

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ – ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ)

A. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ:

Οι δραστηριότητες Διεύθυνσης ανά τμήμα, συνοπτικά, είναι οι εξής:

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

α. Γραφείο Περιβάλλοντος

- Ενημέρωση των σχετικών εντύπων με τα απαραίτητα στοιχεία για τη διαχειριστική επάρκεια και το ετήσιο πρόγραμμα δράσης.
- Σχεδιασμός, προγραμματισμός και μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος
- Μεριμνά για την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης
- Παρακολουθεί την εφαρμογή των ρυθμίσεων στις προστατευόμενες περιοχές
- Μεριμνά για τη δημιουργία και καλή λειτουργία μηχανισμών και συστημάτων για την αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων.
- σχεδιάζει και παρακολουθεί την εφαρμογή συστημάτων ανακύκλωσης.

β. Γραφείο Προστασίας Δασών, Αλσουλίων, Περιαστικού Πρασίνου και Υδάτινων Συστημάτων

- Ενημέρωση των σχετικών εντύπων με τα απαραίτητα στοιχεία για τη διαχειριστική επάρκεια και το ετήσιο πρόγραμμα δράσης.
- φύλαξη, διατήρηση και πυροπροστασίας των δασών.
- Κατάρτιση και εφαρμογή λεπτομερών προγραμμάτων συντήρησης, ποτίσματος, φυτοπροστασίας και κλαδέματος των δενδροστοιχιών των οδών, νησίδων και των οδικών κόμβων.
- εφαρμογή μελετών ανάπτυξης και συντήρησης και βελτίωσης χώρων πρασίνου και γενικότερα υπαίθριων χώρων (περιαστικό πράσινο, πάρκα, κήποι, άλση, παιδικές χαρές, δενδροστοιχίες, παρτέρια κ.λπ.).
- Σύνταξη και εφαρμογή διαχειριστικών μελετών που αφορούν τα δημοτικά δάση σε συνεργασία με τη Δασική Υπηρεσία.
- Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία διατύπωση προτάσεων μελέτης και εκτέλεσης έργων υποδομής
- Διατύπωση προτάσεων για την αναδάσωση περιοχών.
- Υποβολή προτάσεων στην Ε.Ε. και στο Υπουργείο Γεωργίας για χρηματοδότηση ενεργειών προστασίας / αξιοποίησης δασών και ανάπτυξης μειονεκτικών περιοχών.
- Συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Περιφέρειας για την ορθολογική αξιοποίηση των βοσκοτόπων.
- Επίβλεψη του αστικού πρασίνου

γ. Γραφείο Ελέγχου Λατομείων και Αδρανών Υλικών

- παρακολούθηση εργασιών στα λατομεία του Δήμου Βέροιας
- αποκατάσταση των λατομείων και των χώρων απόληψης αδρανών υλικών.
- Κατάρτιση μελετών η των λατομικών ζωνών και ζωνών απόληψης αδρανών υλικών.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ –

ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Μητροπόλεως 55 , 591 00 Βέροια

Τηλ. Κέντρο: 23313 50500 Fax: 23310 , 21777

Email: tm.programmatismou@veria.gr



δ. Γραφείο Εκτάκτων Αναγκών & Πολιτικής Προστασίας

- εκπόνηση σχεδίων αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών (σεισμοί, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.).
- λήψη μέτρων προστασίας.
- διατήρηση συνεργείου επιφυλακής και διοίκηση ειδικών συνεργείων άμεσου επεμβάσεως σε καθημερινή βάση.
- Ευθύνη εφαρμογής του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας κατά το σκέλος που αφορά τα οικεία περιφερειακά προγράμματα.
- Τήρηση μητρώου εθελοντικών οργανώσεων και εξειδικευμένων εθελοντών.

2. ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

α. Γραφείο Σχεδιασμού, Εποπτείας Καθαριότητας – Ανακύκλωσης

- συγκροτεί τα συνεργεία για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους χώρους απόθεσης ή επεξεργασίας τους.
- Μεριμνά για την διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων του Τμήματος.
- συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων αποκομιδής των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.
- Μεριμνά για το πλύσιμο των κάδων και των απορριμματοδοχείων
- εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των τεχνικών μέσων και υλικών για τις παραπάνω λειτουργιών (οχήματα, τεχνικά μέσα, κάδοι κ.λπ.).
- Προσδιορίζει τα σημεία για την τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων και κάδων ανακύκλωσης.
- Ενημέρωση των σχετικών εντύπων με τα απαραίτητα στοιχεία για τη διαχειριστική επάρκεια και το ετήσιο πρόγραμμα δράσης.

β. Γραφείο Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων και Ειδικών Συνεργείων

- συγκροτεί τα συνεργεία για τον καθαρισμό των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων
- διενεργεί το έργο του καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων
- διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας.
- διενεργεί περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, καθαρισμό από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις κλπ
- συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων καθαριότητας.

3. ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ – ΔΑΣΩΝ

α. Γραφείο Μελετών & Διαμόρφωσης Κήπων, Αλσουλίων – Δενδροστοιχιών

- Σύνταξη μελετών διαμόρφωσης των εν γένει ελεύθερων χώρων του Δήμου..
- Εισηγήση για τη σκοπιμότητα ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών τεχνικών έργων σε τρίτους (προμελέτες, προκαταρκτικές μελέτες, οριστικές μελέτες, μελέτες εφαρμογής).
- Κατάρτιση προδιαγραφών μελετών και τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών σε τρίτους
- Παρακολούθηση της εκπόνησης και παραλαβής μελετών τεχνικών έργων που ανατίθενται σε τρίτους

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ –

ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Μητροπόλεως 55 , 591 00 Βέροια

Τηλ. Κέντρο: 23313 50500 Fax: 23310 , 21777

Email: tm.programmatismou@veria.gr



- Επιμέλεια για την παρακολούθηση και τήρηση της νομοθεσίας που έχει σχέση με την ανάθεση, παρακολούθηση, εκτέλεση και παραλαβή μελετών και τεχνικών έργων.
- Εκτέλεση εργασιών φύτευσης σε πάρκα, κήπους, άλση και παιδικές χαρές
- επίβλεψη των συνεργείων για την εκτέλεση των εργασιών κηποτεχνίας.
- Προγραμματισμός αναγκών σε τεχνικό εξοπλισμό, εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό κατά ειδικότητες, φυτά, λιπάσματα, φυτοφάρμακα, ανταλλακτικά κ.λπ.
- Σύνταξη μελετών έργων και προμηθειών τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, φυτών, λιπασμάτων, φυτοφαρμάκων κ.λπ.

β. Γραφείο Συντήρησης Πάρκων – Παιδικών Χαρών

- προγραμματισμός αναγκών σε τεχνικό εξοπλισμό, εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό κατά ειδικότητες, ποσότητες υλικών κατ' είδος κ.λπ.
- επισκευή και συντήρηση έργων των πάρκων και των παιδικών χαρών.
- σύνταξη και παραλαβή μελέτης, δημοπράτησης και εκτέλεση των εργασιών συντήρησης
- Επίβλεψη των συνεργείων συντηρήσεων των έργων.
- Μέριμνα για τη συντήρηση και αξιοποίηση των μηχανημάτων, τεχνικών μέσων και εργαλείων των συνεργείων

γ. Γραφείο Φυτώριου

- Ευθύνεται για την Παραγωγή και ανάπτυξη φυτών στο φυτώριο
- Ευθύνεται για τη φύλαξη και συντήρηση των υλικών και εργαλείων συντήρησης, φύτευσης και κηποτεχνίας στις αποθήκες.
- Συνεργάζεται με τα Γραφεία Διαμόρφωσης Κήπων, Αλσουλίων – Δενδροστοιχιών και Συντήρησης Πάρκων – Παιδικών Χαρών.

δ. Γραφείο Κοιμητηρίων

- Τήρηση των διαδικασιών λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων
- Μέριμνα για την συγκρότηση συνεργείων εκτέλεσης εργασιών ταφής και εκταφής
- Μέριμνα για τη δημιουργία και λειτουργία κέντρων αποτέφρωσης νεκρών, καθώς και για τη χορήγηση άδειες ταφής και αποτέφρωσης νεκρών.
- Τήρηση των αρχείων που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών
- Μέριμνα για την καθαριότητα, ευπρέπεια, διακόσμηση των χώρων των κοιμητηρίων

4. ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ – ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

α. Γραφείο Κίνησης Οχημάτων και Μηχανημάτων

- Τήρηση βιβλίου τεχνικού ασφαλείας και μέριμνα για την εφαρμογή των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία μέτρων στους χώρους που απασχολούνται εργαζόμενοι
- Τήρηση αρχείου της σχετικής εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.
- Ρύθμιση της διάθεσης και κίνησης των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου
- Τήρηση βιβλίων και καρτελών κατά κωδικό αριθμό όλου του μηχανολογικού εξοπλισμού, των υλικών και ανταλλακτικών των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου και καταχώρηση των στοιχείων στα μηχανογραφικά αρχεία.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ –

ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Μητροπόλεως 55 , 591 00 Βέροια

Τηλ. Κέντρο: 23313 50500 Fax: 23310 , 21777

Email: tm.programmatismou@veria.gr



β. Γραφείο Συντήρησης και Επισκευής Οχημάτων και Μηχανημάτων

- μεριμνά και εκτελεί εργασίες για τον εφοδιασμό των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου με καύσιμα και λιπαντικά
- Τήρηση αναλυτικών καρτελών επισκευής – συντήρησης για κάθε μηχανήμα ή όχημα του Δήμου.
- Μεριμνά για την παραλαβή, αποθήκευση και έλεγχο καυσίμων και λιπαντικών.
- Κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, ανταλλακτικών, εξαρτημάτων, υλικών, λιπαντικών κ.λπ.
- Εκποιεί άχρηστα υλικά και μηχανήματα.
- Σύνταξη μελετών προμήθειας ηλεκτρομηχανολογικού υλικού οχημάτων και μηχανημάτων.

γ. Γραφείο Ειδικών Κατασκευών (Κάδων, Χειραμαξών και Βυτίων)

- Κατασκευή ειδικών κατασκευών που απαιτούνται από τη Δ/ση.

B. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Γενικές προτάσεις σχετικές με την οργάνωση, το προσωπικό, τις εργασίες και τα αντικείμενα της διεύθυνσης και των τμημάτων είναι:

- Επιτακτική κάλυψη των κενών οργανικών θέσεων προσωπικού της διεύθυνσης ώστε να επιμεριστούν και τα εκτελεστούν πληρέστερα οι καθ' ύλη αρμοδιότητες
- Αναβάθμιση του μέσων και εξοπλισμού (έλλειψη φαξ, ένα μόνο όχημα δασοφυλακής με δύο δασοφύλακες)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ –

ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Μητροπόλεως 55 , 591 00 Βέροια

Τηλ. Κέντρο: 23313 50500 Fax: 23310 , 21777

Email: tm.programmatismou@veria.gr

