

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
& ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ**

**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Αριδαία 25-09-2017**

**Αριθ.πρωτ. 23265**

**Δ/νση Πλ.Αγγελή Γάτσου**

**ΤΚ 58400 Αριδαία**

**Πληρ. Λαζοπούλου Α. -Ίσκου Μ.**

**Τηλ. 2384350206 – 282**

**Fax 2384021226**

### **ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

Στην Αριδαία σήμερα 25 Σεπτεμβρίου 2017, ημέρα Δευτέρα, στα γραφεία του Δήμου Αλμωπίας, τα συμβαλλόμενα μέρη:

1. Ο Δήμος Αλμωπίας, που εκπροσωπείται νόμιμα από το Δήμαρχο κ. Δημήτριο Μπίνο και θα καλείται στα επόμενα «Δήμος» και
2. Η Νατσιούλα Τριανταφυλλιά του Γρηγορίου, Α.Δ.Τ. Σ901419 κάτοικος Αριδαίας, Γ.Αβέρωφ 14, ΑΦΜ 107806044 που θα καλείται «αντισυμβαλλόμενη»,

Αφού έλαβαν υπόψη τους:

1. την περιπτ' δ παρ 1 του άρθρου 58 του Ν. 3852/10
2. το άρθρο 4 του Ν.4368/16 (ΦΕΚ 21/21.02.2016 τεύχος Α')
3. την ΚΥΑ Δ23/οικ. 14435-1135/29.03.2016 (ΦΕΚ 854/30.03.2016 τεύχος Β')
4. τις διατάξεις του Π.Δ. 50/2001
5. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4430/2016
6. Το άρθρο 9 του ν.4350/2015 (ΦΕΚ Α'161) με το οποίο προστέθηκε εδάφιο στο τέλος της παρ 9 του άρθρου 1 του ν. 4038/2012
7. την παρ.5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016
8. τον Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας Κέντρων Κοινότητας του Υπ.Εργασίας Κοιν.Ασφ.& Κοιν. Αλλ. και της ΜΟΔ Α.Ε.
9. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 130/16-01-2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας με θέμα: «Ένταξη της πράξης "Κέντρο Κοινότητας

Δήμου Αλμωπίας” με Κωδικό ΟΠΣ 5003445 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”».

10. την με αριθμ. 29/24-02-2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αλμωπίας με θέμα: «Έγκριση σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα της Πράξης με τίτλο : “Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αλμωπίας” η οποία εντάχθηκε με την αριθ. 130/16-01-2017 Απόφαση Ένταξης της Πράξης και MIS 5003445 στο Ε.Π. “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”».
11. την με αριθμ. 30/24-02-2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αλμωπίας με θέμα: «Πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για την υλοποίηση της Πράξης : “Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αλμωπίας” με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003445 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”».
12. την με αριθμ. πρωτ. 4885/07-03-2017 βεβαίωση του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αλμωπίας περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του υπό πρόσληψη προσωπικού της παρούσας ανακοίνωσης
13. την υπ’ αριθ. 4646/22-03-2017 Εγκριτική απόφαση του ΑΣΕΠ
14. τα βήματα για την πρόσληψη του προσωπικού των Κέντρων Κοινότητας μετά την Ένταξη της Πράξης στο Πρόγραμμα, όπως αναρτήθηκαν από την ΕΕΤΑΑ
15. την αριθ. 6025/22-03-2017 ανακοίνωση του Δήμου για την πρόσληψη προσωπικού και τους σχετικούς πίνακες [(α) ονομαστική κατάσταση όλων των υποψηφίων που υπέβαλλαν αίτηση, β) πίνακας κατάταξης γ) πίνακας επιλογής δ) πίνακας αποκλεισθέντων], που συνέταξε η Τριμελής Επιτροπή που συστάθηκε με την αρ. 9710/643/11-05-2017 απόφαση του Δημάρχου
16. το υπ’ αριθ. 10789/23-05-2017 πρακτικό σύνταξης των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων
17. την με αριθμό 31/2017 απόφαση του ΑΣΕΠ περί εξέτασης ένστασης και ανασύνταξης των πινάκων της ειδικότητας ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών
18. τις Υπεύθυνες Δηλώσεις που μας κατέθεσαν οι δυο προτασόμενες στον αναμορφωμένο , σύμφωνα με την παραπάνω απόφαση του ΑΣΕΠ , πίνακα κατάταξης, με τις οποίες παραιτούνται της πρόσληψής τους.
19. την με αριθ. πρωτ. 23233/1509/22-09-2017 απόφαση Δημάρχου για πρόσληψη των επιλεγέντων

συμφωνούν, συνομολογούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

1. Ο Δήμος (εργοδότης) θα απασχολεί την αντισυμβαλλόμενη (μισθωτή) στο Κέντρο Κοινότητας του Δήμου το οποίο έχει έδρα στην Αριδαία με την ιδιότητά της ως **Κοινωνική Λειτουργός**, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.
2. Η αντισυμβαλλόμενη θα παρέχει τις υπηρεσίες της σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις του Δήμου, αποδεχόμενη τους κανόνες οργάνωσης και τις διαδικασίες της λειτουργίας του. Θα συνεργάζεται δε κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα με τους άλλους υπαλλήλους του Δήμου, ώστε να υλοποιούνται κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο οι στόχοι και το έργο αυτού.
3. Η σχέση εργασίας της αντισυμβαλλόμενης είναι ορισμένου χρόνου, η δε διάρκεια της αρχίζει από 25/09/2017 και λήγει την 24/09/2018 με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης της σύμβασης για όσο χρόνο διαρκέσει το πρόγραμμα.
4. Οι μηνιαίες αποδοχές της αντισυμβαλλόμενης καθορίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 9-20 του Ν.4354.2015, όπως ισχύει.
5. Ο Δήμος οφείλει να μεριμνά για την επιμόρφωση και τη συνεχή υποστήριξη των στελεχών του «Κέντρου Κοινότητας» μέσω ειδικών προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς και άλλων ενδεδειγμένων σεμιναρίων, καθώς και για την ενημέρωσή τους επί εξειδικευμένων θεμάτων που αφορούν σε άτομα τα οποία πλήττονται από πολλαπλό κοινωνικό αποκλεισμό.
6. Η αντισυμβαλλόμενη υποχρεούται να παραδίδει τα στοιχεία εκείνα που απαιτούνται για την παρακολούθηση της συνολικής πορείας του έργου (απολογισμοί) και τη συμπλήρωση βάσεων δεδομένων. Επίσης, και ανάλογα με τα θέματα που χειρίζεται καθώς και την κατανομή των αρμοδιοτήτων:
  - συμμετέχει σε συναντήσεις του ΚΚ
  - συμμετέχει σε εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης, κλπ
  - συμπληρώνει την ηλεκτρονική φόρμα υποδοχής και καταγραφής
  - υποχρεούται στη τήρηση του απορρήτου και των προσωπικών δεδομένων των περιστατικών που διαχειρίζεται
  - παίρνει μέρος στις έρευνες/καταγραφές που απαιτούνται
7. Αναλυτικά οι αρμοδιότητες της αντισυμβαλλόμενης στο Κέντρο Κοινότητας είναι οι εξής:

**- Συντονιστής (Κοινωνικός Λειτουργός)**

- › Έχει την ευθύνη τήρησης του Σχεδίου Λειτουργίας (επιχειρησιακό πλάνο) του Κέντρου και της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα
- › Έχει την ευθύνη συντονισμού του προσωπικού για τη λειτουργία του Κέντρου, με σκοπό την επίτευξη των στόχων

- › Έχει εν γένει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου
- › Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου. Επίσης, έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων
- › Συντονίζει, μέσα από διαδικασίες συνεργασίας, και γενικευμένης συμμετοχής, τις δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κ.λπ.)
- › Συγκεντρώνει και αξιολογεί δεδομένα από το προσωπικό για τις δράσεις και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και προτείνει διορθωτικές ενέργειες
- › Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων όπως αναφέρονται στο αντίστοιχο τμήμα.
- › Έχει την ευθύνη τήρησης των κανόνων δημοσιότητας. Έχει την ευθύνη έκδοσης ενημερωτικού εντύπου ο ή ηλεκτρονικού υλικού.

Επειδή δεν θα υπάρχει διοικητικός υπάλληλος τις συγκεκριμένες αρμοδιότητες θα τις εκτελεί ο συντονιστής ο οποίος θα συνεργάζεται με τον υπεύθυνο του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου, υποστηρίζοντας διοικητικά το κέντρο, αναλαμβάνοντας την:

- › Αρχαιοθήκη, (έντυπη και ηλεκτρονική)
- › Δακτυλογράφηση και επεξεργασία κειμένων
- › Έκδοση αντιγράφων-φωτοτυπιών
- › Προετοιμασία εντύπων και παρουσιάσεων του Κέντρου
- › Καταχώρηση στοιχείων και επεξεργασία αποτελεσμάτων, ερευνών που εκπονούν τα στελέχη του Κέντρου
- › Ηλεκτρονική αλληλογραφία του Κέντρου
- › Παρακολούθηση – ενημέρωση ιστοσελίδας της δομής, ή την παροχή στοιχείων για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του ΟΤΑ αναφορικά με τις δραστηριότητες του Κέντρου (υπηρεσίες, εκδηλώσεις, προσκλήσεις κ.λπ.)
- › Διεκπεραιώσεις ΕΛΤΑ και courier
- › Επιμέλεια αποστολής ομαδικών επιστολών - προσκλήσεις
- › Υποδοχή και εσωτερική προώθηση αιτήσεων
- › Προετοιμασία συναντήσεων
- › Συνεννόηση με προμηθευτές
- › Καταχώρηση στοιχείων που υποδεικνύονται από τον υπεύθυνο του Κέντρου και τα στελέχη- τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων.
- › Σύνταξη εξοδολογίων, παρουσιολογίων και τήρηση αρχείου

Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα. Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών.

- 8.** Κάθε ζήτημα που δεν αναφέρεται ρητά στη σύμβαση αυτή, θα ρυθμίζεται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας και τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας , που εγκρίθηκε με την αρ. 77/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αυτά συμφώνησαν τα συμβαλλόμενα μέρη, σε απόδειξη των οποίων συντάχθηκε αυτή η σύμβαση σε δύο πρωτότυπα και έλαβαν από ένα κάθε συμβαλλόμενο μέρος.

**ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ**

**Η ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΗ**

**ΜΠΙΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ  
ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΝΑΤΣΙΟΥΛΑ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΑ**