

## **ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ** **(ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ)**

Οι δραστηριότητες του ΚΕΠ του Δήμου Βέροιας με βάση και τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του συνοπτικά είναι οι εξής :

- Παροχή διοικητικών πληροφοριών και διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης σε συνεργασία με τις καθ' ύλη αρμόδιες υπηρεσίες.
- Ενημέρωση και πληροφόρηση των πολιτών για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων.
- Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, αναζήτηση και παραλαβή τους με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.
- Διαβίβαση πλήρων των φακέλων των υποθέσεων των πολιτών, στην αρμόδια για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσία, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο Κ.Ε.Π. υποβολής της αρχικής αίτησης, από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται από το Κ.Ε.Π. στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή.
- Επικύρωση διοικητικών εγγράφων.
- Θεώρηση γνησίου υπογραφής.
- Χορήγηση παραβόλων, κινητών επισήμων και υπεύθυνων δηλώσεων.
- Χορήγηση του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, εκκαθαριστικού σημειώματος, βεβαίωσης απόδοσης Α.Φ.Μ., βεβαίωσης έναρξης ή λήξης εργασιών επιτηδευματία φυσικού προσώπου, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.
- Υποβολή φορολογίας εισοδήματος ( έντυπα Ε1, Ε2, Ε3, Ε9) και καταστάσεων πελατών-προμηθευτών (Κ.Β.Σ.) μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.
- Χορήγηση του αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με τη Δ/ση Πληροφορικής του Ι.Κ.Α.
- Παραλαβή αιτήσεων πολιτών, για τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρούνται σε ειδικό πρωτόκολλο. Διάθεση για διευκόλυνσή τους εντύπων αιτήσεων κατά την παρ. 3 του άρθρου 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999).
- Ταξινόμηση στο Αρχείο των εγγράφων, για τα οποία έληξε κάθε ενέργεια.
- Τήρηση αρχείου ταχυδρομικών διευθύνσεων Υπηρεσιών, Φορέων και Αρχών για τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας του Κ.Ε.Π.
- Αποστολή των αιτήσεων πολιτών, η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου.
- Προώθηση των αιτημάτων των πολιτών στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες, παρακολούθηση της διαδικασίας διεκπεραίωσης και της τήρησης των νόμιμων χρονικών προθεσμιών, με τη βοήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών εφοδιασμένων με το κατάλληλο λογισμικό, παραλαβή του σχετικού εγγράφου και αποστολή του στο Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής της αίτησης.
- Παρακολούθηση των αλλαγών που συντελούνται στις διοικητικές διαδικασίες και ενημέρωση από την ειδική διαδικτυακή πύλη της Γενικής Γραμματείας του ΥΠΕΣΔΔΑ για την υποστήριξη της λειτουργίας του Κ.Ε.Π.
- Άμεση προώθηση αιτημάτων των πολιτών σε ορισμένες δημόσιες υπηρεσίες (Ο.Α.Ε.Δ., Ο.Γ.Α., Στρατολογία) και για συγκεκριμένους σκοπούς, μέσω της χρήσης εξωτερικών εφαρμογών.
- Διεκπεραίωση νέων εφαρμογών και υποθέσεων όπως ΕΛΓΑ, εποχιακό βοήθημα – ΙΚΑ (για την αναλυτική περιοδική δήλωση Α.Π.Δ.), απογραφή στρατευσίμων.
- Αναζήτηση και Απόδοση Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.), μέσω της εφαρμογής της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. ( Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης)
- Τήρηση των σχετικών με τη διακίνηση των ανωτέρω αναφερόμενων αιτήσεων πολιτών στατιστικών στοιχείων.
- Υποδοχή και διαχείριση των παραπόνων και των προτάσεων των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.
- Εισήγηση προτάσεων και πρόταση μέτρων για τη βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας του Κ.Ε.Π. και την ποιοτική αναβάθμιση των υπηρεσιών προς τους πολίτες.

### **ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ**

Γενικές προτάσεις σχετικές με την οργάνωση, το προσωπικό, τις εργασίες και τα αντικείμενα της Διεύθυνσης Κ.Ε.Π.:

1. Απαιτείται η αναβάθμιση του εξοπλισμού μηχανοργάνωσης, λόγω παλαιότητας του υφισταμένου εξοπλισμού.
2. Διεύρυνση της χρήσης εξωτερικών εφαρμογών, ώστε να γίνει δυνατή η παροχή υπηρεσιών μιας στάσης για τους πολίτες (one stop shop).