



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το Πρακτικό της Συνεδρίασης αριθμ. 13/2017 της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου Αλμωπίας

Αριθμ. Απόφ.: 03/2017	Θέμα 1ο: Κατάρτιση και Εισήγηση Εκτελεστικής Επιτροπής προς την Οικονομική Επιτροπή για το Προσχέδιο του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου Αλμωπίας, έτους 2017 (άρθρο 72 του Ν.3852/2010).
-----------------------	--

Στην Αριδαία και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα **24 Ιουλίου 2017**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **15.00' μ.μ.** συνεδρίασε τακτικά η Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου Αλμωπίας, ύστερα από την αριθ. πρωτ. 16610 - 20/07/2017 έγγραφη πρόσκληση του Δημάρχου, που δόθηκε στο κάθε μέλος χωριστά, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 62 του Ν.3852/2010 και ως συνέχεια της αναβληθείσας συνεδρίασης της 28^{ης} Μαρτίου 2017.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου **έξι (6)** μελών ήταν παρόντα **έξι (6)**, δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ		ΑΠΟΝΤΕΣ	
1.	Μπίνος Γ. Δημήτριος - Πρόεδρος		(Κανένας)
2.	Αβραμίκας Χ. Στέφανος		
3.	Γεωργίου Π. Χρήστος		
4.	Γούδης Α. Γεώργιος		
5.	Τσιμτσιρίδης Ν. Γεώργιος		
6.	Χατζηγιαννίδης Δ. Γεώργιος		

Ο Πρόεδρος της Εκτελεστικής Επιτροπής, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης είπε τα παρακάτω:

Στην παρ. 1 του άρθρου 62 του Ν.3852/2010 ορίζονται τα εξής:
«Σύσταση και λειτουργία Εκτελεστικής Επιτροπής: 1. Σε όλους τους δήμους που έχουν περισσότερους από έναν αντιδήμαρχο συνιστάται εκτελεστική επιτροπή στην οποία μετέχουν ο δήμαρχος και οι αντιδήμαρχοι. Η εκτελεστική επιτροπή είναι συλλογικό συντονιστικό και εκτελεστικό όργανο του δήμου και παρακολουθεί την εφαρμογή της δημοτικής πολιτικής σε όλους τους τομείς καθώς και την εφαρμογή του επιχειρησιακού σχεδίου του δήμου, του μεσοχρόνιου, ετήσιου και πενταετούς προγράμματος δράσης».

Στην περιπτ. δ' του άρθρου 63 του Ν.3852/2010 ορίζονται οι αρμοδιότητες της Εκτελεστικής Επιτροπής και συγκεκριμένα : «δ) Συγκεντρώνει και αξιολογεί τις προτάσεις των υπηρεσιών του δήμου στο πλαίσιο της προετοιμασίας για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και εισηγείται το προσχέδιο του προϋπολογισμού και το ετήσιο πρόγραμμα δράσης προς την οικονομική επιτροπή»

Από το Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής του Δήμου μας, εστάλη προς την Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου Αλμωπίας το αριθμ. πρωτ. 6283-24/03/2017 έγγραφο με θέμα: «ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2017», το οποίο και σας παρουσιάζω:

«ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2017»

1. Με το άρθρο 2 του π.δ. 185/2007 (ΦΕΚ Α' 221/12.9.2007) «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) α βαθμού» όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 89/2011 (ΦΕΚ Α' 213/29.9.2011)
2. Με το άρθρο 4 της αριθμ. 41179/23-10-2014 (ΦΕΚ 2970/4-11-2014 τ. Β') Υπουργική Απόφαση «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των Πενταετών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού για τη δημοτική περίοδο 2014-2019»
3. Με τα άρθρα 4, 7 της αριθμ. 35829/22-9-2014 (ΦΕΚ 2642/6-10-2014 τ. Β') Υπουργικής Απόφασης «Περιεχόμενο, δομή, τρόπος υποβολής, όργανα σύνταξης, ελέγχου και αξιολόγησης, διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των Πενταετών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) β' βαθμού για την περίοδο 2014-2019»
4. Με τα υπ' αριθμ. 8586/31-3-2015 και 20.287/14-06-2016 έγγραφα του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
5. Με το Αριθμ. Πρωτ. 21.132&21.133/24-08-2016 έγγραφο του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού Αθλητισμού.
6. Με το Αριθμ. Πρωτ.21.734/31-08-2016 έγγραφο του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων.
7. Με το Αριθμ. Πρωτ. 22.598/07-09-2016 έγγραφο του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης Αιξιαρχείου & Αλλοδαπών.
8. Με το Αριθμ. Πρωτ. 23.018/12-09-2016 έγγραφο του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου.
9. Με το Αριθμ. Πρωτ. 23.425/16-09-2016 έγγραφο του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου.
10. Με το Αριθμ Πρωτ. 22.902/12-09-2016 έγγραφο του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών.
11. Με το Αριθμ Πρωτ. 23.813/20-09-2016 έγγραφο Υπηρεσίες Υπαγόμενες Απευθείας στο Δήμαρχο.
12. Με το Αριθμ. Πρωτ. 25.232/26-09-2016 έγγραφο της Μαθητικής Εστίας Δήμου Αλμωπίας.
13. Με το Αριθμ. Πρωτ. 25.103/26-09-2016 Έγγραφο του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.
14. Με το Αριθμ. Πρωτ 869/25-10-2016 του Τμήματος Πολεοδομίας (ΑΠ 28556/25-10-2016 δικό μας).
15. Το Αριθμ. Πρωτ. 31.719/29-11-2016 έγγραφο του Κέντρου εξυπηρέτησης πελατών (ΚΕΠ) Δήμου Αλμωπίας.
16. Το Αριθ. Πρωτ Δ.Υ/20-01-2017 έγγραφο του Τμήματος τεχνικών υπηρεσιών (παρελήφθη επίσημα 23-03-2017).
17. Το Αριθμ. Πρωτ. 5756/22-03-2017 Έγγραφο του Τμήματος Περιβάλλοντος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου
18. Το Αριθμ. Πρωτ. 6.181/23-03-2017 Έγγραφο του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών (παρελήφθη επίσημα 24-03-2017)

Σύμφωνα με το Άρθρο 5 «Δομή και περιεχόμενο των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης των Ο.Τ.Α» του 3^{ου} σχετικού, το Πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα εξειδικεύεται σε Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του Δήμου και σε διακριτά Ετήσια Προγράμματα Δράσης των Νομικών Προσώπων του, τα οποία καταρτίζονται κάθε έτος της δημοτικής περιόδου.

Στα Ετήσια Προγράμματα Δράσης προσδιορίζονται οι δράσεις ή τμήματα πολυετών δράσεων του Πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος, που θα υλοποιηθούν από τις υπηρεσίες του Ο.Τ.Α. και των Νομικών του Προσώπων κάθε έτος. Για κάθε δράση συμπληρώνεται σχετικό έντυπο-πίνακας προγραμματισμού.

Ως προσχέδιο Ετήσιου Προγράμματος Δράσης για το πρώτο έτος της δημοτικής περιόδου δύναται να λογίζεται ο αντίστοιχος ετήσιος προϋπολογισμός και το τεχνικό πρόγραμμα του ίδιου έτους. Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του πρώτου έτους της δημοτικής περιόδου οριστικοποιείται με την ολοκλήρωση της κατάρτισης του Πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης μπορεί να τροποποιείται ο προγραμματισμός υλοποίησης των δράσεων που έχουν προβλεφθεί στο Πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα λαμβανομένων υπ' όψη των προτεραιοτήτων. Το Ετήσιο Πρόγραμμα μπορεί επίσης να περιλαμβάνει νέες δράσεις, οι οποίες δεν έχουν προβλεφθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, εφόσον εντάσσονται στη στρατηγική και στις αναπτυξιακές προτεραιότητες του Δήμου. Οι γενικές κατευθύνσεις και προτεραιότητες, απορρέουν από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και προσδιορίζουν τις δραστηριότητες που ήδη εκτελεί καθώς και τις νέες που προτίθεται να αναπτύξει ο Δήμος στο πλαίσιο των θεσμοθετημένων αρμοδιοτήτων του, με απώτερους σκοπούς: την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος της περιοχής του και τη βελτίωση της κοινωνικής και οικονομικής ευημερίας των κατοίκων. Το Επιχειρησιακό Σχέδιο του Δήμου Αλμωπίας είχε περίοδο εφαρμογής τα έτη 2016 έως και 2019 και σας είχε επιδοθεί σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή με παλαιότερη αλληλογραφία. Ενώ είχαν σχεδιασθεί έργα-δράσεις, το Ετήσιο Πρόγραμμα του έτους 2016 δεν εφαρμόστηκε διότι δεν είχαν καταφέρει ορισμένες υπηρεσίες να ανταποκριθούν στη σύνταξη του συγκεκριμένου Ετήσιου Προγράμματος εντός των χρονοδιαγραμμάτων.

Η Εκτελεστική Επιτροπή συγκεντρώνει και αξιολογεί τις προτάσεις των υπηρεσιών του δήμου για το Ε.Π.Δ. και τον προϋπολογισμό και εισηγείται το προσχέδιο του Ε.Π.Δ. και του προϋπολογισμού στην οικονομική επιτροπή, προκειμένου η τελευταία να προβεί στην κατάρτιση αυτών και την υποβολή τους στο δημοτικό συμβούλιο

Σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για τη συνεργασία.

Εσωτερική Διανομή :

1. Αρχείο

**ΕΛΠΑΣΙΔΟΥ ΠΑΡΘΕΝΑ
ΠΡ/ΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ »**

Εν συνεχεία, , σας παρουσιάζω το προσχέδιο του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου Αλμωπίας , έτους 2017, όπως υποβλήθηκε από τα Τμήματα του Δήμου Αλμωπίας ενσωματωμένο στο ανωτέρω σχετικό έγγραφο του Τμήματος Προγραμματισμού και όπως συμπληρώθηκε με την υπ' αριθ. 15508 – 07/07/2017 εισήγηση του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών κατά την οποία υποβλήθηκαν επικαιροποιημένα και διορθωμένα τα στοιχεία του τμήματος.

Κατόπιν των ανωτέρω σας καλώ να ψηφίσουμε σχετικά.

Η Εκτελεστική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της:

- Το αναφερόμενο σχετικό νομοθετικό πλαίσιο, ως αναφέρεται στο υπ' αριθμ. πρωτ. 6283 -24/03/2017 του Δήμου Αλμωπίας, ήτοι:
 1. Τα άρθρα 208, 203 – 207 του Ν. 3463/2006
 2. Το άρθρο 2 του π.δ. 185/2007 (ΦΕΚ Α' 221/12.9.2007) «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) α βαθμού» όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 89/2011 (ΦΕΚ Α' 213/29.9.2011)
 3. Το άρθρο 4 της αριθμ. 41179/23-10-2014 (ΦΕΚ 2970/4-11-2014 τ. Β') Υπουργική Απόφαση «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των Πενταετών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού για τη δημοτική περίοδο 2014-2019»
 4. Τα άρθρα 4, 7 της αριθμ. 35829/22-9-2014 (ΦΕΚ 2642/6-10-2014 τ. Β') Υπουργικής Απόφασης «Περιεχόμενο, δομή, τρόπος υποβολής, όργανα σύνταξης, ελέγχου και αξιολόγησης, διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των Πενταετών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) β' βαθμού για την περίοδο 2014-2019

- την περίπτ. δ' του άρθρου 63 του Ν.3852/2010, κατά την οποία η Εκτελεστική Επιτροπή συγκεντρώνει και αξιολογεί τις προτάσεις των υπηρεσιών του δήμου στο πλαίσιο της προετοιμασίας για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και εισηγείται το προσχέδιο του προϋπολογισμού και το ετήσιο πρόγραμμα δράσης προς την οικονομική επιτροπή,(αρθρο 72 Ν.3852/10) η οποία με την σειρά της το υποβάλλει για έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο.
- Το ότι ως προσχέδιο Ετήσιου Προγράμματος Δράσης δύναται να λογίζεται ο αντίστοιχος ετήσιος προϋπολογισμός και το τεχνικό πρόγραμμα του ίδιου έτους.
- Τις εισηγήσεις των Τμημάτων όπως ενσωματώθηκαν στο προσχέδιο του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του υπ' αριθ. πρωτ. 6283 -24/03/2017 εγγράφου του Τμήματος Προγραμματισμού του Δήμου Αλμωπίας
- Την υπ' αριθ. Πρωτ. 15508 – 07/07/2017 Εισηγήση του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών για προσκόμιση επικαιροποιημένων και διορθωμένων στοιχείων λόγω τεχνικού προβλήματος λογισμικού

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Καταρτίζει και εισηγείται στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Αλμωπίας, το προσχέδιο του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του έτους **2017**, ως ακολούθως:

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ

ΕΤΟΥΣ 2017

(ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Α. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΞΕΛΙΞΕΩΝ-ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΩΝ-ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΕΠΗΡΕΑΖΟΥΝ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2017

Α1. Οι τρέχουσες εξελίξεις που επηρεάζουν το Δήμο

Α2. Οι γενικές κατευθύνσεις και προτεραιότητες της δημοτικής αρχής για το επόμενο έτος σύμφωνα με τις επιταγές του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2016-2019

Β. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Γ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΤΟΥΣ 2017

Α. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΞΕΛΙΞΕΩΝ-ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΩΝ-ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΕΠΗΡΕΑΖΟΥΝ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2017

Α1. Οι τρέχουσες εξελίξεις που επηρεάζουν το Δήμο

Η ελληνική οικονομική κρίση και τα διαρθρωτικά προβλήματα της ελληνικής οικονομίας επηρέασαν την διοικητική και οικονομική κατάσταση των φορέων της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Η παγκόσμια οικονομική κρίση έπληξε την ελληνική οικονομία και επέτεινε τα ήδη υφιστάμενα από χρόνια προβλήματα της οικονομίας της χώρας μας. Από τις αρχές του 2009 η οικονομία έχει περιέλθει σε μία μεγάλη ύφεση με μείωση των εξαγωγών, των εσόδων από την ναυτιλία, του τουρισμού, των επενδύσεων και της κατανάλωσης.

Ταυτόχρονα η Διοικητική μεταρρύθμιση Πρόγραμμα «Καλλικράτης» (Ν. 3852/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» προχώρησε τη διοικητική μεταρρύθμιση της χώρας. Η κατάργηση των αιρετών Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και η μεταφορά των περισσότερων αρμοδιοτήτων στους ΟΤΑ χωρίς το ανάλογο προσωπικό και πόρους, επέτεινε τα προβλήματα αποτελεσματικής και εύρυθμης λειτουργίας. Η υποστελέχωση και μάλιστα σε συγκεκριμένες ειδικότητες, κάνει πολλές φορές αδύνατη την πλήρη εξυπηρέτηση των πολιτών σε τοπικό επίπεδο. Ακόμη η οικονομική κρίση που πλήττει τη χώρα μας δεν επιτρέπει τη χρηματοδότηση του προγράμματος «ΕΛΛΑΔΑ» το οποίο προκύπτει μέσα από την ψήφιση του Ν.3852/2010. Η μείωση των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων (ΚΑΠ) και η μεγάλη μείωση της Συλλογικής Απόφασης Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Σ.Α.Τ.Α) δημιουργούν επιπρόσθετα προβλήματα. Ταυτόχρονα ο περιορισμός του άρθρου 43 παρ. 4 α του Ν.3979/2011 επιβάλλει τον περιορισμό των εξόδων στο πραγματικό ύψος των εσόδων.

Α2. Οι γενικές κατευθύνσεις και προτεραιότητες της δημοτικής αρχής για το επόμενο έτος 2017, σύμφωνα με τις επιταγές του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2016-2019

Μέσα σε αυτό το πλαίσιο κινείται ο Δήμος λαμβάνοντας υπόψη τους παραπάνω εξωγενείς παράγοντες που επηρεάζουν τη λειτουργία του. Οι γενικές κατευθύνσεις και οι προτεραιότητες της δημοτικής αρχής για το έτος 2017 όπως απορρέουν από το επιχειρησιακό πρόγραμμα του Δήμου Αλμωπίας κατά κύριο λόγο προσδιορίζουν τις δραστηριότητες που ήδη εκτελεί καθώς και τις νέες που προτίθεται να αναπτύξει ο Δήμος στο πλαίσιο των θεσμοθετημένων αρμοδιοτήτων του, με απώτερους σκοπούς:

- Προστασία του Περιβάλλοντος και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής
- Ενίσχυση της Κοινωνικής Πολιτικής και των υπηρεσιών Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού
- Οικονομική Ανάπτυξη και Απασχόληση
- Ανάπτυξη του ΟΤΑ ως οργανισμού βελτίωσης των σχέσεων του, με τους πολίτες, την πολιτεία και τους τοπικούς φορείς

Η προστασία και αναβάθμιση του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος συνεπάγεται την ενεργοποίηση του Δήμου στους τομείς:

1. Της προστασίας και της αειφόρου διαχείρισης του φυσικού περιβάλλοντος
2. Της βελτίωσης του οικιστικού περιβάλλοντος

3. Των τεχνικών υποδομών και των δικτύων εξυπηρέτησης

Η δραστηριοποίηση του Δήμου Αλμωπίας στους προηγούμενους τομείς γίνεται κυρίως μέσω

της κατασκευής τεχνικών έργων, της παροχής υπηρεσιών συντήρησης των τεχνικών υποδομών και της θέσπισης κανονιστικών όρων και ρυθμίσεων.

Οι αποδέκτες των δράσεων αυτών είναι οι δύο γεωγραφικές ενότητες του Δήμου Αλμωπίας.

Η βελτίωση της ευημερίας των κατοίκων συνεπάγεται όμως και την παροχή υπηρεσιών στους τομείς:

1. Κοινωνικής πολιτικής
2. Παιδείας/Πολιτισμού/Αθλητισμού
3. Οικονομικής ανάπτυξης και απασχόλησης

Οι αποδέκτες των δράσεων αυτών είναι οι διάφορες κοινωνικό-οικονομικές ομάδες των κατοίκων της περιοχής του Δήμου Αλμωπίας (π.χ. νέοι, παιδιά, ηλικιωμένοι, αγρότες, άνεργοι κ.λπ.).

Στα πλαίσια αυτά, η αποστολή της δημοτικής αρχής Αλμωπίας προσδιορίζεται ως:

1. Η εξασφάλιση βασικών οικιστικών υποδομών για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής καθώς, και 2. η προώθηση της οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Δήμου, σε εναρμόνιση με τις εξελισσόμενες ανάγκες και προσδοκίες των πολιτών.

Όραμα της παρούσας Δημοτικής Αρχής είναι: η βελτίωση της ελκυστικότητας του Δήμου ως τόπου παραγωγής και κατοικίας με την αναβάθμιση των δικτύων εξυπηρέτησης και των τεχνικών υποδομών, τη διαπίστευση των τοπικών προϊόντων για την ανάδειξη των ιδιαιτεροτήτων του, των πόρων του και της φυσικής ομορφιάς του, ως συγκριτικών πλεονεκτημάτων.

Για την υλοποίηση του οράματος της Δημοτικής Αρχής απαιτείται καλά σχεδιασμένη και συντονισμένη παρέμβαση του Δήμου, στο μέτρο των διαθέσιμων οικονομικών και ανθρώπινων πόρων, για τη δημιουργία αφενός των κατάλληλων τεχνικών βιοτικών υποδομών, με σεβασμό στην περιβαλλοντική διάσταση των δράσεων, αφετέρου δε των προϋποθέσεων ποιοτικής ανάπτυξης και ευημερίας των πολιτών.

Με βάση το ανωτέρω πλαίσιο διαμορφώθηκαν οι παρακάτω 4 βασικοί άξονες αναπτυξιακών προτεραιοτήτων:

ΑΞΟΝΑΣ 1: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ

ΑΞΟΝΑΣ 2: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ

ΑΞΟΝΑΣ 3: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

ΑΞΟΝΑΣ 4: ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

Με βάση τους άξονες, τα μέτρα και τις δράσεις που ορίστηκαν στο επιχειρησιακό πρόγραμμα, εξειδικεύτηκαν οι δράσεις-έργα του έτους 2017 από τους υπευθύνους των υπηρεσιών οι οποίοι συνέταξαν το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης, με την παρακάτω διάρθρωση.

Διάρθρωση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

Όσον αφορά τη διάρθρωση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, ενώ η διάρθρωση του επιχειρησιακού προγράμματος αντιστοιχεί στις προτεραιότητες (Άξονες και Μέτρα) του Δήμου (άρθρο 8/Υ.Α 18183/07), το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης αντιστοιχεί στην οργάνωση του υπηρεσιακού μηχανισμού που θα το υλοποιήσει, με μέριμνα των προϊσταμένων τους που προγραμματίζουν τις δράσεις, για την υλοποίηση των οποίων ευθύνονται. Στο Δήμο Αλμωπίας η συμπλήρωση σε πολλές περιπτώσεις των ΕΠΔ να πραγματοποιήθηκε από προϊσταμένους Διευθύνσεων ή Τμημάτων. Αρχικά

παρουσιάζονται τα Ετήσια Προγράμματα Δράσης των υπηρεσιών των υπαγόμενων απευθείας στο Δήμαρχο, ακολούθως της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Προγραμματισμού, της Διεύθυνσης ΚΕΠ, της Διεύθυνσης Οικονομικών, Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης Κοινωνικής Προστασίας και Πολιτιστικής Ανάπτυξης και τέλος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας.

Στις επόμενες σελίδες παρουσιάζεται αναλυτικά το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης έτους 2017» του Δήμου Αλμωπίας όπως έχει προκύψει σύμφωνα με τον Νόμο 3852/2010, την απόφαση Υπουργού Εσωτερικών Α.Π. 5694/03-02-2011 (ΦΕΚ Β/382/11-03-2011) και το Π.Δ 89/2011(ΦΕΚ Α/213/29-09-2011) το οποίο περιλαμβάνει έργα και δράσεις όπως αυτά καταγράφηκαν, αξιολογήθηκαν και ιεραρχήθηκαν με βάση τα αιτήματα των πολιτών καθώς και τις ανάγκες επίλυσης προβλημάτων με προτεραιότητες.

Τέλος αξιοσημείωτο είναι ότι τα αιτήματα και οι ανάγκες είναι πολλαπλάσιες από τις οικονομικές δυνατότητες του Δήμου, πλην όμως καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια διεκδίκησής τους μέσω της Κ.Ε.Δ.Ε, αλλά και των Υπουργείων, αλλά και ευρωπαϊκών χρηματοδοτήσεων προκειμένου να εξευρεθούν οι αναγκαίοι πόροι για την υλοποίηση των αναγκαίων έργων.

Ελπασίδου Παρθένα

Πρ/νη Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής

ΠΕ1 Διοικητικός Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης

Β. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2017
ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ- ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ, ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ Ή
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΑΓΟΜΕΝΩΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

Α1.1 Λειτουργίες των Υπηρεσιών υπαγόμενων απευθείας στο Δήμαρχο

<p>Αρμοδιότητες Γραφείων-Υπηρεσιών υπαγόμενων στο Δήμαρχο</p>	<p>Συμμετέχει στις διαδικασίες κατάρτισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου και παρακολουθεί την επίτευξη των περιοδικών στόχων και την υλοποίηση των αντίστοιχων προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.</p> <p>Μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου σύμφωνα προς τα αντίστοιχα προγράμματα ή τις συγκεκριμένες αποφάσεις και ενημερώνει σχετικά την Εκτελεστική Επιτροπή.</p>	<p>Εκτιμώμενη ποσότητα εκρμών</p> <p>300</p> <p>1 φορά ανά έτος</p>
<p>στο Δήμαρχο</p> <p>Γραφείο Γενικού Γραμματέα</p>	<p>Παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και, γενικότερα, συντονίζει την λειτουργία των Διευκρινιστικών Οργανισμών και των Διευκρινιστικών Οργανισμών Δράσης του Δήμου, και παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων της Εκτελεστικής Επιτροπής, την προσαρμογή της δράσης των υπηρεσιών του Δήμου, την λειτουργία της τοπικής κοινωνίας και τη λειτουργία της απόδοσης του στελεχικού δυναμικού και των Μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Διότιμα Ζωής και της Εθνικά Οπικά Επιτροπής σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη ή έχουν ήδη συζητηθεί σε αυτά, καθώς και να σταματήσει στα όπλα μελών ανώτερων οργάνων, εφόσον κρίνεται απαραίτητο από τον Πρόεδρό τους.</p> <p>με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα</p> <p>Παρακολουθεί τη διαδικασία μεσημεριών των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου, από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, σε συνεργασία με τους Διευθυντές.</p>	<p>50</p> <p>300</p> <p>15</p> <p>20</p>
	<p>τους Διευθυντές.</p>	<p>300</p>

	Παράδοχάθε είδους δόματα,τηρούτρεων,καινομορικά,πρόσωπων τοπ.Δήμου και ευμεγέθητα για τις δικακήρεπά τοσης ύκαπε για εξαόφραλέςετατοη αναμόνωση για απρταδλεαπρώλωσηπό ταην δρασθήρικαίνοίφας.τους προς τους στόχους του Δήμου.	3900
	Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη Υπηρεσιών, εγγραφα σύμφωνα με τις οικειοποιήσεις που τους εκχωρεί ο Δήμαρχος	300 300
	Τραπέ την προσωπική αλληλογραφία.	150
Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου	1.Πτυχιούχος του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών.	
	2.Πτυχιούχος τομ.επιστημών και μηχανικών παραγωγής και έννοιας.	400 εξερχόμενα 800 εισερχόμενα
Ιδιαίτερο Γραφείο Ειδικών Συνεργατών, Ειδικών Συμβούλων ή Επιστημονικών Συνεργατών	Εξυπηρετεί ως τηλεφωνικό κέντρο όλες τις υπηρεσίες και τα τμήματα του Δήμου(εσωτερικές συνδέσεις),παρέχει Πάρεχων κές συμβουλευτικές υπηρεσίες καλίεξημέαωσποσε θάρρατα εμπειρία και γνώση για διαχείριση και δήμιον. Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, την επεξεργασία προτάσεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την υλοποίηση προγραμμάτων και την επεξεργασία με όλες τις υπηρεσίες για θέματα συναφή με την υλοποίηση των ελεγκτικών εγγράφων και την προώθηση τους στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.	300 300
	3. Πτυχιούχος του Τμήματος Νομικής της Σχολής Νομικών Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών.	
	Κοινοποίηση των δράσεων του Δήμου (δελτία τύπου, ανακοινώσεις, προσκλήσεις) για την ενημέρωση των δημοτών μέσω των ΜΜΕ (εφημερίδες, site).	300
	Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες και ενημέρωση σε θέματα σχετικά με τις υπηρεσίες, τοπικών, μαζικών φορέων, οργάνωσης και διοίκησης,επεξεργασία προτάσεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την υλοποίηση προγραμμάτων την επεξεργασία εισηγήσεων και προτάσεων για την υλοποίηση προγραμμάτων, δικαστηρίων Δήμου, κ.λ.π.	300 300
	Παρέχει υπηρεσίες δικαστηρίων Δήμου, κ.λ.π. για θέματα συναφή με το αντικείμενο, της ειδικότητάς της.	300
	Προβαίνει σε γνωστοποιήσεις κ.λ.π. έγγραφων που απευθύνονται προς τους κατοίκους της πόλης.	200
	Καθορίζει τις συναντήσεις του Δημάρχου με τους πολίτες, με ορισμένη ημέρα της εβδομάδας την Πέμπτη και κατά τις ώρες 10.00πμ έως 12.00μμ και καταγράφει τα παράπονα, τα οποία προωθεί προς τις Υπηρεσίες για επίλυση.	300
	Καταγράφει τα προβλήματα των Μαζικών φορέων, τα οποία προωθεί προς τις Υπηρεσίες και τους Αιρετούς για επίλυση.	300
	Παρακολουθεί τις συνεδριάσεις Δ.Σ., εκτός ωραρίου, συγκεντρώσεων Δήμου, επαφών Δημάρχου με Μαζικούς φορείς ή Νομικά Πρόσωπα κ.λ.π.	50
	Προωθεί την επίλυση των παρουσιαζόμενων προβλημάτων των Μαζικών Φορέων από Υπηρεσίες.	300

Α.2. Ενέργειες των Υπηρεσιών απευθείας υπαγόμενων στο Δήμαρχο

A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών.	Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου	Ιδιαίτερο Γραφείο Ειδικών Συνεργατών, Ειδικών Συμβούλων ή επιστημονικών Συνεργατών		Όλο το έτος	1.000	10.6612.0001 10.6614.0002	-
2	Εκπόνηση φακέλου δράσεων Δημάρχου και Αντιδημάρχων σε διάφορους τομείς και εκδηλώσεις .	Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου	-	Σύλλογοι, φορείς και σωματεία που δρουν στο Δήμο.	Όλο το έτος	1.000	10.6612.0001	-
ΣΥΝΟΛΟ						2.000		

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της υπηρεσίας

ΚΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΣΕ €)
Σε σχετική συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα Οικονομικών υπηρεσιών μας αναφέρθηκε ότι δεν έχουν προβλεφθεί ξεχωριστές δαπάνες στον προϋπολογισμό για τις υπαγόμενες υπηρεσίες στο Δήμαρχο		

Θα δοθούν εγγράφως συγκεντρωτικά στοιχεία από την οικονομική υπηρεσία εν ευθέτω χρόνο τα οποία όταν δοθούν θα αποτελέσουν αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης των Υπηρεσιών υπαγόμενων απευθείας στο Δήμαρχο βασίζεται στους παρακάτω άξονες:

- Την άμεση εξυπηρέτηση των δημοτών με έμφαση στη δημοκρατική άσκηση της διοίκησης που ενισχύει το αναφαίρετο δικαίωμα έκφρασης των απόψεων και των ιδεών των δημοτών.
- Την ανασυγκρότηση των υπηρεσιών σύμφωνα με τη νέα νομοθεσία και τον προσανατολισμό προς την επίλυση των προβλημάτων των δημοτών και τη διατύπωση προτάσεων για τη συνεχή βελτίωση τους .
- Τις νέες τεχνολογίες αιχμής που θα συνεισφέρουν στην λειτουργία των ανωτέρω υπηρεσιών.
- στην προοπτική ενός σύγχρονου Δήμου Αλμωπίας , που προήλθε από την συνένωση των Δήμων Αριδαίας και Εξαπλατάνου.

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2017
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ: Πρόγραμμα Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών

❖ Ανθρώπινο Δυναμικό και Διοικητική Μέριμνα [Θέματα μητρώων και διαδικασιών προσωπικού και θέματα διοικητικής μέριμνας]

A1.1 Λειτουργίες του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών

Αρμοδιότητες	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμωμένη ποσότητα εκροών ⁽¹⁾
A. ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
Ανθρώπινο Δυναμικό και Διοικητική Μέριμνα	1. Εφαρμογή διαδικασιών και εσωτερικών κανονισμών	Εφαρμογή κατά 90% σε συνεργασία με τις Δ/σεις του Δήμου [1φορά/15ημέρες] και τους Αιρετούς 1φορά/έτος
	2. Προσδιορισμός-κάλυψη αναγκών θέσεων εργασίας[νέες προσλήψεις-μετατάξεις-εσωτερική μετακίνηση], μονιμοποιήσεις, τακτοποιήσεις προσωπικού, αξιοποίηση προσόντων στελεχών, αξιολόγηση νεοπροσλαμβανομένων	Συνεργασία με τις Δ/σεις του Δήμου και τους Αιρετούς 3/έτος για τον προσδιορισμό & κάλυψη των αναγκών θέσεων εργασίας, σε ποσοστό 80%. Εξεύρεση προσόντων-τεχνογνωσίας υπαλλήλων
	3. Εφαρμογή συστήματος αξιολόγησης και τήρηση αρχείου	Μείωση λαθών-παραλείψεων στο 90%
	4. Σχεδιασμός, εισήγηση και οργάνωση προγραμμάτων κατάρτισης και επιμόρφωση της ανθρώπινου δυναμικού	Στο 60% των υπαλλήλων

5. Βελτίωση ανθρώπινων σχέσεων μέσα στο Δήμου [οργάνωση σχετικών προγραμμάτων]	2/έτος
6. Συνεργασία με Προϊσταμένους των λοιπών Τμημάτων σχετ. με εργασιακά θέματα	1/εβδομάδα
7. Επικαιροποίηση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Εργαζομένων	Στο 100%
8. Απογραφή υπαλλήλων- Διαγραφή από το Μητρώο Εργαζομένων	Όποτε προκύψει νέα πρόσληψη ή απόλυση ή συνταξιοδότηση
9. Απολύσεις, παραιτήσεις, συνταξιοδοτήσεις προσωπικού	Κάλυψη του 100% των περιπτώσεων που θα προκύψουν
10. Πειθαρχικές υποθέσεις ⁽²⁾	Πρώθηση των διαδικασιών 100% των περιπτώσεων που θα προκύψουν
11. Καταστάσεις Μισθοδοσίας	360/έτος
1. Άδειες προσωπικού (κανονικές, Η/Υ, αιμοδοτικές, αναρρωτικές, ειδικές, εκλογικές, οικογενειακές κ.λ.π.)	2.000 /έτος
2. Τήρηση και ενημέρωση Μητρώου Προσωπικού [ατομικών φακέλων]	1/εβδομάδα
3. Βεβαιώσεις αποδοχών ετήσιες	Στο 100%
4. Βεβαιώσεις κάθε είδους [π.χ.απασχόλησης	200/έτος
5. Δηλώσεις Περιουσιακής Κατάστασης	1 / 2χρόνια
6. Τήρηση παρουσιολογίου-υπερωριών	Καθημερινά
7. Συγκέντρωση στοιχείων απασχόλησης-μεταβολών των εργαζομένων	Όποτε προκύψουν
8. Φύλαξη, ασφάλεια και καθαριότητα εγκαταστάσεων του Δήμου	Έλεγχος 1/μήνα για την ασφάλεια και Καθημερινή καθαριότητα
9. Συντήρηση και αποκατάσταση πάσης φύσεως βλαβών των κτιριακών εγκ/σεων	3 πάγιες έρευνες/έτος και όποτε προκύψουν
10. Μέριμνα για τη μετακίνηση και μεταφορά του προσωπικού	1/εβδομάδα
12. Πρωτοκόλληση εγγράφων και διανομή τους στις υπηρεσίες του Δήμου	42.000 /έτος
11. Τήρηση γενικού αρχείου του Δήμου	Κάθε μέρα
12. Γραμματειακή Υποστήριξη	Κάθε μέρα
13. Επίδοση εγγράφων άλλων Υπηρεσιών	500/έτος
14. Διακίνηση αλληλογραφίας	5.000/έτος
15. Λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου	Καθημερινά
16.	

B1.2 Ενέργειες του Τμήματος

A/A	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες ή Ν.Π. ή Αιρετά Όργανα του Δήμου	Άλλοι εμπλεκόμενοι φορείς [εκτός Δήμου]	Χρονοπρογραμματισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1.	Δημιουργία Δικτύου Εθελοντών για την εξυπηρέτηση των δημοτών για την εκτέλεση των δοσοληψιών τους με τις δημοτικές υπηρεσίες και τα ΚΕΠ για λογαριασμό τους	ΤΚΠΠΠΙ-ΔΔΒ- Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	ΓΔΒ		Μέχρι 31-12-2017	4.1.1.2 α
2	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου Κατάρτισης των υπαλλήλων του Δήμου	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής	Οριζόμενοι επιμορφωτές	ΠΙΝΕΠ [Ινστιτούτο επιμόρφωσης]	Μέχρι 31-12-2017	4.1.1.3 α
3	Διεξαγωγή ερευνών σε θέματα λειτουργίας και αποτελεσματικότητας	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής	Εκτελεστική Επιτροπή	-	Μέχρι 31-12-2017	4.2.1.1. α
4.	Προμήθεια κυτίων παραπόνων	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	Γραφείο Προμηθειών	-	Μέχρι 31-12-2017	4.2.1.1. β

5	Δημιουργία κατάλληλων συστημάτων για την προώθηση της άμεσης ενημέρωσης και συμμετοχής των πολιτών σε θέματα δημόσιας διοίκησης και στην επίλυση τοπικών προβλημάτων	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής	Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	-	Μέχρι 31-12-2017	4.2.1.2
6	Τροποποίηση ΟΕΥ Δήμου Αλμωπίας	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής	Υπηρεσιακό Συμβούλιο	-	Μέχρι 31-12-2017	4.3.1.2 α
7	Κατάρτιση των υπαλλήλων σε νέες νομοθεσίες κ.λπ.	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	Οριζόμενοι Επιμορφωτές	Μέχρι 31-12-2017	4.3.1.5 δ

8	Ίδρυση γραφείου υποδοχής πολιτών	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	-	Μέχρι 31-12-2017	4.5.1.1 α
---	----------------------------------	--	---	---	---------------------	--------------

Α3. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών δαπανών (σε €)
ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΠΡΟΒΛΕΦΘΕΙ ΞΕΧΩΡΙΣΤΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Δαπάνες μισθοδοσίας εργοδοτικών εισφορών κ.λ.π.

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Α/Α	Περιγραφή Δράσης	Είδος Δράσης	Χωρο- θέτηση	Συνεχιζό μενη/Νέ α	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμε νες Υπηρεσίες	Χρονοπρο- γραμματισμ ός	Π/Υ Δαπανών	Πηγή Χρηματο- δότησης	Κ.Α.	Άξονας και Μέτρο του Ε.Π.
	Α) Κατασκευή προθάλαμου εισόδου για προφύλαξη καιρικών συνθηκών. Β) Θα προγραμματιστεί η προμήθεια: α) Οκτώ(8) περιστρεφόμενες καρέκλες. β) Τέσσερις (4) κινητές συρταριέρες γραφείου γ) Δύο (2) βιβλιοθήκες για τακτοποίηση των ατομικών φακέλων του προσωπικού	Προμήθεια εξοπλισμού του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών			α) Τεχνική Υπηρεσία β) Γραφείο Προμηθειών						

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια υπηρεσία :

- Για τη Δράση 4.1.1.2α Δημιουργία Δικτύου Εθελοντών για την εξυπηρέτηση των δημοτών για την εκτέλεση των δοσοληψιών τους με τις δημοτικές υπηρεσίες και τα ΚΕΠ για λογαριασμό τους σε συνεργασία με την υπεύθυνη υπηρεσία υλοποίησης το Τμήμα ΚΠΠΠ-ΔΔΒ Υπηρεσιών, για τη Δημιουργία Δικτύου Εθελοντών του Δήμου
- Για τη Δράση 4.1.1.3α Εφαρμογή Επιχειρησιακού Σχεδίου κατάρτισης των υπαλλήλων του Δήμου Αλμωπίας σε συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής και τους υπεύθυνους Οριζόμενους Επιμορφωτές για τη βελτίωση των δεξιοτήτων του προσωπικού του Δήμου.
- Για τη Δράση 4.2.1.1 α Διεξαγωγή ερευνών σε θέματα λειτουργίας και αποτελεσματικότητας που αφορά τη διεξαγωγή ετήσιων ερευνών με ερωτηματολόγιο για την καταγραφή των αναγκών των πολιτών.
- Για τη Δράση 4.2.1.1.β Προμήθεια κυτίων παραπόνων στο μέρος που σχετίζεται στη συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών. Σκοπός η τοποθέτηση κυτίων συγκέντρωσης παραπόνων σε υπηρεσίες αιχμής.
- Για τη Δράση 4.2.1.2 Δημιουργία κατάλληλων συστημάτων για την προώθηση της άμεσης ενημέρωσης και συμμετοχής των πολιτών σε θέματα διοίκησης και στην επίλυση τοπικών προβλημάτων σε συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής.
- Για τη Δράση 4.3.1.2α Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου, σε συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, για την προσαρμογή στην υφιστάμενη νομοθεσία.
- Για τη Δράση 4.3.1.5δ Κατάρτιση των υπαλλήλων του Δήμου, για την προσαρμογή σε νέες νομοθεσίες κ.λπ..
- Για τη Δράση 4.5.1.1α Ίδρυση γραφείου υποδοχής πολιτών σε συνεργασία με το τμήμα της Τεχνικής Υπηρεσίας.

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2017
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΑΛΜΩΠΙΑΣ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Α1.1 Λειτουργίες του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου, για το έτος 2017.

Κατηγορία Αρμοδιοτήτων	Περιγραφή Λειτουργίας
Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στα αιρετά διοικητικά όργανα του Δήμου	<p>1) Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα συλλογικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή:</p> <p>α) Δημοτικό Συμβούλιο, β) Οικονομική Επιτροπή, γ) Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, δ) Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών ε) Εκτελεστική Επιτροπή στ) Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης</p> <p>(οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων συλλογικών οργάνων, αποστολή των αποφάσεων στις αρμόδιες υπηρεσίες ή ενδιαφερόμενους ιδιώτες, προσκλήσεις συνεδριάσεων των ανωτέρω συλλογικών οργάνων και φροντίδα για την αποστολή τους στα μέλη των Δ.Σ., κλπ).</p>
	<p>2) Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα ατομικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, το Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, καθώς και το Γενικό Γραμματέα (οργάνωση και ρύθμιση συναντήσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων ατομικών οργάνων κλπ).</p>
	<p>3) Παρέχει διοικητική υποστήριξη προς τη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών, τις Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και προς το Συμπαραστάτη του Δημότη και τα Επιχειρήσης.</p>
	<p>4) Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στις Δημοτικές Παρατάξεις. Μεριμνά για την ενημέρωση των πολιτικών οργάνων και των υπηρεσιών το Δήμου για τις αποφάσεις που λαμβάνουν τα όργανα του Δήμου.</p>
	<p>5) Μεριμνά για την ενημέρωση των πολιτικών οργάνων και των υπηρεσιών το Δήμου για τις αποφάσεις που λαμβάνουν τα όργανα του Δήμου.</p>

	6) Τηρεί το αρχείο των εκπροσώπων του Δήμου σε διάφορους φορείς και όργανα και μεριμνά για την αποστολή στοιχείων στους εκπροσώπους και την παραλαβή και την διεκπεραίωση των εκθέσεων που υποβάλλουν στο Δήμο.
--	---

Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου για το έτος 2017

- **20** περίπου προσκλήσεις και συνεδριάσεις του **Δημοτικού Συμβουλίου**
- **400** περίπου δακτυλογραφήσεις αποφάσεων του **Δημοτικού Συμβουλίου**

- **8** περίπου προσκλήσεις και συνεδριάσεις της **Εκτελεστικής Επιτροπής**
- **15** περίπου δακτυλογραφήσεις αποφάσεων της **Εκτελεστικής Επιτροπής**

- **25** περίπου προσκλήσεις και συνεδριάσεις της **Οικονομικής Επιτροπής**
- **300** περίπου δακτυλογραφήσεις αποφάσεων της **Οικονομικής Επιτροπής**

- **13** περίπου προσκλήσεις και συνεδριάσεις της **Επιτροπής Ποιότητας Ζωής**
- **70** περίπου δακτυλογραφήσεις αποφάσεων της **Επιτροπής Ποιότητας Ζωής**

- **5** περίπου προσκλήσεις και συνεδριάσεις της **Επιτροπής Διαβούλευσης.**
- **10** περίπου δακτυλογραφήσεις αποφάσεων της **Επιτροπής Διαβούλευσης.**

- **6** περίπου προσκλήσεις και συνεδριάσεις του **Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών**
- **12** περίπου δακτυλογραφήσεις αποφάσεων του **Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών**

- **6** Βιβλιοδεσίες των πρακτικών συνεδριάσεων συμβουλίων, των ανωτέρω συλλογικών οργάνων, με φροντίδα για την υπογραφή από τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων, για κάθε έτος.
- **1.000** περίπου έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες (Τοπικές Κοινότητες του Δήμου, Αστυνομικό Τμήμα, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, υπηρεσίες του Δήμου κ.λ.π.) και ιδιώτες.
- **80** περίπου Πινάκες Αποφάσεων των Συλλογικών Οργάνων του Δήμου, με τη φροντίδα τοιχοκόλλησης, με τα σχετικά Αποδεικτικά Τοιχοκόλλησης τους.
- **800** περίπου αναρτήσεις στο **Διαύγεια**
- **2.100** περίπου εσωτερικές διανομές αποφάσεων των ανωτέρω συλλογικών οργάνων.
- Παραλαβή, αρχειοθέτηση των εγκριτικών των αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων του Δήμου και ενημέρωση των υπηρεσιών του Δήμου για τις εγκεκριμένες αποφάσεις (περίπου **350**).
- Συγκέντρωση των διαφόρων εισηγήσεων και γενικά του ενημερωτικού υλικού, που αντιστοιχεί στα θέματα των συνεδριάσεων των ανωτέρω συλλογικών οργάνων του Δήμου (περίπου **800**) .

A.2 Ενέργειες του Τμήματος

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
				-				

A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών του Τμήματος

ΚΑ προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
Δεν έχουν δοθεί επίσημα στοιχεία ανά Τμήμα από το Τμήμα Οικονομικών υπηρεσιών.		

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ Σ	ΕΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΧΡΟΝΟΠΡΟ- ΓΡΑΜΜΑΤΙ- ΣΜΟΣ	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜ.	Κ.Α.	ΑΞΟΝΑΣ ΜΕΤΡΟ /ΔΡΑΣΗ ΤΟΥ Ε.Π.
	<p>α) ένα μηχάνημα απομαγνητοφώνησης συνεδριάσεων Δ.Σ. και άλλων συλλογικών οργάνων του Δήμου</p> <p>β) τέσσερις περιστρεφόμενες καρέκλες,</p> <p>γ) μία κινητή συρταριέρα γραφείου,</p> <p>δ) Βιβλιοθήκες αρχειοθέτησης για την τακτοποίηση των αρχείων όλων των συλλογικών οργάνων του Τμήματος και τοποθέτησή τους σε ασφαλές χώρο, καθώς έχουν καταστραφεί πολλά αρχεία από τις πλημμύρες στο υπόγειο του Δημαρχείου, κατά το έτος 2011.</p>	<p>Προμήθεια εξοπλισμού του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου</p>	<p>Γραφείο Προμηθειών</p>	<p>Οικονομική Υπηρεσία</p> <p>2)Γραφείο Προμηθειών</p>				71	

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2017
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ

A. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής υπόκειται σε ένα ιδιαίτερα μεγάλο εύρος αρμοδιοτήτων στις εξής βασικές κατηγορίες παρέμβασης:

- A. Μελετών και έρευνας (οικονομοτεχνικές)
- B. Σχεδιασμού και Παρακολούθησης Προγραμμάτων
- Γ. Αποτελεσματικότητας και Απόδοσης
- Δ. Ποιότητας και Οργάνωσης
- Ε. Στρατηγική και μελετών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)
- ΣΤ. Διαχείριση συστημάτων και εξοπλισμού ΤΠΕ

A1.1 Λειτουργίες του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής για το έτος 2017

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι παραγόμενου έργου
Μελετών και έρευνας	Συγκέντρωση, επεξεργασία, τεκμηρίωση γεωγραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την ανάπτυξη του Δήμου σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και τις υπηρεσίες του Δήμου	Συγκέντρωση των στατιστικών στοιχείων του έτους για γεωγραφικά, οικονομικά κλπ θέματα
	Μέριμνα για τη διενέργεια ερευνών και μελετών για τη διάγνωση αναγκών ανάπτυξης του Δήμου και την ιεράρχηση προτεραιοτήτων στα εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα	Σύνταξη μελέτης αξιοποίησης της δημοτικής περιουσίας σε συνεργασία με το Γραφείο Εσόδων και δημοτικής περιουσίας (για το 2017 συγκέντρωση δεδομένων)

		Σύνταξη μελέτης τουριστικής ανάπτυξης (για το 2017 συγκέντρωση δεδομένων και σύνταξη μελέτης)
	Σύνταξη μελέτης και προώθηση διαδικασιών για την απόκτηση του δικαιώματος χρήσης της διαδικτυακής εφαρμογής «ΔΗΜΟΣ NET»	Σύνταξη μελέτης και ανάρτηση
	Σύνταξη μελέτης και προώθηση διαδικασιών για την απόκτηση ετήσιας συνδρομής στη νομική βάση πληροφοριών «Νομοτέλεια»	Σύνταξη μελέτης και ανάρτηση
	Σύνταξη μελέτης για την απόκτηση υπηρεσιών ανανέωσης φιλοξενίας της ιστοσελίδας του Δήμου Αλμωπίας	Σύνταξη μελέτης και ανάρτηση
Σχεδιασμού και παρακολούθησης προγραμμάτων	<ul style="list-style-type: none"> Ενημέρωση της Δημοτικής Αρχής για τα προγράμματα που ενδιαφέρουν το Δήμο 	Μηνιαία ενημέρωση
	<ul style="list-style-type: none"> Υποστήριξη των διαδικασιών σύνταξης των μεσοπρόθεσμων και ετήσιων Προγραμμάτων του Δήμου και υποστήριξη της λειτουργίας του Δήμου ως φορέα προγραμματισμού στο πλαίσιο της διαδικασίας του Αναπτυξιακού προγραμματισμού της Χώρας (π.χ. Ν. 1622/86 για το Δημοκρατικό προγραμματισμό, διαδικασίας σχεδιασμού Κοινωνικού Πλαισίου Στήριξης.). 	Εκπόνηση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης έτους 2018 σε συνεργασία με τις υπηρεσίες και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.
	<ul style="list-style-type: none"> Υποστήριξη των διαδικασιών προώθησης της υλοποίησης, παρακολούθησης της εφαρμογής, αξιολόγησης και αναθεώρησης των μεσοπρόθεσμων και ετησίων προγραμμάτων του Δήμου. 	Συγκέντρωση εισηγήσεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες για την αναθεώρηση του ετήσιου προγράμματος έργων έτους 2017.

	<ul style="list-style-type: none"> • Τήρηση των διαδικασιών για τη διαχειριστική επάρκεια 	Επικαιροποίηση της διαχειριστικής επάρκειας ανά πρόταση
	<ul style="list-style-type: none"> • Διερεύνηση των πηγών χρηματοδότησης και διατύπωση προτάσεων για την εξεύρεση πόρων σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα. 	Επίσκεψη σε σχετικές ιστοσελίδες μία φορά τον μήνα
	<ul style="list-style-type: none"> • Κατάρτιση αιτήσεων για συμμετοχή του Δήμου σε προγράμματα που δεν έχουν τεχνικό χαρακτήρα. 	2 αιτήσεων(εφόσον εκδοθούν προσκλήσεις που να αφορούν τον Δήμο)
	<ul style="list-style-type: none"> • Ενημέρωση των υπαλλήλων και των αιρετών στα Κοινοτικά ζητήματα. 	Ενημέρωση κάθε δίμηνο
Αποτελεσματικότητας και απόδοσης	<ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιασμός, εισήγηση, συστημάτων και μεθόδων μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του προσώπων και εντοπίζει τις καλύτερες πρακτικές 	Διεξαγωγή ετήσιας έρευνας σε θέματα λειτουργίας και αποτελεσματικότητας
	<ul style="list-style-type: none"> • Εισήγηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση μέτρων για τη διαρκή βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και της ανταπόκρισή τους στις ανάγκες των πολιτών 	Σύνταξη Ετήσιου Επιχειρησιακού Προγράμματος κατάρτισης των υπαλλήλων του Δήμου Αλμωπίας
Ποιότητας & Οργάνωσης	<ul style="list-style-type: none"> • Παρακολούθηση της τήρησης, σχεδιασμός και εισήγηση των τυχών επικαιροποιήσεων της οργανωτικής δομής και γενικότερα των διατάξεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου 	Τροποποίηση ΟΕΥ (εφόσον το ζητήσει η κεντρική εξουσία)
	<ul style="list-style-type: none"> • Μέριμνα για την σύνταξη μελέτης για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής 	Σύνταξη μελέτης για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής

Στρατηγικής μελετών διαχείρισης συστημάτων και εξοπλισμού πληροφορικής	<ul style="list-style-type: none"> Μέριμνα για την σύνταξη μελέτης και της προμήθεια λογισμικού πληροφορικής 	Σύνταξη μελέτης για την προμήθεια λογισμικού πληροφορικής
	<ul style="list-style-type: none"> Μέριμνα για την μελέτη ανάπτυξη και εγκατάσταση των συστημάτων ΤΠΕ, και αξιοποίηση και εξειδικευμένων τρίτων. 	Δημιουργία κατάλληλων συστημάτων για την προώθηση της άμεσης ενημέρωσης και συμμετοχής των πολιτών σε θέματα δημόσιας διοίκησης και στην επίλυση τοπικών προβλημάτων
	<ul style="list-style-type: none"> Φροντίδα για την εκπαίδευση των χρηστών των μηχανογραφικών εφαρμογών που υποστηρίζονται από το σύστημα καθώς και για την ενημέρωση όλου του προσωπικού σε θέματα πληροφορικής. 	Εκπαίδευση χρηστών με βάση τις προκύπτουσες ανάγκες (εφόσον προσληφθεί υπάλληλος πληροφορικής)
	<ul style="list-style-type: none"> Φροντίδα για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του όλου μηχανογραφικού συστήματος και την επίτευξη του μέγιστου βαθμού διαθεσιμότητας του. 	Καταγραφή προβλημάτων και επίλυσή τους καθημερινά και οργανωμένα κάθε 30 ημέρες

Α2. Ενέργειες του Γραφείου Προγραμματισμού & Οργάνωσης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Η Ν.Π. Η ΑΙΡΕΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΥ)	ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΑΞΟΝΑΣ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
1	Μελέτες για την αξιοποίηση των γεωθερμικών πεδίων Σωσάνδρας	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής	Εκτελεστική Επιτροπή	-	Μέχρι 31-12-2017	1.6.1.1.α
2	Καταγραφή Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στον δευτερογενή τομέα	Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, αποτελούμε εμπλεκόμενη υπηρεσία, υπηρεσία υλοποίησης και αρμόδια υπηρεσία είναι το Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης	Εκτελεστική Επιτροπή	-	Μέχρι 31-12-2017	3.1.2.1 γ
3	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου Κατάρτισης των υπαλλήλων του Δήμου Αλμωπίας	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής	Οριζόμενοι Επιμορφωτές		Μέχρι 31-12-2017	4.1.1.3 α

4	Δημιουργία κατάλληλων συστημάτων για την προώθηση της άμεσης ενημέρωσης και συμμετοχής των πολιτών σε θέματα δημόσιας διοίκησης και στην επίλυση τοπικών προβλημάτων.	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής	Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής,		Μέχρι 31-12-2017	4.2.1.2
5	Προμήθεια Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών & Λογισμικού	Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			Μέχρι 31-12-2017	4.2.2.2 α
6	Επικαιροποίηση του συστήματος για τη διαχειριστική επάρκεια	Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών		Μέχρι 01-08-2017	4.3.2.1 α

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της υπηρεσίας

ΚΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΣΕ €)
<p>Σε σχετική συνεργασία με το αρμόδιο γραφείο για θέματα προσωπικού και το Τμήμα Οικονομικών υπηρεσιών μας αναφέρθηκε ότι δεν έχουν προβλεφθεί ξεχωριστές δαπάνες στον προϋπολογισμό για το Τμήμα Προγραμματισμού</p>		

Θα δοθούν εγγράφως συγκεντρωτικά στοιχεία από την οικονομική υπηρεσία εν ευθέτω χρόνο τα οποία όταν δοθούν θα αποτελέσουν αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡΟ-ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜ.	Κ.Α.	ΛΕΟΝΑΣ ΜΕΤΡΟ /ΔΡΑΣΗ ΤΟΥ Ε.Π.

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο ΕΠ του Δήμου το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι:

Για τη Δράση 1.6.1.1.α στο μέρος που σχετίζεται με τις «μελέτες για την αξιοποίηση των γεωθερμικών πεδίων Σωσάνδρας» το Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής θα αναλάβει την επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες (ΙΓΜΕ) προκειμένου να συγκεντρωθούν οι μελέτες που έχουν συνταχθεί από το συγκεκριμένο πρώην φορέα, διότι έχουν συγκεντρωθεί στην κεντρική αρμόδια υπηρεσία (Αθήνα). Αργότερα θα δραστηριοποιηθεί η Δημοτική Αρχή και οι αρμόδιες υπηρεσίες προκειμένου να επικαιροποιηθούν και να ενταχθούν σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

Για τη Δράση 3.1.2.1 γ Καταγραφή Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στον δευτερογενή τομέα Τμήμα αρμόδια υπηρεσία είναι το Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και εμπλεκόμενες υπηρεσίες είναι τα Τμήματα Τεχνικών Υπηρεσιών και Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής.

Για τη Δράση 4.1.1.3 α Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου Κατάρτισης των υπαλλήλων του Δήμου Αλμωπίας αρμόδιες υπηρεσίες με βάση τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών είναι το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών και το Τμήμα Προγραμματισμού. Με απόφαση όμως του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Δημοσίων Υπαλλήλων τη σύνταξη της μελέτης θα αναλάβει η οριζόμενη Ελπασίδου Παρθένα Πρ/νη του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής.

Για τη Δράση 4.2.1.2 Δημιουργία κατάλληλων συστημάτων για την προώθηση της άμεσης ενημέρωσης και συμμετοχής των πολιτών σε θέματα δημόσιας διοίκησης και στην επίλυση τοπικών προβλημάτων, αρμόδια υπηρεσία είναι το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών και εμπλεκόμενη υπηρεσία είναι το Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής

Για τη Δράση 4.2.2.2α Προμήθεια Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών & Λογισμικού αρμόδιο για τη σύνταξη της μελέτης είναι το Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, που θα συνεργασθεί με το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών ως εμπλεκόμενη υπηρεσία για την πληρωμή της προμήθειας.

Για τη Δράση 4.3.2.1 α Επικαιροποίηση του συστήματος για τη διαχειριστική επάρκεια αρμόδιο είναι το Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και εμπλεκόμενη υπηρεσία είναι το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

Το Γραφείο Πληροφορικής δεν είναι στελεχωμένο.

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΕΠ

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2017
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.
ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**Α1.1 Λειτουργίες των Κ.Ε.Π. 0737 και Κ.Ε.Π. 0301 του Δήμου Αλμωπίας για το έτος 2017**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.	Περιγραφή Λειτουργίας (Διοικητικές Πράξεις)	Ποσοτικοί Στόχοι παραγόμενου έργου
	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΑ	650
	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΕΣ	104
	ΤΡΟΧΑΙΑ	130
	Δ/ΝΣΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	910
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	65
	ΔΗΜΟΙ	1300
	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ	130
	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ (ΟΓΑ, ΟΑΕΕ κλπ)	325
	ΕΛΓΑ	195
	ΔΕΗ - ΔΕΔΔΗΕ	325
	ΛΙΜΕΝΑΡΧΕΙΑ	65
	ΕΙΔΙΚΟ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ	195
	ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΑ	390
	ΠΡΟΝΟΙΑ	481
	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ – Α.Τ.Ε.Ι	455
	ΕΦΟΡΙΑ – e-ΠΑΡΑΒΟΛΑ	6500
	ΟΑΕΔ	1560
	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ	1307
	ΔΕΛΤΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ	4732
	ΔΕΛΤΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ	4550
	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΩΡΕΑΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΘΕΑΤΡΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ	1950
	Α.Μ.Κ.Α.	5200
	ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ Δ.Ε.Η.	650
	Γ.Λ.Κ.	130
	ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	1300
	ΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΓΝΗΣΙΟΥ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ	13000
	ΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΑΚΡΙΒΟΥΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ	650
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ	8450

Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης ΚΕΠ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Η Ν.Π. Η ΑΙΡΕΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΥ)	ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΑΞΟΝΑΣ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
1	Αναβάθμιση των υποδομών με στόχο τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τον Πολίτη και την Επιχείρηση	Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών	ΚΕΠ 0737-ΚΕΠ 0301 Γραφείο Προμηθειών Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών		Μέχρι 31/12/2017	
2	Αξιοποίηση της Ηλεκτρονικής Θυρίδας Χρήστη - ΕΡΜΗ	Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών	ΚΕΠ 0737-ΚΕΠ 0301 Γραφείο Προμηθειών		Μέχρι 31/12/2017	
3	Παροχή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Επιπέδου 4	Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών	ΚΕΠ 0737-ΚΕΠ 0301 Γραφείο Προμηθειών			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Η Ν.Π. Η ΑΙΡΕΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΥ)	ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΑΞΟΝΑΣ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
4	Δημιουργία Δικτύου Εθελοντών για την εξυπηρέτηση των δημοτών για την εκτέλεση των δοσοληψιών τους με τις δημοτικές υπηρεσίες και τα ΚΕΠ για λογαριασμό τους	<p style="text-align: center;">ΤΚΠΠΠ-ΔΔΒ-ΤΔΥ</p> <p style="text-align: center;">ΤΚΠΠΠ</p>	<p style="text-align: center;">ΚΕΠ 0737-ΚΕΠ 0301</p> <p style="text-align: center;">ΓΔΒ</p> <p style="text-align: center;">ΤΔΥ</p>		Μέχρι 31/12/2017	4.1.1.2 α

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της υπηρεσίας

ΚΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΣΕ €)

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡΟ- ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜ.	Κ.Α.	ΑΞΟΝΑΣ ΜΕΤΡΟ /ΔΡΑΣΗ ΤΟΥ Ε.Π.
1	Προμήθεια κατάλληλου εξοπλισμού για τη συντονισμένη εξυπηρέτηση των Πολιτών	Προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού και λογισμικού. Ειδικότερα, προμήθεια τριών συσκευών U.P.S. (Uninterruptible Power Supply). Προμήθεια λογισμικού για την προστασία των Προσωπικών Υπολογιστών από κακόβουλο λογισμικό (Antivirus)	ΚΕΠ 0737 Δήμου Αλμωπίας ΚΕΠ 0301 Δήμου Αλμωπίας	Μέχρι 31/12/2017	1,000.00 €	Ίδια Έσοδα Δήμου Αλμωπίας	10.7134	
2	Συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	Συντήρηση Προσωπικών Υπολογιστών και Πολυμηχανημάτων (Εκτυπωτών - Φαξ) στους χώρους των ΚΕΠ	ΚΕΠ 0737 Δήμου Αλμωπίας ΚΕΠ 0301 Δήμου Αλμωπίας	Μέχρι 31/12/2017	1,000.00 €	Ίδια Έσοδα Δήμου Αλμωπίας	(10.6265 - 1.000,00 €)	
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡΟ- ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜ.	Κ.Α.	ΑΞΟΝΑΣ ΜΕΤΡΟ /ΔΡΑΣΗ ΤΟΥ Ε.Π.

3	Προμήθεια κατάλληλου εξοπλισμού για τη συντονισμένη εξυπηρέτηση των Πολιτών	Προμήθεια και συντήρηση Τηλεφωνικού Κέντρου (Τ/Κ) ΣΥΖΕΥΞΙΣ	ΚΕΠ 0737 Δήμου Αλμωπίας	Μέχρι 31/12/2017	2,400.00 €	Ίδια Έσοδα Δήμου Αλμωπίας	10.7135	
4	Συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	Συντήρηση τριών μονάδων Κλιματισμού (Air Condition - A/C) και πιθανή ανάγκη αντικατάστασης (προμήθειας) μίας μονάδας	ΚΕΠ 0737 Δήμου Αλμωπίας	Μέχρι 31/12/2017	(500,00 € - Συντήρηση μονάδων A/C), (600,00 € - Πιθανή δαπάνη προμήθειας νέας μονάδας A/C)	Ίδια Έσοδα Δήμου Αλμωπίας	(10.6265 - Συντήρηση μονάδων A/C), (10.7135 - Πιθανή δαπάνη προμήθειας νέας μονάδας A/C)	
5	Προμήθεια κατάλληλου εξοπλισμού για τη συντονισμένη εξυπηρέτηση των Πολιτών	Προμήθεια και εγκατάσταση υποδομών ασφαλείας (Συναγερμός - Κλειδαριές ασφαλείας)	ΚΕΠ 0737 Δήμου Αλμωπίας	Μέχρι 31/12/2017	1,000.00 €	Ίδια Έσοδα Δήμου Αλμωπίας	10.7135	
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡΟ-ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜ.	Κ.Α.	ΑΞΟΝΑΣ ΜΕΤΡΟ /ΔΡΑΣΗ ΤΟΥ Ε.Π.
6	Συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	Συντήρηση μονάδας Κλιματισμού (Air Condition - A/C)	ΚΕΠ 0301 Δήμου Αλμωπίας	Μέχρι 31/12/2017	1,000.00 €	Ίδια Έσοδα Δήμου Αλμωπίας	10.7135	

		ίσως πιθανή ανάγκη αντικατάστασης (προμήθειας) μίας μονάδας						
7	Προμήθεια κατάλληλου εξοπλισμού για τη συντονισμένη εξυπηρέτηση των Πολιτών	Προμήθεια περσίδων για την ενεργειακή και λειτουργική αναβάθμιση του χώρου στέγασης του ΚΕΠ 0737 του Δήμου Αλμωπίας στην Αριδαία	ΚΕΠ 0737 Δήμου Αλμωπίας	Μέχρι 31/12/2017	500.00 €	Ίδια Έσοδα Δήμου Αλμωπίας	10.7135	
8	Προμήθεια κατάλληλου εξοπλισμού για τη συντονισμένη εξυπηρέτηση των Πολιτών	Προμήθεια τριών Τηλεφωνικών Συσκευών	ΚΕΠ 0737 Δήμου Αλμωπίας ΚΕΠ 0301 Δήμου Αλμωπίας	Μέχρι 31/12/2017	100.00 €	Ίδια Έσοδα Δήμου Αλμωπίας	10.7135	
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡΟ-ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜ.	Κ.Α.	ΑΞΟΝΑΣ ΜΕΤΡΟ /ΔΡΑΣΗ ΤΟΥ Ε.Π.
9	Προμήθεια κατάλληλου εξοπλισμού για τη συντονισμένη εξυπηρέτηση των Πολιτών	Προμήθεια συστήματος σειράς προτεραιότητας	ΚΕΠ 0737 Δήμου Αλμωπίας	Μέχρι 31/12/2017	1,500.00 €	Ίδια Έσοδα Δήμου Αλμωπίας	10.7136	4.2.2

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) είναι αρμόδια για την παροχή διοικητικών πληροφοριών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των Πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι και την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες και σύμφωνα με τον κεντρικό σχεδιασμό του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΔΙΜΗΔ). Η Δ/ση Κ.Ε.Π. εξυπηρετεί σε μεγάλο βαθμό τους στόχους του Άξονα 4. «ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Αλμωπίας και ειδικότερα του Μέτρου 4.2 «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ».

**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2017
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Το Τμήμα Οικονομικού υπόκειται σε ένα ιδιαίτερα μεγάλο εύρος αρμοδιοτήτων στις εξής βασικές κατηγορίες παρέμβασης:

Α1.1 Λειτουργίες του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών για το έτος 2017

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
	Εκτέλεση προμηθειών	64 φάκελοι
	Εκκαθάριση δαπανών (καταχώρηση παραστατικών δαπανών)	1100 ετησίως
	Έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων πληρωμής	1100 ετησίως
	Σύνταξη Προϋπολογισμού	1 φορά ετησίως
	Παρακολούθηση τροποποιήσεων Προϋπολογισμού	12 φορές ετησίως
	Σύνταξη απολογιστικών εκθέσεων (ανά τρίμηνο)	4 φορές ετησίως
	Διαχείριση μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων στη Βάση Δεδομένων μας ΕΕΤΑΑ	12 ετησίως
	Σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων	300 ετησίως
	Σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων	1.000 ετησίως
	Σύνταξη μητρώου παγίων	Εν αναμονή στοιχείων από την Τεχνική Υπηρεσία
	Έκδοση διπλοτύπων είσπραξης	8.500
	Γραμμάτια Είσπραξης	800
	Γραμμάτια Είσπραξης κρατήσεων	180
	Εντάλματα κρατήσεων	180
	Αποστολή ειδοποιητηρίων	12.000

	Σύνταξη ετήσιου απολογιστικού πίνακα	1 φορά ετησίως
	Βεβαιωτικά σημειώματα (οίκοθεν)	3.500
	Δεσμεύσεις έκδοσης ΑΦΕ (Ετήσιος, διαρκής, αναζήτηση ΑΦΜ & καταχώρηση στην Δ.Ο.Υ.)	400
Συγκέντρωση στοιχείων για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς τον Δήμο των φυσικών και νομικών προσώπων για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις της νομοθεσίας	Μέριμνα για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγούμενων οφειλομένων ποσών και μέριμνα για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλομένων ποσών.	<ul style="list-style-type: none"> • Ενημέρωση των υπόχρεων για καταβολή οφειλομένων ποσών για όλα τα προηγούμενα έτη 1.500 ειδοποιήσεις • Με κάθε απόφαση επιβολής προστίμων γίνεται μνεία των διατάξεων που ισχύουν για τις προσφυγές • 12.000 ειδοποιήσεις/ αποσπάσματα για κάθε έτος
Έλεγχος για την ακρίβεια των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγούμενων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων κ.λ.π.	Ενημέρωση της Δημοτικής Αρχής για την πορεία των εσόδων του Δήμου	Μηνιαία ενημέρωση (προφορική) & τριμηνιαίος έλεγχος πορείας εκτέλεσης Π/Μ
	Ενημέρωση και εφαρμογή των διατάξεων των Νόμων για την επιβολή των δημοτικών φόρων καθώς και πλήρη εφαρμογή των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Αλμωπίας αναφορικά με την επιβολή των τελών.	Συνεχής ενημέρωση σε όλη τη διάρκεια του έτους μέσα από επισκέψεις σε σχετικές ιστοσελίδες και μέσα από συμμετοχές σε ειδικευμένα σεμινάρια
Επεξεργασία στοιχείων και υπολογισμός	Σύνταξη χρηματικών καταλόγων και επαναβεβαίωση καταλόγων ΠΟΕ ανά	Έκδοση καταλόγου οφειλομένων ποσών ανά έτος

<p>περιοδικά του ύψους των οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο. Καταρτίζει βεβαιωτικούς καταλόγους υπόχρεων και αντίστοιχων οφειλόμενων ποσών κατά κατηγορία προσόδου</p>	κατηγορία και είδος εσόδου	
	Σύνταξη Χ.Κ. τέλους επί των ακαθαρίστων	4
	Σύνταξη Χ.Κ. Κ.Ο.Κ.	5
	Σύνταξη Χ.Κ. τέλους άρδευσης προηγούμενων ετών	30
	Σύνταξη Χ.Κ. τέλους ακίνητης περιουσίας	30
	Σύνταξη Χ.Κ. δικαιώματος βοσκής	0
	Σύνταξη Χ.Κ. λοιπών προστίμων	90
	Σύνταξη Χ.Κ. τέλους παρεπιδημούντων	2
	Σύνταξη Χ.Κ. μισθώματα από ακίνητα	2
	Σύνταξη Χ.Κ. μισθώματα καλλιεργήσιμης γης	9
<p>Μέριμνα για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγούμενων οφειλομένων ποσών και μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλόμενων ποσών.</p>	<p>Κατά τη σύνταξη των καταλόγων αποστέλλονται αποσπάσματα. Επιπλέον αποστέλλονται ειδοποιητήρια με το σύνολο των οφειλών τους. Διαρκής ενημέρωση και από το ταμείο. Αποστολή ατομικών ειδοποιήσεων υπερημερίας προκειμένου να τακτοποιηθούν οφειλές προτού η υπηρεσία προχωρήσει σε λήψη αναγκαστικών μέτρων</p>	<p>Διαρκής ενέργεια</p>

<p>Οριστικοποίηση των βεβαιωτικών καταλόγων μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών για την εκτέλεση των αντίστοιχων εισπράξεων</p>	<p>Μετά την παρέλευση διμήνου γίνεται αυτόματα η βεβαίωση καταλόγων και μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχών προσφυγών</p>	<p>Διαρκής ενέργεια</p>
<p>Τήρηση των αντίστοιχων διαδικασιών και έκδοση βεβαιώσεων που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών</p>	<p>Βεβαιώσεις μη οφειλής για έκδοση παντός είδους αδειών (ΤΑΠ και Δημοτικών Τελών, κοινοχρήστων χώρων, έκδοσης αδειών κ.α.)</p>	<p>Διαρκής ενέργεια</p>
<p>Παρακολούθηση και μέριμνα για την τήρηση όλων των οικονομικών δοσοληψιών που σχετίζονται με τη λειτουργία της παροχής υπηρεσιών του Δήμου μέσω των νεκροταφείων, σφαγείων, δημοτικών αγορών, κ.λ.π.</p>	<p>Παρακολούθηση της πορείας των εισπράξεων και έλεγχος των πιστώσεων κατά την έκδοση των ΕΑΔ όσο και κατά την πληρωμή των εξόδων. Εισήγηση περί τροποποίησης του ύψους των τελών</p>	<p>Διαρκής ενέργεια</p>
<p>Τήρηση των αρχείων της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή (φάκελοι με στοιχεία περιγραφικά και ιδιοκτησιακά έγγραφα)</p>	<p>Η δημοτική περιουσία έχει καταχωρηθεί στο μεγαλύτερο μέρος της στις υπηρεσίες του Κτηματολογίου. Απομένει να τακτοποιηθεί το φυσικό αρχείο των δηλώσεων αυτών και η αντιπαραβολή τους με τους τίτλους. Επιπλέον θα πρέπει να εκτυπωθεί σε πίνακα και να ελεγχθεί αν υπάρχουν περιπτώσεις καταπατήσεων δημοτικής περιουσία</p>	<p>Έχει γίνει ήδη εισήγηση από το 2016 για τον έλεγχο της πληρότητας των δηλώσεων της περιουσίας στο Κτηματολόγιο και άσκηση ενδίκων μέσων σε περίπτωση καταπατήσεων</p>

<p>Μέριμνα για την διερεύνηση μεθόδων αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας και διατυπώνει σχετικές εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Εισηγήσεις προς την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, προκειμένου να συναινέσει σε εκμίσθωση ακινήτου. 	<p>Όποτε απαιτείται</p>
<p>Μέριμνα για την προώθηση της αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Δήμου και τη διαχείριση της εκμετάλλευσης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας (π.χ. κατάρτιση συμβάσεων μισθώσεων, μέριμνα είσπραξης μισθωμάτων κ.λ.π.)</p>	<p>Αφού ελεγχθεί το σύνολο της περιουσίας θα εκπονηθεί σχέδιο αξιοποίησής της. Ήδη η Τεχνική Υπηρεσία αναζητά τεμάχια για εκτέλεση έργων</p>	
<p>Μέριμνα για την παραχώρηση δημοτικών ακινήτων ή τη καταβολή μισθώματος προς κάλυψη στεγαστικών αναγκών της πυροσβεστικής υπηρεσίας</p>	<p>Μέριμνα του τμήματος σχετικά, είναι η τακτοποίηση των παραχωρήσεων των δημοτικών ακινήτων</p>	

Α2. Ενέργειες του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Η Ν.Π. Η ΑΙΡΕΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΥ)	ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΑΞΟΝΑΣ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
	<i>Συγκέντρωση στοιχείων για την εξακρίβωση των υποχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς τον Δήμο των φυσικών και νομικών προσώπων για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις της νομοθεσίας</i>	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	Οικονομική Επιτροπή Δημοτικό Συμβούλιο	ΓΓΔΕ ΔΟΥ	Μέχρι 31-12-2017	1.2.1.1.α
1	Σύνταξη οικονομοτεχνικής μελέτης για την αύξηση εσόδων του Δήμου Αλμωπίας Σύνταξη μελέτης αξιοποίησης δημοτικής περιουσίας	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών (Γραφείο Εσόδων και Δημοτικής Περιουσίας)	Εκτελεστική Επιτροπή	<ul style="list-style-type: none"> • ΤΤΥ • ΤΤΟΑ • ΤΠΟΠ 	Μέχρι 31-12-2017	1.1.3.2 1.3.1.2. 4.4.1.1.α

2	Δημιουργία κατάλληλων συστημάτων προϋπολογισμού και απολογιστικού ελέγχου	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Εκτελεστική και Οικονομική Επιτροπή	-	Μέχρι 31-12-2017	4.1.1.1
4	Προμήθεια κυτίων παραπόνων	Γραφείο Προμηθειών Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής	-	Μέχρι 31-12-2017	4.2.1.1 β
5	Αποτύπωση οικονομικών δεδομένων και σύνταξη οικονομικών καταστάσεων διαχειριστικού έτους	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών				4.2.2.1 α

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της υπηρεσίας

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΘΕ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΕΠΑ 2017

	0	10	15	20	25	30	35	40	45	50	70
ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΔΟΥ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΤΡ/ΦΕΙΩΝ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
60-ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	138.043,84	1.219.934,72	372.772,42	572.167,39	73.307,92	399.785,06	35.659,65	46.650,23	0,00	0,00	0,00
61-ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	372.834,68	41.318,00	129.363,30	25.444,68	0,00	13.033,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62-ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	53.160,00	470.207,86	45.000,00	452.000,00	155.100,00	41.150,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63-ΦΟΡΟΙ ΤΕΛΗ	58.500,00	2.200,00	500,00	3.000,00	0,00	6.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64-ΛΟΙΠΑ ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	52.538,21	18.781,20	51.500,00	2.000,00	0,00	11.800,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65-ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΙΣΤΗΣ	255.442,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66-ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	0,00	99.000,00	50.750,00	104.630,98	14.000,00	91.100,00	9.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67-ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΜΑΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ- ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΕΙΣ-ΠΑΡΟΧΕΣ- ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ-ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ- ΔΩΡΡΕΣ	1.323.587,78	0,00	1.482.112,20	212.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68-ΛΟΙΠΑ ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.254.107,24	1.851.441,78	2.131.997,92	1.371.243,05	242.407,92	563.568,72	50.659,65	46.650,23			

ΣΥΝΟΛΟ	8.512.076,51
---------------	---------------------

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ / ΔΑΠΑΝΩΝ

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠ/ΣΗΣ	ΧΡΟΝ/ΣΜΟΣ	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜ.	Κ.Α.	ΑΞΟΝΑΣ ΜΕΤΡΟ /ΔΡΑΣΗ
1	Τακτικός έλεγχος οικονομικών καταστάσεων	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ	31/12/2017	25.927,00	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	10.6142	4.2.2.1.α
2	Έξοδα δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ	31/12/2017	2.500,00	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	10.6461	4.2.2.1.α
19	Προμήθεια μηχανογραφικών εφαρμογών	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ	31/12/2017	4.500,00	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	10.7134.1003	4.2.2.2.α
20	Προμήθεια τηλεφωνικών συσκευών και fax	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ	31/12/2017	400,00	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	10.7135.0003	4.2.2.2.α

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο τριετές ΕΠ του Δήμου το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια υπηρεσία:

- Για τη Δράση 4.1.1.1. στο μέρος που σχετίζεται με την εκπόνηση μελέτης για το την αξιοποίηση της Δημοτικής Περιουσίας από το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών σε συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής.
- Για τη Δράση 4.1.1.1 Δημιουργία κατάλληλων συστημάτων προϋπολογισμού και απολογιστικού ελέγχου σε συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, για τη δημιουργία κατάλληλων συστημάτων παρακολούθησης του κόστους λειτουργίας των οργανικών μονάδων του Δήμου.
- Για τη Δράση 4.2.1.1β Προμήθεια κυτίων παραπόνων σε συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών. Σκοπός η τοποθέτηση κυτίων συγκέντρωσης παραπόνων σε υπηρεσίες αιχμής.

**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2017
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ: Πρόγραμμα**Δραστηριοτήτων του****Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης**

- ❖ Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων
- ❖ Γραφείο Αγροτικής –Κτηνοτροφικής Παραγωγής & Ανάπτυξης
- ❖ Γραφείο Τουρισμού

A1.1 Λειτουργίες του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης για το έτος 2017

Αρμοδιότητες	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι
Λειτουργία λαϊκών αγορών εμπόριο	13. Λήψη κανονιστικών αποφάσεων	Όταν συντρέχουν λόγοι
	14. Χαρτογράφηση όλων των λαϊκών αγορών	Χαρτογράφηση 9 λαϊκών
	15. Οριοθέτηση χώρων από τους πωλητές	Για όλους τους δικαιούχους κατοχής θέσεων

	16. Διαγράμμιση & αρίθμηση θέσεων της λαϊκής αγοράς Αριδαίας (εφόσον ολοκληρωθούν οι διαδικασίες επέκτασής της)	Για όλους τους δικαιούχους κατοχής θέσεων
	17. Επέκταση των λαϊκών αγορών των ΤΚ/των Αψάλου – Εξαπλατάνου – Πολυκάρπης (ολοκλήρωση των διαδικασιών)	Έγκριση αποφάσεων
	18. Επαναφορά της λαϊκής αγοράς Αριδαίας (εφόσον ολοκληρωθούν τα έργα)	Όταν συντρέχουν λόγοι
	19. Κατάργηση λαϊκών αγορών (ολοκλήρωση διαδικασιών)	Έγκριση αποφάσεων
	20. Έκδοση προκήρυξης και χορήγηση επαγγελματικών αδειών πωλητών λαϊκών αγορών (κατόπιν εγκρίσεως του Υπουργείου)	Όταν συντρέχουν οι λόγοι βάσει νομοθεσίας
	21. Έκδοση προκήρυξης και χορήγηση θέσεων πωλητών λαϊκών αγορών	Όταν συντρέχουν οι λόγοι
	22. Χορήγηση - ανανέωση παραγωγικών αδειών πωλητών λαϊκών αγορών	Ανάλογα με τη προσέλευση των ενδιαφερομένων
	23. Καθορισμός του ανώτατου αριθμού θέσεων πωλητών υπαίθριου πλανόδιου & στάσιμου εμπορίου – χορήγηση αδειών	Βάσει αποφάσεων
	17. Καθορισμός θέσεων άσκησης υπαίθριου στάσιμου εμπορίου – χορήγηση αδειών κατάληψης χώρου	Βάσει αποφάσεων
	18. Καταχώρηση των στοιχείων των πωλητών των λαϊκών αγορών στο πρόγραμμα του Υπουργείου	Όλες οι παραγωγικές και επαγγελματικές άδειες
	19. Διοικητική υποστήριξη των πωλητών (συμπλήρωση αιτήσεων, τυποποίηση εντύπων κá) θέματα όπως εκδόσεις βεβαιώσεων τριμελούς επιτροπής, αναπληρώσεις πωλητών κá.	Ανάλογα με την προσέλευση
	20. Έκδοση αποφάσεων (αλλαγής ημέρας διεξαγωγής λαϊκών αγορών, χορήγησης αδειών, κá) και ανάρτηση στο πρόγραμμα «Διαύγεια»	Όταν συντρέχουν λόγοι
	21. Εισηγήσεις προς τα Τοπικά Συμβούλια, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και το Δημ.Συμβούλιο	Όταν συντρέχουν λόγοι
	22. Μεταβάσεις στον χώρο των λαϊκών αγορών	Όταν συντρέχουν λόγοι
Λοιπές δραστηριότητες γραφείου	23. Χορήγηση αδειών ίδρυσης & λειτουργίας καταστημάτων υγ. ενδιαφέροντος, μουσικών οργάνων και ανανέωσης αυτών, ετήσια έκδοση αδειών χρήσης κοινόχρηστων χώρων, έκδοση λοιπών αδειών (λουνα παρκ), προσφοράς υπηρεσιών Η/Υ, έκδοση γνωστοποιήσεων κατ'των λιανικής διάθεσης τροφίμων κá	Όταν συντρέχουν οι λόγοι (περίπου 80)

αδειοδοτήσεων		
	24. Εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας όσο αφορά τα περίπτερα (συνέχιση της διαδικασίας για την προκήρυξη θέσεων), μεταβιβάσεις, εκμισθώσεις κά των υφιστάμενων αδειών εκμετάλλευσης περιπτήρων	Όταν συντρέχουν οι λόγοι
	25. Εισηγήσεις προς τα Τοπικά Συμβούλια, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και το Δημ.Συμβούλιο	Όταν συντρέχουν οι λόγοι
	26. Ανάρτηση των αποφάσεων στο πρόγραμμα «Διαύγεια»	Όταν συντρέχουν οι λόγοι
	27. Έλεγχοι παιδότοπων, σφραγίσεις καταστημάτων και σύνταξη των αντίστοιχων εκθέσεων	4 έλεγχοι /για τα υπόλοιπα όταν συντρέχουν οι λόγοι
Τομέας κτηνοτροφικής παραγωγής	24. Διαχείριση αδέσποτων ζώων συντροφιάς (σύμφωνα με την νομοθεσία 4039/2012 & 4235/2014) υλοποίηση συμβάσεων εκτέλεσης κτηνιατρικών πράξεων – περισυλλογής και μεταφοράς ζώων – προμήθειας τροφών – προμήθειας ταίστρων – αντιλυσσικοί εμβολιασμοί κά. Συμμετοχή στις διαδικασίες χωροθέτησης-αδειοδότησης-κατασκευής καταφυγίου αδέσποτων ζώων συντροφιάς,	Οργάνωση και υποστήριξη παρακολούθησης διαδικασιών
	25. Τήρηση αρχείων που αφορούν τα αδέσποτα ζώα συντροφιάς (εντολών εκτέλεσης κτηνιατρικών πράξεων, εντολών εργασιών μεταφοράς και περισυλλογής, βιβλιαρίων, καρτελών, βιβλίο εισερχόμενων – εξερχόμενων ζώων, βιβλίο νοσηλείας ασθενών ζώων, ζώων που φέρουν σήμανση, υιοθεσιών) και γενικότερη επίβλεψη του προγράμματος με παράλληλη διοικητική υποστήριξη	400 βιβλιάρια -1 διπλό βιβλίο
	28. Τήρηση πρακτικών επιτροπών (όπως πενταμελής, ειδική επιστημονική)	Όταν συντρέχουν οι λόγοι
	29. Αναζήτηση και υποβολή δικαιολογητικών για την χρηματοδότηση των δράσεων που αφορούν την διαχείριση των αδέσποτων ζώων συντροφιάς	Όταν συντρέχου οι λόγοι
	30. Οργάνωση και συμμετοχή σε συναντήσεις και ομιλίες & διανομή ενημερωτικών φυλλαδίων μέσω ΔΕΥΑ & τοπικών δημόσιων κτηνιατρείων	Όταν συντρέχουν οι λόγοι
	31. Συνεργασία με συναρμόδιους φορείς και μεταβάσεις στους χώρους όπου απαιτείται	Όταν συντρέχουν οι λόγοι
	32. Πραγματοποίηση επιτόπιων αυτοψιών για την επιβεβαίωση των αιτήσεων των πολιτών	Κατόπιν κάθε αίτησης
	33. Συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες και φορείς σε εφαρμογή της προβλεπόμενης νομοθεσίας όσο αφορά τις βοσκήσιμες γαίες	Όταν συντρέχουν οι λόγοι
	34. Συμμετοχή στην καταγραφή των δημοτικών βοσκήσιμων γαίων	Για της 30 Τ.Κ ή έδρα Δήμου
	35. Έκδοση βεβαιώσεων σχετικών με αριθμό δηλούμενων ζώων των κτηνοτρόφων	Βάσει των αιτήσεων
	36. Διοργάνωση δύο ομιλιών σε θέματα αγροτικού περιεχομένου	2 ομιλίες
	37. Εκπόνηση μελετών	4-5 μελέτες
	38. Ενημέρωση αγροτών για θέματα που	200/ έτος

Τομέας φυτικής παραγωγής	σχετίζονται με την αγροτική παραγωγή και ανάπτυξη	
	39. Έκδοση βεβαιώσεων (πχ αμπελοκαλλιέργειας)	Περίπου 400
	40. Συγκέντρωση – καταγραφή στατιστικών στοιχείων και δεικτών που περιγράφουν την αγροτική κατάσταση του δήμου	Δημιουργία βάσης δεδομένων
	41. Καταγραφή – επικαιροποίηση στοιχείων αγροτικών συνεταιριστικών οργανώσεων και μεταποιητικών επιχειρήσεων του πρωτογενούς τομέα που δραστηριοποιούνται στον δήμο. Δημιουργία βάσης δεδομένων	Δημιουργία βάσης δεδομένων
	42. Λήψη όλων των απαραίτητων ενεργειών για την πρόληψη και αντιμετώπιση του φαινομένου της ακρίδας (καθώς την τελευταία τριετία η ΠΕ Πέλλας κηρύσσεται ως ακριδόπληκτη)	Οργάνωση της διαδικασίας
	43. Πραγματοποίηση αυτοψιών	Κατόπιν ενημέρωσης
Λοιπέ ενέργειες	44. Έκδοση αποφάσεων Δημάρχου (ορισμού μελών επιτροπών, αντικαταστάσεις αυτών κά) και ανάρτηση αυτών στο πρόγραμμα «Διαύγεια»	Όταν συντρέχουν οι λόγοι
	45. Σύνταξη τεχνικών περιγραφών και προϋπολογισμών για την προμήθειες και εκτελέσεις εργασιών και ανάρτηση αυτών στο ΕΣΗΔΗΣ	10 περίπου
	46. Σύνταξη του Ετήσιου Προϋπολογισμού του τμήματος	1 υποβολή
	47. Διατήρηση του προγράμματος διασυνοριακής συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ – Π.Γ.Δ.Μ.2007 – 2013 «BEE-CONOMY»	Οργάνωση των διαδικασιών
	48. Διεκπεραίωση θεμάτων σχετικών με την υπαίθρια διαφήμιση	Ανάλογα με τις αιτήσεις

B1.2 Ενέργειες του Τμήματος

A/A	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες ή Ν.Π. ή Αιρετά Όργανα του Δήμου	Άλλοι εμπλεκόμενοι φορείς [εκτός Δήμου]	Χρονο-προγραμματισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1.	Συντονισμός – συνεργασία και δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας σε συνεργασία με τον εμπορικό σύλλογο για την άμεση ενημέρωση δεδομένων εργασιακών ευκαιριών ώστε να υπάρχει άμεση σύνδεση με την αγορά εργασίας και των επιχειρήσεων του Δήμου μας.	ΔΗΚΕΑ – ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΤΤΟΑ	ΕΜΠΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ	Μέχρι 31-12-2017	3.1.2.1α
2.	Καταγραφή αγροτικών συνεταιριστικών οργανώσεων και επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στον δευτερογενή τομέα	Τμήμα Τοπ. Οικονομικής Ανάπτυξης	ΤΤΟΑ ΤΠΟΠ		Μέχρι 31-12-2017	3.1.2.1 γ
3.	Εύρυθμη λειτουργία λαϊκών αγορών	Τμήμα Τοπ. Οικονομικής Ανάπτυξης	ΤΤΟΑ Δ/ση Οικονομικών ΤΟΑΚΠΠΑ	Υπηρεσίες του Υπουργείου, Τμήμα Εμπορίου ΠΕ Πέλλας, ΑΤ Αριδαίας	Μέχρι 31-12-2017	3.1.2.1 δ
4.	Διεξαγωγή ημερίδων για την ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού	ΓΑΚΠΑ	ΓΑΚΠΑ		Μέχρι 31-12-2017	4.2.1.3
5.	Διεξαγωγή εκδηλώσεων στήριξης τοπικών παραδοσιακών προϊόντων	ΓΑΚΠΑ	ΓΑΚΠΑ		Μέχρι 31-12-2017	4.2.1.1 γ

Α3. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών όπως προτάθηκαν από το Τμήμα για το έτος 2017

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών δαπανών (σε €)
02.15.6142.000..	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ – ΣΗΜΑΝΣΕΙΣ – ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΙ	36.000,00
02.15.6142.0003	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ – ΣΗΜΑΝΣΕΙΣ – ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΙ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ (συνεχιζόμενη σύμβαση)	Διαθέσιμο ποσό κατόπιν αναμορφώσεων 22.248,68 €
02.15.6693.000..	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΡΟΦΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΙΤΙΣΗ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ	10.000,00
02.15.7135.000..	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ	1.000,00
02.15.7135.000..	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΛΟΥΒΙΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ	1.000,00
02.15.7135.000..	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΣΙΤΙΣΗΣ	300,00
02.15.6142.000..	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΕΡΙΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ	12.000,00
02.15.6142.000..	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΕΡΙΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ (συνεχιζόμενη σύμβαση)	Αρχικό ποσό της υπό σύνταξη σύμβασης 9.000,00 με ΦΠΑ, ότι απομένει κατόπιν τυχόν πληρωμών
02.15.6693.0002 02.15.6699.0001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΑΚΡΙΔΩΝ (σκευάσματα & ταινίες σήμανσης)	4.000,00 500,00
02.15.6142.0005	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ – ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΒΟΣΚΟΤΟΠΩΝ	5.000,00
Ο ΚΑΕ θα δοθεί από την Οικονομική Υπ.	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ -ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ	2.700,00
Ο ΚΑΕ θα δοθεί από την Οικονομική Υπ.	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	3.800,00
ΚΑΕ 02.15.6463	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ	2.000,00

Ο ΚΑΕ θα δοθεί από την Οικονομική Υπ.	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ	1.000,00
Ο ΚΑΕ θα δοθεί από την Οικονομική Υπ.	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	920,00
Ο ΚΑΕ θα δοθεί από την Οικονομική Υπ.	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΡΩΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΛΑΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ	1.000,00
Ο ΚΑΕ θα δοθεί από την Οικονομική Υπ.	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	500,00
Ο ΚΑΕ θα δοθεί από την Οικονομική Υπ.	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	500,00

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΟΠΩΣ ΠΡΟΤΑΘΗΚΕ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ

Α/Α	Περιγραφή Δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη/Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Π/Υ Δαπανών			Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας και Μέτρο του Ε.Π.
1.	ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΤΑΦΥΓΙΟΥ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ 20.000,00 €												
2.	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΚΑΤΑΦΥΓΙΟΥ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ	Εξεύρεση χώρου για την δημιουργία καταφυγίου, εκπόνηση κατασκευαστικής μελέτης, έκδοση απαραίτητων αδειών κ.ά ή εκτέλεση των παραπάνω εργασιών σε μισθωμένο χώρο κατάλληλο προς την συγκεκριμένη χρήση			α) Τεχνική Υπηρεσία β) Γραφείο δημοτικής περιουσίας								

	Πρόγραμμα bee-conomy Διατήρηση προγράμματος	του	Πράξη Bee- conomy της πράξης IRA-CBC Ελλάδα-Π.Γ.Δ.Μ.																	
--	---	-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Τμήμα Τοπ. Οικονομικής Ανάπτυξης περιλαμβάνει :

- Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων
 - Γραφείο Αγροτικής –Κτηνοτροφικής Παραγωγής & Ανάπτυξης
 - Γραφείο Τουρισμού
- και τα παραπάνω αναφερόμενα στοχεύουν στην εύρυθμη λειτουργία του.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Οι περισσότερες από τις προαναφερόμενες αρμοδιότητες ασκούνται σε καθημερινή βάση, δεν μπορούν να αποτυπωθούν ποσοτικά.

Στην άσκηση πολλών αρμοδιοτήτων απαιτείται η συνεργασία με άλλα τμήματα του δήμου όπως Οικονομική, Τεχνική, Καθαριότητας & Περιβάλλοντος, αλλά και με υπηρεσίες της ΠΕ Πέλλας και των συναρμόδιων Υπουργείων. Επίσης με το Αστυνομικό Τμήμα Αριδαίας, το Δασαρχείο, την Θηροφυλακή, τον ΟΠΕΚΕΠΕ, Ερευνητικά Ιδρύματα κ.ά.

Οι υπάλληλοι του τμήματος ασκούν και παράλληλα καθήκοντα (π.χ. πρακτικογράφος στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής). Επίσης απασχολούνται και σε αρμοδιότητες όπως συμμετοχή σε επιτροπές παραλαβής υλικών, σε επιτροπές εκκαθάρισης υλικών, σε επιτροπές που αφορούν την πρόνοια και κοιν.προστασία, έλεγχοι καταστημάτων, παιχνιδοκατασκευών, λαϊκών αγορών κ.ά. με ανάληψη χρόνου εργασίας από την κύρια δραστηριότητα τους. Επίσης ασκούν και την διοικητική υποστήριξη των παραπάνω καθώς και των αιρετών οργάνων.

Το Γραφείο Τουρισμού δεν λειτουργεί λόγω μη στελέχωσής του με ανθρώπινο δυναμικό.

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2017
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Α1.1 Λειτουργίες του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού Αθλητισμού κ Ν.Γενιάς 2017

<i>Αρμοδιότητα</i>	<i>Περιγραφή Λειτουργίας</i>	<i>Ποσοτικοί Στόχοι παραγόμενου έργου</i>
--------------------	------------------------------	---

<p>1) Αρμοδιότητες</p> <p>Γραφείου Κοινωνικής Πολιτικής κ Απασχόλησης</p>	<p>Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων (παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί, βρεφοκομεία, ορφανοτροφεία, κέντρα ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κλπ).</p> <p>Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούτων ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.</p> <p>Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων.</p> <p>Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας (με τη δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, κέντρων συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών).</p> <p>Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.</p> <p>Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.</p> <p>Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (πχ μέσω της εκπόνησης και περιοδικής αναπροσαρμογής ενός «Τοπικού Συμφώνου Κοινωνικής Πολιτικής»)</p> <p>Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου οι κοινωνικές υπηρεσίες των Νομικών Προσώπων του Δήμου οι Μ.Κ.Ο οι υπηρεσίες και δομές Κοινωνικής προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους τα αντιπροσωπευτικά σώματα των ομάδων-χρηστών 	<p>Για το Σύνολο των Κοινωνικών Ερευνών 15 /έτος</p> <p>Συμβουλευτική στήριξη ατόμων τουλάχιστον 30/έτος</p> <p>Δημιουργία ενός Τοπικού Συμβουλίου Πρόληψης Παραβατικότητας Δημιουργία εθελοντικής ομάδας</p> <p>Αξιολόγηση Προγραμμάτων Κοινωνικής Πολιτικής</p>
--	--	---

	<p>Φροντίδας,όπως:</p> <p>Οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου</p> <p>Οι Μ.Κ.Ο</p> <p>Οι Υπηρεσίες και δομές Κοινωνικές Προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους</p> <p>Τα αντιπροσωπευτικά σώματα των ομάδων Χρηστών</p>	<p>Αξιολόγηση Τοπικών Φορέων 52/έτος</p>
<p>Αρμοδιότητες Εποπτείας Ελέγχου</p>	<p>Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών. Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών.</p> <p>Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.</p> <p>Ασκεί εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.</p> <p>Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία.</p> <p>Μεριμνά για τον ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων, όταν η έδρα των Ταμείων είναι στο Δήμο.</p>	<p>Ανάλογα με τις αιτήσεις</p> <p>Ανάλογα με τις αιτήσεις</p> <p>Ανάλογα με τις αιτήσεις</p>
<p>Αρμοδιότητες Γραφείου Κοινωνικών Πολιτικών</p>	<p>Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα κοινωνικής πολιτικής που υλοποιούνται από τα Νομικά πρόσωπα του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό ενδεικτικά :</p> <p>Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των επιδομάτων πρόνοιας, σε συνεργασία με το Γραφείο Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας</p> <p>Ασκεί κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες.</p> <p>Λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης.</p> <p>Συνεργάζεται με τα σχολεία της περιοχής για ενημέρωση σε κοινωνικά θέματα (AIDS, ναρκωτικά κλπ) και σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων διοργανώνει Σχολές Γονέων.</p> <p>Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων κ.λ.π.)</p> <p>Υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπομένων σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης</p> <p>Υλοποιεί δράσεις προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών</p>	<p>15/έτος Κοινωνικές Έρευνες</p> <p>Μια Μονάδα συμβουλευτική Υποστήριξης</p> <p>Τουλάχιστο 1 πρόγραμμα το έτος</p>

<p>Αρμοδιότητες Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας</p>	<p>Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στην στήριξη αστέγων και οικονομικά αδυνάτων πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις :</p> <p>Μεριμνά για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης των αυτοστεγαζομένων, για τη σχετική μίσθωση ακινήτων, τη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας.</p> <p>Εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας.</p> <p>Μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους, παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανάκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων.</p> <p>Εισηγείται την δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους.</p> <p>Προβαίνει στην αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.</p> <p>Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας.</p> <p>Εισηγείται την χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.</p> <p>(η)Χορηγεί κάρτες αναπηρίας έπειτα από γνωμάτευση της Επιτροπής Πιστοποίησης Αναπηρίας</p> <p>Επιμελείται των θεμάτων που αφορούν ασφαλισμένους του ΟΓΑ δημότες και εκδίδει βιβλιάρια και βεβαιώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τους ασφαλισμένους αυτούς.</p> <p>Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και Αθλητισμού και τα Γραφεία του (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).</p>	<p>300πιστοποιητικά οικ αδυναμίας /έτος</p> <p>100/έτος</p> <p>Ανάλογα με τα αιτήματα</p>
<p>Αρμοδιότητες σε θέματα Απασχόλησης</p>	<p>Σχεδιάζει, εισηγείται την εφαρμογή και εφαρμόζει τοπικά προγράμματα δράσης και τοπικές πρωτοβουλίες ή συμμετέχει σε ανάλογες δράσεις και πρωτοβουλίες, για την προώθηση και διεύρυνση της αγροτικής και λοιπής απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου.</p> <p>Μεριμνά για την απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής του Δήμου με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων προς τους ανέργους και την προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας. Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης των ανέργων για τις ευκαιρίες απασχόλησης στην περιοχή.</p>	<p>3 Συμβουλευτικές Συναντήσεις /έτος</p>

	Μεριμνά για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής κατάρτισης προωθώντας την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης σε συνεργασία και με το Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού και με τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης της αντίστοιχης Περιφέρειας.	
Αρμοδιότητες Πολιτικών Ισότητας των Φύλλων	Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για : τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών την ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών την ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση τη λήψη μέτρων για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων την ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων	3 Συμβουλευτικές δράσεις /έτος
Αρμοδιότητες Γραφείου Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας	Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις: Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των δημοτικών δεξαμενών νερού. Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων, Μεριμνά για τον έλεγχο της ηχορύπανσης, της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα, Χορηγεί βιβλιάρια υγείας στους εκδοροσφαγείς. Παρέχει συνδρομή στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και διενεργεί ελέγχους ή άλλες πράξεις, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Φ.Ε.Τ. και σύμφωνα με τις οδηγίες τους. (Συνεργασία με τον τομέα ζωικής παραγωγής της υπηρεσίας αγροτικής παραγωγής, όταν απαιτείται). Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία της περιοχής. Σχεδιάζει, προγραμματίζει μια μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:	Ανάλογα με τις αιτήσεις Ανάλογα με τα άτομα που απασχολούνται 2/έτος Ανάλογα με τα προγράμματα που

	<p>Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών.</p> <p>Μεριμνά για την υλοποίηση ι) προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου ιι) εκτάκτων προγραμμάτων δημόσιας υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση ιιι) προγραμμάτων δημόσιας υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p> <p>Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής.</p> <p>Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας.</p> <p>Οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.</p> <p>Ρυθμίζει διάφορα διοικητικά ζητήματα που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία στην περιοχή του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:</p> <p>Εισηγείται τον ορισμό ιατρών προς εξέταση επαγγελματιών και εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για τη χορήγηση σε αυτούς βιβλιαρίων υγείας.</p> <p>Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οι οποίοι πωλούν φάρμακα χωρίς άδεια, καθώς και σε βάρος ιατρών και φαρμακοποιών για κατοχή ή πώληση δειγμάτων φαρμάκων.</p> <p>Εισηγείται τον ορισμό ελεγκτή γιατρού ΟΓΑ για τα Ν.Π.Δ.Δ. της περιοχής του Δήμου.</p>	<p>Αποστέλλονται από τα Υπουργεία</p> <p>Ανάλογα με τα προβλήματα που παρουσιάζονται</p> <p>3/έτος</p>
<p>Αρμοδιότητες Γραφείου Παιδείας Δια Βίου Μάθησης ,Πολιτισμού Αθλητισμού Και Ν.Γενιάς</p>	<p>Αρμοδιότητες σε θέματα παιδείας και δια βίου μάθησης</p> <p>Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:</p> <p>Μεριμνά για την συντήρηση, τη βελτίωση, τη καθαριότητα και την φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων των Σχολικών Επιτροπών και παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη στις Σχολικές Επιτροπές για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους (Άρθρο 243 του ΔΚΚ).</p> <p>Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να</p>	

	<p>χαρακτηρισθεί ως διδάκτηριο.</p> <p>Συnergάζεται με την τεχνική υπηρεσία, για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.</p> <p>Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορίζει την αποκλειστική χρήση ορισμένων χώρων του διδάκτηριου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και την κοινή χρήση των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία για τη μίσθωση ακινήτων).</p> <p>Συnergάζεται με την Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, την ενημερώνει για θέματα της αρμοδιότητάς της και της παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία της.</p> <p>Σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων. Περιλαμβάνονται αρμοδιότητες όπως :</p> <p>Η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών</p> <p>Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών</p> <p>Η ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής</p> <p>Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:</p> <p>Καταρτίζει, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματός του, το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα δια βίου μάθησης (νόμος 3879 / 2010, άρθρο8). Το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως, επενδύσεις, προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο.</p> <p>Μεριμνά για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος δια βίου μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου.</p> <p>Εισηγείται την ίδρυση και μεριμνά για τη λειτουργία Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης και τα οποία οργανώνονται είτε στο πλαίσιο του Τμήματος, είτε στο πλαίσιο νομικού προσώπου του Δήμου.</p> <p>Μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος</p>	<p>3/έτος</p> <p>20/έτος</p> <p>Τοπικά Προγράμματα μάθησης για Ενήλικες (20/έτος)</p> <p>Δυο Προγραμματικές Συμβάσεις το χρόνο με την Γενική Γραμματεία Δια βίου Μάθησης</p> <p>1ο /έτος</p>
--	--	--

	<p>με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.</p> <p>Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.</p> <p>Ασκή τις αρμοδιότητες λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που μεταφέρονται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μαζί με την αντίστοιχη επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρεσιακής μονάδας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 3879 / 2010.</p> <p>Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:</p> <p>Εισηγείται τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή.</p> <p>Μεριμνά για τη μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, περιλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής, καθώς και της μεταφοράς και σίτισης μαθητών μουσικών γυμνασίων και λυκείων (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία).</p> <p>Εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων.</p> <p>Εγκρίνει την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.</p> <p>Οργανώνει συναυλίες ή άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της Σχολικής Επιτροπής.</p> <p>Μεριμνά για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες, εφόσον έχουν τοπική σημασία.</p> <p>Εγκρίνει οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.</p> <p>Εισηγείται τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.</p> <p>Εισηγείται την κατανομή πιστώσεων στις Σχολικές Επιτροπές για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων.</p> <p>Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.</p> <p>Εισηγείται τη διακοπή μαθημάτων, λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του οικείου δήμου.</p>	
Αρμοδιότητες σε	Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα	Λειτουργία δύο

<p>Θέματα Πολιτισμού Αθλητισμού και Νέας Γενιάς</p>	<p>του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως :</p> <p>Δημιουργία και λειτουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κλπ.</p> <p>Διοργάνωση και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις).</p> <p>Προστασία και λειτουργία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής.</p> <p>Επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στο Δήμο από τρίτους.</p> <p>Προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.</p> <p>Προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού.</p>	<p>πνευματικών Κέντρων</p> <p>10/έτος</p>
---	---	---

Α2. Ενέργειες του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας ,Παιδείας και Πολιτισμού

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Η Ν.Π. Η ΑΙΡΕΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΥ)	ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΑΞΟΝΑΣ ΜΕΤΡΟΥ ΤΟΥ Ε.Π.
1	Πρόγραμμα Εθελοντισμού στο Δήμο	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής Και Απασχόλησης και ΔΗΚΕΔΑ	Πολιτιστικοί Σύλλογοι ,Σύλλογοι Αιμοδοσίας	2017	2.1.1
2	Ψηφιακά Προγράμματα Αντιμετώπισης Μαθησιακών Δυσκολιών	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής Και Απασχόλησης	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής Και Απασχόλησης	Σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	2017	2.1.1
3	Παροχή Νομικής Βοήθειας σε θέματα βίας σε συνεργασία με τους Δικηγορικούς Συλλόγους	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης	Δικηγορικοί Σύλλογοι	2017	2.1.1

4	Σχολές Γονέων (Συνεργασία με την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και τις Σχολικές Επιτροπές)	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης	Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση	2017	2.1.1
5	Συμβουλευτική Στήριξη ατόμων με Ειδικές ανάγκες και στήριξη Γονέων	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης	Νοσοκομειακοί Ιατροί (Ψυχολόγοι)	2017	2.1.1
6	Πρόγραμμα αλληλοβοήθειας σε ηλικιωμένους	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης		2017	2.1.1
7	Συνεργασία με διανυδρόμενα Νοσοκομεία Ν Πέλλας για διάθεση Ιατρικού Προσωπικού	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης	Νοσοκομειακοί Ιατροί	2017	2.1.1
8	Αντιμετώπιση θυματοποίησης και εγκληματικότητας Ανηλίκων	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης	Νοσοκομειακοί Ιατροί	2017	2.1.1

9	Ίδρυση Κοινωνικού Παντοπωλείου	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης ΔΗΚΕΑ	Αλυσίδες Σούπερ Μάρκετ Μ.Κ.Ο	2017	2.1.1.5
10	Ίδρυση Κοινωνικού Φαρμακείου	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης	Συνεργασία με το Φαρμακευτικό Σύλλογο και τα Φαρμακεία της περιοχής μας	2017	2.1.1.5
11	Ίδρυση Κοινωνικού Ιατρείου	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης	Συνεργασία με τον Ιατρικό Σύλλογο και Ιδιώτες Ιατρούς	2017	2.1.1.5

12	Ίδρυση Κέντρου Κοινότητας	Γραφείο Παιδείας και Κοινωνική Πολιτικής και Απασχόλησης	Γραφείο Παιδείας και Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης		2017	2.1.1
13	Πληρωμή προνοιακών επιδομάτων	Γραφείο Παιδείας και Κοινωνική Πολιτικής και Απασχόλησης	Γραφείο Παιδείας και Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης		2017	2.11
14	Ενημερωτικές Ημερίδες σε Σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	Γραφείο Παιδείας και Κοινωνική Πολιτικής και Απασχόλησης	Γραφείο Παιδείας και Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης	Συνεργασία με Σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	2017	2.1.1

15	Ίδρυση Κοινωνικού Φροντιστηρίου	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης	Συνεργασία με τους Εκπαιδευτικούς	2017	2.1.1
16	Ψυχολογική Υποστήριξη σε Μονογονεϊκές	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης με την Ψυχολόγο του τμήματος	Συνεργασία με τη ψυχολόγο	2017	2.1.1
17	Επανάταξη Κοινωνικά Αποκλεισμένων Ομάδων	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης με την Ψυχολόγο του τμήματος		2017	2.1.1

18	Κοινωνικές Πολιτιστικές Αθλητικές Δραστηριότητες	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης ΔΗΚΕΑ	Πολιτιστικοί αθλητικοί σύλλογοι	2017	2.1.1
----	---	--	--	---------------------------------------	------	-------

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της υπηρεσίας

ΚΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΣΕ €)

Σε σχετική συνεργασία με τον αρμόδιο Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών μας αναφέρθηκε ότι δεν έχουν προβλεφθεί ξεχωριστές δαπάνες στον προϋπολογισμό για το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡΟ- ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜ.	Κ.Α.	ΑΞΟΝΑΣ ΜΕΤΡΟ /ΔΡΑΣΗ ΤΟΥ Ε.Π.

Στα έργα όπως συντηρήσεις-επισκευές σχολικών κτιρίων και Δημοτικών Αθλητικών εγκαταστάσεων έχει γίνει ήδη συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο ετήσιο σχέδιο δράσης του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού είναι αρμόδια υπηρεσία; Για την δράση με α/α 1 2.1.1 συνεργάζεται με διάφορους συλλόγους της περιοχής και την ΔΗΚΕΔΑ. Για την δράση με α/α 2 2.1.1 συνεργάζεται με τα σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης .Για την δράση με α/α 3 2.1.1 συνεργάζεται με τους Δικηγορικούς Συλλόγους.

Για την δράση με α/α 4 2.1.1συνεργασία με την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση. Για την δράση με α/α 5 2.1.1συνεργασία με τους Νοσοκομειακούς Ιατρούς. Για την δράση με α/α 6 2.1.1 συνεργασία με εθελοντές. Για την δράση με α/α7 2.1.1 συνεργασία με Νοσοκομειακούς Ιατρούς. Για την δράση με α/α 8 2.1.1 συνεργασία με Νοσοκομειακούς Ιατρούς .Για την δράση με α/α 9 2.1.1 Για την δράση με α/α 10 2.1.1 συνεργασία με Πολιτιστικούς και Αθλητικούς Συλλόγους.

Για την δράση 1. 2.2.2 συνεργασία με την Τεχνική και Οικονομική Υπηρεσία. Για την δράση με α/α 1 2.3.1 συνεργασία με την Τεχνική και Οικονομική Υπηρεσία. Για την δράση με α/α 2 2.3.1συνεργασία με την Οικονομική και την Τεχνική Υπηρεσία.

**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2017
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ

A1.1 Λειτουργίες του Τμήματος

Αρμοδιότητες	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα
ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	Μελέτες από την υπηρεσία	/Έτος
	Επίβλεψη διενέργειας διαγωνισμών	50/Έτος
	Διαχείριση- επίβλεψη έργων με εργολαβία	70
	Διαχείριση- επίβλεψη έργων συντηρήσεων	70
	Διενέργεια προγράμματος προμηθειών	30/Έτος
ΓΡΑΦΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟ-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Τοποθέτηση νέων φωτιστικών σωμάτων	10
	Αποκατάσταση βλαβών φωτιστικών σωμάτων	καθημερινά
	Τοποθέτηση νέων στύλων ιδιοκτησίας ΔΕΗ	10
	Νέες ηλεκτροδοτήσεις	10
	Εκπόνηση μελετών Η/Μ	2
	Επίβλεψη έργων Η/Μ	5
	Τακτική συντήρηση οχημάτων – μηχανημάτων	15
	Έκτακτες εργασίες	30

A2. Ενέργειες Τμήματος

Κ Α	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών
	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ	

A3. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών Τμήματος

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσί α υλοποίη σης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. Δήμου	Εμπλεκόμεν οι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρο γραμ- ματισμός	Προϋπολογισμ ός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1								
2								
				ΣΥΝΟΛΟ				

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ	ΝΕΑ ΔΡΑΣΗ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛ/ΣΗΣ	ΕΜΠΛΕ/ΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΧΡΟΝ/ΤΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜ/ΤΗΣ	Κ.Α
1	ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΗ ΔΕ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	69.955,49	ΣΑΤΑ	
2	ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΗ ΔΕ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	26.339,94	ΣΑΤΑ	
3	ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	15.482,26	ΣΑΤΑ	
4	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟΠΟΙΑΣ ΔΕ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	34.173,90	ΣΑΤΑ	1.3.1.3β
5	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟΠΟΙΑΣ ΔΕ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	25.630,43	ΣΑΤΑ	1.3.1.3γ
6	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	10.000,00	ΣΑΤΑ	1.1.3.2στ
7	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΔΥΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	12.000,00	ΣΑΤΑ	1./1.3.3α
8	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΤΚ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017		ΣΑΤΑ	
9	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΕ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017		ΣΑΤΑ	
10	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΕ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	7.000,00	ΣΑΤΑ	1.4.1.3β
11	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	12.000,00	ΣΑΤΑ	
12	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	12.000,00	ΣΑΤΑ	
13	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΔΕ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	12.000,00	ΣΑΤΑ	

14	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΔΕ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	12.000,00	ΣΑΤΑ	
15	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΤΣΙΜΕΝΤΑΥΛΑΚΑ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΤΚ ΜΗΛΙΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017		ΣΑΤΑ	
16	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΕ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017		ΣΑΤΑ	
17	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΕ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017		ΣΑΤΑ	
18	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΘΕΡΜΟΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	2.000,00	ΣΑΤΑ	
19	ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΟΥ ΘΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟΥ ΓΕΩΦΡΑΓΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΡΟΔΡΟΜΟΥ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	3.284,91	ΣΑΤΑ	
20	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟΥ ΓΕΩΦΡΑΓΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΑΜΙΕΥΣΗ ΥΔΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΡΟΔΡΟΜΟΥ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	5.600,00	ΣΑΤΑ	
21	ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΟΥ ΘΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟΥ ΓΕΩΦΡΑΓΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	3.284,91	ΣΑΤΑ	
22	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟΥ ΓΕΩΦΡΑΓΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΑΜΙΕΥΣΗ ΥΔΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	4.800,00	ΣΑΤΑ	
23	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΜΑΤΙΝΩΝ ΑΥΛΑΚΙΩΝ, ΚΑΝΑΛΙΩΝ, ΡΑΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΡΟΜΩΝ ΔΕ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	10.000,00	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ Δ/ΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ	

24	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΜΑΤΙΝΩΝ ΑΥΛΑΚΙΩΝ, ΚΑΝΑΛΙΩΝ, ΡΑΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΡΟΜΩΝ ΔΕ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	8.000,00	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ Δ/ΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ
25	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΡΟΠΗ ΤΗΣ ΡΙΨΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΕΙΣ (ΑΕΚΚ) ΣΕ ΚΟΙΤΕΣ ΠΟΤΑΜΩΝ ΚΑΙ ΡΕΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	2.000,00	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ Δ/ΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ
26	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	12.000,00	ΣΑΤΑ- ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ
27	ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΟΛΕΙΑ ΤΗΣ Π/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΔΕ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ (Δ.Σ. & Ν/ΓΕΙΟ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑΣ, Δ.Σ & Ν/ΓΕΙΟ ΠΕΡΙΚΛΕΙΑΣ, Δ.Σ. ΘΗΡΙΟΠΕΤΡΑΣ, Ν/ΓΕΙΟ ΘΕΟΔΩΡΑΚΙΟΥ)	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	12.000,00	ΣΑΤΑ- ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ
28	ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΡΙΦΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΑΥΛΙΟΥ ΧΩΡΟΥ Ν/ΓΕΙΟΥ ΓΑΡΕΦΕΙΟΥ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	12.000,00	ΣΑΤΑ- ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ

29	ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΟΛΕΙΑ ΤΗΣ Π/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΔΕ ΑΡΙΔΑΙΑΣ (3ο Δ.Σ. ΑΡΙΔΑΙΑΣ, 4ο Δ.Σ. ΑΡΙΔΑΙΑΣ, 1ο & 4ο Ν/ΓΕΙΟ ΑΡΙΔΑΙΑΣ, 3ο & 5ο Ν/ΓΕΙΟ ΑΡΙΔΑΙΑΣ (ΠΑΛΙΟ ΠΕΤΡΙΝΟ), Ν/ΓΕΙΟ ΑΨΑΛΟΥ, Δ.Σ. & Ν/ΓΕΙΟ ΓΑΡΕΦΕΙΟΥ, Ν/ΓΕΙΟ ΜΕΓΑΠΛΑΤΑΝΟΥ, Ν/ΓΕΙΟ ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ, Ν/ΓΕΙΟ ΞΙΦΙΑΝΗΣ, Δ.Σ. & Ν/ΓΕΙΟ ΠΡΟΜΑΧΩΝ, Δ.Σ. ΣΑΡΑΚΗΝΩΝ, Δ.Σ. ΧΡΥΣΑΣ- ΤΣΑΚΟ-ΡΟΔΩΝΙΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	60.564,25	ΣΑΤΑ- ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ	
30	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΕ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	26.000,00		
31	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΕ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	12.000,00	ΣΑΤΑ	
32	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΘΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟ ΑΝΟΙΧΤΟ ΘΕΑΤΡΟ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	12.000,00		
33	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΤΗΣ ΣΤΕΓΗΣ ΤΟΥ 1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	55.988,37	ΣΑΤΑ- ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ	
34	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΑΣΙΚΗΣ ΟΔΟΠΟΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΙΟΥ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ				έως 31-12-2017	6.000,00	ΚΑΛΗΨΗ ΔΡΑΣΩΝ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	
35	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΑΥΛΙΟΥ ΧΩΡΟΥ Μ.Ε.	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	100.000,00		
36	ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ Μ.Ε.	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	14.000,00		

37	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟΠΟΙΑΣ ΤΚ ΘΗΡΙΟΠΕΤΡΑΣ, ΦΟΥΣΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	234.501,64	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	
38	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟΠΟΙΑΣ ΤΚ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑΣ, ΜΗΛΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	233.903,45	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	
39	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟΠΟΙΑΣ ΤΚ ΒΟΡΕΙΟΔΥΤΙΚΟΥ ΑΞΟΝΑ (ΠΡΟΜΑΧΟΙ, ΣΩΣΑΝΔΡΑ, ΠΙΠΕΡΙΑ)	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	248.192,22	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1.3.1.2κη
40	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟΠΟΙΑΣ ΤΚ ΚΕΝΤΡΟΔΥΤΙΚΟΥ ΑΞΟΝΑ (ΤΣΑΚΩΝΕΣ, ΠΟΛΥΚΑΡΠΗ, ΞΙΦΙΑΝΗ)	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	150.537,82	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1.3.1.2κθ
41	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	523981,89	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1.1.3.4δ
42	ΕΠΕΚΤΑΣΗ Χ.Υ.Τ.Α. ΠΡΩΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Ν.ΠΕΛΛΑΣ (Χ.Υ.Τ.Α. ΑΛΜΩΠΙΑΣ) ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ (ΥΠΟΕΡΓΟ1)	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	3.394.691,78	Π.Ε.Π. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	1.5.1.2α
43	ΕΠΕΚΤΑΣΗ Χ.Υ.Τ.Α. ΠΡΩΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Ν.ΠΕΛΛΑΣ (Χ.Υ.Τ.Α. ΑΛΜΩΠΙΑΣ) ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ - ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑ (ΥΠΟΕΡΓΟ4)	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	48.051,28	Π.Ε.Π. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	
44	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗ Χ.Υ.Τ.Α. ΠΡΩΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Ν.ΠΕΛΛΑΣ (Χ.Υ.Τ.Α. ΑΛΜΩΠΙΑΣ) ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ (ΥΠΟΕΡΓΟ3)	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	31.227,27	Π.Ε.Π. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	
45	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΛΙΚΟΔΡΟΜΙΟΥ ΠΡΟΜΑΧΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΕΛΙΚΟΔΡΟΜΙΟΥ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	11.731,19	ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	1.1.3.4γ
46	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΣΙΜΕΝΤΑΥΛΑΚΑ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΦΙΛΩΤΕΙΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	10.000,00	ΣΑΤΑ	
47	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΔΡΟΜΟΥ ΚΟΡΥΦΗΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	5.000,00	ΣΑΤΑ	
48	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΓΕΦΥΡΟΔΙΑΒΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	6.000,00	ΣΑΤΑ	

49	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	6.000,00	ΣΑΤΑ	
50	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΘΗΡΙΟΠΕΤΡΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	12.000,00	ΣΑΤΑ	
51	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ Δ.ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	28.847,02	ΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ Δ/ΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ	
52	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΕ ΓΗΠΕΔΑ ΤΟΥ Δ.Δ. ΑΡΙΔΑΙΑΣ ΤΟΥ Δ.ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	41.365,46	ΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ Δ/ΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ	
53	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΕ ΓΗΠΕΔΑ ΤΟΥ Δ.Δ. ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ, ΠΡΟΜΑΧΩΝ & ΣΩΣΑΝΔΡΑΣ ΤΟΥ Δ.ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	30.875,70	ΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ Δ/ΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ	
54	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΓΑΡΕΦΕΙΟΥ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	12.000,00	ΣΑΤΑ	
55	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	5.463.590,43	ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	1.4.1.7ι

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ Ή ΝΕΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΧΡΟΝΟ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΑΞΟΝΑΣ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
1	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΜΑΤΙΝΩΝ ΑΥΛΑΚΙΩΝ, ΚΑΝΑΛΙΩΝ, ΡΑΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΡΟΜΩΝ ΔΕ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	10.000,00	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ Δ/ΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ	
2	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΜΑΤΙΝΩΝ ΑΥΛΑΚΙΩΝ, ΚΑΝΑΛΙΩΝ, ΡΑΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΡΟΜΩΝ ΔΕ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	8.000,00	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ Δ/ΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ	
3	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΡΟΠΗ ΤΗΣ ΡΙΨΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΕΙΣ (ΑΕΚΚ) ΣΕ ΚΟΙΤΕΣ ΠΟΤΑΜΩΝ ΚΑΙ ΡΕΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	2.000,00	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ Δ/ΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ	
4	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΑΣΙΚΗΣ ΟΔΟΠΟΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΙΟΥ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ				έως 31-12-2017	6.000,00	ΚΑΛΗΨΗ ΔΡΑΣΩΝ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	
5	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟΠΟΙΑΣ ΤΚ ΘΗΡΙΟΠΕΤΡΑΣ, ΦΟΥΣΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	234.501,64	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	

6	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟΠΟΙΑΣ ΤΚ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑΣ, ΜΗΛΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	233.903,45	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	
7	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟΠΟΙΑΣ ΤΚ ΒΟΡΕΙΟΔΥΤΙΚΟΥ ΑΞΟΝΑ (ΠΡΟΜΑΧΟΙ, ΣΩΣΑΝΔΡΑ, ΠΙΠΕΡΙΑ)	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	248.192,22	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1.3.1.2κη
8	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟΠΟΙΑΣ ΤΚ ΚΕΝΤΡΟΔΥΤΙΚΟΥ ΑΞΟΝΑ (ΤΣΑΚΩΝΕΣ, ΠΟΛΥΚΑΡΠΗ, ΞΙΦΙΑΝΗ)	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	150.537,82	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1.3.1.2κθ
9	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	523981,89	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1.1.3.4δ
10	ΕΠΕΚΤΑΣΗ Χ.Υ.Τ.Α. ΠΡΩΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Ν.ΠΕΛΛΑΣ (Χ.Υ.Τ.Α. ΑΛΜΩΠΙΑΣ) ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ (ΥΠΟΕΡΓΟ1)	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	3.394.691,78	Π.Ε.Π. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	1.5.1.2α
11	ΕΠΕΚΤΑΣΗ Χ.Υ.Τ.Α. ΠΡΩΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Ν.ΠΕΛΛΑΣ (Χ.Υ.Τ.Α. ΑΛΜΩΠΙΑΣ) ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ - ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑ (ΥΠΟΕΡΓΟ4)	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	48.051,28	Π.Ε.Π. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	
12	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗ Χ.Υ.Τ.Α. ΠΡΩΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Ν.ΠΕΛΛΑΣ (Χ.Υ.Τ.Α. ΑΛΜΩΠΙΑΣ) ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ (ΥΠΟΕΡΓΟ3)	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	31.227,27	Π.Ε.Π. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	
13	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΛΙΚΟΔΡΟΜΙΟΥ ΠΡΟΜΑΧΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΕΛΙΚΟΔΡΟΜΙΟΥ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	11.731,19	ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	1.1.3.4γ
14	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ Δ.ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	28.847,02	ΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ Δ/ΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ	

15	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΕ ΓΗΠΕΔΑ ΤΟΥ Δ.Δ. ΑΡΙΔΑΙΑΣ ΤΟΥ Δ.ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	41.365,46	ΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ Δ/ΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ	
16	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΕ ΓΗΠΕΔΑ ΤΟΥ Δ.Δ. ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ, ΠΡΟΜΑΧΩΝ & ΣΩΣΑΝΔΡΑΣ ΤΟΥ Δ.ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	30.875,70	ΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ Δ/ΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ	
17	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	ΕΡΓΟ	ΕΔΡΑΣ & ΤΚ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ			έως 31-12-2017	5.463.590,43	ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	1.4.1.7ι

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Μέσα από την λειτουργία του Τμήματος Τεχνικών υπηρεσιών, που είναι η κύρια «μηχανή» παραγωγής έργων για όφελος του πολίτη και συνολική ανάπτυξη της περιοχής, εξυπηρετούνται οι στόχοι των Αξόνων του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου μας. Οι απαραίτητες υποδομές προγραμματίζονται, μελετώνται, και εκτελούνται με την συμβολή της Δ.Τ.Υ. με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησή τους. Έτσι λοιπόν με την λειτουργία της Δ/σης και την υλοποίηση του επενδυτικού προγράμματος, αναμένεται η βελτίωση των υποδομών, μεταφορών και της προσπελασιμότητας, η συντήρηση των διαθέσιμων υποδομών εκπαίδευσης και η δημιουργία νέων, η βελτίωση των διαθέσιμων υποδομών άθλησης, η δημιουργία χώρων πολιτιστικών εκδηλώσεων, αλλά και η ανάδειξη και αξιοποίηση στοιχείων του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος.

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2017
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**Α1.1 Λειτουργίες του Τμήματος Περιβάλλοντος, καθαριότητας, ανακύκλωσης και συντήρησης πρασίνου**

<i>Αρμοδιότητα</i>	<i>Περιγραφή Λειτουργίας</i>	<i>Ποσοτικοί Στόχοι παραγόμενου έργου</i>
<i>Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας</i>	Ξύλευση δημοτικού δάσους	
	Καθαριότητα χώρων κοιμητηρίων	1 ΑΤΟΜΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ
	Συντήρηση πρασίνου κοιμητηρίων	3 ΑΤΟΜΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
	Καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων	30 ΤΟ ΧΡΟΝΟ
	Συντήρηση οδικού δασικού δικτύου	20 ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΑ
	Συγκρότηση, οργάνωση και διοίκηση ειδικών συνεργείων αμέσου επεμβάσεως και αποκατάστασης ζημιών σε περιπτώσεις επειγόντων περιστατικών	10 ΑΤΟΜΑ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ
<i>Γραφείο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης</i>	Αποκομιδή οικιακών απορριμμάτων	900 ΤΟΝΟΙ ΤΟ ΜΗΝΑ
	Αποκομιδή ανακυκλώσιμων υλικών	100 ΤΟΝΟΙ ΤΟ ΜΗΝΑ
	Αποκομιδή ογκωδών και βαρέων αντικειμένων	100 ΤΟΝΟΙ ΤΟ ΜΗΝΑ
	Καθαρισμός δρόμων (μηχανική σκούπα)	10 ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ
	Καθαρισμός λαϊκών	1000 ΜΕΤΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
	Επισκευή κάδων	200 ΤΟ ΕΤΟΣ
	Καθαρισμός δρόμων χειρονακτικά	8 ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ
	Διαχείριση των οχημάτων του Δήμου	15 ΟΧΗΜΑΤΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ
	Αποκατάσταση κάθε είδους βλάβης και επισκευή των οχημάτων του Δήμου	100 ΤΟ ΕΤΟΣ
<i>Γραφείο Πρασίνου</i>	Συντήρηση χώρων πρασίνου όλων των Δημοτικών – Τοπικών Κοινοτήτων	5 ΑΤΟΜΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

A2. Ενέργειες του Τμήματος Περιβάλλοντος, καθαριότητας, ανακύκλωσης και συντήρησης πρασίνου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕ ΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΥ)	ΧΡΟΝΟΠΡΟ- ΓΡΑΜΜΑ- ΤΙΣΜΟΣ	ΑΞΟΝ ΑΣ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
	Διερεύνηση δυνατοτήτων συνεργασίας του Δήμου με εθελοντικές οργανώσεις	<i>Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας</i>			ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	
	Καθημερινή καταγραφή στοιχείων για την εκτέλεση των προγραμμάτων πρασίνου	Γραφείο Πρασίνου			ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	
	Καθημερινή καταγραφή στοιχείων για την εκτέλεση εργασιών των μηχανημάτων έργων.	<i>Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας</i>			ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	
	Μελέτη για την εφαρμογή συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων	<i>Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας</i>			ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	
	Προγραμ-ματισμός - οργάνωση και πραγματο-ποίηση δράσεων - περιπάτων στα βουνά της Αλμωπίας – ορειβατικοί περίπατοι – αναρρίχηση	<i>Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας</i>			ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	
	Διοργάνωση 2 ημερίδων ενημέρωσης και περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης των δημοτών	ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	<i>Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας</i>	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙ ΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	

Έκδοση ανακοινώσεων προς τα τοπικά μέσα ενημέρωσης για προειδοποίηση των πολιτών από επερχόμενα έντονα καιρικά φαινόμενα	ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	<i>Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας</i>		ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	
Έκδοση ανακοινώσεων προς τα τοπικά μέσα ενημέρωσης για δράσεις προστασίας και αναβάθμισης του περιβάλλοντος	ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	<i>Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας</i>		ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	
Προγραμματισμός και εκπόνηση σχεδίων αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών	<i>Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας</i>			ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	
Διοργάνωση ενημερωτικών ομιλιών για την περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση των μαθητών	ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	<i>Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας</i>	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	
Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων από την εκτέλεση της συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οχημάτων του Δήμου	Γραφείο Κίνησης, Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων			ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	
Πρόσληψη έκτακτου προσωπικού για την καθαριότητα και ανακύκλωση	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Γραφείο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης		ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	
Πρόσληψη τακτικού προσωπικού για την καθαριότητα και ανακύκλωση	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ		ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	
Μελέτη για την δημιουργία χώρων Αμμοληψίας	<i>Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας</i>	ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ		ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	

Μελέτη για την δημιουργία <<Πράσινου Σημείου>>	<i>Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας</i>	ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ		ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	
Μελέτη για έκδοση άδειας συλλογής και μεταφοράς αστικών στερεών απορριμμάτων.	<i>Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας</i>	ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ		ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	
Προμήθεια κάδων απορριμμάτων	Γραφείο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		ΜΕΧΡΙ 30/09/2017	
Προμήθεια ελαστικών	Γραφείο Κίνησης, Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		ΜΕΧΡΙ 30/09/2017	
Προμήθεια οικοδομικών χρωμάτων	<i>Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας</i>	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		ΜΕΧΡΙ 30/09/2017	
Προμήθεια υλικών συντήρησης και επισκευής τεχνικών έργων και κτιρίων	<i>Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας</i>	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		ΜΕΧΡΙ 30/09/2017	
Προμήθεια υλικών συντήρησης εγκαταστάσεων άρδευσης	<i>Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας</i>	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		ΜΕΧΡΙ 30/09/2017	
Προμήθεια υλικών συντήρησης κάδων απορριμμάτων	Γραφείο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		ΜΕΧΡΙ 30/09/2017	
Προμήθεια γάλακτος	<i>Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας</i>	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		ΜΕΧΡΙ 30/09/2017	

Προμήθεια ειδών ατομικής προστασίας	<i>Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας</i>	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		ΜΕΧΡΙ 30/09/2017	
Προμήθεια αλατιού για πάγους	<i>Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας</i>	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		ΜΕΧΡΙ 30/09/2017	
Προμήθεια υλικών συντήρησης και επισκευής δικτύων ηλεκτροφωτισμού	<i>Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας</i>	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		ΜΕΧΡΙ 30/09/2017	

3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της υπηρεσίας

ΚΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΣΕ €)

Θα δοθούν εγγράφως συγκεντρωτικά στοιχεία από την οικονομική υπηρεσία εν ευθέτω χρόνο τα οποία όταν δοθούν θα αποτελέσουν αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡΟ-ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜ.	Κ.Α.	ΑΞΟΝΑΣ ΜΕΤΡΟ /ΔΡΑΣΗ ΤΟΥ Ε.Π.
1	Μελέτες για την αξιοποίηση των γεωθερμικών πεδίων Σωσάνδρας	ΜΕΛΕΤΗ	ΤΚΑΣΠ	31/12/2017	50.000,00	ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ		1.6.1.1 α
2	Προμήθεια και τοποθέτηση συσκευών προ-πληρωμένης κάρτας στις αρδευτικές γεωτρήσεις	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΤΚΑΣΠ	31/12/2017	130.000,00	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		4.2.2.2 στ
3	Προμήθεια ηλεκτρονικού και τεχνικού εξοπλισμού	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΤΚΑΣΠ	31/12/2017	10.000,00	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ		4.2.2.2 ζ

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Με όλες τις παραπάνω λειτουργίες, ενέργειες και επενδύσεις του τμήματος θα επιτευχθούν οι παρακάτω στόχοι:

1. Μείωση της ρύπανσης του περιβάλλοντος από τα διατιθέμενα απορρίμματα
2. Προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος
3. Βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας της πόλης
4. Βελτίωση της λειτουργίας της υπηρεσίας καθαριότητας
5. Βελτίωση της λειτουργίας της υπηρεσίας πρασίνου
6. Ασφάλεια των πολιτών από επείγοντα περιστατικά
7. Οικονομία του Δήμου σε καύσιμα, συντηρήσεις, ενέργεια, προσωπικό

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2017
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Α1.1 Λειτουργίες του τμήματος

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Υ.ΔΟΜ.	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΔΟΣΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ	Έκδοση Οικοδομικών Αδειών	50/Έτος
	Παραλαβές –Σύνδεση με δίκτυα Ο.Κ.Ο.	35/ Έτος
	Βεβαιώσεις χώρου κυρίας χρήσης	10/ Έτος
	Βεβαιώσεις προ του 1955	- (δίνεται από ιδιώτη μηχανικό – Ν. 4178/2013)
	Βεβαιώσεις χρήσεων γης	80/έτος
	Έλεγχος τοπογραφικών οικοδομικών αδειών	50/ Έτος
	Έλεγχος πληρότητας φακέλου	35 / Έτος
	Έλεγχος φορολογικών / αμοιβών	35 / Έτος
	Έκδοση αντιγράφων οικοδομικών αδειών	1.000 / Έτος
	Διακίνηση αλληλογραφίας	1.000 / Έτος
	Διεκπεραίωση ελέγχων δόμησης και πορισμάτων ελεγκτών δόμησης	50/έτος
	Τήρηση Αρχείου όλων των παραπάνω	Συνεχής λειτουργία
	ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	Εκθέσεις αυθαιρέτων
Υπολογισμός Προστίμου Αυθαιρέτων κατασκευών(νέων)		35/ Έτος
Επιτροπές κρίσεως αυθαιρέτων (ΣΥΠΟΘΑ)		25 / Έτος
Εκθέσεις Επικίνδυνων Ετοιμόροπων Κατασκευών		15 / Έτος
Σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων/ καταλογισμός προστίμων αυθαιρέτων		70/έτος
Σύνταξη απαλλαγής – διαγραφής - αναστολής προστίμων αυθαιρέτων		30/έτος
Διαβίβαση στις αρμόδιες αρχές (Εισαγγελέα, Δήμο, Αστυνομία) όλων των νέων πράξεων του τμήματος		35/έτος

	Τήρηση Αρχείου όλων των παραπάνω	Συνεχής λειτουργία
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	Σύνταξη Διορθωτικών Πράξεων Εφαρμογής	2 / Έτος
	Τροποποιήσεις Σχεδίου Πόλεως	1 / Έτος
	Ενημέρωση πολιτών – μηχανικών για πολεοδομική κατάσταση ακινήτων (όρους δόμησης, πράξεις, τροποποιήσεις, πράξεις εφαρμογής για ακίνητα επέκτασης, αγροτεμάχια, ενημέρωση για δημοτικά ακίνητα, έλεγχος κατάληψης δημοτικών ακινήτων, μας γης)	1.000 / Έτος
	Έγκριση Κατατμήσεων	2/ Έτος
	Σύνταξη Πράξεων Επιβολής Εισφοράς σε χρήμα	2/ Έτος
	Διαχείριση – Επίβλεψη – Τροποποιήσεις ΖΟΕ, ΓΠΣ, ΣΧΟΑΠ	1/ Έτος
	Εισηγήσεις για συμψηφισμούς υποχρεώσεων – οφειλών	5 / Έτος
	Εισηγήσεις Εφαρμογής Σχεδίου Πόλεως	2/ Έτος
	Σύνταξη τεχνικών εκθέσεων οικοδομικών γραμμών	5 / Έτος
	Συμμετοχή σε επιτροπές (ΣΧΟΠ, ΚΟΣΕ, ακίνητης περιουσίας κλπ)	5/Έτος
	Σύνταξη Πράξης Τακτοποίησης Αναλογισμού	2 / Έτος
	Έλεγχος και Εφαρμογή Υψομετρικών Μελετών	50 / Έτος
	Τήρηση Αρχείου όλων των παραπάνω	Συνεχής λειτουργία

A2. Ενέργειες Τμήματος

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο - προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ. Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Έκδοση Αδειών Δόμησης	Υ.ΔΟΜ.	-	Τ.Ε.Δ.Κ. - ΕΒΕ (Τμήμα Ελέγχου Δόμησης & Κατεδαφίσεων) , Ελεγκτές Δόμησης		-		
2	Επιβολή προστίμων ανέγερσης και διατήρησης αυθαιρέτων κατασκευών	Υ.ΔΟΜ,	Τ.Ο.Υ.	Εισαγγελία Έδεσσας, Α.Τ. Αριδαίας, ΔΟΥ Έδεσσας				

A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών Διεύθυνσης

ΚΑ Προϋπολογισμο	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών
60	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ	44.900,00 ευρώ

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡΟ- ΓΡΑΜΜΑ ΤΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜ.	Κ.Α.	ΑΞΟΝΑΣ ΜΕΤΡΟ /ΔΡΑΣΗ ΤΟΥ Ε.Π.
1	Πολεοδομική επέκταση της Αριδαίας	Κύρια	Τ.Τ.Υ – Υ.ΔΟΜ.	2017 - 2018	50.000,00	ΕΠΠΕΡΑ Α		1.1.2.1.α
2	Μελέτη αναθεώρησης – επικαιροποίηση του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδιασμού	Κύρια	Τ.Τ.Υ – Υ.ΔΟΜ.	2017 - 2018	100.000,00	ΕΠΠΕΡΑ Α		1.1.2.1.β
3	Μελέτη πολεοδόμησης οικισμού Τριών Ελάτων	Κύρια	ΤΤΥ – Υ.ΔΟΜ.	2017 - 2018	30.000,00	ΕΠΠΕΡΑ Α		1.1.2.1.γ
4	Πολεοδομικές μελέτες αναθεώρησης – τροποποίησης Τοπικών Ρυμοτομικών Σχεδίων	Κύρια	ΤΤΥ – Υ.ΔΟΜ/	2017 - 2018	50.000,00	ΕΠΠΕΡΑ Α		1.1.2.1.δ
4	Οριοθέτηση και αποτύπωση οικισμών Αρχαγγέλου, Προμαάρων, Γαρεφείου	Κύρια	ΤΤΥ – Υ.ΔΟΜ.	2018 - 2019	50.000,00	ΕΠΠΕΡΑ Α		1.1.2.στ.

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Μέσα από την λειτουργία του Τμήματος Πολεοδομίας εξυπηρετούνται οι στόχοι των Αξόνων του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου μας. Η Πολεοδομία είναι αρμόδια για την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, την έκδοση και έλεγχο εφαρμογής των οικοδομικών αδειών και τον έλεγχο των αυθαίρετων κατασκευών. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες μας Δ/σης στο πλαίσιο μας αποστολής μας, καθορίζονται από μας ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξ. αριθμ. **03/2017**

Για αυτό συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

(Ακολουθούν Υπογραφές)

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Αριδαία 31-7-2017

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

**ΜΠΙΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ**