



: μ 4 μ  
 μμ 2017.  
 μ. 859/17 μ  
 μ. 211509/2017 μ  
 ;



: μ μ μ μ : 22  
 : 3 ( . . . , . μ , . ) :  
 3 ( . . . , . μ , . )  
 μ 28 μ μ ;  
 :

- 1. : 63,72,75 266 . 3852/10
- 2. μ
- 3. μ. 208501/17 / &
- 4. μ. 859/17 μ μ
- 5. μ. 31/17
- 6. μμ μμ 2016 2017
- 7. μ μ 28
- μ μ μ μ μ μ
- μμ μ μ μ. 859/17 μ μ μ μ μ μ 2016 2017.



# ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**

**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2017  
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ  
ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**



# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Α. ΔΗΜΑΡΧΟΣ
1. [ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ](#) σελ.4
  2. [ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ](#) σελ.5
- Β. ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
3. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ](#) σελ.13
  4. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ](#) σελ.18
  5. [ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ](#) σελ.27
- Γ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
6. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ](#) σελ.28
  7. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ \(Κ.Ε.Π\)](#) σελ.38
  8. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ](#) σελ.40
  9. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ](#) σελ.41
  10. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ](#) σελ.51
  11. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ](#) σελ.64

## Δ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

12. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ](#) σελ.90
13. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ](#) σελ.112
14. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ](#) σελ.121
15. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ](#) σελ.127

## Ε. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

16. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ](#) σελ.138
17. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ](#) σελ.163
18. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ](#) σελ.180
19. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ](#) σελ.185
20. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ](#) σελ.207
21. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ](#) σελ.212
22. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ](#) σελ.220
23. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ](#) σελ.232
24. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ](#) σελ.250

## 1.ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ	Το Δικαστικό τμήμα παρέχει τη νομική υποστήριξη στη Διοίκηση και στις οικείες Υπηρεσίες (δικαστικές ή εξώδικες υποθέσεις)	2.000 υποθέσεις/έτος
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΥ	Στο τμήμα υπάγεται, η μηχανογράφηση, αρχειοθέτηση, ο συσχετισμός και η παράδοση των εγγράφων και των δικογραφιών στους Δικηγόρους καθώς επίσης και η διακίνηση όλων των εγγράφων γενικά, συμπεριλαμβανομένων και των εισερχομένων για έλεγχο συμβάσεων	6.000 εισερχόμενα έγγραφα/έτος 3.000 εξερχόμενα έγγραφα/έτος 350 εισερχόμενες συμβάσεις για έλεγχο/έτος

Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Αμοιβές Νομικών και Συμβολαιογράφων	Δ/ση Νομική			Έως τέλος 2017	100.000	6111.001	4.1.8.
2	Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων	Δ/ση Νομική			Έως τέλος 2017	1.000	6492.001	4.1.8.
3	Έξοδα συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών	Δ/ση Νομική			Έως τέλος 2017	25.000	6494.001	4.1.8.
4	Συνδρομή σε Τράπεζα Νομικών Πληροφοριών	Δ/ση Νομική			Έως τέλος 2017	5.000	6453.018	4.1.8.

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού Δαπάνης Δ/σης	Σύνολο λειτουργικών δαπανών ( σε € )
Φ.0 2.6	Δαπάνες Δ/σης	131.000,00€

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στη Νομική Διεύθυνση, τόσο καινοτόμες ενέργειες, όσο και επενδυτικές δαπάνες, δεν πρόκειται να προκύψουν για το έτος 2017.

## 2.Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων

## Α1.Λειτουργία του Τμήματος

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οργανώνει και υλοποιεί εκδηλώσεις του Δήμου (συνέδρια, τελετές, εκδηλώσεις, δεξιώσεις, συνεντεύξεις τύπου κ.ά.)</li> <li>• Επιμελείται τη διοργάνωση, υποδοχή, φιλοξενία και ξενάγηση διεθνών προσωπικοτήτων και αποστολών.</li> <li>• Επιμελείται τη διοργάνωση ξεναγήσεων, για ημεδαπούς και αλλοδαπούς, στους χώρους ιστορικού και καλλιτεχνικού ενδιαφέροντος του Δημαρχιακού Μεγάρου στην Πλατεία Κοτζιά.</li> <li>• Επιμελείται τις διαδικασίες μετάβασης εκτός έδρας (στην ημεδαπή ή στο εξωτερικό) του Δημάρχου Αθηναίων και των Εκπροσώπων του.</li> <li>• Επιμελείται την προετοιμασία και την υποστήριξη των συναντήσεων του Δημάρχου.</li> <li>• Επιμελείται την διαμόρφωση αρχείου εξόδων, προς την Ενιαία Αρχή Πληρωμών μετά το πέρας των μεταβάσεων.</li> <li>• Επιμελείται και υποστηρίζει διοικητικά και επιστημονικά τις σχέσεις συνεργασίας με πόλεις του εξωτερικού, με τις οποίες ο Δήμος Αθηναίων έχει συνάψει ή προτίθεται να συνάψει σχέσεις συνεργασίας.</li> <li>• Επιμελείται και υποστηρίζει διοικητικά και επιστημονικά τις σχέσεις συνεργασίας με Διεθνείς Οργανισμούς και Διεθνή Δίκτυα στα οποία είναι μέλος ο Δήμος Αθηναίων.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οργάνωση και υλοποίηση 10 παγίων τελετών και εκδηλώσεων, 10 εκτάκτων τελετών και εκδηλώσεων, 3 δεξιώσεις, 20 συνεντεύξεων τύπου.</li> <li>• Οργάνωση και διενέργεια 30 υποδοχών, 3 φιλοξενιών και περίπου 20 ξεναγήσεων διεθνών προσωπικοτήτων και αποστολών.</li> <li>• Οργάνωση και επιμέλεια 15 ξεναγήσεων για ημεδαπούς και αλλοδαπούς.</li> <li>• Διενέργεια 35 περίπου μεταβάσεων εκτός έδρας για το Δήμαρχο Αθηναίων και/ή τους Εκπροσώπους του.</li> <li>• Επιμέλεια επαφών με περίπου 50 Δήμους του εξωτερικού.</li> <li>• Υποστήριξη σχέσεων συνεργασίας με περίπου 40 Διεθνή Δίκτυα, Διεθνείς Οργανισμούς και λοιπά σχήματα διεθνούς συνεργασίας.</li> <li>• Επιμέλεια των διαδικασιών έγκρισης και προσχώρησης σε περίπου 5 σχήματα διεθνούς συνεργασίας.</li> <li>• Επιμέλεια οικονομικών διαδικασιών μέχρι την εξόφληση περίπου 150 τιμολογίων που αφορούν τις δραστηριότητες του Τμήματος.</li> </ul>

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Επιμελείται τις διοικητικές διαδικασίες για την ένταξη του Δήμου Αθηναίων σε νέες διεθνείς συνεργασίες και πρωτοβουλίες.</li> <li>Επιμελείται όλων των οικονομικών διαδικασιών που σχετίζονται με τη διενέργεια μεταβάσεων εκτός έδρας, την προμήθεια ειδών και την παροχή υπηρεσιών για την κάλυψη των δραστηριοτήτων αρμοδιότητάς του.</li> </ul>	
Γραφείο Σχέσεων με την Ε.Ε.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Το Γραφείο Σχέσεων με την Ε.Ε. υλοποιεί το πρόγραμμα Europe Direct που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Για το σκοπό αυτό, επιμελείται της λειτουργίας του Κέντρου Ευρωπαϊκής Πληροφόρησης Europe Direct – Δήμος Αθηναίων: προωθεί την ενημέρωση των δημοτών σε Ευρωπαϊκά θέματα μέσω παροχής πληροφοριών, διοργάνωσης και φιλοξενίας εκδηλώσεων, επιμέλειας ραδιοφωνικής εκπομπής Ευρωπαϊκής θεματολογίας.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>60 Εκδηλώσεις ενημερωτικού – εκπαιδευτικού χαρακτήρα.</li> <li>Διανομή 12.000 φυλλαδίων.</li> <li>1.000 επισκέψεις πολιτών.</li> <li>500 τηλεφωνήματα.</li> <li>250 ηλεκτρονικά μηνύματα.</li> <li>Εβδομαδιαία ραδιοφωνική εκπομπή διάρκειας 60 λεπτών, για χρονικό διάστημα 6 μηνών.</li> <li>Επιμέλεια οικονομικών διαδικασιών μέχρι την εξόφληση περίπου 50 τιμολογίων που αφορούν τις δραστηριότητες του Γραφείου.</li> <li>Δημιουργία και παροχή οπτικοακουστικού υλικού (30 βίντεο, 15 αφίσες, 500 εκτυπώσεις ενημερωτικού υλικού διαφόρων θεμάτων) για τους πολίτες.</li> </ul>



Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Γραφείο Υγιών Πόλεων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιμελείται και συντονίζει τη διατομεακή συνεργασία των υπηρεσιών του Δήμου στους τομείς υγείας, πρόνοιας, πολιτισμού, περιβάλλοντος, βιώσιμης αστικής ανάπτυξης και ποιότητας ζωής μέσα στην πόλη, με κατευθυντήριο άξονα τις αρχές του Ευρωπαϊκού Δικτύου Υγιών Πόλεων της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας.</li> <li>• Συμμετοχή στο χρηματοδοτούμενο (28.335,00 €) πρόγραμμα Erasmus PreHealth σε συνεργασία με εξωτερικό συνεργάτη του Δήμου, με στόχο την αξιοποίηση πράσινων υπαίθριων χώρων και δημιουργία διαδρομής ευεξίας μέσα στην πόλη και την παραγωγή και προβολή καλών πρακτικών του Δήμου όσον αφορά την ήδη αξιοποίηση των υπαίθριων χώρων.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετοχή σε 3 προγράμματα υγείας του ΕΔΔΥΠΠΥ.</li> <li>• Οργάνωση δυο ημερίδων -συνεδρίων, με σκοπό την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού σε θέματα Υγείας, Περιβάλλοντος και Πολιτισμού.</li> <li>• Συμμετοχή σε 3 δράσεις δικτύων ανταλλαγής πληροφοριών, τεχνολογίας και εμπειριών με άλλες πόλεις, εντός και εκτός Ελλάδας.</li> <li>• Πραγματοποίηση μιας ημερίδας</li> <li>• Πραγματοποίηση μιας επιτόπια έρευνα χρήσης των υπαίθριων χώρων του δήμου</li> <li>• Δημιουργία μιας καμπάνιας ενημέρωσης για τα πάρκα και τους υπαίθριους χώρους.</li> <li>• Δημιουργία online ερωτηματολογίου που μπορεί να γίνει χρήση μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου.</li> </ul>

## Α2.Ενέργειες του Τμήματος

A/A	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός Δαπανών	Κ.Α.	Άξονας 2-Μέτρο του Ε.Π.
1	Αμοιβές μεταφραστών στενο δακτυλογράφων και διερμηνέων	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2017	10.000,00€	6113.001	4.1
2	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής (για τις μεταβάσεις εκτός Ε.Ε.)	2017	50.000,00€	6421.001	4.1
3	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής (για τις μεταβάσεις εκτός Ε.Ε.)	2017	50.000,00€	6423.001	4.1
4	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής (για τις μεταβάσεις εκτός Ε.Ε.)	2017	20.000,00€	6422.001	4.1
5	Δαπάνες υποδοχής και φιλοξενίας	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2017	10.000,00€	6433.001	4.1

A/A	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός Δαπανών	Κ.Α.	Άξονας 2-Μέτρο του Ε.Π.
6	Λοιπές δαπάνες Δημοσίων Σχέσεων	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2017	10.000,00€	6434.999	4.1
7	Δαπάνες συνεδρίων, δεξιώσεων και άλλων εκδηλώσεων	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2017	14.963,50	6443.001	4.1
8	Δαπάνες οργάνωσης τελετών - εορτών	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2017	10.000,00€	6443.002	4.1
9	Συνδρομή στην Ένωση Πρωτευουσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2017	1.000,00€	6453.004	4.1
10	Συνδρομή στο Δίκτυο Ευρωπαϊκών Πόλεων EUROCITIES	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2017	16.000,00€	6453.007	4.1

A/A	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός Δαπανών	Κ.Α.	Άξονας 2-Μέτρο του Ε.Π.
11	Συνδρομή στην Παγκόσμια Ένωση Ολυμπιακών Πόλεων	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2017	5.000,00€	6453.009	4.1
12	Πληρωμή του δικτύου REVES	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2017	5.000,00€	6453.010	4.1
13	Συνδρομή στο Ινστιτούτο Αστικής Γης	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2017	2.900,00€	6453.012	4.1
14	Συνδρομή στο δίκτυο Πόλεις για Ποδηλάτες	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2017	2.000,00€	6453.013	4.1
15	Συνδρομή στο δίκτυο ΕΟΕΣ ΕΥΞΕΙΝΗ ΠΟΛΗ	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2017	50.400,00€	6453.020	4.1

A/A	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός Δαπανών	Κ.Α.	Άξονας 2-Μέτρο του Ε.Π.
16	Συνδρομές του Γραφείου Υγείων Πόλεων στο Παγκόσμιο Διαδημοτικό Δίκτυο και στο Εθνικό Διαδημοτικό Δίκτυο	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2017	14.200,00€	6453.008	4.1
17	Δαπάνες ενημέρωσης και επικοινωνίας με δημότες, φορείς	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2017	100.000,00€	6431.002	4.1
18	Κοινωνικά προγράμματα επιχορηγούμενα από την Ε.Ε.	Γραφείο Σχέσεων με την Ε.Ε.	-	Διάφοροι συνεργαζόμενοι φορείς που κατά καιρούς εκδηλώνουν ενδιαφέρον για συνεργασία επί θεμάτων ευρωπαϊκού προσανατολισμού.	2017	38.106,61€	6473.010	2.1.1

## Α3. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Υπηρεσίας

Κ.Α. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΣΕ €)
Φ 0 Δ/ση 3 Κωδικός 6	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών	372.463,50 €
Φ 10 Δ/ση 3 Κωδικός 6	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών	70.106,61 €
Σύνολο	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών	442.570,11 €

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ

Το Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων προέκυψε κατόπιν συγχώνευσης 3 Τμημάτων της παλαιάς Διεύθυνσης Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων. Εξακολουθεί να εκτελεί τις εργασίες της παλαιάς Διεύθυνσης αλλά με λιγότερους ανθρώπινους πόρους.

Η διευρυνόμενη διεθνής δραστηριότητα του Δήμου Αθηναίων απαιτεί την ενίσχυση του Τμήματος Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων, τόσο όσον αφορά το ανθρώπινο δυναμικό (ενίσχυση με 2 ακόμη υπαλλήλους κατάλληλων υπηρεσιακών προσόντων) όσο και την οργανωτική δομή (ενδεχόμενη δημιουργία Διεύθυνσης με 2 Τμήματα: 1 Τμήμα για τη διεθνή συνεργασία και τις μεταβάσεις εκτός έδρας και 1 Τμήμα για τις δημόσιες σχέσεις και τη διενέργεια των υπόλοιπων δαπανών, διατήρηση του Γραφείου Σχέσεων με την Ε.Ε.).

## 3.Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Τμήμα	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
<b>Τμήμα Καταγραφής, Αναθεώρησης και Ελέγχου Τήρησης Διαδικασιών</b>	Έκτακτοι, στοχευμένοι έλεγχοι διαδικασιών και διοικητικών πράξεων, έπειτα από καταγγελία στο Συνήγορο του Πολίτη, το Δήμο Αθηναίων κτλ.	60 υποθέσεις
	Έκτακτοι, στοχευμένοι έλεγχοι διαδικασιών.	20 έλεγχοι
	Διαχείριση υποθέσεων Ανεξάρτητων Αρχών, ελεγκτικών και λοιπών φορέων παρακολούθηση της εξέλιξής τους.	100 και πλέον απαντήσεις σε ισάριθμα αιτήματα
	Καταγραφή των ροών διαδικασιών λειτουργίας των Διευθύνσεων και Τμημάτων.	Ψηφιακή απεικόνιση
	Συμμετοχή σε υλοποίηση μεταρρυθμίσεων από τη Γενική Γραμματεία Καταπολέμησης της Διαφθοράς (Γε.Γ.Κα.Δ.), που αφορά την ίδρυση και λειτουργία μονάδων εσωτερικού ελέγχου στις Δημοτικές, Περιφερειακές και Αποκεντρωμένες αρχές.	30 συμμετοχές
<b>Τμήμα Επικοινωνίας &amp; Διαφάνειας</b>	Διαχείριση υποθέσεων Ανεξάρτητων Αρχών, ελεγκτικών και λοιπών φορέων και παρακολούθηση της εξέλιξής τους.	80 και πλέον απαντήσεις σε ισάριθμα αιτήματα
	Σύνταξη απαντήσεων και παροχή στοιχείων σε θέματα κοινοβουλευτικού ελέγχου.	40 και πλέον απαντήσεις σε ισάριθμα αιτήματα.
	Τήρηση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων για το χαρακτηρισμό και αξιολόγηση της προέλευσης των υποθέσεων, της πολυπλοκότητας αντιμετώπισής τους, της ανταπόκρισης των Διευθύνσεων κ.α.	Ετήσια έκθεση πεπραγμένων .
<b>Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικού Συμβουλίου, Εκτελεστικής Επιτροπής &amp; Δημοτικής</b>	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής	35/έτος
	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ.	35/έτος

<b>Επιτροπής Διαβούλευσης</b>	Σύνταξη αποφάσεων και διαβίβασή των στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση για έλεγχο νομιμότητας όπου προβλέπει ο Νόμος και στις αρμόδιες υπηρεσίες προς υλοποίηση αυτών.	2500/έτος
	α) Τήρηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου αποφάσεων και όλης της σχετικής αλληλογραφίας του Τμήματος καθώς και του Τμήματος προς φορείς, υπηρεσίες και πολίτες β) Τήρηση ηλεκτρονικού ευρετηρίου αποφάσεων	α) 2.500/έτος β) 2.500/έτος
	α) Επικοινωνία με δημότες και β) υπηρεσιακούς παράγοντες	α) 1-5/ημέρα β) 30-50/ημέρα
	Ανάρτηση αποφάσεων στο « ΔΙΑΥΓΕΙΑ »	2.500/έτος
	Ανάρτηση μόνο των κανονιστικών αποφάσεων στην ιστοσελίδα του Δήμου και δημοσίευσή τους σε τοπική ημερήσια εφημερίδα.	300/έτος
	Διεκπεραίωση των πρακτικών της Εκτελεστικής Επιτροπής	40/έτος
	Τήρηση πρακτικών Επιτροπής Διαβούλευσης	4/έτος
	Διεκπεραίωση τιμολογίων πρακτικογράφου	80/έτος
	Κληρώσεις Δημοτικών Συμβούλων για παραλαβή τεχνικών έργων	80/έτος
<b>Τμήμα Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής &amp; Επιτροπής Ποιότητας Ζωής</b>	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης & αποστολή της στις αρμόδιες υπηρεσίες	80/έτος
	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής	80/έτος
	Σύνταξη & διεκπεραίωση αποφάσεων.	2.400/έτος
	Τήρηση πρωτοκόλλου & αλληλογραφίας	2.300/έτος
	Επικοινωνία με δημότες	Καθημερινώς
	Ανάρτηση αποφάσεων στο « ΔΙΑΥΓΕΙΑ »	2.400/έτος
Σύνταξη περιληπτικών διακηρύξεων για δημοσίευση στον τύπο	180/έτος	



	Διαβίβαση των λαμβανομένων αποφάσεων στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση για έλεγχο νομιμότητας όπου προβλέπει ο Νόμος	100/έτος
	Σύνταξη προσκλήσεων για διαβούλευση για δημοσίευση στον Τύπο	180/έτος
<b>Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικών Παρατάξεων &amp; Αιρετών</b>	Διοικητική και Γραμματειακή υποστήριξη Δημοτικών Παρατάξεων & Αιρετών	

**A2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Πρ/σμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Έξοδα πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου κλπ.	Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου				112.000,00	6495.001	4.1.1.

**A3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών ( σε € )
Φορέας 0 .75. 6	Δαπάνες Δ/σης	112.000,00

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	Περιγραφή Δράσης	Είδος Δράσης	Χωρο θέτησ η	Συνεχιζόμεν η ή Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησ ης	Εμπλεκό - μενες υπηρεσί ες	Χρον ο- προγ ρ/σμ ός	Προϋπο- λογισμός δαπανών	Πηγή Χρημ .	Κ.Α.	Αξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Διαμόρφωση συστήματος διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου	Μελέτη						60.000,00		7413.101	4.1.1.

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου και Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, είναι αρμόδια για θέματα που αφορούν στη λειτουργία και απόδοση των Υπηρεσιών του Δήμου, στην τήρηση των διαδικασιών και ενεργειών που διασφαλίζουν τη διαφάνεια στις σχέσεις του Δήμου προς τρίτους, καθώς και στην ενημέρωση του Κοινοβουλίου, των ανεξάρτητων Διοικητικών Αρχών και Ελεγκτικών Δομών, διερευνώντας κάθε προκύπτον θέμα σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου. Επίσης είναι αρμόδια για τη λειτουργία και υποστήριξη του Δημοτικού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής καθώς και για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των Δημοτικών Παρατάξεων και των Αιρετών.

Στο πλαίσιο του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου και με βάση της αρμοδιότητές της, η Υπηρεσία μας θα δραστηριοποιηθεί κατά το έτος 2017 στους παρακάτω τομείς:

- της διαχείρισης υποθέσεων προερχόμενων από Ανεξάρτητες Αρχές (π.χ. Συνήγορος του Πολίτη) και άλλους ελεγκτικούς φορείς (π.χ. Γενικός Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης και το Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης), αλλά και λοιπούς φορείς και πολίτες,
- της καταγραφής διαδικασιών ανά Δ/ση και Τμήμα,
- της επεξεργασίας και αναθεώρησης των διαδικασιών που τηρούνται από τις Υπηρεσίες του Δήμου,
- της διενέργειας ελέγχων διαδικασιών ή/και διοικητικών πράξεων στις περιπτώσεις που θα διαφανεί οποιασδήποτε φύσης δυσλειτουργία στις διαδικασίες που ακολουθούνται από τις υπηρεσίες του Δήμου,
- της επίλυσης χρονιζόντων υποθέσεων,

- της διεκπεραίωσης της προκύπτουσας αλληλογραφίας με τη Βουλή των Ελλήνων, για ζητήματα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου ή παροχή στοιχείων,
- της συμμετοχής σε υλοποίηση μεταρρύθμισης από τη Γενική Γραμματεία Καταπολέμησης της Διαφθοράς, που αφορά στην ίδρυση και λειτουργία μονάδων εσωτερικού ελέγχου στις Δημοτικές αρχές, με στόχο τη δημιουργία Εγχειριδίου Εσωτερικού Ελέγχου και πρόταση για προσαρμογή της Δ/σης Εσωτερικού Ελέγχου & Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων σε αυτό.
- της τήρησης στατιστικών στοιχείων για τα θέματα με τα οποία ασχολείται,
- της υποστήριξης των συλλογικών οργάνων, ήτοι Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και Οικονομική Επιτροπή και
- της διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης των Αιρετών προσώπων και των Παρατάξεων.

## 4.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

## Α.. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## Α1.Λειτουργίες της Δ/σης

Τμήμα της Δ/σης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι Παραγόμενου Έργου
<b>Μόνιμου Προσωπικού</b>	1.Αλληλογραφία με άλλους Δήμους, Περιφέρεια, Υπουργείο Εσωτερικών σχετικά με προσωπικό, μετατάξεις, αποσπάσεις, εκλογές Υπηρεσιακού Συμβουλίου κλπ	600 έγγραφα και Πίνακες
	2.Παραλαβή αιτήσεων, έγγραφα για μετατάξεις, αποσπάσεις προαγωγές, επιλογή προϊσταμένων, παροχή πληροφοριών και διαβιβαστικά έγγραφα προς Υπηρεσιακό Συμβούλιο.	1.500 έγγραφα
	3.Αλληλογραφία και έκδοση αποφάσεων, σχετικά με την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου	115 έγγραφα και αποφάσεις
	4.Απαντήσεις σχετικά με αγωγές κατά του Δήμου και έκδοση αποφάσεων αποζημιώσεων μετά από δικαστικές αποφάσεις	25 απαντήσεις, έγγραφα και αποφάσεις
	5.Έκδοση αποφάσεων και ανακοινώσεων, μετά από γνωμοδοτήσεις του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.	900 αποφάσεις και έγγραφα
	6.Έκδοση πιστοποιητικών Υπηρεσιακών μεταβολών και βεβαιώσεων για υπαλλήλους.	2.500 πιστοποιητικά
	7.Έκδοση αποφάσεων, ανακοινώσεων και ειδικών εντύπων για συνταξιοδότηση υπαλλήλων, έκδοση αποφάσεων υπαγωγής στα Βαρέα-ανθυγιεινά.	200 έγγραφα, αποφάσεις και πίνακες
	8. Διαπιστωτικές Πράξεις βαθμολογικής εξέλιξης, Κατάταξη και αναγνώριση προϋπηρεσίας.	1.250 αποφάσεις και διαπιστωτικές πράξεις
	9.Έκδοση αποφάσεων για χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων	100 αποφάσεις
	10.Ενημέρωση υπηρεσιακών φακέλων των μονίμων υπαλλήλων με τα διάφορα έγγραφα και αιτήσεις τους.	18.000 έγγραφα

	<p>11. Παραλαβή και αρχειοθέτηση εγγράφων και αποφάσεων.</p> <p>12. Ενημέρωση βιβλίου αποφάσεων Δημάρχου.</p> <p>13. Πρωτοκόλληση εγγράφων του Τμήματος.</p> <p>14. Τήρηση Μητρώου υπαλλήλων.</p> <p>15. Ενημέρωση του Υπηρεσιακού Οργανογράμματος του Δήμου με μεταβολές (μετακινήσεις, Ομάδες Εργασίας κλπ.)</p> <p>16. Παραλαβή, διανομή των εκθέσεων αξιολόγησης προσωπικού και παροχή οδηγιών προς τους μόνιμους υπαλλήλους και προϊστάμενους των υπηρεσιών του Δήμου για την διενέργεια της αξιολόγησης, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του Ν.4369/2016. Υπολογισμός και καταγραφή αποτελεσμάτων. Ενημέρωση Μηχανογραφικής εφαρμογής.</p> <p>Χορήγηση στατιστικών στοιχείων στο ΥΠ.Ε.Σ</p> <p>17. Διαδικασίες ανατροφοδότησης δεδομένων με τις Δ/νσεις προκειμένου για την διενέργεια παρεμβάσεων, συμπληρώσεων και βελτιώσεων στον νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ 3812 Β/28-11-2016), με σχετική τροποποίηση μέσω της Εκτελεστικής Επιτροπής, του Δημοτικού Συμβουλίου και του Υπηρεσιακού Συμβουλίου</p> <p>18. Ενημέρωση των Μηχανογραφικών Εφαρμογών για τις μεταβολές (μετακινήσεις κλπ.) στο Οργανόγραμμα του Δήμου</p> <p>19. Εκτύπωση αρχή του έτους της επετηρίδας μόνιμων υπαλλήλων (3.650).</p> <p>20. Παραλαβή αναφορών για ΕΔΕ. Εντολές για ΕΔΕ. Έγγραφα πειθαρχικής διαδικασίας και Αποφάσεις μετά την παραλαβή των Πορισμάτων. Έγγραφο ενημέρωση εποπτικών Αρχών.</p> <p>21. Ηλεκτρ. Ενημέρωση Μηχανογραφικών Εφαρμογών Πειθαρχικών.</p> <p>22. Διορισμός υπαλλήλων, μονιμοποίηση.</p> <p>23. Απογραφή του μόνιμου προσωπικού στο Εθνικό Μητρώο Μισθοδοτούμενων Υπαλλήλων και ενημέρωση μεταβολών.</p>	<p>15.000 έγγραφα</p> <p>2.000 εγγραφές</p> <p>3.000 έγγραφα</p> <p>3.000 έγγραφα</p> <p>8.000 εγγραφές σε βιβλίο Αποφάσεων Δημάρχου</p> <p>3.700 Εκθέσεις</p> <p>575 ενέργειες-έγγραφα (αποφάσεις, εκθέσεις, έγγραφα, e-mail)</p> <p>25.500 ηλεκτρονικές καταστάσεις</p> <p>1 φορά (άπαξ) κάθε έτους οι υπηρετούντες της 31/12</p> <p>160 πορίσματα- 800 έγγραφα</p> <p>400 ηλεκτρ. αναφορές</p> <p>700 έγγραφα</p> <p>1.000 ηλεκτρ. αναφορές</p>
Τμήμα της Δ/σης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι Παραγόμενου Έργου
<b>Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου</b>	<p>1. Παραλαβή και αρχειοθέτηση εγγράφων και αποφάσεων.</p> <p>2. Απαντήσεις σε δημότες για πρόσληψη.</p>	<p>5.000 έγγραφα</p> <p>700 έγγραφα ανά έτος</p>

<p>3. Έγγραφα και αποφάσεις σχετικά με πειθαρχική διαδικασία υπαλλήλων.</p> <p>4. Αλληλογραφία με δημόσιες υπηρεσίες.</p> <p>5. Προκήρυξη, παραλαβή και αξιολόγηση αιτήσεων, σύνταξη πινάκων, πρόσληψης για εποχιακό προσωπικό Παιδικών Εξοχών.</p> <p>6. Παραλαβή και αξιολόγηση αιτήσεων, σύνταξη πινάκων κλπ εγγράφων πρόσληψης για προσωπικό σε υλοποίηση προγράμματος απασχόλησης ανέργων ΟΑΕΔ 2017.</p> <p>7. Διαπιστωτικές πράξεις και έγγραφα για λύση εργασιακής σχέσης υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου.</p> <p>8. Αποφάσεις αποζημίωσης υπαλλήλων αορίστου χρόνου, λόγω αποχώρησης.</p> <p>9. Έγγραφα προς Νομική Δ/ση (αγωγές, αιτήματα γνωμοδοτήσεων κλπ).</p> <p>10. Επαναφορά υπαλλήλων μετά από αμετάκλητες δικαστικές αποφάσεις.</p> <p>11. Διαπιστωτικές Πράξεις βαθμολογικής εξέλιξης, Κατάταξη και αναγνώριση προϋπηρεσίας.</p> <p>12. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας υπαλλήλων.</p> <p>13. Έγγραφα για κοινωφελή εργασία.</p> <p>14. Πρόγραμμα «ΕΡΓΑΝΗ» ΟΑΕΔ.</p> <p>15. Παραλαβή, διανομή των εκθέσεων αξιολόγησης προσωπικού και παροχή οδηγιών προς τους υπαλλήλους Ιδιωτικού Δικαίου και προϊστάμενους των υπηρεσιών του Δήμου για την διενέργεια της αξιολόγησης, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του Ν.4369/2016. Υπολογισμός και καταγραφή αποτελεσμάτων. Ενημέρωση Μηχανογραφικής εφαρμογής. Χορήγηση στατιστικών στοιχείων στο ΥΠ.Ε.Σ.</p> <p>16. Απογραφή του προσωπικού στο Εθνικό Μητρώο Μισθοδοτούμενων Υπαλλήλων και ενημέρωση μεταβολών.</p>	<p>500 ανά έτος</p> <p>260 έγγραφα ανά έτος</p> <p>500 αιτήσεις το έτος</p> <p>1.100 αιτήσεις ωφελουμένων</p> <p>100 ανά έτος</p> <p>100 έγγραφα ανά έτος</p> <p>400 ανά έτος</p> <p>200 έγγραφα και βεβαιώσεις</p> <p>450 αποφάσεις και διαπιστωτικές πράξεις</p> <p>1.750 έγγραφα ανά έτος</p> <p>200 ανά έτος</p> <p>2.200 ηλεκτρονικές Αναφορές</p> <p>1.800 Εκθέσεις</p> <p>700 ηλεκτρ. αναφορές</p>
---	---

Τμήμα της Δ/σης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι Παραγόμενου Έργου
<b>Μισθοδοσίας Προσωπικού</b>	1. Ηλεκτρονική καταχώρηση μεταβολών σχετικών με την μισθοδοσία μόνιμων και ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλων.	32.000
	2. Μισθολογικές καταστάσεις (τακτικής μισθοδοσίας- υπερωρίες).	5.100
	3. Ηλεκτρονική αποστολή αρχείων μισθοδοσίας στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών.	700
	4. Έκδοση καταστάσεων για την απόδοση κρατήσεων στα ασφαλιστικά ταμεία.	300
	5. Εκτύπωση και έλεγχος των Αναλυτικών Περιοδικών δηλώσεων ΙΚΑ.	56
	7. Έκδοση βεβαιώσεων για την Εφορία και διανομή τους.	7.000
	8. Σύνταξη προϋπολογισμού για την μισθοδοσία όλου του Προσωπικού, έλεγχος και αναμορφώσεις.	30
	9. Καταχώρηση και παρακολούθηση στεγαστικών και καταναλωτικών δανείων (Ταμείο Παρακαταθηκών και Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου)	2.250
	10. Αλληλογραφία με άλλες Δ/σεις του Δήμου και με άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες	400
	11. Έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών σε εργαζόμενους	6.000

Τμήμα της Δ/σης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι Παραγόμενου Έργου
<b>Εκπαίδευσης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού</b>	1. Εγκύκλιοι-Ανακοινώσεις για εκπαίδευση Προσωπικού	15 /έτος
	2. Έγγραφα σχετικά με την εκπαίδευση των υπαλλήλων	160 /έτος
	3. Ηλεκτρονική καταχώρηση εγγραφών σχετικά με την εκπαίδευση	2.000 εγγραφές /έτος
	4. Εκπαίδευση υπαλλήλων σε διάφορες θεματικές ενότητες	800 υπάλληλοι /έτος

	5. Έγγραφα για χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών 6. Έγγραφα για πρακτικές ασκήσεις φοιτητών 7. Έκδοση στατιστικών στοιχείων 8. Έγγραφα για συλλογή και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων 9. Ηλεκτρονική πρωτοκόλληση εγγράφων 10. Αποστολές FAX & e-mails 11. Έλεγχος και έκδοση καταστάσεων των υπαλλήλων που δικαιούνται μέσα ατομικής προστασίας. 12. Έλεγχος και έκδοση καταστάσεων των υπαλλήλων που δικαιούνται γάλα. 13. Έλεγχος και έκδοση καταστάσεων των υπαλλήλων που δικαιούνται και υποχρεούνται σε Ιατρικές εξετάσεις. 14. Επεξεργασία και έλεγχος Καταστάσεων Δικαιούχων, για τις διαδικασίες αποζημίωσης παροχών παρελθόντων ετών. 15. Σύσταση Επιτροπών Διαγωνισμών και παραλαβής Προμηθειών και Υπηρεσιών 16. Αποδεσμεύσεις ποσών προϋπολογισμού και εκθέσεις δαπανών 17. Καταγραφή ατυχημάτων και ενημέρωση βιβλίου ατυχημάτων 18. Τήρηση Βιβλίου Υποδείξεων - Προτάσεων Τεχνικού Ασφαλείας 19. Αλληλογραφία	50 /έτος 60 /έτος 100 /έτος 100 /έτος 500 /έτος 400 /έτος 24 καταστάσεις /έτος 24 καταστάσεις /έτος 24 καταστάσεις / έτος 2/έτος 30 / έτος 50 έγγραφα/έτος 125 έγγραφές/έτος 50 /έτος 250 έγγραφα/έτος
Τμήμα της Δ/σης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι Παραγόμενου Έργου
<b>Ελέγχου απασχόλησης</b>	1. Καταχώρηση μετακινήσεων, προσλήψεων, μετατάξεων, αποσπάσεων, συνταξιοδοτήσεων κλπ, για το σύνολο του προσωπικού στις μηχανογραφικές εφαρμογές.	2.000 ηλεκτρονικές αναφορές
	2. Καθημερινή παρακολούθηση των μεταβολών της δύναμης τμημάτων και Δ/σεων του Δήμου, καθώς και των Δημοσυντήρητων Ιδρυμάτων	550 ηλεκτρονικές αναφορές



	3. Έλεγχος παρουσίας υπαλλήλων. Έκδοση αποφάσεων περικοπής αποδοχών, χορήγησης αδειών, διαθεσιμότητας ένεκα νόσου, άνευ αποδοχών κ.λ.π.	3.300 αποφάσεις και έγγραφα
	4. Έλεγχος υπερωριακής απασχόλησης και έκδοση καταστάσεων προς όλες τις Δ/σεις	600
	5. Ενημέρωση Μηχανογραφικών Εφαρμογών με τα μηνιαία απολογιστικά στοιχεία απασχόλησης πέραν του ωραρίου (βάρδιες, νυχτερινή εργασία, Κυριακών, Αργιών, υπερωριών).	2.100 ηλεκτρ. αναφορές
	6. Ημερήσια και μηνιαία παραβολή των δεδομένων του Ηλεκτρονικού Παρουσιολογίου όλων των Δ/σεων με τις αναφορές των Τερματικών Καταγραφής σημάτων ηλεκτρονικών καρτών παρουσίας.	7.000 ηλεκτρ. αναφορές
	7. Τακτική παρακολούθηση και εποπτεία για παρεμβάσεις αποκατάστασης δυσλειτουργιών των τερματικών καρτών παρουσίας προσωπικού σε όλες τις Δ/σεις του Δήμου	60 επιθεωρήσεις

## Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου	Εμπλεκόμενες φορείς εκτός Δήμου	Χρονοπ/σμός	Προϋπ/σμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας - Μέτρο του Ε.Π.
1.	Τροποποίηση Οργανογράμματος Υπηρεσιών	Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού	Όλες οι Δ/σεις του Δήμου, τα Συλλογικά Όργανα και το οικείο Υπηρεσιακό Συμβούλιο	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής	1/4/17 – 30/10/2017			4.1.3
2	Διοργάνωση σεμιναρίων υπαλλήλων	Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού	Όλες οι Δ/σεις του Δήμου	ΚΕΚΔΑ ΕΚΔΔΑ ΕΛΙΝΥΑΕ	Όλο το έτος 2017	695.411,60 €	6073.001	4.1.4
3	Πρακτικές Ασκήσεις Φοιτητών και δικηγόρων	Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού	Όλες οι Δ/σεις του Δήμου	Δικηγορικός Σύλλογος	Όλο το έτος 2017	157.300,00 €	6073.004 6073.007	4.1.4
4.	Πρόσληψη Μόνιμου Προσωπικού (Αναπλήρωσεις Προκήρυξης 1/201Μ/2009 κλπ)	Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού	Δ/ση Οικονομικών	Υπουργείο Εσωτερικών Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, ΑΣΕΠ	1/1/17 – 31/12/2017	740.000,00 €	6011.001 6011.005 6011.008 6051.001 6056.003	4.1.5
5.	Πρόσληψη Εποχικού Προσωπικού	Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού	Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού, Δ/ση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας & Δια βίου Μάθησης, Δ/ση Οικονομικών	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής	Λειτουργία Παιδικών Εξοχών Δήμου, 20/6 έως 20/9/2017	766.000,00 €	6031.999 6041.001 6041.003 6041.005 6042.001 6054.001 6054.002	3.4.1
6.	Πρόσληψη Έκτακτου Προσωπικού	Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού	Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού, Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Δ/ση Οικονομικών	Υπ. Εσωτερικών Αποκεντρωμένη Διοίκηση Α.Σ.Ε.Π. ΟΑΕΔ	Ιατρικό-Παραϊατρικό Προσωπικό (Κοινωνική Αλληλεγγύη-Υγεία) 1/9/17 - 31/12/2017	203.650,00 €	6041.001 6041.005 6054.001 6052.999	3.4.1

## Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

Φορέας	Δ/ση	Τίτλος κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε ευρώ)
20	28	Μισθοδοσία Ανταποδοτικών Υπηρεσιών	55.147.221,52 €
10, 15, 30, 35, 40, 45, 50, 70	4, 21, 23, 44,	Μισθοδοσία Λοιπών Υπηρεσιών	54.018.961,13 €

	46, 52, 57, 62, 71		
0	4	Ειδικές εργοδοτικές εισφορές, αμοιβές μετακλητών υπαλλήλων, λοιπές αμοιβές εκτελούντων ειδικές υπηρεσίες, έξοδα παράστασης	3.551.500€
0	4	Λειτουργικές δαπάνες	2.574.479,11€

### Γ' ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Με την συμπλήρωση της τροποποίησης του Οργανογράμματος του Δήμου Αθηναίων, επιδιώκεται η διενέργεια σημειακών παρεμβάσεων ώστε να περιοριστούν οι όποιες δυσλειτουργίες έχουν διαπιστωθεί κατά την πρώτη περίοδο εφαρμογής του νέου Ο.Ε.Υ. και να αντιμετωπιστούν ενδεχόμενα κενά, ελλείψεις ή ανάγκες που προέκυψαν εν τω μεταξύ. Στόχος είναι η βελτιστοποίηση της αποτελεσματικότητας και η δημιουργία συνθηκών ουσιαστικής χωρικής αποκέντρωσης αρμοδιοτήτων και υπηρεσιών.

Για τη διαρκή επιμόρφωση των εργαζόμενων και την βελτίωση των γνώσεων και δεξιοτήτων τους, η Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού διοργανώνει σεμινάρια εκπαίδευσης και καθοδήγησης σύμφωνα με τις ανάγκες των υπαλλήλων και τα στοιχεία που προκύπτουν από την καθημερινή δραστηριότητα και λειτουργία των οργανωσιακών δομών, σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις. Λαμβάνονται, παράλληλα, υπόψη και οι κατευθύνσεις της πολιτικής ηγεσίας του Φορέα μας, όπως προβλέπεται και από τον Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων. Εξάλλου, η επιμόρφωση είναι από την μια δικαίωμα των υπαλλήλων και υποχρέωση της υπηρεσίας να παρέχει τις σχετικές δυνατότητες καθ' όλη την διάρκεια της σταδιοδρομίας τους. Από την άλλη, αποτελεί πλέον αναγκαιότητα για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και την ανταπόκριση του προσωπικού και του Φορέα στις σύγχρονες συνθήκες και απαιτήσεις της Δημόσιας Διοίκησης, ιδιαίτερα σε κρίσιμους και ευαίσθητους τομείς, όπως είναι η διαχείριση κρίσεων, η τεχνική διαπραγματεύσεων, η διοίκηση – διαχείριση έργων, η εξυπηρέτηση κοινού και η παροχή κοινωνικών υπηρεσιών, αλλά και η χρήση και ανάπτυξη εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, με την κεφαλαιοποίηση δεξιοτήτων πληροφορικής και τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας.

Η Διεύθυνση μας προσλαμβάνει, για λογαριασμό όλων των Διευθύνσεων του Δήμου Αθηναίων Φοιτητές των Τ.Ε.Ι. για την πραγματοποίηση της υποχρεωτικής εξάμηνης πρακτικής τους άσκησης όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης. Επιπλέον, σε συνεργασία με τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Αττικής δίνεται η δυνατότητα σε ασκούμενους δικηγόρους να πραγματοποιήσουν την άσκησή τους στην Νομική Δ/ση του Δήμου μας, προκειμένου αφενός να αποκτήσουν οι εν λόγω την σημαντική εμπειρία σε ποικίλες νομικές υποθέσεις που προκύπτουν στον Δήμο μας, αφετέρου ο φόρτος εργασίας της Νομικής μας Υπηρεσίας να αποσυμφορηθεί κατά το δυνατόν, ιδιαίτερα στις πιο απλές υποθέσεις και να βελτιωθεί ή και να επιταχυνθεί η αρχειοθέτηση και διεκπεραίωση δικογραφιών.

Με την πρόσληψη μόνιμου προσωπικού στις ανταποδοτικού χαρακτήρα Υπηρεσίες του Δήμου μας (Καθαριότητα-Φωτισμός, Οδοποιία-Αποχέτευση, Κοιμητήρια κλπ), κατόπιν σχετικών εξουσιοδοτικών διατάξεων του άρθρου 7 του Ν.4368/2016 επιτυγχάνεται αφενός η καλύτερη παροχή υπηρεσιών στους πολίτες και δημότες, αφετέρου ενισχύεται η απασχόληση και περιορίζεται στο μέτρο του δυνατού η τοπική ανεργία. Επιπλέον, από το τρέχον έτος επιτρέπονται πλέον και πάλι οι προσλήψεις διοικητικού και τεχνικού προσωπικού κλάδων ΠΕ – ΤΕ, αναμένεται δε να απορροφηθούν κάποιες εκκρεμείς περιπτώσεις από επιτυχόντες παλαιότερων προκηρύξεων (1/201Μ/2009, κλπ). Αναφορικά με την πρόσληψη εποχικού προσωπικού για την λειτουργία των Παιδικών Εξοχών του τρέχοντος θέρους, σκοπός είναι η καλή παροχή ποιοτικών υπηρεσιών στα τέκνα των οικογενειών των δημοτών, λαμβάνοντας υπόψη και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν τα μεσαία και χαμηλότερα κοινωνικά στρώματα για να εξασφαλίσουν θερινές διακοπές στα παιδιά τους. Τέλος, με την 8μηνη απασχόληση στον φορέα μας χιλίων περίπου ωφελουμένων ανέργων, διαμέσου των αντίστοιχων προγραμμάτων ΟΑΕΔ, επιδιώκεται η ενίσχυση όλων των Υπηρεσιών του Δήμου μας που αντιμετωπίζουν σοβαρά προβλήματα και ελλείψεις σε πολλές θέσεις εργασίας και ειδικότητες, συνεκτιμώντας και τις ανάγκες και απαιτήσεις που εξελίσσονται διαρκώς, αφενός λόγω της παρατεινόμενης οικονομικής και κοινωνικής κρίσης που μαστίζει την

χώρα με προεξάρχοντα τα μεγάλα αστικά κέντρα, αφετέρου δε και του προσφυγικού / μεταναστευτικού ζητήματος που έχει επιβαρύνει τις συνθήκες σε πολλές περιοχές του κέντρου της πόλης μας.

## 5.ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ, ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΟΥΝΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΒΑΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥΣ.	60.000-70.000 αιτήματα κατά μέσο όρο, ετησίως.

6.Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
-2017-

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

**Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Τμήμα της Διεύθυνσης	α/α	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ, ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓ. ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ	1.	Συντονισμός ενεργειών εκλογικής διαδικασίας. (Δημοτικές-Περιφερειακές, Βουλευτικές, Ευρωεκλογές)	Ανά εκλογική περίοδο (Μ.Ο. 1/έτος).
	2.	α) Ορκωμοσία Δημοτικής Αρχής β) Ορκωμοσίες αντικαταστατών Δημοτικής Αρχής	α) 1/5ετία β) 10/έτος
	3.	α) Τήρηση μητρώου διατελεσάντων Δημάρχων. β) Τήρηση μητρώου Αντιδημάρχων, Προέδρων Δ.Σ.	α) Ανά αλλαγή Δημάρχου  β) Ανά έτος
	4.	Τήρηση Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου	1.000/έτος
	5.	Έκδοση αποφάσεων υπερ. απασχόλησης των υπαλλήλων της Δ/σης	140 υπάλληλοι/μήνα
	6.	Έλεγχος και προώθηση για ενταλματοποίηση τιμολογίων δημοσιεύσεων του Δήμου.	850/έτος
	7.	Τοιχοκόλληση & κοινοποίηση διακηρύξεων	3.000/έτος
	8.	Παραλαβή και τοιχοκόλληση εγγράφων που αφορούν άτομα αγνώστου διαμονής	16.000/έτος
	9.	Διάθεση και κίνηση υπηρεσιακών αυτοκινήτων	2.500 δρομολόγια/έτος (5 οχήματα)
	10.	Φύλαξη κτιρίων (Προσωπικό Ασφαλείας - 13 άτομα)	Όλο το εικοσιτετράωρο (13 άτομα)
	11.	Βεβαιώσεις γνησίου υπογραφής	400/έτος
	12.	α) Διακίνηση εισερχόμενης αλληλογραφίας όλων των τμημάτων της Δ/σης β) Ηλεκτρονικές κοινοποιήσεις	A. 4.000/έτος  B. 1.200/έτος
	13.	Προμήθεια και διάθεση διαφόρων ειδών σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου ( φωτοτυπικού χάρτου κ.λ.π.)	3.000 κιβώτια των 500 φύλλων/έτος

	14.	α) Καθαριότητα εσωτερικών χώρων ορισμένων Δημοτικών Κτιρίων β) Φύλαξη ορισμένων κτιρίων	α) Κάθε μέρα 15 Κτίρια, 27 άτομα β) Όλο το 24ωρο , 7 Κτίρια 16 άτομα
	15.	Κατανομή των χώρων των Δημοτικών Κτιρίων στις υπηρεσίες του Δήμου και μέριμνα για τη σωστή λειτουργία τους.	10/έτος
	16.	Λειτουργία φωτοτυπείου (φωτοαντίγραφα υπηρεσιών και Δημοτών)	4.000 σελίδες/ημέρα)
	17.	Συλλογή και αποστολή στην Περιφέρεια, καταλόγων υπόχρεων αιρετών και εποπτευόμενων φορέων για δήλωση περιουσιακής κατάστασης.	300 εγγραφές/έτος
2. 1 <sup>η</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	1.	Έκδοση Βεβαιώσεων Μονίμου Κατοικίας	460/έτος
	2.	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών και μέσω ΣΕΔ	6.000/έτος
	3.	Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας	12/έτος
	4.	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής	40/έτος
	5.	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου.	40/έτος
	6.	Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας	760/έτος
	7.	Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	760/έτος
	8.	Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	300/έτος
	9.	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	10/έτος
	10.	Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου	2.100/έτος
	11.	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων ( έξοδα κίνησης κλητήρων )	12/έτος
	12.	Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	500/έτος
	13.	Εκδόσεις αδειών χρήσης μουσικών οργάνων και παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.	300/έτος
	14.	Πληρωμή κλήσεων (μέσω easypay)	1.600/έτος
	15.	Εγγραφή Κατοίκων στα επιδόματα Κοινωνικής Πολιτικής	5.500/έτος
3. 2 <sup>η</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	1.	Έκδοση Βεβαιώσεων Μονίμου Κατοικίας	900/έτος
	2.	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών και μέσω ΣΕΔ	3.500/έτος
	3.	Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας	12/έτος
	4.	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής	25/έτος
	5.	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου	25/έτος
	6.	Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας	380/έτος
	7.	Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	380/έτος
	8.	Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	380/έτος
	9.	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	0/έτος
	10.	Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου	4.500/έτος

	11.	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων)	0/έτος
	12.	Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	190/έτος
	13.	Εκδόσεις αδειών χρήσης μουσικών οργάνων και παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	80/έτος
	14.	Πληρωμή κλήσεων μέσω easy pay	3.200/έτος
	15.	Εγγραφή Κατοίκων στα επιδόματα Κοινωνικής Πολιτικής	7.300/έτος
<b>4. 3<sup>η</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ</b>	1.	Έκδοση Βεβαιώσεων Μονίμου Κατοικίας	500/έτος
	2.	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών και μέσω ΣΕΔ	700/έτος
	3.	Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας	12/έτος
	4.	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής	36/έτος
	5.	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου.	36/έτος
	6.	Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας	300/έτος
	7.	Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	300/έτος
	8.	Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	120/έτος
	9.	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	0/έτος
	10.	Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου	600/έτος
	11.	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων )	0/έτος
	12.	Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	90/έτος
	13.	Εκδόσεις αδειών χρήσης μουσικών οργάνων και παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	180/έτος
	14.	Πληρωμή Κλήσεων μέσω easy pay	1.200/έτος
	15.	Εγγραφή Κατοίκων στα επιδόματα Κοινωνικής Πολιτικής	3.400/έτος
<b>5. 4<sup>η</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ</b>	1.	Έκδοση Βεβαιώσεων Μονίμου Κατοικίας	700/έτος
	2.	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών και μέσω ΣΕΔ	2.500/έτος
	3.	Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας	12/έτος
	4.	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής)	24/έτος
	5.	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου.	24/έτος
	6.	Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας	120/έτος
	7.	Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	120/έτος
	8.	Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	420/έτος
	9.	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	5/έτος
	10.	Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου	2.500/έτος



	11.	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων )	0/έτος
	12.	Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	60/έτος
	13.	Εκδόσεις αδειών χρήσης μουσικών οργάνων και παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	20/έτος
	14.	Πληρωμή κλήσεων μέσω easy pay	350/έτος
	15.	Εγγραφή Κατοίκων στα επιδόματα Κοινωνικής Πολιτικής	6.800/έτος
<b>6. 5<sup>Η</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ</b>	1.	Έκδοση Βεβαιώσεων Μονίμου Κατοικίας	1.100/έτος
	2.	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών και μέσω ΣΕΔ	2.000/έτος
	3.	Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας	12/έτος
	4.	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής	30/έτος
	5.	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου.	30/έτος
	6.	Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας	350/έτος
	7.	Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	350/έτος
	8.	Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	600/έτος
	9.	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	4/έτος
	10.	Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου	2.000/έτος
	11.	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων )	12/έτος
	12.	Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	150/έτος
	13.	Εκδόσεις αδειών χρήσης μουσικών οργάνων και παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	100/έτος
	14.	Πληρωμή κλήσεων μέσω easy pay	900/έτος
	15.	Εγγραφή Κατοίκων στα επιδόματα Κοινωνικής Πολιτικής	5.900/έτος
<b>7. 6<sup>Η</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ</b>	1.	Έκδοση Βεβαιώσεων Μονίμου Κατοικίας	3.000/έτος
	2.	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών και μέσω ΣΕΔ	6.000/έτος
	3.	Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας	12/έτος
	4.	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής	36/έτος
	5.	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου.	36/έτος
	6.	Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας	300/έτος
	7.	Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	300/έτος
	8.	Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	400/έτος
	9.	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	10/έτος
	10.	Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου	6.000/έτος

	11.	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων )	0/έτος
	12.	Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	180/έτος
	13.	Εκδόσεις αδειών χρήσης μουσικών οργάνων και παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	100/έτος
	14.	Πληρωμή κλήσεων μέσω easy pay	0/έτος (Δεν έχει μηχανήμα)
	15.	Εγγραφή Κατοίκων στα επιδόματα Κοινωνικής Πολιτικής	12.700/έτος
<b>8. 7<sup>Η</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ</b>	1.	Έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας	1.600/έτος
	2.	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών και μέσω ΣΕΔ	6.000/έτος
	3.	Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας	12/έτος
	4.	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής	22/έτος
	5.	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου.	22/έτος
	6.	Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας	300/έτος
	7.	Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	300/έτος
	8.	Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	400/έτος
	9.	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	5/έτος
	10.	Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου	5.500/έτος
	11.	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων )	0/έτος
	12.	Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	160/έτος
	13.	Εκδόσεις αδειών χρήσης μουσικών οργάνων και παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	100/έτος
	14.	Πληρωμή κλήσεων (μέσω easypay)	8.000/έτος
	15.	Εγγραφή Κατοίκων στα επιδόματα Κοινωνικής Πολιτικής	10.100/έτος
<b>9. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ</b>	1.	Επεξεργασία και έλεγχος της θεματικής αποδελτίωσης των ιστορικών πρακτικών του Δ.Σ. από 1950 – 1960	6 τόμοι/έτος
	2.	Επιστημονικός έλεγχος αποδελτιώσεων παρελθόντων ετών (βιβλία ετών 1841-1851)	5/έτος
	3.	Διεκπεραίωση αιτημάτων δημοτικών υπηρεσιών σχετικά με παλαιότερες και πρόσφατες πράξεις Δ.Σ.	1.000 πράξεις/έτος
	4.	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων ερευνητών / πολιτών (ιστορικών – φοιτητών –μεταπτυχιακών & διδακτορικών) σχετικά με την Αθηναϊκή ιστοριογραφία	20 άτομα/έτος
	5.	Εύρεση στοιχείων και συγκρότηση ιστορικού για διάφορα ζητήματα του Δήμου Αθηναίων	12/έτος
	6.	Παραλαβή αρχείων από δημοτικές υπηρεσίες και δημοτικούς φορείς	8/έτος
	7.	Εκκαθαρίσεις αρχαιακού υλικού δημοτικών υπηρεσιών	3/έτος

10. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟ	1.	Πρωτοκόλληση όλων των εισερχόμενων, εξερχόμενων και εσωτερικής διακίνησης εγγράφων με ηλεκτρονικό πρωτόκολλο . Διαχωρισμός και διακίνηση εισερχόμενης – εξερχόμενης και εσωτερικής αλληλογραφίας.	409.000/έτος
	2.	Αποστολή εγγράφων μέσω ταχυδρομείου σε υπηρεσίες εκτός Δήμου και δημότες .	91.000/έτος
	3.	Διακίνηση με κλητήρα των εγγράφων που απευθύνονται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση στο Διοικητικό Πρωτοδικείο , στο Διοικητικό Εφετείο κ.λ.π.	10.400/έτος
	4.	Αρχειοθέτηση των εγγράφων όλων των Δ/νσεων του Δήμου Αθηναίων κατά απόλυτη αριθμητική σειρά, αφού έχει προηγηθεί διαχωρισμός τους, κατά χρόνο διατήρησης ( Ζετία – διηλεκές ).	409.000/έτος
	5.	Τηλεφωνική ενημέρωση σχετικά με την πορεία των εγγράφων καθώς και ενημέρωση παρουσία των ενδιαφερομένων.	6.000/έτος
	6.	Αναζήτηση εγγράφων κατόπιν αιτήσεως ή ερωτήματος δημοτών ή υπηρεσιων, στις αποθήκες. (Λιοσίων 22 & Αθηνάς 63)	5.200/έτος
	7.	Τοποθέτηση εγγράφων στους ανάλογους φακέλους για την αποστολή τους μέσω ταχυδρομείου κανονικοί φακέλοι 280 την ημέρα μεγάλοι φακέλοι 10 το μήνα συστημένα 10 το μήνα.	79.200/έτος
	8.	Ηλεκτρονικός έλεγχος της εισερχόμενης, εξερχόμενης και εσωτερικής διακίνησης των εγγράφων	48.000/έτος
	9.	Τήρηση αρχείου συστημένης αλληλογραφίας στο ανάλογο βιβλίο του τμήματος περίπου 25 την ημέρα.	6.600/έτος
11. Τμήμα Οικονομοτεχνικών Διαδικασιών & Υποστήριξης Δημοτικών Κοινοτήτων	1.	Συγκέντρωση και διαβίβαση κατάστασης εξόδων κίνησης Προέδρων Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων	84/έτος
	2.	Αποστολή κατάστασης εξόδων κίνησης κλητήρων Γραφείου (κάρτα απεριορίστων διαδρομών σε ΜΜΜ)	12/έτος
	3.	Παραλαβή, έλεγχος αντιπαραβολής και προώθηση προς υπογραφή εξερχόμενων εγγράφων των τμημάτων 1 <sup>ης</sup> -7 <sup>ης</sup> Δημοτικής Κοινότητας	2.500/έτος
	4.	Παραλαβή εισερχόμενης αλληλογραφίας (από το Τμήμα Διοικητικού, Εποπτείας και Λειτουργικότητας Δημοτικών κτιρίων) χρέωση και διανομή στα τμήματα των Δημοτικών Κοινοτήτων	1.800/έτος
	5.	Συγκέντρωση και ενοποίηση ημερήσιας στατιστικής αναφοράς ΣΕΔ	1.750/έτος
	6.	Συντονισμός Δράσεων Δημοτικών Κοινοτήτων	2 υπάλληλοι/έτος
	7.	Συγκέντρωση και διαβίβαση σχεδίων κατάρτισης Προϋπολογισμού των 7 Δ.Κ.	7/έτος
	8.	Συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων εξυπηρέτησης επιδοματικής πολιτικής	310/έτος

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠΔΔ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου )	Χρονο-Προγραμματισμός	Προϋπολογισμός Δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Δαπάνες συνεδρίων, δεξιώσεων και άλλων εκδηλώσεων' Δημοτικών Κοινοτήτων	Δ/ση Αποκέντρωσης και Διοίκησης (Τμήματα 1 <sup>ης</sup> – 7 <sup>ης</sup> Δημοτικής Κοινότητας)	-	-	Από 1-1-2017 ως 31-12-2017	35.000 €	6443.101 έως 6443.701	2.4.3
2	Προμήθεια διαφόρων ειδών	Δ/ση Αποκέντρωσης και Διοίκησης (Τμήμα Διοικητικού, Εποπτείας & Λειτουργικότητας Δημοτικών Κτιρίων)	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών	-	Από 1-1-2017 ως 31-12-2017	3.500 €	6699.002	4.2.1
3	Φύλαξη κτηρίων - εγκαταστάσεων του Δήμου Αθηναίων	Δ/ση Αποκέντρωσης και Διοίκησης (Τμήμα Διοικητικού, Εποπτείας & Λειτουργικότητας Δημοτικών Κτιρίων)	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών	-	Από 1-1-2017 ως 31-12-2017	400.000 €	6278.001	4.2.2
4	Εργασία αποτύπωσης σχεδιασμού και εγκατάστασης των Υπηρεσιών του Δήμου στο κτίριο της οδού Λυκούργου 18	Δ/ση Αποκέντρωσης και Διοίκησης (Τμήμα Διοικητικού, Εποπτείας & Λειτουργικότητας Δημοτικών Κτιρίων)	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών	-	Από 1-1-2017 ως 31-12-2017	20.000 €	6142.009	4.1.2
5	Παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών για την τυποποίηση Διοικητικών ροών και την ηλεκτρονική παρακολούθηση αυτών	Δ/ση Αποκέντρωσης και Διοίκησης (Τμήμα Διοικητικού, Εποπτείας & Λειτουργικότητας Δημοτικών Κτιρίων)	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών	-	Από 1-1-2017 ως 31-12-2017	10.000 €	6142.010	4.1.1

6	Έξοδα μετακόμισης	Δ/ση Αποκέντρωσης και Διοίκησης (Τμήμα Διοικητικού, Εποπτείας & Λειτουργικότητας Δημοτικών Κτιρίων)	-	-	Από 1-1-2017 ως 31-12-2017	10.000 €	6412.003	4.2.1
7	Συντήρηση ιστορικού αρχαιακού υλικού Δήμου Αθηναίων	Δ/ση Αποκέντρωσης και Διοίκησης (Τμήμα Δημοτικού & Ιστορικού Αρχείου)			Από 1-1-2017 ως 31-12-2017	20.000 €	6495.028	2.4.1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						<b>498.500 €</b>		

**Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ****ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών Δαπανών (σε €)
<b>Φορέας 10 . 05. 6</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ</b>	<b>961.578,70</b>
<b>Φορέας 0 . 05. 6</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ</b>	<b>328.805,00</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ :</b>		<b>1.290.383,70</b>

**Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

α/α	Περιγραφή ή Δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχ ιζόμε νη ή Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο- προγρ/ σμός	Προϋπο- λογισμός δαπανών	Πηγή Χρημ.	Κ.Α.
1.	Λοιπές Προμήθειες εξοπλισμού ύ γραφείων -	Προμήθεια	ΓΙΑ ΟΛΟ ΤΟ ΔΗΜΟ ΑΘΗΝΑΙΩ Ν)	ΝΕΑ	Μέσω Δ/σης Προμηθειών & Γεν. Αποθηκών	1. Δ/ση Διοίκησης & Αποκέντρ. 2. Δ/ση Προμηθειών & Γεν. Αποθηκών 3. Δ/ση	1-1- 2017 ως 31-12- 2017	2.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7135.999

	εργαστηρίων					Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας				
2.	Μελέτη αποτύπωσης αρχείου προς ψηφιοποίηση	Εργασία	ΓΙΑ ΟΛΟ ΤΟ ΔΗΜΟ ΑΘΗΝΑΙΩΝ	ΝΕΑ	Μέσω Δ/σης Προμηθειών & Γεν. Αποθηκών	1. Δ/ση Διοίκησης & Αποκέντρ. 2. Δ/ση Προμηθειών & Γεν. Αποθηκών 3. Δ/ση Επιχ. Σχεδ. Οργαν & Πληροφ.	1-1-2017 ως 31-12-2017	1.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.089
4.	Έπιπλα-σκεύη	Προμήθεια	ΓΙΑ ΟΛΟ ΤΟ ΔΗΜΟ ΑΘΗΝΑΙΩΝ	ΝΕΑ	Μέσω Δ/σης Προμηθειών & Γεν. Αποθηκών	1. Δ/ση Διοίκησης & Αποκέντρ. 2. Δ/ση Προμηθειών & Γεν. Αποθηκών	1-1-2017	50.000,00€	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7133.001
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ :</b>								<b>53.000,00 €</b>		

### Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Αθηναίων η Δ/ση Αποκέντρωσης και Διοίκησης είναι αρμόδια για θέματα που άπτονται της διοικητικής αναβάθμισης των υπηρεσιών του δήμου (Μέτρο 4.1) αλλά και της ζητημάτων που περιλαμβάνονται επί της κτηριακής συντήρησης (Μέτρο 4.2). Επίσης, ως αρμόδια Διεύθυνση για την αρχειακή υπηρεσία και το ιστορικό αρχείο του Δήμου Αθηναίων, η λειτουργία μας άπτεται και της βελτίωσης & ανάπτυξης υποδομών πολιτισμού (Μέτρο 2.4).

#### Γενικός Στόχος 4.1.1: Η ηλεκτρονική διακίνηση διοικητικών εγγράφων μέσω πληροφοριακών συστημάτων.

Η υπηρεσία μας καταγράφει-αποτυπώνει τη διοικητική ροή των εγγράφων και τυποποιεί τις διαδικασίες για την ηλεκτρονική διακίνησή τους. Περαιτέρω στόχος η ολοκλήρωση διαδικασιών πιστοποίησης (σε συνεργασία με τη Δ/ση ΚΕΠ) όλων των προϊσταμένων οργανικών μονάδων και υπαλλήλων-εισηγητών με ψηφιακές υπογραφές (usb tokens) για τη σταδιακή εισαγωγή στην ηλεκτρονική υπογραφή με παράλληλη διάθεση των usb tokens στους υπαλλήλους, και η παρακολούθηση λειτουργίας, βελτίωσης και αποδοτικότητας του συστήματος.

#### Γενικός Στόχος 4.1.2: Η εύρεση κατάλληλου κτηρίου για τη μεταστέγαση όλων των διοικητικών - οικονομικών υπηρεσιών σε νέες εγκαταστάσεις.

Η υπηρεσία μας ερευνά τη δυνατότητα μελλοντικής μεταστέγασης του συνόλου των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών σε νέο κατάλληλο κτίριο, με ενεργειακή αναβάθμιση, με σκοπό τη χωρική εντοποίηση διεσπαρμένων τμημάτων των υπηρεσιών, τη μείωση του χρόνου ανταπόκρισης λόγω αποστάσεων, την εξοικονόμηση πόρων από τη μείωση πάγιων ανελαστικών λειτουργικών δαπανών (φύλαξη, θέρμανση, ασφάλεια, εξοπλισμός κτλ) και την καλύτερη λειτουργία των υπηρεσιών.

**Γενικός Στόχος 4.1.4: Η εκπαίδευση των διοικητικών υπαλλήλων στην ηλεκτρονική διακίνηση αλληλογραφίας με χρήση της ψηφιακής υπογραφής**

Σε συνδυασμό με το Γενικό Στόχο 4.1.1 θα ξεκινήσει, από κατάλληλο προσωπικό της υπηρεσίας μας, θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση υπαλλήλων όλων των βαθμίδων ιεραρχίας στο ηλεκτρονικό σύστημα διακίνησης εγγράφων και στη χρήση της ψηφιακής υπογραφής.

**Γενικός Στόχος 4.2.1: Η βελτίωση του υλικού εξοπλισμού υπηρεσιακών μονάδων με είδη γραφείου και της λειτουργικότητάς τους.**

Προβλέπεται η δυνατότητα κάλυψης των εξόδων μετακόμισης εξοπλισμού γραφείων από φορείς ή άλλους δωρεοδόχους που διαθέτουν δωρεάν είδη γραφείου στο Δήμο Αθηναίων ενώ θα γίνει προμήθεια ειδών ασφάλισης γραφείων (κλειδιά, ομφαλοί κτλ) για την αντικατάσταση παλαιών ή φθαρμένων αντίστοιχων ειδών για την καλύτερη φύλαξη του ενεργού αρχείου και του ηλεκτρονικού εξοπλισμού των υπηρεσιών.

**Γενικός Στόχος 4.2.2: Συμπληρωματική φύλαξη δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου Αθηναίων.**

Εκκίνηση των διαδικασιών μίσθωσης υπηρεσιών ασφαλείας για τη συμπληρωματική φύλαξη κτιρίων λόγω μειωμένου αριθμού μονίμου προσωπικού της ειδικότητας και αδυναμίας πρόσληψης νέου που θα καλύπτουν όχι μόνο Κτίρια υπηρεσιών αλλά και εγκαταστάσεις (αποθήκες, κοιμητήρια κτλ) με ευαίσθητο/πολύτιμο/εμπιστευτικό υλικό ή με ειδικό χαρακτήρα.

**Γενικός στόχος 2.4.1: Ανάδειξη του Δημοτικού – Ιστορικού Αρχείου του Δήμου Αθηναίων.**

Στόχος η αύξηση, κατόπιν εκκαθάρισης των υπηρεσιακών αρχείων, του διαθέσιμου διατηρητέου ιστορικού υλικού σε κάθε μορφής και είδους υπόστρωμα (έγγραφα, χάρτες, φωτογραφίες, κτλ) του Δήμου Αθηναίων, η συντήρησή του, η ψηφιοποίηση αλλά και η ανάδειξή του σε ευρύτερο κοινό μέσω:

α) της διοργάνωσης ημερίδας επιστημονικού ενδιαφέροντος με βάση ήδη ψηφιοποιημένα αρχεία του 19<sup>ου</sup> αιώνα από τα Πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αθηναίων (παιλιότερος σωζόμενος τόμος Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αθηναίων ετών 1841 – 1842).

β) της έκδοσης των πρακτικών της επιστημονικής ημερίδας

γ) του σχεδιασμού και της κατασκευής ιστοτόπου για το δημοτικό-ιστορικό αρχείο με την ανάρτηση των ψηφιοποιημένων τεκμηρίων, του εκδιδόμενου υλικού και της προβολής του ιστορικού αρχείου και της δυνατότητας συμβολής του στην ιστορική έρευνα.

**Γενικός Στόχος 2.4.3: Οργάνωση εορταστικών, ψυχαγωγικών και μουσικο-χορευτικών εκδηλώσεων στις Δημοτικές Κοινότητες.**

Εκδηλώσεις των επτά (7) Δημοτικών Κοινοτήτων επ' ευκαιρία θρησκευτικών εορτών, επετείων ή καλοκαιρινών εορταστικών εκδηλώσεων με ωφελούμενους όλη την τοπική κοινωνία και την προώθηση των κοινωνικών δεσμών.

## 7.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ – ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ	Πληροφορίες και ενημέρωση σχετικά με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για συναλλαγές με το Δημόσιο Τομέα	250.000/έτος
	Υποδοχή αιτημάτων και πρωτοκόλλησή τους	330.000/έτος
	Πρωώθηση αιτημάτων στην αρμόδια υπηρεσία	330.000/έτος
	Απάντηση και παραλαβή του διεκπεραιωμένου αιτήματος από τον Πολίτη	330.000/έτος
	Τήρηση αρχείου και καταστροφή αυτού με βάση τα προβλεπόμενα	250.000/έτος
	Επικύρωση αντιγράφων και Γνήσια υπογραφών	1.200.000/έτος

## Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενου φορέως εκτός Δήμου	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	ΚΑ	Άξονας Μέτρο του Ε.Π
1	Προγραμματική σύμβαση για τα ΚΕΠ έτους 2017	ΚΕΠ	ΔΑΕΜ Α.Ε		2017	756.097.56	. 6737.034	4.1.1.



## Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
<b>Φ.70 Δ/νση 67 κωδ.6</b>	Λειτουργικές δαπάνες	<b>2.000</b>
<b>Φ.0 Δ/νση 67 κωδ. 6</b>	Λειτουργικές δαπάνες	<b>756.097.56</b>

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στις 1.200 και πλέον πιστοποιημένες διαδικασίες των ΚΕΠ τα τελευταία έτη έχουν ήδη προστεθεί και πολλές νέες ιδιαιτέρως δημοφιλείς όπως το επίδομα θέρμανσης, η on-line έκδοση ποινικού μητρώου, η χορήγηση e-παραβόλου, η εκπόνηση του Προγράμματος Ανθρωπιστικής Κρίσης, η on-line εξυπηρέτηση των 10 πιο δημοφιλών διαδικασιών αρμοδιότητας ΟΑΕΔ κα. Ειδικότερα τον τρέχοντα χρόνο ανατέθηκε στα ΚΕΠ να συνδράμουν στην υλοποίηση του προγράμματος ΚΕΑ. Δεδομένης δε της υφιστάμενης τάσης εκ μέρους της Κεντρικής Διοίκησης να καταστούν τα ΚΕΠ η κύρια πύλη εξυπηρέτησης των διαδικασιών του Ελληνικού Δημοσίου, προβλέπεται και η ένταξη και άλλων υποθέσεων υψηλότατου ενδιαφέροντος.

## 8.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΓΕΝΝΗΣΕΩΝ	1. Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων έτους 2017	15.000
	2. Καταχώριση μεταβολών –διορθώσεων ληξιαρχικών πράξεων έτους 2017	30.000
	3. Καταχώριση μεταβολών- διορθώσεων ληξιαρχικών πράξεων παρελθόντων ετών	
	4. Έκδοση ληξιαρχικών πράξεων	22.000
	5. Καταχώριση σε ηλεκτρονική μορφή ληξιαρχικών πράξεων παρελθόντων ετών	70.000
		15.000
ΓΑΜΩΝ & ΘΑΝΑΤΩΝ	1. Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων γάμων-θανάτων για το 2017	11.000
	2. Καταχώριση μεταβολών-διορθώσεων που αφορούν ληξιαρχικές πράξεις για το 2017	
	3. Έκδοση ληξιαρχικών πράξεων	3.000
		45.000
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΑΜΩΝ	1. Έκδοση αδειών πολιτικών γάμων για το 2017	3.000
	2. Τέλεση πολιτικών γάμων για το 2017	650
ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΡΡΕΝΩΝ	1. Έκδοση πιστοποιητικών Μητρώου Αρρένων (εγγραφές, μειωμένης θητείας κ.α.)	3.000
	2. Εγγραφές (αρχικές, αδήλωτων, αλλοδαπών που αποκτούν την Ελληνική Ιθαγένεια)	
	3. Μεταβολές στα Μητρώα Αρρένων ( διορθώσεις επωνύμων, κυρίων ονομάτων κα)	5.000
	4. Διαγραφές (λόγω ανυπαρξίας, διπλοεγγεγραμμένων, θανάτου κα)	2.500
	5. Αιτήματα αυτεπάγγελτης αναζήτησης	2.600
		2.000
ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ Κ.Ε.Π.- Σ.Ε.Δ.	1. Έκδοση πιστοποιητικών (ατομικά και οικογενειακής κατάστασης)	110.000
	2. Έκδοση πιστοποιητικών πλησιεστέρων συγγενών	
	3. Έκδοση αντιγράφων πιστοποιητικών πλησιεστέρων συγγενών	7.500
	4. Βεβαίωση γνησίου υπογραφής	2.500
	5. Αιτήματα αυτεπάγγελτης αναζήτησης	3.000
		4.500
ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ & ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ	1. Εγγραφές	27.000
	2. Μεταβολές	180.000
	3. Διαγραφές	32.000
	4. Εκδοθείσες αποφάσεις (αλλαγών-προσλήψεων επωνύμων)	150
	5. Δηλώσεις πολιτογράφησης	
	6. Αλληλογραφία με προξενεία (αυτεπάγγελα)	1.100
		3.000

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Υπηρεσία μας παρέχει υπηρεσίες προς τους δημότες και τους πολίτες που αφορούν σε θέματα Αστικής Κατάστασης. Καθημερινά εξυπηρετείται μεγάλος αριθμός πολιτών, οι οποίοι διεκπεραιώνουν υποθέσεις τους στο Ληξιαρχείο, στο Δημοτολόγιο, στο Μητρώο Αρρένων και στο τμήμα πολιτικών γάμων. Η Διεύθυνσή μας παρά τις όποιες ελλείψεις σε υποδομές και ανθρώπινο δυναμικό, ανταποκρίνεται άμεσα και αποτελεσματικά στα αιτήματα των πολιτών και συμμετέχει σε κάθε πρωτοβουλία της δημοτικής αρχής που έχει στόχο την επιμόρφωση των υπαλλήλων.

**9.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ**  
**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**  
**Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Τμήμα Προγραμματισμού, Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης	1. Συλλέγει στοιχεία από όλες τις Δ/νσεις, επεξεργάζεται και συντάσσει το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του Δήμου Αθηναίων του τρέχοντος έτους και κατ' εξαίρεση προηγούμενων ετών σε περίπτωση καθυστέρησης της ψήφισης του 5ετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Αθηναίων.	3 Ετησία Προγράμματα/Έτος  1 Τεχνικό Πρόγραμμα/Έτος
	2. Συλλέγει στοιχεία από όλες τις Δ/νσεις, επεξεργάζεται και συντάσσει το Τεχνικό Πρόγραμμα Δράσης του Δήμου Αθηναίων του τρέχοντος έτους.	5 Τροποποιήσεις /Έτος  Συνεχής
	3. Παρακολουθεί και τροποποιεί το Τεχνικό Πρόγραμμα Δράσης του Δήμου Αθηναίων.	Συνεχής
	4. Παρακολουθεί το 5ετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Αθηναίων προκειμένου να βρίσκεται σε αντιστοιχία με το Τεχνικό Πρόγραμμα και το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης.	Συνεχής
	5. Συμμετέχει στη διαδικασία προτυποποίησης για τη συλλογή των απαραίτητων πληροφοριών που αφορούν στη παρακολούθηση των ανωτέρω.	5 Σεμινάρια/ Έτος  20 Έργα/ Έτος  Συνεχής
	6. Συμμετέχει στο συντονισμό των τεχνικών υπηρεσιών προκειμένου να συμμετάσχουν σε σεμινάρια που αφορούν σε εκπαίδευση θεμάτων ΕΣΠΑ, τεχνικών έργων, μελετών κ.α.	10/Έτος  Συνεχής
	7. Παρακολουθεί και συμμετέχει σε συνεργασία με την Ε.Α.Τ.Α. στην αποτελεσματική ολοκλήρωση συγχρηματοδοτούμενων έργων.	500 Έγγραφα/ έτος

	<p>8. Συμμετέχει, προτείνει και παρακολουθεί σε συνεργασία με την Ε.Α.Τ.Α. την ένταξη νέων έργων στην καινούργια προγραμματική περίοδο.</p> <p>9. Συλλέγει πληροφορίες και παρακολουθεί αναπτυξιακά προγράμματα της Ε.Ε.</p> <p>10. Παρακολουθεί και διενεργεί τις απαραίτητες διαδικασίες προκειμένου να υλοποιούνται συγκεκριμένες Προγραμματικές Συμβάσεις που έχουν συναχθεί μέσω του Τμήματος.</p> <p>11. Τηρεί την διακινούμενη αλληλογραφία.</p>	
Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου Υποδομών Πόλεως	<p>1. Διαχειρίζεται κεντρικά το Γεωγραφικό σύστημα πληροφοριών ώστε να εξυπηρετεί όλες τις Υπηρεσίες του Δήμου με κοινό υπόβαθρο και διασύνδεση με την κεντρική βάση δεδομένων.</p> <p>2. Συλλέγει δεδομένα από τις Διευθύνσεις και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.</p> <p>3. Αναδιοργάνωση υφιστάμενων δεδομένων πρώην γραφείου GIS.</p> <p>4. Παραγωγή νέων δεδομένων κατόπιν αιτημάτων.</p> <p>5. Παρέχει τεχνική υποστήριξη στις Διευθύνσεις και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου που χρησιμοποιούν γεωγραφικές πληροφορίες και υπηρεσίες.</p> <p>6. Οργανώνει σεμινάρια για την επιμόρφωση υπαλλήλων για την εφαρμογή σε λογισμικό QGIS.</p> <p>7. Διαθέτει χάρτες και ψηφιακά δεδομένα.</p> <p>8. Υποστηρίζει την εκπλήρωση του έργου του ΚΟΣΕ (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882/2010.</p>	<p>1 σύστημα</p> <p>50%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>14 Δ/σεις &amp; 3 ΝΠΔ</p> <p>4 σεμινάρια</p> <p>100 αιτήματα/ έτος</p> <p>20 έγγραφα/ έτος</p>
Τμήμα Διαχείρισης και Υποστήριξης Πληροφοριακού Συστήματος	<p>• Διαχειρίζεται τεχνικά τη Δικτυακή Πύλη του Δήμου, τον κώδικα και τα πληροφοριακά συστήματα που την υποστηρίζουν.</p> <p>• Διαχειρίζεται τις Βάσεις Δεδομένων του Δήμου.</p> <p>• Διαχειρίζεται το πληροφοριακό σύστημα και τα υποσυστήματα του. Έχει την αποκλειστική ευθύνη για τον σχεδιασμό, την διαχείριση και τη συντήρηση των δικτύων, την ορθή αδιάλειπτη λειτουργία και παρακολούθηση του Μηχανογραφικού Κέντρου (Data Center).</p> <p>• Έχει την ευθύνη διαχείρισης, σχεδιασμού, επέκτασης</p>	<p>Καθημερινά</p> <p>Καθημερινά</p> <p>Καθημερινά</p> <p>Καθημερινά</p>

	<p>και συντήρησης του δικτύου φωνής και δεδομένων που ανήκει στο Δήμο Αθηναίων και εξυπηρετεί τις υπηρεσίες και τους πολίτες καθώς και του παθητικού και ενεργού εξοπλισμού (routers, switches) συμπεριλαμβανομένων των τηλεφωνικών κέντρων (call managers).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαχειρίζεται τα υποσυστήματα του computer room επιβλέποντας τις επιμέρους λειτουργίες τους όπως κλιματισμός, ηλεκτροδότηση, πυρανίχνευση, πυρόσβεση, ελεγχόμενη πρόσβαση.</li> <li>• Επιβλέπει τη λειτουργία των εξυπηρετητών, τηρεί βιβλίο εργασιών και συμβάντων, αξιοποιεί τους καταγραφείς και μεριμνά για την έγκαιρη διάγνωση και επίλυση προβλημάτων για την αποτελεσματική λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.</li> <li>• Τηρεί αρχείο του εγκατεστημένου εξοπλισμού και των εργασιών που τον αφορούν.</li> <li>• Ενημερώνεται για τις τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα των υποδομών και της ασφάλειας των συστημάτων ώστε να προσαρμόζει τα συστήματα κατάλληλα.</li> <li>• Διατυπώνει προτάσεις βελτίωσης, αναβάθμισης και εκσυγχρονισμού των υφιστάμενων μέσω διασύνδεσης με νέα που θα επιβεβαιώνουν την επιλογή τους σε τεχνικό και οικονομικό επίπεδο και θα επιτρέπουν την παροχή σύγχρονων ενοποιημένων δικτυακών υπηρεσιών φωνής και δεδομένων.</li> <li>• Δημιουργεί τεχνικές αναφορές προς την διοίκηση σε τακτά χρονικά διαστήματα για την κατάσταση των συστημάτων.</li> <li>• Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές για την υλοποίηση σύγχρονων ενοποιημένων δικτυακών υπηρεσιών φωνής και δεδομένων.</li> <li>• Επιμελείται της τεχνικής υποστήριξης των υποδομών και του εξοπλισμού γραφείων.</li> <li>• Έχει την αποκλειστική ευθύνη της καθημερινής και αδιάλειπτης λειτουργίας του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Δήμου.</li> <li>• Τηρεί αρχείο του υπάρχοντος μηχανογραφικού εξοπλισμού και ενημερώνεται για τη λειτουργική του κατάσταση.</li> <li>• Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές για την υλοποίηση σύγχρονων ενοποιημένων δικτυακών υπηρεσιών φωνής και δεδομένων.</li> <li>• Επιμελείται της τεχνικής υποστήριξης των υποδομών και του εξοπλισμού γραφείων.</li> <li>• Έχει την αποκλειστική ευθύνη της καθημερινής και</li> </ul>	<p>Καθημερινά</p> <p>Καθημερινά</p> <p>Καθημερινά</p> <p>Καθημερινά</p> <p>6 Μελέτες / έτος</p> <p>4 Αναφορές/ έτος 8 τεύχη τεχνικών προδιαγραφών ανά έτος</p> <p>Καθημερινά</p> <p>Καθημερινά</p> <p>Καθημερινά</p> <p>Καθημερινά</p> <p>Καθημερινά</p> <p>Καθημερινά</p> <p>4 έγγραφα/ έτος</p>
--	---	---

	<p>αδιάλειπτης λειτουργίας του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Δήμου.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Τηρεί αρχείο του υπάρχοντος μηχανογραφικού εξοπλισμού και ενημερώνεται για τη λειτουργική του κατάσταση.</li> <li>•Προσδιορίζει την αναγκαιότητα της προμήθειας εξοπλισμού μηχανογράφησης.</li> </ul> <p>•Συντάσσει, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα, τις τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθεια των μηχανημάτων. Δέχεται τις κλήσεις βλαβών και τις διαχειρίζεται κατά περίπτωση, έχοντας την ευθύνη τεχνικής αξιολόγησης αυτών και τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Διαχειρίζεται, συντηρεί και επισκευάζει τον μηχανογραφικό εξοπλισμό.</li> </ul> <p>•Συντάσσει τα απαιτούμενα έγγραφα αναφορικά με τη διαχείριση του παλαιωμένου ή μη επισκευάσιμου μηχανογραφικού εξοπλισμού (πρωτόκολλα καταστροφής κλπ).</p>	
--	--	--

Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διοικητική Υποστήριξη της Δ/σης ΕΣΟΠ, εύρυθμη λειτουργία και υποστήριξη των μέσων επικοινωνίας και προβολής και υποστήριξη των Δημοτικών Επιχειρήσεων. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύνταξη και παρακολούθηση του προϋπολογισμού της Διεύθυνσης, αποδέσμευση των σχετικών πιστώσεων και ενταλματοποίηση.</li> <li>• Διάθεση τεχνικών υπαλλήλων για την καλλιτεχνική αρτιότητα του οπτικοακουστικού υλικού, το οποίο εγγράφεται, επεξεργάζεται από τα μέσα επικοινωνίας του Δήμου.</li> <li>• Διάθεση ανθρωπίνου δυναμικού για την διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας των μέσων επικοινωνίας και ανάπτυξη αυτών με τη χρήση των νέων τεχνολογιών.</li> <li>• Διάθεση ανθρωπίνου δυναμικού που αναλαμβάνει τη μελέτη, το σχεδιασμό, την κατασκευή εσωτερικών εγκαταστάσεων και παράλληλα παροχή υπηρεσιών επιθεώρησης και επίβλεψης των δομών των Δημοτικών Επιχειρήσεων.</li> </ul> </li> <li>• Παροχή τεχνικής υποδομής και υποστήριξης τεχνολογιών επικοινωνίας του οπτικοακουστικού συστήματος για την ομαλή λειτουργία των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.</li> <li>• Υποστήριξη των δράσεων των ΝΠΔΔ του</li> </ul>	<p>150 έγγραφα/έτος</p> <p>200 έγγραφα/έτος</p> <p>120 βάρδιες/μήνα</p> <p>120 βάρδιες/μήνα</p> <p>50 βάρδιες/μήνα</p> <p>50 βάρδιες/μήνα</p> <p>2 ΝΠΔΔ (Τεχνόπολις ΑΕ – Αθηναϊκό Αέριο ΑΕ) 350 έγγραφα/έτοςΚαθημερινά</p> <p>10 Αιτήματα / Έτος</p>
----------------------------------	--	--

	<p style="text-align: center;">Δήμου.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διακίνηση εσωτερικής αλληλογραφίας.</li> <li>• Αξιολογεί τις απαιτήσεις των Υπηρεσιών του Δήμου για την αναγκαιότητα της δημιουργίας νέων ή/και για την επέκταση και βελτίωση των ήδη υπαρχουσών εφαρμογών.</li> <li>• Δοκιμάζει και υλοποιεί καινοτόμες νέες τεχνολογίες στην ανάπτυξη σύγχρονων εφαρμογών με προϊόντα ανοιχτού λογισμικού.</li> <li>• Διαχειρίζεται τη Δικτυακή Πύλη του δήμου με συγκέντρωση υλικού από τις υπηρεσίες και εισαγωγή τους στην ιστοσελίδα του Δήμου και τα συστήματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης αποδίδοντας κωδικούς πρόσβασης πιστοποιημένων χρηστών σε αυτά μέσω υπηρεσίας καταλόγου</li> <li>• Καθορίζει τις προδιαγραφές, τις μεθοδολογίες και κατευθυντήριες γραμμές διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων, είτε αυτή αφορά σε διαλειτουργικότητα με συστήματα άλλων φορέων, είτε σε αλληλεπίδραση των ίδιων των συστημάτων</li> <li>• Διαχειρίζεται σε συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού, Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης τα Ανοικτά δεδομένα του Δήμου Αθηναίων <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σχεδιάζει εισάγει και παρακολουθεί Προγραμματικές Συμβάσεις που άπτονται των αρμοδιοτήτων του τμήματος</li> </ul> </li> <li>• Τηρεί πλήρες αρχείο Εφαρμογών που αναπτύσσει.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">2 Εργαλεία Α.Λ. / Έτος</p> <p style="text-align: center;">20 Αιτήματα / Έτος</p> <p style="text-align: center;">Καθημερινά</p> <p style="text-align: center;">10 / έτος</p> <p style="text-align: center;">4 συμβάσεις / έτος</p> <p style="text-align: center;">5 έργα / έτος</p>
--	---	---

## Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Προγραμματική σύμβαση για τη συντήρηση, αναβάθμιση, εκσυγχρονισμό και υποστήριξη των ηλεκτρονικών εφαρμογών του μηχανογραφικού συστήματος, των σχεσιακών βάσεων, υποδομών DATA CENTER, δικτύων, IP τηλεφωνίας και μηχανολογικού εξοπλισμού του Δήμου Αθηναίων.	Τμήμα Διαχείρισης και Υποστήριξης Πληροφοριακού Συστήματος	Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης		2017	500.000	6737.039	4.1.1
2.	Προγραμματική σύμβαση με την ΔΑΕΜ για τον επανασχεδιασμό και την αξιοποίηση των γεωχωρικών δεδομένων του Δήμου Αθηναίων.	Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου Υποδομών Πόλεως		ΔΑΕΜ	2017	150.000	6737.054	4.1.1
3	Νομικές υπηρεσίες υποστήριξης για την προετοιμασία διαγωνιστικών διαδικασιών ΣΔΙΤ για τον οδοφωτισμό της πόλης	Τμήμα Προγραμματισμού, Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης			2017	50.000,00	6111.002	1.9.1
4	Αμοιβές τρίτων με την ιδιότητα Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου	Δ/ση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής				65.000,00	6142.002	4.1.
5	Προγραμματική σύμβαση για την εφαρμογή και την παρακολούθηση του σχεδίου ολοκληρωμένης Αστικής Παρέμβασης (ΣΟΑΠ) στο Δήμο Αθηναίων.	Τμήμα Προγραμματισμού, Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης		ΕΑΤΑ	2017	1.170.684,00	6737.036	3.2.1.



6	Προγραμματική σύμβαση για την ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση, ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και αναβάθμιση εφαρμογών διαχείρισης αδειών της Διεύθυνσης Εμπορίου & Ανάπτυξης του Δήμου Αθηναίων.	Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων	ΔΑΕΜ	2017	158.100,00	6737.037	4.1.1.
7	Προγραμματική σύμβαση για τον σχεδιασμό, την στρατηγική εφαρμογή, την μηχανογραφική υποστήριξη και προσαρμογή, σε πλατφόρμα Ευφυούς Πόλης.	Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης		ΔΑΕΜ	2017	100.813,00	6737.038	4.1.1.
8	Προγραμματική Σύμβαση για την οργάνωση, το συντονισμό και την υλοποίηση ενεργειών και δράσεων ενίσχυσης του τοπικού τουριστικού τομέα και της παρουσίας της Αθήνας στη διεθνή τουριστική αγορά	Τμήμα Προγραμματισμού, Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης		ΕΑΤΑ	2017	296.542.42	6737.043	3.3.1.
9	Προγραμματική σύμβαση για τον σχεδιασμό και τη στρατηγική εφαρμογή στο πεδίο διαδικτύου συσκευών (ΙΟΤ) στο Δήμο Αθηναίων	Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης		ΔΑΕΜ	2017	70.000,00	6737.051	4.1.1.
10	Προγραμματική Σύμβαση για τον σχεδιασμό, υλοποίηση και υποστήριξη σύγχρονου ενοποιημένου πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων για το Δήμο Αθηναίων	Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης		ΔΑΕΜ	2017	10.000,00	6737.053	4.1.1.
11	Αμοιβές συμβούλων τεχνικής υποστήριξης	Τμήμα Προγραμματισμού, Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης			2017	50.000	6112.002	4.1.1.

12	Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών	Τμήμα Προγραμματισμού, Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης				100.000,00	6142.016	4.1.7.
13	Υπηρεσίες κατάρτισης κανονισμού πολιτικής ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων	Τμήμα Διαχείρισης και Υποστήριξης Πληροφοριακού Συστήματος	Διεύθυνση Προμηθειών και Αποθηκών		2017	30.000,00	6142.019	4.1.1.
14	Υπηρεσίες διασύνδεσης του Δήμου Αθηναίων ως μέλους στον εθνικό κόμβο GR-IX-ανταλλαγή δεδομένων	Τμήμα Διαχείρισης και Υποστήριξης Πληροφοριακού Συστήματος	Διεύθυνση Προμηθειών και Αποθηκών		2017	30.000,00	6142.020	4.1.1.
15	Υπηρεσίες για τον σχεδιασμό των οικονομικών και τεχνικών δεδομένων και διαδικασιών ΣΔΙΤ για τον οδοφωτισμό της πόλης	Τμήμα Προγραμματισμού, Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης			2017	50.000,00	6142.021	1.9.1.
16	Μίσθωση πολυμηχανημάτων	Τμήμα Διαχείρισης και Υποστήριξης Πληροφοριακού Συστήματος	Διεύθυνση Προμηθειών και Αποθηκών		2017	50.000,00	6236.003	4.1.1.
17	Συντήρηση και επισκευή Η/Υ και λοιπών μηχανημάτων.	Τμήμα Διαχείρισης και Υποστήριξης Πληροφοριακού Συστήματος	Διεύθυνση Προμηθειών και Αποθηκών		2017	60.000,00	6264.001	4.1.1.
18	Συντήρηση υποστήριξης DATA CENTER	Τμήμα Διαχείρισης και Υποστήριξης Πληροφοριακού Συστήματος	Διεύθυνση Προμηθειών και Αποθηκών		2017	80.000,00	6264.005	4.1.1.
19	Συντήρηση λογισμικού	Τμήμα Διαχείρισης και Υποστήριξης Πληροφοριακού Συστήματος	Διεύθυνση Προμηθειών και Αποθηκών		2017	60.000,00	6266.001	4.1.1
21	Προμήθεια αναλώσιμων υλικών, εντύπων, υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	Τμήμα Διαχείρισης και Υποστήριξης Πληροφοριακού Συστήματος	Διεύθυνση Προμηθειών και Αποθηκών Διεύθυνση Διοίκησης και Αποκέντρωσης		2017	147.800,00	6613.001	4.1.8.
<b>Σύνολο</b>						<b>3.228.939,42</b>		

**Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης**

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών ( σε € )
Φ.0 Δ.18 Κ.Α. 6	Λειτουργικές Δαπάνες	2.571.139,42
Φ.10 Δ.18 Κ.Α. 6	Λειτουργικές Δαπάνες	658.300,00

**Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο – προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Λοιπές προμήθειες κάθε είδους μηχανημάτων και εξοπλισμού	προμήθεια	-	Νέα	Τμήμα Διαχείρισης και Υποστήριξης Πληροφοριακού Συστήματος	-	2017	5.000,00	Ι.Π.	7131.999	4.1.1.
2	Προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού hardware (Η/Υ οθονών , φωτοαντιγραφικών, πολυμηχανημάτων κλπ)	προμήθεια		Συνεχιζόμενη	Τμήμα Διαχείρισης και Υποστήριξης Πληροφοριακού Συστήματος	ΔΑΕΜ Διεύθυνση Προμηθειών και Αποθηκών	2017	150.000,00	Ι.Π.	7134.022	4.1.1.
3	Ανάπτυξη Δικτυακής υποδομής πόλης για την κάλυψη υπηρεσιακών επικοινωνιακών αναγκών-διαχείριση κρίσεων	προμήθεια & υπηρεσία		Νέα	Τμήμα Διαχείρισης και Υποστήριξης Πληροφοριακού Συστήματος	Διεύθυνση Προμηθειών και Αποθηκών	2017	150.000,00	Ι.Π.	7134.029	4.1.1.
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>								<b>305.000,00</b>			

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

### **Τμήμα Προγραμματισμού, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης**

Το Τμήμα Προγραμματισμού Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης μέσω της συλλογής, επεξεργασίας και παρακολούθησης του Τεχνικού Προγράμματος, του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης έκαστου έτους καθώς και του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019 του Δήμου, συλλέγει ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία προκειμένου να παράσχει κατά το δυνατό μετρήσιμα στοιχεία, αποτελεσματικότερη και συνολικότερη πληροφόρηση για το σύνολο των Δ/σεων και την εξέλιξη των έργων καθώς και για το βαθμό υλοποίησης της ευρύτερης στοχοθεσίας του Δήμου Αθηναίων.

Επιπροσθέτως, το εν λόγω Τμήμα λειτουργεί ως σημείο διεπαφής προκειμένου να συντονίζει και να υποβοηθά τη συνεργασία των λοιπών Δ/σεων με άλλους φορείς όπως οι Διαχειριστές Αρχές και ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης, προκειμένου να υλοποιούνται έργα υποδομής, κοινωνικά κ.α. και να αξιοποιούνται στο μέγιστο οι διάφορες πηγές χρηματοδότησης όπως το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

### **Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου Υποδομών Πόλεως**

Με απώτερο στόχο την ανάπτυξη και λειτουργία ηλεκτρονικών διαδικτυακών υπηρεσιών προς τους πολίτες σε σχέση με τις υποδομές της πόλης, το τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου Υποδομών Πόλεως μεριμνά για την εγκατάσταση και λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων καταγραφής, απεικόνισης και λήψης αποφάσεων για τη διαχείριση και ανάπτυξη των υποδομών της πόλης.

Βάσει αρμοδιοτήτων εκ του ΟΕΥ παρέχει, διαθέτοντας το ανθρώπινο δυναμικό του, κάθε τεχνική και διοικητική υποστήριξη ώστε να εξυπηρετεί όλες τις Διευθύνσεις και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου με κοινό υπόβαθρο και διασύνδεση με την κεντρική βάση δεδομένων. Συλλέγει δεδομένα από τις Διευθύνσεις και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου καθώς και από Δημόσιους Φορείς. Παράγει ή προμηθεύεται ψηφιακά δεδομένα.

Το Τμήμα είναι νεοσύστατο και βρίσκεται στην διαδικασία στελέχωσης, εγκατάστασης συστημένων, αναδιάρθρωσης υπαρχόντων και παραγωγή νέων δεδομένων και ως εκ τούτου το εν λόγω πρόγραμμα έχει αυτή την κατεύθυνση.

### **Τμήμα Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης Μέσων Επικοινωνίας και Δημοτικών Επιχειρήσεων**

Το Τμήμα Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης Μέσων Επικοινωνίας και Δημοτικών Επιχειρήσεων βάσει αρμοδιοτήτων εκ του ΟΕΥ παρέχει, διαθέτοντας το ανθρώπινο δυναμικό του, κάθε τεχνική και διοικητική υποστήριξη στην Δ/ση ΕΣΟΠ και στις Δημοτικές Επιχειρήσεις, που έχει δημιουργήσει και κατέχει ο Δήμος Αθηναίων αναφορικά με τα μέσα Επικοινωνίας, τη διανομή Φυσικού Αερίου και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων και πολιτιστικών δράσεων.

Η αύξηση του ύψους της παρεχόμενης υποστήριξης καθώς επίσης και η δυνατότητα ανάπτυξης και σε άλλους τομείς Δημοτικής Επιχειρηματικότητας είναι ο σημαντικότερος στόχος, ώστε το πρόσωπο της πρωτεύουσας να γίνεται ολοένα πιο φιλικό και συμμετοχικό προς τους πολίτες της.

## 10.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Σχεδιασμού & Οργάνωσης	Σχεδιασμός δράσης θεωρητικής εκπαίδευσης μαθητών της Α` Βαθμιας εκπαίδευσης στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων στον Άγιο Ανδρέα σε θέματα κυκλοφοριακής αγωγής , οδικής ασφάλειας και πρόληψης ατυχημάτων.	1.000 μαθητές
	Διαδικασία κατανομής επιχορηγήσεων( ΚΑΠ) για 129 εθελοντές Σχολικούς Τροχονόμους	4/έτος
	Διαδικασία κατανομής επιχορηγήσεων( ΚΑΠ) για τη λειτουργία των Σχολικών μονάδων( 390 ) και εισήγηση στη ΔΕΠ	4/έτος
	Επιχειρησιακά προγράμματα που αφορούν δράσεις για την υποστήριξη, αγωγή & φροντίδα της παιδικής ηλικίας.  Προγράμματα ευαισθητοποίησης του κοινού για το παιδί.  Προγράμματα ψυχαγωγίας, ενημέρωσης & παροχής υπηρεσιών σχετικά με το παιδί.	8 κατά προσέγγιση/έτος

	Εισηγήσεις για την αξιοποίηση παραδοσιακών & ιστορικών σχολικών κτιρίων που παραχωρούνται από δημοσίους ή ιδιωτικούς φορείς.	4/έτος
	Εισηγήση για τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης λειτουργίας τους.	4/έτος
	Εισηγήσεις για τυχόν μεταβολές σε σχολεία, προσθήκες τμημάτων λειτουργίας	6/έτος
	Εισηγήσεις για ίδρυση νέων σχολείων	3/έτος
	Εισηγήσεις αλλαγής προσωνομίου & μετονομασίας σε σχολεία	6/έτος
	Εισηγήσεις για στέγαση-συστέγαση- μετεγκατάσταση σχολείων	8/έτος
	Διαβίβαση σχολικών αιτημάτων επισκευής και συντήρησης στις Τεχνικές Υπηρεσίες	20/έτος
<b>Υποστήριξης &amp; Λειτουργίας Σχολικών μονάδων</b>	Καθαρισμός σχολικών κτιρίων	390σχολικές μονάδες/έτος
	Έλεγχος παρουσίας σχολικών καθαριστριών και Σχολικών Φυλάκων	200/έτος
	Διαχείριση θεμάτων σχολικών καθαριστριών και Σχολικών Φυλάκων	100/έτος
	Έκδοση μηνιαίων προγραμμάτων εργασίας σχολικών καθαριστριών και Σχολικών Φυλάκων, προγραμματισμός πάσης φύσεως αδειών	300/μήνα
	Συγκέντρωση δελτίων εργασίας και σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων προσωπικού καθαρισμού σχολικών κτιρίων και Σχολικών Φυλάκων (266 άτομα)	270/μήνα

Κατανομή του προσωπικού καθαρισμού για την εύρυθμη λειτουργία των σχολείων	80/έτος
Παροχή γραμματειακής υποστήριξης στις Δημοτικές Επιτροπές Παιδείας και στις Σχολικές Επιτροπές	150/έτος
Εποπτεία προσωπικού γραμματειακής υποστήριξης Δ.Ε.Π. και Σ.Ε.	10/μήνα
Τροποποίηση α) σύνθεσης Διοικητικών συμβουλίων σχολικών επιτροπών και β) συστατικών πράξεων	30/έτος
Τροποποίηση σύνθεσης Δημοτικών Επιτροπών Παιδείας	5/έτος
Υποστήριξη Σχολικών Επιτροπών σε θέματα διοίκησής τους	50/έτος
Παραλαβή, έλεγχος οικονομικών απολογιστικών στοιχείων Σχολικών Επιτροπών, προώθηση στο Δ.Σ. προς έγκριση και αποστολή αυτών στο Ελεγκτικό Συνέδριο	2 νέες Σχολικές Επιτροπές / έτος και τις 14 πρώην Σχολικές Επιτροπές / έτος
Διεκπεραίωση διαδικασίας κατανομής επιχορηγήσεων στις Σχολικές Επιτροπές	4 φορές το χρόνο
Υποστήριξη Σχολικών Επιτροπών σε θέματα της οικονομικής τους λειτουργίας	100 φορές το χρόνο
Διεκπεραίωση διαδικασίας πληρωμής σχολικών τροχονόμων	4/έτος
Υλοποίηση απογραφής σχολικών μονάδων σε συνεργασία με τις Σχολικές Επιτροπές	Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους
Παρακολούθηση ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για όλες τις εργασίες των Σχολικών Επιτροπών και των σχολικών μονάδων	Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους
Διεκπεραίωση διαδικασίας για την υλοποίηση διαγωνισμού για τις ανάγκες σίτισης των μαθητών του Μουσικού σχολείου	30/έτος
Μηνιαία καταγραφή απασχόλησης σχολικών τροχονόμων	12/έτος

<b>Διά βίου Μάθησης</b>	<p>Σχεδιασμός και κατάρτιση προγραμμάτων δια Βίου Μάθησης τοπικής και εθνικής εμβέλειας σε συνεργασία με φορείς του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για την εκπόνηση προγραμμάτων επιμόρφωσης ενηλίκων:</p> <p>Με βάση τη μέχρι σήμερα εμπειρία τα προγράμματα θα επεκταθούν και θα εξειδικευτούν ενδεικτικά προτείνονται :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Σχεδιασμός προγραμμάτων σε επίπεδο κοινότητας:</li> <li>2) Σχολές Γονέων με παιδιά με ειδικές ανάγκες.</li> <li>3) Φροντίδα παιδιών στο σπίτι</li> <li>4) Διαγενεακό πρόγραμμα</li> <li>5) Πρόγραμμα σχολείου - οικογένειας - κοινότητας:</li> <li>6) Προγράμματα για παιδιά στις κατασκηνώσεις</li> <li>7) Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής – μέριμνας: εκπόνηση παιδαγωγικού προγράμματος για παιδιά &gt; 3 ετών</li> </ol>	<p>Εκτίμηση της Υπηρεσίας είναι ότι θα συγκροτηθούν</p> <p>100 τμήματα</p> <p>Επιμόρφωσης και θα επιμορφωθούν 1500-2000 ενήλικες/ έτος</p>
	<p>Διαχείριση του αρχείου της ΝΕΛΕ και έκδοση σχετικών βεβαιώσεων εργασίας σε παλαιούς εργαζομένους και σε επιμορφωτές καθώς επίσης και βεβαιώσεις παρακολούθησης.</p>	<p>60/έτος</p>
	<p>Συνέχιση της λειτουργίας του θεσμού του Κοινωνικού Φροντιστηρίου του Δήμου Αθηναίων, με τον συντονισμό και την παρακολούθηση του σε συνεργασία με το ΚΕΚ Δήμου Αθηναίων Α.Ε. ΟΤΑ.</p> <p>Η παρεχόμενη εκπαιδευτική αρωγή παρέχεται αποκλειστικά και αφιλοκερδώς από εθελοντές εκπαιδευτικούς.</p>	<p>200 μαθητές/έτος</p>



<p>Ίδρυση και λειτουργία Κέντρου Μάθησης για το Περιβάλλον και την Αειφορία - Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης.</p> <p>Ορισμένα θέματα που μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο του Κέντρου είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Το αστικό περιβάλλον</li> <li>- Η ιστορία, τα μνημεία και η βιομηχανική κληρονομιά της πόλης</li> <li>- Το αστικό πράσινο και ελεύθεροι χώροι</li> <li>- Η διαχείριση απορριμμάτων</li> <li>- Η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας</li> <li>- Η αντιμετώπιση πλημμυρικών φαινομένων και γενικότερα ότι αφορά την κλιματική αλλαγή</li> </ul>	<p>Εκτιμάται 1000 εκπαιδευόμενοι /έτος</p>
<p>Ίδρυση και λειτουργία Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας.</p> <p>Στον Δήμο Αθηναίων δεν λειτουργεί σχολείο δεύτερης ευκαιρίας, ενώ τα στατιστικά δεδομένα της απογραφής πληθυσμού δείχνουν ότι υπάρχει μεγάλος αριθμός ατόμων που δεν έχουν ολοκληρώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση. Τα σχολεία αυτά λειτουργούν υπό την επίβλεψη της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και χρηματοδοτούνται από αυτήν.</p>	<p>Εκτιμάται 200 εκπαιδευόμενοι /έτος</p>
<p>Ανοιχτό σχολείο για το αύριο: Δράσεις βιωματικής εκπαίδευσης παιδιών, μαθητών και φοιτητών.</p> <p>Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Βιωματικής, Άτυπης Μάθησης που οικοδομείται πάνω σε τέσσερις διακριτούς αλλά αλληλένδετους πυλώνες: Την Πόλη, την Τέχνη, τον Πολιτισμό και τις Επιστήμες σε τρεις διαδοχικούς κύκλους ετήσιας διάρκειας (2016-2018):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Εκπαιδευτικά προγράμματα για μαθητές όλων των βαθμίδων</li> <li>2. Εκπαιδευτικά εργαστήρια για μαθητές όλων των βαθμίδων</li> <li>3. Εκπαιδευτικά προγράμματα για φοιτητές</li> <li>4. Ανοιχτά εκπαιδευτικά δεδομένα στην σχολική κοινότητα</li> </ol>	<p>Εκτιμάται 170 ωφελούμενοι / έτος</p>

<p>Δράσεις βιωματικής μάθησης νέων και ενηλίκων.</p> <p>Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα διά βίου μάθησης, που οικοδομείται πάνω σε τέσσερις διακριτούς αλλά αλληλένδετους πυλώνες: Την Πόλη, την Τέχνη, τον Πολιτισμό και τις Επιστήμες:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δημιουργικές Συναντήσεις για νέους και ενήλικες</li> <li>2. Διαδραστικές Συναντήσεις για νέους και ενήλικες</li> <li>3. Εκπαιδευτικά προγράμματα για νέους, ενήλικες και ευπαθείς ομάδες</li> <li>4. Εκπαιδευτικά εργαστήρια για νέους, ενήλικες και ευπαθείς ομάδες</li> <li>5. Ανοιχτά Εκπαιδευτικά δεδομένα</li> </ol>	<p>Εκτιμάται 920 ωφελούμενοι /έτος</p>
<p>Παροχή Επαγγελματικής Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού σε Πρόσωπα με Αναπηρία - Ειδικές ανάγκες.</p>	<p>Εκτιμάται 160 ωφελούμενοι /έτος</p>
<p>Τήρηση Διαδικασίας για παραχωρήσεις σχολικών χώρων, για χρήσεις κοινής ωφέλειας, σε συνεργασία με την Σχολική Επιτροπή.</p>	<p>Εκτιμάται 300 /έτος</p>
<p>Ίδρυση Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με αναπηρία (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ).</p> <p>Με την εν λόγω δράση θα απασχολούνται δημιουργικά παιδιά ηλικίας 5-12 ετών μετά την λήξη του σχολικού ωραρίου για την σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου και την εξυπηρέτηση των γονέων. Θα είναι συνδεδεμένα με Κοινωνικές Υπηρεσίες, Εκπαιδευτικές Μονάδες και Πολιτιστικούς και Αθλητικούς φορείς</p> <p>Η δράση είναι χρηματοδοτούμενη από προγράμματα ΕΣΠΑ.</p>	<p>Εκτιμάται ότι τουλάχιστον 300 παιδιά θα ωφεληθούν τον πρώτο χρόνο λειτουργίας με αυξανόμενες τάσεις ανά έτος</p>

<p><b>Παιδικών Εξοχών</b></p>	<p>1. Λειτουργία της εγκατάστασης σε ετήσια βάση, με κατανομή ανά εποχή ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατά τους χειμερινούς μήνες: φιλοξενία αθλητικών σωματείων και συλλόγων ΑμεΑ, υποδοχή εκδρομών από σχολεία του Δήμου Αθηναίων, συνεργασία με ΣΕΓΑΣ για τη φιλοξενία αθλητικών εκδηλώσεων, συνεργασία με ΚΕΔΕ για αγροτουρισμό, φιλοξενία ΚΕΘΕΑ, Προσκόπων και Συλλόγων Αλληλεγγύης.</li> <li>• Κατά τους θερινούς μήνες: φιλοξενία παιδιών δημοτών και κατοίκων του Δήμου Αθηναίων, φιλοξενία ατόμων τρίτης ηλικίας και συλλόγων ΑμεΑ, οργάνωση και διενέργεια αθλητικών εκδηλώσεων, φιλοξενία στο πλαίσιο του Προγράμματος ERASMUS.</li> </ul> <p>2. Πραγματοποιεί προμήθειες ειδών τροφίμων και αναλωσίμων για την υποστήριξη των θερινών δραστηριοτήτων.</p> <p>3. Προγραμματίζει συντήρηση των εγκαταστάσεων και σχεδιάζει τη βελτίωση των έργων υποδομής καθώς και περιβαλλοντικές παρεμβάσεις.</p> <p>4. Νέος στόχος: η διεύρυνση της πρόσκλησης αθλητικών φορέων, Συλλόγων Αλληλεγγύης καθώς και φιλοξενιών από το εξωτερικό.</p> <p>5. Κενές θέσεις δικαιούχων που θα προκύπτουν, θα καλύπτονται από μη δικαιούχους με πληρωμή τροφείων, όπως αυτά ορίζονται από την κατ' έτος ισχύουσα Κ.Υ.Α.</p>	<p>1. Φιλοξενία παιδιών σε δύο (2) κατασκηνωτικές περιόδους ηλικίας 6-12 ετών και Μία (1) περίοδος κατασκηνωτική για παιδιά ηλικίας 13-15 ετών κατά τους θερινούς μήνες. Σύνολο παιδιών 3050 . Διάρκεια κατασκηνωτικής περιόδου: 12 ημέρες κατά προσέγγιση.</p> <p>2. Φιλοξενία περίπου 850 ατόμων τρίτης ηλικίας κατά το μήνα Σεπτέμβριο. Διάρκεια κατασκηνωτικής περιόδου: 20 ημέρες κατά προσέγγιση.</p> <p>3. Φιλοξενία περίπου 500 ατόμων από συλλόγους ΑμεΑ και περίπου 500 Προσκόπων.</p> <p>4. Ημερήσιες εκδρομές σχολείων με συμμετοχή περίπου 1500 παιδιών κατά τη χειμερινή περίοδο.</p> <p>Εκτίμηση 25 αθλητικοί φορείς &amp; Σύλλογοι/έτος</p> <p>Εκτίμηση 80/ έτος</p>
	<p>1. Έκδοση Αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ΜΦΠΑΔ .</p>	<p>5 – 6 /έτος</p>
	<p>2.Αναθεωρήσεις Αδειών ΜΦΠΑΔ.</p>	<p>5 – 6/έτος</p>

**Αδειοδοτήσεων &  
Ελέγχων**

<p>3.Έλεγχοι και Εποπτεία των ιδρυμάτων παιδικής προστασίας Ι.Δ. (Ιδιωτικοί Παιδικοί Σταθμοί) Συνεργασία με τους Κοινωνικούς Συμβούλους της Δ/σης Κοινων. Μέριμνας (Τμήμα Κοινων. Υπηρεσιών – Κοινωνικής Εργασίας) της Περιφέρειας Αττικής.</p> <p>Σύνταξη εκθέσεων αξιολόγησης ΜΦΠΑΔ (Μονάδα Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης). Αποστολή τους στους ιδιοκτήτες προς εφαρμογή.</p>	160/έτος
4. Αυτεπάγγελτη αναζήτηση Ποινικών Μητρώων προσωπικού ΜΦΠΑ.Δ	200/έτος
5.Έκδοση Αποφάσεων έγκρισης πρόσληψης προσωπικού ΜΦΠΑΔ και τροποποίηση αυτών (αλλαγές ειδικοτήτων) .	250/έτος
6.Έκδοση Αποφάσεων Δημάρχου διακοπής λειτουργίας ΜΦΠΑΔ σε περιπτώσεις λειτουργίας τους χωρίς την απαιτούμενη άδεια ίδρυσης και λειτουργίας.	2-3/έτος
7.Ακρόαση ιδιοκτητών ΜΦΠΑΔ προ της επιβολής προστίμου λόγω μη συμμόρφωσης τους στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας σύμφωνα με την έκθεση αξιολόγησης της Υπηρεσίας μας και σύνταξη σχετικού πρακτικού ακρόασης.	30/έτος
8.Έκδοση Αποφάσεων επιβολής προστίμων σε περιπτώσεις που ΜΦΠΑΔ λειτουργούν κατά παράβαση των προϋποθέσεων με βάση τις οποίες έχει χορηγηθεί η σχετική άδεια.	2 – 4/έτος
9.Σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης μετά την επιβολή προστίμου, έκδοση Αποφάσεων Ανάκλησης της Άδειας Ίδρυσης και Λειτουργίας ΜΦΠΑΔ για την διακοπή λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού.	2-3/έτος

10. Εποπτεία στους συλλόγους γονέων & κηδεμόνων σχολείων Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης. Επικοινωνία και αποστολή νομιμοποιητικών εγγράφων των συλλόγων.	170/έτος
11. Έκδοση Αποφάσεων Δημάρχου Αναστολής λειτουργίας των σχολείων λόγω εκτάκτων συνθηκών.	15/έτος

**A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης**

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Αξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Δαπάνες συνεδρίων, δεξιώσεων και άλλων εκδηλώσεων	Δ/ση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης			31/12/2017	2.000,00 €	6443.001	2.2/2.2.1
2	Λειτουργία Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δήμου Αθηναίων	Δ/ση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Υπουργείο Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων	31/12/2017	30.000,00€	6495.036	2.2/2.2.1
3	Συντήρηση και Παρακολούθηση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για όλες τις εργασίες των Σχολικών Επιτροπών και των Σχολικών τους μονάδων	Δ/ση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης	Σχολικές Επιτροπές (ΝΠΔΔ)		31/12/2017	6.500,00€	6266.004	2.2/2.2.1

4	Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του ΚΕΚ, του Δημοσίου και του Κοινωνικού Φροντιστηρίου( 2016-2017)	Δ/ση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης	ΚΕΚ Δήμου Αθηναίων Α.Ε. ΟΤΑ		31/12/2017	20.000,00€	6737.046	2.2/2.2.1
5	Εκδηλώσεις εκπαιδευτικού χαρακτήρα	Δ/ση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης	ΚΕΚ Δήμου Αθηναίων Α.Ε. ΟΤΑ		31/12/2017	3.000,00€	6443.003	2.2/2.2.1
6	Υποστήριξη των Υπηρεσιών για την οργάνωση, ενεργοποίηση και διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των ΚΔΑΠ - ΜΕΑ	Δ/ση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης			31/12/2017	4.000€	6117.030	2.2/2.2.1
7	Διαχείριση προμήθειας Φαρμακευτικού και αναλώσιμου Υγειονομικού Υλικού, Υλικών Καθαριότητας & Πετρελαίου Θέρμανσης για τις ανάγκες των Σχολικών Επιτροπών	Δ/ση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης			31/12/2017	800.000€	6631.011, 6634.005, 6643.004	2.2/2.2.1
8	Σίτιση Μουσικού Σχολείου Αθήνας	Δ/ση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης			31/12/2017	132.000€	6737.048 6481.003	2.2/2.2.1
9	Υποστήριξη των Υπηρεσιών για την οργάνωση, ενεργοποίηση και διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των ΚΔΑΠ	Δ/ση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης			31/12/2017	4.000 €	6117.029	2.2/2.2.1
10	Απόδοση σε Σχολικές Επιτροπές επιχορήγησης (ΚΑΠ) για τις λειτουργικές δαπάνες Σχολείων & για τους Σχολικούς Τροχονόμους	Δ/ση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης			31/12/2017	3.565.960€	6711.001	2.2/2.2.1
11	Μισθοδοσία καθαριστών-καθαριστριών σχολικών μονάδων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου	Δ/ση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης			31/12/2017	530.000€	6117.014	2.2/2.2.1

12	Διαχείριση της λειτουργίας των Κατασκηνώσεων Παιδικών Εξοχών	Δ/ση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης			31/12/2017	617.600 €	6484.001, 6621.001,  6622.001, 6061.003,  6622.002, 6622.003,  6622.004 ,6622.005,  6633.002, 6634.001,  6673.001,66 99.004,  6654.999, 6495.035,  6234.001, 6255.001,62 61.028  6631.002,66 31.006,  6262.008	2.2/2.2.6
----	--	--	--	--	------------	-----------	--	-----------

**Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης**

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών ( σε € )
0. 23. 6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ	3.651.960,00

	ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	
15. 23. 6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	2.078.100,00

**Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο – προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Λοιπές προμήθειες κάθε είδους μηχανημάτων & εξοπλισμού	Προμήθεια	Παιδικές Εξοχές Αγίου Ανδρέα	Συνεχιζόμενη	Τμήμα Παιδικών Εξοχών	Δ/ση Προμηθειών	31/12/ 2017	25.000,00€	Δήμος Αθηναίων	7131.999	2.2./2.2.6.
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>								<b>25.000,00</b>			



**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Το Πρόγραμμα Δράσης συνοπτικά επικεντρώνεται στα κάτωθι:

1. Επιχειρησιακά εκπαιδευτικά προγράμματα και δράσεις που βελτιώνουν και αναβαθμίζουν την ποιότητα ζωής των παιδιών και των ενηλίκων.
2. Επιμόρφωση των ενηλίκων δημοτών και κατοίκων του Δήμου μας.
3. Αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών, κοινωνική ένταξη ατόμων με ειδικές ανάγκες/ αναπηρίες και επιτυχής μετάβαση στην αγορά εργασίας.
4. Δυνατότητα ολοκλήρωσης σπουδών ανθρώπων που δεν έχουν ολοκληρώσει την υποχρεωτική τους εκπαίδευση και συνεπώς ευκαιρία για μελλοντική επαγγελματική αποκατάσταση.
5. Ευαισθητοποίηση μαθητών/δημοτών/ εκπαιδευτικών σε περιβαλλοντικά ζητήματα.
6. Αποτελεσματικότερη συμβολή στη λειτουργία των Σχολικών Επιτροπών και κατ' επέκταση της σχολικής κοινότητας.
7. Σαφέστερη αποτύπωση και άσκηση των ενεργειών των επί μέρους υπηρεσιακών μονάδων – τμημάτων.
8. Αναβάθμιση του εργασιακού περιβάλλοντος.
9. Πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων των μαθητών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης.
10. Επαναλειτουργία του Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής και εκπαίδευση σε θέματα κυκλοφοριακής αγωγής.
11. Λειτουργία των εγκαταστάσεων παιδικών εξοχών κατά τους χειμερινούς μήνες.
12. Συνεργασία με την ΚΕΔΕ και άλλους φορείς για την ανάπτυξη δραστηριοτήτων αγροτουρισμού στις παιδικές εξοχές.

## 11.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ &amp; ΥΓΕΙΑΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Τμήμα Τρίτης Ηλικίας	Συντονισμός και ανάπτυξη της λειτουργίας των 25 ΛΕ.ΦΙ. Μέριμνα για δημιουργία νέων	Λειτουργία Τμήματος Τρίτης Ηλικίας <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5.642 εγγεγραμμένα μέλη.</li> <li>• 1.000 μέλη δέχονται νοσηλευτική φροντίδα</li> <li>• 200 άτομα περίπου απόλαυσαν δωρεάν υπηρεσίες φυσιοθεραπείας σε 20 ΛΕΦΙ.</li> <li>• 316 άτομα μηνιαίως κάνουν μαθήματα ήπιας γυμναστικής σε 19 ΛΕ.ΦΙ.</li> <li>• 229 άτομα δέχονται μαθήματα αυτοάμυνας σε 15 ΛΕ.ΦΙ..</li> <li>• Όλα τα μέλη συμμετέχουν σε ομάδες Χορωδίας, Χορού, Ενδυνάμωσης της μνήμης, Εφημερίδας, Θεάτρου, Μαγειρικής, Κηπουρικής, Μουσικής, Χειροτεχνίας, Ζωγραφικής, Μπριτζ, Συμβουλευτικής, Διατροφής.</li> <li>• Όλα τα μέλη συμμετέχουν σε Ομιλίες, επιμορφωτικά, εκπαιδευτικά προγράμματα για ιατρικά και άλλα θέματα που άπτονται των ενδιαφερόντων τους.</li> <li>• Συμμετοχή σε ψυχαγωγικές εκδηλώσεις και πολιτιστικά δρώμενα</li> </ul>
Τμήμα Τρίτης Ηλικίας	Λειτουργία 9 Προγραμμάτων Βοήθεια στο Σπίτι	Παροχή φροντίδας σε 300 ωφελούμενους του προγράμματος
Τμήμα Πολιτικών Ισότητας & Αντιμετώπισης Διακρίσεων	Λειτουργία Γραφείου ΑμεΑ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 420 Συνεδρίες Συμβουλευτικής ΑμεΑ.</li> <li>• 10 Πιστοποιήσεις στοιχείων ΑμεΑ από Επόμενη Κοινωνικής Εργασίας Προγράμματος «Θαλής».</li> <li>• 1 Ημερίδα ΑμεΑ.</li> <li>• 1 Δράση Εξοικείωσης Αναπηρίας.</li> <li>• Συμμετοχή σε 4 δράσεις άλλων φορέων για ΑμεΑ.</li> </ul>
Τμήμα Πολιτικών Ισότητας & Αντιμετώπισης Διακρίσεων	Λειτουργία Τομέα Ουσιοεξαρτήσεων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διοργάνωση ημερίδων, ενημερωτικών εκδηλώσεων</li> <li>• Συμμετοχή σε επιτροπές και δίκτυα συνεργασιών που αφορούν θέματα που αντιμετωπίζουν τα εξαρτημένα άτομα (υγεία , αστεγία κ.α.)</li> <li>• Διοργάνωση δράσεων για την ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης και της τοπικής κοινωνίας σε θέματα εξαρτήσεων</li> </ul>
Τμήμα Πολιτικών Ισότητας & Αντιμετώπισης Διακρίσεων	Πρόγραμμα «Στέγαση και Επανάταξη» (Χρηματοδοτείται από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με Κωδικό Σχεδίου Α1).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 51 ωφελούμενοι (ενήλικες και παιδιά).</li> <li>• 34 επιδοτήσεις ενοικίου διαμερισμάτων.</li> <li>• 1 επισκευή υφιστάμενης οικίας.</li> <li>• 1012 Συνεδρίες Συμβουλευτικής, Ψυχοκοινωνικής στήριξης και Εργασιακής Επανάταξης.</li> <li>• 102 Επισκέψεις κατ' οίκον ωφελουμένων.</li> <li>• Επιδότηση μισθωτής εργασίας 28 ενηλίκων ωφελουμένων.</li> <li>• Δημιουργία 3 επιχειρήσεων ωφελουμένων και επιδότησή τους.</li> </ul>

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ηλεκτρονική καταχώρηση εγγράφων, κοινωνικών εκθέσεων, βεβαιώσεων, μισθωτηρίων συμβολαίων συμβάσεων εργασίας, παραστατικών και τιμολογίων για 51 ωφελούμενους.</li> <li>• Συμμετοχή σε 5 δράσεις άλλων φορέων για την αντιμετώπιση της έλλειψης στέγης.</li> <li>• 1 Ημερίδα Προγράμματος.</li> </ul>
Τμήμα Πολιτικών Ισότητας & Αντιμετώπισης Διακρίσεων	Λειτουργία Τομέα Ισότητας των Φύλων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διοργάνωση ημερίδων, ενημερωτικών εκδηλώσεων (2 κατ έτος)</li> <li>• Δράσεις για την εφαρμογή της Ευρωπαϊκής Χάρτας για την ισότητα των φύλων στην τοπική αυτοδιοίκηση</li> <li>• Συνεργασία με το ΚΕΜΕΑ στο ευρωπαϊκό πρόγραμμα ΑΡΙΑΔΝΗ για την εξάλειψη της βίας</li> <li>• Αναπτύσσει δράσεις ευαισθητοποίησης για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεοτύπων με βάση το φύλο και υποστηρίζει τα άτομα που υφίστανται πολλαπλές διακρίσεις.</li> </ul>
Τμήμα Πολιτικών Ισότητας & Αντιμετώπισης Διακρίσεων	Λειτουργία Ξενώνα Γυναικών θυμάτων Βίας και των παιδιών τους	- Φιλοξενία ως και 40 ωφελούμενων κατ εξάμηνο με δυνατότητα παράτασης για ένα επιπλέον εξάμηνο
Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης	Εποπτεία σε Φιλανθρωπικά Σωματεία, Ειδικώς Αναγνωρισμένα Φιλανθρωπικά Σωματεία, Λαχειοφόροι Αγορές	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 298 Εποπτευόμενα σωματεία</li> <li>• 10.000 θεωρήσεις</li> <li>• 240 έγγραφα αλληλογραφίας</li> </ul>
Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης	Δίκτυο Κοινωνικής Κατοικίας (Δ.Κ.Κ.)	Συνολικά 34 οικογένειες και 3 μοναχικά (136 άτομα) σε 12 αυτόνομα διαμερίσματα και σε πολυκατοικίες επί των οδών Μπουμπουλίνας 36 (15 διαμερίσματα), Βρεσθένης 41 (9 διαμερίσματα), Επιδάμνου 5 (4 διαμερίσματα), Αμβρακίας 10 (10 διαμερίσματα-πρόσφατη παραχώρηση, αναξιοποίητη)
Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	Διεξαγωγή Κοινωνικής έρευνας περιπτώσεων που αιτούνται επιδότησης από το τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης, έρευνα συνθηκών διαβίωσης για επιδόματα αναπηρίας όπου χρήζει.	250 Κοινωνικές Έρευνες ετησίως
Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	«Ομάδα Προστασίας Ανηλίκων» Διεξαγωγή Κοινωνικής Έρευνας και διερεύνηση συνθηκών διαβίωσης περιπτώσεων κατόπιν Εισαγγελικής Εντολής, τμήματος Ανηλίκων, για κακοποίηση – παραμέληση ανηλίκων.	250 ετησίως
Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	Αποτελεί πλαίσιο εκπαίδευσης/πρακτικής άσκησης φοιτητών Κοινωνικής Εργασίας Τ.Ε.Ι.	3 άτομα ετησίως
Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	Δημιουργία και Λειτουργία «Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας»	Αφορά : 7000 ωφελούμενους 1. Υποδοχή –Ενημέρωση –Υποστήριξη των πολιτών 2. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές 3. Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίσουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων
Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού &	Διεκπεραιώσεις, Αποδεσμεύσεις πιστώσεων της Δ/νσης	Ανάλογες των κωδικών αριθμών (70) που αντιστοιχούν στην Δ/νση ανά έτος

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Τεκμηρίωσης		
Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Διακίνηση, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση, εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων της Δ/νσης, Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου, Σύσταση προϋπολογισμού της Δ/νσης, Αναρτήσεις εγγράφων στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» & «ΚΗΜΔΣ» & «ON TASK», Συντονισμός και διευκόλυνση των λειτουργιών όλων των τμημάτων της διεύθυνσης, Διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων του προσωπικού όλης της Δ/νσης	4752 εισερχόμενα έγγραφα & 600 εξερχόμενα έγγραφα (περίπου ανά έτος)
Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Υλοποίηση Έργου: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής (ΕΠ ΕΒΥΣ ΤΕΒΑ) Ευρωπαϊκό Ταμείο Ατόρων – Υπουργείο Εργασίας - ΕΙΕΑΔ	Διανομές τροφίμων και ειδών βασικής υλικής συνδρομής σε σχεδόν 20.000 ωφελούμενους ΤΕΒΑ-ΚΕΑ.
Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης	Έκδοση πιστοποιητικού Κοινωνικής Προστασίας (ισχύουν και αφορούν ανασφάλιστους ασθενείς που περιθάλπεται σε νοσοκομεία)	
Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης	Παραλαβή και εξέταση αιτήσεων ενδιαφερόμενων πολιτών για έγκριση δωρεάν φαρμακευτικής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, Παραλαβή και εξέταση ενστάσεων ενδιαφερόμενων πολιτών ως προς το ποσοστό συμμετοχής τους στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη	
Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης	Παραλαβή και έλεγχος δικαιολογητικών που αφορούν τα ακόλουθα επιδόματα: - Ενίσχυση ατόμων με ανάγκες Βαριάς Αναπηρίας - - Επίδομα αιματολογικών νοσημάτων, αιμολυτική αναιμία, αιμορροφιλία, AIDS - - Επίδομα Εγκεφαλικής Παράλυσης – Σπαστικά - - Επίδομα Βαριάς Νοητικής Υστέρησης -	Πρόβλεψη Αριθμού δικαιούχων προνοιακών επιδομάτων 2017:  - 5.000  - 2.500  - 2

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Επίδομα κίνησης σε παραπληγικούς, τετραπληγικούς, ακρωτηριασμένους</li> <li>- Επίδομα Στεγαστικής Συνδρομής</li>   <li>- Επίδομα Παραπληγικών, Τετραπληγικών Ανασφάλιστων και Δημοσίου</li> <li>- Επίδομα Οπτικής αναπηρίας</li> <li>-</li> <li>- Επίδομα Κώφωσης – Βαρυκοΐας</li> <li>- Επίδομα Χανσενικών</li> <li>-</li> <li>- Επίδομα απροστάτευτων παιδιών</li> <li>-</li> <li>- Επίδομα ομογενών</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.000</li>   <li>- 150</li>   <li>- 350</li>   <li>- 250</li>   <li>- 1.000</li>   <li>- 350</li> <li>- 4</li>   <li>- 1.500</li>   <li>- 250</li> </ul>
Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης	Κατάρτιση Υπηρεσιακών φακέλων για την χορήγηση, συνέχιση ή επανεπιδότηση των ανωτέρω επιδομάτων	-12.356 πιθανοί δικαιούχοι για το έτος 2017 αφού πραγματοποιήθηκε η μετάπτωση 6 Δήμων πλην Δήμου Καισαριανής.
Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης	Έλεγχος νομιμότητας δικαιολογητικών και εν συνεχεία εφόσον συντρέχουν λόγοι διακοπή επιδόματος σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία	-12.356 δικαιούχοι
Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης	Χρηματοοικονομική διαδικασία και υποστήριξη για την εξεύρεση των αναγκαίων οικονομικών πόρων που απαιτούνται για την χορήγηση των εν λόγω επιδομάτων	-12.356 δικαιούχοι
Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης	Έλεγχος και παρακολούθηση οικονομικών πόρων που πρέπει να επιστραφούν στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Αθηναίων ως αχρεωστήτως εισπραχθέντα	-12.356 δικαιούχοι

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης	Αρχειοθέτηση Υπηρεσιακών φακέλων	-12.356 δικαιούχοι
Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης	Πρόγραμμα για τον ετήσιο έλεγχο όλων των επιδοτούμενων από 01/01/2017 έως 31/12/2017	-12.356 δικαιούχοι
Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης	Χορήγηση βεβαιώσεων στους δικαιούχους Επιδομάτων για φορολογική ή κάθε νόμιμη χρήση	-12.356 δικαιούχοι
Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης	Προετοιμασία Ηλεκτρονικού και Φυσικού Αρχείου του Τμήματος για την διαδικασία μετάπτωσης των τριών επιδομάτων (ΟΜΟΓΕΝΩΝ, ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ & ΑΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΩΝ ΠΑΙΔΩΝ) των 4 Δήμων (Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑ- Ν. ΧΑΛΚΗΔΟΝΑ, ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ, ΔΑΦΝΗΣ – ΥΜΗΤΤΟΥ, ΒΥΡΩΝΑ,) που υποστήριζε διοικητικά ο Δήμος Αθηναίων και για τον Δήμο ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ, ο οποίος δεν ήταν σε θέση να παραλάβει 31/12/2016 και τα 13 επιδόματα.	
Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας	Μεριμνά για την οργάνωση και την καλή λειτουργία των Δημοτικών Ιατρείων του Δήμου Αθηναίων στα πλαίσια παροχής υπηρεσιών πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς πρόληψης. <input type="checkbox"/> Έχει την ευθύνη για τη μελέτη, την αξιολόγηση στοιχείων, την χωροταξική κατανομή και τον κανονισμό λειτουργίας όλων των Δομών Παροχής Υπηρεσιών Υγείας του Δήμου. <input type="checkbox"/> Τηρεί και παρακολουθεί στοιχεία ανάπτυξης και οργάνωσης των Δημοτικών Ιατρείων καθώς και τη συγκέντρωση, επεξεργασία	Στα πλαίσια παροχής πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας ο συνολικός αριθμός των χρηστών υπηρεσιών υγείας για το έτος 2017 αναμένεται να ανέλθει σε 64.000 άτομα.

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
	<p>και αξιολόγηση στατιστικών στοιχείων της δραστηριότητας και της λειτουργίας τους.</p> <p><input type="checkbox"/> Προγραμματίζει και συνεργάζεται με το Τμήμα Οργάνωσης και Λειτουργίας για την προμήθεια πάσης φύσεως ιατροφαρμακευτικού εξοπλισμού και για την έγκριση της σκοπιμότητας αυτής για την παροχή υπηρεσιών πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς πρόληψης.</p> <p><input type="checkbox"/> Σχεδιάζει, εισηγείται και υλοποιεί δράσεις με στόχο την υποστήριξη και τη φροντίδα υγείας των δημοτών.</p> <p><input type="checkbox"/> Μεριμνά για την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων παροχής υπηρεσιών πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς πρόληψης.</p> <p><input type="checkbox"/> Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων-μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας και συγκεκριμένα για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας και την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών.</p> <p><input type="checkbox"/> Υλοποιεί:</p> <p>α) προγράμματα δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου,</p> <p>β) έκτακτα προγράμματα υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση και</p> <p>γ) προγράμματα δημόσιας υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.</p> <p><input type="checkbox"/> Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας</p>	

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
	υγιεινής. <input type="checkbox"/> Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα αγωγής-προαγωγής υγείας στην κοινότητα (σχολεία-λέσχες φίλιας κ.α.). <input type="checkbox"/> Υλοποιεί δράσεις σε συνεργασία με φορείς, όπως Πανεπιστήμια, Συλλόγους, Μ.Κ.Ο .κ.λ.π. <input type="checkbox"/> Μεριμνά για την ίδρυση και λειτουργία δομών, παροχής υπηρεσιών αγωγής – προαγωγής υγείας (διευκόλυνση στην προσβασιμότητα σε υπηρεσίες Υγείας όλων των πολιτών, αναξιοπαθούντων, αλλοδαπών κ.λ.π.) <input type="checkbox"/> Οργανώνει ημερίδες που αφορούν στα παραπάνω	
Τμήμα Υποστήριξης και Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων	Λειτουργία Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών Δήμου Αθηναίων	Διοικητική υποστήριξη του Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών (12 συνεδριάσεις κατ έτος)
	Διοικητική εξυπηρέτηση και παροχή πληροφοριών	Εξυπηρέτηση πολιτών τρίτων χωρών και παροχή κατευθύνσεων αναφορικά με ζητήματα ένταξης και διαδικασιών νόμιμης παραμονής στη χώρα. Παροχή πληροφοριών και εξυπηρέτηση φορέων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της υποδοχής και κοινωνικής ένταξης πολιτών τρίτων χωρών.
	Συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά δίκτυα σχετικά με προσφυγικές/μεταναστευτικές ροές και δράσεων κοινωνικής ένταξης	Πρόγραμμα Cities –Grow/Eurocities: Ανταλλαγή 2 επισκέψεων (1 εντός του 2017) Αθήνας και Μονάχου για ανταλλαγή καλών πρακτικών στον τομέα της ένταξης πολιτών τρίτων χωρών ΧΜ ΕΟΧ – Ανταλλαγή 2 επισκέψεων μεταξύ Αθήνας και Όσλο (2017) και διοργάνωση ημερίδας συμπερασμάτων τον Φεβρουάριο του 2018 στην Αθήνα
	Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη πολιτών τρίτων χωρών (μετανάστες/πρόσφυγες)	Υποβολή πρότασης για την υλοποίηση παράλληλων δράσεων κοινωνικής ένταξης στο πλαίσιο της λειτουργίας των Κέντρων ένταξης Μεταναστών (ΕΣΠΑ 2014-2020, Π/Υ 600,000) Επίβλεψη του Προγράμματος Κοινωφελούς εργασίας, σε Δήμους, Υπηρεσίες Ασύλου, Α Υποδοχής και διαχείρισης προσφυγικών ροών (Α κύκλος). Επίβλεψη 120 ωφελούμενων στο Κέντρο Φιλοξενίας του Ελαιώνα. Έναρξη Β κύκλου εντός του 2017.
	Συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμούς	Παρακολούθηση της υλοποίησης του Children and Family Support Hub for refugee and Migrant Children, στο πλαίσιο προγραμματικής συμφωνίας Δήμου Αθηναίων και UNICEF (έναρξη λειτουργίας Ιούνιος 2017)



## Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο/προγραμματος	Προϋ/σμός δαπανών ΕΥΡΩ '	Κ.Α.	ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
1.	Προμήθεια Στολών & Υποδημάτων Ιατρών και λοιπού προσωπικού	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Προμηθειών & Δ/ση Οικονομικών		Έως τέλος 2017	6.000,00€	6061.004/Φ.15	2.3.3
2.	Επιμόρφωση υπαλλήλων της Δ/σης σε πληροφοριακά συστήματα	Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας	Δ/ση Οικονομικών		Έως τέλος 2017	20.000,00€	6073.008/Φ.0	4.1.4
3.	Εποπτεία κοινωνικών επιστημών που έχουν επαφή με κοινό	Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	Δ/ση Οικονομικών – Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2017	20.000,00€	6142.011/Φ.0	
4.	Διαχείριση μολυσματικού υλικού	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2017	10.000,00€	6142.012/Φ.0	2.3.3
5.	Υπηρεσίες καθαρισμού στολών προσωπικού Δημοτικών Ιατρείων	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2017	10.000,00€	6142.013/Φ.0	2.3.3
6.	Έξοδα για την καταβολή Προνοιακών Επίδομάτων μέσω Διαταραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ Α.Ε	Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης	Δ/ση Οικονομικών	Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ	Έως τέλος 2017	8.000,00€	6162.003/Φ0	2.7
7.	Μισθώματα μεταφορικών μέσων	Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2017	73.000,00€	6234.001/Φ15	2.6.1

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο/προγραμματισμός	Προϋ/σμός δαπανών ΕΥΡΩ '	Κ.Α.	ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
8.	Συντήρηση χώρων εγκαταστάσεων κοινής χρήσης	Δ/νση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας	Δ/νση Οικονομικών, Δ/νση Προμηθειών		Έως τέλος 2017	14.000,00€	6262.001/Φ.15	1.6.2
9.	Συντήρηση και επισκευή λοιπού μηχανικού και μηχανολογικού εξοπλισμού	Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης	Δ/νση Οικονομικών, Δ/νση Προμηθειών		Έως τέλος 2017	1.000,00€	6262.008/Φ.15	1.6.2
10.	Επισκευή ή Συντήρηση Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων Κοινωνικών Δομών	Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης	Δ/νση Κτηριακής Υποδομής, Δ/νση Πρασίνου και Περιβάλλοντος		Έτος 2017	10.000,00€	6262.033/Φ15	2.1.3
11.	Συντήρηση και επισκευή ιατρικών μηχανημάτων	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας	Δ/νση Οικονομικών & Δ/νση Προμηθειών		Έως τέλος 2017	20.000,00€	6264.002/Φ.15	2.3.3
12.	Έξοδα κίνησης υπαλλήλων εντός έδρας	Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας - Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Αντιμετώπισης Διακρίσεων- Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης & Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/νση Οικονομικών/ Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού		Έως τέλος 2017	10.000,00€	6422.002/Φ.15	2
13.	Δαπάνες ενημέρωσης και επικοινωνίας με δημότες, φορείς κλπ	Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/νση Οικονομικών & Δ/νση Προμηθειών		Έως τέλος 2017	25.000,00€	6431.002/Φ.0	2.6.1

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο/προγραμματισμός	Προϋ/σμός δαπανών ΕΥΡΩ '	Κ.Α.	ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
14.	Δαπάνες συνεδρίων, δεξιώσεων και άλλων εκδηλώσεων	Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/νση Οικονομικών & Δ/νση Προμηθειών		Έως τέλος 2017	18.500,00€	6443.001/Φ.0	2.6.1
15.	Δαπάνες οργάνωσης τελετών - εορτών	Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/νση Οικονομικών & Δ/νση Προμηθειών		Έως τέλος 2017	2.000,00€	6443.002/Φ.0	2.6.1
16.	Ετήσια συνδρομή στο Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Δίκτυο (European Social Network)	Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/νση Οικονομικών		Έως τέλος 2017	1.000,00€	6453.014/Φ.0	2.2.1
17.	Ετήσια συνδρομή συμμετοχής στον Ευρωπαϊκό Συνασπισμό Πόλεων κατά του Ρατσισμού – European Coalition of Cities Against Racism (ECCAR)	Τμήμα Υποστήριξης και Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων	Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων σχέσεων		Έτος 2017	1.500,00 €	6453.019/Φ.0	2.7.1
18.	Δαπάνες νέων κοινωνικών προγραμμάτων	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας - Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας & Δημοσίων Σχέσεων/ Γραφείο Υγιών Πόλεων	Δ/νση Οικονομικών & Δ/νση Προμηθειών		Έως τέλος 2017	20.000,00€	6473.004/Φ.15	2.3.3
19.	Διάχυση κοινωνικών πρωτοβουλιών & διασύνδεση φορέων	Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/νση Οικονομικών		Έως τέλος 2017	10.000,00€	6473.013/Φ.15	2.3.1

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο/προγραμματισμός	Προϋ/σμός δαπανών ΕΥΡΩ '	Κ.Α.	ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
20.	Πρόγραμμα «Επισιτιστικής και βασικής υλικής συνδρομής από το ταμείο Ευρωπαϊκής βοήθειας για τους απόρους»	Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Προμηθειών	Υπ. Εργασίας, ΕΙΕΑΔ	Έως τέλος 2017	4.935.229,83€	6473.016/Φ.15	2.6.1
21.	Δαπάνες ευαισθητοποίησης του κοινού για θέματα μεταναστών και προσφύγων	Τμήμα Υποστήριξης & Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών κ' Προσφύγων	Δ/ση Οικονομικών		Έως τέλος 2017	20.000,00€	6473.018/Φ.15	2.7.1
22.	Ανάπτυξη Προγράμματος Δικτύου Κοινωνικής Κατοικίας	Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης	Νομική Δ/ση, Επιτροπή Αξιολόγησης Καταλληλότητας Διαμερισμάτων(Δ/ση Κτηριακής Υποδομής), Οικονομική Επιτροπή, Δ/ση Οικονομικών	Catholic Relief Services (CRS)	Έτος 2017	60.000,00€	6473.019/Φ15	2.1.3
23.	Πρόγραμμα για την ενίσχυση της απασχόλησης και ολοκληρωμένες κοινωνικές υπηρεσίες στο Δήμο Αθηναίων, βάση της σύμβασης με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή "Employment enhancement and social services integration in Athens Municipality (ESTI@)"	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας & Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Προμηθειών	EATA	Έως τέλος 2017	676.031,58€	6473.020/Φ.15	2.2.1
24.	Έξοδα για την επισκευή-Συντήρηση Οχημάτων «Βοήθεια στο Σπίτι»	Τμήμα Τρίτης Ηλικίας	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Προμηθειών		2017	5.000,00€	6473.997/Φ.15	2.1.3
25.	Λειτουργικά έξοδα Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» (υγειονομικό υλικό, γραφική ύλη κτλ.)	Τμήμα Τρίτης Ηλικίας	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Προμηθειών		2017	5.000,00€	6473.998/Φ.15	2.1.3

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο/προγρ αμματισμός	Προϋ/σμός δαπανών ΕΥΡΩ '	Κ.Α.	ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
26.	Δαπάνες λοιπών κοινωνικών προγραμμάτων	Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Προμηθειών		2017	10.000,00€	6473.999/Φ. 15	2.6
27.	Λοιπές προμήθειες βιβλίων και εντύπων	Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Προμηθειών		2017	1.500,00€	6611.999/Φ. 15	4.1
28.	Προμήθεια υγειονομικού υλικού	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Προμηθειών & Δ/ση Οικονομικών		Έως τέλος 2017	5.000,00€	6631.001/Φ. 15	2.3.3
29.	Προμήθεια φαρμακευτικού υλικού	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Προμηθειών & Δ/ση Οικονομικών		Έως τέλος 2017	25.000,00€	6631.002/Φ. 15	2.3.3
30.	Προμήθεια οδοντιατρικού υλικού	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Προμηθειών & Δ/ση Οικονομικών		Έως τέλος 2017	4.000,00€	6631.003/Φ. 15	2.3.3
31.	Προμήθεια αντιδραστηρίων βιοχημικών εξετάσεων	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Προμηθειών & Δ/ση Οικονομικών		Έως τέλος 2017	15.000,00€	6631.004/Φ. 15	2.3.3
32.	Προμήθεια αντιδραστηρίων αιματολογικών εξετάσεων	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Προμηθειών & Δ/ση Οικονομικών		Έως τέλος 2017	7.000,00€	6631.005/Φ. 15	2.3.3
33.	Προμήθεια αναλώσιμου υγειονομικού υλικού	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2017	92.000,00€	6631.006/Φ. 15	2.3.3

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο/προγρ αμματισμός	Προϋ/σμός δαπανών ΕΥΡΩ '	Κ.Α.	ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
34.	Προμήθεια αντιδραστηρίων εργαστηρίων διάφορα	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2017	2.000,00€	6631.008/Φ. 15	2.3.3
35.	Προμήθεια μπαταριών για ιατρικά μηχανήματα κ.α	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2017	1.000,00€	6631.009/Φ. 15	2.3.3
36.	Προμήθεια εξοπλισμού μέτρησης χημικών και φυσικών παραγόντων και ιατροδιαγνωστικού εξοπλισμού	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2017	1.000,00€	6631.010/Φ. 15	2.3.3
37.	Προμήθεια ειδών καθαριότητας κλπ	Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών & Δ/ση Διοικησης		Έως τέλος 2017	240.700,00€	6634.001/Φ. 15	4.2
38.	Προμήθεια ανταλλακτικών ιατρικών μηχανημάτων	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2017	4.000,00€	6673.009	2.3.3
39.	Επιχορήγηση Ιδρύματος Αστεγών (ΚΥΑΔΑ)	Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/ση Οικονομικών		Έως τέλος 2017	1.500.000,00€	6715.005/Φ. 0	2.3.1

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο/προγρ αμματισμός	Προϋ/σμός δαπανών ΕΥΡΩ '	Κ.Α.	ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
40.	Οικονομική ενίσχυση αναξιοπαθούντων ατόμων λόγω έκτακτης ανάγκης	Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/ση Οικονομικών		Έως τέλος 2017	10.000,00€	6733.001/Φ.0	2.7.5
41.	Προγραμματική Σύμβαση για την παροχή από τις κοινωνικές δομές του Δήμου Αθηναίων με τη συνεπικουρία του Ιδρύματος Χατζηκώστα υπηρεσιών σίτισης στέγασης και κοινωνικής υποστήριξης σε κατοίκους της Αθήνας που στερούνται των απαραίτητων πόρων ή μέσων για την ικανοποίηση των ανωτέρω αναγκών	Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης	Νομική Υπηρεσία, Δ/ση Οικονομικών	Ίδρυμα Χατζηκώστα  ΜΚΟ «Ανθρώπινοι Ανθρωποι»	2017	54.000,00€	6737.030/Φ.0	2.6.2
42.	Προγραμματική Σύμβαση για την λειτουργία του Κέντρου Υγείας Αστικού Τύπου επί της οδού Χανίων 4β.	Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας	ΕΚΠΑ		2017	100.000,00€	6737.044/Φ.0	2.3.3
43.	Προγραμματική Σύμβαση για τη λειτουργία του Υπνωτηρίου επί της οδού Μητροδώρου	Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας	Δ/ση Κτιριακών έργων – Δ/ση Προμηθειών		2017	100.000,00€	6737.045/Φ0	2.7
44.	Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του Δήμου Αθηναίων του ΔΒΑ και του ΚΥΑΔΑ με το Υπουργείο Εργασίας	Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας	ΔΒΑ, ΚΥΑΔΑ		2017	336.000,00€	6737.050/Φ.0	2.7
45.	Προγραμματική Σύμβαση για παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ηλεκτρονικής, μηχανογραφικής και ψηφιακής οργάνωσης και ανάπτυξης, συντήρησης και λειτουργικής	Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας & Τμήμα Υποστήριξης & Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών κ' Προσφύγων	ΔΑΕΜ		2017	200.000,00€	6737.052/Φ.0	4.1.1

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο/προγρ αμματισμός	Προϋ/σμός δαπανών ΕΥΡΩ '	Κ.Α.	ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
	υποστήριξης του νέου τμήματος "Υποστήριξης και Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων" και του τμήματος Κοινωνικής Εργασίας							
46.	Λοιπές εισφορές- αποδόσεις-συμμετοχές	Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/ση Οικονομικών & Κέντρο Πρόληψης		Έως τέλος 2017	60.000,00€	6739.999/Φ. 0	2.3.1
47.	Ενίσχυση ατόμων με ανάγκες βαριάς αναπηρίας	Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης	Δ/ση Οικονομικών	Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ	Έως τέλος 2017	23.884.603,39€	6741.001/Φ. 15	2.7.5
48.	Επίδομα αιματολογικών νοσημάτων – αιμολυτική αναιμία – αιμορροφυλία, AIDS	Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης	Δ/ση Οικονομικών	Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ	Έως τέλος 2017	18.456.040,55€	6741.002/Φ. 15	2.7.5
49.	Επίδομα εγκεφαλικής παράλυσης - σπαστικά	Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης	Δ/ση Οικονομικών	Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ	Έως τέλος 2017	16.729,02€	6741.003/Φ. 15	2.7.5
50.	Επίδομα Βαριάς Νοητικής καθυστέρησης	Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης	Δ/ση Οικονομικών	Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ	Έως τέλος 2017	4.411.936,76€	6741.004/Φ. 15	2.7.5



Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο/προγραμματισμός	Προϋ/σμός δαπανών ΕΥΡΩ '	Κ.Α.	ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
51.	Επίδομα κίνησης σε παραπληγικούς – τετραπληγικούς – ακρωτηριασμένους	Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης	Δ/ση Οικονομικών	Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ	Έως τέλος 2017	1.510.407,06€	6741.005/Φ.15	2.7.5
52.	Επίδομα στεγαστικής συνδρομής	Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης	Δ/ση Οικονομικών	Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ	Έως τέλος 2017	924.458,60€	6741.006/Φ.15	2.7.5
53.	Επίδομα ανασφάλιστων παραπληγικών- τετραπληγικών	Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης	Δ/ση Οικονομικών	Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ	Έως τέλος 2017	1.014.319,36€	6741.007/Φ.15	2.7.5
54.	Επίδομα παραπληγικών – τετραπληγικών Δημοσίου	Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης	Δ/ση Οικονομικών	Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ	Έως τέλος 2017	2.286.563,82€	6741.008/Φ.15	2.7.5
55.	Επίδομα Τυφλότητας	Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης	Δ/ση Οικονομικών	Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ	Έως τέλος 2017	5.386.888,78€	6741.009/Φ.15	2.7.5
56.	Επίδομα σε κωφάλαλα άτομα	Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης	Δ/ση Οικονομικών	Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ	Έως τέλος 2017	1.010.164,28€	6741.010/Φ.15	2.7.5

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο/προγραμματισμός	Προϋ/σμός δαπανών ΕΥΡΩ '	Κ.Α.	ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
57.	Επίδομα Χανσενικών	Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης	Δ/ση Οικονομικών	Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ	Έως τέλος 2017	33.458,04€	6741.011/Φ.15	2.7.5
58.	Επίδομα απροστάτευτων παιδιών	Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης	Δ/ση Οικονομικών	Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ	Έως τέλος 2017	546.764,60€	6741.012/Φ.15	2.7.5
59.	Επίδομα ομογενών - προσφύγων	Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης	Δ/ση Οικονομικών	Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ	Έως τέλος 2017	78.395,62€	6741.013/Φ.15	2.7.5
60.		<b>ΣΥΝΟΛΟ<sup>1</sup></b>				<b>60.249.729,88 €</b>		

Α3 Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της υπηρεσίας

Κ.Α ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΣΕ €)
15.21.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ – ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	65.821.691,29€
0.21.6	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	2.481.000€
ΣΥΝΟΛΟ		68.302.691,29 €

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ &amp; ΥΓΕΙΑΣ

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α	ΑΞΟΝΑΣ 2-ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π
1.	Προμήθεια ιατρικών μηχανημάτων	Προμήθεια ειδών	Δημοτικά Ιατρεία	Νέα	Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών	Έως τέλος 2017	70.000,00€		7131.007	2.3.3
2.	Λοιπές προμήθειες εξοπλισμού γραφείων εργαστηρίων(έπιπλα, ψυγείο φαρμάκων)	Προμήθεια ειδών	Δημοτικά Ιατρεία	Νέα	Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών	Έως τέλος 2017	15.000,00€		7135.999	2.3.3
3.	Λειτουργία δομών και υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας- Λειτουργία ξενώνα φιλοξενίας Δήμου Αθηναίων (ΠΕΠ-ΕΣΠΑ MIS 5000782 2014-20)	Πληρωμή λειτουργικών δαπανών		Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας - Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας	Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, Διεύθυνση Οικονομικών	Έως τέλος 2017	238.970,00€	ΕΣΠΑ	7341.047 Φ60	2.7.2.

4.	“Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας Δήμου Αθηναίων” 2 Κεντρικές Δομές, 2 Παραρτήματα ΚΕΜ & 1 Παράρτημα ΡΟΜΑ. 1.Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών 2. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές 3. Παροχή υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων. (ΠΕΠ-ΕΣΠΑ 2014 – 2020) MIS 5001891	Μισθολογικό Κόστος – Λοιπές Δαπάνες – Λοιπές Δράσεις		Νέα	Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας – Τμήμα Υποστήριξης & Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών κ’ Προσφύγων & Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, Διεύθυνση Οικονομικών	Έως τέλος 2017	560.000,00€	ΕΣΠΑ	7341.048/Φ6 0	2.6
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							<b>883.970,00€</b>			

#### Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

##### 1. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ

- Σχεδιάζει, αναπτύσσει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής και πολιτικών ισότητας για την πρόληψη και αντιμετώπιση των ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων των ευάλωτων ομάδων.
- Παρέχει ψυχοκοινωνική στήριξη, νομικές συμβουλές και νομική βοήθεια σε συνεργασία με τους δικηγορικούς συλλόγους και ενημέρωση για θέματα που αφορούν τα Άτομα με αναπηρίες, τις γυναίκες που χρήζουν ανάλογης στήριξης, εξαρτημένα άτομα , και άλλες ευάλωτες ομάδες.

Σχεδιάζει, συντονίζει και παρακολουθεί την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς αρμοδιοτήτων στο Δήμο με στόχο την εφαρμογή της «Ευρωπαϊκής Χάρτας για την Ισότητα των Φύλων στην Τοπική Αυτοδιοίκηση» που έχει υιοθετήσει ο Δήμος.

- Αναλαμβάνει δράσεις για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και την υποστήριξη της λειτουργίας του Δημοτικού Ξενώνα για γυναίκες θύματα βίας.
- Αναπτύσσει συνεργασίες με τις λοιπές δομές συμβουλευτικής και φιλοξενίας για γυναίκες που υφίστανται βία.
- Αναπτύσσει δράσεις ευαισθητοποίησης για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεοτύπων με βάση το φύλο και υποστηρίζει συμβουλευτικά γυναίκες που υφίστανται πολλαπλές διακρίσεις.
- Λαμβάνει μέτρα για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων των ανδρών και των γυναικών και την προώθηση της συμμετοχής των γυναικών στην κοινωνική και πολιτική ζωή και ειδικότερα στα κέντρα λήψης των αποφάσεων.
- Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων, που ενσωματώνουν την ισότητα των φύλων και τη λήψη θετικών μέτρων υπέρ των γυναικών στις προτάσεις του Δήμου στα εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.
- Πληροφορεί και ενημερώνει τους πολίτες με στόχο την προώθηση της ισότητας των φύλων και των δικαιωμάτων των γυναικών και οργανώνει δράσεις ευαισθητοποίησης στα σχολεία, τους παιδικούς σταθμούς και άλλες κοινωνικές δομές σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Δήμου και τα Νομικά Πρόσωπα.
- Υποστηρίζει τις εργασίες της Επιτροπής Ισότητας των Φύλων του Δημοτικού Συμβουλίου παρέχοντας πληροφορίες και ενημέρωση σχετικά με τις δράσεις του Δήμου στον τομέα αυτό.
- Παρέχει κοινωνική, ψυχολογική και συμβουλευτική υποστήριξη στα άτομα με αναπηρίες και τις οικογένειές τους.
- Συλλέγει δεδομένα και πληροφορίες ώστε να λειτουργεί ως Κέντρο Πληροφόρησης και παραπομπής προς άλλα αρμόδια όργανα, φορείς και Υπηρεσίες.
- Υλοποιεί προγράμματα πολιτιστικού και ενημερωτικού χαρακτήρα που αφορούν τα άτομα με αναπηρίες σε συνεργασία με άλλους φορείς ή Υπηρεσίες του Δήμου.
- Οργανώνει ή συμμετέχει σε ημερίδες και συνέδρια (με θέματα την Αναπηρία - Προσβασιμότητα- Ευαισθητοποίηση κ.λπ.), υλοποιεί Μαθητείες - Πρακτική Άσκηση (μαθητές των Κέντρων Κατάρτισης ΑΜΕΑ).
- Συνεργάζεται με φορείς που υλοποιούν Εθνικά ή Ευρωπαϊκά Προγράμματα για ΑΜΕΑ.
- Εισηγείται προς τους φορείς για την πρόσβαση των ατόμων στους χώρους εργασίας, εκπαίδευσης και πολιτισμού.
- Προωθεί την ισότητα των ευκαιριών και ενισχύει τις πρωτοβουλίες συλλογικών φορέων για άτομα με αναπηρίες.
- Συμμετέχει σε επιτροπές και δίκτυα συνεργασιών που αφορούν θέματα που αντιμετωπίζουν τα εξαρτημένα άτομα (υγεία, αστεγία, κ..α.)
- Διοργανώνει δράσεις για την ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης και της τοπικής κοινωνίας σε θέματα εξαρτήσεων σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημ. Σχέσεων.
- Υποστηρίζει τις εργασίες της Επιτροπής Υγείας και Αντιμετώπισης των Εξαρτήσεων του Δημοτικού Συμβουλίου παρέχοντας πληροφορίες και ενημέρωση σχετικά με τις δράσεις του Δήμου στον τομέα αυτό.
- Συνεργάζεται με τα Κέντρα Πρόληψης των Εξαρτήσεων και Προαγωγής της Ψυχοκοινωνικής Υγείας «Αθηνά Υγεία», τους φορείς του δημοσίου τομέα και τις μη κυβερνητικές οργανώσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της απεξάρτησης.

## 2.ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας σε συνεργασία με το Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης διεξάγει κοινωνικές έρευνες προκειμένου να:

- Χορηγηθούν Επιδόματα παιδικής προστασίας.
- Χορηγηθούν Επιδόματα στεγαστικής συνδρομής.
- Εκδοθούν Πιστοποιητικά Οικονομικής Αδυναμίας.

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας εξυπηρετεί τους κατοίκους του Δήμου Αθηναίων και οι στόχοι του αφορούν:

- Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των Πολιτών
- Συνεργασία με Υπηρεσίες & Δομές
- Παροχή υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στην βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.
- Συμβουλευτική ενηλίκων.
- Παραπομπές από την Περιφέρεια Αττικής, τμήμα Υγειονομικού & Περιβαλλοντικού Ελέγχου, Εισαγγελικές Εντολές ενηλίκων.
- Άσκηση Κοινωνικής Εργασίας με άτομα και με οικογένειες που αντιμετωπίζουν πολλαπλά κοινωνικο-οικονομικά προβλήματα, με σκοπό τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσής τους. Αυτό επιτυγχάνεται κατόπιν συνεργασίας με ένα δίκτυο υπηρεσιών. Ενδεικτικά αναφέρονται το Πανελλήνιο Ιερό Ίδρυμα Ευαγγελιστρίας Τήνου, η Δ/ση Κληροδοτημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, το Κέντρο Υποδοχής και Αλληλεγγύης του Δήμου Αθηναίων, (με τα προγράμματα του Κοινωνικού Παντοπωλείου, του Κοινωνικού Φαρμακείου και της Αθηναϊκής Αγοράς), ο Σύλλογος Φίλων του Παιδιού, το Καραβάνι Αλληλεγγύης, την Caritas, καθώς και ένα σύνολο αντίστοιχων φορέων.
- Έκδοση Πιστοποιητικών πενίας. Προϋποθέτει τη διαγνωστική εκτίμηση με βάση τα απαραίτητα δικαιολογητικά και την έκθεση κοινωνικής έρευνας.
- Ομάδα Προστασίας Ανηλίκων Διεξαγωγή Κοινωνικής Έρευνας περιπτώσεων κατόπιν Εισαγγελικής Εντολής, τμήματος Ανηλίκων, για θέματα που αφορούν κακοποίηση – παραμέληση ανηλίκων.
- Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου των εξυπηρετούμενων.
- Εκπαίδευση φοιτητών τμήματος Κοινωνικής Εργασίας.

### **3.ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ,ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**

Το Τμήμα έχει καθημερινή Επικοινωνία με όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης ώστε να υπάρχει πλήρης παρακολούθηση στην τήρηση του καθημερινού παρουσιολογίου του συνολικού προσωπικού της Διεύθυνσης, καταχώρηση και ηλεκτρονική αποστολή του παρουσιολογίου, καταχώρηση και έλεγχο αδειών & ασθενειών, καταχώρηση μετακινήσεων υπαλλήλων, αποσπάσεων, μεταβολών, συνταξιοδοτήσεων και αναλήψεις υπηρεσιών, δημιουργία της απαραίτητης αλληλογραφίας (διαβιβαστικών αποφάσεων) προς ενημέρωση και διεκπεραίωση όλων όσων αφορούν τα θέματα αυτά, καθημερινή επικοινωνία με το αρμόδιο τμήμα της Δ/σης προσωπικού:

- για την ηλεκτρονική και έγγραφη καταγραφή της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων που θα εργαστούν πέραν του ωραρίου
- για την ηλεκτρονική και έγγραφη καταγραφή της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων που θα εργαστούν τις Κυριακές και Αργίες
- καθημερινή και συγκεντρωτική μηνιαία συμπλήρωση απαιτούμενων εντύπων, υπηρεσιακών σημειωμάτων και αποφάσεων
- αποστολή όλων των παραπάνω στο αρμόδιο τμήμα Μισθοδοσίας.

Τήρηση Εισερχόμενης & Εξερχόμενης έντυπης αλληλογραφίας:

Έλεγχος, Καταγραφή, Διαλογή, Ταξινόμηση, Φωτοτύπηση, Αποστολή στο κάθε Τμήμα της Διεύθυνσης

Παραγωγή κάθε είδους διοικητικού εγγράφου: Απλές διοικητικές πράξεις, Πράξεις κανονιστικού περιεχομένου, Εισηγητικά στο Δημοτικό Συμβούλιο, Εισηγητικά στην Οικονομική Επιτροπή, Αποφάσεις Δημάρχου

Τήρηση Εισερχόμενης & Εξερχόμενης Ηλεκτρονική Αλληλογραφίας:

- Σύνταξη και Αποστολή ηλεκτρονικών αιτημάτων που αφορούν τη Διεύθυνση
- Καθημερινές ηλεκτρονικές κοινοποιήσεις στους παραλήπτες των εγγράφων που διακινούνται
- Αιτήματα δημοτών

- Ηλεκτρονική επικοινωνία της Διεύθυνσης με άλλες διευθύνσεις αλλά και εξωτερικούς φορείς που συνεργάζεται η Διεύθυνσή μας
- Αιτήματα **CRM** (ηλεκτρονικός ανταποκριτής)
- Εσωτερική ηλεκτρονική διακίνηση εντός Δήμου (**On-Task**)
- Αναρτήσεις εγγράφων στην εφαρμογή «**ΔΙΑΥΓΕΙΑ**» (**ΑΔΑ**)
- Αναρτήσεις την εφαρμογή του «**ΚΗΜΔΣ**» (**ΑΔΑΜ**)
- Παραγωγή παραμετροποιημένων αρχείων excel για την ανάρτηση στο **ΕΣΗΔΗΣ** των αιτημάτων της Διεύθυνσης. Αλλά και συνολικά ως προεξάρχουσα αρχή συνολικά του Δήμου για φάρμακα και αναλώσιμο υγειονομικό υλικό..

Παρακολούθηση Οικονομικών Διαδικασιών:

- Έναρξη και ολοκλήρωση των αιτημάτων των Τμημάτων για Προμήθειες: Σε συνεργασία με το ενδιαφερόμενο Τμήμα, σύνταξη και αποστολή φακέλων στη Διεύθυνση Προμηθειών με τις *Τεχνικές Προδιαγραφές* και τον *Ενδεικτικό Προϋπολογισμό* των αναγκών σε υλικά και εργασίες
- Παρακολούθηση των Προγραμμάτων ΕΣΠΑ της Διεύθυνσης και στενή συνεργασία με τη Διεύθυνση Προμηθειών ειδικά στο στάδιο της σύνταξης των Προκηρύξεων αλλά και της διεξαγωγής των Διαγωνισμών.
- Συγκέντρωση των προτάσεων όλων των τμημάτων σχετικά με τον Προϋπολογισμό τους, αποστολή τους στο Τμήμα Προϋπολογισμού με ταυτόχρονη καταχώρησή τους στην εφαρμογή «Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών για ΟΤΑ» του Δήμου Αθηναίων

Χρήση Ηλεκτρονικών Εφαρμογών εντός Δήμου

- DocIt (Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο Δήμου Αθηναίων), Ηλεκτρονικό Παρουσιολόγιο, CRM, «On-Task», «Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών για ΟΤΑ», Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων με ψηφιακή υπογραφή

Χρήση εξωτερικών εφαρμογών

- «**ΔΙΑΥΓΕΙΑ**» (**ΑΔΑ**), «**ΚΗΜΔΣ**» (**ΑΔΑΜ**), «**ΕΣΗΔΗΣ**» & *Διαχειριστές για την εφαρμογή «Ηλεκτρονική Πιστοποίηση Γνησιότητας Πιστοποιητικών ΚΕΠΑ» (ΙΚΑ)*

Στα πλαίσια του Γενικού Στόχου 2.6. το Τμήμα έχει την ευθύνη υλοποίησης του Προγράμματος «Επισιτιστικής και βασικής υλικής συνδρομής από το ταμείο Ευρωπαϊκής βοήθειας για τους απόρους» **ΕΠ ΕΒΥΣ ΤΕΒΑ «MIS 500219»**, το οποίο παρατάθηκε για το έτος 2017 για να ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο της Πράξης. Για το έτος 2016 είχε κατανεμηθεί προϋπολογισμός 5.050.724,94€ 2016 στο Δήμο Αθηναίων ως επικεφαλής της Κοινωνικής Σύμπραξης 39της Περιφέρειας Κεντρικού Τομέα. Για το έτος 2017 μεταφέρθηκε το ποσό των **4.935.229,83** το οποίο προορίζεται κυρίως για την προμήθεια τροφίμων και ειδών βασικής υλικής συνδρομής για τους ωφελούμενους του προγράμματος.

#### **4.ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

Στο Ε.Π του Δήμου η Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας είναι η αρμόδια υπηρεσία για την φροντίδα των πολιτών με την παροχή υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής μέριμνας.

Στα πλαίσια του Γενικού στόχου 2.3.3:

- Συμβουλευτική και προληπτική ιατρική και οδοντιατρική φροντίδα στα κατά τόπους Δημοτικά Ιατρεία
- Πρόγραμμα προληπτικής παιδιατρικής και ελέγχου ανεμβολίαστων παιδιών
- Ενημέρωση πολιτών με προγράμματα αγωγής, προαγωγής υγείας και δημόσιας υγείας με πραγματοποίηση εκδηλώσεων, ημερίδων και σεμιναρίων.
- Κάλυψη πρωτογενών οδοντιατρικών αναγκών
- Έναρξη λειτουργίας του Κέντρου Υγείας Αστικού Τύπου (6<sup>ο</sup> Δημοτικό Ιατρείο) επί της οδού Χανίων 4β, Κυψέλη

#### **5. ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΎΝΤΑΞΗΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ**



- Παρέχει γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη στο Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών του Δήμου και συνεργάζεται με αυτό σε όλους τους παρακάτω τομείς αρμοδιότητας.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.
- Εποπτεύει την διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την κατάσταση των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, των επαναπατριζόμενων των προσφύγων και των μεταναστών ώστε να συμμετάσχουν στα προγράμματα κοινωνικής προστασίας που τους αφορούν.
- Φροντίζει για τη μελέτη, κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων ένταξης υπηκόων τρίτων χωρών.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει προγράμματα και δράσεις για την ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών, μεταναστών και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της πόλης.
- Παρέχει ενημέρωση και συμβουλές σε μετανάστες και πρόσφυγες βοηθώντας την όσο το δυνατόν ομαλότερη ένταξή τους στην ελληνική κοινωνία.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και δράσεις ευαισθητοποίησης της κοινής γνώμης για την καταπολέμηση της ξενοφοβίας και του ρατσισμού.
- Υποστηρίζει και υλοποιεί διαπολιτισμικές δραστηριότητες, εκδηλώσεις και προγράμματα σε συνεργασία με μεταναστευτικούς συλλόγους και τοπικούς φορείς που υλοποιούν δράσεις ένταξης μεταναστών.
- Συνεργάζεται με εθνικούς και Διεθνείς Οργανισμούς για την ανταλλαγή εμπειριών και βέλτιστων πρακτικών ένταξης υπηκόων τρίτων χωρών.
- Αποτελεί σημείο επαφής και συντονισμού των υπηρεσιών και φορέων του Δήμου που εμπλέκονται στην υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων κοινωνικής ένταξης για μετανάστες και πρόσφυγες.

#### **6.ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

Το Τμήμα προγραμματίζει σύμφωνα με την μέχρι σήμερα ισχύουσα νομοθεσία και τον ισχύοντα Οργανισμό του Δήμου Αθηναίων τις ακόλουθες διοικητικές δράσεις και ενέργειες σε συνεργασία με τις 7 Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου Αθηναίων (Σ.Ε.Δ), τα Κ.Ε.Π, τις λοιπές Δ/σεις του Δήμου Αθηναίων καθώς και με του Ασφαλιστικούς Φορείς και συγκεκριμένα:

- Έκδοση πιστοποιητικού Κοινωνικής Προστασίας (ισχύουν και αφορούν ανασφάλιστους ασθενείς που περιθάλπονται σε νοσοκομεία)
- Παραλαβή και εξέταση αιτήσεων ενδιαφερόμενων πολιτών για έγκριση δωρεάν φαρμακευτικής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.
- Παραλαβή και εξέταση ενστάσεων ενδιαφερόμενων πολιτών ως προς το ποσοστό συμμετοχής τους στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη
- Παραλαβή και έλεγχος δικαιολογητικών που αφορούν τα ακόλουθα επιδόματα:
  - Ενίσχυση ατόμων με ανάγκες Βαριάς Αναπηρίας
  - Επίδομα αιματολογικών νοσημάτων, αιμολυτική αναιμία, αιμορροφιλία, AIDS
  - Επίδομα Εγκεφαλικής Παράλυσης – Σπαστικά
  - Επίδομα βαριάς νοητικής καθυστέρησης
  - Επίδομα κίνησης σε παραπληγικούς, τετραπληγικούς, ακρωτηριασμένους
  - Επίδομα Στεγαστικής Συνδρομής
  - Επίδομα ανασφάλιστων Παραπληγικών, Τετραπληγικών
  - Επίδομα Παραπληγικών, Τετραπληγικών Δημοσίου
  - Επίδομα Τυφλότητας
  - Επίδομα σε Κωφάλαλα άτομα

- Επίδομα Χανσενικών
- Επίδομα απροσάτευτων παιδιών
- Επίδομα ομογενών-προσφύγων
- Κατάρτιση Υπηρεσιακών φακέλων για την χορήγηση, συνέχιση ή επανεπιδότηση των ανωτέρω επιδομάτων.
- Έλεγχος νομιμότητας δικαιολογητικών και εν συνεχεία εφόσον συντρέχουν λόγοι διακοπή επιδόματος σύμφωνα με την Ισχύουσα Νομοθεσία
- Χρηματοοικονομική διαδικασία και υποστήριξη για την εξεύρεση των αναγκαίων οικονομικών πόρων που απαιτούνται για την χορήγηση των εν λόγω επιδομάτων.
- Έλεγχος και παρακολούθηση οικονομικών πόρων που πρέπει να επιστραφούν στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Αθηναίων ως αχρεωστήτως εισπραχθέντα.
- Αρχαιοθέτηση Υπηρεσιακών φακέλων
- Πρόγραμμα για τον ετήσιο έλεγχο όλων των επιδοτούμενων από 01/01/2017 έως 31/12/2017
- Χορήγηση βεβαιώσεων στους δικαιούχους Επιδομάτων για φορολογική ή κάθε νόμιμη χρήση
- Προετοιμασία Ηλεκτρονικού και Φυσικού Αρχείου του Τμήματος για την διαδικασία μετάπτωσης των τριών επιδομάτων (ΟΜΟΓΕΝΩΝ, ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ & ΑΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΩΝ ΠΑΙΔΩΝ) των 4 Δήμων (Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑ- Ν. ΧΑΛΚΗΔΟΝΑ, ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ, ΔΑΦΝΗΣ – ΥΜΗΤΤΟΥ, ΒΥΡΩΝΑ,) που υποστήριζε διοικητικά ο Δήμος Αθηναίων και για τον Δήμο ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ, ο οποίος δεν ήταν σε θέση να παραλάβει έως 31/12/2016 και τα 13 επιδόματα.
- Κ.Ε.Α (ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ)

#### **7.ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ**

- Σχεδιάζει, αναπτύσσει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής για την αντιμετώπιση της φτώχειας και της κοινωνικής ένταξης
- Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων παροχής κοινωνικών υπηρεσιών με στόχο το συντονισμό του κοινωνικού έργου τους
- Μεριμνά για την ανάπτυξη του Δικτύου Κοινωνικής Κατοικίας του Δήμου
- Σχεδιάζει και αναπτύσσει προγράμματα στήριξης της στέγης και της κατοικίας για αστέγους ή άτομα και οικογένειες που απειλούνται από αστεγία
- Συνεργάζεται με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς για την παραχώρηση και ανακαίνιση κατοικιών και διαμερισμάτων για την ένταξη τους στο Δίκτυο Κοινωνικής Κατοικίας του Δήμου
- Οργανώνει, συντονίζει και παρακολουθεί τη βραχυχρόνια φιλοξενία των οικογενειών στην κοινωνική κατοικία
- Υποστηρίζει τη λειτουργία της διαπαραταξιακής επιτροπής για την κοινωνική κατοικία, η οποία εγκρίνει τους δικαιούχους του Δικτύου Κοινωνικής Κατοικίας
- Σχεδιάζει, αναπτύσσει και μεριμνά για την προώθηση της απασχόλησης και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την ένταξη στην αγορά εργασίας
- Παρακολουθεί την εφαρμογή των δράσεων κοινωνικής επιχειρηματικότητας και την προώθηση κοινωνικών συνεταιριστικών επιχειρήσεων και κοινωνικών συνεταιρισμών περιορισμένης ευθύνης για την κοινωνική επανένταξη των ευάλωτων ομάδων
- Παρακολουθεί και συμμετέχει σε διαδικασίες διαβούλευσης με τα όργανα της κεντρικής διοίκησης για το θεσμικό και επιχειρησιακό πλαίσιο των δράσεων κοινωνικής επιχειρηματικότητας
- Συμμετέχει σε προγράμματα μελέτης και έρευνας στα πεδία της κοινωνικής επιχειρηματικότητας σε συνεργασία με ακαδημαϊκά και ερευνητικά ιδρύματα
- Συλλέγει δεδομένα και πληροφορίες ώστε να λειτουργεί ως Κέντρο Πληροφόρησης και παραπομπής προς άλλα αρμόδια όργανα

##### **7.1 Γραφείο Φιλανθρωπικών Σωματείων**

Ασκήει εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τους απολογισμούς και τους προϋπολογισμούς, ελέγχει τις επιχορηγήσεις που δίδονται σε Ν.Π.Ι.Δ. με κοινωφελείς σκοπούς

Εισηγείται τη χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών Υποστηρίζει τη λειτουργία της διαπαρταξιακής επιτροπής για τα φιλανθρωπικά σωματεία

#### 8. ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

- Εφαρμόζει πολιτικές ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη της τρίτης ηλικίας.
- Μεριμνά για την ανάπτυξη και την καλή λειτουργία των δομών και των δράσεων του Δήμου για την Τρίτη ηλικία (Λέσχες Φιλίας, Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι», κ.λπ.).
- Εντοπίζει θέματα προς διερεύνηση σχετικά με τις ανάγκες της τρίτης ηλικίας στον Δήμο.
- Υλοποιεί προγράμματα ευαισθητοποίησης του κοινού σχετικά με τον κοινωνικό ρόλο της τρίτης ηλικίας.
- Αναπτύσσει και παρακολουθεί τα προγράμματα ψυχαγωγίας, ενημέρωσης και παροχής υπηρεσιών στα μέλη των Λεσχών Φιλίας.
- Εισηγείται και συντονίζει τη δημιουργία νέων Λεσχών Φιλίας.
- Εισηγείται και παρακολουθεί την εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας των Λεσχών Φιλίας.
- Μεριμνά για τη συγκρότηση των Συμβουλίων των Λεσχών, εποπτεύει την διαδικασία εκλογών των εκπροσώπων τους και τη λειτουργία των Συμβουλίων, ευαισθητοποιεί τα μέλη σε θέματα ανάληψης πρωτοβουλιών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων.
- Εξασφαλίζει τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των Λεσχών Φιλίας και του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι», καθώς και τις υπηρεσίες καθαριότητας στις Λέσχες Φιλίας.
- Είναι αρμόδιο για τις μετακινήσεις και τις άδειες του προσωπικού των Λεσχών Φιλίας και του προσωπικού του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι».
- Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του δήμου για την ανεύρεση νέων χώρων εγκατάστασης των Λεσχών Φιλίας.
- Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του δήμου για την ομαλή λειτουργία των Λεσχών Φιλίας (επισκευές, συντηρήσεις, προμήθειες κ.α.) και του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» (προμήθειες, συντήρηση εξοπλισμού κ.α.).
- Υλοποιεί το Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι», με βάση το σχετικό θεσμικό πλαίσιο, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Στόχος του προγράμματος είναι η παροχή πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας, σε μη αυτοεξυπηρετούμενους πολίτες, ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρίες, με προτεραιότητα αυτούς που διαβιούν μόνοι τους και έχουν χαμηλό εισόδημα.
- Το προσωπικό του Προγράμματος συγκροτείται σε ομάδες με εισήγηση του Τμήματος και απόφαση της Διεύθυνσης, με βάση τις προδιαγραφές του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και κατανέμεται ανά Δημοτική Κοινότητα.
- Συνεργάζεται με το Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας για θέματα που αφορούν την υγεία των ωφελουμένων.

## 12.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

## Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα ταμιακής διαχείρισης & εξόδων	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
	Είσπραξη των ΚΑΠ & λοιπών επιχορηγήσεων	5/ Μηνιαίως
	Είσπραξη της ΣΑΤΑ	16/ Ετησίως
	Είσπραξη Υπολοίπων μη βεβαιωμένων Εσόδων	15/ μηνιαίως
	Πληρωμή Μισθοδοσίας Μονίμων	2/ μηνιαίως
	Πληρωμή Υπερωριών Μονίμων	1/μηνιαίως
	Πληρωμή Μισθοδοσίας Ημερομισθίων	2/μηνιαίως
	Πληρωμή Υπερωριών Ημερομισθίων	1/μηνιαίως
	Πληρωμή Εργαζομένων με συμβάσεις έργου	1/μηνιαίως
	Πληρωμή Αιρετών Δήμου	1/μηνιαίως
	Πληρωμή Προμηθευτών	5/μηνιαίως
	Πληρωμή Κρατήσεων Προμηθευτών	1/μηνιαίως

Πληρωμή Κρατήσεων Εργαζομένων	1/μηνιαίως
Πληρωμή Ενταλμάτων Μισθοδοσίας	1000/ Ετησίως
Πληρωμή Ενταλμάτων Προμηθευτών	3000/ Ετησίως
Εισήγηση για έκδοση Χ.Ε.	100/ Ετησίως
Χρηματοπιστολή προς Τράπεζα	1/ ημερησίως
Χρηματοπιστολή από Περιφερειακά Ταμεία	1/ ημερησίως
Ενημέρωση Βιβλίων Γενικής λογιστικής	1/ ημερησίως
Λογιστική αποτύπωση Ταμείου	1/ ημερησίως
Παρακολούθηση Τραπεζικών λογ/σμών Δήμου	8/ ημερησίως
Καταγραφή των Ταμειακών αναγκών και πληρωμή Δημοσυντήρητων Ιδρυμάτων	4/ μηνιαίως
Πληρωμή Επιχειρήσεων Δήμου	5/ μηνιαίως
Έκδοση Επιταγών Πληρωμής	10/ μηνιαίως
Συγκέντρωση, παρακολούθηση και αποστολή επιταγών στη τράπεζα	600/ μηνιαίως
Έκδοση Εντολών Δημάρχου	5/ μηνιαίως
Παρακολούθηση δανείων του Δήμου	2/ μηνιαίως
Πληρωμή δανείων	21/ Ετησίως

Παρακολούθηση Επενδυτικών προγραμμάτων	15/ Ετησίως
Πληρωμή Σχολικών Επιτροπών	10/ Ετησίως
Παρακολούθηση κατασχέσεων εις χείρας του Δήμου	5/ μηνιαίως
Παρακολούθηση Λογ/σμών Κληροδοτημάτων	2/ μηνιαίως
Νομιμοποίηση Δήμου έναντι τραπεζών	10/ Ετησίως
Παρακολούθηση Δωρεών	5/ Ετησίως
Παρακολούθηση και Επίλυση παλαιών Οικονομικών Εκκρεμοτήτων	5/ Ετησίως
Έλεγχος Εισπράξεων	15/Ημερησίως
Τελικός Έλεγχος Πληρωμένων Χρηματικών Ενταλμάτων (Παραστατικά πληρωμής, Ασφαλιστική-Φορολογική Ενημερότητα)	4000/Ετησίως
Δάνεια Προσωπικού (Πληρωμή-Παρακολούθηση)	70/Ετησίως
Παραλαβή χρημάτων από εισπράκτορες	20/Ημερησίως
Πληρωμή Προνοιακών Επιδομάτων	6/Ετησίως
Πληρωμές με αποστολή αρχείων ηλεκτρονικών πληρωμών	50/μηνιαίως
Σύνταξη Ταμιακών Προγραμμάτων Ροής σε ημερήσια, μηνιαία και ετήσια βάση	30/ετησίως
Συνεργασία και παροχή στοιχείων σε Ορκωτούς Λογιστές - Ελεγκτές	60/ημέρες ετησίως

Συγκέντρωση και επεξεργασία και παροχή οικονομικών στοιχείων-δεδομένων, προκειμένου να αξιολογηθεί η πιστοληπτική ικανότητα του Δήμου Αθηναίων από τη MOODY'S	1 μήνα/ετησίως
Έκδοση Γραμματίων Είσπραξης (Διευθυντού)	800/ετησίως
Σύνταξη εγγράφων για ποικίλα οικονομικά θέματα	300/ετησίως
Σύνταξη εισηγητικών εγγράφων προς την Οικονομική Επιτροπή	50/ετησίως
Σύνταξη εισηγητικών εγγράφων προς το Δημοτικό Συμβούλιο	20/ετησίως
Εκπόνηση Ετήσιου - Επιχειρησιακού Προγράμματος Δράσης Διεύθυνσης Οικονομικών	1 μήνα/ετησίως
Παρακολούθηση όλων των έργων που χρηματοδοτούνται από Αναπτυξιακά Προγράμματα (ΕΣΠΑ, ΘΗΣΕΑΣ, ΠΕΠ, Πράσινο Ταμείο κλπ)	30 έργα/ετησίως
Επιστροφή Χρηματικών Ενταλμάτων προς ακύρωση και αίτηση επανέκδοσης των μη πληρωθέντων το τέλος του έτους	300 ετησίως
Τηλεφωνική επικοινωνία με τους προμηθευτές σχετικά με τα δικαιολογητικά που πρέπει να μας προσκομίσουν, την ημερομηνία πληρωμής τους, καθώς & ενημέρωση για τα τιμολόγια που τους εξοφλούμε	Χιλιάδες ετησίως
Έλεγχος νομιμοποιητικών εγγράφων προμηθευτών	500 μηνιαίως

Τηρείται χειρόγραφο αλφαβητικό αρχείο των Νομιμοποιητικών Εγγράφων, Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας	1.000 ετησίως
Έκδοση Αποδείξεων Πληρωμής των πληρωθέντων Χ.Ε.	3000 μηνιαίως
Ενημέρωση του Οικονομικού Προγράμματος για την πληρωμή των Χ.Ε., τακτοποίηση των κρατήσεων ανά ένταλμα και παράδοση των Βεβαιώσεων παρακράτησης Κρατήσεων (φόρος, ΤΑΔΚΥ) στους προμηθευτές.	3000 ετησίως
Παρακολούθηση εκχωρήσεων-ενεχυριάσεων ανά τράπεζα	150 ετησίως
Απόδοση Εγγυητικών Επιστολών παρελθόντων ετών κατόπιν αιτήματος των δικαιούχων ή κατάπτωσης με Απόφαση Δημάρχου.	
Ενταλματοποίηση & ταμιακή τακτοποίηση της προμήθειας 2 % που παρακρατεί η ΔΕΗ και άλλοι πάροχοι	50 ετησίως
Συγκέντρωση και αξιολόγηση των απαραίτητων παραστατικών για την πληρωμή Χ.Ε. προς τρίτους	250 μηνιαίως
Ενημέρωση της Διοίκησης του δήμου, μέσω E-Mail, σχετικά με την κίνηση των Χ.Ε. συγκεκριμένων προμηθευτών	10 μηνιαίως



Παραλαβή και εισαγωγή στο Οικονομικό Πρόγραμμα όλων των χρηματικών ενταλμάτων Μισθοδοσίας και ενημέρωση του για την εξόφλησή τους.	85 μηνιαίως
Παραλαβή, ταξινόμηση & χρέωση ανά τμήμα όλης της αλληλογραφίας της διεύθυνσης.	30 ημερησίως
Παραλαβή, ταξινόμηση & χρέωση ανά τμήμα όλων των κοινοποιήσεων της διεύθυνσης.	20 ημερησίως
Τήρηση του αρχείου πληρωθέντων Χρηματικών Ενταλμάτων	
Διαμόρφωση ειδικών συμβάσεων με τράπεζες και φορείς, που αφορούν σε πληρωμές οφειλών δημοτών, δάνεια κλπ σε συνεργασία και συναρμοδιότητα με τη Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	3 ετησίως
Προσδιορισμός και απόδοση των πάσης φύσεως Κρατήσεων και Φόρων υπέρ Τρίτων	12 ετησίως
Έκδοση Εγγυητικών Επιστολών	5 ετησίως
Παρακολούθηση ειδικών θεμάτων (Κατασχέσεις σε τραπεζικούς λογαριασμούς του Δήμου, κλπ)	10 μηνιαίως

Τμήμα λογιστηρίου	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
	Συμφωνία με Ταμίες (11 Ταμίες)	1φορα/ ημερησίως
	Μισθοδοτικές καταστάσεις	1400/ ετησίως
	Διαβιβάσεις Μισθοδοτικών Καταστάσεων	25/ ημερησίως
	Καταχώρηση & έλεγχος Μισθοδοτικών Καταστάσεων	1400/ ετησίως
	Καταχώρηση κρατήσεων Ασφαλιστικών Ταμείων	Μ.Ο/ ανά μισθοδοτική κατάσταση 8
	Απόδοση & συμφωνία Κρατήσεων & Ασφαλιστικών Ταμείων από το σύστημα	92 κρατήσεις ανά μήνα
	Εντολές απόδοσης Κρατήσεων προς Διαχειριστικό Τμήμα	2/ μήνα
	Είσπραξη τελών παράνομης στάθμευσης από ΕΛΤΑ Ηλεκτρονικά	100 Εμβάσματα/ έτος
	Είσπραξη τελών παράνομης στάθμευσης από ΕΤΕ Ηλεκτρονικά	100 αρχεία / έτος
	Δημιουργία αρχείου & αποστολή σε ΕΤΕ, Γραφοτυπική Α.Ε.	3 Αρχεία/έτος

Δημιουργία Αναλυτικών Στατιστικών Εισπράξεων ανά Κωδικό Προϋπολογισμού σε Excell & Εκτύπωση	2 καταστάσεις/ μήνα
Καταχώρηση Τιμολογίων Εξόδων Προμηθευτών	200-250 παραστατικά/ μήνα
Καταχώρηση Παγίων στο Μητρώο Παγίων - Έργων	100/έτος
Καταχώρηση & Συντήρηση Ειδικού Μητρώου Έργων σε Excell	Ενημέρωση Εξωλογιστικά με κάθε έργο
Συμφωνία Αποθηκών με Δελτία Εισαγωγής & Τιμολόγια Λογιστηρίου	10 ώρες / μήνα
Εκκαθάριση δαπανών και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων σύμφωνα με την υπ' αριθμ2/16570/0026/17-5-2016 Υπουργική Απόφαση	5000/έτος
Λογιστική Καταχώρηση Εγγραφών του Ημερήσιου Ταμειακού Δελτίου	60/ ημέρα
Στατιστικοί Πίνακες προς Υπουργείο Εσωτερικών και Οικονομικών	12 πίνακες/ έτος
Συνεχής Πληροφόρηση των διαφόρων υπηρεσιών σε θέματα Απολογιστικά	20 καταστάσεις / μήνα
Μεταφορά σε νέα έκθεση επομένου έτους των ΠΟΕ της προηγούμενης Χρήσης με Νέα Έκθεση Δαπάνης	2600 TIM. /έτος
Συγκεντρωτική Τιμολογίων για διασαύρωση με ΚΕΠΥΟ	1/έτος 50 ώρες για συμφωνία
Αρχείο Βεβαιώσεων μισθοδοσίας	1/ έτος 50 ώρες για συμφωνία

Αρχείο Βεβαιώσεων επιχειρηματικών αμοιβών	1/ έτος 20 ώρες για συμφωνία
Αρχείο Βεβαιώσεων τόκων	1/ έτος 10 ώρες για συμφωνία
Σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων	1 έτος
Έλεγχος Οικον. Καταστ. από Ορκωτούς	1 έτος
Διεκπεραίωση εγγράφων	300 έγγραφα/ έτος
Συμφωνία Διπλογραφικού	50000 έγγραφές/ ετησίως
Συμφωνία Απολογιστικών Μηχ/κών με Απλογραφικό Σύστημα	10 ώρες/ μηνιαίως
Συμφωνία Απλογραφικού - Διπλογραφικού	5ώρες/ μηνιαίως
Συνδρομή με οικονομικά στοιχεία για MOODYS	επί ένα μήνα ετησίως
Στατιστικά- Πληροφοριακά & Οικονομικά Στοιχεία σε Γενικό Γραμματέα, Αντιδήμαρχο - Συμβούλους	Σε καθημερινή βάση ανάλογα με τις αιτήσεις
Διαβίβαση Οικον. Καταστάσεων με τη σχετική αλληλογραφία & διατυπώσεις	1/ έτος
Προς Οικονομική Επιτροπή	1/ έτος
Προς Δημοτικό Συμβούλιο	1/ έτος
Προς Υπουργείο Οικονομικών	1/ έτος

Προς Υπουργείο Εσωτερικών	1/ έτος
Έκδοση και παρακολούθηση Χ.Ε. προπληρωμής & Διεκπεραίωση αυτών	30 εντ./ έτος
Καταχώρηση & συμφωνία όλων εν γένει των λοιπών Λογιστικών εγγράφων κ' συμφωνία των αναλυτικών λογαριασμών της Λογιστικής (Ταμεία-Οψεως-Δάνεια-Εξοδα κλπ)	Σε καθημερινή βάση 3 άτομα σε 7ωρη βάση
Καταχώρηση όλων των λογαριασμών ΔΕΚΟ (ΔΕΗ-ΟΤΕ-ΕΥΔΑΠ-ΦΩΤΑΕΡΙΟ) και παρακολούθηση ανά μήνα, ανά λογαριασμό & Διεύθυνση Συγκριτικά κ' Διεκπεραίωση	ΟΤΕ 20ώρες/ μηνιαίως, ΕΥΔΑΠ 50 ώρες / μηνιαίως, ΔΕΗ 30ώρες/ μηνιαίως, ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ 5ώρες/μηνιαίως
Μηνιαία καταχώρηση στην ηλεκτρονική εφαρμογή της ΕΕΤΑΑ ΑΕ οικονομικών στοιχείων.	κάθε μήνα
Καταχώρηση προνοιακών επιδομάτων	κάθε δίμηνο
Λοιπές εργασίες λογιστηρίου. Συμφωνίες με Προμηθευτές Τράπεζες-Αποδόσεις κλπ. Ισοζύγια τέλους χρήσης, εργασίες σχετικά με φυσική απογραφή αποθηκών, Λογιστικές εργασίες τέλους χρήσης για κλείσιμο Ισολογισμού, Αποτιμήσεις, Συμμετοχές κλπ.	2μήνες/ χρόνο
Καταχώρηση χειρόγραφων διπλοτ. Είσπραξης	1500 ετησίως
Έκδοση γραμ. παραλαβής	300 ετησίως
Έλεγχος παράδοσης διπλοτ. ανά εισπράκτορα	340.000 ετησίως

Έλεγχος γραμ. παραλαβής	750 ετησίως
Καταχώρηση σε βιβλίο των εισπράξεων	310 ετησίως
Ταξινόμηση διπλοτ. Είσπραξης ανά εισπράκτορα	340.000 ετησίως
Καθημερινή συμφωνία για το ταμείο των Γραμματίων Παραλαβής και Διπλοτύπων Είσπραξης	350 φορές ετησίως
Έκδοση γραμματίων εισπραξης και συμφωνία με διπλογραφικό	800 ετησίως
Έκδοση απόδειξης παραλαβής εισπρ. Εσόδων	800-1000 ετησίως
Καταχώρηση όλων των παραστατικών (τιμολόγια, μισθοδοσίες, κλπ.) στο οικονομικό πρόγραμμα που εισέρχονται στο τμήμα μας από όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου	9.500-10.000 παραστατικά ετησίως περίπου
Παραμετροποίηση & στήσιμο μισθοδοσιών με γεφύρωση και συνεχή συντήρηση	1ημέρα/μήνα
Δημιουργία καταστάσεων Διαλειτουργικότητας	κάθε μήνα
Στοχοθεσία Οικονομικών Καταστάσεων του Δήμου	2 φορές/έτος
Αποστολή Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης στην Οικονομική Επιτροπή	2 φορές/έτος
Έγγραφα προς την ΥΔΕ, ενημέρωση προμηθευτών και Δ/σεις του Δήμου για πράξεις Ελεγκτικού Συνεδρίου	400/ετησίως

Έγγραφα για αποδεσμεύσεις πιστώσεων	40-50 έγγραφα/έτος
Διαμόρφωση και αποστολή στη Διαύγεια των Απολογιστικών Καταστάσεων Εσόδων - Εξόδων	1/μήνα ή 12/έτος
Σύνταξη και αποστολή στο Υπουργείο Εσωτερικών Πινάκων Ληξιπρόθεσμων Υποχρεώσεων προς Γενική Κυβέρνηση και τρίτους	1/μήνα ή 12/έτος
Σύνταξη και αποστολή στην Οικονομική Επιτροπή των Τριμηνιαίων Εκθέσεων Εκτέλεσης Π/Υ	4/έτος
Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία	4000 ετησίως

<b>Τμήμα εσόδων</b>	<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου</b>
	ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΑΠΟ ΠΟΕ ΧΚ	ΓΥΡΩ ΣΤΑ 10.000.000 ΕΥΡΩ
	ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΟΙΚΟΘΕΝ	ΕΞΑΡΤΑΤΑΙ ΑΠΟ ΤΑ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΟΥ ΟΤΙ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ ΕΙΣΠΡΑΤΕΙ ΑΚΡΙΒΩΣ ΤΟ ΠΟΣΟ ΤΟΥ ΟΙΚΟΘΕΝ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΟΣ ΑΛΛΑ ΕΚΤΙΜΑΤΑΙ ΓΥΡΩ ΣΤΑ 25.000.000 ΕΥΡΩ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΑΜΙΑΚΩΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ (ΠΛΗΘΟΣ)	90.000
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΥΣΤΗΡΩΝ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΩΝ (ΠΛΗΘΟΣ)	15.000
ΕΝΤΟΛΕΣ ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΩΝ ΕΙΣ ΧΕΙΡΑΣ ΤΡΙΤΟΥ (ΠΛΗΘΟΣ)	5.000
ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΙ (ΠΛΗΘΟΣ)	500-600
ΕΝΤΟΛΕΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΑΦΜ (ΠΛΗΘΟΣ)	14.000
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΔΗΜΟΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΩΣ	350-400 ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ
ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΔΗΜΟΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ ΜΕΣΩ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, e-mail κλπ.	45-50 ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ

<b>Τμήμα προϋπολογισμού</b>	<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου</b>
	Επεξεργασία προτάσεων-στοιχείων όλων των υπηρεσιών για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού του Δήμου με το νέο νομοθετικό πλαίσιο και καταχώριση τους μηχανογραφικά για την αριθμητική αποτύπωση και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων του Δήμου	Με όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου και τα Δημοσυντήρητα Ιδρύματα
	Παρακολούθηση εκτέλεσης Προϋπολογισμού, εισήγηση αναμορφώσεων Προϋπολογισμού, παροχή στοιχείων Προϋπολογισμού	Με όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου



Σύνταξη των Πράξεων-Βεβαίωσης της § 2 του άρθρου 3 του Π.Δ 80/5-8-2016 για όλες τις πιστώσεις , καταχώρηση όλων των Πράξεων της Οικονομικής Επιτροπής & των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου έγκρισης Δαπάνης, έκδοση και παρακολούθηση Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης & έκδοση και παρακολούθηση Αποφάσεων Ανατροπής Ανάληψης Υποχρέωσης	2.500 ετησίως περίπου επί τρεις φορές = 7.500
Έκδοση Πολυετών Προτάσεων Δέσμευσης Υποχρέωσης για όλες τις πιστώσεις, έκδοση και παρακολούθηση Πολυετών Αποφάσεων Δέσμευσης Υποχρέωσης	200 ετησίως
Έκδοση βεβαιώσεων ύπαρξης πίστωσης	100 ετησίως
Έλεγχος των Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης από τις Δημοσιονομικές Υπηρεσίες Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) του άρθρου 69Δ του Ν.4270/14 και ενημέρωση εγγράφως του Γραφείου του Επιτρόπου, του Ελεγκτικού Συνεδρίου, στο Δήμο Αθηναίων.	Όλες οι πιστώσεις των υπηρεσιών και οι αναμορφώσεις του έτους
Με την ψήφιση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ), υποχρεωτική προσαρμογή του Προϋπολογισμού στον νέο Οργανισμό	Μηχανογραφική αποτύπωση όλων των αριθμητικών στοιχείων Εσόδων-Εξόδων (Νέος Προϋπολογισμός)
Υποχρεωτική εκτύπωση και βιβλιοδεσία των βιβλίων Προϋπολογισμού (Αναλαμβανομένων Υποχρεώσεων, & βιβλίο Μητρώου Δεσμεύσεων)	2.000 σελίδες περίπου
Εκτύπωση βιβλίων Προϋπολογισμού, ψηφιακή αποτύπωση (καταγραφή σε USB) Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος & Αιτιολογικής Έκθεσης	30 σετ αποτελούμενα από βιβλία προϋπολογισμού, τεχνικού προγράμματος και αιτιολογικής Έκθεσης & 50 USB

**Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Οικονομικών**

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός Δαπανών (Κατόπιν της 3ης Αναμόρφωσης)	Κ.Α	Άξονας/ Μέτρο του Ε.Π.
	<b>Φ-0</b>					<b>85.324.882,25</b>		
<b>1</b>	Εισφορά στο ΤΑΔΚΥ για ασφάλιση Δημάρχου και τέως Δημάρχων 1% (Ν. 1518/85)	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	Ε.Φ.Κ.Α.	2017	624.978,19 €	6056.001	<b>Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.7</b>
<b>2</b>	Εισφορά στο ΤΑΔΚΥ για ασφάλιση υπαλλήλων (Ν. 1518/85).	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	Ε.Φ.Κ.Α.	2017	1.249.956,39 €	6056.002	<b>Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.7</b>
<b>3</b>	Αμοιβές τρίτων με την ιδιότητα Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ - ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	Moody's Investmen Service LTD, GRAND THORNTON κλπ	2017	200.000,00 €	6142.002	<b>Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.6</b>
<b>4</b>	Αμοιβές Ορκωτών Ελεγκτών - Λογιστών	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ- ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	Συνεργαζόμενη Εταιρία Ορκωτών Λογιστών	2017	20.000,00 €	6142.003	<b>Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.8</b>

5	Δικαιώματα τρίτων (ΔΕΗ κλπ) από την είσπραξη τελών και φόρων	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	Δ.Ε.Η. & Λοιποί Πάροχοι Ηλεκτρικής Ενέργειας	2017	3.000.000,00 €	6151.001	<b>Άξονας: 1 Μέτρο : 1.5 Στόχος: 1.5.3</b>
6	Ταχυδρομικά τέλη.	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	Ε.Λ.Τ.Α. & Λοιπές εταιρίες παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών	2017	120.000,00 €	6221.001	<b>Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.8</b>
7	Τηλεφωνικά, τηλεγραφικά και τηλετυπικά τέλη εσωτερικού - εξωτερικού.	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΟΛΕΣ ΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	Ο.Τ.Ε.	2017	500.000,00 €	6222.001	<b>Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.1</b>
8	Απόδοση Φόρου Ακινήτων (ΕΝΦΙΑ, ΦΑΠ κλπ)	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	2017	500.000,00 €	6331.005	
9	Τέλη είσπραξης προστίμων από παραβάσεις ΚΟΚ, βάσει του άρθρου 28 του Ν. 3220/2004, ΚΥΑ 45881/2004 και ΠΔΣ 1867/2008	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	2017	300.000,00 €	6331.006	<b>Άξονας: 1 Μέτρο : 1.9 Στόχος: 1.9.2</b>
10	Λοιποί Φόροι και Τέλη κλπ	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	2017	950.000,00 €	6331.999	

11	Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΟΛΕΣ ΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	2017	250.000,00	6492.001	<b>Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.8</b>
12	Έξοδα συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΟΛΕΣ ΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	2017	250.000,00	6494.001	<b>Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.8</b>
13	Λοιπές Δαπάνες Δημοτικού Χρέους	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣ	ΤΡΑΠΕΖΕΣ	2017	200.000,00	6495.998	<b>Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.1</b>
14	Προμήθειες στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		Τα.Π. & Δ. Υπ. Εσωτερικών	2017	145.000,00	6515.001	<b>Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.8</b>
15	Τόκοι σε Πιστωτικά Ιδρύματα	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		Ε.Τ.Ε. , Τα.Π.& Δ.	2017	1.430.000,00	6521.002	
16	Τόκοι δανείων εξωτερικού	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		Ε.Τ.Επ., DEXIA CREDIT LOCAL, BAWAG PSK	2017	1.830.000,00	6522.001	

				AG				
17	Χρεολύσια σε Πιστωτικά Ιδρύματα	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		Ε.Τ.Ε. , Τα.Π.& Δ.	2017	2.821.000,00	6526.002	
18	Χρεολύσια δανείων εξωτερικού.	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		Ε.Τ.Επ., DEXIA CREDIT LOCAL, BAWAG PSK AG	2017	14.034.000,00	6527.001	
19	Επιχορήγηση στο Βρεφοκομείο	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	2017	24.500.000,00	6715.003	<b>Άξονας: 2 Μέτρο : 2.1 Στόχος: 2.1.4, 2.1.5</b>
20	Επιχορήγηση στον "Όργανισμό Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας Δήμου Αθηναίων" ΦΕΚ 2784/02-12-2011	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		Ο.Π.Α.Δ.Α.	2017	25.500.000,00	6715.011	<b>Άξονας: 2 Μέτρο : 2.4, 2.5 Στόχος: 2.4.1, 2.4.2, 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3</b>
21	Λοιπές υποχρεωτικές πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους (15% ΤΑΠ)	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ	Δ.Ε.Η., Λοιποί Πάροχοι Ηλεκτρικής Ενέργειας. Τα.Π.& Δ., Υπ.	2017	1.500.000,00	6718.001	<b>Άξονας: 1 Μέτρο : 1.5 Στόχος: 1.5.3</b>

				Εσωτερικών				
22	Εισφορά για την εξασφάλιση μέσων προστασίας άμαχου πληθυσμού.	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ			2017	249.991,28	6722.001	<b>Άξονας: 1 Μέτρο : 1.9. Στόχος:</b>
23	Κράτηση 0,50% υπέρ λογαριασμού άρθρου 68 ΝΔ 3033/54.	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ	2017	1.249.956,39	6723.001	
24	Επιχορήγηση στη Δ.Ε.Ρ.Α..	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		Δ.Ε.Ρ.Α.	2017	3.750.000,00	6739.023	<b>Άξονας: 2 Μέτρο : 2.12 Στόχος: 2.12.1</b>
25	Τόκοι υπερημερίας χρήσης	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΟΛΕΣ ΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	ΙΔΙΩΤΕΣ (ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ)	2017	150.000,00	6823.001	<b>Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.8</b>
	<b>Φ-10</b>					<b>750.000,00</b>		
26	Αντίτιμο ηλεκτρικού ρεύματος για φωτισμό οδών, πλατειών και κοινόχρηστων χώρων και παραγωγικής διαδικασίας.	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	Δ.Ε.Η.	2017	500.000,00	6211.001	<b>Άξονας: 1 Μέτρο : 1.5 Στόχος: 1.5.3</b>
27	Υδρευση	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΟΛΕΣ ΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	Ε.Υ.Δ.ΑΠ.	2017	200.000,00	6271.001	

28	Φωταέριο	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚ ΩΝ	ΟΛΕΣ ΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	Δ.Ε.Π.Α.	2017	50.000,00	6273.002	
	<b>Φ-20</b>					<b>14.025.000,00</b>		
29	Εισφορές υπέρ Συνδέσμων Δήμων και Κοινοτήτων	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚ ΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤ ΑΣ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ Σ	Ε.Δ.Σ.Ν.Α.	2017	14.025.000,00	6721.001	<b>Άξονας: 1 Μέτρο : 1.1 Στόχος: 1.1.2.</b>
	<b>Φ-35</b>					<b>385.475,00 €</b>		
30	Εισφορά στον Περιβαλλοντικό Σύνδεσμο Δήμων Αθήνας - Πειραιά	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚ ΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Π.Σ.Δ.Α.Π.	2017	385.475,00	6721.002	<b>Άξονας: 1 Μέτρο : 1.8 Στόχος: 1.8.1.</b>

**Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Οικονομικών**

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
Φορέας 0/ Διεύθυνση 10/ ΚΑ 6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	85.373.662,94 €
Φορέας 10/ Διεύθυνση 10/ ΚΑ 6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	753.700,00 €
Φορέας 20/ Διεύθυνση 10/ ΚΑ 6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	14.025.000,00 €
Φορέας 35/ Διεύθυνση 10/ ΚΑ 6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	385.475,00 €

**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

- ✓ Διενέργεια τραπεζικών συναλλαγών με χρήση εξελιγμένων τεχνολογικών μεθόδων και υποδομών. Η χρήση υπηρεσιών ηλεκτρονικής τραπεζικής εξασφαλίζει μείωση του χρόνου επεξεργασίας των πληρωμών, ελαχιστοποίηση το κόστους διεκπεραίωσης, υψηλό βαθμό ασφάλειας στη μετάδοση δεδομένων, άμεση και διαρκή ενημέρωση για κάθε πληρωμή, με αποτέλεσμα να καθίσταται η λειτουργία του Δήμου Αθηναίων ακόμα πιο ευέλικτη κα αποτελεσματική.
- ✓ Εκσυγχρονισμός των οικονομικών συναλλαγών με τους δημότες, εξασφάλιση της ορθής λειτουργία των Σημείων εξυπηρέτησης του Δημότη (Σ.Ε.Δ.) και βελτίωση της λειτουργίας των Κοιμητηρίων μέσω της τοποθέτησης και λειτουργίας μηχανημάτων «POS-APS». Οι οικονομικές συναλλαγές θα πραγματοποιούνται πλέον σε αυτά, αποκλειστικά με μηχανήματα αυτόματων συναλλαγών.



- ✓ Στο πλαίσιο εφαρμογής της στρατηγικής του Δήμου Αθηναίων για τον εκσυγχρονισμό του μηχανισμού εισπράξεων οφειλών, μέσω της αξιοποίησης της δυνατότητας χρήσης νέων υπηρεσιών που παρέχονται για ηλεκτρονικές συναλλαγές, με γνώμονα την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών και λοιπών οφειλετών του, αυξάνοντας παράλληλα και την εισπραξιμότητα των οφειλών του, ο Δήμος Αθηναίων προτίθεται να εφαρμόσει υπηρεσίες ηλεκτρονικών πληρωμών.
- ✓ Αξιολόγηση του Δήμου Αθηναίων με βάση χρηματοοικονομικά στοιχεία και έκδοση πιστοποιητικού φερεγγυότητας και πιστοληπτικής διαβάθμισης, με σκοπό την εξασφάλιση όσο το δυνατόν ευνοϊκότερων όρων κατά τη λήψη δανείων.
- ✓ Ο Δήμος Αθηναίων χρησιμοποιεί από το 2012 ως διεθνή τρόπο καταγραφής και παρουσίασης των οικονομικών του στοιχείων τη μέθοδο GFS (Government Finance Statistics – Οικονομικά Στατιστικά Στοιχεία Δημοσίων Υπηρεσιών)).

Η μέθοδος αυτή έχει εκπονηθεί από το Στατιστικό Τμήμα του Διεθνούς Νομισματικού Ταμείου (ΔΝΤ), έχει προσαρμοστεί στα δεδομένα του Δήμου Αθηναίων και έχει ως στόχο την καταγραφή και παροχή στοιχείων προς τους ενδιαφερόμενους, έτσι ώστε τα στοιχεία που παρατίθενται να είναι ακριβή και να απεικονίζουν με τον πλέον αποτελεσματικό τρόπο την πραγματική κατάσταση του Δήμου Αθηναίων.

- ✓ Οι σημερινές ανάγκες, περισσότερο από κάθε άλλη φορά, επιβάλλουν την πλήρη ανάπτυξη του σχεδίου λογαριασμών της αναλυτικής λογιστικής, καθ' όσον θα αποτελέσει εργαλείο για τη βελτίωση της οικονομικής διαχείρισης του Δήμου και θα συμβάλλει στην προώθηση των επιμέρους δραστηριοτήτων.

Ο κατάλογος των λογ/σμών της Αναλυτικής Λογιστικής έχει καταρτισθεί με βάση τις ειδικές ανάγκες των Δήμων, η δε κωδικοποίηση των λογαριασμών Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής επιτρέπει τη συσχέτιση μεταξύ των συλλειτουργούντων και αντικριζόμενων λογ/σμών και εν τέλει την, μέσω κατάλληλου μηχανογραφικού προγράμματος, αυτόματη ενημέρωση των λογ/σμών με τις αγορές αποθεμάτων, τα έσοδα, τα έξοδα και τα έκτακτα αποτελέσματα.

- ✓ Η εξεύρεση, με μεθοδευμένο και τεκμηριωμένο τρόπο, των «καλών πρακτικών» που εφαρμόζονται κατά περίπτωση στο σύνολο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, η αναλυτική αξιολόγηση και αποτύπωσή τους και ο προσεκτικός σχεδιασμός εφαρμογής τους, αποτελούν ένα αξιόπιστο εργαλείο που έχει αναπτυχθεί μέσω της συμβουλευτικής υπηρεσίας SGPnet/Sharing Good Practices, χρησιμοποιώντας ως μεθοδολογία της α) τις τεχνικές benchmarking (συγκριτική αξιολόγηση των διαδικασιών και πρακτικών ενός φορέα με τις αντίστοιχες βέλτιστες άλλων) και β) την ανάλυση, με τη βοήθεια ειδικών στατιστικών μεθόδων, ενός συνόλου προκαθορισμένων δεικτών οι οποίοι αναφέρονται σε όλες τις λειτουργίες του Δήμου και αντανακλούν την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα κάθε δραστηριότητας και τομέα. Με τον τρόπο αυτό προκύπτουν οι Καλές Πρακτικές που δύνανται να εφαρμοστούν.

## 13.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Τμήμα Α' Κοιμητηρίου	Άδειες ταφής	1300, ανά έτος
	Ανακομιδές οστών (εκταφές)	1250, ανά έτος
	Παρατάσεις	100, ανά έτος
	Μεταφορές οστών	250, ανά έτος
	Μνημόσυνα	500, ανά έτος
	Χρήση οστεοφυλακίων	100, ανά έτος (πλέον ήδη υπαρχόντων)
	Παραλαβή και πρωτοκόλληση αιτήσεων δημοτών	35, ανά μήνα
	Παραχωρήσεις οικ. Τάφων	10, ανά έτος
	Οι εργάτες ασχολούνται με την καθαριότητα και την αποδόμηση μνημάτων των προς εκταφή θανόντων	Προαναφερόμενες εκταφές, Καθαριότητα 170 στρεμμάτων καθημερινα
	Οι εκταφείς διενεργούν ταφές και εκταφές	Όπως προαναφέρονται
Τμήμα Β' Κοιμητηρίου	Άδειες ταφής,	700 ανά έτος
	Ανακομιδές οστών,	850 ανά έτος
	Παρατάσεις	3, ανά έτος
	Μεταφορές οστών	150, ανά έτος
	Μνημόσυνα,	300 ανά έτος
	Χρήση οστεοφυλακίων	200, ανά έτος (πλέον ήδη υπαρχόντων)
	Παραλαβή και πρωτοκόλληση αιτήσεων δημοτών	3, ανά μήνα
	Παραχωρήσεις οικ. τάφων	5, ανά έτος
	Οι εργάτες ασχολούνται με την καθαριότητα και την αποδόμηση μνημάτων των προς εκταφή	Προαναφερόμενες εκταφές, Καθαριότητα 35

	θανόντων	στρεμμάτων καθημερινα
	Οι εκταφείς διενεργούν ταφές και εκταφές	Όπως προαναφέρονται
<b>Τμήμα Γ΄ Κοιμητηρίου</b>	Άδειες ταφής	5000, ανά έτος
	Ανακομιδές οστών	6200, ανά έτος
	Παρατάσεις	250 ανά έτος
	Μεταφορές οστών	700, ανά έτος
	Μνημόσυνα	800 ανά έτος
	Χρήση οστεοφυλακίων	450 ανά έτος (πλέον ήδη υπαρχόντων)
	Παραλαβή και πρωτοκόλληση αιτήσεων δημοτών	100 ανά μήνα
	Παραχωρήσεις οικ. τάφων	10 ανά έτος
	Οι εργάτες ασχολούνται με την καθαριότητα και την αποδόμηση μνημάτων των προς εκταφή θανόντων	Προαναφερόμενες εκταφές, Καθαριότητα 300 στρεμμάτων καθημερινα
Οι εκταφείς διενεργούν ταφές και εκταφές	Όπως προαναφέρονται	
<b>Τμήμα Αξιοποίησης &amp; Εκμετάλευσης Δημοτικής Περιουσίας</b>	Διενέργεια Δημοπρασιών	50 ανά έτος
	Βεβαιώσεις Μισθωμάτων Δημοτικών ακινήτων	270 ανά έτος
	Βεβαιώσεις Μισθωμάτων Σχολαζόντων περιπτέρων	250 ανά έτος
<b>Τμήμα Αγορών Απαλλοτριώσεων &amp; Μισθώσεων</b>	Συντέλεση Απαλλοτρίωσης Ακινήτων	6 ανά έτος
	Προσκυρώσεις μικρών εδαφικών ιδιοκτησιών Δήμου σε παρόδιες ιδιοκτησίες	7 ανά έτος
	Αγορά ακινήτων από το Δήμο	12 ανά έτος
	Μίσθωση ακινήτων για κάλυψη αναγκών του Δήμου με δημοπρασία	57 ανά μήνα
	Παρακολούθηση κληροδοτημάτων του Δήμου	24 ανά έτος

**A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης**

<b>A/A</b>	<b>Περιγραφή ενέργειας</b>	<b>Υπηρεσία υλοποίησης</b>	<b>Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου</b>	<b>Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)</b>	<b>Χρονοπρογραμματισμός</b>	<b>Προϋπολογισμός δαπανών</b>	<b>Κ.Α.</b>	<b>Άξονας Μέτρο Του Ε.Π.</b>
1	Αμοιβές συμβούλων τεχνικής υποστήριξης - διαχείρισης - αξιοποίησης της ημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών		31/12/2017	500.000,00 €	6117.016	4.1.8
2	Μισθώματα ακινήτων	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος		31/12/2017	1.500.000,00 €	6236.001	4.2.1
3	Μισθώματα Σχολείων	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος		31/12/2017	694.557,96 €	6236.002	4.2.1
4	Μισθώματα Κ.Ε.Π.	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος		31/12/2017	391.495,56 €	6236.004	4.2.1
5	Μισθώματα υπηρεσιών Πολεοδομίας	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος		31/12/2017	170.415,72 €	6236.006	4.2.1

6	Δαπάνες και έξοδα κοινοχρήστων	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος		31/12/2017	30.000,00 €	6236.007	4.2.1
7	Αμοιβές για εκτιμήσεις από το Σώμα Ορκωτών Εκτιμητών (Σ.Ο.Ε.) -Λογιστών (Σ.Ο.Λ.)	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση		31/12/2017	8.000,00 €	6142.001	4.1.8
8	Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση		31/12/2017	150.000,00 €	6492.001	4.1.8
9	Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ ήμου Αθηναίων και της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία "Όργανισμός Κεντρικών Αγορών και Αλιείας Α.Ε.", με αντικείμενο την καταγραφή, έλεγχο της υφιστάμενης κατάστασης και καθορισμό παραμέτρων ανάπτυξης της Κεντρικής ημοτι	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση		31/12/2017	210.800,00 €	6737.049	4.1.8
10	Τόκοι υπερημερίας χρήσης	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών		31/12/2017	466.000,00 €	6823.001	4.1.8
11	Έκδοση οδηγού και φυλλαδίου για το Α' Κοιμητήριο	Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας		31/12/2017	10.000,00 €	6615.005	1.4.4
12	Προμήθεια κεριού από ανάπλαση και αγορά	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Προμηθειών		τρίτο & τέταρτο τρίμηνο 2017	30.000,00 €	6699.005	1.4.4

13	Εισφορά υπέρ ΤΠΟΕΚΕ	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Προμηθειών		τρίτο & τέταρτο τρίμηνο 2017	33.000,00 €	6725.001	1.4.4
14	Τηλεφωνικά, τηλεγραφικά και τηλετυπικά τέλη εσωτερικού - εξωτερικού	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας			31/12/2017	380.784,40 €	6222.001	1.4.4
15	Αντίτιμο ηλεκτρικού ρεύματος για φωτισμό οδών, πλατειών και κοινόχρηστων χώρων και παραγωγικής διαδικασίας	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας			31/12/2017	3.000.000,00 €	6211.001	1.4.4
16	Ύδρευση	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας			31/12/2017	300.000,00 €	6271.001	1.4.4
17	Απλούστευση διαδικασιών, ομαδοποίηση και εναρμόνιση τελετών και εξορθολογισμός τελών και δικαιωμάτων των τριών Κοιμητηρίων. (ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗ)	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών		τρίτο & τέταρτο τρίμηνο 2017			4.1.8
18	Τροποποίηση Κανονισμού Λειτουργίας των τριών Κοιμητηρίων. (ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗ)	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Νομική Διεύθυνση		τρίτο - τέταρτο τρίμηνο 2017			4.1.8
19	Ψηφιακή αποτύπωση των τάφων και των κοινοχρήστων χώρων των τριών Κοιμητηρίων και επικαιροποίηση των τοπογραφικών ταφολογίων	Δ/ση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας		τέταρτο τρίμηνο 2017			4.1.8

20	Παρεμβάσεις για την αποκατάσταση της λειτουργικότητας αναξιοποίητων κυλικείων – αναψυκτηρίων	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Κτιριακών Υποδομών		τρίτο & τέταρτο τρίμηνο 2017			1.6.2
----	--	---------------------------	-------------------------	--	------------------------------	--	--	-------

**Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης**

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Ποσό
Φ0/Κ.Δ 11	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ)	834.800,00 €
Φ0/Κ.Δ 78	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ)	413.784,00 €
Φ45/Κ.Δ 78	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ (ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ)	3.330.000,00 €
Φ.10/Δ11	ΛΟΙΠΑ ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ & ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΩΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	3.286.469,24 €
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>7.865.053,24 €</b>

**Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενες ή Νέες	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός	Πηγή χρημ.	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Απαλλοτριώσεις οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων	Δράσεις απόκτησης γης	Όλος ο Δήμος	Συνεχιζόμενες	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	31/12/2017	409.773,06 €	Ιδιοί Πόροι	7111.001	1.4.1
2	Απαλλοτριώσεις χρηματοδοτούμενες από το Πράσινο ταμείο	Δράσεις απόκτησης γης	Όλος ο Δήμος	Νέες	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος, ΥΠΕΚΑ	31/12/2017	10.854.484,00 €	ΥΠΕΚΑ	7111.004	1.4.1

3	Απαλλοτρίωση σε τμήμα του Ο.Τ 117, του ρυμοτομικού σχεδίου της Αθήνας περ.75 στην Ακαδημία Πλάτωνος	Δράσεις απόκτησης γης	4η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	31/12/2017	2.210.616,58 €	Ιδιοί Πόροι	7111.005	1.4.1
4	Λοιπές επιβαρύνσεις κλπ από αγορές οικοπέδων	Δράσεις απόκτησης γης	Όλος ο Δήμος	Συνεχιζόμενες	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	31/12/2017	40.000,00 €	Ιδιοί Πόροι	7112.002	1.4.1
5	Εξώφληση αγοράς οικοπέδων ΕΤΕ και ΕΘΝΙΚΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ	Δράσεις απόκτησης γης	Ελαιώνας	Συνεχιζόμενες	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	31/12/2017	3.190.909,10 €	Ιδιοί Πόροι	7112.003	1.4.1
6	Αγορά ακινήτων για την υλοποίηση του Τοπικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων για λογαριασμό της Δ/σης Καθαριότητας - Ανακύκλωσης	Δράσεις απόκτησης γης	Όλος ο Δήμος	Συνεχιζόμενες	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος, Δ/ση Καθαριότητας	31/12/2017	8.011.500,00 €	Ιδιοί Πόροι	7112.004	1.4.1
7	Αγορά ακινήτου τμήματος στο Ο.Τ.13/69 επί των οδών Αγίων Πάντων, Π.Κυριακού και Λ.Αλεξάνδρας ιδιοκτησίας του Ν.Π.Δ.Δ. Εκκλησίας της Ελλάδος	Δράσεις απόκτησης γης	7η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	31/12/2017	2.900.000,00 €	Ιδιοί Πόροι	7112.005	1.4.1
8	Αγορά ακινήτου επί των οδών Ασκληπιού και Βαλαάμωνος ιδιοκτησίας του Ν.Π.Δ.Δ Εκκλησίας της Ελλάδος	Δράσεις απόκτησης γης	1η Δημοτική Κοινότητα	Συνεχιζόμενες	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	31/12/2017	1.049.237,28 €	Ιδιοί Πόροι	7112.006	1.4.1
9	Αγορά ακινήτου επί των οδών Μιχαλακοπούλου-Πόντου Λαοδικείας ιδιοκτησίας του Ν.Π.Δ.Δ Εκκλησίας της Ελλάδος	Δράσεις απόκτησης γης	7η Δημοτική Κοινότητα	Συνεχιζόμενες	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	31/12/2017	358.510,32 €	Ιδιοί Πόροι	7112.007	1.4.1



10	Αγορά ακινήτου επί των οδών Ξανθίππης-Δράμας-Διστόμου(πλατεία Ορθοδοξίας) ιδιοκτησίας του Ν.Π.Δ.Δ Εκκλησίας της Ελλάδος	Δράσεις απόκτησης γης	4η Δημοτική Κοινότητα	Συνεχιζόμενες	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	31/12/2017	1.087.745,76 €	Ιδιοί Πόροι	7112.008	1.4.1	
11	Αγορά ακινήτου επί των οδών Χελντράιχ-Σφιγγός ιδιοκτησίας του Ν.Π.Δ.Δ. Εκκλησίας της Ελλάδος	Δράσεις απόκτησης γης	2η Δημοτική Κοινότητα	Συνεχιζόμενες	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	31/12/2017	1.527.140,82 €	Ιδιοί Πόροι	7112.009	1.4.1	
12	Αγορά ακινήτου στο Ο.Τ.41 στην περιοχή Βούθουλα στον Ελαιώνα ιδιοκτησία της ΕΤΕ ΑΕ	Δράσεις απόκτησης γης	Ελαιώνας	Συνεχιζόμενες	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	31/12/2017	333.000,00 €	Ιδιοί Πόροι	7112.010	1.4.1	
13	Απαλλοτριώσεις ρυμοτομούμενων τμημάτων ιδιοκτησιών, απαλλοτριώσεις κτιρίων-εγκαταστάσεων κτιρίων, τεχνικών έργων κλπ	Δράσεις απόκτησης γης	Όλος ο Δήμος	Συνεχιζόμενες	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	31/12/2017	1.309.030,00 €	Ιδιοί Πόροι	7121.001	1.4.1	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>								<b>33.291.946,92 €</b>				

**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Στα πλαίσια του μέτρου 4.1 «Βελτίωση της θεσμικής ικανότητας και της αποδοτικότητας του Δήμου Αθηναίων» του Άξονα 4 «Εσωτερική Ανάπτυξη του Δήμου-Βελτίωση διοικητικής ικανότητας» και μέσω του στόχου 4.1.8 «Βελτίωση διοικητικής ικανότητας» η υπηρεσία μας σε συνεργασία με την Νομική Διεύθυνση, βρίσκεται στο τελικό στάδιο έκδοσης Νέου Κανονισμού Λειτουργίας των Κοιμητηρίων ενώ παράλληλα με ίδια μέσα και σε συνεργασία με την Δ/ση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος συνεχίζει την ηλεκτρονική αποτύπωση τοπογραφικών σχεδιαγραμμάτων των ταφολογίων των Κοιμητηρίων. Στον ίδιο άξονα και στα πλαίσια του μέτρου 4.2 "Κτιριακή Συντήρηση" και μέσω του στόχου 4.2.1 "Συντήρηση και ανακαίνιση κτιριακών υποδομών" η υπηρεσία προβαίνει στην καταβολή πληρωμών μισθωμάτων ακινήτων, σχολείων, Κ.Ε.Π, Υπηρεσιών Πολεοδομίας και Κοινοχρήστων σε όλη την διοικητική έκταση του Δήμου.

Παράλληλα στα πλαίσια του μέτρου 1.4 «Βελτίωση αστικού περιβάλλοντος σε πολεοδομικές ενότητες και ευρύτερους κοινοχρήστους χώρους» του άξονα 1 «Προστασία του περιβάλλοντος και βελτίωση της ποιότητας ζωής» και μέσω του στόχου 1.4.1 «Βελτίωση του αστικού περιβάλλοντος μέσω αστικού / πολεοδομικού και χωροταξικού σχεδιασμού» η υπηρεσία μας προβαίνει σε δράσεις απόκτησης γης και ακινήτων μέσω αγορών και απαλλοτριώσεων, ενώ μέσω του στόχου 1.4.4 «Διαμορφώσεις Κοιμητηρίων και ενέργειες για την δημιουργία Αποτεφρωτηρίου» η Δ/ση Κτηριακής Υποδομής και η Δ/ση Οδοποιίας Αποχέτευσης & Κοινοχρήστων Χώρων διενεργούν έργα και μελέτες συναφή με παρεμβάσεις σε υποδομές των Κοιμητηρίων. Τέλος μέσω του στόχου 1.4.5 «Τοποθέτηση-συντήρηση γλυπτών για αναβάθμιση πολιτιστικού περιβάλλοντος» η Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος διεξάγει μελέτες για την αποκατάσταση γλυπτών και ταφικών μνημείων των Κοιμητηρίων.

Παράλληλα στα πλαίσια του μέτρου 1.6 «Βελτίωση αστικού περιβάλλοντος σε θέματα κτηριακού αποθέματος» του άξονα 1 «Προστασία του περιβάλλοντος και βελτίωση της ποιότητας ζωής» και μέσω του στόχου 1.6.2 «Κατασκευή-συντήρηση κτιριακών και άλλων υποδομών» η υπηρεσία μας σε συνεργασία με την Δ/ση Κτηριακής Υποδομής και με την αρωγή της Νομικής Διεύθυνσης όπου αυτό απαιτείται, προβαίνει σε παρεμβάσεις για την αποκατάσταση της λειτουργικότητάς αναξιοποίητων κυλικείων – αναψυκτηρίων τα οποία φέρουν νομικά ή πραγματικά ελαττώματα ανά περίπτωση, σε συνεργασία με τις τεχνικές υπηρεσίες (όπου απαιτείται) και εξέτασης της δυνατότητας εκμετάλλευσής τους δια της εκμίσθωσης των.

## 14.Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &amp; ΑΠΟΘΗΚΩΝ

## Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών 2017
<b>Τμήμα Προμηθειών</b>	<p>Έλεγχος δικαιολογητικών για προμήθεια ειδών –υπηρεσίες.</p> <p>Τήρηση των όρων των συμβάσεων για την εντός των οριζόμενων προθεσμιών παράδοση ειδών – ολοκλήρωση υπηρεσιών από τους προμηθευτές – αναδόχους. Μετάθεση - Παράταση χρόνου παράδοσης.</p> <p>Επιβολή ποινικής ρήτρας σε περίπτωση εκπρόθεσμων παραδόσεων.</p> <p>Κατάπτωση εγγυητικών επιστολών όπου προβλέπεται.</p> <p>Επέκταση συμβάσεων με απόφαση του αρμόδιου οργάνου όπως καθορίζεται σε αυτές.</p> <p>Αποστολή τιμολογίων και λοιπών δικαιολογητικών για έκδοση χρηματικών ενταλμάτων. Επαναφορά φακέλων τιμολογίων στην επίτροπο Ελεγκτ. Συνεδρίου μετά την συμπλήρωση ελλείψεων που οδήγησαν στην μη έγκριση χρηματικού εντάλματος.</p> <p>Αποστολή στοιχείων και απόψεων στα Διοικητικά Δικαστήρια, για υποθέσεις προμηθευτών που κινήθηκαν δικαστικά, ύστερα από μη έγκριση χρημ. ενταλμάτων</p>	<p>Σύνολο διαγωνισμών: 140/έτος</p> <p>♦Πρόχειροι – Απ' ευθείας αναθέσεις: 95/έτος ♦Τακτικοί Διαγωνισμοί: 25/έτος ♦Διεθνείς Διαγωνισμοί: 20/έτος Μετάθεση-Παράταση χρόνου παράδοσης: 50/έτος Ποινικές ρήτρες: 2/έτος</p> <p>Κατάπτωση εγγυητικής επιστολής &amp; Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου: 3/έτος</p> <p>Επέκταση σύμβασης: 2/έτος</p> <p>Σύνολο υποθέσεων 2000/έτος</p> <p>Σύνολο υποθέσεων: 3/ έτος</p> <p>Σύνολο υποθέσεων: 10 / έτος</p>
<b>Τμήμα Δημοπρασιών</b>	<p>Παραλαβή αιτημάτων των υπηρεσιών και διεξαγωγή διαγωνισμών για προμήθειες υλικών– παροχή υπηρεσιών(N4412/2016)-N.3852/07-06-2010&lt;Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης</p>	<p>Διαγωνισμοί Σύνολο : 130/έτος ♦Απ' ευθείας αναθέσεις : 40/έτος ♦Συνοπτικοί Διαγωνισμοί: 45/έτος ♦Κάτω των ορίων (Τακτικοί) Διαγωνισμοί:</p>

	<p>Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης&gt; οι οποίοι ταξινομούνται ανάλογα με το ποσό προϋπολογισμού σε απευθείας αναθέσεις, πρόχειρους, τακτικούς, διεθνείς διαγωνισμούς.</p> <p>Σύνταξη και δημοσίευση περιληπτικής διακήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, στον ημερήσιο και τοπικό Τύπο και στο διαδίκτυο (για ανοικτό διαγωνισμό), στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (για διεθνή διαγωνισμό).</p> <p>Ανάρτηση αποφάσεων στο διαδίκτυο με το πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»</p> <p>Σύνταξη απάντησης σε περίπτωση ενστάσεων κατά των όρων της διακήρυξης.</p> <p>Επέκταση συμβάσεων.</p> <p>Συλλογή προσφορών, διατήρηση πρακτικών, σύνταξη γνωμοδοτήσεων επί των δικαιολογητικών, των τεχνικών προσφορών και δειγμάτων, των οικονομικών προσφορών, του αποτελέσματος του διαγωνισμού, καθώς και σύνταξη εισηγήσεων επί των τυχόν ενστάσεων σε κάθε ένα από τα παραπάνω στάδια των διαγωνισμών, από τους υπαλλήλους – μέλη των επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης των διαγωνισμών.</p> <p>Σύνταξη της σύμβασης σύμφωνα με τη διακήρυξη και την ισχύουσα νομοθεσία.</p> <p>Επανάληψη του διαγωνισμού σε περίπτωση που κηρυχθεί άγονος.</p> <p>Υποβολή στατιστικών στην Εφημερίδα Ευρωπαϊκής Ένωσης στην περίπτωση Διεθνούς διαγωνισμού και στο Υπουργείο Ανάπτυξης στην περίπτωση Τακτικού Διαγωνισμού.</p>	<p>25/έτος</p> <p>♦Ανω των ορίων (Διεθνείς) Διαγωνισμοί: 20/έτος</p> <p>Δημοσιεύσεις: 70/έτος (ΦΕΚ), 90/έτος (ημερήσιο &amp; τοπικό Τύπο), 130/έτος (διαδίκτυο), 20/έτος (Εφημερίδα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων) 130/έτος ΚΗΜΔΗΣ</p> <p>Αναρτήσεις αποφάσεων στο διαδίκτυο με το πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» : 500/έτος</p> <p>Απάντηση σε ενστάσεις κατά των όρων της διακήρυξης: 30/έτος</p> <p>Επεκτάσεις συμβάσεων: 10/έτος</p> <p>Γνωμοδοτήσεις – Εισηγήσεις από υπαλλήλους – μέλη επιτροπών: 135/έτος (για τακτικούς &amp; διεθνείς) και 135/έτος (για πρόχειρους)</p> <p>Σύνταξη συμβάσεων: 200/έτος</p> <p>Επανάληψη διαγωνισμών : 20/έτος</p> <p>Υποβολή στατιστικών: 40/έτος</p>
--	---	---

<b>Τμήμα Διαχείρισης Καυσίμων &amp; Λιπαντικών</b>	Μεριμνά για την παραλαβή, αποθήκευση και διακίνηση των καυσίμων (ενημέρωση αποθήκης, έκδοση δελτίων εισαγωγής – εξαγωγής), προκειμένου για τον καθημερινό εφοδιασμό με καύσιμα όλων των οχημάτων του Δήμου (950) αλλά και την τροφοδοσία των κτηρίων με πετρέλαιο θέρμανσης. Ομοίως μεριμνά για την παραλαβή και την διάθεση των ελαιολιπαντικών.	Μέση προσέλευση στον σταθμό ανεφοδιασμού: 200 οχήματα/ημέρα

<p><b>Τμήμα Αποθηκών Υλικών</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεριμνά για την παραλαβή και διακίνηση του πάσης φύσεως υλικού των παρακάτω Διευθύνσεων (Ηλεκτρολογικού, Πρασίνου, Καθαριότητας-Ανακύκλωσης και Συντήρησης Μηχανολογικού εξοπλισμού και της Διεύθυνσης Πληροφορική).</li> <li>• Διαχειρίζεται τα πάσης φύσεως υλικά όλων των Υπηρεσιών του Δήμου όπως γραφική ύλη, έντυπα, αριθμομηχανές, φωτοτυπικά μηχανήματα, έπιπλα, σκεύη, σημαίες και ιματισμό γενικά για τις Τεχνικές Υπηρεσίες και κάθε άλλο είδος απαραίτητο για την λειτουργία των Υπηρεσιών.</li> <li>• Τηρεί τα υπό του Νόμου προβλεπόμενα βιβλία, συντάσσει τα δελτία εισαγωγής και εξαγωγής των (12) δώδεκα αποθηκών υλικών.</li> <li>• Παρακολουθεί τα αποθέματα των αποθηκευμένων υλικών και εκδίδει βεβαιώσεις αποθεμάτων.</li> <li>• Επιμελείται της εκποίησης και καταστροφής των αδρανών υλικών των αποθηκών.</li> <li>• Διεξάγει μηνιαίους δειγματοληπτικούς ελέγχους σε τυχαίους κωδικούς των αποθηκών υλικών</li> </ul>	<table> <thead> <tr> <th><b>Ανταλλακτικά &amp; Υλικά</b></th> <th><b>Κωδικός</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Ζωφριά</td> <td>4.711</td> </tr> <tr> <td>-Συντ. Αυτεπ/σίας</td> <td>1.008</td> </tr> <tr> <td>-Ιεράς Οδού</td> <td>3.094</td> </tr> <tr> <td>-Πρασίνου</td> <td>1.525</td> </tr> <tr> <td>-Πληροφορικής</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>-Ηλεκτρολογικού</td> <td>720</td> </tr> <tr> <td>- Αναλώσιμα Καθαριότητας</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>-Ιματισμού</td> <td>&lt; 8</td> </tr> <tr> <td>-Αντ/κα μηχανών γραφείου</td> <td>138</td> </tr> <tr> <td>-Παιδικές εξοχές υλικά</td> <td>272</td> </tr> <tr> <td>-Παιδικές εξοχές τρόφιμα</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>-Γραφική Υλη</td> <td>96</td> </tr> <tr> <td>-Σημαίες και παντός είδους υλικών</td> <td>137</td> </tr> <tr> <td>-Διαχείριση βιβλίων- εντύπων</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>-Ανταλλακτικά Μηχανογράφησης</td> <td>175</td> </tr> <tr> <td>-Υλικά Προληπτικής Ιατρικής</td> <td>198</td> </tr> <tr> <td><b>Σύνολο κωδικών :</b></td> <td><b>12.189</b></td> </tr> </tbody> </table>	<b>Ανταλλακτικά &amp; Υλικά</b>	<b>Κωδικός</b>	- Ζωφριά	4.711	-Συντ. Αυτεπ/σίας	1.008	-Ιεράς Οδού	3.094	-Πρασίνου	1.525	-Πληροφορικής	200	-Ηλεκτρολογικού	720	- Αναλώσιμα Καθαριότητας	14	-Ιματισμού	< 8	-Αντ/κα μηχανών γραφείου	138	-Παιδικές εξοχές υλικά	272	-Παιδικές εξοχές τρόφιμα	65	-Γραφική Υλη	96	-Σημαίες και παντός είδους υλικών	137	-Διαχείριση βιβλίων- εντύπων	28	-Ανταλλακτικά Μηχανογράφησης	175	-Υλικά Προληπτικής Ιατρικής	198	<b>Σύνολο κωδικών :</b>	<b>12.189</b>
<b>Ανταλλακτικά &amp; Υλικά</b>	<b>Κωδικός</b>																																					
- Ζωφριά	4.711																																					
-Συντ. Αυτεπ/σίας	1.008																																					
-Ιεράς Οδού	3.094																																					
-Πρασίνου	1.525																																					
-Πληροφορικής	200																																					
-Ηλεκτρολογικού	720																																					
- Αναλώσιμα Καθαριότητας	14																																					
-Ιματισμού	< 8																																					
-Αντ/κα μηχανών γραφείου	138																																					
-Παιδικές εξοχές υλικά	272																																					
-Παιδικές εξοχές τρόφιμα	65																																					
-Γραφική Υλη	96																																					
-Σημαίες και παντός είδους υλικών	137																																					
-Διαχείριση βιβλίων- εντύπων	28																																					
-Ανταλλακτικά Μηχανογράφησης	175																																					
-Υλικά Προληπτικής Ιατρικής	198																																					
<b>Σύνολο κωδικών :</b>	<b>12.189</b>																																					

<b>Τμήμα Μελετών και Τεκμηρίωσης</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεριμνά για την κατάρτιση των τεχνικών προδιαγραφών για τις προμήθειες υλικών και παροχής υπηρεσιών πάντα σε διαβούλευση-συνεργασία με τις αιτούσες Υπηρεσίες. Μετά την ολοκλήρωσή τους τις διαβιβάζει στο τμήμα Δημοπρασιών για τη συνέχιση των διαγωνιστικών διαδικασιών.</li> </ul>	<p>Σύνολο 130/έτος</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάθεση σε ειδικούς εμπειρογνώμονες εκτός της Διεύθυνσης, εξειδικευμένες τεχνικές προδιαγραφές που αιτιολογημένα αδυνατούν να συντάξουν οι υπάλληλοι του Δήμου Αθηναίων.</li> </ul>	<p>Σύνολο 5/έτος</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιβλέπει όλες τις μελέτες για τις προμήθειες υλικών-υπηρεσιών που εκπονούν για λογαριασμό του Δήμου Ιδιώτες Εμπειρογνώμονες - Μελετητές.</li> </ul>	<p>Σύνολο 5/έτος</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ενοποιεί τις τεχνικές προδιαγραφές των επί μέρους Υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων όσον αφορά τις προμήθειες ανάδειξης Χορηγητών-Προμηθευτών για τρόφιμα, υγρά καύσιμα, φαρμακευτικό - υγειονομικό υλικό και ειδών παντοπωλείου(υλικά καθαριότητας).</li> </ul>	<p>Σύνολο 10/έτος</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημιουργεί και διατηρεί ταξινομημένα πρότυπα τεχνικών προδιαγραφών για κάθε είδος προμήθειας που διενεργεί ο Δήμος, εμπλουτίζοντάς τα σε κάθε αλλαγή του Ισχύοντα Νομοθετικού Πλαισίου.</li> <li>• Συνεργάζεται και επιλύει τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι αιτούσες Υπηρεσίες στην παραμετροποίηση των τεχνικών προδιαγραφών και των ενδεικτικών προϋπολογισμών των διαφόρων προμηθειών που αιτούνται.</li> <li>• Παρακολουθεί όλα τα χρηματοδοτικά προγράμματα που αφορούν τις μελέτες προμηθειών υλικών-Υπηρεσιών,</li> </ul>	<p>Σύνολο 130/έτος</p>

	<p>για να τύχουν σχετικής χρηματοδότησης.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συντάσσει τις μελέτες των προμηθειών που αφορούν τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου πάντοτε σε διαβούλευση με τις αντίστοιχες αρμόδιες Υπηρεσίες αυτών.</li> </ul>	Σύνολο 10/έτος
--	--	----------------

### Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Α. Η Δ/σή μας στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της όπως αυτές απορρέουν από τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου μας, διενεργεί τις διαγωνιστικές διαδικασίες προμήθειας υλικών & υπηρεσιών, υλοποιώντας τα αιτήματα όλων των Υπηρεσιών του Δήμου καθώς και όλων των Νομικών του Προσώπων για τους διαγωνισμούς χορηγητών-προμηθευτών (τρόφιμα, καύσιμα και ελαιολιπαντικά, φαρμακευτικό και Υγειονομικό υλικό, Υλικά καθαριότητας εν γένει) .

Δραστηριοποιείται επίσης σε έργα και δράσεις προμηθειών και υπηρεσιών ΕΣΠΑ. Απαιτείται τα συγκεκριμένα έργα και δράσεις να πραγματοποιούνται έγκαιρα (μέσα στις συμφωνημένες προθεσμίες), οικονομικά (μέσα στους συμφωνημένους προϋπολογισμούς), ποιοτικά (σε εναρμόνιση με τις συμφωνημένες προδιαγραφές) και νομότυπα (σύμφωνα με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες). Ο απώτερος στόχος είναι προφανής. Η εξασφάλιση χρηματοδοτήσεων από τα Ε.Π. του ΕΣΠΑ.

Β. Επίσης είναι αρμόδια για την παρακολούθηση όλων των αποθεμάτων υλικών των Υπηρεσιών του Δήμου, μέσω του μηχανογραφικού συστήματος, που λειτουργούν στις αποθήκες της, για την υποβολή όλων των υπηρεσιών του Δήμου όσον αφορά την σύνταξη των τεχνικών μελετών των διαγωνισμών από το νέο τμήμα Μελετών και Τεκμηρίωσης, ως επίσης και για τον ομαλό εφοδιασμό με καύσιμα κίνησης των οχημάτων και με καύσιμα θέρμανσης των ακινήτων του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.

Γ. Για την επίτευξη του γενικού στόχου, την καλύτερη οργάνωση της Δ/σης και τη βελτίωση λειτουργίας της κρίνεται επιβεβλημένη η μεταστέγαση της Δ/σης λόγω και της δημιουργίας του νέου Τμήματος Μελετών και Τεκμηρίωσης και μη επαρκούς χώρου πλέον για την λειτουργία της, καθώς και η ανασυγκρότηση των τμημάτων της και η σταθερή νομική υποστήριξη με την μόνιμη παρουσία νομικού στον χώρο της υπηρεσίας μας. Επίσης επιβάλλεται η διαρκής εξέλιξη της μηχανοργάνωσης όλων των τμημάτων με προγράμματα, η περαιτέρω βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής (συσκευές fax, εκτυπωτές κ.λ.π), η αύξηση του προσωπικού όχι τόσο ποσοτικά αλλά ποιοτικά, η στελέχωση του νέου τμήματος Μελετών και Τεκμηρίωσης, η επιμόρφωσή του, η αναβάθμιση των τμημάτων διαχείρισης αποθηκών για πιο αποτελεσματικές και ανθρώπινες συνθήκες εργασίας (θέρμανση, κλιματισμός, γραφεία κλπ) και η στενότερη συνεργασία των τμημάτων αποθηκών με τις υπηρεσίες έτσι ώστε να διασφαλιστεί η ορθολογική διαχείριση των αποθεμάτων και ο ακριβής προσδιορισμών των απαραίτητων προς προμήθεια υλικών.

- Επίσης κατάργηση της αποθήκης ανταλλακτικών μηχανών γραφείου επί της οδού Τριών Ιεραρχών 74 και ενοποίησή της με την αποθήκη υλικών μηχανογραφικού στην οδό Λιοσίων 22.
- Εύρεση κατάλληλου αποθηκειακού χώρου (ενοικίαση) για στέγαση ειδών ιματισμού των εργαζομένων (ΜΑΠ) και των δύο αποθηκών Σαλαμινίας που έχουν κριθεί ακατάλληλες από την Πολεοδομία του Δήμου καθώς επίσης και του Προϊσταμένου του τμήματος και της γραμματειακής υποστήριξης.
- Περαιτέρω καταστροφή – εκποίηση άχρηστων υλικών.



**15.Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΔΩΝ****Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Τίτλος κάθε τμήματος	Αναφέρονται οι κυριότερες λειτουργίες της Διεύθυνσης, δηλ. οι συνεχώς επαναλαμβανόμενες δραστηριότητες από τα Τμήματα της Διεύθυνσης (οι παρεχόμενες υπηρεσίες σε πάγια βάση)	Προσδιορίζεται το ποσοτικό επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών, κατά το επόμενο έτος. (ποσοτικός καθορισμός των «εκροών» της κάθε λειτουργίας)
<b>1. ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>	Νομική επιμέλεια - επεξεργασία των προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με αντικείμενα αρμοδιότητας των Τμημάτων της Διεύθυνσης.	3
	Σύνταξη και κατάρτιση κανονιστικών αποφάσεων που διέπουν τη λειτουργία των υπηρεσιών της Διεύθυνσης.	4
	Εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο των συντελεστών κατάληψης κοινοχρήστων χώρων.	2
	Παραλαβή αντιγράφων των προσφυγών που κατετέθησαν στο Διοικητικό Πρωτοδικείο, οι οποίες ασκούνται κατά των φορολογικών εγγραφών.	1500
	Παρουσία, ως εκπρόσωπος του Δημάρχου, ενώπιον των Διοικητικών Δικαστηρίων για την υπεράσπιση των οικονομικών συμφερόντων του Δήμου.	50
	Επιμέλεια και παρακολούθηση της έκβασης όλων των προσφυγών οι οποίες έχουν εκδικαστεί ενώπιον των Διοικητικών Δικαστηρίων (Πρωτοδικείο, Εφετείο κλπ) σε συνεργασία τόσο με την Νομική Διεύθυνση όσο και με την Οικονομική Επιτροπή.	
	Παραλαβή και διεκπεραίωση αιτημάτων επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων χρημάτων.	300
	Παρακολούθηση και έλεγχος των Γραμματέων των Φορολογικών Επιτροπών σχετικά με την ολοκλήρωση της διαδικασίας κοινοποίησης των αποφάσεων εντός των προθεσμιών που προβλέπονται από το νόμο.	10

	Τήρηση του Γενικό Πρωτόκολλο κατάθεσης των ενδίκων μέσων.	1500
	Ενημέρωση της Διεύθυνσης Οικονομικών για την άσκηση των ενδίκων μέσων.	800
	Παρακολούθηση την πορεία των προσφυγών και την διαβίβασή τους στις αρμόδιες φορολογικές επιτροπές συμβιβασμού.	1000
	Εξέταση έγγραφων καταγγελιών πολιτών και φορέων που αφορούν τα καταστήματα και επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος και τη λειτουργία τους και διαβίβαση αυτών στις αρμόδιες υπηρεσίες.	350
	Επιμέλεια και παρακολούθηση την άσκηση ή μη εφέσεων, σε συνεργασία με τη Νομική Διεύθυνση και τη Οικονομική Επιτροπή.	350
<b>2. ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΕΩΣ ΑΔΕΙΩΝ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>	Έκδοση αδειών θεάτρων, παραστάσεων, κιν/φων, Ωδείων, κολυμβητικών δεξαμενών, Ψυχαγωγικών παιχνιδιών (λούνα παρκ,πίστες αυτοκινητηδίων κ.λπ.)	35
	Έκδοση άδειας ψυχαγωγικών – Τεχνικών Παιχνιδιών	2
	Άδεια Λειτουργίας Επιχείρησης Προσφοράς Υπηρεσιών Διαδικτύου	5
	Άδεια λειτουργίας επιχείρησης προσφοράς υπηρεσιών διαδικτύου εντός ΚΥΕ	4
	Αντικατάσταση λόγω θανάτου	1
	Αντικατάσταση λόγω τροποποίησης καταστατικού	79

	Αντικατάσταση λόγω συγχώνευσης εταιρειών	1
	Αντικατάσταση λόγω μεταβίβασης (Νέο πρόσωπο)	346
	Αντικατάσταση για άλλους λόγους	123
	Αντικατάσταση λόγω προσθήκης δραστηριότητας	51
	Αντικατάσταση λόγω προσθήκης τραπεζοκαθισμάτων	91
	Έκδοση αδειών λόγω μεταβίβασης ή τροποποίησης θεάτρων, παραστάσεων, κιν/φων, Ωδείων, κολυμβητικών δεξαμενών, Ψυχαγωγικών παιγνιδιών(λούνα παρκ,πίστες αυτοκινητιδίων κ.λ.π)	40
	Πράξη προσδιορισμού τραπεζοκαθισμάτων	84
	Άδεια λειτουργίας καταστήματος μεταχειρισμένων ειδών	11
	Άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας αυτόματου πωλητή τροφίμων	4
	Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας γραφείου τελετών	4
	Βεβαίωση γνωστοποίησης λιανικής διάθεσης τροφίμων και ποτών	285
	Αντικατάσταση γνωστοποίησης λιανικής διάθεσης τροφίμων και ποτών	123

Αντικατάσταση γνωστοποίησης λιανικής διάθεσης τροφίμων και ποτών λόγω προσθήκης δραστηριότητας	27
Βεβαίωση γνωστοποίησης παροχής υπηρεσιών (κομμωτήριο, κουρείο, τατοο, περιποίηση νυχιών και ποδιών)	136
Αντικατάσταση γνωστοποίησης παροχής υπηρεσιών (κομμωτήριο, κουρείο, τατοο, περιποίηση νυχιών και ποδιών)	57
Παραλαβή προεγκρίσεων από δημοτικές κοινότητες	301
Αντικατάσταση γνωστοποίησης παροχής	14
Παραστατικά για τη πληρωμή παραβόλων	533
Ειδοποιητήρια για κατάθεση δικαιολογητικών	301
Εισηγήσεις προς την Δ/ση εσωτερικού ελέγχου και υποστήριξης οργάνων (Τμήμα Υποστήριξης Επιτροπής Ποιότητας Ζωής)	9
Συντάσσει απαντήσεις προς ενδιαφερόμενους πολίτες κτλ.	2.056
Έγγραφα προς τη Δημοτική Αστυνομία / Ελληνική Αστυνομία	1.723
Ανάρτηση αδειών στην διαύγεια	1.813
Έγγραφα -ερωτήματα προς Νομική Δ/ση	45

	Έγγραφα -ερωτήματα προς Αποκεντρωμένη Διοίκηση	33
	Έγγραφα προς το Α'Βάθμιο Συμβούλιο Επιθεώρησης Χώρων Ψυχαγωγικών Δραστηριοτήτων	10
	Παραλαβή αιτημάτων χορήγησης αδειών ίδρυσης και λειτουργίας – Γνωστοποιήσεων κτλ.	35
	Αλληλογραφία με Δημότες και άλλες Υπηρεσίες (επιστροφές προεγκρίσεων κτλ)	100
	Παραλαβή αιτήσεων δημοτών που αφορούν το τμήμα(αιτήσεις παράτασης προέγκρισης κτλ)	100
	Παράδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας – Γνωστοποιήσεων κτλ.	2.335
	Παραλαβή αιτήσεων & έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών για αντικατάσταση αδειών και γνωστοποιήσεων	350
	Τηλεφωνικές πληροφορίες σε ενδιαφερόμενους πολίτες	1.300
<b>3. ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΕΩΣ ΛΟΙΠΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ</b>	Έκδοση αδειών καταλήψεως κοινόχρηστου χώρου για τραπεζοκαθίσματα, βιτρίνες, εμπορεύματα.	1700
	Έκδοση αδειών καταλήψεως κοινόχρηστου χώρου για μικροπωλητές, καντίνες, κυριακάτικο παζάρι Μοναστηρακίου.	195
	Έκδοση αδειών κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για πρατήρια υγρών καυσίμων	60

	Άδειες συμμετοχής σε όλα τα θρησκευτικά πανηγύρια εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Αθηναίων	2.300
	Αδειοδότηση Οίκων Ανοχής	0
	Έκδοση αδειών κατάληψης κοινόχρηστου χώρου σε περιπτερά (για ρολά και ψυγεία) καθώς και της κατασκευής του περιπτέρου (κουβούκλιο)	600 άδειες περιπτέρων ( για ρολά και ψυγεία) 400 ( για την κατασκευή του περιπτέρου - κουβούκλιο)
	Αιτήματα Εκμισθώσεων Μεταβιβάσεων Μετατοπίσεων Αιτήματα βεβαιώσεων άσκησης επαγγέλματος Κομμώτριας –Μανικιούρ –Πεντικιούρ - _Ανανεώσεις Αναγγελία Λειτουργίας Εκθέσεων Βιβλίου	250 εκμισθώσεις 30 μεταβιβάσεις 20 μετατοπίσεις 150 Κομμώτριες Μανικιούρ Πεντικιούρ 6 Εκθέσεις
	Έκδοση Αδειών Λειτουργικών Στοιχείων	100
	Έκδοση Προσωρινών Αδειών Κατάληψης Κοινόχρηστου Χώρου	100
	Παρακολούθηση σύμβασης διαφήμισης σε στέγαστρα Και κατάρτιση νέας διακήρυξης εντός του 2017	Λήξη υπάρχουσας 16/08/2017 19/06/2017 νέος διαγωνισμός
	Παραλαβή δηλώσεων & βεβαίωση παλαιότερων οφειλών για τέλη 0,5% & 5% και παρακολούθηση οφειλών υπόχρεων.	5.000.0000€
	Αιτήματα Οριοθέτησης & εκθέσεων Κοινόχρηστων Χώρων	900
<b>4. ΤΜΗΜΑ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝ</b>	Εισπράξεις μέσω λογαριασμών της ΔΕΗ και παροχών από Τ.Α.Π.	14.000.000€
	Εισπράξεις οίκοθεν από Τ.Α.Π και βεβαιώσεις Τ.Α.Π.	350.000€

	Παρακολούθηση διαδικασιών για την είσπραξη μέσω της ΔΕΗ και παροχών των ανταποδοτικών τελών και Δημοτικού Φόρου για τα ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα.	130.000.000 €
	Αντίστοιχα για τα μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα τις διαδικασίες είσπραξης και βεβαίωσης των τελών αυτών.	1.600.000€
	Έξοδα Λαϊκών Αγορών αποδιδόμενα από Περιφέρεια Αττικής έτους 2017 βάση Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου	1.525.000,50€
	Δηλώσεις Μη Ηλεκτροδοτούμενων	1.500
	Νέες παροχές	1.400
	Επανασυνδέσεις μέσω Δήμου	800
	Τροποποιήσεις τετραγωνικών μέτρων	1.000.000 <sup>TM</sup> συν τροποποιήσεις πλασματικών επαγγελματικών χώρων λόγω εφαρμογής 2 νέων συντελεστών
	Εμβαδομετρήσεις	2.000
	Γνώμες Υπηρεσίας σε προσφυγές δημοτών και εφέσεων.	300
	Βεβαιώσεις από διαφορές τετραγωνικών μέτρων μέσω Δ.Ε.Η. & λοιπών παρόχων.	700.000€
	Βεβαιώσεις μέσω Δήμου από ανείσπρακτους λογαριασμούς.	3.000.000€
	Βεβαιώσεις μέσω Δήμου λόγω διαδοχής υπόχρεων λογαριασμών ρεύματος	300.000€

	Εισηγήσεις για επιστροφές Αχρεωστήτως Καταβληθέντων	80
	Αλληλογραφία Γενικά εισερχόμενα έγγραφα (αιτήσεις, εμβαδομετρήσεις, ενστάσεις κ. λ. π.)	3.000
	Παρακολούθηση Κοινωνικών Τιμολογίων	1.200
	Έκδοση βεβαιώσεων Τ.Α.Π.	Προβλέπεται επαναθεσμοθέτηση
	Έκδοση βεβαιώσεων Τ.Α.Π. Συνεργασία με Κ.Ε.Π	Προβλέπεται επαναθεσμοθέτηση
<b>5. ΤΜΗΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ</b>	Βεβαίωση προστίμων για τις δαπάνες που βαρύνουν τους αιτούντες για σύνδεση με το δίκτυο αποχέτευσης καθώς και τους μη λαμβάνοντες άδεια τομής.	450.000,00€
	Βεβαίωση τελών κατάληψης κοινόχρηστων χώρων για οικοδομικές εργασίες και Σύναξη πινάκων βεβαιώσεων δαπάνης κατασκευής πεζοδρομίων και κρασπεδορείθρων.	150.000,00€
	Βεβαίωση του τέλους χρήσεως κοινοχρήστων χώρων για τραπεζοκαθίσματα, εμπορεύματα, μικτά καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.	4.500.000,00€
	Βεβαίωση του τέλους χρήσης κοινοχρήστων χώρων, παραχωρούμενων σε περίπτερα, μικροπωλητές και πρατήρια υγρών καυσίμων.	700.000,00€
	Παραλαβή και αξιολόγηση των εκθέσεων ελέγχου των αρμοδίων υπαλλήλων της Δημοτικής Αστυνομίας προκειμένου να χρεώσει αυτούς που προέβησαν σε αυθαίρετη χρήση κοινοχρήστων χώρων ή έκαναν υπέρβαση της αδειας.	4.500
	Εισηγήση έκδοσης απόφασης επιβολής προστίμου από το Δημοτικό Συμβούλιο για την παράνομη διενέργεια διαφήμισης	500
	Παραλαβή των εκθέσεων ελέγχου ρύπανσης και συντάσσει τον βεβαιωτικό κατάλογο όσων δεν έχουν πληρώσει οίκοθεν.	1.000



	Σύνταξη χρηματικών καταλόγων και βεβαίωση εσόδων πάσης φύσεως τελών και προστίμων λοιπών Διευθύνσεων.	3.000.000,00€
	Επιμέλεια της βεβαίωσης των οφειλών από το Δημοτικό Τέλος Επιτηδευματιών.	2.000.000,00€
	Παραλαβή των βεβαιωτικών καταλόγων από τα κοιμητήρια.	3
	Ηλεκτρονική καταχώρηση των χειρόγραφων και ηλεκτρονικών κλήσεων Δημοτικής Αστυνομίας και ΕΛ.ΑΣ.	500.000
	Βεβαίωση τελών ελεγχόμενης στάθμευσης, ετήσιου τέλους στάθμευσης μονίμων κατοίκων και ετήσιου τέλους στάθμευσης επαγγελματικών οχημάτων.	15.000.000,00€
	Σύνταξη χρηματικού καταλόγου ανά αριθμό κυκλοφορίας και έτος μετά την αφαίρεση των ήδη πληρωμένων.	70.000
	Εκτύπωση και αποστολή ειδοποιητηρίων στους οφειλότες.	70.000
	Εξυπηρέτηση δημοτών και διαχείριση αιτημάτων.	15.000
	Διεκπεραίωση αλληλογραφίας με δημότες και Υπηρεσίες.	15.000
	Τήρηση αρχείου βεβαιωμένων κλήσεων ανά έτος.	-
	Μέριμνα για την Ηλεκτρονική καταχώριση τυχόν λαθών που προκύπτουν κατά τη βεβαίωση.	10% των παραβάσεων
	Σύνταξη καταστάσεων διαγραφών και εισήγηση στο Δ.Σ. την έγκρισή τους.	3.000

**Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης**

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Αμοιβές τρίτων με την ιδιότητα των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου	Δ/ση Δημοτικών Προσόδων	-	-	31/12/2017	100.000,00€	6142.002	-
2	Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ Δ.Α. και ΔΑΕΜ Α.Ε. για την αναβάθμιση, ψηφιακή σύγκλιση και συντήρηση του ολοκληρωμένου λειτουργικού και διαχειριστικού συστήματος ελεγχόμενης σταύθμευσης του Δ.Α. και παραχώρηση υπηρεσιών διαχείρισης της εκμετάλευσής της	Δ/ση Δημοτικών Προσόδων	1.Δ/ση Ανθρωπίνου Δυναμικού 2.Δ/ση Δημοτικής Αστυνομίας 3. Δ/ση Οικονομικών 4.ΔΑΕΜ Α.Ε	Ελεγκτικό Συνέδριο	31/12/2017	1.366.000,00€	6737.029	4.1.1

**Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης**

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών ( σε € )
0.9.	Το συνολικό ύψος των άμεσων λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης	1.474.000,00€

**Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

Α / Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενοι φορείς, όργανα, υπηρεσίες	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών (€)	Πηγή χρημ.	Κ.Α. Ε.Π.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1.	Δαπάνες απομάκρυνσης διαφημιστικών μέσων						31.12.2017	100.000,00	Ίδιοι πόροι	7425.005	1.9.1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>								100.000,00			

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ**

Οι βασικοί παράγοντες που ελήφθησαν υπόψη κατά τη σύνταξη του προγράμματος δράσης είναι οι εξής:

- Α) Τα αποτελέσματα του προηγούμενου έτους όπως αυτά εμφανίζονται στην σχετική στήλη
- Β) Η συνεχιζόμενη οικονομική κρίση και η εξ' αυτής απορρέουσα μείωση των εσόδων του Δήμου (π.χ. αδυναμία πολιτών να εξοφλήσουν λογαριασμούς ΔΕΗ, σημαντική συρρίκνωση της κρατικής χρηματοδότησης μέσω ΚΑΠ και ΣΑΤΑ, συρρίκνωση εμπορικής δραστηριότητας κλπ).
- Γ) Η αδήριτη και επιτακτική ανάγκη ανάπτυξης δράσεων και εξεύρεσης πόρων ούτως ώστε να αντιμετωπισθεί η έλλειψη των απαραίτητων χρηματικών διαθεσίμων που απαιτούνται για την άσκηση κοινωνικής και οικονομικής πολιτικής και ανάδειξης του θεσμικού ρόλου του Δήμου σε διαχειριστή του «ευ ζην» των δημοτών.
- Δ) Οι οικονομικές και λειτουργικές επιπτώσεις των αλλαγών που επήλθαν από νομοθετικές διατάξεις και ρυθμίσεις του Προγράμματος «Καλλικράτης».
- Ε) Οι επιπτώσεις της έλλειψης στελέχωσης της Διεύθυνσης από ικανό αριθμό ανθρώπινου δυναμικού στην αποδοτικότητα της υπηρεσίας.
- ΣΤ) Η ανάγκη αναβάθμισης του μηχανογραφικού συστήματος σε πληροφοριακό, ώστε να παρέχονται δυνατότητες άσκησης πολιτικών και διοικητικών ενεργειών.
- Ζ) Το διαρκώς μεταβαλλόμενο εξωτερικό περιβάλλον και η ανάγκη προσαρμογής στα νέα δεδομένα για τη διατήρηση και βελτίωση της ποιότητας παροχής υπηρεσιών.
- Η) Η διαδικασία προσαρμογής των διατάξεων νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων στις διαμορφωθείσες σημερινές συνθήκες.
- Θ) Ο προσανατολισμός της Διεύθυνσης στην βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών και των διαδικασιών παραγωγής τους μέσω της ποιοτικής αναβάθμισης του ανθρώπινου δυναμικού και της Διοίκησης μέσω Στόχων (περιγραφή θέσεων εργασίας).
- Ι) Η βελτίωση των παροχών της υπηρεσίας μας προς του πολίτες και προς όλες τις ομάδες ενδιαφέροντος μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του διαδικτύου. Προσαρμογή στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση. Στρατηγική παρέμβαση προς τούτο αποτελεί η έναρξη λειτουργίας των ΣΕΔ και η ένταξη δραστηριοτήτων της υπηρεσίας μας στις λειτουργίες τους προς το όφελος του δημότη.
- Κ) Την συνεχή προτυποποίηση της βεβαίωσης των εσόδων με προσανατολισμό την μείωση των ένδικων μέσων και τη διασφάλιση της ορθής λειτουργίας.
- Λ) Τη χρήση σύγχρονων μεθόδων διοίκησης με τη βοήθεια γεωγραφικών συστημάτων πληροφόρησης για την καλύτερη αποτύπωση των κοινόχρηστων χώρων των οποίων διαχειρίζεται η διεύθυνση.

**16.Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ**  
**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**  
**Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος
<b>Τμήμα Μελετών– Τεκμηρίωσης&amp; Προγραμματισμού</b>	Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, παρακολούθηση και διεκπεραίωση κάθε είδους γραμματειακής υποχρέωσης που απορρέει από τις αρμοδιότητες του. Καταγράφει και προωθεί τα αιτήματα στα αντίστοιχα τμήματα.	Εισερχόμενα: 800 έγγραφα/έτος Εξερχόμενα: 220 έγγραφα/έτος
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύνταξη μελετών συντήρησης σχολικών Κτιρίων</li> <li>• Εκπόνηση μελετών επέκτασης ή δόμησης νέων κτηρίων, που υλοποιούνται από την Υπηρεσία ή μέσω προγραμματικών συμβάσεων με αρμόδιους φορείς.</li> <li>• Κατάρτιση προτάσεων και στη συνέχεια μελετών για ένταξη έργων στα εθνικά ή ευρωπαϊκά πλαίσια χρηματοδότησης</li> </ul> <p>Στο παραπάνω πλαίσιο προχωρά σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Εκπόνηση μελετών σχολικών κτιριακών συγκροτημάτων</li> <li>→ Αποτυπώσεις, επιμετρήσεις</li> <li>→ Σύνταξη των τευχών δημοπράτησης.</li> <li>→ Μέριμνα για τη διενέργεια των σχετικών διαδικασιών ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής και την ολοκλήρωση της διαδικασίας των διαγωνισμών.</li> <li>→ Εξασφάλιση ή έκδοση απαραίτητων αδειών</li> <li>→ Διαβίβαση στο Τμήμα Κατασκευών δημοπρατημένων μελετών</li> </ul>	<p>Εκπόνηση οκτώ (8) μελετών  Σύνταξη οκτώ (8) τευχών δημοπράτησης  Διενέργεια οκτώ(8) διαγωνισμών  50 αποτυπώσεις - επιμετρήσεις  Αποτύπωση Διατηρητέων Σχολικών Κτηρίων (2)  Επιμετρήσεις 20 σχολείων για ένταξη τους στο ΕΣΠΑ  Έρευνα ιδιοκτησιακού καθεστώτος 100 σχολείων  Εκπόνηση τριών (3) μελετών για το πρόγραμμα «Ανοικτά Σχολεία»  Εκπόνηση τριών (3) μελετών για το πρόγραμμα «Έτσι μαθαίνω καλλίτερα»</p>
	Εκπόνηση των αρχιτεκτονικών, στατικών και λοιπών μελετών όλων των Δημοτικών κτηρίων δικαιοδοσίας του Δήμου Αθηναίων, συμπεριλαμβανομένων των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών	15 μελέτες
	Σύνταξη προτάσεων και εκπόνηση μελετών διαρρυθμίσεων και στοιχείων εξοπλισμού σε υπάρχοντα σχολικά κτιριακά συγκροτήματα	10 μελέτες
	Συνεργασία με τη δημοτική αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, δημοτικές υπηρεσίες, τους τοπικούς φορείς, και τις υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για την μελέτη και προώθηση θεμάτων για τα σχολικά κτήρια.	Αλληλογραφία, προφορικές επαφές, συσκέψεις

	Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε σχολεία, Υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, σχετικά με θέματα σχολικών κτιρίων	προφορικές επαφές, 90 έγγραφα
	Συμμετοχή σε επιτροπές καταλληλότητας για ενοικίαση κτιρίων ή αγορά οικοπέδων προς στέγαση σχολικών μονάδων	3 Επιτροπές
	Τήρηση ηλεκτρονικού και συμβατικού αρχείου των αποφάσεων, διαταγμάτων και Φ.Ε.Κ. που αφορούν σε θέματα δημοσίων έργων και σχολικών κτηρίων.	Καταχώριση της εκδιδόμενης σχετικής Νομοθεσίας
	Αυτοψίες σε σχολεία, έλεγχος ιδιοκτησιακού καθεστώτος, της νομιμότητας του κτηρίου, έλεγχος εργασιών κατά ΓΟΚ –ΝΟΚ , εφαρμογή κτηριολογικού προγράμματος, προτάσεις επεμβάσεων	150 αυτοψίες
<b>Τμήμα Μελετών– Τεκμηρίωσης &amp; Προγραμματισμού</b>	Αποτυπώσεις, δημοτικών κτηρίων, ή άλλων που παραχωρούνται για την εκπόνηση μελετών αποκατάστασης και επισκευής τους	25 αποτυπώσεις - επιμετρήσεις
	Έκδοση των αντίστοιχων οικοδομικών αδειών καθώς και αδειών νομιμοποίησης και εγκρίσεων από διάφορους φορείς, όπως ΥΠΠΟΤ, ΚΕΣΑ	25 θέματα
	Τακτοποιήσεις αυθαιρέτων κατασκευών ή αυθαίρετης χρήσης σε διάφορα κτίρια .	15
	Συνεργασία με τη Δημοτική Αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, τις Δημοτικές Υπηρεσίες, τους τοπικούς φορείς, και τις υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για τη διαμόρφωση του κτηριολογικού προγράμματος των προς παρέμβαση κτηρίων	5 μελέτες
	Παρακολούθηση και παραλαβή μελετών που εκπονούνται από άλλους φορείς, χορηγούς, κλπ	5 θέματα
	Άδειες καταλληλότητας στεγασμένων εκθεσιακών χώρων, μόνιμων ή προσωρινών	5 άδειες
	Τεχνική υποστήριξη των κατά περίπτωση δικαστικών υποθέσεων και χορήγηση στοιχείων για υποστήριξη θέσεων και ενεργειών του Δήμου Αθηναίων, ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων και φορέων, καθώς και απευθείας αποστολή στοιχείων και απόψεων σε δικαστήρια και σχετικούς δημόσιους φορείς.	5 υποθέσεις
	Σύνταξη τευχών δημοπράτησης των έργων και ολοκλήρωση διαδικασίας δημοπρασιών	5 θέματα
	Τήρηση της διαδικασίας χαρακτηρισμού κτηρίων ως διατηρητέων και καθορισμού ειδικών όρων δόμησης κτηρίων, σε συνεργασία με το ΥΠΕΚΑ	40 θέματα
	Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, σε υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα	300 θέματα

	Εκπόνηση μελετών Η/Μ εγκαταστάσεων κτηρίων του Δήμου Αθηναίων	45 μελέτες
<b>Τμήμα της Διεύθυνσης</b>	<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος</b>
<b>Τμήμα Επίβλεψης</b>	2. Τηρεί πρωτόκολλο και αρχείο όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, παρακολουθεί και διεκπεραιώνει κάθε είδος γραμματειακή υποχρέωση που απορρέει από τις αρμοδιότητες του.	Εισερχόμενα: 1800 έγγραφα/έτος Εξερχόμενα: 850 έγγραφα/έτος
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Επίβλεψη των έργων συντήρησης σχολικών κτιριακών συγκροτημάτων. Στο παραπάνω πλαίσιο προχωρά σε: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Μέριμνα για τη σύνταξη και υπογραφή των συμβάσεων των έργων</li> <li>✓ Εισήγηση στη Διεύθυνση για τον ορισμό επιβλέποντος μηχανικού για κάθε έργο που έχει δημοπρατηθεί</li> <li>✓ Ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο των κατασκευών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις μελέτες, τα συμβατικά τεύχη και τη σχετική νομοθεσία</li> <li>✓ Μέριμνα για την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων κατασκευής των έργων</li> <li>✓ Έλεγχο και θεώρηση των υποβαλλόμενων από τους εργολάβους πιστοποιήσεων εκτελεσθεισών εργασιών (ανακεφαλαιωτικών πινάκων κλπ.)</li> <li>✓ Προώθηση των δικαιολογητικών έκδοσης εντάλματος πληρωμής, για θεώρηση, στις αρμόδιες υπηρεσίες και στα αρμόδια δημοτικά όργανα</li> <li>✓ Μέριμνα για την παραλαβή των περαιωμένων έργων από τις αρμόδιες επιτροπές και την αρχειοθέτηση των σχετικών φακέλων</li> <li>✓ Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος και των προϊόντων τσιμέντου ή άλλων υλικών των έργων.</li> <li>✓ Τήρηση αρχείου επεμβάσεων και φωτογραφιών</li> </ul> </li> </ul>	2 εκτελούμενα έργα , 7 ολοκληρωμένα , 6 που θα συμβασιοποιηθούν εντός του έτους
	Επίβλεψη κτιριακών έργων, με πραγματοποίηση ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των αντίστοιχων εργασιών και διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτά.	25 έργα
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Αξιολόγηση, κατόπιν αυτοψίας, των προβλημάτων των σχολικών κτιριακών συγκροτημάτων και προγραμματισμός των αναγκαίων εργασιών είτε με ένταξή τους σε υπάρχουσες ή μελλοντικές εργολαβίες είτε με προώθησή τους στο Τεχνικών συνεργείων.</li> </ul>	1000 αυτοψίες
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Συντάσσει έγγραφα προς Δημόσιες Υπηρεσίες, ΔΕΚΟ και λοιπούς Φορείς.</li> </ul>	100 έγγραφα
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Συντάσσει γνωμοδοτήσεις τεχνικών θεμάτων προς τη Νομική Υπηρεσία.</li> </ul>	5 γνωμοδοτήσεις
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Παροχή προφορικών και γραπτών πληροφοριών για τα σχολικά συγκροτήματα.</li> </ul>	προφορικές επαφές 60 εξερχόμενα έγγραφα

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Συνεργάζεται με το Τμήμα Μελετών Τεκμηρίωσης και Προγραμματισμού, τις Δημοτικές Κοινότητες, τις Σχολικές Επιτροπές και το Τμήμα Τεχνικών Συνεργείων για την κατάσταση των Σχολικών Κτιρίων</li> <li>➤ Γνωμοδοτεί επί ενστάσεων και αιτήσεων θεραπείας στο αρμόδιο Συμβούλιο.</li> </ul>	Αλληλογραφία, προφορικές επαφές, συσκέψεις
	Εργασίες συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων κτηρίων του Δήμου Αθηναίων	500 επισκέψεις (περίπου 2/ ημέρα)
	Παρακολούθηση καλής εκτέλεσης της συντήρησης των ανελκυστήρων των κτηρίων του Δήμου Αθηναίων	360 επισκέψεις / έτος
	Παρακολούθηση καλής εκτέλεσης της συντήρησης των υποσταθμών των κτηρίων του Δήμου Αθηναίων	300 επισκέψεις / έτος
	Διακίνηση τιμολογίων	30 τιμολόγια / έτος

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκρών/έτος
----------------------	-----------------------	--------------------------------

Τμήμα Συνεργείων	Τεχνικών	<p>3000 επεμβάσεις/έτος</p> <p>Συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Βαφή περίπου 8.500 τ.μ. /έτος</li> <li>• Αντιμετώπιση 200 αιτημάτων σχολείων για υδραυλικά / σχολικό μήνα (μεταξύ αυτών, 5 επεμβάσεις κατασκευής νέου αγωγού αποχέτευσης-ακαθάρτων/έτος</li> <li>• Αντιμετώπιση 100 αιτημάτων / σχολικό μήνα για συντήρηση υφιστάμενων ηλεκτρικών εγκαταστάσεων</li> <li>• Αντιμετώπιση 30 αιτημάτων/έτος για νέο ηλεκτρικό δίκτυο λόγω κλοπής ή φθοράς</li> <li>• Αντιμετώπιση 1000 αιτημάτων/ σχολικό έτος για συντηρήσεις σωληνώσεων κεντρικής θέρμανσης και σωμάτων καλοριφέρ</li> <li>• Αντιμετώπιση 200 αιτημάτων / σχολικό έτος για οικοδομικές εργασίες</li> <li>• Αντιμετώπιση 150 αιτημάτων / σχολικό έτος για ξυλουργικές εργασίες</li> </ul>
	<p>Εργασίες συντήρησης κι επισκευής των Σχολικών Κτηρίων του Δήμου (ελαιοχρωματισμοί, οικοδομικές εργασίες, ξυλουργικές εργασίες, υδραυλικές εργασίες, ηλεκτρολογικές εργασίες καθώς και εργασίες εγκαταστάσεων κεντρικής θέρμανσης</p>	
	<p>Παραλαβή αιτημάτων, έντυπα ή τηλεφωνικά, για άμεση παρέμβαση στα σχολικά κτίρια, προγραμματισμός τις εργασίες και κατανέμει το απαραίτητο για τη διεκπεραίωσή τους προσωπικό, τηρώντας σχετικό αρχείο.</p>	<p>280 αιτήματα σχολείων /μήνα</p>
	<p>Μέριμνα για τις προμήθειες υλικών και εργαλείων, μέσω σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών και αποστολή τους στην αρμόδια Διεύθυνση.</p>	<p>10 έγγραφα/έτος</p>
	<p>Διαβίβαση αιτημάτων που αφορούν επισκευή και συντήρηση φωτισμού (εξωτερικών χώρων) στην Διεύθυνση Ηλεκτρολογικού</p>	<p>30 αιτήματα / έτος</p>
	<p>Μέριμνα για την προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού και εξοπλισμού από τη Διεύθυνση Ηλεκτρολογικού (λάμπες φθορίου κτλ)</p>	<p>40 αιτήματα σχολείων/μήνα</p>
	<p>Μέριμνα για την προμήθεια εργαλείων για τα συνεργεία από την Διεύθυνση Πρασίνου και Περιβάλλοντος ( δράπανα, σβουράκια κτλ)</p>	<p>4 έγγραφα / έτος</p>
	<p>Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, ακολούθηση και διεκπεραίωση κάθε είδους γραμματειακής υποχρέωσης που απορρέει από τις αρμοδιότητες του.</p>	<p>2500 εισερχόμενα έγγραφα / έτος 100 εξερχόμενα έγγραφα / έτος</p>



	Οικοδομικές εργασίες (συντήρηση, επισκευή, ανακαίνιση κτιριακών εγκαταστάσεων ) σε Λέσχες Φιλίας, Δημοτικές κοινότητες, Κ.Ε.Π, Δημοτικά Ιατρεία, Δημοσυντήρητα Κτίρια Δ.Α και στις εγκαταστάσεις των Παιδικών Εξαχών Αγίου Ανδρέα	1700 / έτος	
	Εργασίες σκυροδετήσεις, κεραμοσκεπές, μονώσεις, σοβατίσματα κτισίματα, υδροχρωματισμοί, ελαιοχρωματισμοί, κατεδαφίσεις, καθαιρέσεις παλαιών σοβάδων, τοποθετήσεις κεραμικών πλακιδίων - μαρμάρων, ξυλουργικές, σιδηρουργικές, υδραυλικές κ.λ.π .		
	Κατασκευή - εκτέλεση μικρών νέων έργων	50/ έτος	
<b>Τμήμα Συνεργείων</b>	<b>Τεχνικών</b>	Ξυλουργικές – Σιδηρουργικές κατασκευές ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες που προκύπτουν	700 / έτος
		Συναρμολόγηση – Αποσυναρμολόγηση εξεδρών εκδηλώσεων	20 / έτος
		Συντηρήσεις, επισκευές σε 256 Σχολικά κτίρια	1000 / έτος
		Διακίνηση εγγράφων - Τήρηση αρχείων Τμήματος – Γραμματειακή υποστήριξη – παραλαβή και διεκπεραίωση αιτημάτων (CRM- Τηλεφ.)	300 / έτος
		Σύνταξη μελετών προμηθειών οικοδομικών υλικών κλπ που αφορούν το Τμήμα και διαβίβασή τους προς δημοπράτηση στην Δ/ση Προμηθειών	30 / έτος
		Διενέργεια αυτοψιών στα κτίρια του Δήμου για υπολογισμό υλικών – εργασιών και επιμετρήσεων	500 / έτος
		Αυτοψίες και συντηρήσεις Η/Μ εγκαταστάσεων κτηρίων του Δήμου Αθηναίων με αυτεπίστασία	100 αυτοψίες / έτος

<b>Γραμματεία και Αρχείο</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Τήρηση πρωτοκόλλου και έντυπου– ηλεκτρονικού αρχείου διεύθυνσης</li> <li>→ Παρακολούθηση εισερχόμενων – εξερχόμενων εγγράφων</li> <li>→ Γραμματειακή υποστήριξη γενικών λειτουργιών Διεύθυνσης (παρακολούθηση ετήσιου προγράμματος, προϋπολογισμού, τεχνικού προγράμματος, στοιχεία για το προσωπικό, εξοπλισμός, κλπ) και του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης</li> </ul>	5000 εισερχόμενα έγγραφα/έτος 1000 εξερχόμενα έγγραφα / έτος
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Μητρώο όλων των εργαζομένων της Διεύθυνσης κατά Τμήμα, κλάδο και αντικείμενο εργασίας, σημειώνοντας την οποιαδήποτε μεταβολή και καταγραφή των πάσης φύσεως απουσιών.</li> </ul>	500 καταγραφές / έτος
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Υποστήριξη της Διεύθυνσης σε θέματα συντήρησης εξοπλισμού γραφείου (φωτοαντιγραφικό, fax, Η/Υ), εξασφάλισης αναλώσιμων υλικών και λοιπού εξοπλισμού γραφείου, προμήθειας και συνεχούς ενημέρωσης ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων για νομοθεσία δημοσίων έργων, προμήθειας υλικών σχεδιάσεων κλπ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ενέργειες για αναλώσιμα &amp; λοιπές προμήθειες</li> <li>- ενέργειες για εγκατάσταση ηλεκτρονικού εξοπλισμού &amp; λογισμικού και ενέργειες για συντήρηση / αναβάθμιση ηλεκτρονικού εξοπλισμού &amp; προγραμμάτων</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Παρακολούθηση της επιμόρφωσης υπαλλήλων της Διεύθυνσης, με σεμινάρια πιστοποιημένων φορέων (Ινστιτούτου Διαρκούς Επιμόρφωσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης, ΚΕΚ Δήμου Αθηναίων κ.ά.) σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο της εργασίας του κάθε υπαλλήλου (εφαρμογές πληροφορικής, νομοθεσία Δημοσίων Έργων και εφαρμογές, κ.ά.).</li> </ul>	επιμόρφωση 10 υπαλλήλων 350 ώρες επιμόρφωσης
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου με στοιχεία όλων των σχολικών κτηρίων της περιοχής του Δήμου Αθηναίων, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.</li> </ul>	410 φάκελοι Εφαρμογή Σχολικών Συγκροτημάτων- (200 σχολικά συγκροτήματα και 390 κτήρια)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ηλεκτρονική καταγραφή των προβλημάτων και αιτημάτων των σχολείων, που διατυπώνονται από τα σχολεία, τις Σχολικές Επιτροπές, τις Δημοτικές Κοινότητες, τους συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και μεμονωμένους ενδιαφερόμενους.</li> </ul>	1000 καταγραφές / έτος

**A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης**

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός	Χρονο-προγραμματισμ	Προϋπολογισμό δαπανών (€)	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του
-----	---------------------	---------------------	---------------------------------	----------------------------	---------------------	---------------------------	-----	------------------

			Δήμου	Δήμου)	ός			Ε.Π.
1	Πρόγραμμα ΚΔΑΠ (Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών)	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής Η Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής Οικονομική Επιτροπή Δημοτικό Συμβούλιο	Υπουργείο Εργασίας	Μέχρι τέλος 2017			2.2.1
2	Πρόγραμμα «Ανοικτά Σχολεία»	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής Η Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής Η Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης	Ίδρυμα Νιάρχος Athens Partnership	Μέχρι τέλος 2017			2.2.1
3	Πρόγραμμα «Έτσι μαθαίνω καλλίτερα»	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής Η Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής Η Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης	Ίδρυμα Νιάρχος Athens Partnership Πολυτεχνείο Κρήτης	Μέχρι τέλος 2017			2.2.1
4	Επιμόρφωση υπαλλήλων	Δ/νση Ανθρωπίνου Δυναμικού	Δ/νση Κτιριακής Υποδομής	ΙΝΕΠ, ΚΕΚ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ	Μέχρι τέλος 2017			4.1.4
5	Προγραμματική Σύμβαση ερευνητικής συνεργασίας μεταξύ Δ. Α. - ΕΜΠ για "Ολοκληρωμένο πρόγραμμα διαγνωστικής έρευνας και στρατηγικός σχεδιασμός υλικών και επεμβάσεων συντήρησης στη βίλλα Κλωναρίδου και στην οικία Δουρούτη του Δ.Α."	Δ/νση Κτιριακής Υποδομής		ΕΜΠ	Μέχρι τέλος 2017	47.950,00	6737.032	1.6.2

## Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

ΦΟΡΕΑΣ /Δ/ΝΣΗ/ ΚΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΣΕ €)
0.34.6	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	113.950,00
30.34.6	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	595.000,00

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Συνεχιζόμενα έργα – Μελέτες - Προμήθειες									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

α/α	Περιγραφή δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση (Δημ. Κοιν)	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπ/σμός Δαπανών	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Λοιπές προμήθειες κάθε είδους μηχανημάτων και εξοπλισμού		ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ		2017	20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	<b>7131.999</b>	4.2
2	Προμήθεια συσκευών θέρμανσης και κλιματισμού		ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ		2017	73.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	<b>7135.001</b>	4.2
3	Προμήθεια οργάνων σχεδίασης και αποτύπωσης για τμήμα κτιριακών		ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ		2017-2018	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	<b>7135.011</b>	4.2
4	Ενεργειακή αναβάθμιση παλαιών κεντρικών κλιματιστικών μονάδων κτηρίων Δήμου Αθηναίων για την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ		2017	95.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30%	<b>7325.027</b>	4.2
5	Επισκευή και συντήρηση εγκαταστάσεων κεντρικών θερμάνσεων Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων για τα επτά Διαμερίσματα, έτους 2007 (ΣΑΤΑ)	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ		2017	19.000,00	ΣΑΤΑ 100%	<b>7331.052</b>	4.2

6	Οικοδομικές επισκευές - ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 3ο Διαμέρισμα καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2009 (ΣΑΤΑ)	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ		2017	3.100,00	ΣΑΤΑ 100%	<b>7331.067</b>	4.2
7	Οικοδομικές επισκευές - ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 6ο Διαμέρισμα καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2009 (ΣΑΤΑ)	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτική Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	Έως 31/12/2017	83.000,00	ΣΑΤΑ 100%	<b>7331.070</b>	4.2
8	Οικοδομικές επισκευές - ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 7ο Διαμέρισμα καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2010 (ΣΑΤΑ)	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ		2017	1.000,00	ΣΑΤΑ 100%	<b>7331.160</b>	4.2
9	Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρικών εγκαταστάσεων Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων για τις επτά Δημοτικές Κοινότητες ετών 2014-2015	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτική Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	Έως 31/12/2017	160.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30%	<b>7331.221</b>	4.2

10	Επισκευή και συντήρηση κεντρικών θερμάνσεων Σχολικών Κτηρίων του Δήμου Αθηναίων για τις επτά Δημοτικές Κοινότητες ετών 2014-2015	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	Έως 31/12/2017	235.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30%	<b>7331.222</b>	4.2
11	Κατασκευή συνδέσεων σχολικών κτηρίων με φυσικό αέριο	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ		Έως 31/12/2017	15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	<b>7331.226</b>	2.2
12	Οικοδομικές ανακαινίσεις και επισκευές σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων στην 1η, 2η και 3η Δημοτική Κοινότητα, έτους 2014.	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	1η-2η-3η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	Έως 31/12/2017	375.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30%	<b>7331.255</b>	4.2
13	Οικοδομικές ανακαινίσεις και επισκευές σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων στην 4η και 5η Δημοτική Κοινότητα, έτους 2014.	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	4η-5η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	Έως 31/12/2017	260.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30%	<b>7331.256</b>	4.2

14	Οικοδομικές ανακαινίσεις και επισκευές σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων στην 6η και 7η Δημοτική Κοινότητα, έτους 2014.	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	6η-7η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	Έως 31/12/2017	222.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ30%	<b>7331.257</b>	4.2
15	Χρωματισμοί-μικροεπισκευές σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων στην 1η, 2η και 3η Δημοτική Κοινότητα, έτους 2014.	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	1η-2η-3η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	Έως 31/12/2017	50.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ30%	<b>7331.258</b>	4.2.1
16	Χρωματισμοί-μικροεπισκευές σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων στην 4η και 5η Δημοτική Κοινότητα, έτους 2014.	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	4η - 5η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	Έως 31/12/2017	54.500,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ30%	<b>7331.259</b>	4.2.1
17	Επισκευές και ανακατασκευές αυλείων χώρων Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	01-01-2017 έως 30-06-3018	120.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ30%	<b>7331.263</b>	4.2.1



18	Αποκατάσταση κτιρίων στις κατασκευασίες στον Άγιο Ανδρέα Αττικής	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	Κατασκ/ώσεις στον Αγ.Ανδρέα	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2017	65.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ30%	<b>7331.267</b>	4.2.1
19	Συντήρηση και επισκευή Δημοτικών και δημοσυντήρητων κτηρίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ		2017	200.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ30%	<b>7331.269</b>	4.2.1
20	Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίων του Δήμου Αθηναίων ετών 2015 - 2016 (Ι.Π.-ΣΑΤΑ)	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ		2017	55.431,85	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ30%	<b>7331.279</b>	4.2.1
21	Εργασίες συντήρησης - επισκευής ανελκυστήρων κτηρίων του Δ.Α. ετών2015-2017	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ		2017	20.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ30%	<b>7331.281</b>	4.2.1
22	Εργασίες συντήρησης καυστήρων Δημοτικών κτηρίων και Δημοσυντήρητων κτηρίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ		2017	35.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ30%	<b>7331.299</b>	4.2.1
23	Οικοδομικές επισκευές και συντηρήσεις σχολικών κτηρίων στην 1η , 2η και 3η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων, έτους 2016	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	1η-2η-3η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	01-01-2017 έως 30-06-3018	150.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ30%	<b>7331.319</b>	4.2.1

24	Οικοδομικές επισκευές και συντηρήσεις σχολικών κτηρίων στην 4η και 5η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων, έτους 2016	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	4η - 5η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	01-01-2017 έως 30-06-3018	140.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ30%	<b>7331.320</b>	4.2.1
25	Οικοδομικές επισκευές και συντηρήσεις σχολικών κτηρίων στην 6η και 7η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων, έτους 2016	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	6η -7η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	01-01-2017 έως 30-06-3018	140.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ30%	<b>7331.321</b>	4.2.1
26	Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρικών εγκαταστάσεων σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων για τις επτά Δημοτικές Κοινότητες, έτους 2016	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	01-01-2017 έως 30-06-3018	100.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ30%	<b>7331.322</b>	4.2.1
27	Επισκευή και συντήρηση κεντρικών θερμάνσεων σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων για τις επτά Δημοτικές Κοινότητες, έτους 2016	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	01-01-2017 έως 30-06-3018	200.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ30%	<b>7331.323</b>	4.2.1

28	Σεράφειο Κολυμβητήριο - Αθλητικό και Πολιτιστικό Κέντρο (ΠΕΠ-ΕΣΠΑ MIS 429722)	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	3η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ		2017	2.323.501,77	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ / ΕΣΠΑ	<b>7341.006</b>	1.6
29	Αποκατάσταση διατηρητέου κτιρίου επί της οδού Αμερικής 8 (ΕΣΠΑ MIS 465648)	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	1η ΔΚ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ		2017	90.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	<b>7341.041</b>	1.6
30	Γεωτεχνική μελέτη, στατική μελέτη, και αποτύπωση οικίσκων κατασκήνωσης Αγ. Ανδρέα Αττικής	ΜΕΛΕΤΗ	Κατασκ/ώσεις στον Αγ. Ανδρέα	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2017	23.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	<b>7411.052</b>	4.2
31	Μελέτη σύνταξης τοπογραφικών διαγραμμάτων σχολικών κτηρίων Δήμου Αθηναίων	ΜΕΛΕΤΗ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	01-01-2017 έως 30-06-3018	86.592,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	<b>7413.080</b>	1.4.1
<b>Νέα Έργα - Μελέτες και Παροχή Υπηρεσιών</b>											
<i>α/α</i>	<i>Περιγραφή δράσης</i>	<i>Είδος Δράσης</i>	<i>Χωροθέτηση (Δημ. Κοιν)</i>	<i>Συνεχιζόμενη ή Νέα</i>	<i>Υπηρεσία υλοποίησης</i>	<i>Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες</i>	<i>Χρονοπρογραμματισμός</i>	<i>Προϋπι/σμός Δαπανών</i>	<i>Πηγή Χρηματοδότησης</i>	<i>Κ.Α</i>	<i>Άξονας Μέτρο του Ε.Π.</i>
1	Δημιουργία απαραίτητων χώρων υγιεινής (ΑΜΕΑ) σε Δημοτικά Κτήρια	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό	2017-2018-2019	10.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30%	<b>7311.100</b>	1.6

						Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση					
2	Συντήρηση τουαλετών	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτική Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2017-2018	50.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30%	<b>7331.007</b>	4.2.1
3	Ανακατασκευή εσωτερικών χώρων διαφόρων Δημοτικών Κτιρίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτική Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2017-2018	24.600,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30%	<b>7331.228</b>	4.2.1
4	Αποκατάσταση στεγάστρων Βαρβακείου οπωραγοράς και κτηρίου Κεντρικής Δημοτ. Αγοράς	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	1ΔΚ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτική Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2017-2018	20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	<b>7331.292</b>	4.2
5	Σήμανση ιστορικών δημοτικών και δημοσυντήρητων κτηρίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτική Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη	2017-2018	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	<b>7331.295</b>	4.2.1

						Διοίκηση					
6	Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίων του Δήμου Αθηναίων έτους 2017	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2017-2018	10.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30%	<b>7331.310</b>	4.2.1
7	Αντικατάσταση - ανακατασκευή ανελκυστήρων κτιρίων Δήμου Αθηναίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2017-2018	20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	<b>7331.311</b>	4.2.1
8	Ανακαίνιση κατασκήνωσης Αγίου Ανδρέα	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	Κατασκ/ώσεις στον Αγ. Ανδρέα	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2017-2018	10.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30%	<b>7331.325</b>	4.2.1
9	Αποφράξεις - συντηρήσεις δικτύων αποχέτευσης Δημοτικών κτηρίων Δήμου Αθηναίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος,	2017	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	<b>7331.328</b>	4.2.1

						Αποκεντρωμένη Διοίκηση					
10	Αποκατάσταση διατηρητέου κτηρίου επί των οδών Λυσίου και Κυρρήστου στην Πλάκα	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	1η ΔΚ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτική Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2017-2018	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	<b>7331.329</b>	4.2.1
11	Ανακαίνιση κτηρίου Δήμου Αθηναίων επί της Ιεράς οδού	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	3η ΔΚ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτική Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2017-2018	20.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ30%	<b>7331.331</b>	4.2.1
12	Ανακαίνιση κτηρίου Πλατείας Κοτζιά Δήμου Αθηναίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	1η ΔΚ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτική Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2017-2018	20.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ30%	<b>7331.332</b>	4.2.1
13	Αποκατάσταση κτηρίου στην οδό Αγ. Αννης και Σαλαμινίας 20 στον Ελαιώνα	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	3η ΔΚ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτική Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη	2017-2018	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	<b>7331.333</b>	4.2.1

						Διοίκηση					
14	Αποξήλωση και διαχείριση προϊόντων αμιάντου και αντικατάσταση τους σε κτήρια του Δήμου Αθηναίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2017-2018-2019	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	<b>7331.334</b>	1.1
15	Εξωραϊσμός και Παρεμβάσεις στις υποδομές των Κοιμητηρίων Δήμου Αθηναίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2017-2018	10.000,00	ΣΑΤΑ 70% ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30%	<b>7336.033</b>	1.4
16	Σύνταξη τευχών Δημοπράτησης έργων Ανάπλασης διαφόρων κτηρίων Δήμου Αθηναίων	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2017-2018	24.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	<b>7411.046</b>	4.2.1

17	Στατική μελέτη υπάρχοντος κτηρίου στην οδό Αγίας Άννης και Σαλαμινίας 20 στον Ελαιώνα	ΜΕΛΕΤΗ	3η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2017-2018	55.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	<b>7411.053</b>	4.2.
18	Μελέτη αποκατάστασης κτηρίων Εθνικού Κήπου Δήμου	ΜΕΛΕΤΗ	1η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2017-2018	74.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	<b>7411.056</b>	1.6
19	Μελέτη Διαμόρφωσης πρώην Θεάτρου ΠΡΕΚΑ σε Πολυδύναμο κτήριο	ΜΕΛΕΤΗ	2η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2017-2018	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	<b>7411.057</b>	1.6
20	Υπηρεσίες ενεργειακού συμβούλου για την προετοιμασία φακέλου μελέτης ενεργειακής αναβάθμισης σχολικών κτηρίων Δήμου Αθηναίων	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2017-2018	120.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	<b>7413.081</b>	2.2



21	Μελέτη αρχιτεκτονικών, στατικών και ηλεκτρομηχανολογικών για το Σχολικό κτήριο επί της Σίνα	ΜΕΛΕΤΗ	1η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2017-2018	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	<b>7413.083</b>	4.2
22	Μελέτη αρχιτεκτονικών, στατικών και ηλεκτρομηχανολογικών για το Σχολικό κτήριο επί της Αδριανού	ΜΕΛΕΤΗ	1η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2017-2018	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	<b>7413.084</b>	4.2
23	Περιβαλλοντική μελέτη κατασκήνωσης Αγίου Ανδρέα	ΜΕΛΕΤΗ	Κατασκ/ώσεις στον Αγ. .Ανδρέα	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2017	40.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	<b>7413.087</b>	4.2
24	Μελέτη αρχιτεκτονικής αποτύπωσης κτιρίων Δήμου Αθηναίων	ΜΕΛΕΤΗ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2017-2018-2019	25.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	<b>7413.090</b>	4.2

25	Μελέτη στατικής επάρκειας κτηρίων του Δήμου Αθηναίων	ΜΕΛΕΤΗ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2017-2018-2019	35.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	<b>7413.097</b>	1.6
26	Εκπόνηση μελέτης πυροπροστασίας για κτίρια του Δήμου Αθηναίων	ΜΕΛΕΤΗ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2017-2018	80.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	<b>7413.099</b>	1.6
27	Μελέτη τευχών δημοπράτησης βίλας Κλωναρίδη Δήμου Αθηναίων	ΜΕΛΕΤΗ	5η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2017-2018	24.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	<b>7413.100</b>	1.6
28	Καθαιρέσεις - κατεδαφίσεις επικινδύνων - ρυμοτομούμενων κτιρίων στο Δήμο Αθηναίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	Νέα	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2017-2018-2019	50.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	<b>7422.006</b>	1.4
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ</b>								<b>6.176.025,62</b>			

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η **Δ/ση Κτιριακής Υποδομής** αναπτύσσει δράσεις, που στοχεύουν στη βελτίωση και αναβάθμιση Κτιρίων ιδιοκτησίας και δικαιοδοσίας Δήμου Αθηναίων (Σχολικά Κτίρια, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Κτίρια Κοιμητηρίων, στεγασμένα Κτίρια άλλης λειτουργίας) και στην κάλυψη έκτακτων και επείγουσών αναγκών αποκατάστασης, ανακατασκευής και συντήρησης. Οι δράσεις αυτές εκπορεύονται τόσο από την ανάγκη αναβάθμισης του δομημένου αστικού περιβάλλοντος της Αθήνας όσο και από την ανάγκη βελτίωσης των συνθηκών ζωής των πολιτών που την κατοικούν. Συμβάλλουν επίσης στη βελτίωση και στη λειτουργική αναβάθμιση των σχολικών συγκροτημάτων, με στόχο ένα σχολείο φιλικό, ασφαλές, λειτουργικό, ευέλικτο, που θα ανταποκρίνεται σε νέες εκπαιδευτικές αντιλήψεις, αλλά και στην αναβάθμιση του ευρύτερου περιβάλλοντος.

Όπως καθορίζει ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δ.Α. και αποδεικνύει η έμπρακτη λειτουργία του, η Δ/ση Κτιριακής Υποδομής:

- Μεριμνά για το σχεδιασμό των κτιριακών μελετών και έργων σε συνεργασία με την Διεύθυνση Περιουσίας για Κτίρια ιδιοκτησίας και δικαιοδοσίας Δήμου Αθηναίων (Σχολικά Κτίρια, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Κτίρια Κοιμητηρίων, στεγασμένα κτίρια άλλης λειτουργίας).
- Μεριμνά και προγραμματίζει για την ενεργειακή αναβάθμιση των κτιρίων σε συνεργασία με την Διεύθυνση Δημοτικής Περιουσίας με σκοπό την επιχειρηματική, τουριστική και πολιτιστική αξιοποίηση τους.
- Μεριμνά για την άρση επικινδυνότητας και αυθαιρεσιών κατασκευών ή αυθαίρετης χρήσης που τυχόν επιβαρύνει κάθε κτίριο, εκπονώντας ανάλογες μελέτες και προγραμματίζοντας εργασίες, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Δημοτικής Περιουσίας.
- Μεριμνά για τη μελέτη και την υλοποίηση έργων με εργολαβία, με αυτεπιστασία ή με ΣΔΙΤ.
- Μεριμνά για τη διαδικασία χαρακτηρισμού κτιρίων ως διατηρητέων και για τον καθορισμό ειδικών όρων δόμησης κτιρίων της πόλης σε συνεργασία με την Διεύθυνση Περιουσίας και με το αρμόδιο υπουργείο σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία.
- Μεριμνά για την χορήγηση άδειας καταλληλότητας στεγασμένων εκθεσιακών χώρων μόνιμων ή προσωρινών.
- Εκπονεί τις απαιτούμενες μελέτες, εκδίδει οικοδομικές άδειες, συντάσσει τεύχη δημοπράτησης, εκτελεί τις διαδικασίες διαγωνισμών για την ανάδειξη εργολάβου (στις περιπτώσεις εκτέλεσης έργων με εργολαβία), μεριμνά για την υπογραφή των συμβάσεων, αναλαμβάνει την επίβλεψη των έργων και προβαίνει στην παραλαβή τους.
- Συγκροτεί και συμμετέχει στις προβλεπόμενες από τις σχετικές διατάξεις επιτροπές καταλληλότητας και αναγκαιότητας χώρων, για ανέγερση ή χρήση ή ενοικίαση διδακτηρίων
- Συντάσσει μελέτες αποκατάστασης, συντήρησης και ανάδειξης των Παραδοσιακών κτιρίων και προβαίνει στην έκδοση των οικοδομικών αδειών, όπου αυτές απαιτούνται, των έργων που εκτελούνται με εργολαβίες ή αυτεπιστασία.
- Τηρεί πίνακα όλων των Σχολικών Κτιρίων της περιοχής του Δήμου Αθηναίων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Καταρτίζει πίνακα των απαραίτητων επεμβάσεων για επισκευές και συντηρήσεις (από το τμήμα επίβλεψης ή το τμήμα τεχνικών συνεργείων).
- Μεριμνά για την σύνταξη των πάσης φύσεως μελετών ηλεκτρομηχανολογικών έργων (φωτισμός, θέρμανση, ανελκυστήρες, κλιματισμός, κ.λπ.) των Δημοτικών Κτιρίων δικαιοδοσίας του Δήμου Αθηναίων συμπεριλαμβανομένων των Διατηρητέων κτιρίων, των Σχολικών κτιρίων, Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών καθώς και των Κοιμητηρίων.
- Συντάσσει μελέτες κατεδάφισης ρυμοτομούμενων κτισμάτων και μεριμνά για την έκδοση σχετικής άδειας κατεδάφισης.
- Συντάσσει μελέτες κατεδάφισης επικινδύνως ετοιμόρροπων κτιρίων (μετά από ενέργειες της Διεύθυνσης Δόμησης) για αγνώστους ή αμελούντες να συμμορφωθούν ιδιοκτήτες και μεριμνά για τη δημοπράτησή τους και την έκδοση σχετικής άδειας.

Οι προβλεπόμενες για το 2017 δράσεις της Δ/σης, όπως αποτυπώνονται στους Πίνακες Ενεργειών και Επενδύσεων του ΕΠΔ, ανταποκρίνονται στις αρχές του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δ.Α. 2015-2019, το μεγαλύτερο δε μέρος του προγράμματος που αφορά σε μελέτες εκτελείται από το επιστημονικό δυναμικό της Δ/σης και κατά συνέπεια δεν απαιτεί ειδική δαπάνη. Στην πλειονότητά τους, αποβλέπουν στην αξιοποίηση υφιστάμενου κτιριακού αποθέματος για τη στέγαση δημόσιων χρήσεων, με προτεραιότητα

στις χρήσεις κοινωνικής πρόνοιας και υγείας, πολιτισμού/ αναψυχής και κοιτίδων επιχειρηματικότητας, μέσω της ανάδειξης χαρακτηριστικών κτιρίων πολιτιστικής κληρονομιάς ή κτιρίων κείμενων στο προς ανάκτηση ιστορικό κέντρο της πόλης.

Στα προς δημόσια χρήση ακίνητα αλλά και στα ακίνητα στέγασης των υπηρεσιών του Δ.Α., λαμβάνονται μέτρα για τη βελτίωση των υφιστάμενων η/μ εγκαταστάσεων και την εξασφάλιση της κατά το δυνατόν μεγαλύτερης εξοικονόμησης ενέργειας.

Καθίσταται σαφές ότι επιδιώκεται η μέγιστη δυνατή απορρόφηση ευρωπαϊκών κονδυλίων για τη χρηματοδότηση τεχνικών έργων, είτε από το ΕΣΠΑ, είτε από πόρους της επόμενης διαχειριστικής περιόδου.

Ως προς την εσωτερική λειτουργία της Δ/σης Κτιριακής Υποδομής, προβλέπεται η ψηφιοποίηση των αρχείων της και ο εκσυγχρονισμός του εξοπλισμού της με στόχο τον εξορθολογισμό της άσκησης των αρμοδιοτήτων της προς όφελος της παροχής υπηρεσιών του Δ.Α. προς το κοινωνικό σύνολο.

## 17.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

## Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος
Τμήμα Οργάνωσης και Τεκμηρίωσης	→ Τήρηση και παρακολούθηση πρωτοκόλλου εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων (on task)	4.000,00 εισερχόμενα έγγραφα 2.800,00 εξερχόμενα έγγραφα
	→ Διαχείριση του CRM	700 αιτήματα - απαντήσεις
	→ Διανομή αλληλογραφίας	4000,00 έγγραφα
	→ Τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου εγκυκλίων	150 εγκύκλιοι
	→ Τήρηση μητρώου όλων των εργαζομένων της Διεύθυνσης κατά Τμήμα, κλάδο και αντικείμενο εργασίας, σημειώνοντας την οποιαδήποτε μεταβολή και καταγράφοντας τις πάσης φύσεως απουσίες	52 υπάλληλοι
	→ Διεκπεραίωση διαδικασίας υπερωριακής απασχόλησης μόνιμου και αορίστου προσωπικού	52 υπάλληλοι
	→ Συντονισμός των Τμημάτων και μέριμνα ως προς τη σύνταξη, προώθηση και παρακολούθηση των ετήσιων σχεδίων δράσης, του προϋπολογισμού, του τεχνικού προγράμματος και του απολογισμού της Διεύθυνσης.	4 προγράμματα
Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού	→ Εκπόνηση μελετών σύνθετων / ευρύτερων πολεοδομικών παρεμβάσεων και τήρηση των απαιτούμενων διαδικασιών, για ένταξη στο σχέδιο πόλης περιοχών, αναπλάσεις γειτονιών ή περιοχών με ειδικά προβλήματα ως προς το αστικό περιβάλλον, για δημιουργία δικτύων πεζοδρόμων, κλπ.	5 μελέτες
	→ Εκπόνηση μελετών εντοπισμένων πολεοδομικών ρυθμίσεων αναγνωρίσεις οδών, πεζοδρομήσεις, καθορισμός ή μετατοπίσεις ρυμοτομικών γραμμών, χαρακτηρισμοί κοινωφελών χώρων και τήρηση των απαιτούμενων διαδικασιών, για τη θεσμοθέτησή τους (διαδικασίες δημοσιοποίησης, εξέταση ενστάσεων, συνεργασίες με αρμόδιους φορείς, εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων, κλπ), που αποβλέπουν: → στην αύξηση των κοινόχρηστων χώρων και του πρασίνου της πόλης. στην εξασφάλιση χώρων για δημοτικές εγκαταστάσεις που αφορούν στην άθληση, στην κοινωνική πρόνοια, στην ανάπτυξη πολιτιστικών δραστηριοτήτων και στην αναψυχή.	28 μελέτες
	→ Τήρηση διαδικασιών επανεπιβολής ή μη της ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης κατόπιν αυτοδίκαιης άρσης, ήδη δεσμευμένων χώρων, λόγω μη αποζημίωσης των ενδιαφερομένων	35 υποθέσεις

	→ Χειρισμός υποθέσεων που αποβλέπουν στην αναθεώρηση των χρήσεων γης του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου, ώστε αυτό να συμβαδίζει με την εξέλιξη της πόλης και να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες ανάγκες πολεοδομικής οργάνωσης του κέντρου και των γειτονιών.	3 υποθέσεις
	→ Διερεύνηση και παροχή προφορικών, γραπτών και μέσω CRM απαντήσεων σε αιτήματα δημοτών, επί πολεοδομικών θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος	1500 προφορικές επαφές 120 εξερχόμενα έγγραφα
	→ Συνεργασία με τη Δημοτική Αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, τις Δημοτικές Υπηρεσίες, Τοπικούς Φορείς, και Υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, στο πλαίσιο εκπόνησης πολεοδομικών μελετών και προώθησης πολεοδομικών θεμάτων.	90 συναντήσεις
	→ Συμμετοχή και υποστήριξη των απόψεων της Υπηρεσίας κατά τις συνεδριάσεις των οργάνων του Δ.Α. (Συμβούλιο Δ.Κ., Ε.Π.Ζ., Δ.Σ.)	20 συνεδριάσεις
	→ Συμμετοχή και υποστήριξη των απόψεων του Δ.Α. κατά τις συνεδριάσεις των οργάνων της Διοίκησης (ΣΥΠΟΘΑ, ΚΕΣΥΠΟΘΑ)	20 αιτήματα
	→ Έμπρακτη υποστήριξη των δράσεων των λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου, με την παροχή στοιχείων και απόψεων, καθόσον ο πολεοδομικός σχεδιασμός συνιστά την απαραίτητη προϋπόθεση για την εν συνεχεία παραγωγή τεχνικού έργου	35 προωθήσεις
	→ Διατύπωση ερωτημάτων και απόψεων προς τους φορείς της Διοίκησης για διευκρινίσεις επί θεμάτων εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας.	10 ερωτήματα
	→ Τεχνική υποστήριξη των κατά περίπτωση πολεοδομικών υποθέσεων ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων (Διοικητικό Πρωτοδικείο, ΣτΕ κλπ), με χορήγηση στοιχείων και αποστολή απόψεων, για την υποστήριξη των θέσεων και ενεργειών του Δήμου Αθηναίων.	40 υποθέσεις
	→ Τεχνική υποστήριξη των κατά περίπτωση πολεοδομικών υποθέσεων με χορήγηση στοιχείων και αποστολή απόψεων, για την υποστήριξη των θέσεων και ενεργειών του Δήμου Αθηναίων σε φορείς της Διοίκησης (Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Περιφέρεια Αττικής, ΥΠΕΝ, Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, Συνήγορο του Πολίτη) και Ν.Π.Δ.Δ.	35 προωθήσεις
	→ Καταχώρηση σε ψηφιακό αρχείο εγκεκριμένων κοινόχρηστων χώρων για τους οποίους δεν συντελέστηκε η απαλλοτρίωση ή εκκρεμούν τα έργα υποδομής ή έχουν καταστεί οικοδομήσιμοι κατόπιν άρσης, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 4 του Ν.4315/14.	60 έγγραφές
	→ Συμμετοχή και παροχή στοιχείων στη Β' Φάση Κτηματογράφησης για τη δημιουργία Κτηματολογίου στο Δ.Α.	50 περιπτώσεις
	→ Χορήγηση στοιχείων από τους υπηρεσιακούς φακέλους των υποθέσεων του Τμήματος σε πολίτες, Υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου Δημόσιου τομέα	100 περιπτώσεις

→ Επέκταση της χρήσης της ψηφιακής τεχνολογίας για την οργάνωση των αρχείων και τη μείωση του χρόνου αναζήτησης	1 δράση
→ Τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου των φακέλων των υποθέσεων πολεοδομικών μελετών και πολεοδομικών ρυθμίσεων	100 νέες καταχωρήσεις
→ Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενων εξερχόμενων εγγράφων	1300 εισερχόμενα 300 εξερχόμενα
→ Συμμετοχή υπαλλήλων σε Επιτροπές Διαγωνισμών και Επιτροπές Παραλαβής έργων και προμηθειών	

Τμήμα Τοπογραφίας και Περιβάλλοντος	→ Σύνταξη τοπογραφικών αποτυπώσεων για τις ανάγκες έργων ή παρεμβάσεων του δήμου	15 αποτυπώσεις
	→ Σύνταξη κτηματογραφικών διαγραμμάτων για τη σύνταξη πράξεων αναλογισμού για την εφαρμογή του ρυμοτομικού σχεδίου	3 κτηματογραφήσεις
	→ Σύνταξη υψομετρικών μελετών οδών	2 μελέτες
	→ Σύνταξη - ενημέρωση διαγραμμάτων ταφολογίων	3 διαγράμματα
	→ Λήψη επιμετρητικών στοιχείων εδάφους για σύνταξη ογκομετρικών πινάκων κυβισμού χωματουργικών έργων	1 επιμέτρηση
	→ Λήψη υψομέτρων κρασπέδων	5 λήψεις
	→ Οργάνωση και ψηφιοποίηση αρχείου τοπογραφικών αποτυπώσεων	1 αρχείο / 3000 αποτυπώσεις
	→ Οργάνωση και ψηφιοποίηση αρχείου υψομετρικών μελετών	1 αρχείο / 3.500 μελέτες
	→ Παροχή πληροφοριών προς υπηρεσίες και πολίτες σχετικά με την ύπαρξη ή μη υψομετρικής μελέτης οδού	50 έγγραφα
	→ Γνωμοδότηση επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων έργων και δραστηριοτήτων	12 ΜΠΕ
	→ Συλλογή και επεξεργασία δεδομένων για τις ετήσιες καταναλώσεις ενέργειας από εγκαταστάσεις και δραστηριότητες του δήμου	5000 δεδομένα X 12 μήνες
	→ Σύνταξη έκθεσης για τις ετήσιες ενεργειακές καταναλώσεις του δήμου	1 ετήσια έκθεση
	→ Συλλογή και επεξεργασία δεδομένων για τις ετήσιες καταναλώσεις ενέργειας στο σύνολο της πόλης	δεδομένα από 10 πηγές

	→ Υπολογισμός ετήσιων εκπομπών αερίων θερμοκηπίου από εγκαταστάσεις και δραστηριότητες του δήμου και από το σύνολο της πόλης – Σύνταξη απογραφής εκπομπών αερίων θερμοκηπίου, σύμφωνα με πρότυπο του δικτύου πόλεων C40 [Global Protocol for Community-Scale Greenhouse Gas Emission Inventories (GPC)]	1 ετήσια απογραφή
	→	
	→ Συμπλήρωση/υποβολή ετήσιου ερωτηματολογίου διεθνή πλατφόρμα για τους κινδύνους που αντιμετωπίζει η πόλη από την κλιματική αλλαγή και τις δράσεις προσαρμογής, τη στρατηγική και τις δράσεις μείωσης εκπομπών αερίων θερμοκηπίου, τα ετήσια δεδομένα ενεργειακών καταναλώσεων και εκπομπών, τον τρόπο διοίκησης-διαχείρισης των δεδομένων και δράσεων, κλπ [Driving Sustainable Economy (CDP) Cities Questionnaire]	1 ετήσιο ερωτηματολόγιο
	→ Ανταλλαγή πολιτικών, δράσεων και αποτελεσμάτων, για την Κλιματική Αλλαγή, μεταξύ πόλεων που μετέχουν στο Global Covenant of Mayors for Climate and Energy και στο δίκτυο C40 – συμμετοχή σε C40 networks και webinars των C40 και CDP.	3 δραστηριότητες networks 12 webinars
	→ Σχεδιασμός-παρακολούθηση προγραμμάτων ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, επικοινωνίας στο πλαίσιο του Σχεδίου Δράσης για τη Μείωση εκπομπών Αερίων Θερμοκηπίου	5 προγράμματα
	→ Επικοινωνία με διεθνείς φορείς, τοπικούς φορείς και υπηρεσίες, ειδικούς, πολίτες σχετικά με ζητήματα Περιβάλλοντος	100 e-mails
	→ Συνεργασία με άλλους φορείς, δημοτικές Υπηρεσίες και δημοτικούς φορείς	50 συνεργασίες
	→ Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενων εξερχόμενων εγγράφων	550 εισερχόμενα 80 εξερχόμενα
	→ Συμμετοχή υπαλλήλων σε Επιτροπές Διαγωνισμών και Επιτροπές Παραλαβής έργων και προμηθειών	
	→	
<b>Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών και Απαλλοτριώσεων</b>	→ Μελέτη και σύνταξη πράξεων αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας ιδιοκτησιών που εμπίπτουν σε προβλεπόμενο κοινόχρηστο χώρο (διανοίξεις – διαπλατύνσεις οδών) κατόπιν αιτημάτων ιδιωτών ή με επίστευση του Δήμου	10 μελέτες
	→ Μελέτη και σύνταξη πράξεων προσκύρωσης μη αρτίων και μη οικοδομήσιμων οικοπέδων – πράξεων τακτοποίησης οικοπέδων	3 προωθήσεις
	→ Μελέτη κήρυξης απαλλοτρίωσης σε θεσμοθετημένους κοινωφελείς χώρους και προώθησης των σχετικών διαδικασιών	2 προωθήσεις



→ Εισήγηση στην Περιφέρεια για έκδοση απόφασης περί αναγνώρισης ως οικοδομήσιμου τυφλού οικοπέδου	3 προωθήσεις
→ Εκπόνηση μελετών Πράξεων Εφαρμογής που επισπεύδει ο Δήμος Αθηναίων, για την υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδίου της περιοχής Ελαιώνα και τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών (ανάρτηση, επεξεργασία ενστάσεων, διατύπωση παρατηρήσεων κλπ)	2 μελέτες
→ Παρακολούθηση Πράξεων Εφαρμογής που επισπεύδουν ιδιώτες, για την υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδίου της περιοχής Ελαιώνα και τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών (ανάρτηση, επεξεργασία ενστάσεων, διατύπωση παρατηρήσεων κλπ)	3 μελέτες
→ Εκπόνηση διορθωτικών και ανασυντασσόμενων πράξεων εφαρμογής περιοχής Ελαιώνα που έχουν κυρωθεί και τήρηση όλων των προβλεπόμενων διαδικασιών (ανάρτηση, νέοι υπολογισμοί των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων των ιδιοκτητών κλπ σύνταξη και έκδοση πράξεων)	3 μελέτες
→ Συγκέντρωση δηλώσεων ιδιοκτησίας / έκδοση αντίστοιχων Πιστοποιητικών / παρακολούθηση ιδιοκτησιακών μεταβολών στην περιοχή Ελαιώνα	30 βεβαιώσεις
→ Σύνταξη Πράξεων Επιβολής Εισφοράς σε Χρήμα περιοχής Ελαιώνα	2 Πράξεις
→ Εκπόνηση μελέτης Πράξης Εφαρμογής της περιοχής Λόφου Κυνοσάργους / Συγκέντρωση δηλώσεων ιδιοκτησίας και παροχή αντίστοιχων Πιστοποιητικών/ Τεχνική υποστήριξη στη συγκέντρωση των δηλώσεων ιδιοκτησίας.	30 βεβαιώσεις υποβολής δηλώσεων ιδιοκτησίας
→ Μελέτη και προώθηση διαδικασιών για την ονομασία ή μετονομασία περιοχών, κοινόχρηστων χώρων, οδών	25 προωθήσεις
→ Τεχνική υποστήριξη για τη διασφάλιση εμπράγματων δικαιωμάτων του Δήμου και των κατά περίπτωση δικαστικών υποθέσεων που αφορούν δικαιώματα κυριότητας του Δήμου Αθηναίων, υπόδειξη ορίων της πράξης αναλογισμού και της πράξης εφαρμογής πολεοδομικών μελετών, επιμετρήσεις – ογκομετρήσεις επικειμένων για καθορισμό τιμής μονάδας σε απαλλοτριώσεις.	30 θέματα
→ Συνεργασία με της υπηρεσίες του Δήμου (Δημοτικής Περιουσίας, Δημοτικών Προσόδων, Δόμησης, Νομικής) και τις συνυπηρεσίες – φορείς (ΥΠΕΝ, Περιφέρεια, Αποκεντρωμένη Διοίκηση)	15 συνεργασίες – συσκέψεις
→ Βεβαιώσεις περί αρτιότητας και οικοδομησιμότητας οικοπέδων	10 προωθήσεις
→ Βεβαιώσεις περί της ισχύος πράξεων αναλογισμού	6 προωθήσεις
→ Παροχή αντιγράφων πράξεων αναλογισμού	50
→ Βεβαιώσεις αρίθμησης ακινήτων, αλλαγή αρίθμησης, ονοματοθεσίας οδών κλπ.	380 βεβαιώσεις
→ Χορήγηση βεβαιώσεων διοικητικών ορίων και χιλιομετρικών αποστάσεων	35 βεβαιώσεις
→ Παροχή στοιχείων για ΕΝΦΙΑ (αυτοψία, έρευνα για συντέλεση απαλλοτρίωσης)	6 περιπτώσεις

	→ Παροχή πληροφοριών σε προφορικά ή γραπτά ερωτήματα δημοτών σχετικά με το αντικείμενο του Τμήματος	3000 προφορικές επαφές 100 σχετικά εξερχόμενα έγγραφα/έτος
	→ Αρχαιοθέτηση πράξεων αναλογισμού	30 πράξεις
	→ Αρχαιοθέτηση φακέλων πράξεων αναλογισμού που έχουν αποσταλεί από την τ. Νομαρχία	200 φάκελοι
	→ Τήρηση συμβατικών και ψηφιακών αρχείων νομοθεσίας, χαρτών, ερευνών, μελετών κλπ για την περιοχή Ελαιώνα του Δήμου Αθηναίων και το σύνολο του Ελαιώνα,	100 εγγραφές
	→ Τήρηση αρχείου αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Γνωμοδοτήσεων Αποκεντρωμένης Διοίκησης για τις ονοματοθεσίες και τήρηση ιστορικού αρχείου και αρχείου τιμώμενων προσώπων και τόπων.	50 εγγραφές
	→ Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενων εξερχόμενων εγγράφων	1300 εισερχόμενα 650 εξερχόμενα
	→ Συμμετοχή υπαλλήλων σε Επιτροπές Διαγωνισμών και Επιτροπές Παραλαβής έργων και προμηθειών	
	→	
<b>Τμήμα Γλυπτών &amp; Μνημείων</b>	→ Μελέτες συντήρησης, αποκατάστασης γλυπτών και μνημείων της πόλης και των κοιμητηρίων	4+1+1+1 =7μελέτες
	→ Σχεδιασμός και τοποθέτηση αναμνηστικών πινακίδων για σημαντικά πρόσωπα, γεγονότα, κλπ της πόλης	10 πινακίδες
	→ Ψηφιοποίηση αρχείου γλυπτών μνημείων της πόλης και του κοιμητηρίου	100 μνημεία
	→ Σύνταξη μελετών για τοποθέτηση γλυπτών, αναμνηστικών στηλών και πινακίδων	5 μελέτες
	→ Σύνταξη μελετών μετακίνησης συντήρησης και εγκατάστασης γλυπτών	10 μελέτες
	→ Συνέδρια και δημόσιες εκδηλώσεις για την ανάδειξη γλυπτών και μνημείων της πόλης	1 συνέδριο
	→ Παρακολούθηση εργασιών συντήρησης γλυπτών της πόλης που γίνονται στο πλαίσιο δωρεάς προς το Δήμο	2 γλυπτά
	→ Διαδικασία αποδοχής δωρεάς και τοποθέτησης γλυπτών	2 γλυπτά
	→ Μελέτη επαναχύτευσης γλυπτών	8 γλυπτά
	→ Συμμετοχή στον Οργανισμό Σημαντικότερων Κοιμητηρίων στην Ευρώπη (ASCE) και στην Ευρωπαϊκή Πολιτιστική Διαδρομή «Δρόμος των Κοιμητηρίων» για το Α΄ Κοιμητήριο.	1 συμμετοχή

→ Αυτοψίες και σύνταξη όρων Δόμησης και προστασίας σε ταφικά μνημεία του Α' κοιμητηρίου	450 τάφοι
→ Αυτοψίες και σύνταξη όρων Δόμησης και προστασίας σε ταφικά μνημεία του Β' και Γ' κοιμητηρίου	50 τάφοι
→ Διαδικασίες κήρυξης Μνημείων Α' κοιμητηρίου	20 Α φάση
→ Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα	200 πληροφορίες
→ Τήρηση έντυπων και ηλεκτρονικών αρχείων για τα γλυπτά της πόλης και τα θέματα που αφορούν σε αυτά	150 γλυπτά
→ Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων – εξερχομένων εγγράφων	600 εισερχόμενα 160 εξερχόμενα
→ Συμμετοχή υπαλλήλων σε Επιτροπές Διαγωνισμών και Επιτροπές Παραλαβής έργων και προμηθειών	

<b>Τμήμα Βιώσιμης Κινητικότητας</b>	→ Εκπόνηση μελετών γενικών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στο Δημοτικό Οδικό Δίκτυο (μονοδρομήσεων, στάθμευσης, αλλαγής διατομής οδοστρωμάτων, ποδηλατοδρόμων, ήπιας κυκλοφορίας). Διεκπεραίωση διαδικασίας έγκρισης και διαβίβαση αποφάσεων προς υλοποίηση.	120 μελέτες
	→ Παραχώρηση χώρων στάθμευσης, βάσει της 340/2004 Κανονιστικής Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου πλην ΑΜΕΑ	40 παραχωρήσεις
	→ Παραχώρηση χώρων στάθμευσης, βάσει της 340/2004 Κανονιστικής Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου για ΑΜΕΑ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Νέες παραχωρήσεις</li> <li>• Παρατάσεις</li> <li>• Αλλαγή αριθμού κυκλοφορίας</li> <li>• Μεταφορές</li> <li>• Καταργήσεις</li> <li>• Επανελέγχος</li> </ul>	50 νέες παραχωρήσεις 60 παρατάσεις 12 αλλαγές αριθμού κυκλοφορίας 5 μεταφορές 120 καταργήσεις 110 επανελέγχοι
	→ Έγκριση προσωρινών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων για την εκτέλεση έργων	80
	→ Καθορισμός και χωροθέτηση θέσεων στάθμευσης ποδηλάτων (δέστρες)	1
	→ Πληροφορίες για ισχύον καθεστώς σε κάθε θέση (προφορικές & γραπτές πληροφορίες και στοιχεία σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου τομέα)	400 3000 προφορικές

→ Διαγωνισμός – Επίβλεψη μελέτης ελεγχόμενης στάθμευσης	1
→ Έκδοση βεβαιώσεων βατότητας τουριστικών τραίνων	2
→ Γνωμοδότηση για τον καθορισμό αφετηρίας και στάσης τουριστικών οχημάτων	6
→ Μελέτη καθορισμού και διαμόρφωσης ποδηλατοδρόμων	1
→ Τροποποιήσεις σε θέσεις ελεγχόμενης στάθμευσης	20
→ Αναβάθμιση λειτουργίας οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης οδών Δ.Αθηναίων	130
→ Μελέτες εφαρμογής της οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης καθώς και συντήρησή της	80
→ Συνεργασία με τη δημοτική αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, δημοτικές υπηρεσίες, τους τοπικούς φορείς, και τις υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για τη μελέτη κυκλοφοριακών ρυθμίσεων	400
→ Βεβαιώσεις σημάνσεων	150
→ Έγγραφα προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες (εντός και εκτός Δήμου) για την υλοποίηση της οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης (Τοποθετήσεις, συντηρήσεις σημάνσεων)	300
→ Τήρηση έντυπων αρχείων και ψηφιακών ευρετηρίων	1000 καταχωρήσεις
→ Οργάνωση – ψηφιοποίηση των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων ανά δρόμο και αντικείμενο προηγούμενων ετών	6500 καταχωρήσεις
→ Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενων – εξερχόμενων εγγράφων	2200 εισερχόμενα: 1500 εξερχόμενα:
→ Συμμετοχή υπαλλήλων σε Επιτροπές Διαγωνισμών και Επιτροπές Παραλαβής έργων και προμηθειών	

## Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών (€)	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1.	Διεθνές Επιστημονικό Συνέδριο για τη διαχείριση Γλυπτών Μνημείων σε δημόσιους χώρους πόλεων	Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Οικονομικών, Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας & Δημοσίων Σχέσεων		Μέχρι τέλος 2017	5.000,00	6442.002, Φ0	Άξονας 2, Δράση 4.2
2.	Δαπάνες υποστήριξης του πιλοτικού προγράμματος με τίτλο "Το ενεργειακό-οικολογικό αποτύπωμα του σχολείου μου"	Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Οικονομικών Δ/νση Προμηθειών, Σχολικές Επιτροπές	Διευθύνσεις Σχολικών Μονάδων, ΚΑΠΕ, ΕΥΔΑΠ	01.03.2017 – 31.12.2017	3.000,00	6474.003, Φ30	Άξονας 2 / Δράση 2.2.2
3.	Δαπάνες για την εκστρατεία ευαισθητοποίησης για το σχέδιο δράσης για την κλιματική αλλαγή	Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Οικονομικών Δ/νση Προμηθειών		01.06.2017 – 31.12.2017	10.000,00	6474.004, Φ30	Άξονας 1 / Μέτρα 1.1 -1.7 Άξονας 2 / Δράση 2.9.1
4.	Δράσεις για τον εντοπισμό περιοχών με έντονο φαινόμενο θερμικής νησίδας (hot spots)	Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Οικονομικών Δ/νση Προμηθειών		01.06.2017 – 31.12.2017	5.000,00	6474.005, Φ30	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4
5.	Συγκέντρωση στοιχείων για τον υπολογισμό ενεργειακών-περιβαλλοντικών δεικτών	Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Οικονομικών	ΔΕΔΔΗΕ	01.09.2017 – 31.12.2017	1.000,00	6495.039, Φ0	Άξονας 1 / Μέτρα 1.1 -1.7
6.	Προμήθεια υλικού τοπογραφίσεων και σχεδιάσεων.	Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Οικονομικών		01.06.2017 – 31.12.2017	10.000,00	6651.001, Φ30	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4

7.	Πρόγραμμα υιοθεσίας γλυπτών μνημείων της πόλης	Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Εσωτερικού Ελέγχου και Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, Δ/νση Οικονομικών Δ/νση Προμηθειών, Δ/νση Παιδείας	Υπουργείο Παιδείας	Μέχρι τέλος 2017	10.000,00	6474.006, Φ30	Άξονας 2, Δράση 4.2
8.	Έκδοση οδηγού και φυλλαδίου για το Α' Κοιμητήριο	Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Εσωτερικού Ελέγχου και Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, Δ/νση Οικονομικών Δ/νση Προμηθειών		Μέχρι τέλος 2017	10.000,00	6615.005, Φ30	Άξονας 2, Δράση 4.2
9.	Τοποθέτηση πληροφοριακών πινακίδων και στοιχείων στήριξής τους	Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Εσωτερικού Ελέγχου και Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων Δ/νση Προμηθειών, Δ/νση Οικονομικών		Μέχρι τέλος 2017	9.000,00	6654.005, Φ30	Άξονας 1, Δράση 4
10.	Προμήθεια αναμνηστικών πινακίδων για σημαίνοντα πρόσωπα, γεγονότα, κλπ της πόλης	Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Εσωτερικού Ελέγχου και Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, Δ/νση Οικονομικών Δ/νση Προμηθειών		Μέχρι τέλος 2017	10.000,00	6654.006, Φ30	Άξονας 2, Δράση 4.2
11.	Προμήθεια υλικών υποστήριξης δράσεων ευαισθητοποίησης - προστασίας - ανάδειξης- για τα γλυπτά μνημεία της πόλης	Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Εσωτερικού Ελέγχου και Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, Δ/νση Οικονομικών Δ/νση Προμηθειών		Μέχρι τέλος 2017	5.000,00	6662.012, Φ30	Άξονας 2, Δράση 4.2
Σύνολο						78.900,00		

**Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης**

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών ( € )
0.41.6	Δαπάνες Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	17.600,00
30.41.6	Δαπάνες Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	88.500,00
40.41.6	Δαπάνες Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	6.000,00

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών (€)	Πηγή χρημ.	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
	Τρισδιάστατη ψηφιοποίηση και μοντελοποίηση γλυπτών προτομών	Υπηρεσία	-	Νέα	Δ/νση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Προμηθειών Δ/νση Οικονομικών	31/12/2017	25.000,00	Ίδιοι πόροι	7134.033, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
	Τρισδιάστατη αποτύπωση με χρήση νέων τεχνολογιών των γλυπτών έργων τέχνης της πόλης των Αθηνών	Υπηρεσία	-	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Προμηθειών Δ/νση Οικονομικών	31/12/2017	10.000,00	Ίδιοι πόροι	7134.032, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
	Ψηφιακός Οδηγός των γλυπτών της πόλης των Αθηνών- συμπληρωματικά λήμματα	Υπηρεσία	-	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Προμηθειών Δ/νση Οικονομικών	31/12/2017	25.000,00	Ίδιοι πόροι	7134.034, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.2
	Γλυπτά, προτομές, αναμνηστικές πλάκες και ομοιώματα	Υπηρεσία	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ/νση Προμηθειών Δ/νση Οικονομικών	31/12/2017	10.000,00	Ίδιοι πόροι	7322.024, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
	Εγκατάσταση αγάλματος Μεγάλου Αλεξάνδρου	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέο	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Πρασίνου, Δ/νση Ηλεκτρολογικού, Δ/νση Οικονομικών	31/12/2017	75.000,00	Ίδιοι πόροι	7322.027, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
	Συντήρηση ταφικών μνημείων Ι.Π.	Υπηρεσία	1η,2η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Διεύθυνση Κοιμητηρίων Δ/νση Προμηθειών Δ/νση Οικονομικών	31.06.2017	15.000,00	Ίδιοι πόροι	7332.011, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
	Αποκατάσταση και ανάδειξη ταφικού μνημείου Ζωγράφου στο Α΄ Κοιμητήριο	Έργο	Α΄ Κοιμητήριο	Νέο	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Κοιμητηρίων, Δ/νση Οικονομικών	31/12/2017	1.000,00	Ίδιοι πόροι	7336.004, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
	Συντήρηση-Αποκατάσταση	Υπηρεσία	Δήμος	Νέα	Διεύθυνση	Δ/νση Προμηθειών,	31/12/2017	75.000,00	Ίδιοι	7336.072,	Άξονας



	γλυπτών έργων τέχνης, φανοστατών, συντριβανιών με γλυπτά, ενεπίγραφων στηλών, και αναμνηστικών πινακίδων		Αθηναίων		Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Οικονομικών			πόροι	Φ30	2, Μέτρο 2.4.1
	Μεταφορά, τοποθέτηση και επανατοποθέτηση γλυπτών έργων τέχνης της πόλης των Αθηνών	Υπηρεσία	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Προμηθειών, Δ/νση Οικονομικών	31.06.2017	35.000,00	Ίδιοι πόροι	7336.073, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
	Ψηφιακή τεκμηρίωση, αποκατάσταση, ανακατασκευή και επανεγκατάσταση του γλυπτού Ήπειρος	Υπηρεσία	-	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Προμηθειών, Δ/νση Οικονομικών	31/12/2017	75.000,00	ΣΑΤΑ	7336.074, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
	Επιναχύτευση και επανεγκατάσταση ορειχάλκινων προτομών	Υπηρεσία	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Προμηθειών, Δ/νση Οικονομικών	31.06.2017-31.12.2017	75.000,00	ΣΑΤΑ	7336.075, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
	Αποκατάσταση & επανεγκατάσταση του γλυπτού Λ. Καραγιάννη	Υπηρεσία	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Προμηθειών, Δ/νση Οικονομικών	31.06.2017-31.12.2017	15.000,00	Ίδιοι πόροι	7336.090 Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
	Συντήρηση υπαίθριων γλυπτών Δήμου Αθηναίων	Υπηρεσία	Δήμος Αθηναίων	Νέο	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Προμηθειών, Δ/νση Οικονομικών	31/12/2018	500,00	Ίδιοι πόροι	7336089, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
	Μελέτες και έρευνες κυκλοφοριακών ρυθμίσεων Ι.Π.	Μελέτη	1 <sup>η</sup> , 2 <sup>η</sup> ,3 <sup>η</sup>	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Οικονομικών	01.06.2017 – 31.12.2017	50.000,00	Ίδιοι πόροι	7412.020, Φ30	Άξονας 1, Μέτρο 1.3.2
	Μελέτες μεμονωμένων πράξεων εφαρμογής, κτηματογράφησης κλπ περιοχής Ελαιώνα Ι.Π.	Μελέτη	3 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Περιφέρεια, Δ/νση Οικονομικών	01.06.2017 – 31.12.2017	35000,00	Ίδιοι πόροι	7413.001, Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4

	Μελέτη της πολεοδομικής ενότητας "Λόφος Κυνοσάργους" Ι.Π.	Μελέτη	2η Δ.Κ	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως Αστικού Περιβάλλοντος και	Περιφέρεια, Δ/νση Οικονομικών	31.12.2017	25000,00	Ίδιοι πόροι	7413.002, Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4
	Πολεοδομικές μελέτες ΒΙΟΠΑ Προμπονά Ι.Π.	Μελέτη	5η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως Αστικού Περιβάλλοντος και	Περιφέρεια Αττικής, ΥΠΕΝ, ΥΠΠΟΑ	31.12.2017	3.000,00	Ίδιοι πόροι	7413.005, Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4
	Μελέτες αναθεώρησης Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου Ι.Π.	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως Αστικού Περιβάλλοντος και	ΥΠΕΝ, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Περιφέρεια Αττικής, ΥΠΠΟΑ	31.12.2017	35000,00	Ίδιοι πόροι	7413.006, Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4
	Αποτυπώσεις, τοπογραφήσεις κλπ Ι.Π.	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως Αστικού Περιβάλλοντος και	Δ/νση Οικονομικών	01.06.2017 – 31.12.2017	30.000,00	Ίδιοι πόροι	7413.007, Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4
	Μελέτες αναβάθμισης περιοχών Ακαδημία Πλάτωνος, Γκάζι, Μεταξουργείο, Κυψέλη, κλπ Ι.Π.	Μελέτη	3 <sup>η</sup> Δ.Κ., 7 <sup>η</sup> Δ.Κ., 6 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως Αστικού Περιβάλλοντος και	ΥΠΕΝ, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Περιφέρεια Αττικής, ΥΠΠΟΑ	31.12.2017	60000,00	Ίδιοι πόροι	7413.010, Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4
	Επιστημονικές μελέτες - έρευνες Ι.Π.	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως Αστικού Περιβάλλοντος και	Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Περιφέρεια Αττικής, ΥΠΕΝ	31.12.2017	15.000,00	Ίδιοι πόροι	7413.011, Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4
	Λοιπές μελέτες – έρευνες - έργα	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως Αστικού Περιβάλλοντος και	Διοίκηση, Περιφέρεια Αττικής, ΥΠΕΝ	31.12.2017	15.000,00	Ίδιοι πόροι	7413.999, Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4
	Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την εφαρμογή Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης	Υπηρεσία	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως Αστικού	Δ/νση Προμηθειών Δ/νση Οικονομικών	01.06.2017 – 31.12.2017	1000,00	Ίδιοι πόροι	7413.069, Φ30	Άξονας 1 / Μέτρα 1.1 -1.7

					Περιβάλλοντος						
Μελέτη συντήρησης και αποκατάστασης γλυπτών και ταφικών μνημείων	Μελέτη	2η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος Κοιμητηρίων	Δ/ση Κοιμητηρίων, Δ/ση Οικονομικών	31.06.2017	15000,00	Ίδιοι πόροι	7413.071, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1	
Μελέτη συντήρησης και αποκατάστασης μνημείου Ζωγράφου στο Α΄ Κοιμητήριο	Μελέτη	2η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος, Κοιμητηρίων	Δ/ση Κοιμητηρίων, Δ/ση Οικονομικών	31.06.2017	15000,00	Ίδιοι πόροι	7413.079, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1	
Λοιπές κυκλοφοριακές μελέτες - έρευνες - έργα	Νέα	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Οικονομικών	31.12.2017	1000,00	Ίδιοι πόροι	7413.997, Φ30	Άξονας 1, Μέτρο 1.3.2	
Δαπάνες εφαρμογής σχεδίου πόλεως και σύνταξης τοπογραφικών διαγραμμάτων Ι.Π.	Νέα	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Οικονομικών	01.06.2017 – 31.12.2017	20000,00	Ίδιοι πόροι	7421.002, Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4	
							741.500,00				

### Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- A. Οι δραστηριότητες, έργα, υπηρεσίες και μελέτες της Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος, όπως περιγράφονται στο παραπάνω πρόγραμμα, συμβάλουν στην βελτίωση των συνθηκών ζωής στην πόλη και στην αναβάθμιση του αστικού περιβάλλοντος κυρίως στους ακόλουθους τομείς:
- 1.1 Πολεοδομικός σχεδιασμός, με σύνταξη μελετών ευρύτερων και τοπικών πολεοδομικών ρυθμίσεων.
  - 1.2 Εφαρμογή του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου, μέσω σύνταξης πράξεων αναλογισμού και πράξεων εφαρμογής
  - 1.3 Σήμανση και αρίθμηση οδών
  - 1.4 Καθορισμός και τροποποίηση των διοικητικών ορίων του Δήμου
  - 1.5 Σύνταξη τοπογραφικών αποτυπώσεων και υψομετρικών μελετών
  - 1.6 Συλλογή και επεξεργασία δεδομένων που στοιχειοθετούν την περιβαλλοντική εικόνα της πόλης.
  - 1.7 Συμμετοχή σε δίκτυα πόλεων και ανταλλαγή τεχνογνωσίας και βέλτιστων πρακτικών στον τομέα του περιβάλλοντος
  - 1.8 Σχεδιασμός-παρακολούθηση προγραμμάτων ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, επικοινωνίας για θέματα Περιβάλλοντος
  - 1.9 Έργα και εργασίες συντήρησης γλυπτών έργων που υπάρχουν στους κοινόχρηστους χώρους
  - 1.10 Προγράμματα ευαισθητοποίησης των πολιτών για τα έργα τέχνης στην πόλη καθώς και για την προστασία - ανάδειξη των υφιστάμενων και εμπλουτισμό των κοινόχρηστων χώρων με νέα
  - 1.11 Έργα αποκατάστασης και εργασίες συντήρησης Ταφικών μνημείων και έργα ανάδειξης του Μνημειακού χαρακτήρα του Α κοιμητηρίου
  - 1.12 Συνεχής ενημέρωση αρχείου Α΄ Κοιμητηρίου, σύνταξη Όρων Δόμησης και προστασίας Μνημείων, Διαδικασίες κήρυξης επιλεγμένων Μνημείων.
  - 1.13 Προτάσεις και μελέτες ρύθμισης της κυκλοφορίας και στάθμευσης στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας Δήμου.
  - 1.14 Προώθηση της βιώσιμης κινητικότητας στην πόλη
- B. Η πλειονότητα των ετήσιων ενεργειών και δράσεων της Διεύθυνσης συγκαταλέγεται στην ενότητα Λειτουργίες, εκτελείται από το υφιστάμενο στελεχικό δυναμικό και κατά συνέπεια δεν απαιτεί ειδική δαπάνη.
- Γ. Οι δράσεις που αφορούν σε πολεοδομικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του ρυμοτομικού σχεδίου, κυκλοφοριακές ρυθμίσεις κλπ., παρά το γεγονός ότι δε συγκαταλέγονται στην ενότητα των Επενδύσεων, επί της ουσίας, συνιστούν τη βασική προϋπόθεση για την εν συνεχεία αξιοποίηση του αστικού περιβάλλοντος, με την εκτέλεση επενδυτικών έργων κοινής ωφέλειας εκ μέρους των λοιπών αρμόδιων Διευθύνσεων του Δ.Α.
- Δ. Όσον αφορά στον πολεοδομικό σχεδιασμό, επισημαίνουμε τα παρακάτω:
- Ασκείται στο πλαίσιο πολεοδομικής νομοθεσίας διαρκώς μεταβαλλόμενης, πολύπλοκης και κατά περιπτώσεις ανεφάρμοστης
  - Καλείται να αντιμετωπίσει συνεχώς μη προγραμματισμένες δράσεις, οι οποίες τελούν σε εκκρεμότητα επί μακρόν για περαιτέρω ενέργειες είτε των ενδιαφερομένων είτε των αρμόδιων Φορέων και οι οποίες επανέρχονται προς χειρισμό σε ανύποπτο χρόνο.
  - Καλείται να διερευνά τον τρόπο αντιμετώπισης της σταδιακής απώλειας κοινοχρήστων και κοινωφελών χώρων, λόγω μη αποζημίωσης των φερόμενων ιδιοκτητών, τα ακίνητα των οποίων έχουν προ πολλού δεσμευτεί για το σκοπό αυτό. Πρόκειται για σοβαρό πλήγμα σε βάρος της πόλης και των κατοίκων της.

- Ε. Μεγάλος μέρος των λειτουργικών δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης προσανατολίζεται στην οργάνωση των αρχείων και του τρόπου λειτουργίας με χρήση της ψηφιακής τεχνολογίας για τη μείωση του χρόνου αναζήτησης πληροφοριών και αντίστοιχα παροχής τους προς τους πολίτες ή άλλες υπηρεσίες & φορείς και στην επιμόρφωση του στελεχικού δυναμικού.
- ΣΤ. Το στελεχικό δυναμικό της Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος αριθμεί μόλις 52 άτομα, αριθμό πολύ περιορισμένο για το εύρος και τον όγκο των θεμάτων αρμοδιότητάς του, που καλείται να διαχειριστεί.
- Ζ. Τέλος επισημαίνεται ότι ο όγκος της εργασίας και των ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των μακρόχρονων θεμάτων, σε συνδυασμό με το γεγονός ότι σχεδόν καθημερινά ανακύπτουν ζητήματα, με αυστηρά τασσόμενες προθεσμίες διεκπεραίωσης (από τη Διοίκηση του Δήμου, από Υπηρεσίες της Κρατικής Διοίκησης, το Υ.Π.Ε.Κ.Α., την Αποκεντρωμένη Διοίκηση, την Περιφέρεια, κ.α., από τις Δικαστικές Αρχές, από το Συνήγορο του Πολίτη κ.λ.π.), καθώς και ο χειρισμός θεμάτων που εμβόλιμα έρχονται στην επιφάνεια από τις Δημοτικές Κοινότητες, τους τοπικούς φορείς, ομάδες πολιτών κλπ., αυξάνουν κατά τη διάρκεια του έτους τις αναγραφόμενες δράσεις και επομένως, ο προγραμματισμός της Υπηρεσίας υπόκειται σε ανατροπές.

## 18.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

<b>Τμήμα της Διεύθυνσης</b>	<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος</b>
Τμήμα Όρων Δόμησης	Έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων για έκδοση οικοδομικών αδειών	600
	Χορήγηση βεβαιώσεων χρήσεων γης – όρων δόμησης – διατηρητέων – υψομέτρων, κλπ	2500
	Καθορισμός οικοδομικών και ρυμοτομικών γραμμών και θεώρηση όρων δόμησης	50
	Ερωτήματα διάφορα, πλάτος προκηπίων, στοών κλπ	150
	Επιστροφές φακέλων λόγω παρέλευσης 9μήνου	20
	Εφαρμογή μελετών οδών και πλατειών προς κατασκευή	5
	Εφαρμογή τίτλων ιδιοκτησίας στις ιδιοκτησίες του Δ. Αθηναίων	5
	Χορήγηση βεβαιώσεων περί αποστάσεων κέντρων διασκέδασης, οίκων ανοχής και αιθουσών τυχερών παιγνίων	30
	Απαντήσεις ερωτημάτων –πληροφοριών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	5000
	Ενημερώσεις πινακίδων (τροποποιήσεις - ενημερώσεις)	30
	Έλεγχος κτιρίων για άδεια δόμησης μικρής κλίμακας	3000
<b>Τμήμα της Διεύθυνσης</b>	<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος</b>
Τμήμα Έκδοσης Αδειών	Οικοδομικές άδειες	950
	Διάφορα αιτήματα	6500
	Βεβαίωση ΔΕΗ- ΕΥΔΑΠ	900
	Βεβαιώσεις κύριας χρήσης	500
	Έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας	2500
	Αντίγραφα οικοδομικών αδειών	42000
	Εγκρίσεις άρθρου 4 παρ. 3, Ν.4067/2012 (48ωρες)	3500
	Πιστοποιητικά και έγγραφα για ανελκυστήρες	2800
<b>Τμήμα της Διεύθυνσης</b>	<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος</b>
Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών	Φάκελοι εξαίρεση από κατεδάφιση	30
	Φάκελοι αυθαιρέτων	400
	Ενστάσεις	200
	Αιτήσεις για μειώσεις προστίμων	120

	Εισηγήσεις στην Εισαγγελία για ποινική δίωξη αυθαιρέτων	300
	Φάκελοι αυθαιρέτων που διαβιβάζονται στα δικαστήρια	450
	Αιτήσεις αυθαιρέτων που εκκρεμούν	800
	Αιτήσεις για θέματα υγρασιών	400
	Αυτοψίες για θέματα υγρασιών	250
	Αιτήσεις για θέματα επικινδύνων	800
	Αυτοψίες και σχετικές απαντήσεις για θέματα επικινδύνων	500
	Ενστάσεις για θέματα Επικινδύνων	250
	Βεβαιώσεις ποσών για την Ταμειακή Υπηρεσία για αυθαίρετα του Ν. 1337/83	1.500
	Διαγραφές Προστίμων Ανέγερσης & Διατήρησης λόγω ένταξης στον Ν 4178/2013	850
<b>Τμήμα της Διεύθυνσης</b>	<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος</b>
Τμήμα Οργάνωσης και Τεκμηρίωσης	➤ Πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων (on task) και χειρισμός του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου (Doc-it)	67.200,00 εισερχόμενα έγγραφα 23.000,00 εξερχόμενα έγγραφα 10 έγγραφα
	➤ Διαδικασία προώθησης των εγγράφων για έκδοση ενταλμάτων δικαστικών εξόδων προς την Οικονομική Επιτροπή.	
	➤ Μητρώο όλων των εργαζομένων της Διεύθυνσης κατά Τμήμα, κλάδο και αντικείμενο εργασίας, σημειώνοντας την οποιαδήποτε μεταβολή και καταγραφή των πάσης φύσεως απουσιών.	83 υπάλληλοι
	➤ Διαχείριση του CRM	1700 αιτήματα - απαντήσεις
	➤ Πρόγραμμα υπερωριακής απασχόλησης μόνιμου προσωπικού	60 υπάλληλοι
	➤ Πρόγραμμα υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού αορίστου χρόνου	11 υπάλληλοι
	➤ Διανομή αλληλογραφίας	67.200,00 έγγραφα

**Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης**

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών (€)	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Δαπάνες συμμετοχής σε διεθνή συμβούλια	Δ/νη Δόμησης	Γραφείο Δημάρχου		Μέχρι τέλος 2017	4.500,00	6442.001	1.4
2	Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων	Δ/νη Δόμησης	Δ/νη Οικονομικών Νομική Δ/νη		Μέχρι τέλος 2017	14.000,00	6492.001	
3	Έξοδα συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών	Δ/νη Δόμησης	Δ/νη Οικονομικών		Μέχρι τέλος 2017	1.600,00	6494.001	
4	Προγραμματική Σύμβαση για στοχευμένες δράσεις οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού εξωστρεφών διαδικασιών της Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας Δήμου Αθηναίων	Δ/νη Δόμησης	Γραφείο Δημάρχου Δ/νη Οικονομικών	ΔΑΕΜ Α.Ε.	Μέχρι τέλος 2017	120.000,00	6737.031	4.1.1
5	Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις	Δ/νη Δόμησης	Δ/νη Οικονομικών Τμήμα Ιστορικού Αρχείου		Μέχρι τέλος 2017	15.000,00	6615.001	1.4
<b>ΣΥΝΟΛΟ Α2:</b>						<b>155.100,00</b>		

**Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης**

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)
<b>0.51.6</b>	Έξοδα Διεύθυνσης Δόμησης (Γενικές Υπηρεσίες)	<b>140.100,00</b>
<b>40.51.6</b>	Έξοδα Διεύθυνσης Δόμησης (Υπηρεσίες Πολεοδομίας)	<b>80.500,00</b>
<b>Σύνολο</b>		<b>220.600,00</b>



## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A / A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενοι φορείς, όργανα, υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών (€)	Πηγή χρημ.	Κ.Α. Ε.Π.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
3.	Επιστημονικές μελέτες – έρευνες Ι.Π	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Δόμησης	ΥΠΕΝ, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Περιφέρεια Αττικής,	31.12.2017	10.000,00	Ίδιοι πόροι	7413.011	1.4
4.	Λοιπές μελέτες – έρευνες – έργα Ι.Π	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Δόμησης		31.12.2017	15.000,00	Ίδιοι πόροι	7413.999	1.4
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>								<b>25.000,00</b>			

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Οι ετήσιες δράσεις για το 2017 της Διεύθυνσης Δόμησης, συμβάλλουν στην βελτίωση των συνθηκών ζωής στην πόλη και στην αναβάθμιση του αστικού περιβάλλοντος. Δε συντρέχει λόγος να επανέλθουμε στην απαρίθμησή τους, καθόσον περιγράφονται συνοπτικά στο παρόν και απορρέουν από τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης όπως προβλέπονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δ.Α.

Για την υλοποίηση των δράσεων του προγράμματος θέτουμε υπόψη ότι η Διεύθυνση Δόμησης :

- Μετά την ισχύ του “Καλλικράτη”, παρέχει διοικητική υποστήριξη στους Δήμους της πρώην Νομαρχίας κεντρικού Τομέα (Βύρωνα, Καισαριανής, Ηλιούπολης, Δάφνης- Υμηττού) για πρόσθετες αρμοδιότητες όπως είναι οι πολεοδομικές.
- Έχει πάνω από 1.000.000 αποδέκτες ετησίως και συνιστά έναν από τους μεγαλύτερους οργανισμούς της χώρας.
- Στεγάζεται σε τέσσερα διαφορετικά κτίρια με κατακερματισμένο τον όγκο των αρχείων της
- Υπόκειται σε συχνές βλάβες της υλικοτεχνικής υποδομής της (π.χ. τηλεφωνικό δίκτυο)
- Ασκεί τις αρμοδιότητές της στο πλαίσιο πολεοδομικής νομοθεσίας διαρκώς μεταβαλλόμενης, αλλά και αναπτυξιακής και εν γένει νομοθεσίας πολύπλοκης και κατά περιπτώσεις ανεφάρμοστης
- Καλείται να ανταποκρίνεται και σε μη προγραμματισμένες δράσεις, οι οποίες τελούν σε εκκρεμότητα επί μακρόν για περαιτέρω ενέργειες είτε των ενδιαφερομένων είτε των αρμόδιων Φορέων και οι οποίες επανέρχονται προς χειρισμό σε ανύποπτο χρόνο. Ο όγκος της εργασίας και των ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των μακρόχρονων θεμάτων σε συνδυασμό με το γεγονός ότι σχεδόν καθημερινά ανακύπτουν ζητήματα, με αυστηρά τασσόμενες προθεσμίες

διεκπεραίωσης (από τη Διοίκηση του Δήμου, από Υπηρεσίες της Κρατικής Διοίκησης, το Υ.Π.Ε.Κ.Α., την Αποκεντρωμένη Διοίκηση, την Περιφέρεια, κ.α., από τις Δικαστικές Αρχές, από το Συνήγορο του Πολίτη κ.λ.π.) καθώς και ο χειρισμός θεμάτων που εμβόλιμα αναδεικνύονται από τις Δημοτικές Κοινότητες, τους τοπικούς φορείς, ομάδες πολιτών κλπ., αυξάνουν κατά τη διάρκεια του έτους τις αναγραφόμενες δράσεις και επομένως, ο προγραμματισμός της Υπηρεσίας υπόκειται σε ανατροπές.

7

Με δεδομένο ότι η φύση του πολεοδομικού αντικειμένου θέτει την Υπηρεσία σε συνεχή επαφή με τον πολίτη, η εξυπηρέτηση του οποίου συνιστά καθημερινή μέριμνά της, η πιστή, κατά το δυνατόν, εφαρμογή του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης εξαρτάται κατά πολύ από τους προαναφερθέντες παράγοντες.

Ως προς τις επιμέρους ενότητες του Πίνακα :

- Η πλειονότητα των ετήσιων δράσεων συγκαταλέγεται στις **Λειτουργίες της Διεύθυνσης**, εκτελείται από το επιστημονικό δυναμικό της και κατά συνέπεια δεν απαιτεί ειδική δαπάνη. Οι προβλεπόμενες **Ενέργειες και Επενδύσεις της Διεύθυνσης** προσανατολίζονται στην επέκταση της χρήσης της ψηφιακής τεχνολογίας για τη μείωση του χρόνου αναζήτησης πληροφοριών και αντίστοιχα παροχής τους προς τους πολίτες ή άλλες υπηρεσίες & φορείς, στην επιμόρφωση του στελεχικού δυναμικού, στην αντιμετώπιση δαπανών μεμονωμένων διαδικασιών, σε εκπόνηση πολεοδομικών μελετών υποστηρικτικού χαρακτήρα για περισσότερο σύνθετες πολεοδομικές μελέτες, για τη διερεύνηση σε βάθος πολεοδομικών θεμάτων, για την εφαρμογή του σχεδίου πόλης, κλπ.

## 19.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΑΣ,ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

## Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκρών/έτος
Τμήμα Μελετών, Τεκμηρίωσης και Προγραμματισμού	• Εκπόνηση μελετών κατασκευής και συντήρησης έργων οδοποιίας	9 μελέτες
	• Εκπόνηση μελετών κατασκευής και συντήρησης έργων αποχέτευσης ακαθάρτων	6 μελέτες
	• Εκπόνηση μελετών κατασκευής και συντήρησης έργων αποχέτευσης ομβρίων	4 μελέτες
	→ Εκπόνηση μελετών διαμόρφωσης, ανάπλασης, συντήρησης κοινοχρήστων χώρων	12 μελέτες
	→ Επίβλεψη μελέτης	2 μελέτες
	→ Αποτυπώσεις, επιμετρήσεις κοινοχρήστων χώρων, για την εκπόνηση μελετών διαμόρφωσης, ανάπλασης, συντήρησης τους.	20 αποτυπώσεις - επιμετρήσεις
	→ Οριοθέτηση κοινοχρήστων χώρων για την διαδικασία έκδοσης αδειών τοποθέτησης πάγκων μικροπωλητών.	30 αιτήματα
	→ Εκπόνηση σχεδίων Κανονιστικών Πράξεων για κοινόχρηστους χώρους	1
	→ Οριοθέτηση χώρων για την διαδικασία έκδοσης αδειών τοποθέτησης περιπτέρων.	30 αιτήματα
	→ Τεχνική υποστήριξη των κατά περίπτωση δικαστικών υποθέσεων και χορήγηση στοιχείων για υποστήριξη θέσεων και ενεργειών του Δήμου Αθηναίων, ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων και φορέων, καθώς και απευθείας αποστολή στοιχείων και απόψεων σε δικαστήρια και σχετικούς δημόσιους φορείς.	5 θέματα
	→ Οριοθέτηση κοινοχρήστων χώρων για την τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων	10 οριοθετήσεις
	→ Άδειες καταλληλότητας εκθεσιακών χώρων	5 άδειες
	→ Παρακολούθηση μελετών που εκπονούνται στο πλαίσιο δωρεών προς τον Δήμο	3 μελέτες
	• Διεξαγωγή διαγωνισμών	35 διαγωνισμοί
• Αυτοψίες μετά από αιτήματα πολιτών που αφορούν θέματα οδοποιίας και αποχέτευσης και κοινόχρηστων χώρων	1000 αυτοψίες	

<ul style="list-style-type: none"><li>• Συνεργασία με τη δημοτική αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, δημοτικές υπηρεσίες, τους τοπικούς φορείς, και τις υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για την μελέτη διαμορφώσεων που αφορούν οδοποιία, πεζοδρόμια και κοινόχρηστους χώρους</li></ul>	150 συσκέψεις
<ul style="list-style-type: none"><li>• Μεριμνά για την παραλαβή στοιχείων που αφορούν το δίκτυο αποχέτευσης και οδοποιίας και βρίσκονται στην διάθεση άλλων φορέων λόγω αρμοδιότητας και εκφράζει τις απόψεις της για επεμβάσεις που προγραμματίζονται ή υλοποιούνται από άλλους φορείς στα ανωτέρω στα δίκτυα</li></ul>	50 έγγραφα
<ul style="list-style-type: none"><li>• Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα</li></ul>	2000 απαντήσεις

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος
Τμήμα Επίβλεψης	<ul style="list-style-type: none"> <li>Επίβλεψη έργων Ανακατασκευής και συντήρησης κοινοχρήστων χώρων(πεζοδρομίων, πλατειών, πεζοδρόμων, κλιμάκων)</li> </ul>	12 Έργα
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Επίβλεψη έργων Ανακατασκευής και συντήρησης οδοστρωμάτων</li> </ul>	5 Έργα
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Επίβλεψη έργων κατασκευής εξωτερικών διακλαδώσεων ακινήτων με το αποχετευτικό δίκτυο</li> </ul>	1 Έργο
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Επίβλεψη έργων κατασκευής αποχετευτικών δικτύων ακαθάρτων</li> </ul>	6 Έργα
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Επίβλεψη εργασίας καθαρισμού φρεατίων υδροσυλλογής όμβριων υδάτων των οδών του δικτύου αρμοδιότητας Δήμου Αθηναίων</li> </ul>	2 Έργα
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Επίβλεψη έργων επισκευής φρεατίων και των συνδέσεων αυτών με τους κεντρικούς αγωγούς των οδών του δικτύου αρμοδιότητας Δήμου Αθηναίων</li> </ul>	2 Έργα
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Εργασία συντήρησης οριζόντιας σήμανσης και στις 7 Δ.Κ.</li> </ul>	1 Έργο
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Αναπλάσεις πλατειών</li> </ul>	5 Έργα
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Πιλοτική παρέμβαση σε επιλεγμένη περιοχή του Εμπορικού Τριγώνου</li> </ul>	1 Έργο
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Αναβάθμιση υποδομών Εθνικού κήπου</li> </ul>	1 Έργο
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Διαμόρφωση παιδικής χαράς στις εγκαταστάσεις των παιδικών εξοχών στον Άγιο Ανδρέα Αττικής</li> </ul>	1 Έργο
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Εργασίες κατεδάφισης</li> </ul>	1 Έργο
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Εργασίες συντήρησης οριζόντιας σήμανσης</li> </ul>	1 Έργο
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Δημιουργία Αρχείου</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Συνεργασία με υπηρεσίες εντός και εκτός Δήμου, με τοπικούς φορείς και πολίτες</li> </ul>	120 συσκέψεις 3.000 έγγραφα Τηλεφωνική επικοινωνία σε καθημερινή βάση, με πολίτες	

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος
<b>Τμήμα Τεχνικών Συνεργειών</b>	→ Συντήρηση οδοστρωμάτων	20.000 τ.μ.
	→ Παραλαβή – ταξινόμηση – προώθηση στα αρμόδια συνεργεία και σύνταξη απαντήσεων-ανταποκρίσεων στα αιτήματα δημοτών	10000
	→ Φορτοεκφόρτωση και μεταφορά μπαζών από διάφορα μέρη επεμβάσεων προς το εργοτάξιο (DEXION)	3000 κ.μ.
	→ Συντήρηση –αποκατάσταση δαπεδόστρωσης πεζοδρομίων & κοινοχρήστων χώρων (πλατειών ,πεζοδρόμων, κ.λ.π.)	6.000 τ.μ.
	→ Συντήρηση – αποκατάσταση κρασπεδόρειθρων πεζοδρομίων και κοινόχρηστων χώρων (πλατειών , πεζοδρόμων κ.λ.π.)	600 μ.μ
	→ Καθαρισμός φρεατίων και εσχάρων κοινοχρήστων χώρων (πλατειών , πεζοδρόμων κ.λ.π.)	150 τεμ./4.000 μ.μ.
	→ Κατασκευές μικρής κλίμακας	20 κ.μ.
	→ Αναβιβασμός – καταβιβασμός φρεατίων	200 τεμ.
	→ Αντικατάσταση και τοποθέτηση νέων εσχάρων και καλυμμάτων φρεατίων	200 τεμ.
	→ Επισκευή και επανατοποθέτηση εσχάρων	300 τεμ.
	→ Συντήρηση και τοποθέτηση κιγκλιδωμάτων	300 μ.μ.
	→ Συντήρηση και τοποθέτηση κολωνακίων	600 τεμ.
	→ Συντήρηση και τοποθέτηση εμποδίων (Πι)	100 τεμ.
	→ Τοποθέτηση περίφραξης με μεταλλικά πλαίσια ύψους 2,00 μέτρων	200 μ.μ.
	→ Συντήρηση και τοποθέτηση πινακίδων Κ.Ο.Κ.	1.500 τεμ.
	→ Διαγραμμίσεις διαβάσεων πεζών	3000 τ.μ.
	→ Τήρηση εσωτερικού πρωτοκόλλου αλληλογραφίας	12000 έγγραφές
	→ Παρακολούθηση και διεκπεραίωση αλληλογραφίας (χρεώσεις ,κοινοποιήσεις, φαξ)	10000 αιτήσεις

→ Σύνταξη απαντήσεων προς όλες τις Δ/νσεις του Δήμου, Δημ. Υπηρεσίες Φορείς και Οργανισμούς, διαβίβαση εγγράφων	2000 απαντήσεις
→ Τήρηση Μητρώου όλων των εργαζομένων του τμήματος	123 Μητρώα
→ Παραλαμβάνει και αποστέλλει στην Δ/νση Προσωπικού τα έντυπα πάσης φύσεως αδειών των εργαζομένων	15 έντυπα/ ημέρα
→ Διαδικασίες προμήθειας για υλικά , εργαλεία. μηχανήματα	3 προμήθειες
→ Συντήρηση του συνόλου των μικρών μηχανημάτων & εργαλείων όλων των τμημάτων της Δ/νσης	300 συντηρήσεις
→ Επισκευή βλαβών του συνόλου των μικρών μηχανημάτων & εργαλείων όλων των τμημάτων της Δ/νσης	200 επισκευές βλαβών
→ Συντήρηση όλων των βαρέων μηχανημάτων έργου της Δ/νσης	80 συντηρήσεις
→ Επισκευή βλαβών όλων των βαρέων μηχανημάτων έργου της Δ/νσης	25 επισκευές βλαβών
→ Αντιμετώπιση απλών βλαβών σε αυτοκίνητα, , καθώς και συντονισμός επισκευής και συντήρησης αυτών από την Δ/νση Τροχαίου Υλικού	600 επισκευές βλαβών
→ Προετοιμασία οχημάτων για περιπτώσεις εκτάκτων ειδικών αναγκών (εκχιονισμοί, πυροπροστασία κ.α.)	20 περιπτώσεις
→ Στελέχωση των μηχανημάτων έργου δια του κατάλληλου προσωπικού που διατίθεται από την Δ/νση για εργασίες όπου απαιτούνται	2 Χειριστές
→ Εφοδιασμός όλων των οχημάτων με τα κατάλληλα έγγραφα κίνησης	2 Άτομα/ημέρα
→ Προγραμματισμός για την συντήρηση των οχημάτων και των μηχανημάτων και άμεση αποστολή τους στην Δ/νση τροχαίου υλικού σε περίπτωση βλάβης	1 Άτομα/ημέρα
→ Εποπτεία του χώρου του εργοταξίου – έλεγχος είσοδος/έξοδος οχημάτων και προσωπικού (όλο το 24ωρο)	6 Άτομα/ημέρα
→ Στελέχωση όλων των οχημάτων δια του κατάλληλου προσωπικού που διατίθεται από την Δ/νση για την μεταφορά υλικών και εργαλείων στα εξωτερικά συνεργεία καθώς και για την μεταφορά των μπαζών	18 Οδηγοί / ημέρα

<b>Τμήμα της Διεύθυνσης</b>		
<b>Τμήμα Αδειοδοτήσεων</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Παραλαβή αιτήσεων δημοτών που επιθυμούν την σύνδεσή τους με το δίκτυο αποχέτευσης (150)</li> </ul>	150 αιτήσεις

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποστολή προσκλήσεων στους ιδιοκτήτες των ακινήτων για γνωστοποίηση της οφειλόμενης δαπάνης για την κατασκευή αγωγού του οριστικού δικτύου αποχέτευσης και της σύνδεσης του ακινήτου σε αυτό και συλλογής των απαραίτητων στοιχείων των ιδιοκτητών για την σύνταξη βεβαιωτικών πινάκων ( 600 προσκλήσεις).</li> </ul>	1000 προσκλήσεις
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύνταξη βεβαιωτικών πινάκων αναλογούσης δαπάνης των ακινήτων για την κατασκευή αγωγών του οριστικού δικτύου αποχέτευσης και των συνδέσεων (εξωτερικών διακλαδώσεων) των ακινήτων σε αυτό</li> </ul>	200 ακίνητα
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έκδοση βεβαιώσεων σύνδεσης των ακινήτων με το αποχετευτικό δίκτυο</li> </ul>	100 ακίνητα
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έκδοση αδειών τομής κοινοχρήστου χώρου</li> </ul>	1500 άδειες τομών
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Χορήγηση δικαιώματος διέλευσης δικτύων Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών- άδεια εκτέλεσης εργασιών</li> </ul>	2000 χορηγήσεις
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύνταξη πινάκων υπολογισμού ετήσιων τελών χρήσης δικαιωμάτων διέλευσης για δίκτυα και ευκολίες που έχουν εγκατασταθεί σε κοινόχρηστους χώρους του Δ. Αθηναίων</li> </ul>	25 πίνακες
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έκδοση αδειών κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για : <ul style="list-style-type: none"> <li>α) τοποθέτηση οικοδομικών υλικών ή μηχανημάτων</li> <li>β) κάδου απόρριψης οικοδομικών υλικών και ογκωδών αντικειμένων</li> <li>γ) προσωρινής λειτουργίας εργοταξίου</li> </ul> </li> </ul>	350 άδειες
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έκδοση αδειών υποβιβασμού κρασπέδου για είσοδο – έξοδο οχημάτων σε ιδιωτικούς &amp; δημόσιους χώρους στάθμευσης ή επιχειρήσεις εξυπηρέτησης οχημάτων</li> </ul>	25 άδειες
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έκδοση αδειών απότμησης πεζοδρομίου για είσοδο – έξοδο οχημάτων σε πρατήρια υγρών καυσίμων και σταθμούς αυτοκινήτων με εγκαταστάσεις αντλιών καυσίμων</li> </ul>	20 άδειες
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έκδοση αδειών για κατασκευή – επισκευή- συντήρηση των πεζοδρομίων από τους ιδιοκτήτες των παρόδιων ακινήτων</li> </ul>	30 άδειες
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έγκριση παράτασης χορηγηθέντων αδειών</li> </ul>	550 εγκρίσεις
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρακολούθηση της εφαρμογής των όρων των χορηγηθέντων αδειών με τακτικές αυτοψίες</li> </ul>	15000 αυτοψίες
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιστροφή εγγυητικών επιστολών που αποβάλλονται στην υπηρεσία για την έκδοση αδειών (π.χ. τομής ή κατάληψης κοινοχρήστου χώρου, κατασκευής – επισκευής- συντήρησης πεζοδρομίου, απότμησης πεζοδρομίου, υποβιβασμού κρασπέδου κ.α.) μετά από διενέργεια αυτοψίας</li> </ul>	400 εγγυητικές
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διατύπωση απόψεων της υπηρεσίας σε προσφυγές &amp; ενστάσεις που αφορούν αντικείμενο αρμοδιότητάς της</li> </ul>	25 εκθέσεις



• Χορήγηση προφορικών & γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου τομέα	300 απαντήσεις
• Συνεργασία με υπηρεσίες εντός και εκτός Δήμου	50 συσκέψεις
• Εισηγήσεις προς Επιτροπή Ποιότητας Ζωής	15 εισηγήσεις
• Εισηγήσεις προς Δημοτικό Συμβούλιο	5 εισηγήσεις
• Διενέργεια αυτοψιών	15000 αυτοψίες

## Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών (€)	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
•	Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων.	Δ/ση Οδοποιίας Αποχ/σης & Κοιν Χωρων			Μέχρι τέλος 2017	100.000,00	6492.001 Φ0	1.2 1.3 1.4
•	Αποζημίωση τρίτων λόγω φθορών - ζημιών	Δ/ση Οδοποιίας Αποχ/σης & Κοιν Χωρων	Δ/ση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση		Μέχρι τέλος 2017	59.000,00	6492.008, Φ0	1.2 1.3 1.4
•	Δαπάνες διενέργειας Αρχιτεκτονικών Διαγωνισμών	Δ/ση Οδοποιίας Αποχ/σης & Κοιν Χωρων	Δ/ση Αποκέντρωσης & Διοίκησης, Δ/ση Οικονομικών	ΥΠΠΕΕΝ	Μέχρι τέλος 2017	25.000,00	6495.021, Φ0	1.4
•	Δαπάνες μετατόπισης δικτύων άλλων φορέων λόγω κατασκευής δημοτικών έργων	Δ/ση Οδοποιίας Αποχ/σης & Κοιν Χωρων	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Αποκέντρωσης & Διοίκησης	Αρμόδιος φορέας	Μέχρι τέλος 2017	24.000,00	6495.023, Φ0	1.2 1.3 1.4
•	Δαπάνες χορήγησης πιστοποιητικών παιδικών χαρών	Δ/ση Οδοποιίας Αποχ/σης & Κοιν Χωρων	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών, Δ/ση Οικονομικών		Μέχρι τέλος 2017	1.000,00	6495.026, Φ0	2.5.2
•	Αμοιβές συμβούλων τεχνικής υποστήριξης	Δ/ση Οδοποιίας Αποχ/σης & Κοιν Χωρων	Δ/ση Οικονομικών		Μέχρι τέλος 2017	60.000,00	6112.002, Φ30	1.2 1.3 1.4
•	Συμβουλευτικές υπηρεσίες εξειδικευμένης τεχνογνωσίας για τη δημοπράτηση μελετών και έργων	Δ/ση Οδοποιίας Αποχ/σης & Κοιν Χωρων	Δ/ση Οικονομικών		Μέχρι τέλος 2017	40.000,00	6117.028, Φ30	1.2 1.3 1.4
•	Μισθώματα μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού	Δ/ση Οδοποιίας Αποχ/σης & Κοιν Χωρων			Μέχρι τέλος 2017	20.000,00	6233.001 Φ30	1.2 1.3 1.4
•	Προμήθεια υλικών υποστήριξης δράσεων ευαισθητοποίησης - προστασίας -	Δ/ση Οδοποιίας	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών, Δ/ση		Μέχρι τέλος 2017	5.000,00	6473.015, Φ30	1.4

	ανάδειξης, για τους κοινόχρηστους χώρους της πόλης	Αποχ/σης & Κοιν Χωρων	Οικονομικών					
•	Πρόγραμμα υιοθεσίας κοινόχρηστων χώρων της πόλης από σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης	Δ/ση Οδοποιίας Αποχ/σης & Κοιν Χωρων	Δ/ση Αποκέντρωσης & Διοίκησης, Δ/ση Οικονομικών Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών, Δ/ση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης	Υπουργείο Παιδείας	Μέχρι τέλος 2017	1.000,00	6474.007, Φ30	1.4 2.4
•	Προμήθεια πινακίδων ονοματοθεσίας οδών, αρίθμησης κτιρίων, οδικής σήμανσης κλπ	Δ/ση Οδοποιίας Αποχ/σης & Κοιν Χωρων			Μέχρι τέλος 2017	100.000,00	6654.002	1.3
•	Προμήθεια ρυθμιστικών πινακίδων και ειδών οδικής σήμανσης	Δ/ση Οδοποιίας Αποχ/σης & Κοιν Χωρων			Μέχρι τέλος 2017	100.000,00	6654.003	1.3
•	Προμήθεια πληροφοριακών πινακίδων και στοιχείων στήριξης τους	Δ/ση Οδοποιίας Αποχ/σης & Κοιν Χωρων			Μέχρι τέλος 2017	9.000,00	6654.005	1.3
•	Προμήθεια οικοδομικών υλικών	Δ/ση Οδοποιίας Αποχ/σης & Κοιν Χωρων	Δ/ση Κτιριακής Υποδομής-Δ/ση Πρασίνου & Αστικής Πανίδας-Δ/ση Ηλεκτρολογικού		Μέχρι τέλος 2017	100.000,00	6661.002	1.3
•	Προμήθεια υλικών για λήψη μέτρων άμεσης άρσης επικινδυνότητας, χρήσης κοινοχρήστων χώρων έτους 2016	Δ/ση Οδοποιίας Αποχ/σης & Κοιν Χωρων			Μέχρι τέλος 2017	15.000,00	6662.015	1.3 1.4
•	Λοιπές Πάγιες Ενέργειες	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών	Δ/ση Οδοποιίας Αποχ/σης & Κοιν Χωρων, Οικονομική Επιτροπή	-	Μέχρι τέλος 2017	15.000,00	(*)	
	Σύνολο					<b>674.000,00</b>		

(\*) Περιλαμβάνει τους κωδικούς:

6451.001	Συνδρομές σε εφημερίδες, περιοδικά και ηλεκτρονικά μέσα	500,00
Φ0		
6264.001	Συντήρηση και επισκευή Η/Υ και λοιπών μηχανημάτων	1.000,00
6613.001	Προμήθεια αναλώσιμων υλικών εντύπων, υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	500,00
6615.001	Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις	500,00
6651.001	Προμήθεια υλικού τοπογραφήσεων και σχεδιάσεων	10.000,00
		0
6652.001	Προμήθεια φωτογραφικού υλικού	500,00
6661.999	Προμήθειες λοιπών υλικών	2.000,00
		15.000,00
		0

### Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών ( € )
Φ. 0.43.6	Δαπάνες Διεύθυνσης	<b>304.500,00</b>
Φ. 30.43.6	Δαπάνες Διεύθυνσης	<b>586.880,00</b>

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο – προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών (€)	Πηγή χρημ.	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
➤	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων σειρά ΕΑ 133/2003	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	68.000,00	Ι.Π.	7312.004	1.2
➤	Κατασκευή εξωτερικών συνδέσεων ακινήτων με το δίκτυο ακαθάρτων στα 5ο, 6ο, 7ο Δ. Δ. σειρά ΣΑ 81/2007	Έργο	5η,6η,7η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	1.500,00	Ι.Π.	7312.027	1.2
➤	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων σε κλίμακες σειρά Ε.Α. 76/93	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	1.000,00	Ι.Π.	7312.065	1.2
➤	Κατασκευή εξωτερικών συνδέσεων ακινήτων με το δίκτυο ακαθάρτων στις 7 Δημοτικές Κοινότητες 2013	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	1.000,00	Ι.Π.	7312.077	1.2
➤	Κατασκευή εξωτερικών διακλαδώσεων ακινήτων με το δίκτυο ακαθάρτων ΣΑ 87/2018	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	1.000,00	Ι.Π.	7312.093	1.2
➤	Αναβάθμιση υποδομών Εθνικού Κήπου (Περιφέρεια Αττικής ΚΑΕ : 9779101, 9779133, 9779134, 9779135)	Έργο	2η Δ.Κ.	Νέα	Διευθύνσεις Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων, Ηλεκτρολογικού, Πρασίνου & Αστ Πανίδας	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2017	50.000,00	Ι.Π.	7322.047	1.4 1.5 1.7
➤	Ανάπλαση - εξωραϊσμός Πλατείας Κλαυθμώνος και πεζοδρόμηση τμήματος οδού Παπαρηγοπούλου (1η Δ.Κ.)	Έργο	1η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2017	1.000,00	Ι.Π.	7322.056	1.4
➤	Ανάπλαση κοινόχρηστου χώρου στη συμβολή των οδών Αδριανού και Αγίων Ασωμάτων	Έργο	3η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης &	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2017	50.000,00	Ι.Π.	7322.063	1.4

➤	Ανάπλαση - διαμόρφωση κοινόχρηστων χώρων γειτονιάς Μαρκόني (3η ΔΚ)	Έργο	3η Δ.Κ.	Νέα	Κοιν Χώρων Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2017	50.000,00	Ι.Π.	7322.064	1.4
➤	Ανάπλαση πλατείας επί της οδού Πύρλα (4η ΔΚ)	Έργο	4η Δ.Κ.	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2017	50.000,00	Ι.Π.	7322.065	1.4
➤	Ανάπλαση Πλατείας Έλληνοσ Εργάτη (5η ΔΚ)	Έργο	5η Δ.Κ.	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2017	1.000,00	Ι.Π.	7322.066	1.4
➤	Κατασκευή και ανάπλαση κοινόχρηστων χώρων, πεζοδρομων, κλιμάκων σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	5835,68	Ι.Π.	7322.067	1.4
➤	Ανάπλαση πλατείας Αγίου Παντελεήμονος και διαπλάτυνση πεζοδρομίων οδών Πιπίνου, Αλκιβιάδου και Αγορακρίτου (6η Δ.Κ.)	Έργο	6η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	492500,00	ΣΑΤΑ	7322.068	1.4
➤	Ανάπλαση πλατείας Σωτήρη Πέτρουλα (4η Δ.Κ.)	Έργο	4 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέο	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2017	1.000,00	Ι.Π.	7322.069	1.4
➤	Ανάπλαση πλατείας Καραμανλάκη (6η Δ.Κ.)	Έργο	6η Δ.Κ.	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2017	60.000,00	Ι.Π.	7322.070	1.4
➤	Πιλοτική παρέμβαση σε επιλεγμένη περιοχή του Εμπορικού Τριγώνου	Έργο	1 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2017	750.000,00	Ι.Π.	7322.071	1.3, 1.4 1.5, 1.7
➤	Κατασκευή και ανάπλαση κοινοχρήστων χώρων και πεζοδρόμων σε όλες τις δημοτικές κοινότητες 2016	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2017	100.000,00	Ι.Π.	7322.072	1.4
➤	Πιλοτική παρέμβαση σε επιλεγμένες περιοχές των κέντρων συνοικιών ή	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας,	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2017	1.000,00	Ι.Π.	7322.073	1.3, 1.4 1.5,

	γειτονιών της Αθήνας				Αποχ/σης & Κοιν Χώρων						1.7
➤	Κατασκευή και ανάπτυξη κοινοχρήστων χώρων και πεζοδρόμων σε όλες τις δημοτικές κοινότητες 2017	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2017	100.000,00	Ι.Π.	7322.078	1.4
➤	Διαμόρφωση παιδικής χαράς στις εγκαταστάσεις των Παιδικών Εξοχών στον Άγιο Ανδρέα Αττικής	Προμήθεια	Εκτός ορίων Δ.Α.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ/σεις Πρασίνου & Αστ Πανίδας, Ηλεκτρολογικού, Οικονομικών, Απ/σης & Διοίκησης	31/12/2017	100.000,00	Ι.Π.	7322.079	2.2 2.5
➤	Διαμόρφωση κοινόχρηστων χώρων στα Ο.Τ. 17, 29 και 21 στην περιοχή Ελαιώνα	Έργο	3η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2017	1.000,00	Ι.Π.	7322.080	1.3, 1.4 1.5, 1.7
➤	Ανάπλαση παράδρομου οδού Ακαδημίας	Έργο	1η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ/σεις Πρασίνου & Αστ Πανίδας, Ηλεκτρολογικού, Οικονομικών, Απ/σης & Διοίκησης	31/12/2017	150.000,00	Ι.Π.	7322.081	1.4
➤	Ανάπλαση πλατείας Δικαιοσύνης	Έργο	1η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ/σεις Πρασίνου & Αστ Πανίδας, Ηλεκτρολογικού, Οικονομικών, Απ/σης & Διοίκησης	31/12/2017	150.000,00	Ι.Π.	7322.085	1.4
➤	Συντήρηση και ανακατασκευή οδών ευρύτερης περιοχής Εξαρχείων	Έργο	1η Δ.Κ.	Συνεχίζ όμενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	183,20	ΙΠ - ΣΑΤΑ	7323.007	1.3
➤	Αποκατάσταση βατότητας πεζοδρομίων και οδών 1ης - 2ης - 3ης & 4ης Δ.Κ. 2018	Έργο	1η 2η 3η 4η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	1.000,00	ΙΠ	7323.015	1.3
➤	Αποκατάσταση βατότητας πεζοδρομίων και οδών 5ης - 6ης & 7ης Δ.Κ. 2018	Έργο	5η 6η 7η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης &		31/12/2017	1.000,00	ΙΠ	7323.016	1.3

					Κοιν Χώρων						
➤	Αποκατάσταση βατότητας πεζοδρομίων και οδών 1ης - 2ης & 3ης Δ.Κ. 2017	Έργο	1η 2η 3η Δ.Κ.	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	150.000,00	ΙΠ	7324.022	1.3
➤	Αποκατάσταση βατότητας πεζοδρομίων και οδών 4ης & 5ης Δ.Κ. 2017	Έργο	4η, 5η Δ.Κ.	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	100.000,00	Ι.Π	7324.023	1.3
➤	Συντήρηση - επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 4η, 5η και 6η Δ.Κ., έτους 2015	Έργο	4η, 5η 6η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2017	151.200,00	Ι.Π.-ΣΑΤΑ	7325.029	1.3 1.4
➤	Ανάπλαση διαδρόμων και ανάδειξη ταφικών μνημείων Α'Κοιμητηρίου	Έργο	2η Δ.Κ.	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	1.000,00	Ι.Π.	7326.029	1.4
➤	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων σειρά ΕΑ 157/2015	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	525.000,00	Ι.Π	7326.030	1.2
➤	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων 1ης ΔΚ 2017 Σειρά ΕΑ 158 Κ'ΕΑ 159/2017	Έργο	1η Δ.Κ.	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	100.000,00	Ι.Π	7326.034	1.2
➤	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων Σειρά ΕΑ 160/2016 2ης & 3ης Δ.Κ.	Έργο	2η 3η Δ.Κ.	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	85.000,00	Ι.Π	7326.036	1.2
➤	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων Σειρά ΕΑ 161/2016 4ης, 5ης, 6ης & 7ης Δ.Κ.	Έργο	4η 5η 6η 7η Δ.Κ.	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	100.000,00	Ι.Π	7326.037	1.2
➤	Κατασκευή εξωτερικών διακλαδώσεων ακινήτων με το δίκτυο ακαθάρτων ΣΑ 86/2017	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	100.000,00	Ι.Π	7326.040	1.2
➤	Συντήρηση - επισκευή, πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών	Έργο	1η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/νση Οδοποιίας,	Δ/νσεις Πρασίνου & Αστ Πανίδας,	31/12/2017	336.723,86	Ι.Π.-ΣΑΤΑ	7332.020	1.3 1.4



	κοινοχρήστων χώρων στην 1η Δ.Κ., έτους 2015				Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Ηλεκτρολογικού, Οικονομικών, Απ/σης & Διοίκησης					
➤	Συντήρηση - επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 2η και 3η Δ.Κ., έτους 2015.	Έργο	2η και 3η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ/νσεις Πρασίνου & Αστ Πανίδας, Ηλεκτρολογικού, Οικονομικών, Απ/σης & Διοίκησης	31/12/2017	159.196,37	Ι.Π.-ΣΑΤΑ	7332.021	1.3 1.4
➤	Συντήρηση - επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 7η Δ.Κ., έτους 2015	Έργο	7η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ/νσεις Πρασίνου & Αστ Πανίδας, Ηλεκτρολογικού, Οικονομικών, Απ/σης & Διοίκησης	31/12/2017	145.600,00	Ι.Π.-ΣΑΤΑ.	7332.023	1.3 1.4
➤	Καθαίρεση υπόγειου κτίσματος στην πλατεία Αγίου Θωμά και διαμόρφωση του υπέργειου χώρου	Έργο	7η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ/νσεις Πρασίνου & Αστ Πανίδας, Ηλεκτρολογικού, Οικονομικών, Απ/σης & Διοίκησης	31/12/2017	60.000,00	Ι.Π.	7332.024	1.4
➤	Συντήρηση-επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 4η, 5η και 6η Δ.Κ., έτους 2016	Έργο	4η,5η,6η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ/νσεις Πρασίνου & Αστ Πανίδας, Ηλεκτρολογικού, Οικονομικών, Απ/σης & Διοίκησης	31/12/2017	149.000,00	Ι.Π.	7332.025	1.3 1.4
➤	Συντήρηση-επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 2η και 3η Δ.Κ., έτους 2016	Έργο	2η,3η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ/νσεις Πρασίνου & Αστ Πανίδας, Ηλεκτρολογικού, Οικονομικών, Απ/σης & Διοίκησης	31/12/2017	149.000,00	Ι.Π.	7332.026	1.3 1.4
➤	Συντήρηση-επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 7η Δ.Κ., έτους 2016	Έργο	7η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ/νσεις Πρασίνου & Αστ Πανίδας, Ηλεκτρολογικού, Οικονομικών, Απ/σης &	31/12/2017	149.000,00	Ι.Π.	7332.027	1.3 1.4

						Διοίκησης					
➤	Συντήρηση-επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 1η Δ.Κ., έτους 2016	Έργο	1η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ/νσεις Πρασίνου & Αστ Πανίδας, Ηλεκτρολογικού, Οικονομικών, Απ/σης & Διοίκησης	31/12/2017	199.000,00	Ι.Π.	7332.028	1.3 1.4
➤	Ανάπλαση περιοχής πεζοδρόμου Τσοίτσα-Πολυτεχνείου-Εθνικού Μουσείου	Έργο	1η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ/νσεις Πρασίνου & Αστ Πανίδας, Ηλεκτρολογικού, Οικονομικών, Απ/σης & Διοίκησης	31/12/2017	1.000,00	Ι.Π.	7332.029	1.3 1.4
➤	Συντήρηση-ανακατασκευή πλατείας Ομονοίας	Έργο	1η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ/νσεις Πρασίνου & Αστ Πανίδας, Ηλεκτρολογικού, Οικονομικών, Απ/σης & Διοίκησης	31/12/2017	100.000,00	Ι.Π.	7332.030	1.4
➤	Ανάπλαση Πλατείας Αρμενίων και κατεδάφιση κατασκευής(πράσινου τοίχου)	Έργο	1η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ/νσεις Πρασίνου & Αστ Πανίδας, Ηλεκτρολογικού, Οικονομικών, Απ/σης & Διοίκησης	31/12/2017	1.000,00	Ι.Π.	7332.031	1.3 1.4
➤	Συντήρηση-επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 4η.5η και 6η Δ.Κ., έτους 2017	Έργο	4η,5η,6η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ/νσεις Πρασίνου & Αστ Πανίδας, Ηλεκτρολογικού, Οικονομικών, Απ/σης & Διοίκησης	31/12/2017	50.000,00	Ι.Π.	7332.033	1.3 1.4
➤	Συντήρηση-επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 2η και 3η Δ.Κ., έτους 2017	Έργο	2η,3η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ/νσεις Πρασίνου & Αστ Πανίδας, Ηλεκτρολογικού, Οικονομικών, Απ/σης & Διοίκησης	31/12/2017	50.000,00	Ι.Π.	7332.034	1.3 1.4
➤	Συντήρηση-επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών	Έργο	7η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας,	Δ/νσεις Πρασίνου & Αστ Πανίδας,	31/12/2017	70.000,00	Ι.Π.	7332.035	1.3 1.4

	κοινοχρήστων χώρων στην 7η Δ.Κ..έτους 2017				Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Ηλεκτρολογικού, Οικονομικών, Απ/σης & Διοίκησης					
➤	Συντήρηση-επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 1η Δ.Κ., έτους 2017	Έργο	1η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ/νσεις Πρασίνου & Αστ Πανίδας, Ηλεκτρολογικού, Οικονομικών, Απ/σης & Διοίκησης	31/12/2017	100.000,00	Ι.Π.	7332.036	1.3 1.4
➤	Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών ήπιας κυκλοφορίας στο 6ο Δημοτικό Διαμέρισμα	Έργο	6 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	11.500,00	Ι.Π.-ΣΑΤΑ	7333.019	1.3
➤	Αντικατάσταση ολισθηρών οδοστρωμάτων και στα 7 Δημοτικά Διαμερίσματα	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	4.000,00	Ι.Π.-ΣΑΤΑ	7333.021	1.3
➤	Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών στο 2ο και 3ο Δημοτικά Διαμερίσματα	Έργο	2 <sup>η</sup> & 3η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	90.000,60	Ι.Π.-ΣΑΤΑ.	7333.025	1.3
➤	Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών στο 4ο και 5ο Δημοτικά Διαμερίσματα	Έργο	4 <sup>η</sup> & 5η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	27.398,72	Ι.Π.-ΣΑΤΑ.	7333.026	1.3
➤	Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών στο 6ο και 7ο Δημοτικά Διαμερίσματα	Έργο	6 <sup>η</sup> & 7η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	85.000,00	Ι.Π.-ΣΑΤΑ.	7333.027	1.3
➤	Συντήρηση και επισκευή κιγκλιδωμάτων και στηθαίων ασφαλείας σε όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	5.000,01	Ι.Π.	7333.031	1.3
➤	Αποκατάσταση βλαβών οδοστρωμάτων και πεζοδρομίων και στα 7 Δημοτικά Διαμερίσματα του Δήμου Αθηναίων 2009	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	1.000,00	Ι.Π.	7333.042	1.3
➤	Συντήρηση και ανακατασκευή	Έργο	6 <sup>η</sup> & 7η	Συνεχιζόμενη	Δ/ση		31/12/2017	303.717,90	Ι.Π.-ΣΑΤΑ.	7333.046	1.3

	πεζοδρομίων και οδών στο 6ο και 7ο Δημ. Διαμέρισμα 2010		Δ.Κ.	όμενη	Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων						
➤	Συντήρηση και ανακατασκευή ασφαλτοτάπητα στο 1ο Δημοτικό Διαμέρισμα -2010	Έργο	1η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	300,00	Ι.Π.	7333.047	1.3
➤	Συντήρηση και ανακατασκευή ασφαλτοτάπητα στο 2ο και 7ο Δημοτικά Διαμερίσματα 2010	Έργο	2 <sup>η</sup> & 7η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	112.600,00	Ι.Π.	7333.055	1.3
➤	Ανάπλαση πεζοδρόμου Ερμού (από πλατεία Συντάγματος - έως Αιόλου)	Έργο	1η ΔΚ	Νέο	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2017	1.000,00	Ι.Π.	7333.078	1.4
➤	Αποκατάσταση βλαβών οδοστρωμάτων και διαγραμμίσεις στη 1η Δ.Κ.	Έργο	1 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	1.000,00	Ι.Π.	7333.083	1.3
➤	Αναβάθμιση οδικού δικτύου 1ης, 2ης και 3ης Δημοτικής Κοινότητας 2017	Έργο	1η,2η,3η, Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	250.000,00	Ι.Π.	7333.095	1.3
➤	Αναβάθμιση οδικού δικτύου 4ης και 5ης Δημοτικής Κοινότητας 2017	Έργο	4η,5η, Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	250.000,00	Ι.Π.	7333.096	1.3
➤	Συντήρηση κ' κατασκευή οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης και στις 7 Δημοτικές Κοινότητες 2017	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	500.000,00	Ι.Π.	7333.099	1.3
➤	Συντήρηση και ανακατασκευή αντισιδημάτων οδοστρωμάτων και στις 7 Δ.Κ. Δήμου Αθηναίων έτους 2016	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	100.000,00	Ι.Π.	7333.101	1.3
➤	Αναβάθμιση οδικού δικτύου 6ης και 7ης Δημοτικής Κοινότητας 2017	Έργο	6η,7η, Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	250.000,00	Ι.Π.	7333.102	1.3

➤	Αποκατάσταση βλαβών οδοστρωμάτων, πεζοδρομίων κ' πεζοδρομίων και στις 7 Δημοτικές Κοινότητες 2017	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	250.000,00	Ι.Π.	7333.103	1.3
➤	Αποκατάσταση πεζοδρόμων και πεζοδρομίων στο Εμπορικό κέντρο	Έργο	1η, Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	200.000,00	Ι.Π.	7333.104	1.3 1.4
➤	Αποκατάσταση βατότητας πεζοδρομίων και οδών 6ης και 7ης Δ.Κ. 2017	Έργο	6 <sup>η</sup> , 7η Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	150.000,00	ΙΠ	7334.018	1.3
➤	Αντιμετώπιση καταπτώσεων πρανών και αντιστηρίξεων που προκλήθηκαν από ισχυρά καιρικά φαινόμενα σε διάφορα σημεία του Δήμου Αθηναίων	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενο	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2017	172.117,62	Ι.Π.-ΣΑΤΑ.	7336.054	1.3 1.4
➤	Καθαρισμός φρεατίων αποχέτευσης ομβρίων υδάτων στην 1η, 2η και 3η Δ.Κ. Δήμου Αθηναίων έτους 2017	Υπηρεσία	1η 2η,3η, Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2017	150.000,00	Ι.Π.	7336.081	1.2
➤	Συντήρηση, ανακατασκευή και κατασκευή κλιμάκων, σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες 2017.	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2017	50.000,00	Ι.Π.	7336.085	1.3 1.4
➤	Επισκευή και συντήρηση φρεατίων και αγωγών αποχέτευσης ομβρίων υδάτων στις 1η, 6η και 7η Δ.Κ. 2016	Έργο	1η 6η,7η, Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	73.400,00	Ι.Π.	7336.086	1.2
➤	Επισκευή και συντήρηση φρεατίων και αγωγών αποχέτευσης ομβρίων υδάτων στις 2η, 3η, 4η και 5η Δ.Κ. 2016	Έργο	2η,3η 4η 5 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	73.400,00	Ι.Π.	7336.087	1.2
➤	Καθαρισμός φρεατίων αποχέτευσης ομβρίων υδάτων Δήμου Αθηναίων έτους 2018	Υπηρεσία	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2017	1.000,00	Ι.Π.	7336.091	1.2
➤	Επισκευή και συντήρηση φρεατίων και αγωγών αποχέτευσης ομβρίων υδάτων Δήμου Αθηναίων 2018	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης &	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2017	1.000,00	Ι.Π.	7336.092	1.2

➤	Συντήρηση μεταλλικών και μαρμαρίνων στοιχείων Εθνικού Κήπου	Υπηρεσία	2η Δ.Κ.	Νέα	Κοιν Χώρων Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2017	1.000,00	Ι.Π.	7336.093	1.4
➤	Καθαρισμός φρεατίων αποχέτευσης ομβρίων υδάτων στη 4η, 5η, 6η και 7η Δ.Κ. Δήμου Αθηναίων έτους 2017	Υπηρεσία	4η 5η,6 <sup>η</sup> 7η, Δ.Κ.	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2017	50.000,00	Ι.Π.	7336.094	1.2
➤	Αποκατάσταση βλαβών οδοστρωμάτων, πεζοδρομίων κ' πεζοδρόμων και στις 7 Δημοτικές Κοινότητες 2018	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	1.000,00	Ι.Π.	7336.095	1.3
➤	Μελέτες και έρευνες για κατασκευή και επέκταση τεχνικών έργων (πλην κτιριακών έργων)	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2017	99.000,00	Ι.Π.	7412.014	1.4
➤	Μελέτη διερεύνησης και αντιμετώπισης καταπτώσεων πρανών και αντιστηρίξεων σε διάφορα σημεία του Δήμου Αθηναίων, εξαιτίας ισχυρών καιρικών φαινομένων)	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Συνεχίζ όμοιο	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2017	27.300,00	Ι.Π.	7412.025	1.3 1.4
➤	Εκπόνηση μελετών αποχέτευσης ομβρίων υδάτων στις 7 Δημοτικές Κοινότητες (Α' Φάση)	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	50.000,00	Ι.Π.	7412.028	1.2
➤	Μελέτη Σημειακών Παρεμβάσεων για τη βελτίωση της αντιπλημμυρικής προστασίας τριών περιοχών του Δήμου Αθηναίων	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	1.000,00	Ι.Π.	7412.029	1.2
➤	Εκπόνηση μελετών αποχέτευσης ομβρίων υδάτων στις 7 Δημοτικές Κοινότητες (Β' Φάση)	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	1.000,00	Ι.Π.	7412.033	1.2
➤	Μελέτη αντιμετώπισης καταπτώσεων πρανών σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου Αθηναίων	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31/12/2017	50.000,00	Ι.Π.	7412.034	1.3 1.4

➤	Επιστημονικές μελέτες - έρευνες Ι.Π.	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	6.000,00	Ι.Π.	7413.011	1.2 1.3 1.4
➤	Κατεδάφιση επικινδύνως ετοιμόρροπου κτιρίου επί της οδού Μπαρμπάνου 59	Έργο	2η Δ.Κ.	Συνεχιζ όμενο	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων		31/12/2017	22.380,00	Ι.Π.	7422.008	1.4
➤	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ 6ΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ΠΕΠ- ΕΣΠΑ MIS 456786 Ι.Π.)	Έργο	6η Δ.Κ.	Συνεχιζ όμενο	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Περιφέρεια Αττικής	31/12/2017	227.900,00	Ι.Π. - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ Α ΑΤΤΙΚΗΣ	7341.012 Φ63	1.2
➤	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ 4ΗΣ ΚΑΙ 5ΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ΠΕΠ-ΕΣΠΑ MIS 456783 Ι.Π.)	Έργο	4η,5η Δ.Κ.	Συνεχιζ όμενο	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Περιφέρεια Αττικής	31/12/2017	197.947,16	Ι.Π. - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ Α ΑΤΤΙΚΗΣ	7341.013 Φ 63	1.2
➤	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ 1ΗΣ ΚΑΙ 7ΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ΠΕΠ-ΕΣΠΑ MIS 456756 Ι.Π.)	Έργο	1η,7η Δ.Κ.	Συνεχιζ όμενο	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Περιφέρεια Αττικής	31/12/2017	207.183,80	Ι.Π. - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ Α ΑΤΤΙΚΗΣ	7341.014 Φ 63	1.2
➤	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΣ 2ΗΣ ΚΑΙ 3ΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ΠΕΠ-ΕΣΠΑ MIS 456777 Ι.Π.)	Έργο	2η,3η Δ.Κ.	Συνεχιζ όμενο	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοιν Χώρων	Περιφέρεια Αττικής	31/12/2017	201.000,00	Ι.Π. - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ Α ΑΤΤΙΚΗΣ	7341.015 Φ 63	1.2
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>								<b>9.475.884,92€</b>			

**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

1. Οι δράσεις της Διεύθυνσης Οδοποιίας Αποχέτευσης και Κοινοχρήστων Χώρων συμβάλουν στην βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των πολιτών με τις ακόλουθες δράσεις:
  - 1.1 Μελέτη και κατασκευή έργων οδοποιίας, αποχέτευσης και αναβάθμισης – ανάπλασης υφιστάμενων κοινόχρηστων χώρων και πεζοδρόμων
  - 1.2 Εργασίες συντήρησης των υποδομών οδοποιίας, αποχέτευσης και των πλατειών, πεζοδρόμων και εν γένει κοινόχρηστων χώρων
  - 1.3 Χορήγηση άδειων επισκευής πεζοδρομίων και υποβάθμισης κρασπέδων για την είσοδο-έξοδο σε νόμιμες στάσεις στάθμευσης
  - 1.4 Προγράμματα ευαισθητοποίησης για συλλογικές δράσεις που βελτιώνουν το περιβάλλον στη γειτονιά, τη σχέση με τη φύση, την ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής προσφοράς
2. Ως προς την εσωτερική λειτουργία της Διεύθυνσης, προβλέπονται επενδύσεις και ενέργειες που αφορούν:
  - 2.1 Τη συμπλήρωση και εκσυγχρονισμό των μέσων που χρησιμοποιούνται για την άσκηση των αρμοδιοτήτων
  - 2.2 Την ενίσχυση ποσοτική και ποιοτική του ανθρώπινου δυναμικού και κυρίως του επιστημονικού δυναμικού της Διεύθυνσης, ώστε αυτό να αντιστοιχεί στο πλήθος και τον σύνθετο χαρακτήρα των δράσεων του παρόντος και των επόμενων ετήσιων προγραμμάτων.

Το ετήσιο πρόγραμμα της Διεύθυνσης Οδοποιίας, Αποχέτευσης και Κοινοχρήστων Χώρων επηρεάζεται και από άλλες αιτίες, όπως έκτακτα γεγονότα στην πόλη ή θέματα που αναδεικνύονται από τις Δημοτικές Κοινότητες, τοπικούς φορείς και ομάδες πολιτών. Κατά συνέπεια οι αναγραφόμενες δράσεις ενδέχεται να αυξηθούν στη διάρκεια του έτους.



## 20.Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ

## • Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

## Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήματα της Διεύθυνσης	Περιγραφή	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Συντήρησης Δικτύου Ηλεκτροφωτισμού & Υποδομών	Αλλαγή λαμπτήρων (τεμ.)	13.500 ετησίως
	Αλλαγή φωτιστικών-μηχανισμών στο δίκτυο (τεμ.)	2.600 ετησίως
	Κατασκευή πινάκων, επισκευή (τεμ.)	200 ετησίως
	Διεκπεραίωση αιτημάτων δημοτών	16.000 ετησίως
	Τοποθέτηση μικροφωνικών εγκαταστάσεων (επεμβάσεις)	400 ετησίως
	Παροχές ρεύματος για μικροφωνικές εγκαταστάσεις	600 ετησίως
	Αποκαταστάσεις υπογείων-εναερίων βλαβών ή βραχυκυκλώματος	600 ετησίως
	Αποκαταστάσεις βλαβών διακοπών (φώτα σβηστά) - (φώτα αναμμένα)	7.600 ετησίως
	Επισκευή θυρίδων ιστών (τεμ.)	4.500 ετησίως
	Διάφορες εργασίες ( αυτοψίες, επισκευές δικτύου, ανάρτηση πανό, σημαιοστολισμοί κλπ.)	4.000 ετησίως
	Επισκευές φωτιστικών σωμάτων - ανακατασκευή	3.500 ετησίως
	Καθαρισμός λεκανών πιδάκων (τεμ.) (Αρμοδιότητα Δ/νσης Καθαριότητας)	0 μηνιαίως
	Καθημερινός έλεγχος πιδάκων (πρωί-απογευμα)	54 ημερησίως
	Επεμβάσεις σε γεωτρήσεις	40 ετησίως
	Μηνιαίως έλεγχος & αποκαταστάσεις βλαβών σειρήνων συναγερμού	120 μηνιαίως

	Αποξηλώσεις α) συρματοσχοίνων (μέτρα),	2.500 ετησίως
	β)καλωδίων (μέτρα),	2.000 ετησίως
	γ)φωτιστικών σωμάτων (τεμ..)	150 ετησίως
	Εκτοποθέτηση βραχιόνων και φωτιστικών (τεμ.)	250 ετησίως
	Εκτοποθέτηση ιστών (τεμ..)	250 ετησίως
	Εκτοποθέτηση πύλλαρ (τεμ.)	10 ετησίως
	Τοποθέτηση ιστών (τεμ.)	350 ετησίως
	Τοποθέτηση βραχιόνων και φωτιστικών (τεμ.)	370 ετησίως
	Τοποθέτηση φωτιστικών (τεμ.)	200 ετησίως
	Τοποθέτηση πύλλαρ (τεμ.)	10 ετησίως
	Επαναφορά δικτύου (περιπτώσεις)	150 ετησίως
	Μεταοπίσεις δικτύου (αιτήματα δημοτών)	100 ετησίως

	Κατασκευή νέου εναερίου δικτύου πλήρης (φωτιστικά/μέτρα δικτύου)	100 /2500ετησίως
	Κατασκευή νέου υπογείου δικτύου πλήρης (φωτιστικά/μέτρα δικτύου)	100/2500 ετησίως
	Δέσιμο καλωδίου στο δίκτυο (μέτρα)	2.000 ετησίως
	Σύνδεση δικτύου – πύλαρ (συνδέσεις)	120 ετησίως
	Συντήρηση πύλαρ (τεμ.)	350 ετησίως
	Τοποθέτηση και εκτοποθέτηση εορταστικού στολισμού (επεμβάσεις)	4.200 ετησίως
Μελετών Τεκμηρίωσης και Προγραμματισμού	Εκπόνηση μελετών για την προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού (φωτιστικών σωμάτων, ιστών, καλωδίων, λαμπτήρων και χριστουγεννιάτικου στολισμού) για τη συντήρηση, επισκευή και την υλοποίηση νέων έργων του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης με ίδια μέσα.	7 ετησίως
	Εκπόνηση μελετών για εργολαβίες ηλεκτροφωτισμού	2 ετησίως
	Εκπόνηση μελετών ηλεκτροφωτισμού σε συνεργασία με άλλες διευθύνσεις του Δήμου	5 ετησίως
	Δημοπράτηση διαγωνισμών	2 ετησίως
	Διακίνηση εγγράφων Δ/σης	1.800 ετησίως
	Διεκπεραίωση εγγράφων Προσωπικού	350 ετησίως

## A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών (σε €)	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1.	Λοιπές πάγιες ενέργειες που προβλέπονται στον προϋπολογισμό	Δ/ση Προμηθειών	Δ/ση Ηλεκτρολογικού		31/12/2017	3.000	6061.999 Φ20	1.5.1

2	Τοποθέτηση μεμονωμένων φωτιστικών σωμάτων και <b>νέες παροχές ΔΕΗ</b>	Δ/ση Ηλεκτρολογικού			31/12/2017	40.000	6495.029 Φ20	1.5/1.5.3
---	---	---------------------	--	--	------------	--------	--------------	-----------

<b>A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Δ/σης Κ.Α. Προϋπολογισμού</b>	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
20.26.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΑΝΤΑΠ	4.476.400
30.39.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	105.000
0.39.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	105.000

**Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός (σε €)	Πηγή χρημ.	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π
1.	<b>Αντικατάσταση πύλαρ και ηλεκτρικών πινάκων</b>	Έργο	Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου	Το εργο βρίσκεται στο στάδιο της εκπόνησης της μελέτης	Δ/ση ΗΛ/κού		31/12/18	200.000	Ιδίοις πόροις	7335.002 Φ 20	1.5/1.5.3

2	Αντικατάσταση φωτιστικών σωμάτων με φωτιστικά νέας τεχνολογίας	Έργο	Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου	Το έργο βρίσκεται στο στάδιο της εκπόνησης της μελέτης	Δ/ση Ηλ/κού		31/12/18	300.000	Ιδίοις πόροις	7325.032 Φ 20	1.5/1.5.2
3	Βελτίωση δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης ετών 2011 - 2012	Έργο	Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου	Το έργο εκτελείται	Δ/ση Ηλ/κού		11/11/17	70.000	ΣΑΤΑ	7325.018 Φ 30	1.5/1.5.3
4.	Εορταστικός στολισμός της πόλης	Έργο	Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου		Δ/ση Ηλ/κού		31/12/18	1.000	Ιδίοις πόροις	7325.037 Φ30	1.5/1.5.3
5.	Αναβάθμιση Ειδικού φωτισμού ανάδειξης σημαντικών σημείων της πόλης	Έργο	Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου		Δ/ση Ηλ/κού			260.000	Ιδίοις πόροις	7325.038 Φ30	1.5/1.5.3
6.	Υπηρεσίες Παροχής Ειδικού Συμβούλου για φωτισμό Ανάδειξης σημαντικών σημείων της Πόλης	Υπηρεσία	Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου		Δ/ση Ηλ/κού			24.800	Ιδίοις πόροις	7325.039 Φ30	1.5/1.5.3
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>								<b>855.800</b>			

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η Δ/ση Ηλεκτρολογικού είναι η αρμόδια υπηρεσία για την αναβάθμιση του φωτισμού της Αθήνας και των γειτονιών της.

A) Άμεση αποκατάσταση βλαβών του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης.

Για τη σωστή λειτουργία του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης η Δ/ση Ηλεκτρολογικού έχει θέσει σαν στόχο την κατά το δυνατόν άμεση επέμβαση για αποκατάσταση βλαβών του δικτύου, μέσω της αναβάθμισης του εξοπλισμού των συνεργείων συντήρησης και νέων έργων με την προμήθεια σύγχρονου τροχαίου υλικού και την άμεση πρόσληψη μόνιμου ειδικευμένου προσωπικού (εναερίτες ηλεκτρολόγους, οδηγούς χειριστές μηχανημάτων έργου).

B) Εκσυγχρονισμός επέκταση και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης.

Η Δ/σή μας εντείνει τις προσπάθειές της για εκσυγχρονισμό του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης με σκοπό τη μείωση της κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας, προχωρά σε μελέτες προμήθειας φωτιστικών σωμάτων και λαμπτήρων νέας τεχνολογίας. Προς τούτο προγραμματίζεται η πιλοτική εφαρμογή τοποθέτησης των παραπάνω σε συγκεκριμένους δρόμους με στόχο την επέκταση του προγράμματος το επόμενο έτος και τη σταδιακή αντικατάσταση των φωτιστικών της πόλης.

Γ) Υλοποίηση και εφαρμογή οργανωτικών και λειτουργικών στόχων.

Για την επίτευξη του στόχου αυτού απαιτείται ενίσχυση προσωπικού σε τεχνικές ειδικότητες καθώς και εξειδικευμένου στη χρήση πληροφορικών συστημάτων. Επίσης απαιτείται ανανέωση μέρος του στόλου των οχημάτων της Δ/σης τα οποία έχουν συμπληρώσει το χρόνο ζωής τους και παρουσιάζουν συχνά βλάβες. Με την υλοποίηση των οργανωτικών και λειτουργικών στόχων πιστεύουμε ότι θα επιφέρει οφέλη αφενός στους δημότες λόγω της αρτιότερης εξυπηρέτησης των αναγκών τους και αφετέρου στο δήμο λόγω μείωσης του κόστους λειτουργίας της Δ/σης.

## 21.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Τμήμα Μελετών, Τεκμηρίωσης και Προγραμματισμού	Τηρεί πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης <b>αλληλογραφίας</b> και διατηρεί το <b>Αρχείο</b> της Διεύθυνσης. Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει την <b>αλληλογραφία</b> της Διεύθυνσης. Τηρεί Μητρώο εργαζομένων της Δ/σης και διαχειρίζεται τα <b>αιτήματα του προσωπικού</b> .	Έγγραφα / έτος: 3.000 Δυναμικό Δ/σης: 117 υπάλληλοι
	Εισηγείται το <b>Επιχειρησιακό Πρόγραμμα</b> , το <b>Τεχνικό Πρόγραμμα</b> και το <b>Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης</b> της Διεύθυνσης. Έχει την ευθύνη της <b>υλοποίησης</b> του Τεχνικού Προγράμματος της Διεύθυνσης και συντάσσει <b>τριμηνιαίες αναφορές</b> εξέλιξης του προς την Διοίκηση ή οποτεδήποτε αυτή ζητηθεί. Φροντίζει να τηρούνται <b>απολογιστικά στοιχεία</b> της δραστηριότητας της Υπηρεσίας και να παράγονται αντίστοιχες εκθέσεις.	Σύνταξη Προγραμμάτων: 3 Παρακολούθηση Προγραμμάτων: 3 Αναφορές-Εκθέσεις/ έτος: 4
	Συλλέγει τα αιτήματα των Δ/σεων του Δήμου και συντάσσει <b>προδιαγραφές</b> για όλες τις <b>Προμήθειες</b> Τροχαίου Υλικού, για την προμήθεια ανταλλακτικών και λοιπών εξαρτημάτων που αφορούν το Τροχαίο Υλικό του Δήμου καθώς και για την ανάθεση <b>Υπηρεσιών</b> .	Μελέτες/ έτος: 12
	Συντάσσει <b>Συμβάσεις</b> προμήθειας ανταλλακτικών και εργασιών επισκευών οχημάτων σε <b>εξωτερικά συνεργεία</b> (άνω των 2.500€). Διεκπεραιώνει τα <b>τιμολόγια</b> τους.	Συμβάσεις/ έτος: 150
	Διαχειρίζεται και παρακολουθεί τις Συμβάσεις που προκύπτουν από τις <b>Συμφωνίες Πλαίσιο</b> για ανταλλακτικά οχημάτων.	Συμβάσεις/ έτος: 7

	Παρακολουθεί τις <b>πιστώσεις</b> του προϋπολογισμού της Διεύθυνσης και συντάσσει τις προτάσεις <b>Ανάληψης Δαπάνης</b> και τις <b>Εγκρίσεις Πιστώσεων</b> προς την Οικονομική Επιτροπή.	Αποφάσεις ανάληψης / έτος: 90 Τροποποιήσεις Προϋπολογισμού: 4
<b>Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων</b>	Καταγράφει, αρχειοθετεί και τηρεί <b>στατιστικά στοιχεία</b> των υλικών και ανταλλακτικών που χρησιμοποιούνται στη συντήρηση και επισκευή κάθε οχήματος και την ηλεκτρονική τήρηση των σχετικών αρχείων. <b>Υλοποιεί τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των πάσης φύσεως τροχοφόρων οχημάτων</b> για την σωστή λειτουργία τους, την λίπανση, τον τακτικό και έκτακτο έλεγχο. Τηρεί αρχείο όλων των οχημάτων καθώς και αρχείο διάθεσης οχημάτων ανά υπηρεσία. Τηρεί αρχείο όλων των <b>αδειών κυκλοφορίας</b> των οχημάτων και δικύκλων του Δήμου και μεριμνά για την έκδοση νέων <b>πινακίδων κυκλοφορίας οχημάτων</b> – σε περίπτωση απώλειας – ή την αντικατάσταση των παλαιών. Μεριμνά για τον τακτικό έλεγχο ( <b>ΚΤΕΟ</b> ) όλων των οχημάτων, τις <b>θεωρήσεις των αδειών κυκλοφορίας</b> των μοτοποδηλάτων, των <b>τελών κυκλοφορίας</b> όλων των οχημάτων του Δήμου.	
1. Συνεργείο Ιεράς Οδού	Υλοποιεί τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των τροχοφόρων οχημάτων, εξυπηρετεί οχήματα όλων των Διευθύνσεων. Τηρεί αρχείο καταγραφής κάθε οχήματος με τις επισκευές του.	Γίνονται επισκευές/έτος σε: 11.000 περίπου απορριμματοφόρα, ανοιχτά φορτηγά, βυτία 500 περίπου επιβατηγών 1.800 περίπου σάρωθρα 2.000 περίπου αντικαταστάσεις ελαστικών 500 περίπου τρίκυκλα 600 περίπου δίκυκλα 400 περίπου τετράκυκλα
2. Συνεργείο Ζοφριάς	Υλοποιεί τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των τροχοφόρων οχημάτων, εξυπηρετεί οχήματα όλων των Διευθύνσεων. Τηρεί αρχείο καταγραφής κάθε οχήματος με τις επισκευές του.	1.000 επισκευές σε οχήματα και μηχανήματα ετησίως
3. Γραφείο Συντήρησης και Επισκευής Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού Οχημάτων	Μεριμνά για την συντήρηση και επισκευή των <b>στοιχείων ραδιοεπικοινωνίας (CB) και του ηλεκτρονικού εξοπλισμού</b> όλων των οχημάτων του δήμου. Ελέγχει και επισκευάζει τους <b>αναμεταδότες, τις φορητές και σταθερές συσκευές</b> . Μεριμνά για τις επισκευές στις <b>ηλεκτρονικές πλακέτες</b> οχημάτων. Τηρεί αρχείο καταγραφής στοιχείων.	600 περίπου σταθερές και φορητές συσκευές 3 αναμεταδότες

4. Γραφείο Διαχείρισης, Συντήρησης και Διάθεσης Τροχαίου Υλικού και Λοιπού Εξοπλισμού	Φροντίζει για τη <b>ασφάλιση όλων των οχημάτων και μηχανημάτων</b> του Δήμου (ανανεώσεις ασφαλιστηρίων, νέες ασφαλίσσεις, διακοπή ασφαλίσεων, καταγραφή τροχαίων ατυχημάτων) σε επικοινωνία με την ασφαλιστική εταιρεία.	900 περίπου ασφαλισμένα οχήματα όλων των τύπων
---	--	--

**A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης**

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την τεχνική υποστήριξη της Δ/σης Καθαριότητας -Ανακύκλωσης και Δ/σης Μηχανολογικού στην αναδιοργάνωση των συνεργείων της Ιεράς Οδού και της Ζωφριάς	Δ/ση Μηχανολογικού	Δ/ση Κτιριακής Υποδομής	-	31-12-2017	25.000	6117	4.1.2
2	ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	-		31-12-2017	90.000	6233	1.1.2
3	ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	-		31-12-2017	30.000	6234	1.1.2
4	LEASING ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	-		31-12-2017	200.000	6244	1.1.2
5	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΛΟΙΠΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	-		31-12-2017	150.000	6262	1.1.2
6	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	-		31-12-2017	2.600.000	6263	1.1.2
7	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΛΟΙΠΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	-		31-12-2017	20.000	6264	4.1.1



8	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΚΙΝΗΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	-		31-12-2017	4.694.198	6641	1.1.2
9	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΛΟΙΠΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	-		31-12-2017	210.000	6644	1.1.2
10	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΛΟΙΠΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	-		31-12-2017	3.960.000	6672	1.1.2
11	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	-		31-12-2017	270.000	6673	4.2.1
12	Ανάπτυξη λογισμικού τήρησης βλαβών και επισκευών οχημάτων	Δ/νση Μηχανολογικού	Δ/νση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	-	31-12-2017	Εσωτερική ανάπτυξη	-	4.1.1

**Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης**

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
0.40.6		190.500
20.77.6		11.724.596
30.40.6		1.935.102
	<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>13.850.198</b>

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο – προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών για 2017	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Προμήθεια μηχανημάτων για εξοπλισμό συνεργείων	Προμήθεια	Αφορά τις υπηρεσίες που παρέχονται σε όλο τον Δήμο	Νέα	Μηχανολογικό	Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2017	100.000	Ίδιοι πόροι	7131.001	1.1.2
2	Προμήθεια μηχανημάτων και εργαλείων	Προμήθεια	Αφορά τις υπηρεσίες που παρέχονται σε όλο τον Δήμο	Νέα	Μηχανολογικό	Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2017	150.000	Ίδιοι πόροι	7131.003	1.1.2
3	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ PRESS CONTAINERS 6Μ3 ,10Μ3,12Μ3	Προμήθεια	Αφορά τις υπηρεσίες που παρέχονται σε όλο τον Δήμο	Νέα	Μηχανολογικό	Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2017	1.000	Ίδιοι πόροι	7131.015	1.1.2
4	Προμήθεια λοιπών αυτοκινούμενων μηχανημάτων	Προμήθεια	Αφορά τις υπηρεσίες που παρέχονται σε όλο τον Δήμο	Νέα	Μηχανολογικό	Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2017	51.000	Ίδιοι πόροι	7131.997	1.1.2
5	Λοιπές προμήθειες κάθε είδους μηχανημάτων και εξοπλισμού	Προμήθεια	Αφορά τις υπηρεσίες που παρέχονται σε όλο τον Δήμο	Νέα	Μηχανολογικό	Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2017	90.000	Ίδιοι πόροι	7131.999	1.1.2

6	Προμήθεια επιβατικών αυτοκινήτων και περιπολικών	Προμήθεια	Αφορά τις υπηρεσίες που παρέχονται σε όλο τον Δήμο	Νέα	Μηχανολογικό ύ	Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2017	15.000	Ίδιοι πόροι	7132.001	4.1.8
7	Προμήθεια απορριμματοφόρων - σαρώθρων	Προμήθεια	Αφορά τις υπηρεσίες που παρέχονται σε όλο τον Δήμο	Συνεχιζόμενη	Μηχανολογικό ύ	Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2017	3.878.000	Ίδιοι πόροι	7132.002	1.1.2
8	Προμήθεια βυτίων - φορτηγών - ρυμουλκών - τρακτέρ	Προμήθεια	Αφορά τις υπηρεσίες που παρέχονται σε όλο τον Δήμο	Νέα	Μηχανολογικό ύ	Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2017	310.000	Ίδιοι πόροι	7132.003	1.1.2
9	Προμήθεια τρικύκλων - βεσπών και λοιπών μοτοσυκλετών	Προμήθεια	Αφορά τις υπηρεσίες που παρέχονται σε όλο τον Δήμο	Νέα	Μηχανολογικό ύ	Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2017	75.000	Ίδιοι πόροι	7132.004	1.1.2
10	Προμήθεια λοιπών μεταφορικών μέσων	Προμήθεια	Αφορά τις υπηρεσίες που παρέχονται σε όλο τον Δήμο	Νέα	Μηχανολογικό ύ	Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2017	31.000	Ίδιοι πόροι	7132.999	1.1.2
11	Προμήθεια Η/Υ και Προγραμμάτων	Προμήθεια			Δ/ση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής		31-12-2017	500	Ίδιοι πόροι	7134.001	4.1.1

12	Προμήθεια ραδιοδικτύου συναγερμών	Προμήθει α	Αφορά τις υπηρεσί ες που παρέχον ται σε όλο τον Δήμο	Νέα	Μηχανολογικο ύ	Δ/νση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2017	51.000	Ίδιοι πόροι	7135.023	4.1.1
13	Λοιπές μελέτες - έρευνες - έργα. Ι.Π.	Μελέτη	Αφορά τις υπηρεσί ες που παρέχον ται σε όλο τον Δήμο		Μηχανολογικο ύ	-	31-12-2017	35.000	Ίδιοι πόροι	7413.998	4.1.8
14	Προμήθεια επιβατικών αυτοκινήτων	Προμήθει α	Αφορά τις υπηρεσί ες που παρέχον ται σε όλο τον Δήμο	Νέα	Μηχανολογικο ύ	Δ/νση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2017	300.000	Ίδιοι πόροι	7132.014	4.1.8
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ €</b>								<b>5.087.500</b>			

**Παρατηρήσεις για τον πίνακα Β:**

Α/Α:

**2. Προμήθεια μηχανημάτων και εργαλείων:** Έχει γίνει ο διαγωνισμός, βρίσκεται στο στάδιο υπογραφής της Σύμβασης.**3. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ PRESS CONTAINERS 6M3 ,10M3,12M3:** Θα γίνει η Μελέτη το 2017 και θα ακολουθήσει διαγωνισμός το 2018.**6. Προμήθεια επιβατικών αυτοκινήτων και περιπολικών:** Αφορά χρηματοδοτική μίσθωση οχημάτων. Ο διαγωνισμός θα ξεκινήσει έως 31-12-2017.**7. Προμήθεια απορριμματοφόρων – σαρώθρων:** Αφορά στον διαγωνισμό των 25 απορριμματοφόρων. Ο διαγωνισμός ολοκληρώθηκε. Εκκρεμεί η υπογραφή της Σύμβασης.**8. Προμήθεια βυτίων - φορτηγών - ρυμουλκών – τρακτέρ:** Θα εκπονηθεί η Μελέτη και θα ξεκινήσει ο διαγωνισμός έως 31-12-2017.**9. Προμήθεια τρικύκλων - βεσπών και λοιπών μοτοσυκλετών:** Θα εκπονηθεί η Μελέτη και θα ξεκινήσει ο διαγωνισμός έως 31-12-2017.**12. Προμήθεια ραδιοδικτύου συναγερμών:** Θα ξεκινήσει Μελέτη το 2017 και θα ολοκληρωθεί το 2018.

**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η Διεύθυνση Μηχανολογικού επανασυστάθηκε στο τέλος του 2016 με την τροποποίηση του Εσωτερικού Οργανισμού Υπηρεσίας του Δήμου Αθηναίων ύστερα από την αποκοπή της από την Δ/ση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης.

Πρόκειται για μια αμιγώς Τεχνική Διεύθυνση στελεχωμένη από Μηχανικούς Πανεπιστημιακής-Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, Τεχνίτες διάφορων ειδικοτήτων εξειδικευμένων στα οχήματα και στα μηχανήματα έργου, Οικονομικούς και Διοικητικούς Υπάλληλους.

Το βασικό αντικείμενο της Διεύθυνσης αποτελεί η εξασφάλιση της αποτελεσματικής και απρόσκοπτης λειτουργίας του Τροχαίου Υλικού του Δήμου Αθηναίων, το οποίο αποτελεί έναν από τους πολυπληθέστερους Στόλους Οχημάτων που διαθέτει Δημόσια Υπηρεσία στην χώρα. Περιλαμβάνει οχήματα και μηχανήματα έργου διάφορων κατηγοριών, ξεπερνώντας τα 1.000 οχήματα (απορριματοφόρα, φορτηγά, βυτία νερού, σάρωθρα, πλαστικά κάδων, καλαθοφόρα, τρίκυκλα, δίκυκλα, επιβατηγά, μεταφοράς οχημάτων, συμπιεστές απορριμμάτων κτλ).

Η Διεύθυνση Μηχανολογικού υποστηρίζει καθημερινά το έργο των περισσότερων Τεχνικών Διευθύνσεων (Καθαριότητα, Ηλεκτρολογικό, Πράσινο, Οδοποιία και Κτιριακά) που ανήκουν στην Γενική Διεύθυνση Ποιότητας Ζωής του Δήμου Αθηναίων διαθέτοντας την υποστήριξη στην συντήρηση και επισκευή των οχημάτων και μηχανημάτων που χρησιμοποιούν οι προηγούμενες Τεχνικές Διευθύνσεις.

Το Τεχνικό Πρόγραμμα της Διεύθυνσης Μηχανολογικού αφορά κυρίως στην προμήθεια σύγχρονων οχημάτων-μηχανημάτων (ανανέωση και εκσυγχρονισμός Στόλου) ανάλογα με τις μεσοπρόθεσμες ανάγκες του Δήμου Αθηναίων και τον Επιχειρησιακό Σχεδιασμό της 5ετίας της Δημοτικής Αρχής δηλαδή στην Σύνταξη των Τεχνικοοικονομικών Μελετών (τεχνικές προδιαγραφές, οικονομικός προγραμματισμός, σύνταξη όρων της Σύμβασης) αλλά και στην προμήθεια των απαραίτητων ανταλλακτικών για την συντήρηση και επισκευή των οχημάτων. Οι εξειδικευμένοι και πολύπειροι Τεχνίτες των Συνεργείων της Ιεράς Οδού και της Ζοφριάς σε συνεργασία με το διοικητικό και οικονομικό προσωπικό της Διεύθυνσης αλλά και τους Μηχανικούς του Τμήματος Μελετών μεριμνούν για την κατά το δυνατόν ταχύτερη, αποτελεσματική και οικονομική αποκατάσταση των βλαβών των οχημάτων του Στόλου.

Για το 2017 η Διεύθυνση Μηχανολογικού προγραμματίζει την αναδιοργάνωση των δύο συνεργείων επισκευής που διαθέτει (στην Ιερά Οδό και στην Ζοφριά) που θα περιλαμβάνει την αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων τους.

## 22.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
<b>Τμήμα Σχεδιασμού Προγραμματισμού και Τεκμηρίωσης</b>	Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από τις δράσεις που αναπτύσσει η Διεύθυνση.	
	Σχεδιάζει την ολοκληρωμένη διαχείριση του συνόλου των δημοτικών αποβλήτων, με βάση την ιεράρχηση διαχείρισης αποβλήτων που ισχύει στην εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία και σε συμφωνία με τον Εθνικό και Περιφερειακό Σχεδιασμό Διαχείρισης Αποβλήτων.	
	Μελετά και εισηγείται τους ποσοτικούς στόχους του Δήμου για την Ανακύκλωση και Ανάκτηση Υλικών.	
	Αξιολογεί τα προγράμματα ολοκληρωμένης διαχείρισης αποβλήτων και προβαίνει σε διορθωτικές ενέργειες.	
	Σχεδιάζει προγράμματα αξιοποίησης ροών αποβλήτων παράλληλα με τα εγκεκριμένα συστήματα.	
	Σχεδιάζει την αξιοποίηση των βιοαποβλήτων επιλέγοντας την πιο βιώσιμη μέθοδο διαχείρισής τους	
	Σχεδιάζει προγράμματα ανάκτησης ενέργειας από δημοτικά απόβλητα	
	Σχεδιάζει προγράμματα πρόληψης και μείωσης της παραγωγής αποβλήτων	
	Σχεδιάζει προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης κοινού σχετικά με την διαχείριση αποβλήτων.	
	Μελετά και καταρτίζει τα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών της Καθαριότητας (Αποκομιδή, Οδοκαθαρισμός κλπ.).	
	Συλλέγει και καταγράφει αιτήματα με τις ανάγκες προμήθειας ειδών και ανάθεσης υπηρεσιών της Διεύθυνσης.	
	Μεριμνά για τον ανεφοδιασμό όλων των υλικών, εργαλείων και εξοπλισμού σύμφωνα με τις απαιτήσεις – ανάγκες των υπολοίπων τμημάτων.	
	Παρακολουθεί τη διαθεσιμότητα των τεχνικών μέσω των οποίων απαιτούνται για τη διενέργεια των εργασιών καθαριότητας και συνεργάζεται γι' αυτό με τη Διεύθυνση Μηχανολογικού.	

	Σχεδιάζει και εισηγείται τα μέσα που είναι κατάλληλα και τις ποσότητες που είναι απαραίτητες για την εκπλήρωση του έργου της Διεύθυνσης	
	Παρακολουθεί τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Διεύθυνσης και συντάσσει τις προτάσεις ανάληψης δαπάνης και τις εγκρίσεις πιστώσεων προς την Οικονομική Επιτροπή.	
	Υποβάλει στη Διεύθυνση Οικονομικών προτάσεις διαμόρφωσης και τυχόν αναμόρφωσης του προϋπολογισμού της Διεύθυνσης και παρακολουθεί την υλοποίησή τους.	
	Αποστέλλει στη Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων στο Τμήμα Αναταποδοτικών Τελών και ΤΑΠ, την πρόταση διαμόρφωσης του Προϋπολογισμού του επόμενου έτους με σκοπό τον καθορισμό του ύψους των αναταποδοτικών τελών.	
	Σε συνεργασία με το Τμήμα Επίβλεψης, Λειτουργίας, Υποδομών και Εγκαταστάσεων καταγράφει τις ανάγκες που άπτονται της καλής λειτουργίας, συντήρησης και επισκευής του.	
	Τηρεί μητρώο όλων των εργαζομένων στη Διεύθυνση κατά τμήμα, κλάδο και ειδικότητα και εισηγείται προς τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού τη στελέχωση των Τμημάτων της Διεύθυνσης.	
	Τηρεί πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας και διατηρεί το Αρχείο της Διεύθυνσης.	8.000 πρωτόκολλα το χρόνο
	Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία της Διεύθυνσης.	2.000 άτομα
	Παραλαμβάνει και αποστέλλει στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού τα έντυπα των πάσης φύσεως αδειών των εργαζομένων.	
	Είναι υπεύθυνο για τις διαδικασίες έκδοσης αποφάσεων που αφορούν Άδειες κατ' εξαίρεση οδήγησης εργαζομένων καθώς και Αδειών που αφορούν οχήματα τα οποία κινούνται εκτός ορίων Νομού Αττικής.	50 άδειες
	Συγκεντρώνει και αποστέλλει στη Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Οργάνωσης και Πληροφορικής το απαραίτητο υλικό για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του Δήμου σχετικά με τις δράσεις της καθαριότητας.	
	Εισηγείται τη συμμετοχή των υπαλλήλων σε σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια.	
	Διαθέτει κατάλληλο χώρο (Ιατρείο) στελεχωμένο με Ιατρό και Νοσηλεύτρια και μεριμνά για την τακτική εξέταση των εργαζομένων.	
<b>Τμήμα Ελέγχου ποιότητας εργασίας</b>	Παρακολουθεί και αναφέρει την καλή εφαρμογή των προγραμμάτων διενέργειας των εργασιών και εποπτεύει την ποιότητα των αποτελεσμάτων	
	Εφαρμόζει τον Κανονισμό Καθαριότητας και επιβλέπει τα πρόστιμα σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας.	

	Διατηρεί αρχείο πράξεων Παραβάσεων Κανονισμού Καθαριότητας. Διεκπεραιώνει αλληλογραφία σχετικά με τις Πράξεις με την Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων, Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας , απαντήσεις στη Νομική Διεύθυνση και στα Διοικητικά Δικαστήρια προκειμένου να εκδικαστούν προσφυγές έναντι των πράξεων.	
	Αποστέλλει στους δημότες απαντήσεις σχετικά με τις πράξεις Κανονισμού Παράβασης μετά την λήξη της διαδικασίας των ενστάσεων που υποβάλλουν στο τμήμα και απαντά σε αιτήματα, παράπονα ή καταγγελίες δημοτών.	
	Επιμελείται, οργανώνει και ελέγχει (για όλα τα τμήματα της Διεύθυνσης) την ορθή ενημέρωση και εξυπηρέτηση των δημοτών και τον τρόπο απάντησης των αιτημάτων τους μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής καταγγελιών (γραμμή του Δημότη-1595).	
<b>Τμήμα Αποκομιδής, Μεταφοράς Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων Υλικών Συσκευασίας</b>	Αποκομιδή των οικιακών απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών, την μεταφορά τους και ενταφιασμό τους στις χωματερές δια των απορριμματοφόρων οχημάτων	292.000 τόνοι ανά έτος (οικιακά απορ/τα) 120.000 τόνοι ανά έτος(ανακυκλώσιμα υλικά)
	Αποκομιδή των απορριμμάτων των Δημοτικών και Λαϊκών Αγορών, των Ιδρυμάτων, Νοσοκομείων, Βιομηχανιών, Ξενοδοχείων και λοιπού Εμπορικού και Βιομηχανικού κόσμου καθώς και συγκεκριμένων σημείων που επιβάλλεται ο καθαρισμός τους.	16.000 τόνοι ανά έτος
	Περισυλλογή των υλικών ανακύκλωσης και διάθεση αυτών στους καθορισμένους νομίμους αγοραστές.	476 τόνοι ανά έτος χαρτί 102 τόνοι ανά έτος ηλεκτρικά είδη 2.000 κενά μελανοδοχεία(toner) ανά έτος
	Περισυλλογή και μεταφορά ογκωδών αντικειμένων.	25.000 τόνοι ανά έτος
	Συντήρηση , αντικατάσταση και επισκευή των μηχανικών κάδων αποκομιδής & ανακύκλωσης και τοποθέτηση αυτών σε σημεία της πόλης ανάλογα με τις ανάγκες και τα αιτήματα των δημοτών	5.000 επισκευές κάδων ανά έτος
Γραφείο Κινήσεως Οχημάτων	Στελέχωση όλων των οχημάτων δια του κατάλληλου προσωπικού που διατίθεται από το Τμήμα Αποκομιδής και Μεταφοράς Απορριμμάτων, Οργανικών και Ανακυκλώσιμων υλικών.	370 Οδηγοί σε 279 Προγράμματα x 2 Εργάτες ανά Ημέρα
<b>Τμήμα Οδοκαθαρισμού Δημοτικών κοινοτήτων</b>	Καθαρισμό και πλύσιμο του οδικού δικτύου της κάθε Δημοτικής Κοινότητας ,πεζοδρομίων και κοινόχρηστων χώρων και τον συνεχή καθαρισμό των αναρτημένων σε στύλους καθώς και επιδαπέδιων απορριμματοδοχείων.	9.525 στρέμματα X 365 ημέρες
	Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε προγραμματισμένους χώρους φόρτωσης και σε συνεργασία με το τμήμα αποκομιδής και απόρριψης απορριμμάτων συντονίζει τις ενέργειές του για την άμεση αποκομιδή των πάσης φύσεως απορριμμάτων.	40 Τόνοι X 365 ημέρες
	Ελέγχει με το εποπτικό προσωπικό τον πλήρη καθαρισμό του οδικού δικτύου, των πεζοδρομίων, των πλατειών και των αλσών της Δημοτικής Κοινότητας, καθώς και τον καθαρισμό των κτηρίων της Δ/σης (καθαρίστριες).	X 365 ημέρες



	Φροντίζει για τον καθαρισμό και τη μεταφορά απορριμμάτων και ογκωδών αντικειμένων κοινοχρήστων χώρων.	15 παρεμβάσεις/ημέρα X 2 δρομολόγια (καθημερινά, προγραμματίζεται η περισυλλογή των ογκωδών αντικειμένων από 18 ανοικτά φορηγά με μέσο όρο καθημερινά 30 δρομολόγια ημερησίως που αποκομίζουν περίπου 450 σημεία.) X 365 ημέρες
	Φροντίζει για τον καθαρισμό και τη μεταφορά απορριμμάτων και ογκωδών αντικειμένων εγκαταλελειμμένων οικοπέδων – κτιρίων κατόπιν εισαγγελικής εντολής σε συνεργασία με το Τμήμα Ειδικών Εργασιών	1-2 Εισαγγελικές X 52 εβδομάδες
	Φροντίζει για τον καθαρισμό και την απομάκρυνση από τους χώρους πρασίνου (άλση, Εθνικός Κήπος, πλατείες, νησίδες) κάθε ξένου αντικειμένου (πχ. σκουπίδια, ξερά φύλλα κ.λπ.)	1581 στρ/ X 365 ημέρες
	καθαρισμός των αυλαίων χώρων εκκλησιών, πλακόστρωτων.	1300 στρ. / X 365 ημέρες
	Φροντίζει για το καθαρισμό των Λαϊκών Αγορών	37 X 52 εβδομάδες
	Φροντίζει για την επισκευή και την λειτουργία των δημοτικών αφοδευτηρίων	11 Αφοδευτήρια X 1 άτομο X 2 Βάρδιες X 365 ημέρες
	Έλεγχος καλής λειτουργίας των αυτοκαθαριζόμενων αφοδευτηρίων που λειτουργούν σε διάφορα σημεία της πόλης	10 X 365 ημέρες
	Σύνταξη απαντήσεων σε αιτήματα, παράπονα ή καταγγελίες δημοτών	5-10/ X 365 ημέρες
<b>Τμήμα Ειδικών Εργασιών και Εναλλακτικής Διαχείρισης Δημοτικών Αποβλήτων</b>	Οργανώνει συνεργεία κατά τομείς της πόλης με ημερήσια και νυκτερινή εργασία αφενός μεν για τον καθαρισμό παράνομων αφισών, πανό κλπ. , αφετέρου δε για την πλύση πλατειών, πεζόδρομων, υπόγειων διαβάσεων κ.λπ.	11 συνεργεία x 364 ημέρες
	Διενεργεί καθαρισμούς εσωτερικών χώρων οικιών καθώς και κλείσιμο των εισόδων τους οι οποίες έχουν εγκαταλειφθεί από τους ιδιοκτήτες τους, υλοποιώντας τις Εισαγγελικές Εντολές.	12 παρεμβάσεις τον μήνα x 12 μήνες
	Μεριμνά για τον καθαρισμό οικοπέδων και λοιπών ακαλύπτων χώρων σύμφωνα με τις ισχύουσες πυροσβεστικές διατάξεις σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων, προβαίνοντας στις νόμιμες διαδικασίες.	2 Παρεμβάσεις/ εβδομάδα με την απασχόληση επτά (7) εργατών κατά μέσο όρο ανά παρέμβαση
	Προβαίνει σε βάσιμο τοίχων, κολώνων και πύλας αφού αφαιρεθούν συνθήματα ή αφίσες.	150m <sup>2</sup> X 45 ημέρες τον χρόνο. Επιπλέον τοπικές επεμβάσεις αφαίρεσης συνθημάτων και λοιπά (1 έως 5m2) σχεδόν καθημερινά
	Διαθέτει ανοικτά φορηγά για απόσυρση τραπεζοκαθισμάτων από καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος κατ' εντολή και υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων και σε συνεργασία με τη Δημοτική Αστυνομία.	8-10 αποστολές το μήνα x 12 μήνες
	Αποσύρει διάφορα εμπόδια σε πεζοδρόμια ή δρόμους κατ' εντολή της Δημοτικής Αστυνομίας (πχ. κάγκελα, κολωνάκια, εμπόδια σε θέσεις παρκαρίσματος παράνομων τοποθετημένων).	Πέντε (5) αποσύρσεις/ημέρα x 365 ημέρες

	Επιμελείται και οργανώνει την ορθή ενημέρωση και εξυπηρέτηση των δημοτών και τον τρόπο απάντησης των αιτημάτων τους μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής καταγγελιών (μέσω του Τμήματος Εποπτείας).	9-10 αιτήματα/ημέρα
	Απαντά σε αιτήματα, παράπονα ή καταγγελίες δημοτών.	10-12 απαντήσεις/ημέρα
	Φροντίζει για τη συντήρηση και επισκευή των επιδαπέδιων και επιστύλιων απορριμματοδοχείων	επισκευάζονται 3- 5 επιδαπέδια και επιστήλια καλαθάκια/ ημέρα x 365 ημέρες
	Ενημερώνει για τις ανάγκες προμήθειας επιδαπέδιων και επιστύλιων απορριμματοδοχείων, μεριμνά για την τοποθέτησή τους. Καθώς και την εγκατάσταση και αποξήλωση εξεδρών για τελετές και για το σημαιοστολισμό της πόλης σε συνεργασία με τα Τμήματα των Δημοτικών Κοινοτήτων.	
	Φροντίζει για τη φύλαξη του εκλογικού υλικού (κάλπες - παραβάν κλπ.) καθώς και τη συντήρηση αυτού.	
	Διαθέτει το απαραίτητο τεχνικό προσωπικό (ηλεκτρολόγοι, ψυκτικοί, βαφείς κλπ.) για την συντήρηση των εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης.	
Γραφείο Διαχείρισης Ειδικών Ροών	Μεριμνά για την αποκομιδή των απορριμμάτων των δημοτικών και λαϊκών αγορών, των ιδρυμάτων, νοσοκομείων, βιομηχανιών, ξενοδοχείων και λοιπού εμπορικού βιομηχανικού κόσμου, καθώς και τυχόν άλλων ροών (πλην οικιακών και ανακυκλώσιμων υλικών συσκευασίας)αποβλήτων, όπως αυτές περιγράφονται κάθε φορά στον Εθνικό σχεδιασμό διαχείρισης απορριμμάτων	
	Φροντίζει για την περισυλλογή και μεταφορά των εγκαταλελειμμένων αυτοκινήτων, μοτοσικλετών κλπ. στον ΟΔΔΥ με τα μεταφορικά μέσα που διαθέτει, σε συνεργασία με τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές.	120 αυτοκίνητα/μήνα και 80 μηχανές/μήνα
	Συνεργάζεται με τους υπεύθυνους φορείς λειτουργίας και διαχείρισης των χώρων τελικής διάθεσης των συλλεγόμενων απορριμμάτων που το αφορούν, διασφαλίζοντας την ομαλή τους λειτουργία.	
	Συνεργάζεται με τα υπάρχοντα εγκεκριμένα συστήματα εναλλακτικής διαχείρισης και εισηγείται στον ΕΟΑΝ τη δημιουργία νέων συστημάτων.	
	Υλοποιεί προγράμματα με σκοπό την αύξηση του ποσοστού ανακύκλωσης.	
	Υλοποιεί προγράμματα αξιοποίησης ροών αποβλήτων παράλληλα με τα εγκεκριμένα συστήματα.	
	Υλοποιεί την αξιοποίηση των βιοαποβλήτων επιλέγοντας την πιο βιώσιμη μέθοδο διαχείρισής τους.	
	Υλοποιεί προγράμματα ανάκτησης ενέργειας από δημοτικά απόβλητα.	
	Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και μείωσης της παραγωγής αποβλήτων.	
	Υλοποιεί προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης κοινού σχετικά με την διαχείριση αποβλήτων.	
	Τηρεί αρχείο των πεπραγμένων του και απαντά σε αιτήματα, παράπονα ή καταγγελίες δημοτών.	

<b>Τμήμα Επίβλεψης Λειτουργίας Υποδομών και Εγκαταστάσεων</b>	Λειτουργεί τις εγκαταστάσεις του Σταθμού Μεταφόρτωσης, καθώς και οποιαδήποτε άλλη Μονάδα Διαχείρισης Απορριμμάτων κατασκευάζει η/και λειτουργεί ο Δήμος Αθηναίων σύμφωνα με τον εγκεκριμένο κανονισμό λειτουργίας του και τις προδιαγραφές των μηχανημάτων.	
	Είναι υπεύθυνο για τη λειτουργία των κινητών ΣΜΑ, τηρώντας τους προβλεπόμενους περιβαλλοντικούς όρους και τις προδιαγραφές της άδειας λειτουργίας τους , φροντίζοντας ταυτόχρονα για τις συνθήκες υγιεινής των εγκαταστάσεων.	
	Εισηγείται στο Τμήμα Σχεδιασμού Προγραμματισμού και Τεκμηρίωσης της Διεύθυνσης τις προμήθειες που απαιτούνται για την λειτουργία και επισκευή όλων των Τμημάτων του Ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού των ΣΜΑ .	
	Διαθέτει Τεχνικό προσωπικό επίβλεψης της ομαλής λειτουργίας των ΣΜΑ.	
	Σε συνεργασία με τον Ε.Σ.Δ.Ν.Α ελέγχει τις εισερχόμενες και εξερχόμενες ποσότητες Αστικών Στερεών Αποβλήτων (ΑΣΑ) που θα επεξεργάζονται .	
	Φροντίζει για την φύλαξη των κτιρίων και την καθαριότητα των εσωτερικών χώρων της Διεύθυνσης.	
	Συντάσσει και παρακολουθεί το ωράριο εργασίας (βάρδιες) των φυλάκων και νυχτοφυλάκων.	
	Τηρεί αρχείο των πεπραγμένων του σε συνεργασία με το Τμήμα Σχεδιασμού Προγραμματισμού και Τεκμηρίωσης.	

**Σημείωση:** Όπου δεν σημειώνονται ποσοτικοί στόχοι οφείλεται στο γεγονός ότι ορισμένα τμήματα συστάθηκαν με τον νέο οργανισμό ή αποτελεί νέα αρμοδιότητα τμήματος, με αποτέλεσμα να μην είναι δυνατή η πρόβλεψη των ποσοτικών στόχων κατά το επόμενο έτος.

#### A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

<u>Φ.20</u>								
A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Μισθώματα μηχανικού και λοιπού Εξοπλισμού	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2017	165.000,00€	6233.001	1.1.2
2	Μισθώματα ακινήτων	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης			2017	250.000,00€	6236.001	4.1.2

3	Συντήρηση χώρων εγκαταστάσεων κοινής χρήσης	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2017	5.000,00€	6262.001	4.2.1
4	Συντήρηση τουαλετών	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2017	50.000,00€	6262.009	4.2.1
5	Συντήρηση εγκαταστάσεων σταθερού και κινητού σταθμού μεταφόρτωσης απορριμμάτων	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2017	50.000,00€	6262.035	1.1.2
6	Συντήρηση και επισκευή Η/Υ και λοιπών μηχανημάτων	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2017	5.000,00€	6264.001	4.1
7	Ύδρευση	Διεύθυνση Οικονομικών			2017	600.000,00€	6271.001	1.1
8	Προμήθεια απολυμαντικού υλικού	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2017	100.000,00€	6633.001	1.1.1
9	Προμήθεια χημικού υλικού	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2017	100.000,00€	6633.002	1.1.1
10	Προμήθεια ειδών καθαριότητας κλπ	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2017	280.000,00€	6634.001	1.1.2
11	Δαπάνες και έξοδα κοινοχρήστων	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης			2017	5.000,00€	6236.007	1.1.2
12	Προμήθεια ειδών ευπρεπισμού και εξοπλισμού γενικού καθαρισμού	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2017	50.000,00€	6634.002	1.1.2
13	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κτιρίων	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2017	50.000,00€	6661.001	4.2.1
14	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κάδων – καλαθιών απορριμμάτων	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2017	100.000,00€	6673.006	1.1.2

**Φ.30**

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Παροχή υπηρεσιών για την αποτέφρωση ή την υγειονομική ταφή νεκρών ζώων και πτηνών	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2017	5.000,00€	6279.003	1.1

**Φ.0**

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Τηλεφωνικά τηλεγραφικά και τηλετυπικά τέλη εσωτερικού – εξωτερικού.	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2017	400.000,00€	6222.001	4.1
2	Τηλεματική διαχείριση	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2017	1.000,00€	6224.001	1.1
3	Αποζημίωση τρίτων μετά από τελεσίδικες δικαστικές αποφάσεις (Υπηρεσία Καθαριότητας)	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2017	240.000,00€	6492.007	4.1
4	Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ Δήμου Αθηναίων και ΕΜΠ με αντικείμενο την έρευνα διαχείρισης βιοαποβλήτων με σκοπό την αξιοποίηση τους	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2017	36.000,00€	6737.027	1.1.3
5	Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ Δήμου Αθηναίων και Ε.Κ.Ε.Τ.Α. με αντικείμενο τις προδιαγραφές και αδειοδοτήσεις του τοπικού σχεδίου απορριμμάτων	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2017	70.000,00€	6737.055	1.1.3

**Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης**

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών ( σε € )
20.25.6	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Διεύθυνσης Καθαριότητας – Ανακύκλωσης	5.323.000,00€
30.79.6	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Διεύθυνσης Καθαριότητας – Ανακύκλωσης	5,000,00€
0.79.6	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Διεύθυνσης Καθαριότητας – Ανακύκλωσης	467.500,00€
0.25.6	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Διεύθυνσης Καθαριότητας – Ανακύκλωσης	400.000,00€

**Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****Φ.20**

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο – προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Προμήθεια Η/Υ και Προγραμμάτων κλπ	Επένδυση	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας ς- Ανακύκλωση	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2017	500,00€	Ίδιοι Πόροι	7134.001	1.1.1
2	Προμήθεια κάδων, καλαθιών απορριμμάτων και χάρτινων οικολογικών κάδων		Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας ς- Ανακύκλωση	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2017	1.850.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7135.004	1.1.2

3	Προμήθεια και εγκατάσταση σε θέση λειτουργίας μηχανισμών βύθισης – ανύψωσης με τηλεσκοπικό σύστημα		Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2017	805.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7135.024	1.1.1
4	Κατασκευή εσοχών για τοποθέτηση κάδων σε σημεία του Δήμου Αθηναίων	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2017	5.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7326.024	1.1.2
5	Καθαρισμός και εναλλακτική διαχείριση αποβλήτων Δημοτικής Αγοράς Αθηνών (Βαρβάκειος)		Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2017	200.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7331.315	1.1.2
6	Εργασίες Καθαρισμού από graffiti των επιφανειών κτηρίων που βρίσκονται σε κεντρικές οδούς της πόλης της Αθήνας		Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2017	300.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7336.063	1.1.2
7	Εργασίες διαμόρφωσης χώρου και μετεγκατάστασης κινητού ΣΜΑ		Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2017	80.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7336.088	1.1.2

8	Καταγραφή αναγκών και διαστασιολόγησ η – χωροθέτηση κάδων		Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητα	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2017	20.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7413.094	1.1
9	Δαπάνες διαχείρισης – διάθεσης απορριμμάτων Π.		Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητα	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2017	450.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7425.001	1.1.2
10	Δαπάνες για τον καθαρισμό και απολύμανση των ανθυγιεινών εστιών σε εγκαταλελειμμένες οικίες και οικόπεδα εντός των ορίων του Δ.Α. βάσει εισαγγελικών εντολών ή υγειονομικών διατάξεων		Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητα	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2017	80.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7425.010	1.1.1
11	Εργασίες απεντόμωσης – μυοκτονίας - απολύμανσης		Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητα	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2017	10.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7425.015	1.1.1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>								3.800.500,00€			



**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης του Δήμου Αθηναίων είναι η αρμόδια υπηρεσία για τα παρακάτω :

- Εκστρατεία ενημέρωσης και προσπάθεια διαμόρφωσης περιβαλλοντικής συνείδησης των πολιτών για τον τρόπο διαχείρισης των απορριμμάτων περιλαμβάνει τρεις γενικούς στόχους, για την επίτευξη των οποίων προγραμματίζονται οι ακόλουθες δράσεις
- Εγκατάσταση μονάδος μηχανικής διαλογής και επεξεργασίας των απορριμμάτων
- Πρόγραμμα διαχωρισμού των απορριμμάτων για ανακύκλωση στην πηγή
- Ενθάρρυνση των πολιτών για μείωση του όγκου των παραγόμενων απορριμμάτων και συμμετοχή στην ανακύκλωση

Αναβάθμιση των υπηρεσιών καθαριότητας στην Αθήνα και τις γειτονιές της

περιλαμβάνει τέσσερις γενικούς στόχους, για την επίτευξη των οποίων προγραμματίζονται οι ακόλουθες δράσεις για τα έτος 2017

- Εκπόνηση και εφαρμογή Ολοκληρωμένου Προγράμματος επαναχωροθέτησης των κάδων απορριμμάτων
- Εκπόνηση και εφαρμογή Ολοκληρωμένου Προγράμματος επανασχεδιασμού των διαδρομών των απορριμματοφόρων και αναδιοργάνωσης των σταθμών μεταφόρτωσης

**23.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ  
ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ**

*Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης*

ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ		ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΚΡΩΣΗ
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	1	Προμήθεια υλικών συντήρησης αυτομάτου ποτίσματος	Για κοινόχρηστους χώρους πρασίνου στις Δημοτικές Κοινότητες
	2	Προμήθεια υλικών προς κατασκευή πάρκων και φυτοτεχνικών έργων	Για κοινόχρηστους χώρους πρασίνου στις Δημοτικές Κοινότητες
	3	Προμήθεια ανταλλακτικών γεωργικών και κηποτεχνικών μηχανημάτων	Για κοινόχρηστους χώρους πρασίνου στις Δημοτικές Κοινότητες
	4	Σύνταξη μελετών για προμήθειες	15 μελέτες
	5	Ασφάλιστρα	Για ενδεχόμενη πρόκληση ατυχημάτων προσωπικού και ζημιών
	6	Συντήρηση & επισκευή αντλητικών συγκροτημάτων, γεωργικών και λοιπών μηχανημάτων	Καθόλο το έτος ανάλογα με τις ανάγκες
	7	Δαπάνες για ύδρευση, άρδευση, φωτισμό, καθαριότητα (αγορά υδρομετρητών)	Για άρδευση σε χώρους πρασίνου
	8	Προμήθεια βιβλίων και γραφικής ύλης	Για όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης
	9	Επιμόρφωση προσωπικού	50 επιμορφώσεις / έτος
	10	Προμήθεια φυτικού υλικού	2.000 δένδρα, 300 kg σπόρων φεστούκα και ανθοφύτων, 50.000 εποχιακά φυτά, 6.000 θάμνοι, 8.500 αρωματικά/πολυετή/αγροσώδη/αναρριχώμενα, 13.000 σπορόφυτα ανθοφύτων, 1 στρέμμα έτοιμου χλοοτάπητα

	11	Προμήθεια υλικών για την οργάνωση του Φυτωρίου στο Γουδή	790 γλάστρες διαφόρων τύπων, 1.500 τ.μ. ύφασμα εδαφοκάλυψης, 200 τ.μ. λινάτσα, 2.200 ξυλοπάσσαλοι και πάσσαλοι μπαμπού για την στήριξη δένδρων, 280 kg πλαστικό φύλλο (φιλμ) εδαφοκάλυψης και κάλυψης θερμοκηπίου και λοιπά υλικά.
	12	Προμήθεια φυτοπαθολογικού υλικού και βιολογικών σκευασμάτων	Για κοινόχρηστους χώρους πρασίνου στις Δημοτικές Κοινότητες
	13	Προμήθεια λιπασμάτων και μεταπλαστικών υλών	Για κοινόχρηστους χώρους πρασίνου στις Δημοτικές Κοινότητες
	14	Προμήθεια διακοσμητικών γλαστρών και ζαρντινιερών	Για κοινόχρηστους χώρους πρασίνου στις Δημοτικές Κοινότητες
	15	Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενης & εξερχόμενης αλληλογραφίας	2.500 εισερχόμενα, 2.500 εξερχόμενα, 3.500 εσωτερική αλληλογραφία
	16	α) Μισθοδοσία μονίμων και αορίστου χρόνου υπαλλήλων β) Μισθοδοσία συμβασιούχων υπαλλήλων	1/ 30ήμερο ΜΟΝΙΜΩΝ, 1/15νήμερο ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ, 1/15νήμερο ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΩΝ
	17	Άδειες προσωπικού	4.500 έτος
	18	Μεταβολές (προαγωγές, αποσπάσεις, μετατάξεις, αργίες, άδειες ιδιωτ. έργου)	20 / έτος
	19	Απολύσεις, παραιτήσεις, συνταξιοδοτήσεις προσωπικού	50 / έτος
	20	Παρακολούθηση ημερησίων δελτίων εργασίας	180 / ημέρα
ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ,	1	Κοπή μοσχευμάτων και στρωμάτωσή τους	3.000 δένδρα και 35.000 θάμνοι

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	2	Φύτευση μοσχευμάτων σε γλάστρες	3.000 δένδρα και 35.000 θάμνοι
	3	Μεταφύτευση θάμνων σε μεγαλύτερη γλάστρα	18.000 θάμνοι
	4	Φυτεύσεις στο χωράφι προς ανάπτυξη	1.200 δένδρα και 2.500 θάμνοι
	5	Κλαδεύσεις δένδρων φυτωρίου προς διαμόρφωση	17.000 δένδρα
	6	Βοτάνισμα	80 στρέμματα
	7	Θρυμματισμός κλαδιών με κλαδοφάγο	7.000 κυβικά μέτρα
	8	Φυτοπροστασία φυτικού υλικού φυτωρίου	120.000 φυτά
	9	Λίπανση	20.000 δένδρα και 60.000 θάμνοι
	10	Πότισμα	20.000 δένδρα και 60.000 θάμνοι
	11	Εξαγωγή δένδρων από το χωράφι για φύτευση σε χώρους πρασίνου	1.200 τεμ.
	12	Κλαδεύσεις και υλοτομία υψηλών και επικίνδυνων δένδρων σε δενδροστοιχίες και χώρους πρασίνου-Διαχείριση φοινίκων σε σχέση με το ρυγχοφόρο	8.000 δένδρα
	13	Κλαδεύσεις μουριάς και στοχευμένα κλαδέματα υψηλών δένδρων π.χ. απελευθέρωση φωτισμού, πινακίδων, κτλ.	10.000 δένδρα
	14	Συντήρηση και επισκευή γεωργικών μηχανημάτων	Συντήρηση και επισκευή 920 μηχανημάτων

	15	Τοποθέτηση αρχική καθιστικών	230 τεμ.
	16	Διαμόρφωση ξύλων για καθιστικά	2.200 τεμ.
	17	Τοποθέτηση και συντήρηση μεταλλικών τελάρων περιφραξης	1.300 τεμ. τοποθέτηση, 1.700 τεμ. συντήρηση
	18	Κατασκευές μεταλλικές (πόρτες, κουφώματα, πινακίδες, εμπόδια, κ.ά.)	500 τεμ.
	19	Βαφές	2.500 τ.μ., βαφές ξύλων για καθιστικά 15.400 τεμ., βαφές διάφορες 900 τεμ.
	20	Κατασκευές ξυλοπερίφραξης και διάφορες κατασκευές και επισκευές	3.300 μέτρα, διάφορες κατασκευές 450 τεμ. και 10 τεμ. επισκευές
	21	Αφαίρεση πρέμνων, φύτευση και υποστήλωση νέων δένδρων	Αφαίρεση πρέμνων 1300 τεμ., επαναφυτεύσεις 1300 δένδρων στη θέση των παλιών
	22	Άνοιγμα λάκκων και κατάργηση λάκκων	Άνοιγμα 1.850 λάκκων και κατάργηση 600 λάκκων
	23	Διάνοξη αυλάκων	4.100 μέτρα
	24	Διανοίξεις τομών	Διανοίξεις 300 μέτρων ασφάλτου

	25	Γραφείο κινήσεως	Μεταφορά 20.000 κυβ.μέτρα χωματουργικά, 3.500 δρομολόγια για ποτίσματα, 2.400 δρομολόγια για μεταφορά φυτών, 6.800 δρομολόγια για αποκομιδή, κ.ά.
	26	Οικοδομικά	Τοποθέτηση 2.000 πλακών και 800 τ.μ. κυβολίθων, συρματοπερίφραξη 360 μ., κράσπεδα 250 μ., κατασκευές στέγης οικίσκων 150 τ.μ., επισκευές 200 τεμ., αποκατάσταση τομών διέλευσης αγωγών 500 μ.
ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ	1	Κούρεμα χλοοτάπητα	4 μήνες x 2 φορές x 363 στρέμματα = 2904 στρέμματα 3 μήνες x 3 φορές x 363 στρέμματα= 3.267 στρέμματα Σύνολο: 6.171 στρέμματα
	2	Άρδευση χλοοτάπητα	3 μήνες (άρδευση/2 ημέρες) x 363 στρέμματα= 16.335 στρ. 4 μήνες x κάθε μέρα x 363 στρέμματα= 43.560 στρ. Σύνολο: 59.895 στρ.
	3	Άρδευση των υπόλοιπων χώρων πρασίνου	7 μήνες x 2 φορές/εβδομάδα x 652 στρέμματα= 36.512 στρ., και επιπλέον στους ταρασόκηπους που κατασκευάστηκαν στα 13 σχολικά συγκροτήματα: 3μήνες x 2 φορές/ημέρα x 7 στρ.= 1.260 στρ. και 9 μήνες x 3 φορές/εβδομάδα x 7 στρέμ.= 756 στρ. Σύνολο: 38.528 στρ.
	4	Συντήρηση δικτύων άρδευσης σε συνεργασία με το Τμήμα Μελετών Σχεδιασμού & Προγραμματισμού	Σε 1.340 χώρους πρασίνου καθημερινά
	5	Κλαδεύσεις δένδρων και θάμνων - Αποκομιδή κλαδιών	25.000 μουριές, 16.000 άλλα δένδρα, 200.000 θάμνοι
	6	Φυτεύσεις δένδρων και θάμνων, ποοδών και εποχιακών	2.000 δένδρα, 20.000 θάμνοι, 30.000 εποχιακά

	7	Εγκατάσταση νέου χλοοτάπητα και επανασπορά	5 στρ νέου χλοοτάπητα και 40 στρ. επανασπορά
	8	Αποζημιώσεις για φθορές πρασίνου	70 περιπτώσεις ετησίως και 20 ετησίως για άδειες οικοδόμησης
	9	Βιολογική καταπολέμηση Πιτυοκάμβης- Βαμβακάδας πεύκων και Καραφατμέ χλοοταπήτων	15.000 δένδρα
	10	Λίπανση	Όλων των χώρων πρασίνου
	11	Φυτεύσεις φυτικού υλικού αλσών	100 δένδρα και 1.000 θάμνους
	12	Κλαδοκάθαρο πεύκων	2.000 δένδρα
	13	Συντήρηση χλοοτάπητα (κούρεμα και άρδευση) αλσών	25 στρέμματα
	14	Αποχλόαση λόφων και αλσών	1.800 στρέμματα
	15	Κλαδεύσεις δένδρων και θάμνων αλσών	Κλάδευση 500 δένδρων και 2.000 θάμνων και υλοτομία 150 δένδρων
ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	1	Σύνταξη μελετών παροχής υπηρεσιών και προμηθειών υλικών	3 μελέτες παροχής υπηρεσιών / έτος, 6 μελέτες προμήθειας υλικών / έτος
	2	Καταγραφή αιτημάτων πολιτών που αφορούν σε αδέσποτα ζώα	2.000 / έτος
	3	Περισυλλογή αδέσποτων ζώων	1000 σκύλοι και 250 γάτες / έτος

	4	Στείρωση αδέσποτων ζώων συντροφιάς	300 σκύλοι, 200 γάτες
	5	Περίθαλψη ασθενών αδέσποτων ζώων συντροφιάς κατά περίπτωση	600 σκύλοι, 200 γάτες
	6	Υιοθεσία αδέσποτων ζώων	300 / έτος
	7	Τήρηση ειδικά σχεδιασμένης ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων με τους ατομικούς φακέλους διαχείρισης των εντασσόμενων στο πρόγραμμα αδέσποτων ζώων	1 εφαρμογή. Καθημερινή ενημέρωση.
	8	Τήρηση ιστοσελίδας στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου Αθηναίων για την προώθηση των υιοθεσιών αδέσποτων ζώων	1 εφαρμογή. Καθημερινή ενημέρωση.
	9	Συνεργασία μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και των φιλοζωικών σωματείων και ενώσεων με έδρα και δράση εντός των διοικητικών του ορίων για την καθημερινή διανομή των προμηθευόμενων από το Δήμο Αθηναίων ζωοτροφών σε αδέσποτα ζώα συντροφιάς της πόλης.	Διάθεση 18.000 κιλών ζωοτροφών
	10	Παρεμβατικές δράσεις για την προστασία κακοποιημένων ζώων συντροφιάς	300 / έτος
	11	Δράσεις ενημέρωσης κι ευαισθητοποίησης του κοινού σε θέματα που αφορούν την υπεύθυνη διαχείριση δεσποζόμενων και αδέσποτων ζώων συντροφιάς.	6 / έτος
	12	Εφαρμογή προγραμμάτων για την καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων.	2 προγράμματα / έτος
	13	Χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδιωτικών κτηνιατρικών/κλινικών	5 / έτος



	14	Εποπτεία λειτουργίας ιδιωτικών κτηνιατρείων/κλινικών	20/ έτος
	15	Εποπτεία λειτουργίας ζωολογικών κήπων	2 / έτος
	16	Χορήγηση άδειας, ανανέωσης, ανάκλησης και μεταβίβασης λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης κτηνιατρικών και αγροτικών φαρμακευτικών προϊόντων	10 / έτος
	17	Χορήγηση σχετικών αδειών για την καταλληλότητα αυτοκινήτων που μεταφέρουν ζώα	10 / έτος
	18	Κτηνιατρική γνωμάτευση για υγειονομική καταλληλότητα των ζώων σε περίπτωση πλανόδιας έκθεσής τους.	10 / έτος
	19	Υλοποίηση προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών	1 / έτος
	20	Διενέργεια απεντομώσεων	220.000 τμ./ έτος
	21	Προμήθεια ζωοτροφών	45.000 κιλά
<b>ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΗΠΟΥ</b>	1	Κοπή μοσχευμάτων και στρωμάτωσή τους	5000 θάμνοι διαφόρων ειδών
	2	Μεταφύτευση μοσχευμάτων σε γλάστρες	1700 θάμνοι διαφόρων ειδών
	3	Παραγωγή εποχιακών φυτών	Παραγωγή 8000 εποχιακών φυτών
	4	Κλαδεύσεις δένδρων	240 δένδρα

	5	Κλαδεύσεις θάμνων υπορόφου	1100 θάμνοι
	6	Κλαδεύσεις μπορντούρων	28.000 m
	7	Φυτεύσεις ανθοφύτων και λοιπών φυτών	Φύτευση 2400 εποχιακών φυτών, 1500 θαμνώδων - ποωδων φυτών
	8	Ξεβοτάνισμα-σκάλισμα παρτεριών ανθοφύτων	4 μήνες x 1 φορές x 1,3 στρέμματα = 5,2 στρέμματα μήνες x 2 φορές x 1,3 στρέμματα= 7,8 στρέμματα Σύνολο: 13 στρέμματα
	9	Κούρεμα χλοοτάπητα	4 μήνες x 2 φορές x 6 στρέμματα = 48 στρέμματα μήνες x 3 φορές x 6 στρέμματα= 54 στρέμματα Σύνολο: 102 στρέμματα
	10	Άρδευση φυτικών διαμερισμάτων	Η άρδευση των φυτικών διαμερισμάτων πραγματοποιείται με τη μέθοδο της κατάκλισης
	11	Άρδευση παρτεριών ανθοφύτων	3 μήνες (άρδευση/2 ημέρες) x 1,3 στρέμματα= 58,5 στρ. 4 μήνες x κάθε μέρα x 1,3 στρέμματα= 156 στρ. Σύνολο: 214,5 στρ.
	12	Άρδευση χλοοτάπητα και εδαφοκαλύψεων	3 μήνες (άρδευση/2 ημέρες) x 7,3 στρέμματα= 328,5 στρ. 4 μήνες x κάθε μέρα x 7,3 στρέμματα= 876 στρ. Σύνολο: 1204,5 στρ.
	13	Αποχλόαση	Σε έκταση 80 στρεμμάτων
	14	Λίπανση	Λίπανση παρτεριών 1,3 στρεμμάτων με ανθόφυτα
	15	Φυτοπροστασία	Εφαρμογή νηματωδών σε 80 φοίνικες
	16	Αποκομιδή προϊόντων κλάδευσης	120 καρότσες x 10μ <sup>3</sup> =600μ <sup>3</sup>
	17	Συντήρηση πράσινου μνημείου άγνωστου στρατιώτη	Δυο φορές μηνιαίως κατα τους καλοκαιρινούς μήνες και μια φορά μηνιαίως τους υπόλοιπους μήνες ( κλαδευση μπορντουρων, κούρεμα γκαζόν)

	18	Καθαρισμός λιμνών, πλακοστρωτών περγκολών και πλατειών	Καθαρισμός λιμνών μία φοράτην εβδομάδα, πλακόστρωτων, περγκολων και πλατειών μία έως δύο φορές την εβδομάδα
	19	Ζωολογικός Κήπος	Καθημερινός έλεγχος των ζώων και πτηνων της ζωοπτηνολογικής μονάδας και διανομή των τροφών στα ζώα. Καθημερινός καθαρισμός του χώρου. Φιλοξενούνται 184 ζώα και πτηνά σε έκταση 2400 μ <sup>2</sup> .
	20	Παιδική Βιβλιοθήκη	Οργανωμένες επισκέψεις 100 σχολείων (3400 παιδιά)
	21	Φύλαξη	Φύλαξη του κήπου επί 24ώρης βάσεως - σε δυο βάρδιες
	22	Έγκριση αιτημάτων για πολιτιστικές ή άλλες εκδηλώσεις	Εγκρίσεις για τη διοργάνωση 34 εκδηλώσεων εντός του κήπου
	23	Διοικητική υποστήριξη Επιτροπής Εθνικού Κήπου	Μια συνεδρίαση ανά μήνα

**A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Ή ΝΠ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΥ)	ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΫΠΟ ΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο του Ε.Π.
-----	---------------------	---------------------	---------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------	------	-----------------------

1	Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για πιλοτική εφαρμογή επεξεργασίας φυτικών υπολειμμάτων προς παραγωγή pellet	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	--	1/1/2017 έως 31/12/2017	1.000	6117.022	1.1.4
2	Παροχή υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης για αδειοδότηση των γεωτρήσεων	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	--	1/1/2017 έως 31/12/2017	500	6117.023	1.7.1
3	Πιστοποίηση ΕΛΟΤ παιδικών χαρών Εθνικού Κήπου και Προμπονά	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	---	---	1/1/2017 έως 31/12/2017	5.000	6117.026	1.7.1
4	Δαπάνες προστασίας αδέσποτων ζώων	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	--	1/1/2017 έως 31/12/2017	120.000	6473.009	1.8.1
5	Δαπάνες εκθέσεων στο εσωτερικό και εξωτερικό	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	--	1/1/2017 έως 31/12/2017	2.000	6432.001	3.2.1
6	Εργασίες καταπολέμησης κουνουπιών	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	--	1/1/2017 έως 31/12/2017	50.000	6495.013	1.7.1
7	Εργασίες απόσυρσης ληγμένων φυτοφαρμάκων	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	--	1/1/2017 έως 31/12/2017	2.000	6495.020	1.1.1

8	Προγραμματική σύμβαση για εκπόνηση προγράμματος διαχείρισης πρασίνου με χρήση νέων τεχνολογιών (GIS)	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	1/1/2017 έως 31/12/2017	1.000	6737.024	1.7.1
9	Προγραμματική Σύμβαση για αντιμετώπιση του Rhyrchorhagus ferruginens στους Φοίνικες του Ιστορικού Κέντρου της Αθήνας με βιολογικά μέσα.	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ		ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	1/1/2017 έως 31/12/2017	1.000	6737.025	1.7.1
10	Προγραμματική σύμβαση για εκπόνηση ερευνητικής μελέτης και εφαρμογής ανάπλασης του Άλσους Ιλισίων	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	1/1/2017 έως 31/12/2017	1.000	6737.028	1.7.1
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					183.500		

**A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης**

Κ.Α. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΣΕ €)
---------------------	----------------	------------------------------------

	35.45.6	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	<b>1.174.500</b>
	0.45.6	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	<b>122.000</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>1.296.500</b>

**Β.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ Ή ΝΕΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜ.	Κ.Α.	Άξονας - Μέτρο Ε.Π.
1	Προμήθεια μηχανημάτων και εργαλείων	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Α	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	1/1/2017 ΜΕΧΡΙ 30/9/2017	50.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7131.003	1.6.2
2	Προμήθεια γεωργικών και κηποτεχνικών μηχανημάτων	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Α	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	1/1/2017 ΜΕΧΡΙ 30/9/2017	120.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7131.010	1.6.2
3	Προμήθεια γεωργικών μηχανημάτων (Εθνικός Κήπος)	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Α	Εθνικός Κήπος	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	1/1/2017 ΜΕΧΡΙ 30/9/2017	20.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7131.013	1.6.2

4	Εφαρμογή τεχνολογιών πληροφορικής για τη διαχείριση χώρων πρασίνου	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	---	1/1/2017 ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	10.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7134.027	4.1.1
5	Προμήθεια εξοπλισμού για τη δημιουργία σχολικών κηπαρίων σε σχολεία του Δήμου Αθηναίων	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Α	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	1/1/2017 ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	150.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7135.021	1.6.2
6	Κατασκευή χώρων αναψυχής για ζώα συντροφιάς	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2017 ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	20.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7322.074	1.8.1
7	Φυτοτεχνική διαμόρφωση νησίδας Ιεράς οδού	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	3η Δημοτική Κοινότητα	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2017 ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	1.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7326.038	1.7.1
8	Φυτοτεχνικές διαμορφώσεις κοινόχρηστου πρασίνου σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2017 ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	50.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7326.039	1.7.1
9	Διαχείριση κισσού στον Εθνικό Κήπο	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	Εθνικός Κήπος	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	---	1/1/2017 ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	19.840	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7331.298	1.7.1
10	Εργασίες συντήρησης πράσινων δωματίων στα σχολικά συγκροτήματα του Δήμου Αθηναίων	ΕΡΓΑΣΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2017 ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	25.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7332.032	1.7.1

11	Εργασίες διαχείρισης μεγάλων δένδρων και προσβεβλημένων φοινίκων	ΕΡΓΑΣΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	1/1/2016 ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	140.438,93	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7336.044	1.7.1
12	Αξιοποίηση πηγών νερού - διάνοιξη νέων γεωτρήσεων	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝ.ΧΩΡΩΝ	1/1/2017 ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	5.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7336.045	1.7.1
13	Αποκομιδή προϊόντων κλάδευσης	ΕΡΓΑΣΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	1/1/2017 ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	60.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7336.047	1.1.3
14	Δράσεις πυροπροστασίας	ΕΡΓΑΣΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	1/1/2016 ΜΕΧΡΙ 30/9/2017	58.032	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7336.059	1.6.2
15	Ήπιες παρεμβάσεις στον Λόφο Λυκαβηττού	ΕΡΓΑΣΙΑ	1η Δημοτική Κοινότητα	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2017 ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	109.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7336.082	1.7.1



16	Εργασίες διαχείρισης δένδρων	ΕΡΓΑΣΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	1/1/2017 ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	79.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7336.083	1.7.1
17	Δράσεις πυροπροστασίας Δήμου Αθηναίων (Εγκατάσταση εξοπλισμού πυρασφάλειας σε Λόφους και Άλση)	ΕΡΓΑΣΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	1/1/2017 ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	40.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7336.084	1.6.2
18	Μελέτη για τον εκσυγχρονισμό των θερμοκηπίων με στόχο την παραγωγή και ανάπτυξη φυτικού υλικού	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	ΓΟΥΔΗ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2017 ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	20.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7411.050	1.7.1
19	Μελέτη αποτύπωσης Πεισιστράτειου υδραγωγείου	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	Εθνικός Κήπος	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2017 ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	20.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7412.031	1.7.1

20	Εξορθολογισμός και ψηφιοποίηση δεδομένων χρήσης αρδευτικού νερού	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	---	1/1/2017 ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	10.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.073	1.7.1
21	Σύνταξη διαχειριστικών μελετών για πάρκα και άλση	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2017 ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	100.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.074	1.7.1
22	Εφαρμογή προτύπων περιβαλλοντικής διαχείρισης	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	---	1/1/2017 ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	500	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.075	1.7.1
23	Τοπογραφικές αποτυπώσεις Αλσών και πάρκων	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2017 ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	30.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.076	1.7.1

24	Λοιπές μελέτες- έρευνες-έργα Ι.Π.	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ- ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2017 ΜΕΧΡΙ 31/12/2017	15.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.999	1.7.1
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							1.152.811			

**24.Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας****Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ****Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας**

<b>ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ</b>	<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου</b>
	Ηλεκτρονική καταχώρηση-αρχειοθέτηση-επεξεργασία εισερχόμενης & εξερχόμενης αλληλογραφίας	200 / μήνα
	Έγγραφες απαντήσεις σε αιτήματα-ερωτήματα-καταγγελίες-αναφορές πολιτών και υπηρεσιών	50 / μήνα
	Διαχείριση υπηρεσιών Δημοτικών Αστυνομικών και μικτών κλιμακίων ΕΛ.ΑΣ (Σαββατοκύριακα & Αργίες)	120 / έτος
	Συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση Στατιστικών στοιχείων	40 / μήνα
	Κέντρο Επιχειρήσεων - Τηλεφωνικές καταγγελίες και Διεκπεραίωση καταγγελιών CRM	5000 / μήνα
	Έκδοση Αδειών Εξόδου-Εισόδου από το Δακτύλιο	30 / μήνα
	Έκδοση Αδειών Διακοπής Κυκλοφορίας	35 / μήνα
	Θεώρηση Γνησίου Υπογραφής	20 / μήνα
	Επιδόσεις εγγράφων	3000 / μήνα
	Παραλαβή – αρχειοθέτηση – ηλεκτρονική καταχώρηση – επιστροφή κρατικών πινακίδων κυκλοφορίας οχημάτων	1100 / μήνα
	Βεβαίωση παραβάσεων Κ.Ο.Κ.	700 / μήνα
	Έλεγχοι σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος	200 / μήνα
	Σφραγίσεις – Αποσφραγίσεις - Επανασφραγίσεις	40 / μήνα
	Διαταγές πορείας οχημάτων	400 / εβδομάδα
	Έλεγχος παράνομου υπαίθριου εμπορίου	12 / μήνα
	Επιχειρήσεις με ΕΛ.ΑΣ.	3 / εβδομάδα
	Παραλαβή κατασχεθέντων εμπορευμάτων από τα τρία Δημοτικά Αστυνομικά Τμήματα	20 / μήνα κυμαινόμενο
	Καταστροφή παράνομων Εμπορευμάτων	50 / έτος

	Τακτικοί έλεγχοι τραπεζοκαθισμάτων (εαρινοί)	2400 /
	Διάφορες Εκδηλώσεις (εορταστικές, πολιτιστικές κτλ)	40 / έτος
<b>ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ</b>	<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου</b>
	Διαχείριση Εισερχόμενης & Εξερχόμενης Αλληλογραφίας (/Χρέωση/Φωτοτύπηση/Διανομή αλληλογραφίας, εσωτερικών εγγράφων, υπηρεσιακών σημειωμάτων, στατιστικών απόδοσης).	12.000/έτος
	Πρωτοκόλληση και Ηλεκτρονική Αρχαιοθέτηση Αλληλογραφίας	16.000/έτος
	Σύνταξη αλληλογραφίας (πέρα από τα άλλα τμήματα & τα Δ.Α.Τ.)	140/έτος
	Τήρηση και αρχαιοθέτηση Ηλεκτρονικού και Φυσικού Αρχείου Διεύθυνσης	14.000/έτος
	Διαχείριση Αλληλογραφίας Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	2100/έτος
	Έλεγχος Καταχώρηση και τελική Υποβολή Ημερήσιου Παρουσιολογίου Προσωπικού Διεύθυνσης.	250/έτος
	Ενημερώσεις Φακέλων Υπαλλήλων	60 / μήνα
	Εκθέσεις Αξιολόγησης	417 / έτος
	Επιμορφωτικά σεμινάρια	4 / έτος
	Διενέργεια απογραφής προσωπικού	12 / έτος
	Κανονικές Άδειες (έντυπα)	3.600 / έτος
	Ρεπό (έντυπα)	4.000 / έτος
	Λοιπές Άδειες (αναρρωτικές, εκλογικές, άνευ αποδοχών, εκπαιδευτικές, φοιτητικές, τοκετού, λοχείας, ανατροφής παιδιού, γάμου, θανάτου, δικαστηρίου, γονικές, συνδικαλιστικές κλπ.) (έντυπα)	Εκατοντάδες / έτος
	Διεκπεραίωση εγγράφων αλληλογραφίας (εσωτερικής και εξωτερικής)	2000 / έτος
	Ενημέρωση καρτέλας ημερήσιας ανάπαυσης υπαλλήλων	8000 / έτος
	Ηλεκτρονική καταχώριση και υποβολή ημερησίου Παρουσιολογίου & 2ωρων αδειών υπαλλήλων του Τμήματος.	260 / έτος
	Τήρηση αρχείου υπερωριακής απασχόλησης	1900 / έτος
	Ηλεκτρονική καταχώριση και διαχείριση υπερωριακής απασχόλησης	80.000 / έτος
	Δελτία διαδηλώσεων για πορείες	365 / έτος

	Θεώρηση Γνησίου Υπογραφής (εντός υπηρεσίας και κατ' οίκον)	40 / μήνα
	Σύνταξη αλληλογραφίας (εξερχόμενα έγγραφα) Τμήματος	800 / μήνα
	Σύνταξη μελετών & τεχνικών προδιαγραφών για προμήθεια υλικοτεχνικού εξοπλισμού	Δεκάδες / έτος
	Φροντίζει για την καλή λειτουργία του υλικοτεχνικού εξοπλισμού	Εκατοντάδες / έτος
	Χρέωση του εξοπλισμού στα Τμήματα και στους υπαλλήλους	Εκατοντάδες / έτος
	Υποβολή Εκθέσεων Αρχής για διαφημίσεις	700 / έτος
	Σύνταξη ειδοποιήσεων για διαφημιστικές επιγραφές	65 / μήνα
	Απάντηση επί ενστάσεων πολιτών που αφορούν διαφημιστικές επιγραφές	350 / έτος
	Αρχειοθέτηση-διαχείριση-διαβίβαση Εκθέσεων Ελέγχου παράνομων διαφημιστικών επιγραφών	1900 / έτος
	Φροντίζει για τη συντήρηση του κτιρίου	Εκατοντάδες / έτος
	Ηλεκτρονική καταχώρηση-αρχειοθέτηση-διαχείριση -διαβίβαση Εκθέσεων Κατάληψης Κοινόχρηστων Χώρων (Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος, Περίπτερα, Πάγκοι, Εμπορεύματα)	6000 / έτος
	Ηλεκτρονική καταχώρηση-αρχειοθέτηση-διαχείριση Εκθέσεων Βεβαίωσης Παραβάσεων Κ.Ο.Κ.	10.000 / μήνα
	Αρχειοθέτηση ενστάσεων Εκθέσεων Βεβαίωσης Παραβάσεων Κ.Ο.Κ.	1000 / μήνα
	Αλληλογραφία επί νομικών θεμάτων και ενημέρωση των υπαλλήλων σε θέματα αρμοδιότητάς τους	50 / μήνα
	Καταχώριση – διαχείριση – ενημέρωση ηλεκτρονικά καταγγελιών πολιτών μέσω CRM	3.500 / μήνα
	Αποστολή Α.Φ.Ε.Κ. προς Δ.Ο.Υ. / (πρόστιμα καπνίσματος)	Δεκάδες / έτος
<b>ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ</b>	<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου</b>
	Σύστημα ελέγχου ζωνών	11 / ημέρα
	Συγκέντρωση & επεξεργασία κλήσεων	1800 / ημέρα
	Κατανομή τομέων ελέγχου και αστυνόμευσης προσωπικού	52 / ημέρα (τομείς ελέγχου)
	Έκδοση - Ανανέωση καρτών μονίμων κατοίκων	9.500 / έτος

	Τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου παραβάσεων στάθμευσης	35.000 / μήνα
	Διεκπεραίωση Ενστάσεων Παράνομης Στάθμευσης	2.000 / μήνα
	Θεώρηση Γνήσιου Υπογραφής (εντός υπηρεσίας και κατ' οίκον)	30 / μήνα
	Ηλεκτρονική καταχώρηση-αρχειοθέτηση-επεξεργασία εισερχόμενης & εξερχόμενης αλληλογραφίας	300 / μήνα
	Έγγραφες απαντήσεις σε αιτήματα-ερωτήματα-καταγγελίες αναφορές πολιτών	150 / μήνα
	Τηλεφωνικές καταγγελίες πολιτών	150 / μήνα
	Έκδοση- ανανέωση καρτών ειδικής στάθμευσης	60 / έτος
	Πιστοποίηση ξυστών και ηλεκτρονικών καρτών	170.000 τεμάχια / μήνα
<b>ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ 1<sup>ης</sup> - 3<sup>ης</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου</b>
	Έλεγχοι παράνομης στάθμευσης Κ.Ο.Κ. & Διέλευσης τροχοφόρων σε πεζοδρόμους	(Κυμαινόμενοι) Δεκάδες / μέρα
	Βεβαίωση παραβάσεων Κ.Ο.Κ.	50000 / έτος
	Έλεγχοι σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος:	3400/έτος
	➤ Καταλήψεις Κοινόχρηστων Χώρων (Περίπτερα, Πάγκοι, Εμπορεύματα, Σκαλωσιές, Πρατήρια Υγρών Καυσίμων κλπ)	3200 / εβδομάδα
	➤ Γενικός Οικοδομικός Κανονισμός	100 / μήνα
	➤ Έλεγχος Αδειών Μουσικής	2500 / μήνα
	➤ Θέατρα - Παιδότοποι	100 / έτος
	Έλεγχοι και Επανελέγχοι Παράνομων Διαφημιστικών Επιγραφών	500/ έτος
	Θεώρηση Γνήσιου Υπογραφής (εντός υπηρεσίας και κατ' οίκον)	1000/ έτος
	Απαντήσεις σε αιτήματα/καταγγελίες/ερωτήματα/ αναφορές από πολίτες/φορείς /συλλόγους	6000/ έτος

	Καταγραφή Εγκαταλελειμμένων Οχημάτων/κτηρίων	100/έτος
	Διεκπεραίωση Ενστάσεων Παράνομης Στάθμευσης	5600/έτος
	Διεκπεραίωση καταγγελιών μέσω CRM	5000/έτος
	Ηλεκτρονική καταχώρηση-αρχειοθέτηση-επεξεργασία εισερχόμενης & εξερχόμενης αλληλογραφίας	6000/ έτος
	Διαβίβαση Εκθέσεων καταλήψεως Κοινόχρηστων Χώρων (ΚΥΕ, Περίπτερα, Πάγκοι, Εμπορεύματα, Σκαλωσιές, Πρατήρια Υγρών Καυσίμων κλπ)	3400/έτος
	Τακτικοί έλεγχοι τραπεζοκαθισμάτων (εαρινοί)	5.000 / έτος
	Έλεγχοι και Παρακολούθηση σε Σφραγίσεις-Επανάσφραγίσεις-Αποσφραγίσεις Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος & Οίκων Ανοχής	150/ έτος
	Διεκπεραιωθείσες καταγγελίες (έγγραφες και τηλεφωνικές)	6000/ έτος
	Βεβαίωση Πράξεων Επιβολής Προστίμου Κανονισμού Καθαριότητας	Δεκάδες / μήνα
	Φυλασσόμενα Κτήρια	(Κυμαινόμενο ) 3/ ημέρα
	Διάφορες Εκδηλώσεις (εορταστικές, πολιτιστικές κτλ)	20 / έτος
	Δημοτικά Συμβούλια	30/ έτος
	Υποβολή Εκθέσεων Αρχής/Προφορικών Μηνύσεων	2000/έτος
	Αστυνόμευση Λαϊκών Αγορών – εμποροπανηγύρεων	270 / έτος
<b>ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ 2<sup>ης</sup> - 7<sup>ης</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου</b>
	Έλεγχοι παράνομης στάθμευσης Κ.Ο.Κ. & Διέλευσης τροχοφόρων σε πεζοδρόμους	(Κυμαινόμενοι) δεκάδες / ημέρα
	Βεβαίωση παραβάσεων Κ.Ο.Κ.	28700 / έτος



	Έλεγχοι σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος:	1500/ έτος
	➤ Καταλήψεις Κοινόχρηστων Χώρων (Περίπτερα, Πάγκοι, Εμπορεύματα, Σκαλωσιές, Πρατήρια Υγρών Καυσίμων κλπ)	Δεκάδες / εβδομάδα
	➤ Γενικός Οικοδομικός Κανονισμός	Δεκάδες / μήνα
	➤ Ηχορύπανση	Δεκάδες / μήνα
	➤ Θέατρα - Παιδότοποι	Δεκάδες / έτος
	Έλεγχοι και Επανελέγχοι Παράνομων Διαφημιστικών Επιγραφών	500 / έτος
	Θεώρηση Γνήσιου Υπογραφής (εντός υπηρεσίας και κατ' οίκον)	850 / έτος
	Αστυνόμευση Λαϊκών Αγορών – εμποροπανηγύρεων	215 / έτος
	Καταγραφή Εγκαταλελειμμένων Οχημάτων/κτηρίων	500 / έτος
	Διαχείριση ενστάσεων των πολιτών κατά πράξεων βεβαιώσεως παράβασης με επιβολή ( Παράνομης Στάθμευσης-διέλευσης-καθαριότητας-καπνίσματος σε δημοσίους χώρους	2900 / έτος
	Έγγραφες απαντήσεις σε αιτήματα-ερωτήματα-καταγγελίες αναφορές πολιτών	200 / έτος
	Ηλεκτρονική καταχώρηση-αρχειοθέτηση-επεξεργασία εισερχόμενης & εξερχόμενης αλληλογραφίας	5000 / έτος
	Απαντήσεις σε αιτήματα-ενστάσεις-παράπονα-καταγγελίες πολιτών (Έλεγχοι καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος)	150 / έτος
	Έλεγχοι διακοπών κυκλοφορίας – τομών – σκαφών οικοδομικών υλικών – ικριωμάτων-νέου οικοδομικού κανονισμού	80 / έτος
	Έλεγχοι Καταγγελιών για παραβάσεις Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος	250 / έτος
	Τακτικοί έλεγχοι τραπέζοκαθισμάτων (εαρινοί)	χιλιάδες / έτος
	Έλεγχος και Παρακολούθηση σε Σφραγίσεις-Επανασφραγίσεις-Αποσφραγίσεις Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος & Οίκων Ανοχής	70 / έτος

	Απαντήσεις σε αιτήματα/καταγγελίες/ερωτήματα/ αναφορές από πολίτες/φορείς /συνδέσμους μέσω CRM	2650 / έτος
	Βεβαίωση Πράξεων Επιβολής Προστίμου Κανονισμού Καθαριότητας	δεκάδες/ έτος
	Διάφορες Εκδηλώσεις (εορταστικές, πολιτιστικές κτλ)	20 / έτος
	Φυλασσόμενα Κτήρια	2 / ημέρα
	Υποβολή Εκθέσεων Αρχής/Προφορικών Μηνύσεων	300 / έτος
<b>ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ 4<sup>ης</sup> - 5<sup>ης</sup> - 6<sup>ης</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου</b>
	Έλεγχοι παράνομης στάθμευσης Κ.Ο.Κ. & Διέλευσης τροχοφόρων σε πεζοδρόμους	(Κυμαινόμενοι) δεκάδες / μήνα
	Βεβαίωση παραβάσεων Κ.Ο.Κ.	28000 / έτος
	Έλεγχοι σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος	1100/έτος
	➤ Καταλήψεις Κοινόχρηστων Χώρων (Περίπτερα, Πάγκοι, Εμπορεύματα, Σκαλωσιές, Πρατήρια Υγρών Καυσίμων κλπ)	δεκάδες/ εβδομάδα
	➤ Γενικός Οικοδομικός Κανονισμός	δεκάδες / μήνα
	➤ Ηχορύπανση – Έλεγχος Άδειας Μουσικών Οργάνων	δεκάδες / μήνα
	➤ Θέατρα - Παιδότοποι	δεκάδες / έτος
	Έλεγχοι και Επανελέγχοι Παράνομων Διαφημιστικών Επιγραφών	950 / έτος
	Θεώρηση Γνήσιου Υπογραφής (εντός υπηρεσίας και κατ' οίκον)	2850 / έτος

	Απαντήσεις σε αιτήματα/καταγγελίες/ερωτήματα/ αναφορές από πολίτες/φορείς /συλλόγους μέσω CRM	3000 / έτος
	Έλεγχος Λαϊκών Αγορών (παραλαϊκή) - εμποροπανηγύρεων	520 / έτος
	Καταγραφή Εγκαταλελειμμένων Οχημάτων/κτηρίων	120 / έτος
	Διαχείριση ενστάσεων των πολιτών κατά πράξεων βεβαιώσεως παράβασης με επιβολή ( Παράνομης Στάθμευσης-διέλευσης-καθαριότητας-καπνίσματος σε δημοσίους χώρους	3250 / έτος
	Έγγραφες απαντήσεις σε αιτήματα-ερωτήματα-καταγγελίες αναφορές πολιτών	950 / έτος
	Ηλεκτρονική καταχώρηση-αρχειοθέτηση-επεξεργασία εισερχόμενης & εξερχόμενης αλληλογραφίας	10800 / έτος
	Απαντήσεις σε αιτήματα-ενστάσεις-παράπονα-καταγγελίες πολιτών (Έλεγχοι καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος)	70 / έτος
	Έλεγχοι σε Καταλήψεις Κοινόχρηστου χώρου με σκάφες (οικοδομικές εργασίες)	120 / έτος
	Έλεγχοι Καταγγελιών για παραβάσεις Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος	720 / έτος
	Τακτικοί έλεγχοι τραπεζοκαθισμάτων (εαρινοί)	Χιλιάδες / έτος
	Έλεγχοι και Παρακολούθηση σε Σφραγίσεις - Επανασφραγίσεις-Αποσφραγίσεις Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος & Οίκων Ανοχής	100 / έτος
	Διεκπεραιωθείσες καταγγελίες (έγγραφες και τηλεφωνικές)	χιλιάδες / έτος
	Βεβαίωση Πράξεων Επιβολής Προστίμου Κανονισμού Καθαριότητας	δεκάδες / έτος
	Φυλασσόμενα Κτήρια	2 / ημέρα
	Διάφορες Εκδηλώσεις (εορταστικές, πολιτιστικές κτλ)	10 / έτος
	Υποβολή Εκθέσεων Αρχής/Προφορικών Μηνύσεων	540 / έτος

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ ΣΕ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
	• Καταχώρηση μηνύσεων ΚΥΕ	4600/έτος
	• Ειδοποιήσεις για σφράγιση ΚΥΕ άνευ αδείας	180/έτος
	• Σφράγιση ΚΥΕ άνευ αδείας	92/έτος
	• Επανασφράγιση ΚΥΕ	32/έτος
	• Σύμβαση αποφάσεων προσωρινής αφαίρεσης αδείας	250/έτος
	• Υλοποίηση αποφάσεων προσωρινής αφαίρεσης αδείας	140/έτος
	• Εισηγήσεις για ανάκληση αδειών ή οριστική αφαίρεση (ΕΠΖ)	150/έτος
	• Υλοποίηση αποφάσεων ΕΠΖ που αφορούν στην ανάκληση αδείας	40/έτος
	• Υλοποίηση αποφάσεων ΕΠΖ που αφορούν στη μη ανάκληση αδείας	100/έτος
	• Αποφάσεις αναστολής λειτουργίας ΚΥΕ	20/έτος
	• Αποφάσεις διακοπής / Παύσης λειτουργίας ΚΥΕ	60/έτος
	• Αποσύρσεις τραπεζοκαθισμάτων, εμπορευμάτων περιπτέρων και εμπορευμάτων καταστημάτων καταστημάτων	18/έτος
	• Έγγραφα ερωτήματα προς τη Νομική Διεύθυνση	22/έτος
	• Απόψεις υπηρεσίας σε Διοικητικά Δικαστήρια	305/έτος
	• Εκτυπώσεις μηνύσεων ΚΥΕ προς αντικατάσταση αδείας	500/έτος
	• Σφραγίσεις – Επανασφραγίσεις – Αποσφραγίσεις οίκων ανοχής	200/έτος
	• Εισερχόμενα έγγραφα	4800/έτος
	• Έγγραφα προς ενδιαφερόμενους	772/έτος
	• Έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες & Διευθύνσεις του Δήμου	665/έτος
	• Τηλεφωνικές πληροφορίες	3750/έτος

**Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας**

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Συγκρότηση ομάδας εργασίας με σκοπό την απομάκρυνση πάση φύσεως αντικειμένων από τον κοινόχρηστο χώρο	Δημοτική Αστυνομία	Δ/νση Δημοτικών Προσόδων - Δ/νση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος – Δ/νση Δόμησης – Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης – Δ/νση Οδοποιίας, Αποχέτευσης και κοινοχρήστων χώρων	Ελληνική Αστυνομία		0	-	1.4
2	Συγκρότηση ομάδας εργασίας με σκοπό την εφαρμογή κανονισμού καθαριότητας	Δημοτική Αστυνομία	Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης			0	-	1.4
3	Επιχειρησιακό Σχέδιο Δράσης Δημοτικής Αστυνομίας.	Δημοτική Αστυνομία	Δ/νση Δημοτικών Προσόδων – Δ/νση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος -		31/12/2017	0	-	1.9.1

4	Συντήρηση και επισκευή Η/Υ και λοιπών μηχανημάτων.	Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών			31/12/2017	5.000,00	6264.001	4.1.1
5	Έξοδα μεταφοράς αγαθών φορτοεκφορτωτικά	Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών			31/12/2017	5.000,00	6412.001	1.9.1
6	Λοιπές προμήθειες βιβλίων και εντύπων	Δ/ση Δημοτικής Αστυνομίας		Ελληνικά Ταχυδρομεία Α.Ε.	31/12/2017	50.000,00	6611.999	1.9.1
7	Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού	Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών			31/12/2017	10.000,00	6614.001	1.9.1
8	Προμήθεια διαφόρων ειδών	Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών			31/12/2017	10.000,00	6699.002	1.9.1
9	Δαπάνες επιμόρφωσης υπαλλήλων	Δ/ση Δημοτικής Αστυνομίας			31/12/2017	5.000,00	6073.001	4.1.4
10	Δαπάνη για χρήση συστήματος ραδιοεπικοινωνιών τεχνολογίας TETRA	Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών			31/12/2017	5.000,00	6224.002	4.1.1
11	Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων	Δ/ση Δημοτικής Αστυνομίας			31/12/2017	5.000,00	6434.999	1.9.1

### **Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας**

<b>Κ.Α. Προϋπολογισμού</b>	<b>Τίτλος Κωδικού</b>	<b>Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)</b>
Φ.50.61.6	Λειτουργικά έξοδα	80.000,00
Φ. 0.61.6	Λειτουργικά έξοδα	15.000,00

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο – προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΟΤΟΣΥΚΛΕΤΩΝ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	31/12/2018	160.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7132.004	1.9.1
2	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΟΔΗΛΑΤΩΝ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	31/12/2018	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7132013	1.9.1
3	ΟΠΤΙΚΗ ΚΑΙ ΗΧΗΤΙΚΗ ΣΗΜΑΝΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ – ΔΙΚΥΚΛΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	31/12/2018	70.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7135.005	1.9.1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>								235.000,00			

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

5. Αποσκοπώντας στην άμεση αντιμετώπιση των αναφερόμενων προβλημάτων της πόλης και στην ταχεία επέμβαση της υπηρεσίας, κρίνεται απαραίτητη η προμήθεια επιπλέον μοτοσυκλετών και η αναβάθμιση του στόλου της Δημοτικής Αστυνομίας, ώστε και λόγω της μεγάλης έκτασης των Δημοτικών Αστυνομικών Τμημάτων, να διασφαλιστούν μειωμένοι χρόνοι αντίδρασης και ευελιξία άμεσης παρουσίας όπου ανακύπτει πρόβλημα εντός του πλαισίου άσκησης των αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας.
6. Επίσης αναγκαία είναι η προμήθεια ποδηλάτων και στολών ποδηλατιστών ώστε οι υπάλληλοι να έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης σε σημεία που απαγορεύεται η διέλευση οχημάτων και δικύκλων (π.χ. πλατείες, εμπορικό τρίγωνο, πεζόδρομοι, πάρκα κ.τ.λ.) ή σε δρόμους χαρακτηρισμένους ως ήπιας κυκλοφορίας οχημάτων, στοχεύοντας στην ετοιμότητά της Υπηρεσίας να ελέγχει με ασφάλεια αλλά και αποτελεσματικά τα σημεία της πόλης που συναθροίζονται πολλά μικρά παιδιά και να προασπίζει τους χώρους πρασίνου της πόλης από φθορές, να επιβλέπει την τήρηση του κανονισμού καθαριότητας, να αποτρέπει την παράνομη κλάδευση και άλλα προβλήματα καθώς και να αναδείξει με έμπρακτο παράδειγμα την οικολογική και περιβαλλοντική συνείδηση.
7. Μετά την έναρξη ισχύος του ν. 4442/2016 το Τμήμα Επιβολής Διοικητικών Κυρώσεων σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος και Επιχειρήσεις της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας εξακολουθεί να βρίσκεται σε αναμονή εκδόσεως Κοινής Υπουργικής Απόφασης για παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τις επιβαλλόμενες διοικητικές κυρώσεις. Συνέπεια των ανωτέρω θα είναι η πιθανή τροποποίηση των επιβαλλόμενων διοικητικών κυρώσεων εντός του έτους.





### Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Η Δ/ση μας στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της όπως αυτές απορρέουν από τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου μας επιχειρεί, εν γένει εκτελώντας αιτήματα όλων υπηρεσιών, στο σκέλος διενέργειας διαγωνισμών και ανάθεσης συμβάσεων εργασιών και παροχής υπηρεσιών με σκοπό την επιβεβαίωση της διαχειριστικής ικανότητας σύμφωνα με το ελληνικό πρότυπο συστήματος διοίκησης και διαχείρισης έργων.

Δραστηριοποιείται συγκεκριμένα σε έργα και δράσεις προμηθειών και υπηρεσιών. Απαιτείται τα συγκεκριμένα έργα και δράσεις να πραγματοποιούνται έγκαιρα (μέσα στις συμφωνημένες προθεσμίες), οικονομικά (μέσα στους συμφωνημένους προϋπολογισμούς), ποιοτικά (σε εναρμόνιση με τις συμφωνημένες προδιαγραφές) και νομότυπα (σύμφωνα με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες). Ο απώτερος στόχος είναι προφανής. Η εξασφάλιση χρηματοδοτήσεων από τα Ε.Π. του ΕΣΠΑ.

2. Για την επίτευξη του γενικού στόχου, την καλύτερη οργάνωση της Δ/σης και τη βελτίωση λειτουργίας της κρίνεται επιβεβλημένη η ανασυγκρότηση των τμημάτων της και η σταθερή νομική υποστήριξη με την μόνιμη παρουσία νομικού στον χώρο της υπηρεσίας μας. Επίσης επιβάλλεται η διαρκής εξέλιξη της μηχανοργάνωσης όλων των τμημάτων με προγράμματα, η δραστική βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής (συσκευές fax, εκτυπωτές κ.λ.π), η αύξηση του προσωπικού όχι τόσο ποσοτικά ή ποιοτικά, η επιμόρφωσή του, η αναβάθμιση των τμημάτων διαχείρισης αποθηκών για πιο αποτελεσματικές και ανθρώπινες συνθήκες εργασίας (θέρμανση, κλιματισμός, γραφεία κλπ) και η στενότερη συνεργασία των τμημάτων αποθηκών με τις υπηρεσίες έτσι ώστε να διασφαλιστεί η ορθολογική διαχείριση των αποθεμάτων και ο ακριβής προσδιορισμών των απαραίτητων προς προμήθεια υλικών.