



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΡΩΠΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της υπ' αριθ. 17^η/12-05-2015 Τακτικής Συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου Κρωπίας

Αριθμ. Απόφασης 130/2015

ΠΕΡΙΛΗΨΗ
«Έγκριση προσχεδίου επιχειρησιακού προγράμματος
Δήμου Κρωπίας 2014-2019.»

Στο Κορωπί σήμερα στις 12 του μήνα **Μαΐου** του έτους **2015** ημέρα
Τρίτη και ώρα **20:30μ.μ.**, στο **Δημοτικό Κατάστημα**, συνήλθε το Δημοτικό
Συμβούλιο σε **δημόσια** τακτική συνεδρίαση, μετά από την με αριθμ. πρωτ. **7908/8-05-
2015** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, που έγινε
σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/10, δημοσιεύτηκε νόμιμα και
γνωστοποιήθηκε σε κάθε ένα Δημοτικό Σύμβουλο, κατά το οποίο προσήλθαν οι
παρακάτω Δημοτικοί Σύμβουλοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Μιχαιρίνας Θεοφάνης Πρόεδρος
2. Αδάμ Ελένη Γραμματέας
3. Γκίκας Γεώργιος του Κων/νου Αντιπρόεδρος
4. Ντούνης Ανδρέας
5. Γρινιεζάκης Εμμανουήλ
6. Γρίβας Θεόδωρος
7. Κορωνιάς Αντώνιος
8. Γιαννάκος Νικόλαος
9. Γκίκας Γεώργιος του Νικολάου
10. Πιέτρης Δημήτριος
11. Πολίτης Παναγιώτης
12. Λέκκας Δημήτριος
13. Μάλλιου Αδαμαντία
14. Ντούνης Σταμάτιος
15. Κωνσταντάρας Κωνσταντίνος

16. Θεοχάρη- Μπούτση Γεωργία (Γωγώ)
17. Κιούσης Κωνσταντίνος
18. Μιχαιρίνα Δήμητρα
19. Δήμας Γεώργιος
20. Γκοτζαμάνης Λάμπρος
21. Αθανασίου Στέλλα
22. Λειβαδίτου Αγγελική
23. Μαρκαντώνη- Ντούνη Αγγελική (Κική)
24. Κιούση Αθηνά
25. Κερασιώτης Διονύσιος
26. Δήμα Βασιλική
27. Τσιμπικτσιόγλου Παναγιώτης
28. Ρεμπάπης Ευάγγελος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Γκιοκά Αμαλία (Εμμυ)
2. Αθανάτου-Παπακωνσταντίνου Ελένη
3. Δημοπούλου- Φραγκογιάννη-Μαργέττα
4. Μάκαρη-Χρήστου Μαρούσα
5. Βράχας Ανδρέας

(Δεν προσήλθαν αν και νόμιμα προσκλήθηκαν)

Κατόπιν προσκλήσεως παρευρίσκεται και ο Δήμαρχος κ. Δημήτριος Ν. Κιούσης
Παρευρίσκεται επίσης η Γ. Γραμματέας του Δήμου Ελένη Κωστίδη.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία εφ' όσον σε σύνολο αριθμού
Δημοτικών Συμβούλων 33 παρευρίσκονται οι 28 ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της
συνεδρίασης.

Στην συνέχεια ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, πριν από την συζήτηση
των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ζήτησε από το Δημοτικό Συμβούλιο να
συζητηθεί ένα (1) θέμα εκτός ημερησίας διάταξης με την διαδικασία του
επείγοντος.

1. Ψήφιση πίστωσης για τον εορτασμό της Αναλήψεως.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα και με την απόλυτη πλειοψηφία του
συνόλου των μελών του για το κατεπείγον και την συζήτηση του παραπάνω
θέματος.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κατά την εισήγηση του 6^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης θέτει υπόψη του Συμβουλίου το με αριθμό πρωτ. 7270/2015 έγγραφο με το οποίο διαβιβάζεται στο Δημοτικό Συμβούλιο η με αριθμό 2/2015 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής προκειμένου το Δημοτικό Συμβούλιο να προβεί στην έγκριση του προσχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Κρωπίας 2014-2019.

Στην συνέχεια ο Πρόεδρος θέτει υπόψη του σώματος το προσχέδιο του Επιχειρησιακού προγράμματος, και καλεί τα μέλη του Συμβουλίου να αποφασίσουν σχετικά.

Το λόγο έλαβε η Γ. Γραμματέας του Δήμου Ελένη Κωστίδη η οποία εισηγήθηκε το Προσχέδιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος και έδωσε διευκρινήσεις σε ερωτήσεις Δημοτικών Συμβούλων.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος της μείζονος μειοψηφίας Διονύσιος Κερασιώτης εκφράζει τη διαμαρτυρία της παράταξης του αναφορικά με το μικρό, όπως τονίζει, διάστημα που είχαν στην διάθεσή τους για την μελέτη ενός τόσο μεγάλου σε όγκο κειμένου (σελ. 239). Επισημαίνει επίσης ότι θα έπρεπε να γίνει μια συνεδρίαση προκειμένου να εξεταστεί το επιχειρησιακό πρόγραμμα της προηγούμενης περιόδου – ένα είδος απολογισμού. Συνεχίζοντας, προσθέτει ότι κατά την γνώμη της παρατάξεως του θα πρέπει το επιχειρησιακό πρόγραμμα να δίνει προτεραιότητα στην :Ποιοτική αναβάθμιση των βιομηχανικών περιοχών, Αναδιοργάνωση και ενίσχυση της αγροτικής παραγωγής, Διατήρηση της κοινωνικής συνοχής, Διαφάνεια στην Διοίκηση του Δήμου και αύξηση της συμμετοχής των δημοτών κατά τη λήψη των αποφάσεων.

Στο παρόν προσχέδιο επισημαίνει ότι δεν υπάρχει σαφή κατεύθυνση, σε πολλά σημεία είναι γενικόλογο, και δεν υπάρχει ιεράρχηση των δράσεων, ενώ στη συνέχεια παραθέτει παρατηρήσεις και ερωτήσεις επί συγκεκριμένων σημείων του Προσχεδίου του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος της ελάσσονος μειοψηφίας Ευάγγελος Ρεμπάπης αναφέρει ότι η παράταξή του διαφωνεί ριζικά με το προσχέδιο του Επιχειρησιακού προγράμματος. Είναι όπως επισημαίνει μια πολύ καλή μελέτη, αλλά βρίσκεται 'απέναντι' στις ανάγκες των δημοτών, γι' αυτό και το καταψηφίζει.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπ' όψη:

1. Το Προσχέδιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος όπως διαβιβάστηκε στο Δημοτικό Συμβούλιο με την 2/2015 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής.
2. Τις διευκρινήσεις της Γ. Γραμματέας του Δήμου Ελένης Κωστίδη.

3. Τις τοποθετήσεις , παρατηρήσεις , ερωτήσεις όσων εκ των Δημοτικών Συμβούλων έλαβαν το λόγο όπως όλα έχουν καταγραφεί στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά.

4. Την εισήγηση του Προέδρου και μετά από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

μειοψηφούντων των Δημοτικών Συμβούλων κ.κ. **1)** Κιούση Αθηνάς **2)** Κερασιώτη Διονύσιου, **3)** Γκίκα Γεωργίου του Κων/νου **4)** Δήμα Βασιλικής **5)** Τσιμπικτσιόγλου Παναγιώτη για το λόγο που προαναφέρθηκε, καθώς επίσης και του Δημοτικού Συμβούλου **6)** Ευάγγελου Ρεμπάπη για το λόγο που επίσης προαναφέρθηκε,

Εγκρίνει το προσχέδιο του επιχειρησιακού προγράμματος Δήμου Κρωπίας 2014-2019, όπως επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Στο κο Δήμαρχο αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες.

Το Δημοτικό Συμβούλιο

Ο Πρόεδρος

Η Γραμματέας

Τα Μέλη

Μιχαιρίνας Θεοφάνης

Ελένη Αδάμ

Ντούνης Ανδρέας
Γρινιεζάκης Εμμανουήλ
Γρίβας Θεόδωρος
Κορωνιάς Αντώνιος
Γιαννάκος Νικόλαος
Γκίκας Γεώργιος του Νικ
Πιέτρης Δημήτριος
Πολίτης Παναγιώτης
Λέκκας Δημήτριος
Μάλλιου Αδαμαντία
Ντούνης Σταμάτιος
Θεοχάρη –Μπούτση Γεωργίου
Κωνσταντάρας Κων/νος
Κιούσης Κων/νος
Μιχαιρίνα Δήμητρα
Δήμας Γεώργιος
Γκοτζαμάνης Λάμπρος
Αθανασίου Στέλλα
Λειβαδίτου Αγγελική
Μαρκαντώνη-Ντούνη Αγγελική
Κιούση Αθηνά
Κερασιώτης Διονύσιος
Δήμα Βασιλική
Τσιμπικτσιόγλου Παναγιώτης
Ρεμπάπης Ευάγγελος

Ο Αντιπρόεδρος

Γεώργιος Γκίκας του Κων/νου

Ακριβές Αντίγραφο
15-05-2015
Ο Δήμαρχος

Δημήτριος Ν. Κιούσης

ΕΠΙΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Α. Σκοπός του Επιχειρησιακού Προγράμματος και περιεχόμενο

Β. Διαδικασία σύνταξης Επιχειρησιακού Προγράμματος

Γ. Η Ομάδα Έργου

Δ. Η διαδικασία Διαβούλευσης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1.1: Βασικά χαρακτηριστικά Δήμου Κρωπίας

1.2: Ρόλος του Δήμου Κρωπίας

1.3: Επιχειρησιακό Σχέδιο Δήμου Κρωπίας

1.4: Ανάλυση υφιστάμενης κατάστασης – SWOT ANALYSIS

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΔΗΜΟΥ ΚΡΩΠΙΑΣ

2.1: Όργανα Διοίκησης

2.2: Υπηρεσίες – Δομή – Αρμοδιότητες

2.3: Αξιολόγηση Κατάστασης – Υπηρεσίες – Δομές – Προσωπικό

2.4: Νέο Οργανόγραμμα – Ανάγκες σε προσωπικό περίοδος 2014-2019 – ΔΗΜΟΣ ΚΡΩΠΙΑΣ – ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ - ΚΕΔΚ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

3.1: Όραμα Δημοτικής Αρχής

3.2: Άξονες Προτεραιότητας και Στόχοι

3.3: Μέτρα και Δράσεις

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

4.1: Εκτίμηση των εσόδων και πηγών χρηματοδότησης

4.2: Κατανομή εσόδων για την κάλυψη των δαπανών των δράσεων (υπό κατάρτιση)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Α. Σκοπός του Επιχειρησιακού Προγράμματος και περιεχόμενο

Η υποχρέωση εκπόνησης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (εφεξής Ε.Π.) από τους Δήμους προβλέπεται από τα άρθρα 203-207 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006).

Παράλληλα, το άρθρο 266 του Ν. 3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης) επαναλαμβάνει την υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. Α' βαθμού. Επιπρόσθετα, με τις κάτωθι σχετικές υπουργικές αποφάσεις και εγκυκλίους που εξέδωσε το Υπουργείο Εσωτερικών (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α) δόθηκαν κατευθύνσεις στους ΟΤΑ Α' βαθμού για την κατάρτιση των Ε.Π.:

1. Υπουργική Απόφαση 18183, ΦΕΚ 534, Β, 13/4/2007 στην οποία καθορίστηκε η δομή και το περιεχόμενο των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Ο.Τ.Α.
2. αρ. 45/58939/25-10-2006 Εγκύκλιο του Υφυπουργού Εσωτερικών για το σκοπό, τη διάρθρωση και τους στόχους των Ε.Π.
3. αρ. 66/50837/14-9-2007 Εγκύκλιο του Υφυπουργού Εσωτερικών, σχετικά με τις διαδικασίες κατάρτισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΟΤΑ α' βαθμού
4. Προεδρικό Διάταγμα 185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού» με το οποίο καθορίστηκε η διαδικασία κατάρτισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων.
5. Υπουργική Απόφαση 5694/3-2-2011 σύμφωνα με την οποία τροποποιείται η ΥΑ 18183/13-4-2007
6. Προεδρικό Διάταγμα 89/2011 με το οποίο τροποποιείται το ΠΔ185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού».

Σύμφωνα με τις προαναφερθείσες διατάξεις και προβλέψεις, το Ε.Π. ενός Δήμου διαμορφώνεται με ορίζοντα πενταετίας, καθώς ακολουθεί τη διάρκεια της θητείας της εκάστοτε Δημοτικής Αρχής, και αποτελείται από το Πενταετές Τεχνικό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης όπου εξειδικεύεται το Πενταετές Τεχνικό Πρόγραμμα και τον Ετήσιο Προϋπολογισμό.

Το παρόν Ε.Π. καταρτίζεται για την χρονική περίοδο 2014-2019

Σκοπός ενός Ε.Π., σύμφωνα με το άρθρο 203 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, είναι « η αποτύπωση ενός συνεκτικού συνόλου αξόνων

προτεραιότητας για δράσεις τοπικής ανάπτυξης και αποσκοπεί στην υλοποίηση του αναπτυξιακού σχεδιασμού των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» .

Ειδικότερα, μέσω των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Δήμων επιχειρείται η προώθηση της Δημοτικής και της εσωτερικής ανάπτυξης του Δήμου, σε εναρμόνιση με τις κατευθύνσεις αναπτυξιακού σχεδιασμού που υφίστανται σε τοπικό και εθνικό επίπεδο

Στον τομέα της **Τοπικής Ανάπτυξης** το Ε.Π. έχει σαν σκοπό να καταγράψει και να προσδιορίσει επακριβώς τις δραστηριότητες που θα πρέπει να αναπτυχθούν από το Δήμο προκειμένου να επιτευχθούν οι στρατηγικοί του στόχοι που αφορούν:

- α) στην αναβάθμιση, προστασία και ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος,**
- β) την βελτίωση της ποιότητας ζωής στην περιοχή,**
- γ) την ποιοτική αναβάθμιση και επέκταση των τεχνικών υποδομών και των κοινωφελών δικτύων εξυπηρέτησης,**
- δ) ανάσχεση της κοινωνικής αναστάτωσης και διατήρηση της κοινωνικής συνοχής, και ενότητας**
- ε) καλλιέργεια συνεργατικής κουλτούρας και διεργασιών με τοπικούς, εθνικούς και ευρωπαϊκούς, παραγωγικούς και άλλους φορείς της κοινωνίας πολιτών, για την αντιμετώπιση των έκτακτων ζητημάτων που ανακύπτουν λόγω της δυσχερούς οικονομικής συγκυρίας της χώρας και της Ε.Ε, για την προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης, την αντιμετώπιση της ανεργίας και την άμεση ανταπόκριση σε περιπτώσεις αναγκαίας παρέμβασης στο τοπικό κοινωνικό πεδίο.**

Παράλληλα, στον τομέα της **εσωτερικής οργανωτικής ανάπτυξης** του Δήμου το Ε.Π. έχει σαν **σκοπό** να διατυπώσει τις δράσεις και τα μέτρα που πρέπει να υλοποιηθούν για την βελτίωση της διοικητικής αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου προς όφελος πάντα του πολίτη.

Τέτοιες δράσεις αφορούν σε:

- α) την ποιοτική αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών, τόσο σε χρόνο όσο και σε αποτέλεσμα,**
- β) την εφαρμογή και βελτίωση των διαδικασιών διασφάλισης της ποιότητας,**
- γ) την αξιοποίηση δομών εξυπηρέτησης,**
- δ) τη βελτίωση και ανάπτυξη των ικανοτήτων του προσωπικού,**

ε) την προώθηση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και την αναβάθμιση της ηλεκτρονικής υποδομής,

στ) την διεύρυνση της δυνατότητας πρόσβασης στο ίντερνετ καθώς και των δομών ηλεκτρονικής διαβούλευσης με τους πολίτες.

Τέλος, ο ρόλος του Δήμου δεν περιορίζεται μόνο στην ανάληψη πρωτοβουλιών και ανάπτυξη δραστηριοτήτων που προωθούν την τοπική ανάπτυξη αλλά αντίθετα αποτελεί ένα ενεργό συστατικό μέλος μιας ευρύτερης περιφερειακής ενότητας. Στο πλαίσιο αυτό ο Δήμος αναπτύσσει συνεργασίες για την αντιμετώπιση υπερ-τοπικών ζητημάτων που χρήζουν πιο σύνθετης και συνολικής παρέμβασης. **Η συνεργασία με όμορους δήμους, με την Περιφέρεια Αττικής αλλά και με φορείς (κρατικούς, ευρωπαϊκούς, μη κυβερνητικές οργανώσεις και συλλόγους) και θεσμούς που δεν περιορίζονται στα τοπικά όρια του Δήμου αποτελούν μια πραγματικότητα που κάθε δημοτική αρχή οφείλει να αντιμετωπίσει, να στηρίξει και να αναπτύξει.**

Σύμφωνα με όσα διατυπώθηκαν παραπάνω το Ε.Π. αποτελεί ένα εργαλείο αποτύπωσης και συγκέντρωσης όλων των τομέων στους οποίους αναπτύσσει τις δραστηριότητες του ο Δήμος. Είναι ένα εργαλείο προγραμματισμού και συγχρόνως ένα μέσο πραγμάτωσης των στόχων της δημοτικής αρχής καθώς κωδικοποιεί τους άξονες προτεραιότητας, τις δράσεις και τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την ολοκληρωτική εκπλήρωση της δημόσιας αποστολής του Δήμου, που δεν είναι άλλη από την υπηρετήση του δημότη και του δημοσίου συμφέροντος και την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσίες που τους πολίτες.

Περιεχόμενο του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Ένα Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αποτελεί την βάση πάνω στη οποία ο Δήμος θα κληθεί να σχεδιάσει τις δράσεις του και τις πολιτικές του για την άσκηση του αναπτυξιακού του ρόλου. Καθίσταται, λοιπόν, σαφές ότι το περιεχόμενο του Επιχειρησιακού Προγράμματος προσιδιάζει σε αυτές τις βασικές προδιαγραφές ώστε να μπορεί να είναι ένα αποτελεσματικό εργαλείο διαμόρφωσης πολιτικής. Το περιεχόμενο του Ε.Π. λαμβάνει τη παρακάτω μορφή:

1. το Ε.Π. περιλαμβάνει ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα για την προώθηση της τοπικής ανάπτυξης και την παράλληλη βελτίωση της διοικητικής αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δήμου και των υπηρεσιών αυτού: ειδικότερα καταγράφει και αποτυπώνει έναν ολοκληρωμένο προγραμματικό σχεδιασμό των δράσεων και πολιτικών που θα πρέπει να αναπτυχθούν και να

υλοποιηθούν με κατεύθυνση τη δημιουργία αναπτυξιακών υποδομών, την προώθηση και τον σχεδιασμό των τοπικών επενδύσεων, και ταυτόχρονα τη βελτίωση του διοικητικού "αποτυπώματος" των υπηρεσιών του Δήμου αλλά και των Νομικών Προσώπων που εποπτεύονται από αυτόν και προσφέρουν υπηρεσίες στους πολίτες. Ως εκ τούτου, είναι σαφές ότι το Ε.Π. αποτελεί ένα συνολικό "χάρτη" που αφορά στο σύνολο των αρμοδιοτήτων και δράσεων του Δήμου και καλύπτει όλο το φάσμα της υπόστασης του Δήμου και των υποθέσεων που αυτός διεκπεραιώνει.

2. το Ε.Π. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 266 του 3852/2010 συναποτελείται από το πενταετές πρόγραμμα δράσης και Δήμου και το αντίστοιχο πρόγραμμα δράσης των Νομικών Προσώπων που αυτός εποπτεύει: Το Ε.Π. περιλαμβάνει τη βούληση της Δημοτικής Αρχής για την επίτευξη των αναπτυξιακών της στόχων, τα Προγράμματα Δράσης των Νομικών Προσώπων που εποπτεύει ο Δήμος και τέλος των ετήσιο σχεδιασμό της κάθε υπηρεσίας του Δήμου ξεχωριστά.

3. το Ε.Π. δεν αποτελεί ένα ανενεργό κείμενο πολιτικής. Το Ε.Π. είναι ένα εργαλείο συνεχούς χρήσης, ενημέρωσης και αναθεώρησης: πέρα από την σύνταξη του Ε.Π. τα αρμόδια όργανα για την κατάρτιση και σύνταξη του καλούνται να το παρακολουθούν και να αξιολογούν την εξέλιξη των έργων σε τακτά χρονικά διαστήματα λαμβάνοντας υπόψη συστηματικές διαδικασίες.

4. το Ε.Π. του Δήμου υλοποιείται μέσω του ετήσιου προγράμματος δράσης τόσο του Δήμου όσο και των Νομικών Προσώπων αυτού: κάθε ετήσιο πρόγραμμα δράσης έχει σαν στόχο την εξειδίκευση των προτεραιοτήτων και των δράσεων του Ε.Π. και στον τμηματικό καταμερισμό τους κατά υπηρεσία, φορέα και έτος.

5. το Ε.Π. καταρτίζεται ύστερα από την ενεργό συμμετοχή όλων όσων εμπλέκονται και επηρεάζονται από αυτό: ειδικότερα κατά τη διαδικασία κατάρτισης του συμμετέχουν:

- Αιρετά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Αντιδήμαρχοι, ΔΣ Νομικών Προσώπων)
- Υπηρεσιακά στελέχη (Προϊστάμενοι υπηρεσιών, Διευθυντές Νομικών Προσώπων, στελέχη της Υπηρεσίας Προγραμματισμού και Ανάπτυξης)

- Τοπικοί φορείς και ομάδες δημοτών με σημαντικό βαθμό συμβολής στην τοπική ανάπτυξη ή/και στη λειτουργία του ΟΤΑ (Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης)
- Φορείς του διοικητικού συστήματος της χώρας (πχ Περιφέρεια)

6. το Ε.Π. χρησιμοποιεί ποσοτικά στοιχεία για την αξιολόγηση του παραγόμενου έργου : για την κατάρτιση του Ε.Π. τα αρμόδια για την σύνταξη του όργανα χρησιμοποιούν ποσοτικά στοιχεία και δεδομένα προκειμένου να αποτυπώσουν και να διατυπώσουν τον στρατηγικό σχεδιασμό του Δήμου. Τα στοιχεία αυτά προκύπτουν από τα οικονομικά δεδομένα του δήμου και από δείκτες μέτρησης της αποδοτικότητας των υπηρεσιών του.

Σημαντικό σημείο στην κατάρτιση του Ε.Π. είναι η **αναγνώριση της σπουδαιότητας της συμμετοχής των φορέων, των πολιτών, των εργαζομένων και κάθε άλλου ενεργού συστατικού στοιχείου μέσα από τις διαδικασίες διαβούλευσης.** Σε όλους δίδεται η δυνατότητα συμμετοχής και διατύπωσης απόψεων για την διαμόρφωση των στρατηγικών αναπτυξιακών στόχων και την σχηματοποίηση των δράσεων που θα αποτελούν το Ε.Π

Τέλος, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αποτελεί πόνημα συλλογικής συνεργασίας και διάδρασης με τα συστατικά εκείνα στοιχεία της κοινωνίας, των αιρετών και των διοικητικών οργάνων του Δήμου που διαμορφώνουν την τοπική πραγματικότητα, επηρεάζονται από αυτή και προσδοκούν σε μια πορεία συνεχούς βελτίωσης των υπηρεσιών προς τους δημότες και της ορθής άσκησης των αρμοδιοτήτων .

Β) Διαδικασία Σύνταξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Η διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Κρωπίας καθορίζεται από ίδιες διατάξεις που προβλέπουν και την υποχρέωση κατάρτισης του. Ειδικότερα, σύμφωνα με τα Προεδρικά Διατάγματα 185/2007 και 89/2011 αρμόδια όργανα για την κατάρτιση του Ε.Π. είναι:

- 1. η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου επί θεμάτων προγραμματισμού,**
- 2. η Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου,**
- 3. η Ομάδα Έργου**
- 4. οι λοιπές υπηρεσίες του Δήμου,**

5. το Δημοτικό Συμβούλιο

6. τα Νομικά Πρόσωπα

Τα παραπάνω όργανα, υπηρεσίες και Νομικά Πρόσωπα συμμετείχαν με την κατάθεση προτάσεων τους και την διατύπωση των απόψεων τους στην Ομάδα Έργου για τη Κατάρτιση του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Κρωπίας.

Επίσης στην διαδικασία κατάρτισης του Ε. Π. συμμετέχουν και οι όλοι οι φορείς και οι πολίτες που το επιθυμούν μέσω της διαδικασίας Διαβούλευσης.

Στην περίπτωση του Δήμου μας και λόγω απουσίας μιας επαρκώς οργανωμένης και στελεχωμένης οργανωτικής μονάδας προγραμματισμού, , το έργο της κατάρτισης του επιχειρησιακού προγράμματος ανατέθηκε σε Ομάδα Έργου στην οποία συμμετέχουν ο αρμόδιος επί θεμάτων Διοικητικής Οργάνωσης Αντιδήμαρχος, οι Διευθυντές των διευθύνσεων του Δήμου, η Γενική Γραμματέας, και ο ειδικός συνεργάτης του Δήμου.

Μετά την συγκρότηση της Ομάδας Έργου και συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου συντάχθηκε το προσχέδιο του στρατηγικού σχεδίου του Δήμου το οποίο αφού εγκρίθηκε από την Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου ακολούθως και ύστερα από εισήγηση της εγκρίθηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Μετά την έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο το προσχέδιο στρατηγικού σχεδιασμού θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου για 15 ημέρες για διαβούλευση και ακολούθως θα παραπεμφθεί στην Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης¹ προκειμένου να λάβει την γνωμοδότηση της σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 76 του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Κατά τη διαδικασία κατάρτισης του Ε.Π. βασικός στόχος, εκτός από την αποτύπωση του οράματος της δημοτικής αρχής, όπως αυτή εκφράζει και αποτυπώνει την βούληση των πολιτών που την εξέλεξαν, ήταν η καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης του Δήμου, η κατανόηση των δυνατοτήτων, των προβλημάτων και των ευκαιριών που εμφανίζονται. Από αυτή τη διαδικασία αναδεικνύονται αναπτυξιακοί στόχοι, οι οποίοι καλύπτουν τις ανάγκες τόσο στο εσωτερικό διοικητικό περιβάλλον του Δήμου όσο και τις ανάγκες για την τοπική ανάπτυξη και βελτίωση του κοινωνικού περιβάλλοντος χώρου.

¹ Δεν έχει συγκροτηθεί έως το χρόνο περάτωσης του Σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος καθώς στις επανειλημμένες προσκλήσεις προς το φορείς ουδείς έχει δήλωση ενδιαφέρον για συγκρότηση της Δημοτικής Επιτροπής διαβούλευσης

Γ. Η Ομάδα Έργου

απόφαση του Δημάρχου Κρωπίας συγκροτήθηκε μια μικρή και ευέλικτη Ομάδα Έργου για την κατάρτιση του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Κρωπίας 2014-2019.

Την Ομάδα Έργου αποτέλεσαν :

- 1) τον Αντιδήμαρχο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, κ. Ανδρέα Ντούνη, ως προεδρεύοντα της ομάδας εργασίας,
- 2) την Γενική Γραμματέα, κα. Κωστίδη Ελένη,
- 3) την Διευθύντρια Διοικητικών Υπηρεσιών, κα. Υφαντή Ελένη,
- 4) τον Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών, κ. Παπαγεωργάκη Ευάγγελο,
- 5) την Διευθύντρια Τεχνικών Υπηρεσιών, κα. Βήχου Αργυρώ,
- 6) την Διευθύντρια του ΚΕΠ, κα. Ισιδώρα Μπόρτζη

Η Ομάδα Έργου συνεργάστηκε με τις υπηρεσίες και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου προκειμένου να συλλέξει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την κατάρτιση του προσχεδίου του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Κρωπίας 2014-2019.

Μετά την σύνταξη του Προσχεδίου, αυτό κατατέθηκε στην Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου η οποία αφού το επεξεργάστηκε το ενέκρινε και ακολούθως εισηγήθηκε την έγκριση του στο Δημοτικό Συμβούλιο. Μετά την έγκριση του από το Δημοτικό Συμβούλιο, το Προσχέδιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος αναρτήθηκε στην

ιστοσελίδα του Δήμου για Διαβούλευση και παράλληλα εισήχθηκε στην Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης προκειμένου να λάβει την γνωμοδότηση της.

Τέλος, μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών Διαβούλευσης το Επιχειρησιακό Προγράμμα Δήμου Κρωπίας 2012-2014 έλαβε την τελική έγκριση του από το Δημοτικό Συμβούλιο με την **απόφαση**

Δ. Η διαδικασία Διαβούλευσης

Σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν και καθορίζουν την διαδικασία κατάρτισης του Ε.Π. αυτό αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου για χρονικό διάστημα δυο εβδομάδων και παράλληλα εισήχθηκε στην Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης προκειμένου αυτή να διατυπώσει την σχετικά προβλεπόμενη από τις διατάξεις γνωμοδότησή της.

Από την έναρξη της νέας δημοτικής περιόδου έχουν δημοσιευθεί τρεις προσκλήσεις με αριθμ. πρωτ. 24232/05-11-2014, 25575/21-11-2014 και 26855/10-12-2014, οι οποίες έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου καθώς και σε ευκρινές σημείο του Δημοτικού Καταστήματος. **Δυστυχώς, σε καμία από τις προσκλήσεις δεν υποβλήθηκαν αιτήσεις συμμετοχής, πλην μιας, και ως εκ τούτου μέχρι σήμερα δεν έχει καταστεί δυνατό να συγκροτηθεί η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης και να ασκήσει τις κατά τον νόμο προβλεπόμενες αρμοδιότητες της. Ως εκ τούτου δεν υπάρχει γνωμοδότηση της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης επί του προσχεδίου του Επιχειρησιακού Σχεδίου 2014-2019.**

Παράλληλα, το κείμενο του Προσχεδίου του Επιχειρησιακού Προγράμματος αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου, με αντίστοιχο ερωτηματολόγιο για την διευκόλυνση κατάθεσης προτάσεων, όπου και παρέμεινε για χρονικό διάστημα δυο εβδομάδων. **Κατά την ηλεκτρονική διαβούλευση κατατέθηκε 1 (ένα) συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο.**

Μετά την ολοκλήρωση της Διαβούλευσης και αφού λήφθηκαν υπόψη οι προτάσεις που κατατέθηκαν, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα έλαβε την τελική του έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1.1: Βασικά Χαρακτηριστικά Δήμου Κρωπίας

1.1.1: Ιστορική Αναδρομή

«Το Κορωπί»

Συνοπτική ιστορική αναδρομή²

Της Λένας Σοφρώνη, φιλολόγου

Ο Δήμος Κρωπίας βρίσκεται στην πεδιάδα των Μεσογείων Αττικής, σε απόσταση 24 χιλιομέτρων από την Αθήνα ΝΔ. των Σπάτων ΒΔ. του Μαρκόπουλου, και των Καλυβίων, Ν. της Παιανίας και ΝΑ. του Υμηττού. Έκταση: 110 χμ²
Πληθυσμός: 30.340 (προσωρινά στοιχεία απογραφής 2011)

Ιστορική αναδρομή

Η περιοχή του Κορωπίου αποτελεί τόπο πανάρχαιης και συνεχούς κατοίκησης όπως αποκαλύπτουν οι γραπτές πηγές και η αρχαιολογική έρευνα.

Κατά την προϊστορική και ιστορική αρχαιότητα, με πληθυσμό, κατά κύριο λόγο, αγροτοκτηνοτροφικό, αλλά και εμπορικό (ανταλλακτικό εμπόριο αγαθών και πρώτων υλών, κυρίως οψιανού και μετάλλων), διατηρεί διαρκή και ζωνρή επικοινωνία με το αστικό κέντρο και τις γύρω περιοχές από τις Κυκλάδες ως τη Βοιωτία και την Εύβοια.

² Η συνοπτική ιστορική αναδρομή είναι κείμενο εργασίας της Κορωπιώτισσας φιλολόγου κας Λένας Σοφρώνη στηριζόμενη σε ένα πλήθος δημοσιευμένων και αδημοσίευτων πηγών και διατέθηκε για τις τρέχουσες ανάγκες της κατάρτισης του Ε.Π.

Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι διασχίζεται από δύο σημαντικότερους αρχαίους δρόμους: τη «Σφηττία οδό» που ένωνε – ως η συντομότερη προσπέλαση - το λεκανοπέδιο της Αθήνας, μέσω του ορεινού όγκου του Υμηττού, με την πεδιάδα των Μεσογείων και με την ακτή του Σουνίου και την «Αστική οδό» που συνέδεε παραλιακά την Αθήνα με το Σούνιο.

Επί της Σφηττίας οδού και στο μέσο της απόστασης από την Αθήνα στον αρχαίο δήμο της Κεφαλής (σημερινός δήμος Κερατέας), όπως ακριβώς και αναφέρεται στην ενεπίγραφη ερμαϊκή στήλη του Ιππάρχου που βρέθηκε στο Κορωπί, αναπτύχθηκε ο δήμος Σφηττού, του οποίου το κέντρο εντοπίζεται στο λόφο του Χριστού. Τη στρατηγική σημασία του δρόμου φανερώνουν τα οχυρά που καλύπτουν την πορεία του. Και στο λόφο του Χριστού υπάρχουν ίχνη κυκλώπειας οχύρωσης αλλά και στην κορυφή του Προφήτη Ηλία όπου επίσης ιδρύονται, αργότερα, τα ιερά του Διός Ομβρίου και Απόλλωνος Προοψίου. (Στον Προφήτη Ηλία τα κεραμικά ευρήματα είναι ήδη του 2000 π.Χ.).

Η «Αστική οδός» διέσχισε τον άλλο σημαντικό δήμο της περιοχής του Κορωπίου στο παραλιακό του τμήμα, τον δήμο των Λαμπτρών Υπένερθεν του οποίου το όνομα έχει επιβιώσει μέχρι σήμερα ως Λαμπρικά.

Ο τόπος έχει κατοικηθεί, τουλάχιστον, από τα νεολιθικά χρόνια (6000-3000 π.Χ.) όπως φανερώνουν οι αρχαιολογικές ανασκαφές (ευρήματα στο νησάκι της Αγίας Μαρίας, κατοικία στα ΝΔ του Κέντρου Υγείας).

Η αμέσως επόμενη περίοδος (3^η χιλιετία π.Χ.) μας δίνει –ως περισσότερο σημαντικές ανακαλύψεις- τον εκτεταμένο και ακμαίο οικισμό στη σημερινή θέση του Κέντρου Υγείας και το εργαστήριο επεξεργασίας αργυρούχου μεταλλεύματος στη λεωφόρο Κορωπίου-Βάρης.

Ίχνη, στη συνέχεια, των μυκηναϊκών χρόνων (2^η χιλιετία π.Χ.) έχουν έρθει στο φως στην ακρόπολη των Λαμπτρών Υπένερθεν (Κόντρα Γκλιάτε), στη νεκρόπολη στη θέση Βουρβάτσι κ.α.

Για τους γεωμετρικούς χρόνους πληροφορίες αντλούμε, κυρίως, από τα νεκροταφεία (όπως οι δύο νεκροπόλεις δυτικά του ναού του Αγ. Ιωάννη του «Μετανοείτε», περιοχή των Μεσογείων Λαμπτρών). Αυτό συμβαίνει γιατί οι κάτοικοι εγκαταλείποντας σταδιακά τους φθίνοντες μυκηναϊκούς οικιστικούς πυρήνες εγκαθίστανται σε διάσπαρτες αγροικίες που δύσκολα ανιχνεύονται από την αρχαιολογική σκαπάνη.

Από τους αρχαϊκούς χρόνους (σημαντικό το επίκρανο αρχαϊκής επιτύμβιας στήλης από την αγία τράπεζα του Αγ. Ιωάννη του «Μετανοείτε») και μετά, και ιδιαίτερα ως αποτέλεσμα των μεταρρυθμίσεων του Κλεισθένη, οι δήμοι της περιοχής ακμάζουν και αυτό, ακριβώς, φανερώνουν τα πυκνά οικοδομικά κατάλοιπα δημόσιων και ιδιωτικών κτηρίων, περιβόλων και ταφικών τύμβων της κλασικής και ελληνιστικής περιόδου (όπως η επιγραφή του 4^{ου} π.Χ. αιώνα από το αρχαίο πηγάδι του Αλυκού και η ελληνιστική κατοικία με χρήση, και κατά τα επόμενα ρωμαϊκά χρόνια, στο Κορωπί).

Συνολικά οι δήμοι των ιστορικών χρόνων που αναπτύσσονται στο Κορωπί είναι του Σφηττού, των Λαμπτρών Ύπερθεν και Καθύπερθεν, της Κίκυννας (περιοχή Χαλιδούς) και Ωας(;) (στο Κέντρο Υγείας).

Κατά τους χριστιανικούς-βυζαντινούς χρόνους οι πληροφορίες για τον τόπο αλλά και τα οικιστικά ίχνη είναι ασήμαντα, όπως είναι φυσικό, αφού το πολιτικό – οικονομικό κέντρο βάρους έχει μετατοπιστεί ανατολικότερα, στην Κωνσταντινούπολη και τη Μ. Ασία και η περιοχή υποφέρει, συχνά, από βαρβαρικές εισβολές.

Εξάιρεση αποτελεί η ανάκαμψη που παρατηρείται με τους αυτοκράτορες της Μακεδονικής δυναστείας του Βυζαντίου, κατά τον 10^ο -12^ο αιώνα. Την εποχή αυτή έχουμε σπουδαία δείγματα εκκλησιαστικής αρχιτεκτονικής και εικονογραφίας στην εκκλησία της Μεταμόρφωσης του Σωτήρος 10^{ου} – 11^{ου} αιώνα (έξοδος προς Μαρκόπουλο) και λίγο αργότερα στην εκκλησία του Αγίου Λουκά του 13^{ου} αιώνα (αρχαίος δήμος Λαμπτρών Καθύπερθεν).

Με την κατάκτηση του Βυζαντίου από τους σταυροφόρους το 1204 και τη διανομή της βυζαντινής αυτοκρατορίας, σύμφωνα με τα πρότυπα της φεουδαρχίας, η περιοχή θα αποτελέσει τμήμα του φραγκικού Δουκάτου των Αθηνών και η παρακμή θα συνεχιστεί. Με ηγεμόνες τους φράγκους De la Roche, την Καταλανική Εταιρεία και τέλος τους φλωρεντινούς Acciaiuoli οι κάτοικοι, αποκομμένοι από τα ζωτικής οικονομικής σημασίας παράλια που έχουν γίνει φωλιές πειρατών και κάτω από καθεστώς εκμετάλλευσης, μειώνονται δραματικά. Τον πληθυσμό τους στα τέλη του 14^{ου} αιώνα θα πυκνώσουν Αλβανοί έποικοι που θα ενσωματωθούν πολιτισμικά με το γηγενές στοιχείο διατηρώντας την προφορική τους γλώσσα.

Ακολουθεί η περίοδος της τουρκοκρατίας (από το 1456) κατά τους πρώτους αιώνες της οποίας τα ίχνη των διάσπαρτων μικρών οικισμών της περιοχής είναι επίσης ασήμαντα. Διασώζονται όμως πολλές εκκλησίες οι οποίες, συχνά, συμπληρώνουν την κατασκευή τους (ή και την ανακατασκευή τους μετά από βίαιη ερείπωση) με το, προϋπάρχον, επί τόπου, αρχαίο οικοδομικό υλικό. Ταπεινού μεγέθους αλλά σοφής λαϊκής αρχιτεκτονικής διατηρούν με προσήλωση τη βυζαντινή κληρονομιά και αποτελούν μέχρι σήμερα νησίδες γαλήνης και κατάνυξης. (Παναγία «Σκουπέρη», Άγιος Νικόλαος στις Κόντρες, Άγιοι Ασώματοι, Άγιος Δημήτριος Σαρωνικού).

Από τους οικισμούς της Τουρκοκρατίας γίνεται ξεχωριστή μνεία στο χωριό Φιλιάτη που αποτελεί συνέχεια του αρχαίου Σφηττού (αναπτυσσόταν γύρω από τις εκκλησίες του Αγίου Δημητρίου και Αγίου Ιωάννη στην «Μπουρμπουτσάνα») και στο χωριό Λαμπρικά στη θέση των αρχαίων Λαμπτρών Καθύπερθεν (μονή Αγίας Τριάδας).

Από τα τέλη του 17^{ου} αιώνα, όμως, κύρια σημασία αποκτά το χωριό Κουρσαλάς (γύρω από την εκκλησία της Κοίμησης της Θεοτόκου) γιατί θα αποτελέσει το σημείο συνοικισμού των κατοίκων που εγκαταλείπουν, τις κατοικίες τους στους γύρω πυρήνες και έρχονται να εγκατασταθούν εδώ.

Το Κορωπί χρωστά την απαρχή της πολιτικοοικονομικής και πολιτισμικής ζωής του στο συνοικισμό του Κουρσαλά που πραγματοποίησαν για διαφορετικούς λόγους οι πρόγονοι των σημερινών κατοίκων.

Με τη διοικητική αναδιοργάνωση του ελεύθερου ελληνικού κράτους ο Κουρσαλάς, το μεγαλύτερο, ανέκαθεν, χωριό των Μεσογείων, ορίζεται το 1840 ως η διοικητική έδρα των κοινοτήτων και οικισμών της ευρύτερης περιοχής με την αρχαιοελληνική ονομασία δήμος Κρωπίας που του προσέδωσε η βαναρική διοικητική μεταρρύθμιση.

Από το 1946 αποτελεί ιδιαίτερο δήμο και διατηρεί το όνομα Κρωπία. Οι κάτοικοι όμως, με αξιοσημείωτη επιμονή, χρησιμοποιούν σχεδόν αποκλειστικά το όνομα Κορωπί για τον τόπο τους. Ίσως διαφυλάσσουν, χωρίς να το συνειδητοποιούν, τη μακρινή ανάμνηση μετοίκησης χωριού με το όνομα Κορωπί, από τη μονή Πεντέλης

στον Κουρσαλά, κατά τον 16^ο αιώνα, όπως από γραπτή, αλλά πολύ μεταγενέστερη πηγή, μαρτυρείται.

Με τη δημιουργία του νέου ελληνικού κράτους το Κορωπί αποκτά το επιβλητικότερο οικοδόμημά του, την εκκλησία της Αναλήψεως (1858-1864), που θα συμπληρωθεί με μεγαλοπρεπές κωδωνοστάσιο το 1937 σε σχέδια του Αν. Ορλάνδου.

Στην πορεία του 20^{ου} αιώνα το τραγικότερο ιστορικό ορόσημο για το Κορωπί είναι η πυρπόληση του χωριού και η εκτέλεση 47 κατοίκων από Γερμανούς κατακτητές και τους ντόπιους συνεργάτες τους στις 9 Οκτωβρίου 1944 μετά από την ανταλλαγή πυρών, το βράδυ της 8^{ης} Οκτωβρίου, με ένοπλο εφεδρικό τμήμα της αντιστασιακής οργάνωσης ΕΛΑΣ. Μέχρι και σήμερα η πληγή για τον τόπο εξακολουθεί να είναι βαθύτατη και δυσεπούλωτη, κυριότατα σε ηθικό και ιδεολογικό επίπεδο.

Αρχιτεκτονική - Παράδοση

Από τα ύστερα χρόνια της τουρκοκρατίας αλλά και όλον τον 19^ο αιώνα η πολεοδομική διάταξη του Κουρσαλά, μέσα στις δύσκολες συνθήκες επιβίωσης, δεν μπορούσε παρά να είναι οδηγημένη από τις άμεσες και πιεστικές ανάγκες, άναρχη, με τυχαία χάραξη στενών δρόμων και απουσία κοινόχρηστων χώρων.

Ο συνήθης τύπος κατοικίας που συναντάται είναι το ισόγειο «μακρινάρι» καμαρόσπιτο που αργότερα αποκτά υπερυψωμένο «πυργάκι». Η πρωτότυπη αυτή επιχώρια οικιστική αρχιτεκτονική φέρει επιρροές ηπειρώτικης και κυκλαδικής κατοικίας. Το σπίτι διαθέτει, επίσης, μια μεγαλύτερη ή μικρότερη υπαίθρια αυλή και διάφορα προσκτίσματα για τις λειτουργικές ανάγκες των αγροτικών ασχολιών. Το οικιστικό σύνολο περιβάλλεται από υψηλό μαντρότοιχο με μοναδικό προς τα έξω άνοιγμα τη μεγάλη πορτοσιά «ντεραυλή» και έχει χαρακτηριστική εσωστρέφεια.

Ο τύπος αυτός κατοικίας δεν επιβίωσε αλλά αντικαταστάθηκε, στις πρώτες δεκαετίες του 20^{ου} αιώνα, από δημόσια και ιδιωτικά κτήρια νεοκλασικού ρυθμού (Α' Δημοτικό Σχολείο του 1904). Αξιόλογα, για την ίδια εποχή, δείγματα αρχιτεκτονικής είναι, επίσης, το πέτρινο κτήριο του υδραγωγείου στο λόφο της Δεξαμενής (1920) και το κτίριο του Α' Γυμνασίου (1921) το οποίο ήταν το πρώτο Γυμνάσιο που λειτούργησε στα Μεσόγεια.

Τα παμπάλαια έθιμα του τόπου επιζούν και διατηρούνται μέχρι τις τελευταίες δεκαετίες με ευλάβεια. Πανηγύρια, έθιμα της κοινωνικής ζωής και κυρίως λατρευτικές και θρησκευτικές τελετές αποκαλύπτουν τη σοφή διαχείριση των δυνατοτήτων και των αναγκών του τόπου με τρόπο που να συγκροτείται προστατευτικό εθνικό πλαίσιο. Εκφράζουν, επίσης, τη βαθιά θρησκευτικότητα των Κορωπιωτών, την αυστηρότητα, τη λιτότητα και το συντηρητισμό στην αντιμετώπιση της ζωής τους. Για τον μελετητή δείχνουν με σαφήνεια την επιβίωση επάλληλων πολιτισμικών στρωμάτων αλλά και τη σύνδεση με πανάρχαια προχριστιανικά τελετουργικά.

Άξια θαυμασμού και προσοχής για το εθνικό της περιεχόμενο είναι, επίσης, η γυναικεία παραδοσιακή φορεσιά της Κορωπιώτισσας νύφης. Πρόκειται για την, εκπληκτικής ομορφιάς, κοινή σε όλα τα χωριά των Μεσογείων νυφιάτικη φορεσιά, ίσως την ωραιότερη και πιο πλούσια της Ελλάδας.

Με σχέδια περίτεχνα, μεστά συμβολισμών ευημερίας και ευγονίας, αλλά και αποτρεπτικά του «ματιάσματος», η μεσογείτικη φορεσιά αποτελεί, επιπλέον, απόδειξη της προσωπικής αξιοσύνης της κοπέλας και του οικογενειακού της κύρους και ευπορίας.

Ασχολίες – Σημερινή κατάσταση

Οι ασχολίες των κατοίκων, όπως και στην αρχαιότητα, στηρίζονταν, μέχρι τις μέρες μας, στην εύφορη μεσογείτικη γη με καλλιέργεια της ελιάς και κυρίως του αμπελιού που παράγει ένα από τα εκλεκτότερα κρασιά της Ελλάδας.

Κατά τη δεκαετία του '60 το Κορωπί θα απορροφήσει ένα σημαντικό ρεύμα εσωτερικής μετανάστευσης στις αγροτο-κτηνοτροφικές δραστηριότητές του και θα ξεπεράσει δυναμικά την κρίση από την καταστροφή της αμπελουργίας του, που προκάλεσε η φυλλοξέρα.

Η διαρκής, στα χρόνια που ακολουθούν, βελτίωση των οικονομικών συνθηκών, θα αυξήσει θεαματικά το μορφωτικό επίπεδο των κατοίκων, θα διευρύνει την αστικοποίηση και θα διαφοροποιήσει τις παραδοσιακές ασχολίες.

Παράλληλα η δημιουργία βιομηχανικής ζώνης, στη νότια κυρίως, αγροτική ζώνη του Κορωπίου, θα αλλάξει δραστικά τους οικονομικούς συσχετισμούς και τους εργασιακούς ορίζοντες του τόπου. Και ενώ θα ήταν αναμενόμενη η σταδιακή εγκατάλειψη της γεωργίας, οι Κορωπιώτες με συγκινητική εμμονή και σεβασμό, συνεχίζουν την καλλιέργεια της γης τους, ακόμα και όταν δεν αποτελεί την κύρια επαγγελματική τους ασχολία. Έτσι καταφέρνουν να εντάξουν στον οικονομικό και κοινωνικό τους ιστό, ένα δεύτερο και πολύ ισχυρότερο μεταναστευτικό ρεύμα, αλλοδαπών, αυτήν τη φορά, οικονομικών προσφύγων.

Το τέλος του 20^{ου} αι. θα βρει το Κορωπί στο επίκεντρο των ραγδαίων αλλαγών που θα ορίσουν από τη μια, το διεθνές αεροδρόμιο «Ελευθέριος Βενιζέλος», του οποίου η κεντρική είσοδος βρίσκεται μέσα στα ΒΑ. όρια του δήμου Κορωπίου και από την άλλη, οι τεράστιοι οδικοί άξονες που διασταυρώνονται στον πυρήνα του (Αττική οδός, Περιφερειακός Υμηττού, Προαστιακός και μητροπολιτικός σιδηρόδρομος, λεωφόρος Κορωπίου-Βάρης).

Στις σαρωτικές οικονομικές, πληθυσμιακές και κοινωνικές αλλαγές που μοιραία ήδη κατακλύζουν τον τόπο, οι Κορωπιώτες λειτουργώντας με την πατροπαράδοτη φιλοξενία και συνεργατικότητα που τους χαρακτηρίζει, προσπαθούν να διατηρήσουν τη συνοχή και την πολιτισμική τους ταυτότητα. Ταυτόχρονα αγωνίζονται για την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος που κληρονόμησαν.

Η πόλη διατηρεί -παρά την έντονη οικιστική επέκταση- νησίδες της ήρεμης πανάρχαιης χλωρίδας της με καλλιέργειες ελιάς και αμπελιού αλλά και ζώνες παρθένας ορεινής φύσης στις ΝΑ. πλαγιές του όρους Υμηττός (όπως το Σέσι και ο Προφήτης Ηλίας).

Με την εξαιρετική γεωγραφική εύνοια να βρίσκεται σε κοντινή απόσταση και από τον Υμηττό και από την, μοναδικής ομορφιάς, ακτογραμμή του Σαρωνικού, απολαμβάνει τις παραλίες της, την ακτή του Μπαράκο, τη Λουμπάρδα, την Αγία Μαρίνα, το «νησί του Ντούνη», τον Άγιο Δημήτριο και τη Γαλάζια ακτή.

Οι κάτοικοι του Κορωπίου ήδη από τις αρχές του 20^{ου} αιώνα αποδεικνύουν τη βαθιά τους εκτίμηση στα γράμματα και φροντίζουν, παρά τις ανυπέρβλητες, συχνά,

δυσκολίες να μορφώσουν με συγκινητικές οικονομικές θυσίες τα παιδιά τους. Έτσι αρκετοί Κορωπιώτες διακρίθηκαν στις επιστήμες και τις τέχνες.

Σαν την πλέον, όμως, σημαντική προσωπικότητα του νεώτερου Κορωπίου θα πρέπει να θεωρήσουμε τον ευεργέτη και ολυμπιονίκη Γεώργιο Σαράντη Παπασιδέρη (1875-1920), ο οποίος στους Α΄ Ολυμπιακούς Αγώνες της Αθήνας (1896), ανακηρύχτηκε Ολυμπιονίκης σε τρία αγωνίσματα. Σημαντική θέση στις αθλητικές προσωπικότητες του Κορωπίου σαφώς καταλαμβάνει και ο Αντώνιος Μ. Πρίφτης (1885-1913). Ο Πρίφτης ασχολήθηκε ενεργά με τον αθλητισμό το 1903. Ήταν αθλητής του Εθνικού Γυμναστικού Συλλόγου Αθήνας. Συμμετείχε στους Ε΄ Πανελλήνιους Αγώνες και στη λεγόμενη «Μεσο-ολυμπιάδα» το 1906 στην Αθήνα³.

Στους Ολυμπιακούς Αγώνες “Αθήνα 2004” το Κορωπί υπήρξε Ολυμπιακός Δήμος και φιλοξένησε τα αθλήματα της ποδηλασίας και της σκοποβολής.

Παρακάτω, εμφανίζονται τα βασικά χαρακτηριστικά που σκιαγραφούν την εικόνα του σύγχρονου Κορωπίου. Παρουσιάζονται στοιχεία δημογραφικά και πληθυσμιακά, στοιχεία που αφορούν στις υποδομές και στοιχεία που αφορούν στην σχετική περιγραφή της κοινωνικό - οικονομικής δραστηριότητας της πόλης.

ΕΞΕΛΙΞΗ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ

ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ					
Έκταση (τ.χμ.):	102,000				
Πραγματικός Πληθυσμός:					
1991	16.813	2001	25.325	2011	30.340
Ποκνότητα Πληθυσμού:					

³ Εκτενή βιογραφικά στοιχεία για τον Α. Πρίφτη περιέχονται στο Γιάννης Πρόφης ,« Αντώνιος Μ. Πρίφτης. Ο Κορωπιώτης αθλητής με το δραματικό τέλος». Πηγή : www.emena.gr/wp-content/uploads/2008/11/537-550_profis.pdf

1991	164,833	2001	248,284	2011	297,45098			
Ηλικιακή κατανομή πραγματικού πληθυσμού (2001):								
Σύνολο	0-5	6-14	15-24	25-39	40-54	55-64	65-79	80 ετών και άνω
ο								
	1.203	2.614	3.635	5.861	5.208	2.696	2.688	548
Δημογραφικοί δείκτες (2001) :								
Δείκτης Γήρανσης								13,23
Δείκτης Εξάρτησης								28,84
Δείκτης Νεανικότητας								28,84
Δείκτης Αντικατάστασης								1,42

Πηγή: Ελληνική Στατιστική Αρχή, στοιχεία απογραφής ετών 2001 και 2011 (προσωρινά).

ΕΞΕΛΙΞΗ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ (ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΑΙΡΕΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΡΡΕΝΕΣ	ΘΗΛΕΙΣ	ΠΥΚΝΟΤΗΤΑ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΑΝΑ ΤΕΤΡ. ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΟ
Σύνολο Χώρας	10.787.690	5.303.690	5.484.000	81,75
Περιφέρεια Αττικής	3.812.330	1.842.680	1.969.650	1.001,11
Περιφέρεια Αττικής Ανατολικός Τομέας	502.090	253.580	248.510	331,85
Δήμος Κρωπίας	<u>30.340</u>	<u>15.320</u>	<u>15.020</u>	<u>297,45</u>

**ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΔΗΜΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ – ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ
(ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ)**

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΑΙΡΕΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΡΡΕΝΕΣ	ΘΗΛΕΙΣ	ΠΥΚΝΟΤΗΤΑ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΑΝΑ ΤΕΤΡ. ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΟ
Δήμος Αχαρνών	107.500	54.610	52.890	996,69
Δήμος Βάρης - Βούλας - Βουλιαγμένης	48.380	23.680	24.700	1.299,66
Δήμος Διονύσου	40.170	19.490	20.680	360,40
Δήμος Κρωπίας	30.340	15.320	15.020	297,45
Δήμος Λαυρεωτικής	24.970	12.420	12.550	142,04
Δήμος Μαραθώνος	33.560	18.830	14.730	150,66
Δήμος Μαρκοπούλου Μεσογαίας	20.070	9.900	10.170	245,22
Δήμος Παιανίας	26.620	13.200	13.420	500,80
Δήμος Παλλήνης	54.390	26.780	27.610	1.848,11
Δήμος Ραφήνας - Πικερμίου	19.940	9.850	10.090	492,33
Δήμος Σαρωνικού	28.820	14.300	14.520	207,19
Δήμος Σπάτων - Αρτέμιδος	33.800	16.750	17.050	458,65
Δήμος Ωρωπού	33.530	18.450	15.080	99,15

Πηγή: Ελληνική Στατιστική Αρχή, στοιχεία απογραφής έτους 2011 (προσωρινά).

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ

Φυσικοί Πόροι	Μονάδες Μέτρησης			
	Όνομασία	Έκταση	Πηγή	Ημερομηνί

	(στρ.)	άντλησης στοιχείων	α Καταγραφή ς
Δάση	1. ΣΥΝΟΛΟ 47.952.386,7 1	Τεχνικές Υπηρεσίες Δήμου	10/2011
Βιότοποι	1. Δεν υφίσταται		
Πεδιάδες	1. Μεσογείων	Τεχνικές Υπηρεσίες Δήμου	
Λίμνες (περιλαμβάνονται και λίμνες από φράγματα)	1. Δεν υφίσταται		
Βοσκότοποι	1. Δεν υφίσταται		
Κατοικημένα Νησιά	1. Δεν υφίσταται		
Ακατοίκητα Νησιά	1. Νησί Ντούνη		
Ορεινοί Όγκοι	1. Υμηττός		
Ακτές	1. Αγία Μαρίνα 0,17	Τεχνικές Υπηρεσίες Δήμου	
	2. Λουμπάρδα 0,28	Τεχνικές Υπηρεσίες Δήμου	
	3. Αγίου Δημητρίου 0,49	Τεχνικές Υπηρεσίες Δήμου	
Ποτάμια	1. Ρέμμα Ξερέας 9,35	Τεχνικές Υπηρεσίες Δήμου	

	2. " Κίτσι	2,31	Τεχνικές Υπηρεσίες Δήμου
	3. " Χαλιδούς	2,50	Τεχνικές Υπηρεσίες Δήμου
	4. " Γαλάζιας Ακτής	2,20	Τεχνικές Υπηρεσίες Δήμου
Ορυκτοί Πόροι- Μεταλλεία	1. Λατομεία Κυριακού		
	2. Λατομεία Τριάς		
Περιοχές Natura	1. Δεν υφίσταται		
Προβλήματα Ρύπανσης	Δημοτική Ενότητα	Περιγραφή	
1.	ΚΟΡΩΠΙΟΥ	Αττική οδός	
2.	"	ΒΙΠΑ ΚΟΡΩΠΙΟΥ	
3.	"	ΒΙΠΑ ΠΑΙΑΝΙΑΣ	
4.	"	ΕΟ ΑΘΗΝΩΝ ΛΑΥΡΙΟΥ	
5.	"	ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΒΑΡΗΣ-ΚΟΡΩΠΙΟΥ	
6.	"	ΛΑΤΟΜΕΙΑ	
7.	"	ΠΑΛΑΙΟΣ ΧΑΛΔΑ	
8.	"	ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΑΘΗΝΩΝ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ	
9.	"	ΠΑΡΑΝΟΜΟΣ ΚΑΤΑΥΛΙΣΜΟΣ ΡΟΜΑ	

ΥΠΟΔΟΜΕΣ

Υποδομές
εξυπηρέτησης
δικτύων

Μονάδες Μέτρησης

Υδρευση	Υδρόμετρα	Δίκτυο (χλμ)	Μέση ετήσια κατανάλωση (μ3)	Γεωτρήσεις Υδρευσης	Ημερομηνία Καταγραφής
	18.883	113 εκτάρια		-	17/10/2011
Αφαινώσεις (πλήθος)	Πλήθος				
	-				
Φράγματα Λιμνοδεξαμενές	Ονομασία				
	-				
Υδατοφόρα Οχήματα (πλήθος)	Πλήθος				
	1				
Αποχέτευση	Δίκτυο (χλμ)				
	-				
ΒΙΟΚΑ	Πλήθος				
	-				
Οχήματα Μεταφοράς Λυμάτων (πλήθος)	-				

ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Καθαριότητα			
Όγκος Απορριμμάτων	Τόνοι/ημέρα	Μήκος Δικτύου	χλμ
	90		
Απορριματοφόρα	πλήθος	Απορριματοφο	πλήθος

(συμβατικά)	6	ώρα (ανακύκλωσης)	2
Διαχείριση Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ)	πλήθος ΏΧΙ	Οχήματα (πλύσιμο κάδων)	πλήθος 1
Κάδοι (συμβατικοί)	πλήθος 2500	Κάδοι (ανακύκλωσης)	πλήθος 600
Οχήματα - Σκούπες	πλήθος 2		
Όγκος Ογκωδών Αντικειμένων	Κυβικά μέτρα 60 ΤΟΝΟΙ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	Οχήματα Συλλογής Ογκωδών Αντικειμένων	πλήθος 4

ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

Πολεοδομική Πληροφορία			
A. Ανάλυση εντός σχεδίου εκτάσεων			
	στρ.	% κάλυψης	Ημερομηνία Καταγραφής
Σύνολο εντός σχεδίου εκτάσεων [στρ.]	3001		24/10/2011
Οικοδομήσιμοι χώροι	2146		8/11/2011
Κοινόχρηστοι χώροι-Κοινωφελείς χώροι	855		8/11/2011
B. Ανάλυση κοινόχρηστων χώρων			
	στρ.	% κάλυψης	Ημερομηνία Καταγραφής
Χώροι κυκλοφορίας	782		8/11/2011

Οργανωμένοι κοινόχρηστοι χώροι	39
Χώροι αστικού πρασίνου	34
Εκτάσεις σε κοινή χρήση για βοσκοτόπια, αγροτικά πάρκα, παραγωγικές δραστηριότητες κλπ	-
Οργανωμένοι Χώροι Αγροτικών Πάρκων, Μονοπατιών, Εγκαταστάσεων Αναψυχής και Αθλητισμού	-
Ενεργειακά Πάρκα	-

1.2: Ρόλος του Δήμου Κρωπίας

Σύμφωνα με το άρθρο 102 του Συντάγματος, «*Η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων ανήκει στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού. Υπέρ των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης συντρέχει τεκμήριο αρμοδιότητας για τη διοίκηση των τοπικών υποθέσεων. Νόμος καθορίζει το εύρος και τις κατηγορίες των τοπικών υποθέσεων, καθώς και την κατανομή τους στους επί μέρους βαθμούς. Με νόμο μπορεί να ανατίθεται στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης η άσκηση αρμοδιοτήτων που συνιστούν αποστολή του Κράτους.*».

Κατά συνέπεια, ο ρόλος του Δήμου Κρωπίας είναι:

1. η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων.
2. η εξυπηρέτηση του δημοσίου και τοπικού συμφέροντος.
3. η υπηρετηση της εντολής που δόθηκε στην Δημοτική Αρχή.
4. η βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των πολιτών.
5. ο σεβασμός των δικαιωμάτων του ανθρώπου.
6. η λειτουργία σύμφωνα με τις βασικές αρχές της Δημόσιας Διοίκησης (νομιμότητα, συνέχεια, χρηστή διοίκηση, καλή πίστη, αναλογικότητα, αμεροληψία κ.λ.π.)

Ο ρόλος του Δήμου Κρωπίας είναι να στέκεται στο ύψος των περιστάσεων, να ανταποκρίνεται στις προκλήσεις του τοπικού, εθνικού και υπερεθνικού περιβάλλοντος και να ικανοποιεί τον τελικό αποδέκτη, δηλαδή τον πολίτη.

Ειδικότερα, σε αυτή την ιδιαίτερος δύσκολη περίοδο που διανύει η Χώρα, ο ρόλος του Δήμου Κρωπίας προσλαμβάνει έναν κοινωνικά φορτισμένα χαρακτήρα. Ο Δήμος καλείται να παρέχει προστασία, κοινωνική αρωγή, υποστήριξη της φυσικής και ψυχικής υγείας, διασφάλιση των όρων επιβίωσης και φυσικά να ενισχύσει την οικονομική και κοινωνική προοπτική ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων όπως είναι οι άνεργοι, οι οικογένειες με ανέργους, οι πολύτεκνες οικογένειες, τα ΑΜΕΑ, οι χαμηλοσυνταξιούχοι, οι συνταξιούχοι της νέας κατάστασης πραγμάτων, οι

υποαπασχολούμενοι του ιδιωτικού και δημοσίου τομέα, οι ελεύθεροι επαγγελματίες, τα νέα ζευγάρια, οι μαθητές και φοιτητές .

Με πίστη σε αυτό το καθήκον και χωρίς να απομακρύνονται από τις υποχρεώσεις τους, ο Δήμος και η Δημοτική Αρχή στοχεύουν στην υλοποίηση πολιτικών που ωφελούν τον άμεσα ενδιαφερόμενο, θα τους προσφέρουν τις υπηρεσίες που έχει ανάγκη και θα τον απαλύνουν από τα βάρη της δύσκολης καθημερινότητας.

Ο Δήμος Κρωπίας θα αποτελέσει στο μέλλον μια φωτεινή κοιτίδα στον χάρτη της αυτοδιοίκησης που θα είναι δίπλα στον πολίτη, πορεύεται μαζί του και θα είναι αρωγός του σε κάθε βήμα του.

1.3: Επιχειρησιακό Σχέδιο Δήμου Κρωπίας

Κατά τον χρόνο σύνταξης του Επιχειρησιακού πλαισίου του Δήμου Κρωπίας το **τοπίο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης χαρακτηρίζεται από την εφαρμογή του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» και τις ευρύτερες ανακατατάξεις σε ότι αφορά στην οργάνωση, διάρθρωση και στελέχωση του Δημόσιου Τομέα.**

Παρά τις δυσκολίες το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, όπως θα φανεί και στις επόμενες ενότητες, αποσκοπεί στην καταγραφή των κατευθυντήριων εκείνων γραμμών που θα θέσουν τους όρους της ανάπτυξης για το μέλλον της πόλης.

Αξίζει να σημειωθεί ότι η εκπόνηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου δεν επιβάρυνε με επιπλέον κόστος τα οικονομικά του Δήμου καθώς αξιοποιήθηκε κατά το μέγιστο δυνατόν το υπάρχον προσωπικό και οι δυνατότητες αυτού.

Τέλος, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αποτελεί έναν οδηγό υλοποίησης του οράματος της Δημοτικής Αρχής που εγκρίθηκε από τους δημότες. Πιστό στην αρχή της συνέχειας της διοίκησης, αξιοποιεί κάθε θετικό του προηγούμενου Επιχειρησιακού Προγράμματος με στόχο πάντα την επίτευξη της ανάπτυξης του Δήμου.

1.4: Ανάλυση Υφιστάμενης Κατάστασης

Στην παρούσα ενότητα επιχειρείται η αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης στον Δήμο Κρωπίας. Ως υφιστάμενη κατάσταση προσδιορίζονται τόσο οι παράμετροι του εσωτερικού του Δήμου, ως δομή υπηρεσιών και απόδοση αυτών, όσο και αυτές οι παράμετροι που αφορούν στο εξωτερικό περιβάλλον του Δήμου, ως συνθήκες που διαμορφώνουν την περιβαλλοντική, κοινωνική και οικονομική πολιτική του Δήμου.

Η διάγνωση της υφιστάμενης κατάστασης είναι ένα θεμελιώδες κομμάτι στην κατάρτιση του Επιχειρησιακού Προγράμματος καθώς χωρίς αυτή δεν μπορούν να αναδειχθούν τα σημεία που απαιτούν την παρέμβαση του Δήμου και των υπηρεσιών αυτού αλλά και την διαμόρφωση συγκεκριμένης πολιτικής με στόχους έτσι ώστε να βελτιωθεί οποιαδήποτε αστοχία και αδυναμία προς όφελος των δημοτών και των κατοίκων γενικά.

Η προσέγγιση που ακολουθείται δεν είναι άλλη από την διαδεδομένη SWOT⁴ Analysis, δηλαδή την προσέγγιση που στοχεύει στην κατανόηση και αποτύπωση των Δυνατών, Αδύνατων, Ευκαιριών και Απειλών του Δήμου.

Ξεκινώντας από την ανάλυση του Εσωτερικού Περιβάλλοντος του Δήμου, η παρουσίαση των προβλημάτων και των δυνατοτήτων των υπηρεσιών θα γίνει ανά οργανωτική διεύθυνση και ανά τομέα δραστηριοτήτων.

ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ

ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.		
1.	Ανεπάρκεια εξειδικευμένου μόνιμου προσωπικού.	Ικανοποιητική και ουσιαστική τήρηση και παρακολούθηση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.
2.	Ανεπάρκεια μόνιμου προσωπικού γενικών καθηκόντων.	Εκπαίδευση και κατάρτιση προσωπικού μέσω σεμιναρίων.
3.	Ασαφές θεσμικό πλαίσιο άσκησης μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων.	Συνεργασία του προσωπικού για την διεκπεραίωση υποθέσεων.
4.	Μη ορθολογική κατανομή αρμοδιοτήτων στο υπάρχον προσωπικό.	Ανταπόκριση στις ανάγκες του Δήμου παρά την αύξηση των αρμοδιοτήτων.

⁴ Από τα αρχικά των λέξεων, Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats.

5.	Μη επαρκής έλεγχος της τήρησης του ωραρίου σε όλες τις υπηρεσίες.	Εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ικανότητες.
6.	Μη επαρκής παρακολούθηση ανταπόκρισης υπαλλήλων στα αιτήματα των δημοτών.	Προσπάθειες γρήγορης εξυπηρέτησης πολιτών.
7.	Μη διάχυση της τεχνογνωσίας και της εξειδίκευσης στο σύνολο των υπαλλήλων, αδυναμία υποκατάστασης σε περίπτωση απουσίας .	Ευγενική συμπεριφορά υπαλλήλων κατά την εξυπηρέτηση των πολιτών και μικρός αριθμός παραπόνων.
8.	Περιορισμένη διαθεσιμότητα χώρων για τη στέγαση των υπηρεσιών.	Αποδοτική λειτουργία Κέντρου Εξυπηρέτησης Δημοτών.
9.	Μη ύπαρξη ενός μοναδικού και συγκεκριμένου χώρου για την τήρηση όλων των αρχείων του Δήμου.	
10.	Μη επαρκής ηλεκτρονική διασύνδεση των υπηρεσιών.	
11.	Ελλειμματική και προβληματική διαδικασία (νομική) για την αξιολόγηση του προσωπικού.	
12.	Ανάγκη αναπροσαρμογής ορισμένων διεργασιών του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.	
13.	Κατάργηση Δημοτικής Αστυνομίας.	
14.	Μη επαρκώς ανεπτυγμένη πολιτική ψηφιακής σύγκλισης.	
15.	Περιορισμένες δυνατότητες επικοινωνίας και ενημέρωσης του κοινού.	

A/A

ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ

ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1.	Έλλειψη ειδικευμένου μόνιμου προσωπικού.	Ικανοποιητική εφαρμογή διεργασιών και διαδικασιών Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και Διαχειριστικής Επάρκειας.
2.	Έλλειψη μόνιμου προσωπικού διοικητικών καθηκόντων.	Αποδοτικό λογισμικό για την εσωτερική επικοινωνία εντός της υπηρεσίας.
3.	Υποστελέχωση τμήματος πληροφορικής.	Αποδοτική ηλεκτρονική διασύνδεση υπηρεσίας.
4.	Έλλειψη εργατοτεχνικού προσωπικού.	Ικανοποιητική απόδοση προσωπικού.
5.	Μη επαρκής τεχνικός εξοπλισμός.	Ορθή τήρηση αρχείων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
6.	Απουσία ενός και μοναδικού χώρου συγκέντρωσης του αρχείου της υπηρεσίας.	Εφαρμογή προγραμμάτων και λογισμικών για την εξυπηρέτηση του κοινού.
7.	Υπερσυσσώρευση αρμοδιοτήτων και πίεση προς το προσωπικό.	Γρήγορη εξυπηρέτηση του κοινού για την χορήγησης βεβαιώσεων και άλλων στοιχείων.
8.	Αδυναμία συνεχούς επίβλεψης των έργων του Δήμου.	Υλοποίηση μελετών υψηλής ποιότητας.
9.	Περιορισμένο τεχνικό πρόγραμμα λόγω οικονομικών αδυναμιών.	Εκτέλεση αρμοδιοτήτων χωρίς λάθη.
10.	Προβλήματα ολοκλήρωσης έργων και μελετών λόγω οικονομικών περιορισμών.	Υψηλή απόδοση προσωπικού και ανάληψη πρωτοβουλιών.
11.	Μη επαρκές χρονοδιάγραμμα μελετών.	Ορθολογικός σχεδιασμός προμηθειών έργων.
12.	Μη άσκηση αρμοδιοτήτων Δόμησης και Πολεοδομίας	
13.	Μη έγκαιρη υλοποίηση τεχνικών παρεμβάσεων σε οικισμούς λόγω συστηματικής έλλειψης προσωπικού	

14.	Ανεπαρκής δημοτική ακίνητη περιουσία
------------	--------------------------------------

Α/Α	ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ	ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
1.	Έλλειψη ειδικευμένου μόνιμου προσωπικού.	Ικανοποιητική απόδοση μέρους του προσωπικού.
2.	Έλλειψη προσωπικού μόνιμου γενικών καθηκόντων	Ικανοποιητικό επίπεδο γνώσεων προσωπικού.
3.	Μη επαρκής εκτέλεση διεργασιών Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας	Επαρκής εκπαίδευση και συμμετοχή σε σεμινάρια του προσωπικού.
4.	Μη ορθολογικός και αποσπασματικός σχεδιασμός προμηθειών υπηρεσιών.	Επάρκεια ηλεκτρονικών συστημάτων και λογισμικών για την διαχείριση των οικονομικών υποθέσεων.
5.	Συχνές αναμορφώσεις προϋπολογισμού και αδυναμία ορθής παρακολούθησης του λόγω της διαρκούς αλλαγής των τρεχουσών αναγκών και του πλαισίου εφαρμογής και ελέγχου.	Βελτίωση αποτελεσμάτων διαχείρισης οικονομικών στοιχείων και παρακολούθησης οικονομικών δεδομένων.
6.	Μη ύπαρξη μιας και ενιαίας αποθήκης και αδυναμία συστηματικής παρακολούθησης της.	Ανταπόκριση στο συνεχώς τροποποιούμενο νομικό περιβάλλον λειτουργίας των οικονομικών των δήμων.
7.	Μη επαρκής και ορθή παρακολούθηση εσόδων και εισπράξεων και παρατήρηση φαινομένων διαφυγής εσόδων.	
8.	Μη ύπαρξη αρχείου δημοτικής περιουσίας από την υπηρεσία.	
9.	Μη συνεπής είσπραξη εσόδων από διάφορες δραστηριότητες (λαϊκές	

	αγορές, καντίνες, οφειλές ύδρευσης κ.α.) λόγω αδυναμίας συμμόρφωσης των οφειλετών.	
10.	Μη ορθολογική αξιολόγηση δαπανών.	
11.	Μη ορθολογικός σχεδιασμός ικανοποίησης υποχρεώσεων Δήμου και πληρωμής ενταλμάτων.	
12.	Μη επαρκής παρακολούθηση ορισμένων οικονομικών μεγεθών.	
13.	Δυσλειτουργία ταμείων λόγω έλλειψης προσωπικού και καθυστερήσεις στην εξυπηρέτηση του κοινού.	
14.	Επιβάρυνση ταμείων και υπηρεσιών κατά την είσπραξη λογαριασμών ύδρευσης (μεγάλες καθυστερήσεις).	
15.	Πολυδαίδαλο σύστημα σύναψης και ολοκλήρωσης δημοσίων συμβάσεων και συνεχής τροποποίηση των υφιστάμενων διαδικασιών.	
16.	Μη έγκαιρη αποκατάσταση του περιβάλλοντος χώρου μετά από την εκτέλεση έργων ύδρευσης.	
17.	Ανεπάρκεια προσωπικού για την άμεση και ορθή αποκατάσταση βλαβών ύδρευσης.	

A/A

ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ

ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1.

Έλλειψη ειδικευμένου μόνιμου προσωπικού.

Αποδοτική εργασία προσωπικού καθαριότητας και ύδρευσης.

2.	Έλλειψη μόνιμου προσωπικού γενικών καθηκόντων.	Αποδοτική λειτουργία προσωπικού τμήματος πρασίνου.
3.	Αδυναμία και απουσία προσωπικού για την διαπίστωση περιβαλλοντικών παραβάσεων και επιβολή περιβαλλοντικών προστίμων.	Γρήγορη ανταπόκριση προσωπικού στα αιτήματα δημοτών.
4.	Μη ύπαρξη οργανωμένης αποθήκης υλικών της διεύθυνσης.	Ύπαρξη καλά οργανωμένης και επαρκώς στελεχωμένης εθελοντικής ομάδας πολιτικής προστασίας.
5.	Αδυναμία της υπηρεσίας να ελέγξει τυχόν παραβάσεις στον τομέα της καθαριότητας.	Συνεργασία με άλλους φορείς.
6.	Μη αυτοματοποιημένη διαδικασία καταγραφής μετρήσεων ύδρευσης και απώλεια εργατοωρών στο σύνολο της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου.	Εφαρμογή τηλεμετρικού συστήματος μόνο εντός της πόλεως του Κορωπίου
7.	Μη επάρκεια εξοπλισμού καθαριότητας.	Υλοποίηση εκτεταμένων δράσεων οργανωμένων δενδροφυτεύσεων.
8.	Μη επάρκεια ειδικού εξοπλισμού για την κάλυψη των αναγκών της υπηρεσίας.	Αποκατάσταση ΧΑΔΑ.
9.	Μη επικαιροποιημένο κανονιστικό πλαίσιο για την καθαριότητα και την ύδρευση και μη εφαρμογή του υπάρχοντος πλαισίου.	Κατασκευή δικτύου αποχέτευσης .
10.	Επιβάρυνση με πληθώρα αρμοδιοτήτων πολιτικής προστασίας.	
11.	Ανεπάρκεια προσωπικού συντήρησης πρασίνου.	
12.	Μη επάρκεια δικτύου κάδων ανακύκλωσης.	

13.	Αδυναμία άμεσης ανταπόκρισης στις ανάγκες αποκομιδής ογκωδών απορριμμάτων κατά τους θερινούς μήνες που παρατηρείται αύξηση του πληθυσμού ιδίως σε οικισμούς εξοχικών κατοικιών.	
14.	Κατάργηση Δημοτικής Αστυνομίας.	

A/A

ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ

ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

Ν.Π.Δ.Δ. «ΣΦΗΤΤΟΣ» - ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
1.	Υποστελέχωση και αδυναμία πρόσληψης ειδικευμένου και μη προσωπικού.	Επιτυχής υλοποίηση προγραμμάτων κοινωνικής μέριμνας.
2.	Περιορισμένα έσοδα και επιχορηγήσεις.	Επιτυχής υλοποίηση πολιτιστικών δραστηριοτήτων.
3.	Οφειλές από προηγούμενα έτη και επιβάρυνση προϋπολογισμού.	Παροχή ποιοτικών και ποικίλων προγραμμάτων αθλητισμού.
4.	Μη επαρκείς χώροι πολιτιστικών δραστηριοτήτων.	Λειτουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης. Συμμετοχή σε προγράμματα ανάπτυξης και διάδοσης των εκπαιδευτικών δράσεων.
5.	Συνεχής αύξηση αναγκών σε προσωπικό και ειδικότητες.	Λειτουργία ΚΔΑΠ, ΚΗΦΗ και ΚΑΠΗ.
6.	Απουσία σαφούς πλαισίου δραστηριοτήτων και δράσεων	Λειτουργία Κοινωνικού Παντοπωλείου.
7.	Μη ολοκλήρωση διαδικασίας έγκρισης ΟΕΥ ΣΦΗΤΤΟΣ	Λειτουργία Κοινωνικού Φαρμακείου,
8.	Αδυναμία ορθολογικής παρακολούθησης οικονομικών δεδομένων.	Διευρυμένο δίκτυο δομών αλληλεγγύης και στήριξης.
9.	Μη επαρκής ακίνητη περιουσία για στέγαση των υπηρεσιών και	

Παραπάνω παρουσιάστηκαν ανά διεύθυνση και τομέα δραστηριοτήτων, καθώς και για τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου Κρωπίας, τα κύρια προβλήματα που εμφανίζονται καθώς και τα θετικά σημεία που μπορούν να εντοπιστούν.

Προτού γίνει η αντίστοιχη ανίχνευση και για το εξωτερικό περιβάλλον του Δήμου, είναι χρήσιμο να σημειωθεί ότι ο στόχος του Επιχειρησιακού Προγράμματος είναι να αντιμετωπίσει τις προκλήσεις που ανακύπτουν και δημιουργούν εμπόδια στην ορθή ανάπτυξη του Δήμου και των υπηρεσιών του, καθώς και να επικεντρωθεί στην ορθή αξιοποίηση των τυχόν ευκαιριών.

Επιχειρώντας την καταγραφή ορισμένων προκλήσεων (απειλών κατά την ανάλυση SWOT), ως τέτοιες θα μπορούσαν να κριθούν τα παρακάτω:

- 1. Δυσχερής και μη βελτιούμενη οικονομική κατάσταση της Χώρας με αποτέλεσμα την οικονομική συμπίεση των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των εσόδων αυτών.**
- 2. Αναστολή και περιορισμός προσλήψεων με αποτέλεσμα την υποστελέχωση των υπηρεσιών του Δήμου. Μη ικανοποιητική απόδοση του προγράμματος της ενδοαυτοδιοικητικής κινητικότητας και διαρκής αναδιαμόρφωση του πλαισίου των μετατάξεων. Πάγωμα των διαδικασιών βαθμολογικής εξέλιξης των υπαλλήλων με αποτέλεσμα να μην μπορούν να καλυφθούν οι θέσεις ιεραρχίας μέχρι την απόδοση των αντίστοιχων βαθμολογικών κλιμακίων στο προσωπικό.**
- 3. Ανορθολογική μείωση του υπηρετούντος προσωπικού μέσα από την άκριτη κατάργηση ειδικοτήτων και δημιουργία επιπλέον κενών στην άσκηση αρμοδιοτήτων (π.χ. κατάργηση Δημοτικής Αστυνομίας, Σχολικών Φυλάκων, ΔΕ Διοικητικού).**
- 4. Τροποποίηση θεσμικού πλαισίου προσλήψεων, κάλυψης κενών θέσεων.**
- 5. Ασαφές πλαίσιο άσκησης αρμοδιοτήτων .**
- 6. Μεταφορά πληθώρας αρμοδιοτήτων χωρίς την αντίστοιχη μεταφορά προσωπικού και πόρων.**

7. Ασταθές πολιτικό τοπίο το οποίο λειτουργεί ως τροχοπέδη στην άσκηση, υλοποίηση και τον ορθό σχεδιασμό της κρατικής πολιτικής με τις ακόλουθες συνέπειες για την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

8. Προβληματική απορρόφηση χρηματοδοτικών εργαλείων.

9. Ασαφές χρηματοδοτικό πλαίσιο νέου ΕΣΠΑ

Έχοντας παρουσιάσει την υφιστάμενη κατάσταση στο εσωτερικό του Δήμου καθώς και τις απειλές που ασκούνται σε αυτό, παρακάτω γίνεται παρουσίαση της υφιστάμενης κατάστασης στο **εξωτερικό περιβάλλον** προσεγγίζοντας ξεχωριστά τους διάφορους τομείς και τις ενότητες δραστηριοτήτων.

ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ

ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ		
1.	Μη επάρκεια υφιστάμενου οδικού δικτύου για την κάλυψη των αναγκών όλων των περιοχών του Δήμου και ανάγκη επέκτασης του.	Δυνατότητα αξιοποίησης εκτάσεων πρασίνου.
2.	Κακή κατάσταση μέρους υφιστάμενου οδικού δικτύου και ανάγκη διορθωτικών παρεμβάσεων.	Δυνατότητα ανάδειξης του φυσικού και εν γένει περιβαλλοντικού πλούτου της περιοχής.
3.	Μη επάρκεια και ποιότητα πεζοδρομίων και πεζοδρόμων για τον σεβασμό των δικαιωμάτων των πεζών.	Ύπαρξη υποδομών που διευκολύνουν την προσβασιμότητα στην περιοχή και την διασύνδεση της με άλλες περιοχές και κέντρα ενδιαφέροντος.
4.	Μη ύπαρξη κανονιστικού πλαισίου για την αποφυγή κατάληψης των πεζοδρόμων και καταστροφής αυτών.	Εγγύτητα με τον Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών.
5.	Έλλειψη κοινοχρήστων χώρων και	Παραγωγικά ικανά εδάφη για την

	χώρων πρασίνου.	ανάπτυξη της γεωργικής δραστηριότητας.
6.	Ανεπάρκεια και κακή κατάσταση δικτύων κοινής ωφέλειας (αποχέτευση όμβριων και ακαθάρτων).	Μη οχλούσες βιομηχανικές περιοχές.
7.		Ορεινός όγκος και δασικές εκτάσεις υψηλής φυσικής αξίας Υμηττού, ύπαρξη περιοχών περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος (σπήλαια κ.λ.π.).
8.	Μη επαρκής έκταση δικτύου ύδρευσης σε ορισμένες περιοχές της διοικητικής περιφέρειας του Δήμου.	Ύπαρξη ενεργών και δημιουργικών εθελοντών και εθελοντικών ομάδων.
9.	Εκτεταμένη και άναρχη εκτός σχεδίου δόμηση.	
10.	Απουσία πολεοδομικού σχεδιασμού.	
11.	Μη χωροθέτηση ποδηλατοδρόμων.	
12.	Μη επαρκή αντιπλημμυρικά έργα για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.	
13.	Μη συνεχής μέτρηση ατμοσφαιρικής επιβάρυνσης από την λειτουργία του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών και της Αττικής Οδού.	
14.	Αδυναμία ορθολογικής μέτρησης της επιβάρυνσης του υδροφόρου ορίζοντα της περιοχής.	
15.	Ανάγκη ευρύτερης προστασίας του περιβάλλοντος και διαμόρφωσης στρατηγικής περιβαλλοντικού σχεδιασμού.	
16.	Απουσία ορθολογικού σχεδιασμού πολιτικής γεωργικής παραγωγής και απουσία ελέγχου για την χρήση λιπασμάτων και άλλων ουσιών.	

17.	Εκτεταμένη και άναρχη απόρριψη ογκωδών απορριμμάτων εντός κοινοχρήστων και ιδιωτικών μη περιφραγμένων χώρων.	
18.	Κλοπές μεταλλικών πλαισίων φρεατίων.	
19.	Μη επαρκώς ή νομίμως αδειοδοτημένοι χώροι που αναπτύσσουν επιχειρηματική δραστηριότητα μολύνοντας την γύρω περιοχή.	
20.	Περιορισμένη δημοτική συγκοινωνία.	
21.	Κατάργηση Δημοτικής Αστυνομίας.	
22.	Ελλιπής προστασία του φυσικού πλούτου της περιοχής.	
23.	Ανεπάρκεια χώρου στα Δημοτικά Νεκροταφεία.	
24.	Αισθητική υποβάθμιση της εικόνας της πόλης.	
25.	Ανάγκη επέκτασης περιοχών βιομηχανικών και επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.	
26.	Μη ύπαρξη Γενικού Περιφερειακού Νοσοκομείου Ανατολικής Αττικής.	

A/A

ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ

ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ		
1.	Ύπαρξη μεγάλου αριθμού ευπαθών κοινωνικών ομάδων.	Επιτυχημένη υλοποίηση προγραμμάτων κοινωνικής μέριμνας.
2.	Ανεπάρκεια σχολικών εγκαταστάσεων	Επιτυχημένη λειτουργία και

	για να καλύψουν τις ανάγκες τις περιοχής.	υλοποίηση προγραμμάτων ΚΔΑΠ – ΚΗΦΗ – ΚΑΠΗ – Βοήθεια στο Σπίτι.
3.	Περιορισμένη επάρκεια Δια Βίου Μάθησης.	Επιτυχημένη υλοποίηση προγράμματος «Αθλητισμός για όλους».
4.	Περιορισμένες και ανεπαρκείς δομές πολιτιστικών δραστηριοτήτων (μη ύπαρξη δημοτικού κινηματογράφου και δημοτικού θεάτρου).	Πολιτιστικές δραστηριότητες Νομικών Προσώπων. Ανάπτυξη και εμπλουτισμός πολιτιστικού θεσμού ΣΦΗΤΤΕΙΩΝ.
5.	Περιορισμένης δυναμικότητας παιδικοί σταθμοί.	Ανάπτυξη δικτύωσης και επικοινωνίας με τους κοινωνικούς και πολιτιστικούς φορείς της περιοχής.
6.	Μη επαρκείς εγκαταστάσεις δημοτικών παιδικών σταθμών.	Δυνατότητα αναστήλωσης και ανάδειξης των αρχαίων, βυζαντινών και μεταβυζαντινών μνημείων της περιοχής.
7.	Μη επαρκής προβολή τοπικής πολιτιστικής και ιστορικής κληρονομιάς.	Δυνατότητα ανάδειξης χώρων πολιτιστικής αξίας της περιοχής.
8.	Φαινόμενα νεανικής παραβατικότητας και χρήσης παράνομων ουσιών.	Πραγματοποίηση τοπικών πολιτιστικών φεστιβάλ (ΣΦΗΤΤΕΙΑ).
9.	Αύξηση πληθυσμού για τον οποίο απαιτείται ειδική κοινωνική μέριμνα και παρέμβαση (άτομα σε οικονομική δυσπραγία.)	Πλούσια αθλητική παράδοση με σημαντικές διακρίσεις σε πλήθος αθλημάτων και διοργανώσεων.
10.	Ανεπαρκή προγράμματα προληπτικής ιατρικής και ενημέρωσης σε θέματα υγείας.	Συμμετοχή σε και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων άλλων φορέων (Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος, Λυρική Σκηνή κλπ)
11.	Ανάγκη αναβάθμισης και επιπλέον	

	κατασκευής δημοτικών χώρων άθλησης	
12.	Μη ύπαρξη δημοτικού κολυμβητηρίου.	
13.	Ασθενές αίσθημα ασφάλειας στην πόλη.	
14.	Κατάργηση Δημοτικής Αστυνομίας.	

A/A

ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ

ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ		
1.	Έλλειψη δομών στήριξης και προώθησης τοπικής παραγωγής και επιχειρηματικότητας.	Λειτουργία γραφείου εύρεσης εργασίας στον Δήμο.
2.	Προβληματικός προγραμματισμός στήριξης και ενίσχυσης της τοπικής αγροτικής παραγωγής.	Ύπαρξη πολλών επιχειρήσεων που αναπτύσσουν δραστηριότητα στην περιοχή.
3.	Οικονομική δυσπραγία της τοπικής αγοράς.	Ενδιαφέρον οικονομικών φορέων για ανάπτυξη δραστηριοτήτων στην περιοχή.
4.	Μη επαρκής αναπτυξιακή προοπτική υφιστάμενων πολιτικών του κράτους.	Αυξημένη αξία γης.
5.	Αύξηση ανεργίας, υποαπασχόλησης και συνταξιούχων.	Ύπαρξη χωροθετημένων βιομηχανικών περιοχών.
6.	Μη αξιοποίηση ειδικευμένου προσωπικού περιοχής.	
7.	Μη ύπαρξη δημοτικής περιουσίας.	

Ολοκληρώνοντας την παρουσίαση της υφιστάμενης κατάστασης του εξωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου, πρέπει να γίνει η αντίστοιχη σχετική αναφορά στις

απειλές που αναπτύσσονται και επηρεάζουν την αναπτυξιακή προοπτική της περιοχής.

Σε ένα γενικότερο πλαίσιο οι απειλές δεν διαφέρουν από αυτές που αφορούν στο εσωτερικό περιβάλλον όπως είναι για παράδειγμα η δυσχερής οικονομική κατάσταση της Χώρας και οι αντίστοιχες πιέσεις που αυτή ασκεί στα οικονομικά των Δήμων.

Παράλληλα, όμως εμφανίζονται και ορισμένες απειλές πιο υπερ-τοπικού χαρακτήρα όπως είναι:

- 1. Έλλειψη πολεοδομικού και χωροταξικού σχεδιασμού για την περιοχή.**
- 2. Εκτεταμένη και άναρχη εκτός σχεδίου δόμηση.**
- 3. Περιβαλλοντική επιβάρυνση από την λειτουργία του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών.**
- 4. Απουσία βασικών υποδομών κοινής ωφέλειας όπως είναι το αποχετευτικό δίκτυο όμβριων και ακαθάρτων και ο βιολογικός καθαρισμός.**
- 5. Πληθυσμιακή έκρηξη στην περιοχή και όξυνση προβλημάτων που αφορούν στην εξυπηρέτηση του κοινού.**
- 6. Ασαφές θεσμικό και νομικό πλαίσιο μέσα στο οποίο αναπτύσσονται οι αρμοδιότητες του Δήμου.**
- 7. Επιβάρυνση της περιοχής από μετακινούμενες μη νόμιμες και μη ενταγμένες ομάδες πληθυσμού (αλλοδαποί, Ρομά κ.λ.π.)**

Στις προηγούμενες ενότητες επιχειρήθηκε η κατά το δυνατόν ολοκληρωμένη προσέγγιση και αποτύπωση της υφιστάμενης πραγματικότητας στον Δήμο Κρωπίας. Μιας πραγματικότητας η οποία διαμορφώνεται από δύο διαφορετικές αλλά αλληλοεξαρτώμενες παραμέτρους. Διαμορφώνεται τόσο από τα ισχύοντα εντός της οργανωτικής δομής του Δήμου, την οργάνωση και την λειτουργία του, καθώς επίσης και από τα ισχύοντα στο εξωτερικό περιβάλλον του Δήμου που δεν είναι άλλα από τις συνθήκες μέσα στις οποίες αναπτύσσεται, διαμορφώνει πολιτικές και επηρεάζεται.

Ξεκινώντας από τα ιστορικά εκείνα γεγονότα που έσκαψαν το δρόμο προς το σύγχρονο Κορωπί, έγινε η παρουσίαση των βασικών χαρακτηριστικών που σχηματίζουν τον Δήμο ως ένα ζωντανό εν εξελίξει οργανισμό και ακολούθως περιγράφηκε εν συντομία το πλαίσιο μέσα στο οποίο διαδραματίζεται ο Δήμος Κρωπίας τον θεσμικό του ρόλο και πως κινήθηκε για την κατάρτιση του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2014-2019.

Τέλος, αφού παρουσιάστηκε η υφιστάμενη κατάσταση εντός και εκτός του Δήμου, γίνεται παρακάτω, στα επόμενα κεφάλαια και ενότητες η παρουσία του νέου τοπίου του Δήμου και κυρίως η παρουσίαση των αξόνων προτεραιότητας τα μέτρα και οι δράσεις που συνιστούν τον Στρατηγικό Σχεδιασμό του Δήμου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΔΗΜΟΥ ΚΡΩΠΙΑΣ

Στο κεφάλαιο που αναπτύσσεται παρακάτω παρουσιάζεται και περιγράφεται η οργανωτική δομή του Δήμου όπως προέκυψε από την εφαρμογή του Ν.3852/2010 Παράλληλα πραγματοποιείται και η αναλυτική αξιολόγηση του εσωτερικού διοικητικού περιβάλλοντος, η διάγνωση των δυσκολιών και προβλημάτων που εμφανίζονται καθώς και η ανάδειξη των δυνατοτήτων του Δήμου και των ευκαιριών

που θα μπορούσαν να αξιοποιηθούν προκειμένου να επιτευχθούν οι στρατηγικοί αναπτυξιακοί στόχοι. Πρώτα παρουσιάζεται η ισχύουσα οργανωτική δομή του Δήμου και στην πορεία γίνεται αξιολόγηση βάσει ερωτημάτων προκειμένου να είναι σαφής και στοχευμένη η προσέγγιση των δεδομένων. Επίσης αξιολογούνται για πρώτη φορά και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου (ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ και ΚΕΔΚ) και γίνεται αναλυτική καταγραφή του προσωπικού, της εξέλιξης αυτού αλλά και αποτύπωση του αναγκαίου πλάνου στελέχωσης για την ορθή και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών.

2.1: Όργανα Διοίκησης

Ο Νόμος 3852/2010 «Η Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» διαμόρφωσε ένα νέο περιβάλλον στην τοπική αυτοδιοίκηση τροποποιώντας ως ένα βαθμό τα διοικητικά όργανα των Δήμων. Σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 3852/2010 «*Ο δήμος διοικείται από το δημοτικό συμβούλιο, την οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής, την εκτελεστική επιτροπή και τον δήμαρχο*». Εκτός από τα προηγουμένως αναφερθέντα όργανα, αναπτύσσονται και νέοι θεσμοί όπως ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης, η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης και το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών.

Παρακάτω παρουσιάζονται εν συντομία τα όργανα και οι αρμοδιότητες που αυτά ασκούν:

2.1.1: Δημοτικό Συμβούλιο

Σύμφωνα με το άρθρο 65 του Ν. 3852/2010 το Δημοτικό Συμβούλιο έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή άλλου οργάνου του δήμου ή το ίδιο το δημοτικό συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του.

2. Το δημοτικό συμβούλιο εκφράζει τις θέσεις του σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος και γνωμοδοτεί όποτε δημόσιες αρχές ή αρμόδια όργανα ζητούν τη γνώμη του.
3. Ορίζει τους φόρους, τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές.
4. Καταρτίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του τον κανονισμό λειτουργίας του.
5. Ένα (1) μήνα πριν από τη διενέργεια των εκλογών και μέχρι την εγκατάσταση των νέων δημοτικών αρχών, το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει μόνο για θέματα που αναφέρονται σε έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης.
6. Το δημοτικό συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να μεταβιβάζει στην επιτροπή ποιότητας ζωής, αρμοδιότητές του σχετικές με το αντικείμενό της.

2.1.2: Εκτελεστική Επιτροπή

Σύμφωνα με το άρθρο 62 του Ν. 3852/2010 η Εκτελεστική Επιτροπή αποτελείται από τον Δήμαρχο, ο οποίος είναι και πρόεδρος της, και τους Αντιδημάρχους, και σύμφωνα με το άρθρο 63 έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων του δημοτικού συμβουλίου.
2. Συντονίζει την κατάρτιση και παρακολουθεί την εκτέλεση του επιχειρησιακού προγράμματος, το οποίο και εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο.
3. Καταρτίζει και εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο το τεχνικό πρόγραμμα του δήμου και έχει την ευθύνη της υλοποίησής του.
4. Συγκεντρώνει και αξιολογεί τις προτάσεις των υπηρεσιών του δήμου στο πλαίσιο της προετοιμασίας για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και εισηγείται το προσχέδιο του προϋπολογισμού και το ετήσιο πρόγραμμα δράσης προς την οικονομική επιτροπή.
5. Έχει την ευθύνη για την πιστή εκτέλεση του προϋπολογισμού.
6. Εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο τα σχέδια: i) Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, ii) Κανονισμού μέτρησης και αξιολόγησης της απόδοσης των δημοτικών υπηρεσιών κατά την ισχύουσα νομοθεσία.
7. Εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο το Σχέδιο Χάρτας δικαιωμάτων και υποχρεώσεων δημοτών και κατοίκων και μεριμνά για την έκδοση, ενημέρωση και

διακίνηση του Οδηγού του Δημότη, στον οποίο περιγράφονται οι διαδικασίες, οι όροι και οι προϋποθέσεις παροχής των υπηρεσιών του δήμου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

8. Εισηγείται το σχέδιο του κανονισμού πληροφόρησης των πολιτών και του κανονισμού διαβούλευσης.

9. Εισηγείται τα σχέδια αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και φυσικών καταστροφών, σε εναρμόνιση με τα αντίστοιχα σχέδια της περιφέρειας και του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

10. Παρακολουθεί, αξιολογεί και συντονίζει τη δράση των νομικών προσώπων και υπηρεσιών του δήμου και ενημερώνει σχετικά το δημοτικό συμβούλιο.

2.1.3: Οικονομική Επιτροπή

Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 3852/2010 η Οικονομική Επιτροπή «είναι όργανο παρακολούθησης και ελέγχου της οικονομικής λειτουργίας του δήμου» και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. συντάσσει τον προϋπολογισμό του δήμου,
2. ελέγχει την υλοποίηση του προϋπολογισμού και υποβάλλει ανά τρίμηνο έκθεση προς το δημοτικό συμβούλιο, στην οποία παρουσιάζεται η κατάσταση των εσόδων και εξόδων του δήμου.
3. προελέγχει τον απολογισμό,
4. αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης αποφασίζει αιτιολογημένα και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις,
5. καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για τη διεξαγωγή των δημοπρασιών και την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να συγκροτεί επιτροπές, από μέλη της, δημοτικούς ή δημόσιους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες,
6. μελετά την ανάγκη συνάψεως δανείων, καταρτίζει τους όρους τους και εισηγείται σχετικά στο δημοτικό συμβούλιο,

7. εισηγείται προς το δημοτικό συμβούλιο την επιβολή τελών, δικαιωμάτων και εισφορών,
8. αποφασίζει για την αποδοχή κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών,
9. εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο ετήσιο σχέδιο διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας του δήμου. Παρακολουθεί την υλοποίηση του εν λόγω σχεδίου και ενημερώνει το δημοτικό συμβούλιο,
10. αποφασίζει για ζητήματα διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης,
11. εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο τα σχέδια κανονιστικών αποφάσεων του δήμου, και παρακολουθεί την υλοποίησή τους,
12. αποφασίζει για την υποβολή προσφυγών στις διοικητικές αρχές,
13. αποφασίζει για την άσκηση όλων των ενδίκων βοηθημάτων και των ενδίκων μέσων,
14. αποφασίζει για το δικαστικό συμβιβασμό και εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο για τον εξώδικο συμβιβασμό ή την κατάργηση δίκης που έχουν αντικείμενο μέχρι ποσού τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ,
15. αποφασίζει για την πρόσληψη πληρεξουσίου δικηγόρου και για την ανάκληση της πληρεξουσιότητάς του. Μπορεί επίσης να αναθέτει την παροχή γνωμοδοτήσεων, μόνο εφόσον δεν έχουν προσληφθεί δικηγόροι, με μηνιαία αντιμισθία. Με απόφασή της είναι δυνατή, κατ' εξαίρεση, η ανάθεση σε δικηγόρο, εξώδικου ή δικαστικού χειρισμού, ανά υπόθεση, ζητημάτων, τα οποία έχουν ιδιαίτερη σημασία για τα συμφέροντα του δήμου και απαιτούν εξειδικευμένη γνώση ή εμπειρία.

2.1.4: Επιτροπή Ποιότητας Ζωής

Σύμφωνα με το άρθρο 73 του Ν. 3852/2010 η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής είναι *«αποφασιστικό και εισηγητικό όργανο άσκησης των σχετικών με την ποιότητα ζωής, τη χωροταξία, την πολεοδομία και την προστασία του περιβάλλοντος αρμοδιοτήτων του δήμου»*. Κατά την άσκηση των σχετικών αρμοδιοτήτων της λαμβάνει ειδική μέριμνα για το σχεδιασμό δράσεων που αποβλέπουν στην αναβάθμιση της ποιότητας ζωής και εν γένει την εξυπηρέτηση των ατόμων με αναπηρίες. Ειδικότερα οι αρμοδιότητες της είναι:

1. η χορήγηση προέγκρισης ίδρυσης καταστημάτων και επιχειρήσεων μετά από προέλεγχο του σχετικού αιτήματος του ενδιαφερομένου,

2. η ανάκληση ή η οριστική αφαίρεση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των καταστημάτων επιχειρήσεων και λοιπών εγκαταστάσεων και δραστηριοτήτων αρμοδιότητας του δήμου,

3. η χορήγηση ή ανάκληση της άδειας λειτουργίας μουσικής.

4. Εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο:

i) Θέματα καθορισμού χρήσεων γης,

ii) θέματα ρυθμιστικών σχεδίων, προγραμματισμού εφαρμογής ρυθμιστικών σχεδίων, οικιστικής οργάνωσης ανοικτών πόλεων, εφαρμογής Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (Γ.Π.Σ.), πολεοδομικών μελετών, ανάπλασης περιοχών, πολεοδομικών επεμβάσεων, χρηματοδότησης προγραμμάτων ανάπλασης, ανασυγκρότησης υποβαθμισμένων περιοχών, πολεοδομικής αναμόρφωσης προβληματικών περιοχών, αποζημίωσης ρυμοτομούμενων, πολεοδομικών ρυθμίσεων, εισφοράς σε γη ή σε χρήμα, περιοχών ειδικά ρυθμιζόμενης πολεοδόμησης (Π.Ε.Ρ.ΠΟ.) και έγκρισης πολεοδομικών μελετών,

iii) τη λήψη αποφάσεων για θέματα προστασίας του περιβάλλοντος,

iv) τη λήψη αποφάσεων για θέματα χωροθέτησης κοιμητηρίων, κατά τις προβλέψεις του ν. 2508/1997 (ΦΕΚ 124 Α'), κέντρων αποτέφρωσης νεκρών, καθώς και άλλων, σχετικών με το αντικείμενο, αρμοδιοτήτων του,

v) το σχέδιο κανονιστικών αποφάσεων των άρθρων 79 και 82 του Κ.Δ.Κ..

5. Η επιτροπή ποιότητας ζωής συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων στους τομείς αρμοδιότητάς της, η οποία συζητείται και εγκρίνεται από το δημοτικό συμβούλιο.

6. Το δημοτικό συμβούλιο μπορεί, για θέματα ιδιαίτερα σοβαρά, με ειδική αιτιολογία, και με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του να αποφασίζει ότι θα ασκήσει το ίδιο αρμοδιότητες των προηγούμενων παραγράφων.

7. Η επιτροπή ποιότητας ζωής με ειδική απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών της μπορεί να παραπέμπει συγκεκριμένο θέμα της αρμοδιότητάς της στο δημοτικό συμβούλιο για τη λήψη απόφασης, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται από την ιδιαίτερη σοβαρότητά του.

2.1.5: Δήμαρχος

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 ο Δήμαρχος έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Ο Δήμαρχος προασπίζει τα τοπικά συμφέροντα, κατευθύνει τις δράσεις του δήμου για την υλοποίηση του σχεδίου ανάπτυξης, διασφαλίζει την ενότητα της τοπικής κοινωνίας και ασκεί τα καθήκοντά του με γνώμονα τις αρχές της διαφάνειας και της αποτελεσματικότητας.

Ειδικότερα, ο Δήμαρχος ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες :

1. εκπροσωπεί το δήμο στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή.
2. εκτελεί τις αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου, της οικονομικής και της επιτροπής ποιότητας ζωής.
3. ορίζει τους αντιδημάρχους, συγκαλεί και προεδρεύει της εκτελεστικής επιτροπής και συντονίζει την υλοποίηση των αποφάσεών της.
4. είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών του δήμου. Ως προϊστάμενος όλου του προσωπικού του δήμου εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για το διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου.
5. συνυπογράφει τους βεβαιωτικούς καταλόγους και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής των δαπανών, οι οποίες έχουν εκκαθαριστεί από την αρμόδια υπηρεσία του δήμου.
6. υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει ο δήμος.
7. εκδίδει τις άδειες που προβλέπονται από τις διατάξεις που διέπουν τις αρμοδιότητες του δήμου.
8. εκδίδει πιστοποιητικά προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών, καθώς και τις βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας.
9. συνιστά ομάδες εργασίας και ομάδες διοίκησης έργου από μέλη του δημοτικού συμβουλίου, υπαλλήλους του δήμου, υπαλλήλους του δημόσιου τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων του δήμου, καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους.
10. όταν δημιουργείται άμεσος και προφανής κίνδυνος ή απειλείται άμεση ζημία των δημοτικών συμφερόντων από την αναβολή λήψης απόφασης, ο Δήμαρχος μπορεί να αποφασίσει για θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα της οικονομικής ή της επιτροπής ποιότητας ζωής. Στην περίπτωση αυτή οφείλει να υποβάλει προς έγκριση τη σχετική απόφασή του κατά την επόμενη συνεδρίαση της αντίστοιχης επιτροπής.
11. σε περίπτωση όπου τα ιδιωτικά συμφέροντα του δημάρχου ή συγγενή του έως το δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας συγκρούονται με τα συμφέροντα του

δήμου, ο Δήμαρχος υποχρεούται να απέχει και τα αντίστοιχα καθήκοντα ασκεί αντιδήμαρχος ή σύμβουλος του επιτυχόντος συνδυασμού που ορίζεται από το δημοτικό συμβούλιο. Η μη τήρηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρή πειθαρχική παράβαση καθήκοντος.

2.1.6: Αντιδήμαρχοι

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 ο Δήμος Κρωπίας έχει τέσσερεις Αντιδημάρχους οι οποίοι ασκούν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. επικουρούν τον Δήμαρχο. Αντιδήμαρχοι είναι οι σύμβουλοι της πλειοψηφίας που ορίζει ο Δήμαρχος και στους οποίους μεταβιβάζει την άσκηση αρμοδιοτήτων καθ' ύλην και κατά τόπο.
2. Οι αντιδήμαρχοι εκτός των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζει σε αυτούς ο Δήμαρχος, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται οπωσδήποτε και οι αρμοδιότητες για θέματα διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, ασκούν και τις κατά τόπον αρμοδιότητες.

2.2: Υπηρεσίες – Δομή – Αρμοδιότητες

Κατά την περίοδο κατάρτισης και σύνταξης του Ε.Π. ο Δήμος Κρωπίας βρισκόταν σε στάδιο σχετικής σταθερότητας της οργανωτικής του Δομής και σε προγραμματισμό αλλαγών προκειμένου να προσαρμοστεί σε αλλαγές που έχουν επέλθει κατά την προηγούμενη περίοδο. Ειδικότερα, η οργανωτική Δομή του Δήμου βρίσκεται σε διαδικασία προσαρμογής στις αλλαγές που συντελέστηκαν από την κατάργηση της Δημοτικής Αστυνομίας⁵, κατάργηση ειδικοτήτων και προσωπικού σχολικών φυλάκων⁶, ενδοαυτοδιοικητική κινητικότητα⁷, αναστολή προσλήψεων, μαζική συνταξιοδότηση προσωπικού, αναστολή διαδικασιών βαθμολογικής εξέλιξης προσωπικού και άλλα ζητήματα.

⁵ Ν. 4172/2013

⁶ Ν.

⁷

Ειδικότερα, η παρούσα οργανωτική δομή του Δήμου Κρωπίας είναι όπως παρακάτω και σε συμφωνία πάντα με τις προβλέψεις των κείμενων διατάξεων. Οι υπηρεσίες του Δήμου διαρθρώνονται ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΑΡΧΟ

1. Γενικός Γραμματέας
2. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
3. Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων
4. Νομική Υπηρεσία
5. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας⁸
6. Αυτοτελές Γραφείο Ενίσχυσης της Απασχόλησης και Προβολής της Τοπικής Παραγωγής και της Επιχειρηματικότητας⁹
7. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας¹⁰.

ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, στην οποία ανήκουν:
 - α) το Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης
 - β) το Γραφείο Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και Διαφάνειας

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, στην οποία ανήκουν:
 - α) το Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης και Αλιείας¹¹
 - β) το Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων
 - γ) το Γραφείο Τουρισμού¹²

⁸ Δεν έχει στελεχωθεί έως το χρόνο σύνταξης του Ε.Π.

⁹ Δεν έχει στελεχωθεί έως το χρόνο σύνταξης του Ε.Π.

¹⁰ Το αντικείμενο του τμήματος έχει καταργηθεί από την εκ του νόμου κατάργηση της Δημοτικής Αστυνομίας (Ν. 4172/2013)

¹¹ Ο τομέας της αλιείας δεν έχει ουσιαστικό αντικείμενο εφαρμογής στο Δήμο Κρωπίας.

¹² Δεν έχει στελεχωθεί έως το χρόνο σύνταξης του Ε.Π.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

1. Αυτοτελές Τμήμα Πολεοδομίας, στο οποίο ανήκουν:

- α) το Γραφείο Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών
- β) το Γραφείο Πολεοδομικών Εφαρμογών
- γ) το Γραφείο Ελέγχου Κατασκευών

2. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου, στην οποία ανήκουν:

- α) το Τμήμα Περιβάλλοντος, Ενέργειας, Πολιτικής Προστασίας και Κοιμητηρίων
- β) το Τμήμα Συντήρησης Πρασίνου
- γ) το Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων υλικών
- δ) το Τμήμα Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων και Ειδικών Συνεργειών
- ε) το Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, στην οποία ανήκουν:

- α) το Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων
- β) το Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας και Δημοτικών Ιατρείων
- γ) το Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, στην οποία ανήκουν:

- α) το Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου
- β) το Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου, Αλλοδαπών και Μετανάστευσης
- γ) το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας

2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, στην οποία ανήκουν:

- α) το Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου

- β) το Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης
- γ) το Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας
- δ) το Τμήμα Ταμείου.

3. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, στην οποία ανήκουν:

- α) το Τμήμα Συγκοινωνιακών Κτιριακών Έργων και Ενεργειακών Δικτύων
- β) το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Σηματοδότησης
- γ) το Τμήμα υδραυλικών, εγγειοβελτιωτικών έργων και ύδρευσης
- δ) το Τμήμα Συγκοινωνιών και Εγκαταστάσεων
- ε) το Τμήμα τοπογραφικού και-κτηματολογίου
- στ) το Τμήμα εξωτερικών συνεργείων

4. Διεύθυνση ΚΕΠ, στην οποία ανήκουν :

- α) το Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών και Ενιαίου Κέντρου Εξυπηρέτησης
- β) το Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

2.2.1: Γενικός Γραμματέας

Ο Γενικός Γραμματέας υποστηρίζει τον Δήμαρχο στα διοικητικά του καθήκοντα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Οι αρμοδιότητες αυτές αφορούν κυρίως στον συντονισμό των δημοτικών υπηρεσιών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.

2.2.2: Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου

Το Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Δήμαρχο και ιδίως:

1. προγραμματίζει, οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις του Δημάρχου.
2. διεξάγει και διεκπεραιώνει την προσωπική αλληλογραφία του Δημάρχου και τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο αυτής.

3. τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του Δήμου προς χρήση του Δημάρχου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Δημάρχου.

4. παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τους κατέχοντες

θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών.

2.2.3: Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

Το Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων:

1. σχεδιάζει και εισηγείται την επικοινωνιακή πολιτική για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του Δήμου και αντίστοιχα σχεδιάζει, εισηγείται και προωθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων και των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της επικοινωνιακής αυτής πολιτικής.

2. οργανώνει και υλοποιεί κάθε είδους εκδηλώσεις του Δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κ.λ.π), καθώς και προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος.

3. σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει προγράμματα ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων.

4. παρακολουθεί συστηματικά τα δημοσιεύματα (έντυπα και ηλεκτρονικά) σχετικά με τις δραστηριότητες του Δήμου και ενημερώνει σχετικά τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου. Τηρεί αρχείο των δημοσιεύσεων καθώς και των σχετικών απαντήσεων του Δήμου.

5. διαχειρίζεται τις σχέσεις του Δήμου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και επιμελείται των δημοσιευμάτων και των δελτίων τύπου του Δήμου.

6. επιμελείται των ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Δήμου στα ΜΜΕ.

Η Νομική Υπηρεσία παρέχει νομική υποστήριξη προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες για την προώθηση των επιδιώξεων/ στόχων/ συμφερόντων του Δήμου.

2.2.4: Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας

Το Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας είναι αρμόδιο για την παροχή διοικητικής βοήθειας σε άτομα που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) και την εξυπηρέτηση των κατοίκων του Δήμου μέσω της Γραμμής του Δημότη.

2.2.5: Αυτοτελές Γραφείο Ενίσχυσης της Απασχόλησης και Προβολής της Τοπικής Παραγωγής και Επιχειρηματικότητας

Το Αυτοτελές Γραφείο Ενίσχυσης της Απασχόλησης και Προβολής της Τοπικής Παραγωγής και της Επιχειρηματικότητας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. σχεδιάζει, εισηγείται την εφαρμογή και εφαρμόζει τοπικά προγράμματα δράσης και

τοπικές πρωτοβουλίες ή συμμετέχει σε ανάλογες δράσεις και πρωτοβουλίες, για την προώθηση και διεύρυνση της απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου, καθώς και για την κοινωνική ενσωμάτωση διαφόρων κατηγοριών ανέργων, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών.

2. μεριμνά για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής κατάρτισης Συνεργάζεται και με το Τμήμα Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και με τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης της αντίστοιχης Περιφέρειας και λαμβάνοντας υπόψη τις προγραμματικές επιλογές για θέματα επαγγελματικής κατάρτισης του περιφερειακού προγράμματος δια βίου μάθησης.

3. μεριμνά για την απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής του Δήμου με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων που παρέχονται δωρεάν προς τους ανέργους με στόχο την υποστήριξη και την ενθάρρυνσή τους για την εξεύρεση απασχόλησης, καθώς για την προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας Μεριμνά γενικότερα για τη δημιουργία

και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης των ανέργων για τις ευκαιρίες απασχόλησης στην περιοχή.

4. η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας συναφούς με το αντικείμενο του Γραφείου, η οποία προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

2.2.6: Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας

Το τμήμα αυτό αναφέρεται στην υπάρχουσα οργανωτική δομή του Δήμου αλλά έχει επί της ουσίας καταργηθεί καθώς με τον Νόμο 4172/2013 καταργήθηκε η Δημοτική Αστυνομία και το υπηρετών σε αυτή προσωπικό μετατάχθηκε σε άλλη υπηρεσία (εκτός Δήμου). Οι αρμοδιότητες που ασκούσε το τμήμα έχουν μεταφερθεί με τις διατάξεις του ίδιου Νόμου στην Ελληνική Αστυνομία.

2.2.7: Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής παρέχει υποστήριξη προς τα όργανα της διοίκησης, τις υπηρεσίες και το νομικό πρόσωπο του δήμου σχετικά με την σύνταξη, παρακολούθηση και αξιολόγηση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης. Συμβάλει στην παρακολούθηση της απόδοσης και αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, την επιθεώρηση της διαχείρισης ποιότητας και την διασφάλιση της διαχειριστικής επάρκειας (ISO). Προωθεί την ανάπτυξη και ενσωμάτωση πολιτικών ισότητας των φύλων. Μεριμνά για την εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών καθώς και για την υλοποίηση του Κομβικού Σημείου Επαφής και την υποστήριξη του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

2.2.8: Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

Το Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση, αδειοδότηση και εποπτεία των εμπορικών, και γεωργικών δραστηριοτήτων στην περιοχή του Δήμου, την προστασία του καταναλωτή, και την εφαρμογή ενεργειών τουριστικής ανάπτυξης κατά τις κείμενες διατάξεις.

2.2.9: Αυτοτελές Τμήμα Πολεοδομίας¹³

Το Αυτοτελές Τμήμα Πολεοδομίας είναι αρμόδιο για την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, την έκδοση και έλεγχο εφαρμογής των οικοδομικών αδειών και τον έλεγχο των αυθαίρετων κατασκευών. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

2.2.10 Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου είναι αρμόδια για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, καθώς και για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου, τη λειτουργία των κοιμητηρίων και την ενεργειακή διαχείριση. Η Διεύθυνση έχει την αρμοδιότητα της Πολιτικής Προστασίας στο επίπεδο του Δήμου. Η Διεύθυνση είναι επίσης αρμόδια για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων, καθώς και τη συντήρηση των οχημάτων του Δήμου.

2.2.11: Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού

Το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού έχει αρμοδιότητα στους τομείς της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων, της προστασίας και προαγωγής της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου σε ζητήματα πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, προώθησης της Δια Βίου Μάθησης, καθώς και σχεδιασμού και εφαρμογής προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις κείμενες διατάξεις.

2.2.12: Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν τη δημοτική κατάσταση και την καταγραφή των

¹³ Οι αρμοδιότητες του τμήματος εκτελούνται από την Υπηρεσία Πολεοδομίας Δήμου Μαρκοπούλου λόγω μη ύπαρξης προσωπικού στο Δήμο Κρωπίας

ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου και για τον σχεδιασμό και τον συντονισμό εφαρμογής των πολιτικών, συστημάτων και διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση/διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου. Παράλληλα η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τη γραμματειακή υποστήριξη των πολιτικών οργάνων του Δήμου, τη λειτουργία του κεντρικού πρωτοκόλλου και την παροχή γενικών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης προς τις δημοτικές υπηρεσίες. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

2.2.13: Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, καθώς και τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας. Συγχρόνως, η Διεύθυνση μεριμνά για την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου.

2.2.14: Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησης τους. Συγχρόνως η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους, καθώς και για τον έλεγχο εγκαταστάσεων και την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών κυρίως στον τομέα των μεταφορών. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

2.2.15: Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών

Η Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) είναι αρμόδια για την παροχή διοικητικών πληροφοριών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες και σύμφωνα με τον κεντρικό σχεδιασμό του Υπουργείου Εσωτερικών. Επίσης, στην διεύθυνση ανήκει και το Ενιαίο Κέντρο Εξυπηρέτησης του Δήμου.

2.3: Αξιολόγηση Κατάστασης υπηρεσιακής δομής του Δήμου Κρωπίας

A. ΔΗΜΟΣ ΚΡΩΠΙΑΣ

Έχοντας αποτυπώσει την οργανωτική δομή όπως αυτή καθορίζεται από το ΦΕΚ 1070/2013/Β παρακάτω γίνεται ενδελεχής αξιολόγηση αυτής βάσει ερωτημάτων προκειμένου να τονισθούν εκείνα τα σημεία που καθορίζουν την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους δημότες και κατοίκους του Δήμου

1. Αρμοδιότητες Δήμου

Ποιες αρμοδιότητες των ΟΤΑ Α βαθμού δεν ασκούνται από τον Δήμο και γιατί;

Ο Δήμος Κρωπίας ασκεί τις εκ των νόμων προβλεπόμενες αρμοδιότητες. Το μεγαλύτερο μέρος των αρμοδιοτήτων ασκείται με ιδιαίτερες δυσκολίες. Δεν ασκούνται αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Δόμησης, Πολεοδομίας, καθώς και εργατοτεχνικές αρμοδιότητας λόγω σημαντικότητας έλλειψης προσωπικού.

Στον Δήμο Κρωπίας, ο οποίος δεν υπέστη κάποια αλλαγή στην σύνθεση του λόγω Καλλικράτη, έχουν μεταφερθεί σταδιακά, όπως και στους υπόλοιπους ΟΤΑ, σχετικές αρμοδιότητες. Το μεγαλύτερο μέρος αυτών ασκείται κανονικά με μεγάλες δυσκολίες ωστόσο, λόγω σημαντικότερων ελλείψεων σε προσωπικό και οικονομικούς πόρους. Σχεδόν όλες οι υπηρεσίες, διευθύνσεις και τμήματα του Δήμου καταβάλλουν ιδιαίτερες σημαντικές προσπάθειες για την ορθή άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, χωρίς να ταλαιπωρείται ο πολίτης και να παραβιάζονται τα δικαιώματά του.

Ειδικότερα, στον τομέα δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών οι αρμοδιότητες που δεν ασκούνται είναι κυρίως αυτές που αφορούν τα εξής.

Το Γραφείο Υπηρεσίας Δόμησης που ανήκει, με βάση τον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου, στο Τμήμα Πολεοδομίας δεν λειτουργεί διότι δεν υπηρετεί στον Δήμο ικανός αριθμός μηχανικών και λοιπών για την στελέχωσή του. Επίσης και με την ίδια αιτιολογία, δεν ασκείται αριθμός αρμοδιοτήτων που αφορούν σε εργατοτεχνικές

δραστηριότητες, όπως για παράδειγμα, η συντήρηση του οδικού δικτύου. Τέτοιες εργασίες εκτελούνται είτε με εποχιακούς συμβασιούχους είτε με ανάθεση σε ιδιώτες μέσω δημοσίων συμβάσεων.

Σε ποιους τομείς (πεδία πολιτικής) θεωρείται ότι ο Δήμος είναι αποτελεσματικότερος στην εκπλήρωση της αποστολής του και γιατί;

Παρά τις εμφανείς δυσκολίες ο Δήμος Κρωπίας είναι αποτελεσματικός σε όλες τις αρμοδιότητες που ασκεί με θετικότερα αποτελέσματα στην διοικητική διεκπεραίωση αιτημάτων πολιτών.

Οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν άμεση επαφή με τον πολίτη και είναι αποτελεσματικότερες από οποιαδήποτε κεντρική κρατική Υπηρεσία. Θα μπορούσε να είναι αποτελεσματικότερες σε όλα τα πεδία αρμοδιοτήτων τους, αν υπήρχε επαρκής στελέχωση και τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση των δράσεων για τις οποίες είναι υπεύθυνος βάσει του Καλλικράτη.

Οι υπηρεσίες που είναι πιο αποτελεσματικές είναι οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης κοινού σε διοικητικά αιτήματα (ληξιαρχείο, δημοτολόγιο κλπ) λόγω μη αναγκαίας ύπαρξης οικονομικών πόρων και εξειδικευμένου εργατοτεχνικού προσωπικού.

Ποια προβλήματα εντοπίζει ο Δήμος στην άσκηση των αρμοδιοτήτων που ήδη μεταφέρθηκαν μέσω του "Καλλικράτη";

Σημαντικά προβλήματα στην άσκηση αρμοδιοτήτων κοινωνικών και τεχνικών υπηρεσιών λόγω απουσίας επαρκούς και ειδικευμένου προσωπικού και τεχνογνωσίας.

Αδυναμία εκπλήρωσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από τον Καλλικράτη λόγω έλλειψης προσωπικού, τόσο επιστημονικού προσωπικού, όσο και εργατοτεχνικού προσωπικού (πχ. εργάτες οδοποιίας, χειριστές μηχανημάτων, ξυλουργοί, σιδηρουργοί, οικοδόμοι κλπ.). Πιο συγκεκριμένα, εμφανίζονται σημαντικότερα

προβλήματα στην άσκηση αρμοδιοτήτων Κοινωνικών Υπηρεσιών (παροχή επιδομάτων, αξιολογήσεις κλπ) που μεταφέρθηκαν στον Δήμο με τον Ν. 3852/2010, με αποτέλεσμα να προκαλούνται σημαντικές καθυστερήσεις στην εξυπηρέτηση ευπαθών κοινωνικών ομάδων και να ταλαιπωρείται το κοινό.

Παράλληλα, προβληματική είναι και άσκηση τεχνικών αρμοδιοτήτων όπως π.χ. η διατήρηση μητρώου ανελκυστήρων, μιας και η αρμοδιότητα μεταφέρθηκε χωρίς όμως την παράλληλη μεταφορά του απαραίτητου λογισμικού ή της τεχνογνωσίας.

Τέλος, για καμία από τις αρμοδιότητες που έχουν μεταφερθεί και προσπαθεί να ασκήσει ο Δήμος δεν έχουν μεταφερθεί οι αντίστοιχοι πόροι για την κάλυψη των αναγκών υλοποίησής τους.

<p>Ποιες είναι οι προϋποθέσεις για την άσκηση των αρμοδιοτήτων που ήδη μεταφέρθηκαν μέσω του Καλλικράτη κατά την προηγούμενη δημοτική περίοδο</p>
--

Μεταφορά από την κινητικότητα του απαραίτητου προσωπικού, μεταφορά των απαραίτητων πόρων, διάχυση της τεχνογνωσίας και ενιαιοποίηση – αυτοματοποίηση των διαδικασιών.

Οι προϋποθέσεις για την άσκηση των αρμοδιοτήτων που ήδη μεταφέρθηκαν μέσω του Καλλικράτη είναι πρώτα και κύρια η αντίστοιχη μεταφορά του προσωπικού και η στελέχωση των υπηρεσιών που καλούνται να τις υλοποιήσουν. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει το προσωπικό για να μεταφερθεί, θα μπορούσε αυτή η ανάγκη να καλυφθεί με προσωπικό από αυτό που έχει τεθεί σε διαθεσιμότητα – κινητικότητα το τελευταίο χρονικό διάστημα. Δευτερεύουσα και εξίσου σημαντική προϋπόθεση, είναι η μεταφορά των απαραίτητων πόρων για την υλοποίηση των αρμοδιοτήτων κάτι που έως τώρα όχι μόνο δεν έχει γίνει αλλά αντιθέτως έχουν μειωθεί και οι έως τώρα υπάρχοντες πόροι των ΟΤΑ Α' βαθμού. Τέλος, σημαντική παράμετρος για την άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν μεταφερθεί, είναι η μεταφορά της τεχνογνωσίας που απαιτείται, αλλά και η ενιαιοποίηση – αυτοματοποίηση των αναγκαίων διαδικασιών προκειμένου να μην εμφανίζονται διαφορές από υπηρεσία σε υπηρεσία. Έως τώρα καμία από τις παραπάνω προϋποθέσεις δεν έχει αντιμετωπιστεί προκειμένου για την ομαλή εκτέλεση των αρμοδιοτήτων.

Παρατηρούνται επικαλύψεις μεταξύ των αρμοδιοτήτων του Δήμου και της Περιφέρειας καθώς και μεταξύ των αρμοδιοτήτων άλλων φορέων ή υπηρεσιών Κεντρικού, Περιφερειακού ή Τοπικού επιπέδου; Αν ναι, ποιες είναι;

Δεν παρατηρούνται επικαλύψεις, αλλά πολυδιάσπαση των εμπλεκόμενων οργάνων και των επιπέδων απόφασης.

Στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του Δήμου δεν παρατηρούνται επικαλύψεις με υπηρεσίες της Περιφέρειας μιας και είναι διακριτές οι αρμοδιότητες. Στον τομέα αρμοδιοτήτων των Τεχνικών Υπηρεσιών, δεν παρατηρούνται επικαλύψεις μεταξύ των αρμοδιοτήτων του Δήμου και της Περιφέρειας, και άλλων υπηρεσιών. Αυτό που παρατηρείται είναι, η πολυδιάσπαση των επιπέδων απόφασης και ο μεγάλος αριθμός εμπλεκόμενων φορέων προκειμένου να εκτελεστεί ένα έργο, ιδίως όταν πρόκειται για μεγάλα τεχνικά έργα με χρηματοδότηση από ευρωπαϊκός φόρος. Αυτές οι συνθήκες προκαλούν σημαντικές καθυστερήσεις, προβλήματα συντονισμού και επίσης λόγω των πολλών επιπέδων απόφασης διευκολύνεται η πιθανότητα εισχώρησης αμφισβητούμενων συμφερόντων στην διεκπεραίωση υποθέσεων.

Υπάρχουν αρμοδιότητες που ασκούνται από άλλους φορείς ενώ θα έπρεπε να ασκούνται από το Δήμο προκειμένου να ικανοποιεί αποτελεσματικότερα τις αντίστοιχες ανάγκες της περιοχής του; Ποιες και γιατί;

Οι αρμοδιότητες που αφορούν στον τομέα των Τεχνικών Υπηρεσιών είναι προτιμότερο να ασκούνται από τον Δήμο λόγω γεωγραφικής εγγύτητας και σχετικής γνώσης.

Σε δραστηριότητες και αρμοδιότητες που αφορούν στις Τεχνικές Υπηρεσίες κρίνεται ότι θα πρέπει να απλουστευθούν οι διαδικασίες έγκρισης πολεοδομικών σχεδίων όπου υπάρχει πολυδιάσπαση αρμοδιοτήτων με αποτέλεσμα να καθυστερεί η ένταξη

στο σχέδιο πόλης υπό πολεοδομία περιοχών και να ευνοείται η αυθαίρετη δόμηση, η υποβάθμιση και καταστροφή του περιβάλλοντος και η παρεμπόδιση της βιώσιμης ανάπτυξης. Η ίδια αναγκαιότητα υπάρχει και για την οριοθέτηση των ρεμμάτων .

Υπάρχουν αρμοδιότητες που ασκούνται από το Δήμο ενώ θεωρείται ότι θα έπρεπε να ασκούνται από άλλους φορείς; Ποιες και γιατί;

Αρμοδιότητες για τις οποίες έως τώρα δεν έχουν μεταφερθεί προσωπικό, πόροι και τεχνογνωσία.

Σχεδόν το σύνολο των αρμοδιοτήτων που ασκούνται από τον Δήμο υπακούουν στην λογική της ορθής κατανομής αρμοδιοτήτων ανάλογα με την συνάφεια της δραστηριότητας και της γεωγραφικής εγγύτητας. Ωστόσο, δεν θα έπρεπε να ασκούνται από τον Δήμο αρμοδιότητες για τις οποίες δεν έχουν μεταφερθεί ούτε οι αντίστοιχοι πόροι, ούτε το αντίστοιχο επαρκές και ειδικευμένο προσωπικό καθώς έτσι δεν επιτυγχάνεται ούτε η ομαλή εξυπηρέτηση του πολίτη, ούτε η ορθή λειτουργία της διοίκησης, αντιθέτως προκαλούνται σημαντικά προβλήματα άσκησης της εκάστοτε αρμοδιότητας με αποτελέσματα την μη επαρκή εξυπηρέτηση, την ελλειμματική απόδοση και την αύξηση του ουσιαστικού κόστους. Ως εκ τούτου, είναι αυτονόητο ότι μέχρις ότου προγραμματισθούν και ολοκληρωθούν οι ορθές ενέργειες δεν είναι δυνατή η άσκηση μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων από του Δήμους.

2. Λειτουργία των δημοτικών δομών

Ποιοι είναι οι αποδέκτες και οι ωφελούμενοι από τις υπηρεσίες του Δήμου και τι υπηρεσίες παρέχονται σ' αυτούς;

Αποδέκτες και ωφελούμενοι είναι όλοι οι κάτοικοι και δημότες καθώς και κάθε άλλος που ενδιαφέρεται για την άσκηση αρμοδιότητας για την οποία είναι υπεύθυνος ο Δήμος.

Αποδέκτες και ωφελούμενοι των υπηρεσιών του Δήμου είναι όλοι οι κάτοικοι και δημότες του Δήμου Κρωπίας καθώς και κάθε άλλος πολίτης που ενδιαφέρεται για την άσκηση αρμοδιότητας για την οποία είναι υπεύθυνος ο Δήμος, συστηματικά ή παρεμπιπτόντως. Οι υπηρεσίες που παρέχονται στους αποδέκτες είναι όλες όσες προβλέπονται από το σχετικό κανονιστικό πλαίσιο και κάθε άλλη διάταξη που μεταβιβάζει αρμοδιότητες στον Δήμο. Ειδικότερα, στον τομέα της άσκησης κοινωνικής πολιτικής που αποτελεί και ένα από τα σημαντικότερα έργα που επιτελεί ο Δήμος, αν και με ιδιαίτερες δυσκολίες και ελλείψεις, ωφελούμενοι είναι: 1. Άποροι - ανασφάλιστοι δημότες και μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου για την έκδοση και ανανέωση βιβλιαρίου απορίας, έκδοση πιστοποιητικού οικονομικής αδυναμίας καθώς επίσης για την παροχή οικονομικού βοηθήματος, 2. Πολίτες ή επιχειρήσεις που ενδιαφέρονται να λειτουργήσουν: Παιδικό Σταθμό, Ωδείο, Κέντρο Περίθαλψης Ηλικιωμένων, χορηγείται άδεια λειτουργίας, 3. Πολίτες – αλλοδαποί - ομογενείς, οι οποίοι μπορούν να παρακολουθήσουν προγράμματα στο ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ του Δήμου, 4. Δημότες και κάτοικοι οι οποίοι κλείνουν ραντεβού για τα δημοτικά ιατρεία, 5. Άνεργοι, οι οποίοι απευθύνονται στο Γραφείο Ευρέσεως Εργασίας για εύρεση εργασίας, 6. Διεκπεραίωση εισαγγελικών παραγγελιών για πολίτες που ζουν στο δήμο μας και αφορούν Κοινωνική Ερευνα.

Εκτός από τις από τον νόμο προβλεπόμενες αρμοδιότητες, ο Δήμος Κρωπίας και τα Νομικά Πρόσωπα αυτού παρέχουν και επιπλέον υπηρεσίες κοινωνικής φύσεως ιδίως σε κατηγορίες πολιτών που χρήζουν άμεσης παρέμβασης. Ειδικότερα, παρέχονται από ένα δίκτυο εθελοντικών κοινωνικών δομών υπηρεσίες που αφορούν σε παροχές πρωτοβάθμιας ιατρικής παρέμβασης, φαρμακευτικής αρωγής, υπηρεσίες κοινωνικού παντοπωλείου, κοινωνικού φαρμακείου, εξετάσεων και ενημερωτικών ημερίδων ιατρικού περιεχομένου. Η παροχή αυτών των υπηρεσιών και η ενίσχυση τους, κρίθηκε απαραίτητη λόγω της παντελούς έλλειψης αντίστοιχων υπηρεσιών για την κάλυψη των ιδιαίτερων κοινωνικών αναγκών που έχουν προκύψει λόγω της οικονομικής κρίσης. Τέλος, από τον Δήμο και τα Νομικά Πρόσωπα αυτού, παρέχονται και υπηρεσίες πολιτιστικού και εκπαιδευτικού περιεχομένου, όπως είναι θεατρικό εργαστήρι για ενήλικες και εφήβους, εικαστικό εργαστήρι, εργαστήρι δημοτικών – παραδοσιακών χορών, περίπατοι οικολογίας και ιστορίας σε μνημεία και αξιοθέατα της περιοχής, ενημερωτικές ημερίδες για την ιστορία, τον πολιτισμό και τη φύση της περιοχής, καλλιτεχνικά φεστιβάλ, αναβίωση παλαιών εθίμων και διάφορες δράσεις εθελοντικής αφύπνισης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται στις ανάγκες των αποδεκτών; Δημιουργεί η υπηρεσία τις ωφέλειες και τα προσδοκώμενα θετικά αποτελέσματα στους χρήστες των υπηρεσιών της;

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται στις ανάγκες των αποδεκτών στο βαθμό του εφικτού ανάλογα με το διαθέσιμο προσωπικό, πόρους και τεχνογνωσία.

Σχετικές αξιολογήσεις καταδεικνύουν ικανοποιητικά αποτελέσματα.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται στις ανάγκες των αποδεκτών στο μέτρο που αυτές μπορούν να καλυφθούν με βάση τους διαθέσιμους οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους και τις δυνατότητες της πολυσύνθετης και δαιδαλώδους ισχύουσας νομοθεσίας .

Κάθε έτος, ο Δήμος Κρωπίας προχωρά στην αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών του μέσω ερωτηματολογίου, που απαντάται από το κοινό, στο πλαίσιο της εσωτερικής - εξωτερικής επιθεώρησης του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και Διαχειριστικής Επάρκειας. Σύμφωνα με τις έως τώρα αξιολογήσεις οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται σε ποσοστό 70% στις προσδοκίες των αποδεκτών, με μέση τιμή το «καλά», με τα σημαντικότερα προβληματικά σημεία να εμφανίζονται σε καθυστερήσεις που οφείλονται σε έλλειψη προσωπικού. Επίσης, εμφανίζονται περιπτώσεις μη ικανοποίησης των προσδοκιών όπως για παράδειγμα, η ύπαρξη χώρων στάθμευσης ή η άμεση ανταπόκριση σε παρεμβάσεις τεχνικών έργων που οφείλονται τόσο στην περιορισμένη οικονομική κατάσταση του Δήμου, την περιορισμένη περιουσία του σε ακίνητα και την έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού και πόρων για τέτοιες δράσεις. Οι εμπλεκόμενες υπηρεσίες προσπαθούν συστηματικά και σε συνεργασία με την δημοτική αρχή να ανταποκριθούν και να βελτιώνουν την καθημερινή λειτουργία τους, χωρίς αυτό να είναι πάντοτε εφικτό καθώς επιβαρύνονται τακτικά με νέες αρμοδιότητες, νέες απαιτήσεις από την Κεντρική Κυβέρνηση και καλούνται να ανταπεξέλθουν σε όλο και πιο πιεστικές συνθήκες εργασίας.

Ποιος είναι ο βαθμός ικανοποίησης των αναγκών των αποδεκτών; Γιατί δεν είναι ικανοποιημένοι οι δημότες από τις υπηρεσίες του Δήμου;

*Επαρκής (μέτρια προς καλά) βαθμός ικανοποίησης με περιθώρια βελτίωσης.
Παράπονα λόγω καθυστερήσεων.*

Λόγω της σταδιακής μεταφοράς νέων αρμοδιοτήτων από τους κεντρικούς κρατικούς φορείς στους Δήμους χωρίς όμως την αντίστοιχη μεταβίβαση πόρων για την εξυπηρέτησή τους, τόσο οικονομικούς όσο και σε απαραίτητο ανθρώπινο δυναμικό, προκαλούνται μεγάλες καθυστερήσεις και προβλήματα στην ομαλή εξυπηρέτηση των πολιτών με αποτέλεσμα ο βαθμός ικανοποίησης να μην κρίνεται υψηλά ικανοποιητικός, αλλά μέτριος με μέση τιμή το «καλά» .

Μήπως υπάρχουν κάποιες ομάδες αποδεκτών που δεν εξυπηρετούνται ή υπό - εξυπηρετούνται; Ποιες είναι και γιατί;

Προβλήματα εξυπηρέτησης των αποδεκτών των κοινωνικών υπηρεσιών και των κατοίκων και πολιτών των οικισμών του Δήμου.

Κατά κανόνα εξυπηρετούνται όλοι οι αποδέκτες, εκτός από: α) τους αποδέκτες των κοινωνικών υπηρεσιών (για τους οποίους έχουμε ήδη αναφέρει ότι δεν εξυπηρετούνται επαρκώς λόγω ανυπαρξίας προσωπικού και πόρων). Πιο συγκεκριμένα, οι πολίτες που μένουν στο Δήμο μας και έχουν τις προϋποθέσεις να λάβουν κάποιο από τα δεκατρία (13) προνοιακά επιδόματα δεν είναι δυνατόν να εξυπηρετηθούν, διότι αφ' ενός δεν υπάρχει το απαραίτητο προσωπικό, δηλαδή τουλάχιστον τέσσερις υπάλληλοι οι οποίοι θα είναι οικονομικά υπόλογοι για τα προαναφερόμενα επιδόματα, και αφ' ετέρου δεν υπάρχει Κοινωνική Λειτουργός για την σύνταξη των κοινωνικών εκθέσεων που είναι απαραίτητες για την έγκριση ορισμένων επιδομάτων και όχι μόνο.

β) Ενδεχομένως να εμφανίζονται προβλήματα εξυπηρέτησης των κατοίκων των οικισμών του Δήμου οι οποίοι αποτελούν και το 1/3 του συνολικού πληθυσμού. Ειδικότερα, πολλοί αυτούς δεν εξυπηρετούνται ικανοποιητικά ή πρέπει να ταλαιπωρηθούν προκειμένου να φτάσουν στις υπηρεσίες του Δήμου, λόγω της μεγάλης απόστασης των κεντρικών υπηρεσιών από τον τόπο κατοικίας τους. Για την αντιμετώπιση αυτού του προβλήματος η Δημοτική Αρχή προσδοκά στην δημιουργία αποκεντρωμένων υπηρεσιών του δήμου στους οικισμούς. Ωστόσο αυτή η προσπάθεια εμποδίζεται από την σημαντική έλλειψη προσωπικού για να καλυφθούν οι θέσεις στις αποκεντρωμένες υπηρεσίες και από την έλλειψη πόρων για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών των υπηρεσιών αυτών.

γ) δεν μπορούν να εξυπηρετηθούν ή καθυστερεί η εξυπηρέτηση των αποδεκτών εκείνων των οποίων τα αιτήματα απαιτούν διάθεση οικονομικών κονδυλίων τα οποία ο Δήμος δεν διαθέτει.

Που οφείλονται τα προβλήματα χαμηλής ποιότητας των υπηρεσιών του Δήμου;

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι υψηλής ποιότητας και παρέχονται από επιστημονικά καταρτισμένο προσωπικό. Τυχόν προβλήματα οφείλονται σε παράγοντες όπως η έλλειψη επαρκούς προσωπικού και πόρων.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τον Δήμο δεν είναι χαμηλής ποιότητας. Αντίθετα είναι ιδιαίτερα υψηλού επιπέδου και τις περισσότερες φορές είναι ανώτερες των μέσων που διατίθενται. Το σύνολο των Δημοτικών Υπηρεσιών είναι πιστοποιημένες βάσει ISO 9001-2008 και οι Τεχνικές και Οικονομικές Υπηρεσίες είναι πιστοποιημένες βάσει ΕΛΟΤ 1429-2008 στο πεδίο της Διαχείρισης Τεχνικών έργων και Προμηθειών επίπεδο 1. Το υπάρχον επιστημονικό προσωπικό του Δήμου είναι εξαιρετικό, τόσο από άποψη προσόντων όπως και από άποψη εμπειρίας και ο Δήμος το θεωρεί αναντικατάστατο .

Όπου εμφανίζονται προβλήματα ικανοποιητικής εξυπηρέτησης του κοινού, οι αιτίες οφείλονται κυρίως στην έλλειψη επαρκούς προσωπικού για την έγκαιρη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών, στην ασάφεια πολλών σχετικών ρυθμίσεων και επίσης σε περιπτώσεις καθυστέρησης ανταπόκρισης άλλων δημόσιων υπηρεσιών για την ικανοποίηση αιτημάτων η την παροχή σχετικής γνώμης ή

πληροφόρησης. Επί παραδείγματι, σε πολλές περιπτώσεις που αφορούν σε αρμοδιότητες των κοινωνικών υπηρεσιών, το κανονιστικό πλαίσιο για την χορήγηση δικαιολογητικών και βεβαιώσεων είναι ασαφές ή απαιτείται παράλληλα η άσκηση αρμοδιότητας από προσωπικό ειδικοτήτων που δεν υπάρχει στις υπηρεσίες του Δήμου.

Που οφείλονται τα προβλήματα καθυστερήσεων στην παροχή των υπηρεσιών του Δήμου;

Σημαντική υποστελέχωση του συνόλου των υπηρεσιών, δαιδαλώδης και αντικρουόμενη νομοθεσία, μη ενιαία πρακτική των κρατικών φορέων.

Οι υπηρεσίες του Δήμου Κρωπίας εξυπηρετούν άμεσα τον δημότη και πολίτη που απευθύνεται σε αυτές. Καθυστερήσεις παρατηρούνται στις περιπτώσεις που λόγω έλλειψης προσωπικού οι Υπηρεσίες του Δήμου δεν μπορούν να διεκπεραιώσουν έγκαιρα τα αιτήματα των δημοτών. Επίσης, ενίοτε καθυστερήσεις υπάρχουν λόγω πληθώρας των εκ του νόμου απαιτούμενων διαδικασιών, ή όταν διάφορα θέματα εξαρτώνται και από τις εγκρίσεις άλλων κεντρικών κρατικών υπηρεσιών, όταν απαιτούνται κονδύλια που δεν υπάρχουν, ή αναφέρονται σε ειδικότητες που δεν υπηρετούν στον Δήμο. Μικρές καθυστερήσεις εμφανίζονται κατά την πληρωμή των λογαριασμών ύδρευσης και κυρίως κοντά στην λήξη του λογαριασμού και αυτό οφείλεται σε σημαντική υποστελέχωση της υπηρεσίας ταμείου που αδυνατεί να εξυπηρετήσει την αυξημένη ροή πολιτών μιας και υπηρετεί μόνο ένας υπάλληλος.

Είναι σαφές λοιπόν, ότι οι οποιεσδήποτε καθυστερήσεις στην εξυπηρέτηση του πολίτη οφείλονται σε παράγοντες που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν και να διορθωθούν από τις υπηρεσίες και τις ίδιες δυνάμεις του Δήμου. Αντιθέτως, είναι ζητήματα των οποίων η αποκατάσταση μπορεί να ικανοποιηθεί μόνο αν και εφόσον επιτραπούν οι προσλήψεις ή μετακινήσεις προσωπικού και οικονομικών πόρων.

Ποια είναι τα συνήθη παράπονα και οι προτάσεις των δημοτών;

Μη έγκαιρη διεκπεραίωση αιτημάτων, χρονικές καθυστερήσεις, αδυναμία υλοποίησης τεχνικών παρεμβάσεων (ιδίως στους οικισμούς). Προτάσεις αποκέντρωσης υπηρεσιών, διασύνδεσης οικισμών, πραγματικών τεχνικών έργων.

Τα συνήθη παράπονα των δημοτών αφορούν στην μη έγκαιρη διεκπεραίωση αιτημάτων τεχνικών παρεμβάσεων (π.χ. αποκατάσταση βλαβών στην οδοποιία) και μερικές φορές καθυστέρηση στην ικανοποίηση αιτημάτων απλών διοικητικών παρεμβάσεων λόγω έλλειψης προσωπικού. Πολύ μικρό ποσοστό παραπόνων διατυπώνεται για υπηρεσίες που δεν ανήκουν στον Δήμο και εξαρτώνται από άλλους φορείς όπως είναι η διανομή των λογαριασμών ύδρευσης. Ελάχιστες φορές έχουν αναφερθεί φαινόμενα μη ορθής συμπεριφοράς από τους υπαλλήλους και έχουν άμεσα αντιμετωπιστεί από τους προϊσταμένους και την διοικητική ιεραρχία του Δήμου. Σημαντικός αριθμός παραπόνων αφορά σε ζητήματα εγκληματικότητας (κλοπές, παράνομα μετακινούμενοι πληθυσμοί και καταλήψεις ιδιωτικών και κοινοχρήστων χώρων) και καθημερινών προβλημάτων (αστικές συγκοινωνίες και διασύνδεση με τον αστικό ιστό) που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από τις υπηρεσίες του Δήμου λόγω έλλειψης αρμοδιότητας (π.χ. αρμοδιότητες Ελληνικής Αστυνομίας) ή λόγω μη επαρκών μέσων και πόρων από πλευράς Δήμου (π.χ. απουσία λεωφορείων και οδηγών για την εξυπηρέτηση των αποκεντρωμένων περιοχών του Δήμου).

Οι προτάσεις που καταθέτουν οι πολίτες αφορούν κυρίως την εξυπηρέτηση των οικισμών και των κατοίκων τους μέσα από της αποκέντρωση υπηρεσιών και την διασύνδεση τους με το κέντρο. Προς τούτο καταβάλλονται σημαντικές προσπάθειες (Αποκεντρωμένο Γραφείο Ύδρευσης, Δημοτικό Ιατρείο, Δημοτική Συγκοινωνία σε οικισμούς), ωστόσο υπάρχουν σαφείς περιορισμοί λόγω έλλειψης των αναγκαίων πόρων και προσωπικού. Επίσης, συχνές είναι οι προτάσεις για πραγματοποίηση τεχνικών έργων που όμως προσκολλούν και αυτές στο εμπόδιο των πόρων και του απαραίτητου προσωπικού.

Πως αξιολογείται το επίπεδο υποστήριξης των δημοτικών υπηρεσιών από τις υποστηρικτικές υπηρεσίες του Δήμου σε ζητήματα όπως: - Νομική υποστήριξη, - Διοικητική - Γραμματειακή υποστήριξη, - Υποστήριξη σε θέματα πληροφορικής, - Υποστήριξη σε θέματα οικονομικής διαχείρισης, - Υποστήριξη σε θέματα προμηθειών κλπ

Έντονα προβλήματα υποστελέχωσης του συνόλου των υπηρεσιών, εργασίες υποστήριξης από εξωτερικούς συνεργάτες με οικονομική επιβάρυνση του Δήμου, πολυδιάσπαση καθηκόντων του ελάχιστου υπάρχοντος προσωπικού. Ελλειπής άσκηση αρμοδιοτήτων προγραμματισμού, παρακολούθησης κλπ.

Οι υποστηρικτικές υπηρεσίες του Δήμου όπως και όλες οι υπηρεσίες είναι σε σημαντικό βαθμό υπο-στελεχωμένες. Στην Νομική Υπηρεσία του Δήμου δεν υπηρετεί νομικός και ο Δήμος εξυπηρετείται από νομικούς μέσω εξωτερικών αναθέσεων, γεγονός που επιβαρύνει σημαντικά τα οικονομικά του Δήμου και θέτει εν αμφιβόλω την ορθή προστασία των συμφερόντων του Δήμου, ενώ η διοικητική υποστήριξη του τμήματος γίνεται από έναν υπάλληλο μερικώς απασχόλησης που είναι τοποθετημένος σε άλλο ιδιαίτερης σημασίας τμήμα του Δήμου. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη όλων των τμημάτων είναι ελλιπής. Δεν υπηρετεί προσωπικό για την υποστήριξη των διευθυντικών στελεχών των υπηρεσιών και την καθημερινή διοικητική εξυπηρέτηση των τμημάτων (διαχείριση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση, αιτήματα κλπ). Επίσης, στην οργανωτική δομή του Δήμου δεν υπηρετεί υπάλληλος ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής, με αποτέλεσμα η καθημερινή υποστήριξη των υπηρεσιών σε ζητήματα τεχνικής παρέμβασης να γίνεται μέσω εξωτερικών συνεργατών με σημαντική οικονομική επιβάρυνση του δήμου, ενώ θα μπορούσαν να υπηρετούν στην οργανική δομή του Δήμου κανονικά. Η Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου, ακριβώς όπως όλες οι υπηρεσίες αντιμετωπίζει σημαντική έλλειψη προσωπικού και ολοένα αυξημένες αρμοδιότητες μέσα από την υποχρεωτική υιοθέτηση νέων πρακτικών και νέων συστημάτων. Αυτό οδηγεί σε αδυναμία παροχής επιτελικής υποστήριξης στον τομέα οικονομικής διαχείρισης καθώς το δυναμικό ασχολείται μόνο με την διεκπεραίωση και διαχείριση των οικονομικών απαιτήσεων. Ακολουθώντας, και παραμένοντας σε θέματα οικονομικής υποστήριξης, υπηρεσίας

ιδιαίτερης σημασίας για την λειτουργία του Δήμου, εμφανίζονται ουσιαστικές ελλείψεις σε στελεχιακό προσωπικό, καθώς δεν υπάρχει η πρόπυσα στελέχωση και επίσης το προσωπικό αναμένεται να μειωθεί περαιτέρω λόγω συνταξιοδοτήσεων. Είναι χαρακτηριστικό ότι το ιδιαίτερα δύσκολο έργο των προμηθειών και σχετικών διαδικασιών το χειρίζεται μόνο ένα άτομο, ενώ παράλληλα ασκεί και άλλες αρμοδιότητες. Επίσης, εμφανίζεται σημαντικό πρόβλημα σε υπηρεσίες προγραμματισμού και παρακολούθησης ορισμένων διαδικασιών λόγω μη στελέχωσης της υπηρεσίας προγραμματισμού, καθώς επίσης και στην παρακολούθηση και υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων για τους ίδιους ακριβώς λόγους.

Πως αξιολογείται το επίπεδο επιτελικής υποστήριξης των αιρετών οργάνων και των δημοτικών υπηρεσιών;

Ελλιπές και όχι ικανοποιητικό. Η αρμόδια υπηρεσία δεν είναι στελεχωμένη και το προσωπικό που ασκεί την αρμοδιότητα ετεροαπασχολείται.

Σύμφωνα με τον ΟΕΥ του Δήμου Κρωπίας για την άσκηση επιτελικών αρμοδιοτήτων προβλέπεται η λειτουργία Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, η οποία ωστόσο δεν είναι στελεχωμένη. Επομένως η επιτελική υποστήριξη των αιρετών οργάνων παρέχεται από τα λοιπά τμήματα και υπαλλήλους του Δήμου, η οποία ναι μεν είναι αξιόπιστη και αποδοτική, απαιτεί όμως χρόνο και απασχόληση από την άσκηση των λοιπών αρμοδιοτήτων των οργάνων αυτών με αποτέλεσμα να προκαλούνται καθυστερήσεις και ενδεχομένως κενά στην ορθή ανάλυση δεδομένων προκειμένου για τον προγραμματισμό, αποτελεσματικότητα και την αξιολόγηση δράσεων και δραστηριοτήτων. Οι συνθήκες παροχής επιτελικής υποστήριξης επιβαρύνονται επίσης και λόγω της πολυπλοκότητας των γραφειοκρατικών διαδικασιών που συνεχώς αυξάνονται με αποτέλεσμα να προκύπτει καθημερινά πολλαπλάσια ποσότητα εργασίας για τις υπηρεσίες για να παραχθεί το ίδιο αποτέλεσμα, ενώ ταυτόχρονα το προσωπικό συνεχώς μειώνεται λόγω συνταξιοδοτήσεων και μη αναπλήρωσης των κενών θέσεων από νέο προσωπικό, αναστολή των προσλήψεων και παράλληλη κατάργηση θέσεων και ειδικοτήτων. Σημαντικό έργο στην παροχή επιτελικής υποστήριξης επιτελούν οι

ειδικοί, επιστημονικοί συνεργάτες και σύμβουλοι του Δήμου, οι οποίοι όμως αντιμετωπίζουν σημαντικές δυσκολίες στην άσκηση των αρμοδιοτήτων τους καθώς έχουν πλέον μειωθεί στο μισό και καλούνται να υποβοηθήσουν και στην καθημερινή λειτουργία του Δήμου.

3. Διαδικασίες λειτουργίας και συστήματα διοίκησης

Έχουν γίνει προσπάθειες απλούστευσης διαδικασιών, εφαρμογής καλών πρακτικών από άλλους Δήμους του εσωτερικού ή του εξωτερικού και εξοικονόμησης πόρων; Υπάρχουν δράσεις διοικητικής μεταρρύθμισης στο Δήμο σας σε εξέλιξη;

Ο Δήμος διαθέτει σύστημα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και ηλεκτρονικές εφαρμογές εξυπηρέτησης, διαθέτει σύστημα ISO. Σημαντικά εμπόδια από την δαιδαλώδη νομοθεσία και την απουσία λειτουργικής διασύνδεσης όλων των κρατικών φορέων (διαφορετικές πρακτικές και απαιτήσεις).

Ο Δήμος διαθέτει σύστημα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για την εξυπηρέτηση του πολίτη καθώς και ειδικές ηλεκτρονικές εφαρμογές περί τεχνικών θεμάτων (ηλεκτρονική διεκπεραίωση αιτημάτων εξ αποστάσεως, εγκαταστημένη εφαρμογή Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών,) μέσω των οποίων ο πολίτης μπορεί να εξυπηρετείται για αρκετά θέματα χωρίς να είναι απαραίτητη η προσέλευσή του στο δημοτικό κατάστημα. Ο Δήμος συνεχώς αναζητεί μεθόδους και τρόπους απλούστευσης των διαδικασιών και προσαρμόζει αντίστοιχα το σύστημα ποιότητας ώστε να τις ενσωματώσει. Στο υπηρεσίες του Δήμου εφαρμόζεται Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2008. Το εν λόγω σύστημα καλύπτει το 80% των διαδικασιών και αρμοδιοτήτων που ακολουθούνται. Μέσω της εφαρμογής του συστήματος οι διαδικασίες είναι πιο απλές καθώς χρησιμοποιούνται έτοιμα τυποποιημένα έντυπα για την διεκπεραίωση τους με αποτέλεσμα να μειώνεται σημαντικά ο χρόνος ανταπόκρισης των υπηρεσιών. Επίσης, στο Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας 1429:2008, 1431:2008 που εφαρμόζεται στο Δήμο περιέχονται αυτοματοποιημένες οι διαδικασίες που αφορούν στην υλοποίηση και παρακολούθηση των έργων και εργασιών. Τέλος, το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας

και Διαχειριστικής Επάρκειας βρίσκεται σε διαδικασία αναθεώρησης προκειμένου για την ενσωμάτωση και υιοθέτηση των αλλαγών που προκύπτουν από τον νέο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου αλλά και για την συστηματοποίηση νέων διαδικασιών που έχουν προκύψει λόγω της μεταφοράς αρμοδιοτήτων στους Δήμους και λόγω της εφαρμογής νέων συστημάτων οικονομικής διαχείρισης (π.χ. Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων).

Διαφαίνεται από τα παραπάνω ότι παρά την προσπάθεια του Δήμου να απλουστεύσει τις διαδικασίες, οι κεντρικές κρατικές υπηρεσίες αντί να προωθούν την ίδια λογική με σκοπό να επιτευχθεί μια γρήγορη και αποτελεσματική διοίκηση, εισάγουν καθημερινά νέα γραφειοκρατία και νέες απαιτήσεις που περιπλέκουν και παρεμποδίζουν την ροή των υπηρεσιών και απαιτούν όλο και περισσότερο προσωπικό και χρόνο για την εξυπηρέτησή τους. Φυσικά, τελικός αποδέκτης οποιασδήποτε επιβάρυνσης των υπηρεσιών είναι ο ίδιος ο πολίτης προς όφελος του οποίου υποτίθεται ότι γίνονται οι αλλαγές.

Υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης της παραγωγικότητας / αποδοτικότητας των διαδικασιών λειτουργίας του Δήμου; Με ποιους τρόπους; Συγκεκριμενοποιείστε σε ποιους τομείς μπορεί να γίνει αυτό.

Με το υπάρχον προσωπικό δεν υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης της παραγωγικότητας και αποδοτικότητας. Πιθανές βελτιώσεις να επέλθουν από κάλυψη των αναγκών σε προσωπικό, κωδικοποίηση της νομοθεσίας και σταθερότητα αυτής και μείωση των εμπλεκόμενων φορέων.

Με τις υπάρχουσες οργανικές και οργανωτικές συνθήκες που επικρατούν στον Δήμο δεν υπάρχουν περιθώρια και δυνατότητες βελτίωσης της παραγωγικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών. Προκειμένου να μπορέσουν να υπάρξουν σημεία βελτίωσης θα πρέπει σε πρώτη φάση να αντιμετωπιστεί το πρόβλημα της υποστελέχωσης των δομών του Δήμου, καθώς το προσωπικό αναγκάζεται να υλοποιεί πολλές και διαφορετικές αρμοδιότητες ταυτόχρονα με αποτέλεσμα να πέφτει η απόδοση του και λόγω πολυδιάσπασης των καθηκόντων να περιορίζεται και η παραγωγικότητα αυτού.

Εκτός από την αντιμετώπιση των θεμάτων στελέχωσης οφείλει να υπάρξει και απλούστευση των διαδικασιών που εφαρμόζονται ιδίως σε θέματα διαχείρισης προμηθειών, έργων και εργασιών. Επίσης, μια πιθανή κωδικοποίηση του συνόλου της νομοθεσίας που αφορά στην άσκηση των αρμοδιοτήτων των ΟΤΑ θα ήταν σημαντικό εργαλείο υποβοήθησης των υπηρεσιών προκειμένου να βελτιωθούν τα επίπεδα αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπαλλήλων. Τέλος, και εξίσου σημαντικό βήμα για την βελτίωση των δεικτών αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών θα ήταν να μην υπάρχουν αλληλοσυγκρουόμενες νομολογίες και ερμηνείες για τα ίδια θέματα από διάφορους εμπλεκόμενους φορείς (περιφέρεια, υπουργεία, ελεγκτικό συνέδριο κλπ) όπως και το να μην επέρχονται συχνές αλλαγές στην εφαρμοζόμενη και να πρέπει το προσωπικό συνεχώς να εκπαιδεύεται σε νέους τρόπους αντιμετώπισης παλαιών θεμάτων και φυσικά να μειωθεί ο αριθμός των εμπλεκόμενων φορέων που είναι αρμόδιοι για την ολοκλήρωση μιας διαδικασίας.

Υπάρχει ανάγκη για κατάρτιση Κανονισμών λειτουργίας, όπου θα ορίζονται με ακρίβεια τα καθήκοντα των θέσεων εργασίας (περιγραφές θέσεων εργασίας) και οι διαδικασίες λειτουργίας;

Όχι, στον Δήμο υπάρχει ο αναγκαίος κανονιστικός σχεδιασμός.

Για την λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου δεν απαιτείται η κατάρτιση κανονισμών λειτουργία όπου θα περιγράφονται τα καθήκοντα των θέσεων εργασίας και οι διαδικασίες λειτουργίας. Όλες οι σχετικές και αναγκαίες διαδικασίες περιγράφονται στο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας και Διαχειριστικής Επάρκειας που εφαρμόζεται στο Δήμο. Η κατάρτιση Κανονισμών λειτουργίας και περιγραφής καθηκόντων θα ήταν χρήσιμη αν και εφόσον υπήρχε το επαρκές προσωπικό για την

άσκηση συγκεκριμένων κάθε φορά αρμοδιοτήτων. Στην περίπτωση του Δήμου Κρωπίας, αυτό δεν είναι εφικτό γιατί οι θέσεις εργασίας δεν ανταποκρίνονται σε έναν και μόνο περιορισμένο αριθμό αρμοδιοτήτων. Αντιθέτως, ένας υπάλληλος αναγκάζεται παράλληλα να ασκεί καθήκοντα πλέον των δυο θέσεων προκειμένου να ικανοποιείται ο πολίτης και οι ανάγκες του Δήμου. Αξίζει να σημειωθεί ότι ο Δήμος εφαρμόζει συγκεκριμένου Κανονισμούς που αφορούν στη θέσπιση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων τόσο για συγκεκριμένες υπηρεσίες και του πολίτες. Ειδικότερα, εφαρμόζεται Κανονισμός Καθαριότητας, Κανονισμός Ύδρευσης, Κανονισμός Λαϊκών Αγορών και Υπαίθριου και Πλανόδιου Εμπορίου, Κανονισμός Δημοτικών Ιατρείων. Κανονισμοί εφαρμόζονται επίσης και στα δύο Νομικά Πρόσωπα του Δήμου, το ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ και την Κοινοφελή Επιχείρηση.

Ποια είναι τα κυριότερα εμπόδια στην υλοποίηση της στρατηγικής του Δήμου;

Περιορισμός της Συνταγματικά κατοχυρωμένης αυτοτέλειας του Δήμου μέσω της συνεχούς μείωσης του προσωπικού χωρίς κάλυψη των αναγκών του, δραματική μείωση των οικονομικών πόρων και συνεχής τροποποίηση διαδικασιών και απαιτήσεων.

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω ο Δήμος Κρωπίας καταβάλλει σημαντική προσπάθεια προκειμένου να ασκεί με ιδιαίτερη συνοχή την πολιτική του και να προσφέρει στους πολίτες υψηλής ποιότητας υπηρεσίες καλύπτοντας το σύνολο των αναγκών τους. Ωστόσο, η στρατηγική του Δήμου υλοποιείται με σημαντικά προβλήματα και δυσκολίες που θεμελιώνονται πάνω σε δύο ζητήματα. Το πρώτο και κυριότερο αφορά στην υποστελέχωση των υπηρεσιών. Ειδικότερα, επί χρόνια ακολουθούνταν στον Δήμο μια πολιτική διατήρησης χαμηλού αριθμού μόνιμου προσωπικού προκειμένου να ικανοποιούνται μικροπολιτικά συμφέροντα μέσω της πρόσκαιρης και ευκαιριακής «τακτοποίησης» προσωπικού στις υπηρεσίες του Δήμου. Το αποτέλεσμα αυτής της τακτικής άφησε υπό-στελεχωμένο το Δήμο με αποτέλεσμα σήμερα να μην υπάρχει το κατάλληλο προσωπικό να υλοποιήσει οποιαδήποτε στρατηγική. Σε αυτό το πρόβλημα έρχεται να προστεθεί και η σημαντική μείωση των πόρων του Δήμου, που οφείλεται τόσο στις μειώσεις των κρατικών επιχορηγήσεων και αποδόσεων φόρων

(ΚΑΠ κλπ) όσο και στην αντικειμενική δυσχέρεια των πολιτών να ανταποκριθούν στις οικονομικές τους υποχρεώσεις απέναντι στο Δήμο. Επίσης, η συνεχής τροποποίηση και εισαγωγή νέων απαιτήσεων λειτουργίας των υπηρεσιών, χωρίς εκπαίδευση του ελάχιστου προσωπικού, διογκώνουν την εργασία των υπαλλήλων μειώνοντας τον χρόνο απόκρισης τους. Όλα τα παραπάνω καθώς και μικρές άλλες απρόβλεπτες μεταβολές καθιστούν την εφαρμογή και υλοποίηση της στρατηγικής ιδιαίτερος δύσκολη και την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και του βαθμού ικανοποίησης του πολίτη δυσχερή.

Λειτουργεί υπηρεσία προγραμματισμού και ανάπτυξης;

Η υπηρεσία προβλέπεται στον ΟΕΥ αλλά δεν είναι στελεχωμένη, αρμοδιότητες της ασκούνται μερικώς από άλλες υπηρεσίες ή συνεργάτες.

Στον Δήμο Κρωπίας, παρά την πρόβλεψη Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, δεν ασκούνται οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες καθώς η εν λόγω υπηρεσία δεν είναι στελεχωμένη. Δεν υπάρχει επίσης στην οργανωτική δομή του Δήμου ούτε υπάλληλος σχετικής ειδικότητας που να μπορεί να ασκήσει συστηματικά και ουσιαστικά τις αρμοδιότητες αυτές. Εν ολίγοις, ο επιχειρησιακός σχεδιασμός γίνεται από την δημοτική αρχή και το ελάχιστο προσωπικό του Δήμου αξιοποιώντας επίσης και τους ελάχιστους πλέον ειδικούς συνεργάτες και συμβούλους του Δήμου. Η υλοποίηση αυτού του σχεδιασμού εξαρτάται δυστυχώς από τις υπεράνθρωπες προσπάθειες των υπηρεσιών να ανταποκριθούν στις ολοένα και αυξανόμενες αρμοδιότητες και υποχρεώσεις του.

Συμμετέχουν οι υπηρεσίες στη διαδικασία προγραμματισμού και οικονομικού προϋπολογισμού του Δήμου;

Ναι, το σύνολο των υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων συμμετέχουν στην διαδικασία προγραμματισμού και οικονομικού προϋπολογισμού. Η σχετική διαδικασία και οι προδιαγραφές περιλαμβάνονται και προβλέπονται και στο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας και Διαχειριστικής Επάρκειας του Δήμου.

Όλες οι υπηρεσίες συμμετέχουν ενεργά και στον βαθμό των δυνατοτήτων τους στην κατάρτιση του προϋπολογισμού του Δήμου με την καταγραφή των αναγκών τους και την διατύπωση προτάσεων για την συμπερίληψη τους στο Ετήσιο Τεχνικό Πρόγραμμα, ως μέρος της διαδικασίας κατάρτισης του Προϋπολογισμού κάθε έτους και στο Ετήσιο Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου, το οποίο αποτελεί το κυριότερο στοιχείο για τον οικονομικό προγραμματισμό. Σχετική διαδικασία προβλέπεται και στο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας και Διαχειριστικής Επάρκειας του Δήμου. Παράλληλα οι υπηρεσίες διατυπώνουν προτάσεις και τον προγραμματισμό της στελέχωσης με προσωπικό που προέρχεται κυρίως από 2μήνες και 6μήνες συμβάσεις. Ενώ, σε τακτά χρονικά διαστήματα ζητείται η εκτίμηση των υπηρεσιών για την εξέλιξη των έργων και εργασιών του Δήμου.

Πως παρακολουθείται η λειτουργία των υπηρεσιών; Πως μετράται το παραγόμενο έργο; Γίνεται περιοδική αξιολόγηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας; Αξιοποιούνται σχετικοί δείκτες; Παρακολουθούνται;

Υπηρεσιακοί παράγοντες, ετήσιες εσωτερικές και εξωτερικές επιθεωρήσεις του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και Διαχειριστικής Επάρκειας, Μερική Μέτρηση και Παρακολούθηση Δεικτών

Η λειτουργία των υπηρεσιών παρακολουθείται από τους υπηρεσιακούς παράγοντες του Δήμου (διευθυντές και προϊστάμενοι, σε όσες υπηρεσίες υπάρχουν), από τον Γενικό Γραμματέα του Δήμου και φυσικά από τον ίδιο τον Δήμαρχο. Κάθε έτος γίνονται δυο επιθεωρήσεις στο Δήμου που αφορούν στο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας και Διαχειριστικής Επάρκειας. Η μία είναι εσωτερική, προηγείται της εξωτερικής (από τον φορέα πιστοποίησης - TUV AUSTRIA HELLAS) και αφορά όλες τις διαδικασίες και διεργασίες του Δήμου. Στη συνέχεια, ακολουθεί η εξωτερική επιθεώρηση από τον φορέα πιστοποίησης η οποία επικεντρώνεται σε τυχαίες διαδικασίες και διεργασίες που επιλέγει ο ίδιος ο φορέας. Σύμφωνα με τα Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας και Διαχειριστικής Επάρκειας κατά την ανασκόπηση του συστήματος αξιολογούνται και μετρώνται συγκεκριμένοι δείκτες (ικανοποίηση από την απόδοση των υπηρεσιών, αξιολόγηση υποδομών και υπηρεσιών, διατύπωση

προτάσεων). Επίσης, λαμβάνονται υπόψη και οι δείκτες που θέτει το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου για την τρέχουσα δημοτική περίοδο. Δυστυχώς, παρατηρούνται αδυναμίες στην συστηματική μέτρηση των δεικτών αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των δεικτών που προβλέπονται στον επιχειρησιακό σχεδιασμό του Δήμου καθώς όπως έχει ήδη αναφερθεί δεν υπάρχει στελεχωμένη Υπηρεσία Προγραμματισμού (το αυτοτελές τμήμα παραμένει χωρίς προσωπικό) με αποτέλεσμα οι σχετική αξιολόγηση να πρέπει να γίνει μόνο εν μέρει και αποσπασματικά από τους ειδικούς συνεργάτες του Δήμου, οι οποίοι υλοποιούν πληθώρα άλλων δραστηριοτήτων, πολύ συχνά συμπληρωματικά σε αυτές της οργανωτικής δομής του Δήμου λόγω έλλειψης προσωπικού.

Ποια είναι η ποιότητα των παρεχόμενων από το Δήμο υπηρεσιών και πόσο ικανοποιητικός ο βαθμός ανταπόκρισης τους στις ανάγκες των πολιτών;

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται στις ανάγκες των πολιτών και είναι ποιοτικά υψηλές παρά την έλλειψη διαθέσιμων οικονομικών και ανθρώπινων πόρων και την πολυσύνθετη ισχύουσα νομοθεσία. Περιθώρια βελτίωσης απαιτούν θεσμικές αλλαγές.

Για την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών οφείλουμε να αξιολογήσουμε το πλαίσιο μέσα στο οποίο παρέχονται, το οποίο όπως διαφάνηκε παραπάνω είναι ιδιαίτερα δυσμενές για την ορθή και αποτελεσματική άσκηση οποιασδήποτε αρμοδιότητας. Παρ' όλα αυτά, οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται στις ανάγκες των πολιτών και είναι ποιοτικά υψηλές παρά την έλλειψη διαθέσιμων οικονομικών και ανθρώπινων πόρων και την πολυσύνθετη και δαιδαλώδη ισχύουσα νομοθεσία. Παρατηρούνται φαινόμενα καθυστερήσεων και άλλων αδυναμιών αλλά το ελάχιστο προσωπικό του Δήμου προσπαθεί να ανταποκρίνεται όσο το δυνατόν καλύτερα στις ανάγκες των πολιτών.

Επίσης, υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης που αφορούν κυρίως στη μείωση του χρόνου της ανταπόκρισης των υπηρεσιών και στην αποκέντρωση αυτών προς τους οικισμούς του Δήμου. Επίσης, θα ήταν απαραίτητο ορισμένες διαδικασίες να απλοποιηθούν τόσο σε όγκο εγγράφων όσο και σε σύνολο αρμόδιων φορέων προκειμένου να

αποφεύγεται τη ταλαιπωρία των πολιτών προκειμένου να εξυπηρετηθούν (αυτό ισχύει ιδίως σε περιπτώσεις αρμοδιοτήτων του τομέα των κοινωνικών υπηρεσιών).

Με την ανακούφιση των προβλημάτων υποστελέχωσης, δηλαδή με μια πιθανή κάλυψη των αναγκών σε προσωπικό, οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα εμφάνιζαν ακόμα πιο υψηλά ποσοστά ποιοτικής απόδοσης, χωρίς καθυστερήσεις και αδυναμίες εκπληρώνοντας ουσιαστικά τον ρόλο του Δήμου στην διοίκηση των τοπικών υποθέσεων.

Πως αξιολογούν γενικά την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών οι δημότες; Είναι ικανοποιημένοι από την εξυπηρέτησή τους; Ποια είναι τα συνήθη παράπονα και οι προτάσεις τους;

Ικανοποιητική αξιολόγηση, ανάγκη μείωσης του χρόνου απόκρισης των υπηρεσιών, πραγματοποίηση τεχνικών έργων, μείωση της εγκληματικότητας.

Σύμφωνα με τις προδιαγραφές και απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και Διαχειριστικής Επάρκειας, ο Δήμος προβαίνει σε αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών μέσω ειδικού ερωτηματολογίου. Βάσει των αποτελεσμάτων των περιοδικών αξιολογήσεων που έχουν γίνει έως τώρα, οι παρεχόμενες υπηρεσίες κρίνονται ως ικανοποιητικές από τους πολίτες με τις προτάσεις τους να αφορούν κυρίως στην εκτέλεση μικρών τεχνικών έργων, μείωση του χρόνου ανταπόκρισης στα διάφορα αιτήματα αποκατάστασης βλαβών, και ανταπόκριση του Δήμου στο πρόβλημα της εγκληματικότητας, το οποίο όμως δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί μόνο από τις υπηρεσίες του Δήμου καθώς έχει πλέον καταργηθεί η Δημοτική Αστυνομία και οι Τοπικοί Φορείς της Ελληνικής Αστυνομίας αδρανούν στην υλοποίηση σχετικών δράσεων.

Ποιες υπηρεσίες χρειάζονται αναβάθμιση της ποιότητας; Ποια είναι τα χαρακτηριστικά των παρεχόμενων υπηρεσιών για τα οποία οι χρήστες προσδοκούν βελτιώσεις (πχ ωράριο λειτουργίας, πρόσβαση, χρόνος απόκρισης, χρόνος αναμονής, αξιοπιστία, καλύτερη εξυπηρέτηση κλπ);

Σχεδόν το σύνολο των υπηρεσιών του Δήμου χρειάζεται αναβάθμιση της ποιότητας τους, η οποία θα συνίσταται κυρίως στην μείωση του χρόνου ανταπόκρισης στα διάφορα αιτήματα των πολιτών (αιτήματα τεχνικών παρεμβάσεων, συντήρηση οδοποιίας πόλης Κορωπίου και οικισμών, συντήρηση δικτύου ύδρευσης εκτός σχεδίου) και τις υπηρεσιακές ανάγκες. Απογευματινή λειτουργία ΚΕΠ, αποκέντρωση υπηρεσιών στους οικισμούς.

Σχεδόν το σύνολο των υπηρεσιών του Δήμου χρειάζεται αναβάθμιση της ποιότητας τους, η οποία θα συνίσταται κυρίως στην μείωση του χρόνου ανταπόκρισης στα διάφορα αιτήματα των πολιτών.

Ειδικότερα, και ξεκινώντας από τον τομέα των Τεχνικών Υπηρεσιών αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών απαιτείται στο κομμάτι των συντηρήσεων, για παράδειγμα του οδικού δικτύου, των κτιριακών υποδομών του Δήμου και του τοπικού δικτύου ύδρευσης. Δηλαδή, η απαίτηση των πολιτών είναι η ταχύτερη ανταπόκριση των υπηρεσιών στα καθημερινά αιτήματα βλαβών, δηλαδή αποκατάσταση και επισκευή του δημοτικού φωτισμού, κλείσιμο λακκουβών, αποκατάσταση του οδοστρώματος, άμεση αποκατάσταση βλαβών ύδρευσης. Προς τούτο, απαιτείται στελέχωση των Τεχνικών Υπηρεσιών με εξειδικευμένο τεχνικό και εργατικό προσωπικό αλλά και συμπλήρωση των θέσεων με διπλωματούχους μηχανικούς, ειδικοτήτων αντίστοιχων με τις αρμοδιότητες που έχει βάσει του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου. Ακολούθως, οι υπηρεσίες που αφορούν στον τομέα της ύδρευσης μπορούν να βελτιωθούν και μάλιστα ο Δήμος κινείται προς αυτή την κατεύθυνση μέσω της υλοποίησης ενός σημαντικότερου έργου με την εγκατάσταση τηλεμετρικού συστήματος υδρομέτρησης.

Στον τομέα των Διοικητικών Υπηρεσιών, απαιτείται αναβάθμιση των υπηρεσιών δημοτολογίου και ληξιαρχείου μέσω της πραγματικής και ουσιαστικής αξιοποίησης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών αυτοματοποίησης της διαδικασίας υποβολής αιτήματος και φυσικά κάλυψη των κενών θέσεων σε προσωπικό προκειμένου να μην εμφανίζονται κενά στην άσκηση των σχετικών αρμοδιοτήτων όταν απουσιάζει το προσωπικό. Αντίστοιχα, το ΚΕΠ του Δήμου χρειάζεται να εργάζεται και κατά τις απογευματινές ώρες (κατά το παρελθόν λειτουργούσε και απόγευμα αλλά λόγω συνταξιοδοτήσεων και αποχωρήσεων δεν επαρκεί το προσωπικό), προκειμένου να εξυπηρετεί τους εργαζόμενους πολίτες χωρίς να απαιτείται η απουσία από την εργασία τους.

Ο τομέας των Οικονομικών Υπηρεσιών έχει ανάγκη αναβάθμισης κυρίως στον χρόνο απόκρισης των υπηρεσιών, δηλαδή σε ότι αφορά στον χρόνο επεξεργασίας των σχετικών οικονομικών διαδικασιών, έλεγχο των ενταλμάτων πληρωμής, ολοκλήρωση της διαδικασίας πληρωμής και εξόφλησης των συμβεβλημένων με τον Δήμο (προμηθευτές, πάροχοι υπηρεσιών, ανάδοχοι έργων κλπ.). Παράλληλα, σημαντική αναβάθμιση χρειάζεται η Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου καθώς με την υπάρχουσα υποστελέχωση προκαλούνται μεγάλα προβλήματα στους πολίτες κατά την επίσκεψη τους στο Ταμείο του Δήμου, ιδίως κοντά στην λήξη των λογαριασμών ύδρευσης. Ο Δήμος στην προσπάθεια του να βελτιώσει τις εν λόγω υπηρεσίες έχει αναπτύξει την δυνατότητα πληρωμής τους και εκτός του Ταμείου του Δήμου και μέσω Τραπεζών (σύστημα ΔΙΑΣ) και με ηλεκτρονική πληρωμή.

Τέλος, απαιτείται αναβάθμιση των υπηρεσιών Προγραμματισμού και Νομικής υποστήριξης του Δήμου, προκειμένου να παρέχεται ουσιαστική στήριξη στις υπηρεσίες του Δήμου και να προστατεύονται τα συμφέροντα του και κατά συνέπεια και των πολιτών.

Έχει εφαρμόσει ο Δήμος συστήματα ποιότητας και διαχειριστικής επάρκειας;

Εφαρμόζεται σύστημα ISO 9001:2008, 1429:2008 και 1431:2008

Ο Δήμος Κρωπίας διαθέτει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας και Διαχειριστικής Επάρκειας ISO 9001:2008, 1429:2008 και 1431:2008 τα οποία επιθεωρούνται από την εταιρεία TUV AUSTRIA ELLAS κάθε έτος και κατά το έτος 2013 έλαβαν επιτυχώς ανανέωση του συνόλου του συστήματος για τα επόμενα τρία (3) έτη. Τα συγκεκριμένα συστήματα περνούν από εσωτερικές και εξωτερικές επιθεωρήσεις κάθε έτος. Έχουν λάβει έως σήμερα δυο αναθεωρήσεις και γίνονται τυχόν επιμέρους προσαρμογές σε διεργασίες και διαδικασίες ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν.

4. Οργανωτική δομή δήμου και νομικά πρόσωπα

Παρατηρούνται επικαλύψεις μεταξύ αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών του Δήμου και των αρμοδιοτήτων των Νομικών Προσώπων του Δήμου;

Δεν παρατηρούνται επικαλύψεις αρμοδιοτήτων ανάμεσα στο Δήμο και τα Νομικά Πρόσωπα αυτού. Ορισμένες αρμοδιότητες των ΝΠ ασκούνται επικουρικά από τον Δήμο λόγω έλλειψης προσωπικού. Αν και μπορούν επιπλέον αρμοδιότητες, υπάρχουν σημαντικότεροι περιορισμοί λόγω έλλειψης προσωπικού.

Έτσι όπως είναι οργανωμένες και κατανεμημένες οι υπηρεσίες και οι αρμοδιότητες του Δήμου Κρωπίας και των Νομικών Προσώπων αυτού (ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ και Κοινωφελής Επιχείρηση) δεν παρατηρούνται επικαλύψεις των σχετικών και επιμέρους αρμοδιοτήτων της κάθε δομής. Αντίθετα, θα μπορούσε να διαπιστωθεί ότι λόγω της σημαντικής υποστελέχωσης όλων των τμημάτων και υπηρεσιών πολλές φορές τόσο τα τμήματα του Δήμου όσο και αυτά των Νομικών Προσώπων ασκούν από κοινού επικουρικά και συμπληρωματικά αρμοδιότητες προκειμένου να εξυπηρετείται απρόσκοπτα ο πολίτης.

Ποιές είναι συνήθεις περιπτώσεις κατά τις οποίες παρουσιάζονται προβλήματα έλλειψης συντονισμού, στεγανών, κακής επικοινωνίας και τριβών μεταξύ του Δήμου και των Νομικών Προσώπων. Που οφείλονται τα προηγούμενα προβλήματα έλλειψης συντονισμού;

Συνήθως δεν εμφανίζονται προβλήματα συντονισμού. Όπου υπάρχουν περιστατικά οφείλονται στην υπερφόρτωση του προσωπικού και των υπηρεσιών και την πολυδιάσπαση των καθηκόντων τους.

Όπως έχει ήδη διατυπωθεί και παραπάνω οι υπηρεσίες του Δήμου Κρωπίας αλλά και αυτές των Νομικών Προσώπων αυτού **αναγκάζονται να λειτουργούν πολλές φορές επικουρικά και συμπληρωματικά** οι μεν προς τις δεν και αντίστροφα. Δεδομένης

λοιπόν, της πολυδιάσπασης των καθηκόντων των υπαλλήλων και της ενασχόλησης τους με πληθώρα αρμοδιοτήτων χωρίς να υπάρχει συγκεκριμένη τοποθέτηση τους σε ένα συγκεκριμένο αντικείμενο ή κατηγορία αντικειμένων και δεδομένου επίσης ότι οι ιεραρχικές σχέσεις λαμβάνουν δευτερεύουσα σημασία παρατηρούνται προβλήματα συντονισμού κυρίως στην παρακολούθηση των απαιτούμενων ενεργειών προκειμένου να υλοποιηθούν συγκεκριμένες δράσεις.

Πιο συγκεκριμένα, όταν καλείται ένας και μόνο υπάλληλος να παρακολουθήσει ή να ενεργήσει για πληθώρα αρμοδιοτήτων πολλών νομικών προσώπων είναι δεδομένο ότι θα προκληθούν κενά στην παρακολούθηση του προγραμματισμού και θα γίνουν τυχόν λανθασμένες ενέργειες για την εκτέλεση μιας πράξης.

Όλα τα προβλήματα συντονισμού και επικοινωνίας μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσω της ορθής στελέχωσης των υπηρεσιών καθώς δεν θα απαιτείται η πολυδιάσπαση των καθηκόντων του προσωπικού και θα υπάρχει συγκεκριμένη κατανομή εργασίας ανά υπάλληλο και τμήμα.

Μήπως είναι σκόπιμη η συγχώνευση ορισμένων Νομικών Προσώπων με το Δήμο;
--

Όχι, ασκούνται διακριτές αρμοδιότητες και δράσεις.

Λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές αξιολογήσεις και την έως τώρα λειτουργία των Νομικών Προσώπων του Δήμου δεν κρίνεται αναγκαία και σκόπιμη η συγχώνευση τους. Αντιθέτως, ο Δήμος Κρωπίας, το ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ και η Κοινοφελής Επιχείρηση του Δήμου ασκούν διακριτές και διαφορετικές αρμοδιότητες, με διαφορετικούς αποδέκτες και με διαφορετική διαχείριση. Ως εκ τούτου είναι αναγκαία η διατήρηση των υφιστάμενων δομών αλλά με την παράλληλη ενίσχυση τους κυρίως σε προσωπικό, μιας και όλες οι δομές είναι σημαντικά υποστελεχωμένες μη μπορώντας να υλοποιήσουν απόλυτα τον σκοπό τους και το εύρος των αρμοδιοτήτων.

Ποια προβλήματα εντοπίζονται στη σημερινή οργανωτική δομή του Δήμου;

Η σημερινή οργανωτική δομή προβλέπει τμήματα που θα μπορούσαν να συγχωνευθούν και υποφέρει από βαθύτατη υποστελέχωση του συνόλου των υπηρεσιών με πολύπλευρες συνέπειες στην πραγματοποίηση της αποστολής του Δήμου.

Κατά την έναρξη της τρέχουσας δημοτικής περιόδου ο Δήμος Κρωπίας κλήθηκε να αναπροσαρμόσει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του, σύμφωνα με τους οδηγούς και τις προδιαγραφές που εξέδωσε η ΕΕΤΑΑ. Λαμβάνοντας, λοιπόν, υπόψη τις σχετικές προβλέψεις αλλά και όλες τις αλλαγές του κανονιστικού πλαισίου που ακολούθησαν (π.χ. καταργήσεις κενών οργανικών θέσεων του Ν. 4024/2011) προχώρησε στην σχετική τροποποίηση όπως αυτή δημοσιεύθηκε με το ΦΕΚ Β/1070/30.04.2013. Τα σημαντικότερα προβλήματα που εντοπίζονται στην οργανωτική δομή του δήμου, συνοψίζονται σε κάθε περίπτωση στην έλλειψη προσωπικού για την επαρκή στελέχωση όλων των διευθύνσεων, τμημάτων, και γραφείων που προβλέπονται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου. Ειδικότερα, πολλά τμήματα και γραφεία που προβλέπονται από ΟΕΥ δεν έχουν τοποθετημένο προσωπικό καθώς αυτός δεν επαρκεί για την ορθή κατανομή στις αντίστοιχες θέσεις. Επίσης εμφανίζονται διευθύνσεις ακέφαλες, χωρίς διευθυντή καθώς δεν υπάρχει κάποιος να λάβει την εν λόγω θέση. **Πιο συγκεκριμένα, στην οργανωτική δομή του Δήμου εμφανίζεται μια Διεύθυνση χωρίς Διευθυντή, δεκαπέντε Τμήματα (αυτοτελή και μη) χωρίς προϊστάμενο και τουλάχιστον επτά τμήματα ή γραφεία χωρίς προσωπικό. Για τα τελευταία ιδίως η εικόνα είναι κατ' εκτίμηση καθώς προσωπικό τμημάτων εξυπηρετεί ταυτόχρονα και άλλα τμήματα, οπότε δεν μπορεί να τοποθετηθεί σε ένα και μοναδικό τμήμα.** Ως εκ τούτου, και παρά το γεγονός ότι το μοντέλο του ΟΕΥ που έχει επιλεγεί είναι το μεσαίο καθώς αυτό ανταποκρίνεται στα πληθυσμιακά κριτήρια, ο Δήμος αδυνατεί να καλύψει τις οργανικές ανάγκες και να εξυπηρετήσει αποτελεσματικά τον πολίτη.

Υπάρχουν διαφορές μεταξύ της προβλεπόμενης στον ΟΕΥ οργανωτικής δομής των υπηρεσιών και της δομής που υφίσταται στην πράξη; Εάν ναι, μήπως οι

διαφορές οφείλονται στην επιλογή "μεγάλου" οργανογράμματος αναντίστοιχου με το μέγεθος του προσωπικού του Δήμου;

Το μοντέλο οργανογράμματος επιλέχθηκε βάσει των οδηγιών που είχαν δοθεί στους Δήμους, τυχόν διαφορές οφείλονται στην αδυναμία στελέχωσης των υπηρεσιών που υπήρχαν και που δημιουργήθηκαν.

Υπάρχουν διαφορές μεταξύ της προβλεπόμενης στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας οργανωτικής δομής του Δήμου και της πραγματικής δομής που υφίσταται στην πράξη, στο βαθμό που υπάρχουν υπηρεσίες που προβλέπονται και δεν έχουν στελεχωθεί και των οποίων οι αρμοδιότητες ασκούνται από υπαλλήλους άλλων τμημάτων ή δεν ασκούνται καθόλου. Το μοντέλο επιλέχθηκε βάσει των σχετικών οδηγιών που έχουν εκδοθεί, όπου το κριτήριο για την οργανωτική δομή του Δήμου ήταν το πληθυσμιακό. Εν προκειμένου, ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου ακολουθεί το μοντέλο μεσαίο προς μεγάλο καθώς ο πληθυσμός ξεπερνά τις 30.000 κατοίκους με αποτέλεσμα να έχουν δημιουργηθεί δομές που δεν ανταποκρίνονται στο υπάρχον προσωπικό. Κατά την κατάρτιση του ΟΕΥ και προκειμένου να συμβιβαστούν τα προβλήματα έλλειψης προσωπικού επιλέχθηκε η δημιουργία μικρότερων δομών, δηλαδή η προτεινόμενη Διεύθυνση Προγραμματισμού να μην προβλέφθηκε αλλά με την δομή του Αυτοτελούς Γραφείου καθώς δεν υπάρχει ο αναγκαίος αριθμός των δεκατριών (13) υπαλλήλων που απαιτείται για την στελέχωση μιας διεύθυνσης.

Μήπως χρειάζεται να ανακατανεμηθούν οι αρμοδιότητες στα Τμήματα;

Η ανακατανομή αρμοδιοτήτων αποτελεί ορθολογική επιλογή η οποία όμως δεν αντιμετωπίζει το πρόβλημα της υποστελέχωσης.

Η ανακατανομή αρμοδιοτήτων θα ήταν μια ορθολογική επιλογή αντιμετώπισης των λειτουργικών αναγκών και δυσκολιών αν υπήρχε εκ των πραγμάτων το προσωπικό να καλύψει τις εν λόγω δράσεις. Αντιθέτως, στην περίπτωση του Δήμου Κρωπίας μια τέτοια στρατηγική δεν αναμένεται να αντιμετωπίσει ουσιαστικά το πρόβλημα καθώς και στις πλέον στελεχωμένες υπηρεσίες δεν επαρκεί το προσωπικό για την άσκηση των ήδη κατανεμημένων και οριοθετημένων σε αυτές αρμοδιοτήτων.

Είναι δυνατόν κάποιες οργανικές μονάδες ή συγκεκριμένες αρμοδιότητες να συγχωνευθούν ή να μεταφερθούν σε άλλη μονάδα ή ΝΠ του Δήμου, προκειμένου να επιτευχθούν οικονομίες κλίμακας;

Ναι, είναι δυνατή η συγχώνευση οργανικών μονάδων και η μείωση των προβλεπόμενων τμημάτων.

Ειδικότερα, υπηρεσίες που υπάγονται απευθείας στον Δήμαρχο όπως είναι το Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας, το Γραφείο Ενίσχυσης της Απασχόλησης και Προβολής της Τοπικής Παραγωγής και της Επιχειρηματικότητας όπως και το προσφάτως καταργημένο στην πράξη Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας μπορούν να καταργηθούν και να ενσωματωθούν σε λοιπές συναφείς υπηρεσίες του Δήμου. Επίσης, το Γραφείο Τουρισμού μπορεί να καταργηθεί και η οποιαδήποτε άσκηση σχετικής αρμοδιότητας να γίνει από τα λοιπά τμήματα.

Ενδεχομένως **και με μοναδικό κριτήριο την έλλειψη προσωπικό**, θα μπορούσε το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού να συγχωνευθεί με τις Διοικητικές Υπηρεσίες.

Τέλος, θα μπορούσαν να συγχωνευθούν δύο τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών όπως το Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων και Ενεργειακών Δικτύων και το Τμήμα Συγκοινωνιών και Εγκαταστάσεων.

Αν ήδη εφαρμόζεται στο Δήμο η γεωγραφική αποκέντρωση ορισμένων υπηρεσιών κατά τη Δημοτική ενότητα, ποια είναι τα τυχόν προβλήματα και ποια τα πλεονεκτήματα;

Ο Δήμος δεν διαθέτει δημοτικές ενότητες, επιδιώκει την αποκέντρωση υπηρεσιών στους οικισμούς, ωστόσο σημαντικά εμπόδια είναι έλλειψη προσωπικού στελέχωση αποκεντρωμένων υπηρεσιών και οι οικονομική πόροι και η κτηριακή υποδομή για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών τους.

Ο Δήμος Κρωπίας δεν διαθέτει διακριτές δημοτικές ενότητες καθώς δεν αποτελεί νέο Δήμο από συγχώνευση λόγω Καλλικράτη. Παρ' όλα αυτά, επειδή εμφανίζει μεγάλη διάσπαση οικισμών σε όλη την εδαφική επικράτεια έχει ανάγκη από αποκέντρωση ορισμένων βασικών υπηρεσιών του προκειμένου να εξυπηρετεί αποδοτικότερα τους κατοίκους αυτών των περιοχών. Πιο συγκεκριμένα, θα ήταν χρήσιμο να αποκεντρωθούν υπηρεσίες του ΚΕΠ, Ύδρευσης, Κοινωνικών Υπηρεσιών, Ταμείου. Ωστόσο, και παρά την χρησιμότητα μια τέτοιας αποκεντρωμένης οργάνωσης των υπηρεσιών, κάτι τέτοιο δεν είναι εφικτό καθώς δεν υπάρχει ούτε το προσωπικό ούτε η κτηριακή υποδομή για μια τέτοια διαδικασία.

<p><i>Αξιοποιούνται υποστηρικτικά όργανα συντονισμού (π.χ. Επιτροπές Συμβούλια, Ομάδες Εργασίας);</i></p>
--

Αξιοποιούνται στο μέτρο του δυνατού και όπου αυτό είναι εφικτό για την υποβοήθηση του έργου των υπηρεσιών και της Δημοτικής Αρχής.

Όπου είναι εφικτό και το επιτρέπει το αντικείμενο ενασχόλησης, συγκροτούνται τυπικές ή άτυπες ομάδες εργασίας προκειμένου για την επεξεργασία συγκεκριμένων πλαισίων άσκησης αρμοδιοτήτων και εξεύρεσης των ορθότερων λύσεων για την αντιμετώπιση προβλημάτων και καταστάσεων. Παράλληλα, συγκροτούνται ειδικές επιτροπές που λειτουργούν επικουρικά τόσο στις υπηρεσίες όσο και το Δημοτικό Συμβούλιο, όπως είναι η Ειδική Επιτροπή Ύδρευσης (διαχειρίζεται προσφυγές κατοίκων, οικονομικές εκκρεμότητες κλπ), ή επιτροπές για την διαχείριση ιδιαίτερος σημαντικών ζητημάτων για τον Δήμο όπως είναι η Επιτροπή Μεγάλων Οικονομικών Υποθέσεων, όπου συμμετέχουν και προσωπικότητες εγνωσμένου κύρους και συγκεκριμένων ειδικοτήτων.

Επίσης, συγκροτούνται άτυπες θεματικές επιτροπές για την επεξεργασία και διαμόρφωση της πολιτικής και της στρατηγικής του Δήμου. Για παράδειγμα, έχει συγκροτηθεί η Δημοτική Επιτροπή Υγείας η οποία έχει σαν αρμοδιότητα την επιστημονική υποστήριξη των Δημοτικών Ιατειών, του Κοινωνικού Φαρμακείου, την επεξεργασία σχεδίων για την ανακούφιση και εξυπηρέτηση των πολιτών σε ανάγκη, διαπίστωση των αναγκών και ανάπτυξη συνεργασιών προκειμένου να παρέχεται στους πολίτες η ορθή ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των αναγκών τους.

5. Κτηριακές εγκαταστάσεις / Υλικοτεχνική υποδομή

Πως αξιολογούνται οι κτηριακές εγκαταστάσεις των υπηρεσιών (χωροθέτηση, επάρκεια και καταλληλότητα χώρων εγκατάστασης);

Μη επαρκείς κτηριακές εγκαταστάσεις, ανάγκη αποκέντρωσης στους οικισμούς, απουσία ιδιόκτητων χώρων και κτηρίων, αυξημένη οικονομική επιβάρυνση του Δήμου λόγω ενοικίων.

Στο κεντρικό κτήριο του Δήμου – Δημαρχιακό Μέγαρο όπου στεγάζονται οι κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου, οι διαθέσιμοι χώροι μπορούν να εξυπηρετήσουν μόνο στοιχειωδώς τις ανάγκες των υπηρεσιών. Τα επικουρικά και περιφερειακά κτήρια του Δήμου δεν μπορούν να ανταποκριθούν στις ανάγκες για φιλοξενία γραφείων και αποθήκευση εξοπλισμού, οχημάτων και υλικών. Επίσης δεν υπάρχουν κτηριακές εγκαταστάσεις για την αποκέντρωση υπηρεσιών στους οικισμούς. Αξίζει να σημειωθεί ότι πολλές υπηρεσίες του Δήμου δεν στεγάζονται σε ιδιόκτητα κτήρια καθώς ο Δήμος δεν διαθέτει δικά του κτήρια και οικόπεδα, με αποτέλεσμα να αναγκάζεται να μισθώνει ακίνητα και να επιβαρύνει οικονομικά τον προϋπολογισμό του. Το αυτό ισχύει και για υπηρεσίες και των δυο νομικών προσώπων του Δήμου, δηλαδή του ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ και της Κοινωφελούς Επιχείρησης.

Αν υπάρχει χωροταξική διασπορά των υπηρεσιών σε πολλά κτήρια, υπάρχουν δυνατότητες συστέγασης των υπηρεσιών σε ένα κτήριο;

Όχι, δεν υπάρχει δυνατότητα συστέγασης υπηρεσιών.

Όπως ήδη αναφέρθηκε, ο Δήμος δεν διαθέτει δικά του ακίνητα για την στέγαση των υπηρεσιών του με αποτέλεσμα να μισθώνει κτήρια από ιδιώτες. Τα ήδη υπάρχοντα ιδιόκτητα κτήρια δεν επαρκούν ούτε για την στέγαση των κεντρικών υπηρεσιών του Δήμου πόσο μάλλον για την στέγαση των αποκεντρωμένων.

Υπάρχουν ελλείψεις ως προς: - το μηχανογραφικό εξοπλισμό (λογισμικό και υλικό) και το λοιπό εξοπλισμού γραφείου; - τα αυτοκίνητα, μηχανήματα ή άλλα τεχνικά μέσα;

Υπάρχουν σημαντικές ανάγκες σε βαρύ εξοπλισμό, οχήματα και εξοπλισμό καθαριότητας και τεχνικών έργων.

Σε γενικές γραμμές δεν εμφανίζονται σημαντικές ελλείψεις σε εξοπλισμό ιδίως στις Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες. Αξίζει να σημειωθεί ότι ο εξοπλισμός Καθαριότητας και Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου, είναι πέραν της εικοσαετίας και ιδιαίτερος πεπαλαιωμένος, χωρίς να υπάρχουν οι οικονομικοί πόροι για την αντικατάστασή του, με αποτέλεσμα να εμφανίζεται μεγάλο κόστος συντήρησης και υπερκατανάλωση καυσίμων.

Ορισμένα κενά θα μπορούσαν να καλυφθούν με την αγορά των παρακάτω: 1) για την κάλυψη των αναγκών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών απαιτείται η αγορά τριών (3) φορτηγών, δύο (2) φορτωτών – εκσκαφέων, δύο (2) οδοστρωτήρες, ένα (1) μηχανήμα φρεζαρίσματος και επισκευής οδοστρωμάτων, ένα (1) γκρέιντερ, τρία (3) επιβατικά αυτοκίνητα, ένα (1) γεωδαιτικό σταθμό παγκόσμιου εντοπισμού, 2) για την Διεύθυνση Περιβάλλοντος αγορά, δύο (2) φορτηγών ανατρεπόμενων, προμήθεια δυο (2) απορριμματοφόρων, προμήθεια τεσσάρων (4) ανοικτών δορυφορικών απορριμματοφόρων οχημάτων (τύπου ανοικτού), αγορά ενός (1) τετράξονου με δυο (2) απορριμματοκιβώτια, προμήθεια ενός (1) JCB, αγορά αλατιέρας.

6. Στελέχωση και κινητικότητα προσωπικού

Οι κλάδοι / ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των λειτουργιών του Δήμου; Οι θέσεις εργασίας είναι στελεχωμένες με το κατάλληλο προσωπικό;

Όχι, οι κλάδοι και ειδικότητες του υπάρχοντος προσωπικού δεν επαρκούν για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών. Όσες θέσεις εργασίας είναι καλυμμένες έχουν το κατάλληλο προσωπικό. Είναι κενό σχεδόν το 70% των προβλεπόμενων και αναγκαίων θέσεων.

Οι κλάδοι / ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού δεν επαρκούν για την κάλυψη των αναγκών ορθής και διαρκούς λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου. Σχεδόν το σύνολο των υπηρεσιών (Διευθύνσεις, Τμήματα, Γραφεία κλπ) υποφέρουν από σημαντικότερες ελλείψεις σε προσωπικό, ενώ αρκετά από αυτές είναι ιδρυμένες αλλά όχι στελεχωμένες.

Ειδικότερα, πολλά τμήματα και γραφεία που προβλέπονται από ΟΕΥ δεν έχουν τοποθετημένο προσωπικό καθώς αυτός δεν επαρκεί για την ορθή κατανομή στις αντίστοιχες θέσεις. Επίσης εμφανίζονται διευθύνσεις ακέφαλες, χωρίς διευθυντή καθώς δεν υπάρχει κάποιος να λάβει την εν λόγω θέση. **Πιο συγκεκριμένα, στην οργανωτική δομή του Δήμου εμφανίζεται μια Διεύθυνση χωρίς Διευθυντή, δεκαπέντε Τμήματα (αυτοτελή και μη) χωρίς προϊστάμενο και τουλάχιστον επτά τμήματα ή γραφεία χωρίς προσωπικό. Για τα τελευταία ιδίως, η εικόνα είναι κατ' εκτίμηση καθώς προσωπικό τμημάτων εξυπηρετεί ταυτόχρονα και άλλα τμήματα, οπότε δεν μπορεί να τοποθετηθεί σε ένα και μοναδικό τμήμα.**

Υπάρχουν ειδικότητες που πλεονάζουν ή άλλες που απουσιάζουν εντελώς; Υπάρχει ανάγκη για αλλαγή στη σύνθεση των κλάδων / ειδικοτήτων του προσωπικού;

Δεν υπάρχουν ειδικότητες που πλεονάζουν, οι ειδικότητες που απουσιάζουν αναφέρονται στο πλάνο στελέχωσης του Δήμου.

Στο υπάρχον προσωπικό του Δήμου δεν υπάρχουν ειδικότητες που πλεονάζουν ενώ υπάρχουν πολλές που απουσιάζουν. Δεν υπάρχει εξειδικευμένο επιστημονικό

προσωπικό για την κάλυψη αναγκών που έχουν προκύψει από την μεταφορά αρμοδιοτήτων. Λόγω του έτσι κι αλλιώς μειωμένου προσωπικού **δεν υπάρχει δυνατότητα** κάλυψης των αναγκών με την αλλαγή κλάδων και ειδικοτήτων καθώς θα εκλείψουν από τις ήδη κατειλημμένες θέσεις που εξυπηρετούν τις υπηρεσίες. Πιθανή εσωτερική κινητικότητα δεν μπορεί να επιλύσει τα προβλήματα στελέχωσης του Δήμου και των Νομικών Προσώπων αυτού.

Υπάρχει προσωπικό για το οποίο είναι σκόπιμη η αλλαγή κλάδου προκειμένου να καλύψει τρέχουσες ή μελλοντικές ανάγκες; (μετατάξεις από κλάδο σε κλάδο);

Όχι πιθανότατα. Πιθανή αλλαγή ειδικότητας καταμετρητών μετά την εφαρμογή τηλεμετρικού συστήματος ύδρευσης, και αλλαγή ειδικότητας όσων έχουν τα τυπικά προσόντα για κατοχύρωση δικαιώματος υπογραφής.

Όχι, δεν υπάρχει προσωπικό για το οποίο να είναι σκόπιμη η αλλαγή κλάδου προκειμένου να καλύψει τρέχουσες ανάγκες. Ενδεχομένως, στο μέλλον με την εγκατάσταση του τηλεμετρικού συστήματος ύδρευσης, να είναι εφικτή η αλλαγή του κλάδου των ΔΕ Καταμετρητών σε ΔΕ Διοικητικού και τοποθέτηση τους στις διοικητικές υπηρεσίες της ύδρευσης για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών. Ίσως, να είναι θεμιτό σε προσωπικό που έχει τις τυπικές και νόμιμες προϋποθέσεις να γίνει αλλαγή κλάδου προκειμένου να κατοχυρωθεί δικαίωμα υπογραφής.

Ως προς την κατανομή του υπάρχοντος προσωπικού του Δήμου στις οργανικές μονάδες: Υπάρχουν υπέρ ή υπό στελεχωμένες μονάδες;

Όλες οι υπηρεσίες του Δήμου είναι υποστελεχωμένες και μερικές εξ αυτών δεν διαθέτουν καθόλου προσωπικό.

Σχεδόν όλες οι μονάδες του Δήμου είναι υπό-στελεχωμένες με κάποιες από αυτές να μην έχουν καθόλου προσωπικό και να παραμένουν αδρανείς. Σε όσες μονάδες υπάρχει στελέχωση, αυτή δεν επαρκεί ούτε για την κάλυψη των καθημερινών αναγκών σε λειτουργία, ούτε για την κάλυψη των ιεραρχικών θέσεων (προϊστάμενος τμήματος, διευθυντής κλπ).

Επαρκεί ποσοτικά το υφιστάμενο προσωπικό του Δήμου για: -την κάλυψη των σημερινών αναγκών, - την κάλυψη των μελλοντικών αναγκών

Όχι, το υφιστάμενο προσωπικό δεν επαρκεί για την κάλυψη των σημερινών αναγκών. Αναμένεται να μειωθεί περαιτέρω λόγω συνταξιοδοτήσεων. Υπήρξε απώλεια προσωπικού λόγω καταργήσεων ειδικοτήτων.

Το υφιστάμενο προσωπικό του Δήμου Κρωπίας, όσο και των νομικών προσώπων αυτού δεν επαρκεί ούτε για την κάλυψη των σημερινών αναγκών ούτε για την κάλυψη των μελλοντικών αναγκών. Ειδικότερα, στο μέλλον η καθημερινή λειτουργία των υπηρεσιών αναμένεται να τεθεί εν αμφιβόλω καθώς την επόμενη πενταετία πρόκειται να αποχωρήσουν με συνταξιοδότηση περίπου δεκατέσσερις (14) υπάλληλοι διάφορων ειδικοτήτων και λόγω της αναστολής προσλήψεων στο δημόσιο και του ΟΤΑ δεν προβλέπεται η κάλυψη των κενών που θα δημιουργηθούν. Επίσης, και λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι ο Δήμος απασχολεί μεγάλο αριθμό προσωπικού με δικαστικές αποφάσεις – ασφαλιστικά μέτρα, αναμένεται να δημιουργηθούν σοβαρότατα προβλήματα στην καθημερινή λειτουργία σε περίπτωση που αυτά τα δικαστήρια δεν ευδοκιμήσουν υπέρ αυτού του προσωπικού.

Τέλος, ο Δήμος υπέστη μείωση προσωπικού λόγω κατάργησης ειδικοτήτων (Δημοτική Αστυνομία και Σχολικοί φύλακες) και θέση σε διαθεσιμότητας του προσωπικού που υπηρετούσε ενώ θα μπορούσε να γίνει αλλαγή των ειδικοτήτων τους και να τεθούν σε άλλες θέσεις που δεν υπάρχει προσωπικό.

Ποιες είναι οι κυριότερες ανάγκες στελέχωσης με έκτακτο προσωπικό; Για ποιες δραστηριότητες; Κάθε πότε;

Έκτακτο εποχικό προσωπικό κατά τους θερινούς μήνες ανάλογων ειδικοτήτων (καθαριότητα, ναυαγοσώστες, πυροπροστασία, αποψιλώσεις, εργατοτεχνικό προσωπικό κλπ).

Οι κυριότερες ανάγκες στελέχωσης με έκτακτο προσωπικό είναι στους τομείς τη καθαριότητας ιδίως κατά την θερινή περίοδο όπου αυξάνεται ο πληθυσμός του Δήμου

καθώς υπάρχει μεγάλος αριθμός εξοχικών κατοικιών. Στον τομέα της ύδρευσης καθώς το δίκτυο ύδρευσης του Δήμου εκτείνεται σε μεγάλη έκταση και δεν υπάρχει επαρκές προσωπικό για να καλύψει έγκαιρα τις ανάγκες που προκύπτουν ιδιαίτερος σε περιόδους υψηλής ζήτησης όπως είναι οι θερινοί μήνες. Επίσης, η δραστηριότητα αποκατάστασης οδών αποτελεί μια μόνιμη ανάγκη σε κάλυψη θέσεων προσωπικού.

Ποιες είναι οι συνήθειες ανάγκες στελέχωσης με έκτακτο προσωπικό; Για ποιες δραστηριότητες; Κάθε πότε;

Έκτακτο εποχικό προσωπικό κατά τους θερινούς μήνες ανάλογων ειδικοτήτων (καθαριότητα, ναυαγοσώστες, πυροπροστασία, αποψιλώσεις, εργατοτεχνικό προσωπικό κλπ).

Οι συνήθειες ανάγκες με έκτακτο προσωπικό αφορούν τα παρακάτω.

1. Προσωπικό καθαριότητα (εργάτες καθαριότητας, οδηγοί απορριμματοφόρων) κατά τη θερινή περίοδο που αυξάνεται ο πληθυσμός στους οικισμούς του Δήμου.
2. Προσωπικό για την καθαριότητα των ακτών κατά τη θερινή περίοδο.
3. Προσωπικό ειδικότητας ναυαγοσωστών για την προστασία των λουομένων.
4. Προσωπικό ειδικότητας εργατών κήπου για καθαρισμού οικοπέδων, αποψιλώσεων κλπ πριν και κατά τη διάρκεια της θερινής περιόδου.
5. Προσωπικό ειδικότητας πυροφυλάκων καθ' όλη τη διάρκεια της αντιπυρικής περιόδου για την στελέχωση των υπηρεσιών πυροπροστασίας.
6. Εργατοτεχνικό προσωπικό για τις περιόδους εκτέλεσης έργων οδοποιίας κλπ

Ποιες από τις προηγούμενες ανάγκες στελέχωσης είναι δυνατόν να καλυφθούν χωρίς να γίνουν νέες προσλήψεις; Π.χ. μέσω εσωτερικών μετακινήσεων από άλλες υπηρεσίες του Δήμου, μέσω αποσπάσεων ή μετατάξεων από άλλους φορείς;

Ανάγκες εξειδικευμένου επιστημονικού προσωπικού θα μπορούσαν να καλυφθούν από μετατάξεις από φορείς που έχουν καταργηθεί ή συγχωνευθεί ή από ειδικότητες που έχουν καταργηθεί. Δεν υπάρχει δυνατότητα εσωτερικής κάλυψης.

Οι ανάγκες σε προσωπικό ειδικοτήτων όπως ΠΕ Μηχανικοί, ΠΕ Διοικητικοί, ΔΕ Εργατοτεχνικό Προσωπικό, ΠΕ Νομικοί θα μπορούσαν να καλυφθούν από μετατάξεις από άλλους φορείς καθώς δεν υπάρχει τρόπος να καλυφθούν από την εσωτερική πηγή δεξαμενής υπαλλήλων. Μόνο ένας πολύ μικρός περιορισμένος αριθμός θέσεων, δηλαδή μία (1) θέση ΠΕ Διοικητικού, και τέσσερις (4) θέσεις ΔΕ Διοικητικού μπορούν να καλυφθούν από τις θέσεις ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας και ΔΕ Σχολικών Φυλάκων που καταργήθηκαν πρόσφατα.

Ποιες από τις προηγούμενες ανάγκες στελέχωσης είναι δυνατόν να καλυφθούν μέσω επιμόρφωσης του υπάρχοντος προσωπικού;

Δεν επαρκεί η επιμόρφωση του προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών.

Η επιμόρφωση του προσωπικού σαν διαδικασία εκπαίδευσης δεν επαρκεί για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών που είναι υπο-στελεχωμένες καθώς εκ των πραγμάτων το διαθέσιμο προσωπικό του Δήμου δεν επαρκεί ούτε για την άσκηση των ήδη σχετικών αρμοδιοτήτων.

Ασκείται συστηματική πολιτική επιμόρφωσης του προσωπικού του Δήμου;

Ναι, όλοι υπάλληλοι εκπαιδεύονται αναλόγως και τηρείται σχετικό αρχείο.

Ναι, όλοι οι υπάλληλοι του Δήμου παρακολουθούν επιμορφωτικά και ενημερωτικά σεμινάρια ανάλογα με την ειδικότητα τους και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων τους. Η περιοδικότητα των σεμιναρίων εξαρτάται από τις ανάγκες των υπηρεσιών. Για κάθε υπάλληλο διατηρείται σχετικός φάκελος επιμόρφωσης και καρτέλες σεμιναρίων και αυτό συνοδεύει τον ατομικό υπηρεσιακό φάκελο αλλά και

διατηρείται σε αρχείο όπως προβλέπεται από το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας και Διαχειριστικής Επάρκειας.

Ποια είναι η κατάσταση των εργασιακών σχέσεων στο Δήμο; Ποια είναι τα κυριότερα παράπονα και οι διεκδικήσεις των εργαζομένων;

Πλειοψηφία του προσωπικού είναι μόνιμοι και αορίστου χρόνου. Μεγάλο μέρος παραμένει με δικαστικές αποφάσεις. Σημαντικές ανάγκες καλύπτονται με εποχικό προσωπικό επί συμβάσει.

Οι μόνιμοι και αορίστου χρόνου υπάλληλοι του Δήμου αποτελούν το βασικό σώμα εργαζομένων. Παράλληλα, απασχολείται προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου δυο (2) ή οκτώ (8) και πενθήμερη (ένα πενθήμερο το μήνα) απασχόληση, ανάλογα με τις εγκρίσεις των συναρμόδιων υπουργείων και υπηρεσιών. Τέλος, στον Δήμο υπηρετεί σημαντικός αριθμός προσωπικού που παραμένει με τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων λόγω εκκρεμών δικαστικών διεκδικήσεων παραμονής στην θέση με το επιχείρημα ότι καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες. Δεδομένου, της αναστολής προσλήψεων που έχει επιβληθεί στους ΟΤΑ και το Δημόσιο Τομέα καθώς και των μεγάλων καθυστερήσεων που επικρατούν στη διαδικασία μετατάξεων αλλά και την ακαταλληλότητα μερικές φορές του μετατασσόμενου προσωπικού, το εν λόγω προσωπικό θα μπορούσε δυνητικά να καλύψει μέρος των αναγκών λειτουργίας του Δήμου.

Σε γενικές γραμμές το προσωπικό του Δήμου δεν διατυπώνει ιδιαίτερα παράπονα πέρα από αυτά που μπορεί να σχετίζονται με τον συνεχώς αυξανόμενο φόρτο εργασίας και την αύξηση των καθηκόντων τους προκειμένου να εξυπηρετηθεί ο πολίτης και φυσικά τις συνεχείς μειώσεις των μισθών τους, κάτι που όμως δεν μπορεί να εξαρτηθεί από τον ίδιο τον Δήμο Κρωπίας αλλά αφορά αποφάσεις του κεντρικού κράτους.

7. Συνεργασίες με άλλους οργανισμούς (του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα)

Αξιοποιεί ο Δήμος τη δυνατότητα διοικητικής υποστήριξης από μεγαλύτερο Δήμο που παρέχεται από τον "Καλλικράτη".

Ναι, παρέχεται δυνατότητα διοικητικής υποστήριξης από τον Δήμο Παλλήνης για αρμοδιότητες των Κοινωνικών Υπηρεσιών βάσει του άρθρου 95 του Ν. 3852/2010.

Στο Δήμο Κρωπίας παρέχεται διοικητική υποστήριξη σύμφωνα με τις προβλέψεις του αρ. 95 του Ν.3852/2010. Η διοικητική υποστήριξη παρέχεται από τον Δήμο Παλλήνης στις παρακάτω αρμοδιότητες: 1. Χορήγηση βιβλιαρίων υγείας στους εκδοροσφαγείς , 2. Εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών και η διενέργειά τους, 3. Τήρηση κανόνων υγιεινής των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων Η οικονομική ενίσχυση αυτό-στεγαζόμενων η μίσθωση ακινήτων, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας, 4. Ο διορισμός μελών διοικητικών συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, Παραρτήματος ΠΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ), 5. Χορήγηση Κάρτας Αναπηρίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Πιστοποίησης Αναπηρίας, 6. Έκδοση Πιστοποιητικού οικονομικής αδυναμίας, 7. Η καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 57/73 (ΦΕΚ149Α'), της σχετικής νομοθεσίας καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων, 8. Η καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς ,κωφάλαλους ,ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 57/73 (ΦΕΚ149Α'), της σχετικής νομοθεσίας καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων, 9. Οικονομική Ενίσχυση σε περιπτώσεις φυσικών καταστροφών, 10. Δωρεάν παραχώρηση της

χρήσης οικημάτων λόγω απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους, 11. Η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής, 12. Προγράμματα: α) Δημόσιας υγιεινής του Υπουργείου Υγείας β) Έκτακτα προγράμματα Δημόσιας υγείας με έκτακτη χρηματοδότηση γ) Προγράμματα Δημόσιας υγείας με Ευρωπαϊκούς πόρους Χορήγηση άδειας λειτουργίας των ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν από κινητική αναπηρία, 13. Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οι οποίοι πωλούν φάρμακα χωρίς άδεια καθώς και σε βάρους ιατρών και φαρμακοποιών για κατοχή ή πώληση δειγμάτων φαρμάκων, 14. Η οργάνωση αυτοτελούς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικών προγραμμάτων για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητάς τους. Κατά τις ρυθμίσεις της παρ. 7 του άρθρου 14 του Ν.3172/2003 (ΦΕΚ197Α')

Αξιοποιεί ο Δήμος τη δυνατότητα διαδημοτικών συνεργασιών; Συνεργάζεται μόνιμα ή συχνά οι Δήμος με την Περιφέρεια; Αναφέρατε το αντικείμενο και τα συνήθη προβλήματα της συνεργασίας.

Ναι, λόγω απουσίας προσωπικού, ο Δήμος προχωρά σε σύναψη Σύμβασης Διαδημοτικής Συνεργασίας για την από κοινού άσκηση πολεοδομικών αρμοδιοτήτων με τους Δήμους Λαυρεωτικής, Μαρκοπούλου, Σαρωνικού, Παιανίας – Γλυκών Νερών. Προβλήματα χρονικής καθυστέρησης για την ολοκλήρωση της συνεργασίας, απουσία επαρκούς προσωπικού.

Ο Δήμος Κρωπίας αξιοποιώντας τις προβλέψεις του άρθρου 99 του Ν. 3852/2010 "Καλλικράτης" περί σύναψης συμβάσεων διαδημοτικής συνεργασίας προχώρησε με την απόφαση 372/2012 του Δημοτικού Συμβουλίου και έχοντας υπόψη το υπ' αρ. 41294/30.10.2010 έγγραφο της Δ/σης Οργάνωσης και Λειτουργίας Ο.Τ.Α. του Υπουργείου Εσωτερικών, στην Σύναψη Σύμβασης Διαδημοτικής Συνεργασίας για την από κοινού άσκηση Πολεοδομικών Αρμοδιοτήτων με τους Δήμους Λαυρεωτικής, Μαρκοπούλου, Σαρωνικού, Παιανίας - Γλυκών Νερών. Τα σημαντικότερα προβλήματα εντοπίζονται στις μακρόχρονες και πολύπλοκες διαδικασίες που απαιτούνται για την υλοποίηση της συγκεκριμένης πρωτοβουλίας που οφείλονται

τόσο στις απαιτήσεις που έχουν τεθεί για την ολοκλήρωση της εν λόγω συνεργασίας όσο και στην απουσία επαρκούς προσωπικού για την διεκπεραίωση των απαραίτητων ενεργειών.

Επίσης, συνεργασίες αναπτύσσονται στο πλαίσιο του ΣΠΑΥ και με την Περιφέρεια και τα λοιπά θεσμικά όργανα στον τομέα της Πολιτικής Προστασίας. Τα όποια προβλήματα στην εν λόγω συνεργασία έχουν να κάνουν με οικονομικές αδυναμίες. Επίσης, περιορισμένη άσκηση αρμοδιοτήτων εμφανίζεται λόγω έλλειψης πόρων και προσωπικού. Απαραίτητα στοιχεία για την επίλυση τέτοιων ζητημάτων είναι οι πολιτικές συνεννοήσεις και η καλή πίστη για λόγους δημοσίου συμφέροντος και όχι στενής αντίληψης «περί αρμοδιοτήτων».

Έχει αναθέσει ο Δήμος στον ιδιωτικό τομέα συγκεκριμένες λειτουργίες; Ποιες; Ποια είναι τα προβλήματα και ποια τα πλεονεκτήματα;

Ναι, έχει αναθέσει λειτουργίες που δεν μπορούν να ασκηθούν από τις υπηρεσίες του Δήμου.

Ο Δήμος Κρωπίας έχει αναθέσει στον ιδιωτικό τομέα, ειδικότερα σε εξωτερικούς συνεργάτες και εταιρίες, την παροχή εξειδικευμένων συμβουλών και υπηρεσιών καθώς δεν υπάρχει η συγκεκριμένη δυνατότητα από τις υπηρεσίες του Δήμου, με το διαθέσιμο προσωπικό και εξοπλισμό.

Ειδικότερα, οι υπηρεσίες και εργασίες που έχουν ανατεθεί είναι:

1. Νομική υποστήριξη
2. Υπηρεσίες ορκωτού εκτιμητή
3. Ιατρικές υπηρεσίες για τα Δημοτικά Ιατρεία
4. Συμβουλευτικές υπηρεσίες για θέματα μελετών και έργων
5. Υπηρεσίες συντήρησης πρασίνου
6. Εξειδικευμένος χρηματοοικονομικός σύμβουλος
7. Τεχνικός σύμβουλος για πολεοδομικά ζητήματα
8. Υποστήριξη διοικητικών και οικονομικών προγραμμάτων

9. Χημικός και μικροβιολογικός έλεγχος νερού
10. Υποστήριξη μηχανημάτων ήχου
11. Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού, λειτουργικών συστημάτων
12. Ταχυδρομικές υπηρεσίες
13. Υπηρεσίες σιδηρουργού
14. Συντήρηση, επισκευή και αναβάθμιση υπολογιστών
15. Λοιπές άλλες υπηρεσίες συντήρησης εγκαταστάσεων, μηχανημάτων.

Κατά περίπτωση, και ανάλογα με τις διαμορφούμενες ανάγκες ο Δήμος αναθέτει σε εξωτερικές συνεργασίες την υλοποίηση δραστηριοτήτων προκειμένου να εξυπηρετείται ο πολίτης.

Συμμετέχει ο Δήμος σε δίκτυα πολιτικής;
--

Ο Δήμος Κρωπίας δεν συμμετέχει σε θεσμοθετημένα δίκτυα πολιτικής, καταβάλλει ωστόσο σημαντική προσπάθεια για την θεμελίωση τους. Συμμετέχει σε άτυπο όργανο Δήμων της Ανατολικής Αττικής με σκοπό την αντιμετώπιση των προβλημάτων και την διαμόρφωση πολιτικής.

Ο Δήμος Κρωπίας δεν συμμετέχει σε θεσμοθετημένα δίκτυα πολιτικής, καταβάλλει ωστόσο σημαντική προσπάθεια για την θεμελίωση τους. Ειδικότερα, έχει αναλάβει την πρωτοβουλία για την δημιουργία μιας άτυπης Διαδημοτικής Επιτροπής Υγείας με στόχο την αξιοποίηση της πρωτοπόρας Δημοτικής Επιτροπής Υγείας προκειμένου να προκύψουν σημαντικές δράσεις στον τομέα της παροχής πρωτοβάθμιων υπηρεσιών υγείας στους κατοίκους της ευρύτερης περιοχής των Μεσογείων και να αναδειχθούν τυχόν προβλήματα και δυνατότητες στον συγκεκριμένο τομέα.

Παράλληλα, αξιοποιεί στο μέτρο των δυνατοτήτων του τις νέες τεχνολογίες και τα δίκτυα κοινωνικής δικτύωσης για την διάχυση της πληροφορίας και την επικοινωνία με τους πολίτες του Δήμου.

6. Μερικά συμπεράσματα σχετικά με την οργανωτική δομή του Δήμου

Έχοντας ολοκληρώσει την διαδικασία αξιολόγησης των δομών του Δήμου Κρωπίας δηλαδή της ίδιας της δομής του Δήμου, ορισμένα συμπεράσματα που μπορούν να εξαχθούν έχουν ως εξής.

6.1. Στελέγωση των υπηρεσιών

Το σύνολο των υπηρεσιών, όλων των δομών του Δήμου, πάσχει από προβλήματα υποστελέγωσης. Στην οργανωτική δομή του Δήμου υπάρχουν τμήματα που δεν είναι στελεχωμένα ή που την αρμοδιότητα τους ασκούν άλλες υπηρεσίες. Η απουσία προσωπικού επηρεάζει την αποτελεσματική υλοποίηση της συνταγματικά κατοχυρωμένης αποστολής των ΟΤΑ Α' βαθμού, την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών, και την εξυπηρέτηση του κοινού. Ειδικότερα, η έντονη υποστελέγωση προκαλεί μεγάλες χρονικές καθυστερήσεις, και σε ότι αφορά τα νομικά πρόσωπα η εξυπηρέτηση του κοινού επαφίεται στη δράση εθελοντών και μερικές φορές αναστέλλεται μέχρι την κάλυψη των υπαλληλικών κενών με προσωρινές λύσεις όπως είναι οι συμβάσεις ορισμένου χρόνου.

Η αναστολή προσλήψεων που έχει επιβληθεί στους ΟΤΑ Α' βαθμού, οι οριζόντιες και άκριτες καταργήσεις ειδικοτήτων, οι μεγάλες καθυστερήσεις στην ολοκλήρωση μετατάξεων και η συνταξιοδότηση υπαλλήλων, έχουν δημιουργήσουν ιδιαίτερα δυσχερείς συνθήκες στελέγωσης στον Δήμο Κρωπίας. Καμία από τις ανάγκες σε προσωπικό και ειδικότητες δεν μπορεί να καλυφθεί μέσω εσωτερική κινητικότητα, ούτε με την αλλαγή ειδικοτήτων, ούτε με την συγχώνευση ή κατάργηση τμημάτων ή νομικών προσώπων. Χωρίς την αντιμετώπιση του προβλήματος και την κάλυψη των υπαλληλικών αναγκών ο Δήμος Κρωπίας δεν θα μπορεί να ασκήσει το μεγαλύτερο μέρος των αρμοδιοτήτων του.

6.2. Οργανόγραμμα και δυνατότητες οργανωτικής αναδιάρθρωσης

Η οργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου προβλέπεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1070/Β/ 30-04-2013 και ο οποίος στηρίχθηκε στις οδηγίες και κατευθύνσεις που δόθηκαν με τους

σχετικούς οδηγούς προσαρμογής της ΕΕΤΑΑ και του Υπουργείου Εσωτερικών και αφορούσε σε δήμους με πληθυσμό πάνω από 30.000 κατοίκους. Αξίζει να σημειωθεί ότι επειδή το υπάρχον προσωπικό του Δήμου δεν επαρκούσε (και δεν επαρκεί) για την στελέχωση οργανωτικών δομών όπως ακριβώς προέβλεπε ο σχετικός οδηγός, επιλέχθηκε ένας συνδυασμός οργανωτικών δομών (δηλαδή αντί για Διευθύνσεις να δημιουργηθούν Αυτοτελή Τμήματα) προκειμένου να ανταποκριθεί η δομή του Δήμου στις απαιτήσεις του νέου θεσμικού πλαισίου όπως αυτό δημιουργήθηκε από τον Ν. 3852/2010 – Πρόγραμμα Καλλικράτης.

Στην οργανωτική δομή που προέκυψε υπάρχουν Διευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία που δεν είναι στελεχωμένα και που θα μπορούσε να γίνει συγχώνευση τους με άλλα τμήματα ή κατάργηση τους αν και εφόσον η σχετική αρμοδιότητα δεν ασκείται (π.χ. Γραφείο τουρισμού).

Επίσης, στον νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας προβλέπονται τμήματα και γραφεία των οποίων οι αρμοδιότητες δεν ασκούνται αφού ούτε το σχετικό προσωπικό υπάρχει, ούτε μεταφέρθηκε από τις υπηρεσίες που έως τώρα ασκούσαν την αρμοδιότητα.

Όλες οι δομές του Δήμου αδυνατούν να ανταποκριθούν στις οργανωτικές τους ανάγκες καθώς είναι υπο - στελεχωμένες! Απαιτείται η κάλυψη των κενών θέσεων και επίσης η επιπλέον ενίσχυση τους. Οι ανάγκες του Δήμου σε προσωπικό και ειδικότητες μπορούν να καλυφθούν πρωταρχικά με την επιτάχυνση των μετατάξεων και με την επιβολή υποχρεωτικών μετατάξεων με κριτήρια την γεωγραφική εγγύτητα και την συναφή άσκηση καθηκόντων. Επίσης, είναι δυνατή η κάλυψη των θέσεων με προσωπικό ειδικοτήτων που έχουν τεθεί σε διαθεσιμότητα και από φορείς που καταργήθηκαν. Τέλος, θα ήταν απαραίτητο να απελευθερωθούν οι προσλήψεις τουλάχιστον σε ότι αφορά ειδικευμένο προσωπικό πανεπιστημιακής εκπαίδευσης για την κάλυψη των νέων αρμοδιοτήτων που έχουν μεταφερθεί.

6.3. Ηλεκτρονική διασύνδεση υπηρεσιών

Για την αποδοτικότερη εξυπηρέτηση των πολιτών είναι απαραίτητη η ενίσχυση της ηλεκτρονικής διασύνδεσης όλων των συναφών κρατικών υπηρεσιών

προκειμένου να διεκπεραιώνονται άμεσα, χωρίς καθυστερήσεις και αντικρουόμενες πρακτικές οι υποθέσεις των πολιτών.

6.4. Κωδικοποίηση νομοθεσίας και πρακτικών

Σε γενικές γραμμές δεν παρατηρούνται επικαλύψεις κατά την άσκηση αρμοδιοτήτων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων αυτού με άλλους κρατικούς φορείς αλλά παρατηρείται το φαινόμενο των χρονικών καθυστερήσεων λόγω της απουσίας μιας ενιαίας πρακτικής. Πιο συγκεκριμένα, έχει διαπιστωθεί ότι για το ίδιο πράγμα συναρμόδιες υπηρεσίες εφαρμόζουν διαφορετικούς κανόνες. Είναι απαραίτητο λοιπόν να προχωρήσει και να υλοποιηθεί μια εκτενής κωδικοποίηση της νομοθεσίας που θα καλύπτει όλους τους τομείς αρμοδιοτήτων των ΟΤΑ Α' βαθμού.

Στην ίδια κατεύθυνση θα ήταν ιδιαίτερος βοηθητική η δημιουργία ίδιων και ενιαίων πρακτικών άσκησης αρμοδιοτήτων σε όλους τους ΟΤΑ Α' βαθμού προκειμένου να μην εμφανίζονται αποκλίσεις και να υπάρχει δυνατότητα συνεργασίας.

6.6. Διατήρηση των δομών

Όλες οι δομές του Δήμου μπορούν να διατηρηθούν στην υπάρχουσα δομή τους, χωρίς να απαιτείται η κατάργηση ή η συγχώνευση τους. Ασκούν ξεχωριστές και διακριτές αρμοδιότητες που δεν μπορούν να υλοποιηθούν από άλλες δομές. Απαιτείται η ενίσχυση όλων των δομών σε προσωπικό και ειδικότητες για την ομαλή λειτουργία τους. Η ανάγκη αυτή δεν μπορεί να καλυφθεί από εσωτερική κινητικότητα.

2.3.2: Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ΣΦΗΤΤΟΣ (ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ)

Το Ν.Π.Δ.Δ. ΣΦΗΤΤΟΣ ιδρύθηκε με την απόφαση υπ' αριθμ. 49/2011 (ΦΕΚ 1055/Β/30-05-2011) με την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 και με την συγχώνευση των έξι (6) προηγούμενων Νομικών Προσώπων του Δήμου Κρωπίας, ως ακολούθως: 1. Δημοτική Βιβλιοθήκη Κρωπίας, (διάταγμα 173/ 18.3.1961 του Βασιλιά της Ελλάδος ΦΕΚ Α' - 52/ 18-03-1961 και απόφαση του Γ. Γ. Περι. Αττικής 08/ΔΤΑ/13514+5982 ΦΕΚ Β' - 963/12-7-2005). 2. Πνευματικό Κέντρο Κορωπίου, (απόφαση Νομάρχη Αν. Αττικής 3628/18-3-1993 ΦΕΚ Β' - 256/12.4.1993 και απόφαση του Γ. Γ. Περι. Αττικής 08/ΔΤΑ/3817, ΦΕΚ Β' - 963/12-7-2005). 3. Φιλαρμονική Δήμου Κρωπίας, (απόφαση Νομάρχη Αν. Αττικής 26180/8-11-1988 ΦΕΚ Β' - 886/9-12-1988 απόφαση του Γ. Γ. Περι. Αττικής 08/ΔΤΑ/6335+5135 ΦΕΚ Β' - 963/12-7-2005). 4. Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Κρωπίας, (αποφάσεις του Γ. Γ. Περι. Αττικής 08/ΔΤΑ/11381/2004 ΦΕΚ Β' - 974/29-06-2004, 08/ΔΤΑ/6316/2005 ΦΕΚ Β' - 589/4.5.2005 και 08/ΔΤΑ/23213/08 ΦΕΚ Β' - 346/26-2-2009). 5. Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Κορωπίου απόφαση Νομάρχη Αν. Αττικής 14222/15-6-1993 ΦΕΚ Β' -

489/07-07-1993, και απόφαση του Γ. Γ. Περι. Αττικής, 08/ΔΤΑ/13515+5632 ΦΕΚ Β' - 963/12-7-2005).

6. Ενιαίος Φορέας Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Δήμου Κρωπίας, (απόφαση του Γ. Γ. Περι. Αττικής 08/ΔΤΑ/ 21443/2009 ΦΕΚ Β' - 2520/24-12-2009).

1. Αρμοδιότητες, Σκοπός, Αποτελεσματικότητα

Το Ν.Π.Δ.Δ. ΣΦΗΤΤΟΣ ασκεί τις εκ της συστατικής πράξης του αρμοδιότητες, που αφορούν στην λειτουργία Παιδικών Σταθμών, ΚΑΠΗ, Βιβλιοθήκης, Φιλαρμονικής, Αθλητικών τμημάτων, Πνευματικού Κέντρου. Σημαντικά προβλήματα ομαλής λειτουργία των υπηρεσιών λόγω απουσίας προσωπικού και σχετικών ειδικοτήτων. Πολλοί τομείς λειτουργούν με εθελοντές. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του ΝΠ δεν παρατηρούνται επικαλύψεις με άλλες υπηρεσίες ή δομές του Δήμου Κρωπίας καθώς είναι ιδιαίτερος διακριτός και ειδικού σκοπού.

Ωστόσο, η συνολική λειτουργία των δομών και υπηρεσιών του Δήμου είναι συμπληρωματική και επικουρική (π.χ. διαδικασία προμηθειών τροφίμων, εκπόνηση μελετών και τεχνικών εκθέσεων) προς τις δράσεις και αρμοδιότητες του ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ και αντιστρόφως. Βασικές προϋποθέσεις για την ομαλή, επαρκή και αποδοτική άσκηση των αρμοδιοτήτων του ΝΠ είναι η ορθή στελέχωση των υπηρεσιών του με το κατάλληλο προσωπικό τόσο σε αριθμό όσο και ειδικότητα.

Σύμφωνα με την συστατική πράξη του ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ οι σκοποί και αρμοδιότητες του διαμορφώνονται ως εξής: οργάνωση, λειτουργία και ανάπτυξη των υπηρεσιών, που αφορούν στους τομείς αρμοδιοτήτων κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης, παιδείας, πολιτισμού, αθλητισμού και περιβάλλοντος, όπως αυτοί προβλέπονται στο άρθρο 75 του Ν. 3463/2006. Ως ειδικότεροι σκοποί του νέου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου ορίζονται οι σκοποί των έξι (6) Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, που συγχωνεύονται, όπως αυτοί προβλέπονται στις σχετικές συστατικές τους πράξεις, όπως ισχύουν σήμερα. Ειδικότερα, σκοπός του τομέα Βιβλιοθήκης είναι η εξυπηρέτηση του φιλομαθούς κοινού, η μόρφωση και η προαγωγή της εγκυκλοπαιδικής και εκπολιτιστικής ανάπτυξης. Σκοποί του τομέα Πνευματικού Κέντρου είναι: α) η πραγματοποίηση διαλέξεων και ελεύθερων

συζητήσεων, β) δημιουργία θεατρικού ομίλου και υποβοήθηση του έργου ιδιωτικών ομίλων και συλλόγων, γ) δημιουργία ομίλου λαϊκών χορών και υποβοήθηση του έργου ιδιωτικών ομίλων και συλλόγων, δ) δημιουργία πινακοθήκης, ε) διοργάνωση εκθέσεων ζωγραφικής, γλυπτικής, χαρακτηριστικής, κεραμικής και διακοσμήσεως, στ) διοργάνωση κινηματογραφικών προβολών ποιότητας, ζ) συγκέντρωση λαογραφικού υλικού και δημιουργία μουσείου λαϊκής επιτόπιου τέχνης, η) διοργάνωση εορτών κρασιού και εορτών λουλουδιών, θ) δημιουργία κουκλοθέατρου, θεάτρου σκιών και χορωδίας, ι) δημιουργία – ραδιοφωνικού και τηλεοπτικού σταθμού. Ο τομέας της Φιλαρμονικής έχει σαν σκοπό α) την λειτουργία ορχήστρας Φιλαρμονικής, β) η διδασκαλία της μουσικής στους φιλόμους νέους, γ) η ανάπτυξη και η πλατύτερη διάδοση της μουσικής, δ) η καλλιέργεια και η ανάπτυξη του μουσικού αισθήματος των πολιτών. Ο τομέας Αθλητισμού έχει σαν σκοπό α) την εκπόνηση και υλοποίηση της συνολικής αθλητικής πολιτικής του Δήμου, β) την αξιοποίηση όλων των αθλητικών χώρων, αθλητικών κέντρων και γυμναστηρίων που υπάρχουν στον Δήμο, γ) τη διαμόρφωση και κατασκευή νέων χώρων άθλησης και αναψυχής για την κάλυψη των αναγκών των αθλητικών σωματείων και των δημοτών, καθώς και την εξοικονόμηση πόρων, δ) την φροντίδα για την συντήρηση, τη βελτίωση και την εύρυθμη λειτουργία των υπαρχόντων αθλητικών χώρων του Δήμου, καθώς και αυτών που θα κατασκευασθούν ή θα παραχωρηθούν στο μέλλον, ε) τον προγραμματισμό και την υλοποίηση προγραμμάτων άθλησης και κινητικής αναψυχής για όλους τους δημότες και ιδιαίτερα τους νέους, στ) την οργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων, επιμορφωτικών σεμιναρίων, διαλέξεων και γενικότερα η ανάληψη πρωτοβουλιών που θα αποσκοπούν στην προώθηση του αθλητισμού και την βελτίωση του επιπέδου του, ζ) η συνδυασμένη ανάπτυξη των σωματικών, πνευματικών και ψυχικών ιδιοτήτων των κατοίκων του Δήμου Κρωπίας με την καλλιέργεια και ανάδειξη των πολιτιστικών αξιών του αθλητισμού, του φίλαθλου συναγωνιστικού πνεύματος – των ιδανικών του αθλητισμού και την προώθηση του «ευ αγωνίζεσαι», η) η συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία της περιοχής του Δήμου Κρωπίας, καθώς και με όλους τους αθλητικούς φορείς και παράγοντες για την ανάπτυξη του αγωνιστικού, σωματειακού αθλητισμού, θ) η συνεργασία και η βοήθεια προς τους φορείς της εκπαιδευτικής κοινότητας για την ανάπτυξη των σχολικών δραστηριοτήτων, ι) η συνεργασία με (άλλους) κρατικούς, δημοτικούς, ιδιωτικούς και άλλους φορείς της Ελλάδας αλλά και του εξωτερικού, με σκοπό την ενίσχυση και προώθηση των αθλητικών δραστηριοτήτων, καθώς και την εξοικονόμηση πόρων. Ο τομέας ΚΑΠΗ του ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ έχει

σαν σκοπό την εφαρμογή προγράμματος εξωϊδρυματικής προστασίας υπερηλίκων, παροχή ιατροκοινωνικής προστασίας στα ηλικιωμένα άτομα της περιοχής του Δήμου, ώστε αυτά να παραμένουν στην οικογένεια και στο Δήμο. Τέλος, ο τομέας των Παιδικών Σταθμών έχει σαν σκοπό την καθημερινή φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων εργαζομένων γονέων ή γονέων με άλλα κοινωνικά προβλήματα του Δήμου, καθώς και την πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών, την προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβαση τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον. Στο πλαίσιο των ανωτέρω σκοπών το νέο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου αναπτύσσει κάθε άλλη δράση συναφή με τους εν λόγω τομείς αρμοδιοτήτων, με γνώμονα την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών των κατοίκων και την ανακούφιση όσων έχουν ανάγκη.

Το ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ ασκεί το σύνολο των αρμοδιοτήτων του, καταβάλλοντας ιδιαίτερη προσπάθεια να μην δημιουργούνται κενά στην ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών και την εξυπηρέτηση των ωφελουμένων αλλά και παράλληλα να ασκεί ορθολογική οικονομική διαχείριση. Κατά διαστήματα, εμφανίζονται κενά στην εξυπηρέτηση και άρα στην άσκηση αρμοδιοτήτων στους τομείς Φιλαρμονικής, Γυμναστήρια, ΚΑΠΗ και Βιβλιοθήκη, κυρίως λόγω αστάθειας στην επάρκεια προσωπικού. Παρ' όλες τις δυσκολίες και τις σημαντικές ελλείψεις σε προσωπικό. Οι τομείς των Παιδικών Σταθμών, της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και του Πνευματικού Κέντρου αξιολογούνται ως οι πιο επιτυχημένοι και αποτελεσματικοί κατά την εκπλήρωση της αποστολής του Νομικού Προσώπου.

Το ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ δεν ασκεί αρμοδιότητες που να έχουν μεταφερθεί επιπλέον βάσει το Ν. 3852/2010 αν και καλείται με το ελάχιστο προσωπικό των προηγούμενων Νομικών Προσώπων να εκτελέσει το σύνολο των δράσεων του ΝΠ και των νέων απαιτήσεων των κεντρικών κρατικών φορέων για την οικονομική διαχείριση και παρακολούθηση, ενώ το κυριότερο πρόβλημα κατά την άσκηση του συνόλου των αρμοδιοτήτων του είναι η μη επαρκής στελέχωση των υπηρεσιών αυτού και ως εκ τούτου η εν μέρει προβληματική λειτουργία ορισμένων υπηρεσιών.

Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του ΝΠ δεν παρατηρούνται επικαλύψεις με άλλες υπηρεσίες ή δομές του Δήμου Κρωπίας καθώς είναι ιδιαιτέρως διακριτές και ειδικού σκοπού. Ωστόσο, η συνολική λειτουργία των δομών και υπηρεσιών του Δήμου είναι συμπληρωματική και επικουρική (π.χ. διαδικασία προμηθειών τροφίμων, εκπόνηση μελετών και τεχνικών εκθέσεων) προς τις δράσεις και αρμοδιότητες του

ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ και αντιστρόφως. Βασικές προϋποθέσεις για την ομαλή, επαρκή και αποδοτική άσκηση των αρμοδιοτήτων του ΝΠ είναι η ορθή στελέχωση των υπηρεσιών του με το κατάλληλο προσωπικό τόσο σε αριθμό όσο και ειδικότητα.

2. Λειτουργία δομής – ωφελούμενοι – αξιολόγηση – ικανοποίηση – υποστήριξη

Κατηγορίες ωφελουμένων

Τομέας Παιδικών Σταθμών: τριακόσια (300) παιδάκια ηλικίας 2,5 έως 5 ετών, ημερησίως, Βιβλιοθήκη: 3.550 εγγεγραμμένα μέλη, Φιλαρμονική: ογδόντα (80) άτομα, Αθλητισμού: περίπου τριακόσια (300) άτομα, ΚΑΠΗ: καθημερινά περίπου επτακόσια (700), Πνευματικό Κέντρο: όλοι οι κάτοικοι του Δήμου και των όμορων περιοχών.

Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι υψηλού επιπέδου με τα σημαντικότερα προβλήματα και παράπονα να είναι τα εξής: 1. Δεν υπάρχει ποικιλία προσφερόμενων προγραμμάτων, 2. Τα προγράμματα δεν προσφέρονται καθ 'όλη την διάρκεια του έτους, 3. Ελλείψεις σε προσωπικό και ειδικότητες. Το επίπεδο υποστήριξης των υπηρεσιών του ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ, είναι ελλειμματικό δεδομένου ότι υπάρχουν τεράστιες ελλείψεις σχεδόν σε όλα τα επίπεδα υποστήριξης του νομικού προσώπου. Η επιτελική υποστήριξη των αιρετών οργάνων στο ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ παρέχεται επικουρικά από υπηρεσίες και συνεργάτες του Δήμου Κρωπίας καθώς δεν υπάρχει προσωπικό για την αντίστοιχη υποστήριξη.

Οι δράσεις και δραστηριότητες του ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ απευθύνονται σε ιδιαίτερος ευρύ κοινό με πληθώρα δραστηριοτήτων και πάντα με κριτήριο και γνώμονα την ικανοποίηση όσο το δυνατόν περισσότερων πολιτών με την παροχή ολοκληρωμένων προγραμμάτων και παρεμβάσεων.

Πιο συγκεκριμένα και ανά διακριτό τομέα δραστηριότητας οι αποδέκτες και οι ωφελούμενοι από τις παρεχόμενες υπηρεσίες, καθώς και το περιεχόμενο των υπηρεσιών διαμορφώνονται ως εξής.

1. Τομέας Παιδικών Σταθμών: στον Δήμο Κρωπίας και υπό το ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ λειτουργούν δυο Παιδικό Σταθμοί που φιλοξενούν ημερησίως τριακόσια (300)

παιδάκια ηλικίας 2,5 έως 5 ετών. Επίσης, μέρος των παιδιών που φιλοξενούνται στους Σταθμούς συμμετέχουν και στο Πρόγραμμα «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» του ΕΣΠΑ.

Κάθε μέρα, προσφέρονται στα φιλοξενούμενα παιδάκια, τρία (3) γεύματα – πρωινό, δεκατιανό, μεσημεριανό – σύμφωνα με τις απαραίτητες προδιαγραφές μαγειρεμένα από τις μαγειρίσες των παιδικών σταθμών για την εξασφάλιση μιας πλήρους και ολοκληρωμένης διατροφής. Στους Παιδικούς Σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη. Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με μέσο τη στοργή, το διάλογο, την επεξήγηση και την εμπιστοσύνη. Ρητά απαγορεύεται στο προσωπικό του Νομικού Προσώπου που απασχολείται στους Παιδικούς Σταθμούς η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας, παραβίαση δε της απαγόρευσης αυτής αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

Τέλος, στα φιλοξενούμενα παιδιά των Παιδικών Σταθμών παρέχεται παρακολούθηση της υγείας τους από Ιατρό ειδικότητας Παιδιάτρου και διατηρείται ατομικός φάκελος κάθε παιδιού, προς άμεση ενημέρωση των γονέων.

2. Στην Βιβλιοθήκη του Δήμου Κρωπίας, και παρά το γεγονός ότι στελεχώνεται μόνο από εθελοντές, παράγεται σπουδαίο έργο και εξαιρετικής ποιότητας υπηρεσίες προς το κοινό. Ειδικότερα, στην Βιβλιοθήκη είναι εγγεγραμμένα 3.550 μέλη, τα οποία έχουν πρόσβαση σε 27.539 τόμους και εκδόσεις και 18 ηλεκτρονικούς υπολογιστές. Κατά μέσο όρο, επισκέπτονται την Βιβλιοθήκη 70 χρήστες ημερησίως. Δράσεις και υπηρεσίες που προσφέρονται στα μέλη είναι, παρουσιάσεις συγγραφέων βιβλίων για ενήλικες και παιδιά, παράλληλες πολιτιστικές δραστηριότητες όπως χριστουγεννιάτικη εορτή, αποκριάτικο εργαστήρι, χαριστικό – ανταλλακτικό παζάρι βιβλίων, εκθέσεις ζωγραφικής. Επίσης, η Βιβλιοθήκη συμμετέχει με ιδιαίτερη επιτυχία στο πρόγραμμα FUTURE LIBRARY του Ιδρύματος «Σταύρος Νιάρχος», υλοποιώντας 24-36 δράσεις με συμμετοχές που αγγίζουν τα 880 παιδιά. Επιπρόσθετα, η Βιβλιοθήκη αποτελεί ένα σημείο αναφοράς και συνάντησης φιλοξενώντας πληθώρα εκδηλώσεων για τον εορτασμό διάφορων τοπικών και μη εορτών και εθίμων, φιλοξενεί σχολεία, λειτουργεί λέσχη ανάγνωσης, επικουρεί τις πολιτιστικές

εκδηλώσεις του ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ, φιλοξενεί τα Κοινωνικά Φροντιστήρια του Δήμου και διαθέτει το κτήριο για δραστηριότητες τοπικών συλλόγων.

3. Ο τομέας Φιλαρμονικής παρέχει υπηρεσίες εκμάθησης θεωρίας της μουσικής, και εκμάθηση πνευστών και κρουστών οργάνων. Στην Φιλαρμονική του Δήμου Κρωπίας παίζουν πενήντα (50) και συμμετέχουν στα τμήματα εκμάθησης ογδόντα (80) άτομα. Επίσης, η Φιλαρμονική υλοποιεί ένα πλούσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων με συναυλίες, συμμετοχή στον εορτασμό θρησκευτικών εορτών, συμμετοχή στον εορτασμό των Εθνικών Εορτών καθώς στην Επέτειο του Ολοκαυτώματος του Κορωπίου και συμμετέχει στο πλέον καθιερωμένο θεσμό των ετήσιων πολιτιστικών εκδηλώσεων ΣΦΗΤΤΕΙΑ.

4. Ο τομέας του Πνευματικού Κέντρου υλοποιεί δραστηριότητες πολιτιστικού περιεχομένου με στόχο την ανάπτυξη και καλλιέργεια του πολιτιστικού πνεύματος της πόλης και των κατοίκων της. Ειδικότερα, λειτουργούν δύο (2) θεατρικά εργαστήρια, ένα για ενήλικες και ένα για εφήβους. Ένα εικαστικό εργαστήριο ζωγραφικής και τμήμα παραδοσιακών χορών. Επίσης, κάθε έτος οργανώνει με επιτυχία τον θεσμό των πολιτιστικών εκδηλώσεων ΣΦΗΤΤΕΙΑ, όπου φιλοξενούνται πλήθος εκδηλώσεων (θεατρικές παραστάσεις, παραστάσεις της Εθνικής Λυρικής Σκηνής, μουσικές εκδηλώσεις) με στόχο την αναβίωση των τοπικών εθίμων, την ανάπτυξη του καλλιτεχνικού πνεύματος και την ανάδειξη των δραστηριοτήτων των τοπικών πολιτιστικών συλλόγων. Επίσης, το Πνευματικό Κέντρο αναπτύσσει δραστηριότητα που εστιάζει στην ανάδειξη και αξιοποίηση του φυσικού και ιστορικού πλούτου του Κορωπίου διοργανώνοντας πολιτιστικούς περιπάτους σε αξιοθέατα ιστορικής και φυσικής σημασίας και σπουδαιότητας.

5. Ο τομέας Αθλητισμού εξυπηρετεί περίπου τριακόσια (300) άτομα κατά μέσο όρο σε διάφορα προγράμματα αθλητισμού και εκγύμνασης και συμμετέχει και στο Πρόγραμμα «Αθλητισμός για Όλους» της γενικής Γραμματείας Αθλητισμού. Επίσης, είναι υπεύθυνος για την διοργάνωση τοπικών σχολικών πρωταθλημάτων καθώς και εκδηλώσεων για την προώθηση του αθλητικού πνεύματος και της σημασίας του αθλητισμού.

6. Ο τομέας των ΚΑΠΗ εξυπηρετεί καθημερινά περίπου επτακόσια (700) άτομα με την παροχή ημερήσιας φροντίδας και απασχόλησης. Διοργανώνει διάφορες πολιτιστικές δραστηριότητες σε συνεργασία με τα άλλα τμήματα (χορός, χορωδία κλπ) του ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ καθώς επίσης και εκδρομές πολιτιστικού περιεχομένου για τα μέλη. Στα μέλη των ΚΑΠΗ (τρία παραρτήματα, ένα εντός της κεντρικής πόλης

του Κορωπίου και δύο στους οικισμούς της Αγίας Μαρίνας και Κιτσίου αντίστοιχα) παρέχεται στοιχειώδης ιατρική παρέμβαση και εξυπηρέτηση σε σχέση με τη διασύνδεση άλλων κοινωνικών προγραμμάτων.

Σχεδόν το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών ανταποκρίνεται στις προσδοκίες των αποδεκτών τους, αυξάνοντας κάθε έτος τον αριθμό των συμμετεχόντων και των ωφελουμένων. Ωστόσο, εμφανίζονται περιπτώσεις ελλιπούς ικανοποίησης κυρίως όμως σε περιπτώσεις όπου οι ωφελούμενοι προσδοκούν στην λειτουργία περισσότερων τμημάτων και μεγαλύτερη ποικιλία δραστηριοτήτων. Δυστυχώς, αυτή η απαίτηση δεν είναι εφικτό να ικανοποιηθεί καθώς δεν υπάρχει στελέχωση με μόνιμο προσωπικό και κάθε φορά αυτές οι απαιτήσεις καλύπτονται με εξωτερικές συνεργασίες ή με συμβάσεις ορισμένου χρόνου, οι οποίες όμως κάθε έτος είναι και λιγότερες με απόφαση των κεντρικών κρατικών φορέων. Σύμφωνα με τις έως τώρα αξιολογήσεις των παρεχόμενων υπηρεσιών, εξυπηρετούνται σχεδόν όλες οι ομάδες αποδεκτών και καταβάλλονται προσπάθειες για την κάλυψη και όσων ωφελουμένων κατοικούν εκτός των κεντρικών σημείων του Κορωπίου, στους οικισμούς.

Όπως αναφέρθηκε και παραπάνω, η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι υψηλού επιπέδου με τα σημαντικότερα προβλήματα και παράπονα να είναι τα εξής: 1. Δεν υπάρχει ποικιλία προσφερόμενων προγραμμάτων, 2. Τα προγράμματα δεν προσφέρονται καθ' όλη την διάρκεια του έτους, 3. Ελλείψεις σε προσωπικό και ειδικότητες.

Αξιολογώντας το επίπεδο υποστήριξης των υπηρεσιών του ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ, το συμπέρασμα είναι ότι υπάρχουν τεράστιες ελλείψεις σχεδόν σε όλα τα επίπεδα υποστήριξης του νομικού προσώπου. Ειδικότερα, στο κομμάτι των διοικητικών υπηρεσιών υπάρχει μόνο ένα άτομο με σχετική ειδικότητα (παράλληλα ασκεί και την οικονομική διαχείριση) και αδυνατεί να ανταποκριθεί στον όγκο των αναγκών προς εξυπηρέτηση του κοινού (εγγραφές σε όλους τους τομείς, αλληλογραφία κλπ) καθώς και στην ίδια λειτουργία των καθημερινών αναγκών. Επίσης, δεν υπάρχει νομική υπηρεσία με αποτέλεσμα η νομική υποστήριξη του Νομικού προσώπου να γίνεται με εξωτερικές συνεργασίες. Το ίδιο ισχύει στον τομέα της πληροφορικής, των συντηρήσεων, των προμηθειών κλπ.

Η επιτελική υποστήριξη των αιρετών οργάνων στο ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ παρέχεται επικουρικά από υπηρεσίες και συνεργάτες του Δήμου Κρωπίας καθώς δεν υπάρχει προσωπικό για την αντίστοιχη υποστήριξη.

3. Εσωτερική λειτουργία – προγραμματισμός – αξιολόγηση – παρακολούθηση

Ο ΟΕΥ του Ν.Π.Δ.Δ. ΣΦΗΤΤΟΣ είναι υπό έγκριση, ισχύει Κανονισμός Λειτουργίας Υπηρεσιών και Κανονισμός Λειτουργίας του Δ.Σ.. Ο επιχειρησιακός προγραμματισμός εντάσσεται σε αυτόν του Δήμου, δεν γίνεται ετήσιος προγραμματισμός και δεν υπάρχουν δείκτες παρακολούθησης. Σημαντικές λειτουργικές δυσκολίες λόγω υποστελέχωσης των υπηρεσιών. Δυνατότητα πιστοποίησης των υπηρεσιών με ISO.

Για την οργάνωση των υπηρεσιών του ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ έχει καταρτισθεί και βρίσκεται σε διαδικασία έγκριση ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του νομικού προσώπου και καταβάλλονται συνεχώς προσπάθειες για την κωδικοποίηση των διαδικασιών και των λειτουργιών που επιτελούνται. Τους, επιχειρείται αυτοματοποίηση ορισμένων διαδικασιών προκειμένου για την ταχύτερη εξυπηρέτηση του κοινού.

Τους, έχουν καταρτισθεί δυο Κανονισμοί για την διευκόλυνση και ορθή άσκηση των αρμοδιοτήτων των τομέων του νομικού προσώπου. Ειδικότερα, έχει εκπονηθεί και είναι σε ισχύ ο Κανονισμός Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ που αφορά τους αρμοδιότητες του προεδρείου και των μελών του Συμβουλίου καθώς και τους διάφορες υποχρεώσεις και προβλέψεις για την λειτουργία του. Επιπρόσθετα, εκπονήθηκε και ισχύει, τους, ο Κανονισμός Λειτουργία των Υπηρεσιών του ΝΠΔΔ και αφορά τους κανόνες και υποχρεώσεις που διέπουν τη λειτουργία των ΚΑΠΗ, Παιδικών Σταθμών, Φιλαρμονικής, Αθλητικών Τμημάτων, Βιβλιοθήκης και Πνευματικού Κέντρου και τη συμμετοχή των χρηστών σε αυτά. Περαιτέρω περιγραφή καθηκόντων και αρμοδιοτήτων ανά θέση δεν ενδέχεται να βελτιώσει την αποδοτικότητα των υπηρεσιών αφού εκ των πραγμάτων δεν υπάρχει το προσωπικό για να τοποθετηθεί ανάλογα.

Το ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ έχει καταρτίσει σχέδιο επιχειρησιακού προγραμματισμού στο πλαίσιο κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Κρωπίας, ωστόσο δεν προβαίνει σε επίσημο ετήσιο προγραμματισμό λόγω απουσίας υπηρεσίας προγραμματισμού και ανάπτυξης και υποστελέχωσης όλων των υπηρεσιών που καθιστούν ένα τέτοιο έργο και την παρακολούθηση αυτού αδύνατη.

Η παρακολούθηση τους ημερήσιας λειτουργίας των υπηρεσιών του ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ ασκείται από τους υπευθύνους των τμημάτων και τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Η μέτρηση του παραγόμενου έργου γίνεται μόνο κατ' εκτίμηση καθώς δεν υπάρχει ούτε το προσωπικό ούτε οι σχετικοί μηχανισμοί. Τους, δεν έχουν τεθεί δείκτες μέτρησης τους αποδοτικότητας και παραγωγικότητας δεδομένου ότι οι περισσότεροι τομείς λειτουργούν χωρίς προσωπικό και με την εθελοντική προσφορά πολιτών.

Η ποιότητα των υπηρεσιών είναι παρά τους λειτουργικές δυσκολίες ικανοποιητική, έχοντας τη δυνατότητα βελτίωσης κυρίως σε ότι αφορά το διαθέσιμο προσωπικό. Στο μέλλον, οι υπηρεσίες του ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ θα μπορούσαν να αποκτήσουν και Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας τους αποδοτικότερη λειτουργία τους και εξυπηρέτηση των ωφελουμένων.

4. Σχέσεις με άλλα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου

Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων δεν παρατηρούνται επικαλύψεις με αυτές των άλλων δομών, ορισμένες ασκούνται επικουρικά ή συμπληρωματικά από υπηρεσίες του Δήμου λόγω απουσίας του απαραίτητου προσωπικού. Η επιτελική υποστήριξη προς το Ν.Π.Δ.Δ. ΣΦΗΤΤΟΣ παρέχεται από υπηρεσίες και συνεργάτες του Δήμου. Διατήρηση της οργανωτική δομής και ενίσχυση των υπηρεσιών με προσωπικό.

Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών του ΝΠ ΣΦΗΤΤΟΣ δεν παρατηρούνται επικαλύψεις με αυτές άλλων υπηρεσιών αφού αυτές είναι διακριτές τόσο σε είδος όσο και σε όγκο από οποιαδήποτε άλλη δομή του Δήμου. Σε ορισμένες, περιπτώσεις, ενδέχεται κάποια άλλη δομή να επικουρεί στην υλοποίηση ορισμένων δράσεων. Επί παραδείγματι, το ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ και η ΚΕΔΚ μπορεί να συνδιοργανώνουν πολιτιστικές δράσεις παράλληλα με την συλλογή βοήθειας (τρόφιμα, φάρμακα, γραφική ύλη) για την στήριξη των κοινωνικών δράσεων αλληλεγγύης του Δήμου.

Η σημερινή οργανωτική δομή του νομικού προσώπου παρουσιάζει σημαντικά προβλήματα. Το κυριότερο ξεκινά από την απουσία Οργανισμού Εσωτερικής

Υπηρεσίας της νέας δομής όπως αυτή προέκυψε από την συγχώνευση των προηγούμενων έξι (6) νομικών προσώπων. Ωστόσο, κανένα από τα προηγούμενα νομικά πρόσωπα δεν διέθετε Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας με αποτέλεσμα να μην υπάρχει έστω μια προγενέστερη στοιχειώδης οργάνωση των υπηρεσιών του. Παρ' όλα αυτά έχουν καταβληθεί προσπάθειες να υπάρξει, μέχρι την οριστικοποίηση του ΟΕΥ, μια οργανωτική δομή που να ανταποκρίνεται στην κατανομή αρμοδιοτήτων ανάλογα με την θεματολογία τους (διοικητικά – οικονομικά, παιδικοί σταθμοί, βιβλιοθήκη, κλπ) προκειμένου να μπορέσει να λειτουργεί το Νομικό πρόσωπο και οι υπηρεσίες αυτού. Επίσης, το δεύτερο αλλά εξίσου σημαντικό πρόβλημα που εντοπίζεται στην λειτουργία του Νομικού προσώπου είναι η υποστελέχωση. Ειδικότερα, στις υπηρεσίες του Νομικού προσώπου υπηρετούν μόνο ένδεκα (11) άτομα. Υπάρχει μόνο ένας (1) υπάλληλος ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, που καλείται να διεκπεραιώσει έναν τεράστιο όγκο αρμοδιοτήτων (διοικητική διαχείριση της καθημερινής λειτουργίας του ΝΠ, οικονομική διαχείριση, διαχείριση μελετών, διαχείριση προμηθειών, διαχείριση ταμείου) με αποτέλεσμα σημαντικό κομμάτι αρμοδιοτήτων να ασκείται επικουρικά από αντίστοιχες υπηρεσίες του Δήμου Κρωπίας καθώς δεν υπάρχει ούτε το απαιτούμενο σε αριθμό, ούτε σε ειδικότητα προσωπικό. Επίσης απασχολούνται, πέντε (5) άτομα στον τομέα των Παιδικών Σταθμών (Νηπιαγωγός, Βρεφοκόμοι και Βοηθοί Βρεφοκόμων, δύο (2) σε αρμοδιότητες καθαριότητας, τρία (3) άτομα στον τομέα των ΚΑΠΗ (Βοηθός Νοσηλεύτη και δύο Φυσικοθεραπευτές). Ενώ όλες οι υπόλοιπες ανάγκες καλύπτονται από εποχικό και επί συμβάσει προσωπικό ή εθελοντές. Οι μελέτες και οι τεχνικές εκθέσεις για την διεξαγωγή προμηθειών, ανάθεση ή διαγωνισμό εργασιών (συντηρήσεις κλπ) εκπονούνται από υπηρεσίες του Δήμου Κρωπίας, όπως και η διαχείριση του Ταμείου γίνεται από την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου. Ο επιτελικός σχεδιασμός και η υποστήριξη των αιρετών οργάνων του ΣΦΗΤΤΟΣ γίνεται από προσωπικό και συνεργάτες του Δήμου. Οι οργανωτικές αδυναμίες του Νομικού Προσώπου δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν μέσω ανακατανομής αρμοδιοτήτων ή συγχώνευση τμημάτων αφού δεν υπάρχει προσωπικό να τοποθετηθεί σε αυτές. Λόγω όλων των παραπάνω ελλείψεων και δυσχερειών εμφανίζονται σημαντικά προβλήματα συντονισμού και παρακολούθησης της λειτουργίας των τμημάτων του Νομικού Προσώπου άλλα και της καθημερινής εξυπηρέτησης των απαιτήσεων νόμιμης λειτουργίας ενός φορέα.

Δεν κρίνεται απαραίτητη η αλλαγή της οργανωτικής δομής του Ν.Π.Δ.Δ. ΣΦΗΤΤΟΣ, ούτε η ενσωμάτωσή του ή συγχώνευσή του με άλλες δομές του Δήμου. Απαραίτητη είναι η ενίσχυση όλων των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ. ΣΦΗΤΤΟΣ με προσωπικό προκειμένου για την διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του.

5. Κτηριακές εγκαταστάσεις – Υποδομή

Ικανοποιητικές εγκαταστάσεις, ανάγκη δημιουργίας κτηρίων Παιδικών Σταθμών στους οικισμούς. Αδυναμία υλοποίησης επένδυσης λόγω περιορισμένων οικονομικών πόρων.

Οι κτηριακές εγκαταστάσεις του ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ αξιολογούνται ως επαρκείς και ποιοτικά ικανοποιητικές. Επίσης, βρίσκονται χωροθετημένες έτσι ώστε να εξυπηρετούν και τους κατοίκους των οικισμών του Δήμου. Παρεμβάσεις θα μπορούσαν να γίνουν για την ποιοτική αναβάθμιση των γηπέδων και σταδίων του Νομικού Προσώπου. Επίσης, θα ήταν σημαντική βελτίωση στις παρεχόμενες υπηρεσίες η κατασκευή κτηρίου Παιδικού Σταθμού στο νότιο τμήμα του Δήμου για την καλύτερη εξυπηρέτηση των παιδιών που κατοικούν στις εν λόγω περιοχές. Δυστυχώς, όμως, τέτοιες σημαντικές επενδύσεις δεν είναι εφικτές λόγω σημαντικών οικονομικών περιορισμών του ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ και αδυναμίας διαχείρισης χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων λόγω απουσίας έμπειρου προσωπικού.

Ο λοιπός εξοπλισμός των τμημάτων του Νομικού Προσώπου κρίνεται επαρκής με περιθώρια βελτίωσης και αναβάθμισης.

6. Προσωπικό – Στελέχωση – κινητικότητα

Τεράστια προβλήματα στελέχωσης, τμήματα χωρίς προσωπικό. Λειτουργία τμημάτων από εθελοντές. Εκκρεμή αιτήματα μετατάξεων και αποσπάσεων. Σημαντικές χρονικές καθυστερήσεις. Μείωση των εγκρινόμενων συμβάσεων Ορισμένου Χρόνου.

Όπως έχει διατυπωθεί πολλάκις παραπάνω, το ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ υποφέρει από υπο-στελέχωση σε σημείο που αδυνατεί να λειτουργήσει τα τμήματα του και αξιοποιεί την σημαντική βοήθεια εθελοντών προκειμένου να συνεχίσει να εξυπηρετεί το κοινό.

Πιο συγκεκριμένα στο ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ υπάρχει μόνο το παρακάτω προσωπικό.

1 άτομο ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού (Διοικητική – Οικονομική Διαχείριση)

1 άτομο ΠΕ Νηπιαγωγών (Παιδικοί Σταθμοί)

2 άτομα ΤΕ Φυσικοθεραπευτών (ΚΑΠΗ)

1 άτομο ΤΕ Βρεφοκόμων (Παιδικοί Σταθμοί)

3 άτομα ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων (Παιδικοί Σταθμοί)

2 άτομα ΥΕ Καθαριότητας (όλα τα τμήματα)

1 άτομο ΥΕ Βοηθών Νοσηλευτών (ΚΑΠΗ)

Και τις διαφαίνεται τα τμήματα τις Βιβλιοθήκης, Φιλαρμονικής, Πνευματικού Κέντρου και Αθλητισμού δεν διαθέτουν προσωπικό!

Στο Νομικό Πρόσωπο δεν υπάρχει προσωπικό με απόσπαση και εκκρεμούν αιτήσεις μετατάξεις. Δεν υπάρχει τις προσωπικό που θα μπορούσε να κάνει αλλαγή ειδικότητας για να καλύψει μέσω εσωτερικής κινητικότητας τις τρέχουσες ανάγκες. Το προσωπικό είναι με σχέση εργασίας μόνιμου προσωπικού και με σχέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου. Ενώ τα κυριότερα παράπονα που έχουν διατυπωθεί αφορούν στον μεγάλο φόρτο εργασίας και τις φορές παράταση του ωραρίου προκειμένου να εξυπηρετηθούν οι πολίτες και οι υπηρεσίες.

Ενδεικτικό πλάνο στελέχωσης για τις υπηρεσίες διαμορφώνεται ως εξής:

1. Πνευματικό Κέντρο: απαιτείται τουλάχιστον 1 άτομο ΠΕ Διοικητικού και 1 άτομο λοιπών κοινωνικών επιστημών για την υλοποίηση όλων των εκπαιδευτικών πολιτιστικών τμημάτων, των πολιτιστικών εκδηλώσεων και φεστιβάλ (ΣΦΗΤΤΕΙΑ, τοπικές εορτές κλπ), την οικονομική διαχείριση αυτών και την διεξαγωγή όλων των αναγκαίων πράξεων για την ομαλή και νόμιμη εκτέλεση τις.

2. Βιβλιοθήκη: απαιτούνται τουλάχιστον 3 άτομα προσωπικό ειδικότητας ΠΕ, ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας προκειμένου να ανταποκριθούν τις απαιτήσεις του ωραρίου λειτουργίας τις Βιβλιοθήκης, η οποία εξυπηρετεί περίπου 200 μηνιαίως και διαχειρίζεται πλήθος προγραμμάτων και εθελοντικών δράσεων. Απαιτείται, τις, και 1 άτομο ΥΕ Καθαριότητας για τον καθαρισμό του κτηρίου τις Βιβλιοθήκης και των αιθουσών αυτού (σημειώνεται ότι στο κτήριο διεξάγονται και πλήθος άλλων

δραστηριοτήτων τις είναι τα κοινωνικά φροντιστήρια, συνεδριάσεις και εκδηλώσεις τοπικών πολιτιστικών φορέων).

3. ΚΑΠΗ: στην εδαφική περιφέρεια του Δήμου λειτουργούν τρία ΚΑΠΗ (ένα στην πόλη του Κορωπίου και δυο τις οικισμούς Κίτσι και Αγία Μαρίνα) τα οποία διαθέτουν μόνο 1 άτομο ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών και 1 άτομο ειδικότητας ΥΕ Καθαριστριών, για την στελέχωση τις απαιτείται τουλάχιστον 1 άτομο ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών, και 2 άτομο ΥΕ Καθαριστριών για την εξυπηρέτηση των αποκεντρωμένων ΚΑΠΗ.

4. Αθλητικός Οργανισμός: ο τομέας του αθλητισμού δεν διαθέτει προσωπικό και εξυπηρετείται μόνο με προσωπικό συμβάσεων ορισμένου χρόνου μέσω του Προγράμματος Αθλητισμός για Όλους της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού. Απαιτείται για την λειτουργία του το εξής προσωπικό: 7 άτομα ειδικότητας Γυμναστών και 1 άτομο ειδικότητας ΔΕ Καθαριστριών για την καθαριότητα των γυμναστηρίων.

5. Φιλαρμονική: ο τομέας δεν διαθέτει προσωπικό παρά μόνο έναν υπάλληλο ειδικότητας Αρχιμουσικού με δικαστική απόφαση και εξυπηρετεί περίπου 300 μαθητές. Απαιτούνται για την λειτουργία τις τουλάχιστον 3 άτομα ειδικότητας Μουσικών για την διδασκαλία διαφόρων οργάνων φιλαρμονικής και 1 άτομο ειδικότητας Αρχιμουσικού.

6. Παιδικό Σταθμοί: οι Παιδικό Σταθμοί του ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ υλοποιούν την σημαντικότερη λειτουργία και αρμοδιότητα του Νομικού Προσώπου που δεν είναι άλλη από την φιλοξενία νηπίων. Τις δυο Παιδικούς Σταθμούς φιλοξενούνται και σιτίζονται περίπου 300 παιδιά ηλικίας 2,5 έως 5 ετών. Το μόνιμο προσωπικό των παιδικών σταθμών είναι μόλις 6 άτομα (1 ΠΕ Νηπιαγωγών, 1 ΤΕ Βρεφοκόμων και 3 ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων) και το υπόλοιπο προσωπικό προέρχεται μόνο από 2μηνες, 8μηνες και 11μηνες συμβάσεις αν και εφόσον εγκριθούν από το αρμόδιο υπουργείο και μόνο αν και εφόσον επαρκούν σε αριθμό. Απαιτούνται τουλάχιστον δεκαοχτώ (18) άτομα προσωπικό ειδικοτήτων συναφών με τις απαιτήσεις των παιδικών σταθμών. Ειδικότερα, απαιτούνται 1 άτομο ΠΕ Νηπιαγωγών, 12 άτομα ΤΕ Βρεφοκόμων, 1 άτομο ΠΕ Ιατρών, 7 άτομα ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων, 2 άτομα ΔΕ Μαγείρων, 2 άτομα ΥΕ Καθαριστριών, προκειμένου να εξυπηρετηθούν οι ανάγκες των παιδικών σταθμών και να παρέχονται υψηλής ποιότητας υπηρεσίες και φιλοξενία στα παιδάκια.

2.3.3 Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Κρωπίας (ΚΕΔΚ)

Η Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου Κρωπίας (ΚΕΔΚ) συστάθηκε το 1996 με την απόφαση υπ' αριθμ. 28165/1996 του Περιφερειακού Διευθυντή Νομαρχίας Ανατολικής Αττικής (ΦΕΚ 7/Β/12.1.1996) ως «Επιχείρηση Ανάπτυξης και Κατασκευής Έργων Δήμου Κορωπίου (ΔΕΑΚΕ), και στην πορεία με την απόφαση υπ' αριθμ. 08/Δ.Τ.Α./16169/11.09.2008 (ΦΕΚ 2087/Β/09.10.2008) του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής μετατράπηκε σε Δημοτική Επιχείρηση του Δήμου Κρωπίας με την ονομασία «Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Κρωπίας» .

1. Αρμοδιότητες, Σκοπός, Αποτελεσματικότητα

Η ΚΕΔΚ ασκεί τις εκ της συστατικής της πράξης προβλεπόμενες αρμοδιότητες στους τομείς περιβάλλοντος, απασχόλησης, κοινωνικής προστασίας, αλληλεγγύης, παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού. Μέρος των αρμοδιοτήτων δεν ασκείται λόγω έλλειψης προσωπικού και επίσης είναι πρωτεύουσα αρμοδιότητα η εξυπηρέτηση των ευπαθών κοινωνικών ομάδων. Η ΚΕΔΚ ασκεί με ιδιαίτερη αποτελεσματικότητα τις αρμοδιότητες της, παρέχοντας έργο υψηλής ποιότητας. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων δεν παρατηρούνται επικαλύψεις, η δράση

της κρίνεται ως συμπληρωματική προς την κοινωνική υπηρεσία του Δήμου Κρωπίας έχοντας στην αρμοδιότητά της διακριτά τμήματα, ήτοι: τη λειτουργία α) ΚΛΑΠ β) ΚΗΦΗ γ) ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΗΤΙ δ) Κοινωνικών Ιατρείων και ε) Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Σύμφωνα με την συστατική της πράξη, οι σκοποί της ΚΕΔΚ διαμορφώνονται ως εξής: οργάνωση λειτουργιών, δραστηριοτήτων και παροχή υπηρεσιών που αναφέρονται μεταξύ των ακόλουθων τομέων, αποκλεισμένων των σκοπών που αφορούν τον κλάδο των κατασκευών, ήτοι: α) Περιβάλλοντος, στον οποίο περιλαμβάνεται, ιδίως: 1. Η εκπόνηση τοπικών προγραμμάτων για την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών. 2. Η παροχή συνδρομής στην αρμόδια πυροσβεστική υπηρεσία, με κάθε πρόσφορο μέσο που διαθέτει, για την αντιμετώπιση πυρκαγιών, ιδίως σε περιοχές που έχουν δασικό χαρακτήρα. β) Απασχόλησης, στον οποίο περιλαμβάνεται, ιδίως: 1. Η υλοποίηση ή η συμμετοχή σε ολοκληρωμένα τοπικά σχέδια και προγράμματα δράσης και πρωτοβουλίες για την εφαρμογή και ανάπτυξη πολιτικών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών. 2. Προώθηση και ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης, με την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης προσαρμοσμένα στις τοπικές ανάγκες και ιδιαιτερότητες, στο πλαίσιο του εθνικού και ευρωπαϊκού σχεδιασμού. 3. Συμβολή στην απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων προς τους ανέργους, με στόχο την υποστήριξη και την ενθάρρυνσή τους για την εξεύρεση απασχόλησης, καθώς και στην προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας, με τη δημιουργία Δημοτικών Γραφείων Ενημέρωσης για την Απασχόληση, σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς και τις επιχειρήσεις της περιοχής μας. γ) Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, στον οποίο περιλαμβάνεται, ιδίως: 4. Η εφαρμογή πολιτικών ή η συμμετοχή σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία Δομών όπως παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, βρεφοκομείων, ορφανοτροφείων, κέντρων ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κ.λπ. και τη μελέτη

και εφαρμογή σχετικών κοινωνικών προγραμμάτων. 5. Η εφαρμογή πολιτικών ή η συμμετοχή σε δράσεις και προγράμματα, που στοχεύουν στη μέριμνα, υποστήριξη και φροντίδα ευπαθών κοινωνικών ομάδων με την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή ψυχικής υγείας, όπως δημιουργία ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συννοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών. 6. Η μέριμνα για τη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδύνατων δημοτών, με την παροχή χρηματικών βοηθημάτων, ειδών διαβίωσης και περίθαλψης σε κατοίκους που αντιμετωπίζουν σοβαρά προβλήματα διαβίωσης κατά τις προβλέψεις αυτού του Κώδικα. Ο σχεδιασμός και εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας. 7. Η προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών που θα δραστηριοποιούνται για την επίτευξη των στόχων και την υποβοήθηση του έργου της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης του Δήμου.

δ) Παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού, στον οποίο περιλαμβάνεται, ιδίως: 1. Η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών. 2. Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών. 3. Η ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής. 4. Η εφαρμογή πολιτικών για την ανάδειξη και προστασία του τοπικού πολιτισμού, η προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, με τη δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κ.λπ., καθώς και η μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων. 5. Η προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων, καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής και των εγκαταστάσεων αυτών, τα οποία δεν ανήκουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Πολιτισμού. 6. Η αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς. 7. Η διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων ή η συμμετοχή τους σε αυτά. 8. Η προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών, σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. 9. Η ανάπτυξη του πολιτιστικού τουρισμού, με

την προϋπόθεση ότι οι συγκεκριμένες δραστηριότητες δεν έχουν εμπορικό χαρακτήρα που αλλοιώνει τον κοινωφελή χαρακτήρα της επιχείρησης. 10. Η διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων, όπως δημοτικών γυμναστηρίων, αθλητικών κέντρων και δημοτικών χώρων άθλησης. 11. Η προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων. ε) οργάνωση της τοπικής συγκοινωνίας, καθώς και στ) εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη του Δήμου. ζ) κάθε άλλο αντικείμενο που έχει συνάφεια με το σκοπό της επιχείρησης και αποσκοπεί στην υποστήριξη και ανάπτυξη του Δημοτικού έργου και σε κάθε περίπτωση δεν έχει εμπορικό ή βιομηχανικό χαρακτήρα ούτε εμπίπτει στις κρατικές αρμοδιότητες όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 75 παράγραφο 2 του ν. 3463/2006 που έχουν εκχωρηθεί στους Δήμους ή αυτές που εξαιρούνται σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 77 / 19.12.2007 εγκύκλιο του ΥΠΕΣΔΔΑ.

Ορισμένες αρμοδιότητες που προβλέπονται στην καταστατική πράξη της ΚΕΔΚ δεν ασκούνται καθώς δίδεται προτεραιότητα σε αρμοδιότητες που έχουν μεγαλύτερη κοινωνική σημασία για την εξυπηρέτηση των πολιτών του Δήμου μας και γιατί μέρος αντίστοιχων αρμοδιοτήτων ασκείται καλύτερα από άλλη δομή του Δήμου μιας και δεν υπάρχει το απαραίτητο προσωπικό στην ΚΕΔΚ. Δεν προκαλούνται επικαλύψεις λόγω της πρόβλεψης τους στην συστατική πράξη της ΚΕΔΚ και δυνητικά θα μπορούσαν να καταργηθούν με τυχόν τροποποίηση της.

Σε γενικό πλαίσιο, η ΚΕΔΚ ασκεί με ιδιαίτερη αποτελεσματικότητα τις αρμοδιότητες της, παρέχοντας έργο υψηλής ποιότητας. Ειδικότερα, η Κοινωφελής Επιχείρηση είναι αποτελεσματικότερη στην άσκηση κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό επίπεδο, διότι είναι σε θέση να παρεμβαίνει εύστοχα και διακριτικά κατόπιν διασύνδεσης με τους τοπικούς συλλόγους, τον Δήμο, δομές άλλων Νομικών Προσώπων (όπως είναι τα ΚΑΠΗ) καθώς και τους τοπικούς εκκλησιαστικούς φορείς σε περιπτώσεις που πολίτες χρήζουν άμεσης κοινωνικής παρέμβασης, αλληλεγγύης και βοήθειας σε σίτιση, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη κ.α.. Επίσης, ασκεί σημαντικό έργο στην προώθηση στην απασχόληση και την επαγγελματική διασύνδεση των ανέργων με την αγορά εργασίας και αντίστροφα κλπ.

Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της και κατά την υλοποίηση των δράσεων της δεν παρατηρούνται επικαλύψεις, όπως ήδη αναφέρθηκε, με άλλους φορείς όπως είναι ο Δήμος, η Περιφέρεια ή άλλη κρατικός φορέας. Αντιθέτως, η δράση της κρίνεται ως συμπληρωματική προς την κοινωνική υπηρεσία του Δήμου Κρωπίας έχοντας στην

αρμοδιότητά της διακριτά τμήματα, ήτοι: τη λειτουργία α) ΚΔΑΠ β) ΚΗΦΗ γ) ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ δ) Κοινωνικών Ιατρείων και ε) Κοινωνικού Παντοπωλείου.

2. Λειτουργία δομής – ωφελούμενοι – αξιολόγηση – ικανοποίηση – υποστήριξη

Οι ωφελούμενοι των δραστηριοτήτων της ΚΕΔΚ προέρχονται κυρίως από ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες. ΚΔΑΠ: σύνολο ωφελούμενων 86 παιδιά Β) ΚΗΦΗ: 25 ηλικιωμένοι Γ) ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ σύνολο 125 ηλικιωμένοι Δ) ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ 100 άποροι/χαμηλού εισοδήματος δημότες, Ε) ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ σύνολο 80 ωφελούμενοι. Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι ιδιαίτερος υψηλή. Συνεχώς αυξανόμενα νέα αιτήματα, αδυναμίες στην διοικητική και επιτελική υποστήριξη των υπηρεσιών. Απουσία ειδικοτήτων για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων προγραμμάτων.

Οι δράσεις της ΚΕΔΚ και τα προγράμματα που υλοποιεί απευθύνονται σε ευρύ κοινό προσπαθώντας να καλυφθούν οι ανάγκες όσο το δυνατόν περισσότερων πολιτών. Ειδικότερα οι ωφελούμενοι ανά πρόγραμμα και δομή διορθώνονται ως ακολούθως: Α) ΚΔΑΠ: παιδιά 6-12 ετών στα οποία παρέχονται υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης, σύνολο ωφελούμενων 86 παιδιά Β) ΚΗΦΗ: ηλικιωμένοι άνω των 65 ετών στους οποίους παρέχονται υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης & ιατρικής παρακολούθησης σύνολο ωφελούμενων 25 ηλικιωμένοι Γ) ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ: ηλικιωμένοι άνω των 65 ετών-μοναχικά άτομα χωρίς οικογενειακό περιβάλλον - ΑΜΕΑ - ηλικιωμένοι άποροι - στους οποίους παρέχονται κατ οίκον υπηρεσίες νοσηλευτικής παρακολούθησης, συνταγογράφησης -ατομική και οικιακή καθαριότητα- πληρωμές λογαριασμών κλπ., σύνολο 125 ηλικιωμένοι Δ) ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ: υποστήριξη 2 δομών στο Κορωπί και στην Αγ. Μαρίνα μέσω εθελοντών ιατρών και παροχές ιατροφαρμακευτικού υλικού ωφελούμενοι είναι 100 άποροι/χαμηλού εισοδήματος δημότες. ΚΑΙ Ε) ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ: παροχή δωρεάν ειδών πρώτης ανάγκης σε απόρους, σύνολο 80 ωφελούμενοι. Όπως διαφαίνεται και από τα παραπάνω, η ΚΕΔΚ από τη λειτουργία των δομών: α) ΚΔΑΠ β) ΚΗΦΗ γ) ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ δ) ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ και ε) ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ υπερκαλύπτει τις ανάγκες των αποδεκτών

καθότι υπάρχουν συνεχείς αιτήσεις δημοτών για ένταξη στα συγκεκριμένα προγράμματα τα οποία παρέχονται δωρεάν. Αντιστοίχως και πέρα από το σύνολο των εξυπηρετούμενων πολιτών, ο βαθμός ικανοποίησης των δημοτών μας από τις παρεχόμενες υπηρεσίες είναι υψηλός. Έως τώρα δεν υπάρχουν καταγεγραμμένα παράπονα δημοτών από τις εν λόγω υπηρεσίες. Παράλληλα και όσο η κοινωνική και οικονομική κρίση που πλήττει τη χώρα επιτείνεται, έχει καταγράψει το αίτημα για εξυπηρέτηση όλο και περισσότερων δημοτών μας που βρίσκονται σε ανάγκη και δεν μπορούν να ενταχθούν σε κάποιο πρόγραμμα λόγω έλλειψης προσωπικού ή/και μη εκπλήρωσης κάποιων οικονομικών ή λοιπών κριτηρίων του προγράμματος. Παρ' όλα αυτά, έχει καταγραφεί υπό-εξυπηρέτηση μόνο σε περιπτώσεις αθιγγάνων, λόγω αδιαφορίας για προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη συμμετοχή στα προγράμματα παρότι υπάρχει πλήρης υποστήριξη τους από τα στελέχη και το προσωπικό της ΚΕΔΚ.

Σε ότι αφορά στην ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, η ΚΕΔΚ παρέχει υπηρεσίες υψηλής ποιότητας, υπάρχουν, ωστόσο, δυνατότητες για βελτίωση των υπηρεσιών με πιθανή πρόσληψη ειδικευμένου προσωπικού ώστε να δημιουργηθεί δεύτερη δομή ΚΔΑΠ, δεύτερη δομή ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ και νέα δομή ΚΔΑΠ ΑΜΕΑ, καθότι οι ανάγκες είναι ολοένα αυξανόμενες.

Τέλος, ο τομέας υποστήριξης της ΚΕΔΚ εμφανίζει ορισμένες αντιμετωπίσιμες αδυναμίες. Πιο συγκεκριμένα, η ΚΕΔΚ στο κομμάτι της διοικητικής υποστήριξης διαθέτει μόνο ένα (1) άτομο, ενώ για νομική υποστήριξη απευθύνεται μόνο ανά περίπτωση σε εξωτερικούς δικηγόρους μέσω αναθέσεων καθώς δεν διαθέτει μόνιμο υπάλληλο ειδικότητας ΠΕ Νομικών. Επίσης, για υποστήριξη σε ζητήματα οικονομικής φύσεως απευθύνεται και πάλι σε εξωτερικό συνεργάτη - λογιστή σε ετήσια βάση, καθώς ελλείπει προσωπικό αντίστοιχης ειδικότητας. Για ζητήματα πληροφορικής, προμηθειών κλπ. η ΚΕΔΚ αναγκάζεται να αναζητήσει την υποστήριξη από στελέχη του Δήμου Κρωπίας. Παράλληλα, σε επίπεδο επιτελικής υποστήριξης η ΚΕΔΚ διαθέτει επαρκή επιτελική υποστήριξη των αιρετών οργάνων, η οποία βεβαίως μπορεί να βελτιωθεί μέσω συνεργασίας με εξειδικευμένους συμβούλους Ο.Τ.Α. κυρίως όσον αφορά την αξιοποίηση ευρωπαϊκών και άλλων προγραμμάτων.

3. Εσωτερική λειτουργία – προγραμματισμός – αξιολόγηση – παρακολούθηση

Οι υπηρεσίες οργανώνονται βάσει Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών, Κανονισμού Προσωπικού και Κανονισμού διαχείρισης. Γίνεται διετής και ετήσιος Προγραμματισμός Δράσης. Η καθημερινή λειτουργία παρακολουθείται από τον Διευθυντή και τον Πρόεδρο.

Για την οργάνωση των υπηρεσιών της η ΚΕΔΚ διαθέτει Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών, Κανονισμό Προσωπικού και Κανονισμό Διαχείρισης οι οποίοι είναι προσφάτως επικαιροποιημένοι. Επίσης, σε ότι αφορά των προγραμματισμό των δραστηριοτήτων η ΚΕΔΚ έχει προβεί στην κατάρτιση Διετούς Προγράμματος Δράσης καθώς και Ετήσιου Προγράμματος Δράσης με τους τομείς που θα επικεντρωθεί η λειτουργία της ΚΕΔΚ.

Η παρακολούθηση της καθημερινής λειτουργία των υπηρεσιών και των δράσεων της ΚΕΔΚ γίνεται από τους υπευθύνους των προγραμμάτων, από τον Διευθυντή και τον Πρόεδρο της Επιχείρησης. Η ΚΕΔΚ είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων που επιχορηγούνται από το ΕΚΤ, και στο πλαίσιο παρακολούθησης των ανωτέρω προγραμμάτων συντάσσονται μηνιαία και τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης έργου καθώς και απολογισμός δραστηριοτήτων τους. Γίνεται επίσης ανά δίμηνο σύσκεψη του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και του Δ/ντη της ΚΕΔΚ με τα στελέχη των δομών, όπου αξιολογούνται όλα τα στοιχεία και αποφασίζονται τυχόν συμπληρωματικές η/και διορθωτικές κινήσεις ώστε να αυξηθεί η παραγωγικότητα και να αναβαθμιστεί το επίπεδο των παραχωμένων υπηρεσιών.

Οι υπηρεσίες που παρέχονται από την ΚΕΔΚ είναι υψηλού επιπέδου και ανταποκρίνονται στις συνεχώς αυξανόμενες ανάγκες της τοπικής κοινωνίας λόγω της οικονομικής κρίσης. Το υψηλό επίπεδο επιτυγχάνεται μέσα από την ύπαρξη εξειδικευμένου, αν και σημαντικά περιορισμένου σε αριθμό, προσωπικού και τη διάθεση για άμεση ανταπόκριση στα αιτήματα των δημοτών, ακόμα και σε αυτά που εκφεύγουν των στενών αρμοδιοτήτων της ΚΕΔΚ.

4. Σχέσεις με άλλα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου

Σχέσεις συνεργασίας και επικουρικής άσκησης αρμοδιοτήτων με τις υπόλοιπες δομές του Δήμου. Δεν υφίσταται αναγκαιότητα αλλαγής της οργανωτικής δομής.

Η ΚΕΔΚ διατηρεί σχέσεις συνεργασίας τόσο με τον ίδιο το Δήμο Κρωπίας όσο και με το ΝΠΔΔ του Δήμου τον «ΣΦΗΤΤΟΣ» των οποίων οι αρμοδιότητες λειτουργούν συμπληρωματικά προς αυτές που ασκεί η ίδια.

Δεν κρίνεται απαραίτητη η συγχώνευση της ΚΕΔΚ με άλλο Νομικό Πρόσωπο του Δήμου ή με την ίδια τη Δομή του Δήμου Κρωπίας καθώς έχει διακριτές αρμοδιότητες και τομείς δράσης. Επιπροσθέτως, στην περίπτωση της ΚΕΔΚ, και βάσει της κείμενης νομοθεσίας, ο Δήμος δεν δύναται να καταστεί δικαιούχος επιχορήγησης από την κατηγορία των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων που αυτή εκτελεί, με αποτέλεσμα να μην υπάρχει η απαιτούμενη απορροφητικότητα κονδυλίων της Ε.Ε..

5. Κτηριακές εγκαταστάσεις – Υποδομή

Επαρκείς εγκαταστάσεις, μη γεωγραφικά διασπαρμένες. Ανάγκη υποβοήθησης της μετακίνησης των ωφελουμένων.

Οι κτηριακές εγκαταστάσεις στις οποίες στεγάζονται οι υπηρεσίες της ΚΕΔΚ είναι επαρκείς και κατάλληλες για τη λειτουργία που προορίζονται. Σε όλες τις δομές έχουν ληφθεί οι απαιτούμενες άδειες λειτουργίας και εγκρίσεις από πλευράς λειτουργικότητας. Επίσης υπάρχουν επικαιροποιημένα όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά πυρασφάλειας, κανονισμοί ασφαλείας κλπ..

Οι κτηριακές εγκαταστάσεις της ΚΕΔΚ δεν είναι χωροταξικά διασπαρμένες αλλά απαιτείται η προμήθεια ενός μικρού λεωφορείου για την γρηγορότερη και οικονομικότερη μεταφορά προσωπικού και ωφελουμένων στους οικισμούς του Δήμου Κρωπίας που απέχουν περίπου 15 χλμ. από το κέντρο.

6. Προσωπικό – Στελέγωση – Κινητικότητα

Το υπάρχον προσωπικό επαρκεί μόνο για την κάλυψη των αναγκών των χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. Είναι αναγκαία η στελέχωση των λοιπών υπηρεσιών για την διασφάλιση της λειτουργίας όλων των τμημάτων της ΚΕΔΚ.

Οι ειδικότητες του προσωπικού που διαθέτει η ΚΕΔΚ αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των λειτουργιών της αλλά υπάρχει μόνο το απολύτως απαραίτητο προσωπικό για τη λειτουργία των επιδοτούμενων προγραμμάτων. Είναι επιτακτική η ανάγκη για επιπλέον στελέχωση του δυναμικού της ΚΕΔΚ με ένα άτομο ειδικότητας Διοικητικού - Λογιστικού (ΠΕ) και μια Καθαρίστρια (ΥΕ) για τη δομή ΚΔΑΠ. Ενώ, η ανάγκη αυτή δεν μπορεί να καλυφθεί από πιθανή αλλαγή ειδικότητας και κλάδου στο ήδη υπάρχον προσωπικό.

Το υπάρχον προσωπικό της ΚΕΔΚ δεν επαρκεί για την κάλυψη των αναγκών της, ενώ απαιτείται εποχικό προσωπικό κατά τους μήνες Ιούνιο και Ιούλιο κάθε έτους λόγω αυξημένης προσέλευσης στα προγράμματα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδών. Οι απαιτούμενες ειδικότητες είναι: 2 Παιδαγωγοί, 2 Γυμναστές, 1 Θεατρολόγος, 1 Καθαρίστρια. Επίσης, οι συνήθειες ανάγκες σε έκτακτο προσωπικό είναι στο Πρόγραμμα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδών με απαιτούμενες ειδικότητες είναι: 1 Καθηγητής Μουσικής, 1 Δάσκαλος Χορού, 1 Θεατρολόγος, 1 Δάσκαλος Ζωγραφικής, 1 Νοσηλεύτης, 1 Κοινωνικός Λειτουργός.

Το υπάρχον προσωπικό της ΚΕΔΚ αντιστοιχεί σε: 1. Συμβάσεις Αόριστου Χρόνου: 6 άτομα, Συμβάσεις Ορισμένου Χρόνου: 17 άτομα, Συμβάσεις Έργου: 4 άτομα. Τα σημαντικότερα προβλήματα και παράπονα που διατυπώνονται από πλευράς εργαζομένων αφορούν την αύξηση των μισθών και την μετατροπή των συμβάσεων ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σε αορίστου χρόνου. Δυστυχώς, τα εν λόγω αιτήματα δεν ανήκουν στην αρμοδιότητα των φορέων και των αιρετών της ΚΕΔΚ για να ικανοποιηθούν.

2.4: Νέο Οργανόγραμμα – Ανάγκες σε προσωπικό περίοδος 2014-2019

2.4.1.: Πρόταση για νέο οργανόγραμμα του Δήμου Κρωπίας

Κατά την κατάρτιση του υπάρχοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου ακολουθήθηκαν οι σχετικές οδηγίες των αρμόδιων Υπουργείων και της ΕΕΤΑΑ μέσω των σχετικών οδηγιών που εξέδωσε. Ειδικότερα, ακολουθήθηκε το μοντέλο

οργάνωσης Μεσαίο προς Μεγάλο για ηπειρωτικούς Δήμους, στο οποίο έγιναν προσαρμογές με κριτήριο το κατά την τρέχουσα εκείνη χρονική περίοδο υπάρχον προσωπικό. Έτσι κάποιες προβλεπόμενες ως διευθύνσεις στον οδηγό, αποτυπώθηκαν ως αυτοτελή τμήματα στον νέο οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας. Δυστυχώς, με την παρατεταμένη αναστολή των προσλήψεων στους ΟΤΑ, τις μεγάλες καθυστερήσεις στην ολοκλήρωση της διαδικασίας των μετατάξεων, και τις συνεχείς περικοπές και οριζόντιες καταργήσεις ειδικοτήτων πολλά από τα δημιουργηθέντα τμήματα έμειναν χωρίς το επαρκές ή και με καθόλου προσωπικό.

Με κριτήριο λοιπόν τα παραπάνω προβλήματα στην στελέχωση των υπηρεσιών του Δήμου, προτείνονται οι παρακάτω τροποποιήσεις στο οργανόγραμμα του Δήμου, οι οποίες δεν είναι ριζικές αλλά ίσως θα μπορούσαν να βελτιώσουν την εικόνα στελέχωσης.

Το νέο οργανόγραμμα θα μπορούσε να διαμορφωθεί ως εξής:

Α: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

7. Γενικός Γραμματέας
8. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
9. Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων
10. Νομική Υπηρεσία

Τα αυτοτελή Γραφεία Διοικητικής Βοήθειας και Ενίσχυσης της Απασχόλησης και Προβολής της Τοπικής Παραγωγής και Επιχειρηματικότητας καθώς και το Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας καταργούνται.

Β: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής παραμένει ως έχει με δυο γραφεία: α) Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης και β) Γραφείο Τεχνολογιών Πληροφορικής, Επικοινωνίας και Διαφάνειας

Γ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης με δυο γραφεία: α) Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης και β) Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων. Το Γραφείο Τουρισμού καταργείται.

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Διεύθυνση Περιβάλλοντος και πρασίνου παραμένει ως έχει με τα παρακάτω τμήματα:

1. Τμήμα Περιβάλλοντος, Ενέργειας, Πολιτικής Προστασίας και Κοιμητηρίων
2. Τμήμα Συντήρησης Πρασίνου
3. Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων Υλικών, Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων, Ειδικών και Εξωτερικών Συνεργείων
4. Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού με τρία (3) γραφεία: α) Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων, β) Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας και Δημοτικών Ιατρείων, γ) Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού Αθλητισμού και Νέας Γενιάς. Το τμήμα παραμένει ως έχει.

Ζ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Α. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Παραμένει ως έχει.

Β. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Πιθανή συγχώνευση Τμημάτων Εσόδων, Περιουσίας – Ταμείου.

Γ. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Συγχώνευση Τμημάτων Συγκοινωνιακών Έργων και Ενεργειακών Δικτύων και Συγκοινωνιών και εγκαταστάσεων. Κατά τα λοιπά τα τμήματα παραμένουν ως έχουν.

Δ. Διεύθυνση ΚΕΠ

Συγχώνευση όλων των Τμημάτων σε ένα.

Συνοπτική Δομή Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας

ΙΣΧΥΟΝ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ

Αυτοτελή Γραφεία: 6

Αυτοτελή Τμήματα: 4

Γραφεία Αυτοτελών Τμημάτων: 8

Διευθύνσεις: 5

Τμήματα: 19

Γραφεία: 3

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ

Αυτοτελή Γραφεία: 4

Αυτοτελή Τμήματα: 3

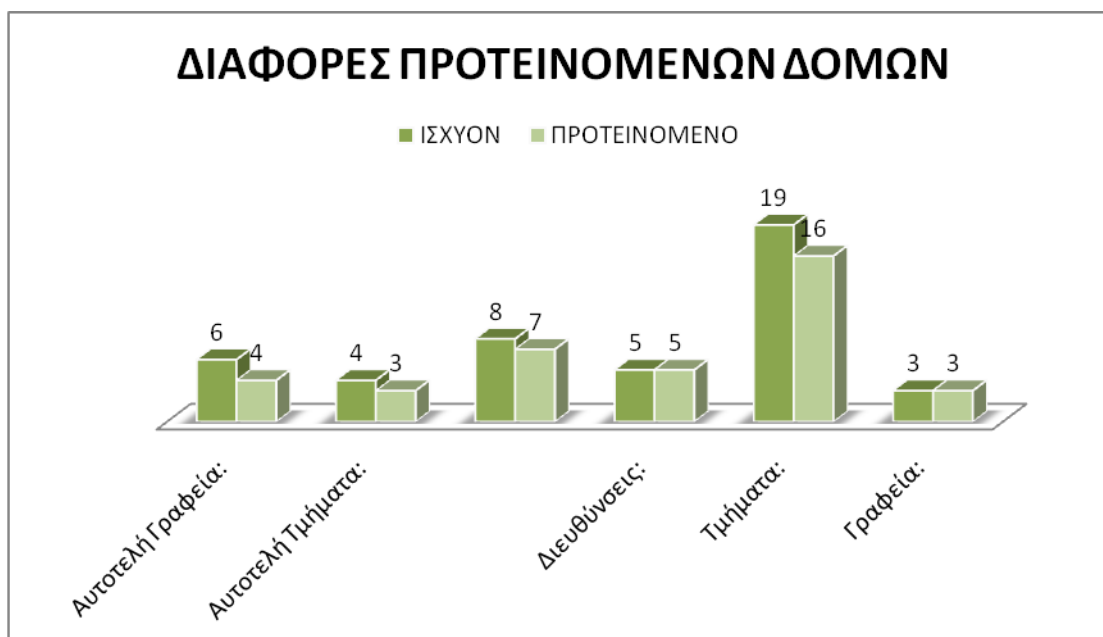
Γραφεία Αυτοτελών Τμημάτων: 7

Διευθύνσεις: 5

Αυτοτελή Τμήματα: 16

Γραφεία: 3

ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ			
ΙΣΧΥΟΝ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ	
Αυτοτελή Γραφεία:	6	Αυτοτελή Γραφεία:	4
Αυτοτελή Τμήματα:	4	Αυτοτελή Τμήματα:	3
Γραφεία Αυτοτελών Τμημάτων:	8	Γραφεία Αυτοτελών Τμημάτων:	7
Διευθύνσεις:	5	Διευθύνσεις:	5
Τμήματα:	19	Τμήματα:	16
Γραφεία:	3	Γραφεία:	3



2.4.1.1: Πλάνο στελέχωσης Δήμου Κρωπίας¹⁴

Όπως έχει διατυπωθεί πολλάκις παραπάνω, ένα από τα σημαντικότερα προβλήματα που απειλούν την ομαλή λειτουργία του Δήμου είναι η έλλειψη σε ειδικευμένο και μη προσωπικό. Όλες οι υπηρεσίες του Δήμου υποφέρουν από υποστελέχωση με ορισμένες από αυτές να μην διαθέτουν καν προσωπικό με αποτέλεσμα να προκαλούνται καθυστερήσεις στην εξυπηρέτηση των πολιτών και να εμφανίζονται προβλήματα συντονισμού και ορθής εφαρμογής ορισμένων αρμοδιοτήτων στην εσωτερική λειτουργία του Δήμου.

Ο Δήμος Κρωπίας διαθέτει μόλις το 30% του απαραίτητου προσωπικού για την ορθή λειτουργία του και λόγω των οριζόντιων καταργήσεων ειδικοτήτων (π.χ. Δημοτική Αστυνομία, Σχολικοί Φύλακες, Ειδικοί Συνεργάτες) δεν μπορεί να υλοποιήσει το συνταγματικά κατοχυρωμένο έργο του. Παράλληλα, λόγω των δικαστικών εκκρεμοτήτων προσωπικού που κατά το παρελθόν υπηρετούσε με συμβάσεις ορισμένου χρόνου, υπάρχει σημαντική δυσκολία στον προγραμματισμό των δράσεων κλπ. Τέλος, ο Δήμος επιβαρύνεται σημαντικά από την περικοπή στον αριθμό εγκρίσεων που δύνονται από τους κεντρικούς κρατικούς φορείς για σύναψη

¹⁴ Μικρές αποκλίσεις ενδέχεται να υπάρχουν στην απεικόνιση του προσωπικού καθώς κατά τον χρόνο σύνταξης του Ε.Π. βρίσκεται σε εξέλιξη η διαδικασία ενδοαυτοδιοικητικής κινητικότητας και εκκρεμούς οι μετακινήσεις υπαλλήλων που δεν μπορούν να αποτυπωθούν έως την ολοκλήρωσή τους και την δημοσίευση των σχετικών ΦΕΚ

συμβάσεων εποχικού και επί συμβάσει προσωπικού με αποτέλεσμα να μην μπορεί ούτε με αυτό τον τρόπο να καλύψει έστω προσωρινά τις ανάγκες του. Ενώ πρέπει να ληφθεί υπόψη εντός της επόμενης πενταετίας αναμένεται να αποχωρήσουν τουλάχιστον δεκατέσσερα (14) άτομα με συνταξιοδότηση και επίσης ο μέσος όρος ηλικίας των υπαλλήλων να ανέβει ουσιαστικά.

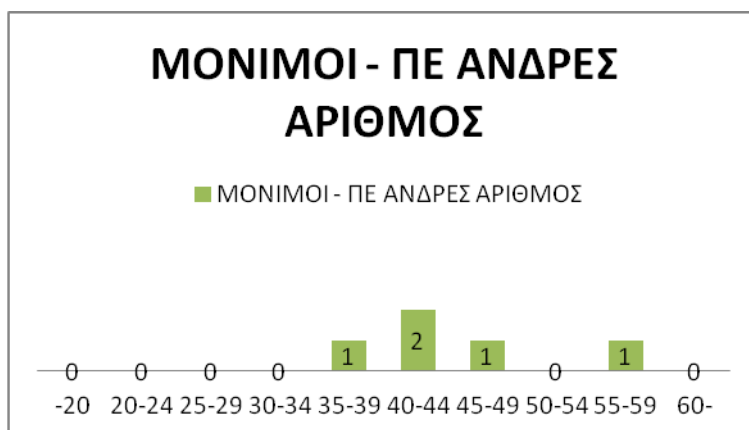
Η απεικόνιση του ηλικιακού χάρτη των υπαλλήλων του Δήμου (μόνιμου προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου) έχει ως παρακάτω¹⁵.

A) Μόνιμο προσωπικό

1. Άνδρες Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

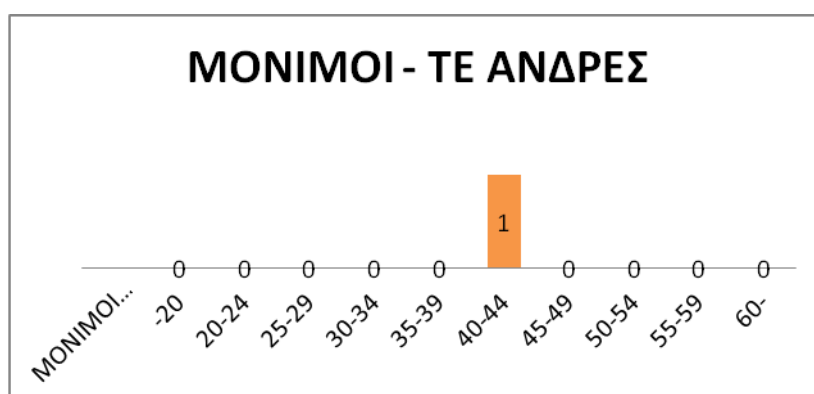
ΜΟΝΙΜΟΙ - ΠΕ	
ΑΝΔΡΕΣ	
ΗΛΙΚΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ
-20	0
20-24	0
25-29	0
30-34	0
35-39	1
40-44	2
45-49	1
50-54	0
55-59	1
60-	0
Σύνολο	5

¹⁵ Ενδεικτική καταγραφή και απεικόνιση έτους 2014, ενδέχεται να υπάρχουν μικρές αποκλίσεις +- 2 λόγω μετακινήσεων της ενδοαυτοδιοικητικής κινητικότητας, δικαστικών αποφάσεων και συνταξιοδοτήσεων χωρίς όμως να ανατρέπουν ουσιαστικά την εικόνα στελέχωσης του Δήμου.



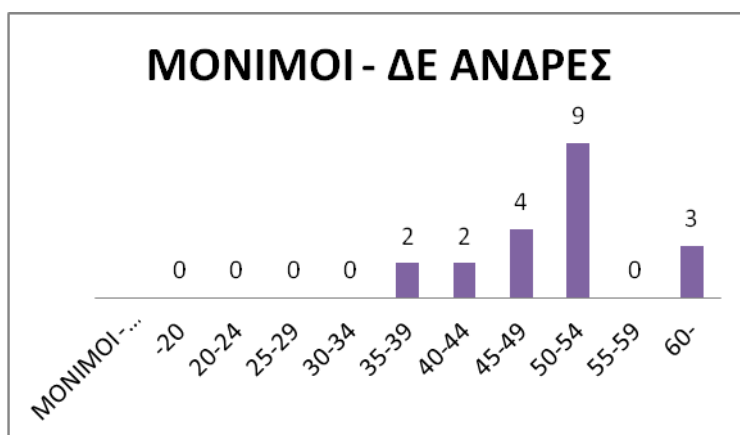
2. Άνδρες τεχνολογικής Εκπαίδευσης

ΜΟΝΙΜΟΙ - ΤΕ ΑΝΔΡΕΣ	
-20	0
20-24	0
25-29	0
30-34	0
35-39	0
40-44	1
45-49	0
50-54	0
55-59	0
60-	0



3. Άνδρες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

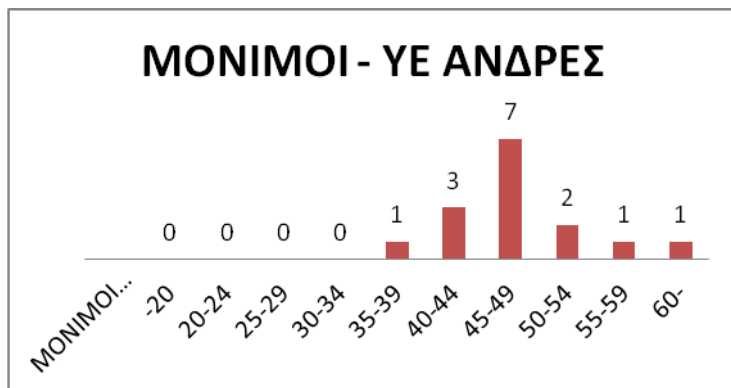
ΜΟΝΙΜΟΙ - ΔΕ ΑΝΔΡΕΣ	
-20	0
20-24	0
25-29	0
30-34	0
35-39	2
40-44	2
45-49	4
50-54	9
55-59	0
60-	3



4. Άνδρες Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

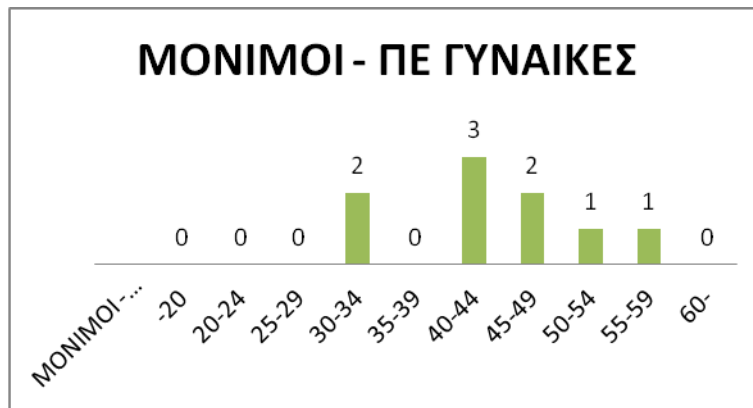
ΜΟΝΙΜΟΙ - ΥΕ ΑΝΔΡΕΣ	
-20	0
20-24	0
25-29	0
30-34	0
35-39	1
40-44	3
45-49	7

50-54	2
55-59	1
60-	1



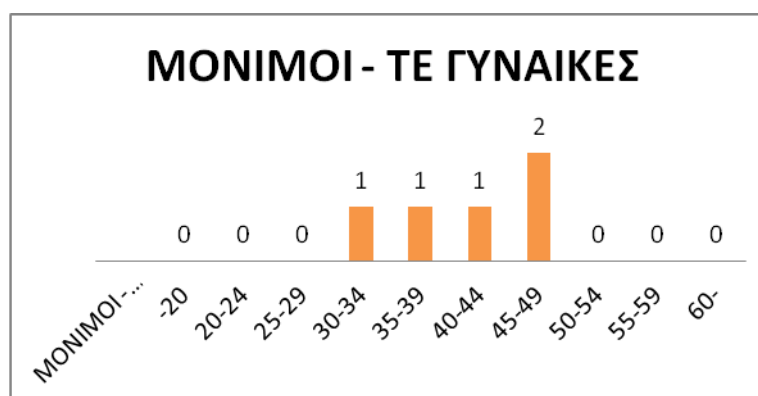
5. Γυναίκες Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

ΜΟΝΙΜΟΙ - ΠΕ ΓΥΝΑΙΚΕΣ	
-20	0
20-24	0
25-29	0
30-34	2
35-39	0
40-44	3
45-49	2
50-54	1
55-59	1
60-	0



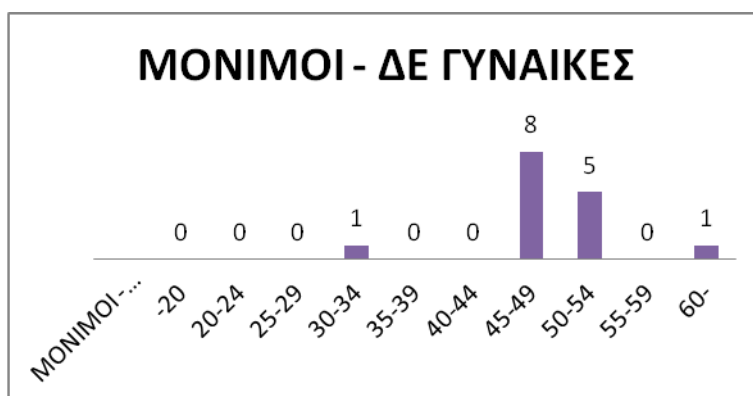
6. Γυναίκες Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

ΜΟΝΙΜΟΙ - ΤΕ ΓΥΝΑΙΚΕΣ	
-20	0
20-24	0
25-29	0
30-34	1
35-39	1
40-44	1
45-49	2
50-54	0
55-59	0
60-	0



7. Γυναίκες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

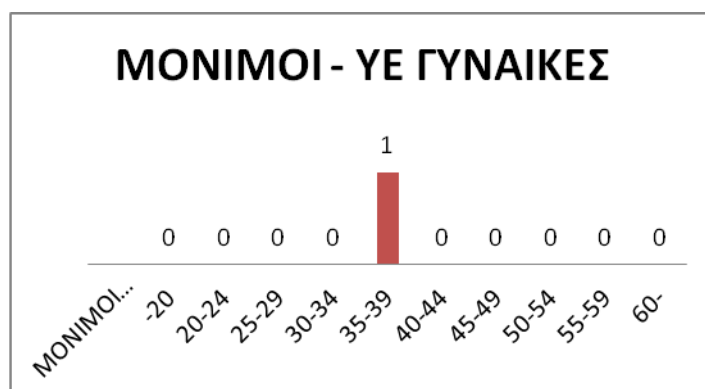
ΜΟΝΙΜΟΙ - ΔΕ ΓΥΝΑΙΚΕΣ	
-20	0
20-24	0
25-29	0
30-34	1
35-39	0
40-44	0
45-49	8
50-54	5
55-59	0
60-	1



8. Γυναίκες Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

ΜΟΝΙΜΟΙ - ΥΕ ΓΥΝΑΙΚΕΣ	
-20	0
20-24	0
25-29	0
30-34	0
35-39	1
40-44	0
45-49	0
50-54	0

55-59	0
60-	0



Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

1. Άνδρες Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

Δεν υπάρχει προσωπικό αυτής της κατηγορίας

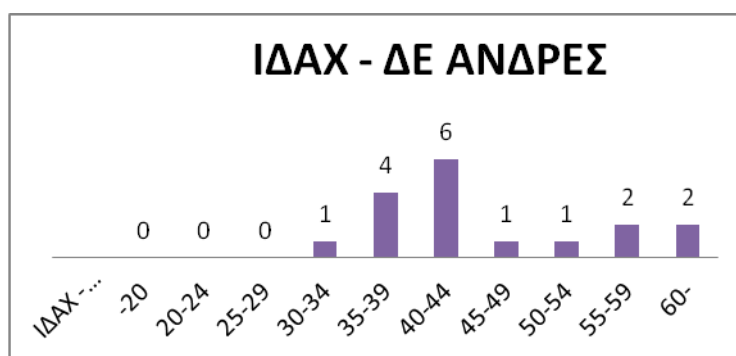
2. Άνδρες Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

Δεν υπάρχει προσωπικό αυτής της κατηγορίας

3. Άνδρες Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

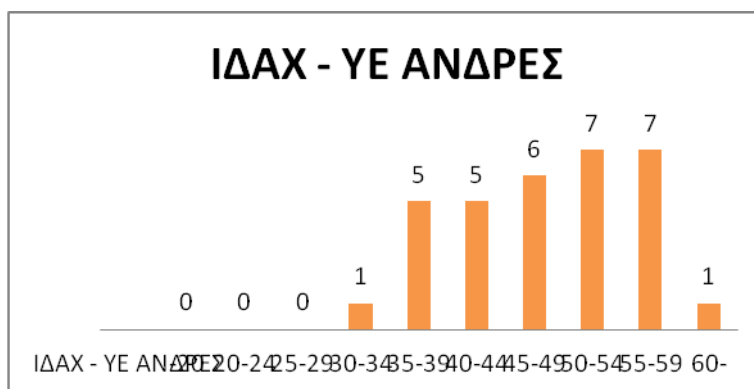
ΙΔΑΧ - ΔΕ ΑΝΔΡΕΣ	
-20	0
20-24	0
25-29	0
30-34	1
35-39	4

40-44	6
45-49	1
50-54	1
55-59	2
60-	2



4. Άνδρες Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

ΙΔΑΧ - ΥΕ ΑΝΔΡΕΣ	
-20	0
20-24	0
25-29	0
30-34	1
35-39	5
40-44	5
45-49	6
50-54	7
55-59	7
60-	1



5. Γυναίκες Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση

Δεν υπάρχει προσωπικό αυτής της κατηγορίας

6. Γυναίκες Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

Δεν υπάρχει προσωπικό αυτής της κατηγορίας

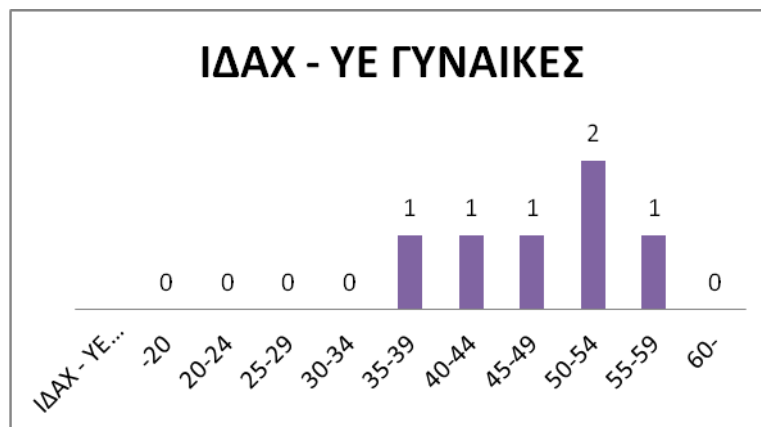
7. Γυναίκες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

ΙΔΑΧ - ΔΕ ΓΥΝΑΙΚΕΣ	
-20	0
20-24	0
25-29	0
30-34	1
35-39	3
40-44	1
45-49	3
50-54	1
55-59	1
60-	0



8. Γυναίκες Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

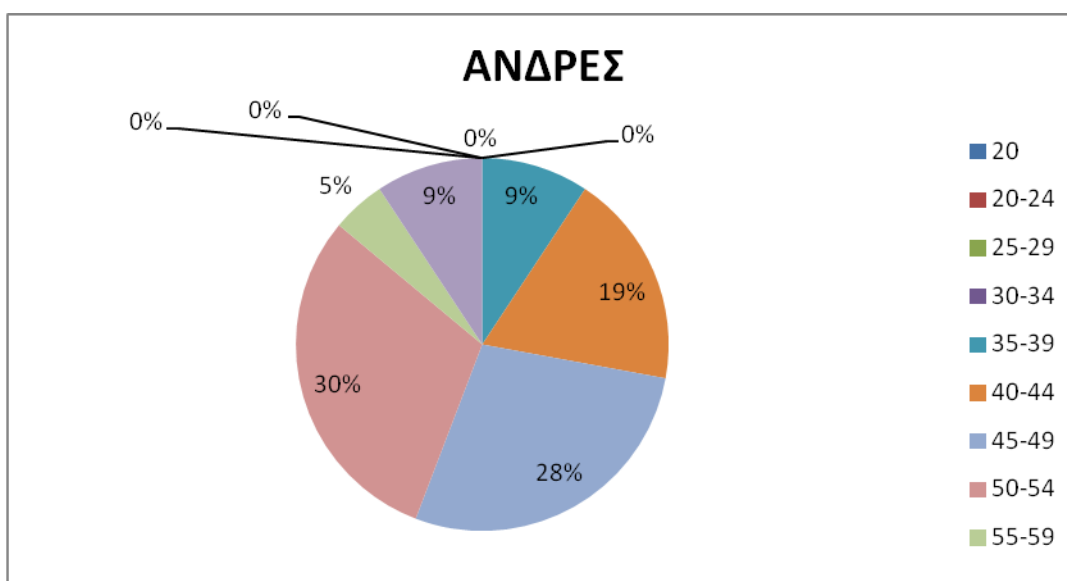
ΙΔΑΧ - ΥΕ ΓΥΝΑΙΚΕΣ	
-20	0
20-24	0
25-29	0
30-34	0
35-39	1
40-44	1
45-49	1
50-54	2
55-59	1
60-	0

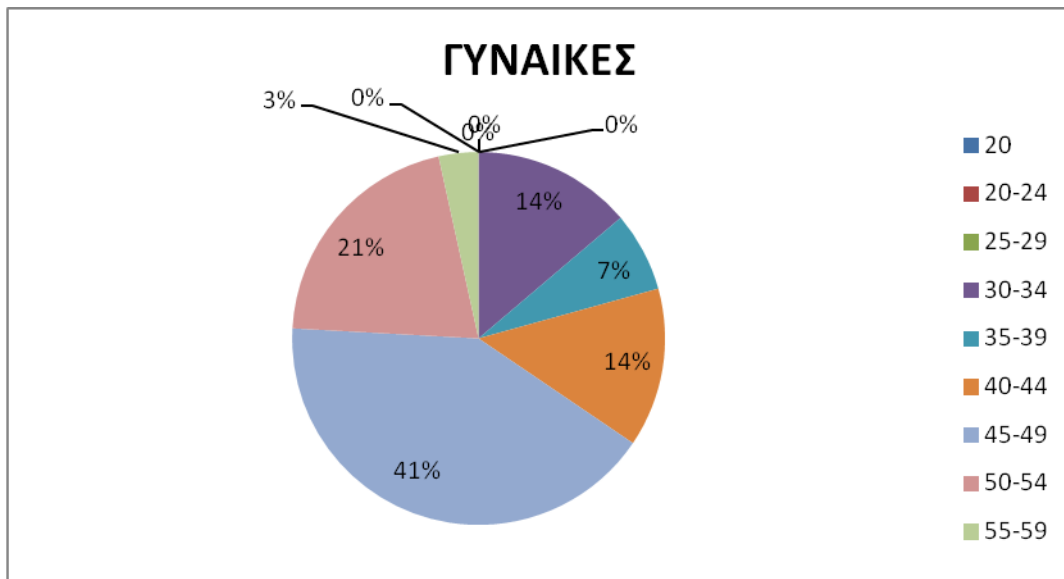


Συγκεντρωτική ηλικιακή αποτύπωση προσωπικού Δήμου Κρωπίας

Μόνιμο προσωπικό

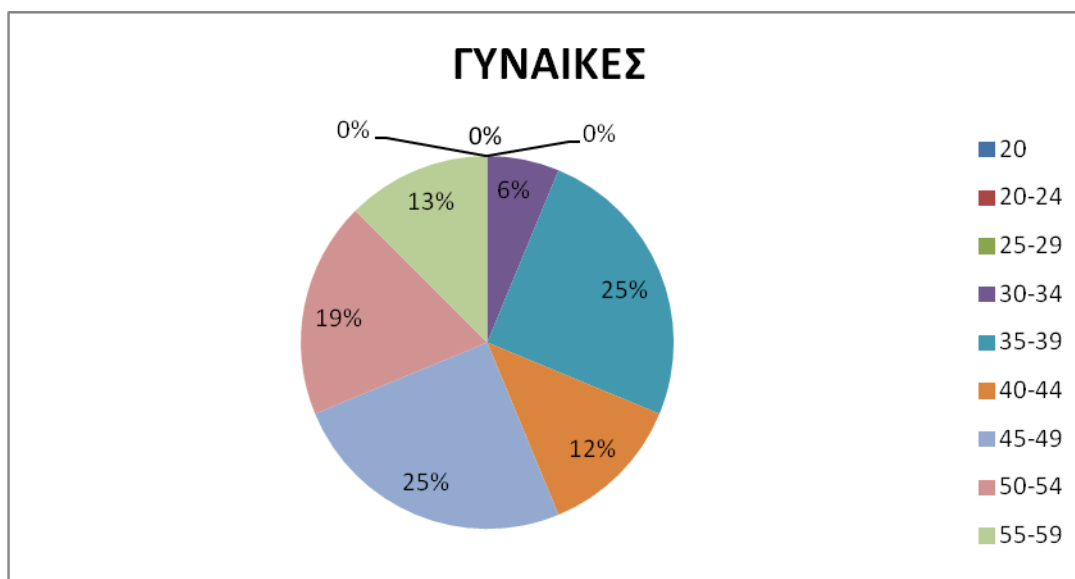
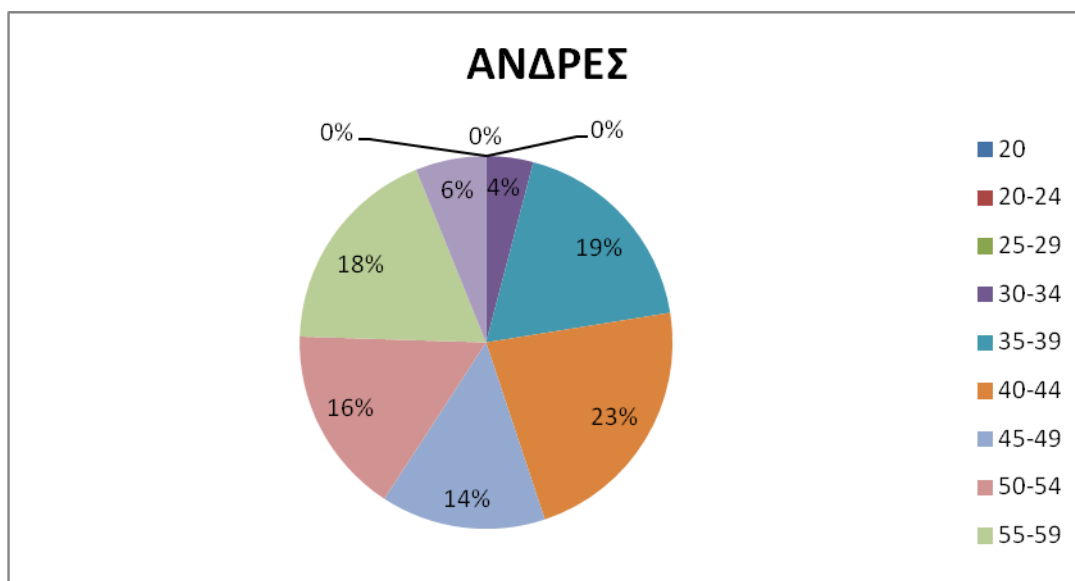
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
20	0	0
20-24	0	0
25-29	0	0
30-34	0	4
35-39	4	2
40-44	8	4
45-49	12	12
50-54	13	6
55-59	2	1
60-	4	0
Σύνολο	43	29
Γενικό Σύνολο		<u>72</u>





Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
20	0	0
20-24	0	0
25-29	0	0
30-34	2	1
35-39	9	4
40-44	11	2
45-49	7	4
50-54	8	3
55-59	9	2
60-	3	0
Σύνολο	49	16
Γενικό Σύνολο		<u>65</u>



Αναλυτικά: ΣΥΝΟΛΟΥ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ			
1	Γενικός Γραμματέας	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
2	Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
		ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	2

		ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	
3	Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων	ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	1
		ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
4	Νομική Υπηρεσία	ΠΕ ΝΟΜΙΚΩΝ	2
		ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής			
1	Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
		ΠΕ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ	1
2	Γραφείο Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) και Διαφάνειας	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
		ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
		ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ			
Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης			
1	Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	2
		ΠΕ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ	1
2	Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
		ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
		ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ			
Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου			
1	Τμήμα Περιβάλλοντος, Ενέργειας, Πολιτικής Προστασίας και Κοιμητηρίων	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΝΤΟΛΛΟΓΩΝ	1
		ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ - ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1

		ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
		ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
		ΔΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	5
		ΔΕ ΠΥΡΟΦΥΛΑΚΩΝ (ΕΠΟΧΙΚΟ)	12
2	Τμήμα Συντήρησης Πρασίνου	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1
		ΤΕ ΑΡΧΙΚΤΟΝΩΝ ΤΟΠΙΟΥ	1
		ΔΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	6
3	Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων, Ανακυκλώσιμων Υλικών, Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων , Ειδικών και Εξωτερικών Συνεργείων	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ - ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ	1
		ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
		ΔΕ ΕΠΟΠΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
		ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	20
		ΔΕ ΟΔΗΓΟΙ - ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	7
4	Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1
		ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2
		ΔΕ ΕΡΓΑΤΗΣ	1
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ			
Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού			
1	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικής Ισότητας των Φύλων	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4

		ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	2
2	Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας και Δημοτικών Ιατρείων	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	2
		ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
		ΤΕ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1
		ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	1
3	Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
		ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
		ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	1
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ			
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών			
1	Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
		ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
2	Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου, Αλλοδαπών και Μετανάστευσης	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
		ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
3	Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
		ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών			
1	Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4
		ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3

		ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
2	Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
		ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
		ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
		ΔΕ ΕΡΓΑΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	1
3	Τμήμα Εσόδων – Περιουσίας - Ταμείο	ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
		ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
		ΔΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
		ΔΕ ΤΑΜΕΙΟΥ	2
		ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών			
		ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
		ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ	1
1	Τμήμα Συγκοινωνιακών, Κτηριακών Έργων, Ενεργειακών Δικτύων, Συγκοινωνιών και Εγκαταστάσεων	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	1
		ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
		ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
		ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΗΚΩΝ	2
		ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	1
		ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
		ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
		ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	2

		ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	2
		ΜΑΡΑΓΚΩΝ	2
		ΣΙΔΕΡΑΔΩΝ	2
		ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2
		ΕΡΓΑΤΩΝ	4
2	Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Σηματοδότησης	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1
		ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ	1
		ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1
		ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
		ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1
		ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ	1
		ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΗΣ	1
		ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	3
		ΔΕ ΟΔΗΓΟΣ	1
		ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	2
3	Τμήμα Υδραυλικών, Εγγειοβελτιωτικών Έργων και Ύδρευσης / Αποχέτευσης	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1
		ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΟΣ	1
		ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
		ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1
		ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6
		ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΩΝ	3
		ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	6
		ΔΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	6

		ΥΔΡΕΥΣΗΣ	
		ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	3
		ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3
4	Τμήμα Τοπογραφικού Κτηματολογίου	- ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1
		ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	1
		ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1
		ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
5	Τμήμα Πολεοδομίας		
	Γραφείο Υπηρεσίας Δόμησης	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	2
		ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
		ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
		ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΙ - ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ	2
		ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
		ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
	Γραφείο Πολεοδομικών Εφαρμογών	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
		ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ - ΠΟΛΕΟΔΟΜΟΣ	1
		ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ	1
	Γραφείο Ελέγχου Κατασκευών	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
		ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
		ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
Διεύθυνση ΚΕΠ			
Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών, Ενιαίου Κέντρου Εξυπηρέτησης και Εσωτερικής Ανταπόκρισης			

	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2

Ο παραπάνω πίνακας αποτελεί την αποτύπωση των αναγκών του Δήμου Κρωπίας σε προσωπικού προκειμένου να μπορεί λειτουργεί ορθά και να ικανοποιεί τις ανάγκες των πολιτών.

2.4.2.: Πρόταση για νέο οργανόγραμμα του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου ΣΦΗΤΤΟΣ – ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ

Στην ενότητα 2.3.2 έγινε συνολική αξιολόγηση της δομής του ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ και σκιαγραφήθηκε το σύνολο των ζητημάτων που αφορούν στην ορθή λειτουργία του. Όπως συμπεραίνει ο αναγνώστης το βασικότερο ζήτημα που τίθεται ως ανάχωμα στην ομαλή υλοποίηση των καταστατικών αρμοδιοτήτων του Νομικού Προσώπου είναι η ανεπάρκεια του προσωπικού και η μη ολοκλήρωση της διαδικασίας έγκρισης του ΟΕΥ κάτι που συγκεντρώνει σημαντικές παραλείψεις δεκάδων ετών αφού από την πρώτη σύσταση των αρχικών νομικών προσώπων ουδέποτε ολοκληρώθηκαν οι αντίστοιχοι ΟΕΥ για κανένα από αυτά.

Το σύνολο των υπηρεσιών που υπάρχουν στο Νομικό Πρόσωπο στελεχώνονται από ελάχιστο προσωπικό το οποίο όμως διατηρεί το ποιοτικό χαρακτηριστικό ότι είναι συναφούς ειδικότητας και δεν είναι κοντά στην συνταξιοδότηση.

Ο ηλικιακός χάρτης του υπάρχοντος προσωπικού αποτυπώνεται όπως παρακάτω:

ΜΟΝΙΜΟΙ - ΙΔΑΧ ΠΕ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
20	0	0
20-24	0	0
25-29	0	0
30-34	0	0
35-39	0	0
40-44	0	1
45-49	0	1
50-54	0	0
55-59	0	0
60-	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	0	2
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		2

ΜΟΝΙΜΟΙ - ΙΔΑΧ ΤΕ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
20	0	0
20-24	0	0
25-29	0	0
30-34	0	0
35-39	0	0
40-44	0	1
45-49	0	0

50-54	1	0
55-59	1	0
60-	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	2	1
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	3	

ΜΟΝΙΜΟΙ - ΙΔΑΧ ΔΕ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
20	0	0
20-24	0	0
25-29	0	1
30-34	0	1
35-39	0	0
40-44	0	1
45-49	0	1
50-54	0	1
55-59	0	0
60-	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	0	5
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	5	

ΜΟΝΙΜΟΙ - ΙΔΑΧ ΥΕ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
20	0	0
20-24	0	0

25-29	0	0
30-34	0	0
35-39	0	0
40-44	0	0
45-49	0	1
50-54	0	0
55-59	0	0
60-	0	1
ΣΥΝΟΛΟ	0	0
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		2

Οι παραπάνω πίνακες αναλύονται σε τοποθετημένες σε υπηρεσίες ειδικότητες όπως παρακάτω.

1 άτομο ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού (Διοικητική – Οικονομική Διαχείριση)

1 άτομο ΠΕ Νηπιαγωγών (Παιδικοί Σταθμοί)

2 άτομα ΤΕ Φυσικοθεραπευτών (ΚΑΠΗ)

1 άτομο ΤΕ Βρεφοκόμων (Παιδικοί Σταθμοί)

3 άτομα ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων (Παιδικοί Σταθμοί)

2 άτομα ΥΕ Καθαριότητας (όλα τα τμήματα)

1 άτομο ΥΕ Βοηθών Νοσηλευτών (ΚΑΠΗ)

1 άτομο ΔΕ Μουσικών (ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ – μερικής απασχόλησης)

Είναι λοιπόν σαφές, αν ληφθούν υπόψη όλες οι παραπάνω αξιολογικές κρίσεις που έχουν διατυπωθεί ότι το Νομικό Πρόσωπο πάσχει από σοβαρότατες ελλείψεις προσωπικού κάτι που δυσχεραίνει ουσιωδώς την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

Έως τον χρόνο κατάρτισης του Ε.Π., το υπάρχον προσωπικό έχει ενισχυθεί μόνο με ένα άτομο από το πρόγραμμα της ενδοαυτοδιοικητικής κινητικότητας και δεν έχουν υπάρξει επιπλέον αιτήσεις κατά την χρονική παράταση του προγράμματος.

Για να μπορεί όμως το ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ να πλησιάσει τις υπηρεσιακές του ανάγκες θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον επιπλέον προσωπικό διαφόρων ειδικοτήτων το

όποιο θα απασχολείται με σχέση διαρκείας και όχι με συμβάσεις δίμηνης ή οκτάμηνης διάρκειας καθώς αυτό δεν θα καλύπτει τα μόνιμα κενά που εμφανίζονται.

2.4.2.1.: Πλάνο Στελέχωσης ΝΠΔΔ ΣΦΗΤΤΟΣ

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
ΤΟΜΕΑΣ		
	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ
ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ - ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ	1
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΙΜΙΑΣ	2
	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	1
	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΚΑΠΗ	ΠΕ / ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3
ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ	ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ / ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	7
	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3
ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ	ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	3
	ΔΕ ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΩΝ	1
ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1
	ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	12
	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	1
	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ	7
	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2
	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4
ΣΥΝΟΛΟ		51

Το παραπάνω προσωπικό απαιτείται προκειμένου να καλύψει τις βασικές ανάγκες, αλλά πρέπει ωστόσο να ληφθεί υπόψη ότι όσο η οικονομική κρίση συνεχίζεται και το

εισόδημα των πολιτών συμπίεζεται προς τα κάτω τότε όλο και μεγαλύτερη θα είναι η ζήτηση σε υπηρεσίες που παρέχονται δωρεάν ή με πολύ μικρό τίμημα, όπως είναι οι υπηρεσίες που παρέχει το Νομικό Πρόσωπο , και ως εκ τούτου θα αυξηθούν και οι ανάγκες σε προσωπικό για την παροχή αυτών των υπηρεσιών.

2.4.3.: Πρόταση για νέο οργανόγραμμα της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Κρωπίας

Στις ενότητες που προηγήθηκαν διαπιστώθηκε ότι και η ΚΕΔΚ εμφανίζει τα ίδια προβλήματα υποστελέχωσης

Το υπάρχον προσωπικό της ΚΕΔΚ δεν επαρκεί για την κάλυψη των αναγκών της, ενώ απαιτείται εποχικό προσωπικό κατά τους μήνες Ιούνιο και Ιούλιο κάθε έτους λόγω αυξημένης προσέλευσης στα προγράμματα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδών. Οι απαιτούμενες ειδικότητες είναι: 2 Παιδαγωγοί ,2 Γυμναστές, 1 Θεατρολόγος, 1 Καθαρίστρια. Επίσης, οι συνήθειες ανάγκες σε έκτακτο προσωπικό είναι στο Πρόγραμμα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδών με απαιτούμενες ειδικότητες είναι: 1 Καθηγητής Μουσικής , 1 Δάσκαλος Χορού, 1 Θεατρολόγος, 1 Δάσκαλος Ζωγραφικής, 1 Νοσηλεύτης, 1 Κοινωνικός Λειτουργός.

Το υπάρχον προσωπικό της ΚΕΔΚ αντιστοιχεί σε: 1. Συμβάσεις Αόριστου Χρόνου: 6 άτομα, Συμβάσεις Ορισμένου Χρόνου: 17 άτομα, Συμβάσεις Έργου: 4 άτομα. Τα σημαντικότερα προβλήματα και παράπονα που διατυπώνονται από πλευράς εργαζομένων αφορούν την αύξηση των μισθών και την μετατροπή των συμβάσεων ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σε αορίστου χρόνου. Δυστυχώς, τα εν λόγω αιτήματα δεν ανήκουν στην αρμοδιότητα των φορέων και των αιρετών της ΚΕΔΚ για να ικανοποιηθούν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ **ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

3.1: Το Όραμα Δημοτικής Αρχής

Η δημοτική αρχή Κρωπίας από την πρώτη ημέρα της ανάληψης της ευθύνης της τοπικής διακυβέρνησης το 2011 έως σήμερα, αρχή της δεύτερης θητείας της, αναπτύσσει ένα σύνολο των στρατηγικών και πολιτικών, που είχε και συνεχίζει να έχει τις εξής προτεραιότητες :

α) Την άμεση έναρξη βασικών έργων υποδομής του δήμου, μια διαχρονική- προγραμματική δέσμευσή της και μια απαίτηση των δημοτών και ταυτόχρονα την άμεση αντιμετώπιση οξυμμένων ζητημάτων καθημερινότητας όπως, το κυκλοφοριακό, η καθαριότητα, η ποιότητα υπηρεσιών ύδρευσης κα.. Ήδη εξελίσσονται μεγάλα έργα αποχέτευσης ακαθάρτων και βιολογικού καθαρισμού, ύδρευσης, κατασκευής σχολικών μονάδων, ενώ ολοκληρώθηκε το έργο της περιβαλλοντικής αποκατάστασης του ΧΑΔΑ, κτίρια κοινωνικών δομών ΚΔΑΠ, και έπονται άλλα σε τομείς κοινωνικής πρόνοιας, αντιπλημμυρικής προστασίας, πολεοδομίας, διαχείρισης απορριμμάτων (πράσινο σημείο), αποχέτευσης παραλιακού μετώπου και οικισμών.

β) την άμεση ανάληψη πρωτοβουλιών για την Κοινωνική Συνοχή, την Αλληλεγγύη, την υπεράσπιση των Κοινωνικών Δικαιωμάτων & του Συντάγματος δηλ. την αντιμετώπιση των συνεπειών της κρίσης στην κοινωνία.

γ) τη διασφάλιση της οικονομικής υγείας του Δήμου με την αντιμετώπιση εκκρεμών υποθέσεων μεγάλης οικονομικής σημασίας, τη δραστική μείωση του συνόλου των υποχρεώσεων του δήμου (12 εκ. ευρώ ήταν το 2010 ενώ το 2013 είναι

πλέον στα 4 εκ ευρώ και έπεται μείωση το 2014) και την **πάση θυσία ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών** και των δομών του δήμου-παρά τη δραματική υποστελέχωση τους - **για την εξυπηρέτηση των πολιτών.**

Όλες αυτές οι βασικές επιλογές –προτεραιότητες της δημοτικής αρχής συνδυάζονται με την ανάπτυξη, μαζί με την κοινωνία, «γραμμών» κοινωνικής άμυνας και παράλληλα πολιτικών για τη δυνατότητα βιώσιμης τοπικής ανάπτυξης σε ένα όμως δημοκρατικό-συμμετοχικό πλαίσιο εθνικής και ευρωπαϊκής αναφοράς.

Όλες οι θεσμικές ή μη πρωτοβουλίες μας, ο προγραμματισμός δράσεων του Δήμου, του νομικού προσώπου του και της Κοινοφελούς Επιχείρησης, σε αυτά τα πλαίσια στόχων επικεντρώνονται.

Για να γίνουν πράξη όλα αυτά έπρεπε να υπερβούμε, ειδικά την πρώτη περίοδο της θητείας μας, στο προηγούμενο επιχειρησιακό σχέδιο που αντιστοιχούσε στην δημοτική περίοδο 2011-2014, κατά πολύ και τα όρια που είχαμε θέσει πριν αναλάβουμε, σε σχέση :

α) με το εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου : προσωπικό, οικονομικά του Δήμου- ίδιοι πόροι, κατάσταση δομών και υπηρεσιών, ανοιχτές οικονομικές και νομικές υποθέσεις, λανθασμένες δημοτικές αποφάσεις, επιλογές, νοοτροπίες, αντιλήψεις και συμπεριφορές

β) με το εξωτερικό περιβάλλον : το πάγωμα προσλήψεων και κάθε σχεδιασμού, τη δραματική και συνεχή μείωση μισθών και συντάξεων, τις πρόωρες συνταξιοδοτήσεις υπαλλήλων, τη μείωση των εσόδων των ΟΤΑ από την πρωτοφανή περικοπή των πόρων, την αδυναμία πληρωμών από τους πολίτες, την κοινωνική αναστάτωση, την πρωτοφανή εκτόξευση της ανεργίας, την ακρίβεια, την εφαρμογή του εσωτερικού μνημονίου «Καλλικράτης» και τα Μνημόνια με τις συνεχείς ανανεώσεις τους και τους εφαρμοστικούς νόμους σε ένα συνεχώς επιδεινούμενο κλίμα, οικονομικό, κοινωνικό, πολιτικό.

Επιπλέον είχαμε αθέτηση από πλευράς κράτους, των προγραμμάτων οικονομικής και στελεχιακής υποστήριξης των ΟΤΑ, λόγω μνημονίων.

Παρόλα αυτά εμείς αντιμετωπίσαμε με θετική βούληση όλα τα εσωτερικά και εξωτερικά εμπόδια, που υπαγόρευαν οι νέοι νόμοι για την Τοπική Αυτοδιοίκηση, με τις δραματικές μειώσεις πόρων.

Με μεγάλο πείσμα, με την αξιοποίηση της γνώσης και της εμπειρίας μας και την ενεργή στήριξη των πολιτών πετύχαμε το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα.

Διαχειριστήκαμε με επιτυχία, παρά τα μεγάλα εμπόδια, μεγάλα και μικρά ζητήματα της καθημερινότητας και των υποδομών του Δήμου μας. Ανάμεσά τους ξεχώρισαν: η έναρξη του μεγάλου έργου της αποχέτευσης ακαθάρτων της πόλης του Κορωπίου, η περιβαλλοντική αποκατάσταση χωματερής, η πολεοδομική ένταξη της Αγ. Μαρίνας, η έναρξη μεγάλων έργων ύδρευσης στην Αγ. Μαρίνα, έργα οδοποιίας και ύδρευσης, η τροποποίηση της Μελέτης για το Κυκλοφοριακό της πόλης, η κατασκευή Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων, η λειτουργία 5ου Δημοτικού Σχολείου, η κατασκευή και ο εξοπλισμός των κοινωνικών κτιρίων ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠ ΑμεΑ, η δημιουργία Κέντρου Πολιτικής Προστασίας, η έναρξη του αντιπλημμυρικού έργου ΞΕΡΕΑ Αγ. Μαρίνας, η νέα μελέτη της αποχέτευσης ακαθάρτων Αγ. Μαρίνας-Αγ. Δημητρίου-Σκάρπιζας-Κίτσι, η τηλεμετρία της Ύδρευσης, η κατασκευή αντλιοστασίων.

Αναπτύξαμε γραμμές κοινωνικής άμυνας, αξιοποιώντας και ενισχύοντας τις υπάρχουσες κοινωνικές δομές. **Δημιουργήσαμε** νέες δομές κοινωνικής υποστήριξης και αλληλεγγύης αξιοποιώντας, ενισχύοντας τις υπάρχουσες κοινωνικές δομές και δημιουργώντας νέες – Κοινωνικό Φαρμακείο, Δημοτικά Ιατρεία, Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φροντιστήριο κ.α.

Ενεργοποιήσαμε την εθελοντική ευαισθησία των δημοτών και προωθήσαμε την διοικητική αποκέντρωση του Δήμου.

Πετύχαμε εγκρίσεις χρηματοδότησης και δημοπράτησης για σημαντικά έργα, όπως τη βιοκλιματική ανάπλαση πλατείας Αναλήψεως.

Δίνουμε καθημερινή μάχη για την τοπική ανάπτυξη, για την απασχόληση των ανέργων και την στήριξη των επιχειρήσεων.

Υλοποιούμε το έργο της αποχέτευσης της πόλης και ευελπιστούμε και στην υλοποίηση και του έργου της αποχέτευσης των οικισμών.

Επιλύσαμε το θέμα του 5ου Δ.Σ., ολοκληρώσαμε τα αντλιοστάσια, τον σταθμό μεταφόρτωσης, την Πολεοδομική ένταξη της Αγίας Μαρίνας.

Δημιουργήσαμε νέες σταθερές εκδηλώσεις Προστασίας του Περιβάλλοντος, Μαζικού Αθλητισμού, Ψυχαγωγίας και Πολιτισμού. Ακόμη, **λειτουργήσαμε** Κέντρο Πολιτικής Προστασίας και Εθελοντικής Δασοπροστασίας.

Διαχειριστήκαμε με διαφάνεια τα οικονομικά του Δήμου και **καταφέραμε να αποπληρώσουμε το μεγαλύτερο μέρος των μεγάλων οικονομικών υποχρεώσεων που παραλάβαμε.**

Αγωνιστήκαμε για την υπεράσπιση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων των δημοτών μας και τη διατήρηση της κοινωνικής συνοχής που βάλλεται από μνημόνια.

Δίνουμε καθημερινή μάχη για την τοπική ανάπτυξη, για την απασχόληση των ανέργων και την στήριξη των επιχειρήσεων.

Επιλύσαμε χρόνια, στάσιμα προβλήματα καθημερινότητας, σε πεδία όπως, συγκοινωνιακή σύνδεση οικισμών, απομάκρυνση μπαζών και σκουπιδιών δεκαετιών, επικίνδυνων κατασκευών, παράνομων καταυλισμών και καταπατήσεων και πλημμυρικών φαινομένων. Λαμβάνουμε συνεχώς μέτρα περιορισμού της παραβατικότητας και προστασίας της ασφάλειας του Δημότη, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κρατικές Υπηρεσίες.

Κινητοποιήσαμε τον μεγαλύτερο συγκριτικά αριθμό συμπολιτών μας και συλλόγων των τελευταίων ετών για την υλοποίηση εθελοντικών και μη δράσεων.

Κάνοντας αυστηρή αποτίμηση του δημοτικού έργου μπορούμε να πούμε ότι επιτύχαμε να πραγματοποιήσουμε το μεγαλύτερο μέρος των δεσμεύσεων μας και ειδικότερα το σύνολο αυτών που εξαρτιόταν αποκλειστικά μόνον από εμάς στον Δήμο.

Η δημοτική αρχή είναι προφανές ότι **προσπαθεί και επιχειρεί** να επαναπροσδιορίσει τον **θεσμό Αυτοδιοίκησης ως ένα θεσμό λαϊκό έχοντας υπόψη της το σύνθετο και δύσκολο πλαίσιο λειτουργίας και άσκησης των αρμοδιοτήτων μας.**

Τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα των Ο.Τ.Α όπως, η αμεσότητα και εγγύτητα στην επίλυση των τοπικών προβλημάτων, η καλύτερη κινητοποίηση και αξιοποίηση παραγωγικού δυναμικού, η εκ των ενόντων πρακτική αποτελεσματικότητα (μετρήσιμα αποτελέσματα, συνεχής και καθημερινή λογοδοσία δημοτικών υπηρεσιών και διοίκησης), η συνεργατικότητα και η δημιουργία συναινέσεων και διαλόγου στη βάση των τοπικών κοινωνιών, το δημοκρατικό πλαίσιο συμμετοχής, **έπρεπε να είχαν αξιοποιηθεί από το πολιτικό σύστημα και να αποτελούσαν σημεία μιας νέας αφετηρίας ανάπτυξης.**

Είναι πεποίθησή μας ότι τα **προβλήματα της ελληνικής τοπικής αυτοδιοίκησης** δεν εκκινούν από την συνταγματική της κατοχύρωση και την καταστατική της θέση. Τα φαινόμενα **διαφθοράς και κακοδιοίκησης**, τόσο στην Δημόσια Διοίκηση όσο και στην Τοπική Αυτοδιοίκηση περισσότερο, **ήταν απόρροια**

της λειτουργίας του πολιτικού και κομματικού συστήματος στη χώρα μας, παρά της έλλειψης νομοθετικών πλαισίων ελέγχου.

Ο κομματισμός στην αυτοδιοίκηση εκφραζόταν στην πράξη με πολλές πρακτικές που απαξίωναν τον θεσμό και έκαναν το εκάστοτε Δήμαρχο, είτε όμηρο των κομματικών συμφερόντων είτε ο ίδιος μεταβαλλόταν σε ιδιότυπο κυνηγό προνομιακών διαύλων για την εξασφάλιση πόρων και έργων, αποκλείοντας άλλους δήμους που είχαν περισσότερες ανάγκες.

Ο Δήμος μας ότι έχει πετύχει ή διεκδικήσει έως σήμερα δεν αποτέλεσε προϊόν πελατειακής σχέσης και προνομιακής μεταχείρισης. Ο Δημοτική αρχή αγωνίζεται ακόμα και σήμερα, το 2015 για έργα βασικών υποδομών και κοινωνικών δομών που έπρεπε να είχαν γίνει εδώ και δεκαετίες.

Το «κλασσικό» αίτημα των συλλογικών οργάνων της Αυτοδιοίκησης για την περίφημη «αποκέντρωση αρμοδιοτήτων και πόρων από το κράτος» και ο περιορισμός του ασφυκτικού ελέγχου του κράτους στη διοίκηση των τοπικών υποθέσεων (καθιέρωση π.χ. δεύτερου βαθμού αυτοδιοίκησης -αιρετή νομαρχία κα.) **χάνει την δυναμική του στην πράξη, από την μη υλοποίηση των συνταγματικών και νομοθετικών προβλέψεων από πλευράς κεντρικής διοίκησης εδώ και χρόνια.**

Ως συνέπεια αυτής της αντίληψης απαιτήσαμε και συνεχίζουμε να απαιτούμε να εφαρμοστούν οι συνταγματικές διατάξεις (Σύνταγμα, αρ.102) που τον προσδιορίζουν. Αυτό σημαίνει ότι οι οικονομικοί πόροι που προβλέπονται από το κράτος πρέπει να αποδοθούν, τα έσοδα του Δήμου να αυξηθούν και να ενισχυθούν (σε ένα άλλο φυσικά οικονομικό περιβάλλον αναπτυξιακής προοπτικής και όχι «υφεσιακής») και παράλληλα να διατεθεί το **κατάλληλο και αναγκαίο** προσωπικό για την **ορθή άσκηση των αρμοδιοτήτων του** (όσων ίσχυαν και όσων αρμοδιοτήτων αποδόθηκαν).

Ο Δήμος έχει μια αξιόλογη ιστορική πορεία, που δεν έχει ακόμα καταγραφεί επαρκώς και κυρίως αξιοποιηθεί. Έχει σπουδαία πολιτιστικά και φυσικά μνημεία, τα οποία μπορούν να στηρίξουν την παροντική και μελλοντική

βιώσιμη ανάπτυξη του, όμως είναι μη επισκέψιμα και μη ενταγμένα σε ένα πλαίσιο ορθολογικής ανάδειξης και ήπιων αναπτυξιακών πολιτικών.

Η δημοτική αρχή από το 2011 και μετά έχει αναπτύξει πολιτικές ανάδειξης των φυσικών και πολιτιστικών μνημείων του Δήμου και των παραγωγικών του δυνατοτήτων (πρωτογενής, δευτερογενής τομέας κα.) σε συνεργασία με συλλογικούς φορείς και προσωπικότητες.

Η καταγραφή και ανάδειξη έχει φτάσει σε υψηλό ποσοστό ολοκλήρωσης. Είναι πλέον σε θέση να περάσει σε μια ανώτερη ποιοτικά φάση και να συνεργαστεί με τον Β' βαθμό τοπικής αυτοδιοίκησης, με τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες και συλλογικούς και ιδιωτικούς φορείς με σκοπό : την οργανωμένη ένταξη όλων των δυνατοτήτων του σε ένα σχέδιο βιώσιμης ανάπτυξης, υποστηρικτικό της εθνικής προσπάθειας παραγωγικής ανασυγκρότησης, ανάσχεσης των συνεπειών της κρίσης στην κοινωνία και ενίσχυσης της κοινωνικής συνοχής.

Ο Δήμος Κρωπίας είναι πύλη της χώρας. Είναι Δήμος του Διεθνούς Αεροδρομίου, πύλη εκατομμυρίων επισκεπτών από όλο τον πλανήτη. Κατέχει μια πλεονεκτική γεωγραφική θέση, σε ένα φυσικό και δομημένο περιβάλλον¹⁶ με αποτέλεσμα να μπορεί να ενταχθεί ένα ευέλικτο πρόγραμμα βιώσιμης ανάπτυξης με την ανάλογη διαβάθμισή του σε βραχυπρόθεσμες και μακροπρόθεσμες πολιτικές. Ειδικότερα, ο Δήμος μας καθορίζεται :

1. από τη δεσπόζουσα θέση του, στην πεδιάδα των Μεσογείων και στην ευρύτερη περιοχή της Ανατολικής Αττικής, η οποία παρά την κρίση των τελευταίων ετών, συνεχίζει να παρουσιάζει έντονους ρυθμούς πληθυσμιακής αύξησης, οικιστικής ανάπτυξης και ανάπτυξης εμπορικών-βιοτεχνικών-βιομηχανικών δραστηριοτήτων (χαμηλής όχλησης) και logistics
2. από το παραλιακό του μέτωπο (τρεις βασικές παραλίες μαζί με τα νησάκια: Νησί Ντούνη(αρχαιολογικός χώρος) και το Ποντικονήσι)
3. το ορεινό δασικό οικοσύστημα του Υμηττού (Μικρό και Μεγάλο Κλιατόρι, Ραψανάς, Μαυροβούνι, Προφήτης Ηλίας-Σέσι, Πλαγιά Εύζωνα)

¹⁶ Παρόλα τα προβλήματα που έχει δημιουργήσει η άναρχη δόμηση από την μη εφαρμογή των πολεοδομικών νόμων και ο ανεπαρκής ρυθμιστικός σχεδιασμός.

4. οι πολλαπλοί λόφοι ιδιαίτερου φυσικού κάλλους και αρχαιολογικού ενδιαφέροντος,
5. οι αγροτικές περιοχές (ακόμα παραγωγικές με αμπέλια- κρασί, λάδι, ελιές, φιστικιές και κηπευτικά)
6. το παραδοσιακό αστικό κέντρο (με τις υπό ένταξη περιοχές)
7. οι περιφερειακοί οικισμοί κατοικίας και παραθερισμού (σε φάση ένταξης στο σχέδιο πόλης)
8. τα παλιά ανενεργά λατομεία
9. την ύπαρξη σημαντικών κόμβων ανάπτυξης και μεταφορών στα διοικητικά του όρια όπως : ο Διεθνής Αερολιμένας Αθηνών Έλευθέριος Βενιζέλος, η Αττική Οδός, ο Προαστιακός Σιδηρόδρομος & το Μετρό, τα Χωροθετημένα Βιομηχανικά Πάρκα και οι Ζώνες χαμηλής όχλησης
10. την οδική σύνδεση με το Λιμάνι Λαυρίου και της Ραφήνας (μελλοντικά θα συνδεθεί και σιδηροδρομικά με το Λιμάνι Λαυρίου)

Ο Δήμος Κρωπίας βρίσκεται σε στάδιο διαρκούς μετάβασης σε αστικό προάστιο μιας νέας «μεγαλούπολης» που αρχίζει να εξαπλώνεται στην Αν. Αττική και στην πεδιάδα των Μεσογείων, όπου συνυπάρχουν αγροτικές απασχολήσεις και μικρές κτηνοτροφικές μονάδες στα πρόθυρα όμως της εξαφάνισης ενώ υπάρχουν και χωροθετημένες ζώνες επιχειρήσεων (βιομηχανικά και βιοτεχνικά πάρκα χωροθετημένα , χαμηλής όχλησης). Ειδικότερα στον Δήμο Κρωπίας έχουμε τις ακόλουθες μεταβατικές εξελίξεις :

Α. Το κέντρο του Δήμου (παραδοσιακό κέντρο). Η πόλη του Κορωπίου αναπτύσσεται σε προάστιο με σχετικά προνομιακές περιφερειακές συνοικίες στις υπό ένταξη περιοχές. Οι αγροτικές περιοχές του, νότια της πόλης, αστικοποιούνται και αναπτύσσονται οικιστικά. Παραμένει όμως μεγάλος μέρος του ως αγροτική γή με αμπέλια και ελαιόδεντρα. Ενώ ένα μέρος αυτών των περιοχών δεσμεύονται και από τη ζώνη ανάπτυξης του Αεροδρομίου. Οι βόρειες αγροτικές περιοχές της πόλης δεσμεύονται από το νέο ΠΔ Υμηττού ενώ σε αυτή τη περιοχή εξακολουθούν να αναπτύσσονται, αν και με αργούς ρυθμούς, αποθηκευτικοί εμπορικοί χώροι,

βιοτεχνίες, αθλητικά κέντρα και διάσπαρτες κατοικίες ενώ υπάρχει και οικισμός (Βίλιζα).

Β. Στα δυτικά της πόλης υπάρχει, ο οικισμός **Καρελλάς** με διάσπαρτες κατοικίες(υπό ένταξη στο σχέδιο πόλης), με περιαστικό δάσος, δασικούς θύλακες, με ύπαρξη νεότερου πολιτιστικού μνημείου και ζώνη ανάπτυξης χαμηλής όχλησης επιχειρήσεων.

Γ. Ο οικισμός Κίτσι (υπό ένταξη στο σχέδιο Πόλης) και **Σκάρπιζας** (προϋπήρχε του διατάγματος Υμηττού 544/1978.

Γ. Οι δε παραλιακές εξοχικές περιοχές (Αγ. Δημήτριος, Αγ. Μαρίνα) μεταλλάσσονται σε αστικές «προαστιακού» τύπου ζώνες, μόνιμης κατοικίας , οι οποίες πλέον έχουν ενταχθεί στο σχέδιο Πόλης (1,2,3 Γειτονίες Αγίας Μαρίνας).

Η πρωτοφανής επιδείνωση του διεθνούς οικονομικού κλίματος από το 2008, η επακόλουθη δημοσιονομική κρίση της Ευρωπαϊκής Ένωσης και κυρίως των χωρών του μεσογειακού Νότου επηρέασε και το Δήμο μας. Το αυτοδιοικητικό περιβάλλον που διαμορφώθηκε από 1.1.2011 με το Πρόγραμμα Μεταρρύθμισης στην Τ.Α με το όνομα «Καλλικράτης», δυσκόλεψε παρά ωφέλησε το Δήμο Κρωπίας στο έργο του δηλ. α) να εκπληρώσει τον ρόλο του ως θεσμός τοπικής αυτοδιοίκησης με την ουσιαστικοποίηση των αρχών της συμμετοχικής δημοκρατίας και Β) να ανταποκριθεί στην αποστολή του υπηρέτηση και ικανοποίηση του δημοτικού και δημοσίου συμφέροντος. Ουσιαστικά ήταν και ένα είδος «εσωτερικού μνημονίου» με δραματικούς οικονομικούς περιορισμούς

Στο Κορωπί έχει αναπτυχθεί τη τελευταία δεκαετία μια έντονη δραστηριότητα στον δευτερογενή και τον τριτογενή τομέα και παρά το γεγονός ότι έρχεται αντιμέτωπο με πολλά, σύνθετα και διαφορετικού χαρακτήρα και σύστασης προβλήματα, έχει εμφανείς και διακριτές προοπτικές βιώσιμης ανάπτυξης.

Ο Δήμος Κρωπίας καλείται να αξιοποιήσει όλες τις δυνάμεις και δυνατότητες που διαθέτει, για να ανταποκριθεί στους δύσκολους καιρούς που διανύει η χώρα και η κοινωνία και ταυτόχρονα να σταθεί δίπλα στους πολίτες ως ένας θεσμός εμπιστοσύνης, στήριξης και αλληλεγγύης, ικανός να προτείνει λύσεις και να προσφέρει ένα μέλλον αντάξιο της ιστορίας του και των υψηλών προσδοκιών των κατοίκων του.

Το όραμα της Δημοτικής Αρχής για την πόλη, τους οικισμούς και το σύνολο των πολιτών της, προσαρμόστηκε την προηγούμενη δημοτική περίοδο

2011-Αυγ.2014 και στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2011-2014, στο εξαιρετικά σύνθετο, πολιτικό, οικονομικό, κοινωνικό και πολιτιστικό περιβάλλον που κυριάρχησε και εξακολουθεί να κυριαρχεί σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Οι εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές που εφαρμόστηκαν έως σήμερα είναι φανερό ότι αδυνατούν να ανταποκριθούν στην χάραξη μιας εθνικής και ισότιμης ευρωπαϊκής περιφερειακής ανάπτυξης με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, πρωταγωνιστές. Διαμορφώνονται όμως δυνατότητες αλλαγής των περιοριστικών οικονομικών πολιτικών και οι ελληνικοί οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης έχουν την ευκαιρία να παρέμβουν με θετικό και πρωταγωνιστικό ρόλο.

Το όραμα της δημοτικής αρχής και των πολιτών για μια αναπτυξιακή πορεία με κοινωνική συνοχή μπορεί να διατηρηθεί ενεργό. **Μπορούμε με πρωτοβουλίες και προετοιμασία δήμου και κλάδων τοπικής παραγωγής να κρατήσουμε ζωντανή τη δυνατότητα βιώσιμης ανάπτυξης ενώ παράλληλα να γίνει σταδιακά η ανάπτυξη βάσης για την επανεκκίνηση της τοπικής απασχόλησης.** Έτσι ώστε να αντιμετωπιστεί με ουσιαστικό τρόπο η πρωτοφανής ανεργία στο βαθμό που μπορούμε να παρέμβουμε προς την πλευρά της κεντρικής εξουσίας.

Είναι σαφές ότι το όραμά μας παραμένει αναλλοίωτο και επίκαιρο.

Σε αυτές τις σύνθετες συνθήκες μετάβασης σε ένα άλλο εθνικό και ευρωπαϊκό πολιτικό και οικονομικό περιβάλλον, περισσότερο αναπτυξιακό και κοινωνικά αποδεκτό εξακολουθούμε να οραματιζόμαστε το «Αυτονόητο» : έναν Δήμο Οικονομικά υγιή, Κοινωνικά Δίκαιο και Αλληλέγγυο και ταυτόχρονα Ανοιχτό σε νέα ρεύματα ιδεών και ευέλκτων βιώσιμων τοπικών-περιφερειακών αναπτυξιακών πολιτικών, που στηρίζονται στη τοπική Ιστορική Παράδοση, στο σεβασμό στους Νόμους, στη Διαφάνεια, την Αξιοκρατία, στην αυτονόητη Προστασία των Ατομικών και Κοινωνικών Δικαιωμάτων των πολιτών μας.

Αυτή η οραματική μας πρόταση καταλήγει στην **μετεξέλιξη του Δήμου Κρωπίας σε έναν Δήμο, αντάξιο των καλύτερων στιγμών της ιστορίας της Αυτοδιοίκησης στην Ελλάδα και την Ευρώπη**, που να εμπνέει εμπιστοσύνη στους δημότες, **ικανό να ανταποκριθεί στις ανάγκες και τις προκλήσεις του σήμερα, έτοιμο να σταθεί δίπλα στον πολίτη και να προσφέρει αξιόπιστες υπηρεσίες, εξυπηρετώντας τις καθημερινές και άμεσα μελλοντικές του ανάγκες.**

Το παραπάνω όραμα-σχέδιο εξακολουθεί έχει τις ακόλουθες **πολιτικές - πρακτικές προτεραιότητες** της προηγούμενου Επιχειρησιακού Προγράμματος που μεταφράζονται στην ακόλουθη σειρά αλληλένδετων στοιχείων :

- τη **μετεξέλιξη του Δήμου** και των υπηρεσιών του σε **πραγματική αυτοδιοικητική δομή** με **αναπτυξιακές και επιτελικές ικανότητες**
- τη βελτίωση των **οργανωτικών και διοικητικών δυνατοτήτων,**
- τη βελτίωση της **αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας** των υπηρεσιών, την **ταχύτερη και πιο εύκολη** εξυπηρέτηση του πολίτη και την **απλοποίηση** των διαδικασιών
- την αξιοποίηση του τοπικού ανθρωπίνου δυναμικού καθώς και του κορμπιώτη της διασποράς με οργανωμένο τρόπο.
- Την **ανάπτυξη συνεργασιών και συνεργειών** με **αυτοδιοικητικούς, κρατικούς ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς**
- Την **καλλιέργεια συνεργατικής κουλτούρας και διεργασιών** με τοπικούς, εθνικούς και ευρωπαϊκούς, παραγωγικούς και άλλους φορείς της κοινωνίας πολιτών, για την αντιμετώπιση των έκτακτων ζητημάτων που ανακύπτουν λόγω της δυσχερούς οικονομικής συγκυρίας της χώρας και της Ε.Ε, **για την προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης, την αντιμετώπιση της ανεργίας και την άμεση ανταπόκριση σε περιπτώσεις αναγκαίας παρέμβασης στην τοπική μας κοινωνία**
- την **ανάσχεση της κοινωνικής αποδιοργάνωσης και την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και ενότητας**
- την ανάδειξη της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς, της παιδείας και του αθλητισμού.

3.2: Άξονες Προτεραιότητας και Στόχοι

Στην ενότητα που ακολουθεί παρουσιάζονται σχηματικά οι άξονες προτεραιότητας πάνω στους οποίους σχηματοποιείται ο Στρατηγικός Σχεδιασμός, τα μέτρα, οι στόχοι και οι δράσεις του Δήμου για την περίοδο 2014-2019.

Άξονας 1. ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ

	ΜΕΤΡΑ	ΣΤΟΧΟΙ
1.1	<p><u>Προστασία, Ορθολογική Διαχείριση και Ανάδειξη Φυσικών Πόρων</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Προστασία και ανάδειξη δασικών εκτάσεων και ορεινού όγκου Υμηττού. 2. Προστασία και ανάδειξη ακτών. 3. Ανάδειξη, προστασία και αξιοποίηση μνημείων της φύσης. 4. Διατήρηση και βελτίωση της ποιότητας των καλλιεργήσιμων εδαφών. 5. Αποκατάσταση και διαχείριση ανενεργών λατομείων. 6. Αναδασώσεις και δενδροφυτεύσεις όπου αυτό είναι εφικτό και εντός του αστικού χώρου. 7. Ολοκληρωμένη διαχείριση στερεών αποβλήτων, μεταφόρτωση στερεών αποβλήτων, ανακύκλωση στην πηγή, ειδικοί κάδοι κομποστοποίησης, αξιοποίηση βιοαποβλήτων, εναλλακτική διαχείριση με green point. 8. Ανάδειξη – αξιοποίηση προστατευόμενων περιοχών, δημιουργία οικολογικών διαδρομών. 9. Ανάδειξη – αξιοποίηση αστικών ορεινών όγκων & φυσικών μνημείων, φυτεύσεις, καθαρισμοί. 10. Απαίτηση από την κεντρική διοίκηση για ελεύθερες και προσβάσιμες παραλίες. 11. Κατασκευή έργων αναψυχής και αθλητισμού σε παραλίες του Δήμου με ήπιες παρεμβάσεις, με σεβασμό στο

περιβάλλον και την αισθητική.

12. Δημιουργία εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης λουομένων.

13. Διαρκής έλεγχος της ποιότητας των θαλασσιών υδάτων των παραλιών του δήμου.

14. κατασκευή νέας «γλίστρας» στην Λομβάρδα.

15. Αξιοποίηση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας σε δημοτικά κτήρια, πάσης φύσεως εγκαταστάσεις και κοινόχρηστους χώρους για την εξοικονόμηση ενέργειας και την μείωση εκπομπών ρύπων.

16. Αξιοποίηση σύγχρονων συστημάτων ελέγχου κατανάλωσης ενέργειας οδοφωτισμού, τοποθέτηση λαμπτήρων εξοικονόμησης ενέργειας.

17. Αξιοποίηση γεωθερμίας και ηλιοθερμίας στο Στάδιο Παπασιδέρης.

1.2 Υποδομές, Ύδρευση – Αποχέτευση, Προστασία Περιβάλλοντος και Δημόσιας Υγείας, Αντιπλημμυρικά Έργα

1. Ολοκλήρωση του μεγάλου έργου αποχέτευσης ακαθάρτων στο Κορωπί από το ΕΣΠΑ.

2. Αντικατάσταση, επιδιόρθωση και επέκταση δικτύου ύδρευση (και σε περιοχές που πρόκειται να ενταχθούν στο σχέδιο πόλης)

3. Εξασφάλιση υδροδότησης νέων περιοχών και διασφάλισης της επάρκειας του νερού σε ήδη υδροδοτημένες περιοχές, εξεύρεση πόρων και κατασκευή αντλιοστασίων.

4. Ολοκλήρωση εγκατάστασης και ολική εφαρμογή αυτόματου μετρητικού

συστήματος υδροδότησης.

5. Αξιοποίηση και ορθολογική χρήση μέσων διαχείρισης απορριμμάτων.

6. Προσαρμογή κανονιστικού πλαισίου ύδρευσης και καθαριότητας στις σύγχρονες ανάγκες.

7. Επέκταση δημοτικού νεκροταφείου και κατασκευή οστεοφυλακίων.

8. Αντιπλημμυρικά έργα, κατασκευή αγωγών ομβρίων.

9. Σχεδιασμός για την επίλυση ζητήματος αποχέτευσης ακαθάρτων νοτίου τομέα.

10. Διαδημοτική διαχείριση ογκωδών και κλαδεμάτων.

11. Κατασκευή συνδέσεων με προγραμματισμό.

12. Νέα μελέτη για κατασκευή επιπλέον μονάδας επεξεργασίας αξιοποίησης του διαθέσιμου νερού από άρδευση.

13. Αποχέτευση στους οικισμούς Αγίου Δημητρίου, Αγίας Μαρίνας, Κίτσι και Σκάρπιζα.

14. Νέα δίκτυα ύδρευσης σε Αγία Μαρίνα, Άγιο Δημήτριο, Κίτσι, Σκάρπιζα και εκτός σχεδίου περιοχές.

15. Συμπλήρωση εσωτερικού δικτύου ομβρίων πόλης και οικισμών.

16. Κατασκευή μεγάλων πλακοσκεπών αγωγών αποστράγγισης ομβρίων πόλης Κορωπίου (εγκεκριμένο έργο για τον Βόρειο και Νότιο τομέα).

17. Διευθέτηση και ανάπλαση περιοχών ρεμάτων.

18. Παρεμβάσεις ασφαλτόστρωσεων.
19. Αντικατάσταση παλαιού στόλου οχημάτων.
20. Εκσυγχρονισμός μηχανολογικού εξοπλισμού.
21. Επέκταση δυνατοτήτων στις λειτουργίες της υπηρεσίας.

1.3 Ποιοτική και Αισθητική Αναβάθμιση Οικιστικού Περιβάλλοντος – Σχέδια Πόλης

1. Αισθητική αναβάθμιση του οικιστικού περιβάλλοντος της πόλης.
2. Φυτεύσεις και εξωραϊσμός πάρκων και αλσών.
3. Αναβάθμιση και δημιουργία νέων παιδικών χαρών με ιδιαίτερη λεμφαση στην ασφάλεια των παιδιών, τοποθέτηση πιστοποιημένων οργάνων.
4. Υλοποίηση μικρών έργων ΑΠΕ και αξιοποίηση τους.
5. Βιοκλιματική αναβάθμιση και ανάπλαση τεσσάρων (4) πλατειών, οδών και πεζοδρομείων με το νέο ΕΣΠΑ.
6. Υλοποίηση βιοκλιματικής ανάπλασης Πλατείας Αναλήψεως.
7. Αναθεώρηση και επικαιροποίηση Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου, ολοκλήρωση πολεοδομικών μελετών και πράξεων εφαρμογής.
8. Ολοκλήρωση διαδικασίας ένταξης περιοχών στο σχέδιο πόλης – πράξεις εφαρμογής.
9. Πολεοδότηση και χωροθέτηση επιχειρηματικών πάρκων και βιομηχανικών περιοχών.

10. Κατασκευή νέων δικτύων ύδρευσης
11. Αυτόματο ηλεκτρονικό μετρητικό σύστημα για την προστασία των καταναλωτών από διαρροές και στους οικισμούς.
12. Πράξεις εφαρμογής, διανοίξεις οδών, συνδέσεις με δίκτυα κοινής ωφέλειας.
13. Αναβάθμιση – επέκταση πολυεδομικών πληροφοριών που παρέχονται στην ιστοσελίδα του Δήμου.
14. Συνεργασία με τους οικιστικούς συλλόγους για την διερεύνηση δυνατοτήτων ένταξης νέων περιοχών στο σχέδιο πόλεως.

1.4 Πολιτική Προστασία

1. Ορθή και έγκαιρη παρέμβαση των υπηρεσιών του Δήμου.
2. Αντιμετώπιση πυρκαγιών και πρόληψη.
3. Διαχείριση κρίσεων.
4. Αντιμετώπιση φυσικών φαινομένων.
5. Οργάνωση προγραμμάτων για την αναβάθμιση της πολιτικής προστασίας.
6. Προμήθεια νέου μηχανολογικού εξοπλισμού.
7. Ενθάρρυνση και εκπαίδευση νέων εθελοντών.

1.5 Συγκοινωνίες, Στάθμευση, Οδικό Δίκτυο

1. Ορθή χάραξη και λειτουργία λεωφορειακών γραμμών.
2. Αποκατάσταση κυκλοφοριακής ισορροπίας στην πόλη και εφαρμογή κυκλοφοριακής μελέτης.
3. Κατασκευή δικτύων ήπιας μετακίνησης, δικτύου πεζοδρόμων, δικτύου ποδηλατοδρόμων.

4. Συντήρηση οδικού δικτύου και διάνοιξη και κατασκευή οδών σε περιοχές εντός και εκτός σχεδίου.
5. Κατασκευή νέας παρακαμπτηρίου οδού.
6. Επίλυση προβλημάτων στάθμευσης – κατασκευή δημοτικού parking.
7. Βελτίωση οδών και πεζοδρόμων, διευκόλυνση της ανεμπόδιστης κυκλοφορίας πεζών και διαπλάτυνση πεζοδρόμων.
8. Ανάπτυξη συνθηκών διευκόλυνσης εμπορικού κέντρου (πρόσβαση, στάθμευση, περίπατος).
9. Πρότυπες παρεμβάσεις, για την οδική ασφάλεια στα περίξ των σχολικών συγκροτημάτων.
10. Συνεχής αξιολόγηση αναγκών μετακινήσεων και συνεργασία με ΟΑΣΑ για μεγαλύτερη συγκοινωνιακή κάλυψη όλων των περιοχών του Δήμου.
11. Κατασκευή οδών οικισμών και εκτός σχεδίου περιοχών και βελτίωση οδοποιίας.

Άξονας 2: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ

ΜΕΤΡΑ	ΣΤΟΧΟΙ
2.1 <u>Κοινωνική Πολιτική και Υγεία</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Αναβάθμισης και επέκταση δικτύου και υπηρεσιών δημοτικών ιατρείων. 2. Προώθηση και ανάπτυξη πρωτοβάθμιας υγείας. 3. Αντιμετώπιση προβλήματος ναρκωτικών. 4. Ενίσχυση εθελοντικής αιμοδοσίας.

5. Κοινωνική μέριμνα και πρόνοια.
6. Κάλυψη κτηριακών αναγκών δομών μέριμνας του Δήμου.
7. Καλλιέργεια κουλτούρας πρόληψης και ενημέρωσης σε θέματα υγείας, υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης υγείας, πραγματοποίηση ημερίδων ενημέρωσης.
8. Στήριξη στις ευπαθείς ομάδες.
9. Ενίσχυση και διατήρηση του Τοπικού Συμβουλίου Πρόληψης Παραβατικότητας.
10. Αξιοποίηση κτηρίου Κοινωνικών Υπηρεσιών.
11. Απαίτηση για την επαρκή και ορθολογική στελέχωση του Κέντρου Υγείας.
12. Ανάπτυξη Κοινοφελών υποδομών κοινωνικής αλληλεγγύης.
13. Διεύρυνση των υπαρχουσών δομών κοινωνικού παντοπωλείου, κοινωνικού φαρμακείου, κοινωνικού φροντιστηρίου σε όλες τις περιοχές του Δήμου.
14. Θεμελίωση και λειτουργία συσσιτίου και παντοπωλείου στο νότιο τομέα του Δήμου.
15. Πλήρης αξιοποίηση προβλέψεων χορήγησης επιδομάτων και βοηθημάτων από τις υπηρεσίες του Δήμου.
16. Παροχή ψυχοκοινωνικής στήριξης στους εξυπηρετούμενους των δομών του Δήμου.

2.2 Παιδεία και Δια Βίου Μάθηση

1. Κατασκευές νέων σχολείων: α) Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο στο Κίτσι, β) δημιουργία ενός νηπιαγωγείου, δυο νέων

δημοτικών σχολείων και του 3^{ου} Λυκείου Κορωπίου.

2. Αναβάθμιση και ηλεκτρονική διασύνδεση βιβλιοθηκών.

3. Προώθηση δια βίου μάθησης και υποβοήθησης μαθητών.

4. Ίδρυση και στέγαση δυο νέων παιδικών – βρεφονηπιακών σταθμών στην πόλη και τους οικισμούς.

5. Ίδρυση κέντρου δημιουργικής απασχόλησης στους οικισμούς.

6. Λειτουργία των δύο νέων ολοκληρωμένων κέντρων δημιουργικής απασχόλησης του Δήμου.

7. Αναβάθμιση προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης.

8. Πραγματοποίηση ημερίδων επαγγελματικού προσανατολισμού.

9. Στενή συνεργασία με σχολικές επιτροπές και συλλόγους γονέων για την βελτίωση του επιπέδου υπηρεσιών και υποδομών.

10. Προγράμματα Δια Βίου Μάθησης με πλήθος θεματικών πεδίων.

11. Αναβάθμιση άυλων χώρων, χώρων αθλοπαιδιών, γηπέδων.

12. Εκσυγχρονισμός όλων των παλαιών σχολείων.

13. Διεκδίκηση ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και ολοήμερου Νηπιαγωγείου Αγίας Μαρίνας Κορωπίου από το ΕΣΠΑ.

2.3 Πολιτισμός και Αθλητισμός

1. Ανάδειξη τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς, ανάπτυξη πολιτιστικών δραστηριοτήτων και φορέων, αξιοποίηση

- τοπικών πρωτοβουλιών και στοιχείων.
2. Προώθηση και ανάπτυξη αθλητικών δραστηριοτήτων, εγκαταστάσεων και διοργανώσεων.
 3. Προώθηση της χρήσης ποδηλάτου και αξιοποίηση προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού.
 4. Βελτίωση και διατήρηση χαμηλού κόστους προσφερόμενων υπηρεσιών.
 5. Νομιμοποίηση και αποπεράτωση «Γ.Σ. Σταδίου Παπασιδέρη».
 6. Προστασία – ανάδειξη – προβολή – αξιοποίηση αρχαιολογικών χώρων, βυζαντινών μνημείων, εκκλησιών και της πλατείας του παλαιού χωριού Φιλιάτη.
 7. Πολιτιστικές υποδομές, πολιτιστικές διαδρομές στη φύση και ανάδειξη του υπολοίπου της Σφηττείας οδού.
 8. Ολοκλήρωση της πρωτοβουλίας μας για την ανακήρυξη της πόλης ως μαρτυρικής.
 9. Αναπαλαίωση κτιρίου Πολιτιστικής Κληρονομίας Δήμου Κρωπίας (εγκεκριμένη προγραμματική σύμβαση με την Περιφέρεια Αττικής).
 10. Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων με έμφαση στην νέα γενιά.
 11. Κατασκευή σύγχρονου ανοικτού κολυμβητηρίου με αξιοποίηση γεωθερμίας και ηλιοθερμίας.
 12. Ανάπλαση τουριστικών περιοχών, σήμανση και διαδικτυακή προβολή – προώθηση τουριστικών περιοχών και των αξιοθέατων όλου του Δήμου.

ΑΞΟΝΑΣ 3: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

	ΜΕΤΡΑ	ΣΤΟΧΟΙ
3.1	<u>Τοπική Οικονομική Ανάπτυξη</u>	<ol style="list-style-type: none">1. Ενίσχυση και προστασία του πρωτογενούς τομέα παραγωγής.2. Αναβάθμιση Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης.3. Στήριξη της τοπικής αγοράς.4. Συνεργασία με συνεταιρισμούς, εμπορικούς και επαγγελματικούς συλλόγους για τον σχεδιασμό πολιτικών διευκόλυνσης της αξιοποίησης των δυνατοτήτων του τοπικού δυναμικού με προβολή τους ακίνητο ιδιοκτησίας του Δήμου στο τουριστικό κέντρο της Αθήνας (Λ. Συγγρού).5. Πρωτοβουλίες για την προβολή και περαιτέρω ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας και την διευκόλυνση της πρόσβασης των τοπικών επαγγελματιών στην αγορά.6. Ανάδειξη φυσικής – πολιτιστικής κληρονομιάς.7. Εκτεταμένο πρόγραμμα αναπλάσεων κοινοχρήστων χώρων από το ΕΣΠΑ, διασύνδεση του με το οδικό δίκτυο και το εμπορικό κέντρο.8. Πρωτοβουλίες ανάπτυξης επενδύσεων.9. Συνεχής και διαρκής αναζήτηση – αξιοποίηση κάθε υπάρχουσας δυνατότητας διευκόλυνσης και δημιουργίας συνθηκών επιχειρηματικότητας.

3.2 Ενίσχυση της Απασχόλησης

10. Σχεδιασμός πολιτικών διευκόλυνσης και αξιοποίησης των δυνατοτήτων του τοπικού ανθρώπινου δυναμικού.

1. Αξιοποίηση της τοπικής αγοράς εργασίας καθώς και της προσφοράς σε δυνητικό προσωπικό.

2. Υλοποίηση προγράμματος κοινωφελούς απασχόλησης.

3. Αξιοποίηση τοπικών επαγγελματιών σε έργα αυτεπιστασίας.

4. Παροχή στήριξης επαγγελματικής κατάρτισης.

5. Πρακτική άσκηση φοιτητών.

6. Δημιουργία διαδικτυακής πύλης του Δήμου για την καταπολέμηση της τοπικής ανεργίας, την διευκόλυνση της εύρεσης εργασίας του τοπικού επιστημονικού, τεχνικού, εργατικού δυναμικού και την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας.

7. Δράσεις σύζευξης μεταξύ τοπικής ζήτησης και προσφοράς εργασίας.

8. Αναζήτηση και αξιοποίηση κάθε υπάρχουσας δυνατότητας απασχόλησης του τοπικού εργατικού δυναμικού.

9. Βελτίωση ευκαιριών και δημιουργίας απασχόλησης με τοπικά αναπτυξιακά προγράμματα.

10. Αξιοποίηση του θεσμού των ΚΟΙΝΣΕΠ (Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση) για την απασχόληση των ανέργων της περιοχής.

ΔΗΜΟΥ

	ΜΕΤΡΑ	ΣΤΟΧΟΙ
4.1	<u>Οικονομικά Δεδομένα και Διαχείριση Δημοτικής Περιουσίας</u>	<ol style="list-style-type: none">1. Βελτίωση οικονομικών δεδομένων δήμου και περιορισμός εκκρεμών υποχρεώσεων.2. Αξιοποίηση δημοτικής περιουσίας και περιορισμός δαπανών για ενοικίαση χώρων.3. Είσπραξη οφειλών και περιορισμός διαφυγής εσόδων.4. Αξιοποίηση των δυνατοτήτων διευκόλυνσης αποπληρωμής υποχρεώσεων των πολιτών.5. Αξιοποίηση όλων των πιθανών εργαλείων χρηματοδότησης του Δήμου και των έργων αυτού.
4.2	<u>Ποιοτική αναβάθμιση διοικητικών υπηρεσιών και ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού</u>	<ol style="list-style-type: none">1. Τροποποίηση ΟΕΥ και αναδιάρθρωση υπηρεσιών προκειμένου να αντιμετωπιστεί το πρόβλημα της υποστελέχωσης.2. Αξιοποίηση Γραφείου Δημότη και ηλεκτρονική διασύνδεση με υπηρεσίες. Παράλληλη λειτουργία Γραφείο Εξυπηρέτησης δημοτών νοτίου τομέα.3. Αξιοποίηση των διαθέσιμων θεσμών διαμεσολάβησης με τους πολίτες.4. Κατάρτιση ΟΕΥ και Κανονισμών σε όλα τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.5. Επικαιροποίηση Κανονισμών παρεχόμενων υπηρεσιών.6. Αξιοποίηση ΚΕΠ και ΕΚΕ7. Ορθολογική χρήση και προμήθεια υλικού.8. Αξιοποίηση ανθρώπινου δυναμικού.

	<p>9. Αναβάθμιση του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών.</p>
<p>4.3.</p>	<p><u>Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Ψηφιακή Σύγκλιση</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ποιοτική αναβάθμιση συστημάτων μηχανογράφησης, μηχανοργάνωσης και ηλεκτρονικής διαχείρισης εντύπων. 2. Ηλεκτρονική εξυπηρέτηση δημοτών. 3. Ασφάλεια ηλεκτρονικών συστημάτων Δήμου. 4. Κατασκευή ηλεκτρονικών σελίδων για Νομικά Πρόσωπα και Φορείς του Δήμου. 5. Αυτοματοποίηση διαδικασιών. 6. Επέκταση της ψηφιοποίηση διαδικασιών μετρήσεων ύδρευσης. 7. Ανάπτυξη και διάδοση των ευρυζωνικών δικτύων, της ασύρματης πρόσβασης σε όλα τα όρια του Δήμου. 8. Συνεργασία με τους συλλόγους νέων για την προσαρμογή στις ανάγκες τους σχετικά με την ανάπτυξη, την αύξηση του ποσοστού χρήσης νέων τεχνολογιών και του διαδικτύου, ώστε οι νέοι της περιοχής να έχουν τα κατάλληλα εφόδια για την νέα εποχή. 9. Διευκόλυνση απομακρυσμένης εξυπηρέτησης. 10. Υλοποίηση διαδικτυακής πύλης επιχειρηματικότητας.
<p>4.4</p>	<p><u>Επικοινωνία με τους Δημότες - Διαδημοτική Συνεργασία - Εθελοντισμός</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Βελτίωση επικοινωνίας με πολίτες. 2. Αξιοποίηση θεσμών και δυνατοτήτων διαβούλευσης και συμμετοχής. 3. Συνεργασία με συλλόγους πολιτών, επαγγελματικούς συλλόγους και

συνεταιρισμούς, για τον σχεδιασμό πολιτικών του Δήμου.

4. Βελτίωση ενημέρωσης πολιτών.

5. Διεύρυνση της ηλεκτρονικής διοίκησης.

6. Διαρκής συνεργασία με όλες τις αρμόδιες αρχές και αλληλοσυμπληρούμενες δράσεις για την πρόληψη της παραβατικότητας και την αντιμετώπιση της.

7. Ανάπτυξη δράσεων οργάνωσης, κινητοποίησης και εμπύχωσης εθελοντών.

8. Υλοποίηση ενημερωτικών ημερίδων και δράσεων σε σχολεία.

9. Ανάπτυξη δράσεων προσέλκυσης δωρητών προς τον Δήμο και βράβευση ευεργετών.

3.3: Μέτρα και Δράσεις

Στην παρούσα ενότητα καταγράφονται και αποτυπώνονται ενδεικτικές δράσεις που περιλαμβάνονται στο σχέδιο στρατηγικού σχεδιασμού προκειμένου για την

υλοποίηση των μέτρων και την επίτευξη των στόχων όπως αυτοί παρουσιάστηκαν παραπάνω.

Οι δράσεις αυτές αφορούν σε έργα, μελέτες, πολιτικές και εν γένει δραστηριότητες που είτε έχουν ήδη δρομολογηθεί είτε πρόκειται να γίνουν έως το 2014 και ως εκ τούτου η παρουσίαση του είναι ενδεικτική καθώς συγκεκριμενοποιούνται προοδευτικά στα ετήσια προγράμματα δράσης του Δήμου.

ΑΞΟΝΑΣ 1

ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ

Μέτρο 1.1 : Προστασία, Ορθολογική Διαχείριση και Ανάδειξη Φυσικών Πόρων

Ενδεικτικές Δράσεις

1.1.1: Προστασία και ανάδειξη του ορεινού όγκου του Υμηττού μέσω της συγκρότησης εθελοντικής ομάδας δασοπροστασίας, εκδηλώσεων ενημέρωσης για την αξία προστασίας και διατήρησης των δασικών εκτάσεων του Υμηττού.

1.1.2: Συνεργασία με διαδημοτικούς φορείς όπως ο Σύνδεσμος Προστασίας και Ανάπτυξης Υμηττού (ΣΠΑΥ) για την υλοποίηση προγραμμάτων προστασίας του δασικού οικοσυστήματος του Υμηττού και την πρόληψη πυρκαγιών και άλλων καταστροφών.

1.1.3: Ανάπτυξη πολιτικών για την προστασία και ανάπτυξη των ακτών της εδαφικής περιφέρειας του Κορωπίου μέσα από προγράμματα καθαριότητας, μετρήσεων της ποιότητας των υδάτων και ορθολογική χρήση των χώρων προς εξυπηρέτηση του κοινού (καντίνες, χώροι διασκέδασης κ.λ.π.) με σεβασμό στα δικαιώματα των πολιτών και το περιβάλλον. Εξασφάλιση της ελεύθερης πρόσβασης.

1.1.4: Διατήρηση της ποιότητας των καλλιεργήσιμων εδαφών της περιοχής μέσα από την λειτουργία και τις αρμοδιότητες του Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης που ιδρύεται με τον νέο ΟΕΥ του Δήμου.

1.1.5: Υλοποίηση πολιτικών αγροτικής πολιτικής, αξιοποίηση προγραμμάτων ορθολογικής καλλιέργειας και πραγματοποίηση ενημερωτικών εκδηλώσεων για τους αγρότες.

1.1.6: Συνεργασία με τους αγροτικούς συνεταιρισμούς και φορείς καλλιεργητών για την έγκαιρη διάγνωση και επίλυση προβλημάτων και δυσκολιών.

1.1.7: Αποκατάσταση και υλοποίηση πολιτικών διαχείρισης ανενεργών λατομείων. Είσπραξη εσόδων από την ενδοσυμβατική παραχώρηση χρήσης του χώρου των λατομείων.

1.1.8: Ανάπτυξη και υλοποίηση δράσεων δένδροφύτευσης και αναδάσωσης όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο και σε άμεση συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και την συμμετοχή των πολιτών της περιοχής. Έμφαση δίνεται και στην συνεργασία με τις σχολικές μονάδες για την καλλιέργεια περιβαλλοντικής συνείδησης στους μαθητές.

1.1.9: Ανάλυση πρωτοβουλιών και σχεδιασμός προγραμμάτων και δράσεων για την ανάδειξη του φυσικού πλούτου και μνημείων της φύσης όπως είναι τα αρχαία ελαιόδεντρα, γεωμορφολογικό ανάγλυφο κ.λ.π.

1.1.10: Ανάπτυξη και υλοποίηση ολοκληρωμένων προγραμμάτων για διαχείριση στερεών αποβλήτων, δημιουργία σημείου μεταφόρτωσης στερεών αποβλήτων, ολοκληρωμένη δράση ανακύκλωσης στην πηγή.

1.1.11: Συμμετοχή και υλοποίηση προγραμμάτων κομποστοποίησης και ανακύκλωσης και δράσεις για την κατ'οικον κομποστοποίηση.

1.1.12.: Κατασκευή και λειτουργία πράσινου σημείου (Green Point) για την διαχείριση των απορριμμάτων.

1.1.13: Υλοποίηση δράσεων για την ανάδειξη προστατευόμενων περιοχών, δημιουργία οικολογικών διαδρομών.

1.1.14: Σχεδιασμός και κατασκευή έργων αναψυχής στις παραλίες του Δήμου με σεβασμό στα δικαιώματα των λουομένων, αλλά και το φυσικό περιβάλλον και την αισθητική.

1.1.15: Κατασκευή έργων που θα διευκολύνουν την πρόσβαση και την εξυπηρέτηση των λουομένων (γλίστρα, κλπ).

1.1.16: Πραγματοποίηση τακτικών εργαστηριακών ελέγχων στην ποιότητα του θαλάσσιου ύδατος των παραλιών του Δήμου.

1.1.17: Σχεδιασμός, εξεύρεση χρηματοδότησης και υλοποίηση έργων μείωσης της καταναλισκόμενης ενέργειας σε δημόσια κτήρια, εγκαταστάσεις και κοινόχρηστους χώρους με στόχο ταυτόχρονα και τη μείωση των εκπεμπόμενων ρύπων.

1.1.18: Αναζήτηση και εφαρμογή λύσεων για την μείωση της κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας οδοφωτισμού.

1.1.19: Αξιοποίηση λύσεων γεωθερμίας και ηλιοθερμίας στα Δημοτικά Στάδια (Γ.Σ. Παπασιδέρης κ.α).

1.1.20: Διαδημοτική δράση: Διαδημοτική διαχείριση ογκωδών απορριμμάτων και κλαδεμάτων.

Μέτρο 1.2 : Υποδομές, Ύδρευση – Αποχέτευση, Προστασία Περιβάλλοντος και Δημόσιας Υγείας, Αντιπλημμυρικά Έργα

Ενδεικτικές Δράσεις

1.2.1: Εκτέλεση έργων αντικατάστασης, επιδιόρθωσης και επέκτασης δικτύου ύδρευσης τόσο στις περιοχές εντός σχεδίου όσο και σε αυτές που βρίσκονται υπό διαδικασία ένταξης στο σχέδιο πόλης.

1.2.2: Λήψη μέτρων και εκτέλεση έργων για την διασφάλιση της υδροδότησης και της επάρκειας της παροχής ύδατος στην εδαφική περιφέρεια του Δήμου.

1.2.3: Εξεύρεση εκτάσεων και χρηματοδότησης για την κατασκευή αντλιοστασίων και άλλων έργων παροχής νερού.

1.2.4: Ολοκλήρωση της εκτέλεσης του χρηματοδοτούμενου προγράμματος προμήθειας και εγκατάστασης ειδικού μετρητικού συστήματος υδροδότησης και καθολική εφαρμογή του.

1.2.5: Βελτίωση υπηρεσιών καθαριότητας και αποκομιδής ογκωδών απορριμμάτων μέσα από την ορθολογική χρήση του διατιθέμενου εξοπλισμού (κάδων, λειοτεμαχιστής κ.λ.π.) και την συνεργασία των τοπικών φορέων και συλλόγων για την διάγνωση και επίλυση αδυναμιών στον τομέα της καθαριότητας.

1.2.6: Πρόσληψη εποχικού προσωπικού για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών καθαριότητας (ιδίως κατά την διάρκεια της θερινής περιόδου).

1.2.7: Βελτίωση και επικαιροποίηση του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τον τομέα της καθαριότητας και της ύδρευσης μέσα από την επικαιροποίηση των Κανονισμών Καθαριότητας και Ύδρευσης και δημιουργία ενός πλαισίου συμμόρφωσης και συνέπειας (καταγραφή ελέγχων και προστίμων).

1.2.8: Ολοκλήρωση εκτέλεσης έργων για την επέκταση του δημοτικού νεκροταφείου και κατασκευή οστεοφυλακίων για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου.

1.2.9: Ολοκλήρωση του μεγάλου έργου αποχέτευσης ακαθάρτων στο Κορωπί και ολοκλήρωση συνδέσεων όλων των κατοικιών με το νέο δίκτυο.

1.2.10: Σχεδιασμός και εκτέλεση μελέτης για την αποχέτευσης μελέτης αποχέτευσης ακαθάρτων νοτίου τομέα.

1.2.11: Ολοκλήρωση έργου αποκατάστασης ΧΑΔΑ και παραλαβή του τελικού έργου.

1.2.12: Κάλυψη αναγκών Δήμου σε εξοπλισμό καθαριότητας.

1.2.13: Κάλυψη αναγκών Δήμου σε τεχνικό εξοπλισμό.

1.2.14: Υιοθέτηση συστήματος κατασκευής νέων συνδέσεων υδροδότησης με καθορισμένο προγραμματισμό για την εξασφάλιση της ορθής λειτουργίας του δικτύου.

1.2.15: Πραγματοποίηση και αναζήτηση χρηματοδότησης για την κατασκευή επιπλέον μονάδες επεξεργασίας αξιοποίησης διαθέσιμου νερού από άρδευση.

1.2.16: Προγραμματισμός, μελέτη και αναζήτηση χρηματοδότησης για την κατασκευή δικτύου αποχέτευσης ακαθάρτων στους οικισμούς Αγίου Δημητρίου, Αγίας Μαρίνας, Κίτσι και Σκάρπιζα.

1.2.17: Κατασκευή νέων δικτύων ύδρευσης σε οικισμούς και εκτός σχεδίου περιοχές.

1.2.18: Υλοποίηση έργων συμπλήρωσης του δικτύου όμβριων όπου απαιτείται.

1.2.19: Χρηματοδότηση και πραγματοποίηση έργου κατασκευή πλακοσκεπών αγωγών αποστράγγισης όμβριων της πόλης του Κορωπίου.

1.2.20: Χρηματοδότηση και πραγματοποίηση έργων ανάπλασης περιοχών ρεμάτων.

1.2.21: Αποκατάσταση ασφάλτου και έργα ασφαλτόστρωσης.

1.2.22: Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών για την ορθότερη λειτουργία των υπηρεσιών και του εξοπλισμού αυτής.

1.2.23: Έργο άλλου φορέα: Περιφέρεια Αττικής, διευθέτηση Ομβρίων Βάρης – Αεροδρομίου.

1.2.24: Περιφέρεια Αττικής: Διευθέτηση Ρέματος Ξερέα.

Μέτρο 1.3 : Ποιοτική και Αισθητική Αναβάθμιση Οικιστικού Περιβάλλοντος – Σχέδια Πόλης

Ενδεικτικές Δράσεις

1.3.1: Εκτέλεση έργων για την αισθητική αναβάθμιση του οικιστικού περιβάλλοντος της πόλης. Διαμόρφωση πλαισίου ελέγχου ρύπανσης από την υπαίθρια διαφήμιση. Θεσμοθέτηση και επιβολή περιβαλλοντικών προστίμων.

1.3.2: Εκτέλεση έργων για την ανάπλαση, συντήρηση και τον καλλωπισμό των κοινόχρηστων χώρων της πόλης.

1.3.3: Εκτέλεση έργων συντήρησης, αποκατάστασης και αναβάθμισης των παιδικών χαρών της πόλης. Αγορά, τοποθέτηση και συντήρηση πιστοποιημένων οργάνων, εφαρμογή νέου κανονιστικού πλαισίου.

1.3.4: Διεκδίκηση και εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και βιοκλιματικών αναπλάσεων (Πρόγραμμα ΕΠΕΡΑΑ, Βιοκλιματικές Αναπλάσεις, Δεσμεύσεις Συμφώνου των Δημάρχων).

1.3.5: Συνεχής συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την αναθεώρηση του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου και την ολοκλήρωση των διαδικασιών ένταξης περιοχών του Δήμου στο σχέδιο πόλης. Έκδοση των πράξεων εφαρμογής.

1.3.6: Ολοκλήρωση σχεδίων πόλης για Α' κατοικία στις περιοχές Καρελλά και Κίτσι, για Β' κατοικία στις περιοχές Αγίας Μαρίνας και Μακιλιάρι.

1.3.7: Εκτέλεση μελετών για την χωροθέτηση και πολεοδόμηση επιχειρηματικών πάρκων και βιομηχανικών περιοχών στην περιοχή του Κορωπίου.

1.3.8: προγραμματισμός και υλοποίηση διαδικασιών για την πολεοδόμηση και χωροθέτηση επιχειρηματικών πάρκων και βιομηχανικών περιοχών.

1.3.9: Κατασκευή νέων δικτύων ύδρευσης όπου απαιτείται.

1.3.10: Ολοκλήρωση και καθολική εφαρμογή του χρηματοδοτούμενου αυτόματου ηλεκτρονικού μετρητικού συστήματος ύδρευσης για την προστασία των καταναλωτών από διαρροές (Κορωπί και οικισμοί).

1.3.11: Προώθηση και ολοκλήρωση των πράξεων εφαρμογής, έργα διάνοιξης οδών και έργα συνδέσεων με δίκτυα κοινής ωφέλειας.

1.3.12: Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών και αναβάθμιση των πολεοδομικών πληροφοριών που παρέχονται στην ιστοσελίδα του Δήμου.

1.3.13: Ανάλυση πρωτοβουλιών και προώθηση της συνεργασίας με τους συλλόγους για την διερεύνηση των δυνατοτήτων ένταξης νέων περιοχών στο σχέδιο πόλης.

Μέτρο 1.4 : Πολιτική Προστασία

Ενδεικτικές Δράσεις

1.4.1: Οργάνωση και συγκρότηση ομάδα εθελοντικής δασοπροστασίας και συνεργασία με περιβαλλοντικούς, κληρονομικούς συλλόγους, τον ΣΠΑΥ και την Πυροσβεστική Υπηρεσία για την πρόληψη των πυρκαγιών και την έγκαιρη παρέμβαση όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

1.4.2: Υποβολή πρότασης χρηματοδότησης για την προμήθεια ειδικού εξοπλισμού πρόληψης πυρκαγιών και εκτέλεσης ειδικών αντιπλημμυρικών έργων.

1.4.3: Επεξεργασία σχεδίου διαχείρισης καταστροφών και ανθρώπινων απωλειών στο πλαίσιο του προγράμματος Ξενοκράτης.

1.4.4: Συνεργασία με του αρμόδιους φορείς για την διαμόρφωση στρατηγικής για την εκπόνηση σχεδιασμού αντιμετώπισης φυσικών φαινομένων.

1.4.5: Προμήθεια νέου μηχανολογικού εξοπλισμού και αναβάθμιση του παρόντος.

1.4.6: Υλοποίηση προγραμμάτων για την ποιοτική αναβάθμιση της υπηρεσίας πολιτικής προστασίας.

Μέτρο 1.5 : Συγκοινωνίες, Στάθμευση, Οδικό Δίκτυο

Ενδεικτικές Δράσεις

1.5.1: Συνεργασία με τον ΟΑΣΑ και του αρμόδιους φορείς για την ορθή χάραξη και σχεδιασμό των λεωφορειακών για την καλύτερη εξυπηρέτηση των επιβατών και την κάλυψη όλων των περιοχών. Σύνδεση των γραμμών με τον Προαστιακό Σιδηρόδρομο και το Μετρό.

1.5.2: Τροποποίηση της υπάρχουσας κυκλοφοριακής μελέτης με την πρόβλεψη μονοδρόμησης της Λεωφόρου Βασιλέως Κωνσταντίνου, ένταξη πρόβλεψης για την κατασκευή ποδηλατοδρόμων.

1.5.3: Ανασχεδιασμός οδών και πεζοδρομίων με έμφαση και προτεραιότητα στα δικαιώματα των πεζών.

1.5.4: Εκτέλεση έργων συντήρησης, αποκατάστασης και επέκτασης οδικού δικτύου στην εδαφική περιφέρεια της πόλης.

1.5.5: Συνεργασία με αρμόδιους φορείς για την εκπόνηση μελέτης και εκτέλεσης έργων κατασκευής νέας παρακαμπτηρίου οδού περιμετρικά της πόλης του Κορωπίου.

1.5.6: Ανάλυση πρωτοβουλιών για την εκπόνηση μελέτης και διεκδίκησης χρηματοδότησης για τη κατασκευή χώρων στάθμευσης.

1.5.7: Πραγματοποίηση έργων κατασκευής οδών και πεζοδρόμων για την διευκόλυνση της ανεμπόδιστης κυκλοφορίας των πεζών και διαπλάτυνση πεζοδρόμων .

1.5.8: Ανάλυση δράσεων και υλοποίηση έργων για την ανάπτυξη συνθηκών διευκόλυνσης πρόσβασης στο κέντρο της πόλης.

1.5.9: Εφαρμογή πρότυπων παρεμβάσεων για την προώθηση οδικής ασφάλειας πέριξ των σχολικών μονάδων.

1.5.10: Συνεχής συνεργασία με τους πολίτες για την ανίχνευση των αναγκών που αφορούν στη διευκόλυνση των μετακινήσεων στην πόλη και τους οικισμούς.

ΑΞΟΝΑΣ 2

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ

Μέτρο 2.1 : Κοινωνική Πολιτική και Παιδεία

2.1.1: Αναβάθμιση και επέκταση του δικτύου και των υπηρεσιών των δημοτικών ιατρείων που ιδρύθηκαν με τον υφιστάμενων ΟΕΥ.

2.1.2: Ανάλυση πρωτοβουλιών και καλλιέργεια συνεργατικής κουλτούρας με το Κέντρο Υγείας Κορωπίου και άλλους φορείς για την ανάπτυξη προγράμματος

πρωτοβάθμιας υγείας. Απόκτηση, ενίσχυση και ορθή στελέχωση του Κέντρου Υγείας.

2.1.3: Διαδημοτική συνεργασία για την διεκδίκηση κατασκευής Γενικού Περιφερειακού Νοσοκομείου Ανατολικής Αττικής.

2.1.4: Ενεργοποίηση και συνεργασία με το Τοπικό Συμβούλιο Πρόληψης Παραβατικότητας και άλλους αρμόδιους φορείς για την αντιμετώπιση και πρόληψη του προβλήματος των ναρκωτικών.

2.1.5: Διεξαγωγή ερευνών καταμέτρησης παραβατικότητας και καταγραφής μέτρων πρόληψης.

2.1.6: Ανάπτυξη και προώθηση μέτρων και προγραμμάτων για την ενίσχυση της ασφάλειας των πολιτών.

2.1.7: Ανάπτυξη ενημερωτικών δράσεων σε σχολεία για την ενημέρωση των παιδιών με στόχο την πρόληψη και αποτροπή της νεανικής παραβατικότητας.

2.1.8: Συνεργασία με φορείς και διεξαγωγή εκδηλώσεων ενημέρωσης για την πρόληψη της παραβατικότητας και την αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων ασφάλειας του πολίτη.

2.1.9: Προώθηση και ανάπτυξη προγράμματος εθελοντικής αιμοδοσίας.

2.1.10: Συνέχιση και βελτίωση των προγραμμάτων κοινωνικής μέριμνας και πρόνοιας, Βοήθεια στο Σπίτι, ΚΔΑΠ, ΚΗΦΗ, ΚΑΠΗ και επέκτασή τους προκειμένου να καλύπτουν επαρκώς τις ανάγκες των πολιτών.

2.1.11: Ανάλυση δράσεων καθημερινής ανακούφισης και στήριξης των αδύναμων ομάδων πολιτών με την διανομή τροφίμων και άλλων αγαθών. Εξεύρεση λύσεων που να διασφαλίζουν μια καλή ποιότητα ζωής. Παροχή φροντίδας σε ηλικιωμένους και άπορους.

2.1.12: Συνεργασία με τα φιλόπρωχα ταμεία για την αντιμετώπιση των καθημερινών αναγκών των πολιτών και την άμεση παρέμβαση σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.

2.1.13: Υποστήριξη οικογενειών ανέργων και πολυτέκνων μέσω της αξιοποίησης όλων των προβλέψεων χορήγησης επιδομάτων και βοηθημάτων από τις υπηρεσίες του Δήμου

2.1.14: Παραλαβή και θέση σε λειτουργία του νέου κτηρίου ΚΔΑΠ – ΚΔΑΠ ΑΜΕΑ.

2.1.15: Διοργάνωση και διεξαγωγή εκδηλώσεων, ημερίδων και προγραμμάτων δωρεάν εξέτασης για την καλλιέργεια συνείδησης πρόληψης και ενημέρωσης σε θέματα υγείας.

2.1.16: Παροχή στήριξης και ουσιαστικής κοινωνικής παρέμβασης σε ευπαθείς ομάδες και ανάληψη πρωτοβουλιών για την ουσιαστική άρση του κοινωνικού αποκλεισμού.

2.1.17: Ανάπτυξη κοινωφελών υποδομών κοινωνικής αλληλεγγύης για την αποδοτικότερη αντιμετώπιση των αναγκών των πολιτών.

2.1.18: Διεύρυνση των υπάρχουσών δομών κοινωνικού παντοπωλείου, κοινωνικού φαρμακείου, κοινωνικού φροντιστηρίου, σε όλες τις περιοχές του Δήμου.

2.1.19: Αξιοποίηση δυνατοτήτων για την παροχή ψυχοκοινωνικής στήριξης στους εξυπηρετούμενους των δομών του Δήμου.

2.1.20: Σχεδιασμός, συμμετοχή και αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων χρηματοδοτούμενων και συγχρηματοδοτούμενων δράσεων και ευρωπαϊκών προγραμμάτων, τοπικής και περιφερειακής εμβέλειας όπως Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους/FEAD, Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, Πρόγραμμα της ΕΕ για την Απασχόληση και την Κοινωνική Καινοτομία («EaSI»), καθώς και κάθε άλλο πρόγραμμα ή προγραμματική δράση της νέας προγραμματικής Περιόδου του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Μέτρο 2.2 : Παιδεία και Δια Βίου Μάθηση

Ενδεικτικές Δράσεις

2.2.1: Μακροχρόνιος προγραμματισμός εκτέλεσης έργων για την κάλυψη όλων των αναγκών σχολικών υποδομών με ορίζοντα εικοσαετίας.

2.2.2: Εκτέλεση έργων προσθήκης πτέρυγας στο 1^ο Δημοτικό Σχολείο.

2.2.3: Εκτέλεση έργων προσθήκης και λοιπές κατασκευές στο 3^ο Δημοτικό Σχολείο.

2.2.4: Δημιουργία ενός νηπιαγωγείου, δυο νέων δημοτικών σχολείων. Διεκδίκηση χρηματοδότησης, ολοκλήρωση απαλλοτρίωσης Ο.Τ. 341 και έναρξη εκτέλεσης έργων κατασκευής 5^{ου} Δημοτικού Σχολείου Κορωπίου.

2.2.5: Έναρξη εκτέλεσης έργων κατασκευής 3^{ου} Λυκείου Κορωπίου.

- 2.2.6:** Έναρξη και ολοκλήρωση εκτέλεσης εργασιών κατασκευής σχολικών κτηρίων Νηπιαγωγείου, Δημοτικού, Γυμνασίου και Λυκείου Κίτσι από την ανάδοχο ΑΤΕΣΣΕ Α.Ε. – Δομική Κρήτης.
- 2.2.7:** Εκτέλεση έργων βελτίωσης των χώρων υγιεινής των σχολείων του Δήμου.
- 2.2.8:** Δημιουργία αίθουσας ένταξης στο 2^ο Νηπιαγωγείο.
- 2.2.9:** Κατασκευής έργων διευκόλυνσης ΑΜΕΑ στο 2^ο Δημοτικό καθώς και σε όλα τα σχολικά κτήρια της πόλης.
- 2.2.10:** Εύρεση χώρου για την μετεγκατάσταση του 3^{ου} Νηπιαγωγείου.
- 2.2.11:** Κατασκευή Γυμναστηρίου και Αίθουσας Διδασκόντων στο 2^ο Γυμνάσιο.
- 2.2.12:** Διαμόρφωση προαύλιου χώρου Δημοτικού Σχολείου Αγίας Μαρίνας.
- 2.2.13:** Εκτέλεση συμπληρωματικών έργων για την κάλυψη των αναγκών των Γυμναστηρίων του Δήμου.
- 2.2.14:** Κατασκευή στεγάστρων σε όλα τα σχολεία της πόλης.
- 2.2.15:** Ποιοτική αναβάθμιση των ηλεκτρονικών υποδομών των σχολείων.
- 2.2.16:** Ηλεκτρονική διασύνδεση της Δημοτικής Βιβλιοθήκης με τις βιβλιοθήκες των σχολείων της πόλης.
- 2.2.17:** Προώθηση, ενίσχυση και αναβάθμιση προγραμμάτων και συνεργασία με τους φορείς για την προώθηση της Δια Βίου Μάθησης.
- 2.2.18:** Στήριξη και υποβοήθηση των μαθητών.
- 2.2.19:** Διατήρηση του θεσμού επιβράβευσης και ενθάρρυνσης των μαθητών.
- 2.2.20:** Δημιουργία Μητρώου Αποφοίτων και Επιστημόνων.
- 2.2.21:** Εκσυγχρονισμός εξοπλισμού όλων των σχολείων.
- 2.2.22:** Ίδρυση, στέγαση και στελέχωση δυο νέων παιδικών – βρεφονηπιακών σταθμών στην πόλη και τους οικισμούς.
- 2.2.23:** Ανάλυση ενεργειών και μέτρων για την ίδρυση ενός κέντρου δημιουργικής απασχόλησης στους οικισμούς του νοτίου τομέα.
- 2.2.24:** Συνεργασία με τους συλλόγους γονέων για την ανάληψη πρωτοβουλιών ενημέρωσης, επαγγελματικού προσανατολισμού κ.λ.π.
- 2.2.25:** Διεκδίκηση ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και ολοήμερου Νηπιαγωγείου Αγίας Μαρίνας Κορωπίου.
- 2.2.26:** Αξιοποίηση όλων των πιθανών χρηματοδοτικών εργαλείων και δράσεων για την κάλυψη των αναγκών του τομέα.

Μέτρο 2.3 : Πολιτισμός και Αθλητισμός

Ενδεικτικές Δράσεις

- 2.3.1:** Διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων και φεστιβάλ.
- 2.3.2:** Ανάδειξη τοπικής ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς. Αναβίωση ΣΦΗΤΤΕΙΑΣ ΟΔΟΥ, συγκέντρωση, διατήρηση και ψηφιοποίηση του τοπικού ιστορικού και λαογραφικού υλικού.
- 2.3.3:** Αναβίωση τοπικών παραδοσιακών εθίμων και μεταλαμπάδευση της παράδοσης στη νέα γενιά.
- 2.3.4:** Ανάδειξη και προώθηση τοπικών καλλιτεχνών.
- 2.3.5:** Ανάλυση πρωτοβουλιών και συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την ανάδειξη τοπικών ιστορικών μνημείων (αρχαιολογικών, βυζαντινών και μεταβυζαντινών). Προστασία, ανάδειξη, προβολή και αξιοποίηση αρχαιολογικών χώρων, βυζαντινών μνημείων, εκκλησιών και της πλατείας του παλαιού χωριού Φιλιάτι.
- 2.3.6:** Συνεργασία με τους τοπικούς πολιτιστικούς φορείς για την ανάδειξη και στήριξη των δραστηριοτήτων τους.
- 2.3.7:** Ανάδειξη του Νομικού Προσώπου Σφηττός σε κυρίαρχο θεσμό πολιτιστικής δραστηριότητας.
- 2.3.8:** Επαναλειτούργια και ενίσχυση των τοπικών χορωδιών και των δραστηριοτήτων τους.
- 2.3.9:** Εκτέλεση έργων κατασκευής, συντήρησης και βελτίωσης των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου και κατασκευή κολυμβητηρίου με παράλληλη αξιοποίηση της γεωθερμίας και της ηλιοθερμίας.
- 2.3.10:** Διοργάνωση και διεξαγωγή αθλητικών διοργανώσεων.
- 2.3.11:** Βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων αθλητικών δραστηριοτήτων και διατήρηση του χαμηλού τους κόστους.
- 2.3.12:** Αξιοποίηση προγράμματος "Αθλητισμός για όλους" και άλλων προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού.
- 2.3.13:** Στήριξη και ανάπτυξη εκδηλώσεων Δημοτικής Βιβλιοθήκης και Παιδικών Σταθμών.
- 2.3.14:** Αποκατάσταση κτηρίου Λιάπη ως Κτήριο Πολιτιστικής Κληρονομιάς Κορωπίου. Σε αυτό θα εγκατασταθεί το Πνευματικό Κέντρο Κορωπίου.
- 2.3.15:** Νομιμοποίηση και αποπεράτωση Σταδίου Γ.Σ. Παπασιδέρης.

2.3.16: Προώθηση της χρήσης του ποδηλάτου και ανάπτυξη αυτού μέσω διαδρομών στον ορεινό όγκο του Υμηττού.

2.3.17: Πολιτιστικές υποδομές, πολιτιστικές διαδρομές στη φύση και ανάδειξη του υπολοίπου της Σφηττείας οδού.

2.3.18: Ανάπλαση τουριστικών περιοχών, σήμανση αυτών και προώθηση της διαδικτυακής προβολής. Δράσεις προώθησης τουριστικών περιοχών και των αξιοθέατων όλου του Δήμου.

2.3.19: Ολοκλήρωση της πρωτοβουλίας και των διαδικασιών για την ανακήρυξη της πόλης ως μαρτυρικής.

2.3.20: Συνεργασία με μεγάλα Αθλητικά Σωματεία για την δημιουργία αθλητικών και προπονητικών κέντρων διεθνών προδιαγραφών (όπως το Προπονητικό Κέντρο της ΠΑΕ Παναθηναϊκός) που θα συμβάλλουν σημαντικά στην ανάπτυξη της περιοχής και θα ενισχύσουν την αναγνωρισιμότητα της.

2.3.21: Αξιοποίηση όλων των πιθανών χρηματοδοτικών εργαλείων και δράσεων για την κάλυψη των αναγκών του τομέα.

ΑΞΟΝΑΣ 3

ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Μέτρο 3.1 : Τοπική Οικονομική Ανάπτυξη

3.1.1: Ανάπτυξη δραστηριοτήτων και λήψη μέτρων για την προστασία του πρωτογενούς τομέα παραγωγής. Διόρθωση παθογενειών λαϊκών αγορών για τη προστασία των δικαιωμάτων των τοπικών παραγωγών.

3.1.2: Τροποποίηση ΟΕΥ Δήμου και ίδρυση Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης.

3.1.3: Εξορθολογισμός διαδικασιών αδειοδότησης και λειτουργίας λαϊκών αγορών και στάσιμου και πλανόδιου εμπορίου.

3.1.4: Ανάληψη πρωτοβουλιών συνεργασίας με τοπικούς φορείς όπως συνεταιρισμούς, εμπορικούς και επαγγελματικούς συλλόγους για τον σχεδιασμό και την προώθηση πολιτικών διευκόλυνσης της αξιοποίησης των δυνατοτήτων του τοπικού δυναμικού με ταυτόχρονη προβολή σε ακίνητο του Δήμου στο πιο τουριστικό σημείο της Πρωτεύουσας.

3.1.5: Ανάλυση πρωτοβουλιών, σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων για την κατά το δυνατό καλύτερη ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας και την ευκολότερη πρόσβαση των τοπικών επαγγελματιών στην αγορά.

3.1.6: Στήριξη της τοπικής αγοράς και οικονομίας μέσω της ανάπτυξης προγραμμάτων ενίσχυσης όπως είναι η Εκπτώτικη Κάρτα, μέρες προσφορών κ.λ.π..

3.1.7: Ανάδειξη τοπικής φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς για την προσέλκυση επισκεπτών.

3.1.8: Υλοποίηση προγράμματος αναπλάσεων κοινοχρήστων χώρων προκειμένου να επιτευχθεί διασύνδεση με το υπάρχον οδικό δίκτυο και το εμπορικό κέντρο της πόλης.

3.1.9: Πραγματοποίηση εξωστρεφών δράσεων για την προσέλκυση επενδύσεων.

3.1.10: Ανάπτυξη στρατηγικών και συνεργασιών για την άμεση αξιοποίηση κάθε ευκαιρίας δημιουργίας και βελτίωσης των συνθηκών επιχειρηματικότητας.

3.1.11: Καταγραφή και σχεδιασμός πολιτικών και δράσεων για την αξιοποίηση του τοπικού εργατικού δυναμικού.

3.1.12: Σχεδιασμός, συμμετοχή και αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων χρηματοδοτούμενων και συγχρηματοδοτούμενων δράσεων και ευρωπαϊκών προγραμμάτων, τοπικής και περιφερειακής εμβέλειας όπως το νέο Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (πολυταμειακό πρόγραμμα των ΕΤΠΑ και ΕΚΤ), Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους/FEAD, Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, Πρόγραμμα της ΕΕ για την Απασχόληση και την Κοινωνική Καινοτομία («EaSI»), καθώς και κάθε άλλο πρόγραμμα ή προγραμματική δράση της νέας προγραμματικής Περιόδου του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Μέτρο 3.2 :Ενίσχυση της Απασχόλησης

Ενδεικτικές Δράσεις

3.2.1: Λειτουργία του Αυτοτελούς Γραφείου Ενίσχυσης της Απασχόλησης και Προβολής Τοπικής Παραγωγής και Επιχειρηματικότητας για την οικοδόμηση συνεργασίας με τους τοπικούς παραγωγικούς, επιχειρηματικούς και εν γένει οικονομικούς παράγοντες της περιοχής προκειμένου για την καταπολέμηση της ανεργίας μέσα από την αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού της πόλης.

- 3.2.2:** Αξιοποίηση κάθε δράσης του προγράμματος Κοινωφελούς Απασχόλησης.
- 3.2.3:** Απασχόληση τοπικών επαγγελματιών σε έργα αυτεπιστασίας.
- 3.2.4:** Σχεδιασμός και ανάπτυξη προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.
- 3.2.5:** Ανάπτυξη προγράμματος πρακτικής άσκησης φοιτητών στις υπηρεσίες του Δήμου.
- 3.2.6:** Δημιουργία διαδικτυακής πύλης του Δήμου για την καταπολέμηση της τοπικής ανεργίας, την διευκόλυνση της εύρεσης εργασίας, του τοπικού επιστημονικού, τεχνικού και εργατικού δυναμικού και την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας. Δράσεις σύζευξης μεταξύ τοπικής ζήτησης και προσφοράς εργασίας.
- 3.2.7:** Αναζήτηση και αξιοποίηση κάθε υπάρχουσας δυνατότητας απασχόλησης του τοπικού εργατικού δυναμικού. Βελτίωση των ευκαιριών και δημιουργία απασχόλησης με τοπικά αναπτυξιακά προγράμματα,
- 3.2.8:** Αξιοποίηση του θεσμού των ΚΟΙΝΣΕΠ (Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση) για την απασχόληση των ανέργων της περιοχής.
- 3.2.9:** Σχεδιασμός, συμμετοχή και αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων χρηματοδοτούμενων και συγχρηματοδοτούμενων δράσεων και ευρωπαϊκών προγραμμάτων, τοπικής και περιφερειακής εμβέλειας όπως το νέο Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (πολυταμειακό πρόγραμμα των ΕΤΠΑ και ΕΚΤ), Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους/FEAD, Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, Πρόγραμμα της ΕΕ για την Απασχόληση και την Κοινωνική Καινοτομία («EaSI»), καθώς και κάθε άλλο πρόγραμμα ή προγραμματική δράση της νέας προγραμματικής Περιόδου του ΕΣΠΑ 2014-2020.

ΑΞΟΝΑΣ 4

ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ

Μέτρο 4.1 : Συμμόρφωση Οικονομικών Δεδομένων Δήμου και Δημοτική Περιουσία

Ενδεικτικές Δράσεις

- 4.1.1:** Βελτίωση οικονομικών δεδομένων και περιορισμός εκκρεμοτήτων.

4.1.2: Αξιοποίηση της Δημοτικής περιουσίας για την κάλυψη των στεγαστικών αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου και περιορισμός των δαπανών σε ενοίκια μέσω της μείωσης των μισθωμάτων.

4.1.3: Συστηματική είσπραξη οφειλών και περιορισμός διαφυγής εσόδων.

4.1.4: Αξιοποίηση των δυνατοτήτων που παρέχονται από το εκάστοτε νομικό πλαίσιο για την διευκόλυνση αποπληρωμής υποχρεώσεων των πολιτών.

4.1.5: Αξιοποίηση όλων των πιθανών εργαλείων χρηματοδότησης των Δήμων και των έργων αυτού.

Μέτρο 4.2 : Ποιοτική Αναβάθμιση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού

Ενδεικτικές Δράσεις

4.2.1: Τροποποίηση του ΟΕΥ του Δήμου και αναδιάρθρωση της οργάνωσης των υπηρεσιών προκειμένου να αντιμετωπιστεί το πρόβλημα της υποστελέχωσης

4.2.2: Αξιοποίηση του Γραφείου του Δημότη για την ταχύτερη ικανοποίηση των αιτημάτων των δημοτών και ηλεκτρονική διασύνδεση του με τις υπηρεσίες για την ορθολογικότερη λειτουργία του. Έναρξη λειτουργίας Γραφείου Εξυπηρέτησης Δημοτών νοτίου τομέα.

4.2.3: Αξιοποίηση θεσμών και δυνατοτήτων διαμεσολάβησης με τους πολίτες για την άμεση επίλυση και αντιμετώπισης υποθέσεων κακοδιοίκησης και καθυστερημένης ανταπόκρισης των αρμόδιων υπηρεσιών.

4.2.4: Κατάρτιση και επικαιροποίηση Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας και Κανονισμών Λειτουργίας σε όλα τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου προκειμένου για την ορθή οργάνωση των υπηρεσιών τους, την κατανομή των αρμοδιοτήτων και τελικά της εξυπηρέτησης των πολιτών και την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών.

4.2.5: Επικαιροποίηση των Κανονισμών Ύδρευσης και Καθαριότητας και κατάρτιση Κανονισμού Λαϊκών Αγορών, Στάσιμου και Πλανόδιου Εμπορίου και προσαρμογή σε νέα δεδομένα και συστήματα.

4.2.6: Αξιοποίηση των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών και των Ενιαίων Κέντρων Εξυπηρέτησης ως δομές one-stop-shop για την ταχύτερη και άμεση εξυπηρέτηση των πολιτών και των ενδιαφερομένων για την έναρξη

επαγγελματικής δραστηριότητας στην περιοχή. Στελέχωση και εκπαίδευση του προσωπικού τους.

4.2.7: Δημιουργία αποθήκης και εγκατάσταση ειδικού λογισμικού για την ορθή χρήση και προμήθεια υλικών στον Δήμο και εξοικονόμηση εσόδων.

4.2.8: Αξιοποίηση και επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού. Ορθή κατανομή αρμοδιοτήτων.

4.2.9: Αξιοποίηση διαδικασιών μετατάξεων και ενδοαυτοδιοικητικής κινητικότητας για την κάλυψη των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό, αλλά και κάθε άλλη πηγή άντληση μόνιμου ή εποχιακού προσωπικού.

4.2.10: Συνεχής επικαιροποίηση και προσαρμογή συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και Διαχειριστικής Επάρκειας.

4.2.11: Αναδιοργάνωση, εκσυγχρονισμός και αναβάθμιση του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών.

4.2.12: Κάλυψη αναγκών υπηρεσιών σε εξοπλισμό και αναλώσιμα.

Μέτρο 4.3 : Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Ψηφιακή Σύγκλιση

4.3.1: Ποιοτική αναβάθμιση συστημάτων μηχανογράφησης, μηχανοργάνωσης και ηλεκτρονικής διαχείρισης εντύπων.

4.3.2: Ηλεκτρονική εξυπηρέτηση δημοτών.

4.3.3: Ασφάλεια ηλεκτρονικών συστημάτων Δήμου.

4.3.4: Κατασκευή ηλεκτρονικών σελίδων για Νομικά Πρόσωπα και Φορείς του Δήμου.

4.3.5: Αυτοματοποίηση διαδικασιών.

4.3.6: Επέκταση της ψηφιοποίηση διαδικασιών μετρήσεων ύδρευσης.

4.3.7: Ανάπτυξη και διάδοση των ευρυζωνικών δικτύων, της ασύρματης πρόσβασης σε όλα τα όρια του Δήμου.

4.3.8: Συνεργασία με τους συλλόγους νέων για την προσαρμογή στις ανάγκες τους σχετικά με την ανάπτυξη, την αύξηση του ποσοστού χρήσης νέων τεχνολογιών και του διαδικτύου, ώστε οι νέοι της περιοχής να έχουν τα κατάλληλα εφόδια για την νέα εποχή.

4.3.9: Διευκόλυνση απομακρυσμένης εξυπηρέτησης.

4.3.10: Υλοποίηση διαδικτυακής πύλης επιχειρηματικότητας.

4.3.11: Αξιοποίηση όλων των πιθανών χρηματοδοτικών εργαλείων και δράσεων για την κάλυψη των αναγκών του τομέα.

Μέτρο 4.4 : Επικοινωνία με τους Δημότες και Διαδημοτική Συνεργασία

4.4.1: Προώθηση μεθόδων και μέσων για την βελτίωση της επικοινωνίας με πολίτες.

4.4.2: Αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων θεσμών και δυνατοτήτων διαβούλευσης και συμμετοχής.

4.4.3: Συνεργασία με συλλόγους πολιτών, επαγγελματικούς συλλόγους και συνεταιρισμούς, για τον σχεδιασμό και την διαβούλευση των πολιτικών του Δήμου.

4.4.4: Βελτίωση του τρόπου και των μέσων ενημέρωσης πολιτών.

4.4.5: Διεύρυνση της ηλεκτρονικής διοίκησης.

4.4.6: Διαρκής συνεργασία με όλες τις αρμόδιες αρχές και αλληλοσυμπληρούμενες δράσεις για την πρόληψη της παραβατικότητας και την αντιμετώπιση της.

4.4.7: Ανάπτυξη δράσεων οργάνωσης, κινητοποίησης και εμπύχωσης εθελοντών και εθελοντικών ομάδων. Αξιοποίηση δράσεων εκπαίδευσης και κατάρτισης εθελοντών (Πυροπροστασία, Πολιτική Προστασία, Αντισεισμική Προστασία)

4.4.8: Υλοποίηση ενημερωτικών ημερίδων και δράσεων σε σχολεία.

4.4.9: Ανάπτυξη δράσεων προσέλκυσης δωρητών προς τον Δήμο και βράβευση ευεργετών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

4.1: Εκτίμηση των εσόδων και πηγών χρηματοδότησης

Όπως έχει διατυπωθεί στο σύνολο του κειμένου που έχει προηγηθεί η Χώρα διανύει μια ιδιαιτέρως δύσκολη οικονομική συγκυρία θέτοντας τα οικονομικά των Δήμων σε μια ασαφή βάση που δεν επιτρέπουν τον ορθό προγραμματισμό και σχεδιασμό των παραγόμενων πολιτικών.

Η διεθνής οικονομική κατάσταση και οι επιπτώσεις της στην εθνική οικονομία συμπιέζουν τα πραγματικά στοιχεία και τις οικονομικές προοπτικές με αποτέλεσμα οι Δήμοι να αντιμετωπίζουν σαφή αδυναμία προγραμματισμού.

Παράλληλα, οι συνεχείς μειώσεις των εσόδων των Δήμων στερούν από αυτούς την δυνατότητα να θέσουν σε ένα σαφές και επαρκώς θεμελιωμένο χρονοδιάγραμμα τις δράσεις και τις πολιτικές τους.

Το παρόν Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αποτελεί τον χάρτη των στόχων και προτεραιοτήτων της Δημοτικής Αρχής για την επίτευξη της ανάπτυξης στον Δήμο και προς τούτο επιχειρείται η κατά το δυνατόν καλύτερη αποτύπωση ορισμένων βασικών οικονομικών δεδομένων, χωρίς ωστόσο αυτή να τίθεται με απόλυτα κριτήρια.

Προκειμένου να διαμορφωθεί μια σχετική εικόνα για τις δυνατότητες του Δήμου παρουσιάζονται παρακάτω δυο σχετικοί πίνακες αποτύπωσης των οικονομικών δεδομένων έως τώρα και μια σχετικής εκτίμησης εξέλιξης τους.

Η εικόνα αυτή αναμένεται να είναι πιο σαφής μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης των προϋπολογισμών του Δήμου και των Νομικών του προσώπων.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. :ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠ_07: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ				
ΕΣΟΔΑ €				
0	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	N - 1	N - 2	N - 3
01	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	159.890,57	152.859,73	243.477,50
02	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	111.564,54	93.748,43	120.057,96
03	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	6.393.490,69	6.304.691,67	7.357.791,05
04	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	655.239,36	754.212,28	567.617,52
05	ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	532.955,83	578.163,32	547.796,48
06	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	3.287.375,56	2.802.300,38	3.025.599,69
07	ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	84.952,05	145.006,60	162.966,30
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	11.225.468,60	10.830.982,41	12.025.306,50
1	ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	N - 1	N - 2	N - 3
11	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ ΚΑΙ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ			
12	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	59.610,24	1.289.044,96	32.687,39
13	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	3.509.941,53	1.838.622,94	1.422.703,33
14	ΔΩΡΕΕΣ – ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΕΣ – ΚΛΗΡΟΔΟΣΙΕΣ			
15	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΤΙΜΑ – ΠΑΡΑΒΟΛΑ	292.102,30	307.420,32	665.204,46
16	ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ			321,05
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	3.861.654,07	3.435.088,22	2.120.916,23
2	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (ΠΟΕ) ΠΟΥ ΘΑ ΒΕΒΑΙΩΘΟΥΝ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ	N - 1	N - 2	N - 3
21	ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε. ΤΑΚΤΙΚΑ	2.709.252,85	2.244.180,98	2.618.972,71
22	ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε. ΕΚΤΑΚΤΑ	24.998,74	22.001,26	159.431,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (ΠΟΕ)	2.734.251,59	2.266.182,24	2.778.403,71

3	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΟΕ	N - 1	N - 2	N - 3
31	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ			
32	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΑΠΟ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΑ ΕΤΗ	847.694,87	1.083.896,14	2.093.197,04
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΟΕ	847.694,87	1.083.896,14	2.093.197,04
4	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	N - 1	N - 2	N - 3
41	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	2.382.441,98	2.063.520,51	2.728.633,17
42	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	64.020,53	43.348,19	50.682,89
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	2.446.462,51	2.106.868,70	2.779.316,06
5	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	N - 1	N - 2	N - 3
51 1	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	2.446.233,80	1.553.401,14	738.905,72
51 2	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	586.648,97	1.307.918,50	1.000.809,15
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 5 ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ	3.032.882,77	2.861.319,64	1.739.714,87
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	24.148.414,4 1	22.584.337,3 5	23.536.854,4 1
ΔΑΠΑΝΕΣ €				
6	ΕΣΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	N - 1	N - 2	N - 3
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	4.520.566,91	4.472.209,47	4.943.459,21
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	621.426,05	555.261,96	834.454,09
62	Παροχές τρίτων	3.584.797,80	3.728.104,30	3.374.508,15
63	Φόροι και τέλη	43.051,51	31.395,24	26.542,81
64	Λοιπά γενικά έξοδα	122.787,28	64.727,79	73.716,11
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημόσια πίστης	223.375,68	294.180,85	794.504,30
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	582.606,20	508.878,72	606.985,20

67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους παραχωρήσεις- παροχές - επιχορηγήσεις - επιδοτήσεις - δωρεές	2.151.970,88	2.299.079,29	2.011.860,18
68	Λοιπά έξοδα	130.370,42	12.138,41	64.665,85
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 6 ΕΞΟΔΩΝ ΧΡΗΣΗΣ	11.980.952,73	11.965.976,03	12.730.695,90
7	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	N - 1	N - 2	N - 3
71	Αγορές κτιρίων, τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων	1.566.820,54	1.229.702,51	550.498,81
73	Έργα	2.141.275,49	1.058.431,73	650.646,11
74	Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες	168.812,56	426.177,93	389.597,44
75	Τίτλοι πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις)			
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 7 ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	3.876.908,59	2.714.312,17	1.590.742,36
8	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΕ , ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	N - 1	N - 2	N - 3
81	Πληρωμές οφειλών παρελθόντων οικονομικών ετών (ΠΟΕ)	1.916.957,62	2.960.441,49	3.976.018,01
82	Λοιπές Αποδόσεις	2.014.815,44	1.910.724,89	2.378.078,90
85	Προβλέψεις μη είσπραξης εισπρακτέων υπολοίπων βεβαιωθέντων κατά τα παρελθόντα οικονομικά έτη			
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 8 ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΕ, ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ, ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	3.931.773,06	4.871.166,38	6.354.096,91
9	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	N - 1	N - 2	N - 3
91	Αποθεματικό			
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 9 ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	0,00	0,00	0,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ (6-7-8-9)	19.789.634,38	19.551.454,58	20.675.535,17

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠ_16: ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΕΣΟΔΑ €

#	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	N		N+1		N+2		N+3		N+4	
		Σύνολο του Δήμου	Ε Π	Σύνολο του Δήμου	Ε Π	Σύνολο του Δήμου	Ε Π	Σύνολο του Δήμου	Ε Π	Σύνολο του Δήμου	Ε Π
0 1	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	180.000,00 €		189.000,00 €		192.600,00 €		196.200,00 €		199.800,00 €	
0 2	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	98.000,00 €		102.900,00 €		104.860,00 €		106.820,00 €		108.780,00 €	
0 3	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	5.299.500,00 €		5.564.475,00 €		5.670.465,00 €		5.776.455,00 €		5.882.445,00 €	
0 4	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	471.000,00 €		494.550,00 €		503.970,00 €		513.390,00 €		522.810,00 €	
0 5	ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	239.452,00 €		251.424,60 €		256.213,64 €		261.002,68 €		265.791,72 €	
0 6	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	3.386.915,01 €		3.556.260,76 €		3.623.999,06 €		3.691.737,36 €		3.759.475,66 €	
0 7	ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	116.152,10 €		121.959,71 €		124.282,75 €		126.605,79 €		128.928,83 €	
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	9.791.019,11 €		10.280.570,07 €		10.476.390,45 €		10.672.210,83 €		10.868.031,21 €	

# # #	ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	N		N+1		N+2		N+3		N+4	
		Σύνολο του Δήμου	Ε Π	Σύνολο του Δήμου	Ε Π	Σύνολο του Δήμου	Ε Π	Σύνολο του Δήμου	Ε Π	Σύνολο του Δήμου	Ε Π
# # #	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ ΚΑΙ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	- €									
# # #	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	22.600,00 €		23.730,00 €		24.182,00 €		24.634,00 €		25.086,00 €	
# # #	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	2.728.796,00 €		2.865.235,80 €		2.919.811,72 €		2.974.387,64 €		3.028.963,56 €	
# # #	ΔΩΡΕΕΣ – ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΕΣ – ΚΛΗΡΟΔΟΣΙΕΣ	- €									
# # #	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΤΙΜΑ – ΠΑΡΑΒΟΛΑ	227.500,00 €		238.875,00 €		243.425,00 €		247.975,00 €		252.525,00 €	
# # #	ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	- €									
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	2.978.896,00 €		3.127.840,80 €		3.187.418,72 €		3.246.996,64 €		3.306.574,56 €	

# # #	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (ΠΟΕ) ΠΟΥ ΘΑ ΒΕΒΑΙΩΘΟΥΝ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ	N		N+1		N+2		N+3		N+4	
		Σύνολο του Δήμου	Ε Π	Σύνολο του Δήμου	Ε Π	Σύνολο του Δήμου	Ε Π	Σύνολο του Δήμου	Ε Π	Σύνολο του Δήμου	Ε Π
# # #	ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε. ΤΑΚΤΙΚΑ	4.033.500,00 €		4.235.175,0 0 €		4.315.845,0 0 €		4.396.515,0 0 €		4.477.185,0 0 €	
# # #	ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε. ΕΚΤΑΚΤΑ	- €									
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (ΠΟΕ)	4.033.500,00 €		4.235.175,0 0 €		4.315.845,0 0 €		4.396.515,0 0 €		4.477.185,0 0 €	
# # #	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΟΕ	N		N+1		N+2		N+3		N+4	
		Σύνολο του Δήμου	Ε Π	Σύνολο του Δήμου	Ε Π	Σύνολο του Δήμου	Ε Π	Σύνολο του Δήμου	Ε Π	Σύνολο του Δήμου	Ε Π
# # #	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ	- €									
# # #	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΑΠΟ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΑ ΕΤΗ	3.790.251,70 €		3.979.764,2 9 €		4.055.569,3 2 €		4.131.374,3 5 €		4.207.179,3 9 €	
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΟΕ	3.790.251,70 €		3.979.764,2 9 €		4.055.569,3 2 €		4.131.374,3 5 €		4.207.179,3 9 €	
# #	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	N		N+1		N+2		N+3		N+4	

#											
#		Σύνολο του Δήμου	Ε Π	Σύνολο του Δήμου	Ε Π	Σύνολο του Δήμου	Ε Π	Σύνολο του Δήμου	Ε Π	Σύνολο του Δήμου	Ε Π
#	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	1.319.650,00 €		1.385.632,50 €		1.412.025,50 €		1.438.418,50 €		1.464.811,50 €	
#	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	40.850,00 €		42.892,50 €		43.709,50 €		44.526,50 €		45.343,50 €	
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	1.360.500,00 €		1.428.525,00 €		1.455.735,00 €		1.482.945,00 €		1.510.155,00 €	
#	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	N		N+1		N+2		N+3		N+4	
#		Σύνολο του Δήμου	Ε Π	Σύνολο του Δήμου	Ε Π	Σύνολο του Δήμου	Ε Π	Σύνολο του Δήμου	Ε Π	Σύνολο του Δήμου	Ε Π
#	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	3.262.691,00 €		3.425.825,55 €		3.491.079,37 €		3.556.333,19 €		3.621.587,01 €	
#	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	840.000,00 €		882.000,00 €		898.800,00 €		915.600,00 €		932.400,00 €	
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 5 ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ	4.102.691,00 €		4.307.825,55 €		4.389.879,37 €		4.471.933,19 €		4.553.987,01 €	
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	26.056.857,81 €		27.359.700,70 €		27.880.837,86 €		28.401.975,01 €		28.923.112,17 €	

ΔΑΠΑΝΕΣ €													
#	#	#	N		N+1		N+2		N+3		N+4		
			Σύνολο του Δήμου	Ε Π	Σύνολο του Δήμου	Ε Π	Σύνολο του Δήμου	Ε Π	Σύνολο του Δήμου	Ε Π	Σύνολο του Δήμου	Ε Π	
#	#	#	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΈΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	5.287.819,91 €		5.552.210,91 €		5.657.967,30 €		5.763.723,70 €		5.869.480,10 €	
#	#	#	ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	825.158,50 €		866.416,43 €		882.919,60 €		899.422,77 €		915.925,94 €	
#	#	#	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	4.208.812,33 €		4.419.252,95 €		4.503.429,19 €		4.587.605,44 €		4.671.781,69 €	
#	#	#	ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΤΕΛΗ	45.520,00 €		47.796,00 €		48.706,40 €		49.616,80 €		50.527,20 €	
#	#	#	ΛΟΙΠΑ ΓΕΝΙΚΑ ΈΞΟΔΑ	234.800,00 €		246.540,00 €		251.236,00 €		255.932,00 €		260.628,00 €	
#	#	#	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΙΣΤΗΣ	259.000,00 €		271.950,00 €		277.130,00 €		282.310,00 €		287.490,00 €	
#	#	#	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	1.084.566,40 €		1.138.794,72 €		1.160.486,05 €		1.182.177,38 €		1.203.868,70 €	
#	#	#	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΕΙΣ- ΠΑΡΟΧΕΣ - ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ - ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ - ΔΩΡΕΕΣ	3.108.354,87 €		3.263.772,61 €		3.325.939,71 €		3.388.106,81 €		3.450.273,91 €	
#	#	#	ΛΟΙΠΑ ΈΞΟΔΑ	161.000,00 €		169.050,00 €		172.270,00 €		175.490,00 €		178.710,00 €	

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 6 ΕΞΟΔΩΝ ΧΡΗΣΗΣ		15.215.032,01 €		15.975.783, 61 €		16.280.084, 25 €		16.584.384, 89 €		16.888.685, 53 €	
# # #	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	N		N+1		N+2		N+3		N+4	
		<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Ε Π</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Ε Π</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Ε Π</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Ε Π</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Ε Π</i>
# # #	ΑΓΟΡΕΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΠΑΓΙΩΝ	1.380.106,00 €		1.449.111,3 0 €		1.476.713,4 2 €		1.504.315,5 4 €		1.531.917,6 6 €	
# # #	ΈΡΓΑ	2.168.195,84 €		2.276.605,6 3 €		2.319.969,5 5 €		2.363.333,4 7 €		2.406.697,3 8 €	
# # #	ΜΕΛΕΤΕΣ, ΕΡΕΥΝΕΣ, ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	801.971,00 €		842.069,55 €		858.108,97 €		874.148,39 €		890.187,81 €	
# # #	ΤΙΤΛΟΙ ΠΑΓΙΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ)										
ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 7 ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ		4.350.272,84 €		4.567.786,4 8 €		4.654.791,9 4 €		4.741.797,4 0 €		4.828.802,8 5 €	
# # #	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΕ , ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	N		N+1		N+2		N+3		N+4	
		<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Ε Π</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Ε Π</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Ε Π</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Ε Π</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Ε Π</i>
# #	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (ΠΟΕ)	1.971.472,44		2.070.046,0		2.109.475,5		2.148.904,9		2.188.334,4	

#		€		6 €		1 €		6 €		1 €	
#	ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ	1.333.650,00 €		1.400.332,5 0 €		1.427.005,5 0 €		1.453.678,5 0 €		1.480.351,5 0 €	
#	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΤΗ	2.706.355,14 €		2.841.672,9 0 €		2.895.800,0 0 €		2.949.927,1 0 €		3.004.054,2 1 €	
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 8 ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΕ, ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ, ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	6.011.477,58 €		6.312.051,4 6 €		6.432.281,0 1 €		6.552.510,5 6 €		6.672.740,1 1 €	
#	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	N		N+1		N+2		N+3		N+4	
		<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Ε Π</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Ε Π</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Ε Π</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Ε Π</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Ε Π</i>
#	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	480.075,38 €		504.079,15 €		513.680,66 €		523.282,16 €		532.883,67 €	
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 9 ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	480.075,38 €		504.079,15 €		513.680,66 €		523.282,16 €		532.883,67 €	
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ (6-7-8-9)	26.056.857,81 €		27.359.700, 70 €		27.880.837, 86 €		28.401.975, 01 €		28.923.112, 17 €	



**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Κωδικός δείκτη	Περιγραφή δείκτη	Κατηγορία δείκτη
		Εισρών/ Εκρών/Αποτελέσματος
1.1	Δαπάνες (ανά δράση και έτος, στόχο και έτος, μέτρο και έτος, άξονα και έτος)	Εισρών
1.2	Αριθμός εποχικών προσλήψεων για την υλοποίηση των δράσεων	Εισρών
1.3	Οικισμοί που καλύπτονται από ΓΠΣ	Εκρών
1.4	Αριθμός προβλημάτων ύδρευσης που καταγράφονται από την αρμόδια υπηρεσία / Έτος	-
1.5	Μήκος νέου δικτύου ύδρευσης (km)	Εκρών
1.6	Χιλιόμετρα νέου δικτύου ύδρευσης/Χιλιόμετρα υφιστάμενου δικτύου ύδρευσης	Αποτελέσματος
1.7	Χιλιόμετρα νέου δικτύου ύδρευσης / Προγραμματισμένο μήκος νέου δικτύου ύδρευσης	Αποτελέσματος
1.8	Ετήσια καταναλισκόμενη ποσότητα ύδατος m ³ / αριθμός κατοίκων	Αποτελέσματος
1.9	Ετήσια καταναλισκόμενη ποσότητα ύδατος / Καταναλωθείσα ποσότητα ύδατος προηγούμενου έτους	Αποτελέσματος
1.10	Αριθμός επισκευών ή βελτιώσεων ανά είδος (ρωγμές, διαρροές κλπ) στο υφιστάμενο δίκτυο ύδρευσης	Εκρών
1.11	Αριθμός Υδροφόρων	Εκρών
1.12	Έκταση που εξυπηρετείται από έργα διαχείρισης ομβρίων(km ²)	Εκρών
1.13	Αριθμός επισκευών ή βελτιώσεων ανά είδος (ρωγμές, διαρροές κλπ) στο υφιστάμενο δίκτυο αποχέτευσης	Εκρών
1.14	Αριθμός κατοίκων που καλύπτονται από δίκτυο αποχέτευσης / Σύνολο κατοίκων	Αποτελέσματος
1.15	Μήκος νέου δικτύου αποχέτευσης / Προγραμματισμένο μήκος νέου δικτύου αποχέτευσης	Εκρών/ Αποτελέσματος
1.16	Αριθμός ΒΙΟΚΑ που κατασκευάστηκαν / Απαιτούμενοι ΒΙΟΚΑ	Εκρών/ Αποτελέσματος
1.17	Αριθμός Οχημάτων Μεταφοράς Λυμάτων	Εκρών
1.18	Αριθμός Συμβατικών Κάδων / Γεωγραφική Έκταση	Αποτελέσματος
1.19	Αριθμός Συμβατικών Κάδων / Σύνολο των κατοίκων	Αποτελέσματος
1.20	Αριθμός Κάδων Ανακύκλωσης / Γεωγραφική Έκταση	Αποτελέσματος
1.21	Αριθμός Κάδων Ανακύκλωσης / Σύνολο των κατοίκων	Αποτελέσματος
1.22	Μήκος δικτύου όδευσης (km.)/ Αριθμός Απορριμματοφόρων	Αποτελέσματος
1.23	Μέσος Χρόνος Αποκομιδής Απορριμμάτων (hr) / Δημοτική /Τοπική Κοινότητα	Εκρών
1.24	Ημερήσιος Όγκος Απορριμμάτων (m ³ /ημέρα) που	Εκρών

	συλλέγεται	
1.25	Εκδηλώσεις Ενημέρωσης σε Θέματα Ανακύκλωσης / Έτος	Εκρών
1.26	Αριθμός Νέων Χιλιομέτρων Οδικού Δικτύου / Υφιστάμενο Οδικό Δίκτυο (km.)	Αποτελέσματος
1.27	Αριθμός Συντηρούμενων Χιλιομέτρων Οδικού Δικτύου / Υφιστάμενο Οδικό Δίκτυο (km.)	Αποτελέσματος
1.28	Μήκος νέου δικτύου ποδηλατοδρόμων (Km)	Εκρών
1.29	Αριθμός φωτιστικών σωμάτων που εγκαταστάθηκαν, συντηρήθηκαν	Εκρών
1.30	Αριθμός φωτιστικών σωμάτων που συντηρήθηκαν	Εκρών
1.31	Αριθμός κοινόχρηστων χώρων που αναβαθμίζονται, συντηρούνται, επεκτείνονται	Εκρών
1.32	Μελέτες που ολοκληρώθηκαν και παρελήφθησαν	Εκρών
1.33	Αριθμός θέσεων ελεγχόμενης στάθμευσης που δημιουργήθηκαν / Αριθμός κατοίκων	Αποτελέσματος
1.34	Αριθμός θέσεων σε οργανωμένους χώρους στάθμευσης (δημοτικά parking) που δημιουργήθηκαν/ Αριθμός κατοίκων	Αποτελέσματος
1.35	Μέτρα Πεζοδρόμων που δημιουργήθηκαν / επεκτάθηκαν, συντηρήθηκαν / Μήκος Αστικών Δρόμων (m)	Αποτελέσματος
1.36	Αριθμός Αναβαθμίσεων, Συντηρήσεων Διατηρητέων Κτιρίων / Σύνολο Διατηρητέων Κτιρίων	Αποτελέσματος
1.37	Χιλιόμετρα καθαρισμένων μονοπατιών με σήμανση / χιλιόμετρα μονοπατιών	Αποτελέσματος
1.38	Εκτάσεις αστικού πρασίνου που συντηρήθηκαν (km ²)	Εκρών
1.39	Εκτάσεις που δενδροφυτεύτηκαν (km ²)	Εκρών
1.40	Εγκατεστημένα kwh ΑΠΕ/ Εγκατεστημένα kwh	Αποτελέσματος
1.41	Αριθμός παρεμβάσεων Ολοκληρωμένης Αστικής Ανάπλασης/Ανάπτυξης που υλοποιήθηκαν	Εκρών
1.42	Έκταση Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων Αστικής Ανάπλασης/ Ανάπτυξης (km ²)/ Συνολική έκταση αστικού ιστού (km ²)	Αποτελέσματος
1.43	Αριθμός παρεμβάσεων Ολοκληρωμένης Αγροτικής Ανάπτυξης που υλοποιήθηκαν	Εκρών
1.44	Έκταση Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης (km ²)	Εκρών
1.45	Αριθμός έργων για την εξασφάλιση της βιωσιμότητας και της ελκυστικότητας των πόλεων	Εκρών
1.46	Αριθμός δράσεων και ενεργειών πολιτικής προστασίας	Εκρών
1.47	Αριθμός εφαρμογών βάσης δεδομένων γεωγραφικής πληροφορίας	Εκρών
1.48	Αριθμός δράσεων ευαισθητοποίησης που πραγματοποιήθηκαν για την περιβαλλοντική προστασία	Εκρών

--

Κωδικός δείκτη	Περιγραφή δείκτη	Κατηγορία δείκτη
		Εισρών/ Εκρών/Αποτελέσματος
2.1	Δαπάνες (ανά δράση και έτος, στόχο και έτος, μέτρο και έτος, άξονα και έτος)	Εισρών
2.2	Αριθμός εποχικών προσλήψεων για την υλοποίηση των δράσεων	Εισρών
2.3	Αριθμός Δομών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας που δημιουργούνται, αναβαθμίζονται, επεκτείνονται, συντηρούνται	Εκρών
2.4	Αριθμός Δομών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας/ Σύνολο του πληθυσμού	Αποτελέσματος
2.5	Αριθμός Δομών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας/ Πληθυσμό (για κάθε δημοτική ή τοπική κοινότητα)	Αποτελέσματος
2.6	Αριθμός Προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας-Αγωγής Υγείας που ολοκληρώθηκαν (κατ' έτος)	Εκρών
2.7	Δυναμικότητα Δομών Κοινωνικής Φροντίδας	Εκρών
2.8	Αριθμός συντηρούμενων αιθουσών διδασκαλίας / Έτος	Εκρών
2.9	Μέσος αριθμός μαθητών ανά αίθουσα διδασκαλίας	Εκρών
2.10	Αριθμός μαθητών που μετακινούνται	Εκρών
2.11	Χιλιόμετρα μετακίνησης μαθητών ημερησίως	Εκρών
2.12	Έκταση αυλειών χώρων σχολείων που αναβαθμίζονται, επεκτείνονται (m ²)	Εκρών
2.13	Αριθμός προγραμμάτων δια βίου μάθησης που ολοκληρώθηκαν (κατ' έτος)	Εκρών
2.14	Αριθμός αιθουσών που παραχωρούνται για μαθήματα δια βίου μάθησης	Εκρών
2.15	Αριθμός εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στους χώρους εκδηλώσεων των σχολείων από συλλόγους-φορείς εκτός της σχολικής κοινότητας.	Εκρών
2.16	ΚΑΠΗ: Αριθμός εντάξεων / Αριθμό αιτήσεων (κατ' έτος)	Αποτελέσματος
2.17	Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ): Αριθμός εντάξεων / Αριθμό αιτήσεων (κατ' έτος)	Αποτελέσματος
2.18	ΚΔΑΠ – ΜΕΑ: Αριθμός εντάξεων / Αριθμό αιτήσεων (κατ' έτος)	Αποτελέσματος
2.19	Βρεφονηπιακοί-Παιδικοί Σταθμοί: Αριθμός εντάξεων / Αριθμό αιτήσεων (κατ' έτος)	Αποτελέσματος
2.20	ΚΗΦΗ: Αριθμός εντάξεων / Αριθμό αιτήσεων (κατ' έτος)	Αποτελέσματος
2.21	Δομές Ανοιχτής Φροντίδας: Αριθμός εντάξεων / Αριθμό αιτήσεων (κατ' έτος)	Αποτελέσματος
2.22	Δομές Ψυχικής Υγείας: Αριθμός εντάξεων / Αριθμό αιτήσεων (κατ' έτος)	Αποτελέσματος
2.23	Δομές Υποστήριξης ΑμεΑ: Αριθμός εντάξεων / Αριθμό αιτήσεων (κατ' έτος)	Αποτελέσματος
2.24	Απασχολούμενο Προσωπικό σε θέσεις ΟΕΥ/ Σύνολο θέσεων ΟΕΥ (ανά κάθε κατηγορία των ανωτέρων δομών)	Εκρών/ Αποτελέσματος
2.25	Απασχολούμενο Εποχικό Προσωπικό (ανά κάθε	Εκρών

	κατηγορία των ανωτέρων δομών)	
2.26	Αριθμός οχημάτων/Αναγκαίο αριθμό οχημάτων (ανά κάθε κατηγορία των ανωτέρων δομών που απαιτείται όχημα)	Εκροών/ Αποτελέσματος
2.27	Αριθμός δράσεων και προγραμμάτων εθελοντισμού που ολοκληρώθηκαν (κατ' έτος)	Εκροών
2.28	Αριθμός δράσεων και προγραμμάτων κοινωνικής ενσωμάτωσης που ολοκληρώθηκαν (κατ' έτος)	Εκροών
2.29	Αριθμός Αθλητικών Εγκαταστάσεων / Σύνολο του Πληθυσμού	Αποτελέσματος
2.30	Αριθμός αθλητικών εκδηλώσεων που πραγματοποιήθηκαν (κατ' έτος)	Εκροών
2.31	Αριθμός Αθλητικών Εγκαταστάσεων που αναβαθμίζονται, επεκτείνονται, συντηρούνται	Εκροών
2.32	Αριθμός επωφελούμενων από Προγράμματα στον τομέα του Αθλητισμού (κατ' έτος)	Εκροών
2.33	Αριθμός Πολιτιστικών Εγκαταστάσεων / Σύνολο του Πληθυσμού	Αποτελέσματος
2.34	Αριθμός πολιτιστικών εκδηλώσεων που πραγματοποιήθηκαν (κατ' έτος)	Εκροών
2.35	Αριθμός Πολιτιστικών εγκαταστάσεων και υποδομών που αναβαθμίζονται, επεκτείνονται, συντηρούνται	Εκροών
2.36	Αριθμός επωφελούμενων από Προγράμματα στον τομέα του Πολιτισμού (κατ' έτος)	Εκροών
2.37	Αριθμός δράσεων προώθησης της ισότητας των φύλων που πραγματοποιήθηκαν (κατ' έτος)	Εκροών
2.38	Αριθμός δράσεων προώθησης της ισότητας των ευκαιριών που πραγματοποιήθηκαν (κατ' έτος)	Εκροών

Κωδικός δείκτη	Περιγραφή δείκτη	Κατηγορία δείκτη
		Εισροών/ Εκροών/Αποτελέσματος
3.1	Δαπάνες (ανά δράση και έτος, στόχο και έτος, μέτρο και έτος, άξονα και έτος)	Εισροών
3.2	Αριθμός εποχικών προσλήψεων για την υλοποίηση των δράσεων	Εισροών
3.3	Οικονομικά Ενεργός Πληθυσμός / Σύνολο του Πληθυσμού	Αποτελέσματος
3.4	Αριθμός Ανέργων / Σύνολο του Οικονομικά Ενεργού Πληθυσμού	Αποτελέσματος
3.5	Αριθμός προγραμμάτων-δράσεων προώθησης στην εργασία (π.χ. κοινωφελής εργασία)	Εκροών
3.6	Αριθμός Ωφελούμενων από τα ανωτέρω προγράμματα - δράσεις	Εκροών
3.7	Επιπρόσθετος πληθυσμός ο οποίος καλύπτεται από ευρυζωνικά δίκτυα	Εκροών

3.8	Αριθμός επιχειρήσεων που επωφελούνται από Προγράμματα Ολοκληρωμένης Αστικής Ανάπλασης/Ανάπτυξης	Εκρών
3.9	Αριθμός επιχειρήσεων που επωφελούνται από Προγράμματα Ολοκληρωμένης Αγροτικής Ανάπτυξης	Εκρών
3.10	Αγροτική Δραστηριότητα: Αριθμός νέων επιχειρήσεων (κατ' έτος)	Εκρών
3.11	Κτηνοτροφική Δραστηριότητα: Αριθμός νέων επιχειρήσεων (κατ' έτος)	Εκρών
3.12	Αλιεία/Ιχθυοκαλλιέργεια: Αριθμός νέων επιχειρήσεων (κατ' έτος)	Εκρών
3.13	Δραστηριότητες Μεταποίησης/Παραγωγής: Αριθμός νέων επιχειρήσεων (κατ' έτος)	Εκρών
3.14	Δραστηριότητες Τουρισμού/Υπηρεσίες: Αριθμός νέων επιχειρήσεων (κατ' έτος)	Εκρών
3.15	Παραγωγή Ενέργειας: Αριθμός νέων επιχειρήσεων (κατ' έτος)	Εκρών
3.16	Βιομηχανία: Αριθμός νέων επιχειρήσεων (κατ' έτος)	Εκρών
3.17	Πράσινη ανάπτυξη: Αριθμός νέων επιχειρήσεων (κατ' έτος)	Εκρών
3.18	Αριθμός ολοκληρωμένων δράσεων ενίσχυσης της τοπικής επιχειρηματικότητας	Εκρών
3.19	Αριθμός δράσεων ΤΠΕ που ενισχύουν την τοπική επιχειρηματικότητα	Εκρών
3.20	Αριθμός επωφελούμενων επιχειρήσεων από e-ΚΕΠ	Εκρών
3.21	Αριθμός ολοκληρωμένων δράσεων ενίσχυσης της απασχόλησης σε τοπικό επίπεδο	Εκρών
3.22	Αριθμός πιστοποιημένων προϊόντων ΠΟΠ	Εκρών
3.23	Αριθμός Πιστοποιήσεων Αγρ. Προϊόντων / Έτος	Εκρών

Κωδικός δείκτη	Περιγραφή δείκτη	Κατηγορία δείκτη
		Εισρών/ Εκρών/Αποτελέσματος
4.1	Δαπάνες (ανά δράση και έτος, στόχο και έτος, μέτρο και έτος, άξονα και έτος)	Εισρών
4.2	Αριθμός εποχικών προσλήψεων για την υλοποίηση των δράσεων	Εισρών
4.3	Αριθμός καταγγελιών επιχειρήσεων στο Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης / Έτος	Εκρών
4.4	Αριθμός καταγγελιών επιχειρήσεων στο Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης που ικανοποιήθηκαν / Σύνολο των καταγγελιών	Αποτελέσματος
4.5	Αριθμός καταγγελιών πολιτών στο Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης / Έτος	Εκρών
4.6	Αριθμός καταγγελιών πολιτών στο Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης που ικανοποιήθηκαν / Σύνολο των καταγγελιών	Αποτελέσματος
4.7	Αριθμός αποφάσεων που λαμβάνονται μετά από δημόσια διαβούλευση / Έτος	Εκρών

4.8	Αριθμός επισκεπτών στη Διαδικτυακή Πύλη του Δήμου / Εξάμηνο	Εκρών
4.9	Αριθμός Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση του πολίτη / Σύνολο των Υπηρεσιών του Δήμου που μπορούν να παρασχεθούν ηλεκτρονικά για την εξυπηρέτηση του πολίτη	Αποτελέσματος
4.10	Αριθμός Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών που αναπτύσσονται /αναβαθμίζονται για την εξυπηρέτηση του πολίτη <i>Επιπέδου 2</i>	Εκρών
4.11	Αριθμός Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών που αναπτύσσονται /αναβαθμίζονται για την εξυπηρέτηση του πολίτη <i>Επιπέδου 3</i>	Εκρών
4.12	Αριθμός Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών που αναπτύσσονται /αναβαθμίζονται για την εξυπηρέτηση του πολίτη <i>Επιπέδου 4</i>	Εκρών
4.13	Αριθμός Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών που αναπτύσσονται /αναβαθμίζονται για την εξυπηρέτηση του πολίτη <i>Επιπέδου 5</i>	Εκρών
4.14	Αριθμός εφαρμογών πληροφορικής, που τέθηκαν σε λειτουργία για ανάγκες της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης	Εκρών
4.15	Αριθμός σημείων μονοθυριδικής πρόσβασης (one-stop-shops)	Εκρών
4.16	Αριθμός καινοτόμων διαδικασιών, προϊόντων και υπηρεσιών που έχουν εισαχθεί ανά Οργανική Μονάδα	Εκρών
4.17	Αριθμός αιτημάτων/ υπηρεσιών που παρασχέθηκαν ηλεκτρονικά / Έτος	Εκρών
4.18	Μέσος Χρόνος Διεκπεραίωσης Αιτημάτων Δημοτών	Εκρών
4.19	Κενές οργανικές θέσεις / σύνολο των προβλεπόμενων θέσεων του ΟΕΥ	Αποτελέσματος
4.20	Αριθμός Η/Υ / Αριθμό Υπαλλήλων	Αποτελέσματος
4.21	Αριθμός Συμμετεχόντων σε Εκπαιδευτικά Προγράμματα / Έτος	Εκρών
4.22	Αριθμός υπαλλήλων που επιμορφώθηκαν στην ποιότητα και αποδοτικότητα	Εκρών
4.23	Δαπάνες για Επενδύσεις / Σύνολο των Δαπανών	Αποτελέσματος
4.24	Δαπάνες για Επενδύσεις από ίδια έσοδα / Σύνολο των Δαπανών	Αποτελέσματος
4.25	Εισπραχθέντα Έσοδα / Βεβαιωθέντα Έσοδα (Ετησίως)	Αποτελέσματος
4.26	Λειτουργικά κόστη/ Σύνολο δαπανών	Αποτελέσματος
4.27	Ετήσιο λειτουργικό κόστος ανά τμήμα ή γραφείο ή νομικό πρόσωπο	Εκρών
4.28	Δαπάνες για τοκοχρεολύσια / Σύνολο εσόδων	Αποτελέσματος
4.29	Έσοδα από Χρηματοδοτήσεις / Έτος	Εκρών
4.30	Καθαρά Αποτελέσματα Χρήσης ΝΠ (κατ' έτος)	Εκρών
4.31	Αριθμός δεικτών ποιότητας και αποτελεσματικότητας που εφαρμόζονται	Εκρών
4.32	Αριθμός δράσεων που πραγματοποιήθηκαν για τη	Εκρών

	βελτίωση της ποιότητας	
4.33	Ποσοστό(%) ολοκλήρωσης της αυτοματοποίησης του πρωτοκόλλου	Αποτελέσματος
4.34	Αριθμός Πολιτικών Συνεργασίας που υπογράφησαν (διαδημοτικής, διαβαθμιδικής, διεθνούς)	Εκρών
4.35	Αριθμός δράσεων προβολής και δημοσιότητας του Δήμου και των υπηρεσιών που προς τον πολίτη	Εκρών
4.36	Αριθμός αιτημάτων Διοικητικής Βοήθειας / Αριθμό ικανοποιηθέντων αιτημάτων Διοικητικής Βοήθειας (ανά έτος)	Εκρών/ Αποτελέσματος
4.37	Αριθμός εθελοντών Διοικητικής Βοήθειας /Αριθμό αναγκαίων εθελοντών Διοικητικής Βοήθειας	Εκρών/ Αποτελέσματος
4.38	Αριθμός παρεμβάσεων-δράσεων Δημοτικής Αστυνομίας (ανά τομέα αρμοδιότητάς της, ανά εξάμηνο)	Εκρών
4.39	Αριθμός αναρτήσεων και δημοσιεύσεων υπηρεσιών διαφάνειας ανά είδος (ανά έτος)	Εκρών
4.40	Πλήθος και είδος (ηλεκτρονικών ή έντυπων) ανακοινώσεων ενημέρωσης του πολίτη, των υπηρεσιών επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων (ανά έτος)	Εκρών

Κωδικός δείκτη	Περιγραφή δείκτη	Κατηγορία δείκτη
		Εκρών/Αποτελέσματος
ΕΠ.1	Αριθμός αιτήσεων χρηματοδότησης σε προγράμματα ΠΕΠ ή Τομεακά όπου ο Δήμος ήταν τελικός δικαιούχος/Αριθμό εγκεκριμένων αιτήσεων (ανά έτος)	Εισροών/ Αποτελέσματος
ΕΠ.2	Συνολικός αριθμός εποχικών προσλήψεων/Συνολικό αριθμό αναγκαίων εποχικών προσλήψεων(ανά έτος)	Εισροών/ Αποτελέσματος
ΕΠ.3	Σύνολο δράσεων και έργων/επενδύσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος	Εκρών
ΕΠ.4	Αριθμός έργων/επενδύσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος / Σύνολο δράσεων και έργων/επενδύσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος	Εκρών
ΕΠ.5	Προϋπολογισμός συνόλου έργων/επενδύσεων Επιχειρησιακού Προγράμματος / Σύνολο του προϋπολογισμού του Επιχειρησιακού Προγράμματος	Αποτελέσματος
ΕΠ.6	Προϋπολογισμός έργων/επενδύσεων Επιχειρησιακού Προγράμματος που ολοκληρώθηκαν / Σύνολο του προϋπολογισμού του Επιχειρησιακού Προγράμματος (κατ' έτος και ανά Άξονα)	Αποτελέσματος
ΕΠ.7	Αριθμός δράσεων και έργων/επενδύσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος που ολοκληρώθηκαν/ Σύνολο δράσεων και έργων/επενδύσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος (κατ' έτος και ανά Άξονα)	Αποτελέσματος
ΕΠ.8	Μοναδιαία κόστη ανά κατηγορία δράσεων (ως προς το σύνολο των επωφελούμενων)	Αποτελέσματος
ΕΠ.9	Μοναδιαία κόστη ανά κατηγορία έργων	Αποτελέσματος

ΕΠ.10	Αριθμός εκθέσεων αξιολόγησης του Ε.Π.	Εκρών
ΕΠ.11	Αριθμός αναφορών προόδου του Ε.Π.	Εκρών