



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ
 ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ
 ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

**Από το πρακτικό της συνεδρίασης αριθμ. 10/2017 της Οικονομικής Επιτροπής
 του Δήμου Αλμωπίας**

Αριθ. Απόφ: 110/2017	<u>ΘΕΜΑ 6ο: Ορισμός υπολόγου (Υπαλλήλου του Δήμου) ενταλμάτων προπληρωμής, για “Επεκτάσεις ΦΟΠ και παραλλαγές Δικτύου ΦΟΠ”. Διάθεση – ψήφιση πίστωσης του ΚΑΕ και έγκριση έκδοσης ενταλμάτων προπληρωμής.</u>
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Στην Αριδαία και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα **06 Ιουνίου, του έτους 2017, ημέρα Τρίτη και ώρα 14:30 (2:30 μ.μ.)** συνεδρίασε η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Δημάρχου με αριθμό **12058/02-06-2017** που δόθηκε στο κάθε μέλος χωριστά, σύμφωνα με το άρθρο **75** του **Ν.3852/10**.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου **επτά (7)** μελών προσήλθαν **έξι (6)**, δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	
1.	Μπίνος Γ. Δημήτριος (Πρόεδρος)
2.	Ουργαντζόγλου Ι. Απόστολος
3.	Χουρσόγλου Δ. Χρήστος
4.	Πασόης Ι. Δημήτριος
5.	Καλδερεμτζή Θ. Δέσποινα (Αντιπρόεδρος)
6	Χατζηγιαννίδης Γεώργιος, αναπληρωματικό μέλος, στη θέση του Αβραμίκα Χρ. Στέφανου

ΑΠΟΝΤΕΣ	
1.	Κετικίδης Π. Ιωάννης

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε ο υπάλληλος του Δήμου Αλμωπίας Πασόης Ν. Ιωάννης, για την τήρηση των πρακτικών και η Ειδικός Συνεργάτης Δημάρχου, δικηγόρος Έδεσσας, κα Χατζηπαντελιάδου Ειρήνη χωρίς δικαίωμα ψήφου στην Οικονομική Επιτροπή.

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 6^ο θέμα ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη της επιτροπής το αριθμ. πρωτ. ΔΥ/2-06-2017 έγγραφο του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Αλμωπίας, με θέμα «**Ορισμός υπολόγου (Υπαλλήλου του Δήμου) ενταλμάτων προπληρωμής, για “Επεκτάσεις ΦΟΠ και παραλλαγές Δικτύου ΦΟΠ”. Διάθεση - ψήφιση πίστωσης του ΚΑΕ και έγκριση έκδοσης ενταλμάτων προπληρωμής**», το οποίο έχει ως εξής:

“..... **ΘΕΜΑ:** «**Ορισμός υπολόγου (Υπαλλήλου του Δήμου) ενταλμάτων προπληρωμής, για “Επεκτάσεις ΦΟΠ και παραλλαγές Δικτύου ΦΟΠ”.**»

**Διάθεση - ψήφιση
ενταλμάτων προπληρωμής»**

πίστωσης του ΚΑΕ και έγκριση έκδοσης

Έχοντας υπόψη τα παρακάτω:

1.Καθορισμός ΚΑΕ Προϋπολογισμού δεκτικών έκδοσης Ενταλμάτων Προπληρωμής

Με την έναρξη κάθε νέου οικον. έτους λαμβάνεται απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία καθορίζονται οι κωδικοί του Προϋπολογισμού δαπανών του Δήμου, σε βάρος των οποίων μπορούν να εκδοθούν Χρηματικά Εντάλματα Προπληρωμής με θέμα: «Περί καθορισμού των κωδικών του Προϋπολογισμού οικον. έτους, δεκτικών έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής»

Στην απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου αναφέρονται ρητά και περιοριστικά οι κωδικοί του Προϋπολογισμού με την αιτιολογία αυτών και την υπάρχουσα εγγεγραμμένη και εγκεκριμένη πίστωση.

Η εν λόγω απόφαση μπορεί να συμπληρωθεί κατά τη διάρκεια της χρήσης με νεότερη ΑΔΣ αν κριθεί απαραίτητος ΚΑΕ έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής και ο οποίος δεν είχε συμπεριληφθεί στην αρχική απόφαση, προκειμένου να χαρακτηριστεί δεκτικός προς τούτο.

2. Όργανο και προϋπόθεση έκδοσης εντάλματος προπληρωμής

Με απόφαση της οικονομικής επιτροπής εγκρίνεται η έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής για την αντιμετώπιση δαπανών, γενικά, εφόσον η πληρωμή με τακτικό ένταλμα στο όνομα του δικαιούχου είναι αδύνατη ή απρόσφορη. (παρ.1 άρθρο 172 Ν.3463/06)

3. Ορισμός υπολόγου

Τα εντάλματα προπληρωμής εκδίδονται στο όνομα δημοτικών ή κοινοτικών υπαλλήλων. (παρ.2 άρθρο 172 Ν.3463/06) & παρ.1 του άρθρου 32 του Β.Δ. 17.5/15.6.59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α'), ο οποίος καθίσταται υπόλογος.

4. Υποχρεώσεις υπολόγων

Ο υπόλογος οφείλει εντός της τακτής προθεσμίας να αποδώσει λογαριασμό της διαχείρισεως των ληφθέντων χρημάτων, υποβάλλοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά και επιστρέφοντας το μη διατεθέν ποσό. (παρ.1 του άρθρου 32 του Β.Δ. 17.5/15.6.59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α'))

Οι υπόλογοι οφείλουν για την φύλαξη και την εξασφάλιση των χρημάτων που διαχειρίζονται να καταβάλλουν την επιμέλεια των δικών τους περιπτώσεων, ευθυνόμενοι για κάθε τυχόν επερχόμενη απώλεια ή μείωση των χρημάτων τούτων.

Εάν τα ποσά των ενταλμάτων δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθούν αμέσως από τους υπολόγους θα γίνεται κατάθεση αυτών ή των μη χρησιμοποιηθέντων υπολοίπων στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος ή στο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο, εφ' όσον λειτουργούν στην έδρα του δήμου. Οι υπόλογοι οφείλουν κατά την απόδοση του λογαριασμού να επισυνάψουν με τα δικαιολογητικά και το βιβλιάριο της καταθέσεως και αναλήψεως Τραπέζης ή του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου στο οποίο θα αναγράφονται ξεχωριστά όλες οι καταθέσεις και αναλήψεις που έχουν γίνει. (παρ.1 άρθρο 37 Β.Δ. 17.5/15.6.59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α'))

5. Προθεσμία αποδόσεως λογαριασμού

Η προθεσμία αποδόσεως λογαριασμού ορίζεται στην απόφαση για την έκδοση του εντάλματος προπληρωμής, και δεν δύναται να είναι μεγαλύτερη του τριμήνου και πρέπει να λήγει ένα τουλάχιστον μήνα προ της λήξεως του οικονομικού έτους. ([παρ.1 του άρθρου 32 του Β.Δ. 17.5/15.6.59 \(ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α'\)](#))

Η προθεσμία δύναται να παραταθεί με αιτιολογημένη αίτηση του υπολόγου για έναν επιπλέον μήνα και όχι πέραν της λήξεως του οικονομικού έτους. ([παρ.2 άρθρο 32 Β.Δ. 17.5/15.6.59 \(ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α'\)](#))

6. Έλεγχος δικαιολογητικών

Τα δικαιολογητικά μετά από προέλεγχο από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας την οποία αφορά η δαπάνη και έγκριση της οικονομικής επιτροπής αποστέλλονται στη λογιστική υπηρεσία προς εκκαθάριση. Με μέριμνα της λογιστικής υπηρεσίας τα δικαιολογητικά επισυνάπτονται στο ένταλμα προπληρωμής. ([παρ.3 άρθρο 32 Β.Δ. 17.5/15.6.59 \(ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α'\)](#))

Αποτελούν έλλειμμα στη διαχείριση του Δήμου τα ποσό των Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής (ΧΕΠ) στα οποία δεν επισυνάπτεται προς απόδοση λογαριασμού κανένα παραστατικό στοιχείο - δικαιολογητικό, το οποίο να δικαιολογεί τη διάθεση των ανωτέρω ποσών. (Ελ. Συν. Β' Κλιμ. Πράξη 1/2007)

7. Απόδοση λογαριασμού – απαλλαγή υπολόγου

Εντός της προθεσμίας απόδοσης λογαριασμού που ορίζεται στην απόφαση έκδοσης χρηματικού εντάλματος προπληρωμής και η οποία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του τριμήνου (με την εξαίρεση χορήγησης παράτασης απόδοσης λογαριασμού με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του υπολόγου) και η οποία σε κάθε περίπτωση λήγει ένα μήνα τουλάχιστον πριν την λήξη του οικονομικού έτους, η απόδοση λογαριασμού και η απαλλαγή του υπολόγου διενεργείται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Κατ'εξαίρεση για τις δαπάνες που υπόκεινται στον προληπτικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, η απόδοση λογαριασμού και η απαλλαγή του υπολόγου χρηματικού εντάλματος προπληρωμής διενεργείται με πράξη του οικείου Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, κατά τις διατάξεις του [άρθρου 56 του Ν. 4129/13](#) (πρώην άρθρο 145 Π.Δ. 1225/81). Για τον σκοπό αυτό η Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου διαβιβάζει στον οικείο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου την αίτηση απαλλαγής του υπολόγου με συνημμένα σε αυτήν όλα τα δικαιολογητικά, καθώς και αντίγραφο του Γραμματίου Είσπραξης από το οποίο τεκμαίρεται η επιστροφή από τον υπόλογο τυχόν αδιάθετου χρηματικού ποσού από το αρχικό που έλαβε, αφού προηγουμένως η Οικονομική Υπηρεσία έχει προβεί στον προέλεγχο αυτών.

8. Καταλογισμός υπολόγου

Αν απορριφθούν τα υποβληθέντα δικαιολογητικά ή λήξει η προθεσμία και δεν αποδοθεί ο λογαριασμός ο υπόλογος καταλογίζεται εντόκως με πράξη του δημάρχου, της οποίας αντίγραφο επισυνάπτεται στο χρηματικό ένταλμα προπληρωμής.

Αν αμελήσει ο δήμαρχος ο καταλογισμός ενεργείται από τη δημορχιακή επιτροπή. ([παρ.4 άρθρο 32 Β.Δ. 17.5/15.6.59 \(ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α'\)](#))

Για τις δαπάνες που υπόκεινται στον προληπτικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και η απόδοση λογαριασμού χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής διενεργείται στην οικεία υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, αν απορριφθούν τα υποβληθέντα δικαιολογητικά του υπολόγου, ή δεν απέδωσε λογαριασμό εμπρόθεσμα ή απέδωσε λογαριασμό μόνο για μέρος των χρημάτων που έλαβε, ο καταλογισμός διενεργείται με πράξη του Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου κατά τις διατάξεις των [παρ. 4, 5 & 6 του άρθρου 56 Ν. 4129/13](#).

Η προθεσμία για την άσκηση της έφεσης κατά καταλογιστικών πράξεων για το Δημόσιο, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που χρηματοδοτούνται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους και για τον Γενικό Επίτροπο της Επικρατείας του Ελεγκτικού Συνεδρίου είναι εξήντα ημέρες και αρχίζει από την περιέλευση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτούς. ([παρ.2 άρθρο 80 Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο](#) που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Ν.4129/13 (ΦΕΚ 52/28.02.2013 τεύχος Α')

Η λογιστική υπηρεσία τηρεί βιβλίο παρακολούθησεως του χρηματικού εντάλματος προπληρωμής και εισηγείται εγγράφως στο δήμαρχο ή τη οικονομική επιτροπή τον καταλογισμό σε περίπτωση μη αποδόσεως λογαριασμού εντός της ταχθείσης προθεσμίας. ([παρ.6 άρθρο 32 Β.Δ. 17.5/15.6.59 \(ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α'\)](#))

9. Απαγορεύσεις - Περιορισμοί

Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση των χρημάτων τα οποία έχουν ληφθεί για ένταλμα προπληρωμής για την εξόφληση άλλων δαπανών. ([παρ.1 άρθρο 33 Β.Δ. 17.5/15.6.59 \(ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α'\)](#)) Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα υπολόγου ο οποίος δεν έχει αποδώσει λογαριασμό επί προηγούμενου εντάλματος προπληρωμής. ([παρ.2 άρθρο 33 Β.Δ. 17.5/15.6.59 \(ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α'\)](#))

10. Περιπτώσεις έκδοσης εντάλματος προπληρωμής

- Δαπάνη συμμετοχής Δήμου στην επέκταση φωτισμού οδικού δικτύου σε Δ.Δ. του. “Η πληρωμή της συγκεκριμένης δαπάνης με τακτικό ένταλμα δεν είναι δυνατή, καθόσον η απαίτηση της φερόμενης ως δικαιούχου Δ.Ε.Η. Α.Ε. και η αντίστοιχη υποχρέωση του Δήμου δεν αποδεικνύονται από κανένα νόμιμο δικαιολογητικό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 21 του β.δ/τος της 17.5/15.6.1959 και του π.δ. 186/1992. Στις περιπτώσεις αυτές θα πρέπει να εκδοθεί ένταλμα προπληρωμής. (Ελ. Συν. Πράξη VII Τμ/τος 27/2009. Όμοια η

373/2009 πράξη του ιδίου Τμ/τος)”.
 - Τέλη κυκλοφορίας
 - Παροχή ειδών ατομικής προστασίας
 - Συμμετοχή σε αναγκαστικό πλειστηριασμό.

- Πληρωμή ταχυδρομικών τελών των λογαριασμών ύδρευσης των τοπικών διαμερισμάτων
- Πληρωμή ασφάλιστρων οχημάτων.

Σας κάνουμε γνωστό ότι

-στον ΚΑΕ με τίτλο «Επεκτάσεις ΦΟΠ και παραλλαγές δικτύου ΦΟΠ» υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση συνολικού ποσού 37.861,79 €.

-Έχει ληφθεί η αριθ. 104/2017 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου σχετικά με θέμα : Περί καθορισμού των κωδικών του Προϋπολογισμού οικον. έτους, δεκτικών έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής» αναφορικά με τον παραπάνω κωδικό του προϋπολογισμού και

Παρακαλώ όπως λάβετε απόφαση περί «Ορισμός υπολόγου (Υπαλλήλου του Δήμου) ενταλμάτων προπληρωμής, για “Επεκτάσεις ΦΟΠ και παραλλαγές Δικτύου ΦΟΠ”. Διάθεση – ψήφιση πίστωσης του ΚΑΕ και έγκριση έκδοσης ενταλμάτων προπληρωμής»
Επίσης προτείνεται ως υπόλογος να οριστεί υπάλληλος της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, καθώς τα αιτήματα για τις μελέτες των επεκτάσεων – παραλλαγών υποβάλλονται από τα γραφεία τους και κρίνεται σκόπιμο να παρακολουθούν την όλη διαδικασία γιατί οι μελέτες της ΔΕΗ φέρουν ημερομηνίες λήξης.

.....”

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος της Οικονομικής είτε τα εξής:

Με το άρθρο 172 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06), ορίζονται τα εξής:

«1. Με απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου μπορεί να εγκρίνεται η έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής για την αντιμετώπιση δαπανών, γενικά, εφόσον η πληρωμή με τακτικό ένταλμα στο όνομα του δικαιούχου είναι αδύνατη ή απρόσφορη.

2. Τα εντάλματα προπληρωμής εκδίδονται στο όνομα δημοτικών ή κοινοτικών υπαλλήλων.»

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 32, παρ.1 και 2 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α') ορίζεται ότι:

«1. Εντάλματα προπληρωμής, εἰς ἄς περιπτώσεις επιτρέπεται η έκδοσις τοιούτων υπό του νόμου, εκδίδονται επ' ονόματι μονίμου υπαλλήλου του δήμου. Ούτος καθίσταται υπόλογος οφείλων εντός της τακτής προθεσμίας να αποδώση λογαριασμόν της διαχειρίσεως των ληφθέντων χρημάτων, υποβάλλων τα κεκανονισμένα δικαιολογητικά και επιστρέφων το μη διατεθέν ποσόν.

Η προθεσμία αποδόσεως λογαριασμού ορίζεται δια της περί εκδόσεως του εντάλματος προπληρωμής αποφάσεως, ήτις δεν δύναται να είναι μεγαλύτερα του τριμήνου και δέον να λήγη ένα τουλάχιστον μήνα προ της λήξεως του οικονομικού έτους.

2. Επί τη ητιολογημένη αιτήσει του υπολόγου δύναται ή κατά την προηγούμενη παράγραφον προθεσμία να παραταθή επί ένα εισέτι μήνα εν ουδεμία όμως περιπτώσει πέραν της λήξεως του οικονομικού έτους.»

Σύμφωνα με τα άρθρα 33 και 34 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α') ορίζεται ότι:

«1. Απαγορεύεται η χρησιμοποίησις των ληφθέντων χρημάτων δι' εντάλματος προπληρωμής δια δαπάνας άλλας ή τας δι' άς εξεδόθη η προκαταβολή.

2. Εν ουδεμία περιπτώσει επιτρέπεται η έκδοσις χρηματικού εντάλματος επ' ονόματι υπολόγου μη αποδώσαντος λογαριασμόν επί προηγούμενου εντάλματος προπληρωμής.

3. Η πληρωμή των εξόδων δι' ά εξεδόθη ένταλμα προπληρωμής ενεργείται δι' εντολών του δημάρχου προσυπογραφομένων υπό του προϊσταμένου της υπηρεσίας ήν αφορά η δαπάνη εκ διπλοτύπου βιβλίου.

4. Το σύνολον των ποσών των εντολών πληρωμής δεν δύναται να υπερβή το ποσόν του εντάλματος προπληρωμής.»

Τέλος σύμφωνα με το άρθρο 37 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α') ορίζεται ότι:

«Οι υπόλογοι οφείλουν ως προς την φύλαξιν και την εν γένει εξασφάλισιν των παρ' αυτών διαχειριζομένων χρημάτων να καταβάλλουν την ην και τοις ιδίοις επιμέλειαν, ευθυνόμενοι δια πάσαν τυχόν επερχομένην απώλειαν ή μείωσιν των χρημάτων τούτων.

Εάν τα ποσά των ενταλμάτων δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθούν αμέσως υπό των υπολόγων άμα τη εξοφλήσει των θα γίνηται κατάθεσις αυτών ή των μη χρησιμοποιηθέντων υπολοίπων εις την Εθνικήν Τράπεζαν της Ελλάδος ή εις το Ταχυδρομικόν Ταμιευτήριον, εφόσον λειτουργούν τοιαύτα εις την έδραν του δήμου. Οι υπόλογοι οφείλουν κατά την απόδοσιν του λογαριασμού να επισυνάψουν μετά των δικαιολογητικών και το βιβλιάριον της καταθέσεως και αναλήψεως Τραπεζής ή του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου εν τω οποίω θα αναγράφονται κεχωρισμένως πάσαι αι γενόμεναι καταθέσεις και αναλήψεις.»

Για τους παραπάνω λόγους και με δεδομένο ότι πρέπει να προβούμε στις **επεκτάσεις ΦΟΠ και παραλλαγές Δικτύου ΦΟΠ**, σας καλώ να ψηφίσουμε σχετικά με τη διάθεση πίστωσης 37.861,79 ευρώ προκειμένου να αντιμετωπισθεί το ζήτημα, χωρίς να επέλθει ζημία σε βάρος του Δήμου Αλμωπίας

Η Οικονομική επιτροπή αφού άκουσε τον Πρόεδρο και έλαβε υπόψη της:

-το άρθρο 172 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06)

-τα άρθρα 32,33,34 και 37 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α')

-Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/10

-Την αριθμ. πρωτ. ΔΥ/2-6-2017 εισήγηση της Προϊσταμένης του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Διαθέτει – ψηφίζει πίστωση **37.861,79** ευρώ σε βάρος του **Κ.Α. 02.20.7325.0001** του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2017, **για επεκτάσεις ΦΟΠ και παραλλαγές Δικτύου ΦΟΠ.**
2. Εγκρίνει την έκδοση εντάλματος προπληρωμής στο όνομα της υπαλλήλου του Δήμου Αλμωπίας **κ. Παπασπύρου Μαρίας του Ιωάννη.**
3. Η πληρωμή της δαπάνης είναι αδύνατη με τακτικό ένταλμα διότι οι μελέτες της ΔΕΗ φέρουν ημερομηνίες λήξης.
4. Η απόδοση λογαριασμού θα γίνει έως την **05/09/2017.**

Η απόφαση αυτή πήρε αύξ. αριθμ. **110/2017**

.....
Αφού τελείωσαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύνεται η συνεδρίαση.
Για αυτό συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

(Ακολουθούν Υπογραφές)

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Αριδαία 15 Ιουνίου 2017

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Ο.Ε.

**ΜΠΙΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ**