

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ**

13REQ001778849 2013-12-12

**ΕΡΓΑΣΙΑ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Κ.Μ.Π134/2013

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 7.890,00 €

Κ.Α. 00.6131.0028

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**
- 2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
- 3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Αντικείμενο της παρούσας είναι η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών, γιατρού Εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Ιλίου σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ : Παροχή υπηρεσιών

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ : ΠΕ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΗΓ. βάσει Π.Δ. 294/1988: Ιατρός εργασίας

ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ : 498 άτομα

ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ : 12 μήνες

Η άσκηση των καθηκόντων του γιατρού εργασίας θα γίνεται στους χώρους όπου εργάζονται οι πάσης φύσεως υπάλληλοι του Δήμου Ιλίου.

Η παροχή υπηρεσιών του γιατρού εργασίας, θα αρχίσει με την υπογραφή της σύμβασης και θα γίνει σύμφωνα με τα όσα ορίζονται από :

1. Τις διατάξεις του Ν.1568/85(ΦΕΚ 177/τ.Α'/18-10-1985) περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84/τ.Α'/2-6-2010) «κώδικας νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων»
3. Το Π.Δ 294/1988(ΦΕΚ 138/21-6-1988,τ.Α')
4. Την ΚΥΑ 88555/3293/30-9-1988 Τ.Β') η οποία κυρώθηκε με το Ν.1836/89(ΦΕΚ 79/14-3-1989 τ. Α')
5. Το Π.Δ 17/1996 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/18-1-1996)
6. Το Π.Δ 95/1999 (ΦΕΚ 102/τ.Α'/26-5-1999)
7. Το Π.Δ 159/1999 (ΦΕΚ 157/τ.Α'/ 3-8-1999)
8. Την ΚΥΑ με αρ.Υ7α/Γ.Π.ΟΙΚ.112498/18-8-2009.

Η δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό των επτά χιλιάδων οκτακοσίων ενενήντα ευρώ (7.890,00 €) και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους.

Η αναφερόμενη τιμή διαμορφώθηκε μετά από έρευνα της υπηρεσίας στις τρέχουσες τιμές σε αντίστοιχου είδους υπηρεσίες.

Ίλιον, 11/12/2013

Η Συντάξασα

Μαρία Λιατήρη

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Με εντολή Δημάρχου
Η Προϊσταμένη Δ/νσεως
Διοικητικών Υπηρεσιών

Παρασκευή Χρυσάγη

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο : Αντικείμενο συγγραφής

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών γιατρού εργασίας στο Δήμο Ιλίου.

Συγκεκριμένα αφορά την άσκηση καθηκόντων γιατρού εργασίας από ιατρό κατάλληλης ειδικότητας σύμφωνα με τα όσα ορίζονται από:

1. Τις διατάξεις του Ν.1568/85(ΦΕΚ 177/18-10-1985 τ. Α') περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων .
2. Το Π.Δ 294/1988(ΦΕΚ 138/21-6-1988,τ.Α')
3. Την ΚΥΑ 88555/3293/30-9-1988 τ. Β')η οποία κυρώθηκε με τοΝ.1836/89(ΦΕΚ 79/14-3-1989 Τ.Α')
4. Το Π.Δ 17/1996 (ΦΕΚ 11/18-1-1996 τ. Α')
5. Το Π.Δ 95/1999(ΦΕΚ 102/26-5-1999 τ. Α')
6. Το Π.Δ 159/1999(ΦΕΚ 157/3-8-1999 τ. Α')
7. Την ΚΥΑ με αρ.Υ7α/Γ.Π.ΟΙΚ.112498/18-8-2009.
8. Τις διατάξεις του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84/2-6-2010 τ. Α') κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων
9. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 10 του Ν. 4071/2012, ως προς την απασχόληση ιατρού εργασίας στα πλαίσια παροχής υπηρεσιών

Άρθρο 2^ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις :

- Του άρθρου 12 παρ. 10 του Ν. 4071/12
- Του άρθρου 209 του Ν.3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Της παρ.13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08
- Του άρθρου 83 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247Α)
- Του Π.Δ 28/80
- Της με αρ. 35130/739/09.08.2010 Απόφασης του Υπουργού Οικονομικών, ΦΕΚ 1291/11.08.2010, τεύχος Β'

καθώς και τα όσα ειδικά ορίζονται στην ΚΥΑ με αρ.Υ7α/Γ.Π.ΟΙΚ.112498/18-8-2009

Άρθρο 3^ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Προϋπολογισμός μελέτης
2. Η συγγραφή υποχρεώσεων
3. Τεχνική περιγραφή μελέτης

Άρθρο 4^ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Ο χρόνος απασχόλησης της παροχής υπηρεσιών γιατρού εργασίας, θα είναι για διάστημα 12 μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης παροχής υπηρεσιών . Οι ώρες και οι χώροι απασχόλησης κατά το παραπάνω χρονικό διάστημα ορίζονται ως εξής :

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ					ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣ.	ΩΡΕΣ	ΛΕΠΤΑ
			ΑΝΔΡ.	ΓΥΝ.	ΔΙΟΙΚ.	ΕΡΓ/ΚΟ	ΣΥΝΟΛΟ			
1	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΛΙΟΥ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ- ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ & ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ, ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ)	ΚΑΛΧΟΥ 48-50, ΙΛΙΟΝ	68	76	79	65	144	79*24' + 65*36'	70	36
2	ΕΔΡΑ ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΙΛΙΟΥ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ, ΠΑΙΔΙΚΟΙ & ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ)	ΝΕΣΤΟΡΟΣ 101, ΙΛΙΟΝ	24	78	76	26	102	76*24' + 26*36'	46	0
3	ΕΔΡΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΙΛΙΟΥ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ)	ΜΠΙΜΠΙΖΑ 1, ΙΛΙΟΝ	142	61	3	200	203	3*24' + 200*36'	121	12
4	ΕΔΡΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΙΛΙΟΥ	ΚΑΠΕΤΑΝ ΒΕΡΡΑ & 3 ^{ΗΣ} ΟΡΕΙΝΗΣ ΤΑΞΙΑΡΧΙΑΣ, ΙΛΙΟΝ	18	11	10	19	29	10*24' + 19*36'	15	24
5	ΕΔΡΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΙΛΙΟΥ	ΑΓ.ΦΑΝΟΥΡΙΟΥ 99, ΙΛΙΟΝ	8	12	12	8	20	12*24' + 8*36'	9	36
	ΣΥΝΟΛΟ		260	238	180	318	498		261	108

Σύνολο ετήσιων ωρών απασχόλησης: 262 ώρες και 48 λεπτά

Η συχνότητα των επισκέψεων και το ωρολόγιο πρόγραμμα θα καταρτιστούν με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και θα υποβληθούν στην αρμόδια υπηρεσία (Κέντρο Πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου ΚΕ.ΠΕ.Κ, Σταδίου 29, ΤΚ 105 59 ΑΘΗΝΑ).

Άρθρο 5^ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Στις αρμοδιότητες του ιατρού εργασίας , βάσει του Ν.1568/85 και της σχετικής με αυτό νομοθεσίας, περιλαμβάνεται η παροχή υποδείξεων και συμβούλων στον εργοδότη , στους

εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων.

Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα :

1. Σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων , σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας .
2. Λήψης μέτρων προστασίας, κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
3. Φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
4. Οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών
5. Αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
6. Ο Ιατρός Εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή της θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του Επιθεωρητή Εργασίας ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων ,όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο.
7. Μεριμνά για τη διενέργεια των ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.
8. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη.
9. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και του εργοδότη.
10. Για την επίβλεψη της εφαρμογής των μέσων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και της πρόληψης των ατυχημάτων, ο Ιατρός εργασίας :
11. Επιθεωρεί τακτικά θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.
12. Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας .
13. Ερευνά τις αιτίες των ασθενών που οφείλονται στην εργασία και αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.
14. Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας
15. Ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους.
16. Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου.
17. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας Διεύθυνσης Υγιεινής της Νομαρχίας όπου εδρεύει η επιχείρηση.
18. Ο Ιατρός Εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
19. Τις γραπτές υποδείξεις ο Ιατρός Εργασίας τις καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο.

20. Ο εργοδότης λαμβάνει ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.
21. Ο Ιατρός Εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
22. Ο Ιατρός Εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
23. Ο Ιατρός Εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη λόγω νόσου ,απουσίας εργαζομένου.
24. Ο Ιατρός Εργασίας έχει κατά την άσκηση του έργου του ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζομένους .Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη και τους εργαζόμενους, για θέματα της αρμοδιότητάς του ,δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του ιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
25. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση για αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
26. Ο Ιατρός Εργασίας υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου του να πραγματοποιεί ελέγχους στους χώρους εργασίας.

Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο εντολέας οφείλει να εξοφλήσει τις οφειλές του προς τον εντολοδόχο εντός σαράντα ημερών από την ημερομηνία έκδοσής τους. Σε περίπτωση παρέλευσής του παραπάνω χρονικού διαστήματος οι οφειλές του θα θεωρούνται ληξιπρόθεσμες και απαιτητές, επιβαρυνόμενες με τόκο με νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας υπολογιζόμενου από την ημερομηνία που οι οφειλές κατέστησαν ληξιπρόθεσμες και αφού προσκομιστούν στο Δήμο από τον εντολοδόχο τα νόμιμα παραστατικά (απόδειξη ή δελτίο παροχής υπηρεσιών).

Άρθρο 7^ο : Ανωτέρα Βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και αν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και αποδείχτηκε ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια προσωπικού. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8^ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 9^ο : Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε επτά χιλιάδες οκτακόσια ενενήντα ευρώ (7.890,00 €) απαλλασσόμενη Φ.Π.Α.

Η αμοιβή δύναται να καταβληθεί συνολικά με τη λήξη της σύμβαση είτε τμηματικά ανά μήνα ανάλογα με την πρόοδο της παροχής υπηρεσιών και αφού προσκομιστούν στο Δήμο από τον εντολοδόχο τα νόμιμα παραστατικά (Απόδειξη ή δελτίο παροχής υπηρεσιών)

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει την πίστωση του Κ.Α. 00.6131.0028 του Προϋπολογισμού του Δήμου μας έτους 2013 και 2014 με τίτλο «Συμβάσεις μίσθωσης έργου».

Άρθρο 10^ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές, υπέρ του Δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 11ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ίλιον, 11/12/2013

Η Συντάξασα

Μαρία Λιατήρη

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Με εντολή Δημάρχου
Η Προϊσταμένη Δ/νσεως
Διοικητικών Υπηρεσιών

Παρασκευή Χρυσάγη

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Για την ανάθεση εργασιών ιατρού εργασίας και τον καθορισμό των ελάχιστων ωρών εργασίας της λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εργαζομένων στο Δήμο και η κατηγορία της επικινδυνότητας της εργασίας

Το διοικητικό προσωπικό του Δήμου ανήκει στη Γ' κατηγορία επικινδυνότητας και οι ετήσιες ώρες του γιατρού εργασίας για κάθε εργαζόμενο είναι 0,40 ήτοι 24 λεπτά

Το εργατοτεχνικό προσωπικό και οι εργαζόμενοι στην καθαριότητα ανήκουν στην κατηγορία Β' και οι ετήσιες ώρες του γιατρού εργασίας είναι 0,60 ήτοι 36 λεπτά

Αριθμός εργαζομένων στο Δήμο: 498 ήτοι:

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ : 309

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔ. ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ : 132

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔ. ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ : 57

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Απαιτούμενες ώρες παρουσίας ιατρού εργασίας ανά έτος

(για τα δεδομένα του προσωπικού που προαναφέρθηκε και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της συγγραφής υποχρεώσεων) περίπου 263.

Κόστος ανά ώρα : τριάντα ευρώ (30,00 €)

Ετήσιο κόστος γιατρού εργασίας επτά χιλιάδες οκτακόσια εννενήντα ευρώ (7.890,00 €) απαλλαγμένο Φ.Π.Α. σύμφωνα με την υπ'αρ. 297/08 γνωμοδότηση του Β' τμήματος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, όπως κοινοποιήθηκε με την ΠΟΛ.1168/16.12.08 της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας του Υπουργείου Οικονομικών.

Ίλιον, 11/12/2013
Η Συντάξασα

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Με εντολή Δημάρχου
Η Προϊσταμένη Δ/νσεως
Διοικητικών Υπηρεσιών

Μαρία Λιατήρη

Παρασκευή Χρυσάγη