



ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ  
ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 7<sup>η</sup>

Ημέρα Τετάρτη 21-3-2018  
ώρα 14.00

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΑΠΟΦΑΣΗ**

της πράξης με αριθμό **434** που αφορά έγκριση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης 2018, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1/18 πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής

**ΔΗΜΑΡΧΟΣ: ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΜΙΝΗΣ**

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ ΛΑΜΠΡΑΚΑΚΗΣ**

**ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ: ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΒΑΦΕΙΑΔΗΣ**

**ΣΥΝΘΕΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Λαμπρακάκης Επαμεινώνδας (Πρόεδρος), Αξελός Ρήγας (Αντιπρόεδρος), Βαφειάδης Νικόλαος (Γραμματέας), Αβραμίδης Νικόλαος, Αγγελόπουλος Βασίλειος, Αγγελοπούλου Αθηνά – Ελευθερία (Ελθήνα), Αλεξίου Κωνσταντίνος, Αποστολόπουλος Γεώργιος του Παναγιώτη, Αποστολόπουλος Γεώργιος του Χρήστου, Βαρελάς Ανδρέας, Βασιλείου Χριστίνα, Βελέντζα Δήμητρα, Βλαχάκης Ηλίας, Γιαννοπούλου Καλλιόπη (Πόπη), Γεννηματάς Ανδρέας, Γκούμα Πηνελόπη, Γούδης Χρήστος, Δασκαλάκη Μελοπομένη (Μελίνα), Διαμαντάκου Καλλιόπη (Πόπη), Δραγούμης Φίλιππος, Δρογώσης Ευστάθιος (Στάθης), Ζαφειροπούλου Αθηνά, Ζαχαροπούλου Ελένη - Σπυριδούλα, Ζέπου Αμαλία, Ηλιοπούλου Μαρία, Κακλαμάνης Νικήτας, Καπερνάρος Βασίλειος, Κασιδιάρης Ηλίας, Κατούλη Ελένη, Κοντοσταθάκου Ευαγγελία (Εύα), Κωνσταντάρας Δημήτριος, Κωνσταντίνου Πέτρος, Λάμπρου Στυλιανός, Μιχαλολιάκου Ουρανία, Μοντιάνο Αλέξανδρος, Μπέης Παναγιώτης – Κωνσταντίνος, Μπρούλιας Γεώργιος, Μυριβήλη Ελένη (Λενιώ), Παπαγιαννάκης Ελευθέριος (Λευτέρης), Παπαχελά Νέλλη - Κανέλλα, Πλεύρης Αθανάσιος, Προβατάς Φώτιος, Πρωτονοταρίου – Ανδριοπούλου Στυλιανή (Στέλλα), Σιδερέη Δήμητρα, Σοφινός Νικόλαος, Σπηλιωτόπουλος Αριστόβουλος (Άρης), Σπυροπούλου Σουλτάνα (Νανά), Στρατηγάκη Μαρία, Τεντόμας Χρήστος

Οι απόντες προσκλήθηκαν νόμιμα με την υπ' αριθμ. **72274/16-03-2018** πρόσκληση και είναι οι κ.κ. Φ. Δραγούμης, Ε. Δρογώσης, Ε. Ζαχαροπούλου, Ν. Κακλαμάνης, Η. Κασιδιάρης, Ο. Μιχαλολιάκου, Π. Μπέης, Α. Σπηλιωτόπουλος, Χ. Τεντόμας.

Κατά την εκφώνηση του καταλόγου διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, διότι ήταν παρόντα **30 μέλη και απόντα 19 μέλη** και είναι οι κ.κ. Γ. Χ. Αποστολόπουλος, Ν. Βαφειάδης, Χ. Γούδης, Μ. Δασκαλάκη, Φ. Δραγούμης, Ε. Δρογώσης, Ε. Ζαχαροπούλου, Α. Ζέπου, Μ. Ηλιοπούλου, Ν. Κακλαμάνης, Β. Καπερνάρος, Η. Κασιδιάρης, Δ. Κωνσταντάρας, Ο. Μιχαλολιάκου, Π. Μπέης, Ε. Παπαγιαννάκης, Ν. Παπαχελά, Α. Σπηλιωτόπουλος, Χ. Τεντόμας **επί συνόλου 49 μελών.**

**Προσήλθαν μετά την υπ' αριθμ. 429 ΑΔΣ** και κατά τη διάρκεια της συζήτησης των Εκτός Ημερήσιας Διάταξης θεμάτων οι κ.κ. Μ. Ηλιοπούλου, Δ. Κωνσταντάρας, Γ. Χ. Αποστολόπουλος, Μ. Δασκαλάκη, Ν. Παπαχελά, Β. Καπερνάρος, Ν. Βαφειάδης, Ε. Παπαγιαννάκης, Χ. Γούδης.

**Προσήλθε στο θέμα 5 η κ. Α. Ζέπου**

**Απεχώρησε στην υπ' αριθμ. 431 ΑΔΣ ο κ. Χ. Γούδης**

**Απεχώρησαν στο θέμα 5 οι κ.κ. Δ. Κωνσταντάρας, Δ. Βελέντζα, Φ. Προβατάς, Β. Καπερνάρος.**

**Απεχώρησε στην υπ' αριθμ. 435 ΑΔΣ ο κ. Ρ. Αξελός.**

**Απεχώρησε στην υπ' αριθμ. 455 ΑΔΣ ο κ. Γ. Π. Αποστολόπουλος**

**Απεχώρησε στην υπ' αριθμ. 457 ΑΔΣ η κ. Ε. Αγγελοπούλου**

**Απεχώρησε στην υπ' αριθμ. 459 ΑΔΣ η κ. Ε. Κοντοσταθάκου**

**Απεχώρησε στην υπ' αριθμ. 472 ΑΔΣ η κ. Μ. Ηλιοπούλου**

**Απεχώρησε στην υπ' αριθμ. 473 ΑΔΣ η κ. Κ. Διαμαντάκου**

**Απεχώρησε στην υπ' αριθμ. 476 ΑΔΣ ο κ. Σ. Λάμπρου**

**Εκτός αιθούσης στις υπ' αριθμ. ΑΔΣ 451 έως 454 η κ. Π. Γκούμα**

Παρέστησαν επίσης, ο Προϊστάμενος της Νομικής Διεύθυνσης κ. Γεώργιος Γεωργακαράκος και η Προϊσταμένη του Τμήματος Υποστήριξης Δημοτικού Συμβουλίου, Εκτελεστικής Επιτροπής και Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης κα Ελπίδα Ζιούβα.

Α.Δ.Σ. 434/21-03-2018

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ:** Εισάγεται από την Ημερήσια Διάταξη το 6<sup>ο</sup> θέμα αυτής που αφορά *έγκριση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης 2018*

Σχετικό είναι το υπ' αριθμ. 74237/2018 Δημαρχιακό έγγραφο.

Εγκρίνεται;

#### ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΣΥΖΗΤΗΣΗ

---

#### ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ ΜΕ ΑΝΑΤΑΣΗ ΧΕΙΡΟΣ

---

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ:** Επομένως εγκρίνεται κατά πλειοψηφία το ανωτέρω θέμα με **ΥΠΕΡ: 26 ΚΑΤΑ: 2 ψήφοι** (των κ.κ. Σ. Λάμπρου, Π. Κωνσταντίνου) **ΑΠΟΧΗ: 7 ψήφοι** (Ρ. Αζελού, Ε. Αγγελοπούλου, Κ. Αλεξίου, Σ. Πρωτονοταρίου – Ανδριοπούλου Ν. Αβραμίδη, Ν. Βαφειάδη, Α. Πλεύρη) **σε σύνολο παρευρισκομένων και ψηφισάντων 35 Δημοτικών Συμβούλων;**

**ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ:** Εγκρίνεται.

#### ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Το ανωτέρω Δημαρχιακό έγγραφο
2. Την υπ' αριθμ. 1/18 πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής
3. Το ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης 2018

και μετά τη συζήτηση που έγινε και την ψηφοφορία το αποτέλεσμα της οποίας αναφέρεται πιο πάνω **σε σύνολο παρευρισκομένων και ψηφισάντων 35 Δημοτικών Συμβούλων**

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Την έγκριση του προσαρτώμενου Ετήσιου Προγράμματος Δράσης 2018, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1/18 πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ ΛΑΜΠΡΑΚΑΚΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**  
**Τμήμα Προγραμματισμού, Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης**



**ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ**

**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2018**



.....	1
<b>A. ΔΗΜΑΡΧΟΣ.....</b>	<b>4</b>
ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ - ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ.....	5
ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ.....	5
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ.....	10
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ & ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ.....	16
<b>B. ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ.....</b>	<b>22</b>
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ.....	23
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ.....	24
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ.....	28
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ.....	43
<b>Γ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.....</b>	<b>45</b>
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.....	46

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ.....	58
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ.....	60
.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ.....	62
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ.....	70
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΥΓΕΙΑΣ.....	81
<b>Δ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ.....</b>	<b>107</b>
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ.....	108
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ.....	121
Δ/ΝΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ.....	130
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ.....	135
<b>Ε. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ.....</b>	<b>140</b>
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ.....	141
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ & ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.....	172
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ.....	187
.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ & ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ.....	192
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ.....	210
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ.....	216
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ.....	225
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ.....	239
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ.....	253

## **Α. ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ - ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

**ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ**

**ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ - ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**
**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ**
**Α1. Λειτουργίες**

	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
<b>Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Παραλαμβάνονται από τις υπηρεσίες οι φάκελοι με τα έγγραφα που πρέπει να υπογραφούν από το Δήμαρχο και πλέον μέσω Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων.</li> <li>2. Τηρείται το πρωτόκολλο των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και κατ' επέκταση η χρέωση αυτών.</li> <li>3. Διεξάγεται όλη η αλληλογραφία του Δημάρχου, προσκλήσεις Δημάρχου εσωτερικού και εξωτερικού, αιτήματα – καταγγελίες πολιτών: Με αυτοπρόσωπη παρουσία τους &amp; με ηλεκτρονική αποστολή.</li> <li>4. Τηρείται κάθε είδους αρχείο προς χρήση του Δημάρχου.</li> <li>5. Παρέχεται η απαραίτητη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τους κατέχοντες θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών και Επιστημονικών Συνεργατών.</li> <li>6. Μεριμνάται η συγκέντρωση του Ετήσιου Απολογισμού της Δημοτικής Αρχής.</li> </ol>	
<b>Γραφείο Τύπου</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Οργανώνει συνεντεύξεις τύπου και φροντίζει για την γενικότερη εξυπηρέτηση και παροχή πληροφοριών που αφορούν τον Δήμο.</li> <li>2. Παρακολουθεί τον ημερήσιο τύπο.</li> <li>3. Απαντά εγγράφως, όπου κρίνεται αναγκαίο, σε σχόλια εφημερίδων που αφορούν την Δημοτική αρχή και γενικά τον Δήμο και επιμελείται τα θέματα που αφορούν το Γραφείο στην ιστοσελίδα του Δήμου.</li> <li>4. Τηρεί φωτογραφικό αρχείο.</li> </ol>	

<b>Γραφείο Ανθεκτικότητας και Βιωσιμότητας της Πόλης</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Μεριμνά για την εφαρμογή και υλοποίηση ενός σχεδίου δράσης ενίσχυσης της ανθεκτικότητας και βιωσιμότητας της πόλης.</li> <li>2. Φροντίζει για την ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ των διαφορετικών φορέων της πόλης.</li> <li>3. Συνεργάζεται και συμμετέχει στο παγκόσμιο δίκτυο των «100 Ανθεκτικών Πόλεων» (100 Resilient Cities), με τις οποίες αναζητούν δρόμους βιώσιμης ανάπτυξης και οικονομικής αναζωογόνησης, ανταλλάσσοντας τεχνογνωσία και λύσεις.</li> <li>4. Υποστηρίζει τη δημιουργία ενός σχεδίου δράσης, για την ενίσχυση των παραγόντων ανθεκτικότητας και βιωσιμότητας, όπως: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Των τρόπων αντιμετώπισης μιας φυσικής καταστροφής (σεισμός, πλημμύρα κλπ) και τον χρόνο επανάκαμψης από αυτήν.</li> <li>– Την προστασία της κοινωνικής ανθεκτικότητας-βιωσιμότητας (δημιουργία δομών, αντιμετώπιση οικονομικής και κοινωνικής κρίσης, δημιουργία νέων μορφών κοινωνικής προστασίας)</li> <li>– Την αποτελεσματική και συμμετοχική διακυβέρνηση / διαχείριση της πόλης και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων.</li> </ul> </li> <li>5. Επιμελείται της συγκέντρωσης και διαχείρισης δεδομένων, της χρήσης νέων τεχνολογικών εργαλείων αποτελεσματικής διακυβέρνησης και της δημιουργίας ανοιχτών δεδομένων.</li> <li>6. Αναπτύσσει τη στρατηγική που υποστηρίζει την ικανότητα της πόλης να επιβιώνει, να προσαρμόζεται και να εξελίσσεται μέσα σε αντίξοες συνθήκες επιβιώνει, να προσαρμόζεται και να εξελίσσεται μέσα σε αντίξοες συνθήκες.</li> <li>7. Μεριμνά για το σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων που θα βοηθήσουν στην αντιμετώπιση των χρόνιων προβλημάτων (χρόνια ανεργία, κοινωνικός αποκλεισμός, περιβαλλοντική υποβάθμιση, προσφυγικές ροές, έλλειψη συνεργασίας διαφορετικών επιπέδων διακυβέρνησης) μέσω οριζόντιων διατομεακών συνεργασιών και με τη συμμετοχή της κοινωνίας των πολιτών και των φορέων της πόλης.</li> </ol>	
--	--	--

## A2. Ενέργειες

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών Δαπανών (σε €)	Χρονοπρογραμματισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
6434.001	Έξοδα φωτογραφιών	1.000	Έως τέλος 2018	
6495.015	Τηλεοπτική κάλυψη δραστηριοτήτων Δήμου Αθηναίων	1.000,00	Έως τέλος 2018	
6495.016	Μαγνητοφώνηση - απομαγνητοφώνηση συνεντεύξεων	1.000,00	Έως τέλος 2018	
6495.017	Ανακοινώσεις τύπου	1.000,00	Έως τέλος 2018	
6611.003	Προμήθεια περιοδικών, εφημερίδων και λοιπών εκδόσεων	1.000,00	Έως τέλος 2018	
6614.999	Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου	1.000,00	Έως τέλος 2018	

## A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών



Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο σε € που θα διατεθεί για τα εν λόγω έξοδα
Φ0	Δαπάνες	4.000,00
Φ10	Δαπάνες	2.000,00

**Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο – προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Έπιπλα σκεύη							1.000,00		7133.001	
2	Προμήθεια μηχανημάτων και αναλωσίμων μικροφωτογράφισης							1.000,00		7134.002	
3	Προμήθεια λοιπού εξοπλισμού							1.000,00		7135.012	

ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ 3.000,00 €

**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου έγινε με σκοπό να διευκολύνει τις εσωτερικές διακινήσεις των υπηρεσιών του Οργανισμού με το Γραφείο Δημάρχου και τέλεση των καθηκόντων και ανάλογων αρμοδιοτήτων με απώτερο σκοπό την παραγωγή ποιοτικού προϊόντος με αποδέκτες τους πολίτες. Ο πολίτης είναι αυτός που καταθέτει τα παράπονά του ή ακόμη και τις ευχαριστίες του στο Τμήμα με έντυπη, τηλεφωνική ή και ηλεκτρονική μορφή καθώς περιμένει μια απάντηση ή διευθέτηση της υπόθεσης του. Το Τμήμα μας παρέχει τη διοικητική υποστήριξη των αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

Μεριμνά για την παραλαβή και πρωτοκόλληση όλων των αιτημάτων, τα οποία αφορούν αρμοδιότητες ενός τόσο μεγάλου και πολυσήμαντου Δήμου με δυνατότητες αλλά και πολλά προβλήματα καθώς μέσω της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων χρεώνονται και αποστέλλονται στις αρμόδιες δομές του Δήμου για υλοποίηση τους. Επιθυμώντας τα βέλτιστα αποτελέσματα και από πλευράς του Δημάρχου παρακολουθείται η διαδικασία διευθέτησης των αιτημάτων των πολιτών – πελατών και οποιονδήποτε άλλων φορέων.

Τα προαναφερόμενα αιτήματα είναι ποικιλόμορφα μπορεί να αφορούν καταγγελίες, παράπονα, τα οποία απευθύνονται στις Διοικητικές δομές του Οργανισμού, στις τεχνικές υπηρεσίες επίσης. Επιπλέον είμαστε δέκτες όλων των προσκλήσεων που αφορούν τον τοπικό άρχοντα της πόλης, είτε για πολιτιστικές, κοινωνικές και ανθρωπιστικές εκδηλώσεις ακόμη και πολιτικού περιεχομένου

Τα Ευρωπαϊκά και Διεθνή θέματα επίσης αποτελούν μέρος της διεκπεραίωσης του τμήματος με σχετική αρμοδιότητα.

Από το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του Δημάρχου παραλαμβάνονται και διεκπεραιώνονται τα διοικητικά έγγραφα προς υπογραφή από το Δήμαρχο και πλέον μέσω της ΗΔΕ. Επιμελείται της παρακολούθησης και διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας του Δημάρχου, τηρώντας το σχετικό πρωτόκολλο και αρχείο. Τηρεί κάθε είδους αρχείο προς χρήση του Δημάρχου.

Το Γραφείο Ανθεκτικότητας και Βιωσιμότητας εντάχθηκε στο Νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του δήμου (Εφημερίδα της Κυβέρνησης Αρ. 3812/Β'/28-11-2016) ως τμήμα του Γραφείου του Δημάρχου Αθηναίων το Δεκέμβριο του 2016. Ορόσημο της λειτουργίας του αποτελεί η δημιουργία της Στρατηγικής Ανθεκτικότητας της Αθήνας για το 2030, που συντάχθηκε στο πλαίσιο της συμμετοχής του δήμου Αθηναίων στο διεθνές δίκτυο των 100 Ανθεκτικών Πόλεων, του Ιδρύματος Rockefeller. Η Στρατηγική Ανθεκτικότητας παρουσιάστηκε στο δήμο της Αθήνας αλλά και σε ευρύ κοινό τον Ιούνιο του 2017 και είναι το αποτέλεσμα ενάμισι χρόνου συνεργασίας με ανθρώπους της πόλης- δημοτικούς υπαλλήλους, εκλεγμένους, απλούς πολίτες - τους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

Συγκεκριμένα, το Γραφείο Ανθεκτικότητας και Βιωσιμότητας του δήμου Αθηναίων, από το Φεβρουάριο του 2016, συνεργάστηκε με 840 πολίτες και 140 φορείς για να προσδιορίσει 65 δράσεις και 53 υπο-δράσεις μέσα από 4 πυλώνες, οι οποίοι στοχεύουν στην δημιουργία μιας πόλης που είναι περισσότερο προσιτή και πράσινη, μια πόλη προνοητική που προετοιμάζεται για τις επερχόμενες κρίσεις και μια πόλη ζωντανή, καινοτόμα και δημιουργική. Το έργο αυτό εκτός του ότι εντάσσεται σε μια διεθνή παράλληλη προσπάθεια 100 πόλεων (από την Νέα Υόρκη και το Παρίσι, μέχρι την Αντις Αμπέμπα και την Ραμάλα ή το Μεντεγίν) υποστηρίζεται όσο αφορά την τεχνογνωσία από διεθνής εταιρείες, ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα (100RC Platform Partners) και καθοδηγείται από μια 18μελή Συντονιστική Επιτροπή σημαντικών ανθρώπων της πόλης μας οι γνώσεις και οι εμπειρία των οποίων καλύπτει οριζόντια της βασικές λειτουργίες της πόλης. Το Γραφείο Ανθεκτικότητας και Βιωσιμότητας είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση της υλοποίησης της Στρατηγικής Ανθεκτικότητας του δήμου Αθηναίων, την διάχυση της Στρατηγικής στις διευθύνσεις και τα τμήματα του δήμου όπως επίσης και την δημιουργία σχετικών δεικτών επίδοσης.

Το Γραφείο Τύπου αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του Γραφείου Δημάρχου καθώς οργανώνει συνεντεύξεις τύπου και φροντίζει για την γενικότερη εξυπηρέτηση και παροχή πληροφοριών που αφορούν τον Δήμο και τη Δημοτική Αρχή. Παρακολουθεί τον ημερήσιο τύπο. Απαντά εγγράφως, όπου κρίνεται αναγκαίο, σε σχόλια εφημερίδων που αφορούν την Δημοτική αρχή και γενικά τον Δήμο και επιμελείται τα θέματα που αφορούν το Γραφείο στην ιστοσελίδα του Δήμου. Τηρεί φωτογραφικό αρχείο.

## ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

### Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

#### Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ	Το Δικαστικό τμήμα παρέχει τη νομική υποστήριξη στη Διοίκηση και στις οικείες Υπηρεσίες (δικαστικές ή εξώδικες υποθέσεις)	2.000 υποθέσεις/έτος
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΥ	Στο τμήμα υπάγεται, η μηχανογράφηση, αρχειοθέτηση, ο συσχετισμός και η παράδοση των εγγράφων και των δικογραφιών στους Δικηγόρους καθώς επίσης και η διακίνηση όλων των εγγράφων γενικά, συμπεριλαμβανομένων και των συμβάσεων	6.000 εισερχόμενα έγγραφα/έτος 3.000 εξερχόμενα έγγραφα/έτος 350 εισερχόμενες συμβάσεις-διακηρύξεις για έλεγχο/έτος

#### Α2. Ενέργειες της Δ/σης

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών Δαπανών (σε €)	Χρονοπρογραμματισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
6111.001	Αμοιβές Νομικών και Συμβολαιογράφων	50.000	Έως τέλος 2018	4.1.8.
6492.001	Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων	1.000	Έως τέλος 2018	4.1.8.
6494.001	Έξοδα συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών	25.000	Έως τέλος 2018	4.1.8.
6453.018	Συνδρομή σε Τράπεζα Νομικών Πληροφοριών	5.000	Έως τέλος 2018	4.1.8.

#### Α3. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών Δ/σης

Κ.Α Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών σε €
Φ.0 2.6	Δαπάνες Δ/σης	81.000

### Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στη Νομική Διεύθυνση, τόσο καινοτόμες ενέργειες, όσο και επενδυτικές δαπάνες, δεν πρόκειται να προκύψουν για το έτος 2018.
--

## ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

### Α1.Λειτουργία του Τμήματος

Τμήμα / Γραφείο	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
<b>Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων</b>	<p>Οργανώνει και υλοποιεί εκδηλώσεις του Δήμου (συνέδρια, τελετές, εκδηλώσεις, δεξιώσεις, συνεντεύξεις τύπου κ.ά.)</p> <p>Επιμελείται τη διοργάνωση, υποδοχή, φιλοξενία και ξενάγηση διεθνών προσωπικοτήτων και αποστολών.</p> <p>Επιμελείται τη διοργάνωση ξεναγήσεων, για ημεδαπούς και αλλοδαπούς, στους χώρους ιστορικού και καλλιτεχνικού ενδιαφέροντος του Δημαρχιακού Μεγάρου στην Πλατεία Κοτζιά.</p> <p>Επιμελείται τις διαδικασίες μετάβασης εκτός έδρας (στην ημεδαπή ή στο εξωτερικό) του Δημάρχου Αθηναίων και των Εκπροσώπων του.</p> <p>Επιμελείται την προετοιμασία και την υποστήριξη των συναντήσεων του Δημάρχου.</p> <p>Επιμελείται την διαμόρφωση αρχείου εξόδων, προς την Ενιαία Αρχή Πληρωμών μετά το πέρας των μεταβάσεων.</p> <p>Επιμελείται και υποστηρίζει διοικητικά και επιστημονικά τις σχέσεις συνεργασίας με πόλεις του εξωτερικού, με τις οποίες ο Δήμος Αθηναίων έχει συνάψει ή προτίθεται να συνάψει σχέσεις συνεργασίας.</p> <p>Επιμελείται και υποστηρίζει διοικητικά και επιστημονικά τις σχέσεις συνεργασίας με Διεθνείς Οργανισμούς και Διεθνή Δίκτυα στα οποία είναι μέλος ο Δήμος Αθηναίων.</p> <p>Επιμελείται τις διοικητικές διαδικασίες για την ένταξη του Δήμου Αθηναίων σε νέες διεθνείς συνεργασίες και πρωτοβουλίες.</p> <p>Επιμελείται όλων των οικονομικών διαδικασιών που σχετίζονται με τη διενέργεια μεταβάσεων εκτός έδρας, την προμήθεια ειδών και την παροχή υπηρεσιών για την κάλυψη των δραστηριοτήτων αρμοδιότητάς του.</p>	<p>Οργάνωση και υλοποίηση 14 παγίων τελετών και εκδηλώσεων, 20 εκτάκτων τελετών και εκδηλώσεων, 5 δεξιώσεων, 20 συνεντεύξεων τύπου.</p> <p>Οργάνωση και διενέργεια 30 υποδοχών, 3 φιλοξενιών και περίπου 20 ξεναγήσεων διεθνών προσωπικοτήτων και αποστολών.</p> <p>Οργάνωση και επιμέλεια 15 ξεναγήσεων για ημεδαπούς και αλλοδαπούς.</p> <p>Διενέργεια 40 περίπου μεταβάσεων εκτός έδρας για το Δήμαρχο Αθηναίων και/ή τους Εκπροσώπους του.</p> <p>Επιμέλεια επαφών με περίπου 50 Δήμους του εξωτερικού.</p> <p>Υποστήριξη σχέσεων συνεργασίας με περίπου 40 Διεθνή Δίκτυα, Διεθνείς Οργανισμούς και λοιπά σχήματα διεθνούς συνεργασίας.</p> <p>Επιμέλεια των διαδικασιών έγκρισης και προσχώρησης σε περίπου 5 σχήματα διεθνούς συνεργασίας.</p> <p>Επιμέλεια οικονομικών διαδικασιών μέχρι την εξόφληση περίπου 150 τιμολογίων που αφορούν τις δραστηριότητες του Τμήματος.</p>

Τμήμα / Γραφείο	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
<b>Γραφείο Υγιών Πόλεων</b>	<p>Επιμελείται και συντονίζει τη διατομεακή συνεργασία των υπηρεσιών του Δήμου στους τομείς υγείας, πρόνοιας, πολιτισμού, περιβάλλοντος, βιώσιμης αστικής ανάπτυξης και ποιότητας ζωής μέσα στην πόλη, με κατευθυντήριο άξονα τις αρχές του Ευρωπαϊκού Δικτύου Υγιών Πόλεων της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας.</p> <p>Συμμετοχή στο χρηματοδοτούμενο (28.335,00 €) πρόγραμμα Erasmus PreHealth σε συνεργασία με εξωτερικό συνεργάτη του Δήμου, με στόχο την αξιοποίηση πράσινων υπαίθριων χώρων και δημιουργία διαδρομής ευεξίας μέσα στην πόλη και την παραγωγή και προβολή καλών πρακτικών του Δήμου όσον αφορά την ήδη αξιοποίηση των υπαίθριων χώρων.</p>	<p>Συμμετοχή σε 3 προγράμματα υγείας του ΕΔΔΥΠΠΥ.</p> <p>Οργάνωση δυο ημερίδων -συνεδρίων, με σκοπό την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού σε θέματα Υγείας, Περιβάλλοντος και Πολιτισμού.</p> <p>Συμμετοχή σε 3 δράσεις δικτύων ανταλλαγής πληροφοριών, τεχνογνωσίας και εμπειριών με άλλες πόλεις, εντός και εκτός Ελλάδας.</p> <p>Πραγματοποίηση μιας ημερίδας</p> <p>Πραγματοποίηση μιας επιτόπια έρευνα χρήσης των υπαίθριων χώρων του δήμου</p> <p>Δημιουργία μιας καμπάνιας ενημέρωσης για τα πάρκα και τους υπαίθριους χώρους.</p> <p>Δημιουργία online ερωτηματολογίου που μπορεί να γίνει χρήση μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου.</p>
<b>Γραφείο Σχέσεων με την Ε.Ε.</b>	<p>Το Γραφείο Σχέσεων με την Ε.Ε. υλοποιεί το πρόγραμμα Europe Direct που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Για το σκοπό αυτό, επιμελείται της λειτουργίας του Κέντρου Ευρωπαϊκής Πληροφόρησης Europe Direct – Δήμος Αθηναίων: προωθεί την ενημέρωση των δημοτών σε Ευρωπαϊκά θέματα μέσω παροχής πληροφοριών, διοργάνωσης και φιλοξενίας εκδηλώσεων, επιμέλειας ραδιοφωνικής εκπομπής Ευρωπαϊκής θεματολογίας.</p>	<p>60 Εκδηλώσεις ενημερωτικού – εκπαιδευτικού χαρακτήρα.</p> <p>Διανομή 12.000 φυλλαδίων.</p> <p>1.000 επισκέψεις πολιτών.</p> <p>500 τηλεφωνήματα.</p> <p>250 ηλεκτρονικά μηνύματα.</p> <p>Εβδομαδιαία ραδιοφωνική εκπομπή διάρκειας 60 λεπτών, για χρονικό διάστημα 6 μηνών.</p> <p>Επιμέλεια οικονομικών διαδικασιών μέχρι την εξόφληση περίπου 50 τιμολογίων που αφορούν τις δραστηριότητες του Γραφείου.</p> <p>Δημιουργία και παροχή οπτικοακουστικού υλικού (30 βίντεο, 15 αφίσες, 500 εκτυπώσεις ενημερωτικού υλικού διαφόρων θεμάτων) για τους πολίτες.</p>

## Α2.Ενέργειες του Τμήματος

Α/Α	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός Δαπανών	Κ.Α.	Άξονας - Μέτρο του Ε.Π.
1	Αμοιβές μεταφραστών, στενοδακτυλογράφων και διερμηνέων	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2018	12.000,00€	6113.001	4.1
2	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής (για τις μεταβάσεις εκτός Ε.Ε.)	2018	50.000,00€	6421.001	4.1
3	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής (για τις μεταβάσεις εκτός Ε.Ε.)	2018	50.000,00€	6423.001	4.1
4	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής (για τις μεταβάσεις εκτός Ε.Ε.)	2018	20.000,00€	6422.001	4.1
5	Δαπάνες Υποδοχής και Φιλοξενίας	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2018	20.000,00€	6433.001	4.1
6	Δαπάνες ενημέρωσης και επικοινωνίας με δημότες, φορείς κλπ	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2018	50.000,00€	6431.002	4.1
7	Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2018	10.000,00€	6495.999	4.1
8	Δαπάνες συνεδρίων, δεξιώσεων και άλλων εκδηλώσεων	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2018	20.000,00	6443.001	4.1
9	Δαπάνες οργάνωσης τελετών - εορτών	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς	-	-	2018	12.000,00€	6443.002	4.1

Α/Α	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός Δαπανών	Κ.Α.	Άξονας - Μέτρο του Ε.Π.
		Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων						
10	Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2018	16.000,00€	6434.999	4.1
11	Μεταφορές προσώπων	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2018	5.000,00€	6413.001	4.1
12	Καταβολή ετήσιας συνδρομής στην Ένωση Πρωτευουσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2018	1.000,00€	6453.004	4.1
13	Καταβολή ετήσιας συνδρομής στο Δίκτυο Ευρωπαϊκών Πόλεων EUROCITIES	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2018	16.000,00€	6453.007	4.1
14	Καταβολή ετήσιας συνδρομής στην Παγκόσμια Ένωση Ολυμπιακών Πόλεων	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2018	5.000,00€	6453.009	4.1
15	Καταβολή ετήσιας συνδρομής στο δίκτυο REVES	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2018	5.000,00€	6453.010	4.1
16	Συνδρομή στο Ινστιτούτο Αστικής Γης	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2018	2.900,00€	6453.012	4.1
17	Συνδρομή στο δίκτυο Πόλεις για Ποδηλάτες	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2018	2.000,00€	6453.013	4.1
18	Συνδρομή στο δίκτυο ΕΟΕΣ ΕΥΞΥΝΗ ΠΟΛΗ	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς	-	-	2018	51.000,00€	6453.020	4.1

Α/Α	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός Δαπανών	Κ.Α.	Άξονας - Μέτρο του Ε.Π.
		Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων						
19	Λοιπές Προμήθειες βιβλίων και εντύπων	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2018	6.000,00€	6611.999	4.1
20	Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2018	10.000,00€	6615.001	4.1
21	Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2018	10.000,00€	6492.001	4.1
22	Καταβολή τόκων υπερημερίας χρήσης	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2018	1.000,00€	6823.001	4.1
23	Συνδρομή του Γραφείου Υγείων Πόλεων στο Παγκόσμιο Διαδημοτικό Δίκτυο και στο Εθνικό Διαδημοτικό Δίκτυο	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2018	7.100,00€	6453.008	4.1
24	Προμήθεια σκευών μαγειρείου και εστίασης (κυλικείο Δημάρχου)	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2018	2.000,00€	6622.005	4.1
25	Κοινωνικά προγράμματα επιχορηγούμενα από Ε.Ε.	Γραφείο Σχέσεων με την Ε.Ε.	-	Διάφοροι συνεργαζόμενοι φορείς που κατά καιρούς εκδηλώνουν ενδιαφέρον για συνεργασία επί θεμάτων ευρωπαϊκού προσανατολισμού.	2018	25.000,00€	6473.010	4.1
26	Πρόγραμμα για την υλοποίηση του προγράμματος "Πρωώθηση της εκπαίδευσης και της εργασίας για την ενίσχυση της χρήσης γαλαζίων και	Γραφείο Υγείων Πόλεων	-	ΕΔΔΥΠΠΥ, Πανεπιστήμιο Darlmstaat, Ετ. PRAXIS	2018	29.000,00€	6473.021	1.7.1



Α/Α	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός Δαπανών	Κ.Α.	Άξονας - Μέτρο του Ε.Π.
	πράσινων αστικών υποδομών για την υγεία και την ευεξία - PreHealth							
27	Δαπάνες λειτουργίας Γραφείου Υγείων Πόλεων	Γραφείο Υγείων Πόλεων	-	ΕΔΔΥΠΠΥ, Πανεπιστήμιο Darlmstaat, Ετ. PRAXIS	2018	2.000,00€	6473.012	1.7.1
28	Δαπάνες νέων κοινωνικών προγραμμάτων (20.000,00€)	Γραφείο Υγείων Πόλεων	-	ΕΔΔΥΠΠΥ	2018		(*)	

(\*) Θα ενταχθεί με αναμόρφωση προϋπολογισμού το 2018

### Α3. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Υπηρεσίας

Κ.Α. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΣΕ €)
Φ 0 / Δ/νση 3 / Κωδικός 6	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών	341.000,00 €
Φ 0 / Δ/νση 3 / Κωδικός 6	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών	99.000,00 €
Σύνολο	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών	440.000,00 €

### Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωρο-θέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλε-κόμενες υπηρε-σίες	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α.	Άξονας - Μέτρο του Ε.Π.
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Το Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων προέκυψε κατόπιν συγχώνευσης 3 Τμημάτων της παλαιότερης Διεύθυνσης Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων. Εξακολουθεί να εκτελεί τις εργασίες της παλαιάς Διεύθυνσης αλλά με λιγότερους ανθρώπινους πόρους.

Η διευρυνόμενη διεθνής δραστηριότητα αλλά και οι δημόσιες σχέσεις του Δήμου Αθηναίων απαιτούν την ενίσχυση του Τμήματος τόσο όσον αφορά το ανθρώπινο δυναμικό (ενίσχυση με 2 ακόμη υπαλλήλους κατάλληλων υπηρεσιακών προσόντων) όσο και την οργανωτική δομή (ενδεχόμενη δημιουργία Διεύθυνσης με 3 Τμήματα).

## ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ & ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

### Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

#### Α1. Λειτουργίες του Τμήματος

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
<p>ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ &amp; ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ</p>	<p>Εφαρμογή δράσεων κοινωνικής καινοτομίας και κοινωνικής επιχειρηματικότητας στην επικράτεια του Δήμου. Συμμετοχή σε διαδικασίες διαβούλευσης για το θεσμικό και επιχειρησιακό πλαίσιο των δράσεων κοινωνικής καινοτομίας και κοινωνικής επιχειρηματικότητας στην επικράτεια του Δήμου.</p> <p>Πρωώθηση της ένταξης του Δήμου σε εθνικά, υπερεθνικά δίκτυα κοινωνικής καινοτομίας και κοινωνικής επιχειρηματικότητας και συμμετέχει σε διαδικασίες διαβούλευσης με τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλους Διεθνείς Οργανισμούς (ΟΗΕ, Παγκόσμια Τράπεζα, Συμβούλιο της Ευρώπης) για πρωτοβουλίες στο πεδίο της κοινωνικής καινοτομίας.</p> <p>Συμμετοχή σε προγράμματα μελέτης και έρευνας στα πεδία ανάδειξης της κοινωνικής καινοτομίας και επιχειρηματικότητας σε συνεργασία με ακαδημαϊκά και ερευνητικά ιδρύματα, καθώς και δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.</p> <p>Συνεργασία με το «Ανοικτό Φόρουμ Κοινωνικής Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας», καθώς και με όσους άλλους επίσημους φορείς. Παρακολούθηση, σε συνεργασία με τα υπάρχοντα δίκτυα του Δήμου, ευρωπαϊκών πολιτικών, προγραμμάτων και χρηματοδοτικών εργαλείων για την ανάπτυξη τοπικών πολιτικών Κοινωνικής Καινοτομίας και συνεργάζεται με τους υπόλοιπους φορείς του Δήμου (ΕΑΤΑ – ΚΥΑΔΑ κ.τ.λ) για την επεξεργασία και υποβολή ολοκληρωμένων προτάσεων για την ένταξη σε προγράμματα Κοινωνικής Καινοτομίας καθώς και την υλοποίησή τους.</p> <p>Αξιοποίηση και αποτελεσματική λειτουργία δικτύων εθελοντισμού και συντονισμός ανάλογων δράσεων που αφορούν στην τοπική κοινότητα. Οργάνωση προσέλκυσης εθελοντών σε συνεργασία με την εκάστοτε Διεύθυνση για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα και δράσεις που κάθε φορά αναπτύσσονται και παρακολούθηση του εθελοντικού έργου.</p>	<p>Στόχος του αυτοτελούς τμήματος Κοινωνικής Καινοτομίας &amp; Εθελοντισμού είναι η οργανωμένη και μεθοδική συνεργασία του Δήμου με την Κοινωνία των Πολιτών προωθώντας, αναδεικνύοντας και συμμετέχοντας σε δράσεις καινοτομίας και κοινωνικής επιχειρηματικότητας την επικράτεια του Δήμου.</p> <p>Επίσης, στοχεύει στην ενημέρωση των πολιτών ώστε να μπορούν να συμμετάσχουν σε διαδικασίες επιχειρηματικού πλαισίου και δράσεις κοινωνικής καινοτομίας.</p>

## Α2. Ενέργειες του Τμήματος

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	<p><b>URBACT- REFILL</b> Το πρόγραμμα URBACT είναι ένα ευρωπαϊκό πρόγραμμα ανταλλαγής γνώσεων και εκμάθησης με στόχο τη βιώσιμη αστική ανάπτυξη. Το URBACT παρέχει τη δυνατότητα συνεργασίας μεταξύ των πόλεων για την εξεύρεση λύσεων σε μείζονα αστικά θέματα, επιβεβαιώνοντας τον πρωταρχικό ρόλο που κατέχουν οι πόλεις στην αντιμετώπιση ολοένα και πιο σύνθετων κοινωνικών αλλαγών. Το URBACT βοηθά τις πόλεις στη διαμόρφωση ρεαλιστικών, πρωτοποριακών και βιώσιμων λύσεων, οι οποίες ενσωματώνουν την οικονομική, κοινωνική και περιβαλλοντική διάσταση της αστικής ανάπτυξης. Μέσω του URBACT, οι πόλεις ανταλλάσσουν καλές πρακτικές και εμπειρίες που έχουν συσσωρευτεί από όλους τους εμπλεκόμενους σε θέματα αστικής πολιτικής σε ευρωπαϊκό επίπεδο.</p> <p>Στο δίκτυο του Refill με Lead Partner την πόλη της Γάνδης συμμετέχουν οι πόλεις: Αθήνα (Ελλάδα), Βρέμη (Γερμανία), Amersfoort (Ολλανδία), Ρίγα (Λετονία), Πόζναν (Πολωνία), Νάντη (Γαλλία), Οστράβα (Τσεχία), Ελσίνκι (Φιλανδία) και Cluj-Napoca (Ρουμανία).</p> <p>Το πρόγραμμα εξετάζει την δυνατότητα της προσωρινής χρήσης ως εργαλείο ανάπτυξης, συν-δημιουργίας και ανανέωσης των διοικητικών δομών και των υπηρεσιών που παρέχει ένα δήμος. Οι εταίροι έχοντας πειραματιστεί για αρκετά χρόνια με την προσωρινή χρήση και έχοντας αναπτύξει εργαλεία (νομοθεσία, χρηματοδοτικά μέσα, ένα γραφείο, ένα δίκτυο, μια ψηφιακή πλατφόρμα) θα εργαστούν από κοινού στην περαιτέρω διερεύνηση του θέματος. Το δίκτυο στοχεύει στην ανταλλαγή καλών πρακτικών και στην ανάπτυξη στρατηγικών που αξιοποιούν την προσωρινή χρήση ως εργαλείο αστικής αναγέννησης, οικονομικής ανάπτυξης, κοινωνικής ειρήνης και ως κίνητρο συμμετοχής και συμβολής των</p> <p>δημιουργικών ομάδων των πολιτών στον δημόσιο διάλογο και στην ανάπτυξη των πόλεων.</p>	Κοινωνική Καινοτομία & Εθελοντισμός	Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων, Νομική Υπηρεσία ΕΑΤΑ	συνΑθηνά, ΕΤΑΔ, ΠΟΜΙΔΑ, Υπουργείο Ανάπτυξης, Μουσείο Μπενάκη	Το Πρόγραμμα τελειώνει τον Μάρτη του 2018 και στις 26 Φεβρουαρίου φιλοξενούμε στην Αθήνα το Political Event με εκπροσώπους των πόλεων που συμμετέχουν	----- ----	----- ----- ---	----- ---

2	<p><b>Bloomberg Philanthropies - Replication Event / Sharing Experiences</b></p> <p>Διοργάνωση εκδήλωσης με στόχο την ανταλλαγή έμπειρων και τεχνογνωσίας μεταξύ πόλεων του ευρωπαϊκού και διεθνούς δικτύου που έχουν αναπτύξει παρεμφερή εγχειρήματα με την πλατφόρμα του συνΑθηνά εμπλέκοντας με τρόπο συστηματικό τους πολίτες στη βελτίωση της ποιότητας ζωής στην πόλη. Η εκδήλωση αυτή η οποία σχεδιάζουμε να διαρκέσει 1 ημέρα (με παρουσιάσεις από εκπροσώπους πόλεων του διεθνούς δικτύου, σεμινάρια, εργαστήρια, επισκέψεις σε επιλεγμένες πρωτοβουλίες της Αθήνας) γίνεται στο πλαίσιο του βραβείου Mayors Challenge Award του οποίου η 3ετής περίοδος υποστήριξης οδεύει προς τη λήξη της.</p>	Κοινωνική Καινοτομία & Εθελοντισμός	Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων,  ΕΑΤΑ-Σεράφειο	Bloomberg Philanthropies,  Innovation Unit,  Isos,  Eurocities	Απρίλιος-Μάιος 2018	----- ---	----- ----- -----	
3	<p><b>Eurocities / ομάδα εργασίας Creative Citizenship -</b> Ανοιχτή εκδήλωση της ομάδας εργασίας του Creative Citizenship (προεδρεύει η Αντιδήμαρχος Κοινωνίας των Πολιτών και Καινοτομίας) του δικτύου Eurocities στο πλαίσιο της διοργάνωσης του Cooperation Forum που θα λάβει χώρα στην Αθήνα.</p>	Κοινωνική Καινοτομία & Εθελοντισμός	Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων,  ΕΑΤΑ-Σεράφειο	----- ---	Μάιος 2018	----- -----	----- ----- -----	
4	<p><b>Eurocities / καμπάνια Cities4Europe-Europe4Citizens</b> Δράσεις με την ενεργό εμπλοκή ομάδων πολιτών στο πλαίσιο της καμπάνιας του Eurocities: Cities4Europe-Europe4Citizens</p>	Κοινωνική Καινοτομία & Εθελοντισμός	Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων,  Europe Direct,  Δ/ση προσόδων	Eurocities,  ομάδες πολιτών του συνΑθηνά	Μάιος 2018	----- -----	----- ----- -----	

5	<p><b>ROCK (Regeneration and Optimisation of Cultural Heritage in Knowledge and Creative Cities)</b></p> <p>Το έργο ROCK εστιάζει στα ιστορικά κέντρα των πόλεων ως «εργαστήρια» για να καταδείξει το πως η Πολιτιστική Κληρονομιά [cultural heritage] μπορεί να είναι ένας ισχυρός κινητήρας αναγέννησης, βιώσιμης και οικονομικής ανάπτυξης για όλη την πόλη. Η Αθήνα είναι πόλη-πρότυπο σε δύο τομείς: Α) Προσβασιμότητα στην Πολιτιστική Κληρονομιά &amp; Β) Δημοκρατία και διαδικασίες Διαβούλευσης και έχει αναλάβει το ρόλο του μέντορα σε 3 πόλεις: Μπολόνια, Λισαβόνα και Σκόπια.</p> <p>Θα πραγματοποιηθούν 3 ταξίδια στις προαναφερθείσες πόλεις μεταξύ Φεβρουαρίου και Απριλίου 2018 με σκοπό την προώθηση της μεθοδολογίας της Αθήνας στους τομείς της προσβασιμότητας και της διαβούλευσης και θα συνδιοργανωθεί ένα εργαστήριο (living lab) με την Ανώτατη Σχολή Καλών Τεχνών της Αθήνας μέσα στο 2018. Το ROCK είναι χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα από την ΕΕ στο πλαίσιο του Horizon 2020.</p>	Κοινωνική Καινοτομία & Εθελοντισμός	ΕΑΤΑ	Ανώτατη Σχολή Καλών Τεχνών, ομάδες πολιτών συνΑθηνά και 30 Ευρωπαϊκοί εταίροι (περισσότερες πληροφορίες <a href="http://www.rockproject.eu">www.rockproject.eu</a> )	Ιανουάριος – Δεκέμβριος 2018	----- -----	----- ----- -----	
---	--	-------------------------------------	------	--	------------------------------	----------------	-------------------------	--

6	<p><b>Ανοιχτές προσκλήσεις του συνΑθηνά</b></p> <p>Δημοσίευση και διαχείριση ανοιχτών προσκλήσεων προς τους φορείς της κοινωνίας των πολιτών. Το συνΑθηνά του δήμου Αθηναίων δημοσιεύει ανοιχτές προσκλήσεις μέσα από τις οποίες προσκαλεί φορείς της κοινωνίας πολιτών και εθελοντές να συμμετάσχουν σε πρωτοβουλίες και σε έργα προτεραιότητας του δήμου Αθηναίων. Η δημοσίευση ανοιχτών προσκλήσεων συνεπάγεται την υπεύθυνη διαχείριση των εισερχόμενων προτάσεων και στοιχείων επικοινωνίας των φορέων και των εθελοντών, την ενημέρωσή τους για την εξέλιξη των διαδικασιών τους καθώς και τη στενή συνεργασία με τα εκάστοτε αρμόδια υπηρεσίες/ διευθύνσεις του δήμου Αθηναίων, για τη σύνταξη και την υλοποίησή τους.</p> <p>Για το 2018 σχεδιάζεται η δημοσίευση ανοιχτών προσκλήσεων που αφορούν:</p> <p>(1) την αξιοποίηση των υποδομών του Σεραφείου για δράσεις με κοινωφελή χαρακτήρα,  (2) την υποβολή υποψηφίων προτάσεων για μικρο- χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο  (3) πρόσκληση φορέων της κοινωνίας των πολιτών για συμμετοχή στο πρόγραμμα Social Dynamo,  (4) οποιοδήποτε έργο του δ. Αθηναίων χρειάζεται ενίσχυση από εθελοντές ή τη συνεισφορά των φορέων της κοινωνίας πολιτών.</p>	Κοινωνική Καινοτομία & Εθελοντισμός	<p>Νομική Διεύθυνση δήμου Αθηναίων</p> <p>ΕΑΤΑ</p> <p>Διεύθυνση Οικονομικών δήμου Αθηναίων</p> <p>Σεράφειο</p> <p>Ανοιχτά Σχολεία</p>	<p>Ίδρυμα Μποδοσάκη</p> <p>Ομάδες πολιτών – μέλη του δικτύου του συνΑθηνά</p>	<p>Ιανουάριος – Δεκέμβριος 2018</p>	----- -----	----- ----- ---	
7	<p><b>UIA-Curing the Limbo / Αστικές Καινοτόμες Δράσεις</b></p> <p>Σειρά ανοιχτών προσκλήσεων προς ομάδες πολιτών, κοινωνικές επιχειρήσεις και άτυπες δράσεις για συμμετοχή στο πρόγραμμα αστικές καινοτόμες δράσεις στο πλαίσιο του βραβείου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το πρόγραμμα Curing the Limbo. Παράλληλα με τις ανοιχτές προσκλήσεις προς δίκτυα ενεργών πολιτών της Αθήνας θα διοργανωθούν στοχευμένες εκδηλώσεις σε επιλεγμένες γειτονίες και θεματικές συναντήσεις με φορείς.</p>	Κοινωνική Καινοτομία & Εθελοντισμός	<p>ΕΑΤΑ,</p> <p>Αντιδημαρχία για το Μεταναστευτικό και το Προσφυγικό (δίκτυο ACCMR)</p>	<p>Πανεπιστήμιο Αθηνών,</p> <p>Catholic Relief Services (CRS),</p> <p>International Rescue Committee (IRC),</p> <p>ομάδες πολιτών του συνΑθηνά</p>	<p>Μάιος-Νοέμβριος 2018</p>			

### Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών του Τμήματος

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
---------------------	----------------	------------------------------------

		0
--	--	---

**Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο - προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>											

**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Το αυτοτελές τμήμα Κοινωνικής Καινοτομίας & Εθελοντισμού έχει την ευθύνη για την υλοποίηση πιλοτικών δράσεων και προγραμμάτων του τμήματος σε συνεργασία με δημοτικές υπηρεσίες, αντιδημαρχίες, προγράμματα του δήμου Αθηναίων και εξωτερικούς φορείς της κοινωνικής καινοτομίας και επιχειρηματικότητας. Συμμετέχει σε ομάδες εργασίας του δήμου Αθηναίων για την κατάρτιση προτάσεων για ένταξη σε ευρωπαϊκά και διεθνή προγράμματα καινοτομίας όπως το Urban Innovative Actions). Παρακολουθεί τις δυνατότητες αξιοποίησης εθνικών ή ευρωπαϊκών πόρων σε σχέση με την ανάπτυξη τοπικών πολιτικών και δράσεων του δήμου Αθηναίων. Συμμετέχει σε ομάδες εργασίας του δήμου Αθηναίων για τη διοργάνωση παντός τύπου συνεδρίων, εκδηλώσεων και ημερίδων που αφορούν θέματα κοινωνικής καινοτομίας. Συμμετέχει σε διεθνείς ομάδες εργασίας και ευρωπαϊκά δίκτυα κοινωνικής καινοτομίας.

## **Β. ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**



## ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

### Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

#### Α1. Λειτουργίες Τμήματος

A/A	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
1	Έλεγχος εγγράφων προς υπογραφή από τον Γενικό Γραμματέα	8.400 εκροές (έγγραφα)
2	Διεκπεραίωση αλληλογραφίας Τμήματος	52.800 εκροές (emails)
3	Προγραμματισμός ραντεβού Γενικού γραμματέα	-
4	Αρχειοθέτηση εγγράφων - Εγκυκλίων	-

#### Α2. Ενέργειες Τμήματος

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.

#### Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών ( σε € )

### Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ											

## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ &amp; ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Τμήμα	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Τμήμα Καταγραφής, Αναθεώρησης και Ελέγχου Τήρησης Διαδικασιών	Έκτακτοι, στοχευμένοι έλεγχοι διαδικασιών και διοικητικών πράξεων, έπειτα από καταγγελία στο Συνήγορο του Πολίτη, το Δήμο Αθηναίων κτλ.	70 υποθέσεις
	Έκτακτοι, στοχευμένοι έλεγχοι διαδικασιών.	20 έλεγχοι
	Διαχείριση υποθέσεων Ανεξάρτητων Αρχών, ελεγκτικών και λοιπών φορέων παρακολούθηση της εξέλιξής τους.	100 και πλέον απαντήσεις σε ισάριθμα αιτήματα
	Καταγραφή των ροών διαδικασιών λειτουργίας των Διευθύνσεων και Τμημάτων.	Ψηφιακή απεικόνιση
	Συμμετοχή σε υλοποίηση μεταρρυθμίσεων από τη Γενική Γραμματεία Καταπολέμησης της Διαφθοράς (Γε.Γ.Κα.Δ.), που αφορά την ίδρυση και λειτουργία μονάδων εσωτερικού ελέγχου στις Δημοτικές, Περιφερειακές και Αποκεντρωμένες αρχές.	30 συμμετοχές
Τμήμα Επικοινωνίας & Διαφάνειας	Διαχείριση υποθέσεων Ανεξάρτητων Αρχών, ελεγκτικών και λοιπών φορέων και παρακολούθηση της εξέλιξής τους.	80 και πλέον απαντήσεις σε ισάριθμα αιτήματα
	Σύνταξη απαντήσεων και παροχή στοιχείων σε θέματα κοινοβουλευτικού ελέγχου.	40 και πλέον απαντήσεις σε ισάριθμα αιτήματα.
	Τήρηση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων για το χαρακτηρισμό και αξιολόγηση της προέλευσης των υποθέσεων, της πολυπλοκότητας αντιμετώπισής τους, της ανταπόκρισης των Διευθύνσεων κ.α.	Ετήσια έκθεση πεπραγμένων .
Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικού Συμβουλίου, Εκτελεστικής Επιτροπής & Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής	32
	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ.	32
	Σύνταξη αποφάσεων και διαβίβασή των στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση για έλεγχο νομιμότητας όπου προβλέπει ο Νόμος και στις αρμόδιες υπηρεσίες προς υλοποίηση αυτών.	2500
	α) Τήρηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου αποφάσεων και όλης της σχετικής αλληλογραφίας του Τμήματος καθώς και του Τμήματος προς φορείς, υπηρεσίες και πολίτες β) Τήρηση ηλεκτρονικού ευρετηρίου αποφάσεων	α) 2.500 β) 2.500

	α) Επικοινωνία με δημότες και β) υπηρεσιακούς παράγοντες	α) 1-5/ημέρα β) 30-50/ημέρα
	Ανάρτηση αποφάσεων στο « ΔΙΑΥΓΕΙΑ »	2.500
	Ανάρτηση μόνο των κανονιστικών αποφάσεων στην ιστοσελίδα του Δήμου και δημοσίευσή τους σε τοπική ημερήσια εφημερίδα.	300
	Διεκπεραίωση των πρακτικών της Εκτελεστικής Επιτροπής	40
	Τήρηση πρακτικών Επιτροπής Διαβούλευσης	4
	Διεκπεραίωση τιμολογίων πρακτικογράφου	60
	Κληρώσεις Δημοτικών Συμβούλων για παραλαβή τεχνικών έργων	60
<b>Τμήμα Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής &amp; Επιτροπής Ποιότητας Ζωής</b>	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης & αποστολή της στις αρμόδιες υπηρεσίες	73
	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής	73
	Σύνταξη & διεκπεραίωση πράξεων	1.792
	Ανάρτηση πράξεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	1.633
	Αποστολή πράξεων στο Δ.Σ.	159
	Τήρηση πρωτοκόλλου & αλληλογραφίας	2.275
	Επικοινωνία με δημότες και υπηρεσίες	Καθημερινά
	Αποστολή εγγράφων και emails για θέματα του τμήματος και των Επιτροπών	510
	Σύνταξη περιληπτικών διακηρύξεων, αποστολή για δημοσίευση στον τύπο και ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	36
	Σύνταξη ανακοίνωσης-γνωστοποίησης παραχώρησης δικαιώματος χρήσης οικογενειακών τάφων στα Κοιμητήρια	5
	Διαβίβαση των λαμβανομένων αποφάσεων στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση για έλεγχο νομιμότητας όπου προβλέπει ο Νόμος	128
	Σύνταξη προσκλήσεων για διαβούλευση για δημοσίευση στον Τύπο	52
	Διεκπεραίωση τιμολογίων εταιρείας τήρησης πρακτικών	25
	Ψηφιακή διακίνηση εγγράφων	422

Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικών Παρατάξεων & Αιρετών	Διοικητική και Γραμματειακή υποστήριξη Δημοτικών Παρατάξεων & Αιρετών	
--	---	--

## Α2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Πρ/σμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Έξοδα πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου κλπ.	Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου				100.000,00	6495.001	4.1.1.

## Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών ( σε € )
Φορέας 0.75	Δαπάνες Δ/σης	100.000,00

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	Περιγραφή Δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο-προγρ/σμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή Χρημ.	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Διαμόρφωση συστήματος διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου	Μελέτη						∅		7413.101	4.1.1.

Σημ.: Σε αναμόρφωση προϋπολογισμού, θα προταθεί ποσό 60.000,00 € στον Κ.Α. 7413.101

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

<p>Η Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου και Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, είναι αρμόδια για θέματα που αφορούν στη λειτουργία και απόδοση των Υπηρεσιών του Δήμου, στην τήρηση των διαδικασιών και ενεργειών που διασφαλίζουν τη διαφάνεια στις σχέσεις του Δήμου προς τρίτους, καθώς και στην ενημέρωση του Κοινοβουλίου, των ανεξάρτητων Διοικητικών Αρχών</p>
---

και Ελεγκτικών Δομών, διερευνώντας κάθε προκύπτον θέμα σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου. Επίσης είναι αρμόδια για τη λειτουργία και υποστήριξη του Δημοτικού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής καθώς και για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των Δημοτικών Παρατάξεων και των Αιρετών.

Στο πλαίσιο του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου και με βάση της αρμοδιότητές της, η Υπηρεσία μας θα δραστηριοποιηθεί κατά το έτος 2018 στους παρακάτω τομείς:

της διαχείρισης υποθέσεων προερχόμενων από Ανεξάρτητες Αρχές (π.χ. Συνήγορος του Πολίτη) και άλλους ελεγκτικούς φορείς (π.χ. Γενικός Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης και το Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης), αλλά και λοιπούς φορείς και πολίτες,

της καταγραφής διαδικασιών ανά Δ/νση και Τμήμα,

της επεξεργασίας και αναθεώρησης των διαδικασιών που τηρούνται από τις Υπηρεσίες του Δήμου,

της διενέργειας ελέγχων διαδικασιών ή/και διοικητικών πράξεων στις περιπτώσεις που θα διαφανεί οποιασδήποτε φύσης δυσλειτουργία στις διαδικασίες που ακολουθούνται από τις υπηρεσίες του Δήμου,

της επίλυσης χρονιζόντων υποθέσεων,

της διεκπεραίωσης της προκύπτουσας αλληλογραφίας με τη Βουλή των Ελλήνων, για ζητήματα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου ή παροχή στοιχείων,

της συμμετοχής σε υλοποίηση μεταρρύθμισης από τη Γενική Γραμματεία Καταπολέμησης της Διαφθοράς, που αφορά στην ίδρυση και λειτουργία μονάδων εσωτερικού ελέγχου στις Δημοτικές αρχές, με στόχο τη δημιουργία Εγχειριδίου Εσωτερικού Ελέγχου και πρόταση για προσαρμογή της Δ/σης Εσωτερικού Ελέγχου & Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων στη λειτουργία Εσωτερικού Ελέγχου σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

της τήρησης στατιστικών στοιχείων για τα θέματα με τα οποία ασχολείται,

της υποστήριξης των συλλογικών οργάνων, ήτοι Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και Οικονομική Επιτροπή και

της διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης των Αιρετών προσώπων και των Παρατάξεων.

## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

## Α.. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## Α1.Λειτουργίες της Δ/σης

Τμήμα της Δ/σης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι Παραγόμενου Έργου
Μόνιμου Προσωπικού	1.Αλληλογραφία με άλλους Δήμους, Περιφέρεια, Υπουργείο Εσωτερικών σχετικά με προσωπικό, μετατάξεις, αποσπάσεις, εκλογές Υπηρεσιακού Συμβουλίου κλπ	650 έγγραφα και Πίνακες
	2.Παραλαβή αιτήσεων, έγγραφα για μετατάξεις, αποσπάσεις προαγωγές, επιλογή προϊσταμένων, παροχή πληροφοριών και διαβιβαστικά έγγραφα προς Υπηρεσιακό Συμβούλιο.	1.600 έγγραφα
	3.Αλληλογραφία και έκδοση αποφάσεων, σχετικά με την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου	110 έγγραφα και αποφάσεις
	4.Απαντήσεις σχετικά με αγωγές κατά του Δήμου και έκδοση αποφάσεων αποζημιώσεων μετά από δικαστικές αποφάσεις	30 απαντήσεις, έγγραφα και αποφάσεις
	5.Έκδοση αποφάσεων και ανακοινώσεων, μετά από γνωμοδοτήσεις του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.	850 αποφάσεις και έγγραφα
	6.Έκδοση πιστοποιητικών Υπηρεσιακών μεταβολών και βεβαιώσεων για υπαλλήλους.	2.350 πιστοποιητικά
	7.Έκδοση αποφάσεων, ανακοινώσεων και ειδικών εντύπων για συνταξιοδότηση υπαλλήλων, έκδοση αποφάσεων υπαγωγής στα Βαρέα-ανθυγιεινά.	220 έγγραφα, αποφάσεις και πίνακες
	8. Διαπιστωτικές Πράξεις βαθμολογικής εξέλιξης, Κατάταξη και αναγνώριση προϋπηρεσίας.	1.350 αποφάσεις και διαπιστωτικές πράξεις
	9.Έκδοση αποφάσεων για χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων	400 αποφάσεις
	10.Ενημέρωση υπηρεσιακών φακέλων των μονίμων υπαλλήλων με τα διάφορα έγγραφα και αιτήσεις τους.	16.000 έγγραφα
	11.Παραλαβή και αρχειοθέτηση εγγράφων και αποφάσεων.	13.000 έγγραφα
	12.Ενημέρωση βιβλίου αποφάσεων Δημάρχου.	2.000 εγγραφές
	13.Πρωτοκόλληση εγγράφων του Τμήματος.	3.000 έγγραφα
	14.Τήρηση Μητρώου υπαλλήλων.	3.000 εγγραφές

	15.Ενημέρωση του Υπηρεσιακού Οργανογράμματος του Δήμου με μεταβολές (μετακινήσεις, Ομάδες Εργασίας κλπ.)	7.000 εγγραφές σε βιβλίο Αποφάσεων Δημάρχου
	16. Παραλαβή, διανομή των εκθέσεων αξιολόγησης προσωπικού για το έτος 2017 και παροχή οδηγιών προς τους μόνιμους υπαλλήλους και προϊσταμένους των υπηρεσιών του Δήμου για την διενέργεια της αξιολόγησης, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του Ν.4369/2016. Υπολογισμός και καταγραφή αποτελεσμάτων. Ενημέρωση Μηχανογραφικής εφαρμογής. Χορήγηση στατιστικών στοιχείων στο ΥΠ.Ε.Σ	3.700 Εκθέσεις
	17. Διαβούλευση με τις υπηρεσίες και τους υπαλλήλους κάθε οργανικής μονάδας για την οριστικοποίηση παρεμβάσεων στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ 3812 Β/28-11-2016), και σχετική τροποποίηση του μέσω της Εκτελεστικής Επιτροπής, του Δημοτικού Συμβουλίου και του Υπηρεσιακού Συμβουλίου. Διαδικασίες κατανομής των θέσεων στις Οργανικές Μονάδες.	375 ενέργειες-έγγραφα (αποφάσεις, εκθέσεις, έγγραφα, e-mail)
	18. Ενημέρωση των Μηχανογραφικών Εφαρμογών για τις μεταβολές (μετακινήσεις κλπ.) στο Οργανόγραμμα του Δήμου	24.500 ηλεκτρονικές καταστάσεις
	19. Εκτύπωση αρχή του έτους της επετηρίδας μόνιμων υπαλλήλων (3.650).	1 φορά (άπαξ) κάθε έτους οι υπηρετούντες της 31/12
	20. Προετοιμασία και διοικητικές ενέργειες για την συμμετοχή του Δήμου μας στις διαδικασίες του νέου θεσμού της Κινητικότητας Προσωπικού (Ν.4440/2016).	200 ενέργειες-έγγραφα (αποφάσεις, εκθέσεις, έγγραφα, e-mail)
	21.Παραλαβή αναφορών για ΕΔΕ. Εντολές για ΕΔΕ. Έγγραφα πειθαρχικής διαδικασίας και Αποφάσεις μετά την παραλαβή των Πορισμάτων. Έγγραφο ενημέρωση εποπτικών Αρχών.	150 πορίσματα- 650 έγγραφα
	22. Ηλεκτρ. Ενημέρωση Μηχανογραφικών Εφαρμογών Πειθαρχικών.	300 ηλεκτρ. αναφορές
	23. Διορισμός υπαλλήλων, μονιμοποίηση.	1.000 έγγραφα
	24. Απογραφή του μόνιμου προσωπικού στο Εθνικό Μητρώο Μισθοδοτούμενων Υπαλλήλων και ενημέρωση μεταβολών.	2.500 ηλεκτρ. αναφορές
Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου	1.Παραλαβή και αρχειοθέτηση εγγράφων και αποφάσεων.	5.000 έγγραφα
	2. Απαντήσεις σε δημότες για πρόσληψη.	700 έγγραφα ανά έτος
	3. Έγγραφα και αποφάσεις σχετικά με πειθαρχική διαδικασία υπαλλήλων.	500 ανά έτος
	4. Αλληλογραφία με δημόσιες υπηρεσίες.	260 έγγραφα ανά έτος
	5. Προκήρυξη, παραλαβή και αξιολόγηση αιτήσεων, σύνταξη πινάκων, πρόσληψης για εποχιακό προσωπικό Παιδικών Εξοχών.	500 αιτήσεις το έτος
	6. Παραλαβή και αξιολόγηση αιτήσεων, σύνταξη πινάκων κλπ εγγράφων πρόσληψης για προσωπικό σε υλοποίηση προγράμματος απασχόλησης ανέργων ΟΑΕΔ 2017.	1.100 αιτήσεις ωφελουμένων
	7. Διαπιστωτικές πράξεις και έγγραφα για λύση εργασιακής σχέσης υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου.	100 ανά έτος
	8. Αποφάσεις αποζημίωσης υπαλλήλων αορίστου χρόνου, λόγω αποχώρησης.	100 έγγραφα ανά έτος

	9. Έγγραφα προς Νομική Δ/ση (αγωγές, αιτήματα γνωμοδοτήσεων κλπ).	400 ανά έτος
	10. Επαναφορά υπαλλήλων μετά από αμετάκλητες δικαστικές αποφάσεις.	200 έγγραφα και βεβαιώσεις
	11. Διαπιστωτικές Πράξεις βαθμολογικής εξέλιξης, Κατάταξη και αναγνώριση προϋπηρεσίας.	450 αποφάσεις και διαπιστωτικές πράξεις
	12. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας υπαλλήλων.	1.750 έγγραφα ανά έτος
	13. Έγγραφα για κοινωφελή εργασία.	200 ανά έτος
	14. Πρόγραμμα «ΕΡΓΑΝΗ» ΟΑΕΔ.	2.200 ηλεκτρονικές Αναφορές
	15. Παραλαβή, διανομή των εκθέσεων αξιολόγησης προσωπικού για το έτος 2017 και παροχή οδηγιών προς τους υπαλλήλους Ιδιωτικού Δικαίου και προϊστάμενους των υπηρεσιών του Δήμου για την διενέργεια της αξιολόγησης, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του Ν.4369/2016. Υπολογισμός και καταγραφή αποτελεσμάτων. Ενημέρωση Μηχανογραφικής εφαρμογής. Χορήγηση στατιστικών στοιχείων στο ΥΠ.Ε.Σ.	1.800 Εκθέσεις
	16. Απογραφή του προσωπικού στο Εθνικό Μητρώο Μισθοδοτούμενων Υπαλλήλων και ενημέρωση μεταβολών.	1.000 ηλεκτρ. αναφορές
Μισθοδοσίας Προσωπικού	1. Ηλεκτρονική καταχώρηση μεταβολών σχετικών με την μισθοδοσία μόνιμων και ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλων.	32.000
	2. Μισθολογικές καταστάσεις (τακτικής μισθοδοσίας- υπερωρίες).	5.100
	3. Ηλεκτρονική αποστολή αρχείων μισθοδοσίας στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών.	700
	4. Έκδοση καταστάσεων για την απόδοση κρατήσεων στα ασφαλιστικά ταμεία.	300
	5. Εκτύπωση και έλεγχος των Αναλυτικών Περιοδικών δηλώσεων ΙΚΑ.	56
	7. Έκδοση βεβαιώσεων για την Εφορία και διανομή τους.	7.000
	8. Σύνταξη προϋπολογισμού για την μισθοδοσία όλου του Προσωπικού, έλεγχος και αναμορφώσεις.	30
	9. Καταχώρηση και παρακολούθηση στεγαστικών και καταναλωτικών δανείων (Ταμείο Παρακαταθηκών και Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου)	2.250
	10. Αλληλογραφία με άλλες Δ/σεις του Δήμου και με άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες	400
	11. Έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών σε εργαζόμενους	6.000
	1. Εγκύκλιοι-Ανακοινώσεις για εκπαίδευση Προσωπικού	150 /έτος
2. Έγγραφα σχετικά με την εκπαίδευση των υπαλλήλων	1000 /έτος	
3. Ηλεκτρονική καταχώρηση εγγραφών σχετικά με την εκπαίδευση	4.000 εγγραφές /έτος	
4. Εκπαίδευση υπαλλήλων σε διάφορες θεματικές ενότητες	800 υπάλληλοι /έτος	



Εκπαίδευσης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	5. Έγγραφα για χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών	100 /έτος	
	6. Έγγραφα για πρακτικές ασκήσεις φοιτητών	300 /έτος	
	7. Έκδοση στατιστικών στοιχείων	100 /έτος	
	8. Έγγραφα για συλλογή και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων	100 /έτος	
	9. Ηλεκτρονική πρωτοκόλληση εγγράφων	1500 /έτος	
	10. Αποστολές FAX & e-mails	1000 /έτος	
	11. Έλεγχος και έκδοση καταστάσεων των υπαλλήλων που δικαιούνται μέσα ατομικής προστασίας.	240 καταστάσεις /έτος	
	12. Έλεγχος και έκδοση καταστάσεων των υπαλλήλων που δικαιούνται γάλα.	240 καταστάσεις /έτος	
	13. Έλεγχος και έκδοση καταστάσεων των υπαλλήλων που δικαιούνται και υποχρεούνται σε Ιατρικές εξετάσεις.	240 καταστάσεις / έτος	
	14. Επεξεργασία και έλεγχος Καταστάσεων Δικαιούχων, για τις διαδικασίες αποζημίωσης παροχών παρελθόντων ετών.	50/έτος	
	15. Σύσταση Επιτροπών Διαγωνισμών και παραλαβής Προμηθειών και Υπηρεσιών	500 / έτος	
	16. Αποδεσμεύσεις ποσών προϋπολογισμού και εκθέσεις δαπανών	500 έγγραφα/έτος	
	17. Καταγραφή ατυχημάτων και ενημέρωση βιβλίου ατυχημάτων	500 έγγραφες/έτος	
	18. Τήρηση Βιβλίου Υποδείξεων - Προτάσεων Τεχνικού Ασφαλείας	200 /έτος	
	19. Αλληλογραφία	2500 έγγραφα/έτος	
	Ελέγχου Απασχόλησης	1. Καταχώρηση μετακινήσεων, προσλήψεων, μετατάξεων, αποσπάσεων, συνταξιοδοτήσεων κλπ, για το σύνολο του προσωπικού στις μηχανογραφικές εφαρμογές.	2.100 ηλεκτρονικές αναφορές
		2. Καθημερινή παρακολούθηση των μεταβολών της δύναμης τμημάτων και Δ/νσεων του Δήμου, καθώς και των Δημοσυντήρητων Ιδρυμάτων.	620 ηλεκτρονικές αναφορές
		3. Έλεγχος παρουσίας υπαλλήλων. Έκδοση αποφάσεων περικοπής αποδοχών, χορήγησης αδειών, διαθεσιμότητας ένεκα νόσου, άνευ αποδοχών κ.λ.π.	3.500 αποφάσεις και έγγραφα
		4. Έλεγχος υπερωριακής απασχόλησης και έκδοση καταστάσεων προς όλες τις Δ/σεις	600
5. Ενημέρωση Μηχανογραφικών Εφαρμογών με τα μηνιαία απολογιστικά στοιχεία απασχόλησης πέραν του ωραρίου (βάρδιες, νυχτερινή εργασία, Κυριακών, Αργιών, υπερωριών).		2.300 ηλεκτρ. αναφορές	
6. Ημερήσια και μηνιαία παραβολή των δεδομένων του Ηλεκτρονικού Παρουσιολογίου όλων των Δ/σεων με τις αναφορές των Τερματικών Καταγραφής σημάνσεων ηλεκτρονικών καρτών παρουσίας.		7.500 ηλεκτρ. Αναφορές	

	7. Τακτική παρακολούθηση και εποπτεία για παρεμβάσεις αποκατάστασης δυσλειτουργιών των τερματικών καρτών παρουσίας προσωπικού σε όλες τις Δ/νσεις του Δήμου	70 επιθεωρήσεις
	8. Ένταξη, εκπαίδευση και λειτουργία, νέου ενοποιημένου ηλεκτρονικού συστήματος παρακολούθησης για την άντληση στοιχείων που αφορούν το σύνολο του υπαλληλικού προσωπικού, για τον έλεγχο παρουσιών, της υπερωριακής απασχόλησης, της καταχώρησης πάσης φύσεως υπηρεσιακών αλλαγών (μετακινήσεις, προσλήψεις, μετατάξεις, αποσπάσεις, συνταξιοδοτήσεις κλπ)	15.500 ηλεκτρονικές αναφορές

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης					
ΦΟΡΕΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Δ/ΝΣΗ)	ΓΕΝΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ	ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΟΣΟ (€)
20	28	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	6011	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	22.381.800,00
20	28		6012	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	8.380.000,00
20	28		6021	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	12.550.000,00
20	28		6022	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	4.000.000,00
20	28		6041	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	1.685.000,00
20	28		6042	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	400.000,00
20	28		6051	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	3.445.000,00
20	28		6052	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	3.600.000,00

20	28		6054	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	550.000,00
20	28		6061	ΠΑΡΟΧΕΣ ΕΝΔΥΣΗΣ	1.075.200,0 0
20	28		6063	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΕΙΔΟΣ	1.573.000,0 0
				ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :	2.648.200,0 0
ΦΟΡΕ ΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Δ/ΝΣΗ)	ΓΕΝΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ	ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΟΣΟ (€)
10	4	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	6011	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	10.654.708, 47
			6012	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	927.645,88
			6021	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	6.559.313,8 4
			6022	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	120.000,00
			6041	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	325.000,00
			6051	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	1.666.579,0 4

			6052	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	2.087.515,3 1
			6054	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	205.000,00
			6056	ΕΤΗΣΙΑ ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΑΔΚΥ	409.308,90
15	20	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	6011	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	3.614.961,4 0
			6012	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	168.236,73
			6021	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	930.900,00
			6041	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	325.000,00
			6042	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	40.000,00
			6051	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	758.549,68
			6052	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	205.000,00

15	20		6054	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	114.000,00
			6056	ΕΤΗΣΙΑ ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΑΔΚΥ	148.880,46
30	44	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	6011	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	4.863.966,3 2
			6012	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	354.639,30
			6051	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	1.184.405,6 8
			6056	ΕΤΗΣΙΑ ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΑΔΚΥ	194.672,14
			6011	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	4.532.512,7 2
35	46	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	6012	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	539.419,02
			6051	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	767.780,39
			6056	ΕΤΗΣΙΑ ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΑΔΚΥ	186.886,83
			6011	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	1.713.570,0 6
40	52	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	6011	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	1.713.570,0 6

			6012	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	75.326,73
			6051	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	415.397,49
			6056	ΕΤΗΣΙΑ ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΑΔΚΥ	38.245,32
50	62	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	6011	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	4.548.079,0 2
			6012	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	816.581,41
			6051	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	805.000,00
			6056	ΕΤΗΣΙΑ ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΑΔΚΥ	213.849,72
45	57	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	6011	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	1.614.232,4 3
			6012	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	120.404,03
			6021	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	180.926,95

			6022	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	13.187,91
			6041	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	25.264,88
			6042	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	1.350,72
		ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	6051	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	220170,69
			6052	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	56171,63
			6054	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	7734,17
			6056	ΕΤΗΣΙΑ ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΑΔΚΥ	65395,28
70	71	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	6011	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	2.052.424,6 9
			6012	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	64.940,27



			6051	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	307.973,29
			6056	ΕΤΗΣΙΑ ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΑΔΚΥ	60.777,80
				<i>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :</i>	55.301.886,60
ΦΟΡΕΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Δ/ΝΣΗ)	ΓΕΝΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ	ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΟΣΟ (€)
0 0 0	4 4 4	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΩΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΕΤΑΚΛΗΤΩΝ, ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ	6031	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	198390,00
			6053	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	589502,55
			6121	ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ ΑΙΡΕΤΩΝ-ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ	330000,00
				<i>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :</i>	1.117.892,55
ΦΟΡΕΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Δ/ΝΣΗ)	ΓΕΝΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ	ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΟΣΟ (€)
0	4	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	6117	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΩΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ	117000,00

			6124	ΕΞΟΔΑ ΚΗΔΕΙΑΣ ΔΗΜΑΡΧΩΝ	10000,00	
			6073	ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ, ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ & ΣΥΝΕΔΡΙΑ	87788,00	
10	4	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	6061	ΠΑΡΟΧΕΣ ΕΝΔΥΣΗΣ	1160000,00	
			6063	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΕΙΔΟΣ	764500,00	
			6422	ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΚΑΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	3000,00	
			6631	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ & ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	20000,00	
				ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :	2.162.288,00	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :</b>			<b>61.230.267,15</b>

**Γ' ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Με την συμπλήρωση της τροποποίησης του Οργανογράμματος του Δήμου Αθηναίων (ΟΕΥ), όπως διαμορφώθηκε τον Νοέμβριο 2016 και υλοποιήθηκε στο τέλος του ίδιου έτους, επιδιώκεται η διενέργεια σημειακών παρεμβάσεων ώστε να περιοριστούν οι όποιες δυσλειτουργίες έχουν διαπιστωθεί κατά την πρώτη περίοδο εφαρμογής του νέου Ο.Ε.Υ. και να αντιμετωπιστούν ενδεχόμενα κενά, ελλείψεις ή ανάγκες που προέκυψαν εν τω μεταξύ. Για τον σκοπό αυτό εξάλλου συστήθηκε Ομάδα Εργασίας (Απόφαση Δημάρχου Α.Π.: 104333/7-4-2017) και εκδόθηκε Εγκύκλιος του Γενικού Γραμματέα (Α.Π.: 159656/1-6-2017). Στόχος είναι η βελτιστοποίηση της αποτελεσματικότητας και η δημιουργία συνθηκών ουσιαστικής χωρικής αποκέντρωσης αρμοδιοτήτων και υπηρεσιών.

Για τη διαρκή επιμόρφωση των εργαζόμενων και την βελτίωση των γνώσεων και δεξιοτήτων τους, η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού διοργανώνει με την συνεργασία του ΙΝ.ΕΠ. σεμινάρια εκπαίδευσης και καθοδήγησης σύμφωνα με τις ανάγκες των υπαλλήλων και τα στοιχεία που προκύπτουν από την καθημερινή δραστηριότητα και λειτουργία των οργανωσιακών δομών, σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις. Λαμβάνονται, παράλληλα, υπόψη και οι κατευθύνσεις της πολιτικής ηγεσίας του Φορέα μας, όπως προβλέπεται και από τον Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων. Εξάλλου, η επιμόρφωση είναι από την μια δικαίωμα των υπαλλήλων και υποχρέωση της υπηρεσίας να παρέχει τις σχετικές δυνατότητες καθ' όλη την διάρκεια της σταδιοδρομίας τους. Από την άλλη, αποτελεί πλέον αναγκαιότητα για την βελτίωση των

παρεχόμενων υπηρεσιών και την ανταπόκριση του προσωπικού και του Φορέα στις σύγχρονες συνθήκες και απαιτήσεις της Δημόσιας Διοίκησης, ιδιαίτερα σε κρίσιμους και ευαίσθητους τομείς, όπως είναι η διαχείριση κρίσεων, η τεχνική διαπραγματεύσεων, η διοίκηση – διαχείριση έργων, η εξυπηρέτηση κοινού και η παροχή κοινωνικών υπηρεσιών, αλλά και η χρήση και ανάπτυξη εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, με την κεφαλαιοποίηση δεξιοτήτων πληροφορικής και τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας.

Η Διεύθυνση μας προσλαμβάνει, για λογαριασμό όλων των Διευθύνσεων του Δήμου Αθηναίων Φοιτητές των Τ.Ε.Ι. για την πραγματοποίηση της υποχρεωτικής εξάμηνης πρακτικής τους άσκησης όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης. Επιπλέον, σε συνεργασία με τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Αττικής δίνεται η δυνατότητα σε ασκούμενους δικηγόρους να πραγματοποιήσουν την άσκησή τους στην Νομική Δ/ση του Δήμου μας, προκειμένου αφενός να αποκτήσουν οι εν λόγω την σημαντική εμπειρία σε ποικίλες νομικές υποθέσεις που προκύπτουν στον Δήμο μας, αφετέρου ο φόρτος εργασίας της Νομικής μας Υπηρεσίας να αποσυμφορηθεί κατά το δυνατόν, ιδιαίτερα στις πιο απλές υποθέσεις και να βελτιωθεί ή και να επιταχυνθεί η αρχειοθέτηση και διεκπεραίωση δικογραφιών.

Με την πρόσληψη μόνιμου προσωπικού στις ανταποδοτικού χαρακτήρα Υπηρεσίες του Δήμου μας (Καθαριότητα-Φωτισμός, Οδοποιία-Αποχέτευση, Κοιμητήρια κλπ), κατόπιν σχετικών εξουσιοδοτικών διατάξεων του άρθρου 7 του Ν.4368/2016 επιτυγχάνεται αφενός η καλύτερη παροχή υπηρεσιών στους πολίτες και δημότες, αφετέρου ενισχύεται η απασχόληση και περιορίζεται στο μέτρο του δυνατού η τοπική ανεργία. Επιπλέον, από το τρέχον έτος επιτρέπονται πλέον και πάλι οι προσλήψεις διοικητικού και τεχνικού προσωπικού κλάδων ΠΕ – ΤΕ, . Με την 8μηνη απασχόληση στον φορέα μας αντίστοιχου αριθμού συμβασιούχων με 8μηνες συμβάσεις επιχειρείται να καλυφθούν οι ανάγκες της Δ/σης Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και Συντήρησης Μηχανολογικού Εξοπλισμού για το πρώτο μισό της χρονιάς, μέχρι δηλαδή να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες διορισμού του μόνιμου προσωπικού. Αναφορικά με την πρόσληψη εποχικού προσωπικού για την λειτουργία των Παιδικών Εξοχών του τρέχοντος θέρους, σκοπός είναι η καλή παροχή ποιοτικών υπηρεσιών στα τέκνα των οικογενειών των δημοτών, λαμβάνοντας υπόψη και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν τα μεσαία και χαμηλότερα κοινωνικά στρώματα για να εξασφαλίσουν θερινές διακοπές στα παιδιά τους. Σε ενδεχόμενη Πρόσκληση από το Υπουργείο Εργασίας εντός του έτους 2018, για την εκδήλωση ενδιαφέροντος αναφορικά με την απασχόληση ανέργων (διαμέσου των αντίστοιχών προγραμμάτων ΟΑΕΔ), ο Δήμος μας θα ανταποκριθεί συμμετέχοντας για χιλίους περίπου ωφελούμενους. Επιδιώκεται έτσι η ενίσχυση όλων των Υπηρεσιών μας που αντιμετωπίζουν σοβαρά προβλήματα και ελλείψεις σε πολλές θέσεις εργασίας και ειδικότητες, συνεκτιμώντας και τις ανάγκες και απαιτήσεις που εξελίσσονται διαρκώς, αφενός λόγω της παρατεινόμενης οικονομικής και κοινωνικής κρίσης που μαστίζει την χώρα με προεξάρχοντα τα μεγάλα αστικά κέντρα, αφετέρου δε και του προσφυγικού / μεταναστευτικού ζητήματος που έχει επιβαρύνει τις συνθήκες σε πολλές περιοχές του κέντρου της πόλης μας.

Τέλος, εφόσον προηγηθούν οι σχετικές απαιτούμενες ενέργειες από τα συναρμόδια Υπουργεία (Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης) και εκδοθούν οι απαραίτητες εφαρμοστικές διατάξεις, η Δ/ση θα προχωρήσει εντός του έτους στις προβλεπόμενες ενέργειες για την Προκήρυξη επιλογής προϊσταμένων για τις θέσεις ευθύνης και επίσης, για τη σύνταξη Περιγραμμάτων των Θέσεων Εργασίας. Το αυτό ισχύει, σε συναρμοδιότητα με άλλες Δ/σεις, για τον καθορισμό της Στοχοθεσίας του φορέα μας.

## ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

### Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

#### Α1. Λειτουργίες του Τμήματος

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ, ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ - ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ, ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΒΑΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΘΕΣΗΣ ΤΟΥ. ΕΠΙΣΗΜΑΪΝΕΤΑΙ ΌΤΙ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΜΑΣ, ΩΣ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΔΕΝ ΥΠΑΓΕΤΑΙ ΣΕ ΚΑΠΟΙΑ Δ/ΝΣΗ, ΑΛΛΑ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ.	60.000-70.000 αιτήματα κατά μέσο όρο, ετησίως.

#### Α2. Ενέργειες του Τμήματος

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ -ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ</li> <li>• Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ &amp; ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ</li> <li>• Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ</li> <li>• Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ &amp; ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ</li> <li>• Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ</li> <li>• Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ &amp; ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ</li> <li>• Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΎΗΣ &amp; ΥΓΕΙΑΣ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ</li> <li>• ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ</li> <li>• ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ</li> <li>• ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</li> <li>• ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ</li> <li>• Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ</li> <li>• ΟΜΑΔΕΣ ΔΙΑΣΩΣΗΣ</li> <li>• ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ</li> </ul>	Δεν υπάρχει χρονο-προγραμμός διότι η Πολιτική Προστασία ασχολείται με έκτακτα – απρόβλεπτα καιρικά φαινόμενα .	0,00 ευρώ	Κ.Α. 6142,022	

Αμοιβές τρίτων για την Επιχειρησιακή Οργάνωση του Δήμου μας για την Πολιτική Προστασία και την αντιμετώπιση φυσικών και περιβαλλοντικών κινδύνων					(Προτεινόμενη αναμόρφωση 20.000,00 ευρώ)		
--	--	--	--	--	--	--	--

**A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών Τμήματος**

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών ( σε € )
Φορέας. Δ/νση. Κωδικός 6. Φ. 10 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – Κ.Α 6142,022	0,00 €	0,00€

**Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο – προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>											

## **Γ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.Ε.Π)**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ**

## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ &amp; ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Τμήμα της Διεύθυνσης	α/α	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
<b>1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ, ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓ. ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ</b>	1.	Συντονισμός ενεργειών εκλογικής διαδικασίας. (Δημοτικές-Περιφερειακές, Βουλευτικές, Ευρωεκλογές)	Ανά εκλογική περίοδο (Μ.Ο. 1/έτος.
	2.	α) Ορκωμοσία Δημοτικής Αρχής β) Ορκωμοσίες αντικαταστατών Δημοτικής Αρχής γ) Ορκωμοσίες μελών Δ.Σ. των Οργανισμών και Ιδρυμάτων του Δήμου, καθώς και αντικαταστατών αυτών (αιρετών και μη )	α) 1/5ετία β) 10/έτος γ) 10/2ετία
	3.	α) Τήρηση μητρώου διατελεσάντων Δημάρχων. β) Τήρηση μητρώου Αντιδημάρχων, Προέδρων Δ.Σ.	α) Ανά αλλαγή Δημάρχου β) Ανά έτος
	4.	Τήρηση Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου	1.200/έτος
	5.	Έκδοση αποφάσεων υπερ. απασχόλησης των υπαλλήλων της Δ/σης	120 υπάλληλοι/μήνα
	6.	Έλεγχος και προώθηση για ενταλματοποίηση τιμολογίων δημοσιεύσεων του Δήμου.	850/έτος
	7.	Τοιχοκόλληση & κοινοποίηση διακηρύξεων	4.000/έτος
	8.	Παραλαβή και τοιχοκόλληση εγγράφων που αφορούν άτομα αγνώστου διαμονής	17.000/έτος
	9.	Διάθεση και κίνηση υπηρεσιακών αυτοκινήτων	3.000 δρομολόγια/έτος (5 οχήματα)
	10.	Φύλαξη κτηρίων (Προσωπικό Ασφαλείας - 13 άτομα)	Όλο το εικοσιτετράωρο (13 άτομα)
	11.	Βεβαιώσεις γνησίου υπογραφής	500/έτος
	12.	α) Διακίνηση εισερχόμενης αλληλογραφίας όλων των τμημάτων της Δ/σης β) Ηλεκτρονικές κοινοποιήσεις	A. 4.500/έτος B. 1.200/έτος

	13.	Προμήθεια και διάθεση διαφόρων ειδών σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου ( φωτοτυπικού χάρτου κ.λ.π.)	3.200 κούτες των 500 φύλλων/έτος
	14.	α) Καθαριότητα εσωτερικών χώρων ορισμένων Δημοτικών Κτηρίων β) Φύλαξη ορισμένων κτηρίων	α) Κάθε μέρα 15 κτήρια, 29 άτομα β) Όλο το 24ωρο, 7κτήρια, 16 άτομα
	15.	Κατανομή των χώρων των Δημοτικών Κτηρίων στις υπηρεσίες του Δήμου και μέριμνα για τη σωστή λειτουργία τους.	10/έτος
	16.	Λειτουργία φωτοτυπείου (φωτοαντίγραφα υπηρεσιών και Δημοτών )	4.500 σελίδες/ημέρα)
	17.	Συλλογή και αποστολή στην Περιφέρεια, καταλόγων υπόχρεων αιρετών και εποπτευόμενων φορέων για δήλωση περιουσιακής κατάστασης.	300 εγγραφές/έτος
<b>2. 1<sup>Η</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ</b>	1.	Έκδοση Βεβαιώσεων Μονίμου Κατοικίας	460/έτος
	2.	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών και μέσω ΣΕΔ	6.000/έτος
	3.	Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας	12/έτος
	4.	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής	34/έτος
	5.	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου.	34/έτος
	6.	Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας	400/έτος
	7.	Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	400/έτος
	8.	Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	300/έτος
	9.	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	5/έτος
	10.	Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου	2.200/έτος
	11.	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων ( έξοδα κίνησης κλητήρων )	12/έτος
	12.	Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	700/έτος
	13.	Εκδόσεις αδειών χρήσης μουσικών οργάνων και παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.	300/έτος
	14.	Πληρωμή κλήσεων (μέσω easypay)	1.800/έτος
<b>3. 2<sup>Η</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ</b>	1.	Έκδοση Βεβαιώσεων Μονίμου Κατοικίας	950/έτος
	2.	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών και για το επίδομα ΚΕΑ μέσω ΣΕΔ	4.100/έτος
	3.	Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας	12/έτος
	4.	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής	25/έτος
	5.	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου	25/έτος



	6.	Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας	250/έτος
	7.	Ανάρτηση στη Διαύγεια προσκλήσεων ημερήσιων διατάξεων Κ.Σ. -Αποφάσεων Κ.Σ.- Παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων Κ.Υ.Ε.	350/έτος
	8.	Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	390/έτος
	9.	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	0/έτος
	10.	Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου	4.200/έτος
	11.	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων)	0/έτος)
	12.	Βεβαιώσεις εγκατάστασης καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	250/έτος
	13.	Εκδόσεις παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	70/έτος
	14.	Πληρωμή κλήσεων μέσω easy pay	1.800/έτος
<b>4. 3<sup>η</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ</b>	1.	Έκδοση Βεβαιώσεων Μονίμου Κατοικίας	300/έτος
	2.	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών και μέσω ΣΕΔ (συμπεριλαμβάνονται και οι αιτήσεις για το ΚΕΑ)	1600/έτος
	3.	Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας	12/έτος
	4.	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής	36/έτος
	5.	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου.	36/έτος
	6.	Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας	280/έτος
	7.	Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	380/έτος
	8.	Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	124/έτος
	9.	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	0/έτος
	10.	Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου	400/έτος
	11.	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων )	0/έτος
	12.	Βεβαιώσεις εγκατάστασης για καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος	120/έτος
	13.	Εκδόσεις παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	80/έτος
	14.	Πληρωμή Κλήσεων μέσω easypay	500/έτος
<b>5. 4<sup>η</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ</b>	1.	Έκδοση Βεβαιώσεων Μονίμου Κατοικίας	760/έτος
	2.	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών και μέσω ΣΕΔ	3000/έτος
	3.	Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας	12/έτος
	4.	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής	24/έτος
	5.	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου.	24/έτος
	6.	Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας	120/έτος

	7.	Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	145/έτος
	8.	Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	430/έτος
	9.	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	5/έτος
	10.	Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου	2.700/έτος
	11.	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων )	0/έτος
	12.	Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	90/έτος
	13.	Εκδόσεις αδειών χρήσης μουσικών οργάνων και παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	30/έτος
	14.	Πληρωμή κλήσεων μέσω easy pay	350/έτος
<b>6. 5<sup>η</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ</b>	1.	Έκδοση Βεβαιώσεων Μονίμου Κατοικίας	1.100/έτος
	2.	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών και μέσω ΣΕΔ	2.000/έτος
	3.	Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας	12/έτος
	4.	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής	30/έτος
	5.	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου.	30/έτος
	6.	Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας	350/έτος
	7.	Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	350/έτος
	8.	Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	600/έτος
	9.	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	4/έτος
	10.	Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου	2.000/έτος
	11.	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων )	12/έτος
	12.	Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	150/έτος
	13.	Εκδόσεις αδειών χρήσης μουσικών οργάνων και παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	100/έτος
	14.	Πληρωμή κλήσεων μέσω easy pay	900/έτος
<b>7. 6<sup>η</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ</b>	1.	Έκδοση Βεβαιώσεων Μονίμου Κατοικίας	3.5000/έτος
	.	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών και μέσω ΣΕΔ	7.500/έτος
	3.	Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας	12/έτος
	4.	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής	36/έτος
	5.	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου.	36/έτος
	6.	Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας	160/έτος

	7.	Ανάρτηση αποφάσεων στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»	160/έτος
	8.	Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	300/έτος
	9.	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	15/έτος
	10.	Έκδοση Πιστοποιητικών Δημοτολογίου	5.000/έτος
	11.	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων )	0/έτος
	12.	Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και Βεβαιώσεις εγκατάστασης καταστημάτων κ.υ.ε.	200/έτος
	13.	Εκδόσεις αδειών χρήσης μουσικών οργάνων, παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων και Βεβαιώσεις υποβολής γνωστοποίησης χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	70/έτος
	14.	Πληρωμή κλήσεων μέσω easy pay	0/έτος (Δεν έχει μηχανήμα)
<b>8. 7<sup>Η</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ</b>	1.	Έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας	2.200/έτος
	2.	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών και μέσω ΣΕΔ	6.000/έτος
	3.	Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας	12/έτος
	4.	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής	22/έτος
	5.	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου.	22/έτος
	6.	Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας	300/έτος
	7.	Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	300/έτος
	8.	Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	400/έτος
	9.	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	5/έτος
	10.	Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου	5.500/έτος
	11.	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων )	0/έτος
	12.	Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	160/έτος
	13.	Εκδόσεις αδειών χρήσης μουσικών οργάνων και παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	100/έτος
<b>9. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜ. ΔΙΑΔ. ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡ. ΔΗΜ. ΚΟΙΝΟΤ.</b>	1.	Συγκέντρωση και διαβίβασης κατάστασης εξόδων κίνησης Προέδρων Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων	84/έτος
	2.	Αποστολή κατάστασης εξόδων κίνησης κλητήρων γραφείου(κάρτα απεριόριστων διαδρομών ΜΜΜ)	12/έτος

	3.	Παραλαβή έλεγχος αντιπαραβολής και προώθηση προς υπογραφή εξερχομένων εγγράφων των τμημάτων 1ης -7ης Δημοτικών Κοινοτήτων	2500/έτος
	4.	Παραλαβή εισερχόμενης αλληλογραφίας (από το τμήμα Διοικητικού, Εποπτείας και Λειτ. Δημ.Κτιρίων) χρέωση και διανομή στα τμήματα των Δημοτικών Κοινοτήτων	1800/έτος
	5.	Συγκέντρωση και ενοποίηση ημερήσιας στατιστικής αναφοράς ΣΕΔ	1750/έτος
	6.	Συντονισμός δράσεων Δημοτικών Κοινοτήτων	2 υπάλληλοι/έτος
	7.	Συγκέντρωση και διαβίβαση σχεδίων κατάρτισης προϋπολογισμού των 7 Δ.Κ.	7/έτος
	8.	Συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων εξυπηρέτησης επιδοματικής πολιτικής	310/έτος
	14.	Πληρωμή κλήσεων (μέσω easypay)	8.000/έτος
<b>10. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ</b>	1.	Επεξεργασία και έλεγχος της θεματικής αποδελτίωσης των ιστορικών πρακτικών του Δ.Σ. από 1950 – 1960	4 τόμοι/έτος
	2.	Επιστημονικός έλεγχος αποδελτιώσεων παρελθόντων ετών (βιβλία ετών 1841-1851)	2/έτος
	3.	Διεκπεραίωση αιτημάτων δημοτικών υπηρεσιών σχετικά με παλαιότερες και πρόσφατες πράξεις Δ.Σ.	1.000 πράξεις/έτος
	4.	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων ερευνητών / πολιτών (ιστορικών – φοιτητών –μεταπτυχιακών & διδακτορικών) σχετικά με την Αθηναϊκή ιστοριογραφία	20 άτομα/έτος
	5.	Εύρεση στοιχείων και συγκρότηση ιστορικού για διάφορα ζητήματα του Δήμου Αθηναίων	12/έτος
	6.	Παραλαβή αρχείων από δημοτικές υπηρεσίες και δημοτικούς φορείς	4/έτος
	7.	Εκκαθαρίσεις αρχειακού υλικού δημοτικών υπηρεσιών	5/έτος
<b>11. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟ</b>	1.	Πρωτοκόλληση όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων με ηλεκτρονικό πρωτόκολλο . Διαχωρισμός εισερχόμενης – εξερχόμενης αλληλογραφίας αυτής . Αρχαιοθέτηση των εγγράφων κατά χρόνο διατήρησης ( 3ετία – διηνεκές )	400.000/έτος
	2.	Αποστολή εγγράφων μέσω ταχυδρομείου σε υπηρεσίες εκτός Δήμου και δημότες .	400/ημέρα
	3.	Διακίνηση με κλητήρα των εγγράφων που απευθύνονται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση στο Διοικητικό Πρωτοδικείο , στο Διοικητικό Εφετείο κ.λ.π.	200/εβδομάδα

**A2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠΔΔ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-Προγραμματισμός	Προϋπολογισμός Δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
-----	---------------------	---------------------	---	-----------------------------------	-----------------------	------------------------	------	-----------------------

1	Δαπάνες συνεδρίων, δεξιώσεων και άλλων εκδηλώσεων Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ', Ζ' Δημοτικών Κοινοτήτων	Δ/ση Αποκέντρωσης και Διοίκησης (Τμήματα 1 <sup>ης</sup> – 7 <sup>ης</sup> Δημοτικής Κοινότητας)	-	-	Από 1-1-2018 ως 31-12-2018	35.000 €	6443.101 έως 6443.701	2.4.3
2	Προμήθεια διαφόρων ειδών	Δ/ση Αποκέντρωσης και Διοίκησης (Τμήμα Διοικητικού, Εποπτείας & Λειτουργικότητας Δημοτικών Κτηρίων)	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών	-	Από 1-1-2018 ως 31-12-2018	6.000 €	6699.002	4.2.1
3	Φύλαξη κτηρίων - εγκαταστάσεων του δήμου Αθηναίων	Δ/ση Αποκέντρωσης και Διοίκησης (Τμήμα Διοικητικού, Εποπτείας & Λειτουργικότητας Δημοτικών Κτηρίων)	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών	-	Από 01-01-2018 ως 31-12-2018	2.000.000 €	6278.001	4.2.2
4	Εργασία αποτύπωσης σχεδιασμού και εγκατάστασης των Υπηρεσιών του ήμου στο κτίριο της οδού Λυκούργου 18	Δ/ση Αποκέντρωσης και Διοίκησης (Τμήμα Διοικητικού, Εποπτείας & Λειτουργικότητας Δημοτικών Κτηρίων)	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών	-	Από 01-01-2018 ως 31-12-2018	1.000 €	6142.009	4.1.2
5	Παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών για την τυποποίηση Διοικητικών ρών και την ηλεκτρονική παρακολούθηση αυτών	Δ/ση Αποκέντρωσης και Διοίκησης (Τμήμα Διοικητικού, Εποπτείας & Λειτουργικότητας Δημοτικών Κτηρίων)	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών	-	Από 01-01-2018 ως 31-12-2018	1.000 €	6142.010	4.1.1
6	Έξοδα μετακόμισης	Δ/ση Αποκέντρωσης και Διοίκησης (Τμήμα Διοικητικού, Εποπτείας & Λειτουργικότητας Δημοτικών Κτηρίων)	-	-	Από 1-1-2018 ως 31-12-2018	0 €	6412.003	4.2.1
7	Συντήρηση ιστορικού αρχειακού υλικού Δήμου Αθηναίων	Δ/ση Αποκέντρωσης και Διοίκησης (Τμήμα Δημοτικού Ιστορικού Αρχείου)	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών	-	Από 01-01-2018 ως 31-12-2018	10.000 €	6495.028	2.4.1
8	Σχεδιασμός και πιλοτική υλοποίηση ψηφιακής εφαρμογής (Δημ@ρχείον) και εισαγωγή μεταδεδομένων	Δ/ση Αποκέντρωσης και Διοίκησης (Τμήμα Δημοτικού Ιστορικού Αρχείου)	-	-	Από 01-01-2018 ως 31-12-2018	-	-	2.4.1
9	Διεξαγωγή Εκπαιδευτικών σεμιναρίων για την ψηφιακή υπογραφή στο προσωπικό του Δήμου Αθηναίων	Δ/ση Αποκέντρωσης και Διοίκησης (Τμήμα Διοικητικού, Εποπτείας & Λειτουργικότητας Δημοτικών Κτηρίων)	Δ/ση ΕΣΟΠ - Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού	-	Από 01-01-2018 ως	-	-	4.1.4

					31-12-2018		
--	--	--	--	--	------------	--	--

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών Δαπανών ( σε € )
Φορέας 10 . 05. 6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	2.625.500,00
Φορέας 0 . 05. 6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	260.475,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ :</b>		<b>2.885.975,00</b>

### Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

α/α	Περιγραφή Δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκό- μενες υπηρεσίες	Χρονο- προγρ/σμός	Προϋπο- λογισμός δαπανών	Πηγή Χρημ.	Κ.Α.
1.	Λοιπές Προμήθειες εξοπλισμού γραφείων - εργαστηρίων	Προμήθεια	6 <sup>η</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ (ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ)	ΝΕΑ	Μέσω Δ/σης Προμηθειών & Γεν. Αποθηκών	1. Δ/ση Διοίκησης & Αποκέντρ. 2. Δ/ση Προμηθειών & Γεν. Αποθηκών 3. Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας	1-1-2018 ως 31-12-2018	12.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7135.99 9
2.	Μελέτη αποτύπωσης αρχείου προς ψηφιοποίηση	Εργασία	ΓΙΑ ΟΛΟ ΤΟ ΔΗΜΟ ΑΘΗΝΑΙΩΝ	ΝΕΑ	Μέσω Δ/σης Προμηθειών & Γεν. Αποθηκών	1. Δ/ση Διοίκησης & Αποκέντρ. 2. Δ/ση Προμηθειών & Γεν. Αποθηκών 3. Δ/ση Επιχ. Σχεδ. Organ & Πληροφ.	1-1-2018 ως 31-12-2018	1.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.08 9

3.	Ανάπτυξη συστήματος ΤΠΕ για την τυποποίηση διοικητικών ροών και την ηλεκτρονική παρακολούθησή τους	Εργασία	ΓΙΑ ΟΛΟ ΤΟ ΔΗΜΟ ΑΘΗΝΑΙΩΝ	ΝΕΑ	Δ/ση ΕΣΟΠ	1. Δ/ση Διοίκησης & Αποκέντρ. 2. Δ/ση Προμηθειών & Γεν. Αποθηκών 3. Δ/ση Επιχ. Σχεδ. Οργαν & Πληροφ.	1-1-2018 ως 31-12-2018	1.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7134.02 8
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ :</b>								<b>14.000,00 €</b>		

### Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Αθηναίων η Δ/ση Αποκέντρωσης και Διοίκησης είναι αρμόδια για θέματα που άπτονται της διοικητικής αναβάθμισης των υπηρεσιών του δήμου (Μέτρο 4.1) αλλά και της ζητημάτων που περιλαμβάνονται επί της κτηριακής συντήρησης (Μέτρο 4.2). Επίσης, ως αρμόδια Διεύθυνση για την αρχαιακή υπηρεσία και το ιστορικό αρχείο του Δήμου Αθηναίων, η λειτουργία μας άπτεται και της βελτίωσης & ανάπτυξης υποδομών πολιτισμού (Μέτρο 2.4).

#### Γενικός Στόχος 4.1.1: Η ηλεκτρονική διακίνηση διοικητικών εγγράφων μέσω πληροφοριακών συστημάτων.

Η υπηρεσία μας καταγράφει-αποτυπώνει τη διοικητική ροή των εγγράφων και τυποποιεί τις διαδικασίες για την ηλεκτρονική διακίνησή τους. Περαιτέρω στόχος η ολοκλήρωση διαδικασιών πιστοποίησης (σε συνεργασία με τη Δ/ση ΚΕΠ) όλων των προϊσταμένων οργανικών μονάδων και υπαλλήλων-εισηγητών με ψηφιακές υπογραφές (usb tokens) για τη σταδιακή εισαγωγή στην ηλεκτρονική υπογραφή με παράλληλη διάθεση των usb tokens στους υπαλλήλους, και η παρακολούθηση λειτουργίας, βελτίωσης και αποδοτικότητας του συστήματος.

#### Γενικός Στόχος 4.1.2: Η εύρεση κατάλληλου κτηρίου για τη μεταστέγαση όλων των διοικητικών - οικονομικών υπηρεσιών σε νέες εγκαταστάσεις.

Η υπηρεσία μας ερευνά τη δυνατότητα μελλοντικής μεταστέγασης του συνόλου των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών σε νέο κατάλληλο κτήριο, με ενεργειακή αναβάθμιση, με σκοπό τη χωρική ενσωμάτωση διεσπαρμένων τμημάτων των υπηρεσιών, τη μείωση του χρόνου ανταπόκρισης λόγω αποστάσεων, την εξοικονόμηση πόρων από τη μείωση πάγιων ανελαστικών λειτουργικών δαπανών (φύλαξη, θέρμανση, ασφάλεια, εξοπλισμός κτλ) και την καλύτερη λειτουργία των υπηρεσιών.

#### Γενικός Στόχος 4.1.4: Η εκπαίδευση των διοικητικών υπαλλήλων στην ηλεκτρονική διακίνηση αλληλογραφίας με χρήση της ψηφιακής υπογραφής.

Σε συνδυασμό με το Γενικό Στόχο 4.1.1 θα ξεκινήσει, από κατάλληλο προσωπικό της υπηρεσίας μας, θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση υπαλλήλων όλων των βαθμίδων ιεραρχίας στο ηλεκτρονικό σύστημα διακίνησης εγγράφων και στη χρήση της ψηφιακής υπογραφής.

**Γενικός Στόχος 4.2.1: Η βελτίωση του υλικού εξοπλισμού υπηρεσιακών μονάδων με είδη γραφείου και της λειτουργικότητάς τους.**

Προβλέπεται η δυνατότητα κάλυψης των εξόδων μετακόμισης εξοπλισμού γραφείων από φορείς ή άλλους δωρεοδόχους που διαθέτουν δωρεάν είδη γραφείου στο Δήμο Αθηναίων ενώ θα γίνει προμήθεια ειδών ασφάλισης γραφείων (κλειδιά, ομφαλοί κτλ) για την αντικατάσταση παλαιών ή φθαρμένων αντίστοιχων ειδών για την καλύτερη φύλαξη του ενεργού αρχείου και του ηλεκτρονικού εξοπλισμού των υπηρεσιών.

**Γενικός Στόχος 4.2.2: Συμπληρωματική φύλαξη δημοτικών κτηρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου Αθηναίων.**

Εκκίνηση των διαδικασιών μίσθωσης υπηρεσιών ασφαλείας για τη συμπληρωματική φύλαξη κτηρίων λόγω μειωμένου αριθμού μονίμου προσωπικού της ειδικότητας και αδυναμίας πρόσληψης νέου που θα καλύπτουν όχι μόνο κτήρια υπηρεσιών αλλά και εγκαταστάσεις (αποθήκες, κοιμητήρια κτλ) με ευαίσθητο/πολύτιμο/εμπιστευτικό υλικό ή με ειδικό χαρακτήρα.

**Γενικός στόχος 2.4.1: Ανάδειξη του Δημοτικού – Ιστορικού Αρχείου του Δήμου Αθηναίων.**

Στόχος η αύξηση, κατόπιν εκκαθάρισης των υπηρεσιακών αρχείων, του διαθέσιμου διατηρητέου ιστορικού υλικού σε κάθε μορφής και είδους υπόστρωμα (έγγραφα, χάρτες, φωτογραφίες, κτλ) του Δήμου Αθηναίων, η συντήρησή του, η ψηφιοποίηση αλλά και η ανάδειξή του σε ευρύτερο κοινό μέσω:

α) της διοργάνωσης ημερίδας επιστημονικού ενδιαφέροντος με βάση ήδη ψηφιοποιημένα αρχεία του 19<sup>ου</sup> αιώνα από τα Πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αθηναίων (παλαιότερος σωζόμενος τόμος Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αθηναίων ετών 1841 – 1842).

β) της έκδοσης των πρακτικών της επιστημονικής ημερίδας

γ) του σχεδιασμού και της κατασκευής ιστοτόπου για το δημοτικό-ιστορικό αρχείο με την ανάρτηση των ψηφιοποιημένων τεκμηρίων, του εκδιδόμενου υλικού και της προβολής του ιστορικού αρχείου και της δυνατότητας συμβολής του στην ιστορική έρευνα.

**Γενικός Στόχος 2.4.3: Οργάνωση εορταστικών, ψυχαγωγικών και μουσικο-χορευτικών εκδηλώσεων στις Δημοτικές Κοινότητες.**

Εκδηλώσεις των επτά (7) Δημοτικών Κοινοτήτων επ' ευκαιρία θρησκευτικών εορτών, επετείων ή καλοκαιρινών εορταστικών εκδηλώσεων με ωφελομένους όλη την τοπική κοινωνία και την προώθηση των κοινωνικών δεσμών.



## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

### Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

#### Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Τίτλος κάθε τμήματος	Αναφέρονται οι κυριότερες λειτουργίες της Διεύθυνσης, δηλ. οι συνεχώς επαναλαμβανόμενες δραστηριότητες από τα Τμήματα της Διεύθυνσης (οι παρεχόμενες υπηρεσίες σε πάγια βάση)	Προσδιορίζεται το ποσοτικό επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών, κατά το επόμενο έτος. (ποσοτικός καθορισμός των «εκκρώων» της κάθε λειτουργίας)
<b>1.ΤΜ.ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ</b>  <b>2.ΤΜ.ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ</b>  <b>3.ΤΜ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ΥΠΟΔΟΧΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΚΕΠ</li> <li>• ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΣΤΟΥΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΙΣ ΦΟΡΕΙΣ</li> <li>• ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΤΕΛΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ</li> <li>• ΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ</li> <li>• ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΚΕΠ</li> <li>• ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΤΟΥΣ ΜΕ ΤΗ ΔΗΜ.ΔΙΟΙΚΗΣΗ</li> <li>• ΕΠΙΚΥΡΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΓΝΗΣΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ</li> <li>• ΟΝ LINE ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΠΕΔΙΟΥ ΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΑΜΚΑ, ΟΑΕΔ, ΚΕΑ, ΠΟΙΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ κα)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 400.000/έτος</li> <li>• 400.000/έτος</li> <li>• 400.000/έτος</li> <li>• 400.000/έτος</li> <li>• 400.000/έτος</li> <li>• 2.000.000/έτος</li> <li>• 1.500.000/έτος</li> <li>• 500.000/έτος</li> </ul>

#### Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΤΗ ΔΑΕΜ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018	ΚΕΠ	ΔΑΕΜ		2018	756.097,56	Φ0 6737.034	

**Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης**

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών ( σε € )
Φορέας. Δ/νση. Κωδικός 6. Φ0 Δ/ΝΣΗ 67 ΚΩΔ 6737.034 Φ70 Δ/ΝΣΗ 67 ΚΩΔ 6412.001	Το συνολικό ύψος των άμεσων λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης	Χρηματικό ποσό σε ευρώ 756.097,56 2.000

Σημειώνεται ότι στον πίνακα Α3 εγγράφονται όλα τα έξοδα της Δ/νσης σύμφωνα με τον προϋπολογισμό, ανεξαρτήτως εάν έχουν εγγραφεί στον πίνακα Α2.

**Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>											

**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

ΤΑ ΚΕΠ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΝΟΥΝ ΠΛΗΘΥΡΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΥΨΗΛΟΤΑΤΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΜΕΣΩ Κ.Υ.Α ΚΑΙ ΜΗ, ΣΥΝΔΡΑΜΟΥΝ ΚΑΘΟΡΙΣΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΙΣΤΟΥΝ ΤΟΝ ΠΛΕΟΝ ΔΗΜΟΦΙΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΤΥΧΗΜΕΝΟ ΦΟΡΕΑ ΣΤΗ ΣΥΝΕΙΔΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ. ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ, ΤΑ ΚΕΠ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΑΣ ΚΑΤΑΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΤΙΣ ΠΡΩΤΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΣΕ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑ ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΩΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑ ΤΗΝ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΥΠΟΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΟΝΤΑΙ ΕΠΙΤΥΧΩΣ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑ ΤΑΚΤΑ ΧΡΟΝΙΚΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΡΟΣΤΙΘΕΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΕΔΙΟ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥΣ.

ΤΑ ΚΕΠ ΕΠΟΠΤΕΥΟΝΤΑΙ ΤΟΣΟ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΕΙΟ ΔΗΜΟ, ΟΣΟ ΚΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ, ΤΑ ΔΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΤΟΥΣ ΘΕΜΑΤΑ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ, ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΔΟΜΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΛΥΠΤΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟ ΚΑΙ ΠΙΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΜΕ ΤΗ ΔΑΕΜ Α.Ε.

## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΓΕΝΝΗΣΕΩΝ	1. Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων έτους 2018	16.000
	2. Καταχώριση μεταβολών –διορθώσεων ληξιαρχικών πράξεων έτους 2018	32.000
	3. Καταχώριση μεταβολών- διορθώσεων σε ληξιαρχικές πράξεις παρελθόντων ετών	20.000
	4. Έκδοση ληξιαρχικών πράξεων γέννησης: α) σε αιτήματα πολιτών με αυτοπρόσωπη παρουσία & β) σε αυτεπάγγελτα αιτήματα φορέων	70.000
	5. Καταχώριση σε ηλεκτρονική μορφή ληξιαρχικών πράξεων παρελθόντων ετών	20.000
ΓΑΜΩΝ & ΘΑΝΑΤΩΝ	1. Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων γάμων-θανάτων και συμφώνων συμβίωσης για το 2018	11.500
	2. Καταχώριση μεταβολών-διορθώσεων που αφορούν ληξιαρχικές πράξεις για το 2018	
	3. Έκδοση ληξιαρχικών πράξεων γάμου & συμφώνου συμβίωσης: α) σε αιτήματα πολιτών με αυτοπρόσωπη παρουσία β) σε αυτεπάγγελτα αιτήματα φορέων	1.500
		50.000
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΑΜΩΝ	1. Έκδοση αδειών πολιτικών γάμων για το 2018	3.000
	2. Τέλεση πολιτικών γάμων για το 2018	600
ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΡΡΕΝΩΝ	1. Έκδοση πιστοποιητικών Μητρώου Αρρένων (εγγραφές, μειωμένης θητείας κ.α.)	3.500
	2. Εγγραφές (αρχικές, αδήλωτων, αλλοδαπών που αποκτούν την Ελληνική Ιθαγένεια)	5.000
	3. Μεταβολές στα Μητρώα Αρρένων ( διορθώσεις επωνύμων, κυρίων ονομάτων κα)	2.500
	4. Διαγραφές (λόγω ανυπαρξίας, διπλοεγγεγραμμένων, θανάτου κα)	3.000
	5. Αιτήματα αυτεπάγγελτης αναζήτησης	2.500
ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ Κ.Ε.Π.-Σ.Ε.Δ.	- Έκδοση πιστοποιητικών (προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης)	110.000
	- Έκδοση πιστοποιητικών πλησιεστέρων συγγενών	7.500
	- Έκδοση αντιγράφων πιστοποιητικών πλησιεστέρων συγγενών	3.000
	- Βεβαίωση γνησίου υπογραφής	3.000
	- Αιτήματα αυτεπάγγελτης αναζήτησης	4.500
ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ & ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ	- Εγγραφές στο δημοτολόγιο ( αρχικές & συμπληρωματικές)	25.000
	- Μεταβολές στοιχείων στο δημοτολόγιο	200.000
	- Διαγραφές απο το δημοτολόγιο λόγω θανάτου,μεταδημοτεύσεων κ.λ.π	50.000
	- Εκδοθείσες αποφάσεις (αλλαγών-προσλήψεων επωνύμων)	120
	- Δηλώσεις πολιτογράφησης	1.300
	- Αλληλογραφία με προξενία (αυτεπάγγελτα)	3.000

**A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης**

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.

**A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης**

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών ( σε € )

**B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο - προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>											

**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η Διεύθυνσή μας παρέχει υπηρεσίες προς τους δημότες και τους πολίτες που αφορούν στην Αστική τους Κατάσταση. Καθημερινά εξυπηρετείται μεγάλος αριθμός επισκεπτών οι οποίοι διεκπεραιώνουν υποθέσεις τους στο Ληξιαρχείο, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων και το Τμήμα Πολιτικών Γάμων. Η Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης στην προσπάθειά της να διατηρήσει ένα αποτελεσματικό επίπεδο εξυπηρέτησης και παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες, συμμετέχει σε κάθε πρωτοβουλία της Δημοτικής Αρχής που έχει σκοπό την ανάπτυξη και βελτίωση των εσωτερικών συστημάτων και διαδικασιών λειτουργίας του Δήμου μας. Στόχος η αναβάθμιση των υπηρεσιών που παρέχονται στους πολίτες, η βελτίωση της εσωτερικής λειτουργίας καθώς και ο εξορθολογισμός του λειτουργικού κόστους του Δήμου με την ηλεκτρονική διακίνηση ψηφιακά υπογεγραμμένων πιστοποιητικών και ληξιαρχικών πράξεων προς τους φορείς του Δημοσίου και τους πολίτες.

**.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ****Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος
<b>Προγραμματισμού, Σχεδιασμού &amp; Τεκμηρίωσης</b>	Σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου και υποστήριξη συλλογικά όργανα διοίκησης για την έγκρισή του	-
	Παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ε.Π.), με σύνταξη της ενδιάμεσης (3ετία) και τελικής έκθεσης αξιολόγησής του.	1 Έκθεση αξιολόγησης Ε.Π./ έτος
	Σύνταξη του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης (Ε.Π.Δ.) του Δήμου και υποβολή στην Εκτελεστική Επιτροπή	1 Ε.Π.Δ. / έτος
	Παρακολούθηση και απολογισμός του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης (Ε.Π.Δ.) του Δήμου και υποβολή του στην Εκτελεστική Επιτροπή	1 Έκθεση απολογισμού Ε.Π.Δ./ έτος
	Κατάρτιση του Τεχνικού Προγράμματος (Τ.Π.) του Δήμου και παρακολούθηση της εξέλιξής του	1 Τ.Π. / έτος
	Κατάρτιση τροποποιήσεων του Τεχνικού Προγράμματος (Τ.Π.)	3 τροποποιήσεις Τ.Π. / έτος
	Παρακολούθηση προγραμμάτων – έργων χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων από ευρωπαϊκούς ή και εθνικούς πόρους, συνεργασία με τον κατά περίπτωση φορέα διαχείρισης και τις αρμόδιες για την υλοποίηση δημοτικές υπηρεσίες	20 προγράμματα-έργα / έτος
	Συνεργασίες με την ΕΑΤΑ. Α.Ε. για την ένταξη έργων και δράσεων του Δήμου σε αναπτυξιακά προγράμματα και παρακολούθηση της υλοποίησής τους	5 έργα ή δράσεις / έτος
	Ενέργειες σύνταξης, παρακολούθησης και διαδικασίες αποπληρωμής προγραμματικών συμβάσεων και άλλων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών.	5 συμβάσεις/έτος
<b>Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης Μέσων Επικοινωνίας και Δημοτικών Επιχειρήσεων</b>	Διοικητική υποστήριξη της Δ/σης ΕΣΟΠ, εύρυθμη λειτουργία και υποστήριξη των μέσων επικοινωνίας και προβολής και υποστήριξη των Δημοτικών Επιχειρήσεων.	300 έγγραφα/έτος
	Σύνταξη και παρακολούθηση του προϋπολογισμού της Διεύθυνσης, αποδέσμευση των σχετικών πιστώσεων και ενταλματοποίηση.	200 έγγραφα/έτος
	Διάθεση τεχνικών υπαλλήλων για την καλλιτεχνική αρτιότητα του οπτικοακουστικού υλικού, το οποίο εγγράφεται, επεξεργάζεται από τα μέσα επικοινωνίας του Δήμου.	120 βάρδιες/μήνα
	Διάθεση ανθρωπίνου δυναμικού για την διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας των μέσων επικοινωνίας και ανάπτυξη αυτών με τη χρήση των νέων τεχνολογιών.	120 βάρδιες/μήνα

	Διάθεση ανθρωπίνου δυναμικού που αναλαμβάνει τη μελέτη, το σχεδιασμό, την κατασκευή εσωτερικών εγκαταστάσεων και παράλληλα παροχή υπηρεσιών επιθεώρησης και επίβλεψης των δομών των Δημοτικών Επιχειρήσεων.	50 βάρδιες/μήνα
	Παροχή τεχνικής υποδομής και υποστήριξης τεχνολογιών επικοινωνίας του οπτικοακουστικού συστήματος για την ομαλή λειτουργία των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.	50 βάρδιες/μήνα
	Υποστήριξη των δράσεων των ΝΠΔΔ του Δήμου.	2 ΝΠΔΔ (Τεχνόπολις ΑΕ –Αθηναϊκό Αέριο ΑΕ)
	Διακίνηση εσωτερικής αλληλογραφίας.	350 έγγραφα/έτος
<b>Εποπτείας &amp; Ελέγχου Υποδομών Πόλεως</b>	Διαχείριση κεντρικά του Γεωγραφικού συστήματος πληροφοριών ώστε να εξυπηρετεί όλες τις Υπηρεσίες του Δήμου με κοινό υπόβαθρο και διασύνδεση με την κεντρική βάση δεδομένων.	1 σύστημα
	Ενσωμάτωση δεδομένων από τις Διευθύνσεις και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.	100%
	Μετατροπή υφιστάμενων δεδομένων σε λογισμικό QGIS.	100%
	Παραγωγή νέων δεδομένων κατόπιν αιτημάτων.	100%
	Παροχή τεχνικής υποστήριξης στις Διευθύνσεις και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου που χρησιμοποιούν γεωγραφικές πληροφορίες και υπηρεσίες.	100%
	Εγκατάσταση λογισμικού σε υπολογιστές του Δήμου	100% των αιτημάτων
	Οργάνωση σεμιναρίων για την επιμόρφωση υπαλλήλων για την εφαρμογή σε λογισμικό QGIS.	2 σεμινάρια/ έτος
	Δημιουργία εφαρμογών κατόπιν αιτημάτων.	4 εφαρμογές/ έτος
	Διάθεση χαρτών και ψηφιακών δεδομένων.	250 αιτήματα/ έτος
	Υποστήριξη της εκπλήρωσης του έργου του ΚΟΣΕ (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882/2010.	10 έγγραφα/ έτος
<b>Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης</b>	Διαχειρίζεται και υποστηρίζει την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	Καθημερινά
	Αξιολογεί τις απαιτήσεις των Υπηρεσιών του Δήμου για την αναγκαιότητα της δημιουργίας νέων ή/και για την επέκταση και βελτίωση των ήδη υπαρχουσών εφαρμογών.	10 Αιτήματα / Έτος
	Δοκιμάζει και υλοποιεί καινοτόμες νέες τεχνολογίες στην ανάπτυξη σύγχρονων εφαρμογών με προϊόντα ανοιχτού λογισμικού.	3 Εργαλεία Α.Λ. / Έτος
	Διαχειρίζεται τη Δικτυακή Πύλη του δήμου με συγκέντρωση υλικού από τις υπηρεσίες και εισαγωγή τους στην ιστοσελίδα του Δήμου και τα συστήματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης αποδίδοντας κωδικούς πρόσβασης πιστοποιημένων χρηστών σε αυτά μέσω υπηρεσίας καταλόγου	20 Αιτήματα / Έτος
	Καθορίζει τις προδιαγραφές, τις μεθοδολογίες και κατευθυντήριες γραμμές διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων, είτε αυτή αφορά σε διαλειτουργικότητα με συστήματα άλλων φορέων, είτε σε αλληλεπίδραση των ίδιων συστημάτων	Καθημερινά

	Διαχειρίζεται σε συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού, Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης τα Ανοικτά δεδομένα του Δήμου Αθηναίων	10 / έτος
	Σχεδιάζει εισάγει και παρακολουθεί Προγραμματικές Συμβάσεις που άπτονται των αρμοδιοτήτων του τμήματος	4 συμβάσεις / έτος
	Τηρεί πλήρες αρχείο Εφαρμογών που αναπτύσσει.	5 έργα / έτος
<b>Τμήμα Διαχείρισης &amp; Υποστήριξης Πληροφοριακού Συστήματος</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Διαχειρίζεται τεχνικά τη Δικτυακή Πύλη του Δήμου, τον κώδικα και τα πληροφοριακά συστήματα που την υποστηρίζουν.</li> <li>- Διαχειρίζεται τις Βάσεις Δεδομένων του Δήμου.</li> <li>- Διαχειρίζεται το πληροφοριακό σύστημα και τα υποσυστήματα του. Έχει την αποκλειστική ευθύνη για τον σχεδιασμό, την διαχείριση και τη συντήρηση των δικτύων, την ορθή αδιάλειπτη λειτουργία και παρακολούθηση του Μηχανογραφικού Κέντρου (Data Center).</li> <li>- Έχει την ευθύνη διαχείρισης, σχεδιασμού, επέκτασης και συντήρησης του δικτύου φωνής και δεδομένων που ανήκει στο Δήμο Αθηναίων και εξυπηρετεί τις υπηρεσίες και τους πολίτες καθώς και του παθητικού και ενεργού εξοπλισμού (routers, switches) συμπεριλαμβανομένων των τηλεφωνικών κέντρων (call managers).</li> <li>- Διαχειρίζεται τα υποσυστήματα του computer room επιβλέποντας τις επιμέρους λειτουργίες τους όπως κλιματισμός, ηλεκτροδότηση, πυρανίχνευση, πυρόσβεση, ελεγχόμενη πρόσβαση.</li> <li>- Επιβλέπει τη λειτουργία των εξυπηρετητών, τηρεί βιβλίο εργασιών και συμβάντων, αξιοποιεί τους καταγραφείς και μεριμνά για την έγκαιρη διάγνωση και επίλυση προβλημάτων για την αποτελεσματική λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.</li> <li>- Τηρεί αρχείο του εγκατεστημένου εξοπλισμού και των εργασιών που τον αφορούν.</li> <li>- Ενημερώνεται για τις τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα των υποδομών και της ασφάλειας των συστημάτων ώστε να προσαρμόζει τα συστήματα κατάλληλα.</li> </ul>	Καθημερινά
	Διατυπώνει προτάσεις βελτίωσης, αναβάθμισης και εκσυγχρονισμού των υφιστάμενων μέσων διασύνδεσης με νέα που θα επιβεβαιώνουν την επιλογή τους σε τεχνικό και οικονομικό επίπεδο και θα επιτρέπουν την παροχή σύγχρονων ενοποιημένων δικτυακών υπηρεσιών φωνής και δεδομένων.	6 Μελέτες / έτος
	Δημιουργεί τεχνικές αναφορές προς την διοίκηση σε τακτά χρονικά διαστήματα για την κατάσταση των συστημάτων.	4 Αναφορές/ έτος
	Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές για την υλοποίηση σύγχρονων ενοποιημένων δικτυακών υπηρεσιών φωνής και δεδομένων	8 τεύχη τεχνικών προδιαγραφών ανά έτος
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Επιμελείται της τεχνικής υποστήριξης των υποδομών και του εξοπλισμού γραφείων.</li> <li>- Έχει την αποκλειστική ευθύνη της καθημερινής και αδιάλειπτης λειτουργίας του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Δήμου.</li> <li>- Τηρεί αρχείο του υπάρχοντος μηχανογραφικού εξοπλισμού και ενημερώνεται για τη λειτουργική του κατάσταση.</li> <li>- Προσδιορίζει την αναγκαιότητα της προμήθειας εξοπλισμού μηχανογράφησης.</li> <li>- Συντάσσει, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα, τις τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθεια των μηχανημάτων. Δέχεται τις κλήσεις βλαβών και τις διαχειρίζεται κατά περίπτωση, έχοντας την ευθύνη τεχνικής αξιολόγησης αυτών και τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο.</li> <li>- Διαχειρίζεται, συντηρεί και επισκευάζει τον μηχανογραφικό εξοπλισμό.</li> </ul>	Καθημερινά

	Συντάσσει τα απαιτούμενα έγγραφα αναφορικά με τη διαχείριση του παλαιωμένου ή μη επισκευάσιμου μηχανογραφικού εξοπλισμού (πρωτόκολλα καταστροφής κλπ).	4 έγγραφα/ έτος
--	--	-----------------

**A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης**

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών (€)	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Προγραμματική Σύμβαση για την ενίσχυση της Τοπικής Οικονομίας της πόλης των Αθηνών	Δ/νση ΕΣΟΠ	ΕΑΤΑ Α.Ε.	-	(έναρξη 29.09.2017) 01.01.2018 – 29.03.2018	434.000,00	6737.056	3.3
2	Προγραμματική Σύμβαση για το Άνοιγμα Κλειστών Καταστημάτων στο κέντρο της Αθήνας	Δ/νση ΕΣΟΠ	ΕΑΤΑ Α.Ε.	-	(έναρξη 09.11.2017) 01.01.2018 – 31.12.2018 (λήξη 09.02.2019)	272.800,00 (υπόλοιπο για 2019, 161.200,00)	6737.057	3.2
3	Προγραμματική Σύμβαση για την δεύτερη φάση Εφαρμογής & Υλοποίησης του ΣΟΑΠ στο ήμο Αθηναίων	Δ/νση ΕΣΟΠ	ΕΑΤΑ Α.Ε.	-	(έναρξη 29.09.2017) 01.01.2018 – 31.12.2018 (λήξη 29.05.2019)	1.634.593,09 (υπόλοιπο για 2019, 1.403.406,90)	6737.058	1.4.2
4	Προγραμματική Σύμβαση για τη λειτουργία του Σεράφειου Συγκροτήματος ως χώρο Πολιτισμού, Αθλητισμού, Στήριξης Επιχειρηματικότητας και φιλοξενίας παραγωγικών ομάδων	Δ/νση ΕΣΟΠ	ΕΑΤΑ Α.Ε.	-	01.01.2018 – 31.12.2018	434.000,00	6737.059	2.4.2, 2.5.3, 3.2.1
5	Προγραμματική Σύμβαση για την παροχή κινήτρων για τη συμμετοχή των πολιτών σε δράσεις καλλωπισμού της πόλης των Αθηνών	Δ/νση ΕΣΟΠ	ΕΑΤΑ Α.Ε.	-	(έναρξη 06.10.2017) 01.01.2018 – 06.10.2018	434.000,00	6737.060	1.4.2
6	Προγραμματική Σύμβαση για το σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων στο πλαίσιο ανακήρυξης της Αθήνας ως παγκόσμια πρωτεύουσα βιβλίου 2018	Δ/νση ΕΣΟΠ	ΕΑΤΑ Α.Ε.	-	01.01.2018 – 31.12.2018	255.415,35 (υπόλοιπο για 2019, 244.584,65)	6737.067	2.4.2
7	Σύμβαση παροχής υπηρεσιών συμβουλών για την εκπόνηση του Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας του Δήμου Αθηναίων	Δ/νση ΕΣΟΠ	Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών, Οικονομική Επιτροπή, Γραφείο Δημάρχου	Πράσινο Ταμείο	01.01.2018 – 31.12.2018	0	(*)	1.3.2, 1.4.3



8	Προγραμματική σύμβαση με την ΔΑΕΜ Α.Ε. για τον επανασχεδιασμό και την αξιοποίηση των γεωχωρικών δεδομένων του Δήμου Αθηναίων.	Δ/ση ΕΣΟΠ				719.250 €	6737.054	4.1.1.
9	Προγραμματική Σύμβαση για το σχεδιασμό και τη στρατηγική εφαρμογή, στο πεδίο του διαδικτύου των συσκευών (ΙΟΤ) στο Δήμο Αθηναίων	Δ/ση ΕΣΟΠ	ΔΑΕΜ		01.01.2018-31.12.2018	(2017 70.000 €) 426.000,00€	67.37.051 Φ0	4.1.1
10	Για το σχεδιασμό, ανάπτυξη, υλοποίηση και μηχανογραφική υποστήριξη σύγχρονου πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων για τον Δήμο Αθηναίων	Δ/ση ΕΣΟΠ	ΔΑΕΜ		01.01.2018-31.12.2018	(2017 110.000,00 €) 1.450.000,00 ευρώ (υπόλοιπο για 2019 1.410.000,00 €)	Φ0 6737.053	4.1.1
11	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ, ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΩΝ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΑΝΟΜΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΛ.ΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ	Δ/ση ΕΣΟΠ	ΔΑΕΜ		01.01.2018-31.12.2018	(2017 200.000,00 €) 300.000,00 (υπόλοιπο για 2019 58.000,00 €)	Φ0 6737.065	4.1.1
12	Προγραμματική σύμβαση για τη συντήρηση, αναβάθμιση, εκσυγχρονισμό και υποστήριξη των ηλεκτρονικών εφαρμογών του μηχανογραφικού συστήματος, των σχεσιακών βάσεων, υποδομών DATA CENTER, δικτύων, IP τηλεφωνίας και μηχανολογικού εξοπλισμού του Δήμου Αθηναίων.	Δ/ση ΕΣΟΠ	ΔΑΕΜ		23-07-18		6737.039	4.1.1.
13	Προγραμματική σύμβαση με τη ΔΑΕΜ για την υποστήριξη της μηχανογραφικής υποδομής και των δικτύων	Δ/ση ΕΣΟΠ	ΔΑΕΜ		12-12-17 έως 12-12-19	2.028.100	6737.063	4.1.1.

	νέας γενιάς του Δήμου Αθηναίων.							
14	Υπηρεσίες διασύνδεσης του Δήμου Αθηναίων ως μέλους στον εθνικό κόμβο GR-IX-ανταλλαγή δεδομένων	Δ/ση ΕΣΟΠ	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		31-12-18	15.000	6142.020	4.1.1.
15	Συντήρηση και επισκευή Η/Υ και λοιπών μηχανημάτων	Δ/ση ΕΣΟΠ	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		31-12-18	1000	6264.001	4.1.1.
16	Συντήρηση υποστήριξης DATA CENTER	Δ/ση ΕΣΟΠ	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		17-3-17 έως 17-3-19	15.000	6264.005	4.1.1.

(\*) Σε αναμόρφωση του Προϋπολογισμού θα προταθεί δημιουργία κωδικού δαπανών ποσού 230.000,00 € και αντίστοιχα κωδικού εσόδων από πόρους του Πράσινου Ταμείου

### Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών ( € )
Φ.0.6		9.094.206,00
Φ.10.6		266.000,00
Σύνολο		<b>9.360.206,00</b>

### Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενοι φορείς, όργανα, υπηρεσίες	Χρονο προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών (€)	Πηγή χρημ.	Κ.Α. Ε.Π.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Ανάπτυξη δικτυακής υποδομής πόλης για την κάλυψη υπηρεσιακών επικοινωνιακών αναγκών-διαχείριση κρίσεων	Προμήθεια και υπηρεσία		Συνεχιζόμενη	ΕΣΟΠ	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	Διάρκεια 13 μήνες	409.760,00	Ι.Π	7134.029	4.1.1.
4	Προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού hardware (Η/Υ οθονών, φωτοαντιγραφικών, πολυμηχανημάτων κλπ)	Προμήθεια και υπηρεσία		Νέα	ΕΣΟΠ	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2018	150.000	Ι.Π	7134.022	4.1.1.

### **Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

#### Το Τμήμα Προγραμματισμού Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης:

Υποστηρίζει τη δημοτική αρχή και τις υπηρεσίες και φορείς του δήμου στη σύνταξη ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων και παρακολουθεί την υλοποίησή τους.

Συλλέγει ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία προκειμένου να παράσχει μετρήσιμα συμπεράσματα για τη δραστηριότητα του δήμου, καθώς και για το βαθμό υλοποίησης της στοχοθεσίας.

Λειτουργεί ως σημείο διεπαφής για το συντονισμό και την υποστήριξη της συνεργασίας των δημοτικών υπηρεσιών και φορέων, με τους κατά περίπτωση αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες, καθώς και με Διαχειριστές Αρχές και τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείριση, προκειμένου να διασφαλίζεται η υλοποίηση προγραμμάτων και έργων του δήμου και να αξιοποιούνται στο μέγιστο οι δυνατότητες χρηματοδότησης.

#### Το Τμήμα Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης Μέσων Επικοινωνίας και Δημοτικών Επιχειρήσεων:

Παρέχει κάθε τεχνική και διοικητική υποστήριξη στη Δ/ση ΕΣΟΠ και στις Δημοτικές Επιχειρήσεις, που έχει δημιουργήσει και κατέχει ο Δήμος Αθηναίων αναφορικά με τα μέσα Επικοινωνίας, τη διανομή Φυσικού Αερίου και τη συνδρομή του στις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις και πολιτιστικές δράσεις.

Η αύξηση του ύψους της παρεχόμενης υποστήριξης καθώς επίσης και η δυνατότητα ανάπτυξης και σε άλλους τομείς Δημοτικής Επιχειρηματικότητας είναι ο σημαντικότερος στόχος, ώστε το πρόσωπο της πρωτεύουσας να γίνεται ολοένα πιο φιλικό και συμμετοχικό προς τους πολίτες της.

#### Το Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου Υποδομών Πόλεως:

Με απώτερο στόχο την ανάπτυξη και λειτουργία ηλεκτρονικών διαδικτυακών υπηρεσιών προς τους πολίτες σε σχέση με τις υποδομές της πόλης, το Τμήμα μεριμνά για την εγκατάσταση και λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων καταγραφής, απεικόνισης και λήψης αποφάσεων για τη διαχείριση και ανάπτυξη των υποδομών της πόλης.

Παρέχει, κάθε τεχνική και διοικητική υποστήριξη ώστε να εξυπηρετεί όλες τις στις Διευθύνσεις και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου με κοινό υπόβαθρο και διασύνδεση με την κεντρική βάση δεδομένων. Συλλέγει δεδομένα από τις Διευθύνσεις και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου καθώς και από Δημόσιους Φορείς . Παράγει ή προμηθεύεται ψηφιακά δεδομένα.

#### Το Τμήμα Διαχείρισης και Υποστήριξης Πληροφοριακού Συστήματος:

Έχει την ευθύνη της διαχείρισης του πληροφοριακού συστήματος και των υποσυστημάτων του.

Μεριμνά για το σχεδιασμό και τη συντήρηση των δικτύων καθώς και της καλής λειτουργίας των τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών των δημοτικών κτιρίων.

Έχει την εποπτεία της αδιάλειπτης λειτουργίας και παρακολούθησης του Μηχανογραφικού Κέντρου (Data Center).

Μεριμνά για την καθημερινή και αδιάλειπτη λειτουργία του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Δήμου.

Είναι επιφορτισμένο με την εξυπηρέτηση έκτακτων αναγκών ένταξης νέων δικτύων και υπηρεσιών στο δίκτυο του Δήμου Αθηναίων και την εκπόνηση έκτακτων και προγραμματισμένων εργασιών που χρήζουν άμεση αντιμετώπιση για την ορθή και αδιάλειπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων.

Το Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης:

Μια σημαντική λειτουργία του τμήματος είναι διαχειριστική ευθύνη Βάσεων Δεδομένων και εφαρμογών που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του Δήμου.

Η Δικτυακή Πύλη του δήμου προσφέρει πληροφορίες στους πολίτες. Επιπλέον, το Κέντρο Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης έχει ως σκοπό την άριστη και άμεση εξυπηρέτηση του πολίτη. Με τη διαπίστευση μέσω της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, οι πολίτες έχουν πρόσβαση σε πλήθος ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Δήμου χωρίς να απαιτείται η φυσική τους παρουσία στην Υπηρεσία.

Η Ηλεκτρονική Διακίνηση των Εγγράφων, αξιοποιώντας τη ψηφιακή υπογραφή, συνεισφέρει στη διοικητική ορθότητα των διαδικασιών, στη μείωση του κόστους και στην αποδοτικότερη εργασία των υπαλλήλων του Δήμου μας.

Τέλος, το Τμήμα κατάρτιζει λύσεις, παρακολουθεί τη νομοθεσία, τεκμηριώνει προτάσεις σχετικές με τις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

### Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

#### *A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης*

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
<b>ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ &amp; ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ</b>	Σχεδιασμός δράσης θεωρητικής εκπαίδευσης μαθητών της Α΄ Βάθμιας εκπαίδευσης στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων στον Άγιο Ανδρέα σε θέματα κυκλοφοριακής αγωγής, οδικής ασφάλειας και πρόληψης ατυχημάτων	1000/μαθητές
	Διαδικασία κατανομής επιχορηγήσεων (ΚΑΠ) για 129 εθελοντές Σχολικούς Τροχονόμους	4/έτος
	Διαδικασία κατανομής επιχορηγήσεων (ΚΑΠ) για τη λειτουργία των Σχολικών μονάδων( 390 ) και εισήγηση στη ΔΕΠ	4/έτος
	Επιχειρησιακά προγράμματα που αφορούν δράσεις για την υποστήριξη, αγωγή & φροντίδα της παιδικής ηλικίας. Προγράμματα ευαισθητοποίησης του κοινού για το παιδί. Προγράμματα ψυχαγωγίας, ενημέρωσης & παροχής υπηρεσιών σχετικά με το παιδί.	8 κατά προσέγγιση/έτος
	Εισηγήσεις για την αξιοποίηση παραδοσιακών & ιστορικών σχολικών κτιρίων που παραχωρούνται από δημοσίους ή ιδιωτικούς φορείς.	4/έτος
	Εισηγήσεις για τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης λειτουργίας τους.	4/έτος
	Εισηγήσεις για τυχόν μεταβολές σε σχολεία, προσθήκες τμημάτων λειτουργίας	6/έτος
	Εισηγήσεις για ίδρυση νέων σχολείων	3/έτος
	Εισηγήσεις αλλαγής προσωπικού & μετονομασίας σε σχολεία	6/έτος
	Εισηγήσεις για στέγαση-συστέγαση- μετεγκατάσταση σχολείων	10/έτος
	Διαβίβαση σχολικών αιτημάτων επισκευής και συντήρησης στις Τεχνικές Υπηρεσίες	20/έτος
	<b>ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ</b>	Καθαρισμός σχολικών κτιρίων
	Έλεγχος παρουσίας σχολικών καθαριστριών και Σχολικών Φυλάκων	260/έτος
	Διαχείριση θεμάτων σχολικών καθαριστριών και Σχολικών Φυλάκων	100/έτος

	Έκδοση μηνιαίων προγραμμάτων εργασίας σχολικών καθαριστριών και Σχολικών Φυλάκων, προγραμματισμός πάσης φύσεως αδειών	260/μήνα
	Συγκέντρωση δελτίων εργασίας και σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων προσωπικού καθαρισμού σχολικών κτιρίων και Σχολικών Φυλάκων (260 άτομα)	260/μήνα
	Κατανομή του προσωπικού καθαρισμού για την εύρυθμη λειτουργία των σχολείων	5/έτος
	Παροχή γραμματειακής υποστήριξης στη Δημοτική Επιτροπή Παιδείας και στις Σχολικές Επιτροπές	22/μήνα
	Εποπτεία προσωπικού γραμματειακής Υποστήριξης Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας και Σχολικών Επιτροπών	10/μήνα
	Τροποποίηση α) σύνθεσης Διοικητικών συμβουλίων σχολικών επιτροπών και β) συστατικών πράξεων	10/έτος
	Τροποποίηση σύνθεσης Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας	5/έτος
	Υποστήριξη Σχολικών Επιτροπών σε θέματα διοίκησης και οικονομικής τους λειτουργίας	50/έτος
	Διεκπεραίωση διαδικασίας πληρωμής Σχολικών Τροχονόμων	4/έτος
	Υλοποίηση απογραφής σχολικών μονάδων σε συνεργασία με τις σχολικές επιτροπές	Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους
	Παραλαβή, έλεγχος οικονομικών απολογιστικών στοιχείων Σχολικών Επιτροπών, προώθηση στο Δ.Σ. προς έγκριση και αποστολή αυτών στο Ελεγκτικό Συνέδριο	2 Σχολικές Επιτροπές / έτος
	Διεκπεραίωση διαδικασίας κατανομής επιχορηγήσεων στις Σχολικές Επιτροπές	4 /έτος
	Διεκπεραίωση διαδικασίας πληρωμής σχολικών τροχονόμων	4/έτος
	Παρακολούθηση ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για όλες τις εργασίες των Σχολικών Επιτροπών και των σχολικών μονάδων	Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους
	Παρακολούθηση των πιστώσεων του Προϋπολογισμού των Τμημάτων της Διεύθυνσης	Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους
	Διεκπεραίωση διαδικασίας για την υλοποίηση διαγωνισμού για τις ανάγκες σίτισης των μαθητών του Μουσικού σχολείου	1/σχολικό έτος
	Μηνιαία καταγραφή απασχόλησης σχολικών τροχονόμων	12/έτος
	Διεκπεραίωση διαδικασίας για την υλοποίηση διαγωνισμού, πετρελαίου θέρμανσης, υλικών καθαριότητας, φαρμακευτικού και αναλώσιμου υγειονομικού υλικού για τις ανάγκες των Σχολικών Επιτροπών Α΄ Βάθμιας και Β΄ Βάθμιας Εκπαίδευσης	3/έτος
	..	
<b>ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ</b>	Συντονισμός και τήρηση της διαδικασίας παραχώρησης σχολικών χώρων, για χρήσεις κοινής ωφέλειας, σε συνεργασία με τις Σχολικές Επιτροπές.	300 / έτος
	Διαχείριση του αρχείου της ΝΕΛΕ και έκδοση σχετικών βεβαιώσεων εργασίας σε παλαιούς εργαζομένους και σε επιμορφωτές καθώς επίσης και βεβαιώσεις παρακολούθησης.	50 / έτος
	Υποστήριξη της λειτουργίας του κτηρίου επί της οδού Θεοτοκοπούλου 34 ως κέντρου πολιτιστικών δραστηριοτήτων, ψυχαγωγίας και μάθησης για τους κατοίκους της πόλης.	150 δράσεις / έτος

	<p>Προγράμματα δια Βίου Μάθησης Σχεδιασμός και κατάρτιση προγραμμάτων δια Βίου Μάθησης τοπικής και εθνικής εμβέλειας σε συνεργασία με φορείς του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για την εκπόνηση προγραμμάτων επιμόρφωσης ενηλίκων:</p> <p>Με βάση τη μέχρι σήμερα εμπειρία τα προγράμματα θα επεκταθούν και θα εξειδικευτούν ενδεικτικά προτείνονται:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Σχεδιασμός προγραμμάτων σε επίπεδο κοινότητας;</li> <li>2) Σχολές Γονέων με παιδιά με ειδικές ανάγκες.</li> <li>3) Φροντίδα παιδιών στο σπίτι</li> <li>4) Διαγενεακό πρόγραμμα</li> <li>5) Πρόγραμμα σχολείου - οικογένειας - κοινότητας;</li> <li>6) Προγράμματα για παιδιά στις κατασκηνώσεις</li> <li>7) Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής – μέριμνας: εκπόνηση παιδαγωγικού προγράμματος για παιδιά &gt; 3 ετών.</li> </ol>	<p>100 τμήματα / έτος για 1.500-2.000 ενήλικες / έτος</p>
	<p>Κοινωνικό Φροντιστήριο Δήμου Αθηναίων</p> <p>Συντονισμός και παρακολούθηση της λειτουργίας του Κοινωνικού Φροντιστηρίου του Δήμου Αθηναίων. Αφορά ενισχυτική διδασκαλία σε όλες τις τάξεις του Γυμνασίου – Λυκείου.</p> <p>Η παρεχόμενη εκπαιδευτική αρωγή παρέχεται αποκλειστικά και αφιλοκερδώς από εθελοντές εκπαιδευτικούς σε μαθητές οικογενειών με χαμηλά εισοδήματα.</p>	<p>300 μαθητές / έτος</p>
	<p>Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης</p> <p>Ίδρυση και λειτουργία Κέντρου Μάθησης για το Περιβάλλον και την Αειφορία - Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης.</p> <p>Ορισμένα θέματα που θα αποτελέσουν αντικείμενο του Κέντρου είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Το αστικό περιβάλλον</li> <li>- Η ιστορία, τα μνημεία και η βιομηχανική κληρονομιά της πόλης</li> <li>- Το αστικό πράσινο και ελεύθεροι χώροι</li> <li>- Η διαχείριση απορριμμάτων</li> <li>- Η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας</li> <li>- Η αντιμετώπιση πλημμυρικών φαινομένων και γενικότερα ότι αφορά την κλιματική αλλαγή.</li> </ul>	<p>1.000 εκπαιδευόμενοι / έτος</p>
	<p>Σχολείο Δεύτερης Ευκαιρίας</p> <p>Ίδρυση και λειτουργία Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας.</p> <p>Στο Δήμο Αθηναίων δεν λειτουργεί σχολείο δεύτερης ευκαιρίας, ενώ τα στατιστικά δεδομένα της απογραφής πληθυσμού δείχνουν ότι υπάρχει μεγάλος αριθμός ατόμων που δεν έχουν ολοκληρώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση. Τα σχολεία αυτά λειτουργούν υπό την επίβλεψη της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και χρηματοδοτούνται από αυτήν.</p>	<p>200 εκπαιδευόμενοι / έτος</p>

	<p>Ένα ανοιχτό σχολείο για το αύριο: Δράσεις βιωματικής εκπαίδευσης παιδιών, μαθητών και φοιτητών. Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Βιωματικής, Άτυπης Μάθησης που οικοδομείται πάνω σε τέσσερις διακριτούς αλλά αλληλένδετους πυλώνες: Την Πόλη, την Τέχνη, τον Πολιτισμό και τις Επιστήμες σε τρεις διαδοχικούς κύκλους ετήσιας διάρκειας (2016-2018):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Εκπαιδευτικά προγράμματα για μαθητές όλων των βαθμίδων</li> <li>2. Εκπαιδευτικά εργαστήρια για μαθητές όλων των βαθμίδων</li> <li>3. Εκπαιδευτικά προγράμματα για φοιτητές</li> <li>4. Ανοιχτά εκπαιδευτικά δεδομένα στην σχολική κοινότητα</li> </ol>	170 ωφελούμενοι / έτος
	<p>Ένα ανοιχτό σχολείο για το αύριο: Δράσεις βιωματικής μάθησης νέων και ενηλίκων. Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα διά βίου μάθησης, που οικοδομείται πάνω σε τέσσερις διακριτούς αλλά αλληλένδετους πυλώνες: Την Πόλη, την Τέχνη, τον Πολιτισμό και τις Επιστήμες:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δημιουργικές Συναντήσεις για νέους και ενήλικες</li> <li>2. Διαδραστικές Συναντήσεις για νέους και ενήλικες</li> <li>3. Εκπαιδευτικά προγράμματα για νέους, ενήλικες και ευπαθείς ομάδες</li> <li>4. Εκπαιδευτικά εργαστήρια για νέους, ενήλικες και ευπαθείς ομάδες</li> <li>5. Ανοιχτά Εκπαιδευτικά δεδομένα</li> </ol>	300 ωφελούμενοι / έτος
	<p>Παροχή Επαγγελματικής Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού σε Αμεα Τα πρόσωπα με ειδικές ανάγκες – αναπηρίες συναντούν εμπόδια στην εκπαίδευσή, στην επαγγελματική προετοιμασία και στην επαγγελματική ζωή, που προέρχονται τόσο από τις ελλείψεις ή την ανεπάρκεια θεσμών και υπηρεσιών για αντιμετώπιση των ειδικών αναγκών τους, όσο και από τις στάσεις του κοινωνικού συνόλου απέναντί τους. Συνεπώς νιώθουν λιγότερο επαρκή από τους άλλους, ενώ αντιμετωπίζουν εντονότερα την προοπτική της μακροχρόνιας ανεργίας ή της μερικής απασχόλησης ή ακόμα της απασχόλησης σε εργασία χωρίς ενδιαφέρον ή και κατώτερη των πραγματικών ικανοτήτων τους. Το αποτέλεσμα είναι η δυσκολία ή και η αδυναμία ένταξης αυτών των ατόμων στην παραγωγική διαδικασία και η δυσκολία τους να λειτουργήσουν ως ανεξάρτητα μέλη της κοινωνίας. Άρα δεν μπορούμε να μιλάμε για κοινωνική ένταξη αν δεν επιτευχθεί πρώτα η επιτυχής μετάβαση στην αγορά εργασίας (επαγγελματική αποκατάσταση) των ατόμων με ειδικές ανάγκες.</p>	160 ωφελούμενοι / έτος
	<p>Ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με αναπηρία (ΚΔΑΠ – ΜΕΑ). Με την εν λόγω δράση θα απασχολούνται δημιουργικά παιδιά ηλικίας 5-12 ετών μετά τη λήξη του σχολικού ωραρίου για τη σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου και την εξυπηρέτηση των γονέων. Θα είναι συνδεδεμένα με Κοινωνικές Υπηρεσίες, Εκπαιδευτικές Μονάδες και Πολιτιστικούς και Αθλητικούς φορείς. Η δράση είναι χρηματοδοτούμενη από προγράμματα ΕΣΠΑ.</p>	120 παιδιά / έτος
<b>ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ &amp; ΕΛΕΓΧΩΝ</b>	Έκδοση Αδειών Ίδρυσης και λειτουργίας ΜΦΠΑΔ	6- 8 /έτος
	Αναθεωρήσεις αδειών ΜΦΠΑΔ	5- 6/έτος



	Έλεγχοι και εποπτεία των Ιδρυμάτων Παιδικής Προστασίας Ι.Δ. (Ιδιωτικοί Παιδικοί Σταθμοί). Συνεργασία με τους Κοινωνικούς Συμβούλους της Δ/σης Κοινων. Μέριμνας της Περιφέρειας Αττικής. Σύνταξη Εκθέσεων Αξιολόγησης των ΜΦΠΑΔ (Μονάδων Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής & Διαπαιδαγώγησης) και αποστολή τους προς τους ιδιοκτήτες για εφαρμογή	170/έτος
	Αυτεπάγγελτη αναζήτηση Ποινικών μητρώων προσωπικού ΜΦΠΑΔ	300/έτος
	Έκδοση Αποφάσεων έγκρισης πρόσληψης προσωπικού ΜΦΠΑΔ και τροποποίηση αυτών.(αλλαγές ειδικότητας)	280/έτος
	Έκδοση Αποφάσεων Δημάρχου διακοπής λειτουργίας ΜΦΠΑΔ σε περίπτωση που λειτουργούν άνευ άδειας ίδρυσης και λειτουργίας.	2-3/έτος
	Ακρόαση ιδιοκτητών ΜΦΠΑΔ προ της επιβολής προστίμου λόγω μη συμμόρφωσής τους στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας σύμφωνα με την έκθεση αξιολόγησης της Υπηρεσίας και σύνταξη σχετικού πρακτικού ακρόασης.	30/έτος
	Έκδοση Αποφάσεων Δημάρχου επιβολής προστίμου σε περίπτωση που ΜΦΠΑΔ λειτουργούν κατά παράβαση των προϋποθέσεων με βάση τις οποίες έχει χορηγηθεί η σχετική άδεια.	2-3/έτος
	Έκδοση Αποφάσεων Δημάρχου Ανάκλησης της άδειας Ίδρυσης και λειτουργίας ΜΦΠΑΔ, σε περίπτωση παράνομης λειτουργίας.	2-3/έτος
	Εποπτεία στους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων σχολείων Αβάθμιας και Ββάθμιας Εκπαίδευσης. Επικοινωνία και αποστολή νομιμοποιητικών εγγράφων των συλλόγων.	200/έτος
	Έκδοση Αποφάσεων Δημάρχου για την αναστολή λειτουργίας των σχολείων λόγω εκτάκτων αναγκών.	20/έτος
<b>ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΕΞΟΧΩΝ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Κατά τους θερινούς μήνες: φιλοξενία παιδιών δημοτών και κατοίκων του Δήμου Αθηναίων, φιλοξενία ατόμων τρίτης ηλικίας και συλλόγων ΑμεΑ, οργάνωση και διενέργεια αθλητικών εκδηλώσεων, φιλοξενία στο πλαίσιο του Προγράμματος ERASMUS.</li> </ul>	3.050 παιδιά δημοτών & κατοίκων του Δήμου. 850 άτομα-δικαιούχοι τρίτης ηλικίας . 203 άτομα ΑμεΑ 171 άτομα Ξένων Αποστολών 98 άτομα Αθλητικών Συλλόγων
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Κατά τους χειμερινούς μήνες: φιλοξενία αθλητικών σωματείων και συλλόγων ΑμεΑ, υποδοχή εκδρομών από σχολεία του Δήμου Αθηναίων, συνεργασία με ΣΕΓΑΣ για τη φιλοξενία αθλητικών εκδηλώσεων, συνεργασία με ΚΕΔΕ για αγροτουρισμό, φιλοξενία ΚΕΘΕΑ, Προσκόπων και Συλλόγων Αλληλεγγύης</li> </ul>	3.400 άτομα
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Πραγματοποιεί προμήθειες ειδών τροφίμων και αναλωσίμων για την υποστήριξη των θερινών δραστηριοτήτων. Προγραμματίζει συντήρηση των εγκαταστάσεων και σχεδιάζει τη βελτίωση των έργων υποδομής καθώς και περιβαλλοντικές παρεμβάσεις.</li> </ul>	Κατ' εκτίμηση 22 (είκοσι δύο) προμήθειες ανά έτος.

## Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Απόδοση σε Σχολικές Επιτροπές για λειτουργικές δαπάνες και για Σχολικούς τροχονόμους	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ		ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	31/12/2018	3.565.960€	6711.001	2.2.1
2	Μισθοδοσία καθαριστών – καθαριστριών σχολικών μονάδων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ			31/12/2018	1.000€	6117.014	2.2.1
3	Προμήθεια έτοιμου φαγητού (μεσημβρινό) για την σίτιση των μαθητών του Μουσικού Σχολείου Αθηνών	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ			31/12/2018	120.000€	6481.003	2.2.1
4	Προμήθεια φαρμακευτικού και αναλώσιμου υγειονομικού υλικού για τις ανάγκες των σχολικών επιτροπών Α΄ Βάθμιας και Β΄ Βάθμιας Εκπαίδευσης	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ			31/12/2018	90.000€	6631.011	2.2.1
5	Προμήθεια υλικών καθαριότητας για τις ανάγκες των σχολικών επιτροπών Α΄ Βάθμιας και Β΄ Βάθμιας Εκπαίδευσης	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ			31/12/2018	400.000€	6634.005	2.2.1
6	Προμήθεια πετρελαίου θέρμανσης για τις ανάγκες των σχολικών επιτροπών Α΄ Βάθμιας και Β΄ Βάθμιας Εκπαίδευσης	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ			31/12/2018	250.000€	6643.004	2.2.1
7	Δαπάνες πιστοποίησης HACCP	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	Δ/ση Προμηθειών		2018	5.000,00€	6495.035	2.2.6

8	Στολές και υποδήματα προσωπικού	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	Δ/ση Προμηθειών		2018	7.000,00€	6061.003	2.2.6
9	Μισθώματα μεταφορικών μέσων	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	Δ/ση Προμηθειών	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής	2018	23.000,00€	6234.001	2.2.6
10	Λοιπά ασφάλιστρα	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	Δ/ση Προμηθειών		2018	4.000,00€	6255.001	2.2.6
11	Συντήρηση χώρων εγκαταστάσεων κοινής χρήσης	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	Δ/ση Προμηθειών		2018	30.000,00€	6261.028	2.2.6
12	Συντήρηση και επισκευή λοιπού μηχανικού και μηχανολογικού εξοπλισμού	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	Δ/ση Προμηθειών		2018	30.000,00€	6262.008	2.2.6
13	Συντήρηση και παρακολούθηση ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για όλες τις εργασίες των Σχολικών Επιτροπών του Δήμου Αθηναίων και των Σχολικών τους Μονάδων	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	Δ/ση Προμηθειών		2018	6.500€	6266.004	2.2.6
14	Δαπάνη για την Μικροβιολογική Ανάλυση των κολυμβητικών δεξαμενών και Ανάλυσης Βιολογικού	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	Δ/ση Προμηθειών		2018	2.000,00€	6484.001	2.2.6
15	Είδη κλινοστρωμών κλπ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	Δ/ση Προμηθειών		2018	30.000,00€	6621.001	2.2.6

16	Είδη κατασκήνωσης	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	Δ/ση Προμηθειών		2018	20.000,00€	6622.001	2.2.6
17	Προμήθεια τροφίμων	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	Δ/ση Προμηθειών		2018	410.000,00€	6622.002	2.2.6
18	Προμήθεια ποτών και αναψυκτικών	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	Δ/ση Προμηθειών		2018	10.000,00€	6622.003	2.2.6
19	Προμήθεια ειδών ζαχαροπλαστικής	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	Δ/ση Προμηθειών		2018	53.000,00€	6622.004	2.2.6
20	Προμήθεια σκευών μαγειρείου και εστίασης	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	Δ/ση Προμηθειών		2018	20.000,00€	6622.005	2.2.6
21	Προμήθεια φαρμακευτικού υλικού	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	Δ/ση Προμηθειών		2018	6.400,00€	6631.002	2.2.6
22	Προμήθεια αναλωσίμου υγειονομικού υλικού	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	Δ/ση Προμηθειών		2018	6.000,00€	6631.006	2.2.6
23	Προμήθεια χημικού υλικού	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	Δ/ση Προμηθειών		2018	8.000,00€	6633.002	2.2.6

24	Προμήθεια πετρελαίου θέρμανσης	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	Δ/ση Προμηθειών		2018	9.000,00€	6643.001	2.2.6
25	Προμήθεια ειδών καθαριότητας	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	Δ/ση Προμηθειών		2018	38.000,00€	6634.001	2.2.6
26	Λοιπά που δεν εντάσσονται αλλού	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	Δ/ση Προμηθειών		2018	1.000,00€	6654.999	2.2.6
27	Υλικά παιδαγωγικού προγράμματος	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	Δ/ση Προμηθειών		2018	5.000,00€	6699.004	2.2.6
28	Προμήθεια ειδών συντήρησης επίπλων και σκευών	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	Δ/ση Προμηθειών		2018	5.000,00€	6673.001	2.2.6
29	Λοιπές προμήθειες	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	Δ/ση Προμηθειών		2018	5.000,00€	6654.998	2.2.6
30	Διοργάνωση συνεδρίων, δεξιώσεων και άλλων εκδηλώσεων (Κοινωνικό Φροντιστήριο, Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, & άλλων Εκπαιδευτικών δομών του Δήμου)	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ			31/12/2018	3.000,00 €	6443.001	2.2.1
31	Εκδηλώσεις Εκπαιδευτικού χαρακτήρα	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ			31/12/2018	3.000,00 €	6443.003	2.2.1

32	Λειτουργία Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	Δ/ση Κτιριακής Υποδομής	Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων	31/12/2018	30.000,00 €	6495.036	2.2.1
----	--	---	-------------------------	--	------------	-------------	----------	-------

**Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης**

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
0.23.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	3.691.960,00
15.23.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	1.500.400,00

Σημειώνεται ότι στον πίνακα Α3 εγγράφονται όλα τα έξοδα της Δ/σης σύμφωνα με τον προϋπολογισμό, ανεξαρτήτως εάν έχουν εγγραφεί στον πίνακα Α2

**Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο - προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Λοιπές προμήθειες κάθε είδους μηχανημάτων & εξοπλισμού	Προμήθεια		Συνεχιζόμενη	Τμήμα Παιδικών Εξοχών	Δ/ση Προμηθειών	Έως τέλος 2018	30.000,00€	Δήμος Αθηναίων	7131.999	2.2.6
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>								<b>30.000,00€</b>			

**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Το Πρόγραμμα Δράσης συνοπτικά επικεντρώνεται στα κάτωθι:

1. Επιχειρησιακά εκπαιδευτικά προγράμματα και δράσεις που βελτιώνουν και αναβαθμίζουν την ποιότητα ζωής των παιδιών και των ενηλίκων.
2. Επιμόρφωση των ενηλίκων δημοτών και κατοίκων του Δήμου μας.
3. Αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών, κοινωνική ένταξη ατόμων με ειδικές ανάγκες/ αναπηρίες και επιτυχής μετάβαση στην αγορά εργασίας.
4. Δυνατότητα ολοκλήρωσης σπουδών ανθρώπων που δεν έχουν ολοκληρώσει την υποχρεωτική τους εκπαίδευση και συνεπώς ευκαιρία για μελλοντική επαγγελματική αποκατάσταση.
5. Ευαισθητοποίηση μαθητών/δημοτών/ εκπαιδευτικών σε περιβαλλοντικά ζητήματα.

6. Αποτελεσματικότερη συμβολή στη λειτουργία των Σχολικών Επιτροπών και κατ' επέκταση της σχολικής κοινότητας.
7. Σαφέστερη αποτύπωση και άσκηση των ενεργειών των επί μέρους υπηρεσιακών μονάδων – τμημάτων.
8. Αναβάθμιση του εργασιακού περιβάλλοντος.
9. Πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων των μαθητών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης.
10. Λειτουργία των εγκαταστάσεων παιδικών εξοχών κατά τους χειμερινούς μήνες κατόπιν επικοινωνίας με όλα τα σχολεία του Δήμου Αθηναίων (ημερήσιες εκδρομές).
11. Συνεργασία με την ΚΕΔΕ και άλλους φορείς για την ανάπτυξη δραστηριοτήτων αγροτουρισμού στις παιδικές εξοχές.
12. Επαναλειτουργία του Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής με χρήση ποδηλάτων και διδασκαλία από κλιμάκιο της Δημοτικής Αστυνομίας, διερεύνηση της δυνατότητας να μετατραπεί ολόκληρη η εγκατάσταση των Παιδικών Εξοχών σε Κέντρο Κυκλοφοριακής Αγωγής με την ανάλογη σήμανση.

## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ &amp; ΥΓΕΙΑΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Τμήμα Τρίτης Ηλικίας	Συντονισμός της λειτουργίας των 25 ΛΕ.ΦΙ.	<p>Λειτουργία Τμήματος Τρίτης Ηλικίας:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Περίπου 5.000 εγγεγραμμένα μέλη στις Λέσχες Φιλίας.</li> <li>1.000 μέλη δέχονται νοσηλευτική φροντίδα.</li> <li>200 άτομα περίπου απόλαυσαν δωρεάν υπηρεσίες φυσιοθεραπείας σε 20 ΛΕΦΙ.</li> <li>400 άτομα μηνιαίως κάνουν μαθήματα ήπιας γυμναστικής σε 19 ΛΕ.ΦΙ.</li> <li>400 άτομα δέχονται μαθήματα αυτοάμυνας σε 19 ΛΕ.ΦΙ..</li> <li>Όλα τα μέλη συμμετέχουν σε ομάδες Χορωδίας, Χορού, Ενδυνάμωσης της μνήμης, Εφημερίδας, Θεάτρου, Μαγειρικής, Κηπουρικής, Μουσικής, Χειροτεχνίας, Ζωγραφικής, Μπριτζ, Συμβουλευτικής, Διατροφής κ.α..</li> <li>Όλα τα μέλη συμμετέχουν σε Οοιλίες, επιμορφωτικά, εκπαιδευτικά προγράμματα για ιατρικά και άλλα θέματα που άπτονται των ενδιαφερόντων τους.</li> <li>Συμμετοχή σε ψυχαγωγικές εκδηλώσεις και πολιτιστικά δρώμενα</li> </ul>
Τμήμα Τρίτης Ηλικίας	Βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων συνεργασιών.	Συνεργασία με φορείς, που εφαρμόζουν προγράμματα ενεργού και υγιούς γήρανσης και υλοποίηση πρωτοπόρων προγραμμάτων μέσα στις Λέσχες Φιλίας όπως: -εξοικείωση με την τεχνολογία και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, -μαθήματα αγγλικών -προγράμματα πρόληψης πτώσεων κ.α..
Τμήμα Τρίτης Ηλικίας	Δημιουργία νέων Λεσχών Φιλίας.	Υλοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών για τη δημιουργία τριών (3) νέων Λεσχών Φιλίας στα Εξάρχεια, στη Ριζούπολη και στην Άνω Κυψέλη με ιδιαίτερη έμφαση για εύρεση χώρου στα Εξάρχεια.
Τμήμα Τρίτης Ηλικίας	Λειτουργία 9 Προγραμμάτων Βοήθεια στο Σπίτι	Παροχή φροντίδας σε 300 ωφελούμενους του προγράμματος.
Τμήμα Πολιτικών Ισότητας & Αντιμετώπισης Διακρίσεων	Λειτουργία Γραφείου ΑμεΑ	<ul style="list-style-type: none"> <li>420 Συνεδρίες Συμβουλευτικής ΑμεΑ.</li> <li>10 Πιστοποιήσεις στοιχείων ΑμεΑ από Επόπτη Κοινωνικής Εργασίας Προγράμματος «Θαλής».</li> <li>1 Ημερίδα ΑμεΑ.</li> <li>Δράσεις Εξοικείωσης Αναπηρίας.</li> </ul>



Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετοχή σε 4 δράσεις άλλων φορέων για ΑμεΑ.</li> <li>• Σχεδιασμός – Υλοποίηση Προγραμμάτων για την Αναπηρία μέσω ΟΧΕ του Δ.Α.</li> </ul>
Τμήμα Πολιτικών Ισότητας & Αντιμετώπισης Διακρίσεων	Λειτουργία Τομέα Ουσιαοεξαρτήσεων	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο Διοργάνωση ημερίδων, ενημερωτικών εκδηλώσεων</li> <li>ο Συμμετοχή σε επιτροπές και δίκτυα συνεργασιών που αφορούν θέματα που αντιμετωπίζουν τα εξαρτημένα άτομα (υγεία , αστεγία κ.α.)</li> <li>ο Διοργάνωση δράσεων για την ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης και της τοπικής κοινωνίας σε θέματα εξαρτήσεων</li> <li>ο Υλοποίηση Προγράμματος “Δίκτυο Άμεσης Παρέμβασης για χρήστες ουσιών στο κέντρο της Αθήνας” Περιφέρεια Αττικής, Δήμος Αθηναίων ΟΚΑΝΑ ΚΕΘΕΑ</li> </ul>
Τμήμα Πολιτικών Ισότητας & Αντιμετώπισης Διακρίσεων	Πρόγραμμα «Στέγαση και Επανένταξη» (Χρηματοδοτείται από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με Κωδικό Σχεδίου Α1).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 54 ωφελούμενοι (ενήλικες και παιδιά).</li> <li>• 35 επιδοτήσεις ενοικίου διαμερισμάτων.</li> <li>• 1012 Συνεδρίες Συμβουλευτικής, Ψυχοκοινωνικής στήριξης και Εργασιακής Επανένταξης.</li> <li>• 102 Επισκέψεις κατ’ οίκον ωφελουμένων.</li> <li>• Κάλυψη καθημερινών αναγκών 54 ωφελουμένων.</li> <li>• Επιδότηση μισθωτής εργασίας 33 ενηλίκων ωφελουμένων.</li> <li>• Ηλεκτρονική καταχώρηση εγγράφων, κοινωνικών εκθέσεων, βεβαιώσεων, μισθωτηρίων συμβολαίων συμβάσεων εργασίας, παραστατικών και τιμολογίων για 51 ωφελούμενους.</li> <li>• Συμμετοχή σε 5 δράσεις άλλων φορέων για την αντιμετώπιση της έλλειψης στέγης.</li> <li>• 1 Ημερίδα Προγράμματος.</li> </ul>
Τμήμα Πολιτικών Ισότητας & Αντιμετώπισης Διακρίσεων	Λειτουργία Τομέα Ισότητας των Φύλων	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Διοργάνωση ημερίδων, ενημερωτικών &amp; πολιτιστικών εκδηλώσεων</li> <li>b. Σχεδιασμός – Υλοποίηση Προγραμμάτων για την Ισότητα και της Διακρίσεις μέσω ΟΧΕ του Δ.Α.</li> <li>c. Συνεργασία με το ΚΕΜΕΑ στο ευρωπαϊκό πρόγραμμα ΑΡΙΑΔΝΗ για την εξάλειψη της βίας</li> <li>d. Αναπτύσσει δράσεις ευαισθητοποίησης για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεοτύπων με βάση το φύλο και υποστηρίζει τα άτομα που υφίστανται πολλαπλές διακρίσεις.</li> </ol>
Τμήμα Πολιτικών Ισότητας & Αντιμετώπισης Διακρίσεων	Λειτουργία Ξενώνα Γυναικών θυμάτων Βίας και των παιδιών τους	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο Φιλοξενία ως και 40 ωφελούμενων (συμπεριλαμβανομένων γυναικών προσφύγων) κατ'εξάμηνο με δυνατότητα παράτασης για ένα επιπλέον εξάμηνο</li> </ul>
Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης	Εποπτεία σε Φιλανθρωπικά Σωματεία, Ειδικώς Αναγνωρισμένα Φιλανθρωπικά Σωματεία, Λαχειοφόροι Αγορές	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 288 Εποπτευόμενα σωματεία</li> <li>• 11.000 θεωρήσεις</li> <li>• 300 έγγραφα αλληλογραφίας</li> </ul>
Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης	Δίκτυο Κοινωνικής Κατοικίας (Δ.Κ.Κ.)	Συνολικά 30 οικογένειες και 2 μοναχικά άτομα (103 άτομα) σε 11 αυτόνομα διαμερίσματα και σε πολυκατοικίες επί των οδών : Βρεσθένης 41 (9 διαμερίσματα), Επιδάμνου 5 (4 διαμερίσματα), Αμβρακίας 10 (10 διαμερίσματα).

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκρών
Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	Διεξαγωγή Κοινωνικής έρευνας περιπτώσεων που αιτούνται επιδότησης από το τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης, έρευνα συνθηκών διαβίωσης για οικονομική ενίσχυση από διάφορους φορείς	180 Κοινωνικές Έρευνες ετησίως
Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	Διεξαγωγή Κοινωνικής έρευνας που αιτούνται επιδότησης από το τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης, έρευνα συνθηκών διαβίωσης περιπτώσεων για χορήγηση επιδομάτων	140 Κοινωνικές Έρευνες ετησίως
Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	Διεξαγωγή Κοινωνικής Έρευνας και διερεύνηση συνθηκών διαβίωσης περιπτώσεων κατόπιν Εισαγγελικής Εντολής	70 ετησίως
Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	«Ομάδα Προστασίας Ανηλίκων» Διεξαγωγή Κοινωνικής Έρευνας και διερεύνηση συνθηκών διαβίωσης περιπτώσεων κατόπιν Εισαγγελικής Εντολής, τμήματος Ανηλίκων, για κακοποίηση – παραμέληση ανηλίκων.	320 ετησίως
Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	Αποτελεί πλαίσιο εκπαίδευσης/πρακτικής άσκησης φοιτητών Κοινωνικής Εργασίας Τ.Ε.Ι.	3 άτομα ετησίως
Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	Δημιουργία και λειτουργία «Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας»	Αφορά : 7000 ωφελούμενους 1. Υποδοχή –Ενημέρωση –Υποστήριξη των πολιτών 2. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές 3. Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίσουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων
Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	Οργανώνει την προσέλκυση των εθελοντών σε συγκεκριμένες ειδικότητες σε συνεργασία με το ενδιαφερόμενο τμήμα της Διεύθυνσης για την κάλυψη των εκάστοτε αναγκών. Υποδέχεται και αξιολογεί την εμπειρία και τις δεξιότητες των υποψήφιων εθελοντών και προτείνει την τοποθέτησή τους στα αντίστοιχα τμήματα.	70 ετησίως
Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού &	Διεκπεραιώσεις, Αποδεσμεύσεις πιστώσεων της Δ/σης	Ανάλογες των κωδικών αριθμών (70) που αντιστοιχούν στην Δ/ση ανά έτος

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Τεκμηρίωσης		
Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Διακίνηση, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση, εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων της Δ/σης, Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου, Σύνταξη προϋπολογισμού της Δ/σης, Αναρτήσεις εγγράφων στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» & «ΚΗΜΔΣ» & «ON TASK», Συντονισμός και διευκόλυνση των λειτουργιών όλων των τμημάτων της διεύθυνσης, Διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων του προσωπικού όλης της Δ/σης	4752 εισερχόμενα έγγραφα & 600 εξερχόμενα έγγραφα (περίπου ανά έτος)
Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Υλοποίηση Έργου: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής (ΕΠ ΕΒΥΣ ΤΕΒΑ) Ευρωπαϊκό Ταμείο Απόρων – Υπουργείο Εργασίας - ΕΙΕΑΔ	Διανομές τροφίμων και ειδών βασικής υλικής συνδρομής σε σχεδόν 20.000 ωφελούμενους ΤΕΒΑ-ΚΕΑ.
Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης	Έκδοση πιστοποιητικού Κοινωνικής Προστασίας (ισχύουν και αφορούν ανασφάλιστους ασθενείς που περιθάλπονται σε νοσοκομεία)	
Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης	Παραλαβή και εξέταση αιτήσεων ενδιαφερόμενων πολιτών για έγκριση δωρεάν φαρμακευτικής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, Παραλαβή και εξέταση ενστάσεων ενδιαφερόμενων πολιτών ως προς το ποσοστό συμμετοχής τους στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη	
Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης	Παραλαβή και έλεγχος δικαιολογητικών που αφορούν τα ακόλουθα επιδόματα: - Ενίσχυση ατόμων με ανάγκες Βαριάς Αναπηρίας - Επίδομα αιματολογικών νοσημάτων,	Πρόβλεψη Αριθμού δικαιούχων προνοιακών επιδομάτων 2018:  - 5.000

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκρών
	<ul style="list-style-type: none"> <li>αιμολυτική αναιμία, αιμορροφιλία, AIDS</li> <li>- Επίδομα Εγκεφαλικής Παράλυσης – Σπαστικά</li> <li>- Επίδομα Βαριάς Νοητικής Υστέρησης</li> <li>- Επίδομα κίνησης σε παραπληγικούς, τετραπληγικούς, ακρωτηριασμένους</li> <li>- Επίδομα Στεγαστικής Συνδρομής</li> <li>- Επίδομα Παραπληγικών, Τετραπληγικών Ανασφάλιστων και Δημοσίου</li> <li>- Επίδομα Οπτικής αναπηρίας</li> <li>- Επίδομα Κώφωσης – Βαρυκοΐας</li> <li>- Επίδομα Χανσενικών</li> <li>- Επίδομα απροστάτευτων παιδιών</li> <li>- Επίδομα ομογενών</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2.500</li> <li>- 2</li> <li>- 1.000</li> <li>- 150</li> <li>- 350</li> <li>- 250</li> <li>- 1.000</li> <li>- 350</li> <li>- 4</li> <li>- 1.500</li> <li>- 250</li> </ul>
Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης	Κατάρτιση Υπηρεσιακών φακέλων για την χορήγηση, συνέχιση ή επανεπιδότηση των ανωτέρω επιδομάτων	-12.356 πιθανοί δικαιούχοι για το έτος 2018 αφού πραγματοποιήθηκε η μετάπτωση 6 Δήμων πλην Δήμου Καισαριανής.
Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης	Έλεγχος νομιμότητας δικαιολογητικών και εν συνεχεία εφόσον συντρέχουν λόγοι διακοπή επιδόματος σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία	-12.356 δικαιούχοι

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκρών
Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης	Χρηματοοικονομική διαδικασία και υποστήριξη για την εξεύρεση των αναγκαίων οικονομικών πόρων που απαιτούνται για την χορήγηση των εν λόγω επιδομάτων	-12.356 δικαιούχοι
Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης	Έλεγχος και παρακολούθηση οικονομικών πόρων που πρέπει να επιστραφούν στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Αθηναίων ως αχρεωστήτως εισπραχθέντα	-12.356 δικαιούχοι
Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης	Αρχειοθέτηση Υπηρεσιακών φακέλων	-12.356 δικαιούχοι
Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης	Πρόγραμμα για τον ετήσιο έλεγχο όλων των επιδοτούμενων από 01/01/2018 έως 31/12/2018	-12.356 δικαιούχοι
Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης	Χορήγηση βεβαιώσεων στους δικαιούχους Επιδομάτων για φορολογική ή κάθε νόμιμη χρήση	-12.356 δικαιούχοι
Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης	Προετοιμασία Ηλεκτρονικού και Φυσικού Αρχείου του Τμήματος για την διαδικασία μετάπτωσης των τριών επιδομάτων (ΟΜΟΓΕΝΩΝ, ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ & ΑΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΩΝ ΠΑΙΔΩΝ) των 4 Δήμων (Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑ- Ν. ΧΑΛΚΗΔΟΝΑ, ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ, ΔΑΦΝΗΣ – ΥΜΗΤΤΟΥ, ΒΥΡΩΝΑ,) που υποστήριζε διοικητικά ο Δήμος Αθηναίων και για τον Δήμο ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ, ο οποίος δεν ήταν σε θέση να παραλάβει 31/12/2016 και τα 13 επιδόματα.	

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκρών
Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας	<p>Μεριμνά για την οργάνωση και την καλή λειτουργία των Δημοτικών Ιατρείων του Δήμου Αθηναίων στα πλαίσια παροχής υπηρεσιών πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς πρόληψης και παροχής κοινωνικών υπηρεσιών.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⌚ Έχει την ευθύνη για τη μελέτη, την αξιολόγηση στοιχείων, την χωροταξική κατανομή και την απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία όλων των Δημοτικών Ιατρείων του Δήμου.</li> <li>⌚ Τηρεί και παρακολουθεί στοιχεία ανάπτυξης και οργάνωσης των Δημοτικών Ιατρείων καθώς και τη συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση στατιστικών στοιχείων της δραστηριότητας και της λειτουργίας τους.</li> <li>⌚ Προγραμματίζει και συνεργάζεται με το Τμήμα Οργάνωσης και Λειτουργίας για την προμήθεια πάσης φύσεως ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού, αναλώσιμου υγειονομικού, φαρμακευτικού και οδοντιατρικού υλικού και για την παροχή υπηρεσιών πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς πρόληψης.</li> <li>⌚ Σχεδιάζει, εισηγείται και υλοποιεί δράσεις με στόχο την προαγωγή, αγωγή υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των πολιτών.</li> <li>⌚ Μεριμνά για την ίδρυση, διεύρυνση με κοινωνικές υπηρεσίες και λειτουργία εγκαταστάσεων παροχής υπηρεσιών πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς πρόληψης.</li> <li>⌚ Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων-μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας και συγκεκριμένα για την πληροφόρηση των</li> </ul>	<p>Στα πλαίσια παροχής πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας ο συνολικός αριθμός των χρηστών υπηρεσιών υγείας για το έτος 2018 αναμένεται να ανέλθει σε 95.000 άτομα.)</p>

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκρών
	<p>δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας και την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών.</p> <p>⌚ Υλοποιεί:</p> <p>α) προγράμματα δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου,</p> <p>β) έκτακτα προγράμματα υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση και</p> <p>γ) προγράμματα δημόσιας υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής δημόσιας υγιεινής.</p> <p>⌚ Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα αγωγής-προαγωγής υγείας στην κοινότητα (σχολεία- λέσχες φιλίας κ.α.).</p> <p>⌚ Υλοποιεί δράσεις σε συνεργασία με φορείς, όπως Πανεπιστήμια, Συλλόγους, Μ.Κ.Ο .κ.λ.π. Μεριμνά για την ίδρυση και λειτουργία δομών, παροχής υπηρεσιών αγωγής –προαγωγής υγείας (διευκόλυνση στην προσβασιμότητα σε υπηρεσίες Υγείας όλων των πολιτών και ειδικά τις ευάλωτες ομάδες πληθυσμού )</p> <p>⌚ Οργανώνει ημερίδες που αφορούν στα παραπάνω</p>	
Τμήμα Υποστήριξης και Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων	Λειτουργία Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών Δήμου Αθηναίων	Διοικητική υποστήριξη του Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών (12 συνεδριάσεις κατ' έτος).

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκρών
Τμήμα Υποστήριξης και Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων	Διοικητική εξυπηρέτηση και παροχή πληροφοριών	Εξυπηρέτηση πολιτών τρίτων χωρών και παροχή κατευθύνσεων αναφορικά με ζητήματα ένταξης και διαδικασιών νόμιμης παραμονής στη χώρα. Παροχή πληροφοριών και εξυπηρέτηση φορέων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της υποδοχής και κοινωνικής ένταξης πολιτών τρίτων χωρών.
Τμήμα Υποστήριξης και Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων	Παροχή υπηρεσιών διερμηνείας και διαπολιτισμικής μεσολάβησης	Υλοποίηση Υπηρεσίας για την εξυπηρέτηση πολιτών τρίτων χωρών και παροχή πληροφόρησης στη μητρική τους γλώσσα, εντός των υπηρεσιών εξυπηρέτησης κοινού π.χ. Ληξιαρχείο, ΚΕΠ, Δημοτικά Ιατρεία, Κέντρα Ένταξης Μεταναστών κ.α.
Τμήμα Υποστήριξης και Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων	Συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά δίκτυα σχετικά με προσφυγικές/μεταναστευτικές ροές και δράσεων κοινωνικής ένταξης	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Δίκτυο πόλεων EUROCITIES: Συμμετοχή στις τακτικές συναντήσεις της ομάδας εργασίας για τη μετανάστευση και την ένταξη.</li> <li>– Πρόγραμμα Cities Grow/Eurocities: “Οι Πόλεις ενσωματώνουν τους πρόσφυγες και τους μετανάστες μέσω της εργασίας”. Ανταλλαγή 1 επίσκεψης εντός του 2018 Αθήνας και Μονάχου για ανταλλαγή καλών πρακτικών στον τομέα της ένταξης πολιτών τρίτων χωρών.</li> <li>– Ευρωπαϊκός Συνασπισμός Πόλεων κατά του Ρατσισμού (ECCAR): Συμμετοχή σε συνέδρια και προγράμματα καταπολέμησης του ρατσισμού και της ξενοφοβίας.</li> <li>– - ΧΜ ΕΟΧ – Συνεργασία Μεταξύ των Δήμων της Αθήνας και του Όσλο σε θέματα μετανάστευσης και ένταξης”. Περιλαμβάνει την ανταλλαγή 2 επισκέψεων μεταξύ Αθήνας και Όσλο (2018) και διοργάνωση ημερίδας συμπερασμάτων τον Μάρτιο του 2018 στην Αθήνα. <b>*ΚΑ.7341.049/Φ.60 Προϋπολογισμός 2017 (Θα γίνει Ανατροπή στον Προϋπολογισμό του 2018).</b></li> </ul>
Τμήμα Υποστήριξης και Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων	Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη πολιτών τρίτων χωρών (μετανάστες/πρόσφυγες)	- Επίβλεψη του Προγράμματος Κοινωνικού εργασιών, σε Δήμους και Υπηρεσίες Α Υποδοχής, Ασύλου και Διαχείρισης Προσφυγικών Ροών (Β΄ κύκλος). Επίβλεψη 128 ωφελούμενων στην Ανοιχτή Δομή Φιλοξενίας αιτούντων άσυλο, ευάλωτων ομάδων πολιτών τρίτων χωρών στον Ελαιώνα Αττικής.
Τμήμα Υποστήριξης και Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων	Συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμούς και ΜΚΟ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος “Κέντρο Προστασίας για τη Γυναίκα και το Παιδί” (Children and Family Support Hub – Blue Dot), στο πλαίσιο προγραμματικής συμφωνίας Δήμου Αθηναίων και UNICEF (έναρξη λειτουργίας Ιούνιος 2017).</li> <li>- Παρακολούθηση της υλοποίησης του Προγράμματος “Διαδρομές” που αφορά στην προώθηση στην αγορά εργασίας πολιτών τρίτων χωρών και η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο συνεργασίας του Δήμου Αθηναίων και της διεθνούς μη κυβερνητικής οργάνωσης Danish Refugee Council (DRC) με τη συνδρομή της ΜΚΟ Almasar.</li> </ul>



Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Τμήμα Υποστήριξης και Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων	Συνεργασία με Ιδιωτικούς Φιλανθρωπικούς Οργανισμούς και Ιδρύματα	- Κέντρο Συντονισμού για θέματα Μεταναστών και Προσφύγων (ACCMR). Είναι υπεύθυνο για το συντονισμό των δράσεων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων, ΜΚΟ και διεθνών οργανισμών που εμπλέκονται στην διαχείριση των προσφυγικών ροών και στην υλοποίηση δράσεων κοινωνικής ένταξης εντός των γεωγραφικών ορίων του Δήμου Αθηναίων. Από τον Ιούνιο του 2017 έως σήμερα το κόστος λειτουργίας του Κέντρου καλύπτεται από το Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος, μέσω της Σύμπραξης για την Αθήνα (Athens Partnership).
Τμήμα Υποστήριξης και Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων	Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των δημοτών και της τοπικής κοινωνίας σε θέματα μεταναστών και προσφύγων	Προγραμματισμός καμπάνιας ενημέρωσης της τοπικής κοινωνίας σε θέματα ξενοφοβίας, ρατσισμού, ευαισθητοποίησης σε θέματα κοινωνικής ένταξης του προσφυγικού και μεταναστευτικού πληθυσμού (π.χ. Παγκόσμια ημέρα Προσφύγων 20 Ιουνίου, Παγκόσμια ημέρα Μετανάστη 18 Δεκεμβρίου).

## A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο/προγραμματισμός	Προϋ/σμός δαπανών ΕΥΡΩ '	Κ.Α.	ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
1.	Προμήθεια Στολών & Υποδημάτων Ιατρών και λοιπού προσωπικού	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Προμηθειών & Δ/ση Οικονομικών		Έως τέλος 2018	6.000,00€	6061.004/Φ.15	2.3.3
2.	Επιμόρφωση υπαλλήλων της Δ/σης σε πληροφοριακά συστήματα	Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας	Δ/ση Οικονομικών		Έως τέλος 2018	20.000,00€	6073.008/Φ.0	
3.	Παροχή υπηρεσιών διερμηνείας και διαπολιτισμικής μεσολάβησης	Τμήμα Υποστήριξης και Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων	-Δ/ση Οικονομικών -Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2018	25.000,00€	6113.002/Φ.0	4.1.8 2.7.1
4.	Εποπτεία κοινωνικών επιστημών που έχουν επαφή με κοινό	Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	Δ/ση Οικονομικών – Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2018	50.000,00€	6142.011/Φ.0	

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο/προγραμματισμός	Προϋσμός δαπανών ΕΥΡΩ '	Κ.Α.	ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
5.	Διαχείριση μολυσματικού υλικού για 2 έτη	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2018	10.000,00€	6142.012/Φ.0	2.3.3
6.	Υπηρεσίες καθαρισμού στολών προσωπικού Δημοτικών Ιατρείων για 2 έτη	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2018	10.000,00€	6142.013/Φ.0	2.3.3
7.	Έξοδα για την καταβολή Προνοιακών Επιδομάτων μέσω Διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ Α.Ε	Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης	Δ/ση Οικονομικών	Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ	Έως τέλος 2018	8.000,00€	6162.003/Φ0	2.7
8.	Μισθώματα μεταφορικών μέσων	Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2018	73.000,00€	6234.001/Φ15	2.6.1
9.	Συντήρηση χώρων εγκαταστάσεων κοινής χρήσης	Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2018	14.000,00€	6262.001/Φ.15	
10.	Συντήρηση και επισκευή λοιπού μηχανικού και μηχανολογικού εξοπλισμού	Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2018	1.000,00 €	6262.008/Φ.15	
11.	Επισκευή ή Συντήρηση Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων Κοινωνικών Δομών	Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης	Δ/ση Κτηριακής Υποδομής, Δ/ση Πρασίνου και Περιβάλλοντος		Έτος 2018	36.000,00€	6262.033/Φ15	2.13
12.	Συντήρηση και επισκευή ιατρικών μηχανημάτων	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας-Τμήμα Τρίτης Ηλικίας	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2018	20.000,00€ (ΜΕ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ 25.000,00 €)	6264.002/Φ.15	2.3.3
13.	Υποστήριξη, συντήρηση και επικαιροποίηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας κοινωνικών υπηρεσιών "ΝΟΙΑΖΟΜΑΙ"	Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2018	25.000,00 €	6266.005/Φ.15	

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο/προγραμματισμός	Προϋσμός δαπανών ΕΥΡΩ '	Κ.Α.	ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
14.	Έξοδα κίνησης υπαλλήλων εντός έδρας	Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας - Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Αντιμετώπισης Διακρίσεων- Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης- Τμήμα Τρίτης Ηλικίας & Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/ση Οικονομικών/ Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού		Έως τέλος 2018	10.000,00 €	6422.002/Φ.15	2
15.	Καταβολή εξόδων κίνησης κλητήρων-θυρωρών για κάρτα απεριορίστων διαδρομών	Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/ση Οικονομικών/Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού		Έως τέλος 2018	2.000,00€	6422.003/Φ.15	4
16.	Δαπάνες ενημέρωσης και επικοινωνίας με δημότες, φορείς κλπ	Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2018	30.000,00€	6431.002/Φ.0	2.6.1
17.	Δαπάνες συνεδρίων, δεξιώσεων και άλλων εκδηλώσεων	Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2018	30.000,00€	6443.001/Φ.0	2.6.1
18.	Δαπάνες οργάνωσης τελετών -εορτών	Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2018	2.000,00€	6443.002/Φ.0	2.6.1
19.	Ετήσια συνδρομή στο Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Δίκτυο(European Social Network)	Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/ση Οικονομικών		Έως τέλος 2018	1.000,00 €	6453.014/Φ.0	2.2.1
20.	Ετήσια συνδρομή συμμετοχής στον Ευρωπαϊκό Συνασπισμό Πόλεων κατά του Ρατσισμού – European Coalition of Cities Against Racism (ECCAR)	Τμήμα Υποστήριξης και Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων	Δ/ση Οικονομικών- Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων σχέσεων		Έτος 2018	1.500,00 €	6453.019/ Φ.0	2.7.1
21.	Δαπάνες νέων κοινωνικών προγραμμάτων	Τμήμα Δημοτικών Ιατρικών και Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2018	25.000,00€	6473.004/ Φ.15	2.3.3

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο/προγραμματισμός	Προϋσμός δαπανών ΕΥΡΩ '	Κ.Α.	ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
22.	Διάχυση κοινωνικών πρωτοβουλιών & διασύνδεση φορέων	Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/ση Οικονομικών		Έως τέλος 2018	10.000,00€	6473.013/ Φ.15	2.3.1
23.	Πρόγραμμα «Επισιτιστικής και βασικής υλικής συνδρομής από το ταμείο Ευρωπαϊκής βοήθειας για τους απόρους»	Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Προμηθειών	Υπ. Εργασίας, ΕΙΕΑΔ	Έως τέλος 2018	0,00 €	6473.016/Φ.15	2.6.1
24.	Δαπάνες ευαισθητοποίησης του κοινού για θέματα μεταναστών και προσφύγων	Τμήμα Υποστήριξης & Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών κ' Προσφύγων	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2018	25.000,00€	6473.018/Φ.15	2.7.1
25.	Ανάπτυξη Προγράμματος Δικτύου Κοινωνικής Κατοικίας	Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης	Νομική Δ/ση, Επιτροπή Αξιολόγησης Καταλληλότητας Διαμερισμάτων(Δ/ση Κτηριακής Υποδομής), Οικονομική Επιτροπή, Δ/ση Οικονομικών	Catholic Relief Services (CRS)	Έτος 2018	60.000,00€	6473.019/Φ15	2.1.3
26.	Πρόγραμμα για την ενίσχυση της απασχόλησης και ολοκληρωμένες κοινωνικές υπηρεσίες στο Δήμο Αθηναίων, βάση της σύμβασης με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή "Employment enhancement and social services integration in Athens Municipality (ESTI@)"	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας & Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Προμηθειών	EATA	Έως τέλος 2018	229.412,68 €	6473.020/Φ.15	2.2.1
27.	Έξοδα για την επισκευή-Συντήρηση Οχημάτων «Βοήθεια στο Σπίτι»	Τμήμα Τρίτης Ηλικίας	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Προμηθειών		2018	10.000,00€	6473.997/Φ.15	2.1.3
28.	Λειτουργικά έξοδα Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» (υγειονομικό υλικό, γραφική ύλη κτλ.)	Τμήμα Τρίτης Ηλικίας	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Προμηθειών		2018	5.000,00€	6473.998/Φ.15	2.1.3

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο/προγραμματισμός	Προϋσμός δαπανών ΕΥΡΩ '	Κ.Α.	ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
29.	Δαπάνες λοιπών κοινωνικών προγραμμάτων	Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Προμηθειών		2018	10.000,00€	6473.999/Φ.15	
30.	Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων	Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης	Δ/ση Οικονομικών,		2018	5.000,00€	6492.001/Φ.0	
31.	Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως	Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας	Δ/ση Οικονομικών		Έως τέλος 2018	5.000,00€	6495.999	
32.	Λοιπές προμήθειες βιβλίων και εντύπων	Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Προμηθειών		2018	1.500,00€	6611.999/Φ.15	
33.	Προμήθεια υγειονομικού υλικού	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Προμηθειών & Δ/ση Οικονομικών		Έως τέλος 2018	5.000,00€	6631.001/Φ.15	2.3.3
34.	Προμήθεια φαρμακευτικού υλικού	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Προμηθειών & Δ/ση Οικονομικών		Έως τέλος 2018	25.000,00€	6631.002/Φ.15	2.3.3
35.	Προμήθεια οδοντιατρικού υλικού	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Προμηθειών & Δ/ση Οικονομικών		Έως τέλος 2018	6.000,00€	6631.003/Φ.15	2.3.3
36.	Προμήθεια αντιδραστηρίων βιοχημικών εξετάσεων	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Προμηθειών & Δ/ση Οικονομικών		Έως τέλος 2018	15.000,00€	6631.004/Φ.15	2.3.3
37.	Προμήθεια αντιδραστηρίων αιματολογικών εξετάσεων	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Προμηθειών & Δ/ση Οικονομικών		Έως τέλος 2018	7.000,00€	6631.005/Φ.15	2.3.3
38.	Προμήθεια αναλώσιμου υγειονομικού υλικού	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2018	92.000,00€	6631.006/Φ.15	2.3.3
39.	Προμήθεια αντιδραστηρίων εργαστηρίων διάφορα	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2018	2.000,00€	6631.008/Φ.15	2.3.3

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο/προγραμματισμός	Προϋσμός δαπανών ΕΥΡΩ '	Κ.Α.	ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
40.	Προμήθεια μπαταριών για ιατρικά μηχανήματα κ.α	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2018	1.000,00€	6631.009/Φ.15	2.3.3
41.	Προμήθεια εξοπλισμού μέτρησης χημικών και φυσικών παραγόντων και ιατροδιαγνωστικού εξοπλισμού	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2018	1.000,00€	6631.010/Φ.15	2.3.3
42.	Προμήθεια ειδών καθαριότητας κλπ	Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών & Δ/ση Διοίκησης		Έως τέλος 2018	100.000,00€	6634.001/Φ.15	
43.	Προμήθεια πετρελαίου θέρμανσης	Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών & Δ/ση Μηχανολογικού		Έως τέλος 2018	45.000,00 €	6643.001/Φ.15	
44.	Λοιπές προμήθειες	Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2018	10.000,00 €	6654.998/Φ.15	
45.	Λοιπά που δεν εντάσσονται αλλού	Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2018	5.000,00€	6654.999/Φ.15	
46.	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής επίπλων και σκευών	Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2018	1.000,00 €	6673.001/Φ15	
47.	Προμήθεια ανταλλακτικών ιατρικών μηχανημάτων	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2018	5.000,00€	6673.009/Φ15	2.3.3
48.	Επιχορήγηση Ιδρύματος Αστέγων (ΚΥΑΔΑ)	Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/ση Οικονομικών		Έως τέλος 2018	1.500.000,00€	6715.005/Φ.0	2.3.1
49.	Οικονομική ενίσχυση αναξιοπαθούντων ατόμων λόγω έκτακτης ανάγκης	Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/ση Οικονομικών		Έως τέλος 2018	10.000,00€	6733.001/Φ.0	2.7.5

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο/προγραμματισμός	Προϋσμός δαπανών ΕΥΡΩ '	Κ.Α.	ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
50.	Προγραμματική Σύμβαση για την λειτουργία του Κέντρου Υγείας Αστικού Τύπου επί της οδού Χανίων 4β.	Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας	ΕΚΠΑ		2018 (Από υπογραφή της σύμβασης για 1 έτος)	500.000,00€	6737.044/Φ.0	2.3.3
51.	Προγραμματική Σύμβαση για τη λειτουργία του Υπνωτηρίου επί της οδού Μητροδώρου	Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας	Δ/ση Κτιριακών έργων – Δ/ση Προμηθειών		2018	100.000,00€	6737.045/Φ0	2.3
52.	Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του Δήμου Αθηναίων του ΔΒΑ και του ΚΥΑΔΑ με το Υπουργείο Εργασίας	Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας	ΔΒΑ, ΚΥΑΔΑ		2018	336.000,00€	6737.050/Φ.0	
53.	Προγραμματική Σύμβαση για παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ηλεκτρονικής, μηχανογραφικής και ψηφιακής οργάνωσης και ανάπτυξης, συντήρησης και λειτουργικής υποστήριξης του νέου τμήματος "Υποστήριξης και Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων" και του τμήματος Κοινωνικής Εργασίας	Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας & Τμήμα Υποστήριξης & Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών κ' Προσφύγων	ΔΑΕΜ		2018	200.000,00€	6737.052/Φ.0	4.1.1
54.	Λοιπές εισφορές-αποδόσεις-συμμετοχές	Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/ση Οικονομικών & Κέντρο Πρόληψης		Έως τέλος 2018	60.000,00€	6739.999/Φ.0	2.3.1
55.	Ενίσχυση ατόμων με ανάγκες βαριάς αναπηρίας	Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης	Δ/ση Οικονομικών	Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ	Έως τέλος 2018	23.978.668,87€	6741.001/Φ.15	2.7.5

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο/προγραμματισμός	Προϋσμός δαπανών ΕΥΡΩ '	Κ.Α.	ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
56.	Επίδομα αιματολογικών νοσημάτων – αιμολυτική αναιμία – αιμορροφυλία, AIDS	Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης	Δ/ση Οικονομικών	Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ	Έως τέλος 2018	23.336.111,95€	6741.002/Φ.15	2.7.5
57.	Επίδομα εγκεφαλικής παράλυσης - σπαστικά	Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης	Δ/ση Οικονομικών	Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ	Έως τέλος 2018	10.376,67€	6741.003/Φ.15	2.7.5
58.	Επίδομα Βαριάς Νοητικής καθυστέρησης	Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης	Δ/ση Οικονομικών	Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ	Έως τέλος 2018	5.231.416,04€	6741.004/Φ.15	2.7.5
59.	Επίδομα κίνησης σε παραπληγικούς – τετραπληγικούς – ακρωτηριασμένους	Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης	Δ/ση Οικονομικών	Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ	Έως τέλος 2017	1.649.363,25€	6741.005/Φ.15	2.7.5
60.	Επίδομα στεγαστικής συνδρομής	Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης	Δ/ση Οικονομικών	Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ	Έως τέλος 2017	1.000.537,38€	6741.006/Φ.15	2.7.5
61.	Επίδομα ανασφάλιστων παραπληγικών- τετραπληγικών	Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης	Δ/ση Οικονομικών	Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ	Έως τέλος 2017	1.498.465,43€	6741.007/Φ.15	2.7.5
62.	Επίδομα παραπληγικών – τετραπληγικών Δημοσίου	Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης	Δ/ση Οικονομικών	Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ	Έως τέλος 2017	2.092.471,07€	6741.008/Φ.15	2.7.5
63.	Επίδομα Τυφλότητας	Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης	Δ/ση Οικονομικών	Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ	Έως τέλος 2017	5.571.806,01€	6741.009/Φ.15	2.7.5
64.	Επίδομα σε κωφάλαλα άτομα	Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης	Δ/ση Οικονομικών	Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ	Έως τέλος 2017	1.183.155,67€	6741.010/Φ.15	2.7.5



Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο/προγραμματισμός	Προϋσμός δαπανών ΕΥΡΩ <sup>1</sup>	Κ.Α.	ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
				ΑΕ				
65.	Επίδομα Χανσενικών	Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης	Δ/ση Οικονομικών	Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ	Έως τέλος 2017	42.937,82€	6741.011/Φ.15	2.7.5
66.	Επίδομα ομογενών - προσφύγων	Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης	Δ/ση Οικονομικών	Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ	Έως τέλος 2017	92.697,68€	6741.013/Φ.15	2.7.5
		<b>ΣΥΝΟΛΟ<sup>1</sup></b>				<b>69.474.420,52</b>		

**Α3 Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της υπηρεσίας**

Κ.Α ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΣΕ €)
15.21.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ – ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	69.474.420,52
0.21.6	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ &amp; ΥΓΕΙΑΣ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α	ΑΞΟΝΑΣ 2-ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π
1.	Προμήθεια ιατρικών μηχανημάτων	Προμήθεια ειδών	Δημοτικά Ιατρεία	Νέα	Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας - Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών	Έως τέλος 2018	85.000,00€		7131.007	2.3.3
2.	Λοιπές προμήθειες κάθε είδους μηχανημάτων και εξοπλισμού	Προμήθεια	Δημοτικά Ιατρεία		Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας	Δ/ση Προμηθειών	Έως τέλος 2018	25.000,00		7131.999	2.3.3
3.	Λοιπές προμήθειες εξοπλισμού γραφείων εργαστηρίων(έπιπλα, ψυγείο φαρμάκων)	Προμήθεια ειδών	Δημοτικά Ιατρεία	Νέα	Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας - Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών	Έως τέλος 2018	15.000,00€		7135.999	2.3.3
4.	Λειτουργία δομών και υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας-Λειτουργία ξενώνα φιλοξενίας Δήμου Αθηναίων (ΠΕΠ-ΕΣΠΑ MIS 5000782 2014-20)	Πληρωμή λειτουργικών δαπανών		Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας - Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας	Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, Διεύθυνση Οικονομικών	Έως τέλος 2018	219.076,00€	ΕΣΠΑ	7341.047 Φ60	2.7.2.

5.	“Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας Δήμου Αθηναίων” 2 Κεντρικές Δομές, 2 Παραρτήματα ΚΕΜ & 1 Παράρτημα ΡΟΜΑ. 1.Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών 2. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές 3. Παροχή υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων. (ΠΕΠ-ΕΣΠΑ 2014 – 2020) MIS 5001891	Μισθολογικό Κόστος – Λοιπές Δαπάνες – Λοιπές Δράσεις		Νέα	Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας – Τμήμα Υποστήριξης & Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών κ’ Προσφύγων & Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, Διεύθυνση Οικονομικών	Έως τέλος 2018	560.000,00€	ΕΣΠΑ	7341.048/Φ60	2.6
6.	ΧΜ ΕΟΧ – “Συνεργασία Μεταξύ των Δήμων της Αθήνας και του Όσλο σε θέματα μετανάστευσης και ένταξης”	Έργο			Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας - Τμήμα Υποστήριξης και Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων	-Δ/ση Οικονομικών -Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων σχέσεων	Έως 30-4-2018	0€ (Με Αναμόρφωση 60.300€)		*7341.049/Φ.60 Προϋπολογισμός 2017	2.7.1
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							<b>904.076,00€</b>			

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

### 1.ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

Το Τμήμα έχει καθημερινή Επικοινωνία με όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης ώστε να υπάρχει:

Πλήρης παρακολούθηση στην τήρηση του καθημερινού παρουσιολογίου του συνολικού προσωπικού της Διεύθυνσης, καταχώρηση και ηλεκτρονική αποστολή του παρουσιολογίου, καταχώρηση και έλεγχο αδειών & ασθενειών, καταχώρηση μετακινήσεων υπαλλήλων, αποσπάσεων, μεταβολών, συνταξιοδοτήσεων και αναλήψεις υπηρεσιών, δημιουργία της απαραίτητης αλληλογραφίας (διαβιβαστικών αποφάσεων) προς ενημέρωση και διεκπεραίωση όλων όσων αφορούν τα θέματα αυτά, καθημερινή επικοινωνία με το αρμόδιο τμήμα της Δ/σης προσωπικού:

- για την ηλεκτρονική καταγραφή της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων που θα εργαστούν πέραν του ωραρίου
- για την ηλεκτρονική καταγραφή της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων που θα εργαστούν τις Κυριακές και Αργίες
- καθημερινή και συγκεντρωτική μηνιαία συμπλήρωση απαιτούμενων εντύπων, υπηρεσιακών σημειωμάτων και αποφάσεων αποστολή όλων των παραπάνω στο αρμόδιο τμήμα Μισθοδοσίας.

Τήρηση Εισερχόμενης & Εξερχόμενης έντυπης αλληλογραφίας:

- Έλεγχος, Καταγραφή, Διαλογή, Ταξινόμηση, Φωτοτύπηση, Αποστολή στο κάθε Τμήμα της Διεύθυνσης
- Παραγωγή κάθε είδους διοικητικού εγγράφου: Απλές διοικητικές πράξεις, Πράξεις κανονιστικού περιεχομένου, Εισηγητικά στο Δημοτικό Συμβούλιο, Εισηγητικά στην Οικονομική Επιτροπή, Αποφάσεις Δημάρχου

Τήρηση Εισερχόμενης & Εξερχόμενης Ηλεκτρονική Αλληλογραφίας

Το Τμήμα απασχολεί τους Ηλεκτρονικούς Ανταποκριτές της Διεύθυνσης στην Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων της Διεύθυνσης και έχει την ευθύνη για:

- Σύνταξη και Αποστολή ηλεκτρονικών αιτημάτων που αφορούν τη Διεύθυνση
- Καθημερινές ηλεκτρονικές κοινοποιήσεις στους παραλήπτες των εγγράφων που διακινούνται
- Αιτήματα δημοτών
- Ηλεκτρονική επικοινωνία της Διεύθυνσης με άλλες διευθύνσεις αλλά και εξωτερικούς φορείς που συνεργάζεται η Διεύθυνσή μας
- Αιτήματα **CRM** (ηλεκτρονικός ανταποκριτής)
- Εσωτερική ηλεκτρονική διακίνηση εντός Δήμου (**On-Task**)
- Αναρτήσεις εγγράφων στην εφαρμογή «**ΔΙΑΥΓΕΙΑ**» (**ΑΔΑ**)
- Αναρτήσεις την εφαρμογή του «**ΚΗΜΔΣ**» (**ΑΔΑΜ**)
- Παραγωγή παραμετροποιημένων αρχείων excel για την ανάρτηση στο **ΕΣΗΔΗΣ** των αιτημάτων της Διεύθυνσης.

Αλλά και συνολικά ως προεξάρχουσα αρχή συνολικά του Δήμου για φάρμακα και αναλώσιμο υγειονομικό υλικό..

Παρακολούθηση Οικονομικών Διαδικασιών:

- Έναρξη και ολοκλήρωση των αιτημάτων των Τμημάτων για Προμήθειες: Σε συνεργασία με το ενδιαφερόμενο Τμήμα, σύνταξη και αποστολή φακέλων στη Διεύθυνση Προμηθειών με τις *Τεχνικές Προδιαγραφές* και τον *Ενδεικτικό Προϋπολογισμό* των αναγκών σε υλικά και εργασίες

Παρακολούθηση των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (ΕΣΤΙ@, ΕΣΠΑ κτλ.) της Διεύθυνσης και στενή συνεργασία με τη Διεύθυνση Προμηθειών ειδικά στο στάδιο της σύνταξης των Προκηρύξεων αλλά και της διεξαγωγής των Διαγωνισμών.

Συγκέντρωση των προτάσεων όλων των τμημάτων σχετικά με τον Προϋπολογισμό τους, αποστολή τους στο Τμήμα Προϋπολογισμού με ταυτόχρονη καταχώρησή τους στην εφαρμογή «Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών για ΟΤΑ» του Δήμου Αθηναίων.

Λειτουργία Γραφείου Πρωτοκόλλου και στα δύο κτήρια της Διεύθυνσης επί της οδού Αγ. Κωνσταντίνου 14 και επί των οδών Μαιζώνος & Ψαρρών προς διευκόλυνση του Τμήματος Επιδιοματικής Πολιτικής.

Χρήση Ηλεκτρονικών Εφαρμογών εντός Δήμου

67. DocIt (Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο Δήμου Αθηναίων), Ηλεκτρονικό Παρουσιολόγιο, CRM, «On-Task», «Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών για ΟΤΑ», Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων με ψηφιακή υπογραφή

Χρήση εξωτερικών εφαρμογών

- «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (ΑΔΑ), «ΚΗΜΔΣ» (ΑΔΑΜ), «ΕΣΗΔΗΣ» & Διαχειριστές για την εφαρμογή «Ηλεκτρονική Πιστοποίηση Γνησιότητας Πιστοποιητικών ΚΕΠΑ» (ΙΚΑ)

Στα πλαίσια του Γενικού Στόχου 2.6. το Τμήμα έχει την ευθύνη υλοποίησης του Προγράμματος «Επισιτιστικής και βασικής υλικής συνδρομής από το ταμείο Ευρωπαϊκής βοήθειας για τους απόρους» **ΕΠ ΕΒΥΣ ΤΕΒΑ «MIS 500219»**, το οποίο παρατάθηκε για το έτος 2018 για να ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο της Πράξης. Για το έτος 2016 είχε κατανεμηθεί προϋπολογισμός 5.050.724,94€ 2016 στο Δήμο Αθηναίων ως επικεφαλής της Κοινωνικής Σύμπραξης 39της Περιφέρειας Κεντρικού Τομέα. Το πρόγραμμα πήρε 1<sup>η</sup> παράταση έως 31-12-2017 και πρόσφατα έως 31-12-2018 το φυσικό αντικείμενο και έως 31-3-2019 το οικονομικό αντικείμενο. Για το έτος 2018 έχει μόλις εκδοθεί Τροποποιημένη Απόφαση Ένταξης με το ίδιο ποσό προϋπολογισμού. Συνεπώς, θα μεταφερθεί το υπόλοιπο ποσό του προϋπολογισμού 2017 στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2018 αφού αφαιρεθούν τα απλήρωτα τιμολόγια (ΠΟΕ) του προγράμματος του οικονομικού έτους 2017.

## 2.ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

- Εφαρμόζει πολιτικές ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη της τρίτης ηλικίας.
- Μεριμνά για την ανάπτυξη και την καλή λειτουργία των δομών και των δράσεων του Δήμου για την Τρίτη ηλικία (Λέσχες Φιλίας, Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι», κ.λπ.).
- Εντοπίζει θέματα προς διερεύνηση σχετικά με τις ανάγκες της τρίτης ηλικίας στον Δήμο.
- Υλοποιεί προγράμματα ευαισθητοποίησης του κοινού σχετικά με τον κοινωνικό ρόλο της τρίτης ηλικίας.
- Αναπτύσσει και παρακολουθεί τα προγράμματα ψυχαγωγίας, ενημέρωσης και παροχής υπηρεσιών στα μέλη των Λεσχών Φιλίας.
- Εισηγείται και συντονίζει τη δημιουργία νέων Λεσχών Φιλίας.
- Εισηγείται και παρακολουθεί την εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας των Λεσχών Φιλίας.
- Μεριμνά για τη συγκρότηση των Συμβουλίων των Λεσχών, εποπτεύει την διαδικασία εκλογών των εκπροσώπων τους και τη λειτουργία των Συμβουλίων, ευαισθητοποιεί τα μέλη σε θέματα ανάληψης πρωτοβουλιών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων.
- Εξασφαλίζει τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των Λεσχών Φιλίας και του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι», καθώς και τις υπηρεσίες καθαριότητας στις Λέσχες Φιλίας.
- Είναι αρμόδιο για τις μετακινήσεις και τις άδειες του προσωπικού των Λεσχών Φιλίας και του προσωπικού του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι».
- Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του δήμου για την ανεύρεση νέων χώρων εγκατάστασης των Λεσχών Φιλίας.
- Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του δήμου για την ομαλή λειτουργία των Λεσχών Φιλίας (επισκευές, συντηρήσεις, προμήθειες κ.α.) και του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» (προμήθειες, συντήρηση εξοπλισμού κ.α.).
- Υλοποιεί το Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι», με βάση το σχετικό θεσμικό πλαίσιο, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Στόχος του προγράμματος είναι η παροχή πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας, σε μη αυτοεξυπηρετούμενους πολίτες, ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρίες, με προτεραιότητα αυτούς που διαβιώνουν μόνοι τους και έχουν χαμηλό εισόδημα.
- Το προσωπικό του Προγράμματος συγκροτείται σε ομάδες με εισήγηση του Τμήματος και απόφαση της Διεύθυνσης, με βάση τις προδιαγραφές του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και κατανέμεται ανά Δημοτική Κοινότητα.

- Συνεργάζεται με το Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας για θέματα που αφορούν την υγεία των ωφελουμένων.

### 3.ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας σε συνεργασία με το Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης διεξάγει κοινωνικές έρευνες προκειμένου να:

- Χορηγηθούν Επιδόματα παιδικής προστασίας.
- Χορηγηθούν Επιδόματα στεγαστικής συνδρομής.
- Εκδοθούν Πιστοποιητικά Οικονομικής Αδυναμίας.

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας εξυπηρετεί τους κατοίκους του Δήμου Αθηναίων και οι στόχοι του αφορούν:

- Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των Πολιτών
- Συνεργασία με Υπηρεσίες & Δομές
- Παροχή υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στην βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.
- Συμβουλευτική ενηλίκων.
- Παραπομπές από την Περιφέρεια Αττικής, τμήμα Υγειονομικού & Περιβαλλοντικού Ελέγχου, Εισαγγελικές Εντολές ενηλίκων.
- Άσκηση Κοινωνικής Εργασίας με άτομα και με οικογένειες που αντιμετωπίζουν πολλαπλά κοινωνικο-οικονομικά προβλήματα, με σκοπό τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσής τους. Αυτό επιτυγχάνεται κατόπιν συνεργασίας με ένα δίκτυο υπηρεσιών. Ενδεικτικά αναφέρονται το Πανελλήνιο Ιερό Ίδρυμα Ευαγγελιστρίας Τήνου, η Δ/ση Κληροδοτημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, το Κέντρο Υποδοχής και Αλληλεγγύης του Δήμου Αθηναίων, (με τα προγράμματα του Κοινωνικού Παντοπωλείου, του Κοινωνικού Φαρμακείου και της Αθηναϊκής Αγοράς), ο Σύλλογος Φίλων του Παιδιού, το Καραβάνι Αλληλεγγύης, την Caritas, καθώς και ένα σύνολο αντίστοιχων φορέων.
- Οργανώνει την προσέλευση των εθελοντών σε συγκεκριμένες ειδικότητες σε συνεργασία με το ενδιαφερόμενο τμήμα της Διεύθυνσης για την κάλυψη των εκάστοτε αναγκών. Υποδέχεται και αξιολογεί την εμπειρία και τις δεξιότητες των υποψήφιων εθελοντών και προτείνει την τοποθέτησή τους στα αντίστοιχα τμήματα.
- Ομάδα Προστασίας Ανηλίκων Διεξαγωγή Κοινωνικής Έρευνας περιπτώσεων κατόπιν Εισαγγελικής Εντολής, τμήματος Ανηλίκων, για θέματα που αφορούν κακοποίηση
- παραμέληση ανηλίκων.
- Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου των εξυπηρετούμενων στις πλατφόρμες του “Νοιάζομαι” και “Εξυπηρετώ”
- Εκπαίδευση φοιτητών τμήματος Κοινωνικής Εργασίας.

### 4.ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

- Σχεδιάζει, αναπτύσσει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής για την αντιμετώπιση της φτώχειας και της κοινωνικής ένταξης
- Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων παροχής κοινωνικών υπηρεσιών με στόχο το συντονισμό του κοινωνικού έργου τους
- Μεριμνά για την ανάπτυξη του Δικτύου Κοινωνικής Κατοικίας του Δήμου
- Σχεδιάζει και αναπτύσσει προγράμματα στήριξης της στέγης και της κατοικίας για αστέγους ή άτομα και οικογένειες που απειλούνται από αστεγία
- Συνεργάζεται με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς για την παραχώρηση και ανακαίνιση κατοικιών και διαμερισμάτων για την ένταξη τους στο Δίκτυο Κοινωνικής Κατοικίας του Δήμου
- Οργανώνει, συντονίζει και παρακολουθεί τη βραχυχρόνια φιλοξενία των οικογενειών στην κοινωνική κατοικία
- Υποστηρίζει τη λειτουργία της διαπαραταξιακής επιτροπής για την κοινωνική κατοικία, η οποία εγκρίνει τους δικαιούχους του Δικτύου Κοινωνικής Κατοικίας
- Σχεδιάζει, αναπτύσσει και μεριμνά για την προώθηση της απασχόλησης και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την ένταξη στην αγορά εργασίας

- Παρακολουθεί την εφαρμογή των δράσεων κοινωνικής επιχειρηματικότητας και την προώθηση κοινωνικών συνεταιριστικών επιχειρήσεων και κοινωνικών συνεταιρισμών περιορισμένης ευθύνης για την κοινωνική επανένταξη των ευάλωτων ομάδων
- Παρακολουθεί και συμμετέχει σε διαδικασίες διαβούλευσης με τα όργανα της κεντρικής διοίκησης για το θεσμικό και επιχειρησιακό πλαίσιο των δράσεων κοινωνικής επιχειρηματικότητας
- Συμμετέχει σε προγράμματα μελέτης και έρευνας στα πεδία της κοινωνικής επιχειρηματικότητας σε συνεργασία με ακαδημαϊκά και ερευνητικά ιδρύματα
- Συλλέγει δεδομένα και πληροφορίες ώστε να λειτουργεί ως Κέντρο Πληροφόρησης και παραπομπής προς άλλα αρμόδια όργανα

#### 4.1 Γραφείο Φιλανθρωπικών Σωματείων

Ασκεί εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τους απολογισμούς και τους προϋπολογισμούς, ελέγχει τις επιχορηγήσεις που δίδονται σε Ν.Π.Ι.Δ. με κοινωφελείς σκοπούς

Εισηγείται τη χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών

Υποστηρίζει τη λειτουργία της διαπαραταξιακής επιτροπής για τα φιλανθρωπικά σωματεία

### 5. ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΎΝΤΑΞΗΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ

- Παρέχει γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη στο Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών του Δήμου και συνεργάζεται με αυτό σε όλους τους παρακάτω τομείς αρμοδιότητας.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.
- Εποπτεύει την διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την κατάσταση των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, των επαναπατριζόμενων των προσφύγων και των μεταναστών ώστε να συμμετάσχουν στα προγράμματα κοινωνικής προστασίας που τους αφορούν.
- Φροντίζει για τη μελέτη, κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων ένταξης υπηκόων τρίτων χωρών.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει προγράμματα και δράσεις για την ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών, μεταναστών και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της πόλης.
- Παρέχει ενημέρωση και συμβουλές σε μετανάστες και πρόσφυγες βοηθώντας την όσο το δυνατόν ομαλότερη ένταξή τους στην ελληνική κοινωνία.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και δράσεις ευαισθητοποίησης της κοινής γνώμης για την καταπολέμηση της ξενοφοβίας και του ρατσισμού.
- Υποστηρίζει και υλοποιεί διαπολιτισμικές δραστηριότητες, εκδηλώσεις και προγράμματα σε συνεργασία με μεταναστευτικούς συλλόγους και τοπικούς φορείς που υλοποιούν δράσεις ένταξης μεταναστών.
- Συνεργάζεται με εθνικούς και Διεθνείς Οργανισμούς για την ανταλλαγή εμπειριών και βέλτιστων πρακτικών ένταξης υπηκόων τρίτων χωρών.
  - Αποτελεί σημείο επαφής και συντονισμού των υπηρεσιών και φορέων του Δήμου που εμπλέκονται στην υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων κοινωνικής ένταξης για μετανάστες και πρόσφυγες.

### 6.ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Το Τμήμα μας προγραμματίζει σύμφωνα με την μέχρι σήμερα ισχύουσα νομοθεσία και τον ισχύοντα Οργανισμό του Δήμου Αθηναίων τις ακόλουθες διοικητικές δράσεις και ενέργειες σε συνεργασία με τις 7 Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου Αθηναίων (Σ.Ε.Δ), τα Κ.Ε.Π, τις λοιπές Δ/σεις του Δήμου Αθηναίων καθώς και με του Ασφαλιστικούς Φορείς και συγκεκριμένα:

- Έκδοση πιστοποιητικού Κοινωνικής Προστασίας (ισχύουν και αφορούν ανασφάλιστους ασθενείς που περιθάλπονται σε νοσοκομεία)
- Παραλαβή και εξέταση αιτήσεων ενδιαφερόμενων πολιτών για έγκριση δωρεάν φαρμακευτικής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.
- Παραλαβή και εξέταση ενστάσεων ενδιαφερόμενων πολιτών ως προς το ποσοστό συμμετοχής τους στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη

- Παραλαβή και έλεγχος δικαιολογητικών που αφορούν τα ακόλουθα επιδόματα:
  - Ενίσχυση ατόμων με ανάγκες Βαριάς Αναπηρίας
  - Επίδομα αιματολογικών νοσημάτων, αιμολυτική αναιμία, αιμορροφιλία, AIDS
  - Επίδομα Εγκεφαλικής Παράλυσης – Σπαστικά
  - Επίδομα Βαριάς Νοητικής Υστέρησης
  - Επίδομα κίνησης σε παραπληγικούς, τετραπληγικούς, ακρωτηριασμένους
  - Επίδομα Στεγαστικής Συνδρομής
  - Επίδομα Παραπληγικών, Τετραπληγικών Ανασφάλιστων και Δημοσίου
  - Επίδομα Οπτικής αναπηρίας
  - Επίδομα Κώφωσης – Βαρυκοΐας
  - Επίδομα Χανσενικών
  - Επίδομα ομογενών
- Κατάρτιση Υπηρεσιακών φακέλων για την χορήγηση, συνέχιση ή επανεπιδότηση των ανωτέρω επιδομάτων.
- Έλεγχος νομιμότητας δικαιολογητικών και εν συνεχεία εφόσον συντρέχουν λόγοι διακοπή επιδόματος σύμφωνα με την Ισχύουσα Νομοθεσία
- Χρηματοοικονομική διαδικασία και υποστήριξη για την εξεύρεση των αναγκαίων οικονομικών πόρων που απαιτούνται για την χορήγηση των εν λόγω επιδομάτων.
- Έλεγχος και παρακολούθηση οικονομικών πόρων που πρέπει να επιστραφούν στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Αθηναίων ως αχρεωστήτως εισπραχθέντα.
- Αρχαιοθέτηση Υπηρεσιακών φακέλων
- Πρόγραμμα για τον ετήσιο έλεγχο όλων των επιδοτούμενων από 01/01/2018 έως 31/12/2018
- Παραλαβή δικαιολογητικών και εγγραφή δικαιούχων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ. Έκδοση εγκριτικής απόφασης μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας
- Χορήγηση βεβαιώσεων στους δικαιούχους Επιδομάτων για φορολογική ή κάθε νόμιμη χρήση
- Προετοιμασία Ηλεκτρονικού και Φυσικού Αρχείου του Τμήματος για την διαδικασία μετάπτωσης των δύο επιδομάτων (ΟΜΟΓΕΝΩΝ, ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ) των 2 Δήμων (ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ, ΒΥΡΩΝΑ,) που υποστήριζε διοικητικά ο Δήμος Αθηναίων και για τον Δήμο ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ, ο οποίος δεν ήταν σε θέση να τα παραλάβει 31/12/2016, και των 12 επιδομάτων .

#### **7.ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ**

- Σχεδιάζει, αναπτύσσει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής και πολιτικών ισότητας για την πρόληψη και αντιμετώπιση των ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων των ευάλωτων ομάδων.
- Παρέχει ψυχοκοινωνική στήριξη, νομικές συμβουλές και νομική βοήθεια σε συνεργασία με τους δικηγορικούς συλλόγους και ενημέρωση για θέματα που αφορούν τα Άτομα με αναπηρίες, τις γυναίκες που χρήζουν ανάλογης στήριξης, εξαρτημένα άτομα , και άλλες ευάλωτες ομάδες.
  - Σχεδιάζει, συντονίζει και παρακολουθεί την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς αρμοδιοτήτων στο Δήμο με στόχο την εφαρμογή της «Ευρωπαϊκής Χάρτας για την Ισότητα των Φύλων στην Τοπική Αυτοδιοίκηση» που έχει υιοθετήσει ο Δήμος.
- Αναλαμβάνει δράσεις για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και την υποστήριξη της λειτουργίας του Δημοτικού Ξενώνα για γυναίκες θύματα βίας.
- Αναπτύσσει συνεργασίες με τις λοιπές δομές συμβουλευτικής και φιλοξενίας για γυναίκες που υφίστανται βία.
- Αναπτύσσει δράσεις ευαισθητοποίησης για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεοτύπων με βάση το φύλο και υποστηρίζει συμβουλευτικά γυναίκες που υφίστανται πολλαπλές διακρίσεις.



- Λαμβάνει μέτρα για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων των ανδρών και των γυναικών και την προώθηση της συμμετοχής των γυναικών στην κοινωνική και πολιτική ζωή και ειδικότερα στα κέντρα λήψης των αποφάσεων.
  - Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων, που ενσωματώνουν την ισότητα των φύλων και τη λήψη θετικών μέτρων υπέρ των γυναικών στις προτάσεις του Δήμου στα εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.
  - Πληροφορεί και ενημερώνει τους πολίτες με στόχο την προώθηση της ισότητας των φύλων και των δικαιωμάτων των γυναικών και οργανώνει δράσεις ευαισθητοποίησης στα σχολεία, τους παιδικούς σταθμούς και άλλες κοινωνικές δομές σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Δήμου και τα Νομικά Πρόσωπα.
  - Υποστηρίζει τις εργασίες της Επιτροπής Ισότητας των Φύλων του Δημοτικού Συμβουλίου παρέχοντας πληροφορίες και ενημέρωση σχετικά με τις δράσεις του Δήμου στον τομέα αυτό.
  - Παρέχει κοινωνική, ψυχολογική και συμβουλευτική υποστήριξη στα άτομα με αναπηρίες και τις οικογένειές τους.
  - Συλλέγει δεδομένα και πληροφορίες ώστε να λειτουργεί ως Κέντρο Πληροφόρησης και παραπομπής προς άλλα αρμόδια όργανα, φορείς και Υπηρεσίες.
  - Υλοποιεί προγράμματα πολιτιστικού και ενημερωτικού χαρακτήρα που αφορούν τα άτομα με αναπηρίες σε συνεργασία με άλλους φορείς ή Υπηρεσίες του Δήμου.
  - Οργανώνει ή συμμετέχει σε ημερίδες και συνέδρια (με θέματα την Αναπηρία - Προσβασιμότητα- Ευαισθητοποίηση κ.λπ.), υλοποιεί Μαθητείες - Πρακτική Άσκηση (μαθητές των Κέντρων Κατάρτισης ΑΜΕΑ).
  - Συνεργάζεται με φορείς που υλοποιούν Εθνικά ή Ευρωπαϊκά Προγράμματα για ΑΜΕΑ.
  - Εισηγείται προς τους φορείς για την πρόσβαση των ατόμων στους χώρους εργασίας, εκπαίδευσης και πολιτισμού.
  - Προωθεί την ισότητα των ευκαιριών και ενισχύει τις πρωτοβουλίες συλλογικών φορέων για άτομα με αναπηρίες.
  - Συμμετέχει σε επιτροπές και δίκτυα συνεργασιών που αφορούν θέματα που αντιμετωπίζουν τα εξαρτημένα άτομα (υγεία, αστεγία, κ..α.)
  - Διοργανώνει δράσεις για την ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης και της τοπικής κοινωνίας σε θέματα εξαρτήσεων σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημ. Σχέσεων.
  - Υποστηρίζει τις εργασίες της Επιτροπής Υγείας και Αντιμετώπισης των Εξαρτήσεων του Δημοτικού Συμβουλίου παρέχοντας πληροφορίες και ενημέρωση σχετικά με τις δράσεις του Δήμου στον τομέα αυτό.
- Συνεργάζεται με τα Κέντρα Πρόληψης των Εξαρτήσεων και Προαγωγής της Ψυχοκοινωνικής Υγείας «Αθηνά Υγεία», τους φορείς του δημοσίου τομέα και τις μη κυβερνητικές οργανώσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της απεξάρτησης.**

## 8.ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Στο Ε.Π του Δήμου η Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας είναι η αρμόδια υπηρεσία για την φροντίδα των πολιτών με την παροχή υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής μέριμνας.

Στα πλαίσια του Γενικού στόχου 2.3.3:

- Συμβουλευτική και προληπτική ιατρική και οδοντιατρική φροντίδα στα κατά τόπους Δημοτικά Ιατρεία
- Πρόγραμμα προληπτικής παιδιατρικής και ελέγχου ανεμβολίαστων παιδιών
- Ενημέρωση πολιτών με προγράμματα αγωγής, προαγωγής υγείας και δημόσιας υγείας με πραγματοποίηση εκδηλώσεων, ημερίδων και σεμιναρίων.
- Κάλυψη πρωτογενών οδοντιατρικών αναγκών
- Έναρξη λειτουργίας του Κέντρου Υγείας Αστικού Τύπου (6<sup>ο</sup> Δημοτικό Ιατρείο) επί της οδού Χανίων 4β, Κυψέλη



## **Δ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ**

## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

### Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

#### Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΕΞΟΔΩΝ	
Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Είσπραξη των ΚΑΠ & λοιπών επιχορηγήσεων	5/ Μηνιαίως
Είσπραξη της ΣΑΤΑ	16/ Ετησίως
Είσπραξη Υπολοίπων μη βεβαιωμένων Εσόδων	15/ μηνιαίως
Πληρωμή Μισθοδοσίας Μονίμων	2/ μηνιαίως
Πληρωμή Υπερωριών Μονίμων	1/μηνιαίως
Πληρωμή Μισθοδοσίας Ημερομισθίων	2/μηνιαίως
Πληρωμή Υπερωριών Ημερομισθίων	1/μηνιαίως
Πληρωμή Εργαζομένων με συμβάσεις έργου	1/μηνιαίως
Πληρωμή Αιρετών Δήμου	1/μηνιαίως
Πληρωμή Προμηθευτών	5/μηνιαίως
Πληρωμή Κρατήσεων Προμηθευτών	1/μηνιαίως
Πληρωμή Κρατήσεων Εργαζομένων	1/μηνιαίως
Πληρωμή Ενταλμάτων Μισθοδοσίας	1200/ Ετησίως
Πληρωμή Ενταλμάτων Προμηθευτών	3500/ Ετησίως
Εισήγηση για έκδοση Χ.Ε.	100/ Ετησίως
Χρηματοπιστολή προς Τράπεζα	1/ ημερησίως
Χρηματοπιστολή από Περιφερειακά Ταμεία	1/ ημερησίως
Ενημέρωση Βιβλίων Γενικής λογιστικής	1/ ημερησίως
Λογιστική αποτύπωση Ταμείου	1/ ημερησίως
Παρακολούθηση Τραπεζικών λογ/σμών Δήμου	8/ ημερησίως

Καταγραφή των Ταμειακών αναγκών και πληρωμή Δημοσυντήρητων Ιδρυμάτων	4/ μηνιαίως
Πληρωμή Επιχειρήσεων Δήμου	5/ μηνιαίως
Έκδοση Επιταγών Πληρωμής	10/ μηνιαίως
Συγκέντρωση, παρακολούθηση και αποστολή επιταγών στη τράπεζα	600/ μηνιαίως
Έκδοση Εντολών Δημάρχου	5/ μηνιαίως
Παρακολούθηση δανείων του Δήμου	2/ μηνιαίως
Πληρωμή δανείων	21/ Ετησίως
Παρακολούθηση Επενδυτικών προγραμμάτων	15/ Ετησίως
Πληρωμή Σχολικών Επιτροπών	10/ Ετησίως
Παρακολούθηση κατασχέσεων εις χείρας του Δήμου	5/ μηνιαίως
Παρακολούθηση Λογ/σμών Κληροδοτημάτων	2/ μηνιαίως
Νομιμοποίηση Δήμου έναντι τραπεζών	10/ Ετησίως
Παρακολούθηση Δωρεών	5/ Ετησίως
Παρακολούθηση και Επίλυση παλαιών Οικονομικών Εκκρεμοτήτων	5/ Ετησίως
Έλεγχος Εισπράξεων	15/Ημερησίως
Τελικός Έλεγχος Πληρωμένων Χρηματικών Ενταλμάτων (Παραστατικά πληρωμής, Ασφαλιστική-Φορολογική Ενημερότητα)	4700/Ετησίως
Δάνεια Προσωπικού (Πληρωμή-Παρακολούθηση)	70/Ετησίως
Παραλαβή χρημάτων από εισπράκτορες	20/Ημερησίως
Πληρωμή Προνοιακών Επιδομάτων	6/Ετησίως
Πληρωμές με αποστολή αρχείων ηλεκτρονικών πληρωμών	50/μηνιαίως
Σύνταξη Ταμιακών Προγραμμάτων Ροής σε ημερήσια, μηνιαία και ετήσια βάση	30/ετησίως
Συνεργασία και παροχή στοιχείων σε Ορκωτούς Λογιστές - Ελεγκτές	60/ημέρες ετησίως
Συγκέντρωση και επεξεργασία και παροχή οικονομικών στοιχείων-δεδομένων, προκειμένου να αξιολογηθεί η πιστοληπτική ικανότητα του Δήμου Αθηναίων από τη MOODY'S	1 μήνα/ετησίως
Έκδοση Γραμματίων Είσπραξης (Διευθυντού)	800/ετησίως
Σύνταξη εγγράφων για ποικίλα οικονομικά θέματα	300/ετησίως
Σύνταξη εισηγητικών εγγράφων προς την Οικονομική Επιτροπή	50/ετησίως
Σύνταξη εισηγητικών εγγράφων προς το Δημοτικό Συμβούλιο	20/ετησίως

Εκπόνηση Ετήσιου - Επιχειρησιακού Προγράμματος Δράσης Διεύθυνσης Οικονομικών	1 μήνα/ετησίως
Παρακολούθηση όλων των έργων που χρηματοδοτούνται από Αναπτυξιακά Προγράμματα (ΕΣΠΑ, ΘΗΣΕΑΣ, ΠΕΠ, Πράσινο Ταμείο κλπ)	30 έργα/ετησίως
Επιστροφή Χρηματικών Ενταλμάτων προς ακύρωση και αίτηση επανέκδοσης των μη πληρωθέντων το τέλος του έτους	300 ετησίως
Τηλεφωνική επικοινωνία με τους προμηθευτές σχετικά με τα δικαιολογητικά που πρέπει να μας προσκομίσουν, την ημερομηνία πληρωμής τους, καθώς & ενημέρωση για τα τιμολόγια που τους εξοφλούμε	Χιλιάδες ετησίως
Έλεγχος νομιμοποιητικών εγγράφων προμηθευτών	500 μηνιαίως
Τηρείται χειρόγραφο αλφαβητικό αρχείο των Νομιμοποιητικών Εγγράφων, Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας	1.000 ετησίως
Έκδοση Αποδείξεων Πληρωμής των πληρωθέντων Χ.Ε.	3500 μηνιαίως
Ενημέρωση του Οικονομικού Προγράμματος για την πληρωμή των Χ.Ε., τακτοποίηση των κρατήσεων ανά ένταλμα και παράδοση των Βεβαιώσεων παρακράτησης Κρατήσεων (φόρος, ΤΑΔΚΥ) στους προμηθευτές.	3500 ετησίως
Παρακολούθηση εκχωρήσεων-ενεχυριάσεων ανά τράπεζα	150 ετησίως
Απόδοση Εγγυητικών Επιστολών παρελθόντων ετών κατόπιν αιτήματος των δικαιούχων ή κατάπτωσης με Απόφαση Δημάρχου.	
Ενταλματοποίηση & ταμιακή τακτοποίηση της προμήθειας 2 % που παρακρατεί η ΔΕΗ και άλλοι πάροχοι	50 ετησίως
Συγκέντρωση και αξιολόγηση των απαραίτητων παραστατικών για την πληρωμή Χ.Ε. προς τρίτους	250 μηνιαίως
Ενημέρωση της Διοίκησης του δήμου, μέσω E-Mail, σχετικά με την κίνηση των Χ.Ε. συγκεκριμένων προμηθευτών	10 μηνιαίως
Παραλαβή και εισαγωγή στο Οικονομικό Πρόγραμμα όλων των χρηματικών ενταλμάτων Μισθοδοσίας και ενημέρωση του για την εξόφλησή τους.	85 μηνιαίως
Παραλαβή, ταξινόμηση & χρέωση ανά τμήμα όλης της αλληλογραφίας της διεύθυνσης.	30 ημερησίως
Παραλαβή, ταξινόμηση & χρέωση ανά τμήμα όλων των κοινοποιήσεων της διεύθυνσης.	20 ημερησίως
Τήρηση του αρχείου πληρωθέντων Χρηματικών Ενταλμάτων	
Διαμόρφωση ειδικών συμβάσεων με τράπεζες και φορείς, που αφορούν σε πληρωμές οφειλών δημοτών, δάνεια κλπ σε συνεργασία και συναρμοδιότητα με τη Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	3 ετησίως
Προσδιορισμός και απόδοση των πάσης φύσεως Κρατήσεων και Φόρων υπέρ Τρίτων	12 ετησίως
Έκδοση Εγγυητικών Επιστολών	5 ετησίως
Παρακολούθηση ειδικών θεμάτων (Κατασχέσεις σε τραπεζικούς λογαριασμούς του Δήμου, κλπ)	10 μηνιαίως
<b>ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ</b>	
Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Συμφωνία με Ταμίες (11 Ταμίες)	1φορα/ ημερησίως

Μισθοδοτικές καταστάσεις	1400/ ετησίως
Διαβιβάσεις Μισθοδοτικών Καταστάσεων	25/ ημερησίως
Καταχώρηση & έλεγχος Μισθοδοτικών Καταστάσεων	1400/ ετησίως
Καταχώρηση κρατήσεων Ασφαλιστικών Ταμείων	Μ.Ο/ ανά μισθοδοτική κατάσταση 8
Απόδοση & συμφωνία Κρατήσεων & Ασφαλιστικών Ταμείων από το σύστημα	92 κρατήσεις ανά μήνα
Εντολές απόδοσης Κρατήσεων προς Διαχειριστικό Τμήμα	2/ μήνα
Δημιουργία Αναλυτικών Στατιστικών Εισπράξεων ανά Κωδικό Προϋπολογισμού σε Excell & Εκτύπωση	2 καταστάσεις/ μήνα
Καταχώρηση Τιμολογίων Εξόδων Προμηθευτών	200-250 παραστατικά/ μήνα
Καταχώρηση Παγίων στο Μητρώο Παγίων - Έργων	100/έτος
Καταχώρηση & Συντήρηση Ειδικού Μητρώου Έργων σε Excell	Ενημέρωση Εξωλογιστικά με κάθε έργο
Συμφωνία Αποθηκών με Δελτία Εισαγωγής & Τιμολόγια Λογιστηρίου	10 ώρες / μήνα
Εκκαθάριση δαπανών και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων σύμφωνα με την υπ' αριθμ2/16570/0026/17-5-2016 Υπουργική Απόφαση	4500/έτος
Λογιστική Καταχώρηση Εγγραφών του Ημερήσιου Ταμειακού Δελτίου	60/ ημέρα
Στατιστικοί Πίνακες προς Υπουργείο Εσωτερικών και Οικονομικών	12 πίνακες/ έτος
	Προετοιμασία συμπλήρωσης
Συνεχής Πληροφόρηση των διαφόρων υπηρεσιών σε θέματα Απολογιστικά	20 καταστάσεις / μήνα
Μεταφορά σε νέα έκθεση επομένου έτους των ΠΟΕ της προηγούμενης Χρήσης με Νέα Έκθεση Δαπάνης	2600 TIM. /έτος
Συγκεντρωτική Τιμολογίων για διασταύρωση με ΚΕΠΥΟ	1/έτος 100 ώρες για συμφωνία και συνεχή παρακολούθηση
Αρχείο Βεβαιώσεων μισθοδοσίας	1/ έτος 50 ώρες για συμφωνία, συνεχή παρακολούθηση και διόρθωση έως 31/12
Αρχείο Βεβαιώσεων επιχειρηματικών αμοιβών	1/ έτος 20 ώρες για συμφωνία
Αρχείο Βεβαιώσεων τόκων	1/ έτος 10 ώρες για συμφωνία
Σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων	1 έτος
	Προετοιμασία όλο το έτος και 2-3 μήνες για σύνταξη
Έλεγχος Οικον. Καταστ. από Ορκωτούς	1 έτος
	Συγκέντρωση στοιχείων επί δίμηνο
Διεκπεραίωση εγγράφων	300 έγγραφα/ έτος

Συμφωνία Διπλογραφικού	50.000 εγγραφές/ ετησίως
Συμφωνία Απολογιστικών Μηχ/κών με Απλογραφικό Σύστημα	20 ώρες/ μηνιαίως
Συμφωνία Απλογραφικού - Διπλογραφικού	15ώρες/ μηνιαίως
Συνδρομή με οικονομικά στοιχεία για MOODYS	Επί ένα μήνα ετησίως
	Προετοιμασία και συλλογή στοιχείων
Στατιστικά- Πληροφοριακά & Οικονομικά Στοιχεία σε Γενικό Γραμματέα, Αντιδήμαρχο - Συμβούλους	Σε καθημερινή βάση ανάλογα με τις αιτήσεις
Διαβίβαση Οικον. Καταστάσεων με τη σχετική αλληλογραφία & διατυπώσεις:	1/ έτος
Προς Οικονομική Επιτροπή	1/ έτος
Προς Δημοτικό Συμβούλιο	1/ έτος
Προς Υπουργείο Οικονομικών	1/ έτος
Προς Υπουργείο Εσωτερικών	1/ έτος
Έκδοση και παρακολούθηση Χ.Ε. προπληρωμής & Διεκπεραίωση αυτών	50 εντ./ έτος
Καταχώρηση & συμφωνία όλων εν γένει των λοιπών Λογιστικών εγγράφων κ' συμφωνία των αναλυτικών λογαριασμών της Λογιστικής (Ταμεία-Όψεως-Δάνεια-Εξοδα κλπ)	Σε καθημερινή βάση 3 άτομα σε 7ωρη βάση
Καταχώρηση όλων των λογαριασμών ΔΕΚΟ (ΔΕΗ-ΟΤΕ-ΕΥΔΑΠ-ΦΩΤΑΕΡΙΟ) και παρακολούθηση ανά μήνα, ανά λογαριασμό & Διεύθυνση Συγκριτικά κ' Διεκπεραίωση	ΟΤΕ 20ώρες/ μηνιαίως, ΕΥΔΑΠ 50 ώρες / μηνιαίως, ΔΕΗ 30ώρες/ μηνιαίως, ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ 5ώρες/μηνιαίως
Μηνιαία καταχώρηση στην ηλεκτρονική εφαρμογή της ΕΕΤΑΑ ΑΕ οικονομικών στοιχείων.	κάθε μήνα
Καταχώρηση προνοιακών επιδομάτων	κάθε δίμηνο
Λοιπές εργασίες λογιστηρίου. Συμφωνίες με Προμηθευτές Τράπεζες-Αποδόσεις κλπ. Ισοζύγια τέλους χρήσης, εργασίες σχετικά με φυσική απογραφή αποθηκών, Λογιστικές εργασίες τέλους χρήσης για κλείσιμο Ισολογισμού, Αποτιμήσεις, Συμμετοχές κλπ.	2μήνες/ χρόνο
Έκδοση γραμ. παραλαβής	300 ετησίως
Έλεγχος παράδοσης διπλοτ. ανά εισπράκτορα	340.000 ετησίως
Έλεγχος γραμ. παραλαβής	750 ετησίως
Καταχώρηση σε βιβλίο των εισπράξεων	310 ετησίως
Ταξινόμηση διπλοτ. Είσπραξης ανά εισπράκτορα	340.000 ετησίως
Καθημερινή συμφωνία για το ταμείο των Γραμματίων Παραλαβής και Διπλοτύπων Είσπραξης	350 φορές ετησίως
Έκδοση γραμματίων εισπράξης και συμφωνία με διπλογραφικό	800 ετησίως
Έκδοση απόδειξης παραλαβής εισπρ. Εσόδων	800-1000 ετησίως



Καταχώρηση όλων των παραστατικών (τιμολόγια, μισθοδοσίες, κλπ.) στο οικονομικό πρόγραμμα που εισέρχονται στο τμήμα μας από όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου	9.500-10.000 παραστατικά ετησίως περίπου
Παραμετροποίηση & στήσιμο μισθοδοσιών με γεφύρωση και συνεχή συντήρηση	1ημέρα/μήνα
Δημιουργία καταστάσεων Διαλειτουργικότητας	κάθε μήνα
Έγγραφα προς Δ/σεις του Δήμου για πράξεις Ελεγκτικού Συνεδρίου	400/ετησίως
Έγγραφα για διαθέσεις πιστώσεων	40-50 έγγραφα/έτος
Διαμόρφωση και αποστολή στη Διαύγεια των Απολογιστικών Καταστάσεων Εσόδων - Εξόδων	1/μήνα ή 12/έτος
Σύνταξη και αποστολή στο Υπουργείο Εσωτερικών Πινάκων Ληξιπρόθεσμων Υποχρεώσεων προς Γενική Κυβέρνηση και τρίτους	1/μήνα ή 12/έτος
Αναρτήσεις χρηματικών ενταλμάτων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	600 ετησίως
Αναρτήσεις χρηματικών ενταλμάτων στο ΚΗΜΔΗΣ	4500 ετησίως
<b>ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ</b>	
Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΑΠΟ ΠΟΕ ΧΚ	ΓΥΡΩ ΣΤΑ 10.000.000 ΕΥΡΩ
ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΟΙΚΟΘΕΝ	ΕΞΑΡΤΑΤΑΙ ΑΠΟ ΤΑ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΟΥ ΟΤΙ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ ΕΙΣΠΡΑΤΕΙ ΑΚΡΙΒΩΣ ΤΟ ΠΟΣΟ ΤΟΥ ΟΙΚΟΘΕΝ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΟΣ ΑΛΛΑ ΕΚΤΙΜΑΤΑΙ ΓΥΡΩ ΣΤΑ 25.000.000 ΕΥΡΩ
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΑΜΙΑΚΩΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ (ΠΛΗΘΟΣ)	90.000
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΥΣΤΗΡΩΝ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΩΝ (ΠΛΗΘΟΣ)	15.000
ΕΝΤΟΛΕΣ ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΩΝ ΕΙΣ ΧΕΙΡΑΣ ΤΡΙΤΟΥ (ΠΛΗΘΟΣ)	5.000
ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΙ (ΠΛΗΘΟΣ)	500-600
ΕΝΤΟΛΕΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΑΦΜ (ΠΛΗΘΟΣ)	14.000
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΔΗΜΟΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΩΣ	350-400 ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ
ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΔΗΜΟΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ ΜΕΣΩ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, e-mail κλπ.	45-50 ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ
<b>ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ</b>	
Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Επεξεργασία προτάσεων-στοιχείων όλων των υπηρεσιών για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού του Δήμου με το νέο	Με όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου και τα

νομοθετικό πλαίσιο και καταχώριση τους μηχανογραφικά για την αριθμητική αποτύπωση και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων του Δήμου.	Δημοσυντήρητα Ιδρύματα
Παρακολούθηση εκτέλεσης Προϋπολογισμού, εισήγηση αναμορφώσεων Προϋπολογισμού, παροχή στοιχείων Προϋπολογισμού. Σύνταξη των Πράξεων – Βεβαίωσης της παρ. 2 του άρθρου 3 του Π.Δ. 80/5-8-2016 για όλες τις πιστώσεις, καταχώριση όλων των Πράξεων της Οικονομικής Επιτροπής και των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου έγκρισης Δαπάνης, έκδοση και παρακολούθηση Αποφάσεων Ανάλιψης Υποχρέωσης και έκδοση και παρακολούθηση Αποφάσεων Ανάλιψης Υποχρέωσης	2.500 ετησίως περίπου επί τρεις φορές = 7.500
Έκδοση Πολυετών Προτάσεων Δέσμευσης Υποχρέωσης και όλες τις πιστώσεις, έκδοση και παρακολούθηση Πολυετών Αποφάσεων Δέσμευσης Υποχρέωσης	200 ετησίως
Έκδοση βεβαιώσεων ύπαρξης πίστωσης	100 ετησίως
Έλεγχος των Αποφάσεων Ανάλιψης Υποχρέωσης από τις Δημοσιονομικές Υπηρεσίες Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) του άρθρου 69Δ του Ν.4270/14 και ενημέρωση εγγράφως του Γραφείου του Επιτρόπου, του Ελεγκτικού Συνεδρίου, στο Δήμο Αθηναίων.	Όλες οι πιστώσεις των Υπηρεσιών και οι Αναμορφώσεις του έτους
Υποχρεωτική εκτύπωση και βιβλιοδεσία των βιβλίων Προϋπολογισμού (Αναλαμβανομένων Υποχρεώσεων & βιβλίο Μητρώου Δεσμεύσεων)	2.000 σελίδες περίπου
Εκτύπωση βιβλίων Προϋπολογισμού, ψηφιακή αποτύπωση (καταγραφή σε USB) Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος & Αιτιολογικής Έκθεσης	30 σετ αποτελούμενα από βιβλία προϋπολογισμού, τεχνικού προγράμματος και αιτιολογικής Έκθεσης & 50 USB
Στοχοθεσία Οικονομικών καταστάσεων του Δήμου σε συνεργασία με το Λογιστήριο	2 φορές ανά έτος
Αποστολή ολοκληρωμένου πλαισίου Δράσης στην Οικονομική Επιτροπή	2 φορές ανά έτος
Σύνταξη και αποστολή στην Οικονομική Επιτροπή των τριμηνιαίων εκθέσεων εκτέλεσης Προϋπολογισμού σε συνεργασία με το Λογιστήριο	4 φορές ανά έτος
<b>ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ</b>	
Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ - 250 ΕΤΗΣΙΩΣ -
ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΗΜΟΥ – ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΚΑΘΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ PUBLICSOFT ΜΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΩΝ (ΑΠΟΚΛΙΣΕΙΣ-ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ κ.λ.π )	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ – ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΕΙΣ – ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

## Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Οικονομικών

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός Δαπανών 2018 (Αρχικός)	Κ.Α	Άξονας/ Μέτρο του Ε.Π.
	<b>Φ-0</b>					<b>84.989.294,02</b>		
1	Εισφορά στο ΤΑΔΚΥ για ασφάλιση Δημάρχου και τέως Δημάρχων 1% (Ν. 1518/85)	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	Ε.Φ.Κ.Α.	2018	636.714,56 €	6056.001	Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.7
2	Εισφορά στο ΤΑΔΚΥ για ασφάλιση υπαλλήλων (Ν. 1518/85).	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	Ε.Φ.Κ.Α.	2018	1.273.429,12 €	6056.002	Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.7
3	Αμοιβές για εκτιμήσεις από το Σώμα Ορκωτών Εκτιμητών(Σ.Ο.Ε.) - Λογιστών (Σ.Ο.Λ.)	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ - ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	Εταιρία Ορκωτών Ελεγκτών	2018	8.000,00 €	6142.001	Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.8
4	Αμοιβές τρίτων με την ιδιότητα Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ - ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	Moody's Investmen Service LTD, GRAND THORNTON κλπ	2018	150.000,00 €	6142.002	Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.6
5	Αμοιβές Ορκωτών Ελεγκτών - Λογιστών	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ- ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	Συνεργαζόμενη Εταιρία Ορκωτών Λογιστών	2018	20.000,00 €	6142.003	Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.8
6	Αμοιβές Διαχειριστή Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας Α.Ε. (ΔΕΔΔΗΕ).	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ		2018	1.000,00 €	6142.008	Άξονας: 1 Μέτρο : 1.5 Στόχος: 1.5.3
7	Δικαιώματα τρίτων (ΔΕΗ κλπ) από την είσπραξη τελών και φόρων	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	Δ.Ε.Η. & Λοιποί Πάροχοι Ηλεκτρικής Ενέργειας	2018	2.892.600,00 €	6151.001	Άξονας: 1 Μέτρο : 1.5 Στόχος: 1.5.3
8	Ταχυδρομικά τέλη.	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	Ε.Λ.Τ.Α. & Λοιπές εταιρίες παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών	2018	120.000,00 €	6221.001	Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.8
9	Τηλεφωνικά, τηλεγραφικά και τηλετυπικά τέλη εσωτερικού - εξωτερικού.	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΟΛΕΣ ΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	Ο.Τ.Ε.	2018	150.000,00 €	6222.001	Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.1

10	Απόδοση Φόρου Ακινήτων (ΕΝΦΙΑ, ΦΑΠ κλπ)	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	2018	500.000,00 €	6331.005	
11	Τέλη είσπραξης προστίμων από παραβάσεις ΚΟΚ, βάσει του άρθρου 28 του Ν. 3220/2004, ΚΥΑ 45881/2004 και ΠΔΣ 1867/2008	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	2018	180.000,00 €	6331.006	Άξονας: 1 Μέτρο : 1.9 Στόχος: 1.9.2
12	Λοιποι Φόροι και Τέλη κλπ	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	2018	950.000,00 €	6331.999	
13	Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΟΛΕΣ ΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	2018	150.000,00	6492.001	Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.8
14	Έξοδα συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΟΛΕΣ ΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	2018	250.000,00	6494.001	Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.8
15	Λοιπές Δαπάνες Δημοτικού Χρέους	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΡΑΠΕΖΕΣ	2018	150.000,00	6495.998	Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.8
16	Προμήθειες στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		Τα.Π. & Δ.	2018	150.000,00	6515.001	Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.8
17	Τόκοι σε Πιστωτικά Ιδρύματα	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		Ε.Τ.Ε. , Τα.Π.& Δ.	2018	1.300.000,00	6521.002	
18	Τόκοι δανείων εξωτερικού	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		Ε.Τ.Επ., DEXIA CREDIT LOCAL, BAWAG PSK AG	2018	1.720.000,00	6522.001	
19	Χρεολύσια σε Πιστωτικά Ιδρύματα	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		Ε.Τ.Ε. , Τα.Π.& Δ.	2018	3.000.000,00	6526.002	
20	Χρεολύσια δανείων εξωτερικού.	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		Ε.Τ.Επ., DEXIA CREDIT LOCAL, BAWAG PSK AG	2018	14.034.000,00	6527.001	
21	Επιχορήγηση στο Βρεφοκομείο	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	2018	24.500.000,00	6715.003	Άξονας: 2 Μέτρο : 2.1 Στόχος: 2.1.4, 2.1.5
22	Επιχορήγηση στον "Όργανισμό Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας Δήμου Αθηναίων" ΦΕΚ 2784/02-12-2011	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		Ο.Π.Α.Δ.Α.	2018	25.500.000,00	6715.011	Άξονας: 2 Μέτρο : 2.4, 2.5 Στόχος: 2.4.1, 2.4.2, 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3

23	Λοιπές υποχρεωτικές πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους (15% ΤΑΠ)	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ	Δ.Ε.Η., Λοιποί Πάροχοι Ηλεκτρικής Ενέργειας, Τα.Π.& Δ., Υπ. Εσωτερικών	2018	1.800.000,00	6718.001	Άξονας: 1 Μέτρο : 1.5 Στόχος: 1.5.3
24	Εισφορά για την εξασφάλιση μέσων προστασίας άμαχου πληθυσμού.	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ			2018	254.685,82	6722.001	Άξονας: 1 Μέτρο : 1.9. Στόχος:
25	Κράτηση 0,50% υπέρ λογαριασμού άρθρου 68 ΝΔ 3033/54.	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ	2018	1.273.429,12	6723.001	Άξονας: 1 Μέτρο : 1.4 Στόχος: 1.4.3
26	Απόδοση προσόδου στον Φορέα Διαχείρισης Μητροπολιτικού Πάρκου Περιβαλλοντικών και Εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και ανάπτυξης κοινωνικής οικονομίας "Αντώνης Τρίτσης"	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		Υπ. Εσωτερικών - Φορέας Διαχείρισης Μητροπολιτικού Πάρκου "Αντώνης Τρίτσης"	2018	125.435,40	6726.012	Άξονας: 1 Μέτρο : 1.7 Στόχος: 1.7.1
27	Επιχορήγηση στη Δ.Ε.Ρ.Α..	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		Δ.Ε.Ρ.Α.	2018	3.750.000,00	6739.023	Άξονας: 2 Μέτρο : 2.12 Στόχος: 2.12.1
28	Τόκοι υπερημερίας χρήσης	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΟΛΕΣ ΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	ΙΔΙΩΤΕΣ (ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ)	2018	150.000,00	6823.001	Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.8
	<b>Φ-10</b>					<b>1.391.428,79</b>		
29	Δαπάνη για την διενέργεια ηλεκτρονικών πλειστηριασμών (Π.Δ.60/2007 άρθρο 28)	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ		2018	50.000,00	6117.015	Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.8
30	Αντίτιμο ηλεκτρικού ρεύματος για φωτισμό οδών, πλατειών και κοινόχρηστων χώρων και παραγωγικής διαδικασίας.	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	Δ.Ε.Η.	2018	1.186.428,79	6211.001	Άξονας: 1 Μέτρο : 1.5 Στόχος: 1.5.3
31	Συντήρηση, επισκευή και μεταφορά υπάρχοντος εξοπλισμού	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ			2018	5.000,00	6262.028	Άξονας: 4 Μέτρο : 4.2 Στόχος: 4.2.1
32	Ύδρευση	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΟΛΕΣ ΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	Ε.Υ.Δ.ΑΠ.	2018	100.000,00	6271.001	
33	Φωταέριο	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΟΛΕΣ ΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	Δ.Ε.Π.Α.	2018	50.000,00	6273.002	
	<b>Φ-20</b>					<b>12.500.000,00</b>		

34	Εισφορές υπέρ Συνδέσμων Δήμων και Κοινοτήτων	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	Ε.Δ.Σ.Ν.Α.	2018	12.500.000,00	6721.001	Άξονας: 1 Μέτρο : 1.1 Στόχος: 1.1.2.
	<b>Φ-35</b>				2018	<b>385.475,00</b>		
35	Εισφορά στον Περιβαλλοντικό Σύνδεσμο Δήμων Αθήνας - Πειραιά	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Π.Σ.Δ.Α.Π.	2018	385.475,00	6721.002	Άξονας: 1 Μέτρο : 1.8 Στόχος: 1.8.1.
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>99.266.197,81</b>		

### Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Οικονομικών

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών ( σε € )
Φορέας 0/ Διεύθυνση 10/ ΚΑ 6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	84.989.294,02 €
Φορέας 10/ Διεύθυνση 10/ ΚΑ 6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	1.391.428,79 €
Φορέας 20/ Διεύθυνση 10/ ΚΑ 6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	12.500.000,00 €
Φορέας 35/ Διεύθυνση 10/ ΚΑ 6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	385.475,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>99.266.197,81 €</b>

### Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1	Διενέργεια τραπεζικών συναλλαγών με χρήση εξελιγμένων τεχνολογικών μεθόδων και υποδομών. Η χρήση υπηρεσιών ηλεκτρονικής τραπεζικής εξασφαλίζει μείωση του χρόνου επεξεργασίας των πληρωμών, ελαχιστοποίηση του κόστους διεκπεραίωσης, υψηλό βαθμό ασφάλειας στη μετάδοση δεδομένων, άμεση και διαρκή ενημέρωση για κάθε πληρωμή, με αποτέλεσμα να καθίσταται η λειτουργία του Δήμου Αθηναίων ακόμα πιο ευέλικτη κα αποτελεσματική.
2	Εκσυγχρονισμός των οικονομικών συναλλαγών με τους δημότες, εξασφάλιση της ορθής λειτουργία των Σημείων εξυπηρέτησης του Δημότη (Σ.Ε.Δ.) και βελτίωση της λειτουργίας των Κοιμητηρίων μέσω της τοποθέτησης και λειτουργίας μηχανημάτων «POS-APS». Οι οικονομικές συναλλαγές θα πραγματοποιούνται πλέον σε αυτά, αποκλειστικά με

	μηχανήματα αυτόματων συναλλαγών.
3	<u>Στο πλαίσιο εφαρμογής της στρατηγικής του Δήμου Αθηναίων για τον εκσυγχρονισμό του μηχανισμού εισπράξεων οφειλών, μέσω της αξιοποίησης της δυνατότητας χρήσης νέων υπηρεσιών που παρέχονται για ηλεκτρονικές συναλλαγές, με γνώμονα την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών και λοιπών οφειλετών του, αυξάνοντας παράλληλα και την εισπραξιμότητα των οφειλών του, ο Δήμος Αθηναίων εφαρμόζει από τον Ιούλιο έτους 2017 υπηρεσίες ηλεκτρονικών πληρωμών.</u>
4	Αξιολόγηση του Δήμου Αθηναίων με βάση χρηματοοικονομικά στοιχεία και έκδοση πιστοποιητικού φερεγγυότητας και πιστοληπτικής διαβάθμισης από τον Διεθνή Οίκο Αξιολόγησης <b>Moody's Investors Service</b> , με σκοπό την εξασφάλιση όσο το δυνατόν ευνοϊκότερων όρων κατά τη λήψη δανείων.
5	Ο Δήμος Αθηναίων, με τη συμβολή της εταιρίας Ορκωτών Ελεγκτών και Συμβούλων Επιχειρήσεων <b>GRANT THORNTON A.E.</b> , χρησιμοποιεί από το 2012 ως διεθνή τρόπο καταγραφής και παρουσίασης των οικονομικών του στοιχείων τη μέθοδο GFS (Government Finance Statistics – Οικονομικά Στατιστικά Στοιχεία Δημοσίων Υπηρεσιών). Η μέθοδος αυτή έχει εκπονηθεί από το Στατιστικό Τμήμα του Διεθνούς Νομισματικού Ταμείου (ΔΝΤ), έχει προσαρμοστεί στα δεδομένα του Δήμου Αθηναίων και έχει ως στόχο την καταγραφή και παροχή στοιχείων προς τους ενδιαφερόμενους, έτσι ώστε τα στοιχεία που παρατίθενται να είναι ακριβή και να απεικονίζουν με τον πλέον αποτελεσματικό τρόπο την πραγματική κατάσταση του Δήμου Αθηναίων.
7	Ανάπτυξη, με τη συμβολή της εταιρίας Ορκωτών Ελεγκτών και Συμβούλων Επιχειρήσεων <b>GRANT THORNTON A.E.</b> , του σχεδίου λογαριασμών της αναλυτικής λογιστικής, το οποίο θα αποτελέσει εργαλείο για τη βελτίωση της οικονομικής διαχείρισης του Δήμου και θα συμβάλει στην προώθηση των επιμέρους δραστηριοτήτων. Η πλήρης εφαρμογή του προγράμματος εξασφαλίζει: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Τον προσδιορισμό μικτών και καθαρών αποτελεσμάτων για κάθε εκμετάλλευση ή φορέα ευθύνης.</li> <li>- Την αναλυτική και σε τακτική βάση παρακολούθηση των αποθεμάτων υλικών, ανταλλακτικών, καυσίμων κλπ.</li> <li>- Την αποδοτικότητα των φορέων διοίκησης με βάση, πέραν των άλλων, και του κόστους του παραγόμενου έργου.</li> </ul> <p>Ο κατάλογος των λογ/σμών της Αναλυτικής Λογιστικής έχει καταρτισθεί με βάση τις ειδικές ανάγκες των Δήμων, η δε κωδικοποίηση των λογαριασμών Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής επιτρέπει τη συσχέτιση μεταξύ των συλλειτουργούντων και αντικριζόμενων λογ/σμών και εν τέλει την, μέσω κατάλληλου μηχανογραφικού προγράμματος, αυτόματη ενημέρωση των λογ/σμών με τις αγορές αποθεμάτων, τα έσοδα, τα έξοδα και τα έκτακτα αποτελέσματα.</p>
10	Εξεύρεση, με τη συμβολή της εταιρίας Ορκωτών Ελεγκτών και Συμβούλων Επιχειρήσεων <b>Crowe SOL - ΣΟΛ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ Α.Ε.</b> , με μεθοδευμένο και τεκμηριωμένο τρόπο, των «καλών πρακτικών» που εφαρμόζονται κατά περίπτωση στο σύνολο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, η αναλυτική αξιολόγηση και αποτύπωσή τους και ο προσεκτικός σχεδιασμός εφαρμογής τους, αποτελούν ένα αξιόπιστο εργαλείο που έχει αναπτυχθεί μέσω της συμβουλευτικής υπηρεσίας SGPnet/Sharing Good Practices, χρησιμοποιώντας ως μεθοδολογία της α) τις τεχνικές benchmarking (συγκριτική αξιολόγηση των διαδικασιών και πρακτικών ενός φορέα με τις αντίστοιχες βέλτιστες άλλων) και β) την ανάλυση, με τη βοήθεια ειδικών στατιστικών μεθόδων, ενός συνόλου προκαθορισμένων δεικτών οι οποίοι αναφέρονται σε όλες τις λειτουργίες του Δήμου και αντανακλούν την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα κάθε δραστηριότητας και τομέα. Με τον τρόπο αυτό προκύπτουν οι Καλές Πρακτικές που δύνανται να εφαρμοστούν.
11	Εγκατάσταση, με τη συμβολή της εταιρίας Συμβούλων και Υπηρεσιών Πληροφορικής <b>PublicSoft I.K.E.</b> , Μηχανογραφικού Προγράμματος, με συμμετοχή όλων των υπηρεσιών του δήμου, για την οικονομική παρακολούθηση των συμβάσεων με δυνατότητα επεξεργασίας των δεδομένων και εξαγωγής συμπερασμάτων (αποκλίσεις-απορροφήσεις

	πιστώσεων κ.λ.π )
--	-------------------



## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

ΤΜΗΜΑΤΑ	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Τμήμα Α' Κοιμητηρίου	Άδειες ταφής	1300, ανά έτος
	Ανακομιδές οστών (εκταφές)	1250, ανά έτος
	Παρατάσεις	100, ανά έτος
	Μεταφορές οστών	250, ανά έτος
	Μνημόσυνα	500, ανά έτος
	Χρήση οστεοφυλακίων	100, ανά έτος (πλέον ήδη υπαρχόντων)
	Παραλαβή και πρωτοκόλληση αιτήσεων δημοτών	35, ανά μήνα
	Παραχωρήσεις οικ. Τάφων	10, ανά έτος
	Οι εργατές ασχολούνται με την καθαριότητα και την αποδόμηση μνημάτων των προς εκταφή θανόντων	Προαναφερόμενες εκταφές, Καθαριότητα 170 στρεμμάτων καθημερινα
	Οι εκταφείς διενεργούν ταφές και εκταφές	Όπως προαναφέρονται
Τμήμα Β' Κοιμητηρίου	Άδειες ταφής,	700 ανά έτος
	Ανακομιδές οστών,	850 ανά έτος
	Παρατάσεις	3, ανά έτος
	Μεταφορές οστών	150, ανά έτος
	Μνημόσυνα,	300 ανά έτος
	Χρήση οστεοφυλακίων	200, ανά έτος (πλέον ήδη υπαρχόντων)
	Παραλαβή και πρωτοκόλληση αιτήσεων δημοτών	3, ανά μήνα
	Παραχωρήσεις οικ. τάφων	5, ανά έτος
	Οι εργατές ασχολούνται με την καθαριότητα και την αποδόμηση μνημάτων των προς	Προαναφερόμενες εκταφές, Καθαριότητα 35

	εκταφή θανόντων	στρεμμάτων καθημερινα
	Οι εκταφείς διενεργούν ταφές και εκταφές	Όπως προαναφέρονται
<b>Τμήμα Γ' Κοιμητηρίου</b>	Άδειες ταφής	5000, ανά έτος
	Ανακομιδές οστών	6200, ανά έτος
	Παρατάσεις	250 ανά έτος
	Μεταφορές οστών	700, ανά έτος
	Μνημόσυνα	800 ανά έτος
	Χρήση οστεοφυλακίων	450 ανά έτος (πλέον ήδη υπαρχόντων)
	Παραλαβή και πρωτοκόλληση αιτήσεων δημοτών	100 ανά μήνα
	Παραχωρήσεις οικ. τάφων	10 ανά έτος
	Οι εργατές ασχολούνται με την καθαριότητα και την αποδόμηση μνημάτων των προς εκταφή θανόντων	Προαναφερόμενες εκταφές, Καθαριότητα 300 στρεμμάτων καθημερινα
	Οι εκταφείς διενεργούν ταφές και εκταφές	Όπως προαναφέρονται
<b>Τμήμα Αξιοποίησης &amp; Εκμετάλευσης Δημοτικής Περιουσίας</b>	Διενέργεια Δημοπρασιών	50 ανά έτος
	Βεβαιώσεις Μισθωμάτων Δημοτικών ακινήτων	270 ανά έτος
	Βεβαιώσεις Μισθωμάτων Σχολαζόντων περιπτέρων	250 ανά έτος
<b>Τμήμα Αγορών Απαλλοτριώσεων &amp; Μισθώσεων</b>	Συντέλεση Απαλλοτριώσης Ακινήτων	6 ανά έτος
	Προσκυρώσεις μικρών εδαφικών ιδιοκτησιών Δήμου σε παρόδιες ιδιοκτησίες	7 ανά έτος
	Αγορά ακινήτων από το Δήμο	12 ανά έτος
	Μίσθωση ακινήτων για κάλυψη αναγκών του Δήμου με δημοπρασία	57 ανά μήνα
	Παρακολούθηση κληροδοτημάτων του Δήμου	24 ανά έτος

**Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης**

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο Του Ε.Π.
1	Αμοιβές συμβούλων τεχνικής υποστήριξης - διαχείρισης - αξιοποίησης της Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών		31/7/2018	900.000,00 €	6117.016	4.1.8
2	Αμοιβές για εκτιμήσεις από το Σώμα Ορκωτών Εκτιμητών (Σ.Ο.Ε.) - Λογιστών (Σ.Ο.Λ.)	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση		31/7/2018	25.000,00 €	6142.001	4.1.8
3	Αντίτιμο ηλεκτρικού ρεύματος για φωτισμό οδών, πλατειών και κοινόχρηστων χώρων και παραγωγικής διαδικασίας	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας			31/7/2018	2.663.571,21 €	6211.001	1.4.4
4	Τηλεφωνικά, τηλεγραφικά και τηλετυπικά τέλη εσωτερικού - εξωτερικού.	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας			31/7/2018	350.000,00 €	6222.001	1.4.4
5	Μισθώματα ακινήτων	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος		31/7/2018	1.300.000,00 €	6236.001	4.2.1
6	Μισθώματα Σχολείων	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος		31/7/2018	694.557,96 €	6236.002	4.2.1
7	Μισθώματα Κ.Ε.Π.	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος		31/7/2018	430.495,56 €	6236.004	4.2.1

8	Μισθώματα υπηρεσιών Πολεοδομίας	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος		31/7/2018	170.415,72 €	6236.006	4.2.1
9	Ύδρευση	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας			31/7/2018	300.000,00 €	6271.001	1.4.4
10	Εισφορά υπέρ ΤΠΟΕΚΕ	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Προμηθειών		31/7/2018	32.000,00 €	6725.001	1.4.4
11	Έξοδα Κληροδοτήματος Μιχαήλ Νομικού	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας			31/7/2018	30.000,00 €	6739.025	4.2.1
12	Τόκοι υπερημερίας χρήσης	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών		31/7/2018	300.000,00 €	6823.001	4.1.8
13	Απλούστευση διαδικασιών, ομαδοποίηση και εναρμόνιση τελετών και εξορθολογισμός τελών και δικαιωμάτων των τριών Κοιμητηρίων. (ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗ)	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών		31/7/2018			4.1.8
14	Παρεμβάσεις για την αποκατάσταση της λειτουργικότητας αναξιοποίητων κυλικείων – αναψυκτηρίων	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Κτιριακών Υποδομών		31/7/2018			1.6.2

**Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης**

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Ποσό
Φ0/Κ.Δ 11	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ)	355.000,00 €
Φ0/Κ.Δ 78	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ)	382.000,00 €
Φ45/Κ.Δ 78	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ (ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ)	2.963.571,21 €
Φ.10/Δ11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ (ΚΑΤ 61) & ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ (ΚΑΤ 62)	2.800.911,28 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>6.501.482,49€</b>

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός	Πηγή χρημ.	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο Του Ε.Π.
1	Απαλλοτριώσεις χρηματοδοτούμενες από το Πράσινο ταμείο	Δράσεις απόκτησης γης	Όλος ο Δήμος	Νέα	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος, ΥΠΕΚΑ	31/7/2018	10.854.484,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7111.004	1.4.1
2	Απαλλοτρίωση σε τμήμα του Ο.Τ 117, του ρυμοτομικού σχεδίου της Αθήνας περ.75 στην Ακαδημία Πλάτωνος	Δράσεις απόκτησης γης	4η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	31/7/2018	2.210.616,58 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7111.005	1.4.1
3	Απαλλοτρίωση ρυμοτομούμενου ακινήτου τμήματος στο Ο.Τ. 13/69 επί των οδών Αγίων Πάντων, Π. Κυριακού και Λ. Αλεξάνδρας ιδιοκτησίας του Ν.Π.Δ.Δ. Εκκλησίας της Ελλάδος	Δράσεις απόκτησης γης	7η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	31/7/2018	2.900.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7111.006	1.4.1
4	Λοιπές επιβαρύνσεις κλπ από αγορές οικοπέδων	Δράσεις απόκτησης γης	Όλος ο Δήμος	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	31/7/2018	40.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7112.002	1.4.1
5	Εξώφληση αγοράς οικοπέδων ΕΤΕ και ΕΘΝΙΚΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ	Δράσεις απόκτησης γης	Ελαιώνας	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	31/7/2018	1.890.909,10 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7112.003	1.4.1

6	Αγορά ακινήτων για την υλοποίηση του Τοπικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων για λογαριασμό της Δ/σης Καθαριότητας -Ανακύκλωσης	Δράσεις απόκτησης γης	Όλος ο Δήμος	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος, Δ/ση Καθαριότητας	31/7/2018	1.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7112.004	1.4.1
7	Αγορά ακινήτου επί των οδών Ασκληπιού και Βαλαάμωνος ιδιοκτησίας του Ν.Π.Δ.Δ Εκκλησίας της Ελλάδος	Δράσεις απόκτησης γης	1η Δημοτική Κοινότητα	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	31/7/2018	1.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7112.006	1.4.1
8	Αγορά ακινήτου επί των οδών Μιχαλακοπούλου-Πόντου Λαοδικείας ιδιοκτησίας του Ν.Π.Δ.Δ Εκκλησίας της Ελλάδος	Δράσεις απόκτησης γης	7η Δημοτική Κοινότητα	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	31/7/2018	1.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7112.007	1.4.1
9	Αγορά ακινήτου επί των οδών Ξανθίππης-Δράμας-Διστόμου(πλατεία Ορθοδοξίας) ιδιοκτησίας του Ν.Π.Δ.Δ Εκκλησίας της Ελλάδος	Δράσεις απόκτησης γης	4η Δημοτική Κοινότητα	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	31/7/2018	1.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7112.008	1.4.1
10	Αγορά ακινήτου επί των οδών Χελντράιχ-Σφιγγάς ιδιοκτησίας του Ν.Π.Δ.Δ. Εκκλησίας της Ελλάδος	Δράσεις απόκτησης γης	2η Δημοτική Κοινότητα	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	31/7/2018	1.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7112.009	1.4.1

11	Αγορά ακινήτου στο Ο.Τ.41 στην περιοχή Βούθουλα στον Ελαιώνα ιδιοκτησία της ΕΤΕ ΑΕ	Δράσεις απόκτησης γης	Ελαιώνας	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	31/7/2018	333.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7112.010	1.4.1
12	Αγορά ακινήτου στο Ο.Τ. 122 περ.92 επί των οδών Παρασκευοπούλου και Γιάνναρη	Δράσεις απόκτησης γης	6η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	31/7/2018	1.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7112.012	1.4.1
13	Αγορά ακινήτου στο Ο.Τ. 10 περ. 77 επί των οδών Αλκιβιάδου 21 και Ηπείρου ιδιοκτησίας Εθνικής Τράπεζας	Δράσεις απόκτησης γης	1η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	31/7/2018	1.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7112.013	1.4.1
14	Αγορά ακινήτου στο Ο.Τ. 60 περ. 95 επί της οδού Αχαρνών 373 ιδιοκτησίας Εθνικής Τράπεζας	Δράσεις απόκτησης γης	5η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	31/7/2018	1.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7112.014	1.4.1
15	Αγορά ακινήτου στο Ο.Τ. 15 περ. 60 επί της πλατείας Μητροπόλεως, Πανδρόσου και Μνησικλέους ιδιοκτησίας Εθνικής Τράπεζας	Δράσεις απόκτησης γης	1η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	31/7/2018	1.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7112.015	1.4.1
16	Απαλλοτριώσεις ρυμοτομούμενων τμημάτων ιδιοκτησιών, απαλλοτριώσεις κτιρίων-εγκαταστάσεων κτιρίων, τεχνικών	Δράσεις απόκτησης γης	Όλος ο Δήμος	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	31/7/2018	1.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7121.001	1.4.1

	έργων κλπ										
17	Απαλλοτρίωση ρυμοτομούμενου ακινήτου στη συμβολή των οδών Κράτητος - Σουλιέ - Μάχης Αναλάτου	Δράσεις απόκτηση ς γης		Νέα	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	31/7/2018	1.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7121.006	1.4.1
18	Απαλλοτρίωση ρυμοτομούμενου ακινήτου στη συμβολή των οδών -αιμονογιάννη - Τσουδερού	Δράσεις απόκτηση ς γης		Νέα	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	31/7/2018	1.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7121.007	1.4.1
19	Απαλλοτρίωση ρυμοτομούμενου ακινήτου στη συμβολή των οδών Κρώμνης - Ίστρου - Ζήλων - Πηλουσίου	Δράσεις απόκτηση ς γης		Νέα	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	31/7/2018	1.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7121.008	1.4.1
20	Απαλλοτρίωση ακινήτου στον Ελαιώνα ιδιοκτησία Αθηναϊκής Χαρτοποιίας	Δράσεις απόκτηση ς γης	Ελαιώνας	Νέα	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	31/7/2018	1.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7121.009	1.4.1

ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

18.243.009,68€



**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Στα πλαίσια του μέτρου 4.1 «Βελτίωση της θεσμικής ικανότητας και της αποδοτικότητας του Δήμου Αθηναίων» του Άξονα 4 «Εσωτερική Ανάπτυξη του Δήμου-Βελτίωση διοικητικής ικανότητας» και μέσω του στόχου 4.1.8 «Βελτίωση διοικητικής ικανότητας» η υπηρεσία μας σε συνεργασία με την Δ/ση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος συνεχίζει την ηλεκτρονική αποτύπωση τοπογραφικών σχεδιαγραμμάτων των ταφολογίων των Κοιμητηρίων. Στον ίδιο άξονα και στα πλαίσια του μέτρου 4.2 "Κτιριακή Συντήρηση" και μέσω του στόχου 4.2.1 "Συντήρηση και ανακαίνιση κτιριακών υποδομών" η υπηρεσία προβαίνει στην καταβολή πληρωμών μισθωμάτων ακινήτων, σχολείων, Κ.Ε.Π, Υπηρεσιών Πολεοδομίας και Κοινοχρήστων σε όλη την διοικητική έκταση του Δήμου.

Παράλληλα στα πλαίσια του μέτρου 1.4 «Βελτίωση αστικού περιβάλλοντος σε πολεοδομικές ενότητες και ευρύτερους κοινοχρήστους χώρους» του άξονα 1 «Προστασία του περιβάλλοντος και βελτίωση της ποιότητας ζωής» και μέσω του στόχου 1.4.1 «Βελτίωση του αστικού περιβάλλοντος μέσω αστικού / πολεοδομικού και χωροταξικού σχεδιασμού» η υπηρεσία μας προβαίνει σε δράσεις απόκτησης γής και ακινήτων μέσω αγορών και απαλλοτριώσεων, ενώ μέσω του στόχου 1.4.4 «Διαμορφώσεις Κοιμητηρίων και ενέργειες για την δημιουργία Αποτεφρωτηρίου» η Δ/ση Κτηριακής Υποδομής και η Δ/ση Οδοποιίας Αποχέτευσης & Κοινοχρήστων Χώρων διενεργούν έργα και μελέτες συναφή με παρεμβάσεις σε υποδομές των Κοιμητηρίων. Τέλος μέσω του στόχου 1.4.5 «Τοποθέτηση-συντήρηση γλυπτών για αναβάθμιση πολιτιστικού περιβάλλοντος» η Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος διεξάγει μελέτες για την αποκατάσταση γλυπτών και ταφικών μνημείων των Κοιμητηρίων.

Τέλος στα πλαίσια του μέτρου 1.6 «Βελτίωση αστικού περιβάλλοντος σε θέματα κτηριακού αποθέματος» του άξονα 1 «Προστασία του περιβάλλοντος και βελτίωση της ποιότητας ζωής» και μέσω του στόχου 1.6.2 «Κατασκευή-συντήρηση κτιριακών και άλλων υποδομών» η υπηρεσία μας σε συνεργασία με την Δ/ση Κτηριακής Υποδομής και με την αρωγή της Νομικής Διεύθυνσης όπου αυτό απαιτείται, προβαίνει σε παρεμβάσεις για την αποκατάσταση της λειτουργικότητάς αναξιοποίητων κυλικείων – αναψυκτηρίων τα οποία φέρουν νομικά ή πραγματικά ελαττώματα ανά περίπτωση, σε συνεργασία με τις τεχνικές υπηρεσίες (όπου απαιτείται) και εξέτασης της δυνατότητας εκμετάλλευσής τους δια της εκμίσθωσης των.

## Δ/ΝΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &amp; ΑΠΟΘΗΚΩΝ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

## Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
	<p>Παραλαβή αιτημάτων για προμήθειες υλικών και γενικών υπηρεσιών των υπηρεσιών του Δήμου, από τα Τμήματα Προμηθειών και Μελετών &amp; Τεκμηρίωσης της Δ/νσης, τα οποία μετά το σχετικό έλεγχο ως προς την ωριμότητά τους, επεξεργάζονται και αξιολογούνται από τους χειριστές του τμήματος Δημοπρασιών με βάση το ύψος του ενδεικτικού προϋπολογισμού τους και κατατάσσονται στις κατηγορίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Απευθείας αναθέσεις μέχρι 20.000,00 € πλέον ΦΠΑ</li> <li>• Συνοπτικούς από 20.001,00 € μέχρι 60.000,00 €, πλέον ΦΠΑ</li> <li>• Τακτικούς από 60.001,00 € μέχρι 209.000,00 €, πλέον ΦΠΑ</li> <li>• Διεθνείς από 209.001,00 € και άνω πλέον ΦΠΑ</li> </ul>	<p>Διαγωνισμοί έτους: 145/έτος</p> <p>1. Απευθείας αναθέσεις: 70/έτος 2. Συνοπτικοί: 25/έτος 3. Τακτικοί: 23/έτος 4. Διεθνείς: 23/έτος</p>
	Σύνταξη τευχών με γενικούς όρους διακηρύξεων	Διακηρύξεις 95/έτος
	Σύνταξη τευχών προκηρύξεων	Προκηρύξεις 165/έτος
	Αποφάσεις Δημάρχου	Α' & Β' Αποφάσεις 100/έτος
	Δημοσιεύσεις περιλήψεων και προκηρύξεων	Δημοσιεύσεις 145/έτος
	Αναρτήσεις αποφάσεων στο διαδίκτυο με το πρόγραμμα «Διαύγεια»	Ανάρτηση στη «Διαύγεια» 200/έτος
	Ανάρτηση τευχών προκηρύξεων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, για διεξαγωγή διαγωνιστικών διαδικασιών	Περίπου 70/έτος ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί
	Καταχώρηση εγγράφων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΚΗΜΔΗΣ	Αναρτήσεις στο ΚΗΜΔΗΣ 500/έτος
	Εισηγήσεις επί υποβληθέντων ενστάσεων και προδικαστικών προσφυγών	Εισηγήσεις περίπου 50/έτος
	Διαδικασίες έρευνας και διαβούλευσης στις απευθείας αναθέσεις με οικονομικούς φορείς	Διαδικασίες έρευνας και διαβούλευσης 70/έτος
	Προσκλήσεις υποβολής προσφορών προς υποψηφίους οικονομικούς φορείς	Προσκλήσεις μ.ο. 150/έτος
	Σύνταξη και διαβίβαση πρακτικών γνωμοδοτήσεων των Επιτροπών Διενέργειας και Αξιολόγησης των διαγωνισμών ανά διακριτό στάδιο (Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικών Προσφορών – Οικονομικών Προσφορών – Κατακύρωση σε ανάδοχο)	Γνωμοδοτήσεις των Επιτροπών Ενστάσεων 500/έτος

	Σύνταξη και διαβίβαση πρακτικών γνωμοδοτήσεων των Επιτροπών Ενστάσεων (Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικών Προσφορών – Οικονομικών Προσφορών – Κατακύρωση σε ανάδοχο)	Γνωμοδοτήσεις των Επιτροπών Διενέργειας και Αξιολόγησης 50 / έτος
	Σύνταξη σχεδίων συμβάσεων σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της ισχύουσας νομοθεσίας	Συμβάσεις 150/έτος
	<p>Διαβίβαση φακέλων διαγωνισμών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• στο ΕΛ.ΣΥΝ. (από 500.001,00 € και άνω)</li> <li>• στην Υπηρεσία του Επιτρόπου (από 200.000,00 € έως 500.000,00 €)</li> </ul> <p>για τον υποχρεωτικό βάσει νομοθεσίας Προσυμβατικό Έλεγχο των συμβάσεων</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ΕΛ.ΣΥΝ. 30/έτος</li> <li>• ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ 10/έτος</li> </ul>
	Εισηγήσεις σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία και επιχειρηματολογία επί των αιτήσεων ανάκλησης αποφάσεων είτε του Επιτρόπου είτε του Ελεγκτικού Συνεδρίου	Εισηγήσεις προς Νομική 10/έτος
	Επικοινωνία με τις ανεξάρτητες αρχές, όπως την ΕΑΑΔΗΣΥ, ΑΕΠΠ κλπ, για παροχή πληροφοριών ή επίλυση θεμάτων που αναφέρονται κατά τη διάρκεια των διαγωνιστικών διαδικασιών	10/έτος
	Επανάληψη διαγωνιστικών διαδικασιών σε περίπτωση που κηρύσσονται άγονοι λόγω μη προσέλευσης προσφερόντων ή ματαιώνονται κατόπιν εισηγήσεως του αρμοδίου οργάνου	Επανάληψη διαγωνισμών 30/έτος
	Υποβολή στατιστικών στοιχείων στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για κάθε διεθνή διαγωνισμό και στο Υπ. Ανάπτυξης για περιπτώσεις τακτικών διαγωνισμών	Υποβολή στατιστικών 60/έτος

<b>ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ</b>	<p>-Χειρισμός φακέλων ολοκληρωμένων διαγωνισμών. Παρακολούθηση της εκτέλεσης των συμβάσεων, σε συνεργασία με την καθ' ύλη αρμόδια Διεύθυνση, την Διαχείριση Αποθήκης, σύμφωνα με τους όρους των συμβάσεων και τις προβλέψεις του νόμου (μετάθεση συμβατικού χρόνου παράδοσης, παράταση του χρόνου παραδόσεως, επιβολή κυρώσεων κ.λ.π.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Συγκέντρωση και έλεγχος όλων των προβλεπόμενων δικαιολογητικών για την αποστολή τιμολογίων στο Λογιστήριο για εκκαθάριση της Δαπάνης.</li> <li>- Παραλαμβάνει από τις υπηρεσίες του Δήμου τα αιτήματα για τη διενέργεια προμηθειών τα οποία είτε προωθήθηκαν για υλοποίηση δηλ. διαγωνισμό ο οποίος ολοκληρώθηκε ή ματαιώθηκε, είτε επαναδιαβιβάστηκαν στον αποστολέα τους εξαιτίας ελλείψεων, διορθώσεων, λαθών, συμπληρώσεων, επανεκτίμησης κ.λ.π- Συντονισμός των Υπηρεσιών του Δήμου και όλων των εμπλεκόμενων Δημοσυντήρητων Φορέων, Νομικών Προσώπων του Δήμου (ΔΒΑ, ΟΠΑΝΔΑ, ΚΥΑΔΑ) για τον προγραμματισμό και την προετοιμασία των φακέλων των Ενιαίων Διαγωνισμών ανάδειξης χορηγητών προμηθευτών του Π.Ν.Π. 12/12/12 (καύσιμα, Υλικά Καθαριότητας, τρόφιμα, φάρμακα- υγειονομικό υλικό).</li> </ul>	<p>Χρόνος διεκπεραίωσης των υποθέσεων / εντός εβδομάδας          Η εξυπηρέτηση των πολιτών.          Η παροχή βοήθειας και πληροφορίας στους συναδέλφους.          Άμεση αποστολή τιμολογίων με τον πλήρη φάκελο του διαγωνισμού στο τμ. λογιστηρίου του Δήμου / εντός 2 ημερών.          Καλύτερος συντονισμός μεταξύ των υπηρεσιών του Δήμου και καλύτερος ετήσιος προγραμματισμός διαγωνισμών.          Επίλυση προβλημάτων εντός της ημέρας.</p>
<b>ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ</b>	<p>Μεριμνά για την παραλαβή, αποθήκευση και διακίνηση των καυσίμων (ενημέρωση αποθήκης, έκδοση δελτίων εισαγωγής – εξαγωγής), προκειμένου για τον καθημερινό εφοδιασμό με καύσιμα όλων των οχημάτων του Δήμου (950) αλλά και την τροφοδοσία των κτηρίων και όλων των σχολικών μονάδων Α΄ βαθμιας και Β΄ βαθμιας εκπαίδευσης και στα επτά διαμερίσματα του Δ.Α. , με πετρέλαιο θέρμανσης. Ομοίως μεριμνά για την παραλαβή και την διάθεση των ελαιολιπαντικών.</p>	<p>Μέση προσέλευση στον σταθμό ανεφοδιασμού: 200 οχήματα την ημέρα</p>
<b>ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Μεριμνά για την κατάρτιση των τεχνικών προδιαγραφών για τις προμήθειες υλικών και παροχής υπηρεσιών πάντα σε διαβούλευση-συνεργασία με τις αιτούσες Υπηρεσίες. Μετά την ολοκλήρωσή τους τις διαβιβάζει στο τμήμα Δημοπρασιών για τη συνέχιση των διαγωνιστικών διαδικασιών.</li> <li>2. Ανάθεση σε ειδικούς εμπειρογνώμονες εκτός της Διεύθυνσης, εξειδικευμένες τεχνικές προδιαγραφές που αιτιολογημένα αδυνατούν να συντάξουν οι υπάλληλοι του Δήμου Αθηναίων.</li> <li>3. Επιβλέπει όλες τις μελέτες για τις προμήθειες υλικών-υπηρεσιών που εκπονούν για λογαριασμό του Δήμου Ιδιώτες Εμπειρογνώμονες - Μελετητές.</li> <li>4. Ενοποιεί τις τεχνικές προδιαγραφές των επί μέρους Υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων όσον αφορά τις προμήθειες ανάδειξης Χορηγητών- Προμηθευτών για τρόφιμα, υγρά καύσιμα, φαρμακευτικό - υγειονομικό υλικό και</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Σύνολο 130/έτος</li> <li>2. Σύνολο.....</li> <li>3. Σύνολο.....</li> <li>4.Σύνολο 10/έτος</li> <li>5.</li> <li>6.Σύνολο 130/έτος</li> </ol>

	<p>ειδών παντοπωλείου(υλικά καθαριότητας).</p> <p>5. Δημιουργεί και διατηρεί ταξινομημένα πρότυπα τεχνικών προδιαγραφών για κάθε είδος προμήθειας που διενεργεί ο Δήμος, εμπλουτίζοντάς τα σε κάθε αλλαγή του Ισχύοντα Νομοθετικού Πλαισίου.</p> <p>6. Συνεργάζεται και επιλύει τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι αιτούσες Υπηρεσίες στην παραμετροποίηση των τεχνικών προδιαγραφών και των ενδεικτικών προϋπολογισμών των διαφόρων προμηθειών που αιτούνται.</p> <p>7. Παρακολουθεί όλα τα χρηματοδοτικά προγράμματα που αφορούν τις μελέτες προμηθειών υλικών-Υπηρεσιών, για να τύχουν σχετικής χρηματοδότησης</p> <p>8. Συντάσσει τις μελέτες των προμηθειών που αφορούν τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου πάντοτε σε διαβούλευση με τις αντίστοιχες αρμόδιες Υπηρεσίες αυτών</p>	<p>7.</p> <p>8.Σύνολο 10/έτος</p>
<p><b>ΤΜΗΜΑ</b> <b>ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Μεριμνά για την παραλαβή και διακίνηση των υλικών των παρακάτω Διευθύνσεων: Ηλεκτρολογικού, Πρασίνου και Αστικής Πανίδας, Καθαριότητας-Ανακύκλωσης , Μηχανολογικού, Επιχειρησιακού Σχεδιασμού &amp; Οργάνωσης Πληροφορικής, Αποκέντρωσης και Διοίκησης, Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας, Ανθρωπίνου Δυναμικού, Οδοποιία Αποχέτευση και Κοινοχρήστων Χώρων κλπ).</li> <li>- Διαχειρίζεται τα πάσης φύσεως υλικά όλων των Υπηρεσιών του Δήμου όπως γραφική ύλη, έντυπα, ανταλλακτικά φωτοτυπικών μηχανημάτων, μελάνια Η/Υ, σημαίες , είδη ατομικής προστασίας των εργαζομένων , υλικά για τις Τεχνικές Υπηρεσίες και κάθε άλλο είδος απαραίτητο για την λειτουργία των Υπηρεσιών.</li> <li>- Οι Διαχειριστές των Αποθηκών καταχωρούν τα δελτία εισαγωγής και εξαγωγής των (11) έντεκα αποθηκών υλικών στο Οικονομικό πρόγραμμα του Δήμου Αθηναίων.</li> <li>- Παρακολουθεί τα αποθέματα των αποθηκευμένων υλικών και εκδίδει βεβαιώσεις αποθεμάτων για τις Διευθύνσεις όποτε ζητηθούν.</li> <li>- Διεξάγει τις ετήσιες απογραφές το 1ο δίμηνο του έτους εντός του καθορισμένου από τον Νόμο χρόνο.</li> <li>- Επιμελείται της εκποίησης και καταστροφής των αδρανών υλικών των αποθηκών.</li> <li>- Διεξάγει μηνιαίους δειγματοληπτικούς ελέγχους σε τυχαίους κωδικούς των (11) έντεκα αποθηκών υλικών</li> </ul>	<p>Ανταλλακτικά &amp; Κωδικοί</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ζωφριά 4.711</li> <li>-Συντ. Αυτεπ/σίας 1.008</li> <li>-Ιεράς Οδού 3.094</li> </ul> <p>Υλικά</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Πρασίνου 1.525</li> <li>-Ηλεκτρολογικού 720</li> <li>- Αναλώσιμα Καθαριότητας 14</li> <li>- Ιματισμού 8</li> <li>-Παιδικές εξοχές υλικά 272</li> <li>-Παιδικές εξοχές τρόφιμα 65</li> <li>-Γραφική Ύλη 96</li> <li>-Σημαίες και παντός είδους υλικών 137</li> <li>-Διαχείριση βιβλίων- εντύπων 28</li> <li>-Ανταλλακτικά Μηχανογράφησης &amp; Μηχανών γραφείου 273</li> <li>-Υλικά Προληπτικής Ιατρικής 198</li> </ul> <p>Σύνολο κωδικών : 12. 149</p>

**Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης**

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)

**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Α. Η Δ/σή μας στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της όπως αυτές απορρέουν από τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου μας, διενεργεί τις διαγωνιστικές διαδικασίες προμήθειας υλικών & υπηρεσιών, υλοποιώντας τα αιτήματα όλων των Υπηρεσιών του Δήμου καθώς και όλων των Νομικών του Προσώπων για τους διαγωνισμούς χορηγητών-προμηθευτών (τρόφιμα, καύσιμα και ελαιολιπαντικά, φαρμακευτικό και Υγειονομικό υλικό, Υλικά καθαριότητας εν γένει) .

Δραστηριοποιείται επίσης σε έργα και δράσεις προμηθειών και υπηρεσιών ΕΣΠΑ. Απαιτείται τα συγκεκριμένα έργα και δράσεις να πραγματοποιούνται έγκαιρα (μέσα στις συμφωνημένες προθεσμίες), οικονομικά (μέσα στους συμφωνημένους προϋπολογισμούς), ποιοτικά (σε εναρμόνιση με τις συμφωνημένες προδιαγραφές) και νομότυπα (σύμφωνα με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες). Ο απώτερος στόχος είναι προφανής. Η εξασφάλιση χρηματοδοτήσεων από τα Ε.Π. του ΕΣΠΑ.

Β. Επίσης είναι αρμόδια για την παρακολούθηση όλων των αποθεμάτων υλικών των Υπηρεσιών του Δήμου, μέσω του μηχανογραφικού συστήματος, που λειτουργούν στις αποθήκες της, για την υποβοήθηση όλων των υπηρεσιών του Δήμου όσον αφορά την σύνταξη των τεχνικών μελετών των διαγωνισμών από το νέο τμήμα Μελετών και Τεκμηρίωσης, ως επίσης και για τον ομαλό εφοδιασμό με καύσιμα κίνησης των οχημάτων και με καύσιμα θέρμανσης των ακινήτων του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.

Γ. Για την επίτευξη του γενικού στόχου, την καλύτερη οργάνωση της Δ/σης και τη βελτίωση λειτουργίας της κρίνεται επιβεβλημένη η μεταστέγαση της Δ/σης λόγω και της δημιουργίας του νέου Τμήματος Μελετών και Τεκμηρίωσης και μη επαρκούς χώρου πλέον για την λειτουργίας της, καθώς και η ανασυγκρότηση των τμημάτων της και η σταθερή νομική υποστήριξη με την μόνιμη παρουσία νομικού στον χώρο της υπηρεσίας μας. Επίσης επιβάλλεται η διαρκής εξέλιξη της μηχανοργάνωσης όλων των τμημάτων με προγράμματα, η περαιτέρω βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής (συσκευές fax, εκτυπωτές κ.λ.π), η αύξηση του προσωπικού όχι τόσο ποσοτικά αλλά ποιοτικά, η στελέχωση του νέου τμήματος Μελετών και Τεκμηρίωσης, η επιμόρφωσή του, η αναβάθμιση των τμημάτων διαχείρισης αποθηκών για πιο αποτελεσματικές και ανθρώπινες συνθήκες εργασίας (θέρμανση, κλιματισμός, γραφεία κλπ) και η στενότερη συνεργασία των τμημάτων αποθηκών με τις υπηρεσίες έτσι ώστε να διασφαλιστεί η ορθολογική διαχείριση των αποθεμάτων και ο ακριβής προσδιορισμών των απαραίτητων προς προμήθεια υλικών.

## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
<b>1. ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>	Νομική επιμέλεια - επεξεργασία των προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με αντικείμενα αρμοδιότητας των Τμημάτων της Διεύθυνσης.	3
	Σύνταξη και κατάρτιση κανονιστικών αποφάσεων που διέπουν τη λειτουργία των υπηρεσιών της Διεύθυνσης.	4
	Εισηγήση στο Δημοτικό Συμβούλιο των συντελεστών κατάληψης κοινοχρήστων χώρων.	2
	Παραλαβή αντιγράφων των προσφυγών που κατετέθησαν στο Διοικητικό Πρωτοδικείο, οι οποίες ασκούνται κατά των φορολογικών εγγραφών.	1500
	Παρουσία, ως εκπρόσωπος του Δημάρχου, ενώπιον των Διοικητικών Δικαστηρίων για την υπεράσπιση των οικονομικών συμφερόντων του Δήμου.	50
	Επιμέλεια και παρακολούθηση της έκβασης όλων των προσφυγών οι οποίες έχουν εκδικαστεί ενώπιον των Διοικητικών Δικαστηρίων (Πρωτοδικείο, Εφετείο κλπ) σε συνεργασία τόσο με την Νομική Διεύθυνση όσο και με την Οικονομική Επιτροπή.	
	Παραλαβή και διεκπεραίωση αιτημάτων επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων χρημάτων.	300
	Παρακολούθηση και έλεγχος των Γραμματέων των Φορολογικών Επιτροπών σχετικά με την ολοκλήρωση της διαδικασίας κοινοποίησης των αποφάσεων εντός των προθεσμιών που προβλέπονται από το νόμο.	10
	Τήρηση του Γενικού Πρωτόκολλο κατάθεσης των ενδίκων μέσων.	1500
	Ενημέρωση της Διεύθυνσης Οικονομικών για την άσκηση των ενδίκων μέσων.	800
	Παρακολούθηση την πορεία των προσφυγών και την διαβίβασή τους στις αρμόδιες φορολογικές επιτροπές συμβιβασμού.	1000
	Εξέταση εγγραφών καταγγελιών πολιτών και φορέων που αφορούν τα καταστήματα και επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος και τη λειτουργία τους και διαβίβαση αυτών στις αρμόδιες υπηρεσίες.	350
	Επιμέλεια και παρακολούθηση την άσκηση ή μη εφέσεων, σε συνεργασία με τη Νομική Διεύθυνση και τη Οικονομική Επιτροπή.	350

<b>2. ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΕΩΣ ΑΔΕΙΩΝ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>	Έκδοση αδειών κέντρων διασκέδασης,ιντερνετ καφέ, τυχερά παίγνια, παιδότοποι, Ωδεία ψυχαγωγικά παιχνίδια (λουνα παρκ, παραδρομία,...)	Περίπου 40
	Ηλεκτρονική κοινοποίηση γνωστοποιήσεων που μας διαβιβάζονται μέσω του πληροφοριακού συστήματος (ΟΠΣ-ΑΔΕ)	Περίπου 3.000 με 5.000
	Εξυπηρέτηση πολιτών	Ο χρόνος απασχόλησης είτε από τηλέφωνο είτε από την παρουσία του δημότη δεν είναι μετρήσιμος
	Αλληλογραφία με πολίτες και Υπηρεσίες εντός και εκτός του Δήμου	Περίπου 250-500
	Έκδοση Παραβόλων	Περίπου 2.500-3000
<b>3. ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΕΩΣ ΛΟΙΠΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ</b>	Έκδοση αδειών καταλήψεως κοινόχρηστου χώρου για τραπεζοκαθίσματα, βιτρίνες, εμπορεύματα.	1700
	Έκδοση αδειών καταλήψεως κοινόχρηστου χώρου για μικροπωλητές, καντίνες, κυριακάτικο παζάρι Μοναστηρακίου.	195
	Έκδοση αδειών κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για πρατήρια υγρών καυσίμων	60
	Άδειες συμμετοχής σε όλα τα θρησκευτικά πανηγύρια εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Αθηναίων	2.300
	Αδειοδότηση Οίκων Ανοχής	0
	Έκδοση αδειών κατάληψης κοινόχρηστου χώρου σε περίπτερα (για ρολά και ψυγεία) καθώς και της κατασκευής του περιπτέρου (κουβούκλιο)	600 άδειες περιπτέρων ( για ρολά και ψυγεία) 400 ( για την κατασκευή του περιπτέρου - κουβούκλιο)
	Αιτήματα Εκμισθώσεων Μεταβιβάσεων Μετατοπίσεων Αιτήματα βεβαιώσεων άσκησης επαγγέλματος Κομμώτριας –Μανικιούρ –Πεντικιούρ - _Ανανεώσεις Αναγγελία Λειτουργίας Εκθέσεων Βιβλίου	250 εκμισθώσεις 30 μεταβιβάσεις 20 μετατοπίσεις 150 Κομμώτριες Μανικιούρ Πεντικιούρ 6 Εκθέσεις
	Έκδοση Αδειών Λειτουργικών Στοιχείων	100
	Έκδοση Προσωρινών Αδειών Κατάληψης Κοινόχρηστου Χώρου	100
	Παρακολούθηση σύμβασης διαφήμισης σε στέγαστρα Και κατάρτιση νέας διακήρυξης εντός του 2017	Λήξη υπάρχουσας 16/08/2017 19/06/2017 νέος διαγωνισμός



	Παραλαβή δηλώσεων & βεβαίωση παλαιότερων οφειλών για τέλη 0,5% & 5% και παρακολούθηση οφειλών υπόχρεων.	5.000.0000,00€
	Αιτήματα Οριοθέτησης & εκθέσεων Κοινόχρηστων Χώρων	900
<b>4. ΤΜΗΜΑ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝ</b>	Εισπράξεις μέσω λογαριασμών της ΔΕΗ και παρόχων από Τ.Α.Π.	14.000.000,00€
	Εισπράξεις οίκοθεν από Τ.Α.Π και βεβαιώσεις Τ.Α.Π.	600.000,00€
	Παρακολούθηση διαδικασιών για την εισπραξη μέσω της ΔΕΗ και παρόχων των ανταποδοτικών τελών και Δημοτικού Φόρου για τα ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα.	130.000.000,00 € Με εφαρμογή δύο νέων συντελεστών επαγγελματικών χώρων
	Αντίστοιχα για τα μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα τις διαδικασίες εισπραξης και βεβαίωσης των τελών αυτών.	1.600.000,00€
	Έξοδα Λαϊκών Αγορών αποδιδόμενα από Περιφέρεια Αττικής έτους 2017 βάση Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου	1.509.327,56€
	Δηλώσεις Μη Ηλεκτροδοτούμενων	1.700
	Νέες παροχές	1.500
	Επανασυνδέσεις μέσω Δήμου	900
	Τροποποιήσεις τετραγωνικών μέτρων	1.000.000 <sup>TM</sup> συν τροποποιήσεις πλασματικών επαγγελματικών χώρων λόγω εφαρμογής 2 νέων συντελεστών
	Εμβαδομετρήσεις	2.000
	Γνώμες Υπηρεσίας σε προσφυγές δημοτών και εφέσεων.	300
	Βεβαιώσεις από διαφορές τετραγωνικών μέτρων μέσω Δ.Ε.Η. & λοιπών παρόχων.	2.000.000,00€
	Βεβαιώσεις μέσω Δήμου από ανείσπρακτους λογαριασμούς.	3.000.000,00€
	Βεβαιώσεις μέσω Δήμου λόγω διαδοχής υπόχρεων λογαριασμών ρεύματος	300.000,00€
	Εισηγήσεις για επιστροφές Αχρεωστήτως Καταβληθέντων	80
	Αλληλογραφία Γενικά εισερχόμενα έγγραφα (αιτήσεις, εμβαδομετρήσεις, ενστάσεις κ. λ. π.)	3.500
	Παρακολούθηση Κοινωνικών Τιμολογίων	1.200
	Έκδοση βεβαιώσεων Τ.Α.Π.	12.000
	Έκδοση βεβαιώσεων Τ.Α.Π. Συνεργασία με Κ.Ε.Π	500

<b>5. ΤΜΗΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ</b>	Βεβαίωση προστίμων για τις δαπάνες που βαρύνουν τους αιτούντες για σύνδεση με το δίκτυο αποχέτευσης καθώς και τους μη λαμβάνοντες άδεια τομής.	700.000,00€
	Βεβαίωση τελών κατάληψης κοινόχρηστων χώρων για οικοδομικές εργασίες και Σύνταξη πινάκων βεβαιώσεων δαπάνης κατασκευής πεζοδρομίων και κρασπεδορείθρων.	50.000,00€
	Βεβαίωση του τέλους χρήσεως κοινοχρήστων χώρων για τραπεζοκαθίσματα, εμπορεύματα, μικτά καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.	3.500.000,00€
	Βεβαίωση του τέλους χρήσης κοινοχρήστων χώρων, παραχωρούμενων σε περίπτερα, μικροπωλητές και πρατήρια υγρών καυσίμων.	400.000,00€
	Παραλαβή και αξιολόγηση των εκθέσεων ελέγχου των αρμοδίων υπαλλήλων της Δημοτικής Αστυνομίας προκειμένου να χρεώσει αυτούς που προέβησαν σε αυθαίρετη χρήση κοινοχρήστων χώρων ή έκαναν υπέρβαση της αδείας.	4.500
	Εισήγηση έκδοσης απόφασης επιβολής προστίμου από το Δημοτικό Συμβούλιο για την παράνομη διενέργεια διαφήμισης	200
	Παραλαβή των εκθέσεων ελέγχου ρύπανσης και συντάσσει τον βεβαιωτικό κατάλογο όσων δεν έχουν πληρώσει οίκοθεν.	500
	Σύνταξη χρηματικών καταλόγων και βεβαίωση εσόδων πάσης φύσεως τελών και προστίμων λοιπών Διευθύνσεων.	3.000.000,00€
	Επιμέλεια της βεβαίωσης των οφειλών από το Δημοτικό Τέλος Επιτηδευματιών.	2.000.000,00€
	Παραλαβή των βεβαιωτικών καταλόγων από τα κοιμητήρια.	3
	Ηλεκτρονική καταχώρηση των χειρόγραφων και ηλεκτρονικών κλήσεων Δημοτικής Αστυνομίας και ΕΛ.ΑΣ.	500.000
	Βεβαίωση τελών ελεγχόμενης στάθμευσης, ετήσιου τέλους στάθμευσης μονίμων κατοίκων και ετήσιου τέλους στάθμευσης επαγγελματικών οχημάτων.	15.000.000,00€
	Σύνταξη χρηματικού καταλόγου ανά αριθμό κυκλοφορίας και έτος μετά την αφαίρεση των ήδη πληρωμένων.	120.000
	Εκτύπωση και αποστολή ειδοποιητηρίων στους οφειλέτες.	120.000
	Εξυπηρέτηση δημοτών και διαχείριση αιτημάτων.	15.000
	Διεκπεραίωση αλληλογραφίας με δημότες και Υπηρεσίες.	15.000
	Τήρηση αρχείου βεβαιωμένων κλήσεων ανά έτος.	-
	Μέριμνα για την Ηλεκτρονική καταχώριση τυχόν λαθών που προκύπτουν κατά τη βεβαίωση.	10% των παραβάσεων
	Σύνταξη καταστάσεων διαγραφών και εισήγηση στο Δ.Σ. την έγκρισή τους.	3.500

**A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης**

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Αμοιβές τρίτων με την ιδιότητα των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου	Δ/ση Δημοτικών Προσόδων	-	-	31/12/2018	50.000,00€	6142.002	-
2	Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ Δ.Α. και ΔΑΕΜ Α.Ε. για την αναβάθμιση, ψηφιακή σύγκλιση και συντήρηση του ολοκληρωμένου λειτουργικού και διαχειριστικού συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης του Δ.Α. και παραχώρηση υπηρεσιών διαχείρισης της εκμετάλλευσης της λειτουργίας του.	Δ/ση Δημοτικών Προσόδων	1. Δ/ση Ανθρωπίνου Δυναμικού 2. Δ/ση Δημοτικής Αστυνομίας 3. Δ/ση Οικονομικών 4. ΔΑΕΜ Α.Ε	Ελεγκτικό Συνέδριο	31/12/2018	1.270.000,00€ συν Φ.Π.Α	Κ.Α 6737.029 Φορέα 0 της Δ/σης Δημοτικών Προσόδων	

**A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης**

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών ( σε € )
Φ0	Το συνολικό ύψος των άμεσων λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης	1.340.000,00€

**B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ**

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο ( σε € )
7425.005	Δαπάνες απομάκρυνσης διαφημιστικών μέσων	50.000,00€

## **Ε. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**

## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκρών/έτος
Τμήμα Μελετών – Τεκμηρίωσης & Προγραμματισμού	<b>Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, παρακολούθηση και διεκπεραίωση κάθε είδους γραμματειακής υποχρέωσης που απορρέει από τις αρμοδιότητες του. Καταγράφει και προωθεί τα αιτήματα στα αντίστοιχα τμήματα.</b>	<b>Εισερχόμενα: 900 έγγραφα/έτος Εξερχόμενα: 400 έγγραφα/έτος</b>
	<b>Σύνταξη μελετών συντήρησης Κτιρίων Σύνταξη τευχών δημοπράτησης των έργων και ολοκλήρωση διαδικασίας δημοπρασιών</b>	<b>Εκπόνηση 5 μελετών</b>
	<b>Εκπόνηση παροχής υπηρεσιών, προμήθειας και μελετών Η/Μ εγκαταστάσεων κτηρίων του Δήμου Αθηναίων</b>	<b>20 μελέτες</b>
	<b>Σύνταξη μελετών βελτίωσης υποδομών κτιρίων του Δήμου Αθηναίων Σύνταξη τευχών δημοπράτησης των έργων και ολοκλήρωση διαδικασίας δημοπρασιών</b>	<b>Εκπόνηση 3 μελετών</b>
	<b>Παρακολούθηση, παραλαβή μελετών και δημοπράτηση αυτών μέσω ευρωπαϊκού πλαισίου χρηματοδότησης που εκπονούνται από άλλους φορείς, χορηγούς, κλπ</b>	<b>10 κτίρια</b>
	<b>Μέριμνα για τη διενέργεια των σχετικών διαδικασιών ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής και την ολοκλήρωση της διαδικασίας των διαγωνισμών και Διαβίβαση στο Τμήμα Κατασκευών δημοπρατημένων μελετών</b>	<b>15 υποθέσεις</b>
	<b>Εκπόνηση μελετών για το πρόγραμμα «Ανοικτά Σχολεία» Εκπόνηση μελετών για το πρόγραμμα «Έτσι μαθαίνω καλύτερα»</b>	<b>6 μελέτες</b>
	<b>Σύνταξη προτάσεων και εκπόνηση μελετών διαρρυθμίσεων, επεμβάσεων, ανακαινίσεων και στοιχείων εξοπλισμού σε υπάρχοντα κτιριακά συγκροτήματα</b>	<b>20 μελέτες</b>
	<b>Συνεργασία με τη Δημοτική Αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, τις Δημοτικές Υπηρεσίες, τους τοπικούς φορείς, και τις υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για την μελέτη και προώθηση θεμάτων για τα κτήρια.</b>	<b>Αλληλογραφία, προφορικές επαφές, συσκέψεις</b>

Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων για κτίρια, σε Υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα και σε πολίτες, σχετικά με θέματα κτιρίων	προφορικές επαφές, 150 έγγραφα
Συμμετοχή σε επιτροπές καταλληλότητας για ενοικίαση κτιρίων ή αγορά οικοπέδων προς στέγαση σχολικών μονάδων	3 Επιτροπές
Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για μίσθωση ή εκμίσθωση ακινήτων	25 κτίρια
Αυτοψίες σε κτίρια, έλεγχος ιδιοκτησιακού καθεστώτος, της νομιμότητας του κτηρίου, έλεγχος εργασιών κατά ΓΟΚ –ΝΟΚ , εφαρμογή κτηριολογικού προγράμματος, προτάσεις επεμβάσεων	150 αυτοψίες
Αποτυπώσεις, κτιρίων, ή άλλων που παραχωρούνται για την εκπόνηση μελετών αποκατάστασης και επισκευής τους	15 αποτυπώσεις - επιμετρήσεις
Έκδοση οικοδομικών αδειών καθώς και αδειών νομιμοποίησης και εγκρίσεων από διάφορους φορείς, όπως ΥΠΠΟΤ, ΚΕΣΑ, Συμβούλιο Αρχιτεκτονικής Επιτροπής	20 θέματα
Τακτοποιήσεις αυθαιρέτων κατασκευών ή αυθαίρετης χρήσης σε διάφορα κτίρια .	15 θέματα
Άδειες καταλληλότητας στεγασμένων εκθεσιακών χώρων, μόνιμων ή προσωρινών	5 άδειες
Τεχνική υποστήριξη των κατά περίπτωση δικαστικών υποθέσεων και χορήγηση στοιχείων για υποστήριξη θέσεων και ενεργειών του Δήμου Αθηναίων, ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων, του Ελεγκτικού Συνεδρίου της Επιτρόπου και Φορέων, καθώς και απευθείας αποστολή στοιχείων και απόψεων σε δικαστήρια και σχετικούς δημόσιους φορείς.	10 υποθέσεις
Τήρηση της διαδικασίας χαρακτηρισμού κτηρίων ως διατηρητέων και καθορισμού ειδικών όρων δόμησης κτηρίων, σε συνεργασία με το ΥΠΕΚΑ	20 θέματα
Αναρτήσεις εγγράφων στη «ΕΣΗΔΗΣ» & «ΚΗΜΔΗΣ»& «ON TASK»& ALFRESCO	35 αναρτήσεις
Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου	200 αρχεία
Σύνταξη προϋπολογισμού και τεχνικού προγράμματος της Δ/σης	30 αρχεία

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκρών/έτος
----------------------	-----------------------	--------------------------------

Τμήμα Επίβλεψης	Τηρεί πρωτόκολλο και αρχείο όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, παρακολουθεί και διεκπεραιώνει κάθε είδος γραμματειακή υποχρέωση που απορρέει από τις αρμοδιότητες του.	Εισερχόμενα: 1800 έγγραφα/έτος Εξερχόμενα: 850 έγγραφα/έτος
	<p><b>Επίβλεψη των έργων συντήρησης σχολικών κτιριακών συγκροτημάτων. Στο παραπάνω πλαίσιο προχωρά σε:</b></p> <p>Μέριμνα για τη σύνταξη και υπογραφή των συμβάσεων των έργων</p> <p>Εισήγηση στη Διεύθυνση για τον ορισμό επιβλέποντος μηχανικού για κάθε έργο που έχει δημοπρατηθεί</p> <p>Ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο των κατασκευών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις μελέτες, τα συμβατικά τεύχη και τη σχετική νομοθεσία</p> <p>Μέριμνα για την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων κατασκευής των έργων</p> <p>Έλεγχο και θεώρηση των υποβαλλόμενων από τους εργολάβους πιστοποιήσεων εκτελεσθεισών εργασιών (ανακεφαλαιωτικών πινάκων κλπ.)</p> <p>Πρωώθηση των δικαιολογητικών έκδοσης εντάλματος πληρωμής, για θεώρηση, στις αρμόδιες υπηρεσίες και στα αρμόδια δημοτικά όργανα</p> <p>Μέριμνα για την παραλαβή των περαιωμένων έργων από τις αρμόδιες επιτροπές και την αρχειοθέτηση των σχετικών φακέλων</p> <p>Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος και των προϊόντων τσιμέντου ή άλλων υλικών των έργων.</p> <p>Τήρηση αρχείου επεμβάσεων και φωτογραφιών.</p>	13 εκτελούμενα έργα , 3 που θα συμβασιοποιηθούν εντός του έτους και 1 σε διακοπή
	Επίβλεψη κτιριακών έργων, με πραγματοποίηση ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των αντίστοιχων εργασιών και διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτά.	16 έργα
	Αξιολόγηση, κατόπιν αυτοψίας, των προβλημάτων των σχολικών κτιριακών συγκροτημάτων και προγραμματισμός των αναγκαίων εργασιών είτε με ένταξή τους σε υπάρχουσες ή μελλοντικές εργολαβίες είτε με προώθησή τους στο Τεχνικών συνεργείων.	1000 αυτοψίες
	Συντάσσει έγγραφα προς Δημόσιες Υπηρεσίες, ΔΕΚΟ και λοιπούς Φορείς.	100 έγγραφα
	Παροχή προφορικών και γραπτών πληροφοριών για τα σχολικά συγκροτήματα.	προφορικές επαφές 60 εξερχόμενα έγγραφα
	Συνεργάζεται με το Τμήμα Μελετών Τεκμηρίωσης και Προγραμματισμού, τις Δημοτικές Κοινότητες, τις Σχολικές Επιτροπές και το Τμήμα Τεχνικών Συνεργείων για την κατάσταση των Σχολικών Κτιρίων	ελληλογραφία, προφορικές επαφές, συσκέψεις

	<b>Εργασίες συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων κτηρίων του Δήμου Αθηναίων</b>	<b>500 επισκέψεις (περίπου 2/ ημέρα)</b>
	<b>Παρακολούθηση καλής εκτέλεσης της συντήρησης των ανελκυστήρων των κτηρίων του Δήμου Αθηναίων</b>	<b>360 επισκέψεις / έτος</b>
	<b>Παρακολούθηση καλής εκτέλεσης της συντήρησης των υποσταθμών των κτηρίων του Δήμου Αθηναίων</b>	<b>300 επισκέψεις / έτος</b>
	<b>Διακίνηση τιμολογίων</b>	<b>30 τιμολόγια / έτος</b>

<i>Τμήμα της Διεύθυνσης</i>	<i>Περιγραφή λειτουργίας</i>	<i>Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος</i>
<b>Τμήμα Τεχνικών Συνεργείων</b>	<b>Εργασίες συντήρησης κι επισκευής των Σχολικών Κτηρίων του Δήμου (ελαιοχρωματισμοί, οικοδομικές εργασίες, ξυλουργικές εργασίες, υδραυλικές εργασίες, ηλεκτρολογικές εργασίες καθώς και εργασίες εγκαταστάσεων κεντρικής θέρμανσης)</b>	<b>3000 επεμβάσεις/έτος :</b> <b>Βαφή περίπου 8.500 τ.μ. /έτος</b> <b>Αντιμετώπιση 200 αιτημάτων σχολείων για υδραυλικά / σχολικό μήνα (μεταξύ αυτών, 5 επεμβάσεις κατασκευής νέου αγωγού αποχέτευσης-ακαθάρτων/έτος</b> <b>Αντιμετώπιση 100 αιτημάτων / σχολικό μήνα για συντήρηση υφιστάμενων ηλεκτρικών εγκαταστάσεων</b> <b>Αντιμετώπιση 30 αιτημάτων/έτος για νέο ηλεκτρικό δίκτυο λόγω κλοπής ή φθοράς</b> <b>Αντιμετώπιση 1000 αιτημάτων/ σχολικό έτος για συντηρήσεις σωληνώσεων κεντρικής θέρμανσης και σωμάτων καλοριφέρ</b> <b>Αντιμετώπιση 200 αιτημάτων / σχολικό έτος για οικοδομικές εργασίες</b> <b>Αντιμετώπιση 150 αιτημάτων / σχολικό έτος για ξυλουργικές εργασίες</b>



Παραλαβή αιτημάτων, έντυπα ή τηλεφωνικά, για άμεση παρέμβαση στα σχολικά κτίρια, προγραμματισμός τις εργασίες και κατανέμει το απαραίτητο για τη διεκπεραίωσή τους προσωπικό, τηρώντας σχετικό αρχείο.	280 αιτήματα σχολείων /μήνα
Μέριμνα για τις προμήθειες υλικών και εργαλείων, μέσω σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών και αποστολή τους στην αρμόδια Διεύθυνση.	10 έγγραφα/έτος
Διαβίβαση αιτημάτων που αφορούν επισκευή και συντήρηση φωτισμού (εξωτερικών χώρων) στην Διεύθυνση Ηλεκτρολογικού	30 αιτήματα / έτος
Μέριμνα για την προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού και εξοπλισμού από τη Διεύθυνση Ηλεκτρολογικού (λάμπες φθορίου κτλ)	40 αιτήματα σχολείων/μήνα
Μέριμνα για την προμήθεια εργαλείων για τα συνεργεία από την Διεύθυνση Πρασίνου και Περιβάλλοντος ( δράπανα, σβουράκια κτλ)	4 έγγραφα / έτος
Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, παρακολούθηση και διεκπεραίωση κάθε είδους γραμματειακής υποχρέωσης που απορρέει από τις αρμοδιότητες του.	2500 εισερχόμενα έγγραφα / έτος 100 εξερχόμενα έγγραφα / έτος
Οικοδομικές εργασίες (συντήρηση, επισκευή, ανακαίνιση κτιριακών εγκαταστάσεων ) σε Λέσχες Φιλίας, Δημοτικές κοινότητες, Κ.Ε.Π, Δημοτικά Ιατρεία, Δημοσυντήρητα Κτίρια Δ.Α και στις εγκαταστάσεις των Παιδικών Εξοχών Αγίου Ανδρέα	1700 επεμβάσεις / έτος
Εργασίες σκυροδετήσεις, κεραμοσκεπές, μονώσεις, σοβατίσματα κτισίματα, υδροχρωματισμοί, ελαιοχρωματισμοί, κατεδαφίσεις, καθαιρέσεις παλαιών σοβάδων, τοποθετήσεις κεραμικών πλακιδίων - μαρμάρων, ξυλουργικές, σιδηρουργικές, υδραυλικές κ.λ.π .	1700 επεμβάσεις / έτος
Κατασκευή - εκτέλεση μικρών νέων έργων	50 επεμβάσεις / έτος
Ξυλουργικές – Σιδηρουργικές κατασκευές ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες που προκύπτουν	700 επεμβάσεις / έτος
Συναρμολόγηση – Αποσυναρμολόγηση εξεδρών εκδηλώσεων	20 επεμβάσεις / έτος
Συντηρήσεις, επισκευές σε 256 Σχολικά κτίρια	1000 επεμβάσεις / έτος
Διακίνηση εγγράφων - Τήρηση αρχείων Τμήματος – Γραμματειακή υποστήριξη – παραλαβή και διεκπεραίωση αιτημάτων (CRM- Τηλεφ.)	300 έγγραφα/ έτος
Σύνταξη μελετών προμηθειών οικοδομικών υλικών κλπ που αφορούν το Τμήμα και διαβίβασή τους προς δημοπράτηση στην Δ/ση Προμηθειών	30 μελέτες/ έτος

	<b>Διενέργεια αυτοψιών στα κτίρια του Δήμου για υπολογισμό υλικών – εργασιών και επιμετρήσεων</b>	<b>500 αυτοψίες / έτος</b>
	<b>Αυτοψίες και συντηρήσεις Η/Μ εγκαταστάσεων κτηρίων του Δήμου Αθηναίων με αυτεπιστασία</b>	<b>100 αυτοψίες / έτος</b>

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος
Γραμματεία και Αρχείο	<b>Τήρηση πρωτοκόλλου και έντυπου– ηλεκτρονικού αρχείου διεύθυνσης Παρακολούθηση εισερχόμενων – εξερχόμενων εγγράφων → Γραμματειακή υποστήριξη γενικών λειτουργιών Διεύθυνσης (παρακολούθηση ετήσιου προγράμματος, προϋπολογισμού, τεχνικού προγράμματος, στοιχεία για το προσωπικό, εξοπλισμός, κλπ) και του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης διεκπεραιώνει όλα τα αιτήματα CRM</b>	<b>5.000 εισερχόμενα έγγραφα/έτος 1250 εξερχόμενα έγγραφα / έτος</b>
	<b>Μητρώο όλων των εργαζομένων της Διεύθυνσης κατά Τμήμα, κλάδο και αντικείμενο εργασίας, σημειώνοντας την οποιαδήποτε μεταβολή και καταγραφή των πάσης φύσεως απουσιών.</b>	<b>500 καταγραφές / έτος</b>
	<b>Υποστήριξη της Διεύθυνσης σε θέματα συντήρησης εξοπλισμού γραφείου (φωτοαντιγραφικό, fax, Η/Υ), εξασφάλισης αναλώσιμων υλικών και λοιπού εξοπλισμού γραφείου, προμήθειας και συνεχούς ενημέρωσης ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων για νομοθεσία δημοσίων έργων, προμήθειας υλικών σχεδιάσεων κλπ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ενέργειες για αναλώσιμα &amp; λοιπές προμήθειες</li> <li>- ενέργειες για εγκατάσταση ηλεκτρονικού εξοπλισμού &amp; λογισμικού και ενέργειες για συντήρηση / αναβάθμιση ηλεκτρονικού εξοπλισμού &amp; προγραμμάτων</li> </ul>
	<b>Παρακολούθηση της επιμόρφωσης υπαλλήλων της Διεύθυνσης, με σεμινάρια πιστοποιημένων φορέων (Ινστιτούτου Διαρκούς Επιμόρφωσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης, ΚΕΚ Δήμου Αθηναίων κ.ά.) σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο της εργασίας του κάθε υπαλλήλου (εφαρμογές πληροφορικής, νομοθεσία Δημοσίων Έργων και εφαρμογές, κ.ά.).</b>	<b>επιμόρφωση 10 υπαλλήλων 350 ώρες επιμόρφωσης</b>
	<b>Τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου με στοιχεία όλων των σχολικών κτηρίων της περιοχής του Δήμου Αθηναίων, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.</b>	<b>410 φάκελοι Εφαρμογή Σχολικών Συγκροτημάτων- (200 σχολικά συγκροτήματα και 390 κτήρια)</b>

	<b>Ηλεκτρονική καταγραφή των προβλημάτων και αιτημάτων των σχολείων, που διατυπώνονται από τα σχολεία, τις Σχολικές Επιτροπές, τις Δημοτικές Κοινότητες, τους συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και μεμονωμένους ενδιαφερόμενους.</b>	<b>1000 καταγραφές / έτος</b>
	<b>Αναρτήσεις εγγράφων στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»</b>	<b>150 αναρτήσεις / έτος</b>
	Πρόγραμμα υπερωριακής απασχόλησης μόνιμου προσωπικού 80 υπάλληλοι Πρόγραμμα υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού αορίστου χρόνου 10 υπάλληλοι <b>Τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου εγκυκλίων</b>	<b>Διανομή αλληλογραφίας 35.000 έγγραφα</b>

## Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών (€)	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	<b>Πρόγραμμα «Ανοικτά Σχολεία»</b>	<b>Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής ή Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης</b>	<b>Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής ή Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης</b>	<b>Ίδρυμα Νιάρχος Athens Partnership</b>	<b>Μέχρι τέλος 2018</b>			<b>2.2.1</b>
2	<b>Πρόγραμμα «Έτσι μαθαίνω καλύτερα»</b>	<b>Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής ή Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης</b>	<b>Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής ή Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης</b>	<b>Ίδρυμα Νιάρχος Athens Partnership Πολυτεχνείο Κρήτης</b>	<b>Μέχρι τέλος 2018</b>			<b>2.2.1</b>
3	<b>Ανακαίνιση αύλειων χώρων</b>	<b>Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής ή Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης</b>	<b>Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής ή Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης</b>	<b>Πολυτεχνείο Κρήτης</b>	<b>Μέχρι τέλος 2018</b>			<b>2.2.1</b>
4	<b>Επιμόρφωση υπαλλήλων</b>	<b>Δ/ση Ανθρωπίνου Δυναμικού</b>	<b>Δ/ση Κτιριακής Υποδομής</b>	<b>ΙΝΕΠ, ΚΕΚ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩ</b>	<b>Μέχρι τέλος 2018</b>			<b>4.1.4</b>

				<i><b>N</b></i>				
<b>5</b>	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για τη συλλογή, επεξεργασία και εκτίμηση στοιχείων απαραίτητων για την επιλογή των χρήσεων και την αξιοποίηση του κτιριακού αποθέματος του Εθνικού Κήπου	<i><b>Δ/ση Κτιριακής Υποδομής</b></i>	<i><b>Δ/ση Κτιριακής Υποδομής Προμήθειες</b></i>		<i><b>Μέχρι τέλος 2018</b></i>	24.800,00	6142025	<i><b>1.4.3</b></i>
<b>6</b>	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για τη σύνταξη χρηματοοικονομικής ανάλυσης εκτίμησης του ενεργειακού κόστους 50 Δημοτικών Κτιρίων και επιλογής των κατάλληλων μεθόδων ελαχιστοποίησής του	<i><b>Δ/ση Κτιριακής Υποδομής</b></i>	<i><b>Δ/ση Κτιριακής Υποδομής Προμήθειες</b></i>		<i><b>Μέχρι τέλος 2018</b></i>	24.800,00	6142026	<i><b>1.6.1</b></i>
<b>7</b>	Παρακολούθηση λειτουργίας μονίμων εγκαταστάσεων και εργαστηριακός έλεγχος	<i><b>Δ/ση Κτιριακής Υποδομής</b></i>	<i><b>Δ/ση Κτιριακής Υποδομής Προμήθειες</b></i>		<i><b>Μέχρι τέλος 2018</b></i>	10.000,00	6142027	<i><b>1,6</b></i>
<b>8</b>	Δαπάνες για εργαστηριακές δοκιμές λήψης δοκιμών και εκτέλεσης ποιοτικών ελέγχων των υλικών	<i><b>Δ/ση Κτιριακής Υποδομής</b></i>	<i><b>Δ/ση Κτιριακής Υποδομής Προμήθειες</b></i>		<i><b>Μέχρι τέλος 2018</b></i>	3.000,00	6142028	<i><b>1,6</b></i>
<b>9</b>	Δαπάνες για εργαστηριακές δοκιμές λήψης εδαφικών δοκιμών	<i><b>Δ/ση Κτιριακής Υποδομής</b></i>	<i><b>Δ/ση Κτιριακής Υποδομής Προμήθειες</b></i>		<i><b>Μέχρι τέλος 2018</b></i>	5.000,00	6142029	<i><b>1,6</b></i>
<b>10</b>	<i><b>Επίβλεψη λειτουργίας κτιρίων Δ.Α.</b></i>	<i><b>Δ/ση Κτιριακής Υποδομής</b></i>	<i><b>Δ/ση Κτιριακής Υποδομής Προμήθειες</b></i>		<i><b>Μέχρι τέλος 2018</b></i>	<i><b>24.800,00</b></i>	<i><b>6261029</b></i>	<i><b>1.6</b></i>
<b>11</b>	<i><b>Προγραμματική Σύμβαση ερευνητικής συνεργασίας μεταξύ Δ. Α.- ΕΜΠ για "Ολοκληρωμένο</b></i>	<i><b>Δ/ση Κτιριακής Υποδομής</b></i>		<i><b>ΕΜΠ</b></i>	<i><b>Μέχρι τέλος 2018</b></i>	<i><b>79.950,00</b></i>	<i><b>6737.03 2</b></i>	<i><b>1.6.2</b></i>

<p><b>πρόγραμμα διαγνωστικής έρευνας και στρατηγικός σχεδιασμός υλικών και επεμβάσεων συντήρησης στη βίλλα Κλωναρίδου και στην οικία Δουρούτη του Δ.Α."</b></p>						
---	--	--	--	--	--	--

## Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

ΦΟΡΕΑΣ /Δ/ΝΣΗ/ ΚΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (€)
30 34 6117.027	Αμοιβή για την έκδοση πιστοποιητικών ενεργειακής απόδοσης Δημοτικών Κτηρίων	10.000,00
30 34 6142.024	Αμοιβές Ελεγκτών Δόμησης	10.000,00
30 34 6142.025	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για τη συλλογή, επεξεργασία και εκτίμηση στοιχείων απαραίτητων για την επιλογή των χρήσεων και την αξιοποίηση του κτιριακού αποθέματος του Εθνικού Κήπου	24.800,00
30 34 6142.026	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για τη σύνταξη χρηματοοικονομικής ανάλυσης εκτίμησης του ενεργειακού κόστους 50 Δημοτικών Κτιρίων και επιλογής των κατάλληλων μεθόδων ελαχιστοποίησής του	24.800,00
30 34 6142.027	Παρακολούθηση λειτουργίας μονίμων εγκαταστάσεων και εργαστηριακός έλεγχος	10.000,00
30 34 6142.028	Δαπάνες για εργαστηριακές δοκιμές λήψης δοκιμών και εκτέλεσης ποιοτικών ελέγχων των υλικών	3.000,00
30 34 6142.029	Δαπάνες για εργαστηριακές δοκιμές λήψης εδαφικών δοκιμών	5.000,00
<b>30 34 6261.029</b>	<b>Επίβλεψη λειτουργίας κτιρίων Δ.Α.</b>	<b>24.800,00</b>
30 34 6162.002	Αποζημίωση τρίτων λόγω φθορών - ζημιών	5.000,00
30 34 6262.007	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων	75.000,00
30 34 6422.002	Έξοδα κίνησης υπαλλήλων εντός έδρας	40.000,00
0 34 6492.001	Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων	2.000,00
0 34 6494.001	Έξοδα συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών	1.000,00
0 34 6495.027	Δαπάνες τακτοποίησης αυθαιρέτων κτηρίων του ΔΑ (Ν.4178/2013)	10.000,00

0 34 6495.037	Δαπάνες για την αγορά Προτύπων ΕΛΟΤ (ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ Α.Ε.) και ETAGs (European Technical Approval Guidelines)	5.000,00
30 34 6615.006	Φωτοτυπίες, εκτυπώσεις και ψηφιοποίηση σχεδίων κατηγορίας Α0 έως Α2	5.000,00
30 34 6661.001	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κτιρίων.	50.000,00
30 34 6661.003	Προμήθεια ξυλείας	100.000,00
30 34 6661.006	Υλικά για εργασίες προς αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών κτηρίων του Δήμου	50.000,00
30 34 6661.007	Προμήθεια με τοποθέτηση διαχωριστικών πετασμάτων υαλοπινάκων, ηχομόνωσης, πλακιδίων και ειδών υγιεινής	20.000,00
30 34 6661.999	Προμήθειες λοιπών υλικών	30.000,00
30 34 6662.003	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής τηλεπικοινωνιακών εγκαταστάσεων	1.000,00
30 34 6673.005	Προμήθεια πυροσβεστήρων και υλικών αναγόμωσης	20.000,00
30 34 6673.999	Λοιπές προμήθειες ειδών συντήρησης, εξοπλισμού κλπ	20.000,00
<b>0 34 6737.032</b>	<b>Προγραμματική Σύμβαση ερευνητικής συνεργασίας μεταξύ Δ. Α.- ΕΜΠ για "Ολοκληρωμένο πρόγραμμα διαγνωστικής έρευνας και στρατηγικός σχεδιασμός υλικών και επεμβάσεων συντήρησης στη βίλλα Κλωναρίδου και στην οικία Δουρούτη του Δ.Α."</b>	<b>79.950,00</b>
0 34 6823.001	Τόκοι υπερημερίας χρήσης	20.000,00
<b>0.34.6</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>	<b>117.950.00</b>
<b>30.34.6</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>	<b>528.400,00</b>

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Συνεχιζόμενα έργα – Μελέτες - Προμήθειες											
α/α	Περιγραφή δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση (Δημ. Κοιν)	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋψ/σμός Δαπανών	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.

1	Λοιπές προμήθειες κάθε είδους μηχανημάτων και εξοπλισμού	προμήθεια	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7131.999	4.2
2	Προμήθεια συσκευών θέρμανσης και κλιματισμού	προμήθεια	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018	73.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7135.001	4.2
3	Προμήθεια οργάνων σχεδίασης και αποτύπωσης	προμήθεια	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος,	2018	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7135.011	4.2

						Αποκεντρωμέ νη Διοίκηση					
4	Προμήθεια λογισμικού προγράμματος για την εκπόνηση στατικών μελετών (software)	προμήθεια		Συνεχιζόμεν η	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗ Σ ΥΠΟΔΟΜΗ Σ	Δ/νση Προϋπολογισμ ού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικ Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμέ νη Διοίκηση	2018	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7135022	4.1
5	Προμήθεια Προκατασκευασμένων Κτηρίων Υπνωτηρίου Δήμου Αθηναίων	προμήθεια		Συνεχιζόμεν η	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗ Σ ΥΠΟΔΟΜΗ Σ	Δ/νση Προϋπολογισμ ού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικ Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμέ νη Διοίκηση	2018	499.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7135025	4.2
6	Εργασίες αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης, λειτουργίας και έκδοσης πιστοποιητικών των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων διαφόρων	υπηρεσία	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμεν η	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗ Σ ΥΠΟΔΟΜΗ	Δ/νση Προϋπολογισμ ού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική	2018	204.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7411058	1.6



	κτηρίων του Δήμου Αθηναίων				Σ	Επιτροπή, Δημοτικ Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμέ νη Διοίκηση					
7	Μελέτη Καταγραφής Ρυπογόνων Υλικών σε Δημοτικά και Δημοσυντήρητα Κτήρια	υπηρεσία	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμεν η	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗ Σ ΥΠΟΔΟΜΗ Σ	Δ/νση Προϋπολογισμ ού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικ Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμέ νη Διοίκηση	2018	18.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.088	1.6.2
8	Ενεργειακή αναβάθμιση παλαιών κεντρικών κλιματιστικών μονάδων κτηρίων Δήμου Αθηναίων για την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή	τεχνικό έργο	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμεν η	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗ Σ ΥΠΟΔΟΜΗ Σ	Δ/νση Προϋπολογισμ ού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικ Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμέ νη Διοίκηση	2018	1.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30 %	7325.02 7	4.2
9	Επισκευή και συντήρηση εγκαταστάσεων κεντρικών θερμάνσεων	τεχνικό	ΟΛΟΣ Ο	Συνεχιζόμεν	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗ	Δ/νση Προϋπολογισμ ού, Δ/νση	2018	1.000,00	ΣΑΤΑ	7331.05	4.2

	Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων για τα επτά Διαμερίσματα, έτους 2007 (ΣΑΤΑ)	έργο	ΔΗΜΟΣ	η	Σ ΥΠΟΔΟΜΗ Σ	Πολοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικ Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμέ νη Διοίκηση			100%	2	
10	Οικοδομικές επισκευές - ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 3ο Διαμέρισμα καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2009 (ΣΑΤΑ)	τεχνικό έργο	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμεν η	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗ Σ ΥΠΟΔΟΜΗ Σ	Δ/νση Προϋπολογισμ ού, Δ/νση Πολοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικ Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμέ νη Διοίκηση	2018	1.000,00	ΣΑΤΑ 100%	7331.06 7	4.2
11	Οικοδομικές επισκευές - ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 6ο Διαμέρισμα καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2009 (ΣΑΤΑ)	τεχνικό έργο	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμεν η	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗ Σ ΥΠΟΔΟΜΗ Σ	Δ/νση Προϋπολογισμ ού, Δ/νση Πολοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικ Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμέ νη Διοίκηση	2018	1.000,00	ΣΑΤΑ 100%	7331.07 0	4.2

12	Οικοδομικές επισκευές - ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 7ο Διαμέρισμα καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2010 (ΣΑΤΑ)	τεχνικό έργο	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018	1.000,00	ΣΑΤΑ 100%	7331.160	4.2
13	Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρικών εγκαταστάσεων Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων για τις επτά Δημοτικές Κοινότητες ετών 2014-2015	τεχνικό έργο	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018	20.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30%	7331.221	4.2
14	Επισκευή και συντήρηση κεντρικών θερμάνσεων Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων για τις επτά Δημοτικές Κοινότητες ετών 2014-2015	τεχνικό έργο	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος,	2018	50.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30%	7331.222	4.2

						Αποκεντρωμέ νη Διοίκηση					
15	Κατασκευή συνδέσεων σχολικών κτιρίων με φυσικό αέριο	τεχνικό έργο	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμεν η	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗ Σ ΥΠΟΔΟΜΗ Σ	Δ/νση Προϋπολογισμ ού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικ Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμέ νη Διοίκηση	2018	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟ Ι	7331.22 6	2.2
16	Ανακατασκευή εσωτερικών χώρων διαφόρων Δημοτικών Κτιρίων	τεχνικό έργο	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμε νη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗ Σ ΥΠΟΔΟΜΗ Σ	Δ/νση Προϋπολογισμ ού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικ Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμέ νη Διοίκηση	2018	1.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ30 %	7331.22 8	4.2.1

17	Οικοδομικές ανακαινίσεις και επισκευές σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων στην 1η, 2η και 3η Δημοτική Κοινότητα, έτους 2014.	τεχνικό έργο	1η-2η-3η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018	54.734,36	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30 %	7331.255	4.2
18	Οικοδομικές ανακαινίσεις και επισκευές σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων στην 4η και 5η Δημοτική Κοινότητα, έτους 2014.	τεχνικό έργο	4η-5η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018	40.234,69	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30 %	7331.256	4.2
19	Οικοδομικές ανακαινίσεις και επισκευές σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων στην 6η και 7η Δημοτική Κοινότητα, έτους 2014.	τεχνικό έργο	6η-7η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος,	2018	2.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30 %	7331.257	4.2

						Αποκεντρωμέ νη Διοίκηση					
20	Χρωματισμοί- μικροεπισκευές σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων στην 1η, 2η και 3η Δημοτική Κοινότητα, έτους 2014.	τεχνικό έργο	1η-2η-3η Δ.Κ.	Συνεχιζόμεν η	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗ Σ ΥΠΟΔΟΜΗ Σ	Δ/νση Προϋπολογισμ ού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικ Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμέ νη Διοίκηση	2018	1.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ30 %	7331.25 8	4.2.1
21	Χρωματισμοί- μικροεπισκευές σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων στην 4η και 5η Δημοτική Κοινότητα, έτους 2014.	τεχνικό έργο	4η - 5η Δ.Κ.	Συνεχιζόμεν η	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗ Σ ΥΠΟΔΟΜΗ Σ	Δ/νση Προϋπολογισμ ού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικ Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμέ νη Διοίκηση	2018	1.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ30 %	7331.25 9	4.2.1

22	Επισκευές και ανακατασκευές αυλείων χώρων Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων	τεχνικό έργο	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018	82.310,02	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30%	7331.263	4.2.1
23	Αποκατάσταση κτιρίων στις κατασκηνώσεις στον Άγιο Ανδρέα Αττικής	τεχνικό έργο	Κατασκλώσεις στον Αγ.Ανδρέα	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018	1.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30%	7331.267	4.2.1
24	Συντήρηση και επισκευή Δημοτικών και δημοσυντηρήσιμων κτηρίων	τεχνικό έργο	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος,	2018	700.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30%	7331.269	4.2.1

						Αποκεντρωμέ νη Διοίκηση					
25	Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίων του Δήμου Αθηναίων ετών 2015 - 2016 (Ι.Π.-ΣΑΤΑ)	τεχνικό έργο	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμεν η	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗ Σ ΥΠΟΔΟΜΗ Σ	Δ/νση Προϋπολογισμ ού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικ Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμέ νη Διοίκηση	2018	1.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ30 %	7331.27 9	4.2.1
26	Εργασίες συντήρησης - επισκευής ανελκυστήρων κτηρίων του Δ.Α. ετών 2015- 2017	τεχνικό έργο	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμεν η	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗ Σ ΥΠΟΔΟΜΗ Σ	Δ/νση Προϋπολογισμ ού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικ Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμέ νη Διοίκηση	2018	1.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ30 %	7331.28 1	4.2.1



27	Εργασίες συντήρησης καυστήρων Δημοτικών κτηρίων και Δημοσυντηρήσιμων κτηρίων	τεχνικό έργο	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018	26.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30%	7331.299	4.2.1
28	Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίων του Δήμου Αθηναίων έτους 2017	τεχνικό έργο	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018	490.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30%	7331.310	4.2.1
29	Οικοδομικές επισκευές και συντηρήσεις σχολικών κτηρίων στην 1η, 2η και 3η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων, έτους 2016	τεχνικό έργο	1η-2η-3η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ,	2018	250.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30%	7331.319	4.2.1

						<b>Επίτροπος, Αποκεντρωμέ νη Διοίκηση</b>					
30	Οικοδομικές επισκευές και συντηρήσεις σχολικών κτηρίων στην 4η και 5η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων, έτους 2016	τεχνικό έργο	4η - 5η Δ.Κ.	Συνεχιζόμεν η	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗ Σ ΥΠΟΔΟΜΗ Σ	Δ/νση Προϋπολογισμ ού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικ Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμέ νη Διοίκηση	2018	220.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ30 %	7331.32 0	4.2.1
31	Οικοδομικές επισκευές και συντηρήσεις σχολικών κτηρίων στην 6η και 7η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων, έτους 2016	τεχνικό έργο	6η -7η Δ.Κ.	Συνεχιζόμεν η	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗ Σ ΥΠΟΔΟΜΗ Σ	Δ/νση Προϋπολογισμ ού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικ Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμέ νη Διοίκηση	2018	160.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ30 %	7331.32 1	4.2.1

32	Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρικών εγκαταστάσεων σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων για τις επτά Δημοτικές Κοινότητες, έτους 2016	τεχνικό έργο	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018	120.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30 %	7331.32 2	4.2.1
33	Επισκευή και συντήρηση κεντρικών θερμάνσεων σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων για τις επτά Δημοτικές Κοινότητες, έτους 2016	τεχνικό έργο	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018	100.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30 %	7331.32 3	4.2.1
34	Ανακαίνιση κατασκήνωσης Αγίου Ανδρέα	τεχνικό έργο	Κατασκώσεις στον Αγ. Ανδρέα	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος,	2018-2019	490.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30 %	7331.32 5	4.2.1

						Αποκεντρωμέ νη Διοίκηση					
35	Ανακαίνιση κτηρίου Πλατείας Κοτζιά Δήμου Αθηναίων	τεχνικό έργο	1η ΔΚ	Συνεχιζόμε νη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗ Σ ΥΠΟΔΟΜΗ Σ	Δ/νση Προϋπολογισμ ού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικ Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμ ένη Διοίκηση	2018-2019	180.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ30 %	7331.33 2	4.2.1
36	Συντήρηση Η/Μ εγκαταστάσεων Σεράφειου Κολυμβητηρίου	τεχνικό έργο	3η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗ Σ ΥΠΟΔΟΜΗ Σ	Δ/νση Προϋπολογισμ ού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικ Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμέ νη Διοίκηση	2018-2019	90.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7331.335	1.6

37	Εξωραϊσμός και Παρεμβάσεις στις υποδομές των Κοιμητηρίων Δήμου Αθηναίων	τεχνικό έργο	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018-2019	970.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30%	7336.033	1.4
38	Σεράφειο Κολυμβητήριο - Αθλητικό και Πολιτιστικό Κέντρο (ΠΕΠ- ΕΣΠΑ MIS 429722)	τεχνικό έργο	3η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση ΕΦΔ	2018	446.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ / ΕΣΠΑ	7341.006*	1.6
39	Γεωτεχνική μελέτη, στατική μελέτη, και αποτύπωση οικίσκων κατασκήνωσης Αγ. Ανδρέα Αττικής	μελετη	Κατασκώσεις στον Αγ. Ανδρέα	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος,	2018	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7411.052	4.2

						Αποκεντρωμένη Διοίκηση					
40	Στατική μελέτη υπάρχοντος κτηρίου στην οδό Αγίας Άννης και Σαλαμινίας 20 στον Ελαιώνα	μελετη	3η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018-2019	20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7411.053	4.2.
41	Μελέτη αποκατάστασης κτηρίων Εθνικού Κήπου Δήμου	μελετη	1η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018	86.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7411.056	1.6

42	Μελέτη σύνταξης τοπογραφικών διαγραμμάτων σχολικών κτηρίων Δήμου Αθηναίων	μελετη	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018	339.776,68	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.080	1.4.1
43	Υπηρεσίες ενεργειακού συμβούλου για την προετοιμασία φακέλου μελέτης ενεργειακής αναβάθμισης σχολικών κτηρίων Δήμου Αθηναίων	υπηρεσια	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018-2019	180.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.081	2.2
44	Περιβαλλοντική μελέτη κατασκήνωσης Αγίου Ανδρέα	μελετη	Κατασκ/ώς εις στον Αγ. Ανδρέα	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη	2018-2019	20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.087	2.2.6

						Διοίκηση					
45	Εκπόνηση μελέτης πυροπροστασίας για κτίρια του Δήμου Αθηναίων	μελετη	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018-2019	265.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.099	1.6
Νέα Έργα - Μελέτες και Παροχή Υπηρεσιών											
1	Δημιουργία απαραίτητων χώρων υγιεινής (ΑΜΕΑ) σε Δημοτικά Κτήρια	τεχνικό έργο	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018-2019	100.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30 %	7311.100	1.6.2



2	Συντήρηση τουαλετών	τεχνικό έργο	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018-2019	49.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30%	7331.007	4.2.1
3	Αποκατάσταση στεγαστρών Βαρβακείου οπωραγοράς και κτηρίου Κεντρικής Δημοτ. Αγοράς	τεχνικό έργο	1ΔΚ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018-2019	73.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7331.292	4.2
4	Σήμανση ιστορικών δημοτικών και δημοσυντήρητων κτηρίων	τεχνικό έργο	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018-2019	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7331.295	4.2.1

5	Αντικατάσταση - ανακατασκευή ανεγκυστήρων κτιρίων Δήμου Αθηναίων	τεχνικό έργο	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018-2019	40.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7331.311	4.2.1
6	Αποφράξεις - συντηρήσεις δικτύων αποχέτευσης Δημοτικών κτηρίων Δήμου Αθηναίων	τεχνικό έργο	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7331.328	4.2.1
7	Αποκατάσταση διατηρητέου κτηρίου επί των οδών Λυσίου και Κυρρήστου στην Πλάκα	τεχνικό έργο	1η ΔΚ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018-2019	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7331.329	1.6.2

8	Ανακαίνιση κτηρίου Δήμου Αθηναίων επί της Ιεράς οδού	τεχνικό έργο	3η ΔΚ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗ Σ ΥΠΟΔΟΜΗ Σ	Δ/νση Προϋπολογισμ ού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικ Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμέ νη Διοίκηση	2018-2019	10.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ30 %	7331.33 1	4.2.1
9	Αποκατάσταση κτηρίου στην οδό Αγ. Αννης και Σαλαμινίας 20 στον Ελαιώνα	τεχνικό έργο	3η ΔΚ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗ Σ ΥΠΟΔΟΜΗ Σ	Δ/νση Προϋπολογισμ ού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικ Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμέ νη Διοίκηση	2018-2019	50.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟ Ι	7331.33 3	4.2.1
10	Αποξήλωση και διαχείριση προϊόντων αμιάντου και αντικατάσταση τους σε κτήρια του Δήμου Αθηναίων	τεχνικό έργο	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗ Σ ΥΠΟΔΟΜΗ Σ	Δ/νση Προϋπολογισμ ού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικ Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμέ	2018-2019	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟ Ι	7331.33 4	1.1

						νη Διοίκηση					
11	Οικοδομικές επισκευές και συντηρήσεις κτηρίων στην 1η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων, έτους 2018	τεχνικό έργο	1Η ΔΚ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗ Σ ΥΠΟΔΟΜΗ Σ	Δ/νση Προϋπολογισμ ού, Δ/νση Πολοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμέ νη Διοίκηση	2018-2020	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30% - ΣΑΤΑ 70%	7331.338	4.2 και 4.2.1
12	Οικοδομικές επισκευές και συντηρήσεις κτηρίων στην 2η και 3η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων, έτους 2018	τεχνικό έργο	2Η ΔΚ ΚΑΙ 3ΗΔΚ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗ Σ ΥΠΟΔΟΜΗ Σ	Δ/νση Προϋπολογισμ ού, Δ/νση Πολοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμέ νη Διοίκηση	2018-2020	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30% - ΣΑΤΑ 70%	7331.339	4.2 και 4.2.1
13	Οικοδομικές επισκευές και	τεχνικό	4Η ΔΚ ΚΑΙ			Δ/νση	2018-2020	5.000,00	ΙΔΙΟΙ	7331.340	4.2 και

	συντηρήσεις κτηρίων στην 4η και 5η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων, έτους 2018	έργο	5ΗΔΚ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση			ΠΟΡΟΙ 30% - ΣΑΤΑ 70%		4.2.1
14	Οικοδομικές επισκευές και συντηρήσεις κτηρίων στην 6η και 7η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων, έτους 2018	τεχνικό έργο	6Η ΔΚ ΚΑΙ 7ΗΔΚ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018-2020	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30% - ΣΑΤΑ 70%	7331.341	4.2 και 4.2.1
15	Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρικών εγκαταστάσεων κτηρίων του Δήμου Αθηναίων για τις επτά Δημοτικές Κοινότητες, έτους 2018	τεχνικό έργο	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ,	2018-2020	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30% - ΣΑΤΑ 70%	7331.342	4.2 και 4.2.1

						<b>Επίτροπος, Αποκεντρωμέ νη Διοίκηση</b>					
16	<b>Σύνταξη τευχών Δημοπράτησης έργων Ανάπλασης διαφόρων κτηρίων Δήμου Αθηναίων</b>	<b>υπηρεσία</b>	<b>ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ</b>	<b>Νέα</b>	<b>Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗ Σ ΥΠΟΔΟΜΗ Σ</b>	<b>Δ/νση Προϋπολογισμ ού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικ Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμέ νη Διοίκηση</b>	<b>2018-2019</b>	<b>1.000,00</b>	<b>ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟ Ι</b>	<b>7411.04 6</b>	<b>4.2.1</b>
17	<b>Μελέτη Διαμόρφωσης πρώην Θεάτρου ΠΡΕΚΑ σε Πολυδύναμο κτήριο</b>	<b>μελετη</b>	<b>2η Δ.Κ.</b>	<b>Νέα</b>	<b>Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗ Σ ΥΠΟΔΟΜΗ Σ</b>	<b>Δ/νση Προϋπολογισμ ού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικ Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμέ νη Διοίκηση</b>	<b>2018-2019</b>	<b>10.000,00</b>	<b>ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟ Ι</b>	<b>7411.05 7</b>	<b>1.6.2</b>

18	Μελέτη στατικής επάρκειας δώματος κτηρίου Πλατείας Κοτζιά	μελετη	1η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικ Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018-2019	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7411.060	1.6.2
19	Μελέτη αρχιτεκτονικών, στατικών και ηλεκτρομηχανολογικών για το Σχολικό κτήριο επί της Σίνα	μελετη	1η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικ Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018-2019	125.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.083	2.2.7
20	Μελέτη αρχιτεκτονικών, στατικών και ηλεκτρομηχανολογικών για το Σχολικό κτήριο επί της Αδριανού	μελετη	1η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικ Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018-2019	100.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.084	2.2.7

21	Μελέτη αρχιτεκτονικής αποτύπωσης κτιρίων Δήμου Αθηναίων	μελετη	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018-2019	23.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.090	4.2
22	Μελέτη στατικής επάρκειας κτηρίων του Δήμου Αθηναίων	μελετη	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018-2019	15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.097	1.6
23	Μελέτη τευχών δημοπράτησης βίλας Κλωναριδίδη Δήμου Αθηναίων	μελετη	5η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2018-2019	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.100	1.6



24	Καθαιρέσεις - κατεδαφίσεις επικινδύνων - ρυμοτομούμενων κτιρίων στο Δήμο Αθηναίων	τεχνικό έργο	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗ Σ ΥΠΟΔΟΜΗ Σ	Δ/νση Προϋπολογισμ ού, Δ/νση Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικ Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμέ νη Διοίκηση	2018-2019	200.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7422.00 6	1.4
					<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>		<b>7.095.455,7 5</b>				

\*Στο Πρόγραμμα Επενδύσεων της Διεύθυνσης οι κωδικοί όλων των δράσεων ανήκουν στο Φορέα <30> εκτός της δράσης με κωδικό 7341.006 που ανήκει στο Φορέα <64>

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

**Η Δ/ση Κτιριακής Υποδομής αναπτύσσει δράσεις, που στοχεύουν στη βελτίωση και αναβάθμιση Κτιρίων ιδιοκτησίας και δικαιοδοσίας Δήμου Αθηναίων (Σχολικά Κτίρια, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Κτίρια Κοιμητηρίων, στεγασμένα Κτίρια άλλης λειτουργίας) και στην κάλυψη έκτακτων και επειγουσών αναγκών αποκατάστασης, ανακατασκευής και συντήρησης. Οι δράσεις αυτές εκπορεύονται τόσο από την ανάγκη αναβάθμισης του δομημένου αστικού περιβάλλοντος της Αθήνας όσο και από την ανάγκη βελτίωσης των συνθηκών ζωής των πολιτών που την κατοικούν. Συμβάλλουν επίσης στη βελτίωση και στη λειτουργική αναβάθμιση των σχολικών συγκροτημάτων, με στόχο ένα σχολείο φιλικό, ασφαλές, λειτουργικό, ευέλικτο, που θα ανταποκρίνεται σε νέες εκπαιδευτικές αντιλήψεις, αλλά και στην αναβάθμιση του ευρύτερου περιβάλλοντος.**

**Όπως καθορίζει ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δ.Α. και αποδεικνύει η έμπρακτη λειτουργία του, η Δ/ση Κτιριακής Υποδομής:**

Μεριμνά για το σχεδιασμό των κτιριακών μελετών και έργων σε συνεργασία με την Διεύθυνση Περιουσίας για Κτίρια ιδιοκτησίας και δικαιοδοσίας Δήμου Αθηναίων (Σχολικά Κτίρια, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Κτίρια Κοιμητηρίων, στεγασμένα κτίρια άλλης λειτουργίας).

Μεριμνά και προγραμματίζει για την ενεργειακή αναβάθμιση των κτιρίων σε συνεργασία με την Διεύθυνση Δημοτικής Περιουσίας με σκοπό την επιχειρηματική, τουριστική και πολιτιστική αξιοποίηση τους.

Μεριμνά για την άρση επικινδυνότητας και αυθαιρεσιών κατασκευών ή αυθαίρετης χρήσης που τυχόν επιβαρύνει κάθε κτίριο, εκπονώντας ανάλογες μελέτες και προγραμματίζοντας εργασίες, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Δημοτικής Περιουσίας.

Μεριμνά για τη μελέτη και την υλοποίηση έργων με εργολαβία, με αυτεπιστασία ή με ΣΔΙΤ.

Μεριμνά για τη διαδικασία χαρακτηρισμού κτιρίων ως διατηρητέων και για τον καθορισμό ειδικών όρων δόμησης κτιρίων της πόλης σε συνεργασία με την Διεύθυνση Περιουσίας και με το αρμόδιο υπουργείο σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία.

Μεριμνά για την χορήγηση άδειας καταλληλότητας στεγασμένων εκθεσιακών χώρων μόνιμων ή προσωρινών.

Εκπονεί τις απαιτούμενες μελέτες, εκδίδει οικοδομικές άδειες, συντάσσει τεύχη δημοπράτησης, εκτελεί τις διαδικασίες διαγωνισμών για την ανάδειξη εργολάβου (στις περιπτώσεις εκτέλεσης έργων με εργολαβία), μεριμνά για την υπογραφή των συμβάσεων, αναλαμβάνει την επίβλεψη των έργων και προβαίνει στην παραλαβή τους.

Συγκροτεί και συμμετέχει στις προβλεπόμενες από τις σχετικές διατάξεις επιτροπές καταλληλότητας και αναγκαιότητας χώρων, για ανέγερση ή χρήση ή ενοικίαση διδακτηρίων

Συντάσσει μελέτες αποκατάστασης, συντήρησης και ανάδειξης των Παραδοσιακών κτιρίων και προβαίνει στην έκδοση των οικοδομικών αδειών, όπου αυτές απαιτούνται, των έργων που εκτελούνται με εργολαβίες ή αυτεπιστασία.

Τηρεί πίνακα όλων των Σχολικών Κτιρίων της περιοχής του Δήμου Αθηναίων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Καταρτίζει πίνακα των απαραίτητων επεμβάσεων για επισκευές και συντηρήσεις (από το τμήμα επίβλεψης ή το τμήμα τεχνικών συνεργείων).

Μεριμνά για την σύνταξη των πάσης φύσεως μελετών ηλεκτρομηχανολογικών έργων (φωτισμός, θέρμανση, ανελκυστήρες, κλιματισμός, κ.λπ.) των Δημοτικών Κτιρίων δικαιοδοσίας του Δήμου Αθηναίων συμπεριλαμβανομένων των Διατηρητέων κτιρίων, των Σχολικών κτιρίων, Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών καθώς και των Κοιμητηρίων.

Συντάσσει μελέτες κατεδάφισης ρυμοτομούμενων κτισμάτων και μεριμνά για την έκδοση σχετικής άδειας κατεδάφισης.

Συντάσσει μελέτες κατεδάφισης επικινδύνως ετοιμόρροπων κτιρίων (μετά από ενέργειες της Διεύθυνσης Δόμησης) για αγνώστους ή αμελούντες να συμμορφωθούν ιδιοκτήτες και μεριμνά για τη δημοπράτησή τους και την έκδοση σχετικής αδείας.

*Οι προβλεπόμενες για το 2018 δράσεις της Δ/σης, όπως αποτυπώνονται στους Πίνακες Ενέργειών και Επενδύσεων του ΕΠΔ, ανταποκρίνονται στις αρχές του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δ.Α. 2015-2019, το μεγαλύτερο δε μέρος του προγράμματος που αφορά σε μελέτες εκτελείται από το επιστημονικό δυναμικό της Δ/σης και κατά συνέπεια δεν απαιτεί ειδική δαπάνη. Στην πλειονότητά τους, αποβλέπουν στην αξιοποίηση υφιστάμενου κτιριακού αποθέματος για τη στέγαση δημόσιων χρήσεων, με προτεραιότητα στις χρήσεις κοινωνικής πρόνοιας και υγείας, πολιτισμού/ αναψυχής και κοιτίδων επιχειρηματικότητας, μέσω της ανάδειξης χαρακτηριστικών κτιρίων πολιτιστικής κληρονομιάς ή κτιρίων κείμενων στο προς ανάκτηση ιστορικό κέντρο της πόλης.*

*Στα προς δημόσια χρήση ακίνητα αλλά και στα ακίνητα στέγασης των υπηρεσιών του Δ.Α., λαμβάνονται μέτρα για τη βελτίωση των υφιστάμενων η/μ εγκαταστάσεων και την εξασφάλιση της κατά το δυνατόν μεγαλύτερης εξοικονόμησης ενέργειας.*

*Καθίσταται σαφές ότι επιδιώκεται η μέγιστη δυνατή απορρόφηση ευρωπαϊκών κονδυλίων για τη χρηματοδότηση τεχνικών έργων, είτε από το ΕΣΠΑ, είτε από πόρους της επόμενης διαχειριστικής περιόδου.*

*Ως προς την εσωτερική λειτουργία της Δ/σης Κτιριακής Υποδομής, προβλέπεται η ψηφιοποίηση των αρχείων της και ο εκσυγχρονισμός του εξοπλισμού της με στόχο τον εξορθολογισμό της άσκησης των αρμοδιοτήτων της προς όφελος της παροχής υπηρεσιών του Δ.Α. προς το κοινωνικό σύνολο.*

## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ &amp; ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

## Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος
Τμήμα Οργάνωσης και Τεκμηρίωσης	→ Τήρηση και παρακολούθηση πρωτοκόλλου εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων (on task)	3500 εισερχόμενα έγγραφα 2.500 εξερχόμενα έγγραφα
	→ Διαχείριση του CRM	700 αιτήματα - απαντήσεις
	→ Υποδοχή πολιτών – Πρωτοκόλληση εγγράφων	5.000 έγγραφα
	→ Διεκπεραίωση αλληλογραφίας	6000 έγγραφα
	→ Τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου εγκυκλίων και Αποφάσεων	150 εγκύκλιοι 120 Αποφάσεις
	→ Τήρηση μητρώου όλων των εργαζομένων της Διεύθυνσης κατά Τμήμα, κλάδο και αντικείμενο εργασίας, σημειώνοντας την οποιαδήποτε μεταβολή και καταγράφοντας τις πάσης φύσεως απουσίες	53 υπάλληλοι
	→ Διεκπεραίωση διαδικασίας υπερωριακής απασχόλησης μόνιμου και αορίστου προσωπικού	53 υπάλληλοι 24 Αποφάσεις
	→ Συντονισμός των Τμημάτων και μέριμνα ως προς τη σύνταξη, προώθηση και παρακολούθηση των ετήσιων Σχεδίων Δράσης, του Προϋπολογισμού, του Τεχνικού Προγράμματος και του Απολογισμού της Διεύθυνσης.	4 προγράμματα
Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού	→ Εκπόνηση μελετών σύνθετων / ευρύτερων πολεοδομικών παρεμβάσεων και τήρηση των απαιτούμενων διαδικασιών, για ένταξη στο σχέδιο πόλης περιοχών, αναπλάσεις γειτονιών ή περιοχών με ειδικά προβλήματα ως προς το αστικό περιβάλλον, για δημιουργία δικτύων πεζοδρόμων, κλπ.	6 μελέτες

<p>→ Εκπόνηση μελετών εντοπισμένων πολεοδομικών ρυθμίσεων αναγνωρίσεις οδών, πεζοδρομήσεις, καθορισμός ή μετατοπίσεις ρυμοτομικών γραμμών, χαρακτηρισμοί κοινωφελών χώρων και τήρηση των απαιτούμενων διαδικασιών, για τη θεσμοθέτησή τους (διαδικασίες δημοσιοποίησης, εξέταση ενστάσεων, συνεργασίες με αρμόδιους φορείς, εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων, κλπ), που αποβλέπουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• στην αύξηση των κοινόχρηστων χώρων και του πρασίνου της πόλης.</li> <li>• στην εξασφάλιση χώρων για δημοτικές εγκαταστάσεις που αφορούν στην άθληση, στην κοινωνική πρόνοια, στην ανάπτυξη πολιτιστικών δραστηριοτήτων και στην αναψυχή.</li> </ul>	10 μελέτες
<p>→ Τήρηση διαδικασιών επανεπιβολής ή μη της ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης κατόπιν αυτοδίκαιης άρσης, ήδη δεσμευμένων χώρων, λόγω μη αποζημίωσης των ενδιαφερομένων</p>	16 υποθέσεις
<p>→ Χειρισμός υποθέσεων που αποβλέπουν στην αναθεώρηση των χρήσεων γης του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου, ώστε αυτό να συμβαδίζει με την εξέλιξη της πόλης και να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες ανάγκες πολεοδομικής οργάνωσης του κέντρου και των γειτονιών.</p>	3 υποθέσεις
<p>→ Διερεύνηση και παροχή προφορικών, γραπτών και μέσω CRM απαντήσεων, καθώς και παροχή στοιχείων, σε αιτήματα δημοτών, επί πολεοδομικών θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος</p>	1200 προφορικές επαφές 60 εξερχόμενα έγγραφα
<p>→ Συνεργασία με τη Δημοτική Αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, τις Δημοτικές Υπηρεσίες, Τοπικούς Φορείς, και Υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, στο πλαίσιο εκπόνησης πολεοδομικών μελετών και προώθησης πολεοδομικών θεμάτων.</p>	90 συναντήσεις
<p>→ Συμμετοχή και υποστήριξη των απόψεων της Υπηρεσίας κατά τις συνεδριάσεις των οργάνων του Δ.Α. (Συμβούλιο Δ.Κ., Ε.Π.Ζ., Δ.Σ.)</p>	20 συνεδριάσεις
<p>→ Συμμετοχή και υποστήριξη των απόψεων του Δ.Α. κατά τις συνεδριάσεις των οργάνων της Διοίκησης (ΣΥΠΟΘΑ, ΚΕΣΥΠΟΘΑ)</p>	15 αιτήματα
<p>→ Έμπρακτη υποστήριξη των δράσεων των λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου, με την παροχή στοιχείων και απόψεων, καθόσον ο πολεοδομικός σχεδιασμός συνιστά την απαραίτητη προϋπόθεση για την εν συνεχεία παραγωγή τεχνικού έργου</p>	250 απαντήσεις - υποστήριξη
<p>→ Διατύπωση ερωτημάτων και απόψεων προς τους φορείς της Διοίκησης για διευκρινίσεις επί θεμάτων εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας.</p>	10 ερωτήματα
<p>→ Τεχνική υποστήριξη των κατά περίπτωση πολεοδομικών υποθέσεων ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων (Διοικητικό Πρωτοδικείο, ΣτΕ κλπ), με χορήγηση στοιχείων και αποστολή απόψεων, για την υποστήριξη των θέσεων και ενεργειών του Δήμου Αθηναίων.</p>	100%, στις υποθέσεις που προκύπτουν

→ Τεχνική υποστήριξη των κατά περίπτωση πολεοδομικών υποθέσεων με χορήγηση στοιχείων και αποστολή απόψεων, για την υποστήριξη των θέσεων και ενεργειών του Δήμου Αθηναίων σε φορείς της Διοίκησης (Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Περιφέρεια Αττικής, ΥΠΕΝ, Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, Συνήγορο του Πολίτη) και Ν.Π.Δ.Δ.	100%, στις υποθέσεις που προκύπτουν
→ Καταχώρηση σε ψηφιακό αρχείο εγκεκριμένων κοινόχρηστων χώρων για τους οποίους δεν συντελέστηκε η απαλλοτρίωση ή εκκρεμούν τα έργα υποδομής ή έχουν καταστεί οικοδομήσιμοι κατόπιν άρσης, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 4 του Ν.4315/14.	60 εγγραφές
→ Επέκταση της χρήσης της ψηφιακής τεχνολογίας για την οργάνωση των αρχείων και τη μείωση του χρόνου αναζήτησης	500 εγγραφές
→ Τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου των φακέλων των υποθέσεων πολεοδομικών μελετών και πολεοδομικών ρυθμίσεων	100 νέες καταχωρήσεις
→ Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενων εξερχόμενων εγγράφων	900 εισερχόμενα 210 εξερχόμενα
→ Συμμετοχή υπαλλήλων σε Επιτροπές Διαγωνισμών και Επιτροπές Παραλαβής έργων και προμηθειών	20 συμμετοχές

<b>Τμήμα Τοπογραφίας και Περιβάλλοντος</b>	→ Σύνταξη τοπογραφικών αποτυπώσεων για τις ανάγκες έργων ή παρεμβάσεων του δήμου	10 αποτυπώσεις
	→ Σύνταξη κτηματογραφικών διαγραμμάτων για τη σύνταξη πράξεων αναλογισμού για την εφαρμογή του ρυμοτομικού σχεδίου	5 κτηματογραφήσεις
	→ Σύνταξη υψομετρικών μελετών οδών	4 μελέτες
	→ Σύνταξη - ενημέρωση διαγραμμάτων ταφολογίων	1 διάγραμμα
	→ Λήψη επιμετρητικών στοιχείων εδάφους για σύνταξη ογκομετρικών πινάκων κυβισμού χωματουργικών έργων	1 επιμέτρηση
	→ Οργάνωση και ψηφιοποίηση αρχείου τοπογραφικών αποτυπώσεων	1 αρχείο / 50 αποτυπώσεις
	→ Οργάνωση και ψηφιοποίηση αρχείου υψομετρικών μελετών	1 αρχείο / 1000 μελέτες
	→ Παροχή προφορικών και γραπτών πληροφοριών προς υπηρεσίες και πολίτες σχετικά με την ύπαρξη ή μη υψομετρικής μελέτης οδού	30 έγγραφα
	→ Γνωμοδότηση επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων έργων και δραστηριοτήτων	8 ΜΠΕ

→ Συλλογή και επεξεργασία δεδομένων για τις ετήσιες καταναλώσεις ενέργειας από εγκαταστάσεις και δραστηριότητες του δήμου	5000 δεδομένα X 12 μήνες
→ Σύνταξη έκθεσης για τις ετήσιες ενεργειακές καταναλώσεις του δήμου	1 ετήσια έκθεση
→ Συλλογή και επεξεργασία δεδομένων για τις ετήσιες καταναλώσεις ενέργειας στο σύνολο της πόλης	δεδομένα από 10 πηγές
→ Υπολογισμός ετήσιων εκπομπών αερίων θερμοκηπίου από εγκαταστάσεις και δραστηριότητες του δήμου και από το σύνολο της πόλης – Σύνταξη απογραφής εκπομπών αερίων θερμοκηπίου, σύμφωνα με πρότυπο του δικτύου πόλεων C40 [Global Protocol for Community-Scale Greenhouse Gas Emission Inventories (GPC)]	1 ετήσια απογραφή
→ Συμπλήρωση/υποβολή ετήσιου ερωτηματολογίου διεθνή πλατφόρμα για τους κινδύνους που αντιμετωπίζει η πόλη από την κλιματική αλλαγή και τις δράσεις προσαρμογής, τη στρατηγική και τις δράσεις μείωσης εκπομπών αερίων θερμοκηπίου, τα ετήσια δεδομένα ενεργειακών καταναλώσεων και εκπομπών, τον τρόπο διοίκησης-διαχείρισης των δεδομένων και δράσεων, κλπ [Driving Sustainable Economy (CDP) Cities Questionnaire]	1 ετήσιο ερωτηματολόγιο
→ Ανταλλαγή πολιτικών, δράσεων και αποτελεσμάτων, για την Κλιματική Αλλαγή, μεταξύ πόλεων που μετέχουν στο Global Covenant of Mayors for Climate and Energy και στο δίκτυο C40 – συμμετοχή σε C40 networks και webinars των C40 και CDP.	3 δραστηριότητες networks 8 webinars
→ Σχεδιασμός-παρακολούθηση προγραμμάτων στο πλαίσιο του Σχεδίου Δράσης για τη Μείωση εκπομπών Αερίων Θερμοκηπίου	3 προγράμματα
→ Υποστήριξη του πιλοτικού προγράμματος “Το ενεργειακό και οικολογικό αποτύπωμα του σχολείου μου”	1 ετήσια δραστηριότητα
→ Συνεργασία με άλλους φορείς, δημοτικές Υπηρεσίες και δημοτικούς φορείς	50 συνεργασίες
→ Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενων εξερχόμενων εγγράφων	500 εισερχόμενα 70 εξερχόμενα
→ Συμμετοχή υπαλλήλων σε Επιτροπές Διαγωνισμών και Επιτροπές Παραλαβής έργων και προμηθειών	10 Επιτροπές

→

<b>Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών και Απαλλοτριώσεων</b>	→ Μελέτη και σύνταξη πράξεων αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας ιδιοκτησιών που εμπίπτουν σε προβλεπόμενο κοινόχρηστο χώρο (διανοίξεις – διαπλατύνσεις οδών) κατόπιν αιτημάτων ιδιωτών ή με επίστευση του Δήμου	5 μελέτες
	→ Μελέτη και σύνταξη πράξεων προσκύρωσης μη αρτίων και μη οικοδομήσιμων οικοπέδων – πράξεων τακτοποίησης οικοπέδων	3 προωθήσεις
	→ Μελέτη κήρυξης απαλλοτρίωσης σε θεσμοθετημένους κοινωφελείς χώρους και προώθησης των σχετικών διαδικασιών	2 προωθήσεις
	→ Εισήγηση στην Περιφέρεια για έκδοση απόφασης περί αναγνώρισης ως οικοδομήσιμου τυφλού οικοπέδου	1 προώθηση
	→ Εκπόνηση μελετών Πράξεων Εφαρμογής που επισπεύδει ο Δήμος Αθηναίων, για την υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδίου της περιοχής Ελαιώνα και τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών (ανάρτηση, επεξεργασία ενστάσεων, διατύπωση παρατηρήσεων κλπ)	1 μελέτη
	→ Εκπόνηση διορθωτικών και ανασυντασσόμενων πράξεων εφαρμογής περιοχής Ελαιώνα που έχουν κυρωθεί και τήρηση όλων των προβλεπόμενων διαδικασιών (ανάρτηση, νέοι υπολογισμοί των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων των ιδιοκτητών κλπ σύνταξη και έκδοση πράξεων)	3 μελέτες
	→ Παρακολούθηση Πράξεων Εφαρμογής που επισπεύδουν ιδιώτες, για την υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδίου της περιοχής Ελαιώνα και τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών (ανάρτηση, επεξεργασία ενστάσεων, διατύπωση παρατηρήσεων κλπ)	3 μελέτες
	→ Συγκέντρωση δηλώσεων ιδιοκτησίας / έκδοση αντίστοιχων Πιστοποιητικών / παρακολούθηση ιδιοκτησιακών μεταβολών στην περιοχή Ελαιώνα	70 βεβαιώσεις
	→ Σύνταξη Πράξεων Επιβολής Εισφοράς σε Χρήμα περιοχής Ελαιώνα	40 Πράξεις
	→ Εκπόνηση μελέτης Πράξης Εφαρμογής της περιοχής Λόφου Κυνοσάργους / Συγκέντρωση δηλώσεων ιδιοκτησίας και παροχή αντίστοιχων Πιστοποιητικών/ Τεχνική υποστήριξη στη συγκέντρωση των δηλώσεων ιδιοκτησίας.	20 βεβαιώσεις υποβολής δηλώσεων ιδιοκτησίας
	→ Μελέτη και προώθηση διαδικασιών για την ονομασία ή μετονομασία περιοχών, κοινόχρηστων χώρων, οδών	10 προωθήσεις
	→ Τεχνική υποστήριξη για τη διασφάλιση εμπράγματων δικαιωμάτων του Δήμου και των κατά περίπτωση δικαστικών υποθέσεων που αφορούν δικαιώματα κυριότητας του Δήμου Αθηναίων,	20 θέματα
	→ Συνεργασία με της υπηρεσίες του Δήμου (Δημοτικής Περιουσίας, Δημοτικών Προσόδων, Δόμησης, Νομικής) και τις συνυπηρεσίες – φορείς (ΥΠΕΝ, Περιφέρεια, Αποκεντρωμένη Διοίκηση)	20 συνεργασίες – συσκέψεις



	→ Εξέταση της αρτιότητας και οικοδομησιμότητας οικοπέδων	5 προωθήσεις
	→ Βεβαιώσεις περί της ισχύος πράξεων αναλογισμού	5 βεβαιώσεις
	→ Παροχή αντιγράφων πράξεων αναλογισμού	50 περιπτώσεις
	→ Βεβαιώσεις αρίθμησης ακινήτων, αλλαγή αρίθμησης, ονοματοθεσίας οδών κλπ.	450 βεβαιώσεις
	→ Χορήγηση βεβαιώσεων διοικητικών ορίων και χιλιομετρικών αποστάσεων	15 βεβαιώσεις
	→ Παροχή πληροφοριών σε προφορικά ή γραπτά ερωτήματα δημοτών σχετικά με το αντικείμενο του Τμήματος	1500 προφορικές επαφές 50 σχετικά εξερχόμενα έγγραφα
	→ Αρχαιοθέτηση πράξεων αναλογισμού	10 πράξεις
	→ Αρχαιοθέτηση φακέλων πράξεων αναλογισμού που έχουν αποσταλεί από την τ. Νομαρχία	10 φάκελοι
	→ Τήρηση συμβατικών και ψηφιακών αρχείων νομοθεσίας, χαρτών, ερευνών, μελετών κλπ για την περιοχή Ελαιώνα του Δήμου Αθηναίων και το σύνολο του Ελαιώνα,	100 νέες εγγραφές
	→ Τήρηση αρχείου αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Γνωμοδοτήσεων Αποκεντρωμένης Διοίκησης για τις ονοματοθεσίες και τήρηση ιστορικού αρχείου και αρχείου τιμώμενων προσώπων και τόπων.	50 εγγραφές
	→ Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενων εξερχόμενων εγγράφων	1300 εισερχόμενα 700 εξερχόμενα
	→ Συμμετοχή υπαλλήλων σε Επιτροπές Διαγωνισμών και Επιτροπές Παραλαβής έργων και προμηθειών	18 συμμετοχές
<b>Τμήμα Γλυπτών &amp; Μνημείων</b>	→ Μελέτες συντήρησης, αποκατάστασης γλυπτών και μνημείων της πόλης και των κοιμητηρίων	5 μελέτες
	→ Σχεδιασμός και τοποθέτηση αναμνηστικών πινακίδων για σημαντικά πρόσωπα, γεγονότα, κλπ της πόλης	7 πινακίδες
	→ Ψηφιοποίηση αρχείου γλυπτών μνημείων της πόλης και του κοιμητηρίου	50 μνημεία
	→ Σύνταξη μελετών για τοποθέτηση γλυπτών, αναμνηστικών στηλών και πινακίδων	10 μελέτες
	→ Σύνταξη μελετών μετακίνησης συντήρησης και εγκατάστασης γλυπτών	10 μελέτες
	→ Συνέδρια και δημόσιες εκδηλώσεις για την ανάδειξη γλυπτών και μνημείων της πόλης	1 συνέδριο
	→ Παρακολούθηση εργασιών συντήρησης γλυπτών της πόλης που γίνονται στο πλαίσιο δωρεάς προς το Δήμο	5 γλυπτά
	→ Διαδικασία αποδοχής δωρεάς και τοποθέτησης γλυπτών	10 γλυπτά

→ Μελέτη επαναχύτευσης γλυπτών	8 γλυπτά
→ Συμμετοχή στον Οργανισμό Σημαντικότερων Κοιμητηρίων στην Ευρώπη (ASCE) και στην Ευρωπαϊκή Πολιτιστική Διαδρομή «Δρόμος των Κοιμητηρίων» για το Α' Κοιμητήριο.	1 συμμετοχή
→ Αυτοψίες και σύνταξη όρων Δόμησης και προστασίας σε ταφικά μνημεία του Α' κοιμητηρίου	200 τάφοι
→ Αυτοψίες και σύνταξη όρων Δόμησης και προστασίας σε ταφικά μνημεία του Β' και Γ' κοιμητηρίου	30 τάφοι
→ Διαδικασίες κήρυξης Μνημείων Α' κοιμητηρίου	20 Α φάση
→ Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα	120 πληροφορίες
→ Τήρηση έντυπων και ηλεκτρονικών αρχείων για τα γλυπτά της πόλης και τα θέματα που αφορούν σε αυτά	150 γλυπτά
→ Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων – εξερχομένων εγγράφων	250 εισερχόμενα 150 εξερχόμενα
→ Συμμετοχή υπαλλήλων σε Επιτροπές Διαγωνισμών και Επιτροπές Παραλαβής έργων και προμηθειών	3 Επιτροπές

<b>Τμήμα Βιώσιμης Κινητικότητας</b>	→ Εκπόνηση μελετών γενικών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στο Δημοτικό Οδικό Δίκτυο (μονοδρομήσεων, στάθμευσης, αλλαγής διατομής οδοστρωμάτων, ποδηλατοδρόμων, ήπιας κυκλοφορίας). Διεκπεραίωση διαδικασίας έγκρισης και διαβίβαση αποφάσεων προς υλοποίηση.	60 μελέτες
	→ Παραχώρηση χώρων στάθμευσης, βάσει της 340/2004 Κανονιστικής Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου πλην ΑΜΕΑ	60 παραχωρήσεις
	→ Παραχώρηση χώρων στάθμευσης, βάσει της 340/2004 Κανονιστικής Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου για ΑΜΕΑ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Νέες παραχωρήσεις</li> <li>• Παρατάσεις</li> <li>• Αλλαγή αριθμού κυκλοφορίας</li> <li>• Μεταφορές</li> <li>• Καταργήσεις</li> <li>• Επανέλεγχος</li> </ul>	50 νέες παραχωρήσεις 35 παρατάσεις 10 αλλαγές αριθμού κυκλοφορίας 5 μεταφορές 80 καταργήσεις 50 επανέλεγχοι
	→ Έγκριση προσωρινών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων για την εκτέλεση έργων	100% των αιτημάτων
	→ Καθορισμός και χωροθέτηση θέσεων στάθμευσης ποδηλάτων (δέστρες)	1 μελέτη

→ Πληροφορίες για ισχύον καθεστώς σε κάθε θέση (προφορικές & γραπτές πληροφορίες και στοιχεία σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου τομέα)	400 απαντήσεις 3000 προφορικές
→ Διαγωνισμός – Επίβλεψη μελέτης ελεγχόμενης στάθμευσης – Έκδοση Κανονιστικής	1 μελέτη
→ Έκδοση βεβαιώσεων βατότητας τουριστικών τραίνων	1
→ Γνωμοδότηση για τον καθορισμό αφετηρίας και στάσης τουριστικών οχημάτων	2
→ Μελέτη καθορισμού και διαμόρφωσης ποδηλατοδρόμων	1 μελέτη
→ Τροποποιήσεις σε θέσεις ελεγχόμενης στάθμευσης	10
→ Αναβάθμιση λειτουργίας οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης οδών Δ.Αθηναίων	250
→ Συνεργασία – γραπτή επικοινωνία με τη δημοτική αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, δημοτικές υπηρεσίες, τους τοπικούς φορείς, και τις υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για τη μελέτη κυκλοφοριακών ρυθμίσεων	250
→ Βεβαιώσεις σημάτων	100
→ Έγγραφα προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες (εντός και εκτός Δήμου) για την υλοποίηση της οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης (Τοποθετήσεις, συντηρήσεις σημάτων)	300 έγγραφα
→ Τήρηση έντυπων αρχείων και ψηφιακών ευρετηρίων	300 καταχωρήσεις
→ Οργάνωση – ψηφιοποίηση των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων ανά δρόμο και αντικείμενο προηγούμενων ετών	1000 καταχωρήσεις
→ Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενων – εξερχόμενων εγγράφων	1800 εισερχόμενα: 1300 εξερχόμενα: CRM 450
→ Συμμετοχή υπαλλήλων σε Επιτροπές Διαγωνισμών και Επιτροπές Παραλαβής έργων και προμηθειών	14 Επιτροπές

## Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών (€)	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1.	Διεθνές Επιστημονικό Συνέδριο για τη διαχείριση Γλυπτών Μνημείων σε δημόσιους χώρους πόλεων	Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Οικονομικών, Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας & Δημοσίων Σχέσεων		Μέχρι τέλος 2018	500,00	6442.002, Φ0	Άξονας 2, Δράση 4.2
2.	Δαπάνες υποστήριξης του πιλοτικού προγράμματος με τίτλο "Το ενεργειακό-οικολογικό αποτύπωμα του σχολείου μου"	Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Οικονομικών Δ/νση Προμηθειών, Σχολικές Επιτροπές	Διευθύνσεις Σχολικών Μονάδων, ΚΑΠΕ, ΕΥΔΑΠ	01.01.2018 – 31.12.2018	3000,00	6474.003, Φ30	Άξονας 2 / Δράση 2.2.2
3.	Δαπάνες για την εκστρατεία ευαισθητοποίησης για το σχέδιο δράσης για την κλιματική αλλαγή	Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Οικονομικών Δ/νση Προμηθειών		01.06.2018 – 31.12.2018	3000,00	6474.004, Φ30	Άξονας 1 / Μέτρα 1.1 -1.7 Άξονας 2 / Δράση 2.9.1
4.	Δράσεις για τον εντοπισμό περιοχών με έντονο φαινόμενο θερμικής νησίδας (hot spots)	Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Οικονομικών Δ/νση Προμηθειών		01.06.2018 – 31.12.2018	5000,00	6474.005, Φ30	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4
5.	Συγκέντρωση στοιχείων για τον υπολογισμό ενεργειακών-περιβαλλοντικών δεικτών	Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Οικονομικών	ΔΕΔΔΗΕ	01.01.2018 – 31.12.2018	500,00	6495.039, Φ0	Άξονας 1 / Μέτρα 1.1 -1.7
6.	Προμήθεια υλικού τοπογραφίσεων και σχεδιάσεων.	Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Οικονομικών		01.01.2018 – 31.12.2018	10000,00	6651.001, Φ30	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4

7.	Πρόγραμμα υιοθεσίας γλυπτών μνημείων της πόλης	Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου και Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, Δ/ση Οικονομικών Δ/ση Προμηθειών, Δ/ση Παιδείας	Υπουργείο Παιδείας	Μέχρι τέλος 2018	500,00	6474.006, Φ30	Άξονας 2, Δράση 4.2
8.	Έκδοση οδηγού και φυλλαδίου για το Α' Κοιμητήριο	Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου και Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, Δ/ση Οικονομικών Δ/ση Προμηθειών		Μέχρι τέλος 2018	8000,00	6615.005, Φ30	Άξονας 2, Δράση 4.2
9.	Τοποθέτηση πληροφοριακών πινακίδων και στοιχείων στήριξής τους	Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου και Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων Δ/ση Προμηθειών, Δ/ση Οικονομικών		Μέχρι τέλος 2018	9000,00	6654.005, Φ30	Άξονας 1, Δράση 4
10.	Προμήθεια αναμνηστικών πινακίδων για σημαίνοντα πρόσωπα, γεγονότα, κλπ της πόλης	Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου και Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, Δ/ση Οικονομικών Δ/ση Προμηθειών		Μέχρι τέλος 2018	5000,00	6654.006, Φ30	Άξονας 2, Δράση 4.2
11.	Προμήθεια υλικών υποστήριξης δράσεων ευαισθητοποίησης - προστασίας - ανάδειξης- για τα γλυπτά μνημεία της πόλης	Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου και Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, Δ/ση Οικονομικών Δ/ση Προμηθειών		Μέχρι τέλος 2018	500,00	6662.012, Φ30	Άξονας 2, Δράση 4.2
12.	Δράσεις ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης στο πλαίσιο της προώθησης της Βιώσιμης Κινητικότητας στον Δήμο Αθηναίων	Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Προμηθειών, Δ/ση Οικονομικών		Μέχρι τέλος 2018	15.000,00	6431.005 Φ0	Άξονας 1, Μέτρο 1.3.2

13.	Υπηρεσίες εφαρμογής συστήματος ενεργειακής διαχείρισης κατά το πρότυπο ISO 50001	Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Προμηθειών, Δ/ση Οικονομικών		Μέχρι τέλος 2018	30.000,00	6142.031 Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4
-----	--	---	-----------------------------------	--	------------------	-----------	-----------------	----------------------

### Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)
0.41.6	Δαπάνες Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	25.400.00
30.41.6	Δαπάνες Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	65.000,00
40.41.6	Δαπάνες Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	31.000,00

### Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζό-μενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο - προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών (€)	Πηγή χρημ.	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Τρισδιάστατη αποτύπωση και τρισδιάστατη εκτύπωση με χρήση νέων τεχνολογιών των γλυπτών έργων τέχνης της πόλης των Αθηνών και των Κοιμητηρίων	Υπηρεσία	-	Νέα	Δ/ση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Προμηθειών Δ/ση Οικονομικών	31/12/20178	20.000,00	Ίδιοι πόροι	7134.033, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
2	Γλυπτά, προτομές, αναμνηστικές πλάκες και ομοιώματα	Υπηρεσία	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ/ση Προμηθειών Δ/ση Οικονομικών	31/12/2018	10.000,00	Ίδιοι πόροι	7322.024, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
3	Εγκατάσταση αγάλματος Μεγάλου Αλεξάνδρου	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέο	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Πρασίνου, Δ/ση Ηλεκτρολογικού, Δ/ση Οικονομικών	31/12/2018	40.000,00	Ίδιοι πόροι	7322.027, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
4	Συντήρηση ταφικών μνημείων Ι.Π.	Υπηρεσία	1η,2η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Διεύθυνση Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση Προμηθειών, Δ/ση Οικονομικών	31.12.2018	25.000,00	Ίδιοι πόροι	7332.011, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
5	Αποκατάσταση και ανάδειξη ταφικού μνημείου Ζωγράφου στο Α΄	Έργο	Α΄ Κοιμητήριο	Νέο	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση	31/12/2018	500,00 ΠΡΟΣΟΧΗ	Ίδιοι πόροι	7336.004, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1

	Κοιμητήριο				και Αστικού Περιβάλλοντος	Οικονομικών		Δεν υπάρχει στο ΤΠ			
6	Συντήρηση-Αποκατάσταση γλυπτών έργων τέχνης, φανοστατών, συντριβανιών με γλυπτά, ενεπίγραφων στηλών, και αναμνηστικών πινακίδων	Υπηρεσία	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Προμηθειών, Δ/ση Οικονομικών	31/12/2018	40.000,00	Ίδιοι πόροι	7336.072, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
7	Μεταφορά, τοποθέτηση και επανατοποθέτηση γλυπτών έργων τέχνης της πόλης των Αθηνών	Υπηρεσία	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Προμηθειών, Δ/ση Οικονομικών	31.06.2018	1.000,00	Ίδιοι πόροι	7336.073, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
8	Ψηφιακή τεκμηρίωση, αποκατάσταση, ανακατασκευή και επανεγκατάσταση του γλυπτού Ήπειρος	Υπηρεσία	-	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Προμηθειών, Δ/ση Οικονομικών	31/12/2018	74.500,00	ΣΑΤΑ	7336.074, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
9	Επαναχύτευση και επανεγκατάσταση ορειχάλκινων προτομών	Υπηρεσία	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Προμηθειών, Δ/ση Οικονομικών	31.12.2018	45.000,00	ΣΑΤΑ	7336.075, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
10	Αποκατάσταση & επανεγκατάσταση του γλυπτού Λ. Καραγιάννη	Υπηρεσία	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Προμηθειών, Δ/ση Οικονομικών	31.12.2017	500,00	Ίδιοι πόροι	7336.090 Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
11	Συντήρηση υπαίθριων γλυπτών Δήμου Αθηναίων	Υπηρεσία	Δήμος Αθηναίων	Νέο	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Προμηθειών, Δ/ση Οικονομικών	31/12/2018	74.500,00	Ίδιοι πόροι	7336089, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
12	Μελέτες και έρευνες κυκλοφοριακών ρυθμίσεων	Μελέτη	1 <sup>η</sup> , 2 <sup>η</sup> , 3 <sup>η</sup>	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Οικονομικών	01.06.2017 – 31.12.2017	50.000,00	Ίδιοι πόροι	7412.020, Φ30	Άξονας 1, Μέτρο 1.3.2
13	Μελέτες μεμονωμένων πράξεων εφαρμογής, κτηματογράφησης κλπ περιοχής Ελαιώνα	Μελέτη	3 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Περιφέρεια, Δ/ση Οικονομικών	31.12.2018	34.500,00	Ίδιοι πόροι	7413.001, Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4
14	Μελέτη της πολεοδομικής ενότητας "Λόφος Κυνοσάργους" Ι.Π.	Μελέτη	2 <sup>η</sup> Δ.Κ	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως	Περιφέρεια, Δ/ση Οικονομικών	31.12.2018	24.500,00	Ίδιοι πόροι	7413.002, Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4

					και Αστικού Περιβάλλοντος						
15	Μελέτες αναθεώρησης Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	ΥΠΕΝ, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Περιφέρεια Αττικής, ΥΠΠΟΑ	31.12.2018	50.000,00	Ίδιοι πόροι	7413.006, Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4
16	Αποτυπώσεις, τοπογραφίες κλπ Ι.Π.	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Οικονομικών	31.12.2018	29.500,00	Ίδιοι πόροι	7413.007, Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4
17	Πολεοδομικές μελέτες	Μελέτη	3 <sup>η</sup> Δ.Κ., 7 <sup>η</sup> Δ.Κ., 6 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	ΥΠΕΝ, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Περιφέρεια Αττικής, ΥΠΠΟΑ	31.12.2018	59.500,00	Ίδιοι πόροι	7413.010, Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4
18	Επιστημονικές μελέτες - έρευνες Ι.Π.	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Περιφέρεια Αττικής, ΥΠΕΝ	31.12.2018	30.000,00	Ίδιοι πόροι	7413.011, Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4
19	Μελέτη συντήρησης και αποκατάστασης γλυπτών και ταφικών μνημείων	Μελέτη	2η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Δημοτικής Περιουσίας, Δ/νση Οικονομικών	31.06.2018	14.500,00	Ίδιοι πόροι	7413.071, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
20	Μελέτη συντήρησης και αποκατάστασης μνημείου Ζωγράφου στο Α΄ Κοιμητήριο	Μελέτη	2η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Δημοτικής Περιουσίας, Δ/νση Οικονομικών	31.06.2018	19.500,00	Ίδιοι πόροι	7413.079, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
21	Κυκλοφοριακές μελέτες και έρευνες	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Οικονομικών	31.12.2017	50.000,00	Ίδιοι πόροι	7413.997, Φ30	Άξονας 1, Μέτρο 1.3.2
22	Δαπάνες εφαρμογής σχεδίου πόλεως και σύνταξης τοπογραφικών διαγραμμάτων Ι.Π.	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Οικονομικών	01.06.2017 – 31.12.2017	19.500,00	Ίδιοι πόροι	7421.002, Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4
23	Κυκλοφοριακές μελέτες στο πλαίσιο εκπόνησης πολεοδομικών μελετών	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού	ΥΠΟΜΕ, Δ/νση Οικονομικών	31.12.2018	60.000,00	Ίδιοι πόροι	7413.102	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4



				Περιβάλλοντος							
ΣΥΝΟΛΟ							772.500.00				

### Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ







- A. Οι δραστηριότητες, έργα, υπηρεσίες και μελέτες της Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος, όπως περιγράφονται στο παραπάνω πρόγραμμα, συμβάλουν στην βελτίωση των συνθηκών ζωής στην πόλη και στην αναβάθμιση του αστικού περιβάλλοντος κυρίως στους ακόλουθους τομείς:
- 1.1 Πολεοδομικός σχεδιασμός, με σύνταξη μελετών ευρύτερων και τοπικών πολεοδομικών ρυθμίσεων.
  - 1.2 Εφαρμογή του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου, μέσω σύνταξης πράξεων αναλογισμού και πράξεων εφαρμογής
  - 1.3 Σήμανση και αρίθμηση οδών
  - 1.4 Καθορισμός και τροποποίηση των διοικητικών ορίων του Δήμου
  - 1.5 Σύνταξη τοπογραφικών αποτυπώσεων και υψομετρικών μελετών
  - 1.6 Συλλογή και επεξεργασία δεδομένων που στοιχειοθετούν την περιβαλλοντική εικόνα της πόλης.
  - 1.7 Συμμετοχή σε δίκτυα πόλεων και ανταλλαγή τεχνογνωσίας και βέλτιστων πρακτικών στον τομέα του περιβάλλοντος
  - 1.8 Σχεδιασμός-παρακολούθηση προγραμμάτων ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, επικοινωνίας για θέματα Περιβάλλοντος
  - 1.9 Έργα και εργασίες συντήρησης γλυπτών έργων που υπάρχουν στους κοινόχρηστους χώρους
  - 1.10 Προγράμματα ευαισθητοποίησης των πολιτών για τα έργα τέχνης στην πόλη καθώς και για την προστασία - ανάδειξη των υφιστάμενων και εμπλουτισμό των κοινόχρηστων χώρων με νέα
  - 1.11 Έργα αποκατάστασης και εργασίες συντήρησης Ταφικών μνημείων και έργα ανάδειξης του Μνημειακού χαρακτήρα του Α κοιμητηρίου
  - 1.12 Συνεχής ενημέρωση αρχείου Α΄ Κοιμητηρίου, σύνταξη Όρων Δόμησης και προστασίας Μνημείων, Διαδικασίες κήρυξης επιλεγμένων Μνημείων.
  - 1.13 Προτάσεις και μελέτες ρύθμισης της κυκλοφορίας και στάθμευσης στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας Δήμου.
  - 1.14 Προώθηση της βιώσιμης κινητικότητας στην πόλη
- B. Η πλειονότητα των ετήσιων ενεργειών και δράσεων της Διεύθυνσης συγκαταλέγεται στην ενότητα Λειτουργίες, εκτελείται από το υφιστάμενο στελεχικό δυναμικό, αναλόγως της δυναμικότητάς του και κατά συνέπεια δεν απαιτεί ειδική δαπάνη.
- Γ. Οι δράσεις που αφορούν σε πολεοδομικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του ρυμοτομικού σχεδίου, κυκλοφοριακές ρυθμίσεις κλπ., παρά το γεγονός ότι δε συγκαταλέγονται στην ενότητα των Επενδύσεων, επί της ουσίας, συνιστούν τη βασική προϋπόθεση για την εν συνεχεία αξιοποίηση του αστικού περιβάλλοντος, με την εκτέλεση επενδυτικών έργων κοινής ωφέλειας εκ μέρους των λοιπών αρμόδιων Διευθύνσεων του Δ.Α.
- Δ. Όσον αφορά στον πολεοδομικό σχεδιασμό, επισημαίνουμε τα παρακάτω:
- Ασκείται στο πλαίσιο πολεοδομικής νομοθεσίας διαρκώς μεταβαλλόμενης, πολύπλοκης και κατά περιπτώσεις ανεφάρμοστης
  - Καλείται να αντιμετωπίσει συνεχώς μη προγραμματισμένες δράσεις, οι οποίες τελούν σε εκκρεμότητα επί μακρόν για περαιτέρω ενέργειες είτε των ενδιαφερομένων είτε των αρμόδιων Φορέων και οι οποίες επανέρχονται προς χειρισμό σε ανύποπτο χρόνο.
  - Καλείται να διερευνά τον τρόπο αντιμετώπισης της σταδιακής απώλειας κοινοχρήστων και κοινωφελών χώρων, λόγω μη αποζημίωσης των φερόμενων ιδιοκτητών, τα ακίνητα των οποίων έχουν προ πολλού δεσμευτεί για το σκοπό αυτό. Πρόκειται για σοβαρό πλήγμα σε βάρος της πόλης και των κατοίκων της.
- E. Μεγάλος μέρος των λειτουργικών δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης προσανατολίζεται στην οργάνωση των αρχείων και του τρόπου λειτουργίας με χρήση της ψηφιακής τεχνολογίας για τη μείωση του χρόνου αναζήτησης πληροφοριών και αντίστοιχα παροχής τους προς τους πολίτες ή άλλες υπηρεσίες & φορείς και στην επιμόρφωση του στελεχικού δυναμικού.

- ΣΤ. Το στελεχικό δυναμικό της Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος αριθμεί μόλις 53 άτομα, αριθμό πολύ περιορισμένο για το εύρος και τον όγκο των θεμάτων αρμοδιότητάς του, που καλείται να διαχειριστεί.
- Ζ. Τέλος επισημαίνεται ότι ο όγκος της εργασίας και των ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των μακρόχρονων θεμάτων, σε συνδυασμό με το γεγονός ότι σχεδόν καθημερινά ανακύπτουν ζητήματα, με αυστηρά τασσόμενες προθεσμίες διεκπεραίωσης (από τη Διοίκηση του Δήμου, από Υπηρεσίες της Κρατικής Διοίκησης, το **Υ.Π.Ε.Κ.Α.**, την Αποκεντρωμένη Διοίκηση, την Περιφέρεια, κ.α., από τις Δικαστικές Αρχές, από το Συνήγορο του Πολίτη κ.λ.π.), καθώς και ο χειρισμός θεμάτων που εμβόλιμα έρχονται στην επιφάνεια από τις Δημοτικές Κοινότητες, τους τοπικούς φορείς, ομάδες πολιτών κλπ., αυξάνουν κατά τη διάρκεια του έτους τις αναγραφόμενες δράσεις και επομένως, ο προγραμματισμός της Υπηρεσίας υπόκειται σε ανατροπές.

## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Τμήμα Οργάνωσης και Τεκμηρίωσης	εγγράφων (on task) και χειρισμός του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου (Doc-it)	68.100,00 εισερχόμενα έγγραφα 23.200,00 εξερχόμενα έγγραφα
	 Διαδικασία προώθησης των εγγράφων για έκδοση ενταλμάτων δικαστικών εξόδων προς την Οικονομική Επιτροπή	10 έγγραφα
	 Μητρώο όλων των εργαζομένων της Διεύθυνσης ανά Τμήμα, κλάδο και αντικείμενο εργασίας, σημειώνοντας την οποιαδήποτε μεταβολή και καταγραφή των πάσης φύσεως απουσιών.	84 υπάλληλοι
	 Διαχείριση του CRM	1.800 αιτήματα - απαντήσεις
	 Πρόγραμμα υπερωριακής απασχόλησης μόνιμου προσωπικού	60 υπάλληλοι
	 Πρόγραμμα υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού αορίστου χρόνου	11 υπάλληλοι
	 Διανομή αλληλογραφίας	68.100,00 έγγραφα

## Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

A Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών (€)	Κ.Α	ΆξοναΜέτρο Ε.Π.
1	Δαπάνες συμμετοχής σε Διεθνή Συμβούλια	Δ/ση Δόμησης	Γραφείο Δημάρχου		Μέχρι τέλος 2018	4.500,00	6442.001	1.4
2	Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων	Δ/ση Δόμησης	Δ/ση Οικονομικών Νομική Δ/ση		Μέχρι τέλος 2018	14.000,00	6492.001	
3	Έξοδα συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών	Δ/ση Δόμησης	Δ/ση Οικονομικών		Μέχρι τέλος 2018	1.600,00	6494.001	

4	Προγραμματική Σύμβαση για στοχευμένες δράσεις οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού εξωστρεφών διαδικασιών της Διεύθυνσης Δόμησης του Δήμου Αθηναίων	Δ/ση Δόμησης	Γραφείο Δημάρχου Δ/ση Οικονομικών	ΔΑΕΜ Α.Ε.	Μέχρι τέλος 2018	120.000,00	6737.031	4.1.1
5Εκ ΤΥΠ	Δ/ση Δόμησης	Δ/ση Οικονομικών		Μέχρι τέλος 2018	15.000,00	6615.001	1.4	
<b>ΣΥΝΟΛΟ Α2:</b>						<b>155.100,00</b>		

**Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης**

ΦΟΡΕΑΣ /Δ/ΝΣΗΣ/ ΚΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)
0.51.6 6442.001	Δαπάνες συμμετοχής σε διεθνή συμβούλια (ΚΑ6442.001)	4.500,00
0.51.6 6492.001	Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων (ΚΑ 6492.001)	14.000,00
0.51.6 6494.001	Έξοδα συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών (ΚΑ 6494.001)	1.600,00
0.51.6 6737.031	Προγραμματική Σύμβαση για στοχευμένες δράσεις οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού εξωστρεφών διαδικασιών (ΚΑ 6737.031)	120.000,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ 0.51.6</b>		<b>140.100,00</b>

ΦΟΡΕΑΣ /Δ/ΝΣΗΣ/ ΚΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)
40.51.6 6262.008	Συντήρηση και επισκευη λοιπου Μηχανικου και Μηχανολογικου εξοπλισμου	5.0000,00
40.51.6 6412.001	Έξοδα μεταφοράς αγαθών,φορτοεκφορτωτικά (ΚΑ 6412.001)	2.500,00
40.51.6 6422.002	Έξοδα κίνησης υπαλλήλων εντός έδρας (ΚΑ 6422.002)	40.000,00
40.51.6 6611.002	Προμήθεια επιστημονικών συγγραμμάτων (ΚΑ6611.002)	1.000,00
40.51.6 6611.003	Προμήθεια περιοδικών,εφημερίδων και λοιπών εκδόσεων (ΚΑ 6611.003)	500,00
40.51.6 6612.001	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων (ΚΑ 6612.001)	1.000,00
40.51.6 6615.001	Εκτυπώσεις,εκδόσεις,βιβλιοδετήσεις (ΚΑ 6615.001)	15.000,00
40.51.6 6651.001	Προμήθεια υλικού τοπογραφήσεων και σχεδιάσεων (ΚΑ 6651.001)	10.500,00
40.51.6 6661.999	Προμήθειες λοιπών υλικών (ΚΑ 6661.999)	5.000,00
Σύνολο 40.51.6		<b>80.500,00</b>
Γενικό Σύνολο		<b>220.500,00</b>

#### Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες εντος/εκτος Δήμου	Χρονο Προγραμ ματισμός	Προϋπολογισμός Δαπανων (σε €)	Πηγή χρηματο δότησης.	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1.	<b>Επιστημονικές μελέτες Ερευνες -ΙΠ</b>	Μελέτη	Ολος ο Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Δόμησης	ΥΠΕΝ, Αποκεντρωμένη Διοίκηση Περιφέρεια Αττικής	31.12.2018	10.000,00	Ιδίοις πόροις	7413.011	1.4
2.	<b>Λοιπές μελέτες –έρευνες– έργα Ι.Π</b>	Μελέτη	Ολος ο Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Δόμησης		31.12.2018	15.000,00	Ιδίοις πόροις	7413.999	1.4
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>								<b>25.000,00</b>			

#### Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Για την υλοποίηση των δράσεων του προγράμματος θέτουμε υπόψη ότι η Διεύθυνση Δόμησης :

- Ⓜ Μετά την ισχύ του "Καλλικράτη", παρέχει διοικητική υποστήριξη στους Δήμους της πρώην Νομαρχίας κεντρικού Τομέα (Βύρωνα, Καισαριανής, Ηλιούπολης, Δάφνης- Υμηττού) για πρόσθετες αρμοδιότητες όπως είναι οι πολεοδομικές.
- Ⓜ Έχει πάνω από 1.000.000 αποδέκτες ετησίως και συνιστά έναν από τους μεγαλύτερους οργανισμούς της χώρας.
- Ⓜ Στεγάζεται σε τέσσερα διαφορετικά κτίρια με κατακερματισμένο τον όγκο των αρχείων της
- Ⓜ Υπόκειται σε συχνές βλάβες της υλικοτεχνικής υποδομής της (π.χ. τηλεφωνικό δίκτυο)
- Ⓜ Ασκεί τις αρμοδιότητές της στο πλαίσιο πολεοδομικής νομοθεσίας διαρκώς μεταβαλλόμενης, αλλά και αναπτυξιακής και εν γένει νομοθεσίας πολύπλοκης και κατά περιπτώσεις ανεφάρμοστης
- Ⓜ Καλείται να αν .....κρίνεται και σε μη προγραμματισμένες δράσεις, οι οποίες τελούν σε εκκρεμότητα επί μακρόν, για περαιτέρω ενέργειες είτε των ενδιαφερομένων είτε των αρμόδιων

Φορέων και οι οποίες επανέρχονται προς χειρισμό σε ανύποπτο χρόνο. Ο όγκος της εργασίας και των ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των μακρόχρονων θεμάτων σε συνδυασμό με το γεγονός ότι σχεδόν καθημερινά ανακύπτουν ζητήματα, με αυστηρά τασσόμενες προθεσμίες διεκπεραίωσης (από τη Διοίκηση του Δήμου, από Υπηρεσίες της Κρατικής Διοίκησης το Υ.Π.Ε.Κ.Α., την Αποκεντρωμένη Διοίκηση, την Περιφέρεια, κ.α., από τις Δικαστικές Αρχές, από το Συνήγορο του Πολίτη κ.λ.π.) καθώς και ο χειρισμός θεμάτων που εμβόλιμα αναδεικνύονται από τις Δημοτικές Κοινότητες, τους τοπικούς φορείς, ομάδες πολιτών κλπ., αυξάνουν κατά τη διάρκεια του έτους τις αναγραφόμενες δράσεις και επομένως, ο προγραμματισμός της Υπηρεσίας υπόκειται σε ανατροπές.

Με δεδομένο ότι η φύση του πολεοδομικού αντικειμένου θέτει την Υπηρεσία σε συνεχή επαφή με τον πολίτη, η εξυπηρέτηση του οποίου συνιστά καθημερινή μέριμνά της, η πιστή, κατά το δυνατόν, εφαρμογή του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης εξαρτάται κατά πολύ από τους προαναφερθέντες παράγοντες.

Ως προς τις επιμέρους ενότητες του Πίνακα :

Η πλειονότητα των ετήσιων δράσεων συγκαταλέγεται στις **Λειτουργίες της Διεύθυνσης**, εκτελείται από το επιστημονικό δυναμικό της και κατά συνέπεια δεν απαιτεί ειδική δαπάνη. Οι προβλεπόμενες **Ενέργειες και Επενδύσεις της Διεύθυνσης** προσανατολίζονται στην επέκταση της χρήσης της ψηφιακής τεχνολογίας για τη μείωση του χρόνου αναζήτησης πληροφοριών και αντίστοιχα παροχής τους προς τους πολίτες ή άλλες υπηρεσίες & φορείς, στην επιμόρφωση του στελεχικού δυναμικού, στην αντιμετώπιση δαπανών μεμονωμένων διαδικασιών, σε εκπόνηση μελετών υποστηρικτικού χαρακτήρα, για τη διερεύνηση σε βάθος πολεοδομικών θεμάτων, για την εφαρμογή του σχεδίου πόλης, κλπ.

## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ & ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

### Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

#### Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος
<b>Τμήμα Μελετών, Τεκμηρίωσης και Προγραμματισμού</b>	13. Εκπόνηση μελετών κατασκευής και συντήρησης έργων οδοποιίας	7 μελέτες
	14. Εκπόνηση μελετών κατασκευής και συντήρησης έργων αποχέτευσης ακαθάρτων	6 μελέτες
	15. Εκπόνηση μελετών κατασκευής και συντήρησης έργων αποχέτευσης ομβρίων	4 μελέτες
	→ Εκπόνηση μελετών διαμόρφωσης, ανάπλασης, συντήρησης κοινοχρήστων χώρων	12 μελέτες
	→ Επίβλεψη μελέτης	2 μελέτες
	→ Αποτυπώσεις, επιμετρήσεις κοινοχρήστων χώρων, για την εκπόνηση μελετών διαμόρφωσης, ανάπλασης, συντήρησης τους.	25 αποτυπώσεις - επιμετρήσεις
	→ Οριοθέτηση κοινοχρήστων χώρων για την διαδικασία έκδοσης αδειών τοποθέτησης πάγκων μικροπωλητών.	32 αιτήματα
	→ Εκπόνηση σχεδίων Κανονιστικών Πράξεων για κοινόχρηστους χώρους	1
	→ Οριοθέτηση χώρων για την διαδικασία έκδοσης αδειών τοποθέτησης περιπτέρων.	28 αιτήματα
	→ Τεχνική υποστήριξη των κατά περίπτωση δικαστικών υποθέσεων και χορήγηση στοιχείων για υποστήριξη θέσεων και ενεργειών του Δήμου Αθηναίων, ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων και φορέων, καθώς και απευθείας αποστολή στοιχείων και απόψεων σε δικαστήρια και σχετικούς δημόσιους φορείς.	15 θέματα
	→ Οριοθέτηση κοινοχρήστων χώρων για την τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων	15 οριοθετήσεις
	→ Άδειες καταλληλότητας εκθεσιακών χώρων	5 άδειες
	→ Παρακολούθηση μελετών που εκπονούνται στο πλαίσιο δωρεών προς τον Δήμο	5 μελέτες
	16. Διεξαγωγή διαγωνισμών	28 διαγωνισμοί
	17. Αυτοψίες μετά από αιτήματα πολιτών που αφορούν θέματα οδοποιίας και αποχέτευσης και κοινόχρηστων χώρων	1000 αυτοψίες
	18. Συνεργασία με τη δημοτική αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, δημοτικές υπηρεσίες, τους τοπικούς φορείς, και τις υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για την μελέτη διαμορφώσεων που αφορούν οδοποιία, πεζοδρόμια και κοινόχρηστους χώρους	160 συσκέψεις
	19. Μεριμνά για την παραλαβή στοιχείων που αφορούν το δίκτυο αποχέτευσης και οδοποιίας και βρίσκονται στην διάθεση άλλων φορέων λόγω αρμοδιότητας και εκφράζει τις απόψεις της για επεμβάσεις που προγραμματίζονται ή υλοποιούνται από άλλους φορείς στα ανωτέρω στα δίκτυα	50 έγγραφα

20. Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα	2000 απαντήσεις
--	-----------------



Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος
Τμήμα Επίβλεψης	21. Επίβλεψη έργων Ανακατασκευής και συντήρησης κοινοχρήστων χώρων(πεζοδρομίων, πλατειών, πεζοδρόμων, κλιμάκων)	13 Έργα
	22. Επίβλεψη έργων Ανακατασκευής και συντήρησης οδοστρωμάτων	5 Έργα
	23. Επίβλεψη έργων κατασκευής εξωτερικών διακλαδώσεων ακινήτων με το αποχετευτικό δίκτυο	1 Έργο
	24. Επίβλεψη έργων κατασκευής αποχετευτικών δικτύων ακαθάρτων	8 Έργα
	25. Επίβλεψη εργασίας καθαρισμού φρεατίων υδροσυλλογής όμβριων υδάτων των οδών του δικτύου αρμοδιότητας Δήμου Αθηναίων	2 Έργα
	26. Επίβλεψη έργων επισκευής φρεατίων και των συνδέσεων αυτών με τους κεντρικούς αγωγούς των οδών του δικτύου αρμοδιότητας Δήμου Αθηναίων	2 Έργα
	27. Εργασία συντήρησης οριζόντιας σήμανσης και στις 7 Δ.Κ.	1 Έργα
	28. Αναπλάσεις πλατειών	3 Έργα
	29. Πιλοτική παρέμβαση σε επιλεγμένη περιοχή του Εμπορικού Τριγώνου	1 Έργο
	30. Αναβάθμιση υποδομών Εθνικού κήπου	1 Έργο
	31. Διαμόρφωση παιδικής χαράς στις εγκαταστάσεις των παιδικών εξοχών στον Άγιο Ανδρέα Αττικής	1 Έργο
	→ Δημιουργία Αρχείου	
	→ Συνεργασία με υπηρεσίες εντός και εκτός Δήμου, με τοπικούς φορείς και πολίτες	120 συσκέψεις 3.000 έγγραφα Τηλεφωνική επικοινωνία σε καθημερινή βάση, με πολίτες

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος
Τμήμα Τεχνικών Συνεργείων	→ Συντήρηση οδοστρωμάτων	15.000 τ.μ.
	→ Παραλαβή – ταξινόμηση – προώθηση στα αρμόδια συνεργεία και σύνταξη απαντήσεων-ανταποκρίσεων στα αιτήματα δημοτών	10.000
	→ Φορτοεκφόρτωση και μεταφορά μπαζών από διάφορα μέρη επεμβάσεων προς το εργοτάξιο (DEXION)	2.500 κ.μ.
	→ Συντήρηση –αποκατάσταση δαπεδόστρωσης πεζοδρομίων & κοινοχρήστων χώρων (πλατειών ,πεζοδρόμων, κ.λ.π.)	4.000 τ.μ.

→ Συντήρηση – αποκατάσταση κρασπεδόρειθρων πεζοδρομίων και κοινόχρηστων χώρων (πλατειών , πεζοδρόμων κ.λ.π.)	600 μ.μ
→ Καθαρισμός φρεατίων και εσχαρών κοινοχρήστων χώρων (πλατειών , πεζοδρόμων κ.λ.π.)	4.000 μ.μ.
→ Κατασκευές μικρής κλίμακας	20 κ.μ.
→ Αναβιβασμός – καταβιβασμός φρεατίων	200 τεμ.
→ Αντικατάσταση και τοποθέτηση νέων εσχαρών και καλυμμάτων φρεατίων	200 τεμ.
→ Επισκευή και επανατοποθέτηση εσχαρών	300 τεμ.
→ Συντήρηση και τοποθέτηση κιγκλιδωμάτων	300 μ.μ.
→ Συντήρηση και τοποθέτηση κολωνακίων	600 τεμ.
→ Συντήρηση και τοποθέτηση εμποδίων (Πι)	100 τεμ.
→ Τοποθέτηση περίφραξης με μεταλλικά πλαίσια ύψους 2,00 μέτρων	300 μ.μ.
→ Συντήρηση και τοποθέτηση πινακίδων Κ.Ο.Κ.	3.000 τεμ.
→ Διαγραμμίσεις διαβάσεων πεζών	4.000 τ.μ.
→ Τήρηση εσωτερικού πρωτοκόλλου αλληλογραφίας	12.000 εγγραφές
→ Παρακολούθηση και διεκπεραίωση αλληλογραφίας (χρεώσεις ,κοινοποιήσεις, φαξ)	10.000 αιτήσεις
→ Σύνταξη απαντήσεων προς όλες τις Δ/νσεις του Δήμου, Δημ. Υπηρεσίες Φορείς και Οργανισμούς, διαβίβαση εγγράφων	2.000 απαντήσεις
→ Τήρηση Μητρώου όλων των εργαζομένων του τμήματος	123 Μητρώα
→ Παραλαμβάνει και αποστέλλει στην Δ/νση Προσωπικού τα έντυπα πάσης φύσεως αδειών των εργαζομένων	15 έντυπα/ ημέρα
→ Διαδικασίες προμήθειας για υλικά , εργαλεία. μηχανήματα	2 προμήθειες
→ Συντήρηση του συνόλου των μικρών μηχανημάτων & εργαλείων όλων των τμημάτων της Δ/νσης	300 συντηρήσεις
→ Επισκευή βλαβών του συνόλου των μικρών μηχανημάτων & εργαλείων όλων των τμημάτων της Δ/νσης	200 επισκευές βλαβών
→ Συντήρηση όλων των βαρέων μηχανημάτων έργου της Δ/νσης	80 συντηρήσεις
→ Επισκευή βλαβών όλων των βαρέων μηχανημάτων έργου της Δ/νσης	25 επισκευές βλαβών

→ Αντιμετώπιση απλών βλαβών σε αυτοκίνητα, , καθώς και συντονισμός επισκευής και συντήρησης αυτών από την Δ/ση Τροχαίου Υλικού	600 επισκευές βλαβών
→ Προετοιμασία οχημάτων για περιπτώσεις εκτάκτων ειδικών αναγκών (εκχιονισμοί, πυροπροστασία κ.α.)	20 περιπτώσεις
→ Στελέχωση των μηχανημάτων έργου δια του κατάλληλου προσωπικού που διατίθεται από την Δ/ση για εργασίες όπου απαιτούνται	2 Χειριστές
→ Εφοδιασμός όλων των οχημάτων με τα κατάλληλα έγγραφα κίνησης	2 Άτομα/ημέρα
→ Προγραμματισμός για την συντήρηση των οχημάτων και των μηχανημάτων και άμεση αποστολή τους στην Δ/ση τροχαίου υλικού σε περίπτωση βλάβης	1 Άτομα/ημέρα
→ Εποπτεία του χώρου του εργοταξίου – έλεγχος είσοδος/έξοδος οχημάτων και προσωπικού (όλο το 24ωρο)	6 Άτομα/ημέρα
→ Στελέχωση όλων των οχημάτων δια του κατάλληλου προσωπικού που διατίθεται από την Δ/ση για την μεταφορά υλικών και εργαλείων στα εξωτερικά συνεργεία καθώς και για την μεταφορά των μπαζών	16 Οδηγοί / ημέρα

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος
<b>Τμήμα Αδειοδοτήσεων</b>	32. Παραλαβή αιτήσεων δημοτών που επιθυμούν την σύνδεσή τους με το δίκτυο αποχέτευσης	100 αιτήσεις
	33. Αποστολή προσκλήσεων στους ιδιοκτήτες των ακινήτων για γνωστοποίηση της οφειλόμενης δαπάνης για την κατασκευή αγωγού του οριστικού δικτύου αποχέτευσης και της σύνδεσης του ακινήτου σε αυτό και συλλογής των απαραίτητων στοιχείων των ιδιοκτητών για την σύνταξη βεβαιωτικών πινάκων ( 600 προσκλήσεις).	1.000 προσκλήσεις
	34. Σύνταξη βεβαιωτικών πινάκων αναλογούσης δαπάνης των ακινήτων για την κατασκευή αγωγών του οριστικού δικτύου αποχέτευσης και των συνδέσεων (εξωτερικών διακλαδώσεων) των ακινήτων σε αυτό	250 ακίνητα
	35. Έκδοση βεβαιώσεων σύνδεσης των ακινήτων με το αποχετευτικό δίκτυο	100 ακίνητα
	36. Έκδοση αδειών τομής κοινοχρήστου χώρου	3.800 άδειες τομών
	37. Χορήγηση δικαιώματος διέλευσης δικτύων Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών- άδεια εκτέλεσης εργασιών	2.500 χορηγήσεις
	38. Σύνταξη πινάκων υπολογισμού ετήσιων τελών χρήσης δικαιωμάτων διέλευσης για δίκτυα και ευκολίες που έχουν εγκατασταθεί σε κοινόχρηστους χώρους του Δ. Αθηναίων	30 πίνακες

39. Έκδοση αδειών κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για : α) τοποθέτηση οικοδομικών υλικών ή μηχανημάτων β) κάδου απόρριψης οικοδομικών υλικών και ογκωδών αντικειμένων γ) προσωρινής λειτουργίας εργοταξίου	450 άδειες
40. Έκδοση αδειών υποβιβασμού κρασπέδου για είσοδο – έξοδο οχημάτων σε ιδιωτικούς & δημόσιους χώρους στάθμευσης ή επιχειρήσεις εξυπηρέτησης οχημάτων	27 άδειες
41. Έκδοση αδειών απότμησης πεζοδρομίου για είσοδο – έξοδο οχημάτων σε πρατήρια υγρών καυσίμων και σταθμούς αυτοκινήτων με εγκαταστάσεις αντλιών καυσίμων	25 άδειες
42. Έκδοση αδειών για κατασκευή – επισκευή- συντήρηση των πεζοδρομίων από τους ιδιοκτήτες των παρόδιων ακινήτων	40 άδειες
43. Έγκριση παράτασης χορηγηθέντων αδειών	500 εγκρίσεις
44. Παρακολούθηση της εφαρμογής των όρων των χορηγηθέντων αδειών με τακτικές αυτοψίες	16.000 αυτοψίες
45. Επιστροφή εγγυητικών επιστολών που αποβάλλονται στην υπηρεσία για την έκδοση αδειών (π.χ. τομής ή κατάληψης κοινοχρήστου χώρου, κατασκευής – επισκευής- συντήρησης πεζοδρομίου, απότμησης πεζοδρομίου, υποβιβασμού κρασπέδου κ.α.) μετά από διενέργεια αυτοψίας	350 εγγυητικές
46. Διατύπωση απόψεων της υπηρεσίας σε προσφυγές & ενστάσεις που αφορούν αντικείμενο αρμοδιότητάς της	30 εκθέσεις
47. Χορήγηση προφορικών & γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου τομέα	450 απαντήσεις
48. Συνεργασία με υπηρεσίες εντός και εκτός Δήμου	30 συσκέψεις
49. Εισηγήσεις προς Επιτροπή Ποιότητας Ζωής	17 εισηγήσεις
50. Εισηγήσεις προς Δημοτικό Συμβούλιο	15 εισηγήσεις
51. Διενέργεια αυτοψιών	16.000 αυτοψίες

## Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών (€)	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1.	Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων.	Δ/νση Οδοποιίας Αποχ/σης & Κοιν Χωρων			Μέχρι τέλος 2018	100.000,00	6492.001 Φ0	1.2 1.3 1.4
2.	Αποζημίωση τρίτων λόγω φθορών - ζημιών	Δ/νση Οδοποιίας Αποχ/σης & Κοιν Χωρων	Δ/νση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση		Μέχρι τέλος 2018	50.000,00	6492.008, Φ0	1.2 1.3 1.4
3.	Δαπάνες διενέργειας Αρχιτεκτονικών Διαγωνισμών	Δ/νση Οδοποιίας Αποχ/σης & Κοιν Χωρων	Δ/νση Αποκέντρωσης & Διοίκησης, Δ/νση Οικονομικών	ΥΠΠΕΕΝ	Μέχρι τέλος 2018	50.000,00	6495.021, Φ0	1.4
4.	Δαπάνες μετατόπισης δικτύων άλλων φορέων λόγω κατασκευής δημοτικών έργων	Δ/νση Οδοποιίας Αποχ/σης & Κοιν Χωρων	Δ/νση Οικονομικών, Δ/νση Αποκέντρωσης & Διοίκησης	Αρμόδιος φορέας	Μέχρι τέλος 2018	25.000,00	6495.023, Φ0	1.2 1.3 1.4
5.	Δαπάνες χορήγησης πιστοποιητικών παιδικών χαρών	Δ/νση Οδοποιίας Αποχ/σης & Κοιν Χωρων	Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών, Δ/νση Οικονομικών		Μέχρι τέλος 2018	1.000,00	6495.026, Φ0	2.5.2
6.	Προγραμματική Σύμβαση με την Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση "CPD - Creating Spaces ΚΟΙΝΣΕΠ" με αντικείμενο τη "Συγκριτική αξιολόγηση των πολεοδομικών ρυθμίσεων που έχουν γίνει στον Ελαιώνα και ανάδειξη της περιοχής μέσω του σχεδιασμού των υποδομών προς το κοινό όφελος των δημοτών"	Δ/νση Οδοποιίας Αποχ/σης & Κοιν Χωρων	Δ/νση Οικονομικών		Μέχρι τέλος 2018	148.000,00	6737.066, Φ0	1.2 1.3 1.4
7.	Αμοιβές συμβούλων τεχνικής υποστήριξης	Δ/νση Οδοποιίας Αποχ/σης & Κοιν Χωρων	Δ/νση Οικονομικών		Μέχρι τέλος 2018	20.000,00	6112.002, Φ30	1.2 1.3 1.4
8.	Συμβουλευτικές υπηρεσίες εξειδικευμένης	Δ/νση	Δ/νση Οικονομικών		Μέχρι τέλος 2018	20.000,00	6117.028,	1.2 1.3 1.4

	τεχνογνωσίας για τη δημοπράτηση μελετών και έργων	Οδοποιίας Αποχ/σης & Κοιν Χωρων					Φ30	
9.	Μισθώματα μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού	Δ/ση Οδοποιίας Αποχ/σης & Κοιν Χωρων			Μέχρι τέλος 2018	1.000,00	6233.001 Φ30	1.2 1.3 1.4
10.	Προμήθεια υλικών υποστήριξης δράσεων ευαισθητοποίησης - προστασίας - ανάδειξης, για τους κοινόχρηστους χώρους της πόλης	Δ/ση Οδοποιίας Αποχ/σης & Κοιν Χωρων	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών, Δ/ση Οικονομικών		Μέχρι τέλος 2018	10.000,00	6473.015, Φ30	1.4
11.	Προμήθεια πινακίδων ονοματοθεσίας οδών, αρίθμησης κτιρίων, οδικής σήμανσης κλπ	Δ/ση Οδοποιίας Αποχ/σης & Κοιν Χωρων			Μέχρι τέλος 2018	100.000,00	6654.002 Φ30	1.3
12.	Προμήθεια ρυθμιστικών πινακίδων και ειδών οδικής σήμανσης	Δ/ση Οδοποιίας Αποχ/σης & Κοιν Χωρων			Μέχρι τέλος 2018	50.000,00	6654.003 Φ30	1.3
13.	Προμήθεια πληροφοριακών πινακίδων και στοιχείων στήριξης τους	Δ/ση Οδοποιίας Αποχ/σης & Κοιν Χωρων			Μέχρι τέλος 2018	15.000,00	6654.005 Φ30	1.3
14.	Προμήθεια οικοδομικών υλικών	Δ/ση Οδοποιίας Αποχ/σης & Κοιν Χωρων	Δ/ση Κτιριακής Υποδομής-Δ/ση Πρασίνου& Αστ. Πανίδας- Δ/ση Ηλεκτρολογικού		Μέχρι τέλος 2018	365.773,00	6661.002 Φ30	1.3
15.	Προμήθεια υλικών για λήψη μέτρων άμεσης άρσης επικινδυνότητας, χρήσης κοινοχρήστων χώρων έτους 2016	Δ/ση Οδοποιίας Αποχ/σης & Κοιν Χωρων			Μέχρι τέλος 2018	15.000,00	6662.015 Φ30	1.3 1.4
16.	Λοιπές Πάγιες Ενέργειες	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών	Δ/ση Οδοποιίας Αποχ/σης & Κοιν Χωρων, Οικονομική Επιτροπή	-	Μέχρι τέλος 2017	16.500,00	(*)	
	Σύνολο					<b>674.000,00</b>		

## (\*) Περιλαμβάνει τους κωδικούς:

6451.001 Φ0	Συνδρομές σε εφημερίδες, περιοδικά και ηλεκτρονικά μέσα	500,00
6264.001	Συντήρηση και επισκευή Η/Υ και λοιπών μηχανημάτων	1.000,00
6613.001	Προμήθεια αναλώσιμων υλικών εντύπων, υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	1.000,00
6615.001	Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις	1.000,00
6651.001	Προμήθεια υλικού τοπογραφίσεων και σχεδιάσεων	10.000,00
6652.001	Προμήθεια φωτογραφικού υλικού	1.000,00
6661.999	Προμήθειες λοιπών υλικών	2.000,00
		<u>16.500,00</u>

## Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών ( € )
Φ. 0.43.6	Δαπάνες Διεύθυνσης	<b>454.500,00</b>
Φ. 30.43.6	Δαπάνες Διεύθυνσης	<b>664.773,00</b>

**Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο - προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών (€)	Πηγή χρημ.	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων σειρά Ε.Α. 162/2018 σε όλες τις Δ.Κ. του Δήμου Αθηναίων	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2018	50.000,00	Ι.Π.	7312.078	1.2
	Κατασκευή εξωτερικών διακλαδώσεων ακινήτων με το δίκτυο ακαθάρτων ΣΑ 87/2018	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2018	50.000,00	Ι.Π.	7312.093	1.2
	Αναβάθμιση υποδομών Εθνικού Κήπου (Περιφέρεια Αττικής ΚΑΕ : 9779101, 9779133, 9779134, 9779135)	Έργο	2η Δ.Κ.	Νέα	Διευθύνσεις Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων, Ηλεκτρολογικού, Πρασίνου & Αστ Πανίδας	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2018	1.000.000,00	Ι.Π.	7322.047	1.4 1.5 1.7
	Ανάπλαση - εξωραϊσμός Πλατείας Κλαυθμώνος και πεζοδρόμηση τμήματος οδού Παπαρηγοπούλου	Έργο	1η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2018	1.000,00	Ι.Π.	7322.056	1.4
	Ανάπλαση κοινόχρηστου χώρου στη συμβολή των οδών Αδριανού και Αγίων Ασωμάτων	Έργο	3η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2018	350.000,00	Ι.Π.	7322.063	1.4
	Ανάπλαση - διαμόρφωση κοινόχρηστων χώρων γειτονιάς Μαρκόني (3η ΔΚ)	Έργο	3η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2018	23.000,00	Ι.Π.	7322.064	1.4
	Ανάπλαση πλατείας επί της οδού Πύρλα (4η ΔΚ)	Έργο	4η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2018	350.000,00	Ι.Π.	7322.065	1.4
	Ανάπλαση Πλατείας Έλληνας Εργάτη (5η ΔΚ)	Έργο	5η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2018	1.000,00	Ι.Π.	7322.066	1.4
	Ανάπλαση πλατείας Αγίου	Έργο	6η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας,		31/12/2018	150.000,00	ΣΑΤΑ	7322.068	1.4



	Παντελεήμονος και διαπλάτυση πεζοδρομίων οδών Πιπίνου, Αλκιβιάδου και Αγορακρίτου (6η Δ.Κ.)				Αποχ/σης & Κοιν Χώρων						
	Ανάπλαση πλατείας Σωτήρη Πέτρουλα (4η Δ.Κ.)	Έργο	4 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέο	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2018	1.000,00	Ι.Π.	7322.069	1.4
	Ανάπλαση πλατείας Καραμανλάκη (6η Δ.Κ.)	Έργο	6η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2018	290.000,00	Ι.Π.	7322.070	1.4
	Πιλοτική παρέμβαση σε επιλεγμένη περιοχή του Εμπορικού Τριγώνου	Έργο	1 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2018	921.000,00	Ι.Π.	7322.071	1.3, 1.4 1.5, 1.7
	Κατασκευή και ανάπλαση κοινοχρήστων χώρων και πεζοδρόμων σε όλες τις δημοτικές κοινότητες 2016	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2018	37.500,00	Ι.Π.	7322.072	1.4
	Πιλοτική παρέμβαση σε επιλεγμένες περιοχές των κέντρων συνοικιών ή γειτονιών της Αθήνας	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2018	49.000,00	Ι.Π.	7322.073	1.3, 1.4 1.5, 1.7
	Μερική ή ολική ανακατασκευή και ανάπλαση κοινοχρήστων χώρων και πεζοδρόμων σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες 2017	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2018	400.000,00	Ι.Π.	7322.078	1.4
	Διαμόρφωση παιδικής χαράς στις εγκαταστάσεις των Παιδικών Εξοχών στον Άγιο Ανδρέα Αττικής	Προμήθεια	Εκτός ορίων Δ.Α.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ/σεις Πρασίνου & Αστ Πανίδας, Ηλεκτρολογικού, Οικονομικών, Απ/σης & Διοίκησης	31/12/2018	249.000,00	Ι.Π.	7322.079	2.2 2.5
	Διαμόρφωση κοινόχρηστων χώρων στην περιοχή Ελαιώνα	Έργο	3η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2018	1.000.000,00	Ι.Π.	7322.080	1.3, 1.4 1.5, 1.7
	Ανάπλαση πλατείας Δικαιοσύνης	Έργο	1η	Νέα	Δ/ση	Δ/σεις Πρασίνου	31/12/2018	300.000,00	Ι.Π.	7322.085	1.4

			Δ.Κ.		Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	& Αστ Πανίδας, Ηλεκτρολογικού, Οικονομικών, Απ/σης & Διοίκησης					
	Αποκατάσταση βατότητας πεζοδρομίων και οδών σε όλες τις Δ.Κ. 2018	Έργο	1η 2η 3η 4η Δ.Κ.	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2018	1.000,00	ΙΠ	7323.015	1.3
	Αποκατάσταση βατότητας πεζοδρομίων και οδών 5ης - 6ης & 7ης Δ.Κ. 2018	Έργο	5η 6η 7η Δ.Κ.	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2018	1.000,00	ΙΠ	7323.016	1.3
	Αποκατάσταση βατότητας πεζοδρομίων και οδών 1ης - 2ης & 3ης Δ.Κ. 2017	Έργο	1η 2η 3η Δ.Κ.	Συνεχιζόμ ενη	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2018	500.000,00	ΙΠ	7324.022	1.3
	Αποκατάσταση βατότητας πεζοδρομίων και οδών 4ης & 5ης Δ.Κ. 2017	Έργο	4η, 5η Δ.Κ.	Συνεχιζόμ ενη	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2018	580.000,00	Ι.Π	7324.023	1.3
	Συντήρηση - επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 4η, 5η και 6η Δ.Κ., έτους 2015	Έργο	4η, 5η 6η Δ.Κ.	Συνεχιζόμ ενη	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2018	100.000,00	Ι.Π.-ΣΑΤΑ	7325.029	1.3 1.4
	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων σειρά ΕΑ 157/2015	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμ ενη	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2018	200.000,00	Ι.Π	7326.030	1.2
	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων 1ης ΔΚ 2017 Σειρά ΕΑ 158 Κ'ΕΑ 159/2017	Έργο	1η Δ.Κ.	Συνεχιζόμ ενη	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2018	1.000.000,00	Ι.Π	7326.034	1.2
	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων Σειρά ΕΑ 160/2016 2ης & 3ης Δ.Κ.	Έργο	2η 3η Δ.Κ.	Συνεχιζόμ ενη	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2018	450.000,00	Ι.Π	7326.036	1.2
	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων Σειρά ΕΑ 161/2016 4ης, 5ης, 6ης & 7ης Δ.Κ.	Έργο	4η 5η 6η 7η Δ.Κ.	Συνεχιζόμ ενη	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2018	450.000,00	Ι.Π	7326.037	1.2

	Κατασκευή εξωτερικών διακλαδώσεων ακινήτων με το δίκτυο ακαθάρτων ΣΑ 86/2017	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2018	100.000,00	Ι.Π	7326.040	1.2
	Συντήρηση - επισκευή, πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 1η Δ.Κ., έτους 2015	Έργο	1η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ/νσεις Πρασίνου & Αστ Πανίδας, Ηλεκτρολογικού, Οικονομικών, Απ/σης & Διοίκησης	31/12/2018	150.000,00	Ι.Π.-ΣΑΤΑ	7332.020	1.3 1.4
	Συντήρηση - επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 2η και 3η Δ.Κ., έτους 2015.	Έργο	2η και 3η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ/νσεις Πρασίνου & Αστ Πανίδας, Ηλεκτρολογικού, Οικονομικών, Απ/σης & Διοίκησης	31/12/2018	30.000,00	Ι.Π.-ΣΑΤΑ	7332.021	1.3 1.4
	Συντήρηση - επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινόχρηστων χώρων στην 7η Δ.Κ., έτους 2015	Έργο	7η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ/νσεις Πρασίνου & Αστ Πανίδας, Ηλεκτρολογικού, Οικονομικών, Απ/σης & Διοίκησης	31/12/2018	110.000,00	Ι.Π.-ΣΑΤΑ.	7332.023	1.3 1.4
	Συντήρηση-επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 4η, 5η και 6η Δ.Κ., έτους 2016	Έργο	4η,5η,6η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ/νσεις Πρασίνου & Αστ Πανίδας, Ηλεκτρολογικού, Οικονομικών, Απ/σης & Διοίκησης	31/12/2018	32.500,00	Ι.Π.	7332.025	1.3 1.4
	Συντήρηση-επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 2η και 3η Δ.Κ., έτους 2016	Έργο	2η,3η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ/νσεις Πρασίνου & Αστ Πανίδας, Ηλεκτρολογικού, Οικονομικών, Απ/σης & Διοίκησης	31/12/2018	34.500,00	Ι.Π.	7332.026	1.3 1.4
	Συντήρηση-επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 7η Δ.Κ., έτους 2016	Έργο	7η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ/νσεις Πρασίνου & Αστ Πανίδας, Ηλεκτρολογικού, Οικονομικών, Απ/σης & Διοίκησης	31/12/2018	46.000,00	Ι.Π.	7332.027	1.3 1.4
	Συντήρηση-επισκευή	Έργο	1η	Συνεχιζόμενη	Δ/ση	Δ/νσεις Πρασίνου	31/12/2018	52.500,00	Ι.Π.	7332.028	1.3

	πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 1η Δ.Κ., έτους 2016		Δ.Κ.	ενη	Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	& Αστ Πανίδα, Ηλεκτρολογικού, Οικονομικών, Απ/σης & Διοίκησης					1.4
	Ανάπλαση οδού Τοσίτσα και περιοχής πεζοδρόμου Τοσίτσα-Πολυτεχνείου-Εθνικού Μουσείου	Έργο	1η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ/νσεις Πρασίνου & Αστ Πανίδα, Ηλεκτρολογικού, Οικονομικών, Απ/σης & Διοίκησης	31/12/2018	1.000,00	Ι.Π.	7332.029	1.3 1.4
	Συντήρηση-ανακατασκευή πλατείας Ομονοίας	Έργο	1η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ/νσεις Πρασίνου & Αστ Πανίδα, Ηλεκτρολογικού, Οικονομικών, Απ/σης & Διοίκησης	31/12/2018	499.000,00	Ι.Π.	7332.030	1.4
	Ανάπλαση Πλατείας Αρμενίων και κατεδάφιση κατασκευής(πράσινου τοίχου)	Έργο	1η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ/νσεις Πρασίνου & Αστ Πανίδα, Ηλεκτρολογικού, Οικονομικών, Απ/σης & Διοίκησης	31/12/2018	1.000,00	Ι.Π.	7332.031	1.3 1.4
	Συντήρηση-επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων σε όλες τις Δ.Κ., έτους 2018	Έργο	Όλες οι Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ/νσεις Πρασίνου & Αστ Πανίδα, Ηλεκτρολογικού, Οικονομικών, Απ/σης & Διοίκησης	31/12/2018	50.000,00	Ι.Π.	7332.033	1.3 1.4
	Ανάπλαση πεζοδρόμου Ερμού (από πλατεία Συντάγματος - έως Αιόλου)	Έργο	1η ΔΚ	Νέο	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2018	100.000,00	Ι.Π.	7333.078	1.4
	Αναβάθμιση οδικού δικτύου 1ης, 2ης και 3ης Δημοτικής Κοινότητας 2017	Έργο	1η,2η,3η, Δ.Κ.	Συνεχιζόμ ενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2018	2.000.000,00	Ι.Π	7333.095	1.3
	Αναβάθμιση οδικού δικτύου 4ης και 5ης Δημοτικής Κοινότητας 2017	Έργο	4η,5η, Δ.Κ.	Συνεχιζόμ ενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2018	2.000.000,00	Ι.Π	7333.096	1.3

Συντήρηση κ' κατασκευή οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης και στις 7 Δημοτικές Κοινότητες 2017	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	31/12/2018	400.000,00	Ι.Π.	7333.099	1.3	
Συντήρηση και ανακατασκευή αντιολισθήρων οδοστρωμάτων και στις 7 Δ.Κ. Δήμου Αθηναίων έτους 2016	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	31/12/2018	350.000,00	Ι.Π.	7333.101	1.3	
Αναβάθμιση οδικού δικτύου 6ης και 7ης Δημοτικής Κοινότητας 2017	Έργο	6η, 7η, Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	31/12/2018	2.000.000,00	Ι.Π.	7333.102	1.3	
Αποκατάσταση βλαβών οδοστρωμάτων, πεζοδρομίων κ' πεζοδρόμων και στις 7 Δημοτικές Κοινότητες 2017	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	31/12/2018	250.000,00	Ι.Π.	7333.103	1.3	
Αποκατάσταση πεζοδρόμων και πεζοδρομίων στο Εμπορικό κέντρο	Έργο	1η, Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	31/12/2018	2.000.000,00	Ι.Π.	7333.104	1.3 1.4	
Αποκατάσταση βατότητας πεζοδρομίων και οδών 6ης και 7ης Δ.Κ. 2017	Έργο	6η, 7η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	31/12/2018	550.000,00	ΙΠ	7334.018	1.3	
Αντιμετώπιση καταπτώσεων πρανών και αντιστηρίξεων που προκλήθηκαν από ισχυρά καιρικά φαινόμενα σε διάφορα σημεία του Δήμου Αθηναίων	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενο	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2018	1.000,00	Ι.Π.-ΣΑΤΑ.	7336.054	1.3 1.4
Καθαρισμός φρεατίων αποχέτευσης ομβρίων υδάτων στην 1η, 2η και 3η Δ.Κ. Δήμου Αθηναίων έτους 2017	Υπηρεσία	1η 2η, 3η, Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2018	100.000,00	Ι.Π.	7336.081	1.2
Συντήρηση, ανακατασκευή και κατασκευή κλιμάκων, σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες 2017.	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2018	380.000,00	Ι.Π.	7336.085	1.3 1.4
Επισκευή και συντήρηση φρεατίων και αγωγών αποχέτευσης ομβρίων	Έργο	1η 6η, 7η, Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας,		31/12/2018	15.500,00	Ι.Π.	7336.086	1.2

	υδάτων στις 1η, 6η και 7η Δ.Κ. 2016				Αποχ/σης & Κοιν Χώρων						
	Επισκευή και συντήρηση φρεατίων και αγωγών αποχέτευσης ομβρίων υδάτων στις 2η, 3η, 4η και 5η Δ.Κ. 2016	Έργο	2η,3η 4η 5η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2018	15.500,00	Ι.Π.	7336.087	1.2
	Καθαρισμός φρεατίων υδροσυλλογής ομβρίων υδάτων Δήμου Αθηναίων έτους 2018	Υπηρεσία	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2018	300.000,00	Ι.Π.	7336.091	1.2
	Επισκευή και συντήρηση φρεατίων και αγωγών αποχέτευσης ομβρίων υδάτων Δήμου Αθηναίων 2018	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2018	150.000,00	Ι.Π.	7336.092	1.2
	Συντήρηση μεταλλικών και μαρμαρίνων στοιχείων Εθνικού Κήπου	Υπηρεσία	2η Δ.Κ.	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2018	249.000,00	Ι.Π.	7336.093	1.4
	Καθαρισμός φρεατίων αποχέτευσης ομβρίων υδάτων στη 4η, 5η, 6η και 7η Δ.Κ. Δήμου Αθηναίων έτους 2017	Υπηρεσία	4η 5η,6η 7η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2018	200.000,00	Ι.Π.	7336.094	1.2
	Αποκατάσταση βλαβών οδοστρωμάτων, πεζοδρομίων κ' πεζοδρόμων και στις 7 Δημοτικές Κοινότητες 2018	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2018	50.000,00	Ι.Π.	7336.095	1.3
	Αντιμετώπιση καταπτώσεων πρανών και αντιστηρίξεων σε όλες τις Δ.Κ. του Δήμου Αθηναίων 2018	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2018	200.000,00	Ι.Π.	7336.096	1.3 1.4
	Μελέτες και έρευνες για κατασκευή και επέκταση τεχνικών έργων πλην κτιρίων Ι. Π.	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2018	20.000,00	Ι.Π.	7412.014	1.4
	Εκπόνηση μελετών αποχέτευσης ομβρίων υδάτων στις 7 Δημοτικές Κοινότητες	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2018	499.000,00	Ι.Π.	7412.028	1.2
	Μελέτη αντιμετώπισης	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας,	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2018	199.000,00	Ι.Π.	7412.034	

	καταπτώσεων πρανών σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου Αθηναίων				Αποχ/σης & Κοιν Χώρων						1.3 1.4
	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ 6ΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ΠΕΠ-ΕΣΠΑ MIS 456786 Ι.Π.)	Έργο	6η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενο	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Περιφέρεια Αττικής	31/12/2018	60.000,00	Ι.Π. - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	7341.012	1.2
	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ 4ΗΣ ΚΑΙ 5ΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ΠΕΠ-ΕΣΠΑ MIS 456783 Ι.Π.)	Έργο	4η,5η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενο	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Περιφέρεια Αττικής	31/12/2018	180.000,00	Ι.Π. - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	7341.013	1.2
	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ 1ΗΣ ΚΑΙ 7ΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ΠΕΠ-ΕΣΠΑ MIS 456756 Ι.Π.)	Έργο	1η,7η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενο	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Περιφέρεια Αττικής	31/12/2018	150.000,00	Ι.Π. - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	7341.014	1.2
	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΣ 2ΗΣ ΚΑΙ 3ΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ΠΕΠ-ΕΣΠΑ MIS 456777 Ι.Π.)	Έργο	2η,3η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενο	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Περιφέρεια Αττικής	31/12/2018	2.000,00	Ι.Π. - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	7341.015	1.2
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>								<b>22.032.000 €</b>			

**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

1. Οι δράσεις της Διεύθυνσης Οδοποιίας Αποχέτευσης και Κοινοχρήστων Χώρων συμβάλουν στην βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των πολιτών με τις ακόλουθες δράσεις:
    - 1.1 Μελέτη και κατασκευή έργων οδοποιίας, αποχέτευσης και αναβάθμισης – ανάπλασης υφιστάμενων κοινόχρηστων χώρων και πεζοδρόμων
    - 1.2 Εργασίες συντήρησης των υποδομών οδοποιίας, αποχέτευσης και των πλατειών, πεζοδρόμων και εν γένει κοινόχρηστων χώρων
    - 1.3 Χορήγηση άδειων επισκευής πεζοδρομίων και υποβάθμισης κρασπέδων για την είσοδο-έξοδο σε νόμιμες στάσεις στάθμευσης
    - 1.4 Προγράμματα ευαισθητοποίησης για συλλογικές δράσεις που βελτιώνουν το περιβάλλον στη γειτονιά, τη σχέση με τη φύση, την ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής προσφοράς
  2. Ως προς την εσωτερική λειτουργία της Διεύθυνσης, προβλέπονται επενδύσεις και ενέργειες που αφορούν:
    - 2.1 Τη συμπλήρωση και εκσυγχρονισμό των μέσων που χρησιμοποιούνται για την άσκηση των αρμοδιοτήτων
    - 2.2 Την ενίσχυση ποσοτική και ποιοτική του ανθρώπινου δυναμικού και κυρίως του επιστημονικού δυναμικού της Διεύθυνσης, ώστε αυτό να αντιστοιχεί στο πλήθος και τον σύνθετο χαρακτήρα των δράσεων του παρόντος και των επόμενων ετήσιων προγραμμάτων.
- Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης της Διεύθυνσης Οδοποιίας, Αποχέτευσης και Κοινοχρήστων Χώρων επηρεάζεται και από άλλες αιτίες, όπως έκτακτα γεγονότα στην πόλη ή θέματα που αναδεικνύονται από τις Δημοτικές Κοινότητες, τοπικούς φορείς και ομάδες πολιτών. Κατά συνέπεια οι αναγραφόμενες δράσεις ενδέχεται να αυξηθούν στη διάρκεια του έτους.



## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

## Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήματα της Διεύθυνσης	Περιγραφή	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Συντήρησης Δικτύου Ηλεκτροφωτισμού & Υποδομών	Αλλαγή λαμπτήρων (τεμ.)	15.000 ετησίως
	Αλλαγή φωτιστικών-μηχανισμών στο δίκτυο (τεμ.)	3.500 ετησίως
	Κατασκευή πινάκων, επισκευή (τεμ.)	350 ετησίως
	Διεκπεραίωση αιτημάτων δημοτών	20.000 ετησίως
	Τοποθέτηση μικροφωνικών εγκαταστάσεων (επεμβάσεις)	65 ετησίως
	Παροχές ρεύματος για μικροφωνικές εγκαταστάσεις	400 ετησίως
	Αποκαταστάσεις υπογείων-εναερίων βλαβών ή βραχυκυκλώματος	1.400 ετησίως
	Αποκαταστάσεις βλαβών διακοπών (φώτα σβηστά) - (φώτα αναμμένα)	8.000 ετησίως
	Επισκευή θυρίδων ιστών (τεμ.)	5.000 ετησίως
	Διάφορες εργασίες ( αυτοψίες, επισκευές δικτύου, ανάρτηση πανό, σημαιοστολισμοί κλπ.)	4.500 ετησίως
	Επισκευές φωτιστικών σωμάτων - ανακατασκευή	600 ετησίως
	Καθαρισμός λεκανών πιδάκων (τεμ.)(Αρμοδιότητα Δ/σης Καθαριότητας)	0 μηνιαίως
	Καθημερινός έλεγχος πιδάκων (πρωί-απογευμα)	54 ημερησίως
	Επεμβάσεις σε γεωτρήσεις	50 ετησίως
	Μηνιαίως έλεγχος & αποκαταστάσεις βλαβών σειρήνων συναγερμού	100 μηνιαίως/1200ετησίως
	Αποξηλώσεις α) συρματοσχοίνων (μέτρα),	3.000 ετησίως
	β)καλωδίων (μέτρα),	3.000 ετησίως
	γ)φωτιστικών σωμάτων (τεμ..)	400 ετησίως
	Εκτοποθέτηση βραχιόνων και φωτιστικών (τεμ.)	250 ετησίως
	Εκτοποθέτηση ιστών (τεμ..)	50 ετησίως

	Εκτοποθέτησηπίλλαρ (τεμ.)	80 ετησίως
	Τοποθέτηση ιστών (τεμ.)	50 ετησίως
	Τοποθέτηση βραχιόνων και φωτιστικών (τεμ.)	500 ετησίως
	Τοποθέτηση φωτιστικών (τεμ.)	350 ετησίως
	Τοποθέτηση πίλλαρ (τεμ.)	80 ετησίως
	Επαναφορά δικτύου (περιπτώσεις)	150 ετησίως
	Μετατοπίσεις δικτύου (αιτήματα δημοτών)	80 ετησίως
	Κατασκευή νέου εναερίου δικτύου πλήρης (φωτιστικά/μέτρα δικτύου)	300/4000ετησίως
	Κατασκευή νέου υπογείου δικτύου πλήρης (φωτιστικά/μέτρα δικτύου)	300/3500 ετησίως
	Δέσιμο καλωδίου στο δίκτυο (μέτρα)	1.500 ετησίως
	Σύνδεση δικτύου – πίλαρ (συνδέσεις)	150 ετησίως
	Συντήρηση πίλαρ (τεμ.)	500 ετησίως
	Τοποθέτηση και εκτοποθέτηση εορταστικού στολισμού (επεμβάσεις)	4.200/5.000 ετησίως
<b>Μελετών Τεκμηρίωσης και Προγραμματισμού</b>	Εκπόνηση μελετών για την προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού (φωτιστικών σωμάτων, ιστών, καλωδίων, λαμπτήρων και χριστουγεννιάτικου στολισμού) για τη συντήρηση, επισκευή και την υλοποίηση νέων έργων του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης με ίδια μέσα.	6 ετησίως
	Εκπόνηση μελετών για εργολαβίες ηλεκτροφωτισμού	3 ετησίως
	Εκπόνηση μελετών ηλεκτροφωτισμού σε συνεργασία με άλλες διευθύνσεις του Δήμου	8 ετησίως
	Δημοπράτηση διαγωνισμών	3 ετησίως
	Διακίνηση εγγράφων Δ/νσης	800 ετησίως
	Διεκπεραίωση εγγράφων Προσωπικού	350 ετησίως

## Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών(σε €)	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1.	Προμήθεια λοιπών ειδών ένδυσης και υπόδησης και ειδών ατομικής προστασίας	Δ/ση Προμηθειών	Δ/ση Ηλεκτρολογικού		31/12/2018	3.000	6061.999Φ20	1.5.1

## Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Δ/σης

ΦΟΡΕΑΣ /Δ/ΝΣΗ/ ΚΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (€)
20 26 6061.999	Προμήθεια λοιπών ειδών ένδυσης και υπόδησης και ειδών ατομικής προστασίας	3.000,00
20 26 6422.002	Έξοδα κίνησης υπαλλήλων εντός έδρας	33.000,00
20 26 6662.004	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής ηλεκτρολογικών κλπ εγκαταστάσεων	4.094.400,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΩΔΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ 20 ΚΩΔΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ 26.6 ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ	4.130.000,00
0 26 6495.040	Δαπάνες _ΔΕΗ για τοποθέτηση μεμονομένων Φ/Σ και νέες παροχές	50.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΩΔΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ 0 ΚΩΔΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ 26.6	50.000,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΩΔΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ 26.6	<b>4.180.000,00</b>
0.39 6492.008	Αποζημίωση τρίτων λόγω φθορών-ζημιών	5.000,00
0.39 6493.001	Δαπάνες οργάνωσης παθητικής αεράμυνας (άρθρο 16 παρ. 2 Ν.2372/1940)	100.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΩΔΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ 0 ΚΩΔΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ 39.6	<b>105.000,00</b>
30.39 6255.001	Λοιπά ασφάλιστρα.	10.000,00
30.39 6262.008	Συντήρηση και επισκευή λοιπού μηχανικού και μηχανολογικού εξοπλισμού	25.000,00

30.39 6662.004	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής ηλεκτρολογικών κλιπγκαταστάσεων	70.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΩΔΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ 30 ΚΩΔΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ 39.6	<b>105.000,00</b>
	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ Δ/ΝΣΗΣ	<b>4.390.000,00</b>

### Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο προγραμματισμός	Προϋπολογισμός (σε €)	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π
1.	Αντικατάσταση φωτιστικών σωμάτων με φωτιστικά νέας τεχνολογίας	Έργο	Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου	Το έργο βρίσκεται στο στάδιο της κατακύρωσης προσωρινού αναδόχου	Δ/σηΗλ/κού		31/12/18	700.000	Ιδίοις πόροις	7325.032 Φ 20 (*)	1.5/1.5.2
2	Αντικατάσταση πίλαρκαι ηλεκτρικών πινάκων	Έργο	Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου	Το έργο βρίσκεται στο στάδιο της κατακύρωσης οριστικού αναδόχου	Δ/σηΗλ/κού		31/12/18	600.000	Ιδίοις πόροις	7335.002 Φ 20 (*)	1.5/1.5.3
3.	Βελτίωση δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης ετών 2011 - 2012	Έργο	Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου	Το έργο εκτελείται	Δ/σηΗλ/κού		31/12/2018	0,00	ΣΑΤΑ	7325.018 Φ 30 (*)	1.5/1.5.3
4.	Εορταστικός στολισμός της πόλης	Έργο	Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου		Δ/σηΗλ/κού		31/12/18	1.799.000	Ιδίοις πόροις	7325.037	1.5/1.5.3

5.	Αναβάθμιση Ειδικού φωτισμού ανάδειξης σημαντικών σημείων της πόλης	Έργο	Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου		Δ/νσηΗλ/κού			260.000	Ιδίοις πόροις	7325.038 Φ30	1.5/1.5.3
6.	Υπηρεσίες Παροχής Ειδικού Συμβούλου για φωτισμό Ανάδειξης σημαντικών σημείων της Πόλης	Υπηρεσία	Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου		Δ/νσηΗλ/κού			24.800	Ιδίοις πόροις	7325.039 Φ30	1.5/1.5.3
7.	Καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων	Υπηρεσία	Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου		Δ/νσηΗλ/κού			74.400,00	Ιδίοις πόροις	7335.003 Φ30	1.5/1.5.3
8.	Αναβάθμιση πιτάκων	Έργο	Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου		Δ/νσηΗλ/κού		31/12/18	150.000,00	Ιδίοις πόροις	7335.005 Φ30	1.5/1.5.3
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΦΟΡΕΑ 20 ΚΑΙ ΦΟΡΕΑ 30								3.608.200,00			
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ								7.998.200,00			

(\*) Σε περίπτωση αναμόρφωσης θα ισχύει το προτεινόμενο ποσό για κάθε κωδικό αντιστοιχώς

**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η Διεύθυνση Ηλεκτρολογικού είναι η αρμόδια υπηρεσία για την αναβάθμιση του φωτισμού της Αθήνας και των γειτονιών της

**Α) Άμεση αποκατάσταση βλαβών του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης.**

Για τη σωστή λειτουργία του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης η Διεύθυνση Ηλεκτρολογικού έχει θέσει σαν στόχο την κατά το δυνατόν άμεση επέμβαση για αποκατάσταση βλαβών του δικτύου, μέσω της αναβάθμισης του εξοπλισμού των συνεργείων συντήρησης και νέων έργων με την προμήθεια σύγχρονου τροχαίου υλικού και την άμεση πρόσληψη μόνιμου ειδικευμένου προσωπικού (εναερίτες ηλεκτρολόγους, οδηγούς χειριστές μηχανημάτων έργου).

**Β) Εκσυγχρονισμός επέκταση και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης.**

Η Διεύθυνσή μας εντείνει τις προσπάθειές της για εκσυγχρονισμό του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης με σκοπό τη μείωση της κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας, προχωρά σε μελέτες προμήθειας φωτιστικών σωμάτων και λαμπτήρων νέας τεχνολογίας. Προς τούτο προγραμματίζεται η πιλοτική εφαρμογή τοποθέτησης των παραπάνω σε συγκεκριμένους δρόμους με στόχο την επέκταση του προγράμματος το επόμενο έτος και τη σταδιακή αντικατάσταση των φωτιστικών της πόλης.

Να ληφθεί υπόψη ότι δεν έχει ολοκληρωθεί ο διεθνής διαγωνισμός για την προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού ο οποίος θα έλυνε άμεσα πολλά προβλήματα του φωτισμού της πόλης.

**Γ) Υλοποίηση και εφαρμογή οργανωτικών και λειτουργικών στόχων.**

Για την επίτευξη του στόχου αυτού απαιτείται ενίσχυση προσωπικού σε τεχνικές ειδικότητες καθώς και εξειδικευμένου στη χρήση πληροφορικών συστημάτων. Επίσης απαιτείται ανανέωση μέρος του στόλου των οχημάτων της Διεύθυνσης τα οποία έχουν συμπληρώσει το χρόνο ζωής τους και παρουσιάζουν συχνά βλάβες. Με την υλοποίηση των οργανωτικών και λειτουργικών στόχων πιστεύουμε ότι θα επιφέρει οφέλη αφενός στους δημότες λόγω της αρτιότερης εξυπηρέτησης των αναγκών τους και αφετέρου στο δήμο λόγω μείωσης του κόστους λειτουργίας της Διεύθυνσης.

## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Τμήμα Μελετών, Τεκμηρίωσης και Προγραμματισμού	Τηρεί πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης <b>αλληλογραφίας</b> και διατηρεί το <b>Αρχείο</b> της Διεύθυνσης. Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει την <b>αλληλογραφία</b> της Διεύθυνσης. Τηρεί Μητρώο εργαζομένων της Δ/σης και διαχειρίζεται τα <b>αιτήματα του προσωπικού</b> .	Έγγραφα / έτος: 3.000 Δυναμικό Δ/σης: 117 υπάλληλοι (Μόνιμοι: 66, ΙΔΑΧ: 28, 8μήνης διάρκειας: 14, ΟΑΕΔ: 9)
	Εισηγείται το <b>Επιχειρησιακό Πρόγραμμα</b> , το <b>Τεχνικό Πρόγραμμα</b> και το <b>Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης</b> της Διεύθυνσης. Έχει την ευθύνη της <b>υλοποίησης</b> του Τεχνικού Προγράμματος της Διεύθυνσης και συντάσσει <b>τριμηνιαίες αναφορές</b> εξέλιξης του προς την Διοίκηση ή οποτεδήποτε αυτή ζητηθεί. Φροντίζει να τηρούνται <b>απολογιστικά στοιχεία</b> της δραστηριότητας της Υπηρεσίας και να παράγονται αντίστοιχες εκθέσεις.	Σύνταξη Προγραμμάτων: 3 Παρακολούθηση Προγραμμάτων: 3 Αναφορές-Εκθέσεις/ έτος: 4
	Συλλέγει τα αιτήματα των Δ/σεων του Δήμου και συντάσσει <b>προδιαγραφές</b> για όλες τις <b>Προμήθειες</b> Τροχαίου Υλικού, για την προμήθεια ανταλλακτικών και λοιπών εξαρτημάτων που αφορούν το Τροχαίο Υλικό του Δήμου καθώς και για την ανάθεση <b>Υπηρεσιών</b> .	Μελέτες/ έτος: 12
	Συντάσσει <b>Συμβάσεις</b> προμήθειας ανταλλακτικών και εργασιών επισκευών οχημάτων σε <b>εξωτερικά συνεργεία</b> (άνω των 2.500€). Διεκπεραιώνει τα <b>τιμολόγια</b> τους.	Συμβάσεις/ έτος: 150
	Διαχειρίζεται και παρακολουθεί τις Συμβάσεις που προκύπτουν από τις <b>Συμφωνίες Πλαίσιο</b> για ανταλλακτικά οχημάτων.	Συμβάσεις/ έτος: 7
	Παρακολουθεί τις <b>πιστώσεις</b> του προϋπολογισμού της Διεύθυνσης και συντάσσει τις προτάσεις <b>Ανάληψης Δαπάνης</b> και τις <b>Εγκρίσεις Πιστώσεων</b> προς την Οικονομική Επιτροπή.	Αποφάσεις ανάληψης / έτος: 90 Τροποποιήσεις Προϋπολογισμού: 4

<b>Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων</b>	<p>Καταγράφει, αρχειοθετεί και τηρεί <b>στατιστικά στοιχεία</b> των υλικών και ανταλλακτικών που χρησιμοποιούνται στη συντήρηση και επισκευή κάθε οχήματος και την ηλεκτρονική τήρηση των σχετικών αρχείων. <b>Υλοποιεί τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των πάσης φύσεως τροχοφόρων οχημάτων</b> για την σωστή λειτουργία τους, την λίπανση, τον τακτικό και έκτακτο έλεγχο.</p> <p>Τηρεί αρχείο όλων των οχημάτων καθώς και αρχείο διάθεσης οχημάτων ανά υπηρεσία. Τηρεί αρχείο όλων των <b>αδειών κυκλοφορίας</b> των οχημάτων και δικύκλων του Δήμου και μεριμνά για την έκδοση νέων <b>πινακίδων κυκλοφορίας οχημάτων</b> – σε περίπτωση απώλειας – ή την αντικατάσταση των παλαιών.</p> <p>Μεριμνά για τον τακτικό έλεγχο (<b>ΚΤΕΟ</b>) όλων των οχημάτων, τις <b>θεωρήσεις των αδειών κυκλοφορίας</b> των μοτοποδηλάτων, των <b>τελών κυκλοφορίας</b> όλων των οχημάτων του Δήμου.</p>	
1. Συνεργείο Ιεράς Οδού	<p>Υλοποιεί τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των τροχοφόρων οχημάτων, εξυπηρετεί οχήματα όλων των Διευθύνσεων.</p> <p>Τηρεί αρχείο καταγραφής κάθε οχήματος με τις επισκευές του.</p>	<p>Γίνονται επισκευές/έτος σε:</p> <p>11.000 περίπου απορριμματοφόρα, ανοιχτά φορτηγά, βυτία</p> <p>500 περίπου επιβατηγών</p> <p>1.800 περίπου σάρωθρα</p> <p>2.000 περίπου αντικαταστάσεις ελαστικών</p> <p>500 περίπου τρίκυκλα</p> <p>600 περίπου δίκυκλα</p> <p>400 περίπου τετράκυκλα</p>
2. Συνεργείο Ζοφριάς	<p>Υλοποιεί τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των τροχοφόρων οχημάτων, εξυπηρετεί οχήματα όλων των Διευθύνσεων.</p> <p>Τηρεί αρχείο καταγραφής κάθε οχήματος με τις επισκευές του.</p>	<p>1.000 επισκευές σε οχήματα και μηχανήματα ετησίως</p>
3. Γραφείο Συντήρησης και Επισκευής Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού Οχημάτων	<p>Μεριμνά για την συντήρηση και επισκευή των <b>στοιχείων ραδιοεπικοινωνίας (CB) και του ηλεκτρονικού εξοπλισμού</b> όλων των οχημάτων του δήμου.</p> <p>Ελέγχει και επισκευάζει τους <b>αναμεταδότες, τις φορητές και σταθερές συσκευές</b>.</p> <p>Μεριμνά για τις επισκευές στις <b>ηλεκτρονικές πλακέτες</b> οχημάτων.</p> <p>Τηρεί αρχείο καταγραφής στοιχείων.</p>	<p>600 περίπου σταθερές και φορητές συσκευές</p> <p>3 αναμεταδότες</p>
4. Γραφείο Διαχείρισης, Συντήρησης και Διάθεσης Τροχαίου Υλικού και Λοιπού Εξοπλισμού	<p>Φροντίζει για τη <b>ασφάλιση όλων των οχημάτων και μηχανημάτων</b> του Δήμου (ανανεώσεις ασφαλιστηρίων, νέες ασφαλίσσεις, διακοπή ασφαλίσεων, καταγραφή τροχαίων ατυχημάτων) σε επικοινωνία με την ασφαλιστική εταιρεία.</p>	<p>1000 περίπου ασφαλισμένα οχήματα και μηχανήματα έργου όλων των τύπων</p>



**Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης**

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών (€)	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΤΕΛΗ ΚΛΠ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	-	-	31-12-2018	650.000	6331.998 Φ0/77	4.1.8
2	ΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ Ή ΣΥΜΒΙΒΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	-	-	31-12-2018	500	6492.001 Φ0/40	4.1.8
3	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΤΡΙΤΩΝ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΤΕΛΕΣΙΔΙΚΕΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ)	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	-	-	31-12-2018	100.000	6492.007 Φ0/40	4.1.8
4	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΠΟ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	-	-	31-12-2018	40.000	6819.999 Φ0/40	4.1.8
5	ΤΟΚΟΙ ΥΠΕΡΗΜΕΡΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	-	-	31-12-2018	30.000	6823.001 Φ0/40	4.1.8
6	Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την τεχνική υποστήριξη της Δ/νσης Μηχανολογικού	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	Δ/νση Κτιριακής Υποδομής	-	31-12-2018	25.000	6112.004 Φ20/77	4.1.2
7	ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	-	-	31-12-2018	90.000	6233.001 Φ20/77 Φ30/40	1.1.2
8	ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	-	-	31-12-2018	24.000	6234.001 Φ20/77	1.1.2
9	LEASING ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	-	-	31-12-2018	3.100.000	6244.001 Φ20/77 Φ30/40	1.1.2
10	ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	-	-	31-12-2018	1.000.000	6253.001 Φ20/77 Φ30/40	1.1.2

11	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΛΟΙΠΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	-	-	31-12-2018	100.000	6262.008 Φ20/77	1.1.2
12	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΛΠ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	-	-	31-12-2018	2.700.000	6263.001 Φ20/77 Φ30/40	1.1.2
13	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΕΝΖΙΝΗΣ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	-	-	31-12-2018	669.684	6641.001 Φ20/77 Φ30/40	1.1.2
14	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	-	-	31-12-2018	4.294.370,71	6641.002 Φ20/77 Φ30/40	1.1.2
15	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	-	-	31-12-2018	664.941	6641.004 Φ20/77	1.1.2
16	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	-	-	31-12-2018	160.000	6643.001 Φ20/77	1.1.2
17	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	-	-	31-12-2018	221.148,94	6644.001 Φ20/77 Φ30/40	1.1.2
18	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	-	-	31-12-2018	2.700.000	6672.002 Φ20/77 Φ30/40	1.1.2
19	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ - ΑΕΡΟΘΑΛΑΜΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	-	-	31-12-2018	860.000	6672.004 Φ20/77 Φ30/40	1.1.2
20	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ & ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	-	-	31-12-2018	290.000	6672.005 Φ20/77 Φ30/40	1.1.2
21	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΛΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	-	-	31-12-2018	70.000	6672.006 Φ20/77 Φ30/40	1.1.2
22	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	-	-	31-12-2018	10.000	6673.002 Φ20/77	4.2.1

23	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΡΑΔΙΟ ΔΙΚΤΥΟΥ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚ ΟΥ	-	-	31-12-2018	101.840	6673.003 Φ20/77 Φ30/40	4.2.1
24	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΑΝΑΓΟΜΩΣΗΣ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚ ΟΥ	-	-	31-12-2018	60.000	6673.005 Φ20/77 Φ30/40	4.2.1

Λοιποί κωδικοί: 6264.001, 6611.001, 6613.001, 6614.001 συνολικού ύψους 4.500€

### A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
0.40.6		170.500
0.77.6		650.000
20.77.6		14.728.857,30
30.40.6		2.416.627,35
	<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>17.965.984,65</b>

### B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο - προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών για 2018 (€)	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Προμήθεια μηχανημάτων για εξοπλισμό συνεργείων	Προμήθεια	Αφορά τις υπηρεσίες που παρέχονται σε όλο τον Δήμο	Νέα	Μηχανολογικού	Δ/νση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2018	300.000	Ίδιοι πόροι	7131.001 Φ20/77	1.1.2
2	Προμήθεια μηχανημάτων και εργαλείων	Προμήθεια	Αφορά τις υπηρεσίες που παρέχονται σε όλο τον Δήμο	Νέα	Μηχανολογικού	Δ/νση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2018	100.000	Ίδιοι πόροι	7131.003 Φ20/77	1.1.2

3	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ PRESS CONTAINER S 6M3 , 10M3,12M3	Προμήθεια	Αφορά τις υπηρεσίες που παρέχονται σε όλο τον Δήμο	Νέα	Μηχανολογικού	Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2018	1.066.400	Ίδιοι πόροι	7131.015 Φ20/77	1.1.2
4	Προμήθεια λοιπών αυτοκινούμενων μηχανημάτων	Προμήθεια	Αφορά τις υπηρεσίες που παρέχονται σε όλο τον Δήμο	Νέα	Μηχανολογικού	Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2018	130.000	Ίδιοι πόροι	7131.997 Φ20/77 Φ30/40	1.1.2
5	Λοιπές προμήθειες κάθε είδους μηχανημάτων και εξοπλισμού	Προμήθεια	Αφορά τις υπηρεσίες που παρέχονται σε όλο τον Δήμο	Νέα	Μηχανολογικού	Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2018	129.440	Ίδιοι πόροι	7131.999 Φ20/77 Φ30/40	1.1.2
6	Προμήθεια επιβατικών αυτοκινήτων και περιπολικών	Προμήθεια	Αφορά τις υπηρεσίες που παρέχονται σε όλο τον Δήμο	Νέα	Μηχανολογικού	Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2018	15.000	Ίδιοι πόροι	7132.001 Φ20/77	4.1.8
7	Προμήθεια απορριμματοφόρων - σαρώθρων	Προμήθεια	Αφορά τις υπηρεσίες που παρέχονται σε όλο τον Δήμο	Νέα	Μηχανολογικού	Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2018	3.076.000	Ίδιοι πόροι	7132.002 Φ20/77 Φ30/40	1.1.2
8	Προμήθεια βυτίων - φορτηγών - ρυμουλκών - τρακτέρ	Προμήθεια	Αφορά τις υπηρεσίες που παρέχονται σε όλο τον Δήμο	Νέα	Μηχανολογικού	Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2018	9.535.600	Ίδιοι πόροι	7132.003 Φ20/77 Φ30/40	1.1.2

9	Προμήθεια τρικύκλων - βεσπών και λοιπών μοτοσυκλετών	Προμήθεια	Αφορά τις υπηρεσίες που παρέχονται σε όλο τον Δήμο	Νέα	Μηχανολογικού	Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2018	381.300	Ίδιοι πόροι	7132.004 Φ20/77 Φ30/40	1.1.2
10	Προμήθεια επιβατικών αυτοκινήτων	Προμήθεια	Αφορά τις υπηρεσίες που παρέχονται σε όλο τον Δήμο	Νέα	Μηχανολογικού	Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2018	18.000	Ίδιοι πόροι	7132.014 Φ30/40	1.1.2
11	Προμήθεια λοιπών μεταφορικών μέσων	Προμήθεια	Αφορά τις υπηρεσίες που παρέχονται σε όλο τον Δήμο	Νέα	Μηχανολογικού	Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2018	3.321.960	Ίδιοι πόροι	7132.999 Φ20/77 Φ30/40	1.1.2
12	Προμήθεια Η/Υ και Προγραμμάτων	Προμήθεια		Νέα	Δ/ση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής		31-12-2018	500	Ίδιοι πόροι	7134.001 Φ20/77	4.1.1
13	Προμήθεια ραδιοδικτύου συναγεμίων	Προμήθεια	Αφορά τις υπηρεσίες που παρέχονται σε όλο τον Δήμο	Νέα	Μηχανολογικού	Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2018	140.000	Ίδιοι πόροι	7135.023 Φ20/77 Φ30/40	4.1.1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ €</b>								<b>18.214.200</b>			

**Παρατηρήσεις για τον πίνακα Β:**

**7131.001:** Θα χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση μετεγκατάστασης της Δ/σης

**7131.999:** Θα χρησιμοποιηθεί για την Προμήθεια ανοιχτών απορριμματοκιβωτίων εντός του 2018

**7132.002:** Θα χρησιμοποιηθεί για την Προμήθεια Απορριμματοφόρων εντός του 2018

**7132.003:** Θα χρησιμοποιηθεί για την Προμήθεια Βυτιών και Φορητών εντός του 2018

**7132.004:** Θα χρησιμοποιηθεί για την Προμήθεια μοτοσυκλετών εντός του 2018

**7132.999:** Θα χρησιμοποιηθεί για την Προμήθεια λοιπών μεταφορικών μέσων (ημιφορτηγών – οχημάτων ειδικής κατασκευής κλπ) εντός του 2018

Οι κωδικοί **7131.001, 7131.003, 7131.997, 7131.999, 7132.001, 7132.002, 7134.001, 7135.023** αποτελούν προβλέψεις

### Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Διεύθυνση Μηχανολογικού επανασυστάθηκε στις 28 Νοεμβρίου 2016 με την τροποποίηση του Εσωτερικού Οργανισμού Υπηρεσίας του Δήμου Αθηναίων ύστερα από την αποκοπή της από την Δ/ση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης.

Πρόκειται για μια αμιγώς Τεχνική Διεύθυνση στελεχωμένη από Μηχανικούς Πανεπιστημιακής-Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, Τεχνίτες διάφορων ειδικοτήτων εξειδικευμένων στα οχήματα και στα μηχανήματα έργου, Οικονομικούς και Διοικητικούς Υπάλληλους.

Το βασικό αντικείμενο της Διεύθυνσης αποτελεί η εξασφάλιση της αποτελεσματικής και απρόσκοπτης λειτουργίας του Τροχαίου Υλικού του Δήμου Αθηναίων, το οποίο αποτελεί έναν από τους πολυπληθέστερους Στόλους Οχημάτων που διαθέτει Δημόσια Υπηρεσία στην χώρα. Περιλαμβάνει περίπου στα 1.000 οχήματα και μηχανήματα έργου διαφόρων κατηγοριών (απορριματοφόρα, φορτηγά, βυτία νερού, σάρωθρα, πλυστικά κάδων, καλαθοφόρα, τρίκυκλα, δίκυκλα, επιβατηγά, μεταφοράς οχημάτων, συμπιεστές απορριμμάτων κτλ).

Η Διεύθυνση Μηχανολογικού υποστηρίζει καθημερινά το έργο των περισσότερων Τεχνικών Διευθύνσεων (Καθαριότητα, Ηλεκτρολογικό, Πράσινο, Οδοποιία και Κτιριακά), της Διεύθυνσης Διοίκησης και Αποκέντρωσης, της Διεύθυνσης Οικονομικών και Νομικών Προσώπων του Δήμου Αθηναίων διαθέτοντας την υποστήριξη στην συντήρηση και επισκευή των οχημάτων και μηχανημάτων που χρησιμοποιούν.

Το Τεχνικό Πρόγραμμα της Διεύθυνσης Μηχανολογικού αφορά κυρίως στην προμήθεια σύγχρονων οχημάτων-μηχανημάτων (ανανέωση και εκσυγχρονισμός Στόλου) ανάλογα με τις μεσοπρόθεσμες ανάγκες του Δήμου Αθηναίων και τον Επιχειρησιακό Σχεδιασμό της 5ετίας της Δημοτικής Αρχής δηλαδή στην Σύμβαση των Τεχνικοοικονομικών Μελετών (τεχνικές προδιαγραφές, οικονομικός προγραμματισμός, σύνταξη όρων της Σύμβασης) αλλά και στην προμήθεια των απαραίτητων ανταλλακτικών για την συντήρηση και επισκευή των οχημάτων. Οι εξειδικευμένοι και πολύπειροι Τεχνίτες των Συνεργείων της Ιεράς Οδού και της Ζοφριάς σε συνεργασία με το διοικητικό και οικονομικό προσωπικό της Διεύθυνσης αλλά και τους Μηχανικούς του Τμήματος Μελετών μεριμνούν για την κατά το δυνατόν ταχύτερη, αποτελεσματική και οικονομική αποκατάσταση των βλαβών των οχημάτων του Στόλου.



**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ****Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
<b>Τμήμα Σχεδιασμού Προγραμματισμού και Τεκμηρίωσης</b>	Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από τις δράσεις που αναπτύσσει η Διεύθυνση.	
	Σχεδιάζει την ολοκληρωμένη διαχείριση του συνόλου των δημοτικών αποβλήτων, με βάση την ιεράρχηση διαχείρισης αποβλήτων που ισχύει στην εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία και σε συμφωνία με τον Εθνικό και Περιφερειακό Σχεδιασμό Διαχείρισης Αποβλήτων.	
	Μελετά και εισηγείται τους ποσοτικούς στόχους του Δήμου για την Ανακύκλωση και Ανάκτηση Υλικών.	
	Αξιολογεί τα προγράμματα ολοκληρωμένης διαχείρισης αποβλήτων και προβαίνει σε διορθωτικές ενέργειες.	
	Σχεδιάζει προγράμματα αξιοποίησης ροών αποβλήτων παράλληλα με τα εγκεκριμένα συστήματα.	
	Σχεδιάζει την αξιοποίηση των βιοαποβλήτων επιλέγοντας την πιο βιώσιμη μέθοδο διαχείρισής τους	
	Σχεδιάζει προγράμματα ανάκτησης ενέργειας από δημοτικά απόβλητα	
	Σχεδιάζει προγράμματα πρόληψης και μείωσης της παραγωγής αποβλήτων	
	Σχεδιάζει προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης κοινού σχετικά με την διαχείριση αποβλήτων.	
	Μελετά και καταρτίζει τα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών της Καθαριότητας (Αποκομιδή, Οδοκαθαρισμός κλπ.).	
	Συλλέγει και καταγράφει αιτήματα με τις ανάγκες προμήθειας ειδών και ανάθεσης υπηρεσιών της Διεύθυνσης.	
	Μεριμνά για τον ανεφοδιασμό όλων των υλικών, εργαλείων και εξοπλισμού σύμφωνα με τις απαιτήσεις – ανάγκες των υπολοίπων τμημάτων.	
	Παρακολουθεί τη διαθεσιμότητα των τεχνικών μέσων που απαιτούνται για τη διενέργεια των εργασιών καθαριότητας και συνεργάζεται γι' αυτό με τη Διεύθυνση Μηχανολογικού.	
	Σχεδιάζει και εισηγείται τα μέσα που είναι κατάλληλα και τις ποσότητες που είναι απαραίτητες για την εκπλήρωση του έργου της Διεύθυνσης	
	Παρακολουθεί τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Διεύθυνσης και συντάσσει τις προτάσεις ανάληψης δαπάνης και τις εγκρίσεις πιστώσεων προς την Οικονομική Επιτροπή.	



	Υποβάλει στη Διεύθυνση Οικονομικών προτάσεις διαμόρφωσης και τυχόν αναμόρφωσης του προϋπολογισμού της Διεύθυνσης και παρακολουθεί την υλοποίησή τους.	
	Αποστέλλει στη Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων στο Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών και ΤΑΠ, την πρόταση διαμόρφωσης του Προϋπολογισμού του επόμενου έτους με σκοπό τον καθορισμό του ύψους των ανταποδοτικών τελών.	
	Σε συνεργασία με το Τμήμα Επίβλεψης, Λειτουργίας, Υποδομών και Εγκαταστάσεων καταγράφει τις ανάγκες που άπτονται της καλής λειτουργίας, συντήρησης και επισκευής του.	
	Τηρεί μητρώο όλων των εργαζομένων στη Διεύθυνση κατά τμήμα, κλάδο και ειδικότητα και εισηγείται προς τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού τη στελέχωση των Τμημάτων της Διεύθυνσης.	
	Τηρεί πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας και διατηρεί το Αρχείο της Διεύθυνσης.	8.000 πρωτόκολλα το χρόνο
	Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία της Διεύθυνσης.	2.000 άτομα
	Παραλαμβάνει και αποστέλλει στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού τα έντυπα των πάσης φύσεως αδειών των εργαζομένων.	
	Είναι υπεύθυνο για τις διαδικασίες έκδοσης αποφάσεων που αφορούν Άδειες κατ' εξαίρεση οδήγησης εργαζομένων καθώς και Αδειών που αφορούν οχήματα τα οποία κινούνται εκτός ορίων Νομού Αττικής.	50 άδειες
	Συγκεντρώνει και αποστέλλει στη Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Οργάνωσης και Πληροφορικής το απαραίτητο υλικό για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του Δήμου σχετικά με τις δράσεις της καθαριότητας.	
	Εισηγείται τη συμμετοχή των υπαλλήλων σε σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια.	
	Διαθέτει κατάλληλο χώρο (Ιατρείο) στελεχωμένο με Ιατρό και Νοσηλεύτρια και μεριμνά για την τακτική εξέταση των εργαζομένων.	
<b>Τμήμα Ελέγχου ποιότητας εργασίας</b>	Παρακολουθεί και αναφέρει την καλή εφαρμογή των προγραμμάτων διενέργειας των εργασιών και εποπτεύει την ποιότητα των αποτελεσμάτων	
	Εφαρμόζει τον Κανονισμό Καθαριότητας και επιβλέπει τα πρόστιμα σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας.	
	Διατηρεί αρχείο πράξεων Παραβάσεων Κανονισμού Καθαριότητας. Διεκπεραιώνει αλληλογραφία σχετικά με τις Πράξεις με την Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων, Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας, απαντήσεις στη Νομική Διεύθυνση και στα Διοικητικά Δικαστήρια προκειμένου να εκδικαστούν προσφυγές έναντι των πράξεων.	
	Αποστέλλει στους δημότες απαντήσεις σχετικά με τις πράξεις Κανονισμού Παράβασης μετά την λήξη της διαδικασίας των ενστάσεων που υποβάλλουν στο τμήμα και απαντά σε αιτήματα, παράπονα ή καταγγελίες δημοτών.	

	Επιμελείται, οργανώνει και ελέγχει (για όλα τα τμήματα της Διεύθυνσης) την ορθή ενημέρωση και εξυπηρέτηση των δημοτών και τον τρόπο απάντησης των αιτημάτων τους μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής καταγγελιών (γραμμή του Δημότη-1595).	
<b>Τμήμα Αποκομιδής, Μεταφοράς Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων Υλικών Συσκευασίας</b>	Αποκομιδή των οικιακών απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών, την μεταφορά τους και ενταφιασμό τους στις χωματερές δια των απορριμματοφόρων οχημάτων	292.000 τόνοι ανά έτος (οικιακά απορ/τα) 120.000 τόνοι ανά έτος(ανακυκλώσιμα υλικά)
	Αποκομιδή των απορριμμάτων των Δημοτικών και Λαϊκών Αγορών, των Ιδρυμάτων, Νοσοκομείων, Βιομηχανιών, Ξενοδοχείων και λοιπού Εμπορικού και Βιομηχανικού κόσμου καθώς και συγκεκριμένων σημείων που επιβάλλεται ο καθαρισμός τους.	16.000 τόνοι ανά έτος
	Συντήρηση , αντικατάσταση και επισκευή των μηχανικών κάδων αποκομιδής & ανακύκλωσης και τοποθέτηση αυτών σε σημεία της πόλης ανάλογα με τις ανάγκες και τα αιτήματα των δημοτών	3.500 επισκευές κάδων ανά έτος
Γραφείο Κινήσεως Οχημάτων	Στελέχωση όλων των οχημάτων δια του κατάλληλου προσωπικού που διατίθεται από το Τμήμα Αποκομιδής και Μεταφοράς Απορριμμάτων, Οργανικών και Ανακυκλώσιμων υλικών.	376 Οδηγοί σε 240 Προγράμματα
<b>Τμήμα Οδοκαθαρισμού Δημοτικών κοινοτήτων</b>	Καθαρισμό και πλύσιμο του οδικού δικτύου της κάθε Δημοτικής Κοινότητας ,πεζοδρομίων και κοινόχρηστων χώρων και τον συνεχή καθαρισμό των αναρτημένων σε στύλους καθώς και επιδαπέδιων απορριμματοδοχείων.	9.525 στρέμματα X 365 ημέρες
	Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε προγραμματισμένους χώρους φόρτωσης και σε συνεργασία με το τμήμα αποκομιδής και απόρριψης απορριμμάτων συντονίζει τις ενέργειές του για την άμεση αποκομιδή των πάσης φύσεως απορριμμάτων.	40 Τόνοι X 365 ημέρες
	Ελέγχει με το εποπτικό προσωπικό τον πλήρη καθαρισμό του οδικού δικτύου, των πεζοδρομίων, των πλατειών και των αλσών της Δημοτικής Κοινότητας, καθώς και τον καθαρισμό των κτηρίων της Δ/σης (καθαρίστριες).	X 365 ημέρες
	Φροντίζει για τον καθαρισμό και τη μεταφορά απορριμμάτων και ογκωδών αντικειμένων κοινόχρηστων χώρων.	15 παρεμβάσεις/ημέρα X 2 δρομολόγια (καθημερινά, προγραμματίζεται η περισυλλογή των ογκωδών αντικειμένων από 18 ανοικτά φορτηγά με μέσο όρο καθημερινά 30 δρομολόγια ημερησίως που αποκομίζουν περίπου 450 σημεία.) X 365 ημέρες
	Φροντίζει για τον καθαρισμό και την απομάκρυνση από τους χώρους πρασίνου (άλση, Εθνικός Κήπος, πλατείες, νησίδες) κάθε ξένου αντικειμένου (πχ. σκουπίδια, ξερά φύλλα κ.λπ.)	1581 στρ/ X 365 ημέρες
	καθαρισμός των αυλαίων χώρων εκκλησιών, πλακόστρωτων.	1300 στρ. / X 365 ημέρες
	Φροντίζει για το καθαρισμό των Λαϊκών Αγορών	37 X 52 εβδομάδες

	Φροντίζει για την επισκευή και την λειτουργία των δημοτικών αφοδευτηρίων	11 Αφοδευτήρια X 1 άτομο X 2 Βάρδιες X 365 ημέρες
	Έλεγχος καλής λειτουργίας των αυτοκαθαριζόμενων αφοδευτηρίων που λειτουργούν σε διάφορα σημεία της πόλης	10 X 365 ημέρες
	Σύνταξη απαντήσεων σε αιτήματα, παράπονα ή καταγγελίες δημοτών	5-10/ X 365 ημέρες
<b>Τμήμα Ειδικών Εργασιών και Εναλλακτικής Διαχείρισης Δημοτικών Αποβλήτων</b>	Οργανώνει συνεργεία κατά τομείς της πόλης με ημερήσια και νυκτερινή εργασία αφενός μεν για τον καθαρισμό παράνομων αφισών, πανό κλπ. , αφετέρου δε για την πλύση πλατειών, πεζόδρομων, υπόγειων διαβάσεων κ.λπ.	5 πρωινά συνεργεία των 2-3 εργατών, 1 απογευματινό συνεργείο των 2 εργατών και 5-6 βραδινά συνεργεία (από 2-5 άτομα το καθένα, σύνολο 19) μαζί με τους αντίστοιχους οδηγούς. Η παραπάνω περιγραφείσα δύναμη είναι μειωμένη κατά 35% τα Σάββατα, τις Κυριακές και Αργίες
	Διενεργεί καθαρισμούς εσωτερικών χώρων οικιών καθώς και κλείσιμο των εισόδων τους οι οποίες έχουν εγκαταλειφθεί από τους ιδιοκτήτες τους, υλοποιώντας τις Εισαγγελικές Εντολές.	3 Παρεμβάσεις/ εβδομάδα με την απασχόληση πέντε (5) εργατών κατά μέσο όρο ανά παρέμβαση
	Μεριμνά για τον καθαρισμό οικοπέδων και λοιπών ακαλύπτων χώρων σύμφωνα με τις ισχύουσες πυροσβεστικές διατάξεις σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων, προβαίνοντας στις νόμιμες διαδικασίες.	2 Παρεμβάσεις/ εβδομάδα με την απασχόληση επτά (7) εργατών κατά μέσο όρο ανά παρέμβαση
	Προβάνει σε βάψιμο τοίχων, κολώνων και πύλας αφού αφαιρεθούν συνθήματα ή αφίσες.	150m <sup>2</sup> X 45 ημέρες τον χρόνο. Επιπλέον τοπικές επεμβάσεις αφαίρεσης συνθημάτων και λοιπά (1 έως 5m <sup>2</sup> ) σχεδόν καθημερινά
	Διαθέτει ανοιχτά φορτηγά για απόσυρση τραπεζοκαθισμάτων από καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος κατ' εντολή και υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων και σε συνεργασία με τη Δημοτική Αστυνομία.	Διάθεση 10-12 φορτηγών/ μήνα με δύο (2) εργάτες και έναν (1) οδηγό σε κάθε αποστολή
	Αποσύρει διάφορα εμπόδια σε πεζοδρόμια ή δρόμους κατ' εντολή της Δημοτικής Αστυνομίας (πχ. κάγκελα, κολωνάκια, εμπόδια σε θέσεις παρκαρίσματος παράνομων τοποθετημένων).	Πέντε (5) αποσύρσεις/ημέρα με (2) εργάτες
	Επιμελείται και οργανώνει την ορθή ενημέρωση και εξυπηρέτηση των δημοτών και τον τρόπο απάντησης των αιτημάτων τους μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής καταγγελιών (μέσω του Τμήματος Εποπτείας).	9-10 αιτήματα/ημέρα
	Απαντά σε αιτήματα, παράπονα ή καταγγελίες δημοτών.	10-12 απαντήσεις/ημέρα
	Φροντίζει για τη συντήρηση και επισκευή των επιδαπέδιων και επιστύλιων απορριμματοδοχείων	Επισκευάζονται 3- 5 επιδαπέδια και επιστήλια καλαθάκια/ ημέρα (2 τεχνίτες/ημέρα)

	Ενημερώνει για τις ανάγκες προμήθειας επιδαπέδιων και επιστύλιων απορριμματοδοχείων, μεριμνά για την τοποθέτησή τους. Καθώς και την εγκατάσταση και αποξήλωση εξεδρών για τελετές και για το σημαιοστολισμό της πόλης σε συνεργασία με τα Τμήματα των Δημοτικών Κοινοτήτων.	Μεριμνά για την τοποθέτηση 3- 5 επιδαπέδιων και επιστύλιων καλαθιών/ημέρα (2 τεχνίτες και 1 οδηγός/ημέρα). Για την τοποθέτηση και αποξήλωση εξεδρών ή σημαιοστολισμού 2 επεμβάσεις/εβδομάδα (4 άτομα και 1 οδηγός/επέμβαση)
	Φροντίζει για τη φύλαξη του εκλογικού υλικού (κάλπες - παραβάν κλπ.) καθώς και τη συντήρηση αυτού.	Καθημερινή συνεχής φύλαξη, συντήρηση υλικού μετά από κάθε εκλογική αναμέτρηση. Διάθεση καλπών και παραβάν σε συλλόγους, σωματεία κλπ σε περίπτωση εκλογών ανάδειξης των μελών τους (συνεργείο τριών (3) ατόμων)
	Διαθέτει το απαραίτητο τεχνικό προσωπικό (ηλεκτρολόγοι, ψυκτικοί, βαφείς κλπ.) για την συντήρηση των εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης.	Καθημερινά τέσσερα (4) άτομα τρεις ηλεκτρολόγοι και ένας βαφέας
Γραφείο Διαχείρισης Ειδικών Ροών	Μεριμνά για την αποκομιδή των απορριμμάτων των δημοτικών και λαϊκών αγορών, των ιδρυμάτων, νοσοκομείων, βιομηχανιών, ξενοδοχείων και λοιπού εμπορικού βιομηχανικού κόσμου, καθώς και τυχόν άλλων ροών (πλην οικιακών και ανακυκλώσιμων υλικών συσκευασίας)αποβλήτων, όπως αυτές περιγράφονται κάθε φορά στον Εθνικό σχεδιασμό διαχείρισης απορριμμάτων	1) Καθημερινή απασχόληση ενός οδηγού και δύο εργατών στην αποκομιδή απορριμμάτων της Βαρβακειού Αγοράς 2) Απασχόληση ενός οδηγού και δύο εργατών δύο ημέρες την εβδομάδα στην αποκομιδή βιοαποβλήτων (καφέ κάδοι)
	Φροντίζει για την περισυλλογή και μεταφορά των εγκαταλελειμμένων αυτοκινήτων, μοτοσικλετών κλπ. στον ΟΔΔΥ με τα μεταφορικά μέσα που διαθέτει, σε συνεργασία με τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές.	120 αυτοκίνητα/μήνα και 80 μηχανές/μήνα
	Συνεργάζεται με τους υπεύθυνους φορείς λειτουργίας και διαχείρισης των χώρων τελικής διάθεσης των συλλεγόμενων απορριμμάτων που το αφορούν, διασφαλίζοντας την ομαλή τους λειτουργία.	Ενα (1) άτομο θα απασχοληθεί σε συναντήσεις που θα γίνουν για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας και διαχείρισης των χώρων τελικής διάθεσης των συλλεγόμενων απορριμμάτων. Εκτιμάται ότι θα πραγματοποιηθούν περίπου δέκα (10) συναντήσεις/έτος
	Συνεργάζεται με τα υπάρχοντα εγκεκριμένα συστήματα εναλλακτικής διαχείρισης και εισηγείται στον ΕΟΑΝ τη δημιουργία νέων συστημάτων.	Δύο άτομα θα απασχοληθούν σε συναντήσεις με φορείς εγκεκριμένων συστημάτων του ΕΟΑΝ. Εκτιμάται ότι θα γίνουν 5-10 συναντήσεις περίπου και θα πραγματοποιηθεί μία εισήγηση

	Υλοποιεί προγράμματα με σκοπό την αύξηση του ποσοστού ανακύκλωσης.	Ένα άτομο θα προκαλέσει συζήτηση με τη Διοίκηση για την λήψη αποφάσεων επί του τρόπου επίτευξης των στόχων
	Υλοποιεί προγράμματα αξιοποίησης ροών αποβλήτων παράλληλα με τα εγκεκριμένα συστήματα.	Συλλογή χαλυβδοελάσματος, ΑΗΗΕ, πλαστικού, Μελανοδοχείων κλπ (απασχόληση 4 εργατών και 1 επόπτη καθημερινά). Καθημερινό πρόγραμμα συλλογής χαρτιού (2 εργάτες με 1 οδηγό). Καθημερινό πρόγραμμα συλλογής ΑΗΗΕ (2 εργάτες και 1 οδηγός). Επιπλέον απασχολείται 1 άτομο στο τηλεφωνικό κέντρο, 2 στη γραμματεία και 1 επόπτης.
	Υλοποιεί την αξιοποίηση των βιοαποβλήτων επιλέγοντας την πιο βιώσιμη μέθοδο διαχείρισής τους.	Δύο άτομα ασχολούνται καθημερινά στην προώθηση της ξεχωριστής διαλογής βιοαποβλήτων με καθημερινές συναντήσεις με ξενοδόχους, ΚΥΑ κλπ. Μέσω του Προϊστάμενου προκαλείται συζήτηση με τη Διοίκηση για την λήψη αποφάσεων και την ορθότερη αξιοποίηση των βιοαποβλήτων
	Υλοποιεί προγράμματα ανάκτησης ενέργειας από δημοτικά απόβλητα.	Εφόσον δημιουργηθούν τέτοια προγράμματα θα επανδρωθούν ανάλογα.
	Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και μείωσης της παραγωγής αποβλήτων.	Συνήθως ο Προϊστάμενος του Τμήματος καλείται από τη Διοίκηση για την υλοποίηση των αποφάσεων πάνω στον τρόπο πρόληψης και μείωσης παραγωγής αποβλήτων. Η απόφαση διοχετεύεται στα συνεργεία του Τμήματος
	Υλοποιεί προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης κοινού σχετικά με την διαχείριση αποβλήτων.	Το Τμήμα συμμετέχει στις εκστρατείες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του κοινού όποτε αυτές σχεδιαστούν και οργανωθούν από τα αρμόδια Τμήματα
	Τηρεί αρχείο των πεπραγμένων του και απαντά σε αιτήματα, παράπονα ή καταγγελίες δημοτών.	Ενασχόληση τεσσάρων ατόμων για τα πεπραγμένα και στατιστικά στοιχεία και δύο ατόμων για απαντήσεις σε παράπονα και καταγγελίες δημοτών

<b>Τμήμα Επίβλεψης Λειτουργίας Υποδομών και Εγκαταστάσεων</b>	Λειτουργεί τις εγκαταστάσεις του Σταθμού Μεταφόρτωσης, καθώς και οποιαδήποτε άλλη Μονάδα Διαχείρισης Απορριμμάτων κατασκευάζει η/και λειτουργεί ο Δήμος Αθηναίων σύμφωνα με τον εγκεκριμένο κανονισμό λειτουργίας του και τις προδιαγραφές των μηχανημάτων.	90.000 τόνοι ανά έτος
	Είναι υπεύθυνο για τη λειτουργία των κινητών ΣΜΑ, τηρώντας τους προβλεπόμενους περιβαλλοντικούς όρους και τις προδιαγραφές της άδειας λειτουργίας τους , φροντίζοντας ταυτόχρονα για τις συνθήκες υγιεινής των εγκαταστάσεων.	
	Εισηγείται στο Τμήμα Σχεδιασμού Προγραμματισμού και Τεκμηρίωσης της Διεύθυνσης τις προμήθειες που απαιτούνται για την λειτουργία και επισκευή όλων των Τμημάτων του Ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού των ΣΜΑ .	
	Διαθέτει Τεχνικό προσωπικό επίβλεψης της ομαλής λειτουργίας των ΣΜΑ.	15 άτομα (επόπτες, επιστάτες, χειριστές, εργάτες)
	Σε συνεργασία με τον Ε.Σ.Δ.Ν.Α ελέγχει τις εισερχόμενες και εξερχόμενες ποσότητες Αστικών Στερεών Αποβλήτων (ΑΣΑ) που θα επεξεργάζονται .	
	Φροντίζει για την φύλαξη των κτιρίων και την καθαριότητα των εσωτερικών χώρων της Διεύθυνσης.	
	Συντάσσει και παρακολουθεί το ωράριο εργασίας (βάρδιες) των φυλάκων και νυχτοφυλάκων.	17 άτομα σε 4 βάρδιες
	Τηρεί αρχείο των πεπραγμένων του σε συνεργασία με το Τμήμα Σχεδιασμού Προγραμματισμού και Τεκμηρίωσης.	

## A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

### Φ.20

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
<b>1</b>	Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου για την Τεχνική Υποστήριξη της Δ/σης Καθ/τας Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης			2018	20.000,00€	6117.031	4.1.2
<b>2</b>	Αμοιβές τρίτων για υποστήριξη μεταφοράς της Δ/σης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης			2018	50.000,00€	6142.023	4.1.2
<b>3</b>	Αντίτιμο ηλεκτρικού ρεύματος για φωτισμό οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων και παραγωγικής διαδικασίας	Διεύθυνση Οικονομικών			2018	1.850.000,00€	6211.001	1.1

4	Μισθώματα μηχανικού και λοιπού Εξοπλισμού	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2018	250.000,00€	6233.001	1.1.2
5	Μισθώματα ακινήτων	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης			2018	250.000,00€	6236.001	4.1.2
6	Δαπάνες και έξοδα κοινοχρήστων	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης			2018	5.000,00€	6236.007	1.1.2
7	Συντήρηση χώρων εγκαταστάσεων κοινής χρήσης	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2018	50.000,00€	6262.001	4.2.1
8	Συντήρηση τουαλετών	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2018	50.000,00€	6262.009	4.2.1
9	Συντήρηση και επισκευή εγκαταστάσεων της Δ/νσης Καθαριότητας - Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης			2018	60.000,00€	6262.036	4.2.1
10	Συντήρηση και επισκευή Η/Υ και λοιπών μηχανημάτων	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2018	5.000,00€	6264.001	4.1
11	Ύδρευση	Διεύθυνση Οικονομικών			2018	500.000,00€	6271.001	1.1
12	Προμήθεια βιβλίων	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης			2018	1.000,00€	6611.001	4.1.8
13	Προμήθεια αναλώσιμων υλικών, εντύπων, υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης			2018	10.000,00€	6613.001	4.1.8
14	Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού κλπ	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης			2018	2.000,00€	6614.001	4.1.8
15	Προμήθεια απολυμαντικού υλικού	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2018	100.000,00€	6633.001	1.1.1

16	Προμήθεια χημικού υλικού	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2018	100.000,00€	6633.002	1.1.1
17	Προμήθεια ειδών καθαριότητας κλπ	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2018	280.000,00€	6634.001	1.1.2
18	Προμήθεια ειδών ευπρεπισμού και εξοπλισμού γενικού καθαρισμού	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2018	70.000,00€	6634.002	1.1.2
19	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κτιρίων	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2018	50.000,00€	6661.001	4.2.1
20	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κάδων – καλαθιών απορριμμάτων - CONTAINER	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2018	100.000,00€	6673.006	1.1.2

**Φ.30**

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Παροχή υπηρεσιών για την αποτέφρωση ή την υγειονομική ταφή νεκρών ζώων και πτηνών	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2018	5.000,00€	6279.003	1.1

**Φ.0**

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Τηλεφωνικά τηλεγραφικά και τηλετυπικά τέλη εσωτερικού – εξωτερικού.	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2018	300.000,00€	6222.001	4.1
2	Τηλεματική διαχείριση	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2018	5.000,00€	6224.001	1.1
3	Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβατικών πράξεων	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης			2018	1.000,00€	6492.001	4.1



4	Αποζημίωση τρίτων μετά από τελεσίδικες δικαστικές αποφάσεις (Υπηρεσία Καθαριότητας)	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2018	100.000,00€	6492.007	4.1
5	Κάλυψη χρηματικών δαπανών για τη μετακίνηση υπόγειων δικτύων Ο.Κ.Ω. (ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ, ΠΑΡΟΧΗ ΣΤΑΘΕΡΗΣ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑΣ, ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ)	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης			2018	20.000,00€	6495.022	4.1
6	Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ Δήμου Αθηναίων και ΕΜΠ με αντικείμενο την έρευνα διαχείρισης βιοαποβλήτων με σκοπό την αξιοποίηση τους	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2018	36.000,00€	6737.027	1.1.3
7	Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ Δήμου Αθηναίων και Ε.Κ.Ε.Τ.Α. με αντικείμενο τις προδιαγραφές και αδειοδοτήσεις του τοπικού σχεδίου απορριμμάτων	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2018	70.000,00€	6737.055	1.1.3
8	Τόκοι υπερημερίας χρήσης	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης			2018	80.000,00	6823.001	4.1

**A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης**

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
20.25.6	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Διεύθυνσης Καθαριότητας – Ανακύκλωσης	3.803.00,00€
30.79.6	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Διεύθυνσης Καθαριότητας – Ανακύκλωσης	5.000,00€
0.79.6	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Διεύθυνσης Καθαριότητας – Ανακύκλωσης	312.000,00€
0.25.6	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Διεύθυνσης Καθαριότητας – Ανακύκλωσης	300.000,00€

**B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

## Φ.20

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο – προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Προμήθεια Η/Υ και Προγραμμάτων κλπ	Επένδυση	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2018	2.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7134.001	1.1.1
2	Προμήθεια κάδων, καλάθων απορριμμάτων και χάρτινων οικολογικών κάδων		Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2018	1.500.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7135.004	1.1.2
3	Προμήθεια και εγκατάσταση σε θέση λειτουργίας μηχανισμών βύθισης – ανύψωσης με τηλεσκοπικό σύστημα		Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2018	750.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7135.024	1.1.1
4	Κατασκευή εσοχών για τοποθέτηση κάδων σε σημεία του Δήμου Αθηναίων Ι.Π.	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2018	15.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7326.024	1.1.2
5	Καθαρισμός και εναλλακτική διαχείριση αποβλήτων Δημοτικής Αγοράς Αθηνών (Βαρβάκειος)		Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2018	200.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7331.315	1.1.2
6	Εργασίες Καθαρισμού από graffiti των επιφανειών κτηρίων που βρίσκονται σε κεντρικές οδούς της πόλης της Αθήνας		Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2018	400.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7336.063	1.1.2
7	Εργασίες διαμόρφωσης χώρου και μετεγκατάστασης κινητού ΣΜΑ		Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2018	150.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7336.088	1.1.2

8	Μελέτη για τις εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης του κτιρίου της Ιεράς Οδού 151		Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας		2018	15.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7411.051	1.1.2
9	Καθαρισμός ενεργειακού αποτυπώματος εργασιών Υπηρεσίας Καθαριότητας, διερεύνηση επιλογών μείωσης του και χρηματοδοτικών πλαισίων υλοποίησης Ι.Π.		Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας		2018	15.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7413.054	1.1
10	Κατάρτιση Οδηγών Εργασίας και εκπαίδευση προσωπικού στις εργασίες καθαρισμού με ελαχιστοποίηση περιβαλλοντικής επιβάρυνσης και τήρηση πρακτικών ορθής περιβαλλοντικής διαχείρισης μέσων και πόρων Ι.Π.		Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας		2018	40.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7413.063	4.1.4
11	Χωροθέτηση για την ενίσχυση του δικτύου τουαλετών κοινής χρήσης του Δήμου Αθηναίων		Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας		2018	20.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7413.093	1.4
12	Καταγραφή αναγκών και διαστασιολόγηση – χωροθέτηση κάδων		Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2018	20.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7413.094	1.1

13	Μελέτη για την οριοθέτηση – αδειοδότηση – χωροθέτηση εγκαταστάσεων διαχείρισης απορριμμάτων		Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας		2018	70.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7413.095	1.1	
14	Εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης του κτιρίου της Ιεράς Οδού 151		Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας		2018	20.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7413.096	4.2.1	
15	Λοιπές μελέτες – έρευνες – έργα Ι.Π.		Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας		2018	30.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7413.998	1.1	
16	Δαπάνες διαχείρισης – διάθεσης απορριμμάτων ογκωδών και αποβλήτων εκσκαφών κατασκευών και κατεδαφίσεων (Α.Ε.Κ.Κ.) Ι.Π.		Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2018	750.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7425.001	1.1.2	
17	Δαπάνες για τον καθαρισμό και σφράγιση των ανθυγιεινών εστιών σε εγκαταλελειμμένες οικίες και οικόπεδα εντός των ορίων του Δ.Α. βάσει εισαγγελικών εντολών ή υγειονομικών διατάξεων		Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2018	100.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7425.010	1.1.1	
18	Εργασίες απεντόμωσης – μυοκτονίας -		Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2018	6.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7425.015	1.1.1	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>								4.103.00,00€				

**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης του Δήμου Αθηναίων είναι η αρμόδια υπηρεσία για τα παρακάτω :

- Εκστρατεία ενημέρωσης και προσπάθεια διαμόρφωσης περιβαλλοντικής συνείδησης των πολιτών για τον τρόπο διαχείρισης των απορριμμάτων περιλαμβάνει τρεις γενικούς στόχους, για την επίτευξη των οποίων προγραμματίζονται οι ακόλουθες δράσεις
- Εγκατάσταση μονάδος μηχανικής διαλογής και επεξεργασίας των απορριμμάτων
- Πρόγραμμα διαχωρισμού των απορριμμάτων για ανακύκλωση στην πηγή
- Ενθάρρυνση των πολιτών για μείωση του όγκου των παραγόμενων απορριμμάτων και συμμετοχή στην ανακύκλωση

Αναβάθμιση των υπηρεσιών καθαριότητας στην Αθήνα και τις γειτονιές της

περιλαμβάνει τέσσερις γενικούς στόχους, για την επίτευξη των οποίων προγραμματίζονται οι ακόλουθες δράσεις για τα έτος 2018

- Εκπόνηση και εφαρμογή Ολοκληρωμένου Προγράμματος επαναχωροθέτησης των κάδων απορριμμάτων
- Εκπόνηση και εφαρμογή Ολοκληρωμένου Προγράμματος επανασχεδιασμού των διαδρομών των απορριμματοφόρων και αναδιοργάνωσης των σταθμών μεταφόρτωσης

## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ &amp; ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ		ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΚΡΩΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	1	Προμήθεια φυτοπαθολογικού υλικού και βιολογικών σκευασμάτων	Για κοινόχρηστους χώρους πρασίνου στις Δημοτικές Κοινότητες
	2	Προμήθεια υλικών προς κατασκευή πάρκων και φυτοτεχνικών έργων	Για κοινόχρηστους χώρους πρασίνου στις Δημοτικές Κοινότητες
	3	Προμήθεια πάσης φύσης ανταλλακτικών για την εύρυθμη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού της Δ/σης	Για κοινόχρηστους χώρους πρασίνου στις Δημοτικές Κοινότητες
	4	Σύνταξη μελετών για προμήθειες	14 μελέτες
	5	Ασφάλιστρα	Για ενδεχόμενη πρόκληση ατυχημάτων προσωπικού και ζημιών
	6	Συντήρηση & επισκευή αντλητικών συγκροτημάτων, γεωργικών και λοιπών μηχανημάτων	Καθόλο το έτος ανάλογα με τις ανάγκες
	7	Δαπάνες για ύδρευση, άρδευση, φωτισμό, καθαριότητα (αγορά υδρομετρητών)	Για άρδευση σε χώρους πρασίνου
	8	Προμήθεια βιβλίων και γραφικής ύλης	Για όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης
	9	Επιμόρφωση προσωπικού	50 επιμορφώσεις / έτος
	10	Προμήθεια φυτικού υλικού	2.000 δένδρα, 300 kg σπόρων φεστούκα και ανθοφύτων, 50.000 εποχιακά φυτά, 6.000 θάμνοι, 8.500 αρωματικά/πολυετή/αγροστώδη/αναρριχώμενα, 13.000 σπορόφυτα ανθοφύτων, 1 στρέμμα έτοιμου χλοοτάπητα
	11	Προμήθεια υλικών για την οργάνωση του Φυτωρίου στο Γουδί	790 γλάστρες διαφόρων τύπων, 1.500 τ.μ. ύφασμα εδαφοκάλυψης, 200 τ.μ. λινάτσα, 2.200 ξυλοπάσσαλοι και πάσσαλοι μπαμπού για την στήριξη δένδρων, 280 kg πλαστικό φύλλο (φιλμ) εδαφοκάλυψης και κάλυψης θερμοκηπίου και λοιπά υλικά.
	12		Για κοινόχρηστους χώρους πρασίνου στις Δημοτικές Κοινότητες
	13	Προμήθεια λιπασμάτων και μεταπλαστικών υλών	Για κοινόχρηστους χώρους πρασίνου στις Δημοτικές Κοινότητες

	14	Προμήθεια διακοσμητικών γλαστρών και ζαρντινιερών	Για κοινόχρηστους χώρους πρασίνου στις Δημοτικές Κοινότητες
	15	Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενης & εξερχόμενης αλληλογραφίας	2.500 εισερχόμενα, 2.500 εξερχόμενα, 3.500 εσωτερική αλληλογραφία
	16	α) Μισθοδοσία μονίμων και αορίστου χρόνου υπαλλήλων β) Μισθοδοσία συμβασιούχων υπαλλήλων	1/ 30ήμερο ΜΟΝΙΜΩΝ, 1/15νθήμερο ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ, 1/15νθήμερο ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΩΝ
	17	Άδειες προσωπικού	4.500 έτος
	18	Μεταβολές (προαγωγές, αποσπάσεις, μετατάξεις, αργίες, άδειες ιδιωτ.έργου)	20 / έτος
	19	Απολύσεις, παραιτήσεις, συνταξιοδοτήσεις προσωπικού	50 / έτος
	20	Παρακολούθηση ημερησίων δελτίων εργασίας	180 / ημέρα
<b>ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ</b>	1	Παραγωγή εποχιακών φυτών	100.000 εποχιακά
	2	Κοπή μοσχευμάτων και στρωμάτωσή τους	3.000 δένδρα και 35.000 θάμνοι
	3	Φύτευση μοσχευμάτων σε γλάστρες	3.000 δένδρα και 35.000 θάμνοι
	4	Μεταφύτευση θάμνων σε μεγαλύτερη γλάστρα	15.000 θάμνοι
	5	Φυτεύσεις στο χωράφι προς ανάπτυξη	1.200 δένδρα και 2.500 θάμνοι
	6	Κλαδεύσεις δένδρων φυτωρίου προς διαμόρφωση	13.000 δένδρα
	7	Βοτάνισμα	80 στρέμματα
	8	Θρυμματισμός κλαδιών με κλαδοφάγο	8.000 κυβικά μέτρα
	9	Φυτοπροστασία φυτικού υλικού φυτωρίου	80.000 φυτά
	10	Λίπανση	15.000 δένδρα και 50.000 θάμνοι
	11	Πότισμα	15.000 δένδρα και 50.000 θάμνοι
	12	Εξαγωγή δένδρων από το χωράφι για φύτευση σε χώρους πρασίνου	1.200 τεμ.
	13	Κλαδεύσεις και υλοτομία υψηλών και επικίνδυνων δένδρων σε δενδροστοιχίες και χώρους πρασίνου-Διαχείριση φοινίκων σε σχέση με το ρυγχοφόρο	8.500 δένδρα
	14	Κλαδεύσεις μουριάς και στοχευμένα κλαδέματα υψηλών δένδρων π.χ. απελευθέρωση φωτισμού, πινακίδων, κτλ.	10.000 δένδρα
	15	Συντήρηση και επισκευή γεωργικών μηχανημάτων	Συντήρηση και επισκευή 900 μηχανημάτων
	16	Τοποθέτηση αρχική καθιστικών	230 τεμ.
	17	Διαμόρφωση ξύλων για καθιστικά	1.500 τεμ.

	18	Τοποθέτηση και συντήρηση μεταλλικών τελάρων περιφράξης	500 τεμ. τοποθέτηση, 1.700 τεμ. συντήρηση	
	19	Κατασκευές μεταλλικές (πόρτες, κουφώματα, πινακίδες, εμπόδια, κ.ά.)	500 τεμ.	
	20	Βαφές	2.500 τ.μ., βαφές ξύλων για καθιστικά 15.400 τεμ., βαφές διάφορες 900 τεμ.	
	21	Κατασκευές ξυλοπερίφραξης και διάφορες κατασκευές και επισκευές	2.100 μέτρα, διάφορες κατασκευές 450 τεμ. και 10 τεμ. επισκευές	
	22	Αφαίρεση πρέμνων, φύτευση και υποστήλωση νέων δένδρων	Αφαίρεση πρέμνων 1300 τεμ., επαναφυτεύσεις 1300 δένδρων στη θέση των παλιών	
	23	Άνοιγμα λάκκων και κατάργηση λάκκων	Άνοιγμα 1.300 λάκκων και κατάργηση 150 λάκκων	
	24	Διάνοιξη αυλάκων	3.500 μέτρα	
	25	Διανοίξεις τομών	Διανοίξεις 300 μέτρων ασφάλτου	
	26	Γραφείο κινήσεως	Μεταφορά 5.000 κυβ.μέτρα χωματουργικά, 3.500 δρομολόγια για ποτίσματα, 2.400 δρομολόγια για μεταφορά φυτών, 6.800 δρομολόγια για αποκομιδή, κ.ά.	
	27	Οικοδομικά	Τοποθέτηση 1.500 πλακών και 600 τ.μ. κυβολίθων, συρματοπερίφραξη 260 μ., κράσπεδα 200 μ., κατασκευές στέγης οικίσκων 150 τ.μ., επισκευές 200 τεμ., αποκατάσταση τομών διέλευσης αγωγών 400 μ.	
<b>ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ</b>	1	Κούρεμα χλοοτάπητα	4 μήνες x 2 φορές x 363 στρέμματα = 2904 στρέμματα μήνες x 3 φορές x 363 στρέμματα= 3.267 στρέμματα Σύνολο: 6.171 στρέμματα	3
	2	Άρδευση χλοοτάπητα	3 μήνες (άρδευση/2 ημέρες) x 363 στρέμματα= 16.335 στρ. μήνες x κάθε μέρα x 363 στρέμματα= 43.560 στρ. Σύνολο: 59.895 στρ.	4
	3	Άρδευση των υπόλοιπων χώρων πρασίνου	7 μήνες x 2 φορές/εβδομάδα x 652 στρέμματα= 36.512 στρ., και επιπλέον στους ταρατσόκηπους που κατασκευάστηκαν στα 13 σχολικά συγκροτήματα: 3μήνες x 2 φορές/ημέρα x 7 στρ.= 1.260 στρ. και 9 μήνες x 3 φορές/εβδομάδα x 7 στρέμ.= 756 στρ. Σύνολο: 38.528 στρ.	
	4	Συντήρηση δικτύων άρδευσης σε συνεργασία με το Τμήμα Μελετών Σχεδιασμού & Προγραμματισμού	Σε 1.340 χώρους πρασίνου καθημερινά	
	5	Κλαδεύσεις δένδρων και θάμνων - Αποκομιδή κλαδιών	25.000 μουριές, 16.000 άλλα δένδρα, 200.000 θάμνοι	
	6	Φυτεύσεις δένδρων και θάμνων, ποοδών και εποχιακών	2.000 δένδρα, 20.000 θάμνοι, 30.000 εποχιακά	
	7	Εγκατάσταση νέου χλοοτάπητα και επανασπορά	5 στρ νέου χλοοτάπητα και 40 στρ. επανασπορά	



	8	Αποζημιώσεις για φθορές πρασίνου	70 περιπτώσεις ετησίως και 20 ετησίως για άδειες οικοδόμησης
	9	Βιολογική καταπολέμηση Πιτυοκάμβης- Βαμβακάδας πεύκων και Καραφατμέ χλοοταπήτων	15.000 δένδρα
	10	Λίπανση	Όλων των χώρων πρασίνου
	11	Φυτεύσεις φυτικού υλικού αλσών	100 δένδρα και 1.000 θάμνους
	12	Κλαδοκάθαρο πεύκων	2.000 δένδρα
	13	Συντήρηση χλοοτάπητα (κούρεμα και άρδευση) αλσών	25 στρέμματα
	14	Αποχλόαση λόφων και αλσών	1.800 στρέμματα
	15	Κλαδεύσεις δένδρων και θάμνων αλσών	Κλάδευση 500 δένδρων και 2.000 θάμνων και υλοτομία 150 δένδρων
<b>ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ</b>	1	Σύνταξη μελετών παροχής υπηρεσιών και προμηθειών υλικών	3 μελέτες παροχής υπηρεσιών / έτος, 6 μελέτες προμήθειας υλικών / έτος
	2	Καταγραφή αιτημάτων πολιτών που αφορούν σε αδέσποτα ζώα	2.000 / έτος
	3	Περισυλλογή αδέσποτων ζώων	1000 σκύλοι και 250 γάτες / έτος
	4	Στείρωση αδέσποτων ζώων συντροφιάς	300 σκύλοι, 200 γάτες
	5	Περίθαλψη ασθενών αδέσποτων ζώων συντροφιάς κατά περίπτωση	600 σκύλοι, 200 γάτες
	6	Υιοθεσία αδέσποτων ζώων	300 / έτος
	7	Τήρηση ειδικά σχεδιασμένης ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων με τους ατομικούς φακέλους διαχείρισης των εντασσόμενων στο πρόγραμμα αδέσποτων ζώων	1 εφαρμογή. Καθημερινή ενημέρωση.
	8	Τήρηση ιστοσελίδας στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου Αθηναίων για την προώθηση των υιοθεσιών αδέσποτων ζώων	1 εφαρμογή. Καθημερινή ενημέρωση.
	9	Συνεργασία μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και των φιλοζωικών σωματείων και ενώσεων με έδρα και δράση εντός των διοικητικών του ορίων για την καθημερινή διανομή των προμηθευόμενων από το Δήμο Αθηναίων ζωοτροφών σε αδέσποτα ζώα συντροφιάς της πόλης.	Διάθεση 18.000 κιλών ζωοτροφών
	10	Παρεμβατικές δράσεις για την προστασία κακοποιημένων ζώων συντροφιάς	300 / έτος
	11	Δράσεις ενημέρωσης κι ευαισθητοποίησης του κοινού σε θέματα που αφορούν την υπεύθυνη διαχείριση δεσποζόμενων και αδέσποτων ζώων συντροφιάς.	6 / έτος

	12	Εφαρμογή προγραμμάτων για την καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων.	2 προγράμματα / έτος
	13	Εποπτεία λειτουργίας ζωολογικών κήπων	2 / έτος
	14	Κτηνιατρική γνωμάτευση για υγειονομική καταλληλότητα των ζώων σε περίπτωση πλανόδιας έκθεσής τους.	10 / έτος
	15	Υλοποίηση προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών	1 / έτος
	16	Διενέργεια απεντομώσεων	220.000 τμ./ έτος
	17	Προμήθεια ζωοτροφών	45.000 κιλά
<b>ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΗΠΟΥ</b>	1	Κοπή μοσχευμάτων και στρωμάτωσή τους	5000 θάμνοι διαφόρων ειδών
	2	Μεταφύτευση μοσχευμάτων σε γλάστρες	2000 θάμνοι διαφόρων ειδών
	3	Παραγωγή εποχιακών φυτών	Παραγωγή 8000 εποχιακών φυτών
	4	Κλαδεύσεις δένδρων	240 δένδρα
	5	Κλαδεύσεις θάμνων υπορρόφου	1100 θάμνοι
	6	Κλαδεύσεις μπορντούρων	28.000 m
	7	Φυτεύσεις ανθοφύτων και λοιπών φυτών	Φύτευση 2400 εποχιακών φυτών, 1500 θαμνώδων - ποωδών φυτών
	8	Ξεβοτάνισμα-σκάλισμα παρτεριών ανθοφύτων	4 μήνες x 1 φορές x 1,3 στρέμματα = 5,2 στρέμματα 3 μήνες x 2 φορές x 1,3 στρέμματα= 7,8 στρέμματα Σύνολο: 13 στρέμματα
	9	Κούρεμα χλοοτάπητα	4 μήνες x 2 φορές x 6 στρέμματα = 48 στρέμματα 3 μήνες x 3 φορές x 6 στρέμματα= 54 στρέμματα Σύνολο: 102 στρέμματα
	10	Αρδευση φυτικών διαμερισμάτων	Η αρδευση των φυτικών διαμερισμάτων πραγματοποιείται με τη μέθοδο της κατάκλισης
	11	Άρδευση παρτεριών ανθοφύτων	3 μήνες (άρδευση/2 ημέρες) x 1,3 στρέμματα= 58,5 στρ. 4 μήνες x κάθε μέρα x 1,3 στρέμματα= 156 στρ. Σύνολο: 214,5 στρ.
	12	Άρδευση χλοοτάπητα και εδαφοκαλύψεων	3 μήνες (άρδευση/2 ημέρες) x 7,3 στρέμματα= 328,5 στρ. 4 μήνες x κάθε μέρα x 7,3 στρέμματα= 876 στρ. Σύνολο: 1204,5 στρ.
	13	Αποχλόαση	Σε έκταση 80 στρεμμάτων
	14	Λίπανση	Λίπανση παρτεριών 1,3 στρεμμάτων με ανθόφυτα

## Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

ΑΔΑ: 781ΑΩ6Μ-07Α

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Ή ΝΠ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΥ)	ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	Κ.Α.	Άξονας- Μέτρο του Ε.Π.	2018
	Δαπάνες ενημέρωσης και επικοινωνίας με δημότες, φορείς κλπ.	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--		1/1/2018 έως 31/12/2018	5.000	64310.02	3.2.1	
	Δαπάνες εκθέσεων στο εσωτερικό και εξωτερικό	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	--	1/1/2018 έως 31/12/2018	2.000	6432.001	3.2.1	ορά ν, ιν, χ
	Εργασίες καταπολέμησης κουνουπιών	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	--	1/1/2018 έως 31/12/2018	60.000	6495.013	1.7.1	ικής σε
	Εργασίες απόσυρσης ληγμένων φυτοφαρμάκων	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	--	1/1/2018 έως 31/12/2018	2.000	6495.020	1.1.1	και
	Προγραμματική σύμβαση για εκπόνηση ερευνητικής μελέτης και εφαρμογής ανάπλασης του Άλσους Ιλισίων	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	1/1/2018 έως 31/12/2018	1.000	6737.028	1.7.1	
	Προγραμματική Σύμβαση για αντιμετώπιση του Rhyrchophorus ferruginens στους Φοίνικες του Ιστορικού Κέντρου της Αθήνας με βιολογικά μέσα.	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	1/1/2018 έως 31/12/2018	1.000	6737.025	1.7.1	
	Προγραμματική σύμβαση για εκπόνηση προγράμματος διαχείρισης πρασίνου με χρήση νέων τεχνολογιών (GIS)	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	1/1/2018 έως 31/12/2018	60.000	6737.024	1.7.1	
	Αμοιβές καλλιτεχνών (Εθνικός Κήπος)	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--		1/1/2018 έως 31/12/2018	2.000	6114.002	1.7.1	
	Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για πιλοτική εφαρμογή επεξεργασίας φυτικών υπολειμμάτων	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	--	1/1/2018 έως 31/12/2018	1.000	6117.022	1.1.4	

3	Κατασκευή χώρων αναψυχής για ζώα συντροφιάς	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2018 ΜΕΧΡΙ 31/12/2018	20.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7322.074	1.8.1
4	Προμήθεια μηχανημάτων και εργαλείων	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	1/1/2018 ΜΕΧΡΙ 30/9/2018	50.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7131.003	1.6.2
5	Προμήθεια γεωργικών και κηποτεχνικών μηχανημάτων	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	1/1/2018 ΜΕΧΡΙ 30/9/2018	70.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7131.010	1.6.2
6	Προμήθεια γεωργικών μηχανημάτων (Εθνικός Κήπος)	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	Εθνικός Κήπος	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	1/1/2018 ΜΕΧΡΙ 30/9/2018	30.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7131.013	1.6.2
7	Δράσεις πυροπροστασίας	ΕΡΓΑΣΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	1/1/2018 ΜΕΧΡΙ 30/9/2018	120.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7336.059	1.6.2
8	Προμήθεια εξοπλισμού για τη δημιουργία σχολικών κηπαρίων σε σχολεία του Δήμου Αθηναίων	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	1/1/2017 ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	50.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7135.021	1.6.2
9	Κατασκευή δημοτικού κυνοκομείου	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ		1/1/2018 ΜΕΧΡΙ 31/12/2019	300.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7311.106	1.8.1
10	Αξιοποίηση πηγών νερού - διάνοιξη νέων γεωτρήσεων	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ & Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝ.ΧΩΡΩΝ	1/1/2018 ΜΕΧΡΙ 31/12/2018	5.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7336.045	1.7.1
11	Αποκομιδή	ΕΡΓΑΣΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ	Δ/ΝΣΗ	1/1/2018 ΜΕΧΡΙ	50.000	ΙΔΙΟΙ	7336.047	1.1.3

	προϊόντων κλάδευσης		ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ		ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	31/12/2018		ΠΟΡΟΙ		
12	Εξορθολογισμός και ψηφιοποίηση δεδομένων χρήσης αρδευτικού νερού	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	---	1/1/2018 ΜΕΧΡΙ 31/12/2018	50.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.073	1.7.1
13	Εφαρμογή προτύπων περιβαλλοντικής διαχείρισης	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	---	1/1/2018 ΜΕΧΡΙ 31/12/2018	500	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.075	1.7.1
14	Σύνταξη διαχειριστικών μελετών για πάρκα και άλση	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2018 ΜΕΧΡΙ 31/12/2018	130.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.074	1.7.1
15	Τοπογραφικές αποτυπώσεις Αλσών και πάρκων	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2018 ΜΕΧΡΙ 31/12/2018	50.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.076	1.7.1
15	Μελέτη αξιοποίησης φυτικών υπολειμμάτων	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	ΓΟΥΔΗ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ		1/1/2018 ΜΕΧΡΙ 31/12/2018	20.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.103	1.7.1

16	Ανάδειξη μπλέ διαδρομών	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ		1/1/2018 ΜΕΧΡΙ 31/12/2018	50.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.104	1.7.1
17	Λοιπές μελέτες-έρευνες-έργα Ι.Π.	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2018 ΜΕΧΡΙ 31/12/2018	15.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.999	1.7.1
18	Μελέτη αποτύπωσης Πεισιστράτειου υδραγωγείου	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	Εθνικός Κήπος	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2018 ΜΕΧΡΙ 31/12/2018	20.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7412.031	1.7.1
19	Μελέτη για τον εκσυγχρονισμό των θερμοκηπίων με στόχο την παραγωγή και ανάπτυξη φυτικού υλικού	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	ΓΟΥΔΗ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2018 ΜΕΧΡΙ 31/12/2018	20.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7411.050	1.7.1
20	Μελέτη για την κατασκευή Δημοτικού Κυνοκομείου	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ		ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ		1/1/2018 ΜΕΧΡΙ 31/12/2018	30.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7411.059	1.8.1
21	Καθαρισμός ρείθρων Εθνικού Κήπου	ΕΡΓΑΣΙΑ	Εθνικός Κήπος	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	1/1/2018 ΜΕΧΡΙ 31/12/2018	40.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7331.336	1.7.1

22	Εκσυγχρονισμός Θερμοκηπίων	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	Εθνικός Κήπος	ΝΕΟ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ		1/1/2018 ΜΕΧΡΙ 31/12/2019	100.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7331.337	1.7.1
23	Φυτοτεχνικές διαμορφώσεις κοινόχρηστου πρασίνου σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2018 ΜΕΧΡΙ 31/12/2018	175.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7326.039	1.7.1
24	Εργασίες εμπλουτισμού πρασίνου σε πλατείες του Δήμου Αθηναίων	ΕΡΓΑΣΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	1/1/2018 ΜΕΧΡΙ 31/12/2018	60.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7332.016	1.7.1
25	Εργασίες συντήρησης πράσινων δωματίων στα σχολικά συγκροτήματα του Δήμου Αθηναίων	ΕΡΓΑΣΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2018 ΜΕΧΡΙ 31/12/2018	15.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7332.032	1.7.1
26	Ήπιες παρεμβάσεις στον Λόφο Λυκαβηττού	ΕΡΓΑΣΙΑ	1η Δημοτική Κοινότητα	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2018 ΜΕΧΡΙ 31/12/2018	150.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7336.082	1.7.1
27	Εργασίες διαχείρισης δένδρων	ΕΡΓΑΣΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	1/1/2018 ΜΕΧΡΙ 31/12/2018	120.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7336.083	1.7.1

28	Δράσεις πυροπροστασίας Δήμου Αθηναίων (Εγκατάσταση εξοπλισμού πυρασφάλειας σε Λόφους και Άλση)	ΕΡΓΑΣΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	1/1/2018 ΜΕΧΡΙ 31/12/2018	60.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7336.084	1.6.2
----	--	---------	------------------------	-----	----------------------------------	------------------	---------------------------	--------	-------------	----------	-------

### Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο Δήμος θα προβεί στην ολοκλήρωση έργων ανάπλασης, στη δημιουργία χώρων πρασίνου, στην αξιοποίηση των φυτικών υπολειμμάτων (κομποστοποίηση) στα πλαίσια της βιοοικονομίας. Περιλαμβάνονται δράσεις για εφαρμογή νέων τεχνολογιών, ανάπτυξη και εκσυγχρονισμό εσωτερικών Πληροφοριακών και Τηλεπικοινωνιακών συστημάτων και υποδομών, εφαρμογή σχεδίου συντήρησης των χώρων πρασίνου, διαχείρισης και ανάδειξης υδάτων, εφαρμογή σχεδίου φροντίδας του πρασίνου στους λόφους-άλση και στα κοιμητήρια της πόλης, επέκταση των δραστηριοτήτων του Φυτωρίου, πρόγραμμα συντήρησης δενδροστοιχιών, βελτίωση πρακτικών για την προστασία αδέσποτων και δεσποζόμενων ζώων, μελέτες, έρευνες



**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ****Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ****Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας**

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι Παραγόμενου Έργου
	1 Ηλεκτρονική Καταχώρηση – Αρχαιοθήτηση – Επεξεργασία Εισερχόμενης & Εξερχόμενης Αλληλογραφίας	200 / Μήνα
	2 Έγγραφες Απαντήσεις Σε Αιτήματα – Ερωτήματα – Καταγγελίες – Αναφορές Πολιτών Και Υπηρεσιών	50 / Μήνα
	3 Κέντρο Επιχειρήσεων - Τηλεφωνικές Καταγγελίες Και Διεκπεραίωση Καταγγελιών Crm	3.000 / Μήνα
	4 Κατανομή Τομέων Ελέγχου Και Αστυνόμησης Σε Σ/Κ, Αργίες, Εκδηλώσεις, Έκτακτα Περιστατικά Και Προγράμματα Πολιτικής Προστασίας	250 / Έτος
	5 Συγκέντρωση, Επεξεργασία Και Ανάλυση Στατιστικών Στοιχείων Δημοτικής Αστυνομίας	30 / Μήνα
	6 Διαχείριση, Συντήρηση Και Χρεώσεις Κίνησης Υπηρεσιακών Οχημάτων	1.500 / Μήνα
	7 Έκδοση Αδειών Εξόδου – Εισόδου Από Το Δακτύλιο	20 / Μήνα
	8 Έκδοση Αδειών Διακοπής Κυκλοφορίας	25 / Μήνα
	9 Επιδόσεις Εγγράφων	3.000 / Μήνα
	10 Θεώρηση Γνησίου Υπογραφής	20 / Μήνα
	11 Βεβαίωση Παραβάσεων Κ.Ο.Κ.	600 / Μήνα
	12 Βεβαίωση Παραβάσεων Κ.Ο.Κ. Με Αφαίρεση Πινακίδων	1.000 / Μήνα
	13 Διεκπεραίωση Ενστάσεων Κοινού Από Όλα Τα Τμήματα Για Εκθέσεις Βεβαίωσης Παράβασης Του Κ.Ο.Κ.	900 / Μήνα
	14 Διεκπεραίωση Ενστάσεων Κοινού Από Όλα Τα Τμήματα Για Εκθέσεις Βεβαίωσης Παράβασης Του Κ.Ο.Κ. Με Αφαίρεση Πινακίδων	1.200 / Μήνα
	15 Παραλαβή – Αρχαιοθήτηση – Ηλεκτρονική Καταχώρηση – Επιστροφή Πινακίδων Κυκλοφορίας Οχημάτων	1.400 / Μήνα
	16 Έλεγχοι Σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος	120 / Μήνα

	17	Τακτικοί Έλεγχοι Τραπεζοκαθισμάτων (εαρινοί)	1.000 / Έτος
	18	Σφραγίσεις, Αποσφραγίσεις Ή Επανασφραγίσεις Σε Καταστήματα, Επιχειρήσεις Και Οίκους Ανοχής	30 / Μήνα
	19	Έλεγχοι Παράνομου Υπαίθριου Εμπορίου	10 / Μήνα
	20	Κοινές Επιχειρήσεις Με ΕΛ.ΑΣ.	8 / Μήνα
	21	Παραλαβή Κατασχεθέντων Εμπορευμάτων Από Τα Δημοτικά Αστυνομικά Τμήματα	10 / Μήνα
	22	Εκκένωση Αποθηκών Από Κατασχεθέντα Εμπορεύματα	20 / Έτος
<b>ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ</b>		<b>Περιγραφή Λειτουργίας</b>	<b>Ποσοτικοί Στόχοι Παραγόμενου Έργου</b>
	1	Διαχείριση Εισερχόμενης & Εξερχόμενης Αλληλογραφίας (Χρέωση/Ψηφιοποίηση/Ηλεκτρονική Διακίνησης Αλληλογραφίας Εσωτερικών Εγγράφων, Υπηρεσιακών Σημειωμάτων, Στατιστικών Απόδοσης)	18.800 / Έτος
	2	Πρωτοκόλληση Και Ηλεκτρονική Αρχαιοθέτηση Αλληλογραφίας	33.600 / Έτος
	3	Σύνταξη Αλληλογραφίας	1.850 / Έτος
	4	Τήρηση Και Αρχαιοθέτηση Ηλεκτρονικού Και Φυσικού Αρχείου Διεύθυνσης	26.500 / Έτος
	5	Έλεγχος Καταχώρηση Και Τελική Υποβολή Ημερήσιου Παρουσιολογίου Προσωπικού Διεύθυνσης	176 / Μήνα
	6	Διαχείριση Αλληλογραφίας Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	2.500 / Έτος
	7	Ενημερώσεις Φακέλων Υπαλλήλων	90 / Μήνα
	8	Εκθέσεις Αξιολόγησης	36 / Έτος
	9	Επιμορφωτικά Σεμινάρια	8 / Έτος
	10	Διενέργεια Απογραφής Προσωπικού	12 / Έτος
	11	Κανονικές Άδειες (έντυπα)	4.250 / Έτος
	12	Ρεπό (έντυπα)	816 / Έτος
	13	Λοιπές Άδειες (αναρρωτικές, Εκλογικές, Άνευ Αποδοχών, Εκπαιδευτικές, Φοιτητικές, Τοκετού, Λοχείας, Ανατροφής Παιδιού, Γάμου, Θανάτου, Δικαστηρίου, Γονικές, Συνδικαλιστικές Κλπ.) (έντυπα)	180 / Έτος
	14	Διεκπεραίωση Εγγράφων Αλληλογραφίας (εσωτερικής Και Εξωτερικής)	8.200 / Έτος

15	Ηλεκτρονική Καταχώριση Και Υποβολή Ημερησίου Παρουσιολογίου & Ζωρων Αδειών Υπαλλήλων Του Τμήματος	430 / Έτος
16	Τήρηση Αρχείου Υπερωριακής Απασχόλησης (Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης)	150 / Μήνα
17	Ηλεκτρονική Καταχώριση – Έλεγχος Και Διαχείριση Υπερωριακής Απασχόλησης(Δ/Νσης Δημοτικής Αστυνομίας)	10.400 / Έτος
18	Δελτία Διαδηλώσεων Για Πορείες	365 / Έτος
19	Θεώρηση Γνησίου Υπογραφής (εντός Υπηρεσίας)	1.210 / Μήνα
20	Σύνταξη Αλληλογραφίας (εξερχόμενα Έγγραφα)	140 / Μήνα
21	Σύνταξη Μελετών & Τεχνικών Προδιαγραφών Για Προμήθεια Υλικοτεχνικού Εξοπλισμού	Δεκάδες / Έτος
22	Χρέωση Του Εξοπλισμού Στα Τμήματα Και Στους Υπαλλήλους	Εκατοντάδες / Έτος
23	Υποβολή Εκθέσεων Αρχής Για Διαφημίσεις	100 / Έτος
24	Σύνταξη Ειδοποιήσεων Για Διαφημιστικές Επιγραφές	340 / Μήνα
25	Αρχειοθέτηση-Διαχείριση-Διαβίβαση Εκθέσεων Ελέγχου Παράνομων Διαφημιστικών Επιγραφών	Εκατοντάδες / Έτος
26	Φροντίζει Για Τη Συντήρηση Του Κτιρίου	Εκατοντάδες / Έτος
27	Ηλεκτρονική Καταχώριση-Αρχειοθέτηση-Διαχείριση -διαβίβαση Εκθέσεων Κατάληψης Κοινόχρηστων Χώρων (Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος, Περίπτερα, Πάγκοι, Εμπορεύματα)	7.200 / Έτος
28	Επεξεργασία Στοιχείων & Δημιουργία Στατιστικών Δεδομένων	365 / Έτος
29	Καταχώριση Των Εκθέσεων Βεβαίωσης Παράβασης Κ.Ο.Κ. Στο Σ.Η.Κ.Α.Σ.Π.	7.000 / Μήνα
30	Διαβίβαση Των Εκθέσεων Βεβαίωσης Παράβασης Κ.Ο.Κ Στην Αρμόδια Διεύθυνση	12 / Έτος
31	Καταχώριση Των Κλήσεων Καθαριότητας Στο Σ.Η.Κ.Α.Σ.Π.	262 / Έτος
32	Διαβίβαση Των Κλήσεων Καθαριότητας Στην Αρμόδια Διεύθυνση	12 / Έτος
33	Διαχείριση Των Εντύπων Των Αιτήσεων Υποβολής Αντιρρήσεων Για Εκθέσεις Βεβαίωσης Παράβασης Με Ή Χωρίς Επιβολή Προστίμου Του Κ.Ο.Κ.	760 / Μήνα
34	Αλληλογραφία Επί Νομικών Θεμάτων Και Ενημέρωση Των Υπαλλήλων Σε Θέματα Αρμοδιότητάς Τους	35 / Μήνα
35	Καταχώριση – Διαχείριση – Ενημέρωση Ηλεκτρονικά Καταγγελιών Πολιτών Μέσω Crm	3.800 / Μήνα
36	Αποστολή Α.Φ.Ε.Κ. Προς Δ.Ο.Υ. / (πρόστιμα Καπνίσματος)	Δεκάδες / Έτος

	37	Χορήγηση Βεβαιώσεων Εργασίας	90 / Έτος
	38	Τηλεφωνικές πληροφορίες	18.000/ Έτος
<b>ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ</b>	<b>Περιγραφή Λειτουργίας</b>		<b>Ποσοτικοί Στόχοι Παραγόμενου Έργου</b>
	1	Σύστημα Ελέγχου Ζωνών	11 / Ημέρα
	2	Συγκέντρωση & Επεξεργασία Στατιστικών Στοιχείων	3 / Ημέρα
	3	Κατανομή Τομέων Ελέγχου Και Αστυνόμευσης Προσωπικού / Ημέρα (τομείς Ελέγχου)	52 Άτομα / Ημέρα Σε 26 Τομείς Ελέγχου
	4	Έκδοση - Ανανέωση Καρτών Μονίμων Κατοίκων	9.800 / Έτος
	5	Τήρηση Έντυπου Και Ηλεκτρονικού Αρχείου Παραβάσεων Στάθμευσης	35.000 Εκθέσεις Παράβασης / Μήνα
	6	Διεκπεραίωση Ενστάσεων Παράνομης Στάθμευσης	2.700 / Μήνα
	7	Θεώρηση Γνήσιου Υπογραφής	40 / Μήνα
	8	Ηλεκτρονική Καταχώρηση-Αρχειοθέτηση-Επεξεργασία Εισερχόμενης & Εξερχόμενης Αλληλογραφίας	300 / Μήνα
	9	Έγγραφες Απαντήσεις Σε Αιτήματα-Ερωτήματα-Καταγγελίες Αναφορές Πολιτών	150 / Μήνα
	10	Καταγραφή Και Διεκπεραίωση Τηλεφωνικών Καταγγελιών Πολιτών	190 / Μήνα
	11	Διεκπεραίωση Καταγγελιών Μέσω Crm	120/ Μήνα
	12	Έκδοση- Ανανέωση Ειδικών Καρτών Στάθμευσης	140 / Έτος
	13	Πιστοποίηση Ξυστών Και Ηλεκτρονικών Καρτών Ελεγχόμενης Στάθμευσης	205.000 Τεμάχια / Μήνα
<b>ΤΜΗΜΑ Δ.Α.Τ. 1<sup>ης</sup> – 3<sup>ης</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>Περιγραφή Λειτουργίας</b>		<b>Ποσοτικοί Στόχοι Παραγόμενου Έργου</b>
	1	Έλεγχοι Παραβάσεων Κ.Ο.Κ. (παράνομης Στάθμευσης Και Διελεύσεων Τροχοφόρων Σε Πεζοδρόμους)	400 / Έτος
	2	Βεβαίωση Παραβάσεων Κ.Ο.Κ.	30000 / Έτος
	3	Βεβαίωση Παραβάσεων Κ.Ο.Κ. Με Αφαίρεση Στοιχείων Κυκλοφορίας (πινακίδες)	8000 / Έτος
	4	Βεβαίωση Παραβάσεων Κ.Ο.Κ. Με Επιβολή Του Μέτρου Της Ακινητοποίησης Ή / Και Άρση Με Γερανό	700 / Έτος
	5	Διεκπεραίωση Ενστάσεων Παράνομης Στάθμευσης	4000 / Έτος

6	Βεβαίωση Πράξεων Επιβολής Προστίμου Κανονισμού Καθαριότητας	170 / Έτος
7	Καταγραφή Εγκαταλελειμμένων Οχημάτων/Κτιρίων	100 / Έτος
8	Έλεγχοι Σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος	3000 / Έτος
9	Έλεγχοι Για Καταλήψεις Κοινόχρηστων Χώρων (Περίπτερα)	500 / Έτος
10	Έλεγχοι Για Καταλήψεις Κοινόχρηστων Χώρων ( Πάγκοι, Εμπορεύματα, Πρατήρια Υγρών Καυσίμων, Ικρίώματα, Σκάφες)	320 / Έτος
11	Επιχειρήσεις Για Την Απομάκρυνση Πάση Φύσεως Αντικειμένων Από Τον Κοινόχρηστο Χώρο	50 / Έτος
12	Έλεγχοι Σε Θέατρα - Παιδότοπους	60 / Έτος
13	Έλεγχοι Για Παραβάσεις Του Νέου Οικοδομικού Κανονισμού	30 / Έτος
14	Έλεγχοι Για Διακοπή Κυκλοφορίας	70 / Έτος
15	Αστυνόμευση Λαϊκών Αγορών – Εμποροπανηγύρεων	30/ Έτος
16	Έλεγχοι Και Επανελεγχοι Για Παράνομες Διαφημιστικές Επιγραφές	250 / Έτος
17	Επιδόσεις Εγγράφων	2000 / Μήνα
18	Θεώρηση Γνησίων Υπογραφής	2000 / Έτος
19	Φύλαξη Δημοτικών Κτιρίων	(κυμαινόμενο) 5 / Ημέρα
20	Συμμετοχή Σε Εκδηλώσεις (εορταστικές, Πολιτιστικές Κτλ)	20 / Έτος
21	Πολιτική Προστασία (συμμετοχή)	70 / Έτος
22	Ηλεκτρονική Καταχώρηση-Αρχειοθέτηση-Επεξεργασία Εισερχόμενης & Εξερχόμενης Αλληλογραφίας	6500/ Έτος
23	Έγγραφας Απαντήσεις Σε Αιτήματα - Ερωτήματα – Καταγγελίες - Αναφορές Πολιτών	550 / Μήνα
24	Έκδοση Ημερήσιας Υπηρεσίας – Κατανομή Δημοτικών Αστυνομικών Σε Τομείς Εργασίας	21 / Μήνα
25	Ηλεκτρονική Καταχώριση Και Υποβολή Ημερησίου Παρουσιολογίου	21 / Μήνα
26	Ηλεκτρονική Καταχώριση Και Διαχείριση Υπερωριακής Απασχόλησης Και Τήρηση Αρχείου	21 / Μήνα
27	Επεξεργασία Εκθέσεων Ελέγχων Κ.Υ.Ε. Και Καταλήψεων Κοινοχρήστων Χώρων ( Καταχώριση Στοιχείων, Ψηφιοποίηση Εκθέσεων, Τήρηση Φυσικού Και Ηλεκτρονικού Αρχείου)	3930 / Έτος
28	Υποβολή Εκθέσεων Αρχής / Προφορικών Μηνύσεων (Κ.Υ.Ε., Διελεύσεις)	1760/ Έτος

	29	Επεξεργασία Εκθέσεων Ελέγχων Κ.Υ.Ε. Και Καταλήψεων Κοινοχρήστων Χώρων ( Καταχώρηση Στοιχείων, Ψηφιοποίηση Εκθέσεων, Τήρηση Φυσικού Και Ηλεκτρονικού Αρχείου)	250/ Έτος
<b>ΤΜΗΜΑ Δ.Α.Τ. 2<sup>ης</sup> – 7<sup>ης</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>Περιγραφή Λειτουργίας</b>		<b>Ποσοτικοί Στόχοι Παραγόμενου Έργου</b>
	1	Έλεγχοι Παραβάσεων Κ.Ο.Κ. (παράνομης Στάθμευσης Και Διελεύσεων Τροχοφόρων Σε Πεζοδρόμους)	8 / Ημέρα
	2	Βεβαίωση Παραβάσεων Κ.Ο.Κ.	28700 / Έτος
	3	Βεβαίωση Παραβάσεων Κ.Ο.Κ. Με Αφαίρεση Στοιχείων Κυκλοφορίας (πινακίδες)	35 / Μήνα
	4	Βεβαίωση Παραβάσεων Κ.Ο.Κ. Με Επιβολή Του Μέτρου Της Ακινητοποίησης Ή / Και Άρση Με Γερανό	100 / Έτος
	5	Διεκπεραίωση Ενστάσεων Παράνομης Στάθμευσης	230 / Μήνα
	6	Βεβαίωση Πράξεων Επιβολής Προστίμου Κανονισμού Καθαριότητας	52 / Έτος
	7	Καταγραφή Εγκαταλελειμμένων Οχημάτων/Κτιρίων	500 / Έτος
	8	Έλεγχοι Σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος	80 / Μήνα
	9	Έλεγχοι Για Καταλήψεις Κοινόχρηστων Χώρων (Κ.Υ.Ε., Περίπτερα)	70 / Μήνα
	10	Τακτικοί Έλεγχοι Τραπεζοκαθισμάτων (εαρινοί)	1000 / Έτος
	11	Έλεγχοι Για Καταλήψεις Κοινόχρηστων Χώρων ( Πάγκοι, Εμπορεύματα, Πρατήρια Υγρών Καυσίμων, Ικρίώματα, Σκάφες)	45 / Μήνα
	12	Επιχειρήσεις Για Την Απομάκρυνση Πάσης Φύσεως Αντικειμένων Από Τον Κοινόχρηστο Χώρο	80 / Έτος
	13	Έλεγχοι Σε Κ.Υ.Ε. Για Ηχορύπανση - Έλεγχος Αδειών Μουσικής	70 / Μήνα
	14	Έλεγχοι Και Παρακολούθηση Σε Σφραγίσεις – Επανασφραγίσεις - Αποσφραγίσεις Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος & Οίκων Ανοχής	70 / Έτος
	15	Έλεγχοι Σε Θέατρα - Παιδότοπους	75 / Έτος
	16	Έλεγχοι Για Παραβάσεις Του Νέου Οικοδομικού Κανονισμού	30 / Έτος
	17	Έλεγχοι Για Διακοπή Κυκλοφορίας-Τομές	50 / Έτος
	18	Αστυνόμευση Λαϊκών Αγορών – Εμποροπανηγύρεων	215 / Έτος
	19	Έλεγχοι Και Επανελέγχοι Για Παράνομες Διαφημιστικές Επιγραφές	800 / Έτος
	20	Σύνταξη Εκθέσεων Αυτοψίας Υπαίθριας Διαφήμισης	400 / Έτος

21	Επιδόσεις Εγγράφων	9000 / Έτος
22	Θεώρηση Γνησίων Υπογραφής	1800 / Έτος
23	Φύλαξη Δημοτικών Κτιρίων	500 / Έτος
24	Συμμετοχή Σε Εκδηλώσεις (εορταστικές, Πολιτιστικές Κτλ)	30 / Έτος
25	Πυρασφάλεια	60 / Έτος
26	Διεκπεραιωθείσες Καταγγελίες Έγγραφες Και Τηλεφωνικές Μέσω Της Εφαρμογής Crm	12 / Ημέρα
27	Ηλεκτρονική Καταχώρηση-Αρχειοθέτηση-Επεξεργασία Εισερχόμενης & Εξερχόμενης Αλληλογραφίας	100 / Εβδομάδα
28	Έγγραφες Απαντήσεις Σε Αιτήματα - Ερωτήματα – Καταγγελίες - Αναφορές Πολιτών	17 / Μήνα
19	Έκδοση Ημερήσιας Υπηρεσίας – Κατανομή Δημοτικών Αστυνομικών Σε Τομείς Εργασίας	22 / Μήνα
30	Ηλεκτρονική Καταχώριση Και Υποβολή Ημερησίου Παρουσιολογίου	22 / Μήνα
31	Ηλεκτρονική Καταχώριση Και Διαχείριση Υπερωριακής Απασχόλησης Και Τήρηση Αρχείου	22 / Μήνα
32	Επεξεργασία Εκθέσεων Ελέγχων Κ.Υ.Ε. Και Καταλήψεων Κοινοχρήστων Χώρων ( Καταχώριση Στοιχείων, Ψηφιοποίηση Εκθέσεων, Τήρηση Φυσικού Και Ηλεκτρονικού Αρχείου)	115 / Μήνα
33	Υποβολή Εκθέσεων Αρχής / Προφορικών Μηνύσεων	25 / Μήνα
34	Επεξεργασία Εκθέσεων Υπαίθριας Διαφήμισης,(Καταχώριση Στοιχείων,Τήρηση Φυσικού Και Ηλεκτρονικού Αρχείου)	30 / Μήνα
35	Διαβίβαση Και Τήρηση Υπηρεσιακών Φακέλων Υπαλλήλων – Ενημέρωση Και Διαβίβαση Εντύπων Κανονικής Άδειας - Ρεπό – Ασθενειών Κ.Τ.Λ.	1050 / Έτος
36	Συγκέντρωση Στοιχείων Δραστηριότητας Δημοτικών Αστυνομικών – Τήρηση Αρχείου Και Παροχή Στατιστικών Στοιχείων	60 / Έτος
37	Διεκπεραίωση Των Ενστάσεων Των Πολιτών Κατά Εκθέσεων Κατάληψης Κοινοχρήστου Χώρου (Κ.Υ.Ε. - Πάγκοι Υπαίθριου Εμπορίου – Εμπορικά Καταστήματα Κ.Τ.Λ.)	150 / Έτος
38	Χρεώσεις Κίνησης Οχημάτων	1200 / Έτος
39	Διαβίβαση Μέσω Εφαρμογής Crm Διαφόρων Προβλημάτων Σε Άλλες Υπηρεσίες	450 / Έτος
40	Εποχούμενες Και Πεζές Περιπολίες Αστυνόμευσης Τομέων	2000 / Έτος
41	Αυτοψίες Και Λοιποί Έλεγχοι Στα Γεωγραφικά Όρια Του Δατ Για Καταγραφή Διαφόρων Προβλημάτων	250 / Έτος

ΤΜΗΜΑ Δ.Α.Τ. 4 <sup>ης</sup> – 5 <sup>ης</sup> & 6 <sup>ης</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι Παραγόμενου Έργου
	1 Έλεγχοι Παραβάσεων Κ.Ο.Κ. (παράνομης Στάθμευσης Και Διελεύσεων Τροχοφόρων Σε Πεζοδρόμους)	700/ Ημέρα
	2 Βεβαίωση Παραβάσεων Κ.Ο.Κ.	25.000/ Έτος
	3 Βεβαίωση Παραβάσεων Κ.Ο.Κ. Με Αφαίρεση Στοιχείων Κυκλοφορίας (πινακίδες)	40/ Μήνα
	4 Βεβαίωση Παραβάσεων Κ.Ο.Κ. Με Επιβολή Του Μέτρου Της Ακινητοποίησης Ή / Και Άρση Με Γερανό	90/ Έτος
	5 Διεκπεραίωση Ενστάσεων Παράνομης Στάθμευσης	200/ Μήνα
	6 Βεβαίωση Πράξεων Επιβολής Προστίμου Κανονισμού Καθαριότητας	40/ Έτος
	7 Καταγραφή Εγκαταλελειμμένων Οχημάτων/Κτιρίων	120/ Έτος
	8 Έλεγχοι Σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος	35/ Μήνα
	9 Έλεγχοι Για Καταλήψεις Κοινόχρηστων Χώρων (Κ.Υ.Ε., Περίπτερα)	55/ Μήνα
	10 Τακτικοί Έλεγχοι Τραπεζοκαθισμάτων (εαρινοί)	700/ Έτος
	11 Έλεγχοι Για Καταλήψεις Κοινόχρηστων Χώρων ( Πάγκοι, Εμπορεύματα, Πρατήρια Υγρών Καυσίμων, Ικριώματα, Σκάφες)	10/ Μήνα
	12 Επιχειρήσεις Για Την Απομάκρυνση Πάση Φύσεως Αντικειμένων Από Τον Κοινόχρηστο Χώρο	60/ Έτος
	13 Έλεγχοι Σε Κ.Υ.Ε. Για Ηχορύπανση - Έλεγχος Αδειών Μουσικής	35/ Μήνα
	14 Έλεγχοι Και Παρακολούθηση Σε Σφραγίσεις – Επανασφραγίσεις - Αποσφραγίσεις Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος & Οίκων Ανοχής	40/ Έτος
	15 Έλεγχοι Σε Θέατρα - Παιδότοπους	15/ Έτος
	16 Έλεγχοι Για Παραβάσεις Του Νέου Οικοδομικού Κανονισμού	20/ Έτος
	17 Έλεγχοι Για Διακοπή Κυκλοφορίας-Τομές	60/ Έτος
	18 Αστυνόμευση Λαϊκών Αγορών – Εμποροπανηγύρεων	50/ Έτος
	19 Έλεγχοι Και Επανελεγχοι Για Παράνομες Διαφημιστικές Επιγραφές	480/ Έτος
	20 Σύνταξη Εκθέσεων Αυτοψίας Υπαίθριας Διαφήμισης	120/ Έτος
	21 Επιδόσεις Εγγράφων	10.000/ Έτος



	22	Θεώρηση Γνησίων Υπογραφής	3.000/ Έτος
	23	Φύλαξη Δημοτικών Κτιρίων	550/ Έτος
	24	Συμμετοχή Σε Εκδηλώσεις (εορταστικές, Πολιτιστικές Κτλ)	50/ Έτος
	25	Πυρασφάλεια	40/ Έτος
	26	Διεκπεραιωθείσες Καταγγελίες Έγγραφες Και Τηλεφωνικές Μέσω Της Εφαρμογής Ctm	13/ Ημέρα
	27	Ηλεκτρονική Καταχώρηση-Αρχειοθέτηση-Επεξεργασία Εισερχόμενης & Εξερχόμενης Αλληλογραφίας	60/ Εβδομάδα
	28	Έγγραφες Απαντήσεις Σε Αιτήματα - Ερωτήματα – Καταγγελίες - Αναφορές Πολιτών	70/ Μήνα
	29	Έκδοση Ημερήσιας Υπηρεσίας – Κατανομή Δημοτικών Αστυνομικών Σε Τομείς Εργασίας	22/ Μήνα
	30	Ηλεκτρονική Καταχώριση Και Υποβολή Ημερησίου Παρουσιολογίου	1.080/ Μήνα
	31	Ηλεκτρονική Καταχώριση Και Διαχείριση Υπερωριακής Απασχόλησης Και Τήρηση Αρχείου	880/ Μήνα
	32	Επεξεργασία Εκθέσεων Ελέγχων Κ.Υ.Ε. Και Καταλήψεων Κοινοχρήστων Χώρων ( Καταχώριση Στοιχείων, Ψηφιοποίηση Εκθέσεων, Τήρηση Φυσικού Και Ηλεκτρονικού Αρχείου)	220/ Μήνα
<b>ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ ΣΕ Κ.Υ.Ε. ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ</b>		<b>Περιγραφή Λειτουργίας</b>	<b>Ποσοτικοί Στόχοι Παραγόμενου Έργου</b>
	1	Καταχώριση Μηνύσεων Κ.Υ.Ε.	2300 / Έτος
	2	Ειδοποιήσεις Για Σφράγιση Κ.Υ.Ε. & Επιχειρήσεων Άνευ Αδείας Ή Άνευ Γνωστοποίησης	300 / Έτος
	3	Σφράγιση Κ.Υ.Ε & Επιχειρήσεων Άνευ Αδείας Ή Άνευ Γνωστοποίησης	152 / Έτος
	4	Επανασφράγιση Κ.Υ.Ε. & Επιχειρήσεων	50 / Έτος
	5	Σύνταξη Αποφάσεων Προσωρινής Αφαίρεσης Αδείας Ίδρυσης & Λειτουργίας / Διακοπής Λειτουργίας Επιχείρησης	300 / Έτος
	6	Υλοποίηση Αποφάσεων Προσωρινής Αφαίρεσης Αδείας Ίδρυσης & Λειτουργίας / Διακοπή Λειτουργίας Επιχείρησης	250 / Έτος
	7	Εισηγήσεις Για Ανάκληση Αδείας Ή Οριστική Αφαίρεση (Ε.Π.Ζ) / Οριστική Διακοπή Λειτουργίας Επιχείρησης	200 / Έτος
	8	Υλοποίηση Αποφάσεων Επζ Που Αφορούν Στην Ανάκληση Αδείας / Διακοπή Λειτουργίας Επιχείρησης	100 / Έτος

9	Υλοποίηση Αποφάσεων Επζ Που Αφορούν Στην Μη Ανάκληση Αδείας / Μη Διακοπή Λειτουργίας Επιχείρησης	100 / Έτος
10	Αποφάσεις Αναστολής Λειτουργίας Κ.Υ.Ε	20 / Έτος
11	Αποφάσεις Διακοπής / Παύσης Λειτουργίας Κ.Υ.Ε	160 / Έτος
12	Αποσύρσεις Τραπεζοκαθισμάτων, Εμπορευμάτων, Περιπτέρων Και Εμπορευμάτων Καταστημάτων	18 / Έτος
13	Έγγραφα Ερωτήματα Προς Τη Νομική Διεύθυνση	50 / Έτος
14	Απόψεις Υπηρεσίας Σε Διοικητικά Δικαστήρια	400 / Έτος
15	Εκτυπώσεις Μηνύσεων	500 / Έτος
16	Εκτυπώσεις Αδειών	500 / Έτος
17	Σφραγίσεις – Επανασφραγίσεις – Αποσφραγίσεις Οίκων Ανοχής	200 / Έτος
18	Εισερχόμενα Έγγραφα	5000 / Έτος
19	Έγγραφα Προς Ενδιαφερόμενους	780 / Έτος
20	Έγγραφα Προς Άλλες Υπηρεσίες & Διευθύνσεις Του Δήμου	800 / Έτος
21	Τηλεφωνικές Πληροφορίες	4000 / Έτος

## Α2. Ενέργειες Της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας

Α/Α	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες Ή Νπ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι Φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-Προγραμματισμός	Προϋπολογισμός Δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο Του Ε.Π.
1	Συγκρότηση Ομάδας Εργασίας Με Σκοπό Την Απομάκρυνση Πάση Φύσεως Αντικειμένων Από Τον Κοινόχρηστο Χώρο	Δημοτική Αστυνομία	Δ/ση Δημοτικών Προσόδων - Δ/ση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος – Δ/ση Δόμησης – Δ/ση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης – Δ/ση Οδοποιίας, Αποχέτευσης και κοινοχρήστων χώρων	Ελληνική Αστυνομία		0		1.4
2	Λοιπές προμήθειες βιβλίων και εντύπων	Δ/ση Δημοτικής Αστυνομίας		Ελληνικά Ταχυδρομεία Α.Ε.	31/12/2018	60.000,00	6611.999	1.9.1
3	Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού	Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών			31/12/2018	30.000,00	6614.001	1.9.1
4	Προμήθεια διαφόρων ειδών	Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών			31/12/2018	10.000,00	6699.002	1.9.1

## Α3. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών Της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών ( Σε € )
Φ.50	Λειτουργικά έξοδα	100.000,00
Φ. 0	Λειτουργικά έξοδα	0,00

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο – προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΟΔΗΛΑΤΩΝ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	31/12/2018	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7132013	1.9.1

2	ΟΠΤΙΚΗ ΚΑΙ ΗΧΗΤΙΚΗ ΣΗΜΑΝΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ – ΔΙΚΥΚΛΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	31/12/2018	70.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7135.005	1.9.1
3	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΟΤΟΣΥΚΛΕΤΩΝ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	31/12/2018	160.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7132.004	1.9.1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>								240.000,00			

### Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Αποσκοπώντας στην άμεση αντιμετώπιση των αναφερόμενων προβλημάτων της πόλης και στην ταχεία επέμβαση της υπηρεσίας, κρίνεται απαραίτητη η αναβάθμιση του στόλου οχημάτων της Δημοτικής Αστυνομίας, ώστε και λόγω της μεγάλης έκτασης των Δημοτικών Αστυνομικών Τμημάτων, να διασφαλιστούν μειωμένοι χρόνοι αντίδρασης και ευελιξία άμεσης παρουσίας όπου ανακύπτει πρόβλημα εντός του πλαισίου άσκησης των αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας.
2. Επίσης αναγκαία είναι η προμήθεια ποδηλάτων και στολών ποδηλατιστών ώστε οι υπάλληλοι να έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης σε σημεία που απαγορεύεται η διέλευση οχημάτων και δικύκλων (π.χ. πλατείες, εμπορικό τρίγωνο, πεζόδρομοι, πάρκα κ.τ.λ.) ή σε δρόμους χαρακτηρισμένους ως ήπιας κυκλοφορίας οχημάτων, στοχεύοντας στην ετοιμότητά της Υπηρεσίας να ελέγχει με ασφάλεια αλλά και αποτελεσματικά τα σημεία της πόλης που συναθροίζονται πολλά μικρά παιδιά και να προασπίζει τους χώρους πρασίνου της πόλης από φθορές, να επιβλέπει την τήρηση του κανονισμού καθαριότητας, να αποτρέπει την παράνομη κλάδευση και άλλα προβλήματα καθώς και να αναδείξει με έμπρακτο παράδειγμα την οικολογική και περιβαλλοντική συνείδηση.
3. Μετά την έναρξη ισχύος του ν. 4442/2016 το Τμήμα Επιβολής Διοικητικών Κυρώσεων σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος και Επιχειρήσεις της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας εξακολουθεί να βρίσκεται σε αναμονή εκδόσεως Κοινής Υπουργικής Απόφασης για παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τις επιβαλλόμενες διοικητικές κυρώσεις. Συνέπεια των ανωτέρω θα είναι η πιθανή τροποποίηση των επιβαλλόμενων διοικητικών κυρώσεων εντός του έτους .

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΠΡΟΣΑΡΤΑΤΑΙ ΣΤΗΝ ΥΠ` ΑΡΙΘΜ. 434/2018 ΑΔΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ ΛΑΜΠΡΑΚΑΚΗΣ