

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
(ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ – ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ)

A. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ:

Οι δραστηριότητες Διεύθυνσης ανά τμήμα, συνοπτικά, είναι οι εξής:

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

α. Γραφείο Περιβάλλοντος

- Ενημέρωση των σχετικών εντύπων με τα απαραίτητα στοιχεία για τη διαχειριστική επάρκεια και το ετήσιο πρόγραμμα δράσης.
- Σχεδιασμός, προγραμματισμός και μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος
- Μεριμνά για την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης
- Παρακολουθεί την εφαρμογή των ρυθμίσεων στις προστατευόμενες περιοχές
- Μεριμνά για τη δημιουργία και καλή λειτουργία μηχανισμών και συστημάτων για την αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων.
- σχεδιάζει και παρακολουθεί την εφαρμογή συστημάτων ανακύκλωσης.

β. Γραφείο Προστασίας Δασών, Αλσουλίων, Περιαστικού Πρασίνου και Υδάτινων Συστημάτων

- Ενημέρωση των σχετικών εντύπων με τα απαραίτητα στοιχεία για τη διαχειριστική επάρκεια και το ετήσιο πρόγραμμα δράσης.
- φύλαξη, διατήρηση και πυροπροστασίας των δασών.
- Κατάρτιση και εφαρμογή λεπτομερών προγραμμάτων συντήρησης, ποτίσματος, φυτοπροστασίας και κλαδέματος των δενδροστοιχιών των οδών, νησίδων και των οδικών κόμβων.
- εφαρμογή μελετών ανάπτυξης και συντήρησης και βελτίωσης χώρων πρασίνου και γενικότερα υπαίθριων χώρων (περιαστικό πράσινο, πάρκα, κήποι, άλση, παιδικές χαρές, δενδροστοιχίες, παρτέρια κ.λπ.).
- Σύνταξη και εφαρμογή διαχειριστικών μελετών που αφορούν τα δημοτικά δάση σε συνεργασία με τη Δασική Υπηρεσία.
- Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία διατύπωση προτάσεων μελέτης και εκτέλεσης έργων υποδομής
- Διατύπωση προτάσεων για την αναδάσωση περιοχών.
- Υποβολή προτάσεων στην Ε.Ε. και στο Υπουργείο Γεωργίας για χρηματοδότηση ενεργειών προστασίας / αξιοποίησης δασών και ανάπτυξης μειονεκτικών περιοχών.
- Συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Περιφέρειας για την ορθολογική αξιοποίηση των βοσκοτόπων.
- Επίβλεψη του αστικού πρασίνου

γ. Γραφείο Ελέγχου Λατομείων και Αδρανών Υλικών

- παρακολούθηση εργασιών στα λατομεία του Δήμου Βέροιας
- αποκατάσταση των λατομείων και των χώρων απόληψης αδρανών υλικών.
- Κατάρτιση μελετών η των λατομικών ζωνών και ζωνών απόληψης αδρανών υλικών.

δ. Γραφείο Εκτάκτων Αναγκών & Πολιτικής Προστασίας

- εκπόνηση σχεδίων αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών (σεισμοί, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.).
- λήψη μέτρων προστασίας.
- διατήρηση συνεργείου επιφυλακής και διοίκηση ειδικών συνεργείων αμέσου επεμβάσεως σε καθημερινή βάση.
- Ευθύνη εφαρμογής του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας κατά το σκέλος που αφορά τα οικεία περιφερειακά προγράμματα.

- Τήρηση μητρώου εθελοντικών οργανώσεων και εξειδικευμένων εθελοντών.

2. ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

α. Γραφείο Σχεδιασμού, Εποπτείας Καθαριότητας – Ανακύκλωσης

• συγκροτεί τα συνεργεία για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους χώρους απόθεσης ή επεξεργασίας τους.

- Μεριμνά για την διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων του Τμήματος.
- συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων αποκομιδής των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.
- Μεριμνά για το πλύσιμο των κάδων και των απορριμματοδοχείων
- εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των τεχνικών μέσων και υλικών για τις παραπάνω λειτουργιών (οχήματα, τεχνικά μέσα, κάδοι κ.λπ.).
- Προσδιορίζει τα σημεία για την τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων και κάδων ανακύκλωσης.
- Ενημέρωση των σχετικών εντύπων με τα απαραίτητα στοιχεία για τη διαχειριστική επάρκεια και το ετήσιο πρόγραμμα δράσης.

β. Γραφείο Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων και Ειδικών Συνεργείων

- συγκροτεί τα συνεργεία για τον καθαρισμό των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων
- διενεργεί το έργο του καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων
- διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας.
- διενεργεί περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, καθαρισμό από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις κλπ
- συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων καθαριότητας.

3. ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ – ΔΑΣΩΝ

α. Γραφείο Μελετών & Διαμόρφωσης Κήπων, Αλσουλίων – Δενδροστοιχιών

- Σύνταξη μελετών διαμόρφωσης των εν γένει ελεύθερων χώρων του Δήμου..
- Εισήγηση για τη σκοπιμότητα ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών τεχνικών έργων σε τρίτους (προμελέτες, προκαταρκτικές μελέτες, οριστικές μελέτες, μελέτες εφαρμογής).
- Κατάρτιση προδιαγραφών μελετών και τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών σε τρίτους
- Παρακολούθηση της εκπόνησης και παραλαβής μελετών τεχνικών έργων που ανατίθενται σε τρίτους
- Επιμέλεια για την παρακολούθηση και τήρηση της νομοθεσίας που έχει σχέση με την ανάθεση, παρακολούθηση, εκτέλεση και παραλαβή μελετών και τεχνικών έργων.
- Εκτέλεση εργασιών φύτευσης σε πάρκα, κήπους, άλση και παιδικές χαρές
- επίβλεψη των συνεργείων για την εκτέλεση των εργασιών κηποτεχνίας.
- Προγραμματισμός αναγκών σε τεχνικό εξοπλισμό, εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό κατά ειδικότητες, φυτά, λιπάσματα, φυτοφάρμακα, ανταλλακτικά κ.λπ.
- Σύνταξη μελετών έργων και προμηθειών τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, φυτών, λιπασμάτων, φυτοφαρμάκων κ.λπ.

β. Γραφείο Συντήρησης Πάρκων – Παιδικών Χαρών

- προγραμματισμός αναγκών σε τεχνικό εξοπλισμό, εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό κατά ειδικότητες, ποσότητες υλικών κατ' είδος κ.λπ.
- επισκευή και συντήρηση έργων των πάρκων και των παιδικών χαρών.
- σύνταξη και παραλαβή μελέτης, δημοπράτησης και εκτέλεση των εργασιών συντήρησης
- Επίβλεψη των συνεργείων συντηρήσεων των έργων.
- Μέριμνα για τη συντήρηση και αξιοποίηση των μηχανημάτων, τεχνικών μέσων και εργαλείων των συνεργείων

γ. Γραφείο Φυτωρίου

- Ευθύνεται για την Παραγωγή και ανάπτυξη φυτών στο φυτώριο
- Ευθύνεται για τη φύλαξη και συντήρηση των υλικών και εργαλείων συντήρησης, φύτευσης και κηποτεχνίας στις αποθήκες.
- Συνεργάζεται με τα Γραφεία Διαμόρφωσης Κήπων, Αλσουλίων – Δενδροστοιχιών και Συντήρησης Πάρκων – Παιδικών Χαρών.

δ. Γραφείο Κοιμητηρίων

- Τήρηση των διαδικασιών λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων
- Μέριμνα για την συγκρότηση συνεργείων εκτέλεσης εργασιών ταφής και εκταφής
- Μέριμνα για τη δημιουργία και λειτουργία κέντρων αποτέφρωσης νεκρών, καθώς και για τη χορήγηση άδειες ταφής και αποτέφρωσης νεκρών.
- Τήρηση των αρχείων που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών
- Μέριμνα για την καθαριότητα, ευπρέπεια, διακόσμηση των χώρων των κοιμητηρίων

4. ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ – ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

α. Γραφείο Κίνησης Οχημάτων και Μηχανημάτων

- Τήρηση βιβλίου τεχνικού ασφαλείας και μέριμνα για την εφαρμογή των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία μέτρων στους χώρους που απασχολούνται εργαζόμενοι
- Τήρηση αρχείου της σχετικής εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.
- Ρύθμιση της διάθεσης και κίνησης των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου
- Τήρηση βιβλίων και καρτελών κατά κωδικό αριθμό όλου του μηχανολογικού εξοπλισμού, των υλικών και ανταλλακτικών των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου και καταχώρηση των στοιχείων στα μηχανογραφικά αρχεία.

β. Γραφείο Συντήρησης και Επισκευής Οχημάτων και Μηχανημάτων

- μεριμνά και εκτελεί εργασίες για τον εφοδιασμό των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου με καύσιμα και λιπαντικά
- Τήρηση αναλυτικών καρτελών επισκευής – συντήρησης για κάθε μηχανήμα ή όχημα του Δήμου.
- Μεριμνά για την παραλαβή, αποθήκευση και έλεγχο καυσίμων και λιπαντικών.
- Κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, ανταλλακτικών, εξαρτημάτων, υλικών, λιπαντικών κ.λπ.
- Εκποιεί άχρηστα υλικά και μηχανήματα.
- Σύνταξη μελετών προμήθειας ηλεκτρομηχανολογικού υλικού οχημάτων και μηχανημάτων.

γ. Γραφείο Ειδικών Κατασκευών (Κάδων, Χειραμαξών και Βυτίων)

- Κατασκευή ειδικών κατασκευών που απαιτούνται από τη Δ/ση.

Β. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Γενικές προτάσεις σχετικές με την οργάνωση, το προσωπικό, τις εργασίες και τα αντικείμενα της διεύθυνσης και των τμημάτων είναι:

- Επιτακτική στελέχωση της διεύθυνσης ώστε να επιμεριστούν και τα εκτελεστούν πληρέστερα οι καθ' ύλη αρμοδιότητες
- Αναβάθμιση του μέσων και εξοπλισμού