

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Η δ/ση Οικονομικού συγκροτείται από τα εξής τμήματα:

1. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ
α. Γραφείο Διαχείρισης Εισφορών – Φόρων – Τελών – Δικαιωμάτων
β. Γραφείο Διαχείρισης – Βεβαίωσης Παραβάσεων ΚΟΚ & Ελεγχόμενης Στάθμευσης
2. ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ – ΕΞΟΔΩΝ
α. Γραφείο Διαχείρισης Προϋπολογισμού
β. Γραφείο Εκκαθάρισης Δαπανών και Έκδοσης Ενταλμάτων
γ. Γραφείο Εφαρμογής Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος και Στατιστικών Στοιχείων
3. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ – ΑΠΟΘΗΚΩΝ
α. Γραφείο Προμηθειών
β. Γραφείο Αποθηκών – Διαχείρισης Υλικών
γ. Γραφείο Διαχείρισης Υλικών Καθαριότητας και Ηλεκτρολογικού Υλικού
δ. Γραφείο Διαχείρισης Καυσίμων – Λιπαντικών
ε. Γραφείο Διαχείρισης Υλικών Διοίκησης
στ. Γραφείο Υλικών Δημοτικών Έργων
4. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ
α. Γραφείο Ελέγχου Εσόδων – Εξόδων
β. Γραφείο Σύνταξης Απολογισμού και Στατιστικών Στοιχείων
γ. Γραφείο Εισπράξεων και Πληρωμών

Στα πλαίσια της λειτουργίας των διαφόρων τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού κύριος στόχος είναι η βελτίωση των εσόδων του Δήμου για την τρέχουσα περίοδο. Οι δράσεις επικεντρώνονται σε δύο κατευθύνσεις:

Βεβαίωση των Εσόδων:

Για την βεβαίωση των εσόδων θα πρέπει το αντίστοιχο τμήμα να οργανωθεί καλύτερα και με την αξιοποίηση των προγραμμάτων μηχανοργάνωσης, αλλά και την ενεργοποίηση όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών του Δήμου (Δημοτική Αστυνομία, Δ/ση ΥΔΟΜ-Κτηματολογίου-Περιουσίας, Τμήμα Δασών) θα πετύχουμε την έγκαιρη βεβαίωση των εσόδων του Δήμου.

Είσπραξη των Εσόδων:

Σύμφωνα με τον κώδικα για την είσπραξη των εσόδων προβλέπεται εκτός των άλλων και η λήψη αναγκαστικών μέτρων.

Για την μεγιστοποίηση του στόχου για αύξηση των εσόδων, που θα επιτευχθεί με την λήψη αναγκαστικών μέτρων, χρειάζεται η συνεχής υποστήριξη της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου προς την Ταμειακή Υπηρεσία.