



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ

Αριδαία 11 Ιανουαρίου 2016

Δ/ΝΣΗ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 & ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ

Αριθ. πρωτ. 426

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αριθ. αποφ. 62

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : ΠΛ. ΓΓ.ΓΑΤΣΟΥ
 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 584 00
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΛΑΖΟΠΟΥΛΟΥ Α.
 ΤΗΛ. 23843 50206
 e-mail: admin.dep@0598.syzefxis.gov.gr

ΘΕΜΑ: Καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής) εργασίας για το μόνιμο και προσωπικό ΙΔΑΧ του Δήμου Αλμωπίας, έτους 2016.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο Δήμαρχος Αλμωπίας

Έχοντας υπόψη του:

- 1.- Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α' /7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 2.- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δευτέρου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν.3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις»
- 3.- Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
- 4.- Την με αριθ. πρωτ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δευτέρου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν.3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις»
- 5.- Την με αρ. πρωτ. 3452/19-04-2013 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης με θέμα «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Τμήματος Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και συντήρησης πρασίνου των Υπηρεσιών Καθαριότητας & Ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Αλμωπίας Ν.Πέλλας» [ΦΕΚ 1496/τ.Β' /20-06-2013.
- 6.- Το γεγονός ότι απαιτείται οι Ειδικοί Συνεργάτες του Δημάρχου, το μόνιμο προσωπικό του Δήμου όσο και το Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου,

να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

7.- Το γεγονός ότι κατά τη διάρκεια του έτους προκύπτουν ενδεικτικά οι παρακάτω εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες:

➤ Η απαραίτητη παρουσία των Ειδικών Συνεργατών του Δημάρχου σε απογευματινές συναντήσεις μαζί του για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ενημέρωση σε θέματα διεκδίκησης και διαχείρισης κονδυλίων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, την επεξεργασία προτάσεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την υλοποίηση προγραμμάτων.

- Η αποκομιδή των απορριμμάτων και οι συνεχείς και επείγουσες ανάγκες της Υπηρεσίας Καθαριότητας.
- Η κάλυψη εποχιακών αναγκών, όπως η άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, η οποία επιβάλλεται να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες, διανοίξεις οδών και αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα.
- Ο έλεγχος και η συντήρηση πεζοδρομίων καθώς και της οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης του οδικού δικτύου.
- Η αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές.
- Το κλάδεμα των υψηλών δένδρων, αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδέψεις, ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, καταστάσεις θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, καθαρισμός χώρων πρασίνου.
- Η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, τοποθετήσεις και συντήρηση εορταστικού διακόσμου.
- Η σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και η αναλυτική έκθεση που το συνοδεύει.
- Η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.
- Η σύνταξη στατιστικών οικονομικών καταστάσεων και αποστολή τους στην ηλεκτρονική βάση του Υπ. Οικονομικών.
- Η σύνταξη βεβαιωτικών χρηματικών καταλόγων άρδευσης-βεβαίωση και αποστολή ειδοποιήσεων στους φορολογουμένους, ο έλεγχος τ.μ. για την επιβολή δημοτικών τελών.
- Η προετοιμασία εκλογών-μεταδημοτεύσεις-ετεροδημότες, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων.
- Τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής και Οικονομικής Επιτροπής, καθώς και των Συμβουλίων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.
- Τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων των Τοπικών Συμβουλίων της Δημοτικής Κοιν.Αριδαίας και των Τοπικών Κοινοτήτων.
- Η ηλεκτρονική καταχώρηση Ληξιαρχικών πράξεων θανάτου-έκδοση αδειών ταφής από τους Ληξιάρχους του Δήμου .
- Η διενέργεια διαγωνισμών πρόσληψης εποχικού, με σύμβαση έργου κ.λ.π προσωπικού μέσω ΑΣΕΠ [έλεγχος αιτήσεων, έκδοση αποτελεσμάτων κ.λ.π] και οι προσλήψεις μέσω προγράμματος του Υπουργείου Εργασίας.

- Οι εργασίες διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου [επικαιροποίηση προσωπικών μητρώων υπαλλήλων, εγγραφή-διαγραφή-επικαιροποίηση στοιχείων στο ηλεκτρονικό μητρώο μισθοδοτούμενων του Ελληνικού Δημοσίου κ.λ.π.].
- Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας.
- Η παρουσία μονίμου υπαλλήλου σε απογευματινές συναντήσεις του Δημάρχου με τρίτους.
- Η παρουσία υπαλλήλου σε απογευματινές συνεδριάσεις ως εισηγητού στα συλλογικά όργανα του Δήμου.
- Οι εργασίες υποβολής φακέλων υποψηφιότητας σε προγράμματα λόγω των χρονικών περιορισμών που συνήθως έχουν.
- Η γραμματειακή υποστήριξη των Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αλμωπίας» & «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αλμωπίας», τα οποία Ν.Π. δεν διαθέτουν μόνιμο προσωπικό.
- Η φιλοξενία μελών διαφόρων Συλλόγων, Ομάδων κ.λ.π. στη Μαθητική Εστία Αριδαίας.

9.- Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους περίπου 2.000,00 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2016 και συγκεκριμένα τον Κ.Α. 02.15.6022.9001

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Α.- Καθιερώνουμε για το έτος 2016, υπερωριακή απογευματινή εργασία, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4354/2015 (Α' 176), για τους Ειδικούς Συνεργάτες του Δημάρχου, το μόνιμο προσωπικό του Δήμου καθώς και το Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και συγκεκριμένα για 29 υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ, 12 υπαλλήλους κατηγορίας ΤΕ, 31 υπαλλήλους κατηγορίας ΔΕ, 13 υπαλλήλους κατηγορίας ΥΕ.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) το κάθε εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Β.- Με απόφαση του Δημάρχου που θα εκδοθεί μετά την δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και την τοιχοκόλλησή της στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου, θα ορίζονται οι υπάλληλοι με ονομαστικό κατάλογο και οι αντίστοιχες ώρες απασχόλησης.

Γ. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την βεβαίωση της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας, ορίζονται οι αρμόδιοι Διευθυντές των Υπηρεσιών του Δήμου και οι αρμόδιοι Αντιδήμαρχοι.

Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στον πίνακα ανακοινώσεων.

Εσωτερική διανομή

1]Αρμόδιους Αντιδημάρχους

2]Δ/νση Οικον.Υπ.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΠΙΝΟΣ

3]Δ/νση Διοικητ. Υπ.

4]Δ/νση Τεχνικών Υπ.

5]Αρχείο