

Αριθμός Απόφασης: 68 /2018

Αριθμ. Πρωτ.: 1085/13- 6 -2018

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΥ ΡΑΦΗΝΑΣ-ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ
δ.τ. "ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΚΑΒΟΥΝΙΔΗΣ"
ΤΗΣ 12/6/2018
ΗΜΕΡΑ ΤΡΙΤΗ ΚΑΙ ΩΡΑ 18.00 μ.μ.
ΑΡΙΘ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: 1027/6-6-2018

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΜΑΡΚΟΥ – ΡΟΥΣΗ ΜΑΡΙΑ**ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ: ΚΑΠΡΙΓΙΑΝΝΗ ΕΥΓΕΝΙΑ****ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ**

ΠΑΡΟΙΚΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΒΕΛΟΓΛΟΥ ΜΑΡΙΑ, ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΜΟΥΣΤΙΚΙΑΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ,
ΚΟΚΚΟΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΒΟΥΔΟΥΡΗΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ, ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΝΑ

ΑΠΟΝΤΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

ΣΤΕΦΟΥ ΚΑΛΛΙΟΠΗ

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει απαρτία γιατί σε σύνολο εννέα (9) μελών είναι παρόντες τα οκτώ (8) μέλη.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ:

ΘΕΜΑ 1^ο : Λήψη απόφασης περί έγκρισης διενέργειας προμήθειας μεμβρανών και ταπετσαρίας (παράθυρα και καθίσματα) του σχολικού λεωφορείου, έγκριση δαπάνης, έγκριση τεχνικής περιγραφής και διάθεση πίστωσης, για το έτος 2018.

ΘΕΜΑ 2^ο : Λήψη απόφασης περί έγκρισης διενέργειας υπηρεσίας παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του γενικού κανονισμού για την προστασία προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τον κανονισμό 679/2016 της Ε.Ε., έγκριση δαπάνης, έγκριση τεχνικής περιγραφής και διάθεση πίστωσης, για το έτος 2018.

ΘΕΜΑ 3^ο : Λήψη απόφασης περί έγκρισης διενέργειας προμήθειας Η/Υ για τις δομές του νομικού προσώπου, έγκριση δαπάνης, έγκριση τεχνικής περιγραφής και διάθεση πίστωσης, για το έτος 2018.

ΘΕΜΑ 4^ο : Λήψη απόφασης περί της εφαρμογής του Ν.4305/31-10-2014 (ΦΕΚ 237-ΤΑ) και της εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ.ΔΗΔ / Φ.40/407, σχετικά με την έκδοση απόφασης διάθεσης ανοικτών δεδομένων (open data).

Θέμα 4^ο : Λήψη απόφασης περί της εφαρμογής του Ν.4305/31-10-2014 (ΦΕΚ.237-ΤΑ) και της εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ.ΔΗΔ/Φ.40/407, σχετικά με την δημιουργία απόφασης διάθεσης ανοικτών δεδομένων (OPEN DATA).

Εισήγηση Προέδρου :

Σύμφωνα με τον νόμο 4305/2014, την σχετική εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.ΔΗΔ/Φ.40/407 και το έγγραφο του ΥΠ.ΔΙΟΙΚ.ΑΝ. ΔΗΔ/17544/11-5-18, οι φορείς που δεν έχουν εκδώσει σχετική απόφαση καταγραφής συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων, προς τον σκοπό της ανοικτής διάθεσης, αλλά και της επικαιροποίησης αυτής μόλις επέλθει ορισμένη μεταβολή, και σε κάθε περίπτωση σε ετήσια βάση (αρθ.10, παρ.4, Ν.4305/2014), θα πρέπει έως 20-06-2018 να προβούν σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες για την έκδοση της απόφασης και την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάρτησης στο κεντρικό αποθετήριο www.data.gov.gr και να έχουν τεθεί οι όροι και οι προϋποθέσεις της διάθεσης με περιορισμούς ή μη των δεδομένων που θα είναι ανοικτά στον κάθε ενδιαφερόμενο.

Η πρόταση που εισάγεται προς ψήφιση αναλυτικά έχει ως εξής :

“ Περιπτώσεις μη εφαρμογής νόμου για τα ανοιχτά δεδομένα όπως τα αναφέρει ο σχετικός νόμος :

- η παροχή των οποίων είναι δραστηριότητα που δεν εμπίπτει στη δημόσια αποστολή των οικείων φορέων,
- για τα οποία τρίτοι ή φορείς του δημόσιου τομέα έχουν δικαίωμα πνευματικής ιδιοκτησίας,
- στα οποία η πρόσβαση αποκλείεται σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 3 και 5 του άρθρου 5 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α'), καθώς και σύμφωνα με κάθε άλλη σχετική διάταξη και ιδίως για λόγους που αφορούν:
 - ο την εθνική ασφάλεια, άμυνα, δημόσια τάξη, εξωτερική πολιτική ή ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων,
 - ο το φορολογικό απόρρητο και το στατιστικό απόρρητο
 - ο το εμπορικό, βιομηχανικό, επιχειρηματικό, επαγγελματικό ή εταιρικό απόρρητο
 - ο την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς από κλοπή, λεηλασία, βανδαλισμό, λαθρανασκαφή, αρχαιοκαπηλία, και γενικά την αποφυγή έκθεσης σε κίνδυνο κινητών και ακινήτων μνημείων και χώρων που προστατεύονται βάσει του ν. 3028/2002
 - ο σε έγγραφα, πληροφορίες και δεδομένα για την πρόσβαση στα οποία απαιτείται από ειδικές διατάξεις η απόδειξη ειδικού εννόμου συμφέροντος από τους πολίτες ή τις επιχειρήσεις,
 - ο σε τμήματα εγγράφων, σε πληροφορίες και δεδομένα που περιέχουν μόνο λογότυπα, εμβλήματα και σήματα,
 - ο σε έγγραφα, τμήματα εγγράφων, πληροφορίες και δεδομένα στα οποία είτε η πρόσβαση απαγορεύεται ή περιορίζεται για λόγους προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, είτε στα οποία επιτρέπεται η πρόσβαση, η περαιτέρω χρήση τους όμως είναι ασυμβίβαστη βάσει νόμου με τη νομοθεσία για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας,
- που βρίσκονται στην κατοχή δημόσιων ραδιοτηλεοπτικών φορέων και των θυγατρικών τους εταιρειών ή άλλων οργανισμών και των θυγατρικών τους εταιρειών, με σκοπό την εκπλήρωση δημόσιας αποστολής με τη μορφή ραδιοτηλεοπτικής εκπομπής,
- που ευρίσκονται στην κατοχή εκπαιδευτικών και ερευνητικών ιδρυμάτων, στα οποία συμπεριλαμβάνονται καθιερωμένοι φορείς για τη μεταφορά των αποτελεσμάτων της έρευνας, σχολείων και Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, με την εξαίρεση βιβλιοθηκών Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, και σε έγγραφα, πληροφορίες και δεδομένα που ευρίσκονται στην κατοχή πολιτιστικών ιδρυμάτων, εκτός βιβλιοθηκών, μουσείων και αρχείων.

Η ανοικτή διάθεση, περαιτέρω χρήση και εν γένει επεξεργασία εγγράφων πληροφοριών και δεδομένων γίνεται πάντοτε με την επιφύλαξη τήρησης των διατάξεων για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ν. 2472/1997, Α'50), όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν.

Έγγραφα προς χρήση

Έγγραφο», κάθε έγγραφο, τμήμα εγγράφου, πληροφορία ή δεδομένο που εκδίδεται ή έχει ανατεθεί προς διαχείριση στους φορείς του δημόσιου τομέα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, και ιδίως μελέτες, πρακτικά, στατιστικά στοιχεία, εγκύκλιοι οδηγίες, απαντήσεις των διοικητικών αρχών, γνωμοδοτήσεις, αποφάσεις, αναφορές, ανεξάρτητα από το μέσο αποτύπωσης που χρησιμοποιείται (π.χ. αποτύπωση σε χαρτί, αποθήκευση σε ηλεκτρονική μορφή ή ηχητική, οπτική, οπτικοακουστική εγγραφή). Ως «έγγραφα», για την εφαρμογή των διατάξεων αυτού του νόμου λογίζονται και τα ιδιωτικά έγγραφα που βρίσκονται σε αρχεία (φακέλους) φορέων του δημόσιου τομέα και χρησιμοποιήθηκαν ή λήφθηκαν.

Περαιτέρω χρήση

Η χρήση, από φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εγγράφων που βρίσκονται στην κατοχή φορέων του δημόσιου τομέα, για εμπορικούς ή μη σκοπούς, πέραν του αρχικού σκοπού της εκπλήρωσης δημόσιας αποστολής, για τον οποίο εκδόθηκαν τα έγγραφα αυτά. Η ανταλλαγή εγγράφων μεταξύ φορέων του δημόσιου τομέα κατά την άσκηση της δημόσιας

αποστολής τους δεν συνιστά περαιτέρω χρήση.

Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα

Τα δεδομένα, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 περίπτωση α' του ν. 2472/ 1997.».

ΑΝΑΛΥΣΗ

1. Τμήμα Προστασίας Τρίτης Ηλικίας και Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων

Σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που προκύπτουν από τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ Κοινωνικής Μέριμνας και Προσχολικής Αγωγής Δήμου Ραφήνας – Πικερμίου με δ.τ « Φίλιππος Καβουνίδης» το τμήμα Προστασίας Τρίτης Ηλικίας και Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων το οποίο είναι αρμόδιο για την λειτουργία των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) του Δήμου και για την εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων φροντίδας ατόμων της τρίτης ηλικίας (Βοήθεια στο σπίτι) διαχειρίζεται τα παρακάτω έγγραφα/ πληροφορίες/στοιχεία :

1. Πληροφορίες για τα ΚΑΠΗ του Δήμου και γενικά για την ευαισθητοποίηση της κοινότητας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής συνοχής.
2. Μητρώο εγγεγραμμένων μελών ΚΑΠΗ
3. Προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας για τα μέλη και τους επωφελομένους του ΚΑΠΗ.
4. Μηνιαίο πρόγραμμα δράσεων των ΚΑΠΗ
5. Αρχαιοθέτηση αλληλογραφίας
6. Ενημέρωση και εισηγήσεις σχετικά με τις δυνατότητες συμμετοχής σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα φροντίδας τρίτης ηλικίας (π.χ. πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι», προγράμματα Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, κλπ)
7. Σύνταξη απολογισμών υλοποίησης προγραμμάτων.
8. Ενημέρωση για δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα με αποδέκτες όλους τους κατοίκους του Δήμου (Δημοτικά Ιατρεία, Κέντρο Υποστήριξης Γυναικών, Προγράμματα Αιμοδοσίας, Προγράμματα προώθησης Εθελοντισμού κ.λ.π.)
9. Ενημέρωση για δράσεις κοινωνικής προστασίας για ευπαθείς κοινωνικές ομάδες που απειλούνται ή βιώνουν κοινωνικό αποκλεισμό. Στην κατηγορία των ευπαθών κοινωνικά ομάδων συμπεριλαμβάνονται ιδίως :
 - Άτομα με αναπηρία (ΑμεΑ)
 - Παλιννοστούντες
 - Μετανάστες
 - Πρόσφυγες
 - Τσιγγάνοι
 - Μακροχρόνια άνεργοι
 - Αιτούντες άσυλο
 - Θύματα παράνομης διακίνησης ατόμων (trafficking) και θύματα ενδοοικογενειακής βίας
 - Μειονότητες και άτομα με πολιτιστικές και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες
 - Χρήστες και πρώην χρήστες ουσιών
 - Ανήλικοι παραβάτες
 - Φυλακισμένοι και αποφυλακισμένοι
 - Άστεγοι
 - Άτομα ευρισκόμενα σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούμενα από φτώχεια
 - Αρχηγοί μονογονεϊκών οικογενειών
10. Εισηγήσεις για την συμμετοχή του νομικού προσώπου σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα για ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (π.χ. προγράμματα παροχής υπηρεσιών φροντίδας σε άτομα με αναπηρίες, προγράμματα λειτουργίας κέντρων στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας, ιατροκοινωνικά προγράμματα για τσιγγάνους κλπ)

Οι παραπάνω πληροφορίες αποτελούν ανοιχτά δεδομένα πλην της δημοσιοποιήσεις εγγράφων που θίγουν προσωπικά δεδομένα και επίλυση προβλημάτων προσωπικού χαρακτήρα βάση του νόμου ν.2472 περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

2. Τμήμα Παιδικής Φροντίδας και Παιδείας

Σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που προκύπτουν από τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ Κοινωνικής Μέριμνας και Προσχολικής Αγωγής Δήμου Ραφήνας – Πικερμίου με δ.τ « Φίλιππος Καβουνίδης» το τμήμα Παιδικής Φροντίδας και Παιδείας, το οποίο είναι αρμόδιο για την λειτουργία δύο παιδικών σταθμών και του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών « Το Λιμανάκι », διαχειρίζεται τα παρακάτω έγγραφα/ πληροφορίες/στοιχεία :

1. Αιτήσεις εγγραφής και επανεγγραφής βρεφών και νηπίων
2. Αποφάσεις κατάταξης των παιδιών στα διάφορα τμήματα προσχολικής αγωγής ή διαγραφής αυτών.
3. Μητρώο νηπίων και παιδιών
4. Αιτήματα γονέων για μετακίνηση παιδιών από ένα τμήμα σε άλλο, αν υπάρχουν οι σχετικές προϋποθέσεις
5. Αιτήσεις μείωσης ή απαλλαγής οικονομικών συμμετοχών, εισηγείται σχετικά και ενημερώνει τους γονείς για το αποτέλεσμα της αίτησής τους.
6. Βεβαιώσεις φιλοξενίας παιδιών.
7. Βιβλίο υλικού
8. Βιβλίο εισαγωγής αγαθών
9. Βιβλίο εξαγωγής αγαθών
- 10.Μηνιαίο παιδαγωγικό πρόγραμμα
- 11.Εβδομαδιαίο διαιτολόγιο για την σίτιση των νηπίων
- 12.Ενημερώσεις για την υλοποίηση κοινωνικών δράσεων για παιδιά σχολικής και προσχολικής ηλικίας, για νέους / νέες και για την οικογένεια (πχ Παιδικές κατασκηνώσεις, Συμβουλευτικό κέντρο για τα παιδιά και την οικογένεια, Κέντρο Πληροφόρησης Νέων, Κέντρο Πρόληψης και Καταπολέμησης Ναρκωτικών, Πρόγραμμα Υποστήριξης της σχολικής κοινότητας κλπ).
13. Εισηγήσεις για την δυνατότητα συμμετοχής σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα για παιδιά σχολικής και προσχολικής ηλικίας, για νέους / νέες και για την οικογένεια (π.χ. πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης παιδιών) .

Οι παραπάνω πληροφορίες αποτελούν ανοιχτά δεδομένα πλην της δημοσιοποίησης των καταλόγων των προσωπικών στοιχείων των νηπίων, των παιδιών που φιλοξενούνται και είναι εγγεγραμμένα στις δομές του νομικού μας προσώπου και των γονέων τους καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που θίγει προσωπικά δεδομένα και επίλυση προβλημάτων προσωπικού χαρακτήρα, βάση του νόμου ν.2472 περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

1. Τμήμα Υπηρεσιών Υποστήριξης

A.Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών

1. Διαδικασίες και εσωτερικούς κανονισμούς ν.π.δ.δ
2. Κατάρτιση Ο.Ε.Υ
3. Αξιολογήσεις εργαζομένων
4. Εσωτερικές μετακινήσεις στελεχών
5. Προσδιορισμό αναγκαίων θέσεων
6. Προγράμματα κατάρτισης και επιμόρφωσης
7. Προγράμματα βελτιώσεις ανθρωπίνων σχέσεων
8. Διατάξεις σχετικά με ωράρια, άδειες , μισθολόγια , υπερωρίες , απολύσεις
9. Διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού
10. Μητρώα προσωπικού
11. Διαδικασίες απασχόλησης εργαζομένων
12. Βεβαιώσεις προσωπικού
13. Κανόνες υγιεινής και ασφαλείας
14. Στοιχεία μεταβολών και αντίστοιχων καταβληθεισών παροχών και ποσών στο προσωπικό και εκδόσεις βεβαιώσεων
15. Πρωτόκολλο ν.π.δ.δ
16. Αλληλογραφία ν.π.δ.δ.
17. Διαχείριση εξοπλισμού και συστημάτων
18. Τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων
19. Διαχείριση εγγράφων και πρωτόκολλο
20. Αποφάσεις συλλογικών και ατομικών οργάνων

21. Τήρηση αρχείου εκπροσώπων και εκθέσεων που υποβάλλονται στο ν.π.δ.δ

Από τα παραπάνω δεδομένα δεν δύναται να διατεθούν βάση του νόμου περί προσωπικών δεδομένων οι περιπτώσεις των υποπαραγράφων 1,12,14, καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που θίγει προσωπικά δεδομένα και επίλυση προβλημάτων προσωπικού χαρακτήρα, βάση του νόμου ν.2472 περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Σχετικά με το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου είναι ανοικτά προς το κοινό, οι Προσκλήσεις, οι Πίνακες Συζητηθέντων και οι Αποφάσεις.

B. Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Προϋπολογισμοί Ν.Π.Δ.Δ
2. Οικονομικά στοιχεία και πληροφορίες
3. Οικονομικά απολογιστικά στοιχεία
4. Αλληλογραφία οικονομικής φύσεως
5. Παραστατικά λογιστικής απεικόνισης πράξεων ν.π.δ.δ
6. Φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις ν.π.δ.δ
7. Πληροφορίες λογιστικών μεγεθών ν.π.δ.δ
8. Διαχείριση δοσοληψιών
9. Αρχείο συμβάσεων και δικαιολογητικά πληρωμών
10. Στοιχεία οφειλών και επάρκειας αντίστοιχων πιστώσεων
11. Χρηματικά εντάλματα πληρωμής μισθοδοσίας και οφειλών
12. Προγράμματα απαιτούμενων προμηθειών και υπηρεσιών
13. Αιτήσεις υπηρεσιών του ν.π.δ.δ
14. Έρευνες αγοράς και τιμών για υπηρεσίες και υλικά απαιτούμενων του ν.π.δ.δ
15. Αναθέσεις προμηθειών και συμβάσεων παροχής υπηρεσιών
16. Καταρτίσεις προδιαγραφών και Διακηρύξεις συμβάσεων
17. Αποφάσεις διενέργειας-διακήρυξη διαγωνισμών και συγκρότηση επιτροπών
18. Αποφάσεις Προέδρου, συλλογικών οργάνων και αναθέσεις έργων κ.λ.π
19. Εγκρίσεις τεχνικών προδιαγραφών
20. Πληροφοριακά αρχεία και έγγραφα συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών
21. Στοιχεία λογιστικής απεικόνισης πράξεων ν.π.δ.
22. Λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις βάσει του λογιστικού σχεδίου
23. Πληροφορίες λογιστικών μεγεθών
24. Αρχείο πάγιων κινητών και περιουσιακών στοιχείων του ν.π.δ.δ
25. Απογραφές κάθε είδους υλικού και εξοπλισμού
26. Πληρωμές προς δικαιούχους και έλεγχο δικαιολογητικών
27. Εισπράξεις οφειλών προς το ν.π.δ.δ
28. Έλεγχο υπαλλήλων άλλων υπηρεσιών ν.π.δ.δ
29. Διατήρηση φυσικού ταμείου ν.π.δ.δ
30. Παραστατικά και δικαιολογητικά ταμειακών εγγραφών
31. Στοιχεία ταμειακής ρευστότητας και προγραμματισμό πληρωμών
32. Επιχορηγήσεις και σύναψη προγραμματικών συμβάσεων
33. Αποδόσεις φόρων, εισφορών, τελών και δικαιωμάτων
34. Αρχεία υπόχρεων τακτικών εσόδων
35. Αρχεία οφειλόμενων ποσών και υπόχρεων

36. Στοιχεία οικονομικών δοσοληψιών που σχετίζονται με τη παροχή υπηρεσιών του ν.π.δ.δ

Όλα τα παραστατικά, αρχεία συμβάσεων, δικαιολογητικά πληρωμών, οικονομικές αναφορές και προσφορές, πληροφοριακά αρχεία συμβάσεων και προμηθειών, πληρωμές, παραστατικά και δικαιολογητικά ταμειακών εγγραφών, προσφυγές μέχρι τελεσίδικης δικαστικής απόφασης, βεβαιωτικοί κατάλογοι είσπραξης και βεβαιώσεις εισπράξεων δεν αποτελούν ανοιχτά δεδομένα εκτός αν υπάρχει έννομο συμφέρον διότι εμπίπτουν στο νόμο περι προστασίας φορολογικού εμπορικού, βιομηχανικού, επιχειρηματικού και επαγγελματικού ή εταιρικού απόρρητου καθώς και προσωπικών δεδομένων.

Τα υπόλοιπα δεδομένα δύναται να διατεθούν για περαιτέρω χρήση και αποτελούν ανοιχτά δεδομένα

Το ν.π.δ.δ από το Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών θα διαθέτει τα παρακάτω στοιχεία σε στατιστικά:

Έξοδα Χρήσης

Αμοιβές και έξοδα προσωπικού

- δαπάνες πρόσληψης, εκπαίδευσης και επιμόρφωσης προσωπικού
- αποδοχές τακτικών υπάλληλων με σύμβαση αόριστου χρόνου
- παρεπόμενες παροχές και έξοδα προσωπικού
- εργοδοτικές εισφορές νομικού προσώπου κοινωνικής ασφάλισης
- αποδοχές έκτακτων υπάλληλων (επί σύμβαση έκτακτων υπάλληλων, ημερομισθίων, ωρομισθίων κλπ)
- αποδοχές μόνιμων υπάλληλων

Αμοιβές αιρετών και τρίτων

- αμοιβές τρίτων με ιδιότητα νομικού προσώπου
- αμοιβές τρίτων μη ελεύθερων επαγγελματιών
- δαπάνες αιρετών
- λοιπές αμοιβές και έξοδα τρίτων
- αμοιβές και έξοδα ελεύθερων επαγγελματιών
- έξοδα βεβαίωσης και είσπραξης

Παροχές τρίτων

- παροχές παραγωγικής διαδικασίας
- ασφάλιστρα
- ενοίκια – μισθώματα
- ύδρευση, φωτισμός, καθαριότητα (λοιπές παροχές τρίτων)
- συντήρηση και επισκευή αγαθών διαρκούς χρήσης από τρίτους
- ενοίκια χρηματοδοτικής μίσθωσης leasing
- επικοινωνίες

Φόροι – τέλη

Λοιπά γενικά έξοδα

- έξοδα δημοσιεύσεων
- έξοδα καλλιτεχνικών, αθλητικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων
- έξοδα μεταφορών
- συνέδρια και εορτές
- συνδρομές
- δημοσιές σχέσεις (έξοδα εκθέσεων προβολής και διαφήμισης)
- διάφορα έξοδα γενικής φύσης
- έξοδα κατασκηνώσεων έξοχων και συσσιτίων

Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημόσιας πίστωσης

Δαπάνες προμηθείας αναλώσιμων

- κλινοστρωμένες είδη κατασκηνώσεως και τρόφιμα
- έντυπα, βιβλία, γραφική υλη, εκδόσεις
- υλικό εκτυπωτικών, τυπογραφικών, βιβλιοδετικών και λοιπών εργασιών
- ανταλλακτικά μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού
- υλικά φαρμακείου
- υλικά συντήρησης κτιρίων και έργων
- είδη υγιεινής και καθαριότητας
- καύσιμα και λιπαντικά
- λοιπές προμήθειες

Πληρωμές για μεταβιβάσεις σε τρίτους, παραχωρήσεις - παροχές - επιχορηγήσεις - επιδοτήσεις – δωρεές

- προαιρετικές εισφορές, παροχές κ επιχορηγήσεις
- υποχρεωτικές εισφορές

Λοιπά

- εγγυήσεις και λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις
- έκτακτα έξοδα

Επενδύσεις

- προμήθειες πάγιων
- επισκευές και συντηρήσεις πάγιων εγκαταστάσεων κοινής χρήσης
- δαπάνες κατασκευής πάγιων (μόνιμων) εγκαταστάσεων κοινής χρήσης
- δαπάνες κατασκευής κτιρίων, έργων ιδιοκτησίας δήμου
- ειδικές δαπάνες
- σε λοιπές επιχειρήσεις και λοιπά νομικά πρόσωπα

Πληρωμές Π.Υ. Κ λοιπές αποδόσεις κ προβλέψεις

- πληρωμές υποχρεώσεων (Π.Υ.)
- λοιπές αποδόσεις
- επιχορηγούμενες πληρωμές υποχρεώσεων ΠΟΕ
- προβλέψεις μη είσπραξης εισπρακτέων υπολοίπων βεβαιωμένων κατά τα ΠΟΕ όντος του οικονομικού έτους

Πληρωμές υποχρεώσεων (π.ο.ε.)

- πληρωμές επενδυτικών δαπανών (π.ο.ε.)
- πληρωμές υποχρεώσεων λειτουργικών δαπανών (π.ο.ε.)

Λοιπές αποδόσεις

- λοιπές επιστροφές
- απόδοση ασφαλιστικών εισφορών
- απόδοση συνταξιοδοτικών εισφορών
- λοιπές εισπράξεις υπέρ τρίτων
- πάγιες προκαταβολές
- απόδοση φορών και λοιπών επιβαρύνσεων Επιχορηγούμενες πληρωμές υποχρεώσεων ΠΟΕ
- πληρωμές υποχρεώσεων λειτουργικών δαπανών (π.ο.ε.)

Προβλέψεις μη είσπραξης εισπρακτέων υπολοίπων βεβαιωμένων κατά τα ΠΟΕ όντος του οικονομικού έτους

Έσοδα

- τακτικά έσοδα

- έσοδα
- έσοδα παρελθόντων οικονομικών ετών (π.ο.ε.) που βεβαιώνονται για πρώτη φορά
- εισπράξεις από δάνεια και απαιτήσεις από π.ο.ε.
- εισπράξεις υπέρ του δημόσιου και τρίτων και επιστροφές χρημάτων
- χρηματικό υπόλοιπο

Τακτικά έσοδα

- προσοδοι απο ακινητη περιουσια
- εσοδα απο κινητη περιουσια
- εσοδα απο ανταποδοτικα τελη και δικαιωματα
- εσοδα από λοιπά τέλη δικαιώματα και παροχή υπηρεσιών
- φόροι και εισφορές
- έσοδα από επιχορηγήσεις για λειτουργικές δαπάνες
- λοιπά τακτικά έσοδα

Έκτακτα έσοδα

- έσοδα από εκποίηση κινητής και ακίνητης περιουσίας
- έκτακτες επιχορηγήσεις για κάλυψη λειτουργικών δαπανών
- επιχορηγήσεις για επενδύσεις
- δωρεές - κληρονομίες – κληροδοσίες
- προσαυξήσεις - πρόστιμα – παράβολα
- λοιπά έκτακτα έσοδα

Έσοδα παρελθόντων οικονομικών ετών (π.ο.ε.) Που βεβαιώνονται για πρώτη φορά

- έσοδα π.ο.ε. τακτικά
- έσοδα π.ο.ε. έκτακτα

Εισπράξεις υπέρ του δημόσιου και τρίτων και επιστροφές χρημάτων

- εισπράξεις υπέρ του δημόσιου και τρίτων
- επιστροφές χρημάτων

Χρηματικό υπόλοιπο

Ταμειακή Υπηρεσία

- Καταβολή οφειλών στο ν.π.δ.δ
- Πληρωμές Υποχρεώσεων του ν.π.δ.δ προς τρίτους

Ο Δήμος Ραφήνας-Πικερμίου έχει ολοκληρώσει την δημιουργία ενός καινούργιου ιστότοπου ανοιχτών δεδομένων με χρήση ειδικών στατιστικών απεικονισέων και γραφημάτων καθώς και με ειδικών ξεχωριστών κατηγοριών διάθεσης ανοιχτών δεδομένων ,στο υπάρχων domain name rafina-pikerimi.gr. Ο συγκεκριμένος ιστότοπος, παράλληλα με την ΔΙΑΥΓΕΙΑ και την ιστοσελίδα ανοιχτών δεδομένων του υπουργείου , θα ενημερώνει τους πολίτες εύκολα και γρήγορα ξεχωριστά ανά κατηγορία δεδομένων αλλά και μαζικά με χρήση “infographics”.Επιπλέον αναφέρεται ότι ο Δήμος Ραφήνας Πικερμίου έχει αναρτήσει πάνω από 250 δεδομένα σε 195 σύνολα - κατηγορίες και βρίσκεται στις πρώτες θέσεις μεταξύ των φορέων που διαθέτουν δεδομένα. Συνεπώς ο Δήμος έχοντας υπό την εποπτεία του, το Ν.Π.Δ.Δ Κοινωνικής Μέριμνας και Προσχολικής Αγωγής Δήμου Ραφήνας – Πικερμίου με δ.τ. « Φίλιππος Καβουνίδης » θα μεριμνήσει για την ένταξη της παρούσας απόφασης στην επικαιροποιημένη απόφαση του περί διάθεσης ανοικτών δεδομένων.

ΔΙΑΛΟΓΙΚΗ ΣΥΖΗΤΗΣΗ

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχοντας υπόψη την εισήγηση της προέδρου και τις εισηγήσεις των άλλων συμβούλων

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

- Την αποδοχή της πρότασης για την καταγραφή συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων, προς τον σκοπό της ανοικτής διάθεσης, όπως αναλυτικά αναφέρεται στην εισήγηση για την εναρμόνιση του νομικού προσώπου με τον νόμο 4305/2014 (ΦΕΚ 237 Α΄).
- Την ένταξη της παρούσας απόφασης στην επικαιροποιημένη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ραφήνας – Πικερμίου.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 68/2018

ΩΡΑ ΛΗΞΗΣ : 19:00μ.μ.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΜΑΡΚΟΥ – ΡΟΥΣΗ ΜΑΡΙΑ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΚΑΠΡΙΓΙΑΝΝΗ ΕΥΓΕΝΙΑ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

1. ΠΑΡΟΙΚΑΚΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
2. ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΣ
3. ΒΟΥΔΟΥΡΗΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ
4. ΚΟΚΚΟΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
5. ΜΟΥΣΤΙΚΙΑΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
6. ΒΕΛΟΓΛΟΥ ΜΑΡΙΑ
7. ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΥ ANNA

1. ΣΤΕΦΟΥ ΚΑΛΛΙΟΠΗ

Ακριβές αντίγραφο

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΜΑΡΚΟΥ – ΡΟΥΣΗ ΜΑΡΙΑ