



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΑΜΟΥ**

Κανάρη 14, 831 00 ΣΑΜΟΣ
Πληροφορίες:
Τηλ.: 22730 21340, Fax: 22730 81356
mail@dide.sam.sch.gr

Σάμος, 20 Ιουνίου 2018
Αριθ. Πρωτ.: Φ.8/4227

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: «: «Καταγραφή, ταξινόμηση και αξιολόγηση των συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Σάμου, σύμφωνα με το άρθρο 10 Ν. 3448/2006 (ΦΕΚ 57 Α'), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 10 του Ν. 4305/2014 (ΦΕΚ 237 Α')»

Ο Ανα/της Διευθυντής Β/θμιας Εκπ/σης Σάμου

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις :

1. του Κεφαλαίου Α' του Ν. 4305/2014 (ΦΕΚ Α' 237) «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, τροποποίηση του Ν 3448/2006 (Α' 57), προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/37/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας, ρυθμίσεις θεμάτων Εισαγωγικού Διαγωνισμού Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και άλλες διατάξεις
2. της με αριθμ. πρωτ. Φ.353.1/11/14769/Ε3/29-01-2016 (ΑΔΑ: 6ΨΔΜ4653ΠΣ-ΔΦ0) Υ.Α. με θέμα: «Τοποθέτηση Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
3. του Ν 2472/1997 (ΦΕΚ Α' 50), «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα».
4. Το Π.Δ.18/2018 (ΦΕΚ 31/Α/23-02-2018)
5. Την ΔΗΔ/17544/11-05-2018 περί «Επικαιροποίηση απόφασης του άρθρου 10 του Ν.4305/2014»

Β. Το γεγονός ότι από την Απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που βρίσκονται στην κατοχή της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Σάμου, όπως καταγράφηκαν και αξιολογήθηκαν από τα αρμόδια Τμήματα της Δ/σης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Σάμου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 10 του Ν 3448/2006, όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του από το άρθρο 10 του Ν 4305/2014, παρατίθενται κατωτέρω συνοπτικά στην επόμενη παράγραφο και αναλυτικά στο παράρτημα που ακολουθεί.

Συνοπτικώς καταγράφονται τα κάτωθι σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων:

α) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που κατέχει ο φορέας είναι τα εξής:

Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

1. Αρχείο σχετικά με Εκπαιδευτική Νομοθεσία - Νομολογία - Εγκύκλιοι Β/θμιας Εκπ/σης
2. Αρχείο για κτηριολογικά θέματα (Σχολικές Μονάδες)
3. Αρχείο για σχολικά βιβλία
4. Αρχείο για τις σχολικές επιτροπές
5. Αρχείο καταγραφής στατιστικών στοιχείων (μαθητικού δυναμικού, εκπαιδευτικού προσωπικού, Σχολικών Μονάδων κ.λπ.)
6. Αρχείο για θέματα προσωπικού πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης
 - Διορισμοί, μονιμοποιήσεις, προαγωγές
 - Λύση υπαλληλικής σχέσης,
 - Στοιχεία εκπαιδευτικού προσωπικού για προσλήψεις, αποχωρήσεις, μετατάξεις
 - Μετατάξεις
 - Μεταθέσεις και αποσπάσεις εκπαιδευτικών Β/θμιας εκπαίδευσης
 - Προϋπηρεσίες, χορηγήσεις ΜΚ και επιδόματα
 - βεβαιώσεις, πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών
7. Αρχείο για χορηγήσεις αδειών (κανονικές, αναρρωτικές, άνευ αποδοχών, για σεμινάρια, εκπαιδευτικές επιμορφωτικές, εξετάσεων)
8. Αρχείο σχετικά με το Πειθαρχικό Δίκαιο
 - 8.1. Αρχείο για αναφορές, καταγγελίες και διάφορα δικαστικά θέματα
9. Εμπιστευτική αλληλογραφία, πειθαρχικά θέματα
10. Αρχείο για οικονομικά θέματα
 - Ενιαία Αρχή Πληρωμών
 - Αρχείο σχετικά με τις κατατάξεις στο Βαθμολόγιο του Ν. 4024/2011
 - Αρχείο σχετικά με τις κατατάξεις στο Βαθμολόγιο του Ν. 4354/2015
 - Μισθοδοσία τακτικών υπαλλήλων
 - Μισθοδοσία αναπληρωτών μέσω τακτικού προϋπολογισμού
 - Μισθοδοσία αναπληρωτών μέσω ΕΣΠΑ και ΠΔΕ
 - Μισθοδοσία ωφελούμενων ανέργων μέσω του προγράμματος Κοινωνικού Χαρακτήρα του Ο.Α.Ε.Δ.
 - Αρχείο Πράξεων Περικοπής Μισθοδοσίας και οίκοθεν βεβαιωτικά σημειώματα
 - Αρχείο Εκκαθαριστικών Μισθοδοσίας
 - Αρχείο ηλεκτρονικής υποβολής Ατομικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.)
 - Προϋπολογισμός
 - Μητρώο Δεσμεύσεων
 - Υπερωριακή αποζημίωση εκπ/κών
 - Εφάπαξ ποσό λόγω μετάθεσης (ΚΑΕ: 0565)
 - Εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων (ΚΑΕ: 0288)
 - Οικονομική Ενίσχυση οικογενειών με τέκνα υποχρεωτικής εκπαίδευσης και χαμηλά εισοδήματα (ΚΑΕ: 2752)
 - Προμήθεια ξενόγλωσσων βιβλίων (ΚΑΕ: 2224)
11. Αρχείο για αναπληρωτές εκπαιδευτικούς πλήρους, μειωμένου ωραρίου και ωρομισθίους εκπαιδευτικούς (πιστώσεις, προσλήψεις)
12. Αρχείο για ιδιωτική εκπαίδευση
13. Αρχείο για τη Φυσική Αγωγή

14. Αρχείο σχετικά με τη μεταφορά των μαθητών
15. Αρχείο σχετικά με εκλογές αιρετών μελών σε συλλογικά όργανα διοίκησης (ΠΥΣΠΕ, ΑΠΥΣΠΕ, ΚΥΣΠΕ, ΠΥΣΕΕΠ, ΠΥΣΔΙΠ, ΚΥΣΔΙΠ)
16. Αρχείο αποφάσεων Περιφερειακού Δ/ντή Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης Βορείου Αιγαίου
17. Αρχείο αποφάσεων Δ/ντών Β/θμιας Εκπ/σης Σάμου
18. Αρχείο Διοικητικών Υπαλλήλων
19. Αρχείο σχετικά με βάσεις δεδομένων (e-data, opsyd, myschool, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου)
20. Αρχείο για θέματα απεργιών-στάσεων εργασίας
21. Αρχείο για μετακινήσεις εκτός έδρας
 - 23.1. Μετακινήσεις Δ/ντή Β/θμιας Εκπαίδευσης
 - 23.2. Μετακινήσεις εκπαιδευτικού προσωπικού για συμπλήρωση υποχρεωτικού ωραρίου
 - 23.3. Μετακινήσεις μελών του ΠΥΣΠΕ
22. Προσωπικά Μητρώα διοικητικών υπαλλήλων
23. Προσωπικά Μητρώα μόνιμων εκπαιδευτικών
24. Προσωπικά Μητρώα αναπληρωτών
25. Αρχείο σχετικά με έλεγχο τίτλων και λοιπών δικαιολογητικών Προσωπικών Μητρώων
26. Αρχείο ψηφιακών υπογραφών

Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων

1. Αρχείο για τη λειτουργία των Σχολικών Μονάδων (Ιδρύσεις, Καταργήσεις κ.λπ.)
2. Αρχείο Ειδικής Αγωγής (Νομικό πλαίσιο, ΚΕΔΔΥ, ΕΕΕΕΚ, ΣΜΕΑΕ, ΣΔΕΥ, Τμήματα Ένταξης, αναπληρωτές Ειδικής Αγωγής, προσωπικό ΕΒΠ και ΕΕΠ, κενές θέσεις Ειδικής Αγωγής)
3. Αρχείο για θέματα προσωπικού
 - Λειτουργικά κενά, ωράριο και αναθέσεις μαθημάτων
4. Αρχείο για διεξαγωγή επιμορφωτικών συναντήσεων (συνέδρια, σεμινάρια, επιμόρφωση, μετεκπαίδευση, ΙΝΕΠ, ΙΚΥ κ.λπ.)
5. Αρχείο για μαθητικά θέματα
 - Λειτουργία Σχολικών Μονάδων
 - Φοίτηση, εγγραφές, τίτλοι, βαθμολογία, απουσίες
 - Ελληνόπαιδες του εξωτερικού, αλλοδαποί μαθητές, Ρομά, φροντιστηριακά τμήματα, ΤΥ ΖΕΠ
 - Εξετάσεις
 - Εξωδιδασκτικές δραστηριότητες, διαγωνισμοί, εκδρομές
 - Πολιτιστικές εκδηλώσεις, εορτές, παρελάσεις
 - Μετακινήσεις στο εξωτερικό στα πλαίσια ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών προγραμμάτων
6. Αρχείο για την ιθαγένεια
7. Αρχείο για τη διδασκαλία ξένων γλωσσών
8. Αρχείο για θέματα των Στελεχών Εκπαίδευσης (Περιφερειακός Δ/ντης, Δ/ντες Εκπαίδευσης, Προϊστάμενοι, Δ/ντες και υποδιοικητικοί Σχολικών Μονάδων)
9. Αρχείο για θέματα Σχολικών Συμβούλων
10. Αρχείο σχετικά με το ΠΕΚ
11. Αρχείο για θέματα αυτοαξιολόγησης
12. Αρχείο για θέματα αξιολόγησης
 - Αξιολόγηση εκπαιδευτικού έργου Σχολικών Μονάδων
 - Αξιολόγηση Σχολικών Συμβούλων, Δ/ντών και εκπαιδευτικών
13. Εμπιστευτική αλληλογραφία

14. Στην ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμό, συγχώνευση, συστέγαση, μετατροπή, διαίρεση, μεταφορά, μετονομασία και μεταστέγαση σχολικών μονάδων
15. Στη λειτουργία Σχολικών Βιβλιοθηκών
16. Στη χωροταξική κατανομή των Σχολείων
17. Στην αυξομείωση των μαθητών κατά τάξη και τη διαίρεση τάξεων σε τμήματα
18. Στην εφαρμογή των ωρολογίων, αναλυτικών προγραμμάτων και μεθόδων διδασκαλίας
19. Στις εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση, αξιολόγηση, τίτλους σπουδών και λοιπά μαθητικά θέματα
20. Στην ειδική αγωγή
21. Στη λειτουργία των τμημάτων Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης, ενισχυτικής διδασκαλίας και φροντιστηριακών τάξεων ή τμημάτων υποδοχής
22. Στην εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό κάθε φύσης και σχέσης εργασίας
23. Στην μετεκπαίδευση και επιμόρφωση των εκπαιδευτικών
24. Στη διάθεση ή απόσπαση εκπαιδευτικών για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου διδασκαλίας
25. Στην εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό κάθε φύσης και σχέσης εργασίας.
26. Στην ανάθεση υπερωριακής διδασκαλίας ή ανάθεση διδασκαλίας με ωριαία αντιμισθία
27. Στη διαδικασία επιλογής και τοποθέτησης Διευθυντών και Υποδιευθυντών σχολικών μονάδων και ΣΕΚ, Υπευθύνων Τομέων ΣΕΚ, αναπληρωτών Διευθυντών, προσωρινών αναπληρωτών Διευθυντών, Υποδιευθυντών καθώς και στην απαλλαγή από τα καθήκοντά τους
28. Στην εποπτεία και έλεγχο των ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων.
29. Στην τήρηση αρχείων δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων που καταργήθηκαν και στην έκδοση τίτλων σπουδών
30. Στον εξοπλισμό των εργαστηρίων των σχολικών μονάδων και στην τήρηση των κανόνων ασφαλείας

Υπεύθυνη Σχολικών Δραστηριοτήτων

1. Αρχείο σχετικά με Αγωγή Υγείας, Πολιτιστικά θέματα, Επιτροπές Σχολικών Δραστηριοτήτων
2. ΠΣΕΑ, αρχείο σχετικά με τα μέτρα πολιτικής προστασίας
3. Εσωτερικός κανονισμός και μνημόνιο ενεργειών - Διαχείρισης εκτάκτων αναγκών σε Σχολικές μονάδες (Αρχείο ηλεκτρονικό)
4. Ευρωπαϊκά Προγράμματα – Εκπαιδευτική Δράση “Teachers 4 Europe”

β) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που θα διατεθούν σε ανοικτό και μηχαναγνώσιμο μορφότυπο, εφαρμόζοντας την αρχή της ανοικτής διάθεσης της δημόσιας πληροφορίας είναι τα εξής:

Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

1. Αρχείο σχετικά με Εκπαιδευτική Νομοθεσία - Νομολογία - Εγκύκλιοι Β/θμιας Εκπ/σης
1. Αρχείο για κτηριολογικά θέματα (Σχολικές Μονάδες)
2. Αρχείο για σχολικά βιβλία
3. Αρχείο για τις σχολικές επιτροπές
4. Αρχείο καταγραφής στατιστικών στοιχείων (μαθητικού δυναμικού, εκπαιδευτικού προσωπικού, Σχολικών Μονάδων κ.λπ.)
5. Αρχείο για θέματα προσωπικού πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης
 - Διορισμοί, μονιμοποιήσεις, προαγωγές
 - Λύση υπαλληλικής σχέσης,
 - Στοιχεία εκπαιδευτικού προσωπικού για προσλήψεις, αποχωρήσεις, μετατάξεις
 - Μετατάξεις
 - Μεταθέσεις και αποσπάσεις εκπαιδευτικών Β/θμιας εκπαίδευσης

- Προϋπηρεσίες, χορηγήσεις ΜΚ και επιδόματα
 - βεβαιώσεις, πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών
6. Αρχείο για χορηγήσεις αδειών (κανονικές, άνευ αποδοχών, για σεμινάρια, εκπαιδευτικές επιμορφωτικές, εξετάσεων)
7. Αρχείο για οικονομικά θέματα
- Ενιαία Αρχή Πληρωμών
 - Αρχείο σχετικά με τις κατατάξεις στο Βαθμολόγιο του Ν. 4024/2011
 - Αρχείο σχετικά με τις κατατάξεις στο Βαθμολόγιο του Ν. 4354/2015
 - Μισθοδοσία τακτικών υπαλλήλων
 - Μισθοδοσία αναπληρωτών μέσω τακτικού προϋπολογισμού
 - Μισθοδοσία αναπληρωτών μέσω ΕΣΠΑ και ΠΔΕ
 - Μισθοδοσία ωφελούμενων ανέργων μέσω του προγράμματος Κοινωφελούς Χαρακτήρα του Ο.Α.Ε.Δ.
 - Αρχείο Πράξεων Περικοπής Μισθοδοσίας και οίκοθεν βεβαιωτικά σημειώματα
 - Αρχείο Εκκαθαριστικών Μισθοδοσίας
 - Αρχείο ηλεκτρονικής υποβολής Ατομικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.)
 - Προϋπολογισμός
 - Μητρώο Δεσμεύσεων
 - Υπερωριακή αποζημίωση εκπ/κών
 - Εφάπαξ ποσό λόγω μετάθεσης (ΚΑΕ: 0565)
 - Εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων (ΚΑΕ: 0288)
 - Οικονομική Ενίσχυση οικογενειών με τέκνα υποχρεωτικής εκπαίδευσης και χαμηλά εισοδήματα (ΚΑΕ: 2752)
 - Προμήθεια ξενόγλωσσων βιβλίων (ΚΑΕ: 2224)
8. Αρχείο για αναπληρωτές εκπαιδευτικούς πλήρους, μειωμένου ωραρίου και ωρομισθίου εκπαιδευτικούς (πιστώσεις, προσλήψεις)
9. Αρχείο για ιδιωτική εκπαίδευση
10. Αρχείο για τη Φυσική Αγωγή
11. Αρχείο σχετικά με τη μεταφορά των μαθητών
12. Αρχείο σχετικά με εκλογές αιρετών μελών σε συλλογικά όργανα διοίκησης (ΠΥΣΠΕ, ΑΠΥΣΠΕ, ΚΥΣΠΕ, ΠΥΣΕΕΠ, ΠΥΣΔΙΠ, ΚΥΣΔΙΠ)
13. Αρχείο αποφάσεων Περιφερειακού Δ/ντή Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης Βορείου Αιγαίου
14. Αρχείο αποφάσεων Δ/ντών Β/θμιας Εκπ/σης Σάμου
15. Αρχεία Σχολικών Μονάδων
16. Αρχείο Διοικητικών Υπαλλήλων
17. Αρχείο σχετικά με βάσεις δεδομένων (e-data, opsyd, myschool, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου)
18. Αρχείο για θέματα απεργιών-στάσεων εργασίας
19. Αρχείο για μετακινήσεις εκτός έδρας
- Μετακινήσεις Δ/ντρή Β/θμιας Εκπαίδευσης
 - Μετακινήσεις εκπαιδευτικού προσωπικού για συμπλήρωση υποχρεωτικού ωραρίου
 - Μετακινήσεις μελών του ΠΥΣΠΕ
20. Αρχείο σχετικά με έλεγχο τίτλων και λοιπών δικαιολογητικών Προσωπικών Μητρώων
- Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων**
1. Αρχείο για τη λειτουργία των Σχολικών Μονάδων (Ιδρύσεις, Καταργήσεις κ.λπ.)
2. Αρχείο Ειδικής Αγωγής (Νομικό πλαίσιο, ΚΕΔΔΥ, ΕΕΕΕΚ, ΣΜΕΑΕ, ΣΔΕΥ, Τμήματα Ένταξης, αναπληρωτές

Ειδικής Αγωγής, προσωπικό ΕΒΠ και ΕΕΠ, κενές θέσεις Ειδικής Αγωγής)

3. Αρχείο για θέματα προσωπικού
 - Λειτουργικά κενά, ωράριο και αναθέσεις μαθημάτων
4. Αρχείο για διεξαγωγή επιμορφωτικών συναντήσεων (συνέδρια, σεμινάρια, επιμόρφωση, μετεκπαίδευση, ΙΝΕΠ, ΙΚΥ κ.λπ.)
5. Αρχείο για μαθητικά θέματα
 - Λειτουργία Σχολικών Μονάδων
 - Φοίτηση, εγγραφές, τίτλοι, βαθμολογία, απουσίες
 - Ελληνόπαιδες του εξωτερικού, αλλοδαποί μαθητές, Ρομά, φροντιστηριακά τμήματα, ΤΥΖΕΠ
 - Εξετάσεις
 - Εξωδιδασκτικές δραστηριότητες, διαγωνισμοί, εκδρομές
 - Πολιτιστικές εκδηλώσεις, εορτές, παρελάσεις
 - Μετακινήσεις στο εξωτερικό στα πλαίσια ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών προγραμμάτων
6. Αρχείο για την ιθαγένεια
7. Αρχείο για τη διδασκαλία ξένων γλωσσών
8. Αρχείο για θέματα των Στελεχών Εκπαίδευσης (Περιφερειακός Δ/ντης, Δ/ντες Εκπαίδευσης, Προϊστάμενοι, Δ/ντες και υποδιευθυντές Σχολικών Μονάδων)
9. Αρχείο για θέματα Σχολικών Συμβούλων
10. Αρχείο σχετικά με το ΠΕΚ
11. Αρχείο για θέματα αυτοαξιολόγησης
12. Αρχείο για θέματα αξιολόγησης
 - Αξιολόγηση εκπαιδευτικού έργου Σχολικών Μονάδων
 - Αξιολόγηση Σχολικών Συμβούλων, Δ/ντών και εκπαιδευτικών

Υπεύθυνη Σχολικών Δραστηριοτήτων

1. Αρχείο σχετικά με Αγωγή Υγείας, Πολιτιστικά θέματα, Επιτροπές Σχολικών Δραστηριοτήτων

γ) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που υπόκεινται στους περιορισμούς που τίθενται στην παράγραφο 1 του άρθρου 3 του ν. 4305/2014 και δεν διατίθενται για περαιτέρω αξιοποίηση και χρήση, μέχρι να ολοκληρωθεί η ανωνυμοποίησή τους, καθώς και η στατιστική επεξεργασία τους η οποία είναι αναγκαία προκειμένου να αποφεύγεται η άμεση ή έμμεση αναγνώριση των στατιστικών μονάδων που αποκαλύπτουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

Τα εν λόγω σύνολα είναι τα εξής:

1. Εμπιστευτικά θέματα (ΠΣΕΑ, εμπιστευτική αλληλογραφία, αρχείο σχετικά με τα μέτρα πολιτικής προστασίας, πειθαρχικά θέματα)
2. Αρχείο για χορηγήσεις αδειών (αναρρωτικές)
3. Αρχείο για αναφορές, καταγγελίες και διάφορα δικαστικά θέματα
4. Αρχεία που εμπεριέχονται σε Προσωπικά Μητρώα διοικητικών υπαλλήλων
5. Αρχεία που εμπεριέχονται σε Προσωπικά Μητρώα μόνιμων εκπαιδευτικών
6. Αρχεία που εμπεριέχονται σε Προσωπικά Μητρώα αναπληρωτών
7. Αρχείο ψηφιακών υπογραφών

Στο Παράρτημα περιλαμβάνεται ανάλυση και αξιολόγηση κάθε αναφερόμενου συνόλου δεδομένων καθώς και πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο διάθεσης αυτών.

**Ο ΑΝΑ/ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΑΜΟΥ**

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΖΑΝΗΣ

Επισυναπτόμενο :

Παράρτημα -Αναλυτική Καταγραφή και Ταξινόμηση Συνόλων Δεδομένων

Παράρτημα

Αναλυτική Καταγραφή και Ταξινόμηση Συνόλων Δεδομένων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΣΥΝΟΛΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Κεφάλαιο (α) Σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που κατέχει η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Σάμου (Δι.Δ.Ε. Σάμου)

1) Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

A/A	Τίτλος Αρχείου	Περιγραφή Αρχείου	Τύπος Αρχείου	Αριθμός Εγγραφών	Ρυθμός Ανανέωσης του Αρχείου	Διάθεση για περαιτέρω χρήση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Αν Όχι Αιτιολόγηση (π.χ. τεχνικοί, Θεσμικοί, Οικονομικοί λόγοι)	Μηχανα-γνώσιμη Μορφή (π.χ. xls, csv)	Μη Μηχανα-γνώσιμη Μορφή (π.χ. pdf)	Συντρέχουν οι λοιποί περιορισμοί του άρ. 3 του Ν. 4305/14 (π.χ. ΘΕΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ κ.λ.π.) (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Αν ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση
1.	Αρχείο σχετικά με Εκπαιδευτική Νομοθεσία-Νομολογία-Εγκύκλιοι Β/θμιας Εκπ/σης	Περιέχει εκπ/κή νομοθεσία και εγκυκλίους προς τις Σχολικές Μονάδες που υπογράφει ο Δ/ντης Δ.Ε. Σάμου	Φυσικό	3 κλασέρ + 1 ψηφιακό	Ημερήσιος	ΝΑΙ		-	-	ΟΧΙ	-
2.	Αρχείο για κτηριολογικά θέματα (Σχολικές Μονάδες)	Έγγραφα που αφορούν κτηριολογικά θέματα Σχολικών Μονάδων	Φυσικό	3 κλασέρ	Ημερήσιος	ΝΑΙ, εφόσον δεν εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα		-	-	ΟΧΙ	-
3.	Αρχείο για σχολικά βιβλία	Περιέχει ηλεκτρονικά μηνύματα που αφορούν παραλαβή και διανομή σχολικών βιβλίων μέσω του προγράμματος «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»	Ψηφιακό και Φυσικό	2 κλασέρ	Εξαμηνιαίος	ΝΑΙ		-	Αρχεία pdf	ΟΧΙ	-

4.	Αρχείο για τις σχολικές επιτροπές	Το αρχείο περιέχει θέματα σχολικών επιτροπών	Φυσικό	1 κλασέρ	Ετήσιος	ΝΑΙ		-	-	ΟΧΙ	-
5.	Αρχείο καταγραφής στατιστικών στοιχείων (μαθητικού δυναμικού, εκπαιδευτικού προσωπικού, Σχολικών Μονάδων κ.λπ.)	Το αρχείο περιέχει την αποδελτίωση στατιστικών στοιχείων που αποστέλλονται από τις Σχολικές Μονάδες	Φυσικό	1 κλασέρ	Τριμηνιαίος	ΝΑΙ		-	-	ΟΧΙ	-
6.	Αρχείο για θέματα προσωπικού Β/θμιας εκπαίδευσης	Διορισμοί, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, προσλήψεις, αποχωρήσεις, μετατάξεις, μεταθέσεις και αποσπάσεις, προϋπηρεσίες, χορηγήσεις Μ.Κ. και επιδόματα	Φυσικό και Ψηφιακό	10 κλασέρ	Μηνιαίος	ΝΑΙ, εφόσον δεν εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα		Αρχεία xls	Αρχεία pdf	-	
6.1	Αρχείο για θέματα προσωπικού Β/θμιας εκπαίδευσης	Λύση υπαλληλικής σχέσης. Το αρχείο περιέχει αντίγραφα δικαιολογητικών που αποστέλλονται στο Γ.Λ.Κ., σε περίπτωση συνταξιοδότησης εκπαιδευτικών	Ψηφιακό και Φυσικό	5 κλασέρ	Ετήσιος	ΟΧΙ	Εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα	-	Αρχείο pdf και excel	ΟΧΙ	-

6.2	Αρχείο για θέματα προσωπικού Β/θμιας εκπαίδευσης	Αρχείο μεταθέσεων και αποσπάσεων. Το αρχείο περιέχει εγκυκλίους μεταθέσεων εκπ/κών από Περιοχή σε Περιοχή, εγκυκλίους αποσπάσεων από ΠΥΣΔΕ σε ΠΥΣΔΕ καθώς και αιτήσεις μεταθέσεων και αποσπάσεων της τελευταίας τριετίας	Ψηφιακό και Φυσικό	8 κλασέρ	Ετήσιος	ΝΑΙ, εφόσον δεν εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα		-	Αρχείο pdf	ΟΧΙ	-
6.3	Αρχείο για θέματα προσωπικού Β/θμιας εκπαίδευσης	Βεβαιώσεις, πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών. Το αρχείο περιέχει υπηρεσιακές βεβαιώσεις καθώς και βεβαιώσεις: αποδοχών (μηνιαίων-ετήσιων), διαφόρων επιδομάτων, κρατήσεων διαφόρων ταμείων, διάφορες βεβαιώσεις που έχουν σχέση με την μισθοδοσία	Φυσικό	5 κλασέρ	Εβδομαδιαίος	ΟΧΙ	Εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα	-	-	ΝΑΙ	Συντρέχουν θέματα φορολογικού απορρήτου
7.	Αρχείο για χορηγήσεις αδειών	Περιέχει εγκυκλίους και διάφορα έγγραφα για χορήγηση αδειών διαφόρων ειδών: κανονικές, αναρρωτικές, άνευ αποδοχών, για σεμινάρια, εκπαιδευτικές επιμορφωτικές, εξετάσεων	Φυσικό	18 κλασέρ	Καθημερινός	ΝΑΙ, εκτός από το αρχείο για χορηγήσεις αναρρωτικών αδειών		-	-	ΟΧΙ	-

8.	Αρχείο σχετικά με το Πειθαρχικό Δίκαιο	Αρχείο για αναφορές, καταγγελίες και διάφορα δικαστικά θέματα. Επίσης περιέχει Νομοθεσία και εγκυκλίους που αφορούν το Πειθαρχικό Δίκαιο	Φυσικό	2 κλασέρ	Ακαθόριστος	ΝΑΙ, εφόσον δεν εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα		-	-	ΟΧΙ	-
9.	Εμπιστευτική αλληλογραφία, πειθαρχικά θέματα		Φυσικό	1 κλασέρ	Ακαθόριστος	ΟΧΙ	Λόγοι προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα	-	-		
10.	Αρχείο για οικονομικά θέματα	Ενιαία Αρχή Πληρωμών Αρχείο σχετικά με τις κατατάξεις στο Βαθμολόγιο του Ν. 4024/2011 Αρχείο σχετικά με τις κατατάξεις στο Βαθμολόγιο του Ν. 4354/2015	Φυσικό και Ψηφιακό	5 κλασέρ	Καθημερινός	ΝΑΙ, εφόσον δεν εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα		Αρχεία xls, csv	Αρχεία pdf	ΝΑΙ	Συντρέχουν θέματα φορολογικού απορρήτου

10.1	Αρχείο για οικονομικά θέματα	Μισθοδοσία τακτικών υπαλλήλων Μισθοδοσία αναπληρωτών μέσω τακτικού προϋπολογισμού Μισθοδοσία ωφελούμενων ανέργων μέσω του προγράμματος Κοινωφελούς Χαρακτήρα του Ο.Α.Ε.Δ. Το αρχείο περιέχει μισθοδοτικές καταστάσεις στις οποίες αποτυπώνονται οι μηνιαίες αποδοχές όλων των υπαλλήλων συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων	Ψηφιακό Φυσικό	11 ψηφιακό αρχείο ανά μηνιαία μισθοδοτική κατάσταση μονίμων και αναπληρωτών Όσον αφορά τους ωφελούμενους ανέργους του προγράμματος Κοινωφελούς Χαρακτήρα του Ο.Α.Ε.Δ. (1 κλασέρ)	Μηνιαίος	ΟΧΙ	Εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα	Αρχεία xls, csv	Αρχεία pdf	ΝΑΙ	Συντρέχουν θέματα φορολογικού απορρήτου
10.2	Αρχείο για οικονομικά θέματα	Αρχείο ΕΣΠΑ: Περιέχει μισθοδοσίες όλων των προγραμμάτων ΕΣΠΑ και ΠΔΕ, σχετική νομοθεσία και εγκυκλίους	Φυσικό	60 κλασέρ	Ημερήσιος	ΟΧΙ	Εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα	-	-	ΝΑΙ	Συντρέχουν θέματα φορολογικού απορρήτου
10.3	Αρχείο για οικονομικά θέματα	Αρχείο Πράξεων Περικοπής Μισθοδοσίας και οίκοθεν βεβαιωτικά σημειώματα	Φυσικό	5 κλασέρ	Μηνιαίος	ΟΧΙ	Εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα	-	-	ΟΧΙ	-

10.3	Αρχείο για οικονομικά θέματα	Το αρχείο περιέχει πράξεις περικοπής από την μισθοδοσία λόγω αδικαιολόγητων απουσιών, συμμετοχής σε απεργίες και σε στάσεις εργασίας και οίκοθεν βεβαιωτικά σημειώματα από αχρεωστήτως καταβληθέντα στους υπαλλήλους από μισθοδοσία									
10.6	Αρχείο για οικονομικά θέματα	Αρχείο Εκκαθαριστικών Μισθοδοσίας. Το αρχείο περιέχει ετήσια εκκαθαριστικά μισθοδοσίας για χρήση στην εφορία	Ψηφιακό και Φυσικό	5 ψηφιακά αρχεία και 1 κλασέρ	Ετήσιος	ΟΧΙ	Εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα	-	Αρχείο pdf	ΝΑΙ	Συντρέχουν θέματα φορολογικού απορρήτου
10.7	Αρχείο για οικονομικά θέματα	Αρχείο ηλεκτρονικής υποβολής Ατομικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.). Το αρχείο περιέχει την μισθολογική και ασφαλιστική κατάσταση των υπαλλήλων ανά μήνα το οποίο αποστέλλεται στο ΙΚΑ	Ψηφιακό και Φυσικό	Ψηφιακά αρχεία	Μηνιαίος	ΟΧΙ	Εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα	Αρχεία xls	-	ΟΧΙ	-
10.8	Αρχείο για οικονομικά θέματα	Προϋπολογισμός-Μητρώο Δεσμεύσεων. Το αρχείο περιέχει Υ.Α. και εγκυκλίους που αφορούν οικονομικά θέματα καθώς και έγγραφα που αφορούν την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων	Ψηφιακό και Φυσικό	1 κλασέρ	Μηνιαίος	ΝΑΙ, εφόσον δεν εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα	-	Αρχεία xls	-	ΟΧΙ	-

10.9	Αρχείο για οικονομικά θέματα	Υπερωριακή αποζημίωση εκπ/κών Εφάπαξ ποσό λόγω μετάθεσης (ΚΑΕ: 0565) Εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων (ΚΑΕ: 0288) Οικονομική Ενίσχυση οικογενειών με τέκνα υποχρεωτικής εκπαίδευσης και χαμηλά εισοδήματα (ΚΑΕ: 2752) Προμήθεια ξενόγλωσσων βιβλίων (ΚΑΕ: 2224)	Ψηφιακό και Φυσικό	ψηφιακά	Μηνιαίος	ΝΑΙ, εφόσον δεν εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα	-	Αρχεία xls	-	ΟΧΙ	-
11.	Αρχείο για αναπληρωτές εκπαιδευτικούς πλήρους, μειωμένου ωραρίου και ωρομισθίους εκπαιδευτικούς (πιστώσεις, προσλήψεις)	Το αρχείο περιέχει προσκλήσεις για ένταξη εκπ/κών στους πίνακες αναπληρωτών, Υ.Α. πρόσληψης αναπληρωτών καθώς και αλληλογραφία της Υπηρεσίας μας με το ΥΠ.Π.Ε.Θ. για θέματα που αφορούν τους αναπληρωτές	Φυσικό	11 κλασέρ	Ημερήσιος	ΝΑΙ, εφόσον δεν εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα	-	-	-	ΟΧΙ	
12.	Αρχείο για την Ιδιωτική Εκπαίδευση	Περιέχει εγκυκλίους και Υ.Α. που αφορούν την Ιδιωτική Εκπαίδευση	Φυσικό	2 κλασέρ	Ακαθόριστος	ΝΑΙ	-	-	-	ΟΧΙ	
13.	Αρχείο για τη Φυσική Αγωγή	Περιέχει εγκυκλίους και Υ.Α. που αφορούν τη φυσική Αγωγή	Φυσικό	2 κλασέρ	Ακαθόριστος	ΝΑΙ	-	-	-	ΟΧΙ	
14.	Αρχείο σχετικά με τη μεταφορά των μαθητών	Το αρχείο περιέχει την αποδελτίωση στοιχείων που αποστέλλονται από τις Σχολικές Μονάδες και αφορούν τις μεταφορές μαθητών.	Φυσικό	3 κλασέρ	Εβδομαδιαίος	ΝΑΙ, εφόσον δεν εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα	-	-	-	ΟΧΙ	

15.	Αρχείο σχετικά με εκλογές αιρετών μελών σε συλλογικά όργανα διοίκησης (ΠΥΣΔΕ, ΑΠΥΣΔΕ, ΚΥΣΔΕ, ΠΥΣΕΕΠ, ΠΥΣΔΙΠ, ΚΥΣΔΙΠ)	Περιέχει Υ.Α. εγκυκλίου, εκλογικούς πίνακες και διάφορα έγγραφα που αφορούν τις εκλογές αιρετών	Φυσικό και Ψηφιακό	3 κλασέρ	Ανά διατεία	ΝΑΙ	-	Αρχεία xls	Αρχεία pdf	ΟΧΙ	
16.	Αρχείο αποφάσεων Περιφερειακού Δ/ντή Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης Βορείου Αιγαίου	Περιέχει αποφάσεις αρμοδιότητας Περιφ/κού Δ/ντή Π.Ε. & Δ.Ε. Βορείου Αιγαίου, που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού της Δι.Δ.Ε. Σάμου	Φυσικό	... κλασέρ	Ακαθόριστος	ΝΑΙ	-	-	-	ΟΧΙ	
17.	Αρχείο αποφάσεων Δ/ντών Β/θμιας Εκπ/σης Σάμου	Περιέχει αποφάσεις αρμοδιότητας Δ/ντή Δ.Ε. Σάμου, που αφορούν την υπηρεσιακή Κατάσταση του εκπ/κού προσωπικού της Δι.Δ.Ε. Σάμου	Φυσικό	11 κλασέρ	Ακαθόριστος	ΝΑΙ	-	-	-	ΟΧΙ	
18.	Αρχείο Διοικητικών Υπαλλήλων	Περιέχει έγγραφα της Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού Περιφ/κών Υπηρεσιών του ΥΠ.Π.Ε.Θ., που Αφορούν τους διοικητικούς υπαλλήλους καθώς και αιτήσεις τους για διάφορα θέματα που διαβιβάζονται στην ως άνω Δ/νση	Φυσικό	.... κλασέρ	Μηνιαίος	ΝΑΙ, εφόσον δεν εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα	-	-	-	ΟΧΙ	

20.	Αρχείο σχετικά με βάσεις δεδομένων (e-datatcenter, orsyd, myschool, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου)	Περιέχει εγκυκλίους και έγγραφα σχετικά με τις εφαρμογές: e-datatcenter, orsyd, myschool, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου	Φυσικό	1 κλασέρ	Εβδομαδιαίος	ΝΑΙ, εφόσον δεν εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα	-	-	-	ΟΧΙ	
21.	Αρχείο για θέματα απεργιών-στάσεων εργασίας καθώς και στατιστικά δεδομένα	Αρχείο αποδελτίωσης στοιχείων απεργίας-στάσεων εργασίας που διαβιβάζονται στη Δ/νσή μας από τις Σχολικές Μονάδες καθώς και στατιστικά στοιχεία που αποστέλλονται στην Περιφ/κή Δ/νση Π.Ε. & Δ.Ε. Βορείου Αιγαίου	Φυσικό	.... κλασέρ	Κάθε φορά που προκηρύσσεται απεργία ή στάση εργασίας	ΝΑΙ, εφόσον δεν εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα	-	-	-	ΟΧΙ	
22.	Αρχείο Ωρομισθίων	Περιέχει μισθοδοσίες ωρομισθίων εκπαιδευτικών, σχετική νομοθεσία και εγκυκλίους	Φυσικό	.... κλασέρ	Ακαθόριστος	ΟΧΙ	Εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα			ΝΑΙ	Συντρέχουν θέματα φορολογικού απορρήτου
24.	Προσωπικά Μητρώα διοικητικών υπαλλήλων	Περιέχουν τίτλους σπουδών, δικαιολογητικά για τη μισθολογική και υπηρεσιακή τους κατάσταση καθώς και διάφορα προσωπικά έγγραφα	Φυσικό	4 φάκελοι	Καθημερινός	ΟΧΙ	Εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα	-	-	ΟΧΙ	

25.	Προσωπικά Μητρώα μόνιμων εκπαιδευτικών	Περιέχουν τίτλους σπουδών, δικαιολογητικά για τη μισθολογική και υπηρεσιακή τους κατάσταση καθώς και διάφορα προσωπικά έγγραφα	Φυσικό	255 φάκελοι κατά το τρέχον διδακτικό έτος	Καθημερινός	ΟΧΙ	Εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα	-	-	ΟΧΙ	
26.	Προσωπικά Μητρώα αναπληρωτών	Περιέχουν τίτλους σπουδών, δικαιολογητικά για τη μισθολογική και υπηρεσιακή κατάσταση καθώς και διάφορα προσωπικά έγγραφα αναπληρωτών που προσλήφθηκαν μέσω τακτικού προϋπολογισμού	Φυσικό	1.140 φάκελοι	Ακαθόριστος	ΟΧΙ	Εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα	-	-	ΟΧΙ	
26.1	Προσωπικά Μητρώα αναπληρωτών	Ατομικοί Φάκελοι Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών ΕΣΠΑ, ΠΔΕ και Ωρομισθίων Περιέχει όλα τα απαραίτητα προσωπικά έγγραφα των αναπληρωτών εκπαιδευτικών ΕΣΠΑ, ΠΔΕ και Ωρομισθίων	Φυσικό	624 φάκελοι	Ακαθόριστος	ΟΧΙ	Εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα	-	-	ΟΧΙ	
27.	Αρχείο σχετικά με έλεγχο τίτλων και λοιπών δικαιολογητικών Προσωπικών Μητρώων	Περιέχει διαβιβαστικά έγγραφα και φωτοαντίγραφα τίτλων και λοιπών δικαιολογητικών που αποστέλλονται στους φορείς έκδοσής τους για έλεγχο γνησιότητας	Φυσικό	5 κλασέρ	Καθημερινός	ΝΑΙ, , εφόσον δεν εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα	-	-	-	ΟΧΙ	
28.	Αρχείο Ψηφιακών Υπογραφών	Το αρχείο περιέχει τα απαραίτητα έγγραφα για την υποστήριξη έκδοσης ψηφιακής υπογραφής	Φυσικό	1 φάκελος /ντοσιέ	Ακαθόριστος	ΟΧΙ	Εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα	-	-	ΟΧΙ	-

Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων

	Τίτλος Αρχείου	Περιγραφή Αρχείου	Τύπος Αρχείου	Αριθμός Εγγραφών	Ρυθμός Ανανέωσης του Αρχείου	Διάθεση για περαιτέρω χρήση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Αν Όχι Αιτιολόγηση (π.χ. τεχνικοί, Θεσμικοί, Οικονομικοί λόγοι)	Μηχανα-γνώσιμη Μορφή (π.χ. xls, csv)	Μη Μηχανα-γνώσιμη Μορφή (π.χ. pdf)	Συντρέχουν οι λοιποί περιορισμοί του άρ. 3 του Ν. 4305/14 (π.χ. ΘΕΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ κ.λ.π.) (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Αν ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση
	Αρχείο για τη λειτουργία των Σχολικών Μονάδων (Ιδρύσεις, Καταργήσεις κ.λπ.)		Φυσικό	5 κλασέρ και ψηφιακά	Ετήσιος	ΝΑΙ		-	-	ΟΧΙ	-
	Αρχείο Ειδικής Αγωγής (Νομικό πλαίσιο, ΚΕΔΔΥ, ΕΕΕΕΚ, ΣΜΕΑΕ, ΣΔΕΥ, Τμήματα Ένταξης, αναπληρωτές Ειδικής Αγωγής, προσωπικό ΕΒΠ και ΕΕΠ, κενές θέσεις Ειδικής Αγωγής)		Φυσικό	7 κλασέρ και 5 ψηφιακά αρχεία	Ετήσιος	ΝΑΙ, εφόσον δεν εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα		-	-	ΟΧΙ	-
	Αρχείο για θέματα προσωπικού	Λειτουργικά κενά, Ωράριο και αναθέσεις μαθημάτων	Φυσικό	2 κλασέρ και ψηφιακά αρχεία	Ετήσιος	ΝΑΙ		-	-	ΟΧΙ	-

	Αρχείο για διεξαγωγή επιμορφωτικών συναντήσεων (συνέδρια, σεμινάρια, επιμόρφωση, μετεκπαίδευση, ΙΝΕΠ, ΙΚΥ κ.λπ.)		Φυσικό	6 κλασέρ	Μηνιαίος	ΝΑΙ		-	-	ΟΧΙ	-
	Αρχείο για μαθητικά θέματα	Λειτουργία Σχολικών Μονάδων Φοίτηση, εγγραφές, τίτλοι, βαθμολογία, απουσίες Ελληνόπαιδες του εξωτερικού, αλλοδαποί μαθητές, Ρομά, φροντιστηριακά τμήματα, ΤΥ ΖΕΠ Εξετάσεις Εξωδιδασκτικές δραστηριότητες, διαγωνισμοί, εκδρομές αναπλήρωση διδακτικών ωρών, αναστολή λειτουργίας σχολείων Πολιτιστικές εκδηλώσεις, εορτές, παρελάσεις Μετακινήσεις στο Εξωτερικό στα πλαίσια ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών προγραμμάτων	Φυσικό	12 κλασέρ	Ετήσιος	ΝΑΙ, εφόσον δεν εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα		-	-	ΟΧΙ	-
	Αρχείο για την ιθαγένεια		Φυσικό	1 κλασέρ	Ετήσιος	ΝΑΙ, εφόσον δεν εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα		-	-	ΟΧΙ	-

	Αρχείο για τη διδασκαλία ξένων γλωσσών	Περιέχει αποφάσεις, εγκυκλίους, στατιστικά, τον ετήσιο προγραμματισμό, ενημέρωση ημερίδων κ.α.	Φυσικό	1 κλασέρ	Ακαθόριστος	ΝΑΙ				ΟΧΙ	
	Αρχείο για Θέματα των Στελεχών Εκπαίδευσης (Περιφερειακός Δ/ντης, Δ/ντες Εκπαίδευσης, Προϊστάμενοι, Δ/ντες και υποδιευθυντές Σχολικών Μονάδων)		Φυσικό	5 κλασέρ	Ετήσιος	ΝΑΙ, εφόσον δεν εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα		-	-	ΟΧΙ	-
	Αρχείο για θέματα Σχολικών Συμβούλων		Φυσικό	3 κλασέρ	Ετήσιος	ΝΑΙ, εφόσον δεν εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα		-	-	ΟΧΙ	-
	Αρχείο για θέματα αυτοαξιολόγησης		Φυσικό	1 κλασέρ	Ετήσιος	ΝΑΙ, εφόσον δεν εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα		-	-	ΟΧΙ	-
	Αρχείο για θέματα αξιολόγησης	Αξιολόγηση εκπαιδευτικού έργου Σχολικών Μονάδων- Αξιολόγηση Σχολικών Συμβούλων, Δ/ντών και εκπαιδευτικών	Φυσικό	1 κλασέρ	Ετήσιος	ΟΧΙ	Εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα	-	-	ΟΧΙ	-
	Εμπιστευτική αλληλογραφία		Φυσικό	1 κλασέρ	Ετήσιος	ΟΧΙ	Εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα	-	-	ΟΧΙ	-

2) Υπεύθυνη Σχολικών Δραστηριοτήτων

A/A	Τίτλος Αρχείου	Περιγραφή Αρχείου	Τύπος Αρχείου	Αριθμός Εγγραφών	Ρυθμός Ανανέωσης του Αρχείου	Διάθεση για περαιτέρω χρήση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Αν Όχι Αιτιολόγηση (π.χ. τεχνικοί, Θεσμικοί, Οικονομικοί λόγοι)	Μηχανα-γνώσιμη Μορφή (π.χ. xls, csv)	Μη Μηχανα-γνώσιμη Μορφή (π.χ. pdf)	Συντρέχουν οι λοιποί περιορισμοί του άρ. 3 του Ν. 4305/14 (π.χ. ΘΕΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ κ.λ.π.) (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Αν ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση
1.	Αρχείο σχετικά Αγωγή Υγείας, Πολιτιστικά θέματα, Επιτροπές Σχολικών Δραστηριοτήτων		Φυσικό	8 κλασέρ	Ετήσιος	ΝΑΙ		-	-	ΟΧΙ	-
2.	ΠΣΕΑ, αρχείο σχετικά με τα μέτρα πολιτικής προστασίας		Φυσικό	1 κλασέρ	Ετήσιος	ΟΧΙ	ΕΘΝΙΚΟΙ ΛΟΓΟΙ	-	-	ΟΧΙ	-