



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

13REQ001766533 2013-12-06

**ΕΡΓΟ : Απομαγνητοφώνηση πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου
έτους 2014**

Κ. Μ. : Π128/2013

ΠΡΟΫΠ. : 9.955,62 € με το Φ. Π. Α.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την απομαγνητοφώνηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου για το έτος 2014.

Η απομαγνητοφώνηση θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις :

- Του Π. Δ. 28/ΦΕΚ 1 Α'/15-1-1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο. Τ. Α.».
- Του Ν. 2286/ΦΕΚ 19 Α'/1-2-1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων.
- Του Ν. 3463/ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
- Το Ν. 3731/08 (ΦΕΚ 263 Α/23-12-2008) : «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, και ιδιαίτερα την 13^η παράγραφο του άρθρου 20.
- Ν. 3801/09 (ΦΕΚ 163 Α/4-9-2009): «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
- Το Ν.2362/95 (ΦΕΚ-247 Α') : Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις.
- Της Υπουργικής Απόφασης 35130/739/ΦΕΚ 1291 Β'/11-8-2010 «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) : Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- Το Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010) : Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- Του Ν. 3886/10 (ΦΕΚ 173 Α/30-9-2010) : Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
- Τον Ν. 4013 (ΦΕΚ204 Α/15-9-2011) Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις και τον Ν.4072/12 (ΦΕΚ86Α) Τροποποίηση.
- Του Ν. 4152/2013 (Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ5 της παρ. Ζ.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται σε οκτώ χιλιάδες ενενήντα τέσσερα Euro (8.094,00 €) επί πλέον Φ.Π.Α 23 % χίλια οκτακόσια εξήντα ένα Euro και εξήντα δύο λεπτά (1.861,62 €).

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€)
1.	Απομαγνητοφώνηση των πρακτικών από κασέτα υψηλών τεχνικών προδιαγραφών, δακτυλογράφησή τους σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, αντιγραφή τους σε 6 cd's με αυτοκόλλητη σήμανση και εκτύπωσή τους σε σελίδα χαρτιού άριστης ποιότητας και μεγέθους A4	σελ.	3.300	1,80	5.940,00
2.	Φωτοαντιγραφή των τευχών των πρακτικών από φωτοαντιγραφικά μηχανήματα τελευταίου τύπου	σελ.	33.000	0,05	1.650,00
3.	Βιβλιοδεσία των τευχών των πρακτικών με εξώφυλλο και οπισθόφυλλο από χαρτόνι ιδιαίτερης ανθεκτικότητας, ώστε να εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη αντοχή του τεύχους των πρακτικών	τεμ.	300	0,60	180,00
4.	Ψηφιακοί δίσκοι (cd's) με αυτοκόλλητη σήμανση	τεμ.	180	1,80	324,00
				Σύνολο	8.094,00
				Φ. Π. Α. 23 %	1.861,62
				Γενικό Σύνολο	9.955,62

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ – ΤΙΜΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

«Απομαγνητοφώνηση των πρακτικών από κασέτα υψηλών τεχνικών προδιαγραφών, δακτυλογράφησή τους σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, αντιγραφή τους σε 6 cd's με αυτοκόλλητη σήμανση και εκτύπωσή τους σε σελίδα χαρτιού άριστης ποιότητας και μεγέθους A4», ήτοι απομαγνητοφώνηση και παράδοση σε άριστη κατάσταση όπως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές, ανηγμένη σε σελίδες.

Τιμή μίας σελίδας 1,80 €

Ένα Euro και ογδόντα λεπτά (καθαρή αξία)

ΑΡΘΡΟ 2^ο

«Φωτοαντιγραφή των τευχών των πρακτικών από φωτοαντιγραφικά μηχανήματα τελευταίου τύπου», ήτοι φωτοαντιγραφή και παράδοση σε άριστη κατάσταση όπως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές, ανηγμένη σε σελίδες.

Τιμή μίας σελίδας 0,05 €

Πέντε λεπτά του Euro (καθαρή αξία)

ΑΡΘΡΟ 3^ο

«Βιβλιοδεσία των τευχών των πρακτικών με εξώφυλλο και οπισθόφυλλο από χαρτόνι ιδιαίτερης ανθεκτικότητας, ώστε να εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη αντοχή του τεύχους των πρακτικών», ήτοι βιβλιοδεσία και παράδοση σε άριστη κατάσταση όπως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές, ανηγμένη σε τεμάχια.

Τιμή ενός τεμαχίου 0,60 €
Εξήντα λεπτά του Euro (καθαρή αξία)

ΑΡΘΡΟ 4^ο

«Ψηφιακοί δίσκοι (cd's) με αυτοκόλλητη σήμανση», ήτοι προμήθεια και παράδοση σε άριστη κατάσταση όπως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές, ανηγμένη σε τεμάχια.

Τιμή ενός τεμαχίου 1,80 €
Ένα Euro και ογδόντα λεπτά (καθαρή αξία)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την απομαγνητοφώνηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου για το έτος 2014. Συγκεκριμένα :

- Η δακτυλογράφηση θα γίνεται σε ηλεκτρονικό υπολογιστή με κατάλληλο επεξεργαστή κειμένων.
- Η εκτύπωση θα γίνεται σε εκτυπωτή υψηλής ανάλυσης, συμπεριλαμβανομένου του κόστους επανεκτύπωσης του τεύχους των πρακτικών κατόπιν υποβολής διορθώσεων και τροποποιήσεων, εφ' όσον αυτό κριθεί αναγκαίο.
- Ο ψηφιακός δίσκος (cd) με τα πρακτικά των συνεδριάσεων θα είναι υψηλών τεχνικών προδιαγραφών.
- Η βιβλιοδεσία θα είναι ιδιαίτερα καλαίσθητη, με εξώφυλλο και οπισθόφυλλο από χαρτόνι βάρους τουλάχιστον 200 gr. (το βάρος αυτό αφορά χαρτόνι διαστάσεων 70 cm x 100 cm και όχι τις πραγματικές διαστάσεις του εξωφύλλου των πρακτικών στην περίπτωση μας) και ιδιαίτερης ανθεκτικότητας, ώστε να εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη αντοχή του τεύχους των πρακτικών.
- Για να βγουν τα φωτοαντίγραφα του τεύχους των πρακτικών θα χρησιμοποιούνται φωτοαντιγραφικά μηχανήματα τελευταίου τύπου.
- Κρίσιμη σημασία για την καλή εκτέλεση της παρούσας εργασίας δίνεται στην ακριβή απομαγνητοφώνηση λέξη προς λέξη των όσων λέγονται στη διάρκεια των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και κυρίως στο να αποδίδονται τα λόγια στο μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου που πραγματικά τα είπε.
- Ιδιαίτερη σημασία έχει επίσης και η γρήγορη και έγκαιρη παράδοση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου στο Δήμο. Σε κάθε περίπτωση, τα πρακτικά θα παραδίδονται το **αργότερο τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες** από την επόμενη της παράδοσης των μαγνητοφωνημένων πρακτικών από το γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου που βρίσκεται στον 4^ο όροφο του Δημαρχιακού Μεγάρου.
- Η παράδοση των τευχών των πρακτικών θα συνοδεύεται υποχρεωτικά με την ταυτόχρονη παράδοσή τους σε έξι (6) ψηφιακούς δίσκους (cd's) (4 για τους αρχηγούς των Δημοτικών παρατάξεων, 1 για τον Δήμαρχο και 1 για το Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου), ώστε να δίνεται στο Δήμο η δυνατότητα εκτύπωσης οποιουδήποτε πρακτικού ανά πάσα στιγμή. Κάθε ψηφιακός δίσκος (cd) θα πρέπει να φέρει αυτοκόλλητη σήμανση που να περιλαμβάνει τα εξής:

1. Φόντο με το λογότυπο του Δήμου Ιλίου
 2. Την λέξη «ΙΛΙΟΝ» και το όνομα του αρχείου
 3. Έναν οκταψήφιο κωδικό του οποίου τα πρώτα δύο ψηφία (από αριστερά προς τα δεξιά) θα αφορούν το έτος, τα επόμενα δύο τον μήνα, τα επόμενα δύο την μέρα και τα τελευταία δύο τον αύξοντα αριθμό της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου. Για παράδειγμα ο κωδικός 14.01.25.01 θα αφορά την 1^η συνεδρίαση του Δημοτικού συμβουλίου που έλαβε χώρα την 25/01/2014.
- Τέλος το εξώφυλλο της κάθε θήκης των ψηφιακών δίσκων (cd's) θα πρέπει να φέρει το λογότυπο του Δήμου Ιλίου και τον αριθμό με την ημερομηνία της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Οι **εκτιμήσεις για τις μέγιστες ποσότητες** για τις εργασίες της απομαγνητοφώνησης, της φωτοαντιγραφής και της βιβλιοδεσίας βασίστηκαν στις ακόλουθες υποθέσεις :

- Τεύχη πρακτικών ανά συνεδρίαση = 10.
- Μέγιστος αριθμός συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου ανά έτος = 30. Τότε, ο αντίστοιχος μέγιστος ετήσιος αριθμός τευχών πρακτικών γίνεται περίπου 300.
- Μέγιστος μέσος όρος σελίδων ανά συνεδρίαση = 110. Τότε ο μέγιστος αριθμός δακτυλογραφημένων στον ηλεκτρονικό υπολογιστή σελίδων ανά έτος γίνεται $30 \times 110 = 3.300$ και ο μέγιστος ετήσιος αριθμός φωτοαντιγράφων γίνεται $10 \times 3.300 = 33.000$.
- Μέγιστος αριθμός ψηφιακών δίσκων(cd's) 30×6 (cd's) = 180 (cd's)
Ειδικότερα, οι αντίστοιχες εργασίες και οι κατ' εκτίμηση μέγιστες ποσότητές τους δίνονται ως εξής:

α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
1.	Απομαγνητοφώνηση των πρακτικών από κασέτα υψηλών τεχνικών προδιαγραφών, δακτυλογράφησή τους σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, αντιγραφή τους σε 6 cd's με αυτοκόλλητη σήμανση και εκτύπωσή τους σε σελίδα χαρτιού άριστης ποιότητας και μεγέθους A4	σελ.	3.300
2.	Φωτοαντιγραφή των τευχών των πρακτικών από φωτοαντιγραφικά μηχανήματα τελευταίου τύπου	σελ.	33.000
3.	Βιβλιοδεσία των τευχών των πρακτικών με εξώφυλλο και οπισθόφυλλο από χαρτόνι ιδιαίτερης ανθεκτικότητας, ώστε να εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη αντοχή του τεύχους των πρακτικών	τεμ.	300
4.	Ψηφιακοί δίσκοι (cd's) με αυτοκόλλητη σήμανση	τεμ.	180

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: Αντικείμενο της εργασίας

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την εργασία για την απομαγνητοφώνηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου για το έτος 2014.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: Ισχύουσες διατάξεις

Οι εργασίες θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις :

- Του Π. Δ. 28/ΦΕΚ 1 Α'/15-1-1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο. Τ. Α.».
- Του Ν. 2286/ΦΕΚ 19 Α'/1-2-1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων.
- Του Ν. 3463/ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
- Το Ν. 3731/08 (ΦΕΚ 263 Α/23-12-2008) : «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, και ιδιαίτερα την 13^η παράγραφο του άρθρου

20.

- Ν. 3801/09 (ΦΕΚ 163 Α/4-9-2009): «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
- Το Ν.2362/95 (ΦΕΚ-247 Α') : Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις.
- Της Υπουργικής Απόφασης 35130/739/ΦΕΚ 1291 Β'/11-8-2010 «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) : Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- Το Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010) : Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- Του Ν. 3886/10 (ΦΕΚ 173 Α/30-9-2010) : Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
- Τον Ν. 4013 (ΦΕΚ204 Α/15-9-2011) Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις και τον Ν.4072/12 (ΦΕΚ86Α) Τροποποίηση.
- Του Ν. 4152/2013 (Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ5 της παρ. Ζ.

ΑΡΘΡΟ 3^ο: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της μελέτης είναι :

- α) Συγγραφή Υποχρεώσεων
- β) Τεχνικές Προδιαγραφές
- γ) Τεχνική Έκθεση
- δ) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- ε) Τιμολόγιο – Τιμές Εφαρμογής

ΑΡΘΡΟ 4^ο: Προσφορές

Η οικονομική προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει τελικά την παρούσα παροχή υπηρεσιών, θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχετικής σύμβασης. Συνεπώς σε αυτή την περίπτωση οι τιμές μονάδας της προσφοράς του προμηθευτή για τις προς παροχή υπηρεσίες θα παραμένουν σταθερές για όσο θα είναι σε ισχύ η σύμβαση για την παρούσα παροχή υπηρεσιών, δηλαδή τουλάχιστον μέχρι την ολοκλήρωση της παροχής των συνολικών ποσοτήτων των υπηρεσιών που προβλέπεται στην παρούσα μελέτη. Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του αναδόχου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη στους όρους της σύμβασης.

Οι ποσότητες, οι οποίες αναφέρονται στην παρούσα μελέτη, αντιστοιχούν σε **εκτιμήσεις μέγιστων αναγκών** που μπορεί να προκύψουν όσον αφορά την απομαγνητοφώνηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου για το έτος 2014. Οι πραγματικές αντίστοιχες ανάγκες, οι οποίες θα χρειαστεί να καλυφθούν στη διάρκεια του έτους 2014 (και για τις οποίες θα πληρωθεί ο ανάδοχος), αναμένεται να αντιστοιχούν σε μικρότερες ποσότητες από τις αναφερόμενες στον προϋπολογισμό της παρούσας μελέτης. Όμως, δεδομένου ότι έχει ιδιαίτερη σημασία για το Δήμο και το Δημοτικό Συμβούλιο του η δυνατότητα κάλυψης των μέγιστων προβλεπόμενων αναγκών από τον τελικό ανάδοχο της εργασίας, οι

ποσότητες του προϋπολογισμού τις μελέτης θα χρησιμοποιούνται και στους προϋπολογισμούς προσφορών των υποψήφιων αναδόχων ως έχουν, ώστε από τον πολλαπλασιασμό με τις τιμές προσφοράς να προκύπτουν οι αντίστοιχες συνολικές τιμές για καθεμία από τις προς παροχή εργασίες. Για αυτό, το κριτήριο θα είναι το γενικό σύνολο που θα προκύπτει για κάθε προσφορά υποψήφιου αναδόχου από την πρόσθεση αυτών των συνολικών τιμών για όλες τις προς παροχή εργασίες και ανάδοχος μεταξύ των υποψήφιων με προσφορά πλήρη και σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές θα αναδεικνύεται αυτός για τον οποίον το παραπάνω γενικό σύνολο θα είναι το χαμηλότερο, αυτό δε το χαμηλότερο γενικό σύνολο θα θεωρείται η οικονομικότερη τιμή προσφοράς.

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία ώστε να μην αποκλειστεί από αυτήν, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει απαραίτητως να καταθέσει σφραγισμένο φάκελο οικονομικής προσφοράς, ο οποίος στο εξωτερικό μέρος του θα αναγράφει «ΠΡΟΣ Δήμο Ιλίου (Οικονομική Επιτροπή)» και «Προσφορά για την **“Απομαγνητοφώνηση πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου έτους 2014”**». Στο τέλος της προσφοράς θα πρέπει να υπάρχει οπωσδήποτε, με ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση που δεν υπάρχει, η ημερομηνία σύνταξης της προσφοράς, υπογραφή και σφραγίδα του υποψήφιου αναδόχου.

Επίσης, από την προσφορά του υποψήφιου αναδόχου θα πρέπει να προκύπτει σαφώς ότι οι προς παροχή υπηρεσίες συμφωνούν πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης. Σημειώνεται ότι η δήλωση αυτή θα είναι απόλυτα δεσμευτική για κάθε υποψήφιο ο οποίος θα αναδειχθεί τελικά ανάδοχος κάποιας από τις προς παροχή υπηρεσίες.

Σημειώνεται εδώ ότι σε κάθε υποψήφιο ανάδοχο θα διατίθεται έντυπο προϋπολογισμού προσφοράς, παρόμοιας μορφής με τον πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης, το οποίο ο υποψήφιος προμηθευτής θα μπορεί προαιρετικά να συμπληρώνει, αν κρίνει ότι τον διευκολύνει για την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς του.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: Σύμβαση

Ο ανάδοχος της εργασίας, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προς υπογραφή της σύμβασης. Σημειώνεται εδώ ότι δεν απαιτείται η προσκόμιση εγγυητική καλής εκτέλεσης όταν το ποσό της σύμβαση είναι μικρότερο των 2.934,70 €.

Ο ανάδοχος της εργασίας, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προς υπογραφή της σύμβασης. Σημειώνεται εδώ ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2/59649/0026/2001 (ΦΕΚ Β 1427/2001): «Αναπροσαρμογή χρηματικού ποσού του άρθρου 80 του Ν.2362/95» Απόφαση του Υπ. Οικονομικών, απαιτείται η κατάρτιση γραπτού συμφωνητικού μόνο για ύψος προμήθειας μεγαλύτερο των 2.500,00 €.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: Εγγύηση καλής εκτέλεσης - Πληρωμή

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καθορίζεται σε 5 % επί του συνόλου του ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης, συμπεριλαμβανομένου του Φ. Π. Α. (δηλαδή πρέπει να είναι τουλάχιστον **497,78 €**), και παρέχεται με εγγυητική επιστολή, ισχύος τουλάχιστον μέχρι την 31/12/2014. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της εργασίας μετά την ολοκλήρωση της παραλαβής των τευχών των πρακτικών από την αρμόδια επιτροπή για το έτος 2014. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σταδιακά κατά τη διάρκεια της καλής εκτέλεσης της εργασίας και με τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής και εντός δύο (2) μηνών από την προσκόμιση των τιμολογίων.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: Ποινικές ρήτρες – Έκπτωση του αναδόχου

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη σύμβαση και τις διατάξεις του Π. Δ. 28/1980 ή ειδικότερα εάν υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας, ειδική πρόσκληση του Δημάρχου καλεί τον ανάδοχο να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών.

Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται με αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της εργασίας. Επίσης, η ειδική πρόσκληση

μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ως την παραλαβή των τευχών των πρακτικών. Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: Πλημμελής κατασκευή

Εφ' όσον τα παρόντα τεύχη πρακτικών δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης ή εμφανίζουν ελαττώματα, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αποκαταστήσει ή βελτιώσει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: Φόροι - τέλη – κρατήσεις

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά τις ημέρες διενέργειας της διαδικασίας.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: Εξοφλητικός λογαριασμός

Ο εξοφλητικός λογαριασμός εκδίδεται μετά την παραλαβή των τευχών των πρακτικών.

ΑΡΘΡΟ 11^ο: Παραλαβή των τευχών των πρακτικών

Η παραλαβή των τευχών των πρακτικών ενεργείται από την αρμόδια επιτροπή παρουσία του αναδόχου. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη ή τη μερική αυτής ή την αντικατάσταση των όποιων ανωμαλιών. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις προτάσεις της επιτροπής, εντός της από της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος Ιλίου δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον πλέον πρόσφορο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο.

Για την κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση του αναδόχου. Η παραλαβή των παραπάνω ειδών ενεργείται βάσει των κείμενων διατάξεων ως την πάροδο του συμβατικού χρόνου εγγύησης.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

Στην τιμή περιλαμβάνεται η προμήθεια και η προσκόμιση στο Δήμο μας των ειδών που συνοδεύουν τις προς παροχή εργασίες.

ΙΛΙΟΝ 05/12/2013
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΙΛΙΟΝ 06/12/2013
ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΙΛΙΟΝ 06/12/2013
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Γεώργιος Ζουμπουλίδης

Άννα Δασκαλάκη

Γεωργία Πέτρη