



ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ- ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

**ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗ
ΧΙΟΝΟΠΤΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΓΕΤΟΥ**



**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ,
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

2018

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Ι. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
ΜΕΡΟΣ ΙΙ. ΚΥΡΙΟ ΜΕΡΟΣ.....	4
1. Σκοπός.....	4
2. Αντικειμενικοί στόχοι.....	4
3. Ανάλυση ενεργειών	5
3.1. Φάση 1-Συνήθης Ετοιμότητα	6
3.1.1 Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου	6
3.1.2 Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	8
3.1.2 Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.....	11
3.1.4 Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης	12
3.1.5 Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	13
3.1.6 Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας.....	14
3.2. Φάση 2 - Αυξημένη Ετοιμότητα.....	14
3.2.1 Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου	14
3.2.2 Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών.....	15
3.2.3 Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.....	15
3.3 Φάση 3 - Άμεση αντιμετώπιση - Επέμβαση.....	15
3.3.1 Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου	16
3.3.2 Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.....	18
3.3.3 Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	18
3.3.4 Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού & Παιδείας.....	19
3.4. Φάση 4η – Αποκατάσταση -Αρωγή.....	20
ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	21
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.....	21
Μητρώο πολιτικής προστασίας	21
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.....	22
Κατάσταση σχημάτων πολιτικής προστασίας και χώρων στάθμευσης.....	22
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.....	23
Κατάλογος των επιχειρησιακά υπευθύνων για την υλοποίηση των δράσεων αντιμετώπισης κατάστασης έκτακτης ανάγκης λόγω χιονοπτώσεων -παγετού	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ.....	24
Κατάλογος των επιχειρησιακά υπευθύνων για την 24ωρη λειτουργία του ή των θερμαινόμενων χώρων φιλοξενίας αστέγων	24
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε.....	25
Κατάλογος φορέων πολιτικής προστασίας.....	25
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ.....	26
Οδηγίες για τη χιονόπτωση.....	26
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ.....	28
Χρήσιμα τηλέφωνα.....	28
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η.....	29
ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ-ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	29

ΜΕΡΟΣ Ι. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν σχέδιο συντάχθηκε από το τμήμα Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου, στο πλαίσιο της αντιμετώπισης των εκτάκτων αναγκών που προέρχονται από χιονοπτώσεις και παγετό, με βάση τη νομοθεσία που διέπει την πολιτική προστασία της χώρας (Ν.3013/2002, Ν.4249/2014, Υ.Α.1299/2003), το άρθρο 75ζ του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν.3463/2006), καθώς και το αρθ.63 του Ν.3852/2010. Σύμφωνα με το τελευταίο, η Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου εισηγείται τα σχέδια αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και φυσικών καταστροφών προς έγκριση.

Τα σχέδια αποτελούν ένα είδος συμφωνίας μεταξύ των εμπλεκόμενων δυνάμεων που δραστηριοποιούνται στη διαχείριση των κρίσεων, προκειμένου να εξασφαλισθεί η ουσιαστική και αποτελεσματική απόκριση σε κάθε εμφανιζόμενο κίνδυνο. Αφορούν στις τέσσερις φάσεις του συστήματος κινητοποίησης πολιτικής προστασίας [συνήθης ετοιμότητα, αυξημένη ετοιμότητα, αντιμετώπιση (κινητοποίηση - επέμβαση), (βραχεία) αποκατάσταση], ενώ δεν περιλαμβάνουν τις δράσεις που εντάσσονται στην μεσοπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη αποκατάσταση των συνεπειών του καταστροφικού φαινομένου. Επισημαίνεται ότι βασικά θεμέλια στη διαχείριση μιας κρίσης είναι η συμπληρωματική λειτουργία του προγραμματισμού και του αυτοσχεδιασμού, ανάλογα με τις επικρατούσες συνθήκες, οι οποίες πολλές φορές είναι απρόβλεπτες.

Στόχος του συγκεκριμένου σχεδίου είναι η διασφάλιση της ετοιμότητας του επιχειρησιακά διαθέσιμου προσωπικού και των μέσων του Δήμου για την αποτελεσματική διαχείριση των κινδύνων από την εμφάνιση χιονοπτώσεων και παγετού συμπεριλαμβάνοντας το επιμέρους σχέδιο για την προστασία ευάλωτων ομάδων από χαμηλές θερμοκρασίες.

.

ΟΜΑΔΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ		
Κρητικού Θεοδώρα	Φυσικός, MSc διαχείρισης φυσικών και ανθρωπογενών καταστροφών	Προϊστάμενη τμήματος Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πολιτικής Προστασίας
ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ : (η απόφαση συνυποβάλλεται με το σχέδιο κατά την υποβολή του για έγκριση)		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ: 11/12/2018 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΥΠΕΒΑΛΛΕ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ: ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΩΝ			
α/α Αναθεώρησης	Τμήματα και σελίδες που επηρεάστηκαν	Ημερομηνία έγκρισης αναθεώρησης	Παρατηρήσεις

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ (Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)	
ΔΗΜΑΡΧΟΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ	

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΒΑΘΜΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ: ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΜΕΡΟΣ ΙΙ. ΚΥΡΙΟ ΜΕΡΟΣ

1. Σκοπός

Όπως ορίζεται από το άρθρο 1 του Ν.3013/2002, η πολιτική προστασία της Χώρας αποβλέπει στην προστασία της ζωής, της υγείας και της περιουσίας των πολιτών από φυσικές (ταχείας ή βραδείας εξέλιξης), τεχνολογικές και λοιπές καταστροφές. Για την επίτευξη αυτού του σκοπού εκπονούνται σχέδια ανά κατηγορία κινδύνου με σκοπό τη μείωση της τρωτότητας του πληθυσμού από την πιθανή έκθεσή του σε φυσικά φαινόμενα ή τεχνολογικά συμβάντα. Στο πλαίσιο αυτό εκπονήθηκε το σχέδιο διαχείρισης κατάστασης έκτακτης ανάγκης λόγω χιονοπτώσεων και παγετού στο Δήμο Κερατσινίου –Δραπετσώνας.

Στην Ελλάδα ο χειμώνας είναι κατά κανόνα ήπιος, ιδιαίτερα στη δυτική περιοχή του Πειραιά όπου βρίσκεται ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας και οι χιονοπτώσεις είναι σπάνιες, μικρής διάρκειας και έντασης. Ωστόσο, κατά το παρελθόν σημειώθηκαν φαινόμενα που προκάλεσαν σοβαρά προβλήματα στην καθημερινή ζωή των κατοίκων της πόλης, για μικρό μεν αλλά όχι αμελητέο χρονικό διάστημα.

Από το δεδομένο αυτό προκύπτει η αναγκαιότητα σχεδιασμού και αποσαφήνισης των ρόλων, των ενεργειών και των μέτρων που πρέπει να λαμβάνονται προκειμένου να μειωθούν οι δυσμενείς επιπτώσεις από την πιθανή εκδήλωση χιονοπτώσεων και παγετού, αλλά και από την έκθεση των ευάλωτων ομάδων σε ιδιαίτερα χαμηλές θερμοκρασίες.

2. Αντικειμενικοί στόχοι

Ο βασικός στόχος του σχεδίου είναι η επίτευξη της ετοιμότητας του μηχανισμού του Δήμου για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που προκύπτουν από την επικράτηση χιονοπτώσεων, στη ζώνη ευθύνης του. Ο γενικός αυτός στόχος συμπεριλαμβάνει τους επιμέρους ειδικούς στόχους που αφορούν :

- στη λήψη μέτρων πρόληψης, ετοιμότητας, αντιμετώπισης

- στο συντονισμό των ενεργειών, πριν και κατά τη διάρκεια εξέλιξης του φαινομένου
- στην ταχύτερη και αποτελεσματικότερη ενεργοποίηση του μηχανισμού απόκρισης έκτακτης ανάγκης
- στην ορθολογική διαχείριση και αξιοποίηση των πόρων και του ανθρώπινου δυναμικού με την αποσαφήνιση και τον προσδιορισμό των ρόλων και των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών του Δήμου
- στην έγκαιρη λήψη αποφάσεων βάσει της άμεσης εποπτείας όλων των διαθέσιμων δεδομένων
- στην ελαχιστοποίηση των συνεπειών μέσω της ενημέρωσης του κοινού, ώστε αυτό να υιοθετεί τις κατάλληλες συμπεριφορές και να τηρεί τις οδηγίες αυτοπροστασίας
- στη βελτίωση της λειτουργίας του φορέα, με την καταγραφή και την αποτίμηση των δεδομένων μετά την εξέλιξη του φαινομένου και την αναθεώρηση του σχεδίου

3. Ανάλυση ενεργειών

Η ανάλυση των ενεργειών έχει σκοπό την αποσαφήνιση των ρόλων και των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιακών μονάδων του Δήμου για την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών. Βασίζεται στον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών, όπως αυτός εγκρίθηκε με την Υ.Α 16713/15443 (ΦΕΚ 1629/10.05.2012) και τροποποιήθηκε με τις Υ.Α 42106/23204 (ΦΕΚ 1653/06.08.2015) και 17493/6635 (ΦΕΚ 1038/13.04.2016) και 1165/384 (ΦΕΚ177/Β/26.01.2017). Αναφέρεται στις 4 φάσεις του συστήματος κινητοποίησης της πολιτικής προστασίας, όπως καθορίζεται από την ΥΑ 1299/2003, οι οποίες είναι:

- 1. ΦΑΣΗ 1 -Συνήθης ετοιμότητα (Κωδικός Σ)**
- 2. ΦΑΣΗ 2-Αυξημένη ετοιμότητα (Κωδικός Α)**
- 3. ΦΑΣΗ 3- Άμεση Κινητοποίηση-Επέμβαση (Κωδικός Ε)**
- 4. ΦΑΣΗ 4-Αποκατάσταση -Αρωγή**

Νοείται ότι σε περιπτώσεις που προκύψουν έκτακτες ανάγκες πολιτικής προστασίας λόγω χιονοπτώσεων και παγετού οι Προϊστάμενοι των υπηρεσιών του Δήμου, που είναι αρμόδιοι για την αντιμετώπιση προβλημάτων εξαιτίας χιονοπτώσεων και

παγετού στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας του Δήμου, συνεργάζονται με τον υπεύθυνο Πολιτικής Προστασίας του Δήμου για την αντιμετώπισή τους.¹

Στις επόμενες παραγράφους περιγράφονται αναλυτικά οι ρόλοι και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιακών μονάδων του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας σε κάθε μία φάση του κύκλου διαχείρισης της έκτακτης ανάγκης που δυνητικά μπορεί να προκύψει από χιονόπτωση ή παγετό.

3.1. Φάση 1-Συνήθης Ετοιμότητα

Η φάση αυτή περιλαμβάνει τα μέτρα και τις ενέργειες πρόληψης και προετοιμασίας του μηχανισμού του Δήμου για την αντιμετώπιση των κινδύνων από χιονοπτώσεις και παγετό, ανά υπηρεσιακή μονάδα. Η χρονική της διάρκεια ορίζεται από το τέλος της προηγούμενης χειμερινής περιόδου ως και ένα μήνα πριν την έναρξη της νέας. Στη φάση αυτή μπορούν να αξιοποιηθούν τα σημαντικά στοιχεία, οι πληροφορίες και οι εμπειρίες που περιέχονται σε ιστορικά και στατιστικά αρχεία ανάλογων φαινομένων στην περιοχή, καθώς και τα συμπεράσματα από τις προσομοιώσεις και τις ασκήσεις προσαρμοσμένων σεναρίων.

3.1.1 Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου

Τμήμα Περιβάλλοντος Ενέργειας και πολιτικής προστασίας

1. Συντάσσει το σχέδιο δράσεων πολιτικής προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση χιονοπτώσεων και παγετού, το υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου, η οποία εισηγείται την έγκρισή του (Αρθ.63 του Ν.3852/2010 ΦΕΚ Α'87/7-6-2010). Το σχέδιο αναθεωρείται όποτε προκύψει κάποια σημαντική αλλαγή, θεσμική ή οργανωτική και επικαιροποιείται τουλάχιστον μία φορά το χρόνο, όταν ληφθούν όλοι οι κατάλογοι με τα απαραίτητα στοιχεία από τα αρμόδια τμήματα.
2. Συγκεντρώνει τους καταλόγους από τα αρμόδια τμήματα (όπως περιγράφεται παρακάτω) και επικαιροποιεί το μνημόνιο ενεργειών για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών από χιονοπτώσεις και παγετό, το οποίο περιλαμβάνει :

¹ Εγκύκλιος ΓΓΠΠ με αρ.πρωτ.8039/14-11-2017 (ΑΔΑ:6ΛΜΞ465ΧΘ7-ΓΑΚ)

- Κατάλογο/μητρώο με τους υπεύθυνους πολιτικής προστασίας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)
 - Κατάλογο των επιχειρησιακά έτοιμων μέσων που διαθέτει ο Δήμος για την υλοποίηση των δράσεων Πολιτικής Προστασίας που συνδέονται με την αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση χιονοπτώσεων και παγετού (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β)
 - Κατάλογο των επιχειρησιακά υπευθύνων για την υλοποίηση των δράσεων αποχιονισμού (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ)
 - Κατάλογο με τους θερμαινόμενους χώρους για τη φιλοξενία των ευάλωτων ομάδων κατά τις περιόδους που η θερμοκρασία είναι μικρότερη από 4°C, καθώς και κατάλογο με τα στοιχεία του ανθρώπινου δυναμικού που θα υποστηρίζει τη λειτουργία των χώρων αυτών όταν προκύψει αναγκαιότητα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ)
3. Κοινοποιεί αντίγραφο του μνημονίου ενεργειών, στις κατά τόπους υπηρεσίες του Π.Σ και της ΕΛ.ΑΣ. που εδρεύουν εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου, καθώς και στη Δ/ση Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
 4. Συγκαλεί Σ.Τ.Ο με θέμα τη λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση κινδύνων από χιονοπτώσεις και παγετό, στο οποίο διευκρινίζονται θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες των υπηρεσιών του Δήμου που εμπλέκονται στις δράσεις Πολιτικής Προστασίας και το συντονισμό με τους λοιπούς συναρμόδιους φορείς (ΕΛΑΣ, Π.Σ, ΕΚΑΒ κλπ)
 5. Διαβιβάζει τις αποφάσεις και τα πρακτικά του Σ.Τ.Ο στη Δ/ση Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και της Περιφέρειας Αττικής.
 6. Συμμετέχει στο ΣΟΠΠ της Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά, όπου εξετάζονται ολοκληρωμένα θέματα χειμερινής συντήρησης και θέματα αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και διαχείρισης συνεπειών, για τον συντονισμό των υπηρεσιών της Περιφέρειας, των Δήμων, της ΕΛ.ΑΣ., του Π.Σ., του ΕΚΑΒ, κλπ.
 7. Σχεδιάζει και υλοποιεί ενημερωτικές δράσεις ανά ομάδα στόχου δημοτών για τα μέτρα αυτοπροστασίας τους κατά την εκδήλωση ακραίων φαινομένων

8. Καταρτίζει πρόγραμμα επιμόρφωσης των υπαλλήλων στις βασικές πρώτες βοήθειες με προτεραιότητα σε όσους εμπλέκονται στη διαχείριση των καταστάσεων έκτακτης ανάγκης
9. Προγραμματίζει και συντονίζει την υλοποίηση του Εθνικού Προγράμματος Διαχείρισης Κινδύνων και Κρίσεων, Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών «Προστατεύω τον Εαυτό μου και τους Άλλους» που υλοποιεί το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

3.1.2 Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Τμήμα Συγκοινωνιακών Κτιριακών Έργων & Υπαίθριων Χώρων

Στο πλαίσιο της λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών από χιονοπτώσεις και παγετό, σημαντικός είναι ο προγραμματισμός των έργων και των δράσεων χειμερινής συντήρησης του δημόσιου οδικού δικτύου, που αφορούν στις απαιτούμενες εργασίες για την αντιμετώπιση του πάγου και την απομάκρυνση του χιονιού από το οδόστρωμα. Στόχος είναι να περιοριστούν στο μέτρο του εφικτού τα ατυχήματα, οι καθυστερήσεις και γενικά η διατάραξη της ομαλής λειτουργίας της πόλης.

Με την εφαρμογή του προγράμματος Καλλικράτης οι αρμοδιότητες για τη συντήρηση των οδών που ανήκαν στις καταργηθείσες Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις (επαρχιακό οδικό δίκτυο) και στις πρώην Κρατικές Περιφέρειες (εθνικό οδικό δίκτυο) περιήλθαν στις νέες Περιφέρειες που συστάθηκαν με το Ν.3852/2010 και ασκούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες τους (αρθ.186 παρ.Π.ΣΤ.1 του Ν.3852/2010). Το υπόλοιπο δημόσιο οδικό δίκτυο, όπως προκύπτει από τις αποφάσεις του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ και των Γενικών Γραμματέων των πρώην κρατικών Περιφερειών που εκδόθηκαν σε εφαρμογή του Ν.3481/2006 (ΦΕΚ162Α/2-8-2006), ανήκει στην αρμοδιότητα συντήρησης των Δήμων. Σε περίπτωση οδού που διέρχεται περισσότερους Δήμους η ευθύνη κατανέμεται τμηματικά σε κάθε Δήμο στου οποίου τα διοικητικά όρια διέρχεται η οδός. Στην έννοια της συντήρησης συμπεριλαμβάνεται και η αντιμετώπιση προβλημάτων από χιονοπτώσεις και παγετό (χειμερινή συντήρηση).²

² Εγκύκλιος ΓΓΠΠ με αρ.πρωτ.8183/24.11.2015 (ΑΔΑ: 69Ζ4465ΦΘΕ-ΦΣΧ)

Για το λόγο αυτό το Τμήμα Συγκοινωνιακών Κτιριακών Έργων & Υπαίθριων Χώρων πραγματοποιεί τις παρακάτω ενέργειες:

- προβαίνει σε αξιολόγηση του κινδύνου και χαρτογράφηση των ευπαθών περιοχών με σκοπό την πληρέστερη σχεδίαση και αποτελεσματικότερη δράση των αρμόδιων υπηρεσιών. Καταγράφει τους οδικούς άξονες αρμοδιότητας του Δήμου και τα ευαίσθητα σημεία (στροφές, ανηφορικά-κατηφορικά τμήματα οδών, ειδικές θέσεις όπου είναι μειωμένη η πρόσπτωση των ηλιακών ακτινών, ή όπου υπάρχει άμεση αναγκαιότητα πρόσβασης λόγω χρήσης), με προτεραιοποίηση ως προς την επέμβαση σε περιπτώσεις αδυναμίας συνολικής αντιμετώπισης προβλημάτων λόγω εκτεταμένων χιονοπτώσεων και παγετού.
- κοινοποιεί τα αποτελέσματα της παραπάνω καταγραφής και χαρτογράφησης στο τμήμα Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πολιτικής Προστασίας.
- εκτιμά την κατά προσέγγιση απαιτούμενη ποσότητα ακατέργαστου αλατιού ή άλλων κατάλληλων υλικών (ψηφίδα κ.λ.π) που χρειάζεται ο Δήμος για την αντιμετώπιση των πιθανών αναγκών του και μεριμνά για την εξασφάλιση του αντίστοιχου κωδικού στον ετήσιο προϋπολογισμό, καθώς και για την εκπόνηση της σχετικής μελέτης από το τμήμα μελετών
- εισηγείται την ολοκλήρωση της διαδικασίας προγραμματισμένων μισθώσεων ιδιωτικών μέσων κλπ., όπου αυτό απαιτείται, με βάση το σχεδιασμό και τη μελέτη που έχει πραγματοποιήσει σε συνεργασία με το τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων

Τμήμα Μελετών

- Μεριμνά για την εκπόνηση της μελέτης προμήθειας ακατέργαστου αλατιού, σε συνεργασία με το τμήμα Συγκοινωνιακών, Κτιριακών Έργων & Υπαίθριων Χώρων, το οποίο καθορίζει τις απαιτούμενες ποσότητες με βάση τα στοιχεία που διαθέτει.

Σύμφωνα με το υπ' αρ.πρωτ.7661/21.10.2016 διευκρινιστικό έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού στην πληρωμή δαπανών πολιτικής προστασίας είναι δυνατή η εφαρμογή του άρθ. 32 του Ν4412/2016 για την προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση αντί του άρθ. 118 περί Απευθείας Ανάθεσης.

Περαιτέρω, ο ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87) ορίζει, στο άρθρο 58 παρ. 2, ότι: «Όταν δημιουργείται άμεσος και προφανής κίνδυνος ή απειλείται άμεση ζημία των δημοτικών συμφερόντων από την αναβολή λήψης απόφασης, ο δήμαρχος μπορεί να αποφασίσει για θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα της οικονομικής ή της επιτροπής ποιότητας ζωής. Στην περίπτωση αυτή οφείλει να υποβάλει προς έγκριση τη σχετική απόφασή του κατά την επόμενη συνεδρίαση της αντίστοιχης επιτροπής» και στο άρθρο 72, ότι: «1. Η οικονομική επιτροπή είναι όργανο παρακολούθησης και ελέγχου της οικονομικής λειτουργίας του δήμου. Ειδικότερα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) (...) δ) αποφασίζει αιτιολογημένα και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών (...) σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις». Τέλος, ο ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α' 114) ορίζει, στο άρθρο 158 παρ. 7, ότι: «Στις περιπτώσεις (...) απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων όταν συντρέχει κατεπείγουσα ανάγκη, εάν δεν υπάρχει στον προϋπολογισμό πίστωση ή αυτή που υπάρχει είναι ανεπαρκής, η αναγκαία τροποποίηση του προϋπολογισμού γίνεται στην πρώτη, μετά την ανάθεση, συνεδρίαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου».

Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικού & Συγκοινωνιών

Προγραμματίζει και πραγματοποιεί έλεγχο για την κατάσταση των συστημάτων θέρμανσης στο ή στους χώρους που έχουν ορισθεί από τη Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας. Σε περίπτωση διαπίστωσης προβλήματος δρομολογεί τις απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάστασή του. Ενημερώνει το τμήμα Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πολιτικής Προστασίας.

3.1.2 Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων

1. Μεριμνά για την επάρκεια και την καταλληλότητα των υλικών που χρησιμοποιούνται στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω χιονοπτώσεων και παγετού (αντιψυκτικά υγρά, αλυσίδες των δημοτικών οχημάτων, κτλ).
2. Προγραμματίζει και πραγματοποιεί προληπτική συντήρηση των μηχανημάτων αποχιονισμού και διασποράς άλατος και γενικότερα των τεχνικών μέσων που απαιτούνται για την αντιμετώπιση έκτακτης ανάγκης λόγω χιονοπτώσεων και παγετού.
3. Επικαιροποιεί τον κατάλογο που αφορά στα επιχειρησιακά έτοιμα οχήματα που διαθέτει ο Δήμος για την υλοποίηση των δράσεων Πολιτικής Προστασίας, τα οποία συνδέονται με την αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση χιονοπτώσεων και παγετού (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β) και τον αποστέλλει στο Τμήμα Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πολιτικής Προστασίας
4. Εκδίδει πρόγραμμα επιφυλακής και βαρδιών των οδηγών σε συνεργασία με το τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων Υλικών.

Τμήμα Σχεδιασμού, Εποπτείας & Μελετών Καθαριότητας, Ανακύκλωσης & Τεχνικού Εξοπλισμού

Στο πλαίσιο της εξασφάλισης επιπλέον πόρων από ιδιωτικούς φορείς για την ενίσχυση του έργου της αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και την άμεση διαχείριση των συνεπειών από καταστροφές, καταρτίζει εκ των προτέρων μνημόνια συνεργασίας με την μορφή Μητρώου Εργοληπτών οι οποίοι αποδέχονται να παρέχουν μέσα, εξοπλισμό ή υπηρεσίες, σύμφωνα με τους όρους που θέτει ο Δήμος.

Για το σκοπό αυτό, προχωρά κατόπιν σχετικών εγκρίσεων από τις αρμόδιες επιτροπές (Εκτελεστική, Οικονομική Επιτροπή, κλπ) σε δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κατάρτιση μητρώου εργοληπτών (εταιρείες - φυσικά πρόσωπα) που θα διαθέτουν τα κατάλληλα μέσα (οχήματα, μηχανήματα έργου, κλπ) και θα έχουν τη δυνατότητα άμεσης επέμβασης από την στιγμή ειδοποίησής τους για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών από χιονοπτώσεις, στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου.

Τα μνημόνια συνεργασίας με ιδιωτικούς φορείς για την εξασφάλιση επιπλέον πόρων, έχουν το χαρακτήρα της εκ μέρους του Δήμου πρότασης-πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών και αποδοχής εκ μέρους των ενδιαφερομένων, η δε σύναψη της σχετικής σύμβασης συντελείται ως εξαρτώμενη εκ γεγονότος μέλλοντος και αβέβαιου (αναβλητική αίρεση) ευθύς αμέσως όταν συμβεί το γεγονός (πλήρωση της αιρέσεως) (άρθ.185, 201 ΕΠ. Α.Κ.). Ως εκ τούτου δεν αποτελούν νομικές πράξεις επί των οποίων στηρίζεται άμεσα δημόσια δαπάνη, αφού η πραγματοποίησή της εξαρτάται από αβέβαια πραγματικά γεγονότα (εκδήλωση συμβάντων με καταστροφικές συνέπειες οφειλόμενα σε φυσικά αίτια, όπως πλημμυρικά συμβάντα, κλπ.). Για ζητήματα που αναφέρονται στην ανωτέρω διαδικασία, σχετικά είναι τα 2/52145/0026/01-07-2014 (ΑΔΑ: 7ΡΝΩΗ-ΨΟ2) και 2/86104/0026/11-09-2017 έγγραφα του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων Υλικών

1. Εκδίδει πρόγραμμα επιφυλακής και βαρδιών των υπαλλήλων οι οποίοι θα προβούν στις απαραίτητες ενέργειες αποχιονισμού, σε συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων
2. Ορίζει τον υπεύθυνο αποθήκευσης και διανομής ακατέργαστου αλατιού στα συνεργεία του Δήμου και στους δημότες (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ)
3. Ορίζει υπεύθυνους και επικεφαλής συντονιστή για τις εργασίες αποχιονισμού και αντιμετώπισης προβλημάτων παγετού του εσωτερικού οδικού δικτύου των πολεοδομικών συγκροτημάτων αρμοδιότητάς του Δήμου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ)

3.1.4 Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης

Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

Μεριμνά για τη δρομολόγηση δράσεων προστασίας των αστέγων από τον κίνδυνο έκθεσής τους σε χαμηλές θερμοκρασίες, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας.³

- Καθορίζει τον/ τους κλειστούς θερμαινόμενους χώρους φιλοξενίας των αστέγων, οι οποίοι θα είναι διαθέσιμοι για προσωρινή φιλοξενία και

³ Έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης με αρ. πρωτ. Δ13 οικ.60459/2927-19.11.2018

προσβάσιμοι σε 24ωρη βάση (ή τουλάχιστον σε 12ωρη βάση κατά τις ώρες 20:00 μμ έως 08:00 μ.μ.), για τις ημέρες που η θερμοκρασία περιβάλλοντος είναι κάτω από 4°C. Σε συνεργασία με το τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας εξασφαλίζει την ύπαρξη ικανού αριθμού υπαλλήλων που θα υποστηρίξουν τη λειτουργία των παραπάνω χώρων οποτεδήποτε κριθεί αναγκαίο με βάση της επικρατούσες συνθήκες. Ενημερώνει το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας για τους παραπάνω χώρους, ώστε αυτό να προβεί στην επικαιροποίησή τους για την έγκαιρη ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής.

- Εξασφαλίζει τον απαραίτητο αριθμό από κουβέρτες και υπνόσακους, μέσω των κατά τόπους αρμόδιων περιφερειακών αποθηκευτικών κέντρων του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, ή με ίδιους πόρους (Για το 2016 πραγματοποιήθηκε από το τμήμα Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πολιτικής Προστασίας αίτημα με αρ.πρωτ.62437/6.12.2016 προς το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, για την προμήθεια 10 ράντζων, 40 κουβερτών και 40 υπνόσακων).

3.1.5 Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας

Με βάση τον ΟΕΥ του Δήμου, το τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας μεριμνά για τη φύλαξη και την ασφάλεια κάθε είδους εγκαταστάσεων του Δήμου. Για το λόγο αυτό, σε συνεργασία με το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, συντάσσει κατάλογο με τα στοιχεία των υπαλλήλων και των αναπληρωτών τους, οι οποίοι θα συμβάλλουν στην 24ωρη λειτουργία του ή των θερμαινόμενων χώρων για την προστασία των ευάλωτων ομάδων όταν εκδηλωθούν φαινόμενα χαμηλών θερμοκρασιών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ). Κοινοποιεί τα στοιχεία αυτά στο τμήμα Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πολιτικής Προστασίας.

3.1.6 Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας

Βάση της Υ.Α 17493/6635(ΦΕΚ 1038/13.04.2016) η δημοτική αστυνομία συμμετέχει στην εφαρμογή των σχεδίων πολιτικής προστασίας. Κατά συνέπεια ενημερώνεται για το σχέδιο και τίθεται στην διάθεση των υπηρεσιών πολιτικής προστασίας όταν προκύψει έκτακτη ανάγκη.

3.2. Φάση 2 - Αυξημένη Ετοιμότητα

Η φάση αυτή ξεκινά με τη λήψη προειδοποίησης για πιθανή εκδήλωση έντονων καιρικών φαινομένων, οπότε τίθεται σε επιφυλακή ο μηχανισμός του Δήμου. Επίσημος φορέας πρόγνωσης καιρικών φαινομένων, όπως χιονοπτώσεις, παγετός, χαμηλές θερμοκρασίες κτλ., είναι η Εθνική Μετεωρολογική Υπηρεσία (Ε.Μ.Υ.) (ΠΔ 161/1997, ΦΕΚ 142/Α'/1997). Τα Έκτακτα Δελτία Επιδείνωσης Καιρού (ΕΔΕΚ) και τα Έκτακτα Δελτία Πρόγνωσης Επικίνδυνων Καιρικών Φαινομένων (ΕΔΠΕΚΦ), που εκδίδονται από την ΕΜΥ και αποστέλλονται στο Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας (ΚΕΠΠ/ΕΣΚΕ) διαβιβάζονται με ιδιαίτερο προειδοποιητικό σήμα προς όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, προκειμένου να τεθούν σε κατάσταση αυξημένης ετοιμότητας για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω πρόβλεψης επικίνδυνων καιρικών φαινομένων, όπως οι χιονοπτώσεις και ο παγετός.

Παρακάτω αναλύονται οι ενέργειες των υπηρεσιακών μονάδων στη φάση 2.

3.2.1 Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου

Τμήμα Περιβάλλοντος Ενέργειας και πολιτικής προστασίας

Τα Έκτακτα Δελτία Επιδείνωσης Καιρού (ΕΔΕΚ) και τα Έκτακτα Δελτία Πρόγνωσης Επικίνδυνων Καιρικών Φαινομένων (ΕΔΠΕΚΦ) της ΕΜΥ διαβιβάζονται από το ΚΕΠΠ στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής και στην Δ/ση Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Αττικής και από εκεί κοινοποιούνται με ΦΑΞ ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο τμήμα Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πολιτικής Προστασίας του Δήμου. Η κοινοποίηση γίνεται με ευθύνη της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ή κατόπιν συνεννόησης από την Περιφέρεια στο πλαίσιο της συνεργασίας τους για την άμεση αναμετάδοσή τους.

Οι αρμόδιες υπηρεσίες που εμπλέκονται με βάση το σχέδιο σε έργα και δράσεις αντιμετώπισης προβλημάτων εξαιτίας χιονοπτώσεων και παγετού, ενημερώνονται από το τμήμα Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πολιτικής Προστασίας, τίθενται σε επιφυλακή για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται με βάση τις προβλέψεις της ΕΜΥ και προβαίνουν στις προσχεδιασμένες ενέργειες.

3.2.2 Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας

Θέτει σε 24ωρη λειτουργία το θερμαινόμενο χώρο φιλοξενίας αστέγων για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η προειδοποίηση, εκδίδοντας πρόγραμμα με τις βάρδιες των υπαλλήλων που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ.

Καθιστά γνωστό στο κοινό το άνοιγμα του θερμαινόμενου χώρου φιλοξενίας, τοιχοκολλώντας σχετική ανακοίνωση σε διάφορα σημεία του Δήμου.

3.2.3 Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων

Θέτει σε πλήρη ετοιμότητα τα οχήματα του Δήμου εξασφαλίζοντας τη διάθεση όλων των απαραίτητων μέσων (καύσιμα, αλυσίδες κ.λ.π) για την ασφαλή κυκλοφορία τους.

Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων Υλικών

Προβαίνει στην προληπτική διάστρωση αλατιού στα ευαίσθητα σημεία του Δήμου, όπως αυτά έχουν καταγραφεί και χαρτογραφηθεί στη φάση 1.

3.3 Φάση 3 - Άμεση αντιμετώπιση - Επέμβαση

Οι αρμόδιες κατά τόπους υπηρεσίες της ΕΛ.ΑΣ. αποτελούν θεσμικά τον φορέα επίσημης ενημέρωσης των εμπλεκόμενων φορέων καθώς και του ΚΕΠΠ/ΕΣΚΕ, για την επικρατούσα κατάσταση στην περιοχή ευθύνης τους μετά από την εκδήλωση έντονων καιρικών φαινομένων, δεδομένου ότι λειτουργούν σε 24-ωρη βάση και κατά κανόνα είναι αυτές οι οποίες μπορούν άμεσα να συλλέξουν πληροφορίες για την επικρατούσα κατάσταση και την επηρεαζόμενη περιοχή. Τη δράση αυτή μπορούν να

υποστηρίζουν και οι αρμόδιες κατά τόπους υπηρεσίες του Π.Σ, οι οποίες επίσης λειτουργούν σε 24-ωρη βάση. Οι υπηρεσίες αυτές ενημερώνουν άμεσα τις ανώτερες διοικητικές δομές τους καθώς και τα Αποκεντρωμένα Όργανα Πολιτικής Προστασίας (Δήμαρχος, Περιφερειάρχης, αρμόδιος Αντιπεριφερειάρχης, Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης). Η επίσημη ενημέρωση του κοινού για την επικρατούσα κατάσταση και τη βατότητα του οδικού δικτύου, αποτελεί αρμοδιότητα των κατά τόπους υπεύθυνων Αστυνομικών Διευθύνσεων της ΕΛ.ΑΣ και της τροχαίας. Στη φάση 3 πραγματοποιούνται οι ενέργειες που περιγράφονται παρακάτω.

3.3.1 Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου

Τμήμα Περιβάλλοντος Ενέργειας και πολιτικής προστασίας

Κατά την εξέλιξη του φαινομένου και εφόσον οι συνθήκες το απαιτούν, συλλέγει και αξιολογεί πρωτογενείς πληροφορίες, εκτιμά τις επιπτώσεις της χιονόπτωσης στην περιοχή και ενημερώνει το Δήμαρχο, ο οποίος με εντολή του κινητοποιεί τους απαραίτητους μηχανισμούς στήριξης σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο.

Αν κριθεί σκόπιμο, ο Δήμαρχος συγκαλεί Συντονιστικό Τοπικό Όργανο Σ.Τ.Ο (άρθρο 13 του Ν3013/2002) για τη λήψη πρόσθετων μέτρων αντιμετώπισης των προβλημάτων, όπως π.χ αποστολή αιτήματος συνδρομής προς ενίσχυση του έργου του δήμου με υλικά και μέσα, για την αντιμετώπιση εν εξελίξει καταστροφών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης λόγω χιονοπτώσεων και παγετού, στην Δ/ση Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Αττικής.

Σε περιπτώσεις που οι πόροι (μηχανήματα έργου, φορτηγά, αλάτι, κλπ) που διαθέτει ο Δήμος δεν επαρκούν για την άμεση αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω χιονοπτώσεων και παγετού, ο Δήμαρχος δύναται να αιτηθεί συνδρομή από όμορους Δήμους ή την οικεία Περιφέρεια με πόρους που έχουν άμεσα διαθέσιμους. Αν οι διατιθέμενοι πόροι δεν επαρκούν, τότε ο Δήμαρχος δύναται να αιτηθεί τη διάθεση των επιπλέον πόρων μέσω του Κέντρου Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας (ΚΕΠΠ/ΕΣΚΕ), προκειμένου αυτοί να ανεβρεθούν από άλλους φορείς ή υπηρεσίες.

Οι διατιθέμενοι πόροι με τους οποίους συνδράμουν οι όμοροι Δήμοι ή η Περιφέρεια καθώς και οι πόροι που διατίθενται μέσω του Κέντρου Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας (ΚΕΠΠ/ΕΣΚΕ), εντάσσονται επιχειρησιακά στον Δήμαρχο, ο οποίος έχει και την ευθύνη του συντονισμού για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και

διαχείριση των συνεπειών εντός των ορίων ευθύνης του (άρθρα 12, 13 του Ν.3013/2002, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί από τον Ν. 4249/2014).

Το κόστος της προκύπτουσας δαπάνης στο πλαίσιο της διάθεσης πόρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, καλύπτεται είτε από το φορέα διάθεσή τους, είτε από το φορέα υποδοχής τους ο οποίος και υπέβαλλε το αρχικό αίτημα. Νοείται ότι στην περίπτωση που ο φορέας διάθεσης των πόρων αξιώνει την καταβολή του κόστους της ανωτέρω δαπάνης από τον φορέα υποδοχής, θα πρέπει να έχει προηγηθεί σχετική ενημέρωση και αποδοχή του κόστους από τον φορέα υποδοχής.

Προς υποβοήθηση του έργου του Δημάρχου, στην διάθεση των επιπλέον των διατιθέμενων υπό κανονικές συνθήκες πόρων για την αντιμετώπιση και αποκατάσταση της καταστροφής (μισθώσεις μηχανημάτων, προμήθειες υλικών, κλπ), ο Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας δύναται, κατόπιν σχετικού αιτήματος από τον Περιφερειάρχη Αττικής ή τον ασκούντα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, να κηρύξει την περιοχή σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας (άρθρα 2 και 8 του Ν.3013/2002, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί από τον Ν. 4249/14).

Θέματα που αφορούν την επίταξη προσωπικών υπηρεσιών και επίταξη ακινήτων και κινητών πραγμάτων, ως μέτρα πολιτικής κινητοποίησης σε περίοδο ειρήνης για την αντιμετώπιση έκτακτης ανάγκης που δύναται να προκύψει λόγω χιονοπτώσεων και παγετού, ρυθμίζονται στο άρθρ. 41 του Ν.3536/2007 (ΦΕΚ 42/Α'/2007), όπως αυτό έχει τροποποιηθεί από το άρθρο 1 του Ν.4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α'/2015).

ΑΙΤΗΜΑ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΚΗΡΥΞΗ ΣΕ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ⁴

Για την κήρυξη σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, περιοχών που πλήττονται από την εκδήλωση καταστροφικών φαινομένων και υπάγονται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου, ο Δήμαρχος απευθύνει αίτημα προς τον Περιφερειάρχη Αττικής ή το Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, που προσδιορίζονται ως αρμόδια όργανα εισήγησης προς τον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας για τη λήψη της απόφασης κήρυξης μιας περιοχής σε

⁴ Εγκύκλιος ΓΓΠΠ υπ' αρ. πρωτ. 2300/29.3.2016 (ΑΔΑ :ΩΜΣΚ465ΦΘΕ-7ΒΞ)-ΜΕΡΟΣ 4

κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις τοπικών καταστροφών (άρθ.11 και 12 του Ν.3013/2002). Στο αίτημα θα πρέπει :

1. να προσδιορίζεται η μορφή της καταστροφής
2. να περιγράφονται με αναλυτικό τρόπο οι άμεσες συνέπειες της καταστροφής, καθώς και οι λόγοι για τους οποίους κρίνεται απαραίτητη η κήρυξη της περιοχής σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, με βάση το άρθρο 2 παρ. 4β του Ν.3013/2002.
3. να προσδιορίζεται ο χώρος που εκδηλώθηκε το καταστροφικό φαινόμενο με βάση την διοικητική του υπαγωγή

Η κήρυξη μιας περιοχής σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας από τη ΓΓΠΠ δεν αποτελεί προϋπόθεση για την ενεργοποίηση ειδικότερων νομοθετικών ρυθμίσεων σχετικών με την καταβολή αποζημιώσεων και δανείων σε πληγέντες (οριοθέτηση περιοχής)

3.3.2 Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων Υλικών &

Ξεκινά η διανομή αλατιού στα συνεργεία του Δήμου και στους δημότες από τον υπεύθυνο υπάλληλο ο οποίος τηρεί τον κατάλογο με τα σημεία που διαστρώνεται το αλάτι, ώστε να διασφαλίζεται η σωστή κατανομή του, η έγκαιρη διάστρωσή του και η συνετή διαχείρισή του. Ο χρόνος που κατ' εκτίμηση κρατάει η δράση του αλατιού, είναι περίπου πέντε ώρες.

3.3.3 Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Τμήμα Συγκοινωνιακών Κτιριακών Έργων & Υπαίθριων Χώρων

- Αν από την αξιολόγηση των πληροφοριών διαπιστωθεί ανάγκη, οι υπάλληλοι του τμήματος μεταβαίνουν στις περιοχές ευθύνης τους προκειμένου να προβούν σε έλεγχο των υποδομών, των τεχνικών έργων και των εγκαταστάσεων για τη διαπίστωση τυχόν βλαβών και τη δρομολόγηση των περαιτέρω ενεργειών.
- Μεριμνά για την άμεση απομάκρυνση τυχόν ακινητοποιημένων οχημάτων, εξαιτίας χιονόπτωσης ή παγετού, εφόσον αυτή αποβλέπει στην αποκατάσταση

της κυκλοφορίας των οχημάτων, έτσι ώστε να μην δημιουργείται κίνδυνος ή ζημία.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την παρ.1 του αρθ.10 του Ν. 2696/23-4-99(ΦΕΚ 57/Α΄/1999), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (Κώδικας Οδικής Κυκλοφορίας), όποιος έχει τις αρμοδιότητες ή την εξουσία επί του πράγματος επί του οποίου διεξάγεται δημόσια κυκλοφορία υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο, ώστε από την δημόσια κυκλοφορία να μην δημιουργείται κίνδυνος ή ζημία τρίτων προσώπων ή άλλων έννομων αγαθών (υπ. αρθ. 2501/14/21-γ / 12-12-2005 σχετικό έγγραφο της Δ/σης Τροχαίας του Αρχηγείου της ΕΛΑΣ).

Το άρθρο αυτό του ΚΟΚ σε συνδυασμό με τα άρθρα 1,11,12,13 του Ν 3013/2002, προκαλεί υποχρέωση στον φορέα που έχει την αρμοδιότητα συντήρησης ενός οδικού άξονα στον οποίο διεξάγεται δημόσια κυκλοφορία, για την άμεση απομάκρυνση τυχόν ακινητοποιημένων οχημάτων, εξαιτίας χιονόπτωσης ή παγετού, εφόσον αυτή αποβλέπει στην αποκατάσταση της κυκλοφορίας των οχημάτων, έτσι ώστε να μην δημιουργείται κίνδυνος ή ζημία.

Κατά συνέπεια η αρμοδιότητα διάθεσης ή μίσθωσης γερανοφόρων ρυμουλκών οχημάτων με στόχο την άμεση απομάκρυνση τυχόν ακινητοποιημένων οχημάτων, εξ αιτίας χιονόπτωσης ή παγετού, υπάγεται στις υποχρεώσεις του φορέα που έχει την αρμοδιότητα συντήρησης του.⁵

3.3.4 Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού & Παιδείας

Τμήμα παιδείας

Η διακοπή ή μη της λειτουργίας των σχολείων αποτελεί ευθύνη του Δημάρχου ο οποίος σε συνεργασία με την οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, και αν τούτο κρίνεται απαραίτητο, εκδίδει απόφαση διακοπής μαθημάτων, λόγω έκτακτων συνθηκών εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου (αρθ. 94 παρ. 4.27 του Ν.3852/2010)

3.3.5 Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης

Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

⁵ Εγκύκλιος ΓΓΠΠ με αρ.πρωτ.8183/24.11.2015

3.3.6 Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας

Κινητοποιείται για τον εντοπισμό, την ενημέρωση και την υποστήριξη των αστέγων στο δρόμο, τη μεταφορά τους και τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του χώρου φιλοξενίας.

3.4. Φάση 4η – Αποκατάσταση -Αρωγή

Με τα στοιχεία που έχουν καταγραφεί μέχρι σήμερα για τις περιπτώσεις εκδήλωσης χιονοπτώσεων στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, ουδέποτε αναφέρθηκαν ζημιές σε οικίες ή επαγγελματικούς χώρους ώστε να απαιτείται οποιαδήποτε ενίσχυση αποκατάστασης. Αντίθετα, τόσο μετά όσο και κατά τη διάρκεια του φαινομένου εμφανίστηκε αυξημένη ροή δημοτών με το αίτημα της χορήγησης βεβαίωσης επικράτησης δυσμενών κυκλοφοριακών συνθηκών για να την προσκομίσουν που στην εργασία τους. Τις βεβαιώσεις αυτές παρείχε το τμήμα Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πολιτικής Προστασίας κατόπιν σχετικής αίτησης είτε από το αρμόδιο γραφείο, είτε μέσω τηλεομοιότυπου, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για τη διευκόλυνση των δημοτών και την επίσπευση των διαδικασιών.

Επιπλέον, το τμήμα Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πολιτικής Προστασίας συντάσσει και τηρεί ειδικό φάκελο στον οποίο περιέχονται τα στοιχεία του συνόλου των ενεργειών για την αντιμετώπιση της έκτακτης ανάγκης από την εκδήλωση του φαινομένου. Επίσης, εμπεριέχονται εκθέσεις απολογισμού της δράσης των επί μέρους αρμόδιων υπηρεσιακών μονάδων και προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων σε περίπτωση αντιμετώπισης παρόμοιων φαινομένων.

Στο πλαίσιο αυτό πραγματοποιείται σύσκεψη αποτίμησης της κατάστασης όπου καταγράφονται οι πιθανές αδυναμίες ή οι προτάσεις των εμπλεκόμενων και εξάγονται συμπεράσματα ώστε κατά την αναθεώρησή του να αξιοποιηθούν κατάλληλα.

Η αναθεώρηση του σχεδίου γίνεται όποτε προκύψουν σημαντικές θεσμικές μεταβολές ή οργανωτικές αλλαγές στα μέσα ή στο ανθρώπινο δυναμικό που εμπλέκεται στην υλοποίησή του. Το σχέδιο επικαιροποιείται οπωσδήποτε μία φορά το χρόνο από την ημερομηνία έγκρισής του.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

Μητρώο πολιτικής προστασίας⁶

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΦΑΞ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛ.	e-mail
ΔΗΜΑΡΧΟΣ	ΒΡΕΤΤΑΚΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	2132074606,607	2104610808		vrettakos@keratsini.gr
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΘΕΟΔΩΤΟΣ	2132074617	2104610808		theomil1234@gmail.com
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΙΝ. ΠΟΛ	ΜΙΧΑΛΟΓΛΟΥ ΣΤΕΛΛΑ	2132074624	2104610808		michaloglou@keratsini.gr
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΑΣΛΑΝΟΓΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	2132074750	2104639224		paslanoglou@keratsini.gr
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΚΡΗΤΙΚΟΥ ΘΕΟΔΩΡΑ	2132074728	2104639224		perivalon@keratsini.gr kritikou@keratsini.gr
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	ΠΑΣΒΑΓΚΑΣ ΓΙΩΡΓΟΣ	2132074760, 2132074658	2104615387		

⁶ Επικαιροποιείται από το τμήμα Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πολιτικής Προστασίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.

Κατάσταση σχημάτων πολιτικής προστασίας και χώρων στάθμευσης⁷

ΕΙΔΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ	ΑΡ	ΚΑΤΑΣ/ΤΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚ.	ΑΡΙΘ.ΚΥΚ	ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘ	Δ/ΝΣΗ ΧΩΡΟΥ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ
ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΚΟ	-								
ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ	-								
ΒΥΤΙΟΦΟΡΟ (ΟΧΗΜΑ ΜΕ ΒΥΤΙΟ ΝΕΡΟΥ)	1	MERCEDES	96	96	ΚΗ04348	ΓΚΑΡΑΖ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	Γ.ΛΑΜΠΡΑΚΗ	2104315257, 2132074766, 2132074768	ΤΖΑΝΕΤΗΣ
	2	VOLVO	94 2003	94 2003	ΚΗ04272 ΚΗΥ6045	ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ	Λ.ΣΧΙΣΤΟΥ		ΧΑΤΖΗΒΑΣΙΛΗΣ ΛΟΓΟΘΕΤΗΣ
	1	VOLVO(16.9t)	93	93	ΚΗ03817	ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ	Λ.ΣΧΙΣΤΟΥ	2104315257, 2132074766, 2132074768	ΧΑΡΙΤΙΔΗΣ
	1	VOLVO(14t)	90	90	ΚΗ04314	ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ	Λ.ΣΧΙΣΤΟΥ		ΑΔΑΜ
	1	VOLVO(3ΑΞΟΝΙΚΟ)	2010	2010	ΚΗΗ5700	ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ	Λ.ΣΧΙΣΤΟΥ		ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ
	1	VOLVO(19t)	94	94	ΚΗΥ6053	ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ	Λ.ΣΧΙΣΤΟΥ		ΚΛΟΚΟΥΖΑΣ
	1	VOLVO(19t)	94	94	ΚΗ04471	ΓΚΑΡΑΖ ΜΙΚΡΟΕΡΓΑ	Γ.ΛΑΜΠΡΑΚΗ	2132074765	ΜΟΡΑΚΗΣ
ΙΣΟΠΕΔΩΤΗΣ ΔΙΑΜΕΛΙΣΤΗΣ ΓΑΙΩΝ	-								
ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΤΣΑΠΑ	2	JCB	2005	2005	ΜΕ85866 ΜΕ36065	ΓΚΑΡΑΖ	Λ.ΣΧΙΣΤΟΥ	2104315257, 2132074766, 2132074768	ΜΟΣΧΟΦΙΔΗΣ ΛΕΓΑΚΗΣ
ΓΕΡΑΝΟΦΟΡΟ	1 1	VOLVO NISSAN	1990 2001	1990 2001	ΚΗ04314 ΜΕ62078	ΓΚΑΡΑΖ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	Λ.ΣΧΙΣΤΟΥ		ΜΠΙΑΝΤΟΥΝΑΣ ΡΑΖΗΣ

⁷ Επικαιροποιείται από το τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων και αποστέλλεται στο τμήμα Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πολιτικής Προστασίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.

Κατάλογος των επιχειρησιακά υπευθύνων για την υλοποίηση των δράσεων αντιμετώπισης κατάστασης έκτακτης ανάγκης λόγω χιονοπτώσεων -παγετού⁸

α/α		ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Τηλέφωνο	Διεύθυνση Ηλ/κού. Ταχυδρ.	Όνοματεπώνυμο αναπληρωτή	Τηλέφωνο	Διεύθυνση Ηλ/κού. Ταχυδρ.
	Επικεφαλής συντονιστής ενεργειών αποχιονισμού						
	Υπεύθυνος Περ. Α.Γεωργίου						
	Υπεύθυνος Περ. Α. Αντώνης						
	Υπεύθυνος Περιφέρειας Κοκκινόβραχος (Υψώματα)						
	Υπεύθυνος Περ Βλαχέρνα						
	Υπεύθυνος Περ. Κέντρο						
	Υπεύθυνος Περ. Άστρο						
	Υπεύθυνος Περ. Χαραυγή						
	Υπεύθυνος Περ. Ευγένεια						
	Υπεύθυνος Περ. Α. Μηνάς						
	Υπεύθυνος Περιφέρειας Αναλήψεως						
	Υπεύθυνος Περ. Α.Φανουρίου						
	Υπεύθυνος διανομής αλατιού						
	Υπεύθυνος για την επάρκεια των αλυσίδων στο δημοτικό στόλο						

⁸ Συμπληρώνεται από το τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων Υλικών σε συνεργασία με το τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

Κατάλογος των επιχειρησιακά υπευθύνων για την 24ωρη λειτουργία του ή των θερμαινόμενων χώρων φιλοξενίας αστεγών ⁹

α/α		ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Τηλέφωνο	Διεύθυνση Ηλ/κού. Ταχυδρ.	Όνοματεπώνυμο αναπληρωτή	Τηλέφωνο	Διεύθυνση Ηλ/κού. Ταχυδρ.
	Επικεφαλής συντονιστής της λειτουργίας του ή των θερμαινόμενων χώρων σε 24ωρη βάση						
	Υπάλληλος						
	Υπάλληλος						
	Υπάλληλος						
	Υπάλληλος						

⁹ Συμπληρώνεται από το τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας σε συνεργασία με το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

Κατάλογος φορέων πολιτικής προστασίας

ΦΟΡΕΑΣ	Διεύθυνση	Τ.Κ	Τηλ.	FAX	e-mail	Όνομα
Γ.Γ.Π.Π Δ/νση Σχ/σμού & Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών	Ευαγγελιστρίας 2	105 63	2131510138- 2131510975	2131510935	fttheo@gscp.gr , dalex@gscp.gr	Θεοδώρου Φ., Αλεξανδρής Δ.
Κέντρο Επιχειρήσεων	Ριζαρίου 1, Χαλάνδρι	152 33	2103359904-5-10	210339941 2103359912	Kepp@civilprotection.gr kepp@0015.syzefxis.gr	Αξιωματικός Υπηρεσίας
Γ.Γ.Αποκεντρωμένης Διοίκησης	Κατεχάκη 56	115 25	2132035602	2132035700		Λιακόπουλος Η.
Αποκεντρωμένη Δ. Αττικής Δ/νση ΠΠ	Κατεχάκη 56	115 25	2132035758-760 6973554181	2132035757	Civilprotection@attica.gr	Ανδρεαδάκος Γ. Σταυροπούλου-Ζήση Π.
Περιφερειάρχης Αττικής	Λ. Συγγρού 15-17	117 43	2106914145	2106984182		
Περιφέρεια Αττικής Αυτοτελής Δ/νση Π.Π	Λ. Συγγρού 15-17	117 43	2132063811	2106994627	grppna@patt.gov.gr	Στιβακτά Μ.
Αντιπεριφερειάρχης Πειραιώς	Ηρ.Πολυτεχνείου 78 Ελευσίνα	19200	2104148503	2104134492		
Αυτοτελής Δ/νση Π.Π ΠΕ Πειραιά	Δημοσθένους 1	185 31	2131618549	2104111866	Politiki_prostasia@patt.gov.gr	Κορκίδου Σωτηρία
Α.Τ Κερατσινίου			2104014747	2104311395		
Α.Τ Δραπετσώνας	Σωκράτους 12β	186 48	2104080345			
4 ^{ος} Π.Σ Πειραιά	Λ. Δημοκρατίας 3		2104005971 2104317718	2104317739		Τριάντης Πολύκαρπος
3 ^{ος} Π.Σ Πειραιά	Αθ Διάκου 1		2104612148	2104612153		
Τροχαία Κορυδαλλού	Θερμοπυλών & Φιλικής Εταιρείας	181 20	2104949718	2104967474		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ

Οδηγίες για τη χιονόπτωση

Ενέργειες πριν από τη χιονόπτωση ή τη χιονοθύελλα

Εάν κατοικείτε σε περιοχή που αντιμετωπίζει προβλήματα από χιονοπτώσεις:

- Προμηθευτείτε υλικό θέρμανσης (αφορά κυρίως τους ορεινούς οικισμούς) και τρόφιμα για αρκετές ημέρες.
- Εάν διαμένετε σε δύσβατη περιοχή, φροντίστε να έχετε τον απαραίτητο εξοπλισμό για τον καθαρισμό του χιονιού (π.χ. φτυάρια).

Ενέργειες κατά τη διάρκεια της χιονόπτωσης ή της χιονοθύελλας

Εάν βρίσκεστε σε εξωτερικό χώρο:

- Οδηγηθείτε σε ασφαλές μέρος.
- Μην εκτίθεστε στη χιονοθύελλα. Αν χρειαστεί να βρεθείτε σε εξωτερικό χώρο ντυθείτε κατάλληλα, και προτιμήστε πολλά στρώματα από ελαφριά και ζεστά ρούχα παρά ένα βαρύ ρούχο. Φροντίστε το εξωτερικό ρούχο να είναι αδιάβροχο. Φορέστε ζεστές και αδιάβροχες μπότες.
- Σε περιοχές, όπου προβλέπονται χιονοπτώσεις, απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή κατά τις μετακινήσεις.
- Όταν είναι απαραίτητο να μετακινηθείτε με αυτοκίνητο, χρησιμοποιείστε αντιολισθητικές αλυσίδες. Ταξιδέψτε κατά προτίμηση κατά τη διάρκεια της ημέρας. Προτιμήστε τους κεντρικούς δρόμους και ενημερώστε τους οικείους σας για τη διαδρομή που θα κάνετε.

Εάν μετακινείστε στην πόλη χρησιμοποιείτε τα μέσα μαζικής μεταφοράς.

Εάν βρίσκεστε στο αυτοκίνητο:

- Αλλάξτε πορεία αν υπάρχει έντονη χιονόπτωση και βρίσκεστε σε δύσβατο δρόμο.
- Αποφύγετε να οδηγείτε σε δύσβατες ορεινές περιοχές.

- Διατηρείτε απόσταση ασφαλείας από τα προπορευόμενα οχήματα.
- Παραμείνετε στο αυτοκίνητο αν αυτό ακινητοποιηθεί. Τοποθετήστε στην κεραία του ραδιοφώνου ένα ύφασμα με έντονο χρώμα για να σας εντοπίσουν οι διασωστικές ομάδες. Ανάβετε τη μηχανή για 10 λεπτά ανά ώρα και διατηρείτε την εξάτμιση του οχήματος καθαρή από το χιόνι.

Γενικές οδηγίες

- Διατηρείστε το σπίτι σας ζεστό και παραμείνετε μέσα, όσο αυτό είναι δυνατό.
- Μην αφήνετε τα παιδιά να βγουν έξω με την κακοκαιρία.
- Φορέστε κατάλληλα ρούχα και παπούτσια.
- Ελέγξτε το δίκτυο ύδρευσης του σπιτιού σας και τον ηλιακό θερμοσίφωνα (σωλήνες-υαλοπίνακα)

Πηγή: <http://www.civilprotection.gr>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ

Χρήσιμα τηλέφωνα

	Φορέας	Τηλέφωνο
1	Κέντρο άμεσης βοήθειας	166
2	Πυροσβεστική	199
3	Άμεση δράση αστυνομίας	100
4	Ενιαίος Ευρωπαϊκός Αριθμός Έκτακτης Ανάγκης	112

Το **112** είναι ο αριθμός που μπορείτε να καλείτε δωρεάν σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης σε όλες τις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, από σταθερό ή κινητό τηλέφωνο

- για να επικοινωνήσετε με οποιαδήποτε υπηρεσία έκτακτης ανάγκης
- σε οποιαδήποτε χώρα της ΕΕ
- από σταθερό ή κινητό τηλέφωνο ή και από τηλεφωνικό θάλαμο
- δωρεάν
- Καλέστε το 112 σε όλες τις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης όταν απαιτούνται υπηρεσίες πρώτων βοηθειών, πυροσβεστικής ή αστυνομίας.

Μην κλείσετε το τηλέφωνο αν καλέσατε κατά λάθος το 112! Πείτε στην τηλεφωνητή ότι δεν υπάρχει κανένα πρόβλημα, διαφορετικά θα πρέπει να σταλεί βοήθεια έκτακτης ανάγκης επιτόπου για να το επιβεβαιώσει

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ-ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Ν.2344/1995 (ΦΕΚ Α 212/11-10-1995) «Οργάνωση ΠΠ και άλλες διατάξεις»

ΥΑ 7701/1999 (485/28-4-1999) «Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας του Κέντρου Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας»

Ν.2696/23-3-1999 Κύρωση Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ΦΕΚ 57/Α'/1999).

Ν. 3013/2002 (ΦΕΚ Α'102/1-5-2002) « Αναβάθμιση της Πολιτικής Προστασίας και άλλες διατάξεις »

Υ.Α. 1299/2003 (ΦΕΚ 423 Β'/10-4-2003) « Έγκριση του Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας με τη συνθηματική λέξη « ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ »

ΠΔ 33/2003(ΦΕΚ 292/18-12-2003 «Σύσταση Επιστημονικού και Ερευνητικού Κέντρου Πολιτικής Προστασίας»

Π.Δ. 151/2004 (ΦΕΚ Α'107/3-6-2004) « Οργανισμός Γενικής Γραμματείας ΠΠ »

Υ.Α. 3384/2006 (ΦΕΚ 776/28-6-06) Συμπλήρωση του Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας με τη συνθηματική λέξη «ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ» με το Ειδικό Σχέδιο «Διαχείρισης Ανθρώπινων Απωλειών

Ν.3481/2006 Τροποποιήσεις στη νομοθεσία για το Εθνικό Κτηματολόγιο, την ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων έργων και μελετών και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 162/Α'/2006).

Ν.3463/2006 3463 (ΦΕΚ 114 /8-6-2006) Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

Ν.3613/2007 (ΦΕΚ 263/23-11-2007) Ρυθμίσεις θεμάτων Ανεξάρτητων Αρχών, Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης, Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών
Ν.3536/2007 (ΦΕΚΑ΄42/23-2-2007) Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 5ης Μαρτίου 2007 για τη θέσπιση χρηματοδοτικού μέσου πολιτικής προστασίας (2007/162/ΕΚ, Ευρατόμ)

Απόφαση 4422/Ε.Ο./30-08-2007 (ΦΕΚ 1787/Β΄/06-09-2007) του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής «Καθορισμός των οδών του Ν. Αττικής που η συντήρησή τους ανήκει στην αρμοδιότητα των υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής και των Νομαρχιών Αθηνών, Πειραιά, Ανατολικής Αττικής και Δυτικής Αττικής»

Π.Δ. 184/2009 «Σύσταση Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του» (ΦΕΚ 213/Α΄/2009)

Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α΄87/7-6-2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης

Π2α/Γ.Π.οικ.94064/19-08-2011 έγγραφο της Δ/σης Κοινωνικής Αντίληψης & Αλληλεγγύης του ΥΥΚΑ «Σχετικά με προγράμματα κοινωνικής προστασίας»

Ν.4249/2014 (ΦΕΚ Α΄ 73/24-3-2014) Αναδιοργάνωση της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού Σώματος και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και ρύθμιση λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις.

Ν.4325/2015(ΦΕΚ 47/11-5-2015) Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης – Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις

ΚΥΑ 172058/2016 (ΦΕΚ 354Β'/17.02.2016): «Καθορισμός κανόνων, μέτρων και όρων για την αντιμετώπιση κινδύνων από ατυχήματα μεγάλης έκτασης σε εγκαταστάσεις ή μονάδες, λόγω της ύπαρξης επικίνδυνων ουσιών, σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της Οδηγίας 2012/18/ΕΕ».

Εγκύκλιος Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας με αρ.πρωτ. 3983/ 1-6-2016 Αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και των οργανικών μονάδων Πολιτικής Προστασίας των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, των Περιφερειών και των Δήμων στο πλαίσιο της ΚΥΑ 172058/2016 με την οποία η ελληνική νομοθεσία εναρμονίστηκε με την Οδηγία 2012/18/ΕΕ (SEVESO III)

Εγκύκλιος Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας με αρ.πρωτ. 2300/ 29-3-2016 Θεσμικό πλαίσιο και κατευθυντήριες οδηγίες για την κήρυξη περιοχών σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης Πολιτικής Προστασίας

Εγκύκλιος Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας με αρ.πρωτ. 8183/24-11-2015 και δράσεις Πολιτικής Προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων από χιονοπτώσεις και παγετό περιόδου 2015 – 2016

Γ.Π. οικ. 109259/28-8-2007 «Λήψη μέτρων διασφάλισης της Δημόσιας Υγείας σε περιπτώσεις φυσικών καταστροφών»

ΔΥΓ2/οικ.111540/10-9-2010 «Παρακολούθηση Ποιότητας πόσιμου ύδατος, λειτουργίας συστημάτων\ ύδρευσης και λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας»

Υ1γ//γ.π/οικ 9420/19-1-2012 ΑΔΑ: ΒΟΧΒΘ-ΝΕΨ «Παροχή συσσιτίων και τροφίμων – Αρωγή σε κοινωνικά ασθενέστερες ομάδες»

ΔΥΓ2/πολ.9283/28-1-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΨ0Θ-ΛΓΤ) «Λήψη μέτρων διασφάλισης της ποιότητας του πόσιμου νερού σε περιπτώσεις έκτακτων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών»

ΔΥΓ2/οικ42736/16-5-2014 Εγκ (ΑΔΑ: ΒΙΦ5Θ-1Χ8) «Παρακολούθηση ποιότητας πόσιμου νερού λειτουργίας συστημάτων ύδρευσης και λήψη μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας»

Γ1δ/Γ.Π. οικ.59565/4-8-2015 (ΑΔΑ: 6ΜΑΥ465ΦΥΟ-Φ25) «Λήψη μέτρων διασφάλισης της Δημόσιας Υγείας σε περιπτώσεις φυσικών καταστροφών (πυρκαγιές, σεισμοί, πλημμύρες κ.α)»

Γ1Δ/ΟΙΚ. 88321/18-11-2015 (ΑΔΑ: ΨΕΞΕ465ΦΥΟ-ΚΛ5) «Λήψη μέτρων διασφάλισης ποιότητας του πόσιμου νερού σε περιπτώσεις εκτάκτων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών (σεισμοί, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.α)

ΓΓΠΠ 2015 (ΑΔΑ: 7Π1465ΦΘΕ-ΟΝ1) «Παροχή Πόσιμου Ύδατος στις καταστροφές: Θεσμικό πλαίσιο – Ρόλοι και Αρμοδιότητες εμπλεκόμενων φορέων – Διασφάλιση ποιότητας παροχής πόσιμου ύδατος»