



ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 28^η

Ημέρα Πέμπτη 19.12.2013

Ώρα 14.00

Αρ. Πρωτ.: 000186/02-01-2014

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΑΠΟΦΑΣΗ

με αριθμό **1413** που αφορά έγκριση για την κατάρτιση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης 2014 του Δήμου Αθηναίων, σύμφωνα και με την υπ' αριθ. 1521/2013 Πράξη Οικονομικής Επιτροπής και την εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΙΩΡΓΟΣ ΚΑΜΙΝΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΦΩΤΗΣ ΠΡΟΒΑΤΑΣ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ: ΛΗΔΑ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ

ΣΥΝΘΕΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Προβατάς Φώτιος (Πρόεδρος), Τεντόμας Χρήστος (Αντιπρόεδρος), Καζαντζάκη Λήδα (Γραμματέας), Αβραντίνης Αναστάσιος, Αγγελίδου Σταυρούλα, Αγγελόπουλος Βασίλειος, Αμυράς Γεώργιος, Αναγνωστόπουλος Γεώργιος, Αντωνόπουλος Άγγελος, Αντωνοπούλου Αγγελική, Αποστολόπουλος Γεώργιος, Βαρελάς Ανδρέας, Βαφειάδης Νικόλαος (Νικόλας), Βουλδής Ιωάννης, Γεννηματά Ιωάννα (Τζίνη), Γεωργαντάς Ιωάννης, Γιαννοπούλου Καλλιόπη (Πόπη), Δανδουλάκης Εμμανουήλ, Δημόπουλος Γεώργιος, Δραγούμης Φίλιππος, Δωρή Αικατερίνη, Ιγνατίου Φώτιος (Φώτης), Κακλαμάνης Νικήτας, Κατσούλη Ελένη, Κόκκινος Νικόλαος, Κολλάτος Ευγένιος (Σάκης), Κοντοσταθάκου Ευαγγελία (Εύα), Κουβέλη Μαρία, Κωνσταντάρας Δημήτριος, Κωνσταντίνου Πέτρος, Λαμπρακάκης Επαμεινώνδας, Λάμπρου Στυλιανός, Μπέης Παναγιώτης-Κων/νος, Μπιλιάνη Κυριακή, Μπρούλιας Γεώργιος, Παπανδρέου Γεώργιος, Παπαχελά Νέλλη – Κανέλλα, Πορτάλιου Ελένη, Σκιαδάς Ελευθέριος, Σοφιανός Νικόλαος, Σπυράκος Αθανάσιος, Σπυροπούλου Σουλτάνα (Νανά), Σφακιανάκης Ιωάννης, Τριφύλλη-Ελευθερίου Βασιλική (Βάσια), Φιλίνη Άννα, Φράγκος Σπύρος, Ψαράκη Παναγιώτα, Ψινάκης Ηλίας.

Οι απόντες προσκλήθηκαν νόμιμα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 281286/13-12-2013 πρόσκληση και είναι οι κ.κ. Γ. Αμυράς, Ν. Βαφειάδης, Φ. Δραγούμης, Ν. Κακλαμάνης, Μ. Κουβέλη, Η Ψινάκης. Κατά την εκφώνηση του καταλόγου διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, διότι ήταν παρόντα **33** μέλη και απόντα **15** μέλη, οι κ.κ. Χ. Τεντόμας, Α. Αβραντίνης, Γ. Αμυράς, Γ. Αναγνωστόπουλος, Ν. Βαφειάδης, Ι. Γεννηματά, Ι. Γεωργαντάς, Φ. Δραγούμης, Α. Δωρή, Ν. Κακλαμάνης, Μ. Κουβέλη, Κ. Μπιλιάνη, Ι. Σφακιανάκης, Σ. Φράγκος, Η. Ψινάκης, επί συνόλου **48** μελών.

Προσήλθαν στην υπ' αριθμ. 1385 ΑΔΣ οι κ.κ. Γ. Αναγνωστόπουλος, Κ. Μπιλιάνη, Ι. Γεωργαντάς, Σ. Φράγκος, Α. Αβραντίνης, Ι. Γεννηματά, Ι. Σφακιανάκης.

Προσήλθε στην υπ' αριθμ. 1386 ΑΔΣ η κ. Α. Δωρή.

Προσήλθε στην υπ' αριθμ. 1411 ΑΔΣ ο κ. Χ. Τεντόμας.

Αποχώρησαν στην υπ' αριθμ. 1391 ΑΔΣ οι κ.κ. Φ. Ιγνατίου, Ν. Σοφιανός.

Αποχώρησε στην υπ' αριθμ. 1392 ΑΔΣ η κ. Π. Ψαράκη.

Αποχώρησαν στην υπ' αριθμ. 1409 ΑΔΣ οι κ.κ. Π. Μπέης, Γ. Αποστολόπουλος, Ε. Πορτάλιου, Λ. Καζαντζάκη.

Αποχώρησε στην υπ' αριθμ. 1430 ΑΔΣ η κ. Α. Δωρή.

Αποχώρησε στην υπ' αριθμ. 1435 ΑΔΣ η κ. Α. Φιλίνη.

Αποχώρησαν στην υπ' αριθμ. 1446 ΑΔΣ οι κ.κ. Ε. Σκιαδάς, Γ. Δημόπουλος, Σ. Λάμπρου, Ε. Δανδουλάκης.

Αποχώρησε στην υπ' αριθμ. 1454 ΑΔΣ ο κ. Π. Κωνσταντίνου.

Εκτός αιθούσης στην υπ' αριθμ. 1417 ΑΔΣ οι κ.κ. Ε. Σκιαδάς, Γ. Δημόπουλος.

Παρέστησαν, επίσης, οι κ.κ. Γ. Γεωργακαράκος, Προϊστάμενος της Νομικής Διεύθυνσης και Β. Σωτηρόπουλος Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης.

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Εισάγεται από την Ημερήσια Διάταξη το 20^ο θέμα αυτής που αφορά λήψη απόφασης κατάρτισης του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης 2014 του Δήμου Αθηναίων.

Σχετικό είναι το υπ' αριθμ. 286282/2013 Δημαρχιακό έγγραφο.
Εγκρίνεται;

ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΣΥΖΗΤΗΣΗ

ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ ΜΕ ΑΝΑΤΑΣΗ ΧΕΙΡΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Επομένως εγκρίνεται κατά πλειοψηφία το ανωτέρω θέμα με **ΚΑΤΑ: 3 ψήφους** (των κ.κ. Σ. Λάμπρου, Εμμ. Δανδουλάκης, Π. Κωνσταντίνου) και **ΛΕΥΚΟ: 1 ψήφο** (κ. Α. Φιλίνη) σε σύνολο **παρευρισκομένων και ψηφισάντων 35 Δημοτικών Συμβούλων;**

ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ: Εγκρίνεται.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Το πιο πάνω Δημαρχιακό έγγραφο,
2. Το σχέδιο του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης,
3. Την υπ' αριθ. 1521/2013 Πράξη Οικονομικής Επιτροπής με το αποδεικτικό δημοσίευσης,
4. Το υπ' αριθ. πρωτ. 281211/13-12-2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής,
5. Τα άρθρα 63 παρ.δ και 266 παρ.4 του νόμου 3852/2010, όπως τροποποιήθηκαν από το νόμο 4172/2013 και την Κ.Υ.Α. οικ.30842/31-7-2013,
6. Τις διατάξεις των άρθρων 72 και 75 του νόμου 3852/2010

και μετά τη συζήτηση που έγινε και την ψηφοφορία το αποτέλεσμα της οποίας αναφέρεται πιο πάνω σε σύνολο **παρευρισκομένων και ψηφισάντων 35 Δημοτικών Συμβούλων**

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει την κατάρτιση του προσαρτώμενου Ετήσιου Προγράμματος Δράσης 2014 του Δήμου Αθηναίων, σύμφωνα και με την υπ' αριθ. 1521/2013 Πράξη Οικονομικής Επιτροπής.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΦΩΤΗΣ ΠΡΟΒΑΤΑΣ

ΑΔΣ 1413/19-12-2013



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

2014

**ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ
ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ
ΑΝΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2014

ΔΗΜΑΡΧΟΣ

1. Νομική Διεύθυνση
2. Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου
3. Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας & Δημοσίων Σχέσεων



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2014

ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

1. Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού
2. Τμήμα Επικοινωνίας Πολιτών



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2014

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης
2. Διεύθυνση Αποκέντρωσης & Διοίκησης
3. Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής
4. Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)
5. Διεύθυνση Κοιμητηρίων
6. Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας
7. Διεύθυνση Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2014

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

1. Διεύθυνση Εμπορίου & Ανάπτυξης
2. Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων
3. Διεύθυνση Οικονομικών
4. Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών
5. Διεύθυνση Ελέγχου Κοινοχρήστου Χώρου



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2014

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

1. Διεύθυνση Ηλεκτρολογικού
2. Διεύθυνση Καθαριότητας - Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχανολογικού Εξοπλισμού
3. Διεύθυνση Κτηριακών Έργων
4. Διεύθυνση Πρασίνου & Περιβάλλοντος
5. Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων
6. Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων
7. Διεύθυνση Οδοποιίας & Αποχέτευσης
8. Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως & Δόμησης
9. Απολογισμός τεχνικών έργων

ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2014

| |
|-----------------------|
| ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ |
| Διεύθυνση: ΝΟΜΙΚΗ |

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκρών |
|-------------------------------|--|---|
| ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ | Το Δικαστικό τμήμα παρέχει τη νομική υποστήριξη στη Διοίκηση και στις οικείες Υπηρεσίες (δικαστικές ή εξώδικες υποθέσεις) | 2.000 υποθέσεις/έτος |
| ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΥ | Στο τμήμα υπάγεται, η μηχανογράφηση, αρχειοθέτηση, ο συσχετισμός και η παράδοση των εγγράφων και των δικογραφιών στους Δικηγόρους καθώς επίσης και η διακίνηση όλων των εγγράφων γενικά, συμπεριλαμβανομένων και των συμβάσεων | 6.000 εισερχόμενα έγγραφα/έτος 3.000 εξερχόμενα έγγραφα/έτος 500 εισερχόμενες συμβάσεις για έλεγχο/έτος |

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών Δαπανών (σε €) |
|-------------------|--|------------------------------------|
| 6111.001 | Αμοιβές Νομικών και Συμβολαιογράφων | 170.000 |
| 6492.001 | Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων | 2.000 |
| 6494.001 | Έξοδα συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών | 20.000 |
| Φ10 6611.003 | Προμήθεια περιοδικών, εφημερίδων και λοιπών εκδόσεων | 3.000 |

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στη Νομική Διεύθυνση, τόσο καινοτόμες ενέργειες, όσο και επενδυτικές δαπάνες, δεν πρόκειται να προκύψουν για το έτος 2014.

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2014**ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ****ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****1 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

| Τμήμα | Περιγραφή Λειτουργίας | Εκτιμώμενη Ποσότητα Εκρμών |
|--|--|--|
| Τμήμα Ελέγχου Διαδικασιών | Έκτακτοι, στοχευμένοι έλεγχοι διαδικασιών και διοικητικών πράξεων, έπειτα από καταγγελία στο Συνήγορο του Πολίτη, το Δήμο Αθηναίων κτλ. | 30 υποθέσεις |
| | Έκτακτοι, στοχευμένοι έλεγχοι διαδικασιών. | 1-3 έλεγχοι |
| | Διαχείριση υποθέσεων Ανεξάρτητων Αρχών, ελεγκτικών και λοιπών φορέων παρακολούθηση της εξέλιξής τους. | 60 και πλέον απαντήσεις σε ισάριθμα αιτήματα |
| Τμήμα Επικοινωνίας & Διαφάνειας | Διαχείριση υποθέσεων Ανεξάρτητων Αρχών, ελεγκτικών και λοιπών φορέων και παρακολούθηση της εξέλιξής τους. | 65 και πλέον απαντήσεις σε ισάριθμα αιτήματα |
| | Σύνταξη απαντήσεων και παροχή στοιχείων σε θέματα κοινοβουλευτικού ελέγχου. | 60 και πλέον απαντήσεις σε ισάριθμα αιτήματα. |
| | Τήρηση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων για το χαρακτηρισμό και αξιολόγηση της προέλευσης των υποθέσεων, της πολυπλοκότητας αντιμετώπισής τους, της ανταπόκρισης των Διευθύνσεων κ.α. | Ετήσια έκθεση πεπραγμένων με τελικό παραλήπτη το Δήμαρχο Αθηναίων. |

2 ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

| A/A | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονο-προγραμματισμός | Πρ/σμός δαπανών | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|---------------------|---------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------|-----|-----------------------|
| | | | | | | | | |

3 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €) |
|-------------------|----------------|------------------------------------|
| | | |

Γ) ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου, έπειτα από την παρέλευση ενός έτους από τη σύστασή της, έχοντας θέσει τις πρώτες βάσεις για τη λειτουργία της και συνεκτιμώντας την αυξημένη δυναμικότητα του θεσμικού και διοικητικού περιβάλλοντος, κατά το 2014, πρόκειται να δώσει ιδιαίτερη έμφαση στους τομείς:

- της διαχείρισης υποθέσεων προερχόμενων από Ανεξάρτητες Αρχές, κυρίως το Συνήγορο του Πολίτη, άλλους ελεγκτικούς φορείς, όπως το Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης και το Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης, αλλά και λοιπούς φορείς και πολίτες,
- της διενέργειας ελέγχων διαδικασιών ή/και διοικητικών πράξεων στις περιπτώσεις που θα διαφανεί οποιασδήποτε φύσης δυσλειτουργία στις

διαδικασίες που ακολουθούνται, έπειτα από καταγγελία ή όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο,

- της επίλυσης μακροσκελών και χρονιζόντων υποθέσεων,
- της τήρησης της απαραίτητης αλληλογραφίας με τη Βουλή των Ελλήνων, για ζητήματα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου ή παροχή στοιχείων και
- της τήρησης στατιστικών στοιχείων.

Επιπλέον και εφόσον αυτό καταστεί δυνατό, η Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου πρόκειται να δραστηριοποιηθεί προς την κατεύθυνση της εξασφάλισης των απαραίτητων προϋποθέσεων για το σχεδιασμό του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου. Σε αυτή την περίπτωση, έμφαση θα δοθεί, μεταξύ άλλων, στην ολοκλήρωση της καταγραφής των διαδικασιών του Δήμου, την επιμόρφωση του προσωπικού της Δ/σης σε θέματα Εσωτερικού Ελέγχου, τη σύσταση Επιτροπής Ελέγχου και την προετοιμασία του κώδικα δεοντολογίας.

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2014**

| |
|--|
| Δήμος Αθηναίων |
| Τμήμα : Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων |

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Α1. Λειτουργίες του Τμήματος

| Τμήμα | Περιγραφή λειτουργίας | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου |
|---|--|--|
| Α.Γραφείο Σχέσεων Δήμου και Ε.Ε Europe Direct Δήμου Αθηναίων | <p>Το Europe Direct-Γραφείο Ευρωπαϊκής Πληροφόρησης με τη θεσμική μορφή που ορίζει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο κάθε μέλος της έχει τα εξής καθήκοντα :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Παροχή γενικής πληροφόρησης σχετικά με την Ε.Ε -Προσανατολισμός της αναζήτησης σε άλλες πηγές πληροφόρησης όταν αυτό είναι αναγκαίο. -Συμμετοχή στις ευρωπαϊκές εξελίξεις με τη διοργάνωση σεμιναρίων, συναντήσεων και εκδηλώσεων -Υποκίνηση συζητήσεων και προαγωγή των εταιρικών σχέσεων μεταξύ διαφόρων σχετικών ομάδων -Διευκόλυνση στην ανταλλαγή πληροφοριών και εμπειριών μεταξύ των περιοχών της Ε.Ε -Πληροφόρηση της Ε.Ε σχετικά με τη δυναμική της περιοχής όπου λειτουργούν | <p>Διανομή 12.000 φυλλαδίων.</p> <p>1000 επισκέψεις πολιτών .</p> <p>450τηλεφωνήματα,</p> <p>100 E-mail</p> <p>15 Εκδηλώσεις, Επισκέψεις σε σχολεία .</p> <p>20 Ραδιοφωνικά Μηνύματα .</p> |

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| <p>Β.Διεθνής Συνεργασία</p> | <p>Ενασχόληση με την ανάπτυξη σχέσεων του Δήμου και Διεθνών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.</p> <p>καλλιεργεί πολιτιστικές, επιστημονικές και τεχνικές σχέσεις με Πανεπιστήμια, Νομικά πρόσωπα και οργανισμούς πάσης φύσεως του εξωτερικού.</p> <p>Προωθεί σχέσεις συνεργασίας με αδελφοποιημένες ή προς αδελφοποίηση (πρωτόκολλα φιλίας και συνεργασίας) πόλεις του εξωτερικού.</p> <p>Επεξεργάζεται την εισερχόμενη ξενόγλωσση αλληλογραφία και συντάσσει ενημερωτικά σημειώματα προς τον Αντιδήμαρχο Διεθνών Σχέσεων.</p> <p>Στο Τμήμα στεγάζεται η Μόνιμη Γραμματεία της Ένωσης Πρωτευουσών Κεντρικής & Νοτιοανατολικής Ευρώπης, η οποία αριθμεί 15 πόλεις-μέλη.</p> <p>Ο Δήμος Αθηναίων φιλοξενεί την άνοιξη κάθε έτους τη Συνάντηση της Διαρκούς Επιτροπής.</p> | <p>Σύνταξη(70) εβδομήντα περίπου ενημερωτικών σημειωμάτων και απαντήσεων σε ενδιαφερόμενους</p> <p>Αναμένονται να επισκεφθούν το Δημαρχιακό Μέγαρο περίπου (40) σαράντα ξένες αντιπροσωπείες προκειμένου να ξεναγηθούν σε αυτό και να ενημερωθούν για ποικίλα θέματα</p> |
|------------------------------------|---|--|

| | | |
|--|---|---|
| <p>Γ. Οικονομική Διαχείριση</p> | <p>Ενασχολείται με τα κάτωθι :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Πληρωμή ταξιδιών και τιμολογίων αναλωσίμων ειδών 2. Έγγραφα για έγκριση ταξιδιών από την Περιφέρεια Αποκεντρωμένης Διοίκησης 3. Έλεγχος των κωδικών του τμήματος σε τακτά χρονικά διαστήματα για ενισχύσεις και αποδεδειγμένες ποσών. 4. Απολογισμός πληρωθέντων τιμολογίων 5. Συνεννόηση με ΥΔΕ (Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου) και Επίτροπο. 6. Αποστολή λίστας τιμολογίων και ταξιδιών στο Λογιστήριο σε τακτά χρονικά διαστήματα 7. Έλεγχος πληρωθέντων τιμολογίων - προμηθευτών από το ταμείο 8. Παρακολούθηση της ενταλματοποίησης των τιμολογίων αναλωσίμων ειδών και ταξιδιών 9. Κατάρτιση του Ετήσιου Προϋπολογισμού του τμήματος έτους 2014 10. Εισηγήσεις στην Οικονομική Επιτροπή για τα τιμολόγια παρελθόντων ετών (ΠΟΕ) 11. Αποστολή αιτημάτων βάσει συγκεκριμένων προδιαγραφών και τεχνικής περιγραφής στην Δ/ση Προμηθειών για την εύρεση Προμηθευτών | <p>Διεκπεραίωση (170) εκατόν εβδομήντα τιμολογίων και (30) τριάντα ταξιδιών</p> <p>Συμμετοχή σε (25) είκοσι πέντε εκδηλώσεις</p> <p>Ανάρτηση (160) εκατό εξήντα αποφάσεων (ΑΔΑ) στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και (30) τριάντα αποφάσεων ΑΔΑΜ στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων</p> |
|--|---|---|

| | | |
|-----------------------------------|---|---|
| <p>Δ. Δημόσιες Σχέσεις</p> | <p>Ενασχολείται με τα κάτωθι :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επιμελείται της οργάνωσης γενικά τελετών, δεξιώσεων και γευμάτων. • Επιμελείται της διοργάνωσης, της υποδοχής, φιλοξενίας και ξενάγησης ξένων προσωπικότητων ή και ομάδων ημεδαπών και αλλοδαπών. • Επιμελείται όλων των διαδικασιών μεταβάσεως στο εξωτερικό, δημοτικής αντιπροσωπείας (Δημάρχου, συμβούλων, υπηρεσιακών παραγόντων). • Φροντίζει για τη διάθεση της Φιλαρμονικής του Δήμου σε εθνικές ή τοπικές εορτές καθώς και για τον σημαιοστολισμό των χώρων. • Επιμελείται και διοργανώνει εκδηλώσεις βραβεύσεων και τιμητικών διακρίσεων. • Οργάνωση Τελετών, δεξιώσεων, γευμάτων, βραβεύσεων και τιμητικών διακρίσεων οι οποίες στηρίζονται αποκλειστικά και μόνο στη εθιμοτυπία και στο πρόγραμμα του κ. Δημάρχου • Επιμέλεια εκδηλώσεων για την διάθεση της φιλαρμονικής, της μικροφωνικής, την καθαριότητα, τον σημαιοστολισμό επετείων, εορτών Ιερών Ναών, Συλλόγων, Περιφέρειας Αττικής και άλλων φορέων • Οργάνωση μεταβιβάσεων εξωτερικό, εσωτερικό και φιλοξενιών | <p>Οργάνωση(80) ογδόντα Τελετών, δεξιώσεων, γευμάτων, βραβεύσεων και τιμητικών διακρίσεων οι οποίες στηρίζονται αποκλειστικά και μόνο στη εθιμοτυπία και στο πρόγραμμα του κ. Δημάρχου</p> <p>Επιμέλεια(120) εκατόν είκοσι εκδηλώσεων για την διάθεση της φιλαρμονικής, της μικροφωνικής, την καθαριότητα, τον σημαιοστολισμό επετείων, εορτών Ιερών Ναών, Συλλόγων, Περιφέρειας Αττικής και άλλων φορέων</p> <p>Οργάνωση(40) σαράντα μεταβιβάσεων εξωτερικό, εσωτερικό και φιλοξενιών</p> |
|-----------------------------------|---|---|

Α2. Ενέργειες του Τμήματος

| A/A | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονο-προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|--|-------------------------------|--|--|-----------------------|------------------------|----------|-----------------------|
| A.1 | Ελληνική Προεδρία στην Ε.Ε | Γραφείο Σχέσεων Δήμου και Ε.Ε | Οργανισμός Πολιτισμού Νεολαίας και Άθλησης | Ευρωπαϊκή Επιτροπή & Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο | 1 Ημέρα | 2.000 € | 6473.010 | |
| A.2 | Διάφορα Ραδιοφωνικά Μηνύματα | Γραφείο Σχέσεων Δήμου και Ε.Ε | 9,84 Ραδιο/κός Σταθμός | Ευρωπαϊκή Επιτροπή & Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο | 1 Ημέρα | 3.000 € | 6473.010 | |
| A.3 | ΗΜΕΡΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ | Γραφείο Σχέσεων Δήμου και Ε.Ε | Πνευματικό Κέντρο | Γυμνάσια & Λύκεια Δήμου Αθηναίων | 1 Ημέρα | 2.000 € | 6473.010 | |
| A.4 | ΠΑΓΚΟΣΜΙΑ ΗΜΕΡΑ ΠΕΡΙΒΑΛΟΝΤΟΣ | Γραφείο Σχέσεων Δήμου και Ε.Ε | Οργανισμός Πολιτισμού Νεολαίας και Άθλησης | Ευρωπαϊκή Επιτροπή & Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο | 1 Ημέρα | 2.000 € | 6473.010 | |
| A.5 | ΠΑΓΚΟΣΜΙΑ ΗΜΕΡΑ 3 ^{ης} ΗΛΙΚΙΑΣ | Γραφείο Σχέσεων Δήμου και Ε.Ε | Δημοτικά Διαμερίσματα | Ευρωπαϊκή Επιτροπή & Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο | 1 Ημέρα | 2.000 € | 6473.010 | |
| A.6 | ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΑΛΟΓΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ <<ΕΥΡΩΠΗ 2020>> | Γραφείο Σχέσεων Δήμου και Ε.Ε | Παιδικές Εξοχές Δήμου Αθηναίων | Ευρωπαϊκή Επιτροπή & Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο | 1 Ημέρα | 2.000 € | 6473.010 | |
| A.7 | ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΤΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ | Γραφείο Σχέσεων Δήμου και Ε.Ε | Οργανισμός Πολιτισμού Νεολαίας και Άθλησης | Ευρωπαϊκή Επιτροπή & Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο | 1 Ημέρα | 2.000€ | 6473.010 | |
| B1 | U.C.S.E.E.C (Ένωση Πρωτευουσών Κεντρικής και Νοτιοανατολική Ευρώπης) Συνεδρίαση Μόνιμης Επιτροπής στην Αθήνα | Διεθνής Συνεργασία | Δ/ση Διοίκησης & Εταιρεία Τουριστικής Ανάπτυξης Αθηνών | | 2 Ημέρες | 2.000 € | 6433.001 | |

| | | | | | | | | |
|----------------|---|--------------------------------|--|-------------------------------------|------------------|----------|--------------|--|
| B2 | U.C.S.E.E.C (Ένωση Πρωτευουσών Κεντρικής και Νοτιοανατολικ ή Ευρώπης) Διοργάνωση Διάσκεψης στην Αθήνα | Διεθνής Συνεργασ ία | Δ/νση Διοίκησης & Εταιρεία Τουριστικής Ανάπτυξης Αθηνών | | 3 Ημέρες | 35.000 € | 6443. 001 | |
| Γ.1 | Καταβολή ετήσιας συνδρομής στην Ένωση Πρωτευουσών της Ευρωπαϊκής ένωσης (UCEU) | Οικ. Διαχ | | | | 1.000 € | 6453. 004 | |
| Γ.2 | Συνδρομή στο δίκτυο REVES (Κοινωνική Επιχειρηματικό τητα | Οικ. Διαχ | | | | 5.000€ | 6453. 010 | |
| Γ.3 | Συνδρομή στην Παγκόσμια Ένωση Ολυμπιακών πόλεων 2014 | Οικ. Διαχ | | | | 5.000€ | 6453. 009 | |
| Δ.1 | Πάγιες εκδηλώσεις Δημοσίων Σχέσεων | Δημόσιες Σχέσεις | Δ/νση Διοίκησης, Δ/νση Καθαριότητα, | Περιφέρεια Αττικής, Υπουργεία | | 5.000 € | 6434. 999 | |
| Δ.2 | Μετακινήσεις Αιρετών | Δημόσιες Σχέσεις | Ομοίως | | | 20.000€ | 6421. 001 | |
| Δ.3 | Μετακινήσεις υπαλλήλων | Δημόσιες Σχέσεις | Ομοίως | | | 10.000€ | 6422. 001 | |
| Δ.4 | Μετακινήσεις Ιδιωτών | Δημόσιες Σχέσεις | Ομοίως | | | 10.000€ | 6423. 001 | |
| A+B+Γ+Δ | | Σύνολο δαπανών (σε €) | | | 108.000 € | | | |
| | | | | | | | | |

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών του Τμήματος Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων έτους 2014

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €) |
|----------------------|----------------|---|
| | | |

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

| A/A | Περιγραφή δράσης | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονο – προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Πηγή χρημ. | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----------------------------------|------------------|--------------|------------|--------------------|---------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|------------|-----|-----------------------|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | | | | | | | | | | | |

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Α. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ EUROPE DIRECT – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
Σύμφωνα με την στρατηγική επικοινωνίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ

Β. ΔΙΕΘΝΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Επισημαίνεται ότι κάποια από τα δίκτυα πόλεων δεν έχουν ακόμη ανακοινώσει τις ακριβείς ημερομηνίες διοργάνωσης εκδηλώσεων, στις οποίες πιθανόν να υπάρξει συμμετοχή του Τμήματος Διεθνούς Συνεργασίας & Δημοσίων σχέσεων, ενώ οι αναγραφόμενοι προϋπολογισμοί εξόδων είναι ενδεικτικοί.

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2014

| |
|--------------------------------------|
| ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ |

Α.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1.Λειτουργίες της Δ/σης

| Τμήμα της Δ/σης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών |
|-----------------------------|---|--|
| Οργανικού Προσωπικού | 1.Αλληλογραφία με άλλους Δήμους, Περιφέρεια, Υπ.Εσωτερικών σχετικά με μετατάξεις, αποσπάσεις | 470 έγγραφα |
| | 2.Παραλαβή αιτήσεων, έγγραφα για μετατάξεις, αποσπάσεις απαντήσεις, παροχή πληροφοριών και διαβιβαστικά έγγραφα προς Υπηρεσιακό Συμβούλιο | 830 έγγραφα |
| | 3.Έκδοση αποφάσεων καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου | 110 αποφάσεις |
| | 4.Απαντήσεις σχετικά με αγωγές κατά του Δήμου και έκδοση αποφάσεων αποζημιώσεων μετά από δικαστικές αποφάσεις | 40 απαντήσεις |
| | 5.Έκδοση αποφάσεων μετά από γνωμοδοτήσεις Υπηρεσιακού Συμβουλίου | 550 αποφάσεις |
| | 6.Έκδοση πιστοποιητικών Υπηρεσιακών μεταβολών και βεβαιώσεων για υπαλλήλους | 1850 πιστοποιητικά |
| | 7.Έκδοση αποφάσεων, ανακοινώσεις για συνταξιοδότηση υπαλλήλων, έκδοση αποφάσεων υπαγωγής στα Βαρέα-ανθυγιεινά και χορήγηση κλιμακίων | 2550 έγγραφα |
| | 8.Έκδοση αποφάσεων για χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων | 1000 έγγραφα |
| | 9.Ενημέρωση υπηρεσιακών φακέλων των μονίμων υπαλλήλων με τα διάφορα έγγραφα τους | 24000 έγγραφα |
| | 10.Παραλαβή και αρχειοθέτηση εγγράφων και αποφάσεων | 24000 έγγραφα |
| | 11.Ενημέρωση βιβλίου αποφάσεων Δημάρχου | 7000 εγγραφές |
| | 12.Πρωτοκόλληση εγγράφων του Τμήματος | 50000 έγγραφα |
| | 13.Τήρηση Μητρώου υπαλλήλων | 4300 έγγραφα |
| | 14.Ενημέρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου με μεταβολές (μετακινήσεις κλπ.) | 8.600 εγγραφές σε βιβλίο Αποφάσεων Δημάρχου |
| | 15.Ενημέρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου με μεταβολές (μετακινήσεις κλπ.) | 25500 ηλ-κες κατ-σεις |
| | 16.Εκτύπωση αρχή έτους της επετηρίδας μονίμων υπαλλήλων (5800) | 1 φορά (άπαξ) κάθε έτους υπηρετούντες 31-12 160 πορίσματα- 800 έγγραφα |
| | 17.Παραλαβή πορισμάτων ΕΔΕ και έγγραφα μετά τις καταθέσεις πορισμάτων | 140 πορίσματα- 750 έγγραφα |
| | 18. Διορισμός υπαλλήλων, μονιμοποίηση | 20 |

Α1.Λειτουργίες της Δ/σης

| Τμήμα της Δ/σης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
| Ιδιωτικού Δικαίου Προσωπικού | 1. Απαντήσεις σε δημότες για πρόσληψη. | 680 έγγραφα ανά έτος |
| | 2. Έγγραφα και αποφάσεις σχετικά με πειθαρχική διαδικασία υπαλλήλων. | 500 ανά έτος |
| | 3. Αλληλογραφία με δημόσιες υπηρεσίες. | 260 έγγραφα ανα έτος |
| | 4. Παραλαβή και αξιολόγηση αιτήσεων, σύνταξη πινάκων, πρόσληψης για εποχιακό προσωπικό Παιδικών Εξοχών και Δ/σης Καθαριότητας. | 2000 αιτήσεις το έτος |
| | 5. Διαπιστωτικές πράξεις για λύση εργασιακής σχέσης υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου. | 90 ανά έτος |
| | 6. Αποφάσεις αποζημίωσης υπαλλήλων αορίστου χρόνου, λόγω αποχώρησης. | 100 έγγραφα ανα έτος |
| | 7. Έγγραφα προς Νομική Δ/ση (αγωγές, αιτήματα γνωμοδοτήσεων κ.λ.π.) | 200 ανά έτος |
| | 8. Άδειες ημερομισθίων υπαλλήλων (κανονικές, γονικές, οπτικής θόνης, αναρρωτικές). | 6000 έντυπα για καταχώρηση ανά έτος |
| | 9. Έγγραφα για παραπομπή εργαζομένων σε Υγειονομικές Επιτροπές του Ι.Κ.Α. | 300 ανά έτος |
| | 10. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας υπαλλήλων | 7000 έγγραφα ανα έτος |

Α1.Λειτουργίες της Δ/σης

| Τμήμα της Δ/σης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών |
|-------------------------------|--|----------------------------|
| Μισθοδοσίας Προσωπικού | 1. Ηλεκτρονική καταχώρηση μεταβολών σχετικών με την μισθοδοσία μόνιμων και ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλων | 42000 |
| | 2. Μισθολογικές καταστάσεις (τακτικής μισθοδοσίας-υπερωρίες) | 5300 |
| | 3. Έκδοση καταστάσεων τράπεζας και αποστολής τους | 120 |
| | 4. Έκδοση καταστάσεων για την απόδοση κρατήσεων στα ασφαλιστικά ταμεία | 330 |
| | 5. Εκτύπωση και έλεγχος των Αναλυτικών Περιοδικών δηλώσεων ΙΚΑ | 36 |
| | 6. Παραλαβή ατομικών δελτίων εισφορών και διανομή στους υπαλλήλους | 2500 |
| | 7. Έκδοση βεβαιώσεων για την Εφορία και διανομή τους | 7000 |
| | 8. Σύνταξη προϋπολογισμού για την μισθοδοσία όλου του Προσωπικού | 1 |
| | 9. Καταχώρηση και παρακολούθηση στεγαστικών και καταναλωτικών δανείων (Ταμείο Παρακαταθηκών και Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου) | 2250 |
| | 10.Αλληλογραφία με άλλες Δ/σεις του Δήμου και με άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες | 400 |
| | 11. Έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών σε εργαζόμενους | 6000 |

Α1.Λειτουργίες της Δ/σης

| Τμήμα της Δ/σης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών |
|--|---|----------------------------|
| Ασφάλειας & Υγιεινής Προσωπικού | 1. Εγκύκλιοι για εκπαίδευση Προσωπικού | 15 /έτος |
| | 2. Έγγραφα σχετικά με την εκπαίδευση των υπαλλήλων | 160 /έτος |
| | 3. Ηλεκτρονική καταχώρηση εγγραφών σχετικά με την εκπαίδευση | 2000 έγγραφές /έτος |
| | 4. Εκπαίδευση υπαλλήλων σε διάφορες θεματικές ενότητες | 60 υπάλληλοι /έτος |
| | 5. Αποφάσεις μετακίνησης οργανικών υπαλλήλων | |
| | 6. Έγγραφα σχετικά με μετακινήσεις | |
| | 7. Έγγραφα για χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών | 50 /έτος |
| | 8. Έγγραφα για πρακτικές ασκήσεις φοιτητών | 40 /έτος |
| | 9. Έκδοση στατιστικών στοιχείων | 50 /έτος |
| | 10. Έγγραφα για συλλογή και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων | 100 /έτος |
| | 11. Συλλογή δελτίων παρουσιών ασκουμένων με σύμβαση Stage του ΟΑΕΔ | 0 |
| | 12. Ηλεκτρονική καταχώρηση απουσιών σχετικά με τους ασκούμενους με σύμβαση Stage του ΟΑΕΔ | 0 |
| | 13. Συλλογή δελτίων παρουσιών ασκουμένων με σύμβαση ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕΔ | |
| | 14. Ηλεκτρονική καταχώρηση απουσιών σχετικά με τους ασκούμενους με σύμβαση ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕΔ | |
| | 15. Έκδοση βεβαιώσεων για ασκούμενους με συμβάσεις Stage και ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕΔ | 70 /έτος |
| | 16. Ηλεκτρονική πρωτοκόλληση εγγράφων | 500 /έτος |
| | 17. Αποστολές FAX & e-mails | 400 /έτος |
| Εκπαίδευσης - Στατιστικής | 18. Έλεγχος και έκδοση καταστάσεων των υπαλλήλων που δικαιούνται μέσα ατομικής προστασίας. | 24 καταστάσεις /έτος |
| | 19. Έλεγχος και έκδοση καταστάσεων των υπαλλήλων που δικαιούνται γάλα. | 24 καταστάσεις /έτος |
| | 20. Σύνταξη προϋπολογισμού για την προμήθεια μέσων ατομικής προστασίας και γάλακτος | 1 /έτος |
| | 21. Αποδεσμεύσεις ποσών προϋπολογισμού και εκθέσεις δαπανών | 50 έγγραφα/έτος |
| | 22. Καταγραφή ατυχημάτων και ενημέρωση βιβλίου ατυχημάτων | 35 έγγραφές/έτος |
| | 23. Τήρηση Βιβλίου Υποδείξεων και Προτάσεων Τεχνικού Ασφαλείας | 1 /έτος |
| | 24. Αλληλογραφία | 250 έγγραφα/έτος |

| | | |
|----------------------------|---|------|
| Ελέγχου απασχόλησης | | |
| | 1. Καταχώρηση μετακινήσεων, προσλήψεων, συντάξεων, αποσπάσεων κλπ του συνόλου του προσωπικού | 1000 |
| | 2. Καθημερινή παρακολούθηση των μεταβολών της δύναμης τμημάτων και Διευθύνσεων του Δήμου και Δημοσυντήρητων Ιδρυμάτων | 200 |
| | 3. Έλεγχος παρουσίας υπαλλήλων κ έκδοση αποφάσεων περικοπής αποδοχών ,χορήγησης αναρρ. αδειών, διαθεσιμότητας ένεκα νόσου, άνευ αποδοχών κ.λ.π. | 2100 |
| | 4. Έλεγχος υπερωριακής απασχόλησης κ έκδοση καταστάσεων προς Δ/σεις | 350 |
| | | |
| | | |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

| Α/Α | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία Υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου | Εμπλεκόμενες φορείς εκτός Δήμου | Χρονοπ/σμός | Προϋπ/σμός δαπανών | Κ.Α. | Αξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|------------------------------------|---------------------------|--|--|---|--------------------|----------|-----------------------|
| 1. | Διοργάνωση σεμιναρίων υπαλλήλων | Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού | Όλες οι Δ/σεις του Δήμου | ΚΕΚ ΔΑ & Περιφέρεια Αττικής | Όλο το έτος 2014 | 150.000 € | 6073.001 | 4.3.1 |
| 2. | Πρακτικές Ασκήσεις Φοιτητών Τ.Ε.Ι. | Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού | Όλες οι Δ/σεις του Δήμου | | Όλο το έτος 2014 | 30.000 € | 6073.004 | 4.3.1 |
| 3. | Πρόσληψη Εποχικού Προσωπικού | Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού | Δ/ση Σχολικής Μέριμνας & Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού | Υπ. Εσωτερικών - Ακοκεντρωμένη Διοίκηση - Α.Σ.Ε.Π. | 1. Για παιδικές εξοχές 1/6 έως 10/10 - 2.Για καθαρισμό σχολείων 1/9 έως 31/12 | | | 4.3.1 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

| | | Τίτλος κωδικού | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε ευρώ) |
|-----------|---------|------------------------------------|---------------------------------------|
| Φορέας 0 | Δ/ση 4 | Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού | 7.352.000 |
| Φορέας 0 | Δ/ση 28 | Μισθοδοσία Ανταποδοτικών Υπηρεσιών | 15.000,00 |
| Φορέας 10 | Δ/ση 4 | Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού | 110.333.600,00 |
| Φορέας 20 | Δ/ση 28 | Μισθοδοσία Ανταποδοτικών Υπηρεσιών | 77.352.968,00 |

Γ' ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διαρκής επιμόρφωση, όπως προβλέπεται και από τον Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων, είναι δικαίωμα των υπαλλήλων και υποχρέωση της υπηρεσίας καθ' όλη την διάρκεια της σταδιοδρομίας τους. Για το σκοπό αυτό κάθε έτος η Διεύθυνση μας διοργανώνει σεμινάρια εκπαίδευσης και επιμόρφωσης σύμφωνα με τις ανάγκες των Διευθύνσεων και τις κατευθύνσεις της πολιτικής ηγεσίας του Δήμου. Η Διεύθυνση μας προσλαμβάνει, για λογαριασμό όλων των Διευθύνσεων του Δήμου Αθηναίων Φοιτητές των Τ.Ε.Ι. για την πραγματοποίηση της υποχρεωτικής εξάμηνης πρακτικής τους άσκησης όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας και Δια βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2014

| |
|----------------------------|
| Δήμος Αθηναίων |
| ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ |
| ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ |

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Α1. Λειτουργίες του Τμήματος

| Τμήμα | Περιγραφή λειτουργίας | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου |
|----------------------------------|--|---|
| ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ | Οργανώνει και σχεδιάζει τη διαχείριση των σχέσεων και της επικοινωνίας Δήμου με τους πολίτες. | <ul style="list-style-type: none"> • 2-3 συναντήσεις-συσκέψεις ανά μήνα με το Γενικό Γραμματέα του Δήμου για ενημέρωση, για τυχόν εντολές οργάνωσης και για προτάσεις βελτίωσης του τρόπου επικοινωνίας με τους πολίτες. • 3-4 συναντήσεις-συσκέψεις το μήνα με τη Δ/ση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής και τη ΔΑΕΜ για την τεχνική υποστήριξη των συστημάτων CRM και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και την υλοποίηση των εγκεκριμένων βελτιώσεων . |
| | Διαχειρίζεται την ηλεκτρονική και τηλεφωνική καταγραφή των αιτημάτων ή καταγγελιών του πολίτη. | <ul style="list-style-type: none"> • Τηλεφωνικές καταγραφές: Το Τμήμα δέχεται καθημερινά κατά μέσο όρο 250 τηλεφωνήματα δημοτών, ήτοι <u>πάνω από 90.000 τηλεφωνήματα το χρόνο</u>. Από αυτά περίπου το 65%, δηλαδή περί τα 58.500 καταχωρούνται ως καταγραφές CRM και τα υπόλοιπα αφορούν σε πληροφορίες. Οι καταγραφές βαίνουν συνεχώς αυξανόμενες και εάν γίνει οποιαδήποτε καμπάνια ενημέρωσης των δημοτών για τη δυνατότητα επικοινωνίας τους με το '1595' θα αυξηθούν περαιτέρω, • Ηλεκτρονικές καταγραφές: Στην ιστοσελίδα του Δήμου (cityofathens) θα είναι διαθέσιμη φόρμα καταχώρησης αιτημάτων από τους πολίτες. Ο αριθμός των καταγραφών δεν μπορεί να καθορισθεί, καθώς θα είναι η |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>πρώτη χρονιά εφαρμογής της συγκεκριμένης διαδικασίας και δε γνωρίζουμε την ανταπόκριση που θα έχει αυτή η πρωτοπόρα προσπάθεια στους δημότες. Πάντως όλα τα παραπάνω αιτήματα θα οριστικοποιούνται μέσω του CRM και θα αποστέλλονται προς τις υπηρεσίες από συγκεκριμένους υπαλλήλους του Τμήματος, τους επόμενες.</p> |
| | <p>Προβαίνει στις απαραίτητες διαδικασίες για την προώθηση των αιτημάτων ή καταγγελιών του πολίτη στις αρμόδιες Υπηρεσίες.</p> | <p>Το Τμήμα διαχειρίζεται καθημερινά περί τα 160 αιτήματα δημοτών, ήτοι 58.500 το χρόνο, με τον εξής τρόπο: δέχεται τα αιτήματα τηλεφωνικά και στη συνέχεια τα προωθεί μέσω του συστήματος CRM προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες εντός Δήμου. Τα αιτήματα που αφορούν τις εκτός του Δήμου Υπηρεσίες προωθούνται με τη μορφή εγγράφου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</p> <p>Επιπρόσθετα προωθεί τις καταχωρήσεις αιτημάτων, που έχουν υποβληθεί είτε μέσω της πύλης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (cityofathens), είτε μέσω εγγράφων από άλλους φορείς ή και δημοτών, email και fax. Ο αριθμός των παραπάνω προωθήσεων δεν μπορεί σήμερα να προβλεφθεί, καθώς η πύλη της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης θα τεθεί σε λειτουργία το αμέσως προσεχές διάστημα.</p> |
| | <p>Παρακολουθεί την πορεία επίλυσης και τηρεί ιστορικό αιτημάτων.</p> | <p>Παρακολουθεί καθημερινά την πορεία του συνόλου των καταχωρήσεων CRM, ελέγχοντας τις ενέργειες στις οποίες προβαίνουν οι αρμόδιες Δ/νσεις.</p> |
| | <p>Ενημερώνει τον πολίτη για την τελική έκβαση της υπόθεσής του.</p> | <p>Το Τμήμα είναι υποχρεωμένο να ενημερώσει το δημότη για την τελική έκβαση της υπόθεσής του (θετική ή αρνητική). Η ενημέρωση αφορά το σύνολο των καταγραφών, δηλαδή 160 περίπου ημερησίως.</p> |
| | <p>Εποπτεύει των διαδικασιών εξυπηρέτησης των πολιτών μέσω των συστημάτων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Δήμου Αθηναίων και της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες για την εντός του</p> | <p>Με το νέο βελτιωμένο σύστημα CRM για κάθε εργασία θα υπάρξει χρονικό όριο εκτέλεσής της. Το Τμήμα, σε περίπτωση τυχόν υπέρβασής του, θα πρέπει να επικοινωνεί με την εκάστοτε Δ/νση για τη διευκρίνιση των λόγων της μη ενημέρωσης του συστήματος. Υπολογίζεται ότι θα πραγματοποιούνται</p> |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | |
|--|--|--|
| | προβλεπόμενου χρόνου ικανοποίηση των αιτημάτων τους. | περί τα 25-30 τηλεφωνήματα ημερησίως, τα οποία θα αφορούν 40-50 υποθέσεις. |
|--|--|--|

Α2. Ενέργειες του Τμήματος

Το Τμήμα δεν διαχειρίζεται κωδικούς (Κ.Α.) από τον Προϋπολογισμό του Δήμου Αθηναίων.

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών του Τμήματος Επικοινωνίας Πολιτών έτους 2014

| Κ.Α. Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €) |
|---------------------|----------------|------------------------------------|
|---------------------|----------------|------------------------------------|

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Τμήμα Επικοινωνίας Πολιτών αποτελεί το κεντρικό σημείο αναφοράς όλων των πολιτών για την επικοινωνία με τον Δήμο Αθηναίων όσον αφορά την υποβολή αιτημάτων. Από 23/9/2013 το συγκεκριμένο τμήμα αναβαθμίσθηκε, καθώς **υποχρεωτικά** όλα τα αιτήματα υποβάλλονται στο 1595. Τα τηλεφωνικά κέντρα 1960 και 1514 των Διευθύνσεων Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Σ.Μ.Ε και της Δημοτικής Αστυνομίας αντίστοιχα έχουν διακόψει τη λειτουργία τους και οι τηλεφωνικές κλήσεις προς αυτά εκτρέπονται στο 1595. Ήδη το Τμήμα Επικοινωνίας Πολιτών είναι η πύλη εισόδου της συντριπτικής πλειοψηφίας των καταγγελιών, διαμαρτυριών, προτάσεων και πληροφοριών των δημοτών και πολύ σύντομα θα είναι η μοναδική.

Το Τμήμα Επικοινωνίας Πολιτών, μέσω του '1595' δέχεται και προωθεί τα αιτήματα όλων των δημοτών της πόλης. Παρακολουθεί καθημερινά την πορεία του συνόλου των καταχωρήσεων CRM, ελέγχοντας τις ενέργειες στις οποίες προβαίνουν οι αρμόδιες Δ/νσεις. Δίνει χρηστικές πληροφορίες για τις Υπηρεσίες του Δήμου, τα πολιτιστικά δρώμενα στην πόλη που διοργανώνονται από τον ΟΠΑΝΔΑ και τις λοιπές δράσεις που αναπτύσσουν ο ίδιος ο Φορέας και τα Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. αυτού (π.χ. πληροφορίες για το πρόγραμμα κομποστοποίησης που προωθεί η Δ/νση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Σ.Μ.Ε. στις περιοχές Κυπριάδου και Γκάτζι).

Με την πρόσφατη εγκύκλιο με Α.Η.Π. 207008/24-9-2013, που τέθηκε σε ισχύ από 1 Οκτωβρίου 2013, το Τμήμα Επικοινωνίας Πολιτών έχει κομβικό ρόλο στους κάτωθι στόχους του Δήμου:

1. Κανένα τηλεφώνημα να μην μένει αναπάντητο
2. Να μην χάνονται email και φαξ
3. Να καταγράφονται όλα τα αιτήματα
4. Ταχύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση του δημότη
5. Επίδειξη πραγματικού ενδιαφέροντος στο δημότη ότι ο Δήμος ενδιαφέρεται ουσιαστικά για το αίτημά του
6. Ενιαία ροή διαχείρισης αιτημάτων
7. Προβολή μιας και μόνο μίας γραμμής τηλεφωνικής επικοινωνίας με το Δήμο

8. Λειτουργία του CRM σε όλες τις διευθύνσεις
9. Ενημέρωση του δημότη για την πορεία του αιτήματος ανεξαρτήτως αν έχει διεκπεραιωθεί ή όχι
10. Δημιουργία πλήρους συστήματος αναφορών και μέτρησης της αντίδρασης της υπηρεσίας σε κάθε αίτημα.

Πλέον όλες οι υπηρεσίες του Δήμου διαβιβάζουν τα αιτήματα των δημοτών στο Τμήμα Επικοινωνίας Πολιτών. Τα αρμόδια γραφεία Δημάρχου, Αντιδημάρχων, Γενικού Γραμματέα κτλ επίσης διαβιβάζουν τα αιτήματα στο Τμήμα Επικοινωνίας Πολιτών εφόσον πρόκειται για θέματα που αφορούν αρμοδιότητες των Διευθύνσεων. Το Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών είναι αρμόδιο για την παροχή των απαντήσεων στους ενδιαφερόμενους πολίτες.

Με ευθύνη του Τμήματος οι αρμόδιες διευθύνσεις διαβιβάζουν αυθημερόν το αίτημα στον αρμόδιο φορέα είτε εντός είτε εκτός του Δήμου.

Το Τμήμα Επικοινωνίας Πολιτών θα αναλάβει κομβικό ρόλο στην εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης αμέσως μόλις τεθεί σε εφαρμογή. Στο πλαίσιο αυτό με την εφαρμογή της Η/Δ αποκτά την αρμοδιότητα της εποπτείας του συστήματος και επομένως της εξέλιξης των αιτημάτων των πολιτών. Για τον σκοπό αυτό καθιερώθηκε η εργασία του «επόπτη» στο τμήμα αυτό που θα παρακολουθεί ηλεκτρονικά τις διαδικασίες και θα επικοινωνεί με τους πολίτες. Συγκεκριμένα οι επόπτες θα προεγκρίνουν το αίτημα δημιουργίας χρήστη του συστήματος και σε συνεργασία με τους Ηλεκτρονικούς Ανταποκριτές στις διευθύνσεις του Δήμου Αθηναίων θα φροντίζουν για την ελαχιστοποίηση του χρόνου των απαιτούμενων διαδικασιών για την ικανοποίηση των ηλεκτρονικών αιτημάτων των πολιτών παρακολουθώντας την ροή τους.

Τέλος, σε πολύ σύντομο χρόνο το Τμήμα θα λειτουργεί σε 24ωρη βάση.

| |
|--------------------------------|
| Δήμος Αθηναίων |
| Διεύθυνση : Αστικής Κατάστασης |

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών |
|---|--|----------------------------|
| Ιθαγένειας, Δημοτολογίου & Εκλογικών Καταλόγων | 1) Καταχώριση εγγραφών | 35.000 ετησίως |
| | 2) Πολυπογράφηση ομογενών & αλλοδαπών | 7.000 ετησίως |
| <u>Έκδοσης Πιστοποιητικών & Εξυπηρέτησης Κ.Ε.Π. - Σ.Ε.Δ</u> | 1) Έκδοση πιστοποιητικών | 150.000 ετησίως |
| Μητρώων | 2) Έκδοση πιστοποιητικών Μητρώου Αρρένων, έκδοση πιστοποιητικών μειωμένης θητείας, έκδοση πιστοποιητικών διπλοεγγεγραμμένων. | 17.500 ετησίως |
| | 3) Έγγραφές στα Μητρώα αδήλων και μεταβολές | 6.000 ετησίως |
| | 4) Σύνταξη Μητρώου Αρρένων. (αρχικές εγγραφές) | 2.500 ετησίως |
| | 5) Σύνταξη στρατολογικού πίνακα | 4.000 εγγραφές ετησίως |
| | | |
| Γεννήσεων | 1) Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων έτους 2013 καθώς και μεταβολών – διορθώσεων παρελθόντων ληξιαρχικών πράξεων. | 30.000 ετησίως |
| | 2) Έκδοση αντιγράφων ληξιαρχικών πράξεων. | 70.000 ετησίως |
| | 3) Καταχώριση σε ηλεκτρονική μορφή ληξιαρχικών πράξεων παρελθόντων ετών. | 5.000 ετησίως |
| Γάμων & Θανάτων | 1) Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων έτους 2013 καθώς και μεταβολών – διορθώσεων παρελθόντων ληξιαρχικών πράξεων. | 15.000 ετησίως |
| | 2) Έκδοση αντιγράφων ληξιαρχικών πράξεων. | 45.000 ετησίως |
| | 3) Καταχώριση σε ηλεκτρονική μορφή ληξιαρχικών πράξεων παρελθόντων ετών. | 1.500 ετησίως |
| Πολιτικών Γάμων | 1) Έκδοση αδειών πολιτικών γάμων. | 3.200 ετησίως |
| | 2) Τέλεση πολιτικών γάμων. | 650 ετησίως |
| Διοικητικής Εξυπηρέτησης Υπηκόων Τρίτων Χωρών | Με το υπ. αρ. 69263/13 έγγραφο του ΥΠΕΣ παρατείνεται η ημερομηνία μεταφοράς αρμοδιότητας παραλαβής αιτήσεων στις Υπηρεσίες Αποκεντρωμένης Διοίκησης μέχρι 31/12/2013. Ως εκ τούτου το τμήμα Διοικητικής Εξυπηρέτησης Υπηκόων Τρίτων Χωρών δεν θα υφίσταται το έτος 2014. | |

Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

| A/A | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονο-προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών (σε €) | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π |
|-----|---------------------|---------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----|----------------------|
| 1. | | | | | | | | |

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €) |
|-------------------|------------------------------|------------------------------------|
| 10.7.6 | Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης | 0 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | |
|-------|------------------------------|---|
| 0.7.6 | Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης | 0 |
| | | |

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- Οι δραστηριότητες της Διεύθυνσης έχουν σκοπό την ανάπτυξη και την βελτίωση των εσωτερικών συστημάτων και διαδικασιών λειτουργίας του Δήμου, την σταδιακή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες με :
- Απλούστευση διαδικασιών
- Πάταξη της γραφειοκρατίας

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

**ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
- 2014-**

| |
|---|
| Δήμος Αθηναίων |
| Διεύθυνση : Αποκεντρώσεως και Διοίκησης |

**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

| Τμήμα της Διεύθυνσης | α/α | Περιγραφή λειτουργίας | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου |
|---|-----|--|--|
| 1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ, ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓ. ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ | 1. | Συντονισμός ενεργειών εκλογικής διαδικασίας. (Δημοτικές-Νομαρχιακές, Βουλευτικές, Ευροεκλογές) | Ανά εκλογική περίοδο (Μ.Ο. μία ανά έτος . Για το 2012 είχαμε και επαναληπτικές) |
| | 2. | α) Ορκωμοσία Δημοτικής Αρχής β) Ορκωμοσίες αντικαταστατών Δημοτικής Αρχής γ) Ορκωμοσίες μελών Δ.Σ. των Οργανισμών και Ιδρυμάτων του Δήμου, καθώς και αντικαταστατών αυτών (αιρετών και μη) | α)Ανά τετραετία β)Ανά έτος (Μ.Ο. 10) γ) Ανά έτος (Μ.Ο. 10) |
| | 3. | α) Τήρηση μητρώου διατελεσάντων Δημάρχων. β) Τήρηση μητρώου Αντιδημάρχων, Προέδρων Δ.Σ. | α)Ανά αλλαγή Δημάρχου β)Ανά έτος |
| | 4. | Τήρηση Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου | Ανά έτος (Μ.Ο. 2000) |
| | 5. | Έκδοση αποφάσεων υπερ. απασχόλησης των υπαλλήλων της Δ/νσης | Κάθε μήνα (210 υπαλλήλων) |
| | 6. | Έλεγχος και ενταλματοποίηση τιμολογίων δημοσιεύσεων του Δήμου. | Κάθε μήνα (Μ.Ο. 100 τιμ.) |
| | 7. | Τοικοκόλληση & κοινοποίηση διακηρύξεων | Σε ημερήσια βάση (Μ.Ο. 10) |
| | 8. | Παραλαβή εγγράφων ατόμων αγνώστου διαμονής | Κάθε μέρα (Μ.Ο. 70) |
| | 9. | Διάθεση και κίνηση υπηρεσιακών αυτοκινήτων | Κάθε μέρα (για την εξυπηρέτηση όλων των υπηρεσιών του Δήμου και των Αντ/ρχων) |
| | 10. | Λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου | Κάθε μέρα (Μ.Ο. 2.000 κλήσεις) |
| | 11. | Φύλαξη κτηρίων (Προσωπικό Ασφαλείας - 15 άτομα) | Όλο το εικοσιτετράωρο (15 άτομα) |
| | 12. | Επικυρώσεις εγγράφων και βεβαιώσεις γνησίου υπογραφής | Κάθε μέρα (Μ.Ο. 35) |
| | 13. | α) Διακίνηση αλληλογραφίας όλων των τμημάτων της Δ/νσης β) Γραμματειακή υποστήριξη της Δ/νσης γ) Ηλεκτρονική κοινοποίηση | Κάθε μέρα (και για τα 12 τμήματα που ανήκουν στην Δ/νση) |
| | 14. | Προμήθεια και διάθεση διαφόρων ειδών σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου (φωτοτυπικού χάρτου κ.λ.π.) | Ανά έτος (Μ.Ο. φωτ. Χάρτου 20.000 πακέτα των 500 φύλλων) |
| | 15. | α) Καθαριότητα εσωτερικών χώρων ορισμένων Δημοτικών Κτηρίων β) Φύλαξη ορισμένων κτηρίων | α) Κάθε μέρα 13 κτήρια, 25 άτομα β) Όλο το 24ωρο , 5 κτήρια 22 άτομα |
| | 16. | Κατανομή των χώρων των Δημοτικών Κτηρίων στις υπηρεσίες του Δήμου και μέριμνα για τη σωστή λειτουργία τους. | Ανά έτος (Μ.Ο. 10) |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | |
|---|-----|--|---|
| | 17. | Λειτουργία φωτοτυπείου (φωτοαντίγραφα υπηρεσιών και Δημοτών) | Κάθε μέρα (Μ.Ο.4.000 σελίδες) |
| 2. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ | 1. | Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής | Κάθε μήνα (Μ.Ο. 2-3) |
| | 2. | Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ. | Κάθε μήνα (Μ.Ο. 2-3) |
| | 3. | Σύνταξη αποφάσεων και διαβίβασή των στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση για έλεγχο νομιμότητας όπου προβλέπει ο Νόμος και στις αρμόδιες υπηρεσίες προς υλοποίηση αυτών. | Κάθε μήνα (Μ.Ο. 150-200) |
| | 4. | α) Τήρηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου αποφάσεων και όλης της σχετικής αλληλογραφίας του Τμήματος καθώς και του Τμήματος προς φορείς, υπηρεσίες και πολίτες β) Τήρηση ηλεκτρονικού ευρετηρίου αποφάσεων | α) Κάθε μήνα (Μ.Ο. 150-250) β) Κάθε μήνα (Μ.Ο. 150-200) |
| | 5. | α) Επικοινωνία με δημότες και β) υπηρεσιακούς παράγοντες | Κάθε μέρα α) Μ.Ο. 1 -5 β) Μ.Ο. 10-20 |
| | 6. | Ανάρτηση αποφάσεων στο « ΔΙΑΥΓΕΙΑ » | Κάθε μήνα (Μ.Ο. 150-200) |
| | 7. | Ανάρτηση μόνο των κανονιστικών αποφάσεων στην ιστοσελίδα του Δήμου και δημοσίευσή τους σε τοπική ημερήσια εφημερίδα. | Κάθε μήνα (Μ.Ο. 25-30) |
| | 8. | Διεκπεραίωση των πρακτικών της Εκτελεστικής Επιτροπής | Κάθε μήνα (Μ.Ο. 1-2) |
| | 9. | Τήρηση πρακτικών Επιτροπής Διαβούλευσης | 1 φορά (ανά τρίμηνο) |
| 3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ – ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ | 1. | Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης & αποστολή της στις αρμόδιες υπηρεσίες | Εβδομαδιαίως (4 – 8 το μήνα) |
| | 2. | Σύνταξη αποφάσεων & διεκπεραίωση αποφάσεων. | Κάθε μέρα (Μ.Ο. 60 εβδομαδιαίως) |
| | 3. | Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής | Εβδομαδιαίως (Μ.Ο. 4 – 8 το μήνα) |
| | 4. | Τήρηση πρωτοκόλλου & αλληλογραφίας | Κάθε μέρα (Μ.Ο. 25) |
| | 5. | Σύνταξη περιληπτικών διακηρύξεων για δημοσίευση στον τύπο | Κάθε εβδομάδα (Μ.Ο. 7) |
| | 6. | Διαβίβαση των λαμβανομένων αποφάσεων στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση για έλεγχο νομιμότητας όπου προβλέπει ο Νόμος | Κάθε εβδομάδα (Μ.Ο. 5) |
| | 7. | Επικοινωνία με δημότες | Καθημερινώς |
| | 8. | Σύνταξη προσκλήσεων για διαβούλευση για δημοσίευση στον Τύπο | Κάθε εβδομάδα (Μ.Ο. 5) |
| 4. 1^η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | 1. | Έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας | 450 (ανά έτος) |
| | 2. | Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών και μέσω ΣΕΔ | 6.000 (ανά έτος) |
| | 3. | Διαδικασίες αντιμισθίας Προέδρου και αποζημιώσεις Συμβούλων της 1 ^{ης} Κοινότητας | Μηνιαίως |
| | 4. | Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής | 40 (ανά έτος) |
| | 5. | Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου | 750αποφάσεις (ανά έτος) |
| | 6. | Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ | 750 (ανά έτος) |
| | 7. | Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων | 300 (ανά έτος) |
| | 8. | Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα) | 5 (ανά έτος) |
| | 9. | Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου | 2.000 (ανά έτος) |
| | 10. | Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κ.Σ. | 40 (ανά έτος) |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | |
|--|-----|--|--|
| | 11. | Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων) | 12 (ανά έτος) |
| | 12. | Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος | 500 (ανά έτος) |
| | 13. | Εκδόσεις αδειών χρήσης μουσικών οργάνων και παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος. | 300 (ανά έτος) |
| 5. 2^η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | 1. | Έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας | 1900 (ανά έτος) |
| | 2. | Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών και μέσω ΣΕΔ | 4.900 (ανά έτος) |
| | 3. | Διαδικασίες αντιμισθίας Προέδρου της 2 ^{ης} Κοινότητας | Μηνιαίως |
| | 4. | Λειτουργία Κοινοτικού Συμβουλίου (κατάρτιση ημερήσιας διάταξης) | 23 ημέρες (ανά έτος) 410 αποφάσεις(ανά έτος) |
| | 5. | Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων | 420 (ανά έτος) |
| | 6. | Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα) | 5 (ανά έτος) |
| | 7. | Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου | 10.500 ανά έτος |
| | 8. | Απομαγνητοφώνηση-βιβλιοδέτηση πρακτικών συνεδριάσεων Κοινοτικών Συμβουλίων | 23 (ανά έτος) - (5βιβλ.χ23συν=115βιβλ) |
| | 9. | Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων) | 12 (ανά έτος) |
| | 10. | Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος | 185 (ανά έτος) |
| | 11. | Εκδόσεις αδειών χρήσης μουσικών οργάνων και παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος | 51 (ανά έτος) |
| 6. 3^η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | 1. | Έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας | 650 (ανά έτος) |
| | 2. | Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών και μέσω ΣΕΔ | 5.500 (ανά έτος) |
| | 3. | Διαδικασίες αντιμισθίας Προέδρου και αποζημιώσεις Συμβούλων | Μηνιαίως 12 ανά έτος |
| | 4. | Λειτουργία Κοινοτικού Συμβουλίου (κατάρτιση ημερήσιας διάταξης) | 36 ημέρες (ανά έτος) 220 αποφάσεις (ανά έτος) |
| | 5. | Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων | 250 (ανά έτος) |
| | 6. | Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα) | 3 (ανά έτος) |
| | 7. | Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου | 1.200 ανά έτος |
| | 8. | Απομαγνητοφώνηση-βιβλιοδέτηση πρακτικών συνεδριάσεων Κοινοτικών Συμβουλίων | 36(ανά έτος) |
| | 9. | Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων) | 12 (ανά έτος) |
| | 10. | Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος | 150 (ανά έτος) |
| | 11. | Εκδόσεις αδειών χρήσης μουσικών οργάνων και παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος | 90 (ανά έτος) |
| 7. 4^η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | 1. | Έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας | 700 (ανά έτος) |
| | 2. | Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών και μέσω ΣΕΔ | 2.500 (ανά έτος) |
| | 3. | Διαδικασίες αντιμισθίας Προέδρου και αποζημιώσεις Συμβούλων της 4 ^{ης} Κοινότητας | Μηνιαίως |
| | 4. | Λειτουργία Κοινοτικού Συμβουλίου (κατάρτιση ημερήσιας διάταξης) | 36 ημέρες (ανά έτος) 120 αποφάσεις (ανά έτος) |
| | 5. | Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων | 400 (ανά έτος) |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | |
|---|-----|--|--|
| | 6. | Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα) | 5 (ανά έτος) |
| | 7. | Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου | 2.500 |
| | 8. | Απομαγνητοφώνηση-βιβλιοδέτηση πρακτικών συνεδριάσεων Κοινοτικών Συμβουλίων | 36(ανά έτος) |
| | 9. | Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων) | 12 (ανά έτος) |
| | 10. | Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος | 60 (ανά έτος) |
| | 11. | Εκδόσεις αδειών χρήσης μουσικών οργάνων και παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος | 20 (ανά έτος) |
| 8. 5^Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | 1. | Έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας | 1.000 (ανά έτος) |
| | 2. | Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών και μέσω ΣΕΔ | 2.500 (ανά έτος) |
| | 3. | Διαδικασίες αντιμισθίας Προέδρου και αποζημιώσεις Συμβούλων | Μηνιαίως |
| | 4. | Λειτουργία Κοινοτικού Συμβουλίου (κατάρτιση ημερήσιας διάταξης) | 36 ημέρες (ανά έτος) 300 αποφάσεις (ανά έτος) |
| | 5. | Εγγραφή κατασκηνοτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων | 500 (ανά έτος) |
| | 6. | Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα) | 5 (ανά έτος) |
| | 7. | Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου | 2.000 |
| | 8. | Απομαγνητοφώνηση-βιβλιοδέτηση πρακτικών συνεδριάσεων Κοινοτικών Συμβουλίων | 36(ανά έτος) |
| | 9. | Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων) | 12 (ανά έτος) |
| | 10. | Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος | 150 (ανά έτος) |
| | 11. | Εκδόσεις αδειών χρήσης μουσικών οργάνων και παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος | 100 (ανά έτος) |
| 9. 6^Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | 1. | Έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας | 2000 (ανά έτος) |
| | 2. | Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών και μέσω ΣΕΔ | 6.000 (ανά έτος) |
| | 3. | Διαδικασίες αντιμισθίας Προέδρου της 6 ^{ης} Κοινότητας | Μηνιαίως |
| | 4. | Λειτουργία Κοινοτικού Συμβουλίου (κατάρτιση ημερήσιας διάταξης) | 36 ημέρες (ανά έτος) 300 αποφάσεις (ανά έτος) |
| | 5. | Εγγραφή κατασκηνοτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων | 400 (ανά έτος) |
| | 6. | Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα) | 30 (ανά έτος) Λόγω χώρου της δημοτικής αγοράς |
| | 7. | Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου | 5.500 |
| | 10. | Απομαγνητοφώνηση-βιβλιοδέτηση πρακτικών συνεδριάσεων Κοινοτικών Συμβουλίων | 36(ανά έτος) |
| | 11. | Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων) | 0 |
| | 12. | Συντήρηση χώρων εγκατάστασης κοινής χρήσης | 1 (ανά έτος) |
| | 13. | Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος | 150 (ανά έτος) |
| | 14. | Εκδόσεις αδειών χρήσης μουσικών οργάνων και παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος | 80 (ανά έτος) |
| 10. 7^Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | 1. | Έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας | 800 (ανά έτος) |
| | 2. | Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών και μέσω ΣΕΔ | 5.000 (ανά έτος) |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | |
|---|-----|--|--|
| | 3. | Διαδικασίες αντιμισθίας Προέδρου και αποζημιώσεις Συμβούλων | Μηνιαίως |
| | 4. | Λειτουργία Κοινοτικού Συμβουλίου (κατάρτιση ημερήσιας διάταξης) | 36 ημέρες (ανά έτος) 250 αποφάσεις (ανά έτος) |
| | 5. | Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων | 450 (ανά έτος) |
| | 6. | Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα) | 2 (ανά έτος) |
| | 7. | Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου | 5.500 |
| | 8. | Απομαγνητοφώνηση-βιβλιοδέτηση πρακτικών συνεδριάσεων Κοινοτικών Συμβουλίων | 36(ανά έτος) |
| | 9. | Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων) | 12 (ανά έτος) |
| | 10. | Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος | 150 (ανά έτος) |
| | 11. | Εκδόσεις αδειών χρήσης μουσικών οργάνων και παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος | 60 (ανά έτος) |
| 11. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ | 1. | Επεξεργασία και έλεγχος της θεματικής αποδελτίωσης των ιστορικών πρακτικών του Δ.Σ. από 1940 – 1970 | 6 τόμοι (ανά έτος) |
| | 2. | Εξυπηρέτηση διαφόρων υπηρεσιών με παλαιότερες και πρόσφατες πράξεις Δ.Σ. | 1000 πράξεις (ανά έτος) |
| | 3. | Επεξεργασία και ταξινόμηση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου έτους 2000 | 3.500 πράξεις (ανά έτος) |
| | 4. | Εξυπηρέτηση ερευνητών (ιστορικών – φοιτητών – μεταπτυχιακών & διδακτορικών) σχετικά με την Αθηναϊκή ιστοριογραφία | 20 άτομα ανά έτος |
| 12. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟ | 1. | Πρωτοκόλληση όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων με ηλεκτρονικό πρωτόκολλο . Διαχωρισμός εισερχόμενης – εξερχόμενης αλληλογραφίας αυτής. Αρχειοθέτηση των εγγράφων κατά χρόνο διατήρησης (Ζετία – διηνεκές) | Μ.Ο. εγγράφων 300.000 (ανά έτος) |
| | 2. | Αποστολή εγγράφων μέσω ταχυδρομείου σε υπηρεσίες εκτός Δήμου και δημότες . | Μ.Ο. 300 έγγραφα (κάθε μέρα) |
| | 3. | Διακίνηση με κλητήρα των εγγράφων που απευθύνονται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση στο Διοικητικό Πρωτοδικείο , στο Διοικητικό Εφετείο κ.λ.π. | Μ.Ο. 140 – 180 έγγραφα (εβδομαδιαίως) |

Α2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

| Α | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠΔΔ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονο-Προγραμματισμός | Προϋπολογισμός Δαπανών | Κ.Α. | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|---|---------------------|---------------------|---|-------------------------------------|-----------------------|------------------------|------|-----------------------|
| | | | | | | | | |

Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

| Κ.Α. Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών Δαπανών (σε €) |
|---------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Φορέας 10 . 05. 6 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ | 378.000,00 |
| Φορέας 0 . 05. 6 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ | 670.450,00 |
| ΣΥΝΟΛΟ : | | 1.048.450,00 |

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| α/α | Περιγραφή Δράσης | Είδος Δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία Υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονοπρογρ/σμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Πηγή Χρημ. | Κ.Α. |
|-------------------------------------|---|--------------|---|--------------------|---------------------------------|---|-------------------------|------------------------|-------------|----------|
| 1. | Έπιπλα & Σκεύη | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ | ΓΙΑ ΟΛΟ ΤΟ ΔΗΜΟ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΕΚΤΑΣΗ ΤΩΝ ΕΠΤΑ (7) ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ | ΝΕΑ | Δ/ση Προμηθειών & Γεν. Αποθηκών | 1. Δ/ση Διοίκησης & Αποκέντρ. 2. Δ/ση Οικονομικών 3. Τμήμα Προϋπολογ. 4. Δ/ση Προμηθειών & Γεν. Αποθηκών | 1-1-2014 έως 31- 12- 14 | 15.000,00 € | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7133.001 |
| 2. | Λοιπές προμηθ. Εξοπλ. Γραφείων Εργαστηρ | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ | ΓΙΑ ΟΛΟ ΤΟ ΔΗΜΟ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΕΚΤΑΣΗ ΤΩΝ ΕΠΤΑ (7) ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ | ΝΕΑ | Δ/ση Προμηθειών & Γεν. Αποθηκών | 1. Δ/ση Διοίκησης & Αποκέντρ. 2. Δ/ση Οικονομικών 3. Τμήμα Προϋπολογ. 4. Δ/ση Προμηθειών & Γεν. Αποθηκών | 1-1-2014 έως 31- 12- 14 | 10.000,00 € | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7135.999 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ : | | | | | | | | 25.000,00 € | | |

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- Αναβάθμιση όλων των Δημοτικών κτηρίων για την αποδοτικότερη λειτουργία τους, με διαρρυθμίσεις, ανακαινίσεις, επίπλωση χώρων και εξοπλισμό, σε συνδυασμό με την βελτίωση των συνθηκών καθαριότητας και υγιεινής.
- Οργάνωση και λειτουργία Σημείων Εξυπηρέτησης του Δημότη (Σ.Ε.Δ).
- Εφαρμογή διαχείρισης αιτημάτων καθημερινότητας του πολίτη, Δήμου Αθηναίων.
- Τήρηση στατιστικών στοιχείων καταναλώσεων και μητρώων Δημοτικών κτηρίων, προκειμένου να υποβληθούν προτάσεις για την εξοικονόμηση ενέργειας σε αυτά.
- Ολοκλήρωση εργασίας χαρτογράφησης αρχειακού υλικού όλων των υπηρεσιών του Δήμου καθώς και των Δημοσυντήρητων Ιδρυμάτων.

Δήμος Αθηναίων

Διεύθυνση : ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών |
|--|--|---|
| ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Παρακολούθηση και αναφορά προόδου τεχνικών έργων ενταγμένων στα εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα 2. Διερεύνηση των προσκλήσεων υποβολής των προτάσεων χρηματοδότησης για τεχνικά έργα στα πλαίσια του ΕΣΠΑ 3. Σύνταξη του ετήσιου προγράμματος Δράσης του Δήμου παρακολούθηση και απολογισμός αυτού 4. Εκπόνηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου για το Δήμο και τους λοιπούς οργανισμούς αυτού 5. Υποστήριξη και παρακολούθηση των Προγραμματικών Συμβάσεων του Δήμου. 6. Παρακολούθηση εφαρμογής και αξιολόγηση λειτουργίας του νέου οργανισμού εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου | <p>150 έργα/έτος</p> <p>30 προτάσεις/έτος</p> <p>21 Υπηρεσίες/έτος</p> <p>1 πρόγραμμα/έτος</p> <p>5 συμβάσεις/έτος</p> <p>1 οργανισμός/έτος</p> |
| ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Εκπόνηση συστήματος δεικτών αποτελεσματικότητας και απόδοσης για όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου, παρακολούθηση των σχετικών μεγεθών. Συντάσσει τις σχετικές εκθέσεις και θέτει τους περιοδικούς στόχους και προωθεί την αυτοαξιολόγηση 2. Σύσταση και εγκατάσταση συστημάτων ποιότητας 3. Εισηγήσεις τροποποίησης εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου 4. Καθορισμός των αναγκαίων θέσεων εργασίας σε συνεργασία με τη Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού. | <p>21 Υπηρεσίες/έτος</p> <p>3 έργα /έτος</p> <p>1 οργανισμός/έτος</p> <p>όλες οι Υπηρεσίες του Δήμου και τα νομικά πρόσωπα</p> |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | |
|------------------------------|--|--|
| ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Η αξιολόγηση των απαιτήσεων των Υπηρεσιών του Δήμου για την αναγκαιότητα της δημιουργίας εφαρμογών και την επιλογή της κατάλληλης μεθοδολογίας και την ευθύνη επέκτασης και βελτίωσης της μηχανοργάνωσης των Υπηρεσιών. 2. Η ανάλυση, η ανάπτυξη (προγραμματισμός) των εφαρμογών και η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθειά τους. 3. Η διαχείριση των Βάσεων Δεδομένων του Δήμου. 4. Η τεχνική παρακολούθηση των εγκεκριμένων Εθνικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων στον τομέα των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) | <p>19 Υπηρεσίες/έτος</p> <p>1 πρόγραμμα/έτος</p> <p>2 συμβάσεις/έτος</p> <p>22 έργα/έτος</p> <p>1 οργανισμός/έτος</p> <p>όλες οι Υπηρεσίες του Δήμου και τα νομικά πρόσωπα</p> |
| ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Έχει την ευθύνη διαχείρισης σχεδιασμού, επέκτασης, και συντήρησης του δικτύου φωνής και δεδομένων, καθώς και του ενεργού εξοπλισμού (routers, switches). 2. Διαχειρίζεται τα υποσυστήματα του computer room επιβλέποντας τις επιμέρους λειτουργίες τους όπως κλιματισμός, ηλεκτροδότηση, πυρανίχνευση, πυρόσβεση, ελεγχόμενη πρόσβαση. 3. Επιβλέπει την λειτουργία των εξυπηρετητών, τηρεί βιβλίο εργασιών και συμβάντων, αξιοποιεί τους καταγραφείς και μεριμνά για την έγκαιρη διάγνωση και επίλυση προβλημάτων για την αποτελεσματική λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος. 4. Ενημερώνει το Τμήμα μηχανογραφικής υποστήριξης στην τήρηση του αρχείου εξοπλισμού και τις εργασίες που τον αφορούν. 5. Ενημερώνεται για τις τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα των υποδομών και της ασφάλειας των συστημάτων ώστε να προσαρμόζει τα συστήματα ανάλογα. 6. Διατυπώνει προτάσεις βελτίωσης και αναβάθμισης με βάση τις μελλοντικές | <p>8 Υπηρεσίες/έτος</p> <p>5 έργα/έτος</p> <p>1 οργανισμός/έτος</p> <p>όλες οι Υπηρεσίες του Δήμου και τα νομικά πρόσωπα</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>ανάγκες.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Δημιουργεί τεχνικές αναφορές προς την διοίκηση σε τακτά χρονικά διαστήματα για την κατάσταση των συστημάτων. 8. Έχει την ευθύνη της κατάρτισης της πολιτικής ασφάλειας καθώς επίσης και την εποπτεία για την εφαρμογή της με την διαχείριση των χρηστών και τον καθορισμό των δικαιωμάτων πρόσβασής τους στο πληροφοριακό σύστημα. 9. Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές. <p>β1. Γραφείο GIS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Διαχειρίζεται κεντρικά το Γεωγραφικό σύστημα πληροφοριών ώστε να εξυπηρετεί όλες τις Υπηρεσίες του Δήμου με κοινό υπόβαθρο και διασύνδεση με την κεντρική βάση δεδομένων. 2. Διαθέτει χάρτες και ψηφιακά δεδομένα. 3. Υποστηρίζει την εκπλήρωση του έργου του ΚΟΣΕ (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882/2010. <p>β2. Γραφείο Νέων Τεχνολογιών & Επικοινωνιών</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Διαχειρίζεται μελετά και προτείνει τις τεχνολογίες επικοινωνίας ήχου και εικόνας και υποστηρίζει την τεχνική υποδομή για την ομαλή λειτουργία των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. 2. Η διαχείριση και ο έλεγχος της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ) με συγκέντρωση υλικού από τις Υπηρεσίες και εισαγωγή τους στην ιστοσελίδα του Δήμου. 3. Η παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (e-government) στους πολίτες και επισκέπτες μέσω της Διαδικτυακής Πύλης. | |
|--|--|--|

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | |
|---|---|--|
| <p>ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 4. Τηρεί αρχείο των εγκατεστημένων εφαρμογών των Υπηρεσιών. 5. Συντάσσει και παρακολουθεί τον προϋπολογισμό της Δ/σης, αποδεδεσμεύει τις σχετικές πιστώσεις, μεριμνά για την έναρξη των σχετικών διαγωνισμών και παρακολουθεί την εξέλιξη τους. 6. Τηρεί αρχείο του υπάρχοντος μηχανογραφικού εξοπλισμού και ενημερώνεται για την κατάσταση του. 7. Προσδιορίζει την αναγκαιότητα της προμήθειας εξοπλισμού μηχανογράφησης. 8. Παρακολουθεί την βελτίωση και ενημέρωση του λογισμικού με νέες εκδόσεις των λειτουργικών συστημάτων και των βοηθητικών τους προγραμμάτων στους υπολογιστές γραφείου. 9. Συντάσσει, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα, τις τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθεια των μηχανημάτων. Δέχεται τις κλήσεις βλαβών και τις διαχειρίζεται κατά περίπτωση -αναλόγως του μεγέθους της βλάβης- έχοντας την ευθύνη τεχνικής αξιολόγησης και τηρεί αρχείο βλαβών ενημερώνοντας τις καρτέλες. 10. Παρέχει, συντηρεί και επισκευάζει τον απαιτούμενο εξοπλισμό για τη κάθε θέση εργασίας. 11. Συντηρεί και επισκευάζει τις συσκευές και τον εξοπλισμό γραφείου του Δήμου. 12. Παρακολουθεί την εξέλιξη της νομοθεσίας σε ότι αφορά θέματα ασφάλειας των πληροφοριών, της προστασίας των προσωπικών δεδομένων και φροντίζει για την τήρηση των διατάξεων που ισχύουν. 13. Εκπαιδεύει τους χρήστες επιλέγοντας τα κατάλληλα εκπαιδευτικά προγράμματα σύμφωνα με τις απαιτήσεις του πληροφοριακού συστήματος 14. Διαχειρίζεται τον απαρχαιωμένο και γενικώς μη χρησιμοποιούμενο εξοπλισμό (πρωτόκολλα καταστροφής αντικειμένων κ.λπ.). | <p>54 υπηρεσίες/έτος</p> <p>1 έργα/έτος</p> <p>1 οργανισμός/έτος</p> |
|---|---|--|

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | |
|---|--|--|
| <p>ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΕΣΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ και ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Διακινεί την εσωτερική αλληλογραφία. 2. Παρακολουθεί την εξέλιξη των εργασιών, εφαρμόζοντας τις προβλεπόμενες και βάσει εγκυκλίων διαδικασίες του Δήμου μας. 3. Υποστηρίζει με διοικητικές, τεχνικές εργασίες και υπηρεσίες φύλαξης, την λειτουργία του τμήματος και των Δημοτικών Επιχειρήσεων 4. Υποστηρίζει τις δράσεις των ΝΠΔΔ του Δήμου 5. Έχει την ευθύνη για την τεχνική και καλλιτεχνική αρτιότητα του οπτικοακουστικού υλικού το οποίο εγγράφεται, επεξεργάζεται από τα Μέσα Επικοινωνίας με την επιμέλεια των τεχνικών υπαλλήλων (ηχοληπτών κλπ) 6. Έχει την ευθύνη της ορθής χρήσης των μηχανημάτων παραγωγής ήχου, ραδιοφωνικών εκπομπών και μέσω των επικοινωνίας, νέας τεχνολογίας 7. Υποστηρίζει την ανάπτυξη των μέσων αυτών με χρήση νέων τεχνολογιών | |
|---|--|--|

Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

| Α/Α | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονο-προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Κ.Α Φ.10.18 | Άξονες και μέτρα |
|-----|---|--|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------------------|-------------|-------------------------|
| 1 | Προγραμματική σύμβαση για ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογών καθώς και συντήρηση, υποστήριξη και αναβάθμιση του υπολογιστικού κέντρου και λοιπών συστημάτων του Δ.Α. | Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | | | 2014 | 1.250.000 | 6736.101 | Άξονας 4 Μέτρα 1 & 2 |
| 2 | Μίσθωση πολυμηχανημάτων | Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | | | 2014 | 25.000,00 | 6236.003 | Άξονας 4 Μέτρο 1 |
| 3 | Συντήρηση και επισκευή Η/Υ και λοιπών μηχανημάτων | Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | | | 2014 | 60.000,00 | 6264.001 | Άξονας 4 Μέτρο 2 |
| 4 | Συντήρηση λογισμικού | Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | | | 2014 | 20.000,00 | 6266.001 | Άξονας 4 Μέτρα 1 & 2 |
| 5 | Προμήθεια επιστημονικών συγγραμμάτων | Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | | | 2014 | 1.500,00 | 6611.002 | Άξονας 4 Μέτρο 3 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|------|------------|----------|---------------------|
| 6 | Προμήθεια αναλώσιμων υλικών, εντύπων, υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων | Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | | | 2014 | 49.000,00 | 6613.001 | Αξονας 4 Μέτρο 2 |
| 7 | Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής μηχανών γραφείου (Φαξ, αριθμομηχανές κλπ) | Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | | | 2014 | 10.000,00 | 6673.004 | Αξονας 4 Μέτρο 2 |
| 8 | Προγραμματική Σύμβαση για την ενίσχυση της τοπικής οικονομίας και την αναζωογόνηση της πόλης των Αθηναίων | Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | | | 2014 | 590.000,00 | 6736.102 | Αξονας 3 Μέτρο 4 |
| 9 | Προγραμματική Σύμβαση για την "Αθηναϊκή ψηφιακή πολιτεία τέχνης και γραμμάτων" | Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | | | 2014 | 10.000,00 | 6736.107 | Αξονας 2 Μέτρο 7 |
| 10 | Αμοιβές συμβούλων τεχνικής υποστήριξης | Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | | | 2014 | 100.000,00 | 6112.002 | Αξονας 4 Μέτρο 4 |

Α.3 Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €) |
|-------------------|------------------------|------------------------------------|
| 0.18.6 10.18.6 | Προϋπολογισμός δαπανών | 2.116.500,00 |

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

| A/A | Περιγραφή δράσης | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονο-προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Πηγή χρημ. | Κ.Α |
|-----------------------------------|---|--------------|----------------|--------------------|--|------------------------|-----------------------|------------------------|------------|-------------------------|
| 1 | Λοιπές προμήθειες κάθε είδους μηχανημάτων και εξοπλισμού | Προμήθεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δνση Επιχ.Σχεδιασμού Οργ. Και Πληροφορικής | Δνση Προμηθειών | 1 έτος | 20.000,00 | 7131.999 | Αξονας 4 Μέτρο |
| 2 | Προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού hardware (Η/Υ οθονών, φωτοαντιγραφικών, πολυμηχανημάτων κλπ) | Προμήθεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δνση Επιχ.Σχεδιασμού Οργ. Και Πληροφορικής | Δνση Προμηθειών | 1 έτος | 100.000,00 | 7134.022 | Αξονας 4 Μέτρο 1 |
| 3 | Προμήθεια προγραμμάτων, λογισμικών κλπ (software) | Προμήθεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δνση Επιχ.Σχεδιασμού Οργ. Και Πληροφορικής | Δνση Προμηθειών | 1 έτος | 20.000,00 | 7135.017 | Αξονας 4 Μέτρα 1 & 2 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | | | | | | | | 140.000,00 | | |

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

Για το έτος 2014 η Δ/ση *ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ* θα υποβάλλει προτάσεις χρηματοδότησης από το ΕΣΠΑ για έργα του Δήμου. Ταυτόχρονα, θα προχωρήσει στη διεκδίκηση και νέων χρηματοδοτήσεων από το ΕΣΠΑ, ως οφείλει, από τα προβλεπόμενα στον οργανισμό εσωτερικής λειτουργίας του Δήμου. Η εκτίμηση για τον αριθμό προσκλήσεων προς διερεύνηση και κατάθεση προτάσεων προς χρηματοδότηση απορρέει από τη γενικότερη εκτίμηση περί εξέλιξης εντατικότερων ρυθμών του ΕΣΠΑ. Στα πλαίσια των απαιτήσεων του προγραμματισμού έργων δράσεων και ενεργειών του Δήμου Αθηναίων, η Διεύθυνσή μας έχει την ευθύνη της σύνταξης του Τεχνικού Προγράμματος 2014, του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης 2014 και παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2012-2014 σε συνεργασία με τις άλλες Υπηρεσίες.

Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Διεύθυνση : ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.ΕΠ.)

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου |
|---|--|------------------------------------|
| 1. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ 2. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ | Πληροφορίες κι ενημέρωση σχετικά με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τις συναλλαγές με το Δημόσιο Τομέα | 200.000 |
| 1. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ 2. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ | Υποδοχή αιτημάτων και πρωτοκόλλησή τους | 300.000 |
| 1. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ 2. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ | Πρωώθηση αιτημάτων στην αρμόδια Δημόσια Υπηρεσία | 300.000 |
| 1. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ 2. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ | Απάντηση και παραλαβή του διεκπεραιωμένου αιτήματος από τον πολίτη | 300.000 |
| 1. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ 2. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ | Τήρηση αρχείου και καταστροφή αυτού με βάση τα προβλεπόμενα | 250.000 |
| 1. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ 2. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ | Επικύρωση αντιγράφων και Γνήσια υπογραφών | 1.000.000 * |

* Από τα τηρούμενα στατιστικά στοιχεία ο ανωτέρω αριθμός έχει ξεπεράσει κατά πολύ το μέγεθος αυτό, αφού καταγράφηκαν πάνω από 2.900.515 ενέργειες.

Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

| Α/Α | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονο-προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|----------------|---|---------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------------------|----------|-------------------------|
| 1 ^α | Προγραμματική Σύμβαση για τα ΚΕΠ έτους 2013 | | | | | 900.000 | 6739.091 | 4.3.1 1.2.5 4.5.2 |
| 2 | Προγραμματική Σύμβαση για τα ΚΕΠ έτους 2014 | | | | | 800.000 | 6739.109 | 4.1.1 4.5 |

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €) |
|-------------------|----------------|------------------------------------|
| 70.67.6 | Δ/ΝΣΗ ΚΕΠ | 20.000 |
| 0.67.6 | Δ/ΝΣΗ ΚΕΠ | 1.700.000 |

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| A/A | Περιγραφή δράσης | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονο – προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Πηγή χρημ. | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----------------------------------|------------------|--------------|------------|--------------------|---------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|------------|-----|-----------------------|
| | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | | | | | | | | | | | |

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η λειτουργία των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών σκοπεύει στην ποιοτική αναβάθμιση της εξυπηρέτησης του Πολίτη με το κράτος τόσο σε ατομικό επίπεδο όσο και σε εκείνο των Επιχειρήσεων, στην βελτίωση της παραγωγικότητας της Δημόσιας Διοίκησης και στην αξιοποίηση της ψηφιακής πληροφορίας και επικοινωνίας προς όφελος του πολίτη και του κοινωνικού συνόλου.

Η απόδοση της λειτουργίας των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών φαίνεται από τον αριθμό των διαδικασιών αλλά και το πλήθος των υποθέσεων που διεκπεραιώνουν ανά έτος. Μία απόδοση που συνεχώς αυξάνεται.

Επισημαίνεται ότι κατά τα έτη 2012 και 2013 εισήχθησαν στα ΚΕΠ νέες διαδικασίες μέσω Κ.Υ.Α. υπό τη μορφή εξωτερικών εφαρμογών κάποιες από τις οποίες ολοκληρώθηκαν και κάποιες συνεχίζουν να διενεργούνται.

Με βάση τα παραπάνω είναι απαραίτητο:

1. Η αύξηση του δυναμικού των εργαζομένων των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών του Δήμου Αθηναίων. Το πρόβλημα στελέχωσης της Δ/σης ΚΕΠ έχει ενταθεί από 01/07/2011 με την αποχώρηση των συμβσιούχων υπαλλήλων και από 14/11/2012 διοικητικών υπαλλήλων αορίστου χρόνου οι οποίοι τέθηκαν σε διαθεσιμότητα – κινητικότητα.
2. Η βελτίωση των συνθηκών εργασίας των εργαζομένων σε αυτά, έτσι ώστε το επίπεδο της εξυπηρέτησης των Πολιτών να μεγιστοποιηθεί.
3. Υπογραφή προγραμματικών συμβάσεων έτους 2013 – 2014 με σκοπό την Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής και Ψηφιακής Οργάνωσης Ανάπτυξης και Υποστήριξης της λειτουργίας των εννέα (9) Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).

Ειδικότερα είναι επιβεβλημένο να γίνει μεταστέγαση ορισμένων ΚΕΠ έτσι ώστε να είναι δυνατή αφ' ενός μεν η ορθολογικότερη γεωγραφική διασπορά των παραρτημάτων των ΚΕΠ εντός των ορίων του Δήμου Αθηναίων και αφ' ετέρου η εξοικονόμηση πόρων με τις νέες μειωμένες μισθώσεις που πιστεύουμε ότι θα επιτύχουμε μέσα από την δημοπρασία.

Η Διεύθυνση των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών πάντοτε έχει σαν στόχο την συνεχή ποιοτική αναβάθμιση της υποδομής τους στις νέες τεχνολογίες, καθώς και τη διαρκή επιμόρφωση του προσωπικού τους.

Δήμος: ΑΘΗΝΑΙΩΝ
 Γενική Δ/ση : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
 Διεύθυνση: ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

**ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
 ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ (2014)**

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

| ΤΜΗΜΑΤΑ | Περιγραφή λειτουργίας | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου |
|--|--|--|
| Τμήμα Α΄ Κοιμητηρίου | Άδειες ταφής | 1300, ανά έτος |
| | Ανακομιδές οστών | 1250, ανά έτος |
| | Παρατάσεις | 100, ανά έτος |
| | Μεταφορές οστών | 250, ανά έτος |
| | Μνημόσυνα | 500, ανά έτος |
| | Αφή κανδηλιών | 400, ανά μήνα |
| | Χρήση οστεοφυλακίων | 100, ανά έτος (πλέον ήδη υπαρχόντων) |
| | Παραλαβή και πρωτοκόλληση αιτήσεων δημοτών | 35, ανά μήνα |
| | Παραχωρήσεις οικ. Τάφων | 15, ανά έτος |
| | Οι εργατές ασχολούνται με την καθαριότητα και το άναμμα κανδηλιών | Αφή προαναφερθέντων κανδηλιών, καθημερινά Καθαριότητα 170 στρέμματα καθημερινά |
| Οι εκταφείς διενεργούν ταφές και εκταφές | Όπως προαναφέρονται | |
| Τμήμα Β΄ Κοιμητηρίου | Άδειες ταφής, | 700 ανά έτος |
| | Ανακομιδές οστών, | 850 ανά έτος |
| | Παρατάσεις | 23, ανά έτος |
| | Μεταφορές οστών | 150, ανά έτος |
| | Μνημόσυνα, | 300 ανά έτος |
| | Αφή κανδηλιών, | 150, ανά έτος |
| | Χρήση οστεοφυλακίων | 200, ανά έτος (πλέον ήδη υπαρχόντων) |
| | Παραλαβή και πρωτοκόλληση αιτήσεων δημοτών | 3, ανά μήνα |
| | Παραχωρήσεις οικ. τάφων | 0 |
| | Οι εργατές ασχολούνται με την καθαριότητα και το άναμμα κανδηλιών | Αφή προαναφερθέντων κανδηλιών, καθημερινά Καθαριότητα 35 στρέμματα καθημερινά |
| Οι εκταφείς διενεργούν ταφές και εκταφές | Όπως προαναφέρονται | |
| Τμήμα Διοίκησης, Οργάνωσης & Λειτουργίας Γ΄ Κοιμητηρίου | Άδειες ταφής | 5000, ανά έτος |
| | Ανακομιδές οστών | 6000, ανά έτος |
| | Παρατάσεις | 250 ανά έτος |
| | Μεταφορές οστών | 1000, ανά έτος |
| | Μνημόσυνα | 900 ανά έτος |
| | Αφή κανδηλιών | 200 ανά έτος |
| | Χρήση οστεοφυλακίων | 1100 ανά έτος (πλέον ήδη υπαρχόντων) |
| | Παραλαβή και πρωτοκόλληση αιτήσεων δημοτών | 100 ανά μήνα |
| | Παραχωρήσεις οικ. τάφων | 7 ανά έτος |
| Τμήμα Εποπτείας & Επιμέλειας χώρων Γ΄ Κοιμητηρίου | Οι εργατές ασχολούνται με την καθαριότητα και το άναμμα κανδηλιών, | Αφή προαναφερθέντων κανδηλιών, καθημερινά Καθαριότητα 273 στρέμματα καθημερινά |
| | Οι εκταφείς διενεργούν ταφές και εκταφές | Όπως προαναφέρονται |

| A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|--|-----------------------------------|--------------|------------------------|----------|--------------------------------|
| A/A | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονοπρ/σμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Κ.Α. | Άξονας/ Μέτρο/ Στόχος του Ε.Π. |
| 1 | Απλούστευση διαδικασιών, ομαδοποίηση και εναρμόνιση τελετών και εξορθολογισμός τελών και δικαιωμάτων των τριών Κοιμητηρίων. (ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗ) | Διεύθυνση Κοιμητηρίων | Οικονομική Επιτροπή - Δημοτικό Συμβούλιο | | 2014 | | | 4.1.1 |
| 2 | Τροποποίηση Κανονισμού Λειτουργίας των τριών Κοιμητηρίων. (ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗ) | Διεύθυνση Κοιμητηρίων | Νομική Διεύθυνση. Έχει ήδη διαβιβαστεί με το με αρ. πρωτ.: 148660-2-7-13 έγγραφό μας | | 2014 | | | 4.5.1 |
| 3 | Εισφορά υπέρ ΤΠΟΕΚΕ | Διεύθυνση Κοιμητηρίων | Δ/Νση Ταμιακής | | 2014 | 32.000,00€ | 6725.001 | 4.5.1 |
| 4 | Προμήθεια ειδών συντήρησης και αφής κανδηλίων | Διεύθυνση Κοιμητηρίων | Δ/Νση Ταμιακής | | 2014 | 10.000,00€ | 6673.008 | 4.5.1 |
| 5 | Προμήθεια κεριού από ανάπλαση και αγορά | Διεύθυνση Κοιμητηρίων | Δ/Νση Ταμιακής | | 2014 | 20.000,00€ | 6682.001 | 4.5.1 |

| |
|--|
| Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Δ/σης |
|--|

| Κ.Α. Προϋπολογισμού | Σύνολο λειτουργ. Δαπανών |
|---------------------|-----------------------------|
| Φ45 Κ.Δ. 55.6 | 30.000,00 |
| Φ0 Κ.Δ.55.6 | 32.000,00 |
| ΣΥΝΟΛΟ | 62.000,00 |

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Για την εύρυθμη λειτουργία και ευταξία των τριών Κοιμητηρίων Α, Β και Γ' η Διεύθυνση Κοιμητηρίων σε συνεργασία με την Δ/ση Κτιριακών Έργων, έχει επισημάνει από τον Φεβρουάριο του 2012 με έγγραφά μας.:

- a) Την άμεση και επιτακτική ανάγκη δημιουργίας νέου χώρου εναπόθεσης οστών (χωνευτήρι) στο Γ' Κοιμητήριο καθώς οι υπάρχουσες υποδομές έχουν φτάσει σε επίπεδο πληρότητας και δεν επαρκούν πια για την κάλυψη των καθημερινών αναγκών και των τριών Κοιμητηρίων.
- b) Την εγκατάσταση περιμετρικής περίφραξης ασφαλείας στα τρία Κοιμητήρια όπου η υπάρχουσα δόμηση είναι υποτυπώδης και δεν καλύπτει τις απαιτούμενες προδιαγραφές ασφαλείας, με αποτέλεσμα καθημερινά και στα τρία κοιμητήρια να εισβάλουν από τις μάνδρες και ιδιαίτερα τις νυχτερινές ώρες, περιθωριακά άτομα και να προβαίνουν σε αφαιρέσεις ταφικών και μεταλλικών αντικειμένων προκαλώντας παράλληλα καταστροφή στην μαρμάρινη υποδομή τους.
- c) Την άμεση ανάγκη συντήρησης, επισκευής και αντικατάστασης των Η/Μ υποδομών των τριών Κοιμητηρίων και ιδιαίτερα των ψυκτικών και κλιματιστικών μονάδων οι οποίες λόγω της πολύχρονης και αδιάλειπτης λειτουργίας παρουσιάζουν μεγάλες φθορές και βλάβες. Τον εξωραϊσμό των Κοιμητηρίων του Δήμου Αθηναίων με άμεσες παρεμβάσεις στις υποδομές.

| |
|--|
| Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας |
|--|

1. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Υποστήριξης

A1. Λειτουργίες του Τμήματος

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκκρών |
|-----------------------------------|--|---|
| ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ | Διεξαγωγή Κοινωνικής έρευνας περιπτώσεων που αιτούνται επιδότησης από το τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής, έκδοσης και ανανέωσης βιβλιαρίων ασθενείας, έκδοση πιστοποιητικών κοινωνικής προστασίας, έρευνα συνθηκών διαβίωσης για επιδόματα αναπηρίας όπου χρήζει. | 250 Κοινωνικές Έρευνες ετησίως |
| ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ | Πρόγραμμα Οικονομικής Ενίσχυσης λόγω ένδειας. Προϋποθέτει τη συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, την πραγματοποίηση κοινωνικής έρευνας και τη σύνταξη κοινωνικού ιστορικού. | 300 Κοινωνικές Έρευνες ετησίως Ανάλογα και με την κρατική επιχορήγηση που θα δοθεί . |
| ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ | Συμβουλευτική και υποστηρικτική ενηλίκων, άσκηση Κοινωνικής Εργασίας με άτομα και με οικογένειες που αντιμετωπίζουν πολλαπλά | 450 περιπτώσεις δημοτών – κατοίκων ετησίως |

| | | |
|--------------------------------------|--|-----------------|
| | κοινωνικο-οικονομικά προβλήματα. | |
| ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ | Οργάνωση επιστημονικών ημερίδων | 1 Ετησίως |
| ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ | Αποτελεί πλαίσιο εκπαίδευσης/πρακτικής άσκησης φοιτητών Κοινωνικής Εργασίας Τ.Ε.Ι. | 3 άτομα ετησίως |
| ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ | Σχεδιάζεται η διεξαγωγή μιας συνολικής μελέτης και καταγραφής του εξυπηρετούμενου πληθυσμού αναφερόμενη στα ποιοτικά χαρακτηριστικά του, με σκοπό την ανάδειξη των περιπτώσεων που πλήττονται περισσότερο, των Δημοτικών Διαμερισμάτων που εμφανίζουν τα μεγαλύτερα ποσοστά ανέχειας και την παρουσίαση του έργου της υπηρεσίας μας. Η μελέτη θα περιλαμβάνει και την διερεύνηση της αλλαγής που ενδεχομένως έχει επέλθει στη ζωή ή στη συμπεριφορά των περιπτώσεων που παρακολουθούμε σε βάθος χρόνου, ώστε να αξιολογήσουμε το ποσοστό της βελτίωσης της ποιότητας ζωής αυτών των ανθρώπων. | |

A2. Ενέργειες του Τμήματος

| A/A | Περιγραφή | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμε νες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμε νοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονο - προγρ αμμα τισμός | Προϋπο λογισμό ς δαπανώ ν | Κ.Α. | ΑΞΟ ΝΑΣ 2- ΜΕΤ ΡΟ ΤΟΥ Ε.Π |
|-----|------------------------------------|---------------------------------|--|---|---------------------------------------|---------------------------------------|------|---|
| 2 | Διεξαγωγή Κοινωνικής έρευνας | Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας | Τμήμα Επιδοματι κής | Συνεργασία με ένα δίκτυο | Έως τέλος 2014 | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|----------------|--------------------------|---------------------|-------|
| | <p>περιπτώσεων που αιτούνται επιδότησης από το τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής:</p> <p>Α)Επιδόματα παιδικής προστασίας,</p> <p>Β)Επιδότηση στεγαστικής συνδρομής</p> <p>Γ) έρευνα συνθηκών διαβίωσης για επιδόματα αναπηρίας όπου χρήζει.</p> | <p>και Υποστήριξη & Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής,</p> | <p>Πολιτικής, Τμήμα Ευπαθών ομάδων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας Δημοτικό Βρεφοκομείο, Τμήμα κοινωνικής υποστήριξης των σχολείων και τους ΟΠΑ, Πρόγραμμα Βοήθεια στο σπίτι, ΚΕΠ, Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων</p> | <p>υπηρεσιών για τη βελτίωση συνθηκών διαβίωσης των εξυπηρετούμενων. Ενδεικτικά αναφέρονται το Πανελλήνιο Ιερό Ίδρυμα Ευαγγελιστρίας Τήνου, η Δ/ση Κληροδοτημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, ο Σύλλογος Φίλων του Παιδιού, το Ίδρυμα Λαμπροπούλου</p> | | | | |
| 3 | <p>Πρόγραμμα Οικονομικής Ενίσχυσης λόγω ένδειας φυσικών καταστροφών και έκτακτων αναγκών.</p> <p>Προϋποθέτει τη συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, την πραγματοποίηση κοινωνικής έρευνας και τη σύνταξη</p> | <p>Οικονομικές Υπηρεσίες</p> | | | Έως τέλος 2014 | 150.000,00€ & 20.000,00€ | 6733.006 & 6733.001 | 2.3.1 |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|----------------|-----------|----------|-------|
| | κοινωνικού ιστορικού. | | | | | | | |
| 4 | Οργάνωση επιστημονικών ημερίδων | Οικονομικές Υπηρεσίες | | | Έως τέλος 2014 | 2.000,00€ | 6443.001 | 2.3.2 |
| 5 | Διεξαγωγή Κοινωνικής έρευνας περιπτώσεων που αιτούνται έκδοσης και ανανέωσης βιβλιαρίων ασθενείας, έκδοση πιστοποιητικών κοινωνικής προστασίας, έρευνα συνθηκών διαβίωσης για επιδόματα αναπηρίας όπου χρήζει. | Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Υποστήριξης & Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής, | | | Έως τέλος 2014 | | | 2.3.1 |
| 6 | Έκδοση Πιστοποιητικών πενίας. Προϋποθέτει τη διαγνωστική εκτίμηση με βάση τα απαραίτητα δικαιολογητικά και την έκθεση κοινωνικής έρευνας. | Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Υποστήριξης | | | Έως τέλος 2014 | | | 2.3.1 |
| 7 | Άσκηση Κοινωνικής Εργασίας με άτομα και με οικογένειες που αντιμετωπίζουν πολλαπλά κοινωνικο- | | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής, Τμήμα Ευπαθών ομάδων της | Συνεργασία με ένα δίκτυο υπηρεσιών για τη βελτίωση συνθηκών διαβίωσης | Έως τέλος 2014 | | | 2.3.1 |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|----------------|--|--|-------|
| | οικονομικά προβλήματα. | | Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας Δημοτικό Βρεφοκομείο, Τμήμα κοινωνικής υποστήριξης των σχολείων και τους ΟΠΑ, Πρόγραμμα Βοήθεια στο σπίτι, ΚΕΠ, Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων | των εξυπηρετούμενων. Ενδεικτικά αναφέρονται το Πανελλήνιο Ιερό Ίδρυμα Ευαγγελιστρίας Τήνου, η Δ/ση Κληροδοτημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, ο Σύλλογος Φίλων του Παιδιού, το Ίδρυμα Λαμπροπούλου | | | | |
| 8 | .Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου των εξυπηρετούμενων | Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Υποστήριξης | | | Έως τέλος 2014 | | | |
| 9 | Συμβουλευτική και υποστηρικτική ενηλίκων. Παρακολούθηση της πορείας τους με καθορισμό τακτικών συνεδριών μέχρι την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί | | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής, Τμήμα Ευπαθών ομάδων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας Δημοτικό Βρεφοκομείο, Τμήμα κοινωνικής υποστήριξης των σχολείων | Συνεργασία με ένα δίκτυο υπηρεσιών για τη βελτίωση συνθηκών διαβίωσης των εξυπηρετούμενων. Ενδεικτικά αναφέρονται το Πανελλήνιο Ιερό Ίδρυμα Ευαγγελιστρίας Τήνου, η Δ/ση Κληροδοτημάτων του Υπουργείου | Έως τέλος 2014 | | | 2.3.1 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | και τους ΟΠΑ, Πρόγραμ α Βοήθεια στο σπίτι, ΚΕΠ, Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων | Οικονομικώ ν, ο Σύλλογος Φίλων του Παιδιού, το Ίδρυμα Λαμπροπο ύλου | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Υποστήριξης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας σε συνεργασία με τα Τμήματα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης έχει αναλάβει την κοινωνική έρευνα περιπτώσεων της Κοινωνικής Πρόνοιας, με στόχο τη διεκπεραίωση των κάτωθι αντικειμένων:

- B.* Έκδοση και ανανέωση βιβλιαρίων ασθενείας ανασφάλιστων με οφειλές.
- C.* Επιδόματα παιδικής προστασίας.
- D.* Επιδότηση στεγαστικής συνδρομής.
- E.* Έκδοση Πιστοποιητικών Κοινωνικής Προστασίας.

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Υποστήριξης αποτελεί την πύλη υποδοχής των κατοίκων του Δήμου της Αθήνας και οι στόχοι του αφορούν:

- 1* Οικονομική ενίσχυση από το Δήμο Αθηναίων. Προϋποθέτει τη συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, την πραγματοποίηση κοινωνικής έρευνας και τη σύνταξη κοινωνικού ιστορικού.
- 2* Συνέχιση προγράμματος Δωρεάν Διανομής Τροφίμων σε συνεργασία με την Γενική Δ/ση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής.
- 3* Έκδοση Πιστοποιητικών πενίας. Προϋποθέτει τη διαγνωστική εκτίμηση με βάση τα απαραίτητα δικαιολογητικά και την έκθεση κοινωνικής έρευνας.
- 4* Συμβουλευτική και υποστηρικτική ενηλίκων.
- 5* Άσκηση Κοινωνικής Εργασίας με άτομα και με οικογένειες που αντιμετωπίζουν πολλαπλά κοινωνικο-οικονομικά προβλήματα, με σκοπό τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσής τους. Αυτό επιτυγχάνεται

κατόπιν συνεργασίας με ένα δίκτυο υπηρεσιών. Ενδεικτικά αναφέρονται το Πανελλήνιο Ιερό Ίδρυμα Ευαγγελιστρίας Τήνου, η Δ/ση Κληροδοτημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, το Κέντρο Υποδοχής και Αλληλεγγύης του Δήμου Αθηναίων, (με τα προγράμματα του Κοινωνικού Παντοπωλείου, του Κοινωνικού Φαρμακείου και της Αθηναϊκής Αγοράς), ο Σύλλογος Φίλων του Παιδιού, το Καραβάνι Αλληλεγγύης, την Caritas, καθώς και ένα σύνολο αντίστοιχων φορέων.

6 Παρακολούθηση της πορείας των εξυπηρετούμενων μέχρι την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί. Ιδιαίτερα σε περιπτώσεις ψυχικά ασθενών, αξίζει να σημειωθεί η συνεργασία του γραφείου με τις Ψυχιατρικές Μονάδες του Αιγινήτιου και του Δαφνίου, καθώς και με τα κατά τόπους Κέντρα Ψυχικής Υγιεινής, τα Κέντρα Ημέρας, την Κλίμακα, κ.α.

7 Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου των εξυπηρετούμενων.

8 Εκπαίδευση φοιτητών Κοινωνικής Εργασίας.

2. Τμήμα Παιδικών Εξοχών

Α1. Λειτουργίες του Τμήματος

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών |
|----------------------|---|---|
| ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΕΞΟΧΩΝ | <p>Οι παιδικές εξοχές φιλοξενούν κατά την θερινή περίοδο παιδιά δημοτών και κατοίκων του Δήμου Αθηναίων, συλλόγων, φορέων και άλλων Δήμων καθώς και παιδιά από το εξωτερικό στις εγκαταστάσεις του στον Αγ. Ανδρέα Αττικής. Επίσης κατά το μήνα Σεπτέμβριο, φιλοξενεί άτομα τρίτης ηλικίας. Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους φιλοξενεί συλλόγους, φορείς, ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες και αθλητικές ομάδες. Πραγματοποιεί προμήθειες ειδών τροφίμων και αναλωσίμων ή μη (τροφίμων και αγαθών που θα καταστήσουν λειτουργική την κατασκήνωση).</p> <p>Οργανώνει και εκτελεί εκδηλώσεις πολιτιστικές και αθλητικές.</p> <p>Βελτιώνει τις εγκαταστάσεις</p> | <p>Φιλοξενία περίπου 1000 παιδιών ανά περίοδο, σε 4 κατασκηνωτικές περιόδους των 15 ημερών κατά την θερινή περίοδο περίπου από 20/6 έως 31/8.</p> <p>Φιλοξενία περίπου 1000 ατόμων τρίτης ηλικίας κατά το μήνα Σεπτέμβριο σε μία περίοδο των 20 ημερών.</p> <p>Φιλοξενία περίπου 500 ατόμων από συλλόγους ΑμεΑ και 500 ατόμων από το Σώμα Ελλήνων Προσκόπων.</p> <p>Ημερήσιες εκδρομές σχολείων με συμμετοχή περίπου 1500 παιδιών κατά την χειμερινή περίοδο.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | με έργα υποδομής, περιβαλλοντικής παρέμβασης και κτιριακές υποδομές. | |
|--|--|--|

Α2. Ενέργειες του Τμήματος

| Α/Α | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονοπρογραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Κ.Α. | ΑΞΟΝΑΣ 2-ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π |
|-----|---|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------|----------|------------------------|
| 1 | ΑΜΟΙΒΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | Τμήμα Παιδικών Εξοχών | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | | 2014 | 82.000,00€ | 6031.999 | 2.1.1 |
| 2 | ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔ. ΔΙΚΑΙΟΥ | Τμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2014 | 375.000,00€ | 6041.001 | 2.1.1 |
| 3 | ΕΠΙΔΟΜΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΑΡΩΝ | Τμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2014 | 11.400,00€ | 6041.003 | 2.1.1 |
| 4 | ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΝΘΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | Τμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2014 | 12.600,00€ | 6041.005 | 2.1.1 |
| 5 | ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ & ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ & ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ | Τμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2014 | 45.000,00€ | 6042.001 | 2.1.1 |
| 6 | ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ(ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ) | Τμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2014 | 95.000,00€ | 6054.001 | 2.1.1 |
| 7 | ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΤΣΑΥ (ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ) | Τμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2014 | 2.000,00€ | 6054.002 | 2.1.1 |
| 8 | ΣΤΟΛΕΣ & ΥΠΟΔΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | Τμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2014 | 4.000,00€ | 6061.003 | 2.1.1 |
| 9 | ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ | Τμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2014 | 23.000,00€ | 6234.001 | 2.3.1 |
| 10 | ΛΟΙΠΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ | Τμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2014 | 4.000,00€ | 6255.001 | |
| 11 | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΛΟΙΠΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ | Τμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2014 | 16.000,00€ | 6262.008 | 2.1.1 |

| | | | | | | | | |
|--------|--|-----------------------------|--|--|------|-------------|--------------|-------|
| | & ΜΗΧΑΝΟΛ. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ | | | | | | | |
| 1 2 | ΕΞΟΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩ Ν Κ.Λ.Π. ΕΚΔΗΛΩΣΕΩ Ν | Τμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2014 | 1.000,00€ | 6483.0 01 | 2.1.1 |
| 1 3 | ΕΙΔΗ ΚΛΙΝΟΣΤΡΩΜ ΑΤΩΝ | Τμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2014 | 20.000,00€ | 6621.0 01 | 2.1.1 |
| 1 4 | ΕΙΔΗ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣ ΗΣ | Τμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2014 | 5.000,00€ | 6622.0 01 | 2.1.1 |
| 1 5 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ | Τμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2014 | 370.000,00€ | 6622.0 02 | 2.1.1 |
| 1 6 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΟΤΩΝ & ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΩ Ν | Τμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2014 | 9.000,00€ | 6622.0 03 | 2.1.1 |
| 1 7 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣ ΤΙΚΗΣ | Τμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2014 | 45.000,00€ | 6622.0 04 | 2.1.1 |
| 1 8 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΚΕΥΩΝ ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ | Τμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2014 | 5.000,00€ | 6622.0 05 | 2.1.1 |
| 1 9 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚ ΟΥ ΥΛΙΚΟΥ | Τμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2014 | 10.000,00€ | 6631.0 01 | 2.1.1 |
| 2 0 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙ ΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ | Τμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2014 | 13.000,00€ | 6631.0 02 | 2.1.1 |
| 2 1 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΗΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ | Τμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2014 | 5.000,00€ | 6633.0 02 | 2.1.1 |
| 2 2 | ΛΟΙΠΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑ Ι ΑΛΛΟΥ | Τμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2014 | 5.000,00€ | 6654.9 99 | 2.1.1 |

Α3 Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της υπηρεσίας

| Κ.Α ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ | ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ | ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΣΕ €) |
|-----------------------|--|--|
| 15.21.6 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ | 1.158.000,00€ |

**Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΕΞΟΧΩΝ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΥΓΕΙΑΣ**

| A / A | Περιγραφή δράσης | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχίζόμεν ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονοπρογραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Πηγή χρημ. | Κ.Α | ΑΞΟΝΑΣ 2-ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Υ.Π.Ε.Π |
|-------|--|--------------|------------|-------------------|---------------------|----------------------------|----------------------|------------------------|----------------|------------|----------------------------|
| 1 | Λοιπές προμήθειες κάθε είδους μηχανημάτων & εξοπλισμού | Προμήθεια | | | | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | Έως τέλος 2014 | 15.000,00€ | Δήμος Αθηνάίων | 713 1.9 99 | 2.1. 1 |
| 2 | Προμήθεια συσκευών θέρμανσης & εξοπλισμού | Προμήθεια | | | | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | Έως τέλος 2014 | 1.000,00€ | Δήμος Αθηνάίων | 713 5.0 01 | 2.1. 1 |

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΕΞΟΧΩΝ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΕΞΟΧΩΝ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

- Κατασκευή αυτόνομου πυροσβεστικού δικτύου – βελτίωση έργων πυρασφάλειας .
- Συντηρήσεις των ήδη υπαρχόντων κτισμάτων.
- Βελτιώσεις εγκαταστάσεων , δικτύων και περιβάλλοντος χώρου.

ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΕΞΟΧΩΝ

1. Του ελέγχου της υγιεινής των τροφίμων και πιστοποίησης της κατασκήνωσης με την εφαρμογή συστήματος HACCP και πιστοποίησης ISO
2. Των προγραμμάτων ψυχαγωγίας παιδιών και ηλικιωμένων.
3. Των συνθηκών εργασίας του προσωπικού.
4. Της εκπαίδευσης του προσωπικού σε θέματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.
5. Της ασφάλειας τόσο κατά την κατασκηνωτική περίοδο , όσο και μετά από αυτή.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΕΞΟΧΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΓΙΝΟΥΝ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Περάτωση των διαδικασιών για την νομιμοποίηση των κτισμάτων σύμφωνα με τις ισχύουσες πολεοδομικές διατάξεις.
2. Άδεια λειτουργίας των 3 κολυμβητικών δεξαμενών
3. Άδεια λειτουργίας βιολογικού σταθμού επεξεργασίας λυμάτων και την αναβάθμιση του σε 3^ο βαθμό ώστε να χρησιμοποιείται το νερό του για πότισμα.

4. Κατάθεση πλήρη φακέλου στην Περιφέρεια Αθηνών για την έγκριση των όρων περιβαλλοντικής μελέτης.
5. Ανάδειξη ανάδοχου συντηρήσεως κολυμβητικών δεξαμενών και βιολογικού σταθμού , για μικροβιακό έλεγχο των υδάτων, έλεγχο καλής λειτουργίας και ενημέρωση σε τακτά διαστήματα του βιβλίου της Νομαρχίας.
6. Προληπτικός έλεγχος ασφάλειας και συντήρηση γηπέδων ποδοσφαίρου , μπάσκετ και βόλεϊ.

Για την πραγματοποίηση όλων των ανωτέρω που είναι πρώτης προτεραιότητας, απαιτείται σύμπραξη ενεργειών όχι μόνο από τις Παιδικές Εξοχές αλλά και από άλλες Δ/νσεις (τεχνικές υπηρεσίες για έργα και απελευθέρωση κωδικών).

ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΕΣ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες των Παιδικών Εξοχών προς τους Δημότες είναι συγκεκριμένες και αφορούν τη φιλοξενία μικρών παιδιών και ατόμων τρίτης ηλικίας στην κατασκήνωση. Οι συνθήκες φιλοξενίας στον Αγ. Ανδρέα βελτιώνονται από χρόνο σε χρόνο καθώς ειδικά σε ζητήματα έργων υποδομής ,εκκρεμότητες πολλών ετών τείνουν να ελαχιστοποιηθούν. Η κατασκευή νέων θαλάμων στη θέση εκείνων που κατεδαφίστηκαν , θα έδινε την δυνατότητα μεγαλύτερης δυνατότητας φιλοξενία ατόμων.

Ο προγραμματισμός προ της έναρξης της κατασκηνωτικής περιόδου , επιδέχεται βελτίωσης στον τομέα της έγκαιρης επιλογής και εκπαίδευσης των στελεχών που προσφέρουν εθελοντικά στο κοινωνικό μας έργο.

Με την έγκαιρη επιλογή των στελεχών από το χώρο των προσκόπων, του Σώματος Ελλήνων Οδηγών, των Παιδαγωγικών Σχολών , του Τμήματος Κοινωνικών Λειτουργιών , του Τμήματος Φυσικής Αγωγής και γενικότερα σπουδαστών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης , η παροχή υπηρεσιών προς τους Δημότες βελτιώνεται και αναβαθμίζεται καθώς τίθεται μέσα σε ένα γενικότερο επιστημονικό πλαίσιο.

Κατόπιν η εκπόνηση προγραμμάτων δραστηριοτήτων και αγωγής προς τα παιδιά που θα προκύπτουν από την συνεργασία στελεχών , υπαλλήλων και υπηρεσιακών παραγόντων, θα γίνει πιο ουσιαστική , πιο ευέλικτη και σαφώς πιο δημιουργική. Έτσι προτείνουμε μια επιλογή δραστηριοτήτων που αποδεδειγμένα από την πράξη καλύπτουν τα ενδιαφέροντα των παιδιών:

1. Σωματική αγωγή: επιλογή από τον ΟΝΑ γυμναστών που εκπονούν και εκτελούν προγράμματα άθλησης , αγωνισμάτων, παιχνιδιών και δραστηριοτήτων.
2. Πνευματική καλλιέργεια-ψυχαγωγία : Θεατρικές παραστάσεις με animater , κλόουν, παιδικό θέατρο και μουσικοχορευτικές βραδιές – εκδηλώσεις από ιδιώτες που διαθέτουν υλικοτεχνικό εξοπλισμό και θα επιλεγούν με την διαδικασία διαγωνισμού.
3. Υπαίθρια ζωή-Περιβαλλοντική εκπαίδευση: εκπαίδευση από μέλη του σώματος Ελλήνων προσκόπων σε θέματα οικολογίας και προστασίας του περιβάλλοντος.

Στα πλαίσια καλής λειτουργίας επίσης της κατασκήνωσης προτείνεται η προμήθεια και διάθεση των κάτωθι οχημάτων τόσο κατά τη διάρκεια της θερινής λειτουργίας , όσο και κατά την χειμερινή περίοδο:

- Ένα απορριματοφόρο τύπου πρέσας.
- Ένα ανοικτό αυτοκίνητο διπλοκάμπινο ανοικτού τύπου ενός τόνου
- Ένα ανοικτό φορτηγό πέντε τόνων.
- Τρεις υδροφόρες νέας τεχνολογίας, εκ των οποίων οι δύο να διαθέτουν πυροσβεστικό εξοπλισμό και πιεστικό.
- Ένα μικρό σάρωθρο μεσαίου μεγέθους.
- Ένα υπηρεσιακό όχημα (επιβατηγό)
- Δύο ασθενοφόρα με πλήρη εξοπλισμό.
- Τέσσερα μοτοποδήλατα
- Δύο τρίκυκλα ανοικτά
- Δύο πούλμαν

3. Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας

Α1. Λειτουργίες του Τμήματος

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών |
|-------------------------|---|---|
| ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | Διεκπεραιώσεις, Αποδεσμεύσεις πιστώσεων της Δ/σης | Ανάλογες των κωδικών αριθμών (75) που αντιστοιχούν στην Δ/ση ανά έτος |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | Διακίνηση, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση, εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων της Δ/σης | 2799 εισερχόμενα έγγραφα & 403 εξερχόμενα έγγραφα (περίπου ανά έτος) |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου. | |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | Σύνταξη προϋπολογισμού της Δ/σης | |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | Αναρτήσεις εγγράφων στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» | |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | Οργάνωση Γραφείου Κοινωνικής Καινοτομίας. | |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | Συντονισμός και διευκόλυνση των λειτουργιών όλων των τμημάτων της διεύθυνσης. | |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | Διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων του προσωπικού, όλης της Δ/σης | |

Α2. Ενέργειες του Τμήματος

| Α/Α | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονοπρογραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Κ.Α. | ΑΞΟΝΑΣ 2-ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π |
|-----|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------|----------|------------------------|
| 1 | Έξοδα για την καταβολή Προνοιακών Επιδομάτων μέσω Διατραπέζιου συστήματος ΔΙΑΣ Α.Ε | Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας | Δ/ση Οικονομικών | Εταιρεία ΔΙΑΣ Α.Ε | Έως τέλος 2014 | 8.000,00 € | 6162.003 | 2.3.1 |
| 2 | Καταβολή εξόδων κίνησης κλητήρων-θυρωρών για κάρτα απεριορίστων διαδρομών | Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας | Δ/ση Οικονομικών | | Έως τέλος 2014 | 1.780,00 € | 6422.003 | |
| 3 | Διάχυση κοινωνικών πρωτοβουλιών & διασύνδεση φορέων | Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας | Δ/ση Οικονομικών | | Έως τέλος 2014 | 35.000,00 € | 6473.013 | 2.3.1 |
| 4 | Επιχορήγηση ΚΥΑΔΑ | Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας | Δ/ση Οικονομικών | | Έως τέλος 2014 | 2.500,00 € | 6715.005 | 2.3.1 |
| 5 | Οικονομική ενίσχυση αναξιοπαθούντων ατόμων | Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας | Δ/ση Οικονομικών | | Έως τέλος 2014 | 20.000,00 € | 6733.001 | 2.3.1 |
| 6 | Επιχορήγηση σε αθλητικούς συλλόγους & σωματεία | Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας | Δ/ση Οικονομικών | | Έως τέλος 2014 | 14.000,00 € | 6734.001 | 2.3.1 |
| 7 | Λοιπές εισφορές- | Τμήμα Οργάνωσης | Δ/ση Οικονομικών | | Έως τέλος | 60.000,00 € | 6739.999 | 2.3.1 |

| | | | | | | | |
|---|------------------|------------------------|--|------|--|--|--|
| αποδόσεις - συμμετοχές (Επιχορήγηση του Κέντρου Πρόληψης της Εξάρτησης & Αγωγής Υγείας) | ης & Λειτουργίας | ικών & Κέντρο Πρόληψης | | 2014 | | | |
|---|------------------|------------------------|--|------|--|--|--|

Α3 Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της υπηρεσίας

| Κ.Α ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ | ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ | ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΣΕ €) |
|--------------------|--|------------------------------------|
| 15.21.6 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ | 96.780,00€ |
| 0.21.6 | ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 2.542.000,00€ |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 2.638.780,00€ |

4. Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης

A1. Λειτουργίες του Τμήματος

Το Τμήμα μας προγραμματίζει σύμφωνα με την μέχρι σήμερα ισχύουσα νομοθεσία και τον ισχύοντα Οργανισμό του Δήμου Αθηναίων τις ακόλουθες διοικητικές δράσεις και ενέργειες σε συνεργασία με τις 7 Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου Αθηναίων (Σ.Ε.Δ.), τα Κ.Ε.Π., τις λοιπές Δ/σεις του Δήμου Αθηναίων καθώς και με τους Ασφαλιστικούς Φορείς και συγκεκριμένα:

1. Παραλαβή και έλεγχος αιτημάτων από δημότες και αλλοδαπούς που εμπίπτουν στην ισχύουσα νομοθεσία και αφορούν την έκδοση ή την ανανέωση βιβλιαρίων Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης και την θεώρηση αυτών.
2. Έκδοση πιστοποιητικού Κοινωνικής Προστασίας (έχουν ισχύ και αφορούν ασθενείς σε νοσοκομεία)
3. Παραλαβή και έλεγχος δικαιολογητικών που αφορούν τα ακόλουθα επιδόματα:
 - α) Βαριά αναπηρία
 - β) παραπληγικοί και τετραπληγικοί Δημοσίου και ανασφαλιστών
 - γ) ομογενών

- δ) στεγαστική συνδρομή
 - ε) Βαριά Νοητική Υστέρηση (ΒΝΥ)
 - δ) Τυφλών
 - ζ) επίδομα κίνησης
 - η) κωφών και βαρηκόων
 - θ) παιδικής προστασίας
 - ι) σπαστικών
 - κ) χανσενικών
 - λ) αιμολυτικής αναιμίας
4. Κατάρτιση Υπηρεσιακών φακέλων για την χορήγηση, συνέχιση ή και επανεπίδότηση των ανωτέρω επιδομάτων.
 5. Έλεγχος και εν συνεχεία διακοπή του κάθε επιδόματος σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και απαραίτητων δικαιολογητικών.
 6. Χρηματοοικονομική διαδικασία και υποστήριξη για την εξεύρεση των αναγκαίων οικονομικών πόρων που απαιτούνται για την χορήγηση των εν λόγω επιδομάτων.
 7. Έλεγχος και παρακολούθηση οικονομικών πόρων που πρέπει να επιστραφούν στο κεντρικό ταμείο του Δήμου Αθηναίων ως αχρεωστήτως εισπραχθέντα.
 8. Αρχαιοθέτηση όλων των Υπηρεσιακών φακέλων.
 9. Πρόγραμμα για τον ετήσιο έλεγχο όλων των επιδοτούμενων από 01-01-2014 έως 31-12-2014.
 10. Χορήγηση βεβαίωσης στους δικαιούχους Προνοιακών Επιδομάτων για την Εφορία και άλλους ασφαλιστικούς φορείς.
 10. Δημιουργία γραφείου Γραμματειακής Υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών του τμήματος από 01-01-2014.
 11. Προγραμματισμός για την συγκρότηση Αρχείου εντός του 2014.
 12. Προγραμματισμός για την ένταξη όλων ανωτέρω διοικητικών ενεργειών σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες διευθύνσεις του Δήμου Αθηναίων σε ολοκληρωμένο μηχανογραφικό σύστημα.

Α2. Ενέργειες του Τμήματος

| Α/Α | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονοπρογραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Κ.Α. | ΑΞΟΝΑΣ 2-ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π |
|-----|---|---|---------------------------------------|--|----------------------|------------------------|----------|------------------------|
| 1 | Ενίσχυση ατόμων με ανάγκες βαριάς αναπηρίας | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης | Δ/ση Οικονομικών | Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ Α.Ε | Έως τέλος 2014 | 30.253.925,56 € | 6741.01 | 2.3.1 |
| 2 | Επίδομα αιματολογικών νοσημάτων-αιμολυτική αναιμία-αιμορροφυλία, AIDS | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης | Δ/ση Οικονομικών | | Έως τέλος 2014 | 15.694.101,71 € | 6741.02 | 2.3.1 |
| 3 | Επίδομα εγκεφαλικής παράλυσης - σπαστικά | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης | Δ/ση Οικονομικών | | Έως τέλος 2014 | 35.650,50 € | 6741.03 | 2.3.1 |
| 4 | Επίδομα βαριάς νοητικής καθυστέρησης | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης | Δ/ση Οικονομικών | | Έως τέλος 2014 | 4.971.425,43 € | 6741.04 | 2.3.1 |
| 5 | Επίδομα κίνησης σε παραπληγικούς - τετραπληγικούς - ακρωτηριασμένους | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης | Δ/ση Οικονομικών | | Έως τέλος 2014 | 1.536.769,79 € | 6741.05 | 2.3.1 |
| 6 | Επίδομα στεγαστικής συνδρομής | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης | Δ/ση Οικονομικών | | Έως τέλος 2014 | 1.220.471,72 € | 6741.06 | 2.3.1 |
| 7 | Επίδομα ανασφάλιστων παραπληγικών τετραπληγικών | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης | Δ/ση Οικονομικών | | Έως τέλος 2014 | 1.017.587,13 € | 6741.07 | 2.3.1 |
| 8 | Επίδομα παραπληγικών - τετραπληγικών Δημοσίου | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης | Δ/ση Οικονομικών | | Έως τέλος 2014 | 2.767.179,66 € | 6741.08 | 2.3.1 |
| 9 | Επίδομα τυφλότητας | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης | Δ/ση Οικονομικών | | Έως τέλος 2014 | 6.447.539,33 € | 6741.09 | 2.3.1 |
| 10 | Επίδομα σε κωφάλα άτομα | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης | Δ/ση Οικονομικών | | Έως τέλος 2014 | 880.548,22 € | 6741.010 | 2.3.1 |

| | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|---|----------------------|--|----------------|--------------|----------|-------|
| 11 | Επίδομα Χανσενικών | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης | Δ/ση Οικονομικώ ν | | Έως τέλος 2014 | 56.216,88€ | 6741.011 | 2.3.1 |
| 12 | Επίδομα απροστάτευτω ν παιδιών | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης | Δ/ση Οικονομικώ ν | | Έως τέλος 2014 | 374.890,66 € | 6741.012 | 2.3.1 |
| 13 | Επίδομα ομογενών - προσφύγων | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης | Δ/ση Οικονομικώ ν | | Έως τέλος 2014 | 42.976,27 € | 6741.013 | 2.3.1 |

Α3 Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της υπηρεσίας

| Κ.Α ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ | ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ | ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΣΕ €) |
|-----------------------|-------------------|--|
| 0.21.6 | ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 65.299.282,86€ |

5. Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας

A1. Λειτουργίες του Τμήματος

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών |
|---|--|--|
| Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | 25 Λέσχες Φιλίας Δήμου Αθηναίων. Οι ΛΕ.ΦΙ. είναι θεσμός που προσφέρει υπηρεσίες στα άτομα της Γ' ηλικίας και συγκεκριμένα πληροφόρηση, ενημέρωση, επιμόρφωση, ψυχαγωγία, ιατρική παρακολούθηση, ανθρώπινη ζεστασιά, με σκοπό την τόνωση του ηθικού και την όσο το δυνατό εξοικείωση με τα προβλήματα της τρίτης ηλικίας. Τα εγγεγραμμένα μέλη στις 25 Λέσχες Φιλίας ανέρχονται σε 10.000 άτομα περίπου | Θα δημιουργηθεί 1 νέα Λέσχη Φιλίας στην περιοχή των Εξαρχείων με στόχο την εγγραφή 300 μελών περίπου |
| Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Επιμορφωτικές επισκέψεις και εκδρομές για τα μέλη των ΛΕ.ΦΙ. Οι Λέσχες Φιλίας πραγματοποιούν ετησίως περίπου 200/25 επιμορφωτικές επισκέψεις και εκδρομές για 4.800 | |

| | | |
|---|--|--|
| | μέλη. | |
| Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Πρόγραμμα Φυσικοθεραπείας σε όλες τις Λέσχες Φιλίας από τους τέσσερις φυσικοθεραπευτές του Δήμου Αθηναίων. Στις Λέσχες Φιλίας υπάρχουν φυσικοθεραπευτήρια και εξυπηρετούνται περίπου 100 μέλη/ μηνιαίως. | |
| Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Ομάδες χειροτεχνίας, ζωγραφικής, δημοσιογραφίας, χορωδίας, κ.λ.π. Οι Λέσχες Φιλίας έχουν δημιουργήσει ομάδες δραστηριοτήτων με συμμετοχή περίπου 200 μέλη/ μηνιαίως. | |
| Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων με συμμετοχή περίπου 3.000 μέλη /μηνιαίως. | |
| Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Επισκέψεις των μελών σε ιδρύματα, νηπιαγωγεία κ.λ.π | |
| Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Ομάδα εθελοντών που αποτελείται από μέλη των Λεσχών Φιλίας. Έχουν δημιουργηθεί ομάδες εθελοντών με περίπου 400 μέλη/20Λέσχες. | |
| Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Χριστουγεννιάτικα και πασχαλινά μπαζάρ με είδη που κατασκευάζουν τα μέλη. | |
| Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Λειτουργία Ξενώνα φιλοξενίας γυναικών θυμάτων βίας και των παιδιών | |
| Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Έλεγχος και Αδειοδότηση ιδιωτικών παιδικών σταθμών | |
| Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Έλεγχος φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων που δραστηριοποιούνται στα διοικητικά όρια του Δήμου Αθηναίων | |
| Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Λειτουργία Γραφείου ΑμεΑ | |

| | | |
|---|--|--|
| Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Λειτουργία Γραφείου Ισότητας | Συμβουλευτική υποστήριξη γυναικών 600 περίπου ανά έτος |
| Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Λειτουργία Γραφείου Αλλοδαπών, Προσφύγων & Ρομά | |
| Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Υλοποίηση προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» | |
| Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Λειτουργία Γραφείου βραχυχρόνιας φιλοξενίας ευπαθών ομάδων | |

A2. Ενέργειες του Τμήματος

| A/A | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονοπρογραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Κ.Α. | ΑΞΟΝΑΣ 2-ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π |
|-----|--|---|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------|----------|------------------------|
| 1 | Ενοικίαση κτιρίου για τον Ξενώνα Φιλοξενίας γυναικών θυμάτων βίας και των παιδιών τους ΣΑΕ-455/8 του Υπουργείου Ύψων Εσωτερικών (ΕΣΠΑ) | Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Δ/ση Οικονομικών | | Έως τέλος 2014 | 48.000,00 € | 6236.009 | 2.1.1 |
| 2 | Συντήρηση εγκαταστάσεων κοινής χρήσης (ανελκυστήρων) | Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Δ/ση Οικονομικών | | Έως τέλος 2014 | 1.500,00€ | 6262.001 | 2.1.5 |
| 3 | Συντήρηση λόγω φθοράς των μηχανημάτων φυσικοθεραπείας | Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Δ/ση Οικονομικών | | Έως τέλος 2014 | 4.000,00€ | 6262.008 | 2.1.5 |
| 4 | Δαπάνες καθαρισμού γραφείων | Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Δ/ση Οικονομικών | | Έως τέλος 2014 | 15.000,00 € | 6274.001 | 2.1.5 |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|------------------|--|----------------|-------------|----------|---------|
| | | Ισότητας | | | | | | |
| 5 | Οδοιπορικά έξοδα και ημερήσια αποζημίωση μετακινήσεων υπαλλήλων (Βοήθεια στο Σπίτι) | Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Δ/ση Οικονομικών | | Έως τέλος 2014 | 16.200,00 € | 6422.001 | |
| 6 | Δαπάνες οργάνωσης τελετών-εορτών (Διοργάνωση εκδηλώσεων των Λε.Φι) | Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Δ/ση Οικονομικών | | Έως τέλος 2014 | 28.000,00 € | 6443.002 | 2.1.5 |
| 7 | Δαπάνες λειτουργίας Γραφείου Ισότητας | Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Δ/ση Οικονομικών | | Έως τέλος 2014 | 15.000,00 € | 6473.002 | 2.1.1.1 |
| 8 | Δαπάνες νέων κοινωνικών προγραμμάτων | Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Δ/ση Οικονομικών | | Έως τέλος 2014 | 500,00€ | 6473.004 | 2.3.1 |
| 9 | Δαπάνες λοιπών κοινωνικών προγραμμάτων | Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Δ/ση Οικονομικών | | Έως τέλος 2014 | 5.000,00 € | 6473.999 | 2.3.1 |
| 10 | Λειτουργικά έξοδα για τον ξενώνα φιλοξενίας γυναικών θυμάτων ΣΑΕ-455/8 του Υπουργείου Εσωτερικών (ΕΣΠΑ) | Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Δ/ση Οικονομικών | | Έως τέλος 2014 | 22.000,00 € | 6474.002 | 2.1.1 |
| 11 | Λοιπές προμήθειες | Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Δ/ση Οικονομικών | | Έως τέλος 2014 | 3.000,00€ | 6654.998 | 2.1.1 |
| 1 | Προμήθεια | Τμήμα | Δ/ση | | Έως | 10.000,00 | 6673.0 | 2.1.5 |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|-----------------|---|----------------|---|----|-------|
| 2 | ειδών συντήρησης και επισκευής επίπλων & σκευών (Επισκευή και συντήρηση επίπλων των Λε.Φι που έχουν φθαρεί λόγω παλαιότητας και μεγάλης χρήσης αλλαγή ταπετσαρίας, κουρτινών κ.λ.π.) | Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Οικονομικών | | τέλος 2014 | € | 01 | |
| 13 | Συνεργασία με την εταιρεία Νόσου Αλτσχάιμερ και Συναφών Διαταραχών Αθηνών με τη Λέσχη Φιλίας Πανόρμου για το πρόγραμμα «Βοηθώ τη Μνήμη μου» | Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | | Εταιρεία Νόσου Αλτσχάιμερ και Συναφών Διαταραχών Αθηνών | Έως τέλος 2014 | | | 2.1.5 |
| 14 | Ομάδα εθελοντών που αποτελείται από μέλη των Λεσχών Φιλίας | Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | | | Έως τέλος 2014 | | | 2.1.5 |
| 15 | Παρακολούθηση και προώθηση | Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών | Δ/νση Κτιριακών | | Έως τέλος 2014 | | | 2.1.5 |

| | | | | | | | | |
|--|----------|-------|--|--|--|--|--|--|
| προβλημάτων των υποδομών των ΛΕ.ΦΙ. στις αντίστοιχες υπηρεσίες για αντιμετώπιση τους(προβλήματα κτιριακά, ηλεκτρολογικά, υδραυλικά κ.λ.π | Ισότητας | Έργων | | | | | | |
|--|----------|-------|--|--|--|--|--|--|

Α3 Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Τμήματος

| Κ.Α ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ | ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ | ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΣΕ €) |
|--------------------|--|------------------------------------|
| 15.21.6 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ | 168.200,00€ |

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΥΓΕΙΑΣ

| A/A | Περιγραφή δράσης | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονοπρογραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Πηγή χρημ. | Κ.Α | ΑΞΟΝΑΣ 2-ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π |
|-----|--|--------------|------------|--------------------|---|------------------------|----------------------|------------------------|------------|----------|------------------------|
| 1 | Λοιπές προμήθειες κάθε είδους μηχανημάτων και εξοπλισμού | | | | Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Οικονομικές Υπηρεσίες | Έως τέλος 2014 | | | 7131.999 | 2.3.1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|--|--|---|-----------------------|----------------|------------|----------------|----------|-------|
| 2 | Προμήθεια εξοπλισμού ξενώνα φιλοξενίας γυναικών θυμάτων βίας και των παιδιών τους ΣΑΕ-455/8 του Υπουργείου Εσωτερικών (ΕΣΠΑ) | | | | Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Οικονομικές Υπηρεσίες | Έως τέλος 2014 | 40.000,00€ | | 7135.016 | 2.1.1 |
| 3 | Προμήθειες εξοπλισμού γραφείων εργαστηρίων ειδών φυσικοθεραπείας και συντήρησης | Προμήθεια | | | Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Οικονομικές Υπηρεσίες | Έως τέλος 2014 | | Δήμος Αθηναίων | 7135.999 | 2.1.5 |
| 4 | Παρακολούθηση και προώθηση προβλημάτων των υποδομών των ΛΕ.ΦΙ. στις αντίστοιχες υπηρεσίες για αντιμετώπισή τους(προβλήματα κτιριακά, ηλεκτρολογικά, υδραυλικά κ.λ.π | Έργο | | | Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας | Οικονομικές Υπηρεσίες | Έως τέλος 2012 | | Δήμος Αθηναίων | | 2.1.5 |

**6. Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας
Α1. Λειτουργίες του Τμήματος**

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου |
|----------------------|-----------------------|------------------------------------|
|----------------------|-----------------------|------------------------------------|

| | | |
|---|--|--|
| <p>Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας</p> | <p>Μεριμνά για την οργάνωση και την καλή λειτουργία των Δημοτικών Ιατρείων του Δήμου Αθηναίων στα πλαίσια παροχής υπηρεσιών πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς πρόληψης.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Έχει την ευθύνη για τη μελέτη, την αξιολόγηση στοιχείων, την χωροταξική κατανομή και τον κανονισμό λειτουργίας όλων των Δομών Παροχής Υπηρεσιών Υγείας του Δήμου. <input type="checkbox"/> Τηρεί και παρακολουθεί στοιχεία ανάπτυξης και οργάνωσης των Δημοτικών Ιατρείων καθώς και τη συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση στατιστικών στοιχείων της δραστηριότητας και της λειτουργίας τους. <input type="checkbox"/> Προγραμματίζει και συνεργάζεται με το Τμήμα Οργάνωσης και Λειτουργίας για την προμήθεια πάσης φύσεως ιατροφαρμακευτικού εξοπλισμού και για την έγκριση της σκοπιμότητας αυτής για την παροχή υπηρεσιών πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς πρόληψης. <input type="checkbox"/> Σχεδιάζει, εισηγείται και υλοποιεί δράσεις με στόχο την υποστήριξη και τη φροντίδα υγείας των δημοτών. <input type="checkbox"/> Μεριμνά για την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων παροχής υπηρεσιών πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς πρόληψης. <input type="checkbox"/> Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων-μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας και συγκεκριμένα για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας και την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών. <input type="checkbox"/> Υλοποιεί: <ul style="list-style-type: none"> α) προγράμματα δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου, β) έκτακτα προγράμματα υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση και γ) προγράμματα δημόσιας υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. <input type="checkbox"/> Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής. <input type="checkbox"/> Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα αγωγής-προαγωγής υγείας στην κοινότητα | <p>Στα πλαίσια παροχής πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας (με έμφαση στην πρόληψη αλλά και στην δευτερογενή πρόληψη και αποκατάσταση) ο στόχος του Τμήματος είναι η εξυπηρέτηση όλων των πολιτών που επισκέπτονται τα Δημοτικά Ιατρεία με την καλύτερη δυνατή ποιότητα παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής Προληπτικής Ιατρικής-Οδοντιατρικής και Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας. Το 2013 ο μέσος όρος των χρηστών υπηρεσιών υγείας ήταν 2600 το μήνα και ο συνολικός αριθμός τους έως το τέλος του έτους υπολογίζεται σε 31.200.</p> <p>Με στόχο να παραμείνει η ίδια και πλέον η προσέλευση των πολιτών στα Δημοτικά Ιατρεία λαμβάνοντας υπ' όψιν τον περιορισμό του προσωπικού και της μείωσης των πόρων το Τμήμα εκπονεί προγράμματα πρωτογενούς πρόληψης και αγωγής υγείας όπως πχ. πρόγραμμα πρόληψης καρκίνου του τραχήλου της μήτρας, έλεγχος-check-up αθλητών, σακχαρώδης διαβήτης, υπέρταση, καρκίνος του μαστού, κ.ά.</p> <p>Με τη συνένωση των δύο τμημάτων (Συμβουλευτικών Σταθμών και Δημόσιας Υγείας), με δεδομένο το γεγονός της επαναλειτουργίας του 5^{ου} και 6^{ου} Δημοτικού Ιατρείου και με τις συνεργασίες που έχει συνάψει ο Δήμος με άλλου κρατικούς φορείς ΠΦΥ και ΔΦΥ αλλά και ΜΚΟ και εθελοντές, εκτιμάται ότι θα παρέχει υπηρεσίες προαγωγής και αγωγής υγείας καθώς και Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας με μέσο όρο εξυπηρετούμενων 4000 χρηστών υπηρεσιών υγείας ανά μήνα και συνολική ετήσια εξυπηρέτηση 48.000 πολιτών, με δράσεις εντός των Δημοτικών Ιατρείων αλλά και ευρύτερα στις τοπικές δημοτικές κοινότητες. Για την υλοποίηση των στόχων του τμήματος Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας έχουν προϋπολογισθεί</p> |
|---|--|--|

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| | <p>(σχολεία-λέσχες φιλίας κ.α.).</p> <p><input type="checkbox"/> Υλοποιεί δράσεις σε συνεργασία με φορείς, όπως Πανεπιστήμια, Συλλόγους, Μ.Κ.Ο .κ.λ.π.</p> <p><input type="checkbox"/> Μεριμνά για την ίδρυση και λειτουργία δομών, παροχής υπηρεσιών αγωγής – προαγωγής υγείας (διευκόλυνση στην προσβασιμότητα σε υπηρεσίες Υγείας όλων των πολιτών, αναξιοπαθούντων, αλλοδαπών κ.λ.π.)</p> <p><input type="checkbox"/> Οργανώνει ημερίδες που αφορούν στα παραπάνω</p> | <p>€144.580.- για τις απαραίτητες προμήθειες.</p> |
| <p>Γραφείο Υγιών Πόλεων</p> | <p>Επιμελείται τον σχεδιασμό και τις δράσεις των τομέων και των Υπηρεσιών (διατομεακή συνεργασία), οι οποίοι σχετίζονται με παράγοντες που επηρεάζουν:</p> <p>α) την Υγεία, β) την Πρόνοια , γ) τον Πολιτισμό , δ) το Περιβάλλον και βελτιώνουν τις προϋποθέσεις της βιώσιμης ανάπτυξης και της ποιότητας ζωής μέσα στην πόλη, με κατευθυντήριο άξονα το Ευρωπαϊκό Δίκτυο Υγιών Πόλεων της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας.</p> <p>43</p> <p><input type="checkbox"/> Στοχεύει στην προώθηση των θεμάτων προαγωγής και αγωγής της υγείας και βελτίωσης συνθηκών διαβίωσης για τους πολίτες σε ένα υγιές αστικό, κοινωνικό και οικονομικό περιβάλλον και διαχειρίζεται τη συμμετοχή σε δίκτυα ανταλλαγής πληροφοριών, τεχνογνωσίας και εμπειριών με άλλες πόλεις, εντός και εκτός Ελλάδας.</p> <p><input type="checkbox"/> Παρέχει προγράμματα και παρεμβάσεις στην κοινότητα, προαγωγής-αγωγής σωματικής και ψυχικής υγείας (πρόληψη εξαρτήσεων-περιβαλλοντική και πολιτιστική εκπαίδευση σε παιδικούς σταθμούς, σχολεία κ.α.), με τελικό σκοπό, την προσφορά στους πολίτες ενός φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος, που ενθαρρύνει και υποστηρίζει την υγεία, την αναψυχή, την ευζωία, την ασφάλεια, την κοινωνική δράση, την προσβασιμότητα, την δυνατότητα μετακίνησης, την αίσθηση πολιτιστικής ταυτότητας και ανταποκρίνεται στις ανάγκες όλων των πολιτών.</p> <p><input type="checkbox"/> Οργανώνει ημερίδες-συνέδρια, με σκοπό</p> | <p>Για την υλοποίηση των στόχων του Γραφείου Υγιών Πόλεων έχουν προϋπολογισθεί €54.000.-.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του πληθυσμού σε θέματα Υγείας, Περιβάλλοντος και Πολιτισμού.</p> <p><input type="checkbox"/> Τεκμηριώνει και αξιολογεί όλα τα δεδομένα που στοιχειοθετούν την περιβαλλοντική εικόνα της Αθήνας σε συνεργασία με το τμήμα Περιβάλλοντος της Δ/νσης Κοινοχρήστων Χώρων.</p> | |
|--|---|--|

Α2. Ενέργειες του Τμήματος Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας

| Α/Α | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία Υλοποίησης | Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι Φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονοπρογραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Κ.Α. | ΑΞΟΝΑΣ 2-ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π |
|-----|---|---|---|--|----------------------|------------------------|----------|------------------------|
| 1 | Προμήθεια Στολών & Υποδημάτων Ιατρών και λοιπού προσωπικού | Δ/ση Προμηθειών | Δημοτικό Συμβούλιο, Δημαρχιακή Επιτροπή | | 2014 | € 4.000,00 | 6061.004 | 2.6.2 |
| 2 | Εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών – Προμήθεια ψυγείου φύλαξης φαρμάκων | Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας | ΚΕΛΠΝΟ | Υπουργείο Υγείας, ΜΚΟ, ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ | 2014 | | | 2.6.1 |
| 3 | Έξοδα ενημέρωσης & προβολής δραστηριοτήτων του Δήμου | Δ/ση Πληροφορικής | Τμήμα Διαχείρισης Δικτύου | | 2014 | € 10.000,00 | 6431.002 | 2.6.3 |
| 5 | Οργάνωση προγραμμάτων πρόληψης και αγωγής υγείας (πχ. καρκίνος του τραχήλου της μήτρας) | Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας | | Υπουργείο Υγείας, ΕΣΔΥ | 2014 | | | 2.6.3 |
| 6 | Επιμόρφωση προσωπικού και συμμετοχή σε συνέδρια/σεμινάρια | Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού - Τμήμα Οργάνωσης Εκπαίδευσης & Στατιστικής, | ΚΕΚ Δήμου Αθηναίων | ΕΚΔΔ, ΕΣΔΥ | 2014 | | | 2.6.3 |
| 7 | Σχεδιασμός διαχείρισης ιατρικών αποβλήτων αστικού χαρακτήρα | Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας | | 1 ^η ΥΠΕ, ΕΣΔΥ | 2014 | | | 2.6.2 |
| 8 | Διαχείριση ληγμένων φαρμακευτικών σκευασμάτων & αντιδραστηρίων | Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας | | ΕΟΦ, 1 ^η ΥΠΕ | 2014 | | | 2.6.2 |
| 9 | Οργάνωση-εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης – αγωγής και προαγωγής υγείας | Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Δημοτικών | Διεύθυνση Παιδείας και δια Βίου Μάθησης | Υπ.Παιδείας, Πανεπιστήμιο Αθηνών – Ιατρική Σχολή, ΕΟΠΥΥ(Δ/νσ | 2014 | | | 2.6.3 |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|------|-----------|----------|-------|
| | στην σχολική κοινότητα, εφήβων και ενηλίκων(παραβατικότητα, παχυσαρκία κ.αλ.) | Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας – Γραφείο Υγιών Πόλεων | | η ψυχικής Υγείας Παιδιού και εφήβου), Σύλλογος Ελλήνων Κοινωνιολόγων, Α.Τ.Ε.Ι. Επισκεπτών-τριών Υγείας Και Διατροφολογίας Εθνικό Διαδημοτικό Υγιών Πόλεων | | | | |
| 10 | Οργάνωση προγράμματος καταπολέμησης της χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών (κάπνισμα-αλκοόλ) για εφήβους και ενήλικες | Δ/νση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας – Γραφείο Υγιών Πόλεων | Κέντρα Πρόληψης κατά των Ναρκωτικών | Σύλλογος Ελλήνων Κοινωνιολόγων, ΕΣΚΟΠΑ, ΑΤΕΙ Επισκεπτών-τριών Υγείας, Εθνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγιών Πόλεων | 2014 | | | 2.6.3 |
| 11 | Ανάπτυξη ενεργειών & δράσεων για την καταπολέμηση του κοινωνικού στίγματος (οροθετικοί, μετανάστες, εξαρτημένοι κτλ.) | Δ/νση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας – Γραφείο Υγιών Πόλεων | | Σύλλογος Ελλήνων Κοινωνιολόγων Σύλλογος, Οροθετικών Ελλάδας «Θετική Φωνή» | 2014 | € 500,00 | 6473.004 | 2.6.3 |
| 12 | Οργάνωση προγραμμάτων αγωγής – προαγωγής υγείας στην Τρίτη ηλικία | Δ/νση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας – Γραφείο Υγιών Πόλεων | Δ/νση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Πανεπιστήμιο Αθηνών «Σύμμαχοι Υγείας», Εθελοντές επιστήμονες υγείας | 2014 | | | 2.6.1 |
| 13 | Οργάνωση συνεδρίων – εκδηλώσεων για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα υγείας | Δ/νση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας | | | 2014 | 2.000,00€ | 6443.001 | 2.6.1 |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|--|--|------|------|--|--|-------|
| | | Υγείας – Γραφείο Υγιών Πόλεων | | | | | | | |
| 14 | Δημιουργία Επιδημιολογικού Κέντρου | Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας – Γραφείο Υγιών Πόλεων Δ/ση Πρασίνου | | | 2014 | ΕΣΠΑ | | | 2.6.1 |

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών του Τμήματος Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας

| ΚΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ | ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ | ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ |
|----------------------|----------------|-----------------------------------|
| 15.21. | | 16.500,00€ |

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

| Α/ Α | Περιγραφή δράσης | Είδος δράσης | Συνεχιζόμε νη ή Νέα | Υπηρεσί α υλοποίη σης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονο - προγρ αμματι σμός | Προϋπολο γισμός | Πηγ ή | Κ. Α | ΑΞ ΟΝ ΑΣ 2- ΜΕ ΤΡ Ο ΤΟ Υ Ε. Π |
|---------|---|------------------------|------------------------|--------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------|---|
| 1 | Εξοπλισμός Ιατρικών Μηχανημά των | Αγορά- Επένδυ ση | Συνεχιζόμε νη | Δ/ση Προμηθει ών | Δημοτικό Συμβούλιο, Δημαρχιακή Επιτροπή | 2014 | € 30.000,00.- | Δήμο ς Αθην αίων | 71 31. 00 7 | 2.6 .1 |

Το Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας του Δήμου Αθηναίων παρέχει δωρεάν υπηρεσίες πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς πρόληψης στα πλαίσια της παροχής Πρωτοβάθμιας Φροντίδας υγείας της τοπικής αυτοδιοίκησης, στους πολίτες-χρήστες υπηρεσιών υγείας.

Συγκεκριμένα παρέχονται: 1) Ιατρική και οδοντιατρική συμβουλευτική αρωγή επί θεμάτων υγείας, εντός των Ιατρείων από εξειδικευμένους ιατρούς αλλά και συμβουλευτική για αγωγή και προαγωγή της υγείας και ευρύτερα της δημόσιας υγείας με δράσεις εκτός των ιατρείων στις διαμερισματικές κοινότητες (Λέσχες Φιλίας, σχολεία κλπ.) ως επίσης διοργάνωση και συμμετοχή σε επιστημονικές ημερίδες. 2) Κλινική εξέταση από ιατρούς ειδικοτήτων στα πλαίσια δευτερογενούς πρόληψης και ηλεκτρονική συνταγογράφηση φαρμάκων και παραπεμπτικών ασφαλισμένων του ΕΟΠΥΥ, 3) οδοντιατρική εξέταση από οδοντιάτρους στα πλαίσια δευτερογενούς πρόληψης με δυνατότητα απλών εξαγωγών, απλών εμφράξεων μιας επιφάνειας, προληπτικής αποτρίγωσης (όχι βαριές περιπτώσεις ουλίτιδας-περιοδοντίτιδας που χρήζουν ειδικής αγωγής και ηλεκτρονική συνταγογράφηση φαρμάκων και παραπεμπτικών ασφαλισμένων του ΕΟΠΥΥ, 4) σε ό,τι αφορά τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (μετανάστες, ανασφάλιστοι κλπ.) παρέχεται η δυνατότητα κλινικής εξέτασης διενέργειας αιματολογικών εξετάσεων, εμβολιασμών, οδοντιατρικών επεμβάσεων και εφόσον χρειάζεται μεθοδευμένη παραπομπή του ασθενούς σε κρατικές δομές ΔΦΥ, συνοδεία επισκέπτριας υγείας, δωρεάν χορήγηση φαρμάκων από το κοινωνικό φαρμακείο.

Ο κοινωνικός ρόλος του Τμήματος είναι η εξυπηρέτηση και η ενημέρωση των πολιτών σε θέματα υγείας και η εφαρμογή προγραμμάτων Αγωγής Υγείας. Επιπλέον, πρέπει να ανταποκριθεί επαρκώς στις νέες αρμοδιότητές της με την εφαρμογή του «Καλλικράτη». Λαμβάνοντας υπ' όψη τη μείωση του ανθρώπινου δυναμικού και τον περιορισμό των πόρων ο στόχος του Τμήματος για το 2014 είναι η αύξηση των χρηστών υπηρεσιών υγείας. Για την επίτευξή του επιδιώκεται η αρτιότερη οργάνωση των Ιατρείων, ο εκσυγχρονισμός και η ενίσχυσή τους σε ανθρώπινο δυναμικό με εθελοντές και συνεργασίες, σε κτηριακή υποδομή αλλά και στη μηχανοργάνωση.

Όσον αφορά στο προσωπικό των Δημοτικών Ιατρείων υπήρξαν αρκετές αποχωρήσεις προσωπικού για διάφορους λόγους (συνταξιοδοτήσεις, λύσεις συμβάσεων, οικειοθελείς αποχωρήσεις). Κρίνεται αναγκαία η κάλυψη των κενών λόγω αποχώρησης θέσεων στο κατ' ελάχιστον όπως Γενικοί Ιατροί, Παιδίατροι, Καρδιολόγοι, Νοσηλευτές, Μαίες, Επισκέπτες Υγείας.

Για τη βελτίωση της κτηριακής υποδομής συνεχίζονται οι διεργασίες ανακαίνισης στα δύο Δημοτικά Ιατρεία (5^ο και 6^ο Δημοτικό Ιατρείο), με χρονικό ορίζοντα παράδοσης των ιατρείων εντός του 2014.

Για τον εκσυγχρονισμό της μηχανοργάνωσης των Δημοτικών Ιατρείων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πληροφορικής έχει αναπτυχθεί ένα πρόγραμμα καταχώρησης ραντεβού και ηλεκτρονικού φακέλου των ασθενών, το οποίο συνεχώς αναπτύσσεται και αναβαθμίζεται ώστε να καταγράφονται οι επισκέπτες αλλά και οι δράσεις εκτός των Δημοτικών Ιατρείων.

Το Γραφείο Υγείων Πόλεων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας του Δήμου Αθηναίων παρέχει προγράμματα και παρεμβάσεις με στόχο την προσφορά στους πολίτες ενός φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος που ενθαρρύνει και υποστηρίζει την υγεία, την αναψυχή, την ευζωία, την ασφάλεια, την κοινωνική δράση, την προσβασιμότητα, την δυνατότητα μετακίνησης, την αίσθηση πολιτιστικής ταυτότητας. Συνεργάζεται με επιχειρηματικούς φορείς προκειμένου να δημιουργηθούν εκδηλώσεις και δράσεις σχετικές με την υγεία και ευζωία. Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα κατάρτισης εργαζομένων και εθελοντών στα παραπάνω θέματα αγωγής και προαγωγής υγείας.

Στο αναμενόμενο πλαίσιο για την Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας, οι συνεργασίες που ήδη έχει αναπτύξει ο δήμος (ΕΟΠΥΥ, 1^η ΥΠΕ, ΕΣΔΥ, ΜΚΟ, Πανεπιστήμιο, εθελοντές κλπ.) εκτιμάται ότι θα είναι καθοριστικές για τον ρόλο που θα κληθεί να διαδραματίσει το Τμήμα Δ.Ι. & Δ.Υ. του Δήμου Αθηναίων στις τοπικές κοινωνίες (διαμερισματικές κοινότητες) αλλά και στους πολίτες-χρήστες υπηρεσιών υγείας γενικότερα.

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ**

Στο Ε.Π του Δήμου η Δ/νση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας είναι η αρμόδια υπηρεσία για την φροντίδα των πολιτών με την παροχή υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής μέριμνας.

Γενικός στόχος 2.1.1.01: Λειτουργία Κέντρου αποκατάστασης γυναικών θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας (ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ)

Στόχος είναι η λειτουργία κέντρου αποκατάστασης γυναικών θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας.

Γενικός στόχος 2.1.1.03 : Βελτίωση υποδομών κατασκήνωσης(ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΕΞΟΧΩΝ)

Γενικός στόχος 2.6.3.01: Συμβουλευτική και προληπτική ιατρική και οδοντιατρική φροντίδα στους κατά τόπους συμβουλευτικούς σταθμούς (Δημοτικά Ιατρεία)(ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ)

Γενικός στόχος 2.6.3.02: Πρόγραμμα προληπτικής παιδιατρικής και ελέγχου ανεμβολίαστων παιδιών(ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ)

Γενικός στόχος 2.6.3.03: Ενημέρωση πολιτών με προγράμματα αγωγής, προαγωγής υγείας και δημόσιας υγείας με πραγματοποίηση εκδηλώσεων, ημερίδων και σεμιναρίων. (ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ)

Γενικός στόχος 2.6.3.04:Κάλυψη πρωτογενών οδοντιατρικών αναγκών (ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ)

Γενικός στόχος 4.1.1.09 Ολοκλήρωση Συστήματος Διαχείρισης Ραντεβού Προληπτικής Ιατρικής (ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ)

Γενικός στόχος 4.1.1.10 Ολοκλήρωση Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης (ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2014

Δήμος Αθηναίων

Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών |
|--|---|--------------------------------|
| Εποπτείας Προσωπικού Φύλαξης & Καθαρισμού Σχολικών Κτιρίων και Δ.Ε.Π. | Καθαρισμός σχολικών κτιρίων | 410σχολικές μονάδες/έτος |
| | Έλεγχος παρουσίας σχολικών καθαριστριών | 100/έτος |
| | Διαχείριση θεμάτων σχολικών καθαριστριών | 100/έτος |
| | Έκδοση μηνιαίων προγραμμάτων εργασίας σχολικών καθαριστριών και προγραμματισμός πάσης φύσεως αδειών | 120/μήμα |
| | Συγκέντρωση δελτίων εργασίας και σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων προσωπικού καθαρισμού σχολικών κτιρίων (123 άτομα) | 10/μήνα |
| | Κατανομή του προσωπικού καθαρισμού για την εύρυθμη λειτουργία των σχολείων | 20/έτος |
| | Παροχή γραμματειακής υποστήριξης στις Δημοτικές Επιτροπές Παιδείας και στις Σχολικές Επιτροπές | 150/έτος |
| | Εποπτεία προσωπικού γραμματειακής υποστήριξης Δ.Ε.Π. και Σ.Ε. | 14/μήνα |
| | Εξυπηρέτηση κοινού όσον αφορά προβλήματα που προκύπτουν στις εγκαταστάσεις των σχολικών κτιρίων | 40/έτος |
| Τμήμα Ελέγχου, Οικονομικής Διαχείρισης και Υποστήριξης Σχολικών Επιτροπών και Δ.Ε.Π. | Τροποποίηση α) σύνθεσης Διοικητικών συμβουλίων σχολικών επιτροπών και β) συστατικών πράξεων | 50/έτος |
| | Τροποποίηση σύνθεσης Δημοτικών Επιτροπών Παιδείας | 14/έτος |
| | Υποστήριξη Σχολικών Επιτροπών σε θέματα διοίκησής τους | 50/έτος |
| | Διαβίβαση σχολικών αιτημάτων επισκευής και συντήρησης στις Τεχνικές Υπηρεσίες | 200/έτος |
| | Στεγασίες σχολείων | 10/έτος |
| | Παραλαβή, έλεγχος οικονομικών απολογιστικών στοιχείων Σχολικών Επιτροπών και προώθηση αυτών στο Δ.Σ. προς έγκριση και αποστολή στο ελεγκτικό συνέδριο | 14 Σχολικές Επιτροπές το χρόνο |
| | Διεκπεραίωση διαδικασίας κατανομής επιχορηγήσεων στις Σχολικές Επιτροπές | 4 φορές το χρόνο |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| | Υποστήριξη Σχολικών Επιτροπών σε θέματα της οικονομικής τους λειτουργίας | 300 φορές το χρόνο |
| | Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου με οικονομικά στοιχεία των Σχολικών Επιτροπών | 14 Σχολικές Επιτροπές/έτος |
| | Επιχορήγηση σχολικών επιτροπών για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών | 1/έτος |
| | Διεκπεραίωση διαδικασίας πληρωμής σχολικών τροχονόμων | 3/έτος |
| | Απογραφή σχολικών τροχονόμων | 1/έτος περίπου 180 άτομα |
| Δια Βίου Μάθησης | <p>Σχεδιασμός και κατάρτιση προγραμμάτων δια Βίου Μάθησης τοπικής και εθνικής εμβέλειας σε συνεργασία με φορείς του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εκπόνηση προγραμμάτων επιμόρφωσης ενηλίκων σε τομείς όπως:</p> <p>α) Οικονομία - Επιχειρηματικότητα β) Ποιότητα ζωής & Περιβάλλον γ) Νέες τεχνολογίες δ) Γλώσσα & Επικοινωνία ε) Κοινωνικές δεξιότητες στ) Πολιτισμός & τέχνες ζ) Προγράμματα ευάλωτων κοινωνικών ομάδων</p> | <p>Εκτίμηση της Υπηρεσίας είναι ότι θα συγκροτηθούν 150 τμήματα Επιμόρφωσης και θα επιμορφωθούν 2000-2500 ενήλικες</p> |
| | Πρακτική και θεωρητική εκπαίδευση κυκλοφοριακής αγωγής των μαθητών πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης στις παιδικές κατασκηνώσεις του Αγ. Ανδρέα | 800 παιδιά στην κατασκηνωτική περίοδο |
| | Διαχείριση του αρχείου της ΝΕΛΕ και έκδοση σχετικών βεβαιώσεων εργασίας σε παλαιούς εργαζομένους και σε επιμορφωτές καθώς επίσης και βεβαιώσεις παρακολουθήσεις σε επιμορφωνόμενους | 60/έτος |
| Κοινωνικής Υποστήριξης των Σχολείων | Διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εισαγγελία ανηλίκων από την Ομάδα προστασίας ανηλίκων | 200/έτος |
| | Πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων των μαθητών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Ατομική Συμβουλευτική βοήθεια σε μαθητές και γονείς. Συνεργασία με Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εισαγγελία Πρωτοδικών Τμήμα Ανηλίκων, ΟΠΑΝΔΑ, Κέντρο Ψυχικής Υγείας, Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο, Μ.Κ.Ο. κ.α. | 15/μήνα |

| | | |
|--|---|---------|
| | Κοινωνική Εργασία σε ομαδικό επίπεδο με γονείς και μαθητές. Συνεργασία με συλλόγους Γονέων και κηδεμόνων. Συμβουλευτική ομάδα Γονέων. Συνεργασία για λειτουργία Σχολών Γονέων. | 2/μήνα |
| | Πραγματοποίηση και, συνεργασία με φορείς για διοργάνωση, ομιλιών, διαλέξεων, ημερίδων με κοινωνικά θέματα που αφορούν την εκπαιδευτική κοινότητα. (Βία, ρατσισμός, κακή χρήση διαδικτύου κ.α.). | 1/μήνα |
| | Εκδοση απόφασης για παραχωρήσεις σχολικών χώρων, εκτάκτων αναγκών κ.λ.π. | 60/έτος |

Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

| A/A | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονο-προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|--|---|---|---|-----------------------|------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1 | Συγκέντρωση υπηρεσιακών μονάδων της Δ/σης σε ενιαίο χώρο εργασίας | Δ/ση Διοίκησης και Αποκέντρωσης | Δ/ση Οικονομικών | | 31/12/2014 | | | 4.5.2 |
| 2 | Διερεύνηση παρέμβασης στη σχολική κοινότητα για την επίλυση προβλημάτων των μαθητών | Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης | | 1. Υπουργείο Εσωτερικών 2. Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων | 31/12/2014 | | | 2.3.1 |
| 3 | Στελέχωση τμήματος Κοινωνικής Υποστήριξης των σχολείων με Ψυχολόγους, Κοινωνικούς Λειτουργούς και Διοικητικούς | Δ/ση Ανθρωπίνου Δυναμικού - | Μ.Κ.Ο. | | 31/12/2014 | | | 4.3.1 |
| 4 | Διοργάνωση εκδηλώσεων στα σχολεία | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης | | 31/12/2014 | 1.000,00 € | 6443.001 | 2.3.1 |
| 5 | Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως | Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης | | | 31/12/2014 | 104.000,00 € | 6495.999 6731.015 | 2.3.1 |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|---|--|------------|----------------|--|-------|
| 6 | Μισθοδοσία προσωπικού ΙΔΑΧ καθαριστριών σχολικών κτιρίων στη Δ/ση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης | Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού | Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης | Υπουργείο Εσωτερικών | 31/12/2014 | 2.047.750,00 € | 6021.001 6021.003 6021.008 6021.998 6052.001 | 4.3.1 |
| 7 | Εποπτεία για έλεγχο των εργαζομένων στα σχολικά κτίρια (καθαρίστριες) | Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού | | | 31/12/2014 | | | 4.3.1 |
| 8 | Πρώθηση του πνεύματος του εθελοντισμού σε θέματα πρόληψης τροχαίων ατυχημάτων, διάσωσης και απεγκλωβισμού θυμάτων τροχαίων ατυχημάτων και παροχή τεχνογνωσίας σε συνεργασία | Διεύθυνση παιδείας και Δια Βίου Μάθησης | | Τροχαία | 31/12/2014 | | | 2.3.1 |
| 9 | Επιμόρφωση Ενηλίκων σε θέματα όπως : α) Οικονομία - Επιχειρηματικότητα β) Ποιότητα ζωής & Περιβάλλον γ) Νέες τεχνολογίες δ) Γλώσσα & Επικοινωνία ε) Κοινωνικές δεξιότητες στ) Πολιτισμός & τέχνες ζ) Προγράμματα ευάλωτων κοινωνικών ομάδων | Διεύθυνση παιδείας και Δια Βίου Μάθησης | ΟΠΑΝΔΑ | Α) Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων Β) Ίδρυμα Νεολαίας & Δια Βίου Μάθησης (ΙΝΕΔΙΒΙΜ) | 31/12/2014 | | | 3.5.1 |
| 10 | Θεωρητική εκπαίδευση μαθητών της Α' Βαθμιας εκπαίδευσης στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων στον Άγιο Ανδρέα σε θέματα κυκλοφοριακής αγωγής, οδικής ασφάλειας και πρόληψης ατυχημάτων. Ακολουθεί πρακτική εκπαίδευση των μαθητών στο ειδικά διαμορφωμένο πάρκο κυκλοφοριακής αγωγής | Διεύθυνση παιδείας και Δια Βίου Μάθησης | Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας | | 31/12/2014 | | | 2.3.1 |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|---|----------------------|------------|---------------|----------|-------|
| 11 | Διαχείριση του αρχείου της ΝΕΛΕ και έκδοση σχετικών βεβαιώσεων εργασίας σε παλαιούς εργαζομένους και σε επιμορφωτές καθώς επίσης και βεβαιώσεις παρακολούθησης σε επιμορφωνόμενους | Διεύθυνση παιδείας και Δια Βίου Μάθησης | | | 31/12/2014 | | | 4.5.1 |
| 12 | Πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση έργου καθαριστών/στριών σχολικών κτιρίων | Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού | Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης | Υπουργείο Εσωτερικών | 31/12/2014 | 300.000,00€ | 6117.014 | 4.3.1 |
| 13 | Καταγραφή δημοσίων υπηρεσιών, εθελοντικών οργανώσεων, ΜΚΟ που λειτουργούν στο δήμο της Αθήνας ο οποίος θα λειτουργήσει σαν οδηγός υπηρεσιών για τους εκπαιδευτικούς των σχολείων του Δήμου | Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης | | ΚΕΘΕΑ | 21/7/2014 | | | 4.5.1 |
| 14 | Απογραφή σχολικών τροχονόμων | Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης | Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού | | 31/12/2014 | | | 4.3.1 |
| 15 | Αμοιβή σχολικών τροχονόμων | Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης | Δ/ση Οικονομικών | Υπουργείο Εσωτερικών | 31/12/2014 | 137.364,00€ | 6711.002 | 4.3.1 |
| 16 | Κατανομή επιχορηγήσεων λειτουργικών δαπανών στις Σχολικές Επιτροπές | Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης | Δ/ση Οικονομικών | Υπουργείο Εσωτερικών | 31/12/2014 | 3.097780,00 € | 6711.001 | 4.5.1 |

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €) |
|-------------------|---|--------------------------------------|
| 0. 23. 6 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ | 3.340.144,00 |
| 15. 23. 6 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ | 2.347.750,00 |

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

| A/A | Περιγραφή δράσης | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονο – προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Πηγή χρημ. | Κ.Α. | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|----------------------------|------------------|--------------|------------|--------------------|---------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|------------|------|-----------------------|
| | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | | | | | | | | | | | |

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η επιδίωξη: Α. αποτελεσματικότερης συμβολής στη λειτουργία των Σχολικών Επιτροπών και κατ' επέκταση της σχολικής κοινότητας, Β. σαφέστερης αποτύπωσης και άσκησης των ενεργειών των επί μέρους υπηρεσιακών μονάδων – τμημάτων, Γ. αναβάθμισης του εργασιακού περιβάλλοντος, Δ. Επιμόρφωσης των ενηλίκων δημοτών και κατοίκων του Δήμου μας Ε. Πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων των μαθητών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης.

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ**Διεύθυνση : ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ****Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου |
|--|---|--|
| Τμήμα Χορήγησης Αδειών Κ.Υ.Ε | Α) Έκδοση αδειών λειτουργίας καταστημάτων Υγειονομικού ενδιαφέροντος , Β) Παραδίδει στους δικαιούχους τις ανωτέρω άδειες Γ) Οριοθετεί κοινόχρηστο χώρο που καταλαμβάνεται από νέες επιχειρήσεις Δ) Συντάσσει απαντήσεις προς ενδιαφερόμενους πολίτες κτλ. Ε) Απόψεις υπηρεσίας στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση για προσφυγές πολιτών | 1350 άδειες/έτος 1210 άδειες/ έτος 450 πρακτικά-εκθέσεις /έτος 150//έτος 15/έτος |
| Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Ρυθμίσεων Λοιπών Εμπορικών Δραστηριοτήτων | Α)Έκδοση αδειών ,υπεραγορών , πλανόδιου εμπορίου περιπτέρων, κυριακάτικων αγορών , ασκήσεως επαγγέλματος, καταστημάτων πώλησης σκύλων γάτων, εκθέσεων βιβλίου οργάνωσης εκθέσεων και καταλληλότητας εκθεσιακών χωρων ,πώλησης καπνικών προϊόντων Β)Εισηγήσεις για έγκριση από Δ.Σ. Κυριακάτικων αγορών Γ) Εισηγήσεις για καθορισμό ωραρίου και αριθμού φαρμακείων που διημερεύουν Δ)Εισηγήσεις για την δημιουργία χωρων στάθμευσης τροχοφόρων Ε)Εισηγήσεις για συγκρότηση επίτροπων ελέγχου παραγώγων πωλητών λαϊκών αγορών ΣΤ)Εισηγήσεις για την συγκρότηση Α΄ Βαθμιας και Β΄ Βαθμιας εξεταστικής επιτροπής και πειθαρχικού συμβουλίου όσον αφορά τις άδειες ασκήσεως επαγγέλματος . Ζ) Εισηγήσεις για την έγκριση από Δ.Σ για υπαίθριο και πλανόδιο εμπόριο Η)Έγγραφα ερωτήματα προς την Νομική Διεύθυνση Θ) Έγγραφα προς ενδιαφερόμενους Ι) Έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες Κ)Εισηγήσεις για μετατόπιση περιπτέρων Λ) Εγκρίσεις εκμίσθωσης περιπτέρων Μ) Αρχαιοθέτηση αδειών | 630 /έτος, 2 /έτος 2 /έτος , 2 /έτος, 3 /έτος 3/έτος 3/έτος 5/έτος 670 /έτος 180/έτος 27/έτος 100 /έτος 400/έτος |
| Τμήμα Επιβολής Διοικητικών Κυρώσεων σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος και Επιχειρήσεις | Α)Καταχώρηση μηνύσεων ΚΥΕ Β)Ειδοποιήσεις για σφράγιση ΚΥΕ Γ)Σύνταξη αποφάσεων προσωρινής αφαίρεσης Π Δ 180/79 Δ) Υλοποίηση αποφάσεων προσωρινής αφαίρεσης Π Δ 180/79 Ε)Αναστολές αποφάσεων προσωρινής αφαίρεσης Π Δ 180/79 ΣΤ) Εισηγήσεις για ανάκληση αδειών στην ΕΠΖ. , Ζ)Υλοποίηση αποφάσεων ΕΠΖ. που αφορούν την μη ανάκληση αδείας ΚΥΕ Η)Υλοποίηση αποφάσεων ΕΠΖ που αφορούν ανάκληση αδείας ΚΥΕ Θ) Αποσύρσεις για τραπεζοκαθίσματα ,εμπορεύματα και πολεοδομικές παραβάσεις Ι) Ειδοποιήσεις για υλοποίησης ενεργειών πολεοδομικών παραβάσεων Κ) Απόψεις σε Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης καθώς και στην Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου Λ) Παραλαβή αιτήσεων από Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο (ON TASK) | 4440 /έτος 460 /έτος 290 /έτος 105 /έτος, 90 /έτος 110 /έτος , 30/έτος, 30/έτος 60/έτος 65/έτος 16/έτος 4000/έτος |

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| Τμήμα Θεαμάτων & Λοιπών Χώρων | Α)Παραλαβή αιτήσεων από Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο (ON TASK) Β)Εκδοση αδειών θεάτρων, κιν/φων και κέντρων διασκέδασης άνω των 200 καθήμενων., Παιδικών σταθμών Ωδείων κολυμβητικών δεξαμενών Γ)Εκδοση αδειών λόγω μεταβίβασης η τροποποίησης Δ) Απόψεις Υπηρεσίας σε Διοικητικά Δικαστήρια Ε) Ειδοποιήσεις για σφράγιση , ΣΤ)Έγγραφα προς το Α βάθμιο Συμβούλιο Επιθεώρησης Κινηματοθεάτρων Ζ)Εισηγήσεις προς την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής Η)Έγγραφα προς ενδιαφερόμενους ΘΙ)Έγγραφα ερωτήματα προς την Νομική Διεύθυνση | 290/έτος 10/έτος 12/έτος 15/έτος 40/έτος 5/έτος 20/έτος 30/έτος 80/έτος 6/έτος |
| Τμήμα Οίκων Ανοχής | Α)Εκδοση αδειών εγκατάστασης και χρήσης Οίκων Ανοχής, Β)Εκδοση αποφάσεων σφράγισης Οίκων Ανοχής Γ) Σφραγίσεις Δ) Δεν θα σφραγιστούν λόγω αναστολής απόφασης από ΔΠΑ Ε) Επανασφραγίσεις (λόγο παραβίασης σφραγίδων) ΣΤ) Παραλαβή εγγραφών από Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο Ζ) Απόψεις Υπηρεσίας σε Διοικητικά Δικαστήρια Η) Έγγραφα προς Δημόσιο Κατήγορο Θ) Έγγραφα προς ενδιαφερόμενους Η) Έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες | 2/έτος 2/έτος 30/έτος 2/έτος 250/έτος 480/έτος 208/έτος 94/έτος 28/έτος 80/έτος |
| Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης | Α)Παραλαβή προεγκρίσεων από Δημοτικές Κοινότητες Β)Παραστατικά για την πληρωμή παραβόλων Γ) Ειδοποιητήρια για κατάθεση φάκελου δικαιολογητικών Δ)Παραλαβή αιτήσεων και έλεγχος δικαιολογητικών για χορήγηση και μεταβίβαση διαφόρων αδειών Ε)Αρχειοθέτηση αδειων ΣΤ) Τηλεφωνικές πληροφορίες σε ενδιαφερόμενους πολίτες. Ζ) Αλληλογραφία με Δημότες και άλλες Υπηρεσίες Η) Παραλαβή αιτήσεων που αφορούν το Τμήμα Θ) Παραλαβή αιτήσεων που αφορούν όλη την Διεύθυνση από Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο. | 1290 /έτος 1710 /έτος. 1290 /έτος 1450 /έτος 1270/έτος 16000 /έτος 128 /έτος. 1220/έτος 21200 /έτος |

Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

| Α/Α | Περιγραφή ενέργειας | | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονο-προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|---|----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------|------------------------|-----|-----------------------|
| 1 | Απομάκρυνση των αυθαίρετων κατασκευών από τους παραχωρούμενους χώρους σε ΚΥΕ και επιχειρήσεις | Διεύθυνση Εμπορίου και Ανάπτυξης | 1) Δ/νση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχανολογικού Εξοπλισμού 2) Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Πολεοδομίας | | Μέχρι 31/12/2014 | | | 1.5.2. |

| | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|---|------------------|--|--|--------|
| 2 | Γραμμογραφήσεις και καταγραφή όλων των κοινοχρήστων χωρων που έχουν παραχωρηθεί για εκμετάλλευση σε ΚΥΕ και επιχειρήσεις . | Διεύθυνση Εμπορίου και Ανάπτυξης | 1) Δ/νση Οδοποιίας και Αποχέτευσης 2) Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | | Μέχρι 31/12/2014 | | | 1.5.2. |
| 3 | Χωροθετηση περιπτέρων σύμφωνα με Ν.4093/2012 παρ.στ) . | Διεύθυνση Εμπορίου και Ανάπτυξης | 1) Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων 2) Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χωρων | | Μέχρι 31/12/2014 | | | 1.5.2. |
| 4 | Δημοπρασία των προς παραχώρηση περιπτέρων | Διεύθυνση Εμπορίου και Ανάπτυξης | 1) Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων 2) Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χωρων | | Μέχρι 31/12/2014 | | | 3.1.1 |
| 5 | Εισήγηση για τη χορήγηση άδειας παραχώρησης Κοινοχρήστου Χώρου για την πιλοτική εφαρμογή πολιτιστικής εκδήλωσης τεχνών στον πεζόδρομο της Βαλτετσίου | Διεύθυνση Εμπορίου και Ανάπτυξης | 1) Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, Δημοτικό Συμβούλιο, Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων, Διεύθυνση Κοινοχρήστων | Ε.Ε.Τ.Α. | Μέχρι 31/3/2014 | | | 3.3.1. |
| 6 | Ίδρυση λαϊκών αγορών πώλησης βιολογικών προϊόντων από πιστοποιημένους παραγωγούς στις Δημοτικές Κοινότητες | Διεύθυνση Εμπορίου και Ανάπτυξης | 1) Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, 2) Δημοτικό Συμβούλιο, 3) Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων 4) Διεύθυνση Διοίκησης και Αποκέντρωσης | Υπουργείο Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων , | Μέχρι 31/3/2014 | | | 3.4.2. |
| 7 | Εισήγηση για τροποποίηση του Ν. 2323 / 1995 άρθρο 2 παρ. 2 όσο αφορά τον αριθμό των Κυριακάτικων Αγορών | Διεύθυνση Εμπορίου και Ανάπτυξης | 1) Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χωρων | Υπουργείο Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων , | Μέχρι 31/3/2014 | | | 3.4.2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------------|---|--|------------------|--|--|--------|
| 8 | Εισήγηση για τροποποίηση της ΚΥΑ 61167/17/12/2007 (ΦΕΚ Β 2438/28/12/2007) που αφορά τα παράβολα έκδοσης αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Κ.Υ.Ε. και Επιχειρήσεων (αναπροσαρμογή και κατηγοριοποίηση με εξορθολογισμό του κόστους με διευρυμένη αναλογικότητα και κριτήρια) | Διεύθυνση Εμπορίου και Ανάπτυξης | 1)Δημοτικό Συμβούλιο 2)Επιτροπή Ποιότητας Ζωής | ΚΕΔΕ Υπουργείο Εσωτερικών και Υπουργείο Οικονομικών | Μέχρι 31/12/2014 | | | 3.4.2. |
|---|---|----------------------------------|---|--|------------------|--|--|--------|

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €) |
|-------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| 0.14.6. | ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | 7000€ |
| 10.14.6-- ----- - | ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | 2000€ |

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

| A / A | Περιγραφή δράσης | Είδος δράσης | Χωροθέρση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονο – προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Πηγή χρημ. | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|----------------------------|------------------|--------------|-----------|--------------------|---------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|------------|-----|-----------------------|
| | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | | | | | | | | ----- | ----- | | |

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το συνολικά παραγόμενο έργο της Διεύθυνσης εξαρτάται από τις αιτήσεις που υποβάλλονται τόσο από τους ενδιαφερομένους για την χορήγηση σχετικής άδειας, καθώς και από τους ελέγχους που πραγματοποιούνται από τις αρμόδιες αρχές (Ελληνική Αστυνομία, Διεύθυνση Ελέγχου Κοινόχρηστου Χώρου, Διεύθυνση Προστασίας Καταναλωτή και Διεύθυνση Υγειονομικού Ελέγχου).

Με εισήγηση της Δ/νσης προς το Δημοτικό Συμβούλιο, εκδόθηκαν οι 647 & 648 /2012 Πράξεις του που αφορούν του όρους και τις προϋποθέσεις για την ίδρυση και λειτουργία των Κ.Υ.Ε. Επίσης η Δ/νση είχε συμμετοχή στην εισήγηση για την λήψη της 15/2013 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου για τους όρους και τις προϋποθέσεις των παρατάσεων ωραρίου μουσικής και μουσικών οργάνων που θα εκδοθούν έως τις 31/12 / 2014 .

Με τις ανωτέρω κανονιστικές πράξεις ο Δήμος Αθηναίων στοχεύει στην προστασία του φυσικού περιβάλλοντος στην αισθητική αναβάθμιση της φυσιογνωμίας της πόλης και στην βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων. Πρωταρχικός στόχος του Δ.Α. είναι η ίδρυση και λειτουργία των νέων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος να εξυπηρετούν το κοινό και να διευρύνουν τον κύκλο εργασιών των επιχειρήσεων (να δημιουργούν νέες θέσεις εργασίας) και όχι να υποβαθμίζουν την ποιότητα ζωής των κατοίκων και να αλλοιώνουν τον χαρακτήρα της λειτουργίας της πόλης.

Η Δημιουργία ηλεκτρονικού προγράμματος στο Τμήμα Αδειών Λοιπών Εμπορικών δραστηριοτήτων, η βελτίωση του υπάρχοντος στα υπόλοιπα τμήματα καθώς και η συσχέτισή του με τα προγράμματα άλλων εμπλεκόμενων Δ/σεων σε συνδυασμό την συνεχή επιμόρφωση του προσωπικού της Διεύθυνσης θα συντελέσει στην ταχύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση του κοινού.

Οι δράσεις για την απομάκρυνση των αυθαίρετων κατασκευών και της γραμμογράφησης όλων των παραχωρούμενων για ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων και εμπορευμάτων κοιν. χώρων θα συμβάλει στην απελευθέρωση παρανόμως καταληφθέντων κοιν. χώρων με συνέπεια την προστασία του περιβάλλοντος και της βελτίωσης ποιότητας ζωής των κατοίκων της πόλης.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ
ΕΤΟΥΣ 2014

A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων:

Βασική αποστολή της Διεύθυνσης είναι:

1. Η αναζήτηση και βεβαίωση των εσόδων του Δήμου και η αποστολή τους στη Διεύθυνση Οικονομικών
2. Η διαχείριση των ενστάσεων των πολιτών κατά των χρηματικών καταλόγων
3. Η παραχώρηση αδειών κατάληψης κοινόχρηστων χώρων για κάθε δραστηριότητα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις
4. Η είσπραξη των ανταποδοτικών τελών και Τ.Α.Π. και η διαχείριση των υποθέσεων τιμών ζώνης, παλαιότητας, είδους χρήσης και εμβαδομέτρησης ακινήτων
5. Η επιμέλεια για την έκδοση αδειών για τις παντός τύπου διαφημίσεις εντός των ορίων του Δήμου
6. Η παρακολούθηση των υπόχρεων στο Δημοτικό Τέλος 0,5% και 5%
7. Η μέριμνα για την επωφελέστερη διάθεση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου

| <u>ΤΜΗΜΑ</u> | <u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u> <u>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</u> | <u>ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ</u> <u>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</u> <u>ΕΚΡΩΝ</u> <u>2014</u> | <u>ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2013</u> <u>(ΕΚΤΙΜΗΣΗ)</u> |
|--|---|---|--|
| Τελών Ελεγχόμενης Στάθμευσης, Βεβαίωσης και Διαχείρισης Προστίμων Κ.Ο.Κ | A. Βεβαίωση Τελών και Προστίμων: 1. Ελεγχόμενης Στάθμευσης 2. Στάθμευσης Μόνιμων Κατοίκων 3. Ειδικών θέσεων στάθμευσης 4. Παραβάσεις Κ.Ο.Κ και με αφαίρεση Πινακίδων | A. 1) 13.200.000,00€ 2) 100.000,00€ 3) 10.000,00€ 4) 17.000.000,00€ | A. 1) 10.000.000,00€ 2) 50.000,00€ 3) 5.000,00€ 4) 11.000.000,00€ |
| | B. Έσοδα από πώληση καρτών ελεγχ/νης στάθμευσης | B. 5.000.000,00€ | B. 2.500.000,00€ |
| Τελών Ελεγχόμενης Στάθμευσης, Βεβαίωσης και Διαχείρισης Προστίμων Κ.Ο.Κ | Ενημέρωση των υπόχρεων επί βεβαιωμένων προστίμων Κ.Ο.Κ, χορήγηση αντιγράφων Κλήσεων και στοιχείων βεβαίωσης | Διάθεση στοιχείων, εξυπηρέτηση και εξέταση σχετικών αιτημάτων 12.000 περίπου υπόχρεων. | Διάθεση στοιχείων, εξυπηρέτηση και εξέταση σχετικών αιτημάτων 10.000 περίπου υπόχρεων. |

| <u>ΤΜΗΜΑ</u> | <u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</u> | <u>ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΚΡΟΩΝ 2014</u> | <u>ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2013 (ΕΚΤΙΜΗΣΗ)</u> |
|--|--|---|---|
| Τελών Ελεγχόμενης Στάθμευσης, Βεβαίωσης και Διαχείρισης Προστίμων Κ.Ο.Κ | Αλληλογραφία με υπόχρεους, συναρμόδιες υπηρεσίες, δικαστήρια και Ανεξάρτητες Αρχές | 1.200 επιστολές | 1.100 επιστολές |
| Τελών Ελεγχόμενης Στάθμευσης, Βεβαίωσης και Διαχείρισης Προστίμων Κ.Ο.Κ | Διαχείριση λαθών επί των βεβαιωμένων προστίμων όταν προκύπτουν στοιχεία (Λάθος εγγραφή, λάθος ιδιοκτήτης, μισθωμένο όχημα – leasing ή rent a car κ α) για διενέργεια μεταβολής (προσωρινή ή οριστική) Διαδικασίες για την Επιστροφή Αχρεωστήτως Καταβληθέντων | Για την τρέχουσα βεβαίωση (Κλήσεις 2012 & 2013) αναμένονται περί τις 15.000 ενημερώσεις διαγραφών (εκ των οποίων το 65% για μισθωμένα – leasing ή rent a car - οχήματα), τα οποία θα επαναβεβαιωθούν | Για την τρέχουσα βεβαίωση (Κλήσεις 2011 & 2012) αναμένονται περί τις 20.000 ενημερώσεις διαγραφών (εκ των οποίων το 65% για μισθωμένα – leasing ή rent a car - οχήματα), τα οποία θα επαναβεβαιωθούν |
| Τελών Ελεγχόμενης Στάθμευσης, Βεβαίωσης και Διαχείρισης Προστίμων Κ.Ο.Κ | Έγκριση από το Δ.Σ. για τις γενόμενες τα προηγούμενα έτη διαγραφές. Σχετικές εισηγήσεις για Α' και Β' εξάμηνο 2012 | Αφορά 30.000 κλήσεις. | Αφορά 42.000 κλήσεις. |
| Τελών Ελεγχόμενης Στάθμευσης, Βεβαίωσης και Διαχείρισης Προστίμων Κ.Ο.Κ | Σύσταση και καταγραφή μηχανογραφικών αρχείων κλήσεων, σύνταξη χρηματικών καταλόγων οφειλόμενων και ταμιακή βεβαίωση προστίμων παραβάσεων Κ.Ο.Κ. και ελεγχόμενης | 600.000 κλήσεις /έτος | 600.000 κλήσεις /έτος |

| <u>ΤΜΗΜΑ</u> | <u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</u> | <u>ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΚΡΟΩΝ 2014</u> | <u>ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2013 (ΕΚΤΙΜΗΣΗ)</u> |
|--|--|--|---|
| | στάθμευσης | | |
| Τελών Ελεγχόμενης Στάθμευσης, Βεβαίωσης και Διαχείρισης Προστίμων Κ.Ο.Κ | Εκ νέου ταμιακή βεβαίωση και έκδοση ειδοποίησης για τα πρόστιμα μισθωμένων οχημάτων που έχουν διαγραφεί με προσκόμιση των στοιχείων συμβολαίου | Αφορά σε 32.000 κλήσεις | Αναμένουμε την βελτίωση του προγράμματος για την επαναβεβαίωση των διαγραφέντων κλήσεων μισθωμένων οχημάτων |
| Τελών Κοινοχρήστων Χώρων | Βεβαίωση παράνομης κατάληψης κοινόχρηστου χώρου από περίπτερα έτους 2012 | 520 βεβαιώσεις | ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΟΕ <u>Μέχρι σήμερα</u> Τέλος 2119.002: 431.891,30€ Πρόστιμο 2212.002 : 863782,60€ <u>Μέχρι 31/12/2013</u> <u>(Υπόλοιπο)</u> Τέλος 2119.002: 55.000€ Πρόστιμο 2212.002 : 110.000€ |
| Τελών Κοινοχρήστων Χώρων | Βεβαίωση μικροπωλητών, εφημεριδοπωλών, παράνομων συμμετεχόντων σε θρησκευτικά πανηγύρια | 100 βεβαιώσεις | Π.Ο.Ε Τέλος : 9.958,39€ Πρόστιμο : 19.916,78€ |
| Τελών Κοινοχρήστων Χώρων | Βεβαίωση παράνομης κατάληψης κοινόχρηστου χώρου από τραπεζοκαθίσματα | 1.000 βεβαιώσεις | Βεβαιώσεις Τ.Ο.Ε 0461.001 273.947,12 1519.001 742.246,02 Βεβαιώσεις Π.Ο.Ε 2119.001 1.345.996,07 2212.001 4.056.835,23 Εκτίμηση μέχρι 31/12/2013 <u>(Υπόλοιπο)</u> 2119.001 1.150.000 2212.001 644.000 |
| Τελών | Έκδοση αδειών | 1.200 άδειες | Έως σήμερα έχουν |

| <u>ΤΜΗΜΑ</u> | <u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</u> | <u>ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΚΡΟΩΝ 2014</u> | <u>ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2013 (ΕΚΤΙΜΗΣΗ)</u> |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Κοινοχρήστων Χώρων | καταλήψεως κοινόχρηστου χώρου για τραπεζοκαθίσματα, βιτρίνες, εμπορεύματα | | εκδοθεί 1078 άδειες. 853 τραπεζοκαθίσματα 123 εμπορεύματα 37 βιτρίνες 65 κινητές βιτρίνες |
| Τελών Κοινοχρήστων Χώρων | Έκδοση αδειών τριετίας καταλήψεως κοινόχρηστου χώρου για μικροπωλητές. | 300 άδειες | 28 Άδειες τριετίας (άσκησης υπ. εμπορευμάτων) 117 Άδειες μικροπωλητών (κατάληψης κοινοχρήστων χώρων). |
| Τελών Κοινοχρήστων Χώρων | Έκδοση αδειών για υπόγειες δεξαμενές καυσίμων | 20 άδειες | 19 Άδειες υπόγειων δεξαμενών καυσίμων |
| Τελών Κοινοχρήστων Χώρων | Έκδοση αδειών κατάληψης κοινόχρηστου χώρου από περίπτερα | 500 άδειες | 309 άδειες έναντι 485 αιτηθέντων |
| Τελών Κοινοχρήστων Χώρων | Άδειες συμμετοχής σε όλα τα θρησκευτικά πανηγύρια των Αθηνών μετά από κλήρωση | 3.500 άδειες | 1015 άδειες |
| Τελών Κοινοχρήστων Χώρων | Μισθώσεις θέσεων μικροπωλητών. | Καμία μίσθωση. Οι πρώην δημοπρατούμενες θέσεις θα κληρωθούν και δεν θα επαναδημοπρατηθούν | 14 θέσεις σε ισχύ 14 θέσεις που έχουν λήξει (αλλά καταβάλλουν κάποια μισθώματα ως αποζημίωση. |
| Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π. | Έκδοση βεβαιώσεων Τ.Α.Π | 8.000 Άμεση εξάρτηση από το νόμο περί φορολόγησης μεταβιβάσεων | 6.500 (το 2012: 8.846) |
| Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π. | Έκδοση βεβαιώσεων Τ.Α.Π Συνεργασία με Κ.Ε.Π. | 500 Άμεση εξάρτηση από το νόμο περί φορολόγησης μεταβιβάσεων | 450 |

| <u>ΤΜΗΜΑ</u> | <u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</u> | <u>ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΚΡΟΩΝ 2014</u> | <u>ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2013 (ΕΚΤΙΜΗΣΗ)</u> |
|---|--|--|--|
| Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π. | Εισπράξεις από το λογαριασμό της ΔΕΗ από Τ.Α.Π. | 15.000.000€ | 15.000.000€ |
| Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π. | Εισπράξεις οίκοθεν από Τ.Α.Π. και βεβαιώσεις Τ.Α.Π. | 200.000€ | 200.000€ |
| Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π. | Παρακολούθηση διαδικασιών για την είσπραξη μέσω της ΔΕΗ των ανταποδοτικών τελών για τα ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα. | 450.000 ακίνητα με οικιακό συντελεστή και 75.000 ακίνητα με επαγ/κο συντελεστή Ποσό: 134.000.000€ | 450.000 ακίνητα με οικιακό συντελεστή και 75.000 ακίνητα με επαγ/κο συντελεστή Ποσό: 136.000.000€ |
| Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π. | Αντίστοιχα για τα μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα τις διαδικασίες είσπραξης και βεβαίωσης των τελών αυτών. | 1.600.000€ | 1.600.000€ |
| Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π. | Είσπραξη από το Ταμείο Λαϊκών Αγορών Βάση Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου | 2.276.000€ | 1.635.000€ |
| Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π. | Δηλώσεις Μη Ηλεκτροδ/νων | 2.300 | 2.250 |
| Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π. | Νέες παροχές | 1.300 | 1.300 |
| Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π. | Επανασυνδέσεις μέσω Δήμου | 350 | 350 |
| Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π. | Τροποποιήσεις τετραγωνικών μέτρων | 6.000 | 6.000 |
| Ανταποδοτικών | Εμβαδομετρήσεις | 2.000 | 2.200 |

| <u>ΤΜΗΜΑ</u> | <u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</u> | <u>ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΚΡΟΩΝ 2014</u> | <u>ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2013 (ΕΚΤΙΜΗΣΗ)</u> |
|--|--|--|--|
| Τελών και Τ.Α.Π. | | | |
| Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π. | Γνώμη Υπηρεσίας σε προσφυγές δημοτών και εφέσεων. | 200 | 180 |
| Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π. | Βεβαιώσεις από διαφορές τετραγωνικών μέτρων μέσω Δ.Ε.Η. | 700.000€ | 700.000€ |
| Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π. | Βεβαιώσεις μέσω Δήμου από ανείσπρακτους λογαριασμούς | 1.300.000€ | 1.200.000€ |
| Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π. | Βεβαιώσεις μέσω Δήμου λόγω διαδοχής υπόχρεων λογαριασμών ρεύματος | 160.000€ | 160.000€ |
| Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π. | Επιστροφές Αχρεωστήτως Καταβληθέντων | 70 | 60 |
| Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π. | Αλληλογραφία Γενικά εισερχόμενα έγγραφα(αιτήσεις, εμβαδομετρήσεις, ενστάσεις κ.λ.π) | 3.700 | 3.700 |
| Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π. | Παρακολούθηση Κοινωνικών Τιμολογίων | 1.000 | 900 |
| Τελών Διαφημίσεων, Λοιπών Τελών Επιτηδευματιών και Φορολογικών Διαφορών | Παρακολούθηση σύμβασης διαφήμισης σε στέγαστρα | 110.000.00€ Εντός του 2013 θα εισπραχθούν τα μισθώματα του 2014 καθώς και ο συμφηφισμός του α' + β' έτους. Το ποσό διαφοροποιείται κατά πολύ διότι τα μισθώματα μειώθηκαν βάσει της ΠΔΣ 832/2013. | 530.000.00€ |

| <u>ΤΜΗΜΑ</u> | <u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</u> | <u>ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΚΡΟΩΝ 2014</u> | <u>ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2013 (ΕΚΤΙΜΗΣΗ)</u> |
|---|--|--|--|
| Τελών Διαφημίσεων, Λοιπών Τελών Επιτηδευματιών και Φορολογικών Διαφορών | Άδειες κατάληψης κοινόχρηστων χώρων | 1.000 άδειες. 150.000,00€ Το 90% χορηγούνται ατελώς για κοινωφελείς σκοπούς. | 800 άδειες (200.000,00€) |
| Τελών Διαφημίσεων, Λοιπών Τελών Επιτηδευματιών και Φορολογικών Διαφορών | Βεβαίωση πράξεων κανονισμού καθαριότητας | 20.000,00€ | 20.000,00€ |
| Τελών Διαφημίσεων, Λοιπών Τελών Επιτηδευματιών και Φορολογικών Διαφορών | Σύνταξη Γνώμης Υπηρεσίας επί των προσφυγών των φορολογούμενων | 1.300/έτος | 1.300/έτος |
| Τελών Διαφημίσεων, Λοιπών Τελών Επιτηδευματιών και Φορολογικών Διαφορών | Παραλαβή δηλώσεων τέλους για οφειλές από το τέλος 0,5% και 5% από τους υπόχρεους. | 2.000.000,00€ | 2.200.000,00€ |
| Τελών Διαφημίσεων, Λοιπών Τελών Επιτηδευματιών και Φορολογικών Διαφορών | Βεβαίωση παλαιότερων οφειλών προηγούμενων ετών, για τέλη 0,5%, 2% & 5% και παρακολούθηση οφειλών υπόχρεων. | 4.000.000,00€ | 4.900.00,00€ |
| Τελών Διαφημίσεων, Λοιπών Τελών Επιτηδευματιών και Φορολογικών Διαφορών | Συγκέντρωση προσφυγών που ασκούνται κατά φορολογικών εγγραφών κάθε φύσης και διαβίβασή τους στα τμήματα | 1.300 ανά έτος | 1.300 ανά έτος |

| <u>ΤΜΗΜΑ</u> | <u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</u> | <u>ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΚΡΟΩΝ 2014</u> | <u>ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2013 (ΕΚΤΙΜΗΣΗ)</u> |
|--|---|---|---|
| Τελών Διαφημίσεων, Λοιπών Τελών Επιτηδευματιών και Φορολογικών Διαφορών | Επιμέλεια για την παραπομπή των προσφυγών στις αρμόδιες φορολογικές επιτροπές και δικαστήρια | 1.200 Προσφυγές σε Φορολογικές Επιτροπές 100 προσφυγές στο Πρωτοδικείο | 1.200 Προσφυγές σε Φορολογικές Επιτροπές 100 προσφυγές στο Πρωτοδικείο |
| Τμήμα Εκμεταλλεύσεως Δημοτικής Περιουσίας | Διενέργεια δημοπρασιών για εκμίσθωση ακινήτων και βεβαιώσεις μισθωμάτων δημοτικών ακινήτων και καταστημάτων | - Διενέργεια 90 Δημοπρασιών -Βεβαίωση 280 μισθωμάτων | - Διενέργεια 65 Δημοπρασιών -Βεβαίωση 270 μισθωμάτων |
| Τμήμα Εκμεταλλεύσεως Δημοτικής Περιουσίας | Θεσμοθέτηση κυλικείων | Θεσμοθέτηση 6 κυλικείων | Θεσμοθέτηση 6 κυλικείων |
| Τμήμα Χρεώσεων Αποχέτευσης και Οδοποιίας | Βεβαίωση δαπανών και προστίμων που βαρύνουν τους αιτούντες τη σύνδεσή τους με το δίκτυο Αποχέτευσης | 760.000€ | 278.749,61€ |
| Τμήμα Χρεώσεων Αποχέτευσης και Οδοποιίας | Βεβαίωση προστίμων αδειών τομών. | 400.000€ | 296.128,33€ |

| <u>ΤΜΗΜΑ</u> | <u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</u> | <u>ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΚΡΟΩΝ 2014</u> | <u>ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2013 (ΕΚΤΙΜΗΣΗ)</u> |
|---|--|--|--|
| Τμήμα Χρεώσεων Αποχέτευσης και Οδοποιίας | Βεβαίωση τελών κατάληψης κοινόχρηστων χώρων για οικοδομικές εργασίες και έκδοση αδειών | 200.000€ | 167.741,92€ |

A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων:

| <u>Περιγραφή ενέργειας</u> | <u>Υπηρεσία Υλοποίησης</u> | <u>Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες Δήμου</u> | <u>Εμπλεκόμενοι Φορείς εκτός Δήμου</u> | <u>Άξονας Επιχειρησιακού Προγράμματος</u> |
|---|--|---|---|---|
| Υλοποίηση Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» | Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων | <ul style="list-style-type: none"> • Γενικός Γραμματέας • Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων • Δ/ση Επιχ. Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής | Περιφέρεια Αττικής | 4.5.4 |
| Εισήγηση για τροποποίηση Νόμου για αύξηση του δημοτικού τέλους διαμονής Παρεπιδημούντων & εσόδων Κέντρων Διασκέδασης σε 1% από 0,5% | Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων | <ul style="list-style-type: none"> • Αντιδήμαρχος Αντιδήμαρχος Πολεοδομίας και Σχεδίου Πόλεως • Γενικός Γραμματέας • Νομική Διεύθυνση | <ul style="list-style-type: none"> • Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης • Υπουργείο Οικονομικών | 3.4.2 |
| Δημιουργία νέου ενιαίου προγράμματος-αρχείου επιχειρήσεων για τη διαχείριση και παρακολούθηση των υπόχρεων στο τέλος 0,5% και 5%. | <ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων • Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής • Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε. | | | 4.2.1 |

| <u>Περιγραφή ενέργειας</u> | <u>Υπηρεσία Υλοποίησης</u> | <u>Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες Δήμου</u> | <u>Εμπλεκόμενοι Φορείς εκτός Δήμου</u> | <u>Άξονας Επιχειρησιακού Προγράμματος</u> |
|--|--|--|--|---|
| Δημιουργία νέου συστήματος πληρωμών και υποβολής δημοτικού τέλους 0,5%, 2% 5% το οποίο θα δίνει τη δυνατότητα στους υπόχρεους να υποβάλλουν τις δηλώσεις τους μέσω internet ή ακόμα να μπορούν να εκτελούν τις πληρωμές τους στις τράπεζες ή στα ΣΕΔ | <ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής • Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων • Διεύθυνση Οικονομικών • Διεύθυνση Διοίκησης & Αποκέντρωσης | | | 4.2.1 |
| Μίσθωση εβδομήντα κοινόχρηστων χώρων για την ενοικίαση κοινοχρήστων ποδηλάτων | <ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων • Διεύθυνση Ελέγχου Κοινοχρήστων χώρων • Διεύθυνση Οδοποιίας & Αποχέτευσης | Νομική Υπηρεσία | | 1.3.4 |
| Δημιουργία εφαρμογής στο πρόγραμμα για τη βεβαίωση προστίμων στάσιμου εμπορίου και πρατήριων υγρών καυσίμων | <ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής • Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων | | | 4.2.1 |
| Ενέργειες για την άμεση καταχώρηση των εκθέσεων ελέγχου από τη Διεύθυνση Ελέγχου Κοινοχρήστων χώρων σε ενιαίο πρόγραμμα για την τάχιση άντληση των στοιχείων. | <ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Ελέγχου Κοινοχρήστων χώρων • Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής • Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων | | | 4.2.1 |
| Αλλαγή νομοθετικού πλαισίου αναφορικά με τον τρόπο και το ποσοστό προσδιορισμού και επιβολής προστίμου στις εμπορικές δραστηριότητες (κατάληψη κοινοχρήστων χώρων) | Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων | Νομική Υπηρεσία | Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης | 3.4.1 |
| Αλλαγή νομοθετικού πλαισίου προς την κατεύθυνση της | Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων | <ul style="list-style-type: none"> • Δημοτικό Συμβούλιο • Οικονομική | Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης | 3.4.1 |

| <u>Περιγραφή ενέργειας</u> | <u>Υπηρεσία Υλοποίησης</u> | <u>Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες Δήμου</u> | <u>Εμπλεκόμενοι Φορείς εκτός Δήμου</u> | <u>Άξονας Επιχειρησιακού Προγράμματος</u> |
|---|---|-------------------------------------|--|---|
| μετατροπής του τρόπου προσδιορισμού, υπολογισμού και κατανομής των δημοτικών τελών. | | Επιτροπή • Νομική Υπηρεσία | και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης | |
| Ολοκλήρωση της περιγραφής θέσεων εργασίας και ανάλυσης απόδοσης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης | Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων | | | 4.3.1 |
| Επιμόρφωση των υπαλλήλων για τη βελτίωση των ικανοτήτων και του επιπέδου των γνώσεων επί του εργασιακού τους αντικειμένου | Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων | Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού | Ε.Κ.Δ.Δ.Α. | 4.3.1 |
| Βελτίωση του ηλεκτρονικού λειτουργικού προγράμματος όλων των υπηρεσιών της Διεύθυνσης με στόχο την αποδοτικότερη βεβαίωση των εσόδων και παρακολούθηση των υπόχρεων | <ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων • Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής | | | 4.1.1 |
| Συνεργασία με τη Διεύθυνση Οδοποιίας και Αποχέτευσης για την άμεση ηλεκτρονική επίδοση των στοιχείων των δημοτών και των ολοκληρωμένων εργολαβιών προς βεβαίωση των οφειλομένων από αποχετευτικά έργα | <ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων • Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής | Διεύθυνση Οδοποιίας και Αποχέτευσης | | 4.2.1 |
| Ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων στις Πλατείες Ομονοίας και Βικτώριας με ενδεικτικό μίσθωμα για δύο έτη για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και την τόνωση της αναψυχής στο κέντρο της πόλης | Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | | 3.3.1 |

| <u>Περιγραφή ενέργειας</u> | <u>Υπηρεσία Υλοποίησης</u> | <u>Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες Δήμου</u> | <u>Εμπλεκόμενοι Φορείς εκτός Δήμου</u> | <u>Άξονας Επιχειρησιακού Προγράμματος</u> |
|---|---|-------------------------------------|--|---|
| Μετάβαση των υπηρεσιών της Διεύθυνσής μας στο επίπεδο διαδικτυακής επικοινωνίας Νο4 – συναλλαγή με το κοινό | <ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων • Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής | | | 4.1.1 |
| Ηλεκτρονική εφαρμογή διάθεσης κοινόχρηστων χώρων για τις κατ' έτος παραχωρούμενες θέσεις είτε για τις θέσεις εμποροπανήγυρης είτε για τις θέσεις μικροπωλητών και παραδοσιακών δραστηριοτήτων του Δήμου | Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων | | | 4.1.1 |

| Κ.Α. Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο (€) |
|----------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 10.9.6 | Σύνολο λειτουργικών δαπανών | 1.410.000,00 |

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

| A / A | Περιγραφή δράσης | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονο – προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Πηγή χρημ. | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----------------------------------|------------------|--------------|------------|--------------------|---------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|------------|-----|-----------------------|
| - | | - | - | | - | - | - | - | - | | - |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | | | | | | | | | | | |

Συνοπτική τεκμηρίωση του προγράμματος:

Οι βασικοί παράγοντες που ελήφθησαν υπ' όψιν κατά τη σύνταξη του Προγράμματος Δράσης είναι οι εξής:

Α) Τα αποτελέσματα του προηγούμενου έτους όπως αυτά εμφανίζονται στην σχετική στήλη

Β) Η συνεχιζόμενη οικονομική κρίση και η εξ' αυτής απορρέουσα μείωση των εσόδων του Δήμου (π.χ. αδυναμία πολιτών να εξοφλήσουν λογαριασμούς της Δ.Ε.Η, σημαντική συρρίκνωση της κρατικής χρηματοδότησης μέσω Κ.Α.Π και Σ.Α.Τ.Α, συρρίκνωση εμπορικής δραστηριότητας κ.λ.π)

Γ) Η αδήριτη και επιτακτική ανάγκη ανάπτυξης δράσεων και εξεύρεσης πόρων ούτως ώστε να αντιμετωπιστεί η έλλειψη των απαραίτητων χρηματικών διαθεσίμων που απαιτούνται για την άσκηση κοινωνικής και οικονομικής πολιτικής και ανάδειξης του θεσμικού ρόλου του Δήμου σε διαχειριστή του «ευ ζην» των δημοτών.

Δ) Οι οικονομικές και λειτουργικές επιπτώσεις των αλλαγών που επήλθαν από νομοθετικές διατάξεις και ρυθμίσεις και η εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης».

Ε) Οι επιπτώσεις της έλλειψης στελέχωσης της Διεύθυνσης από ικανό αριθμό ανθρώπινου δυναμικού στην αποδοτικότητα της Υπηρεσίας.

ΣΤ) Η ανάγκη αναβάθμισης του μηχανογραφικού συστήματος σε πληροφοριακό, ώστε να παρέχονται δυνατότητες άσκησης πολιτικών και διοικητικών ενεργειών

Ζ) Το διαρκώς μεταβαλλόμενο εξωτερικό περιβάλλον και η ανάγκη προσαρμογής στα νέα δεδομένα για τη διατήρηση και βελτίωση της ποιότητας παροχής υπηρεσιών

Η) Η διαδικασία προσαρμογής των διατάξεων νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων στις διαμορφωθείσες σημερινές συνθήκες

Θ) Ο προσανατολισμός της Διεύθυνσης στην βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών και των διαδικασιών παραγωγής τους μέσω της ποιοτικής αναβάθμισης του ανθρώπινου δυναμικού και της Διοίκησης μέσω Στόχων (περιγραφή θέσεων εργασίας)

Ι) Η βελτίωση των παροχών της Υπηρεσίας μας προς τους πολίτες και προς όλες τις ομάδες ενδιαφέροντος μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του διαδικτύου. Προσαρμογή στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση. Σημαντική παρέμβαση προς τούτου αποτελεί η έναρξη λειτουργίας των ΣΕΔ και η ένταξη δραστηριοτήτων της υπηρεσίας μας στις λειτουργίες τους προς το όφελος του Δημότη.

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ - ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2014
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

| ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ | |
|--|---|
| Περιγραφή λειτουργίας | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου |
| Είσπραξη των ΚΑΠ & λοιπών επιχορηγήσεων | 5/ Μηνιαίως |
| Είσπραξη της ΣΑΤΑ | 16/ Ετησίως |
| Είσπραξη Υπολοίπων μη βεβαιωμένων Εσόδων | 15/ μηνιαίως |
| Πληρωμή Μισθοδοσίας Μονίμων | 2/ μηνιαίως |
| Πληρωμή Υπερωριών Μονίμων | 1/μηνιαίως |
| Πληρωμή Μισθοδοσίας Ημερομισθίων | 2/μηνιαίως |
| Πληρωμή Υπερωριών Ημερομισθίων | 1/μηνιαίως |
| Πληρωμή Εργαζομένων με συμβάσεις έργου | 1/μηνιαίως |
| Πληρωμή Αιρετών Δήμου | 1/μηνιαίως |
| Πληρωμή Προμηθευτών | 5/μηνιαίως |
| Πληρωμή Κρατήσεων Προμηθευτών | 1/μηνιαίως |

| | |
|--|---------------|
| Πληρωμή Κρατήσεων Εργαζομένων | 1/μηνιαίως |
| Πληρωμή Ενταλμάτων Μισθοδοσίας | 1000/ Ετησίως |
| Πληρωμή Ενταλμάτων Προμηθευτών | 3000/ Ετησίως |
| Έκδοση Χ.Ε. | 100/ Ετησίως |
| Χρηματοπιστολή προς Τράπεζα | 1/ ημερησίως |
| Χρηματοπιστολή από Περιφερειακά Ταμεία | 1/ ημερησίως |
| Ενημέρωση Βιβλίων Γενικής λογιστικής | 1/ ημερησίως |
| Λογιστική αποτύπωση Ταμείου | 1/ ημερησίως |
| Παρακολούθηση Τραπεζικών λογ/σμών Δήμου | 8/ ημερησίως |
| Πληρωμή Δημοσυντήρητων Ιδρυμάτων | 8/ μηνιαίως |
| Πληρωμή Επιχειρήσεων Δήμου | 5/ μηνιαίως |
| Έκδοση Επιταγών Πληρωμής | 20/ μηνιαίως |
| Συγκέντρωση, παρακολούθηση και αποστολή επιταγών στη τράπεζα | 600/ μηνιαίως |
| Έκδοση Εντολών Δημάρχου | 5/ μηνιαίως |
| Παρακολούθηση δανείων του Δήμου | 2/ μηνιαίως |
| Πληρωμή δανείων | 23/ Ετησίως |
| Παρακολούθηση Επενδυτικών προγραμμάτων | 10/ Ετησίως |

| | |
|---|-------------------|
| Πληρωμή Σχολικών Επιτροπών | 50/ Ετησίως |
| Παρακολούθηση κατασχέσεων εις χείρας του Δήμου | 5/ μηνιαίως |
| Παρακολούθηση Λογ/σμών Κληροδοτήματος | 2/ μηνιαίως |
| Νομιμοποίηση Δήμου έναντι τραπεζών | 10/ Ετησίως |
| Παρακολούθηση Δωρεών | 5/ Ετησίως |
| Παρακολούθηση και Επίλυση παλαιών Οικονομικών Εκκρεμοτήτων | 5/ Ετησίως |
| Έλεγχος Εισπράξεων | 15/Ημερησίως |
| Τελικός Έλεγχος Πληρωμένων Ενταλμάτων & τακτοποίηση εκκρεμοτήτων | 6500/Ετησίως |
| Δάνεια Προσωπικού (Πληρωμή-Παρακολούθηση) | 263/Ετησίως |
| Παραλαβή χρημάτων από εισπράκτορες | 20/Ημερησίως |
| Πληρωμή Προνοιακών Επιδομάτων | 6/Ετησίως |
| Πληρωμές με αποστολή αρχείων ηλεκτρονικών πληρωμών | 50/μηνιαίως |
| Σύνταξη Ταμιακών Προγραμμάτων Ροής σε ημερήσια, μηνιαία και ετήσια βάση | 30/ετησίως |
| Συνεργασία και παροχή στοιχείων σε Ορκωτούς Λογιστές - Ελεγκτές | 60/ημέρες ετησίως |
| Συγκέντρωση και επεξεργασία και παροχή οικονομικών στοιχείων-δεδομένων, προκειμένου να αξιολογηθεί η πιστοληπτική ικανότητα του Δήμου Αθηναίων από τη MOODY'S | 1 μήνα/ετησίως |

| | |
|---|----------------|
| Έκδοση Γραμματίων Είσπραξης (Διευθυντού) | 400/ετησίως |
| Σύνταξη εγγράφων για ποικίλα οικονομικά θέματα | 300/ετησίως |
| Σύνταξη εισηγητικών εγγράφων προς την Οικονομική Επιτροπή | 50/ετησίως |
| Σύνταξη εισηγητικών εγγράφων προς το Δημοτικό Συμβούλιο | 20/ετησίως |
| Εκπόνηση Ετήσιου - Επιχειρησιακού Προγράμματος Δράσης Διεύθυνσης Οικονομικών | 1 μήνα/ετησίως |
| Παρακολούθηση όλων των έργων που χρηματοδοτούνται από Αναπτυξιακά Προγράμματα (ΕΣΠΑ, ΘΗΣΕΑΣ, ΠΕΠ, Πράσινο Ταμείο κλπ) | 30έργα/ετησίως |

| ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ | |
|---|---|
| Περιγραφή λειτουργίας | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου |
| Συμφωνία με Ταμίες (11 Ταμίες) | 1φορα/ ημερησίως |
| Μισθοδοτικές καταστάσεις | 1500/ ετησίως |
| Διαβιβάσεις Μισθοδοτικών Καταστάσεων | 25/ ημερησίως |
| Καταχώρηση & έλεγχος Μισθοδοτικών Καταστάσεων & συμφωνίες Λογιστηρίου-ΥΔΕ | 1500/ ετησίως |

| | |
|--|-------------------------------------|
| Καταχώρηση κρατήσεων Ασφαλιστικών Ταμείων | Μ.Ο/ ανα μισθοδοτική κατάσταση 8 |
| Απόδοση & συμφωνία Κρατήσεων & Ασφαλιστικών Ταμείων από το σύστημα | 92 κρατήσεις ανα μήνα |
| Εντολές απόδοσης Κρατήσεων προς Διαχειριστικό Τμήμα | 2/ μήνα |
| Είσπραξη τελών παράνομης στάθμευσης από ΕΛΤΑ Ηλεκτρονικά | 100 Εμβάσματα/ έτος |
| Είσπραξη τελών παράνομης στάθμευσης από ΕΤΕ Ηλεκτρονικά | 100 αρχεία / έτος |
| Δημιουργία αρχείου & αποστολή σε ΕΤΕ, Γραφοτυπική Α.Ε. | 3 Αρχεία/έτος |
| Δημιουργία Αναλυτικών Στατιστικών Εισπράξεων ανα Κωδικό Προϋπολογισμού σε Excell & Εκτύπωση | 2 καταστάσεις/ μήνα |
| Καταχώρηση Τιμολογίων Εξόδων Προμηθευτών | 200-250 παραστατικά/ μήνα |
| Καταχώρηση Παγίων στο Μητρώο Παγίων - Έργων | 100/έτος |
| Καταχώρηση & Συντήρηση Ειδικού Μητρώου Έργων σε Excell | Ενημέρωση Εξωλογιστικά με κάθε έργο |
| Συμφωνία Αποθηκών με Δελτία Εισαγωγής & Τιμολόγια Λογιστηρίου | 10 ώρες / μήνα |
| Έλεγχος και προώθηση των Τιμολογιων, λοιπών παραστατικών, καταστάσεων μισθοδοσίας κλπ προς την ΥΔΕ για ενταλματοποίηση | 20- 30/ ημέρα |
| Λογιστική Καταχώρηση Εγγραφών του Ημερήσιου Ταμειακού Δελτίου | 60/ ημέρα |
| Στατιστικοί Πίνακες προς Υπουργείο Εσωτερικών και Οικονομικών | 12 πίνακες/ έτος |

| | |
|--|--|
| Συνεχής Πληροφόρηση των διαφόρων υπηρεσιών σε θέματα Απολογιστικά | 20 καταστάσεις / μήνα |
| Μεταφορά σε νέα έκθεση επομένου έτους των ΠΟΕ της προηγούμενης Χρήσης με Νέα Έκθεση Δαπάνης | 2500 TIM. /έτος |
| Συγκεντρωτική Τιμολογίων για διαστάурωση με ΚΕΠΥΟ | 1/έτος 50ώρες για συμφωνία |
| Συγκεντρωτική Ε7 μισθοδοσίας | 1/ έτος 20ώρες για συμφωνία |
| Σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων | 1 έτος |
| Έλεγχος Οικον. Καταστ.από Ορκωτούς | 1 έτος |
| Διεκπεραίωση εγγράφων | 300 έγγραφα/ έτος |
| Συμφωνία Διπλογραφικού | 50000 έγγραφές/ ετησίως |
| Συμφωνία Απολογιστικών Μηχ/κών με Απλογραφικό Σύστημα | 10 ώρες/ μηνιαίως |
| Συμφωνία Απλογραφικού - Διπλογραφικού | 5ώρες/ μηνιαίως |
| Συνδρομή με οικονομικά στοιχεία για MOODYS | επι ένα μήνα ετησίως |
| Στατιστικά- Πληροφοριακά & Οικονομικά Στοιχεία σε Γενικό Γραμματέα, Αντιδήμαρχο - Συμβούλους | Σε καθημερινή βάση ανάλογα με τις αιτήσεις |
| Διαβίβαση Οικον. Καταστάσεων με τη σχετική αλληλογραφία & διατυπώσεις | 1/ έτος |
| Προς Οικονομική Επιτροπή | 1/ έτος |

| | |
|--|--|
| Προς Δημοτικό Συμβούλιο | 1/ έτος |
| Προς Υπουργείο Οικονομικών | 1/ έτος |
| Προς Υπουργείο Εσωτερικών | 1/ έτος |
| Εκδοση και παρακολούθηση Χ.Ε. προπληρωμής & Διεκπεραίωση αυτών | 30 εντ./ έτος |
| Καταχώρηση & συμφωνία όλων εν γενει των λοιπών Λογιστικών εγγράφων κ' συμφωνία των αναλυτικών λογαριασμών της Λογιστικής (Ταμεία-Όψεως-Δάνεια-Έξοδα κλπ) | Σε καθημερινή βάση 3 άτομα σε 7ωρη βάση |
| Καταχώρηση όλων των λογαριασμών ΔΕΚΟ (ΔΕΗ-ΟΤΕ-ΕΥΔΑΠ-ΦΩΤΑΕΡΙΟ) και παρακολούθηση ανα μήνα, ανά λογαριασμό & Διεύθυνση Συγκριτικά κ' Διεκπεραίωση | ΟΤΕ 30ώρες/ μηνιαίως, ΕΥΔΑΠ 15ώρες / μηνιαίως, ΔΕΗ 25ώρες/ μηνιαίως, ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ 5ώρες/μηνιαίως |
| Μηνιαία καταχώρηση στην ηλεκτρονική εφαρμογή της ΕΕΤΑΑ ΑΕ οικονομικών στοιχείων. | κάθε μήνα |
| Καταχώρηση προνιακών επιδομάτων | κάθε δίμηνο |
| Λοιπές εργασίες λογιστηρίου. Συμφωνίες με Προμηθευτές Τράπεζες-Αποδόσεις κλπ. Ισοζύγια τέλους χρήσης, εργασίες σχετικά με φυσική απογραφή αποθηκών, Λογιστικές εργασίες τέλους χρήσης για κλείσιμο Ισολογισμού, Αποτίμησεις, Συμμετοχές κλπ. | 2μήνες/ χρόνο |
| Καταχώρηση χειρόγραφων διπλοτ. Είσπραξεις | 1500 ετησίως |

| | |
|---|--|
| Έκδοση γραμ. παραλαβής | 300 ετησίως |
| Έλεγχος παράδοσης διπλοτ. ανα εισπράκτορα | 340.000 ετησίως |
| Έλεγχος γραμ. παραλαβής | 750 ετησίως |
| Καταχώρηση σε βιβλίο των εισπράξεων | 310 ετησίως |
| Ταξινόμηση διπλοτ. Είσπραξης ανα εισπράκτορα | 340.000 ετησίως |
| Μεταφορά στο αρχείο (πλ.Κοτζιά) | 90 δρομολόγια |
| Καθημερινή συμφωνία για το ταμείο των γραμματ. Παραλαβής και διπλ. Είσπραξης | 350 φορές ετησίως |
| Έκδοση γραμματιών εισπραξης και συμφωνία με διπλογραφικό | 800 ετησίως |
| Έκδοση απόδειξης παραλαβής εισπρ. Εσόδων | 800-1000 ετησίως |
| Καταχώρηση όλων των παραστατικών (τιμολόγια, μισθοδοσίες, κλπ.) στο οικονομικό πρόγραμμα που εισέρχονται στο τμήμα μας από όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου | 9.500-10.000 παραστατικά ετησίως περίπου |
| Έλεγχος των δικαιολογητικών των δαπανών των ανωτέρω παραστατικών παρακολούθηση των συνεχιζόμενων έργων και προμηθειών | |
| Σύνταξη διαβιβαστικού εγγράφων και αποστολή στην ΥΔΕ για ενταλματοποίηση παραστατικών | 4.400/ετησίως |
| Παραμετροποίηση & στήσιμο μισθοδοσιών με γεφύρωση και συνεχή συντήρηση | 1ημέρα/μήνα |

| | |
|---|---|
| Δημιουργία (6) καταστάσεων Διαλειτουργικότητας | κάθε μήνα |
| Στοχοθεσία Οικονομικών Καταστάσεων του Δήμου | 1 φορά/έτος |
| Αποστολή Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης στην Οικονομική Επιτροπή | 1 φορά/έτος |
| Εγγραφα προς την ΥΔΕ, ενημέρωση προμηθευτών και Δ/σεις του Δήμου για πράξεις Ελεγκτικού Συνεδρίου | 400/ετησίως |
| Έγγραφα για αποδεσμεύσεις πιστώσεων | 40-50 έγγραφα/έτος |
| Αρχειοθέτηση των εξοφλημένων χρηματικών ενταλμάτων | 20-30 Χ.Ε./μήνα |
| ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ | |
| Περιγραφή λειτουργίας | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου |
| Είσπραξη ΠΟΕ (Χ.Κ.) | 10.000.000 € |
| Είσπραξη ΠΟΕ (Χ.Κ.) | 10.000.000 € |
| Είσπραξη Οίκοθεν | 35.000.000 € |
| Αποστολή Ταμιακών Προσκλήσεων | 35-40.000 ΕΤΗΣΙΩΣ |
| Αποστολή Αυστ. Ειδοπ. | 4.000-4.500 ετησίως |
| Εντολές Κατασχέσεων | 3.000-4.500 ετησίως |

| | |
|--|---|
| Πρόγραμμα Πλειστηριασμού | 600-800 ετησίως |
| Αποστολή Δέσμευσης Α.Φ.Ε. από Δ.Ο.Υ. | 3.000-4.000 ετησίως |
| Μεταφορά Ανείσπρακτων σε Π.Ο.Ε. | 220000 |
| Εξυπηρέτηση Δημοτών Τηλεφωνικά | 18.000ετησίως |
| Απαντήσεις Εγγράφων (ΔΙΑΦΟΡΑ) | 20-30 ημερησίως |
| Είσπραξη Ταχυδρομικών Επιταγών (Κλήσεις) | 8.000-10.000/Ετησίως |
| ΤΜΗΜΑ ΕΞΟΔΩΝ | |
| Περιγραφή λειτουργίας | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου |
| Παραλαβή από την ΥΔΕ, ταξινόμηση και εισαγωγή Χρηματικών Ενταλμάτων στον Η/Υ. | 5000 ετησίως |
| Πληρωμή και ακύρωση Χ.Ε. | 5000 ετησίως |
| Τηλεφωνική επικοινωνία με τους προμηθευτές σχετικά με τα δικαιολογητικά που πρέπει να μας προσκομίσουν, την ημερομηνία πληρωμής τους, καθώς & ενημέρωση για τα τιμολόγια που τους εξοφλούμε | Χιλιάδες ετησίως |
| Έλεγχος νομιμοποιητικών εγγράφων 500 προμηθευτών μηνιαίως | 500 μηνιαίως |
| Τηρείται χειρόγραφο αλφαβητικό αρχείο των Νομιμοποιητικών Εγγράφων ανά έτος | 1.000 ετησίως |
| Εκδίδονται Α.Π. & Γ. Ε. μέσω Η/Υ 950 μηνιαίως | 950 μηνιαίως |
| Πληρωμή των Χ.Ε. μέσω Η/Υ & τακτοποίηση των κρατήσεων ανά ένταλμα, καθώς & παράδοση των εντύπων κρατήσεων (φόρος, ΤΑΔΚΥ) στους προμηθευτές. Διαγραφή πληρωμένων Χ.Ε. από το χειρόγραφο ευρετήριο | 4.700 ετησίως |
| Παρακολούθηση εκχωρήσεων-ενεχυριάσεων ανά τράπεζα, 120 έως 150 κάθε χρόνο σε βάθος 2-3 ετών | 150 ετησίως |
| Παρελήφθησαν προς φύλαξη 70 εγγυητικές επιστολές που καταχωρήθηκαν σε σχετικό βιβλίο & παραδόθηκαν στους δικαιούχους. | 100 ετησίως |

| | |
|---|--------------|
| Έλεγχος & εξόφληση των λογαριασμών των ΔΕΚΟ (ΟΤΕ,ΔΕΗ,ΕΥΔΑΠ) | |
| Ενταλματοποίηση & ταμιακή τακτοποίηση της προμήθειας 2 % που παρακρατεί η ΔΕΗ | 50 ετησίως |
| Οι πληρωμές των Χ.Ε. των προμηθευτών πραγματοποιούνται κάθε εβδομάδα με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό των δικαιούχων. Ζητάμε από τον προμηθευτή να καταθέσει αίτηση με το IBAN του λογ/μου του, Φ.Ε., Α.Ε., τα οποία ελέγχονται. Τα δικαιολογητικά οι δικαιούχοι οφείλουν να τα καταθέσουν 2 ημέρες πριν την ημέρα κατάθεσης. Τηρείται σχετικό αρχείο των δικαιολογητικών. | 500 μηνιαίως |
| Τα χρηματικά εντάλματα που είναι προς κατάθεση , καταχωρούνται οι λογαριασμοί τους και στην συνέχεια εξοφλούνται μέσω από το σύστημα. | |
| Συμπληρώνεται κατάσταση στο σύστημα, όπου αναφέρεται ο δικαιούχος, το ποσό πληρωμής, το ποσό οφειλής του, η δραστηριότητα του, ημερομηνία εισαγωγής του στο ταμείο. Η κατάσταση αυτή συμφωνείται με την προηγούμενη στο ποσό της πληρωμής και δίδεται 4 ημέρες πριν την πληρωμή, στην Κ.Δ. του Δήμου. | 400 μηνιαίως |
| Ενημέρωση των Οικονομικών συμβούλων σε καταστάσεις σχετικά με την κίνηση των Χ.Ε. συγκεκριμένων προμηθευτών | 10 μηνιαίως |
| Παραλαβή και εισαγωγή στον Η/Υ όλων των διαχειριστικών χρηματικών ενταλμάτων, καθώς & εξόφληση αυτών. | 300 μηνιαίως |
| Παραλαβή, ταξινόμηση & χρέωση ανά τμήμα όλης της αλληλογραφίας της διεύθυνσης. | 10 ημερησίως |
| Παραλαβή, ταξινόμηση & χρέωση ανά τμήμα όλων των κοινοποιήσεων της διεύθυνσης. | 10 ημερησίως |

| | |
|---|--------------------|
| <p>Στο τέλος κάθε χρόνου ακυρώνονται όλα τα μη πληρωμένα Χ.Ε. για να παραδοθούν στη ΥΔΕ. Καταχωρούνται ανά αλφαβητική σειρά (έργο, προμήθεια, αχρεωστήτως καταβληθέντων. ΔΕΚΟ,) ελέγχονται και παραδίδονται προς ακύρωση. Από 1/1 κάθε έτους αναλαμβάνουμε την ακύρωση των Χ.Ε. & κάνουμε αίτηση επανέκδοσης για κάθε προμηθευτή, εργολάβο ή δικαιούχο.</p> | <p>800 ετησίως</p> |
|---|--------------------|

| ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ | |
|--|--|
| Περιγραφή λειτουργίας | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου |
| <p>Επεξεργασία προτάσεων-στοιχείων όλων των υπηρεσιών για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού του Δήμου με το νέο νομοθετικό πλαίσιο και καταχώριση τους μηχανογραφικά για την αριθμητική αποτύπωση και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων του Δήμου</p> | <p>Με όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου και τα Δημοσυντήρητα Ιδρύματα</p> |
| <p>Παρακολούθηση εκτέλεσης Προϋπολογισμού, εισήγηση αναμορφώσεων Προϋπολογισμού, παροχή στοιχείων Προϋπολογισμού</p> | <p>Με όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου</p> |
| <p>Έκδοση Πρότασης Ανάλιψης Υποχρέωσης για όλες τις πιστώσεις, καταχώριση όλων των Πράξεων της Οικονομικής Επιτροπής & του Δημοτικού Συμβουλίου έγκρισης Δαπάνης, έκδοση Αποφάσεων Ανάλιψης Υποχρέωσης</p> | <p>2.500 ετησίως περίπου επί τρεις φορές = 7.500</p> |
| <p>Ανατροπή Αποφάσεων Ανάλιψης Υποχρέωσης</p> | <p>2.500 ετησίως</p> |
| <p>Έκδοση Πρότασης Δέσμευσης Υποχρέωσης για όλες τις πιστώσεις, έκδοση Αποφάσεων Δέσμευσης Υποχρέωσης</p> | <p>200 ετησίως</p> |
| <p>Έκδοση βεβαίωσης ύπαρξης πίστωσης</p> | <p>100 ετησίως</p> |
| <p>Έγκριση των Αποφάσεων Ανάλιψης από ΥΔΕ και ενημέρωση εγγράφως το Γραφείο του Επιτρόπου.</p> | <p>Όλες οι πιστώσεις των Υπηρεσιών και οι Αναμορφώσεις του έτους</p> |
| <p>Με την υποχρεωτική ψήφιση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, προσαρμογή του Προϋπολογισμού στον νέο οργανισμό</p> | <p>Μηχανογραφική αποτύπωση όλων των αριθμητικών στοιχείων Εσόδων-Εξόδων(Νέος Προϋπολογισμός)</p> |

| | |
|--|---|
| Υποχρεωτική εκτύπωση και βιβλιοδεσία των βιβλίων Προϋπολογισμού (Γενικό Καθολικό, Αναλαμβανομένων Υποχρεώσεων, Ημερολόγιο & βιβλίο Μητρώου Δεσμεύσεων) | 10.000 σελίδες περίπου |
| Εκτύπωση βιβλίων Προϋπολογισμού, και σε ψηφιακή Αποτύπωση (USB) Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος & Εισηγητικής Έκθεσης | 150 σετ προϋπολογισμού, τεχνικού προγράμματος και εισηγητικής Έκθεσης & 150 (USB) |

| ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ | |
|---|--|
| Περιγραφή λειτουργίας | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου |
| Συντέλεση απαλλοτριώσης ακινήτων. Προσκυρώσεις μικρών εδαφικών εκτάσεων ιδιοκτησιών του Δήμου σε παρόδιες ιδιοκτησίες | Απαλλοτριώσεις: 3 ετησίως Προσκυρώσεις: 5 ετησίως |
| Αγορά ακινήτων από το Δήμο | Αγορές: 0 ετησίως |
| Παρακολούθηση των κληροδοτημάτων του Δήμου και μέριμνα για την αξιοποίηση αυτών | Κληροδοτήματα: 24ετησίως |
| Μέριμνα για τη μίσθωση ακινήτων για την κάλυψη αναγκών του Δήμου, με δημοπρασία | Δημοπρασίες: 10 ετησίως - Ενοικιάσεις Ακινήτων: 58 ετησίως - Πληρωμή Μισθωμάτων: 58 μηνιαίως |
| Καταγραφή, διαχείριση, περιφρούρηση των δικαιωμάτων κυριότητας - νομής και κατοχής των δημοτικών ακινήτων | Καταγραφές νέων ακινήτων: 10 |
| Διαχείριση πράξεων εφαρμογής για την περιοχή του Ελαιώνα | Πράξεις εφαρμογής: 3 ετησίως |

Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Οικονομικών

| Α/Α | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονοπρογραμματισμός | Προϋπολογισμός Δαπανών | Κ.Α | Άξονας/ Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|--|---------------------|--|-----------------------------------|----------------------|------------------------|----------|---|
| 1 | Πληρωμή δαπανών μέσω της υπηρεσίας Ηλεκτρονικής Τραπεζικής Winbank της Τράπεζας Πειραιώς | Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ | - | ΤΡΑΠΕΖΕΣ | 2014 | 3.000,00 € | 6495.998 | Άξονας: 4 Μέτρο : 4.2 Στόχος: 4.2.1 |
| 2 | Πληρωμή οφειλών πολιτών μέσω Συστημάτων Αυτόματων Συναλλαγών APS | Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ | Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | ΤΡΑΠΕΖΕΣ | 2014 | 85.000,00 € | 6495.998 | Άξονας: 4 Μέτρο : 4.2 Στόχος: 4.2.1 |
| 3 | Πληρωμή οφειλών πολιτών μέσω Πιστωτικών Καρτών POS | Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ | Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | ΤΡΑΠΕΖΕΣ | 2014 | 5.000,00 € | 6495.998 | Άξονας: 4 Μέτρο : 4.2 Στόχος: 4.2.1 |
| 4 | Ανάθεση στη Moody's της έκδοσης Πιστοποιητικού Φερεγγυότητας & Πιστοληπτικής Διαβάθμισης του Δήμου | Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ | | | 2014 | 25.000,00 | 6142.002 | Άξονας: 4 Μέτρο : 4.4 Στόχος: 4.4.1 |

| | | | | | | | | |
|---|--------------------|------------------|---------------------|---|------|----------------|----------|--|
| | Αθηναίων | | | | | | | |
| 5 | Μισθώματα ακινήτων | Δ/ση Οικονομικών | Οικονομική Επιτροπή | Υπουργείο Εσωτερικών Γενική Δ/ση Οικον. Υπηρεσιών Δ/ση Οικον. & Αναπτυξιακής Πολιτικής Τ.Α. Τμήμα Επιχορηγήσεων Τ.Α. | 2014 | 2.000.000,00 € | 6236.001 | Αξονας: 4 Μέτρο : 4.5 Στόχος: 4.5.2 |
| 6 | Μισθώματα σχολείων | Δ/ση Οικονομικών | Οικονομική Επιτροπή | Υπουργείο Εσωτερικών Γενική Δ/ση Οικον. Υπηρεσιών Δ/ση Οικον. & Αναπτυξιακής Πολιτικής Τ.Α. Τμήμα Επιχορηγήσεων Τ.Α. | 2014 | 1.116.000,00 € | 6236.002 | Αξονας: 4 Μέτρο : 4.5 Στόχος: 4.5.2 |
| 7 | Μισθώματα ΚΕΠ | Δ/ση Οικονομικών | Οικονομική Επιτροπή | Υπουργείο Εσωτερικών Γενική Δ/ση Οικον. Υπηρεσιών Δ/ση Οικον. & Αναπτυξιακής Πολιτικής Τ.Α. Τμήμα Επιχορηγήσεων Τ.Α. | 2014 | 500.000,00 € | 6236.004 | Αξονας: 4 Μέτρο : 4.5 Στόχος: 4.5.2 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | |
|---|---|------------------|---------------------|---|------|--------------|----------|---|
| 8 | Μισθώματα Υπηρεσιών Κοινωνικής Μέριμνας | Δ/ση Οικονομικών | Οικονομική Επιτροπή | | 2014 | 10.000,00 € | 6236.005 | Αξονας: 4 Μέτρο : 4.5 Στόχος: 4.5.2 |
| 9 | Μισθώματα Υπηρεσιών Πολεοδομίας | Δ/ση Οικονομικών | Οικονομική Επιτροπή | Υπουργείο Εσωτερικών Γενική Δ/ση Οικον. Υπηρεσιών Δ/ση Οικον. & Αναπτυξιακής Πολιτικής Τ.Α. Τμήμα Επιχορηγήσεων Τ.Α. | 2014 | 200.000,00 € | 6236.006 | Αξονας: 4 Μέτρο : 4.5 Στόχος: 4.5.2 |

ΣΥΝΟΛΟ : 3.944.000,00

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Οικονομικών

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €) |
|-------------------------------|----------------|------------------------------------|
| Φορέας 10/ Διεύθυνση 10/ ΚΑ 6 | ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ | 63.579.700,00 € |
| Φορέας 0/ Διεύθυνση 10/ ΚΑ 6 | ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ | 190.088.732,98 € |

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

| Α/Α | Περιγραφή δράσης | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία Υλοποίησης | Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες | Χρονο-προγραμματισμός | Προϋπολογισμός Δαπανών | Πηγή Χρημ. | Κ.Α. | Άξονας/ Μέτρο του Ε.Π. |
|-----------------------------------|---|--|-----------------------------|----------------------|---------------------|--|-----------------------|------------------------|-------------|----------|---|
| 1 | Πληρωμή λοιπών επιβαρύνσεων από αγορές οικοπέδων | Αγορά - απαλλοτριώσεις - Πράξεις εφαρμογής | Δήμος Αθηναίων και Ελαιώνας | Συνεχιζόμενη | Δ/ση Οικονομικών | Νομική Διεύθυνση Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Πολεοδομίας | 2014 | 250.000,00 € | Ίδιοι πόροι | 7112.002 | Άξονας: 1 Μέτρο : 1.2 Στόχος 1.2.1 |
| 2 | Εξόφληση αγοράς οικοπέδων ΕΤΕ & Εθν. Κεφαλαίου | Αγορά - απαλλοτριώσεις - Πράξεις εφαρμογής | Ελαιώνας | | Δ/ση Οικονομικών | Νομική Διεύθυνση Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Πολεοδομίας | 2014 | 3.700.000,00 € | Ίδιοι πόροι | 7112.003 | Άξονας: 1 Μέτρο : 1.2 Στόχος 1.2.1 |
| 3 | Απαλλοτριώσεις ρυμοτομούμενων τμημάτων - κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων - τεχνικών έργων κ.λπ. | Αγορά - απαλλοτριώσεις - Πράξεις εφαρμογής | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη και Νέα | Δ/ση Οικονομικών | Νομική Διεύθυνση Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Πολεοδομίας | 2014 | 1.746.000,00 € | Ίδιοι πόροι | 7121.001 | Άξονας: 1 Μέτρο : 1.2 Στόχος 1.2.1 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | | | | | | | | 5.696.000,00 € | | | |

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- √ Διενέργεια τραπεζικών συναλλαγών με χρήση εξελιγμένων τεχνολογικών μεθόδων και υποδομών. Η χρήση υπηρεσιών ηλεκτρονικής τραπεζικής εξασφαλίζει μείωση του χρόνου επεξεργασίας των πληρωμών, ελαχιστοποίηση το κόστους διεκπεραίωσης, υψηλό βαθμό ασφάλειας στη μετάδοση δεδομένων, άμεση και διαρκή ενημέρωση για κάθε πληρωμή, με αποτέλεσμα να καθίσταται η λειτουργία του Δήμου Αθηναίων ακόμα πιο ευέλικτη κα αποτελεσματική.
- √ Εκσυγχρονισμός των οικονομικών συναλλαγών με τους δημότες, εξασφάλιση της ορθής λειτουργία των Σημείων εξυπηρέτησης του Δημότη (Σ.Ε.Δ.) και βελτίωση της λειτουργίας των Κοιμητηρίων μέσω της τοποθέτησης και λειτουργίας μηχανημάτων «POS-APS». Οι οικονομικές συναλλαγές θα πραγματοποιούνται πλέον σε αυτά, αποκλειστικά με μηχανήματα αυτόματων συναλλαγών.
- √ Στο πλαίσιο του εκσυγχρονισμού του τρόπου εξυπηρέτησης των Δημοτών και της δυνατότητας χρήσης νέων υπηρεσιών που παρέχονται για ηλεκτρονικές συναλλαγές, ο Δήμος Αθηναίων αξιοποιώντας την τεχνολογική του βάση ήτοι τον Δικτυακό τόπο www.cityofathens.gr και το ανθρώπινο δυναμικό του, προέβη στην ενεργοποίηση της υπηρεσίας ηλεκτρονικών πληρωμών.
- √ Αξιολόγηση του Δήμου Αθηναίων με βάση χρηματοοικονομικά στοιχεία και έκδοση πιστοποιητικού φερεγγυότητας και πιστοληπτικής διαβάθμισης, με σκοπό την εξασφάλιση όσο το δυνατόν ευνοϊκότερων όρων κατά τη λήψη δανείων.
- √ Μίσθωση ακινήτων για την ικανοποίηση αναγκών στέγασης των υπηρεσιών του Δήμου και των λειτουργιών τους (ΣΕΔ, Λέσχες φιλίας, Παιδικό Σταθμοί κ.λπ.).
- √ Αγορές, απαλλοτριώσεις, προσκυρώσεις με σκοπό την αναβάθμιση του φυσικού περιβάλλοντος και τη διαμόρφωση καλύτερων συνθηκών διαβίωσης.
- √ Αγορά οικοπέδων με σκοπό τη βελτίωση της ζωής των πολιτών με την απόκτηση περισσότερων κοινοχρήστων χώρων για την ανάπτυξη του πρασίνου και την αναβάθμιση της αισθητικής της Αθήνας και των γειτονιών της.
- √ Αύξηση των εσόδων του Δήμου με τη διαχείριση, εκμετάλλευση και αξιοποίηση των δημοτικών ακινήτων.
- √ Καταγραφή της περιουσίας του Δήμου με την καταχώρηση ακινήτων, κοινόχρηστων χώρων και στοιχείων σε ηλεκτρονική μορφή για την αναβάθμιση των υπηρεσιών του Δήμου μας και την καλύτερη διαχείριση του δυναμικού και των υποδομών του προς όφελος του πολίτη.

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2014
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών 2014 |
|--------------------------------|---|--|
| <p>Τμήμα Προμηθειών</p> | <p>Έλεγχος δικαιολογητικών για προμήθεια ειδών – υπηρεσίες.</p> <p>Τήρηση των όρων των συμβάσεων για την εντός των οριζόμενων προθεσμιών παράδοση ειδών – ολοκλήρωση υπηρεσιών από τους προμηθευτές – αναδόχους.</p> <p>Μετάθεση - Παράταση χρόνου παράδοσης.</p> <p>Επιβολή ποινικής ρήτρας σε περίπτωση εκπρόθεσμων παραδόσεων.</p> <p>Κατάπτωση εγγυητικών επιστολών όπου προβλέπεται.</p> <p>Επέκταση συμβάσεων με απόφαση του αρμόδιου οργάνου όπως καθορίζεται σε αυτές.</p> <p>Αποστολή τιμολογίων και λοιπών δικαιολογητικών για έκδοση χρηματικών ενταλμάτων.</p> <p>Επιαναφορά φακέλων τιμολογίων στην επίτροπο Ελεγκτ. Συνεδρίου μετά την συμπλήρωση ελλείψεων που οδήγησαν στην μη έγκριση χρηματικού εντάλματος.</p> <p>Αποστολή στοιχείων και απόψεων στα Διοικητικά Δικαστήρια, για υποθέσεις προμηθευτών που κινήθηκαν δικαστικά, ύστερα από μη έγκριση χρημ.</p> | <p>Σύνολο διαγωνισμών: 130/έτος</p> <p>♦Πρόχειροι – Απ' ευθείας αναθέσεις: 95/έτος</p> <p>♦Τακτικοί Διαγωνισμοί: 25/έτος</p> <p>♦Διεθνείς Διαγωνισμοί: 15/έτος</p> <p>Ποινικές ρήτρες: 10/έτος</p> <p>Μετάθεση-Παράταση χρόνου παράδοσης: 12/έτος</p> <p>Επέκταση σύμβασης: 10/έτος</p> <p>Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου: 3/έτος</p> <p>Κατάπτωση εγγυητικής επιστολής: 3/έτος</p> <p>Σύνολο υποθέσεων: 15 / έτος</p> |

| | | |
|--------------------------|--|---|
| | ενταλμάτων | Σύνολο υποθέσεων: 5 / έτος |
| Τμήμα Δημοπρασιών | <p>Παραλαβή αιτημάτων των υπηρεσιών και διεξαγωγή διαγωνισμών για προμήθειες υλικών (ΕΚΠΟΤΑ) – παροχή υπηρεσιών (ΠΔ 28/80, Ν.3731/08)-Ν.3852/07-06-2010<Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης> οι οποίοι ταξινομούνται ανάλογα με το ποσό προϋπολογισμού σε απευθείας αναθέσεις, πρόχειρους, τακτικούς, διεθνείς διαγωνισμούς.</p> <p>Σύνταξη και δημοσίευση περιληπτικής διακήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, στον ημερήσιο και τοπικό Τύπο και στο διαδίκτυο (για ανοικτό διαγωνισμό), στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (για διεθνή διαγωνισμό).</p> <p>Ανάρτηση αποφάσεων στο διαδίκτυο με το πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»</p> <p>Σύνταξη απάντησης σε περίπτωση ενστάσεων κατά των όρων της διακήρυξης.</p> <p>Επέκταση συμβάσεων.</p> <p>Συλλογή προσφορών, διατήρηση πρακτικών, σύνταξη γνωμοδοτήσεων επί των δικαιολογητικών, των τεχνικών προσφορών και δειγμάτων, των οικονομικών προσφορών, του αποτελέσματος του διαγωνισμού, καθώς και σύνταξη εισηγήσεων επί των τυχόν ενστάσεων σε κάθε ένα από τα παραπάνω στάδια των διαγωνισμών, από τους υπαλλήλους – μέλη των επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης των διαγωνισμών.</p> <p>Σύνταξη της σύμβασης σύμφωνα με τη</p> | <p>Διαγωνισμοί Σύνολο : 130/έτος</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Απ' ευθείας αναθέσεις : 6/έτος ♦ Πρόχειροι Διαγωνισμοί: 35/έτος ♦ Τακτικοί Διαγωνισμοί: 25/έτος ♦ Διεθνείς Διαγωνισμοί: 15/έτος <p>Δημοσιεύσεις: 90/έτος (ΦΕΚ), 90/έτος (ημερήσιο & τοπικό Τύπο), 110/έτος (διαδίκτυο), 5/έτος (Εφημερίδα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων)</p> <p>Αναρτήσεις αποφάσεων στο διαδίκτυο με το πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»: 400/έτος</p> <p>Απάντηση σε ενστάσεις κατά των όρων της διακήρυξης: 10/έτος</p> <p>Γνωμοδοτήσεις – Εισηγήσεις από υπαλλήλους – μέλη επιτροπών: 70/έτος (για τακτικούς & διεθνείς) και 105/έτος (για απ' ευθείας αναθέσεις & πρόχειρους)</p> <p>Σύνταξη συμβάσεων: 110/έτος</p> <p>Επεκτάσεις συμβάσεων: 10/έτος</p> <p>Επανάληψη διαγωνισμών : 20/έτος</p> <p>Υποβολή στατιστικών: 25/έτος</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>διακήρυξη και την ισχύουσα νομοθεσία. Επανάληψη του διαγωνισμού σε περίπτωση που κηρυχθεί άγονος. Υποβολή στατιστικών στην Εφημερίδα Ευρωπαϊκής Ένωσης στην περίπτωση Διεθνούς διαγωνισμού και στο Υπουργείο Ανάπτυξης στην περίπτωση Τακτικού Διαγωνισμού.</p> | |
| <p>Τμήμα Διαχείρισης Καυσίμων & Λιπαντικών</p> | <p>Παρακολούθηση της διακίνησης των καυσίμων (ενημέρωση αποθήκης, έκδοση δελτίων εισαγωγής – εξαγωγής), προκειμένου για τον καθημερινό εφοδιασμό με καύσιμα όλων των οχημάτων του Δήμου (950) αλλά και την τροφοδοσία των κτηρίων με πετρέλαιο θέρμανσης.</p> | <p>Μέση προσέλευση στον σταθμό ανεφοδιασμού: 200 οχήματα/ημέρα</p> |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| <p>Τμήμα Αποθηκών Υλικών</p> | <p>Παραλαβή και διακίνηση του πάσης φύσεως υλικού τεχν. Υπηρεσιών.</p> <p>Παρακολούθηση αποθεμάτων – ενημέρωση Δ/σεων μέσω ON LINE σύνδεσης.</p> <p>Μεριμνά:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Για την προμήθεια, την παραλαβή από τους προμηθευτές και την τμηματική διακίνηση της γραφικής ύλης σε όλες τις Διευθύνσεις και τις υπηρεσίες του Δήμου. - Για την προμήθεια και διακίνηση των ειδών σημαιοστολισμού για τις εκδηλώσεις της πόλεως των Αθηνών και του σημαιοστολισμού όλων των κτηρίων του Δήμου. - Για την παραλαβή από τους προμηθευτές όλων των ειδών ματισμού & προστασίας των υπαλλήλων του Δήμου και τη διανομή στις Δ/σεις προκειμένου ακολούθως να διατεθούν στους εργαζόμενους. | <p>Ανταλλακτικά</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ζοφριάς Κωδικοί 8500 -Συντ. Αυτεπ/σίας « 2000 -Ιεράς Οδού « 4200 <p>Υλικά</p> <ul style="list-style-type: none"> -Πρασίνου « 2500 -Πληροφορικής « 200 -Ηλεκτρολογικού « 1000 -Καθαριότητας « 150 |
|-------------------------------------|--|--|

Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

| Α/Α | Περιγραφή Ενέργειας | Υπηρεσία Υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς(εκτός Δήμου) | Χρονο-προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Κ.Α | Άξονας Μέτρο Του Ε.Π |
|-----|---|----------------------|---|----------------------------------|-----------------------|------------------------|-----|----------------------|
| 1. | Ενίσχυση προσωπικού με γνώση Η/Υ και ιδιαίτερα των ειδικοτήτων ΠΕ1 Διοικητικού Οικονομικού και αποφοίτων ΙΕΚ Λογιστικού | Ανθρώπινου Δυναμικού | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | | 3 ^{ος} /14 | | | |
| 2. | Κατάλληλοι αποθηκευτικοί χώροι | Δημ. Περιουσία | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών Δ/ση Καθαριότητας | | 4 ^{ος} /14 | | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|---------------------|--|--|--|
| 3. | Αναβάθμιση Δικτύου | Δ/νση Πληροφορικής | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | | 3 ^{ος} /14 | | | |
| 4. | Συνέχιση εναρμόνισης ωραρίου λειτουργίας με Δ/νσεις Καθ/τας & Τροχαίου Υλικού – Στελέχωση – Πιστώσεις | Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού | Δ/νση Καθ/τας & Μηχαν/κού | | 1 ^{ος} /14 | | | |
| 5. | Περαιτέρω αναβάθμιση Διαχ/σεων - συνθηκών Εργασίας- ασφάλειας – υγιεινής | Δ/νσεις Κατασκευών, Συντήρησης & Αυτεπιστάσιας, Προληπτικής Ιατρικής κ.λ.π | Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού, Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | | 6 ^{ος} /14 | | | |
| 6. | Βελτίωση μηχανογρ. προγράμματος προμηθειών προς διευκόλυνση της διενέργεια των διαγωνισμών. | Δ/νση Επιχ/κού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | | 2 ^{ος} /14 | | | |
| 7. | Επιτακτική ανάγκη ενίσχυσης με ικανό ανθρώπινο δυναμικό στις περιπτώσεις των υπό συνταξιοδότηση υπαλλήλων | Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού | Δ/νση Καθαρ/τας - Μηχαν/κού, Δ/νση Ηλεκτρ/κού, Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | | 2 ^{ος} /14 | | | |
| 8. | Περαιτέρω καταστροφή – εκποίηση άχρηστων υλικών | Δ/νση Προμηθειών & Γεν. Αποθηκών | Τεχνικές Δ/νσεις | | 4 ^{ος} /14 | | | |
| 9. | Μετατροπή γραμμών ISDN σε ADSL όπου απαιτείται | Δ/νση Επιχ/κού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής | Δ/νση Προμηθειών & Γεν. Αποθηκών | | 6 ^{ος} /14 | | | |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | |
|-----|---|----------------------------|---|-------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|
| 10. | Προσαρμογές στον νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας | Δ/νση Ανθρωπίνου Δυναμικού | Δ/νση Οικονομικών | | 2 ^{ος} /14 | | | |
| 11. | Περαιτέρω αξιοποίηση ΟΝ LINE σύνδεσης Τεχν. Δ/νσεων με πρόγραμμα αποθηκών | Τεχνικές Δ/νσεις | Δ/νση Επιχ/κού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής | | 1 ^{ος} /14 | | | |
| 12 | Προετοιμασία της υπηρεσίας και συνεργασία με την διοίκηση για την υλοποίηση των συμφωνιών Πλαίσιο (Π.Δ. 60/2007 άρθρο 17), ως προς την προμήθεια ειδών για τον Δήμο και τα Δημοσυντήρητα. | Δ/νση Προμηθειών | Δ. Βρεφοκομείο, ΟΠΑΝΔΑ, ΚΥΑΔΑ, Νομική Δ/νση. | Υπ. Ανάπτυξης, Υπ. Εσωτερικών | 6 ^{ος} /14 | | | |
| 13 | Επιμόρφωση υπαλλήλων | Δ/νση Προμηθειών | ΚΕΚ Δήμου, Ε.Κ.Δ.Δ.Α. | | 2 ^{ος} & 6 ^{ος} /14 | | | |

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €) |
|-------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| 10.13.6 | Έξοδα Διεύθυνσης Προμηθειών Αποθηκών | 185.000,00 |

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Η Δ/ση μας στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της όπως αυτές απορρέουν από τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου μας επιχειρεί, εν γένει εκτελώντας αιτήματα όλων υπηρεσιών, στο σκέλος διενέργειας διαγωνισμών και ανάθεσης συμβάσεων εργασιών και παροχής υπηρεσιών με σκοπό την επιβεβαίωση της διαχειριστικής ικανότητας σύμφωνα με το ελληνικό πρότυπο συστήματος διοίκησης και διαχείρισης έργων.

Δραστηριοποιείται συγκεκριμένα σε έργα και δράσεις προμηθειών και υπηρεσιών. Απαιτείται τα συγκεκριμένα έργα και δράσεις να πραγματοποιούνται έγκαιρα (μέσα στις συμφωνημένες προθεσμίες), οικονομικά (μέσα στους συμφωνημένους προϋπολογισμούς), ποιοτικά (σε εναρμόνιση με τις συμφωνημένες προδιαγραφές) και νομότυπα (σύμφωνα με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες). Ο απώτερος στόχος είναι προφανής. Η εξασφάλιση χρηματοδοτήσεων από τα Ε.Π. του ΕΣΠΑ.

2. Για την επίτευξη του γενικού στόχου, την καλύτερη οργάνωση της Δ/σης και τη βελτίωση λειτουργίας της κρίνεται επιβεβλημένη η ανασυγκρότηση των τμημάτων της και η σταθερή νομική υποστήριξη με την μόνιμη παρουσία νομικού στον χώρο της υπηρεσίας μας. Επίσης επιβάλλεται η διαρκής εξέλιξη της μηχανοργάνωσης όλων των τμημάτων με προγράμματα, η δραστική βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής (συσκευές fax, εκτυπωτές κ.λ.π), η αύξηση του προσωπικού, η επιμόρφωσή του, η αναβάθμιση των τμημάτων διαχείρισης αποθηκών για πιο αποτελεσματικές και ανθρώπινες συνθήκες εργασίας (θέρμανση, κλιματισμός, γραφεία κλπ) και η στενότερη συνεργασία των τμημάτων αποθηκών με τις υπηρεσίες έτσι ώστε να διασφαλιστεί η ορθολογική διαχείριση των αποθεμάτων και ο ακριβής προσδιορισμών των απαραίτητων προς προμήθεια υλικών.-

| | | |
|--|-----------------|--|
| Δήμος Αθηναίων | ΦΟΡΕΑΣ | |
| Διεύθυνση : ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥ ΧΩΡΟΥ | ΚΩΔ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ | |

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥ ΧΩΡΟΥ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

| ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ | Περιγραφή λειτουργίας | | Εκτιμώμενη ποσότητα εκρών |
|--|-----------------------|--|-----------------------------|
| ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ | 1 | Σύστημα ελέγχου ζωνών | 11 / ημέρα |
| | 2 | Συγκέντρωση & επεξεργασία στατιστικών στοιχείων | Χιλιάδες / ημέρα |
| | 3 | Κατανομή τομέων ελέγχου και αστυνόμευσης προσωπικού | 85 / ημέρα (τομείς ελέγχου) |
| ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ | 1 | Έκδοση - Ανανέωση καρτών μονίμων κατοίκων | Χιλιάδες / έτος |
| | 2 | Τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου παραβάσεων στάθμευσης | Χιλιάδες / μήνα |
| | 3 | Διεκπεραίωση Ενστάσεων Παράνομης Στάθμευσης | Εκατοντάδες / μήνα |
| | 4 | Θεώρηση Γνήσιου Υπογραφής – Γνήσιου Αντιγράφου | Δεκάδες / μήνα |
| | 5 | Ηλεκτρονική καταχώρηση-αρχειοθέτηση-επεξεργασία εισερχόμενης & εξερχόμενης αλληλογραφίας | Εκατοντάδες / μήνα |
| | 6 | Έγγραφες απαντήσεις σε αιτήματα-ερωτήματα-καταγγελίες αναφορές πολιτών | Δεκάδες / μήνα |

Υποσημείωση: Η εκτιμώμενη ποσότητα εκρών, όπως περιγράφεται αναλυτικά στον παραπάνω πίνακα για το έτος 2014, ισχύει βάσει του διαθέσιμου αυτή τη στιγμή προσωπικού του Τμήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης σύμφωνα με την υπ' αριθμ 224296/11-10-13 απόφαση Δημάρχου.

| ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΚΡΩΝ |
|------------------------------------|---|---------------------------|
| 1 | Έλεγχοι κατάληψης κοινοχρήστων χώρων – Καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος | 200/έτος |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | |
|----|---|-------------|
| 2 | Έλεγχοι κατάληψης κοινοχρήστων χώρων – Περίπτερα και Επιχειρήσεις | 2.500/ έτος |
| 3 | Έλεγχοι κατάληψης κοινοχρήστων χώρων με σκάφες (οικοδομικές εργασίες) | 200/ έτος |
| 4 | Έλεγχοι κατάληψης Κοινοχρήστων χώρων –Τραπεζοκαθισμάτων (εαρινοί) | 3.000/έτος |
| 5 | Διαβίβαση εκθέσεων κατάληψης κοινοχρήστων χώρων (Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος, Περίπτερα, Πάγκοι Εμπορεύματα) | 6.000/έτος |
| 6 | Συγκέντρωση στοιχείων των εκθέσεων ελέγχων κατάληψης κοινοχρήστων χώρων, τήρηση αρχείου και παροχή στατιστικών στοιχείων | 12.000/έτος |
| 7 | Ηλεκτρονική καταχώρηση – αρχειοθέτη - επεξεργασία εισερχόμενης & εξερχόμενης αλληλογραφίας | 500/έτος |
| 8 | Διεκπεραίωση καταγγελιών (έγγραφες και τηλεφωνικές) | 1.200/έτος |
| 9 | Έλεγχοι τήρησης των όρων που αφορούν στην υπαίθρια διαφήμιση | 300/έτος |
| 10 | Έλεγχοι παράνομων διαφημιστικών επιγραφών, ενημέρωση των παραβατών προς συμμόρφωση και σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προκαλείται Απόφαση Δημάρχου για την αποξήλωση των παράνομων διαφημιστικών επιγραφών | 600/έτος |
| 11 | Διεκπεραίωση εγγράφων-απαντήσεις στις αντιρρήσεις των διαφημιζομένων πολιτών | 100/έτος |
| 12 | Διαβίβαση εκθέσεων παράνομων διαφημιστικών επιγραφών | 300/έτος |
| 13 | Συγκέντρωση στοιχείων των εκθέσεων υπαίθριας διαφήμισης, τήρηση αρχείου και παροχή στατιστικών στοιχείων | 700/έτος |
| 14 | Έλεγχοι τήρησης των όρων που προβλέπονται στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδει η δημοτική αρχή για τη χρήση των αλσών, κήπων, των πλατειών κλπ | 100/έτος |
| 15 | Έλεγχοι τήρησης της καθαριότητας σε κοινοχρήστους υπαίθριους χώρους της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου | 200/έτος |

| ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ | Περιγραφή λειτουργίας | | Εκτιμώμενη ποσότητα εκρών |
|---|-----------------------|---|---------------------------|
| 1 | | Διαχείριση Εισερχόμενης & Εξερχόμενης Αλληλογραφίας (Χρέωση/Φωτοτύπηση/Διανομή/ηλεκτρονική καταχώριση & επεξεργασία αλληλογραφίας, εσωτερικών εγγράφων, υπηρεσιακών σημειωμάτων, στατιστικών απόδοσης). | 20.000 / έτος |
| 2 | | Πρωτοκόλληση και Ηλεκτρονική Αρχαιοθέτηση Αλληλογραφίας | 13.000 / έτος |
| 3 | | Σύνταξη αλληλογραφίας | 400 / έτος |
| 4 | | Θεώρηση Γνήσιου Υπογραφής – Γνήσιου Αντιγράφου | Εκατοντάδες / έτος |
| 5 | | Απαντήσεις σε αιτήματα/καταγγελίες/ερωτήματα/ αναφορές από πολίτες/φορείς /συλλόγους | Εκατοντάδες / μήνα |
| 6 | | Επιδόσεις Εγγράφων | 10.000 / έτος |
| 7 | | Σφραγίσεις-Επανασφραγίσεις-Αποσφραγίσεις σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος & Οίκων Ανοχής | 1.000 / έτος |
| 8 | | Εκθέσεις Αξιολόγησης | 250 / έτος |
| 9 | | Επιμορφωτικά σεμινάρια | 50 / έτος |
| 10 | | Αντικατάσταση Κάρτας Παρουσίας | 50 / έτος |
| 11 | | Στατιστικά στοιχεία Απεργιών & Στάσεων Εργασίας | 30 / έτος |
| 12 | | Διενέργεια απογραφής προσωπικού | 12 / έτος |
| 13 | | Κανονικές Άδειες (έντυπα) | 3.000 / έτος |
| 14 | | Ρεπό (έντυπα) | Εκατοντάδες / έτος |
| 15 | | Ασθένειες Υπαλλήλων | 500 / έτος |
| 16 | | Λοιπές Άδειες (αναρρωτικές, εκλογικές, άνευ αποδοχών, εκπαιδευτικές, φοιτητικές, τοκετού, λοχείας, ανατροφής παιδιού, γάμου, θανάτου, δικαστηρίου, γονικές, συνδικαλιστικές κλπ.) (έντυπα) | Εκατοντάδες / έτος |
| 17 | | Αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο συγκεντρωτικής κατάστασης ημερήσιων απουσιών υπαλλήλων | 250/ έτος |
| 18 | | Ενημέρωση καρτέλας ημερήσιας ανάπαυσης υπαλλήλων | Εκατοντάδες/ έτος |
| 19 | | Έλεγχος Μηνιαίου Παρουσιολογίου προσωπικού και διόρθωση/συμπλήρωση του συστήματος καρτών σε περίπτωση δυσλειτουργίας | 12 / έτος |
| 20 | | Τήρηση αρχείου υπερωριακής απασχόλησης (καρτέλες) | 250 / μήνα |
| 21 | | Έκδοση Αδειών Εξόδου-Εισόδου από το Δακτύλιο | 1.500 / έτος |
| 22 | | Έκδοση Αδειών Διακοπής Κυκλοφορίας | 1.200/ έτος |

A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| A/A | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονο-προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|---------------------|---------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------------------|-----|-----------------------|
| 1 | | | | | | | | |

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €) |
|-------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| | ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ Δ/ΝΣΗΣ | |

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

| A/A | Περιγραφή δράσης | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονο – προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Πηγή χρημ. | Κ.Α |
|-----------------------------------|------------------|--------------|------------|--------------------|---------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|------------|-----|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | | | | | | | | | | |

| |
|---------------------------|
| Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ |
| Διεύθυνση: ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ |

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

| Τμήματα της Διεύθυνσης | Περιγραφή | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών |
|--|---|----------------------------|
| Συντήρησης Δικτύου Ηλεκτροφωτισμού & Σηματοδότησης | Αλλαγή λαμπτήρων (τεμ.) | 13.500 ετησίως |
| | Αλλαγή φωτιστικών-μηχανισμών στο δίκτυο (τεμ.) | 2.600 ετησίως |
| | Κατασκευή πινάκων, επισκευή (τεμ.) | 210 ετησίως |
| | Διεκπεραίωση αιτημάτων δημοτών | 16.500 ετησίως |
| | Τοποθέτηση μικροφωνικών εγκαταστάσεων (επεμβάσεις) | 400 ετησίως |
| | Παροχές ρεύματος για μικροφωνικές εγκαταστάσεις | 650 ετησίως |
| | Αποκαταστάσεις υπογείων-εναερίων βλαβών ή βραχυκυκλώματος | 700 ετησίως |
| | Αποκαταστάσεις βλαβών διακοπών (φώτα σβηστά) - (φώτα αναμμένα) | 7.500 ετησίως |
| | Επισκευή θυρίδων ιστών (τεμ.) | 5.000 ετησίως |
| | Διάφορες εργασίες (αυτοψίες, επισκευές δικτύου, ανάρτηση πανό, σημαιοστολισμοί κλπ.) | 4.300 ετησίως |
| | Επισκευές φωτιστικών σωμάτων - ανακατασκευή | 3.400 ετησίως |
| | Καθαρισμός λεκανών πιδάκων (τεμ.) | 70 μηνιαίως |
| | Καθημερινός έλεγχος πιδάκων (πρωί-απογευμα) | 58 ημερησίως |
| | Επεμβάσεις σε γεωτρήσεις | 40 ετησίως |
| | Μηνιαίως έλεγχος & αποκαταστάσεις βλαβών σειρήνων συναγερμού | 120 μηνιαίως |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | |
|---|--|---------------|
| Υλοποίησης και Επίβλεψης Νέων Έργων Δικτύου Ηλεκτροφωτισμού και Σηματοδότησης | Αποξηλώσεις α) συρματοσχοίνων (μέτρα), | 5.000 ετησίως |
| | β)καλωδίων (μέτρα), | 4.000 ετησίως |
| | γ)φωτιστικών σωμάτων (τεμ..) | 200 ετησίως |
| | Εκτοποθέτηση βραχιόνων και φωτιστικών (τεμ.) | 100 ετησίως |
| | Εκτοποθέτηση ιστών (τεμ..) | 100 ετησίως |
| | Εκτοποθέτηση πύλλαρ (τεμ.) | 20 ετησίως |
| | Τοποθέτηση ιστών (τεμ.) | 140 ετησίως |
| | Τοποθέτηση βραχιόνων και φωτιστικών (τεμ.) | 150 ετησίως |
| | Τοποθέτηση φωτιστικών (τεμ.) | 100 ετησίως |
| | Τοποθέτηση πύλλαρ (τεμ.) | 20 ετησίως |
| | Επαναφορά δικτύου (περιπτώσεις) | 150 ετησίως |
| | Μετατοπίσεις δικτύου (αιτήματα δημοτών) | 150 ετησίως |
| | Κατασκευή νέου εναερίου δικτύου πλήρης (φωτιστικά) | 100 ετησίως |
| | Κατασκευή νέου υπογείου δικτύου πλήρης (φωτιστικά) | 80 ετησίως |
| | Δέσιμο καλωδίου στο δίκτυο (μέτρα) | 1.500 ετησίως |
| | Σύνδεση δικτύου – πύλλαρ (συνδέσεις) | 100 ετησίως |
| | Συντήρηση πύλλαρ (τεμ.) | 350 ετησίως |
| | Τοποθέτηση και εκτοποθέτηση εορταστικού στολισμού (επεμβάσεις) | 3.500 ετησίως |
| Σχεδιασμού και Προγραμματισμού | Εκπόνηση μελετών για την προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού (φωτιστικών σωμάτων, ιστών, καλωδίων, λαμπτήρων και χριστουγεννιάτικου στολισμού) για τη συντήρηση, επισκευή και την υλοποίηση νέων έργων του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης με ίδια μέσα. | 6 ετησίως |
| | Εκπόνηση μελετών για εργολαβίες ηλεκτροφωτισμού | 2 ετησίως |
| | Δημοπράτηση διαγωνισμών | 2 ετησίως |
| | Διακίνηση εγγράφων Δ/νσης | 1.750 ετησίως |
| | Διεκπεραίωση εγγράφων Προσωπικού | 350 ετησίως |

Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| A/A | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονο-προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών (σε €) | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|---|---------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|
| 1. | Λοιπές πάγιες ενέργειες που προβλέπονται στον προϋπολογισμό | Δ/ση Προμηθειών | Δ/ση Ηλεκτρολογικού | | 31/12/2014 | 3.000 | 6061.999 Φ20 | 1.4.1 |

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Δ/σης

| Κ.Α. Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €) |
|------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| 20.26.6 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΑΝΤΑΠ | 1.665.000 |
| 30.39.6 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ | 75.000 |
| 0.39.6 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ | 421.000 |

B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

| A/A | Περιγραφή δράσης | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονογραμματισμός | Προϋπολογισμός (σε €) | Πηγή χρημ. | Κ.Α | Άξονας του Ε.Π |
|-----|--|------------------------------|-------------------------------|--|---------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|----------------------|---------------|----------------|
| 1. | Τοποθέτηση μεμονωμένων φωτιστικών σωμάτων και νέες παροχές ΔΕΗ | Πληρωμή στη ΔΕΗ νέων παροχών | Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου | Νέα | Δ/νση Ηλ/κού | | 31/12/14 | 40.000 | Ιδίοις πόροις | 7325.013 Φ 20 | 1.3.2 |
| 2. | Καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων | Έργο | Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου | Το έργο έχει τελειώσει εκκρεμούν λογαριασμοί προς πληρωμή | Δ/νση Ηλ/κού | | | 46.000 | Ιδίοις πόροις - ΣΑΤΑ | 7325.001 Φ 30 | 1.3.2 |
| 3. | Αντικατάσταση δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης άνω των 25 ετών | Έργο | Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου | Το έργο έχει υλοποιηθεί κατά ένα μεγάλο μέρος ο χρόνος έχει τελειώσει εκκρεμούν λογαριασμοί προς πληρωμή | Δ/νση Ηλ/κού | | | 553.000 | Ιδίοις πόροις | 7325.003 Φ 30 | 1.3.2 |
| 4 | Βελτίωση δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης ετους 2009 | Έργο | Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου | Το έργο έχει τελειώσει εκκρεμούν λογαριασμοί προς πληρωμή | Δ/νση Ηλ/κού | | | 1.000 | Ιδίοις πόροις - ΣΑΤΑ | 7325.002 Φ 30 | 1.3.2 |
| 5. | Βελτίωση δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης ετών 2011 - 2012 | Έργο | Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου | Νέο | Δ/νση Ηλ/κού | | 31/12/14 | 200.000 | ΣΑΤΑ | 7325.018 Φ 30 | 1.3.2 |
| 6. | Αναβάθμιση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού με την τοποθέτηση νέων φωτιστικών ιστών και σωμάτων | Έργο | Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου | Νέο | Δ/νση Ηλ/κού | | 31/12/14 | 20.000 | ΣΑΤΑ | 7325.019 Φ 30 | 1.3.2 |

ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΕΣΠΑ

| A/A | Περιγραφή δράσης | H Δ/νση | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονογραμματισμός | Προϋπολογισμός (σε €) | Πηγή χρημ. των γειτονιών της. | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π |
|-----|---|------------------------|--|--|--------------------|---------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------------------|------|----------------------|
| | | | A) Άμεση αποκατάσταση βλαβών του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης. | Η αρμοδία υπηρεσία για την αναβάθμιση του φωτισμού της Αθήνας και των γειτονιών της. | | | | | | | | |
| 1. | Εξοικονόμηση ενέργειας με προμήθεια και τοποθέτηση καινοτόμων φωτιστικών τεχνολογίας στο δίκτυο οδοφωτισμού του Δήμου Αθηναίων | Η Δ/νση Ηλεκτρολογικού | Προμήθεια 1 ^ο & 6 ^ο για τη σωστή λειτουργία του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης η Δ/νση Ηλεκτρολογικού έχει θέσει σαν στόχο την κατά το δυνατόν άμεση επέμβαση για αποκατάσταση βλαβών του δικτύου, μέσω της αναβάθμισης του εξοπλισμού των συνεργιών συντήρησης και νέων έργων με την προμήθεια σύγχρονου τροχαίου υλικού και την άμεση πρόσληψη μόνιμου ειδικευμένου προσωπικού (εναερίτες ηλεκτρολόγους, οδηγούς χειριστές μηχανημάτων έργου). | Νέο | Δ/νση Η/ΚΟΥ | | 31/12/14 | 5.000.000 | ΕΣΠΑ | 7341.001 | Φ 30 | 1.3.2 |
| | | | B) Εκσυγχρονισμός επέκταση και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης. | Η Δ/νση μας εντείνει τις προσπάθειές της για εκσυγχρονισμό του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης με σκοπό τη μείωση της κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας, προχωρά σε μελέτες προμήθειας φωτιστικών σωμάτων και λαμπτήρων νέας τεχνολογίας. Προς τούτο προγραμματίζεται η πιλοτική εφαρμογή τοποθέτησης των παραπάνω σε συγκεκριμένους δρόμους με στόχο την επέκταση του προγράμματος το επόμενο έτος και τη σταδιακή αντικατάσταση των φωτιστικών της πόλης. | | | | | | | | |
| 2. | Εξοικονόμηση ενέργειας με προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος τηλεδιαχείρισης καινοτόμες εφαρμογές, στο δίκτυο οδοφωτισμού του Δήμου Αθηναίων | Η Δ/νση Ηλεκτρολογικού | Προμήθεια 1 ^ο & 6 ^ο για την επίτευξη του στόχου του Δήμου του οποίου απαιτείται ενίσχυση προσωπικού σε τεχνικές ειδικότητες καθώς και εξειδικευμένου σπείρου πληροφορικών συστημάτων. Επίσης απαιτείται ανανέωση μέρος του στόλου των οχημάτων της Δ/νσης τα οποία έχουν συμπληρώσει το χρόνο ζωής τους και παρουσιάζουν συχνά βλάβες. Με την υλοποίηση των οργανωτικών και λειτουργικών στόχων πιστεύουμε ότι θα επιφέρει οφέλη αφενός στους δημότες λόγω της αρτιότερης εξυπηρέτησης των αναγκών τους και αφετέρου στο δήμο λόγω μείωσης του κόστους λειτουργίας της Δ/νσης. | Νέο | Δ/νση Η/ΚΟΥ | | 31/12/14 | 2.000.000 | ΕΣΠΑ | Θα δημιουργηθεί | | 1.3.2 |

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

| |
|--|
| Δήμος Αθηναίων |
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ |
| Διεύθυνση: Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχανολογικού Εξοπλισμού |

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου |
|--|--|---|
| Τμήμα Αποκομιδής, Μεταφοράς Απορριμμάτων & Ανακυκλώσιμων Υλικών Συσκευασίας | <p>Το τμήμα αυτό έχει την ευθύνη της υλοποίησης των εργασιών αποκομιδής των παραγομένων απορριμμάτων και της μεταφοράς τους στους προβλεπόμενους χώρους τελικής διάθεσης. Επίσης συνεργάζεται με τους υπεύθυνους λειτουργίας και διαχείρισης των χώρων τελικής διάθεσης των συλλεγόμενων απορριμμάτων που το αφορούν, διασφαλίζοντας την ομαλή λειτουργία.</p> <p>Μεριμνά για την αποκομιδή των απορριμμάτων των δημοτικών και λαϊκών αγορών, των ιδρυμάτων, νοσοκομείων, βιομηχανιών, ξενοδοχείων και λοιπού εμπορικού βιομηχανικού κόσμου, καθώς και τυχόν άλλων ροών (πλην οικιακών και ανακυκλώσιμων υλικών συσκευασίας) αποβλήτων, όπως αυτές περιγράφονται κάθε φορά στον Εθνικό σχεδιασμό διαχείρισης απορριμμάτων.</p> <p>Συνεργάζεται με τους υπεύθυνους φορείς λειτουργίας και διαχείρισης των χώρων τελικής διάθεσης των συλλεγόμενων απορριμμάτων που το αφορούν, διασφαλίζοντας την ομαλή τους λειτουργία.</p> <p>Τοποθετεί, όπου είναι αναγκαίο, τα μέσα προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων(container) που το αφορούν και έχει την ευθύνη καθαρισμού τους.</p> <p>Απαντά σε αιτήματα, παράπονα ή καταγγελίες δημοτών σε συνεργασία με το Τμήμα Οργανωτικής Δομής και Υποστήριξης.</p> | <p>200.000 τόνοι ανά έτος για τα οικιακά απορρίμματα.</p> <p>30.000 τόνοι ανά έτος για Λαϊκές , Ιδρύματα , Νοσοκομεία κ.λ.π</p> <p>100 τόνοι ημερησίως . Όλα τα υλικά (χαρτί ,αλουμίνιο , ηλεκτρικές συσκευές κ.λπ.) για τα προγράμματα Ανακύκλωσης.</p> |
| Γραφείο Κινήσεως Οχημάτων | <p>Μεριμνά για τη στελέχωση όλων των οχημάτων (απορριματοφόρων, οχημάτων ανακύκλωσης, ανοιχτών, βυτιοφόρων, επιβατηγών, φορτωτών κ.λπ.) δια του κατάλληλου προσωπικού (οδηγών, χειριστών) που διατίθενται από το Τμήμα Αποκομιδής, Μεταφοράς Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων Υλικών.</p> <p>Μεριμνά για τη συντήρηση των παραπάνω οχημάτων και μηχανημάτων και την άμεση αποστολή τους στο ανάλογο Τμήμα σε περίπτωση βλαβών ή</p> | <p>175 προγράμματα με 255 οδηγούς.</p> <p>X 2 εργάτες ανά πρόγραμμα</p> |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| | συγκρούσεων και για την έγκαιρη παραλαβή τους. Συνεργάζεται με το γραφείο Διάθεσης Οχημάτων και Διαχείρισης Υλικού, από το οποίο εφοδιάζεται με τα απαραίτητα έγγραφα κίνησης για τα οχήματα και συνεννοείται μαζί τους για τον τεχνικό έλεγχο (ΚΤΕΟ, τέλη κυκλοφορίας κ.λπ.) | |
| Γραφείο Διαχείρισης Ειδικών Ροών. | Φροντίζει για την περισυλλογή και μεταφορά των εγκαταλελειμμένων αυτοκινήτων και μοτοσικλετών στον ΟΔΔΥ με τα μεταφορικά μέσα που διαθέτει, σε συνεργασία με τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές. | 120 αυτοκίνητα ανά μήνα. 80 μηχανάκια ανά μήνα. |
| Τμήμα Οδοκαθαρισμού | Καθαρισμός και πλύσιμο οδικού δικτύου της κάθε Δημοτικής Κοινότητας, πεζοδρομίων και κοινόχρηστων χώρων και τον συνεχή καθαρισμό των επιστήλιων και επιδαπέδιων απορριμματοδοχείων | 9.525 στρέμματα x 30 ημέρες |
| | Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε προγραμματισμένους χώρους φόρτωσης και σε συνεργασία με το Τμήμα Αποκομιδής συντονίζει την αποκομιδή των πάσης φύσεως απορριμμάτων | 40 Τόνοι x 30 ημέρες |
| | Ελέγχει με το εποπτικό προσωπικό τον πλήρη καθαρισμό του οδικού δικτύου, των πεζοδρομίων, των πλατειών και των αλσών της κάθε Δημ. Κοινότητας καθώς και τον καθαρισμό των κτηρίων της Δ/σης (καθαρίστριες) | |
| | Φροντίζει για τον καθαρισμό και μεταφορά απορριμμάτων και ογκωδών αντικειμένων κοινόχρηστων χώρων | 15 Παρεμβάσεις ανά ημέρα x 2 δρομολόγια (καθημερινά προγραμματίζεται η περισυλλογή των ογκωδών αντικειμένων από 18 ανοικτά φορτηγά με μέσο όρο καθημερινά 30 δρομολόγια ημερησίως από 450 σημεία) |
| | Φροντίζει για τον καθαρισμό και μεταφορά απορριμμάτων και ογκωδών αντικειμένων εγκαταλελειμμένων οικοπέδων – κτιρίων κατόπιν εισαγγελικής εντολής σε συνεργασία με το Τμήμα Ειδικών Εργασιών | 1-2 Εισαγγελικές / εβδομάδα |
| | Φροντίζει για τον καθαρισμό και την απομάκρυνση κάθε ξένου αντικειμένου (σκουπίδια, ξερά φύλλα) από τους χώρους πρασίνου (άλση, Εθνικός Κήπος, πλατείες, νησίδες) | 1581 στρ. /ημέρα |
| | Καθαριότητα των αυλοίων χώρων εκκλησιών, πλακόστρωτων | 1300 στρ / ημέρα |
| | Σύνταξη απαντήσεων σε αιτήματα, παράπονα ή καταγγελίες δημοτών | 5-10 / ημέρα |
| Τμήμα Ειδικών Εργασιών | Οργάνωση συνεργείων κατά τομείς της πόλης με ημερήσια και νυκτερινή εργασία αφενός μεν για τον καθαρισμό παράνομων αφισών, πανό, αφετέρου δε για την πλύση πλατειών, πεζοδρομίων, υπόγειων διαβάσεων κλπ | 8 Συνεργεία x 3 Εργάτες x 24 ώρες x 7 Ημέρες |
| | Καθαρισμός εσωτερικών χώρων, οικιών που έχουν εγκαταλειφθεί από τους ιδιοκτήτες τους προβαίνοντας στις νόμιμες διαδικασίες | 3 Παρεμβάσεις ανά Εβδομάδα |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | |
|---|--|--|
| | Προβαίνει σε σφράγισμα εισόδων των εγκαταλελειμμένων οικιών και υλοποιεί τις Εισαγγελικές Εντολές | 3 Παρεμβάσεις ανά Εβδομάδα |
| | Καθαρισμός οικοπέδων και λοιπών ακαλύπτων χώρων σύμφωνα με τις ισχύουσες πυροσβεστικές διατάξεις σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων, προβαίνοντας στις νόμιμες διαδικασίες | 2 Παρεμβάσεις ανά Εβδομάδα |
| | Προβαίνει σε βάψιμο τοίχων, κολώνων και πύλας αφού αφαιρεθούν συνθήματα ή αφίσες. Αφαιρεί συνθήματα από μαρμάρινες επιφάνειες με ειδικά υγρά. | 200m ² x 30 ημέρες |
| | Διάθεση ανοιχτών φορτηγών για απόσυρση τραπεζοκαθισμάτων από καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος κατ' εντολή και υπό την εποπτεία της Δ/σης Δημοτικών Προσόδων και σε συνεργασία με τη Δημοτική Αστυνομία | 1 φορτηγό ανά μήνα |
| | Απόσυρση διαφόρων εμποδίων από πεζοδρόμια ή δρόμους κατ' εντολής της Δημοτικής Αστυνομίας (πχ κάγκελα, κολωνάκια, εμπόδια σε θέσεις παρκαρίσματος παρανόμως τοποθετημένων) | Καθημερινά |
| | Εγκατάσταση και αποξήλωση εξεδρών για τελετές καθώς και για τον σημαιοστολισμό της πόλης. | 2 Παρεμβάσεις ανά Εβδομάδα |
| | Φύλαξη εκλογικού υλικού (κάλπες – παραβάν κλπ) καθώς και την συντήρησή αυτού | Καθημερινά |
| | Οργανώνει συνεργεία και προάγει νέες υπηρεσίες ανταποδοτικού χαρακτήρα | |
| Γραφείο Συντήρησης Εξοπλισμού Προσωρινής Αποθήκευσης Απορριμμάτων | Συντήρηση , αντικατάσταση και επισκευή των μηχανικών κάδων αποκομιδής & ανακύκλωσης και τοποθέτηση αυτών σε σημεία της πόλης ανάλογα με τις ανάγκες και τα αιτήματα των δημοτών | Καθημερινά |
| | Συντήρηση, αντικατάσταση ,τοποθέτηση και επισκευή επιστήλιων & επιδαπέδιων απορριμματοδοχείων | 30 κάδους x 30 ημέρες |
| | Απαντά σε αιτήματα δημοτών παράπονα ή καταγγελίες | 20 απαντήσεις ημερησίως |
| Γραφείο Αφοδευτηρίων | Στελέχωση των Δημοτικών Αφοδευτηρίων και λειτουργία τους ανάλογα με τις υπάρχουσες ανάγκες. | 21 Αφοδευτήρια x 1 Άτομο x 2 Βάρδιες x 30 Ημέρες |
| | Επισκευή των εγκαταστάσεων (υδραυλικών – αποχέτευσης ηλεκτρολογικών) των αφοδευτηρίων | Καθημερινά |
| | Μεριμνά για την έγκαιρη παραλαβή των απαραίτητων υλικών λειτουργίας των αφοδευτηρίων | |
| | Έλεγχος καλής λειτουργίας των αυτοκαθαριζόμενων τουαλετών που λειτουργούν σε διάφορα σημεία της πόλης | Καθημερινά |
| | | |

| | | |
|---|--|------------------------|
| | Απαντά σε αιτήματα παράπονα ή καταγγελίες δημοτών | 5 απαντήσεις ημερησίως |
| Τμήμα Ανακύκλωσης – Μελετών & Προγραμματισμού | Συλλέγει και καταγράφει αιτήματα με τις ανάγκες προμήθειας ειδών και ανάθεσης υπηρεσιών της Δ/σης. | |
| | Συντάσσει προδιαγραφές για όλες τις αγορές τροχαίου υλικού όπως και για την αγορά ανταλλακτικών και λοιπών εξαρτημάτων που αφορούν το τροχαίο υλικό του Δήμου και εισηγείται την αγορά νέων οχημάτων σύμφωνα με αιτήματα των Δ/σεων του Δήμου. Αποστέλλει τα εισηγητικά με τις τεχνικές προδιαγραφές στη Δ/ση Προμηθειών προκειμένου να διενεργηθούν οι απαραίτητοι διαγωνισμοί. | |
| | Παρακολουθεί τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Δ/σης και συντάσσει τις προτάσεις ανάληψης δαπάνης και τις εγκρίσεις πιστώσεων προς την Οικονομική Επιτροπή. | |
| | Υποβάλλει στη Δ/ση Οικονομικών προτάσεις διαμόρφωσης και τυχόν αναμόρφωσης του προϋπολογισμού της Δ/σης και παρακολουθεί την υλοποίησή τους. | |
| | Αποστέλλει στη Δ/ση Δημοτικών Προσόδων στο Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών και ΤΑΠ την πρόταση διαμόρφωσης του Προϋπολογισμού του επόμενου έτους με σκοπό τον καθορισμό του ύψους των ανταποδοτικών τελών. | |
| | Μεριμνά για την προμήθεια ειδών και την ανάθεση υπηρεσιών μέχρι το στάδιο της αποστολής των τεχνικών προδιαγραφών ή των όρων της μελέτης στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Προμηθειών και Αποθηκών. | |
| | Εισηγείται τη διάθεση, εκποίηση και καταστροφή του παλαιού τροχαίου υλικού και συντάσσει μελέτες συντήρησης τροχαίου υλικού. | |
| | Συνεργάζεται με τους υπεύθυνους για την τήρηση των κανόνων Ασφάλειας και Υγιεινής στην εργασία, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. | |
| Γραφείο Ανακύκλωσης & Εναλλακτικής Διαχείρισης | Μελετά και σχεδιάζει την ολοκληρωμένη διαχείριση του συνόλου των δημοτικών αποβλήτων με βάση την ιεράρχηση διαχείρισης αποβλήτων που ισχύει εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία και σε συμφωνία με τον Εθνικό και Περιφερειακό Σχεδιασμό Διαχείρισης Αποβλήτων. | |
| | Αξιολογεί τα προγράμματα ολοκληρωμένης διαχείρισης αποβλήτων και προβαίνει σε διορθωτικές ενέργειες. | |
| | Συνάπτει όλες τις συμβάσεις που σχετίζονται με την αξιοποίηση των αποβλήτων. | |
| | Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και μείωσης αποβλήτων. | |
| | Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα επαναχρησιμοποίησης όπως η λειτουργία Δημοτικών Κέντρων Επαναχρησιμοποίησης. | |
| | Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα ανακύκλωσης με σκοπό την αύξηση του ποσοστού ανακύκλωσης. Συνεργάζεται με τα υπάρχοντα εγκεκριμένα | |

| | | |
|---|--|--|
| | συστήματα εναλλακτικής διαχείρισης και εισηγείται στον ΕΟΑΝ τη δημιουργία νέων συστημάτων. | |
| | Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα αξιοποίησης ροών αποβλήτων παράλληλα με τα εγκεκριμένα συστήματα. | |
| | Πρωθυεί τη δημιουργία Δημοτικών Κέντρων Ανακύκλωσης και Επικίνδυνων Υλικών («Πράσινα Σημεία»). | |
| | Σχεδιάζει και υλοποιεί την αξιοποίηση των βιοαποβλήτων επιλέγοντας την πιο βιώσιμη μέθοδο διαχείρισή τους (κομποστοποίηση, λιπασματοποίηση ή χώνευση), ανάλογα με το περιβαλλοντικό, οικονομικό και κοινωνικό όφελος. Ειδικότερα, για την διαχείριση φυτικών υπολειμμάτων που προέρχονται από εργασίες κηποτεχνίας συνεργάζεται με το Τμήμα Φυτικής Παραγωγής και Διαχείρισης Φυτικών Υπολειμμάτων της Δ/σης Πρασίνου και Περιβάλλοντος. | |
| | Έχει την ευθύνη για τη σωστή λειτουργία του Σταθμού Μεταφόρτωσης | |
| | Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα ανάκτησης ενέργειας από δημοτικά απόβλητα, όπως είναι η βιομάζα και τα τηγανέλαια. | |
| | Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης κοινού σχετικά με τη διαχείριση αποβλήτων. | |
| | Τηρεί αρχείο πεπραγμένων του γραφείου. | |
| Τμήμα Οργάνωσης, Υποστήριξης & Επικοινωνίας με το δημότη | Τήρηση εσωτερικού πρωτοκόλλου αλληλογραφίας. | 5.000 ανά Έτος |
| | Παρακολούθηση και διεκπεραίωση αλληλογραφίας (χρεώσεις, κοινοποιήσεις, φαξ, e-mails). | 50 ανά Ημέρα |
| | Σύνταξη απαντήσεων προς όλες τις Δ/σεις του Δήμου, Δημ. Υπηρεσίες Φορείς και οργανισμούς. Διαβίβαση εγγράφων. | 15 ανά Ημέρα |
| | Τήρηση Μητρώου όλων των εργαζομένων της Δ/σης. | 2.183 Μητρώα |
| | Παραλαμβάνει και αποστέλλει στη Δ/ση Προσωπικού τα έντυπα πάσης φύσεως αδειών των εργαζομένων. | 30 ανά ημέρα |
| | Διαμόρφωση και παρακολούθηση των ωραρίων εργασίας των φυλάκων, νυκτοφυλάκων στα εργοτάξια | 24ωρη βάρδια σε 4(εργοτάξια – κτίρια) x 7 ημέρες τη εβδομάδα σε μηνιαία βάση |
| | Συγκέντρωση των ημερήσιων δελτίων εργασίας, σύνταξη των παραστατικών στοιχείων των παραπάνω και αποστολή αυτών στη Δ/ση Προσωπικού για σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων (Υπολογιστήριο). | 1.977 εργαζόμενοι x 6 Ημέρες |
| | Εφαρμογή Κανονισμού Καθαριότητας – Παρακολούθηση της πορείας των Πράξεων Παράβασης έως την βεβαίωση από την Δ/ση Δημ. Προσόδων. | 180 ανά Μήνα |
| | Ενστάσεις κατά των Πράξεων Παράβασης Κανονισμού Καθαριότητας | 60 ανά Μήνα |
| | Σύνταξη απαντήσεων για τις Ενστάσεις Πράξεων Παράβασης Κανονισμού | 60 ανά Μήνα |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | |
|--|--|--|
| | Καθαριότητας. Αποστολή Πράξεων Παράβασης στη Δ/ση Δημ. Προσόδων. | |
| | Αποστολή δικογραφιών στο Διοικητικό Πρωτοδικείο και τη Νομική Υπηρεσία. Ανάλογη αλληλογραφία και με τη Δ/ση Δημ. Προσόδων. | 5 ανά Μήνα |
| CRM | Αιτήματα παραπόνων και καταγγελιών σε ηλεκτρονική μορφή | |
| Τμήμα Συντήρησης Εξοπλισμού Οχημάτων & Διαχείρισης Υλικού | Γραμματειακή υποστήριξη τμήματος, πρωτόκολλο, έγγραφα αλληλογραφίας, προσωπικό κλπ Διεκπεραιώνει τις διαδικασίες που αφορούν τις αποσύρσεις όλου του τροχαίου υλικού προς Ο.Δ.Δ.Υ. | |
| | Τηρεί αρχείο όλων των οχημάτων καθώς και αρχείο διάθεσης οχημάτων ανά υπηρεσία, αρχείο όλων των αδειών κυκλοφορίας των οχημάτων και δικύκλων του Δήμου και μεριμνά για την έκδοση νέων πινακίδων κυκλοφορίας οχημάτων – σε περίπτωση απώλειας – ή την αντικατάσταση παλαιών | |
| Συνεργείο Ιεράς Οδού | Καταγράφει, αρχειοθετεί και τηρεί στατιστικά στοιχεία των υλικών και ανταλλακτικών που χρησιμοποιούνται στη συντήρηση και επισκευή κάθε οχήματος και την ηλεκτρονική τήρηση των σχετικών αρχείων. Υλοποιεί τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των πάσης φύσεως τροχοφόρων οχημάτων για την σωστή λειτουργία τους, τη λίπανση, τον τακτικό και έκτακτο έλεγχο. Μεριμνά για τον τακτικό έλεγχο (ΚΤΕΟ) όλων των οχημάτων, τις θεωρήσεις των αδειών κυκλοφορίας των μοτοποδηλάτων, των τελών κυκλοφορίας όλων των οχημάτων του Δήμου. | Γίνονται επισκευές: 1.350 απορριμματοφόρα, ανοικτά, βυτία και Ι.Χ. 500 σκούπες, σάρωθρα και δίκυκλα 150 τρίκυκλα 1.200 λάστιχα 1.000 περίπου οχήματα 160 περίπου δίκυκλα |
| Συνεργείο Ζοφριάς | Υλοποιεί τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των τροχοφόρων οχημάτων, εξυπηρετεί οχήματα άλλων Διευθύνσεων Τηρεί αρχείο καταγραφής κάθε οχήματος με τις επισκευές του | 380 επισκευές σε οχήματα και μηχανήματα ετησίως |
| Γραφείο Συντήρησης & Επισκευής Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού Οχημάτων | Μεριμνά για την συντήρηση και επισκευή των στοιχείων ραδιοεπικοινωνίας (CB) και του ηλεκτρονικού εξοπλισμού όλων των οχημάτων του Δήμου. Ελέγχει και επισκευάζει τους αναμεταδότες, τους φορητές και σταθερές συσκευές. Μεριμνά για τις επισκευές στις ηλεκτρονικές πλακέτες των οχημάτων. Τηρεί αρχείο καταγραφής στοιχείων | 1.000 περίπου είναι οι σταθερές και φορητές συσκευές 3 οι αναμεταδότες |
| Γραφείο Διαχείρισης Τροχαίου Υλικού & Διάθεσης Εξοπλισμού | Φροντίζει για την ασφάλιση όλων των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου (ανανεώσεις ασφαλιστηρίων, νέες ασφαλίσσεις, διακοπή ασφαλίσεων, καταγραφή τροχαίων ατυχημάτων, σε επικοινωνία με την ασφαλιστική εταιρεία) | 1.000 ασφαλισμένα οχήματα όλων των τύπων |

Α2. 1 Ενέργειες της Διεύθυνσης Φ.20

| A/A | Περιγραφή δράσης | Είδος Δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία Υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονοπγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών € | Πηγή Χρηματοδότησης | Κ.Α | Άξονας / Μέτρο / Στόχοι Επιχειρησιακού Προγράμματος |
|-----|---|--------------|----------------|--------------------|---|------------------------|--------------------|--------------------------|---------------------|----------|---|
| 1 | Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την τεχνική υποστήριξη του Δήμου με σκοπό την προώθηση της επαναχρησιμοποίησης | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 56.000 | Ίδιοι Πόροι | 6117.024 | 1.3.3 |
| 2 | Αποζημίωση τρίτων λόγω φθορών-ζημιών | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 10.000 | Ίδιοι Πόροι | 6162.002 | 1.3.3 |
| 3 | Αποζημίωση τρίτων μετά από τελεσίδικες δικαστικές αποφάσεις | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 500.000 | Ίδιοι Πόροι | 6162.004 | 1.3.3 |
| 4 | Μισθώματα μηχανικού & λοιπού εξοπλισμού | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 15.000 | Ίδιοι Πόροι | 6233.001 | 1.3.3 |
| 5 | Μισθώματα μεταφορικών μέσων | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητα | | 2014 | 15.000 | Ίδιοι Πόροι | 6234.001 | 1.3.3 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|----------|-------------------|--|--|------|------------|-------------|--------------|-------|--|
| | | | | | Σ – Ανακύκλωση & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | | | | | |
| 6 | Μισθώματα ακινήτων | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητα Σ – Ανακύκλωση & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 135.000 | Ίδιοι Πόροι | 6236.00 1 | 4.5.2 | |
| 7 | Δαπάνες και έξοδα κοινοχρήστων | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητα Σ – Ανακύκλωση & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 5.000 | Ίδιοι Πόροι | 6236.00 7 | 4.5.2 | |
| 8 | Leasing μεταφορικών μέσων | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητα Σ – Ανακύκλωση & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 11.536.000 | Ίδιοι Πόροι | 6244.00 1 | 1.3.3 | |
| 9 | Leasing κάδων, αμαξιδίων κλπ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητα Σ – Ανακύκλωση & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 80.000 | Ίδιοι Πόροι | 6245.00 2 | 1.3.3 | |
| 10 | Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητα Σ – | 2014 | 1.500.000 | Ίδιοι Πόροι | 6253.00 1 | 1.3.3 | |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|----------|----------------|--|--|------|-----------|-------------|----------|-------|--|
| | | | | | Ανακύκλωση & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | | | | | |
| 11 | Συντήρηση χώρων εγκαταστάσεων κοινής χρήσης | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωση & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 100.000 | Ίδιοι Πόροι | 6262.001 | 1.2.5 | |
| 12 | Συντήρηση και επισκευή λοιπού μηχανικού και μηχανολογικού εξοπλισμού | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωση & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 50.000 | Ίδιοι Πόροι | 6262.008 | 1.3.3 | |
| 13 | Συντήρηση τουαλετών | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωση & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 150.000 | Ίδιοι Πόροι | 6262.009 | 1.2.5 | |
| 14 | Συντήρηση & επισκευή κάδων, καλαθιών | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωση & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 15.000 | Ίδιοι Πόροι | 6262.010 | 1.3.3 | |
| 15 | Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων κλπ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωση | 2014 | 3.647.830 | Ίδιοι Πόροι | 6263.001 | 1.3.3 | |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|----------|----------------|--|---|------|---------|-------------|--------------|-------|--|
| | | | | | ς & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | | | | | |
| 16 | Συντήρηση και επισκευή Η/Υ και λοιπών μηχανημάτων | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 25.000 | Ίδιοι Πόροι | 6266.00 1 | 1.3.1 | |
| 17 | Λοιποί φόροι και τέλη κλπ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 425.000 | Ίδιοι Πόροι | 6331.99 9 | 1.3.3 | |
| 18 | Έξοδα κίνησης υπαλλήλων εντός έδρας | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 20.000 | Ίδιοι Πόροι | 6422.00 2 | 1.3.3 | |
| 19 | Οδοιπορικά έξοδα και ημερήσια αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων στα πλαίσια του κοινωνικού έργου «Ολοκληρωμένη διαχείριση βιοαποβλήτων στην Ελλάδα – Η περίπτωση της Αθήνας» κωδικός έργου | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 1.180 | Ίδιοι Πόροι | 6422.00 4 | 1.3.3 | |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|----------|----------------|--|---|--|------|---------|-------------|--------------|-------|
| | LIFE10ENV/GR/605 | | | | | | | | | | |
| 20 | Προμήθεια βιβλίων | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 2.000 | Ίδιοι Πόροι | 6611.00 1 | 4.2.1 |
| 21 | Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 30.000 | Ίδιοι Πόροι | 6613.00 1 | 4.2.1 |
| 22 | Εκτυπώσεις – εκδόσεις – βιβλιοδετήσεις | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 1.000 | Ίδιοι Πόροι | 6615.00 1 | 4.2.1 |
| 23 | Προμήθεια απολυμαντικού υλικού | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 130.000 | Ίδιοι Πόροι | 6633.00 1 | 1.3.3 |
| 24 | Προμήθεια χημικού υλικού | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 130.000 | Ίδιοι Πόροι | 6633.00 2 | 1.3.3 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|----------|----------------|--|---|--|------|-----------|-------------|--------------|-------|
| 25 | Προμήθεια ειδών καθαριότητας κλπ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 90.000 | Ίδιοι Πόροι | 6634.00 1 | 1.3.3 |
| 26 | Προμήθεια ειδών ευπρεπισμού και εξοπλισμού γενικού καθαρισμού | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 400.000 | Ίδιοι Πόροι | 6634.00 2 | 1.3.3 |
| 27 | Προμήθεια βενζίνης | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 547.580 | Ίδιοι Πόροι | 6641.00 1 | 1.3.3 |
| 28 | Προμήθεια πετρελαίου κίνησης | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 7.510.590 | Ίδιοι Πόροι | 6641.00 2 | 1.3.3 |
| 29 | Προμήθεια φυσικού αερίου | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 1.050.000 | Ίδιοι Πόροι | 6641.00 4 | 1.3.3 |
| 30 | Προμήθεια λιπαντικών | Ενέργεια | Δήμος | | Διεύθυνση | | 2014 | 210.000 | Ίδιοι Πόροι | 6644.00 | 1.3.3 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|----------|----------------|--|---|------|-----------|-------------|--------------|-------|--|
| | | | Αθηναίων | | Καθαριότητα ς – Ανακύκλωση ς & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | | | | 1 | |
| 31 | Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κτιρίων | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητα ς – Ανακύκλωση ς & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 100.000 | Ίδιοι Πόροι | 6661.00 1 | 1.2.5 | |
| 32 | Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων κοινής χρήσης | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητα ς – Ανακύκλωση ς & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 100.000 | Ίδιοι Πόροι | 6662.00 1 | 1.2.5 | |
| 33 | Προμήθεια ανταλλακτικών | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητα ς – Ανακύκλωση ς & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 3.147.590 | Ίδιοι Πόροι | 6672.00 2 | 1.3.3 | |
| 34 | Προμήθεια ελαστικών - αεροθαλάμων | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητα ς – Ανακύκλωση ς & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 832.420 | Ίδιοι Πόροι | 6672.00 4 | 1.3.3 | |
| 35 | Προμήθεια ανταλλακτικών | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητα | 2014 | 80.000 | Ίδιοι Πόροι | 6672.00 5 | 1.3.3 | |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|----------|----------------|--|--|------|---------|-------------|--------------|-------|--|
| | μηχανημάτων - εργαλείων | | | | Σ – Ανακύκλωση & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | | | | | |
| 36 | Προμήθεια βιομηχανικών υλών & ανταλλακτικών | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητα Σ – Ανακύκλωση & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 25.000 | Ίδιοι Πόροι | 6672.00 6 | 1.3.3 | |
| 37 | Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εργαλείων και οργάνων | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητα Σ – Ανακύκλωση & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 10.000 | Ίδιοι Πόροι | 6673.00 2 | 1.3.3 | |
| 38 | Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής ραδιοδικτύου | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητα Σ – Ανακύκλωση & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 20.000 | Ίδιοι Πόροι | 6673.00 3 | 1.3.3 | |
| 39 | Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κάδων – καλαθιών απορριμμάτων | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητα Σ – Ανακύκλωση & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 100.000 | Ίδιοι Πόροι | 6673.00 6 | 1.3.3 | |

Α2. 2 Ενέργειες της Διεύθυνσης Φ.30

| A/A | Περιγραφή δράσης | Είδος Δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία Υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονοπρογραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών € | Πηγή Χρηματοδότησης | Κ.Α | Άξονας / Μέτρο / Στόχοι Επιχειρησιακού Προγράμματος |
|-----|--|--------------|----------------|--------------------|---|------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------|--------------|---|
| 1 | Μισθώματα μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 5.000 | Ίδιοι Πόροι | 6233.00 1 | 1.3.3 |
| 2 | Leasing μεταφορικών μέσων | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 1.000 | Ίδιοι Πόροι | 6244.00 1 | 1.3.3 |
| 3 | Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 150.000 | Ίδιοι Πόροι | 6253.00 1 | 1.3.3 |
| 4 | Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων κλπ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. | | 2014 | 150.000 | Ίδιοι Πόροι | 6263.00 1 | 1.3.3 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | |
|---|---|----------|----------------|--|--|------|-----------|-------------|--------------|-------|
| 5 | Παροχή υπηρεσιών για την αποτέφρωση ή την υγειονομική ταφή νεκρών ζώων και πτηνών | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Εξοπλισμού Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωση ς & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 70.000 | Ίδιοι Πόροι | 6279.00 3 | 1.7.1 |
| 6 | Προμήθεια βενζίνης | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωση ς & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 1.087.000 | Ίδιοι Πόροι | 6641.00 1 | 1.3.3 |
| 7 | Προμήθεια πετρελαίου κίνησης | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωση ς & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 762.000 | Ίδιοι Πόροι | 6641.00 2 | 1.3.3 |
| 8 | Προμήθεια λιπαντικών | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωση ς & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 50.000 | Ίδιοι Πόροι | 6644.00 1 | 1.3.3 |
| 9 | Προμήθεια ανταλλακτικών | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωση ς & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 100.000 | Ίδιοι Πόροι | 6672.00 2 | 1.3.3 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | |
|----|---|----------|----------------|--|---|------|---------|-------------|--------------|-------|
| 10 | Προμήθεια ελαστικών – αεροθαλάμων | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 50.000 | Ίδιοι Πόροι | 6672.00 4 | 1.3.3 |
| 11 | Προμήθεια ανταλλακτικών μηχανημάτων – εργαλείων | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 200.000 | Ίδιοι Πόροι | 6672.00 5 | 1.3.3 |
| 12 | Προμήθεια βιομηχανικών υλών και ανταλλακτικών | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 15.000 | Ίδιοι Πόροι | 6672.00 6 | 1.3.3 |
| 13 | Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής ραδιοδικτύου | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 15.000 | Ίδιοι Πόροι | 6673.00 3 | 1.3.3 |
| 14 | Προμήθεια πυροσβεστήρων και υλικών αναγόμωσης | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 20.000 | Ίδιοι Πόροι | 6673.00 5 | 1.3.1 |

Α2.3 Ενέργειες της Διεύθυνσης Φ.0

| Α/Α | Περιγραφή δράσης | Είδος Δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία Υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονοπρογραμματισμός | Προϋπολογισμός - δαπανών € | Πηγή Χρηματοδότησης | Κ.Α | Άξονας / Μέτρο / Στόχοι Επιχειρησιακού Προγράμματος |
|-----|--|--------------|----------------|--------------------|--|------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------|--------------|---|
| 1 | Τηλεματική διαχείριση | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας - Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 10.000 | Ίδιοι Πόροι | 6224.00 1 | 4.1.1 |
| 2 | Δαπάνες ενημέρωσης και επικοινωνίας με δημότες, φορείς κλπ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας - Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 30.000 | Ίδιοι Πόροι | 6431.00 2 | 2.9.1 |
| 3 | Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας - Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 1.000 | Ίδιοι Πόροι | 6492.00 1 | |
| 4 | Κάλυψη χρηματικών δαπανών για την μετακίνηση υπογείων δικτύων Ο.Κ.Ω. (ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ ΠΑΡΟΧΟΙ ΣΤΑΘΕΡΗΣ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑΣ, ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ), | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας - Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 40.000 | Ίδιοι Πόροι | 6495.02 2 | 1.3.3 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|----------------|--|--|--|------|---------|-------------|--------------|-------|
| | στα πλαίσια των εργασιών εκσκαφής για την τοποθέτηση των μηχανισμών βύθισης-ανύψωσης που αφορά τα χρηματοδοτούμενα έργα μέσω ΕΣΠΑ στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΑΤΤΙΚΗ | | | | | | | | | | |
| 5 | Προγραμματική Σύμβαση για την υλοποίηση του έργου καθαρισμού του Πεδίου του Άρεως από την Διεύθυνσή μας | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 385.000 | Ίδιοι Πόροι | 6736.09 0 | 1.3.3 |
| 6 | Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και ΕΜΠ με αντικείμενο την έρευνα διαχείρισης βιοαποβλήτων με σκοπό την αξιοποίησή τους | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 60.000 | Ίδιοι Πόροι | 6736.09 2 | 1.3.3 |
| 7 | Λοιπές υποχρεώσεις του Δήμου από εγγυήσεις | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 100.000 | Ίδιοι Πόροι | 6813.99 9 | 1.3.3 |
| 8 | Τόκοι υπερημερίας χρήσης | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης | | 2014 | 5.000 | Ίδιοι Πόροι | 6823.00 1 | 1.3.3 |

Μηχ.
Εξοπλισμού

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €) |
|----------------------|---|------------------------------------|
| 20.25.6 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Διεύθυνσης Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 32.802.190 |
| 30.40.6 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Διεύθυνσης Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2.675.000 |
| 0.40.6 | ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ Διεύθυνσης Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 631.000 |
| Σύνολο | | 36.108.190 |

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Φ.20

| A/ A | Περιγραφή δράσης | Είδος Δράσης | Χωροθέ- τηση | Συνεχι- ζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία Υλοποίησης | Εμπλεκόμενε ς υπηρεσίες | Χρονοπρο- γραμματι- σμός | Προϋπολο- -γισμός δαπανών € | Πηγή Χρηματο- δότησης | Κ.Α | Άξονας / Μέτρο / Στόχοι Επιχειρησιακού Προγράμματος |
|---------|--|-----------------|-----------------|----------------------------|---|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|----------|--|
| 1 | Προμήθεια μηχανημάτων για εξοπλισμό συνεργείων | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 600.000 | Ίδιοι Πόροι | 7131.001 | 1.3.3 |
| 2 | Προμήθεια λοιπών αυτοκινούμενων μηχανημάτων | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. | | 2014 | 645.000 | Ίδιοι Πόροι | 7131.997 | 1.3.3 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------|----------------|--|--|--|-------------|---------|-------------|----------|-------|
| | | | | | Εξοπλισμού | | | | | | |
| | Λοιπές προμήθειες κάθε είδους μηχανημάτων και εξοπλισμού | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 100.000 | Ίδιοι Πόροι | 7131.999 | 1.3.3 |
| | Προμήθεια επιβατικών αυτοκινήτων και περιπολικών | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 36.000 | Ίδιοι Πόροι | 7132.001 | 1.3.2 |
| | Προμήθεια βυτίων – φορτηγών – ρυμουλκών – τρακτέρ | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 400.000 | Ίδιοι Πόροι | 7132.003 | 1.3.2 |
| | Προμήθεια τρικύκλων – βεσπών και λοιπών μοτοσυκλετών | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 35.000 | Ίδιοι Πόροι | 7132.004 | 1.3.2 |
| | Προμήθεια λοιπών μεταφορικών μέσων | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 115.000 | Ίδιοι Πόροι | 7132.999 | 1.3.2 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------|----------------|--|---|--|------|-----------|-------------|----------|-------|
| | Έπιπλα σκεύη | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 5.000 | Ίδιοι Πόροι | 7133.001 | 1.3.3 |
| | Προμήθεια Η/Υ και προγραμμάτων κλπ | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 30.000 | Ίδιοι Πόροι | 7134.001 | 1.3.3 |
| | Προμήθεια κάδων – καλάθων απορριμμάτων και χάρτινων οικολογικών κάδων | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 2.200.000 | Ίδιοι Πόροι | 7135.004 | 1.3.3 |
| | Προμήθεια εξοπλισμού (κάδοι & λοιπός εξοπλισμός) για πιλοτική διαλογή στην πηγή των βιοαποβλήτων στο πλαίσιο του προγράμματος LIFE, Έργο «ολοκληρωμένη διαχείριση βιοαποβλήτων στην Ελλάδα – Η περίπτωση της Αθήνας, LIFE10 ENV/GR/605 | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 5.000 | Ίδιοι Πόροι | 7135.013 | 1.3.3 |
| | Κατασκευή εσοχών | Επένδυση | Δήμος | | Διεύθυνση | | 2014 | 10.000 | Ίδιοι Πόροι | 7326.024 | 1.2.5 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | |
|---|----------|-------------------------|---|---|--|-------------|-----------|--------------------------------|----------|-------|
| για τοποθέτηση κάδων σε σημεία του Δήμου Αθηναίων | | Αθηναίων | | Καθαριότητας – Ανακύκλωση & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | | | | | |
| Συντήρηση τουαλετών | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωση & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 60.000 | Ίδιοι Πόροι | 7331.007 | 1.2.5 |
| Συντήρηση γυάλινου αγάλματος «Δρομέας» και διαφόρων αγαλμάτων και μνημείων της πόλης | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωση & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 8.000 | Ίδιοι Πόροι | 7332.005 | 1.2.5 |
| Κατασκευή κέντρου διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών (ΚΔΑΥ) | Επένδυση | Δ.Α. – ΕΣΠΑ κ.α. ΦΟΡΕΙΣ | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωση & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 3.000.000 | Ίδιοι πόροι- ΕΣΠΑ – κλπ Φορείς | 7411.025 | 1.3.3 |
| Καθορισμός ενεργειακού αποτυπώματος εργασιών Υπηρεσίας Καθαριότητας, διερεύνηση επιλογών μείωσής του και χρηματοδοτικών πλαισίων υλοποίησης | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωση & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 40.000 | Ίδιοι Πόροι | 7413.054 | 1.3.3 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------|----------------|--|--|--|-------------|---------|-------------|----------|-------|
| | Κατάρτιση οδηγίων εργασίας και εκπαίδευση προσωπικού στις εργασίες καθαρισμού με ελαχιστοποίηση περιβαλλοντικής επιβάρυνσης και τήρηση πρακτικών ορθής περιβαλλοντικής διαχείρισης μέσω και πόρων | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 60.000 | Ίδιοι Πόροι | 7413.063 | 3.5.1 |
| | Μελέτη δημιουργίας και λειτουργίας Κ.Δ.Α.Υ. | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 60.000 | Ίδιοι Πόροι | 7413.064 | 1.3.3 |
| | Λοιπές μελέτες – έρευνες – έργα | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 120.000 | Ίδιοι Πόροι | 7413.998 | |
| | Δαπάνες διαχείρισης – διάθεσης απορριμμάτων | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 500.000 | Ίδιοι Πόροι | 7425.001 | 1.3.3 |
| | Δαπάνες για τον καθαρισμό και απολύμανση των ανθυγιεινών εστίων | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωση | | 2014 | 200.000 | Ίδιοι Πόροι | 7425.010 | 1.3.3 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--------------------------------|--|------------------|--|--|--|--|
| σε εγκαταλελειμμένες οικίες και οικόπεδα εντός των ορίων του Δ.Α. | | | | | ς & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | | | | | φ.20 | | 8.229.000 | | | | |

Φ.30

| A/A | Περιγραφή δράσης | Είδος Δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία Υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονοπρογραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών € | Πηγή Χρηματοδότησης | Κ.Α | Άξονας / Μέτρο / Στόχοι Επιχειρησιακού Προγράμματος |
|-----|--|--------------|----------------|--------------------|---|------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------|----------|---|
| 1 | Προμήθεια λοιπών αυτοκινούμενων μηχανημάτων | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 255.000 | Ίδιοι Πόροι | 7131.997 | 1.3.3 |
| 2 | Λοιπές προμήθειες κάθε είδους μηχανημάτων και εξοπλισμού | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 110.000 | Ίδιοι Πόροι | 7131.999 | 1.3.3. |
| 3 | Προμήθεια βυτίων – φορτηγών – ρυμουλκών – τρακτέρ | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 600.000 | Ίδιοι Πόροι | 7132.003 | 1.3.2 |
| 4 | Προμήθεια τρικύκλων – βεσπών και λοιπών μοτοσυκλετών | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωση | | 2014 | 33.000 | Ίδιοι Πόροι | 7132.004 | 1.3.3. |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------|-------------------------|--|--|------|-----------|--------------------------------|----------|-------|--|
| | | | | | ς & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | | | | | |
| 5 | Προμήθεια επιβατικών αυτοκινήτων | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωση ς & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 72.000 | Ίδιοι Πόροι | 7132.014 | 1.3.2 | |
| 6 | Προμήθεια λοιπών μεταφορικών μέσων | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωση ς & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 385.000 | Ίδιοι Πόροι | 7132.999 | 1.3.2 | |
| 8 | Προμήθεια και εγκατάσταση σε θέση λειτουργίας πενήντα (50) μηχανισμών βύθισης – ανύψωσης με τηλεσκοπικό σύστημα (ή άλλου ισοδύναμου) τεσσάρων (4) κάδων τροχήλατων χωρητικότητας 660-1100lt | Επένδυση | Δ.Α. – ΕΣΠΑ κ.α. ΦΟΡΕΙΣ | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωση ς & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 1.937.250 | Ίδιοι πόροι- ΕΣΠΑ – κλπ Φορείς | 7341.002 | 1.3.3 | |
| 9 | Προμήθεια και εγκατάσταση σε θέση λειτουργίας είκοσι (20) μηχανισμών βύθισης – ανύψωσης με τηλεσκοπικό σύστημα σταθερών συμπιεστών απορριμμάτων, για | Επένδυση | Δ.Α. – ΕΣΠΑ κ.α. ΦΟΡΕΙΣ | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωση ς & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 2014 | 2.150.000 | Ίδιοι πόροι- ΕΣΠΑ – κλπ Φορείς | 7341.003 | 1.3.3 | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|------------------------|-------------------|--|--|--|
| την προσωρινή αποθήκευση των αστικών απορριμμάτων ή ανακυκλώσιμων υλικών με τη συντήρησή τους για ένα (1) έτος | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | | | | | | φ.30 | 5.542.250 | | | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | | | | | | φ.20 & φ.30 | 13.771.250 | | | |

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης και Συντήρησης Μηχανολογικού Εξοπλισμού του Δήμου Αθηναίων είναι η αρμόδια υπηρεσία για τα παρακάτω :

- Εκστρατεία ενημέρωσης και προσπάθεια διαμόρφωσης περιβαλλοντικής συνείδησης των πολιτών για τον τρόπο διαχείρισης των απορριμμάτων περιλαμβάνει τρεις γενικούς στόχους, για την επίτευξη των οποίων προγραμματίζονται οι ακόλουθες δράσεις
- Εγκατάσταση μονάδος μηχανικής διαλογής και επεξεργασίας των απορριμμάτων
- Πρόγραμμα διαχωρισμού των απορριμμάτων για ανακύκλωση στην πηγή
- Ενθάρρυνση των πολιτών για μείωση του όγκου των παραγόμενων απορριμμάτων και συμμετοχή στην ανακύκλωση

Αναβάθμιση των υπηρεσιών καθαριότητας στην Αθήνα και τις γειτονιές της περιλαμβάνει τέσσερις γενικούς στόχους, για την επίτευξη των οποίων προγραμματίζονται οι ακόλουθες δράσεις για τα έτος 2014

- Εκπόνηση και εφαρμογή Ολοκληρωμένου Προγράμματος επαναχωροθέτησης των κάδων απορριμμάτων
- Εκπόνηση και εφαρμογή Ολοκληρωμένου Προγράμματος επανασχεδιασμού των διαδρομών των απορριμματοφόρων και αναδιοργάνωσης των σταθμών μεταφόρτωσης
- Εκσυγχρονισμός υλικοτεχνικής υποδομής και μηχανολογικού εξοπλισμού καθαριότητας του Δήμου
- Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης καυσίμων και γενικότερα διαχείρισης αστικών απορριμμάτων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Σας γνωρίζουμε ότι στο Πρόγραμμα Επενδύσεων της Διεύθυνσής μας, αναμένουμε την Απόφαση Ένταξης μέσω ΕΣΠΑ (για την 1^η περίπτωση) και την γνωμάτευση του Ελεγκτικού Συνεδρίου (για τη 2^η περίπτωση) :

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| Α/ Α | Περιγραφή δράσης | Είδος Δράσης | Χωροθέ- τηση | Συνεχι- ζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία Υλοποίησης | Εμπλεκόμενε ς υπηρεσίες | Χρονοπρο- γραμματι- σμός | Προϋπολο- -γισμός δαπανών € | Πηγή Χρηματο- δότησης | Κ.Α | Άξονας / Μέτρο / Στόχοι Επιχειρησιακού Προγράμματος |
|---------|---|-----------------|-------------------------------|----------------------------|---|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--|----------|--|
| 1 | Προμήθεια εξοπλισμού για τη λειτουργία Κινητού Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων | Επένδυση | Δ.Α. – ΕΣΠΑ κ.α. ΦΟΡΕΙΣ | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωση & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 3.382.500 | Ίδιοι πόροι- ΕΣΠΑ – κλπ Φορείς | 7131.014 | 1.3.3 |
| 2 | Εργασίες Δημιουργίας Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων | Επένδυση | Δ.Α. – ΕΣΠΑ κ.α. ΦΟΡΕΙΣ | | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωση & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2014 | 7.021.051 | Ίδιοι πόροι- ΕΣΠΑ – κλπ Φορείς | 7131.090 | 1.3.3. |

Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2014

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ :

Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

| ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ |
|------------------|--|------------------------------------|
| ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ | Οικοδομικές εργασίες (συντήρηση, επισκευή, ανακαίνιση κτιριακών εγκαταστάσεων) σε Λέσχες Φιλίας, Δημοτικές κοινότητες, Κ.Ε.Π, Δημοτικά Ιατρεία, Δημοσυντήρητα Κτίρια Δ.Α και στις εγκαταστάσεις των Παιδικών Εξοχών Αγίου Ανδρέα | 2000 / έτος |
| | Εργασίες σκυροδετήσεις, κεραμοσκεπές, μονώσεις, σοβατίσματα κτισίματα, υδροχρωματισμοί, ελαιοχρωματισμοί, κατεδαφίσεις, καθαιρέσεις παλαιών σοβάδων, τοποθετήσεις κεραμικών πλακιδίων - μαρμάρων, ξυλουργικές, σιδηρουργικές, υδραυλικές κ.λ.π . | |
| | Κατασκευή - εκτέλεση μικρών νέων έργων | 50/ έτος |
| | Ξυλουργικές – Σιδηρουργικές κατασκευές ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες που προκύπτουν | 1500 / έτος |
| | Συναρμολόγηση – Αποσυναρμολόγηση εξεδρών εκδηλώσεων | 20 / έτος |
| | Συντηρήσεις, επισκευές σε 256 Σχολικά κτίρια | 1000 / έτος |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| | Διακίνηση εγγράφων - Τήρηση αρχείων Τμήματος – Γραμματειακή υποστήριξη – παραλαβή και διεκπεραίωση αιτημάτων (CRM- Τηλεφ.) | 1000 / έτος |
| | Σύνταξη μελετών προμηθειών οικοδομικών υλικών κλπ που αφορούν το Τμήμα και διαβίβασή τους προς δημοπράτηση στην Δ/ση Προμηθειών | 30 / έτος |
| | Τήρηση απογραφικών στοιχείων έργων- εργασιών | |
| | Διενέργεια αυτοψιών στα κτίρια του Δήμου για υπολογισμό υλικών – εργασιών και επιμετρήσεων | 1000 / έτος |
| ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΕΩΝ | Εκπόνηση μελετών Η/Μ εγκαταστάσεων κτηρίων του Δήμου Αθηναίων | 6 μελέτες / έτος |
| | Επιβλέψεις εργολαβιών Η/Μ εγκαταστάσεων κτηρίων του Δήμου Αθηναίων καθώς και κατασκευή νέων | 10 επιβλέψεις /έτος |
| | Αυτοψίες και συντηρήσεις Η/Μ εγκαταστάσεων κτηρίων του Δήμου Αθηναίων με αυτεπιστασία | 20 αυτοψίες / έτος |
| | Εργασίες συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων κτηρίων του Δήμου Αθηναίων | 500 επισκέψεις (περίπου 2/ ημέρα) |
| | Παρακολούθηση καλής εκτέλεσης της συντήρησης των ανελκυστήρων των κτηρίων του Δήμου Αθηναίων | 360 επισκέψεις / έτος |
| | Παρακολούθηση καλής εκτέλεσης της συντήρησης των υποσταθμών των κτηρίων του Δήμου Αθηναίων | 300 επισκέψεις / έτος |
| | Διακίνηση τιμολογίων | 50 τιμολόγια / έτος |
| | Τήρηση αρχείου Τμήματος και στατιστικών στοιχείων συντήρησης κτηρίων και χορήγηση στοιχείων πληροφοριών σε υπηρεσίες του Δήμου – αλληλογραφία | 700 εισερχόμενα-εξερχόμενα / έτος |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | |
|-------------------|---|--------------------------------------|
| ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ | Επίβλεψη κτιριακών έργων, με πραγματοποίηση ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των αντίστοιχων εργασιών και διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτά. | 30 έργα / έτος |
| | Διενέργεια αυτοψιών σε κτίρια του Δήμου για αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων και προσδιορισμό αναγκαίων εργασιών στο πλαίσιο μελλοντικών εργολαβιών | 50 αυτοψίες / έτος |
| | Συνεργασία με υπηρεσίες εντός και εκτός Δήμου, με τοπικούς φορείς και πολίτες | 15 συσκέψεις / 150 έγγραφα / έτος |
| | Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα | 150 έγγραφα / έτος |
| | Τήρηση αρχείου Τμήματος | 2000 εισερχόμενα-εξερχόμενα / έτος |
| ΜΕΛΕΤΩΝ | Εκπόνηση των αρχιτεκτονικών, στατικών και λοιπών μελετών όλων των Δημοτικών κτηρίων δικαιοδοσίας του Δήμου Αθηναίων, συμπεριλαμβανομένων των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών | 15 μελέτες / έτος |
| | Αποτυπώσεις, δημοτικών κτηρίων, ή άλλων που παραχωρούνται για την εκπόνηση μελετών αποκατάστασης και επισκευής τους | 25 αποτυπώσεις - επιμετρήσεις / έτος |
| | Έκδοση των αντίστοιχων οικοδομικών αδειών καθώς και αδειών νομιμοποίησης και εγκρίσεων από διάφορους φορείς, όπως ΥΠΠΟΤ, ΚΕΣΑ | 25 θέματα / έτος |
| | Συνεργασία με τη Δημοτική Αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, τις Δημοτικές Υπηρεσίες, τους τοπικούς φορείς, και τις υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για τη διαμόρφωση του κτηριολογικού προγράμματος των προς παρέμβαση κτηρίων | 5 μελέτες / έτος |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | |
|---|----------------------|
| Παρακολούθηση και παραλαβή μελετών που εκπονούνται από άλλους φορείς, χορηγούς, κλπ | 5 θέματα / έτος |
| Άδειες καταλληλότητας στεγασμένων εκθεσιακών χώρων, μόνιμων ή προσωρινών | 10 άδειες / έτος |
| Τεχνική υποστήριξη των κατά περίπτωση δικαστικών υποθέσεων και χορήγηση στοιχείων για υποστήριξη θέσεων και ενεργειών του Δήμου Αθηναίων, ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων και φορέων, καθώς και απευθείας αποστολή στοιχείων και απόψεων σε δικαστήρια και σχετικούς δημόσιους φορείς. | 5 υποθέσεις / έτος |
| Σύνταξη τευχών δημοπράτησης των έργων και ολοκλήρωση διαδικασίας δημοπρασιών | 20 θέματα / έτος |
| Τήρηση της διαδικασίας χαρακτηρισμού κτηρίων ως διατηρητέων και καθορισμού ειδικών όρων δόμησης κτηρίων, σε συνεργασία με το ΥΠΕΚΑ | 50 θέματα / έτος |
| Τήρηση της διαδικασίας αποζημίωσης ακινήτων που πλήγηκαν από καταστροφικά γεγονότα | 100< αιτήματα / έτος |
| Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων και μελετών αρμοδιότητας του Τμήματος | 700 θέματα / έτος |
| Διενέργεια αυτοψιών κατόπιν αιτημάτων, καταγγελιών, ή περιπτώσεων φυσικών καταστροφών και καταστροφικών γεγονότων | 100< αιτήματα / έτος |
| Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, σε υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα | 400 θέματα / έτος |

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Α2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Ή ΝΠ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ | ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΥ) | ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ | Κ.Α. | ΑΞΟΝΑΣ - ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π. |
|---------------|---|------------------------|---|---|----------------------|---------------------------|-----------|----------------------------|
| 1 | Προγραμματική Σύμβαση για την υλοποίηση του προγράμματος "Ανάπλαση Προσόψεων" στο Δήμο Αθηναίων | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | Ε.Α.Τ.Α. | | 2014 | 819.000,00 | 6.736.002 | 2.5.1.07 |
| 2 | Προγραμματική Σύμβαση για δημιουργία Κέντρου Υποστήριξης κοινωνικής επανένταξης μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και Μπαγκείου Επιτροπής | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | ΜΠΑΓΚΕΙΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ | ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2014 | 1.000,00 | 6.736.103 | 2.1.1 |
| 3 | Προγραμματική Σύμβαση ερευνητικής συνεργασίας μεταξύ Δ. Α.- ΕΜΠ για "ολοκληρωμένο πρόγραμμα διαγνωστικής έρευνας και στρατηγικός σχεδιασμός συντήρησης στη βίλλα Κλωναρίδου και στην οικία Δουρούτη του Δ.Α." | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | ΕΜΠ | ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2014 | 80.000,00 | 6.736.108 | 2.7.1.25 |
| 4 | ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | | | - | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | 900.000 € | | |

| |
|---|
| Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ |
|---|

| ΦΟΡΕΑΣ /Δ/ΝΣΗ/ ΚΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ | ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ | ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΣΕ €) |
|----------------------------------|--------------------------------|---|
| 0.34.6 | ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | 931.000,00 |
| 30.34.6 | ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | 567.000,00 |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΥΠΟΨΗΦΙΑ ΕΡΓΑ ΠΡΟΣ ΕΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΕΤΠΑ

"Επισκευή διατηρητέου κτιρίου στην οδό Αμερικής 8, για δημιουργία θερμοκοιτίδας για εφαρμογές έξυπνων πόλεων"

ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

:6.550.000,00€

Αξονας / Μέτρο του Ε.Π.: 3.1.1.01

"Αποκατάσταση κτιρίου πρώην οικίας Δουρούτη στην οδό Μ. Αλεξάνδρου 37-Μεταξουργείο για τη λειτουργία Πολιτιστικού κέντρου"

ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :300.000,00€

Αξονας / Μέτρο του Ε.Π.: 2.7.1.19

"Ανάπλαση - διαμόρφωση του οικοπέδου μεταξύ των οδών Ξούθου - Μενάνδρου - Βερανζέρου με ενσωμάτωση υπολείμματος σκελετού κατεδαφισμένου κτιρίου"

ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :600.000,00€

Αξονας / Μέτρο του Ε.Π.: 1.2.1.05

"Αποκατάσταση διατηρητέου κτιρίου πρώην Φρουραρχείου για τη λειτουργία διάθεσης οικιακού και λοιπού εξοπλισμού"

ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :700.000,00€

Αξονας / Μέτρο του Ε.Π.: 2.3.1.03

"Αποκατάσταση βίλλας Κλωναρίδη"

ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :400.000,00€

Αξονας / Μέτρο του Ε.Π.: 3.1.1.02

"Εσωτερικές διαρρυθμίσεις κτηρίου επί της οδού Αρμοδίου 12 για την εγκατάσταση κέντρου υποστήριξης για κοινωνική επανένταξη"

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :953.072,00€

Αξονας / Μέτρο του Ε.Π.: 2.1.1.06

"Αποκατάσταση διατηρητέου κτηρίου πρώην ξενοδοχείου "Μ.Αλέξανδρος" στην Πλατεία Ομονοίας για τη λειτουργία γραφείων εξειδίκευσης νέων επαγγελματιών"

ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

:3.867.000,00€

Αξονας / Μέτρο του Ε.Π.: 3.1.1.03

"Αποκατάσταση διατηρητέου κτηρίου πρώην ξενοδοχείου "Μπάγκειον" στην Πλατεία Ομονοίας για τη λειτουργία γραφείων εξειδίκευσης νέων επαγγελματιών"

ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :3.475.000,00€

Αξονας / Μέτρο του Ε.Π.: 3.1.1.04

"Αποκατάσταση διατηρητέου κτηρίου πρώην ξενοδοχείου "Ολυμπιάς" στην οδό Αθηνάς 57, για τη λειτουργία γραφείων εξειδίκευσης νέων επαγγελματιών"

ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :3.301.200,00€

Αξονας / Μέτρο του Ε.Π.: 3.1.1.05

"Επισκευή διατηρητέου κτηρίου Δημοτικής Αγοράς Κυψέλης"

ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Αξονας / Μέτρο του Ε.Π.: 2.7.1.17

"Ανακατασκευή Κέντρου Υγείας Αστικού Τύπου στην οδό Σόλωνος 78 (1η Δ.Κ.)"

ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :

Αξονας / Μέτρο του Ε.Π.: 2.6.2

"Κατασκευή Κέντρου Απεξάρτησης εξαρτ. Ουσιών στο Μητροπολιτικό Πάρκο στο Γουδή"

ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :

Αξονας / Μέτρο του Ε.Π.: 2.1.1.

"Αποκατάσταση και επαναλειτουργία διατηρητέου θερινού κιν/φου Α-Β στην οδό Θεοδοκοπούλου (5η Δ.Κ.)"

ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :

Αξονας / Μέτρο του Ε.Π.: 2.7.1

"Επισκευή συγκροτήματος κτιρίων σε οικόπεδο 5,5 στρ. στο Δήμο Μεγάρων για διαμόρφωση "Καταφυγίου Αδέσποτων Ζώων"

ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :

Αξονας / Μέτρο του Ε.Π.: 1.7.1.06

ΠΡΟΣΦΑΤΑ ΕΝΤΑΓΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΓΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΕΤΠΑ

"Αποκατάσταση Διατηρητέου Κτηρίου στην οδό Θεοδοκοπούλου 34 για τη λειτουργία Πολιτιστικού Κέντρου"

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 723.800,00€
Αξονας / Μέτρο του Ε.Π.: 2.7.1.21

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ : Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

| Περιγραφή δράσης | Είδος Δράσης | Χωροθέτηση(Δημ. Κοιν) | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες | Χρονοπρογραμματισμός | Προυπι/σμός Δαπανών | Πηγή Χρηματοδότησης | Κ.Α | Αξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|--|--------------|------------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|-----------------|-----------------------|
| Λοιπές προμήθειες κάθε είδους μηχανημάτων και εξοπλισμού | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | 2014 | 5.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7131.999 | 1.2.5.26 |
| Προμήθεια συσκευών θέρμανσης και κλιματισμού | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | 2014 | 20.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7135.001 | 1.2.5.26 |
| Προμήθεια οργάνων σχεδίασης και αποτύπωσης για τμήμα κτιριακών | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | 2014 | 20.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7135.011 | 1.2.5 |
| Ανάπλαση ιστορικού διατηρητέου κτιρίου Λέλας Καραγιάννη | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 6η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 1ο ΤΡΙΜΗΝΟ 2014 | 1.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7311.003 | 2.7.1.16 |
| Αποκατάσταση κτιρίων ΚΑΠΑΨ | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 7η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 50.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7311.006 | 2.1.1.04 |
| Αποκατάσταση βλαβών λόγω φυσικών καταστροφών η/μ και οικοδομικών εγκαταστάσεων παιδικών κατασκηνώσεων Αγ. Ανδρέα | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ | ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 150.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7311.039 | 1.2.5.14 |
| Εργασίες στερέωσης – αποκατάστασης διατηρητέων μνημείων | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 20.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7311.076 | 2.7.1.23 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | |
|--|--------------|--------------------------|-----|-----------------------|-------------------|------|------------|--------------------|-----------------|----------|
| Αποκατάσταση δομικών βλαβών δώματος υπογείου σταθμού Υ/Σ αυτοκινήτων Βαρβακείου Αγοράς | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 1η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 25.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7311.082 | 1.2.2.01 |
| Κατασκευή χωνευτηρίου Γ' Κοιμητηρίου | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | ΟΡΙΑ Δ.ΝΙΚΑΙΑΣ / ΑΙΓΑΛΕΩ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ | 2014 | 1.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7311.091 | 2.1.1.07 |
| Εργασίες αποκατάστασης εκτάκτων βλαβών η/μ εγκαταστάσεων Δημοτικών κτηρίων | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 60.000,00 | Ίδιοι Πόροι - ΣΑΤΑ | 7325.010 | 1.2.5 |
| Συντήρηση ανελκυστήρων Δημοτικών κτιρίων | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 25.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7325.021 | 1.2.5.32 |
| Ενεργειακή αναβάθμιση παλαιών κεντρικών κλιματιστικών μονάδων κτηρίων Δήμου Αθηναίων με μονάδες φυσικού αερίου | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 150.000,00 | | 7325.027 | 1.2.5. |
| Κατασκευή δικτύου πυροσβεστικού και λοιπών εγκαταστάσεων πυρόσβεσης και πυρασφάλειας στις παιδικές εξοχές Αγίου Ανδρέα Αττικής | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ | | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 5.500,00 | Ίδιοι Πόροι | 7326.001 | 1.2.5.16 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | |
|---|--------------|------------------------|--------------|-----------------------|--|-----------------|-----------|--------------------|-----------------|----------|
| Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης σε χώρους και κτίρια κοινής χρήσης του Δήμου Αθηναίων | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 10.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7326.003 | 1.2.5.16 |
| Αντικατάσταση ανελκυστήρων κτιρίων Δήμου Αθηναίων 2009 | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 1ο ΤΡΙΜΗΝΟ 2014 | 21.000,00 | Ίδιοι Πόροι - ΣΑΤΑ | 7331.012 | 1.2.5.32 |
| Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίων του Δήμου Αθηναίων έτους 2009 | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 40.000,00 | Ίδιοι Πόροι - ΣΑΤΑ | 7331.017 | 1.2.5.26 |
| Επισκευή και συντήρηση κλιματιστικών εγκαταστάσεων (ψύξης - θέρμανσης), εγκαταστάσεων κεντρικών θερμάνσεων καθώς και λοιπών ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίων του Δήμου Αθηναίων (Ι.Π.-ΣΑΤΑ) | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 1ο ΤΡΙΜΗΝΟ 2014 | 10.000,00 | Ίδιοι Πόροι - ΣΑΤΑ | 7331.020 | 1.2.5.26 |
| Επισκευή και συντήρηση εγκαταστάσεων κεντρικών θερμάνσεων Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων για τα επτά Διαμερίσματα έτους 2007 ΣΑΤΑ | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 1ο ΤΡΙΜΗΝΟ 2014 | 19.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.052 | 1.2.5.12 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | |
|--|--------------|------------------------|--------------|-----------------------|------------------------|-----------------|------------|--------------------|-----------------|----------|
| Επισκευή και συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων για τα επτά Διαμερίσματα έτους 2007 | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | Δ/ΝΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ | 1ο ΤΡΙΜΗΝΟ 2014 | 14.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.056 | 1.2.5.20 |
| Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρικών εγκαταστάσεων Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων για τα επτά Διαμερίσματα έτους 2008 | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | Δ/ΝΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ | 1ο ΤΡΙΜΗΝΟ 2014 | 5.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.097 | 1.2.5.24 |
| Αποξήλωση και επισκευή-αποκατάσταση της κεραμοσκεπής, της ψευδοροφής και των φωτιστικών σωμάτων αυτής, του κτηρίου επί της οδού Σπύρου Πάτση | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 3η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 1ο ΤΡΙΜΗΝΟ 2014 | 19.372,00 | Ίδιοι Πόροι | 7331.101 | 2.1.2.05 |
| Κατεδαφίσεις κτιρίων - περιφράξεις στην περιοχή Ελαιώνα | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 3η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 114.917,95 | Ίδιοι Πόροι - ΣΑΤΑ | 7331.129 | 1.2.3.02 |
| Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίων του Δήμου Αθηναίων έτους 2010 | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ | ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 20.000,00 | Ίδιοι Πόροι - ΣΑΤΑ | 7331.149 | 1.2.5.26 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | |
|---|--------------|--|-----|-----------------------|-------------------|------|-----------|-------------|-----------------|----------|
| Απομάκρυνση επικινδύνων υλικών για την ανακατασκευή περιφερειακής βιβλιοθήκης Αγίου Θωμά | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 7η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 30.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7331.191 | 2.7.1.20 |
| Επισκευή και ενίσχυση περίφραξης Β' και Γ' Κοιμητηρίου | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 5η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ & ΟΡΙΑ Δ.ΝΙΚΑΙΑΣ / ΑΙΓΑΛΕΩ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ | 2014 | 100.000 € | Ίδιοι Πόροι | 7331.219 | 1.2.5.24 |
| Κατασκευή ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων ψύξης θέρμανσης Δημοτικών κτιρίων | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 50.000 € | Ίδιοι Πόροι | 7331.223 | 1.2.5.26 |
| Κατασκευή ηλεκτρικών εγκαταστάσεων Δημοτικών κτιρίων | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 50.000 € | Ίδιοι Πόροι | 7331.224 | 1.2.5.31 |
| Κατασκευή υδραυλικών εγκαταστάσεων Δημοτικών κτιρίων | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 20.000 € | Ίδιοι Πόροι | 7331.225 | 1.2.5 |
| Ανακατασκευή όψεων-δωμάτων διαφόρων Δημοτικών Κτιρίων | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 50.000 € | Ίδιοι Πόροι | 7331.227 | 1.2.2.01 |
| Ανακατασκευή εσωτερικών χώρων διαφόρων Δημοτικών Κτιρίων | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 50.000 € | Ίδιοι Πόροι | 7331.228 | 1.2.5.10 |
| Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίων του Δήμου Αθηναίων ετών 2014-2015 | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 40.000 € | Ίδιοι Πόροι | 7331.252 | 1.2.5.26 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | |
|--|--------------|---|-----|-----------------------|----------------------|------|-----------|-------------|-----------------|----------|
| Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτηρίων βρεφονηπιακών σταθμών του Δήμου Αθηναίων έτους 2014-2015 | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ | 2014 | 40.000 € | Ίδιοι Πόροι | 7331.253 | 1.2.5.26 |
| Συντήρηση διατηρητέου κτηρίου Ακαδημίας 50 | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 1η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 1.000 € | Ίδιοι Πόροι | 7331.254 | 2.7.1.15 |
| Αναβάθμιση διατηρητέου κτηρίου Πειραιώς 51 | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 1η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 40.000 € | Ίδιοι Πόροι | 7331.265 | 2.7.1.22 |
| Αναβάθμιση διατηρητέου κτηρίου Σοφοκλέους 70 | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 1η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 40.000 € | Ίδιοι Πόροι | 7331.266 | 1.2.1.23 |
| Αναβάθμιση κτιρίων στις κατασκευασίες στον Άγιο Ανδρέα Αττικής | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 40.000 € | Ίδιοι Πόροι | 7331.267 | 1.2.5.33 |
| Αναβάθμιση κτηρίων σε Βρεφονηπιακούς σταθμούς, Λέσχες Φιλίας | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ | 2014 | 40.000 € | Ίδιοι Πόροι | 7331.268 | 2.1.2 |
| Αναβάθμιση, επισκευή Δημοτικών κτηρίων | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 60.000 € | Ίδιοι Πόροι | 7331.269 | 1.2.5.10 |
| Παρεμβάσεις στις υποδομές - εξωραϊσμός Κοιμητηρίων Δήμου Αθηναίων | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 3η & 5η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ & ΟΡΙΑ Δ.ΝΙΚΑΙΑΣ / ΑΙΓΑΛΕΩ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ | 2014 | 40.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7336.033 | 1.2.2.11 |
| Βελτίωση, επισκευή και συντήρηση Η/Μ και λοιπών εγκαταστάσεων Κοιμητηρίων Δήμου Αθηναίων | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 3η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ & ΟΡΙΑ Δ.ΝΙΚΑΙΑΣ / ΑΙΓΑΛΕΩ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ | 2014 | 50.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7336.034 | 1.2.5.26 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | |
|---|--------------|--|--------------|-----------------------|----------------------|------|--------------|-------------|-----------------|----------|
| Εργασίες συντήρησης-επισκευής Η/Μ εγκαταστάσεων βιολογικού καθαρισμού και κολυμβητικών δεξαμενών των παιδικών εξοχών του Αγίου Ανδρέα | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 24.600,00 | Ίδιοι Πόροι | 7336.049 | 1.2.5.26 |
| Εργασίες συντήρησης-επισκευής Η/Μ πυροσβεστικών δικτύων Λόφου Λυκαβηττού, Αγίου Ανδρέα, Εθνικού Κήπου κ.α. | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ / ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 24.600,00 | Ίδιοι Πόροι | 7336.050 | 1.2.5 |
| Επισκευή, συντήρηση και ενεργειακή αναβάθμιση εγκατάστασης ειδικού φωτισμού Λόφου Λυκαβηττού ετών 2014-2015 | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 1η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 24.600,00 | Ίδιοι Πόροι | 7336.051 | 1.2.5 |
| Κατασκευή βιοκλιματικού βρεφονηπιακού σταθμού επί της οδού Θερμοπυλών και Λεωνίδου - Κεραμεικός (3η Δ.Κ.) (MIS427866) | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 3η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ | 2014 | 621.270,34 | ΕΤΠΑ | 7341.004 | 2.1.2.07 |
| Κατασκευή βιοκλιματικού βρεφονηπιακού σταθμού επί της οδού Νεοχωρίου 5 - Κυψέλη (6η Δ.Κ.) (MIS427858) | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 6η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ | 2014 | 500.128,16 | ΕΤΠΑ | 7341.005 | 2.1.2.08 |
| Σεράφειο Κολυμβητήριο - Αθλητικό και Πολιτιστικό Κέντρο (MIS429722) | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 3η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | ΟΠΑΝΔΑ | 2014 | 9.601.291,01 | ΕΤΠΑ | 7341.006 | 2.8.1.01 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | |
|---|--------------|----------------------------|--------------|-----------------------|--|-----------------|------------|-------------|-----------------|----------|
| Ανακατασκευή Κτιρίου Κέντρου Υγείας Αστικού Τύπου επί της οδού Σαρανταπόρου 4 στο 4ο και στο 5ο Δ.Δ.(MIS427379) | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 3η & 4η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 1ο ΤΡΙΜΗΝΟ 2014 | 422.745,95 | ΕΤΠΑ | 7341.008 | 2.6.2.03 |
| Ανακατασκευή Κτιρίου Κέντρου Υγείας Αστικού Τύπου επί της οδού Χανίων 4β στο 6ο Δ.Δ.(MIS427366) | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 6η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 676.125,00 | ΕΤΠΑ | 7341.009 | 2.6.2.05 |
| Μελέτες και έρευνες για κατασκευή - επέκταση, συμπλήρωση κτιρίων | ΜΕΛΕΤΗ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 40.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7411.026 | 1.2.2.10 |
| Ερευνητικές εργασίες αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης εμφανών και αφανών δομικών στοιχείων διαφόρων Δημοτικών κτηρίων | ΜΕΛΕΤΗ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 24.600,00 | Ίδιοι Πόροι | 7411.044 | 1.2.2.07 |
| Ερευνητικές εργασίες αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης και λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων διαφόρων Δημοτικών κτηρίων και έκδοσης πιστοποιητικών των ηλεκτρικών τους εγκαταστάσεων | ΜΕΛΕΤΗ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 24.600,00 | Ίδιοι Πόροι | 7411.045 | 1.2.5.26 |
| Εργασίες συγκέντρωσης και επεξεργασίας στοιχείων για την σύνταξη τευχών δημοπράτησης έργων ανάπλασης διαφόρων Δημοτικών κτηρίων | ΜΕΛΕΤΗ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 24.600,00 | Ίδιοι Πόροι | 7411.046 | 1.2.2.06 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | |
|---|--------------|----------------------------|--------------|-----------------------|------------------------------------|-----------------|----------------------|-------------|-----------------|----------|
| Ολοκληρωμένο πρόγραμμα διαγνωστικής έρευνας και στρατηγικός σχεδιασμός υλικών και παρεμβάσεων συντήρησης στη βίλα Κλωναρίδη και οικία Δουρούτη του Δήμου Αθηναίων | ΜΕΛΕΤΗ | 3η & 5η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | ΕΜΠ | 1ο ΤΡΙΜΗΝΟ 2014 | 80.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7411.047 | 2.7.1.25 |
| Υποστηρικτικές μελέτες για κατασκευή έργων υποδομής και κτιριακών έργων (κυκλοφοριακές, περιβαλλοντικές, γαιολογικές, γαιοτεχνικές κλπ) | ΜΕΛΕΤΗ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 30.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7412.022 | 1.2.5 |
| Επιστημονικές μελέτες - έρευνες | ΜΕΛΕΤΗ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 24.600,00 | Ίδιοι Πόροι | 7413.030 | 1.2.5.28 |
| Ειδικές μελέτες τεκμηρίωσης έργων επισκευών, ενισχύσεων, διαμορφώσεων κτιρίων και κοινοχρήστων χώρων | ΜΕΛΕΤΗ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 24.600,00 | Ίδιοι Πόροι | 7413.068 | 1.2.5.34 |
| Λοιπές μελέτες - έρευνες - έργα | ΜΕΛΕΤΗ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2014 | 60.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7413.999 | 1.2.2.09 |
| Λήψη μέτρων άρσης επικινδυνότητας κατασκευής επί της πλατείας Αμερικής, αρ. 5 με κατασκευή τμήματος φέροντος οργανισμού κτιρίου μέχρι τη στάθμη δαπέδου ισογείου | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 6η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ | 1ο ΤΡΙΜΗΝΟ 2014 | 20.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7425.012 | 1.2.4.01 |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | 13.795.150,41 | | | |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Δ/ση Κτηριακών Έργων αναπτύσσει δράσεις, που εκπορεύονται τόσο από την ανάγκη αναβάθμισης του δομημένου αστικού περιβάλλοντος της Αθήνας όσο και από την ανάγκη βελτίωσης των συνθηκών ζωής των πολιτών που την κατοικούν.

Όπως καθορίζει ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δ.Α. και αποδεικνύει η έμπρακτη λειτουργία του, η Δ/ση Κτηριακών Έργων:

- Μεριμνά για τη μελέτη και την υλοποίηση έργων με εργολαβία, με αυτεπιστασία ή με ΣΔΙΤ.
- Εκπονεί τις απαιτούμενες μελέτες, εκδίδει οικοδομικές άδειες, συντάσσει τεύχη δημοπράτησης, εκτελεί τις διαδικασίες διαγωνισμών για την ανάδειξη εργολάβου (στις περιπτώσεις εκτέλεσης έργων με εργολαβία), μεριμνά για την υπογραφή των συμβάσεων, αναλαμβάνει την επιβλέψη των έργων και προβαίνει στην παραλαβή τους.
- Επισκευάζει και συντηρεί υφιστάμενες εγκαταστάσεις του Δ.Α.
- Διενεργεί αυτοψίες και δειγματοληπτικούς ελέγχους για την πιστοποίηση της επάρκειας κτιρίων δικαιοδοσίας του Δήμου και αποφαινεται ως προς την καταλληλότητα χώρων για τη φιλοξενία πολιτιστικών δρώμενων.
- Συμμετέχει, σε συνεργασία με το ΥΠΕΚΑ, στις διαδικασίες χαρακτηρισμού κτιρίων ως διατηρητέων.

Οι προβλεπόμενες για το 2014 δράσεις της Δ/σης, όπως αποτυπώνονται στους Πίνακες Ενεργειών και Επενδύσεων του ΕΠΔ, ανταποκρίνονται στις αρχές του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δ.Α. 2012-2014. Στην πλειονότητά τους, αποβλέπουν στην αξιοποίηση υφιστάμενου κτιριακού αποθέματος για τη στέγαση δημόσιων χρήσεων, με προτεραιότητα στις χρήσεις κοινωνικής πρόνοιας και υγείας, πολιτισμού/ αναψυχής και κοιτίδων επιχειρηματικότητας, μέσω της ανάδειξης χαρακτηριστικών κτιρίων πολιτιστικής κληρονομιάς ή κτιρίων κείμενων στο προς ανάκτηση ιστορικό κέντρο της πόλης.

Στα προς δημόσια χρήση ακίνητα αλλά και στα ακίνητα στέγασης των υπηρεσιών του Δ.Α., λαμβάνονται μέτρα για τη βελτίωση των υφιστάμενων η/μ εγκαταστάσεων και την εξασφάλιση της κατά το δυνατόν μεγαλύτερης εξοικονόμησης ενέργειας,

Από το Παράρτημα που συνοδεύει το παρόν καθίσταται σαφές ότι επιδιώκεται η μέγιστη δυνατή απορρόφηση ευρωπαϊκών κονδυλίων για τη χρηματοδότηση τεχνικών έργων, είτε από το ΕΣΠΑ, είτε από πόρους της επόμενης διαχειριστικής περιόδου.

Ως προς την εσωτερική λειτουργία της Δ/σης Κτηριακών Έργων, προβλέπεται η ψηφιοποίηση των αρχείων της και ο εκσυγχρονισμός του εξοπλισμού της με στόχο τον εξορθολογισμό της άσκησης των αρμοδιοτήτων της προς όφελος της παροχής υπηρεσιών του Δ.Α. προς το κοινωνικό σύνολο.

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

| Α/ Α | ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | | ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΚΡΩΣΗ |
|---------|--|-----------------------|---|--|
| 1 | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ Υ | 1 | Προμήθεια υλικού τοπογραφίσεων και σχεδιάσεων και λοιπού υλικού | Άπαξ ανά έτος |
| | | 2 | Προμήθεια πετρελαίου θέρμανσης | 25.000 lt |
| | | 3 | Προμήθειες ειδικών ελαιολιπαντικών για κηποτεχνικά και γεωργικά μηχανήματα | Για κοινόχρηστους χώρους πρασίνου στις Δημοτικές Κοινότητες |
| | | 4 | Προμήθεια υλικών συντήρησης αυτομάτου ποτίσματος | Για κοινόχρηστους χώρους πρασίνου στις Δημοτικές Κοινότητες |
| | | 5 | Προμήθεια ανταλλακτικών γεωργικών και κηποτεχνικών μηχανημάτων | Για κοινόχρηστους χώρους πρασίνου στις Δημοτικές Κοινότητες |
| | | 6 | Σύνταξη μελετών για προμήθειες | 30 μελέτες |
| | | 7 | Ασφάλιστρα | Για ενδεχόμενη πρόκληση ατυχημάτων προσωπικού & ζημιών |
| | | 8 | Συντήρηση & επισκευή αντλητικών συγκροτημάτων, γεωργικών και λοιπών μηχανημάτων | Καθόλο το έτος ανάλογα με τις ανάγκες |
| | | 9 | Δαπάνες για ύδρευση, άρδευση, φωτισμό, καθαριότητα (αγορά υδρομετρητών) | Για άρδευση σε χώρους πρασίνου |
| | | 10 | Προμήθεια βιβλίων, ειδών κυλικείου | Για όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης που αφορά στην προμήθεια βιβλίων, για την έδρα της Διεύθυνσης που αφορά στην προμήθεια ειδών κυλικείου |
| | | 11 | Επιμόρφωση προσωπικού | 40 άτομα / έτος |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | |
|----|---|--|
| 12 | Προμήθεια σπόρων, φυτών, δενδρυλλίων, έτοιμου χλοοτάπητα | 1.000 kgr σπόρων φεστούκα, 300 kgr διχόντρα, 50.000 εποχιακά φυτά, 100.000 σπόρους ανθοφύτων, 1.200 θάμνοι, 500 δένδρα, 3 στρέμματα έτοιμου χλοοτάπητα |
| 13 | Προμήθεια γλαστρών | 1.000 γλάστρες Φ50, 30.000 γλάστρες Φ18, 60.000 κύπελλα ανάπτυξης φυτωριακού υλικού, 4.000 τελάρα για κύπελλα |
| 14 | Προμήθεια φυτοπαθολογικού υλικού και βιολογικών σκευασμάτων | Για κοινόχρηστους χώρους πρασίνου στις Δημοτικές Κοινότητες |
| 15 | Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενης & εξερχόμενης αλληλογραφίας | 2.500 εισερχόμενα, 2.000 εξερχόμενα, 3.500 εσωτερική αλληλογραφία |
| 16 | α) Μισθοδοσία μονίμων και αορίστου χρόνου υπαλλήλων β) Μισθοδοσία συμβασιούχων υπαλλήλων | 1/ 30ήμερο ΜΟΝΙΜΩΝ, 1/15νθήμερο ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ, 1/15νθήμερο ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΩΝ |
| 17 | Άδειες προσωπικού | 4.000 έτος |
| 18 | Μεταβολές (προαγωγές, αποσπάσεις, μετατάξεις, αργίες, άδειες ιδιωτ.έργου) | 200 / έτος |
| 19 | Απολύσεις, παραιτήσεις, συνταξιοδοτήσεις προσωπικού | 50 / έτος |
| 20 | Παρακολούθηση ημερησίων δελτίων εργασίας | 150 / ημέρα |

| | | | | |
|---|---|---|--|--------------------------------|
| 2 | ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΚΛΑΔΕΥΣΗΣ ΥΨΗΛΩΝ ΔΕΝΤΡΩΝ | 1 | Κοπή μοσχευμάτων και στρωμάτωσή τους | 2.200 δένδρα και 30.000 θάμνοι |
| | | 2 | Φύτευση μοσχευμάτων σε γλάστρες | 2.200 δένδρα και 30.000 θάμνοι |
| | | 3 | Μεταφύτευση θάμνων σε μεγαλύτερη γλάστρα | 14.000 θάμνοι |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | |
|----|---|---|
| 4 | Φυτεύσεις στο χωράφι προς ανάπτυξη | 1.000 δένδρα και 2.000 θάμνοι |
| 5 | Κλαδεύσεις δένδρων φυτωρίου προς διαμόρφωση | 15.000 δένδρα |
| 6 | Βοτάνισμα | 60 στρέμματα |
| 7 | Θρυμματισμός κλαδιών με κλαδοφάγο | 1.000 κυβικά μέτρα |
| 8 | Φυτοπροστασία φυτικού υλικού φυτωρίου | 100.000 φυτά |
| 9 | Λίπανση | 20.000 δένδρα και 60.000 θάμνοι |
| 10 | Πότισμα | 20.000 δένδρα και 60.000 θάμνοι |
| 11 | Εξαγωγή δένδρων από το χωράφι για φύτευση σε χώρους πρασίνου | 800 τεμ. |
| 12 | Κλαδεύσεις δένδρων αλσών, κοιμητηρίων, παιδικών εξοχών | Κλάδευση 400 δέντρων και υλοτομία 250 δέντρων |
| 13 | Κλαδεύσεις και υλοτομία υψηλών και επικίνδυνων δένδρων σε δενδροστοιχίες και χώρους πρασίνου | 8.000 δέντρα και υλοτομία 250 ξερών δέντρων |
| 14 | Διαχείριση φοινίκων σε σχέση με το ρυγχοφόρο : 1. Κοπή, απομάκρυνση και ταφή προσβεβλημένων δένδρων 2. ψεκασμοί 3. Κλάδευση | 1. 150 φοίνικες, 2. 400 φοίνικες, 3. 80 φοίνικες |

| | | | | |
|-----|---------------------------------------|---|--------------------|--|
| 3-6 | ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ | 1 | Κούρεμα χλοοτάπητα | 4 μήνες X 2 φορές X 360 στρέμματα = 2.880 στρέμματα 3 μήνες X 3 φορές X 360 στρέμματα = 3.240 στρέμματα |
| | | | | |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | |
|----|---|--|
| 2 | Άρδευση χλοοτάπητα | 3 μήνες (άρδευση /2 ημέρες) X 360 στρέμματα = 16.200 στρέμματα 4 μήνες X κάθε ημέρα X 360 στρέμματα = 43.200 στρέμματα |
| 3 | Άρδευση των υπόλοιπων χώρων πρασίνου | 2 φορές / εβδομάδα επί 7 μήνες |
| 4 | Συντήρηση δικτύων άρδευσης σε συνεργασία με το Τμήμα Μελετών Σχεδιασμού & Προγραμματισμού | Σε 1.400 χώρους πρασίνου καθημερινά |
| 5 | Κλαδεύσεις δένδρων και θάμνων - Αποκομιδή κλαδιών | 25.000 μουριές, 16.000 άλλα δένδρα, 200.000 θάμνοι |
| 6 | Φυτεύσεις δένδρων και θάμνων, ποοδών και εποχιακών | 2.500 δένδρα, 25.000 θάμνοι, 56.000 εποχιακά, 300 δένδρα για αναδιάρθρωση δενδροστοιχιών - αντικατάσταση σε νησίδες-πλατείες |
| 7 | Εγκατάσταση νέου χλοοτάπητα και επανασπορά | 5 στρ νέου χλοοτάπητα και 40 στρ. επανασπορά |
| 8 | Αποζημιώσεις για φθορές πρασίνου | 70 περιπτώσεις ετησίως και 20 ετησίως για άδειες οικοδόμησης |
| 9 | Βιολογική καταπολέμηση Πιτυοκάμβης-Βαμβακάδας πεύκων και Καραφατμέ χλοοταπήτων | 15.000 δένδρα |
| 10 | Λίπανση | Όλων των χώρων πρασίνου |
| 11 | Φυτεύσεις φυτικού υλικού αλσών | 100 δένδρα και 1.000 θάμνους |
| 12 | Κλαδοκάθαρο πεύκων | 2.000 δένδρα |
| 13 | Συντήρηση χλοοτάπητα (κούρεμα και άρδευση) αλσών | 25 στρέμματα |
| 14 | Αποχλόαση λόφων και αλσών | 1.500 στρέμματα |
| 15 | Κλαδεύσεις δένδρων και θάμνων αλσών | Κλάδευση 500 δένδρων και 2.000 θάμνων και υλοτομία 150 δένδρων |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | |
|---|--|----|---|--|
| 7 | ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ | 1 | Συντήρηση και επισκευή γεωργικών μηχανημάτων | Συντήρηση και επισκευή 907 μηχανημάτων |
| | | 2 | Τοποθέτηση αρχική καθιστικών | 150 τεμ. |
| | | 3 | Διαμόρφωση ξύλων για καθιστικά | 1.700 τεμ. |
| | | 4 | Τοποθέτηση και συντήρηση μεταλλικών τελάρων περιφραξης | 1.000 τεμ. τοποθέτηση, 500 τεμ. συντήρηση |
| | | 5 | Κατασκευές μεταλλικές (πόρτες, κουφώματα, πινακίδες, εμπόδια, κ.ά.) | 400 τεμ. |
| | | 6 | Βαφές | 2.000 τ.μ., βαφές ξύλων για καθιστικά 15.000 τεμ., βαφές διάφορες 795 τεμ. |
| | | 7 | Κατασκευές ξυλοπερίφραξης και διάφορες κατασκευές και επισκευές | 3.000 μέτρα, διάφορες κατασκευές 390 τεμ. και 5 τεμ. επισκευές |
| | | 8 | Αφαίρεση πρέμνων, φύτευση και υποστήλωση νέων δένδρων | Αφαίρεση πρέμνων 1200 τεμ., επαναφυτεύσεις 1200 δένδρων στη θέση των παλιών |
| | | 9 | Άνοιγμα λάκκων και κατάργηση λάκκων | Άνοιγμα 1.500 λάκκων και κατάργηση 500 λάκκων |
| | | 10 | Διάνοξη αυλάκων | 3.500 μέτρα |
| | | 11 | Διανοίξεις τομών | Διανοίξεις 200 μέτρων ασφάλτου |
| | | 12 | Γραφείο κινήσεως | Μεταφορά 3.000 κυβ.μέτρα χωματουργικά, 3.000 δρομολόγια για ποτίσματα, 2.000 δρομολόγια για μεταφορά φυτών, 6.000 δρομολόγια για αποκομιδή, κ.ά. |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | |
|----|------------|---|
| 13 | Οικοδομικά | Τοποθέτηση 1.700 πλακών και 600 τ.μ. κυβολίθων, συρματοπερίφραξη 300 μ., κράσπεδα 200 μ., κατασκευές στέγης οικίσκων 100 τ.μ., επισκευές 150 τεμ., αποκατάσταση τομών διέλευσης αγωγών 400 μ. |
|----|------------|---|

| | | | | |
|---|-----------------------|----|--|---|
| 8 | ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ | 1 | Ίδρυση και λειτουργία δημοτικού καταφυγίου/κλινικής αδέσποτων ζώων συντροφιάς | 1 καταφύγιο |
| | | 2 | Σύνταξη μελετών παροχής υπηρεσιών και προμηθειών υλικών | 3 μελέτες παροχής υπηρεσιών / έτος, 6 μελέτες προμήθειας υλικών / έτος |
| | | 3 | Καταγραφή αιτημάτων πολιτών που αφορούν σε αδέσποτα ζώα | 2200 / έτος |
| | | 4 | Περισυλλογή αδέσποτων ζώων και μεταφορά προς τα συνεργαζόμενα κτηνιατρεία | 1100 / έτος |
| | | 5 | Ηλεκτρονική σήμανση και καταγραφή αδέσποτων ζώων συντροφιάς | 200 σκύλοι, 300 γάτες |
| | | 6 | Στείρωση αδέσποτων ζώων συντροφιάς | 200 σκύλοι, 300 γάτες |
| | | 7 | Εμβολιασμός αδέσποτων ζώων συντροφιάς | 700 σκύλοι, 300 γάτες |
| | | 8 | Αποπαρασιτισμός αδέσποτων ζώων συντροφιάς | 800 σκύλοι, 300 γάτες |
| | | 9 | Περίθαλψη ασθενών αδέσποτων ζώων συντροφιάς κατά περίπτωση | 400 σκύλοι, 200 γάτες |
| | | 10 | Μεταφορά αδέσποτων ζώων συντροφιάς από τα συνεργαζόμενα κτηνιατρεία προς τη Στέγη Ζώων και από τη Στέγη Ζώων προς επανατοποθέτηση ή υιοθεσία | 280 σκύλοι, 30 γάτες |
| | | 11 | Φιλοξενία αδέσποτων ζώων συντροφιάς | 100 σκύλοι / ημέρα, 10 γάτες / ημέρα |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | |
|----|--|---|
| 12 | Υιοθεσία αδέσποτων ζώων | 120 / έτος |
| 13 | Τήρηση ειδικά σχεδιασμένης ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων με τους ατομικούς φακέλους διαχείρισης των εντασσόμενων στο πρόγραμμα αδέσποτων ζώων | 1 εφαρμογή. Καθημερινή ενημέρωση. |
| 14 | Τήρηση ιστοσελίδας στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου Αθηναίων για την προώθηση των υιοθεσιών αδέσποτων ζώων | 1 εφαρμογή. Καθημερινή ενημέρωση. |
| 15 | Συνεργασία μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και των φιλοζωικών σωματείων και ενώσεων με έδρα και δράση εντός των διοικητικών του ορίων για την καθημερινή διανομή των προμηθευόμενων από το Δήμο Αθηναίων ζωοτροφών σε αδέσποτα ζώα συντροφιάς της πόλης. | 11 συμβαλλόμενα φιλοζωικά σωματεία και ενώσεις. |
| 16 | Παρεμβατικές δράσεις για την προστασία κακοποιημένων ζώων συντροφιάς | 300 / έτος |
| 17 | Δράσεις ενημέρωσης κι ευαισθητοποίησης του κοινού σε θέματα που αφορούν την υπεύθυνη διαχείριση δεσποζόμενων και αδέσποτων ζώων συντροφιάς. | 2 / έτος |
| 18 | Εφαρμογή προγραμμάτων για την καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων. | 2 προγράμματα / έτος |
| 19 | Χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδιωτικών κτηνιατρείων/κλινικών | 5 / έτος |
| 20 | Εποπτεία λειτουργίας ιδιωτικών κτηνιατρείων/κλινικών | 20/ έτος |
| 21 | Εποπτεία λειτουργίας ζωολογικών κήπων | 2 / έτος |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | |
|----|--|---|
| 22 | Χορήγηση άδειας, ανανέωσης, ανάκλησης και μεταβίβασης λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης κτηνιατρικών και αγροτικών φαρμακευτικών προϊόντων | 10 / έτος |
| 23 | Χορήγηση σχετικών αδειών για την καταλληλότητα αυτοκινήτων που μεταφέρουν ζώα | 10 / έτος |
| 24 | Κτηνιατρική γνωμάτευση για υγειονομική καταλληλότητα των ζώων σε περίπτωση πλανόδιας έκθεσής τους. | 10 / έτος |
| 25 | Υλοποίηση προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών | 1 / έτος |
| 26 | Διενέργεια απεντομώσεων | 220.000 τμ./ έτος |
| 27 | Παρακλινικές εξετάσεις ζώων & πτηνών | Εξονυχισμός δύο σκυριανών αλόγων / δόμηνο |
| 28 | Προμήθεια ζωοτροφών | 45.000 κιλά - 24 διαφορετικά είδη |
| 29 | Προμήθεια ζώων, πτηνών κλπ | 60 πτηνά |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Ή ΝΠ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ | ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΥ) | ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ | Κ.Α. | Άξονας-Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|---|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|------------------------|----------|-----------------------|
| 1 | Δαπάνες εκθέσεων στο εσωτερικό και εξωτερικό | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ | -- | 1/1/2014 έως 31/12/2014 | 15.000 | 6432.001 | 3.4.1 |
| 2 | Εργασίες καταπολέμησης κουνουπιών | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | -- | -- | 1/1/2014 έως 31/12/2014 | 50.000 | 6495.013 | 1.4.2 |
| 3 | Εργασίες απόσυρσης ληγμένων φυτοφαρμάκων | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | -- | -- | 1/1/2014 έως 31/12/2014 | 7.000 | 6495.020 | 1.4.1 |
| 4 | Προγραμματική σύμβαση για αντιμετώπιση του <i>Rhynchophorus ferrugineus</i> στους φοίνικες του ιστορικού κέντρου της Αθήνας με βιολογικά μέσα | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | -- | ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ | 1/1/2014 έως 31/12/2014 | 1.000 | 6736.085 | 1.1.1 |
| 5 | Προγραμματική σύμβαση για εκπόνηση ερευνητικής μελέτης και εφαρμογής ανάπλασης του Άλσους Ιλισίων | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | -- | ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ | 1/1/2014 έως 31/12/2014 | 1.000 | 6736.098 | 1.2.1 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|------------------|------------------------|-------------------------|---------|----------|-------|
| 6 | Προγραμματική σύμβαση για τη φροντίδα αδέσποτων ζώων και λειτουργία Ιατρείου μικρών ζώων σε παραχωρηθείσες εκτάσεις στα Μέγαρα Αττικής | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | -- | ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ | 1/1/2014 έως 31/12/2014 | 180.000 | 6736.105 | 1.7.1 |
| 7 | Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για πιλοτική εφαρμογή επεξεργασίας φυτικών υπολειμμάτων προς παραγωγή pellet | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | -- | -- | 1/1/2014 έως 31/12/2014 | 7.000 | 6117.022 | 1.3.1 |
| 8 | Παροχή υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης για αδειοδότηση των γεωτρήσεων | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | -- | -- | 1/1/2014 έως 31/12/2014 | 7.000 | 6117.023 | 1.3.1 |
| 9 | Δαπάνες προστασίας αδέσποτων ζώων | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ | -- | 1/1/2014 έως 31/12/2014 | 300.000 | 6473.009 | 1.7.1 |

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

| Κ.Α. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ | ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ | ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΣΕ €) |
|---------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 35.45.6 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | 1.221.250 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

Β.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ | ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ | ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ | ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ Ή ΝΕΑ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ | ΠΗΓΗ ΧΡΗΜ. | Κ.Α. | Άξονας - Μέτρο Ε.Π. |
|-----|---|-----------------------------|------------------------|--------------------|--------------------------------|--|---------------------------|------------------------|-------------|----------------------|---------------------|
| 1 | Δημιουργία Δημοτικού καταφυγίου και κλινικής για τα αδύσπαστα ζώα | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | ΜΕΓΑΡΑ ΑΤΤΙΚΗΣ | ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΗΛ/ΚΟΥ | 1/1/2014 ΩΣ 31/12/2014 | 200.000 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7311.084 | 1.7.1 |
| 2 | Έλεγχος βλάστησης δένδρων για συντήρηση του πρασίνου | ΕΡΓΑΣΙΑ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ | 1/1/2014 ΩΣ 31/12/2014 | 50.000 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7322.046 | 1.1.1 |
| 3 | Κατασκευή πράσινων δωματίων σε 14 σχολικά συγκροτήματα του Δ.Α. | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ | 1/1/2014 ΩΣ 31/12/2015 | 1.000.000 | ΕΣΠΑ | ΝΕΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ7326.027 | 1.3.1 |
| 4 | Δημιουργία αστικών λαχανόκηπων | ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ | 1/1/2014 ΜΕΧΡΙ 31/12/2016 | 15.000 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | ΝΕΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ7326.028 | 1.1.1 |
| 5 | Προμήθεια μηχανημάτων για εξοπλισμό συνεργείων | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ | 1/1/2014 ΜΕΧΡΙ 30/9/2014 | 1.000 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7131.001 | 1.2.5 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------------------|------------------------|-----|--------------------------------|--|---------------------------|---------|-------------|----------|-------|
| 6 | Προμήθεια γεωργικών και κηποτεχνικών μηχανημάτων | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ | 1/1/2014 ΜΕΧΡΙ 30/9/2014 | 50.000 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7131.010 | 1.2.5 |
| 7 | Προμήθεια γεωργικών μηχανημάτων (Εθνικός Κήπος) | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ | Εθνικός Κήπος | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ | 1/1/2014 ΜΕΧΡΙ 31/12/2014 | 7.500 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7131.013 | 1.2.5 |
| 8 | Προμήθεια μηχανημάτων και εργαλείων | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ | 1/1/2014 ΜΕΧΡΙ 30/9/2014 | 100.000 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7131.003 | 1.2.5 |
| 9 | Εργασίες διαχείρισης μεγάλων δένδρων και προσβεβλημένων φοινίκων | ΕΡΓΑΣΙΑ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ | 1/1/2014 ΜΕΧΡΙ 31/12/2014 | 100.000 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7336.044 | 1.1.1 |
| 10 | Αξιοποίηση πηγών νερού - διάνοξη νέων γεωτρήσεων (ΚΑΠΑΨ - ΣΑΡΑΚΑΚΗΣ - ΚΑΤΑΦΥΓΙΟ) | ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝ.ΧΩΡΩΝ | 1/1/2014 ΩΣ 31/12/2014 | 20.000 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7336.045 | 1.1.1 |
| 11 | Αποκομιδή προϊόντων κλάδευσης | ΕΡΓΑΣΙΑ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝ. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ | 1/1/2014 ΩΣ 31/12/2014 | 20.000 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7336.047 | 1.3.3 |
| 12 | Μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων για την ίδρυση & λειτουργία Δημοτικού Καταφυγίου και κλινικής αδέσποτων ζώων | ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΗΛ/ΚΟΥ | 1/1/2014 ΩΣ 31/12/2014 | 10.000 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7411.048 | 1.7.1 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

Διεύθυνση ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος |
|-----------------------------|---|--|
| Τμήμα Μελετών | → Εκπόνηση μελετών διαμόρφωσης, ανάπλασης, συντήρησης κοινοχρήστων χώρων | 8 μελέτες |
| | → Επίβλεψη μελέτης | 1 μελέτη |
| | → Αποτυπώσεις, επιμετρήσεις κοινοχρήστων χώρων, για την εκπόνηση μελετών διαμόρφωσης, ανάπλασης, συντήρησης τους. | 20 αποτυπώσεις - επιμετρήσεις |
| | → Οριοθέτηση κοινοχρήστων χώρων για την διαδικασία έκδοσης αδειών τοποθέτησης πάγκων μικροπωλητών. | 50 αιτήματα |
| | → Εκπόνηση σχεδίων Κανονιστικών Πράξεων για κοινόχρηστους χώρους | 1 |
| | → Οριοθέτηση χώρων για την διαδικασία έκδοσης αδειών τοποθέτησης περιλ.Π.τέρων. | 100 αιτήματα |
| | → Άδειες τοποθέτησης –ανανέωσης σκιαδίων και λοιπών στοιχείων. | 100 άδειες |
| | → Συνεργασία με τη δημοτική αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, δημοτικές υπηρεσίες, τους τοπικούς φορείς, και τις υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για τις μελέτες διαμορφώσεων- αναπλάσεων κοινοχρήστων χώρων | 50 συσκέψεις |
| | → Τεχνική υποστήριξη των κατά περίπτωση δικαστικών υποθέσεων και χορήγηση στοιχείων για υποστήριξη θέσεων και ενεργειών του Δήμου Αθηναίων, ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων και φορέων, καθώς και απευθείας αποστολή στοιχείων και απόψεων σε δικαστήρια και σχετικούς δημόσιους φορείς. | 5 θέματα |
| | → Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα | - 400 προφορικές επαφές - 500 έγγραφα |
| | → Οριοθέτηση κοινοχρήστων χώρων για την τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων | 30 οριοθετήσεις |
| | → Άδειες καταλληλότητας εκθεσιακών χώρων | 5 άδειες |
| | → Παρακολούθηση μελετών που εκπονούνται στο πλαίσιο δωρεών προς τον Δήμο | 5 μελέτες |
| | → Παρακολούθηση-γνωμοδότηση επί μελετών που εκπονούνται από άλλους φορείς | 3 μελ |
| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος |
| Τμήμα Κατασκευών | → Επίβλεψη έργων κοινοχρήστων χώρων και πεζοδρόμων, με ποιοτικό και ποσοτικό έ των αντίστοιχων εργασιών και διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτά. | 15 έργα |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | |
|--|---|----------------------------|
| | → Συνεργασία ΕΦΔ και με Ομάδα Συμβούλων Τεχνικής Βοήθειας για τα έργα ΕΣΠΑ | για 7 έργα |
| | → Διενέργεια αυτοψιών για επισήμανση τυχόν προβλημάτων και προσδιορισμό αναγκαίων εργασιών στο πλαίσιο εν εξελίξει εργολαβιών | 500 |
| | → Υψηλή επίβλεψη έργων που εκτελούνται από χορηγούς-δωρητές | 6 έργα |
| | → Συνεργασία με υπηρεσίες εντός και εκτός Δήμου, με τοπικούς φορείς και πολίτες | 20 συσκέψεις / 200 έγγραφα |
| | → Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα | 600 |

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος |
|-------------------------------------|--|---------------------------------|
| Τμήμα Γλυπτών & Μνημείων | → Μελέτες συντήρησης, αποκατάσταση γλυπτών και μνημείων της πόλης και των κοιμητηρίων | 1 μελέτη |
| | → Εκπόνηση σχεδίων Κανονιστικών Πράξεων για γλυπτά και μνημεία στους κοινόχρηστους χώρους | 1 σχέδιο |
| | → Επεξεργασία οδηγών και χαρτών για τα γλυπτά μνημεία της πόλης | 2 οδηγοί |
| | → Πρόγραμμα υιοθεσία και προστασίας γλυπτών μνημείων σε σχολεία πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης (συνεργασία με Μουσείο Μπενάκη) | 1 πρόγραμμα |
| | → Σχεδιασμός και τοποθέτηση αναμνηστικών πινακίδων για σημαντικά πρόσωπα, γεγονότα, κλπ της πόλης | 30 πινακίδες |
| | → Ψηφιοποίηση αρχείου γλυπτών μνημείων της πόλης και ένταξη σε γεωγραφικό σύστημα πληροφοριών | 200 μνημεία |
| | → Σύναξη μελετών για τοποθέτηση γλυπτών και μνημείων στην πόλη | 5 μελέτες |
| | → Σύναξη μελετών για συντήρηση γλυπτών και μνημείων της πόλης και των κοιμητηρίων | 1 μελέτη |
| | → Συνέδρια και δημόσιες εκδηλώσεις για τη συντήρηση γλυπτών και μνημείων της πόλης | 1 |
| | → Παρακολούθηση εργασιών συντήρησης γλυπτών της πόλης που γίνονται στο πλαίσιο δωρεάς προς το Δήμο | 2 |
| | → Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα | 100 |

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος |
|----------------------------|--|---------------------------------|
| Τμήμα Περιβάλλοντος | → Συντονισμός -υποστήριξη παρεμβάσεων σε εγκαταλειμμένα οικόπεδα | 7 οικόπεδα |
| | → Εφαρμογή Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης | 1 μελέτη |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | |
|--|---|--|
| | → Σύνδεση – δικτύωση κοινοχρήστων χώρων της πόλης με «πράσινες διαδρομές» | 1 μελέτη |
| | → Πρόγραμμα υιοθεσίας κοινοχρήστων χώρων της πόλης από σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης | 1 πρόγραμμα |
| | → Ευαισθητοποίηση των πολιτών και ιδιαίτερα των παιδιών, για το περιβάλλον και τις ήπιες μετακινήσεις (βιώσιμη κινητικότητα) | 2 δράσεις |
| | → Συνεργασία με τη δημοτική αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, δημοτικές υπηρεσίες, τους τοπικούς φορείς, τις υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου τομέα καθώς και με Εκπαιδευτικές Κοινότητες, ΜΚΟ και ομάδες κατοίκων. | Συσκέψεις 50 Μεμονωμένες επαφές 100 |

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος |
|---------------------------|--|---------------------------------|
| Τμήμα Αυτεπιστάσις | → Συντήρηση - αποκατάσταση δαπεδόστρωσης κοινοχρήστων χώρων (πλατειών, πεζοδρόμων, κλπ) | 3.200 τ. μ. |
| | → Συντήρηση – αποκατάσταση κρασπεδόρειθρων κοινοχρήστων χώρων (πλατειών, πεζοδρόμων, κλπ) | 250 μ. μ. |
| | → Συντήρηση – αποκατάσταση σταθερών εμποδίων κοινοχρήστων χώρων (πλατειών, πεζοδρόμων, κλπ) | 50 τεμ. |
| | → Καθαρισμός φρεατίων και σαχρών κοινοχρήστων χώρων (πλατειών, πεζοδρόμων, κλπ) | 700 τεμάχια / 4.000 μ.μ. |
| | → Κατασκευές μικρής κλίμακας | 500 κ. μ. |
| | → Επικοινωνία με πολίτες και Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών για αιτήματα συντήρησης πλατειών, πεζοδρόμων | 1.700 αιτήματα |
| | → Τήρηση συμβατικών και ψηφιακών αρχείων για τα αιτήματα και τις εργασίες συντήρησης – αποκατάστασης που πραγματοποιούνται | 3.500 καταχωρήσεις |
| | → Επικοινωνία με φορείς που έχουν ευθύνη συντήρησης των δικτύων τους σε κοινόχρηστους χώρους | 200 επαφές |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

| A/A | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονο-προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών (€) | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|---|-------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------|----------------------------|----------|-----------------------|
| 1. | Αποκατάσταση περιοχής πλατείας Συντάγματος (χορηγία της εταιρείας Phillip Morris International) | Δ/ση Προμηθειών | Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων, Οικονομική Επιτροπή | | Μέχρι τέλος 2014 | 33.214,00 | 6262.027 | 1.2.1 |
| 2. | Διεθνές Επιστημονικό Συνέδριο για τη διαχείριση Γλυπτών Μνημείων σε δημόσιους χώρους πόλεων | Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ/σεις Διεθνούς Συνεργασίας & Δημοσίων Σχέσεων, Οικονομική Επιτροπή | - | Μέχρι τέλος 2014 | 1.000,00 | 6442.002 | 3.2.2 |
| 3. | Συνάντηση για την παρουσίαση της αποκατάστασης του έργου "Εφηβος" του γλύπτη Απάρτη | Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ/σεις Διεθνούς Συνεργασίας & Δημοσίων Σχέσεων, Οικονομική Επιτροπή | - | Μέχρι τέλος 2014 | 1.000,00 | 6442.003 | 3.2.2 |
| 4. | Προμήθεια υλικών υποστήριξης δράσεων ευαισθητοποίησης - προστασίας - ανάδειξης, για τους κοινόχρηστους χώρους της πόλης | Δ/ση Προμηθειών | Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων, Οικονομική Επιτροπή | | Μέχρι τέλος 2014 | 5.000,00 | 6473.015 | 1.2.1 |
| 5. | Δαπάνες διενέργειας Αρχιτεκτονικών Διαγωνισμών | Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων, Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή | | Μέχρι τέλος 2014 | 25.000,00 | 6495.021 | 1.2.1 |
| 6. | Δαπάνες μετατόπισης δικτύων άλλων φορέων λόγω κατασκευής δημοτικών έργων | Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων, Οικονομική Επιτροπή | | Μέχρι τέλος 2014 | 20.000,00 | 6495.023 | 1.2.1 |
| 7. | Προμήθεια πληροφοριακών πινακίδων και στοιχείων στήριξής τους | Δ/ση Προμηθειών | Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων, Οικονομική Επιτροπή | | Μέχρι τέλος 2014 | 1.000,00 | 6654.005 | 1.2.1 |
| 8. | Προμήθεια αναμνηστικών πινακίδων για σημαίνοντα πρόσωπα, γεγονότα κλπ της πόλης | Δ/ση Προμηθειών | Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων, Οικονομική Επιτροπή | | Μέχρι τέλος 2014 | 5.000,00 | 6654.006 | 1.2.1 |
| 9. | Προμήθεια υλικών υποστήριξης δράσεων ευαισθητοποίησης - προστασίας - ανάδειξης, για τα γλυπτά μνημεία της πόλης | Δ/ση Προμηθειών | Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων, Οικονομική Επιτροπή | | Μέχρι τέλος 2014 | 10.000,00 | 6662.012 | 1.2.1 |
| 10. | Λοιπές Πάγιες Ενέργειες | Δ/ση Προμηθειών | Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων, Οικονομική Επιτροπή | - | Μέχρι τέλος 2014 | 8.500,00 | (*) | |
| | | | | | | 109.714,00 | | |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

(*) Περιλαμβάνει τους κωδικούς:

| | | |
|----------|---|-------|
| 6451.001 | Συνδρομές σε εφημερίδες, περιοδικά και ηλεκτρονικά μέσα | 1.000 |
| 6613.001 | Προμήθεια αναλώσιμων υλικών εντύπων, υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων | 1.000 |
| 6615.001 | Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις | 3.000 |
| 6634.001 | Προμήθεια ειδών καθαριότητας κλπ | 1.000 |
| 6651.001 | Προμήθεια υλικού τοπογραφίσεων και σχεδιάσεων | 2000 |
| 6652.001 | Προμήθεια φωτογραφικού υλικού | 500 |
| | | 8.500 |

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€) |
|----------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| 0.30.6 | Δαπάνες Διεύθυνσης Κοινοχρήστων Χώρων | 48.000,00 |
| 30.30.6 | Δαπάνες Διεύθυνσης Κοινοχρήστων Χώρων | 66.714,00 |

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

| A/A | Περιγραφή δράσης | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζό- μενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονο – προγραμμα- τισμός | Προϋπολο- γισμός δαπανών (€) | Πηγή χρημ. | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|---|-----------------|---------------------|-------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|-------------------------|----------|-----------------------------|
| 1. | Έργα αναβάθμισης πλατειών (Διαμόρφωση Λυκαβηττού) | Έργο | 1 ^η Δ.Κ. | Συνεχιζό μενο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2014 | 80.000,00 | Ι.Π. – ΥΠΕΚΑ- ΕΤΑ | 7322.007 | 1.2.1 |
| 2. | Κατασκευή πεζοδρόμων στην 1 ^η Δημοτική Κοινότητα – σειρά 1 | Έργο | 1 ^η Δ.Κ. | Νέο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Κ., ΕΠΟΙΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 30/12/2014 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7324.024 | 1.3.5 |
| 3. | Συντήρηση - επισκευή, διαμορφώσεων και υποδομών, πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινόχρηστων χώρων του Ιστορικού Κέντρου-σειρά 1 | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζό μενο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2014 | 70.000,00 | Ι.Π. | 7332.017 | 3.2.1 |
| 4. | Συντήρηση, επισκευή και αναβάθμιση κοινόχρηστων χώρων σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες (πλην Ιστορικού Κέντρου) - σειρά 1 | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζό μενο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2014 | 100.000,00 | Ι.Π. | 7332.018 | 1.2.1 |
| 5. | Συντήρηση - βελτίωση - επισκευή δικτύων ομβρίων | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων | ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2014 | 20.000,00 | Ι.Π. | 7332.019 | 1.2.1 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---|------|---------------------|--------------|------------------------------|-------------------------------|------------|------------|------|----------|-------|
| | κοινόχρηστων χώρων σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες (πλην Ιστορικού Κέντρου) - σειρά 1 | | | | Χώρων | | | | | | |
| 6. | Συντήρηση - επισκευή, διαμορφώσεις και υποδομών, πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινόχρηστων χώρων του Ιστορικού Κέντρου-σειρά 2 | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2014 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7332.020 | 3.2.1 |
| 7. | Συντήρηση, επισκευή και αναβάθμιση κοινόχρηστων χώρων σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες (πλην Ιστορικού Κέντρου) - σειρά 2 | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2014 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7332.021 | 1.2.1 |
| 8. | Συντήρηση και επισκευή κλιμάκων και στα 7 Δημοτικά Διαμερίσματα του Δήμου Αθηναίων 2010 | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2014 | 100.000,00 | Ι.Π. | 7333.049 | 1.2.1 |
| 9. | Αποκατάσταση αντιολισθηρότητας κλιμάκων - ραμπών Λόφου Λυκαβηττού | Έργο | 1 ^η ΔΚ | Συνεχιζόμενο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2014 | 50.000,00 | Ι.Π. | 7333.077 | 1.2.1 |
| 10. | Ανάπλαση πεζοδρόμου Ερμού (από πλατεία Συντάγματος έως Αιόλου) | Έργο | 1 ^η Δ.Κ. | Νέο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Κ., ΕΠΟΖΩ, ΔΣ, ΟΙΚ.ΕΠ., | 31/12/2014 | 10.000,00 | Ι.Π. | 7333.078 | 1.3.5 |
| 11. | Κατασκευή θεσμοθετημένων πεζοδρόμων σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2014 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7333.079 | 1.3.5 |
| 12. | Συντήρηση, επισκευή και αναβάθμιση κλιμάκων σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες –Σειρά 1 | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2014 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7333.091 | 1.2.1 |
| 13. | Αντιμετώπιση καταπτώσεων πρανών και αντιστηρίξεων που προκλήθηκαν από ισχυρά καιρικά φαινόμενα σε διάφορα σημεία του Δήμου Αθηναίων | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2014 | 350.000,00 | Ι.Π. | 7336.054 | 1.2.1 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------|---------------------|---------------|------------------------------|-------------------------------|------------|------------|------|----------|-------|
| 14. | Ανάπλαση κοινοχρήστου χώρου οδού Πάφου (6 ^η Δ.Κ.) (MIS 427831) | Έργο | 6 ^η Δ.Κ. | Συνεχιζό μενο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | ΟΙΚ.ΕΠ. Δ.Σ | 08/03/14 | 450.546,91 | ΕΣΠΑ | 7341.010 | 1.2.1 |
| 15. | Ανάπλαση πλατείας Αγίου Γεωργίου Κυψέλης (6 ^η Δ.Κ.) MIS (427380) | Έργο | 6 ^η Δ.Κ. | Νέο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | ΟΙΚ.ΕΠ. | 11/03/14 | 279.248,08 | ΕΣΠΑ | 7341.011 | 1.2.1 |
| 16. | Γλυπτά, προτομές αναμνηστικές πλάκες και ομοιώματα | Εργασία | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζό μενη | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2014 | 5.000,00 | Ι.Π. | 7322.024 | 1.2.1 |
| 17. | Εγκατάσταση αγάλματος Μεγάλου Αλεξάνδρου | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2014 | 20.000,00 | Ι.Π. | 7322.027 | 1.2.1 |
| 18. | Ανάπλαση διαδρόμων και ανάδειξη ταφικών μνημείων Α' Κοιμητηρίου | Έργο | 2 ^η Δ.Κ. | Νέο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Κ., ΕΠΟΙΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 30/12/2014 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7324.029 | 1.2.1 |
| 19. | Μεταφορά και εγκατάσταση καλλιτεχνικού έργου "ΠΕΝΤΑΚΥΚΛΟΥ" | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | ΕΠΟΙΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2014 | 20.000,00 | Ι.Π. | 7322.060 | 1.2.1 |
| 20. | Αποκατάσταση και ανάδειξη ταφικού μνημείου Ζωγράφου στο Α' Κοιμητήριο | Έργο | Α' Κοιμητήριο | Νέο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | ΕΠΟΙΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2014 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7336.004 | 1.2.1 |
| 21. | Καθαρισμός, συντήρηση, αποκατάσταση γλυπτών, βάσεων γλυπτών, σιντριβανιών με γλυπτά έργα, ενεπίγραφων στηλών κλπ. | Εργασία | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζό μενη | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | ΟΙΚ.ΕΠ. | 31.12.2013 | 15.000,00 | Ι.Π. | 7336.043 | 1.2.1 |
| 22. | Μελέτη συντήρησης γλυπτών μνημείων | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2014 | 10.000,00 | Ι.Π. | 7412.008 | 1.2.1 |
| 23. | Μελέτες και έρευνες για κατασκευή και επέκταση τεχνικών έργων (πλην κτιριακών έργων) | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2014 | 10.000,00 | Ι.Π. | 7412.014 | 1.2.1 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------|----------------|--------------|------------------------------|-------------------------------|------------|-----------------------|------|----------|------------|
| 24. | Μελέτη διερεύνησης και αντιμετώπισης καταπτώσεων πρανών και αντιστηρίξεων σε διάφορα σημεία του Δήμου Αθηναίων, εξαιτίας ισχυρών καιρικών φαινομένων | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2014 | 100.000,00 | Ι.Π. | 7412.025 | 1.4.1 |
| 25. | Επιστημονικές μελέτες - έρευνες | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2014 | 5.000,00 | Ι.Π. | 7413.011 | 1.2.1 |
| 26. | Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την εφαρμογή Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης | Υπηρεσίες | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2014 | 20.000,00 | Ι.Π. | 7413.069 | 1.3 4.5 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | | | | | | | | 1.721.794,99 € | | | |

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- Οι δράσεις της Διεύθυνσης Κοινοχρήστων Χώρων συμβάλουν στην βελτίωση των συνθηκών ζωής στην πόλη και στην αναβάθμιση του αστικού περιβάλλοντος με τις ακόλουθες δράσεις:
- 1.1 Μελέτη και κατασκευή έργων αναβάθμιση – ανάπλασης υφιστάμενων κοινόχρηστων χώρων και πεζοδρόμων
 - 1.2 Μελέτη και κατασκευή νέων κοινόχρηστων χώρων και πεζοδρόμων
 - 1.3 Έργα συντήρησης πλατειών, πεζοδρόμων και εν γένει κοινόχρηστων χώρων
 - 1.4 Έργα και εργασίες συντήρησης γλυπτών έργων που υπάρχουν στους κοινόχρηστους χώρους
 - 1.5 Προγράμματα ευαισθητοποίησης των πολιτών για τα έργα τέχνης στην πόλη καθώς και για την προστασία - ανάδειξη των υφιστάμενων και εμπλουτισμό των κοινόχρηστων χώρων με νέα
 - 1.6 Προγράμματα ευαισθητοποίησης για συλλογικές δράσεις που βελτιώνουν το περιβάλλον στη γειτονιά, τη σχέση με τη φύση, την ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής προσφοράς
 - 1.7 Προγράμματα προώθησης της βιώσιμης κινητικότητας στην πόλη
- Ως προς την εσωτερική λειτουργία της Διεύθυνσης, προβλέπονται επενδύσεις και ενέργειες που αφορούν:
- 2.1 Στη συμπλήρωση και εκσυγχρονισμό των μέσων που χρησιμοποιούνται για την άσκηση των αρμοδιοτήτων
- Το ετήσιο πρόγραμμα της Διεύθυνσης Κοινοχρήστων Χώρων, επηρεάζεται και από άλλες παραμέτρους, όπως έκτακτα γεγονότα στην πόλη ή θέματα που αναδεικνύονται από τις Δημοτικές Κοινότητες, τοπικούς φορείς και ομάδες πολιτών. Κατά συνέπεια οι αναγραφόμενες δράσεις ενδέχεται να αυξηθούν στη διάρκεια του έτους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΕΡΓΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΟ 2014 ΕΦΟΣΟΝ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΤΕΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

1. Ανάπλαση πλατείας Βαρνάβα (2η Δ.Κ.)
2. Ανάπλαση πλατείας Μάχης Αναλάτου (2η Δ.Κ.)

3. Ανάπλαση πλατείας Θησείου (3^η Δ.Κ.)
4. Ανάπλαση πλατείας επί της οδού Πύρλα (4^η ΔΚ)
5. Ανάπλαση πλατείας Σωτήρη Πέτρουλα (4^η Δ.Κ.)
6. Αποκατάσταση υπαίθριων γλυπτών του Κέντρου των Αθηνών
7. Αναβάθμιση υποδομών Εθνικού Κήπου
8. Ανάπλαση - εξωραϊσμός Πλατείας Κλαυθμώνος και πεζοδρόμηση τμήματος οδού Παπαρηγοπούλου (1^η Δ.Κ.)
9. Ανάπλαση - διαμόρφωση κοινόχρηστων χώρων γειτονιάς Μαρκόνι (3^η ΔΚ)
10. Ανάπλαση Πλατείας Έλληνας Εργάτη (5^η ΔΚ)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος |
|----------------------|---|---|
| Τμήμα Μελετών | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, παρακολούθηση και διεκπεραίωση κάθε είδους γραμματειακής υποχρέωσης που απορρέει από τις αρμοδιότητες του. Καταγραφή και προώθηση των αιτημάτων των σχολείων στα αντίστοιχα τμήματα. Τήρηση πίνακα όλων των Σχολικών Κτιρίων της περιοχής του Δήμου Αθηναίων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης | Εισερχόμενα: 450 έγγραφα/έτος Εξερχόμενα: 150 έγγραφα/έτος |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Σύνταξη μελετών συντήρησης Σχολικών Κτιρίων ➤ Εκπόνηση μελετών επέκτασης ή δόμησης νέων κτηρίων, που υλοποιούνται από την υπηρεσία ή μέσω προγραμματικών συμβάσεων με αρμόδιους φορείς. ➤ Κατάρτιση προτάσεων και στη συνέχεια μελετών για ένταξη έργων στα εθνικά ή ευρωπαϊκά πλαίσια χρηματοδότησης <p>Στο παραπάνω πλαίσιο προχωρά σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Εκπόνηση μελετών σχολικών κτιριακών συγκροτημάτων → Αποτυπώσεις, επιμετρήσεις → Σύνταξη τευχών δημοπράτησης. → Μέριμνα για τη διενέργεια των σχετικών διαδικασιών ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής και την ολοκλήρωση της διαδικασίας των διαγωνισμών. → Εξασφάλιση ή έκδοση απαραίτητων αδειών → Διαβίβαση στο Τμήμα Κατασκευών δημοπρατημένων μελετών | Εκπόνηση έξι (6) μελετών συντήρησης Εκπόνηση τέσσερις (4) μελετών ενεργειακής αναβάθμισης Εκπόνηση δέκα (10) μελετών αναβάθμισης αύλειων χώρων Σύνταξη δεκαπέντε (15) τευχών δημοπράτησης Διενέργεια δεκαπέντε (15) διαγωνισμών |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Σύνταξη προτάσεων και εκπόνηση μελετών διαρρυθμίσεων και στοιχείων εξοπλισμού σε υπάρχοντα σχολικά κτιριακά συγκροτήματα | 7 μελέτες |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Συνεργασία με τη Δημοτική Αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, Δημοτικές Υπηρεσίες, τους τοπικούς φορείς, και τις Υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για την μελέτη και προώθηση θεμάτων για τα σχολικά κτήρια. | Αλληλογραφία, προφορικές επαφές, συσκέψεις |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε σχολεία, Υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, σχετικά με θέματα σχολικών κτιρίων | προφορικές επαφές, 70 έγγραφα |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Τήρηση ηλεκτρονικού και συμβατικού αρχείου των αποφάσεων, διαταγμάτων και Φ.Ε.Κ. που αφορούν σε θέματα δημοσίων έργων και σχολικών κτηρίων. | Καταχώριση της εκδιδόμενης σχετικής Νομοθεσίας |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκρμών/έτος |
|----------------------|---|--|
| Τμήμα Κατασκευών | → Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείο όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Παρακολούθηση και διεκπεραίωση κάθε είδους γραμματειακής υποχρέωσης που απορρέει από τις αρμοδιότητες του. | Εισερχόμενα: 1100 έγγραφα/έτος Εξερχόμενα: 400 έγγραφα/έτος |
| | → Επίβλεψη των έργων συντήρησης σχολικών κτιριακών συγκροτημάτων. Στο παραπάνω πλαίσιο προχωρά σε: ✓ Μέριμνα για τη σύνταξη και υπογραφή των συμβάσεων των έργων ✓ Εισήγηση στη Διεύθυνση για τον ορισμό επιβλέποντος μηχανικού για κάθε έργο που έχει δημοπρατηθεί ✓ Ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο των κατασκευών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις μελέτες, τα συμβατικά τεύχη και τη σχετική νομοθεσία ✓ Μέριμνα για την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων κατασκευής των έργων ✓ Έλεγχο και θεώρηση των υποβαλλόμενων από τους εργολάβους πιστοποιήσεων εκτελεσθεισών εργασιών (ανακεφαλαιωτικών πινάκων κλπ.) ✓ Προώθηση των δικαιολογητικών έκδοσης εντάλματος πληρωμής, για θεώρηση, στις αρμόδιες υπηρεσίες και στα αρμόδια δημοτικά όργανα ✓ Μέριμνα για την παραλαβή των περαιωμένων έργων από τις αρμόδιες επιτροπές και την αρχειοθέτηση των σχετικών φακέλων ✓ Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων σπλισμού σκυροδέματος και των προϊόντων τσιμέντου ή άλλων υλικών των έργων. ✓ Τήρηση αρχείου επεμβάσεων και φωτογραφιών | 17 εκτελούμενα έργα και 22 ολοκληρωμένα |
| | → Αξιολόγηση, κατόπιν αυτοψίας, των προβλημάτων των σχολικών κτιριακών συγκροτημάτων και προγραμματισμός των αναγκαίων εργασιών είτε με ένταξή τους σε υπάρχουσες ή μελλοντικές εργολαβίες είτε με προώθησή τους στο Τμήμα Αυτεπιστασίας. | 1800 αυτοψίες |
| | ➤ Σύνταξη εγγράφων προς Δημόσιες Υπηρεσίες, ΔΕΚΟ και λοιπούς Φορείς. | 100 έγγραφα |
| | ➤ Σύνταξη γνωμοδοτήσεων τεχνικών θεμάτων προς τη Νομική Υπηρεσία. | 5 γνωμοδοτήσεις |
| | ➤ Παροχή προφορικών και γραπτών πληροφοριών για τα σχολικά συγκροτήματα. | προφορικές επαφές 50 εξερχόμενα έγγραφα |
| | ➤ Συνεργασία με το Τμήμα Μελετών, τις Δημοτικές Κοινότητες, τις Σχολικές Επιτροπές και το Τμήμα Συντήρησης και Αυτεπιστασίας για την κατάσταση των Σχολικών Κτιρίων | Αλληλογραφία, προφορικές επαφές, συσκέψεις |
| | ➤ Γνωμοδότηση επί ενστάσεων και αιτήσεων θεραπείας στο αρμόδιο Συμβούλιο. | Δύο (2) ενστάσεις |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος |
|----------------------------------|---|---|
| Τμήμα Συντήρησης & Αυτεπιστασίας | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Εργασίες συντήρησης κι επισκευής των Σχολικών Κτηρίων του Δήμου (ελαιοχρωματισμοί, οικοδομικές εργασίες, ξυλουργικές εργασίες, υδραυλικές εργασίες, ηλεκτρολογικές εργασίες) καθώς και εργασίες εγκαταστάσεων κεντρικής θέρμανσης | <p>2200 επεμβάσεις/έτος Συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Βαφή περίπου 20.000 τ.μ. /έτος • Αντιμετώπιση 200 αιτημάτων σχολείων για υδραυλικά / σχολικό μήνα (μεταξύ αυτών, 3 έως 5 επεμβάσεις κατασκευής νέου αγωγού αποχέτευσης-ακαθάρτων/έτος • Αντιμετώπιση 45 αιτημάτων / σχολικό μήνα για συντήρηση υφιστάμενων ηλεκτρικών εγκαταστάσεων • Αντιμετώπιση 30 αιτημάτων/έτος για νέο ηλεκτρικό δίκτυο λόγω κλοπής ή φθοράς • Αντιμετώπιση 1500 αιτημάτων/ σχολικό έτος για συντηρήσεις σωληνώσεων κεντρικής θέρμανσης και σωμάτων καλοριφέρ • Αντιμετώπιση 220 αιτημάτων / σχολικό έτος για οικοδομικές εργασίες • Αντιμετώπιση 150 αιτημάτων / σχολικό έτος για ξυλουργικές εργασίες • Αντιμετώπιση – συντήρηση καυστήρων 125 αιτήματα/σχολικό έτος • Αντιμετώπιση 250 αιτημάτων / σχολικό έτος για σιδηρουργικές εργασίες |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Παραλαβή αιτημάτων, έντυπα ή τηλεφωνικά, για άμεση παρέμβαση στα σχολικά κτίρια, προγραμματισμός τις εργασίες και κατανέμει το απαραίτητο για τη διεκπεραίωσή τους προσωπικό, τηρώντας σχετικό αρχείο. | 700 αιτήματα σχολείων /μήνα |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Μέριμνα για τις προμήθειες υλικών και εργαλείων, μέσω σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών και αποστολή τους στην αρμόδια Διεύθυνση. | 2 έγγραφα/έτος |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Μέριμνα για την προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού και εξοπλισμού από τη Διεύθυνση Ηλεκτρολογικού (λάμπες φθορίου κτλ) | 30 αιτήματα σχολείων/μήνα |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Μέριμνα για την προμήθεια εργαλείων για τα συνεργεία από την Διεύθυνση Πρασίνου και Περιβάλλοντος (δράπανα, σβουράκια κτλ) | 2 έγγραφα / έτος |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, παρακολούθηση και διεκπεραίωση κάθε είδος γραμματειακής υποχρέωσης που απορρέει από τις αρμοδιότητες του. | 1100 εισερχόμενα έγγραφα / έτος 70 εξερχόμενα έγγραφα / έτος |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος |
|-----------------------|--|---|
| Γραμματεία και Αρχείο | <ul style="list-style-type: none"> ➔ Τήρηση πρωτοκόλλου και έντυπου- ηλεκτρονικού αρχείου διεύθυνσης ➔ Παρακολούθηση εισερχόμενων – εξερχόμενων εγγράφων ➔ Γραμματειακή υποστήριξη γενικών λειτουργιών Διεύθυνσης (παρακολούθηση ετήσιου προγράμματος, προϋπολογισμού, τεχνικού προγράμματος, στοιχείων για το προσωπικό, εξοπλισμό, κλπ) και του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης | 2500 εισερχόμενα έγγραφα/έτος 750 εξερχόμενα έγγραφα / έτος |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Μητρώο όλων των εργαζομένων της Διεύθυνσης κατά Τμήμα, κλάδο και αντικείμενο εργασίας. ➤ Ενημέρωση για την οποιαδήποτε μεταβολή και καταγραφή των πάσης φύσεως απουσιών. | 400 καταγραφές / έτος |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Υποστήριξη της Διεύθυνσης σε θέματα συντήρησης εξοπλισμού γραφείου (φωτοαντιγραφικό, fax, Η/Υ), εξασφάλισης αναλώσιμων υλικών και λοιπού εξοπλισμού γραφείου, προμήθειας και συνεχούς ενημέρωσης ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων για νομοθεσία δημοσίων έργων, προμήθειας υλικών σχεδιάσεων κλπ | <ul style="list-style-type: none"> - ενέργειες για αναλώσιμα & λοιπές προμήθειες - ενέργειες για εγκατάσταση ηλεκτρονικού εξοπλισμού & λογισμικού και ενέργειες για συντήρηση / αναβάθμιση ηλεκτρονικού εξοπλισμού & προγραμμάτων |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Παρακολούθηση της επιμόρφωσης υπαλλήλων της Διεύθυνσης, με σεμινάρια πιστοποιημένων φορέων (Ινστιτούτου Διαρκούς Επιμόρφωσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης, ΚΕΚ Δήμου Αθηναίων κ.ά.) σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο της εργασίας του κάθε υπαλλήλου (εφαρμογές πληροφορικής, νομοθεσία Δημοσίων Έργων και εφαρμογές, κ.ά.). | επιμόρφωση 17 υπαλλήλων 840 ώρες επιμόρφωσης |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου με στοιχεία όλων των σχολικών κτηρίων της περιοχής του Δήμου Αθηναίων, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. | 413 φάκελοι |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ηλεκτρονική καταγραφή των προβλημάτων και αιτημάτων των σχολείων, που διατυπώνονται από τα σχολεία, τις Σχολικές Επιτροπές, τις Δημοτικές Κοινότητες, τους συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και μεμονωμένους ενδιαφερόμενους. | 2200 καταγραφές / έτος |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Συγκρότηση επιτροπών καταλληλότητας για την επιλογή οικοπέδου προς στέγαση σχολικών μονάδων | 3 Επιτροπές |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Συγκρότηση επιτροπών καταλληλότητας για κατασκευή κτιρίων προς στέγαση σχολικών μονάδων | 2 Επιτροπές |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

| Α/Α | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονο-προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών (€) | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|---|---------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------|----------------------------|----------------|-----------------------|
| 1 | Επιμόρφωση υπαλλήλων | Δ/ση Ανθρωπίνου Δυναμικού | Δ/ση Σχολικών Κτηρίων | ΙΝΕΠ, ΚΕΚ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΜΟΔ | Μέχρι τέλος 2014 | | | 4.3 |
| 2 | Ερευνητικό πρόγραμμα «Προσεισμικός έλεγχος σχολικών κτηριακών μονάδων του Δήμου Αθηναίων» | Δ/ση Σχολικών Κτηρίων | Δ/ση Σχολικών Κτηρίων Νομική Υπηρεσία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | ΕΜΠ | Μέχρι τέλος 2014 | 120.000 | 6731.005 Φ0 | 1.2.5 |
| 3 | Λοιπές Πάγιες Ενέργειες | Δ/ση Σχολικών Κτηρίων | | | Μέχρι τέλος 2014 | | (*) | 1.2.5 |

(*) Περιλαμβάνει τους κωδικούς :

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€) |
|----------------------|--|---------------------------------|
| (*) | Έξοδα Διεύθυνσης Σχολικών Κτηρίων | |
| 0.38.6 | ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ Δ/ΝΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ | 55.000,00€ |
| 30.38.6 | ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ Δ/ΝΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ | 11.500,00€ |

(*) Περιλαμβάνει τους κωδικούς :

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

| Α/Α | Περιγραφή δράσης | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενοι φορείς, όργανα, υπηρεσίες | Χρονο – προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών (€) | Πηγή χρημ. | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|--------------------------|---|--------------|----------------|--------------------|----------------------------|--|-------------------------|----------------------------|------------|----------|-----------------------|
| Συνεχιζόμενα έργα | | | | | | | | | | | |
| 1 | Χρωματισμοί -μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 4ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2007 (ΣΑΤΑ) | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων | | 31-12-2014 | 5.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.027 | 1.2.5 |
| 2 | Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 3ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2007 (ΣΑΤΑ) | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων | | 31-12-2014 | 1.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.033 | 1.2.5 |
| 3 | Χρωματισμοί -μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 4ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2008 (ΣΑΤΑ) | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων | | 31-12-2014 | 8.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.041 | 1.2.5 |
| 4 | Χρωματισμοί -μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 7ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2008 (ΣΑΤΑ) | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων | | 31-12-2014 | 40.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.044 | 1.2.5 |
| 5 | Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 2ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2008 (ΣΑΤΑ) | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων | | 31-12-2014 | 70.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.046 | 1.2.5 |
| 6 | Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 3ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2008 (ΣΑΤΑ) | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων | | 31-12-2014 | 70.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.047 | 1.2.5 |
| 7 | Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 4ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2008 (ΣΑΤΑ) | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων | | 31-12-2014 | 90.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.048 | 1.2.5 |
| 8 | Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 7ο | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων | | 31-12-2014 | 10.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.051 | |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|----------------------------------|----------------|--------------|----------------------------|--|------------|------------|------|----------|-------|
| | Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2008 (ΣΑΤΑ) | | | | | | | | | | 1.2.5 |
| 9 | Χρωματισμοί -μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 4ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2009 (ΣΑΤΑ) | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31-12-2014 | 50.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.061 | 1.2.5 |
| 10 | Χρωματισμοί -μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 7ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2009 (ΣΑΤΑ) | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31-12-2014 | 40.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.064 | 1.2.5 |
| 11 | Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 3ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2009 (ΣΑΤΑ) | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31-12-2014 | 100.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.067 | 1.2.5 |
| 12 | Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 4ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2009 (ΣΑΤΑ) | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31-12-2014 | 40.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.068 | 1.2.5 |
| 13 | Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 6ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2009 (ΣΑΤΑ) | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31-12-2014 | 100.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.070 | 1.2.5 |
| 14 | Χρωματισμοί -μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 4ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2006 (ΣΑΤΑ) | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31-12-2014 | 500,00 | ΣΑΤΑ | 7331.088 | 1.2.5 |
| 15 | Επισκευή και συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων Σχολικών Κτηρίων του Δήμου Αθηναίων για τα επτά Διαμερίσματα έτους 2009 | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31-12-2014 | 80.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.098 | 1.2.5 |
| 16 | Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρικών εγκαταστάσεων Σχολικών Κτηρίων του Δήμου Αθηναίων για τα επτά Διαμερίσματα έτους 2009 | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31-12-2014 | 150.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.150 | 1.2.5 |
| 17 | Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 1ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2010 (ΣΑΤΑ) | Επανεκκίνηση έργου για Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31-12-2015 | 50.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.154 | 1.2.5 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|-----------|--------------------------------------|--------------|----------------------------|--|------------|------------|-------------|----------|-------|
| 18 | Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 3ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2010 (ΣΑΤΑ) | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31-12-2015 | 80.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.156 | 1.2.5 |
| 19 | Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 7ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2010 (ΣΑΤΑ) | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31-12-2015 | 40.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.160 | 1.2.5 |
| 20 | Επισκευές-ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων στην 1η, 2η και 3η Δημοτική Κοινότητα, έτους 2012 | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31-12-2015 | 100.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.206 | 1.2.5 |
| 21 | Επισκευές-ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων στην 4η και 5η Δημοτική Κοινότητα, έτους 2012 | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31-12-2015 | 75.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.207 | 1.2.5 |
| 22 | Επισκευές-ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων στην 6η και 7η Δημοτική Κοινότητα, έτους 2012 | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31-12-2015 | 75.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.208 | 1.2.5 |
| Συνεχιζόμενες Μελέτες | | | | | | | | | | | |
| 1 | Κατασκευή 11ου Νηπιαγωγείου Αθηνών | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων – 2 ^η Δ.Κ. | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31.12.2015 | 1.000,00 | ΕΣΠΑ | 7331.125 | 1.3.1 |
| 2 | Ενεργειακή αναβάθμιση Σχολικού Κτηρίου του Δήμου Αθηναίων επί της οδού Σίνα 70 | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31-12-2015 | 10.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7331.200 | 1.3.1 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|-------------|----------------|---------------|----------------------------|--|------------|-----------|-------------|----------|-------|
| 3 | Ενεργειακή αναβάθμιση Σχολικού Κτηρίου του Δήμου Αθηναίων επί της οδού Πρατίνου 19 | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζό-μενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31-12-2015 | 1.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7331.201 | 1.3.1 |
| 4 | Αξιοποίηση αύλειου χώρου του 99 ^{ου} Δημοτικού Σχολείου για αύξηση αστικού πρασίνου. | Προς Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζό-μενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31-12-2015 | 5.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7331.204 | 1.2.5 |
| 5 | Αξιοποίηση αύλειου χώρου Σχολικού Συγκροτήματος του Δήμου Αθηναίων επί των οδών Βαλτετσίου και Πρασσά, για αύξηση αστικού πρασίνου και ανάπτυξη αθλοπαιδιών | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζό-μενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31.12.2014 | 1.000,00 | ΕΣΠΑ | 7331.213 | 1.3.1 |
| 6 | Αξιοποίηση αύλειων χώρων για αύξηση του αστικού πρασίνου και ανάπτυξη αθλοπαιδιών Σχολικών Συγκροτημάτων του Δ.Α. επί των οδών Γράμμου 23, Αγλαύρου και Σικελίας | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζό-μενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31.12.2014 | 1.000,00 | ΕΣΠΑ | 7331.214 | 1.3.1 |
| 7 | Αξιοποίηση αύλειων χώρων για αύξηση του αστικού πρασίνου και ανάπτυξη αθλοπαιδιών Σχολικών Συγκροτημάτων του Δ.Α. επί των οδών Πύρρας και Ευρυδάμαντος, Φωταμάρα 60 | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζό-μενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31.12.2014 | 1.000,00 | ΕΣΠΑ | 7331.215 | 1.3.1 |
| 8 | Ενεργειακή αναβάθμιση Σχολικού Κτηρίου του Δήμου Αθηναίων επί της οδού Κωλλέτη 34 | Προς Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31.12.2015 | 1.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7331.231 | 1.3.1 |
| 9 | Ενεργειακή αναβάθμιση Σχολικού Κτηρίου του Δήμου Αθηναίων επί των οδών Ζεύξιδος 1 και Πυθέου | Προς Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31.12.2015 | 1.000,00 | ΕΣΠΑ | 7331.232 | 1.3.1 |
| 10 | Ενεργειακή αναβάθμιση Σχολικού Κτηρίου του Δήμου Αθηναίων επί της οδού Βελβενδού 47 | Προς Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31.12.2015 | 1.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7331.233 | 1.3.1 |
| 11 | Αποκατάσταση, συντήρηση και προστασία διαβρωμένων από υγρασία φερόντων και μη φερόντων στοιχείων Σχολικών Κτηρίων του Δήμου Αθηναίων | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31.12.2015 | 70.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.238 | 1.2.5 |
| 12 | Κατασκευή, τοποθέτηση και συντήρηση μεταλλικών στοιχείων στα Σχολικά Κτήρια του Δήμου Αθηναίων σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες, έτους | Προς Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31.12.2015 | 60.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.239 | 1.2.5 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|------------------------|--|-----|----------------------------|--|------------|--------------|---------------------|----------|-------|
| | 2013 | | | | | | | | | | |
| 13 | Κατασκευή - ανακαίνιση χώρων υγιεινής στα Σχολικά Συγκροτήματα του Δήμου Αθηναίων | Δημοπράτηση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31.12.2015 | 70.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.240 | 1.2.5 |
| 14 | Ενεργειακή αναβάθμιση των συγκροτημάτων 51ου Δημοτ. Σχολείου και 34ου Νηπιαγωγείου της 1ης Δημοτ. Κοινότητας, 93ου-95ου Δημοτ. Σχολείων και 45ου-73ου Νηπιαγωγείων της 2ης Δημοτ. Κοινότητας και 76ου-138ου Δημοτ. Σχολείων της 3ης Δημοτ. Κοινότητας του Δ. Αθηναίων | Δημοπράτηση | Δήμος Αθηναίων – 1 ^η Δ.Κ. 2 ^η Δ.Κ 3 ^η Δ.Κ.. | Νέα | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31.12.2015 | 1.471.000,00 | ΕΣΠΑ | 7331.241 | 1.3.1 |
| 15 | Ενεργειακή αναβάθμιση των συγκροτημάτων 50ου Γυμνασίου - Λυκείου 4ης Δημοτικής Κοινότητας, και 105ου-166ου Δημοτικών Σχολείων και 25ου-138ου Νηπιαγωγείων της 7ης Δημοτικής Κοινότητας του Δ. Αθηναίων | Δημοπράτηση | Δήμος Αθηναίων – 4 ^η Δ.Κ.. 7 ^η Δ.Κ.. | Νέα | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31.12.2015 | 1.466.600,00 | ΕΣΠΑ | 7331.242 | 1.3.1 |
| 16 | Ενεργειακή αναβάθμιση των συγκροτημάτων 24ου Δημοτικού Σχολείου 5ης Δημοτικής Κοινότητας, και 8ου Γυμνασίου - Λυκείου και 4ου Ειδικού Σχολείου της 6ης Δημοτικής Κοινότητας του Δ. Αθηναίων | Δημοπράτηση | Δήμος Αθηναίων – 5 ^η Δ.Κ.. 6 ^η Δ.Κ.. | Νέα | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31.12.2015 | 1.568.189,00 | ΕΣΠΑ | 7331.243 | 1.3.1 |
| 17 | Ανακατασκευή Διατηρητέου Σχολικού Κτηρίου προς Επανάχρηση - Πρώην 2ο Λύκειο Αθηνών (Αχαρνών 80-82 & Χέυδεν 35) | Δημοπράτηση - Εκτέλεση | Δήμος Αθηναίων – 6 ^η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31.12.2015 | 3.005.000,00 | ΕΣΠΑ | 7311.093 | 1.2.5 |
| Μελέτες Νέων έργων | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ανακατασκευή ηλεκτρικών εγκαταστάσεων Σχολικών Κτηρίων του Δήμου Αθηναίων για τις επτά Δημοτικές Κοινότητες ετών 2013-2014 | Προς Μελέτη | Δήμος Αθηναίων – 1 ^η Δ.Κ. - 2 ^η Δ.Κ. - 3 ^η Δ.Κ. – 4 ^η Δ.Κ. - 5 ^η Δ.Κ. – 6 ^η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31.12.2014 | 70.000,00 | ΣΑΤΑ Ίδιοι πόροι | 7331.221 | 1.2.5 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|-------------|--|-----|----------------------------|--|------------|-----------|---------------------|----------|-------|
| | | | - 7 ^η Δ.Κ. | | | | | | | | |
| 2 | Ανακατασκευή Κεντρικών Θερμάνσεων Σχολικών Κτηρίων του Δήμου Αθηναίων για τις επτά Δημοτικές Κοινότητες ετών 2013-2014 | Προς Μελέτη | Δήμος Αθηναίων - 1 ^η Δ.Κ. - 2 ^η Δ.Κ. - 3 ^η Δ.Κ. - 4 ^η Δ.Κ. - 5 ^η Δ.Κ. - 6 ^η Δ.Κ. - 7 ^η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31.12.2014 | 70.000,00 | ΣΑΤΑ Ίδιοι πόροι | 7331.222 | 1.2.5 |
| 3 | Κατασκευή συνδέσεων σχολικών κτηρίων με φυσικό αέριο | Προς Μελέτη | Δήμος Αθηναίων - 1 ^η Δ.Κ. - 2 ^η Δ.Κ. - 3 ^η Δ.Κ. - 4 ^η Δ.Κ. - 5 ^η Δ.Κ. - 6 ^η Δ.Κ. - 7 ^η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31.12.2014 | 40.000,00 | ΣΑΤΑ Ίδιοι πόροι | 7331.226 | 1.2.5 |
| 4 | Οικοδομικές ανακαινίσεις και επισκευές σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων στην 1η, 2η και 3η Δημοτική Κοινότητα, έτους 2014 | Προς Μελέτη | Δήμος Αθηναίων - 1 ^η Δ.Κ. - 2 ^η Δ.Κ. - 3 ^η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31.12.2014 | 10.000,00 | ΣΑΤΑ Ίδιοι πόροι | 7331.255 | 1.2.5 |
| 5 | Οικοδομικές ανακαινίσεις και επισκευές σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων στην 4η και 5η Δημοτική Κοινότητα, έτους 2014 | Προς Μελέτη | Δήμος Αθηναίων - 4 ^η Δ.Κ. - 5 ^η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31.12.2014 | 10.000,00 | ΣΑΤΑ Ίδιοι πόροι | 7331.256 | 1.2.5 |
| 6 | Οικοδομικές ανακαινίσεις και επισκευές σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων στην 6η και 7η Δημοτική Κοινότητα, έτους 2014 | Προς Μελέτη | Δήμος Αθηναίων - 6 ^η Δ.Κ. - 7 ^η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31.12.2014 | 10.000,00 | ΣΑΤΑ Ίδιοι πόροι | 7331.257 | 1.2.5 |
| 8 | Χρωματισμοί-μικροεπισκευές σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων στην 1η, 2η και 3η Δημοτική Κοινότητα, έτους 2014 | Προς Μελέτη | Δήμος Αθηναίων - 1 ^η Δ.Κ. - 2 ^η Δ.Κ. - 3 ^η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31.12.2014 | 10.000,00 | ΣΑΤΑ Ίδιοι πόροι | 7331.258 | 1.2.5 |
| 9 | Χρωματισμοί-μικροεπισκευές σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων στην 4η και 5η Δημοτική Κοινότητα, έτους 2014 | Προς Μελέτη | Δήμος Αθηναίων - 4 ^η Δ.Κ. - 5 ^η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31.12.2014 | 10.000,00 | ΣΑΤΑ Ίδιοι πόροι | 7331.259 | 1.2.5 |
| 10 | Χρωματισμοί-μικροεπισκευές σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων στην 6η και 7η Δημοτική Κοινότητα, έτους 2014 | Προς Μελέτη | Δήμος Αθηναίων - 6 ^η Δ.Κ. - 7 ^η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31.12.2014 | 10.000,00 | ΣΑΤΑ Ίδιοι πόροι | 7331.260 | 1.2.5 |
| 11 | Τοποθέτηση ηχοπετασμάτων σε αύλειους χώρους σχολικών συγκροτημάτων του Δήμου Αθηναίων | Προς Μελέτη | Δήμος Αθηναίων - 1 ^η Δ.Κ. - 2 ^η Δ.Κ. - 3 ^η Δ.Κ. - 4 ^η Δ.Κ. - 5 ^η Δ.Κ. - 6 ^η Δ.Κ. - 7 ^η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31.12.2014 | 1.000,00 | ΕΣΠΑ | 7331.262 | 1.2.5 |
| 12 | Ανάπλαση αύλειου χώρου σχολικών μονάδων του Δήμου Αθηναίων | Προς Μελέτη | Δήμος Αθηναίων - 1 ^η Δ.Κ. - 2 ^η Δ.Κ. - 3 ^η Δ.Κ. - 4 ^η Δ.Κ. - 5 ^η Δ.Κ. - 6 ^η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31.12.2014 | 1.000,00 | Χορηγία | 7331.263 | 1.2.5 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|-------------|---|-----|----------------------------|--|------------|-----------------------|---------------------|----------|-------|
| | | | Δ.Κ. - 7 ^η Δ.Κ | | | | | | | | |
| 13 | Διαμόρφωση - αποκατάσταση δαπέδων αυλειων χωρων σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων | Προς Μελέτη | Δήμος Αθηναίων — 1 ^η Δ.Κ. - 2 ^η Δ.Κ. - 3 ^η Δ.Κ. - 4 ^η Δ.Κ. - 5 ^η Δ.Κ. - 6 ^η Δ.Κ. - 7 ^η Δ.Κ | Νέα | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | | 31.12.2014 | 1.000,00 | ΣΑΤΑ Ίδιοι πόροι | 7331.264 | 1.2.5 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | | | | | | | | 9.251.289,00 € | | | |

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- Η Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων αναπτύσσει δράσεις, που στοχεύουν στη βελτίωση και αναβάθμιση του συνόλου των σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων και στην κάλυψη έκτακτων και επειγουσών αναγκών αποκατάστασης, ανακατασκευής και συντήρησης. Οι δράσεις αυτές συμβάλλουν στη βελτίωση των συνθηκών ζωής των μαθητών στο σχολείο και στη λειτουργική αναβάθμιση ολόκληρου του συγκροτήματος, με στόχο ένα σχολείο φιλικό, ασφαλές, λειτουργικό, ευέλικτο, που θα ανταποκρίνεται σε νέες εκπαιδευτικές αντιλήψεις, αλλά και στην αναβάθμιση του ευρύτερου περιβάλλοντος με τις ακόλουθες δράσεις:
 - Εκπόνηση μελετών και την κατασκευή έργων σε συνδυασμό με την προώθηση διαδικασιών για την συντήρηση και ανακαίνιση των σχολικών κτιρίων, με σκοπό τη βελτίωση τους και τη δημιουργία μικρών ή μεγαλύτερων χώρων πρασίνου στους αύλειους χώρους, σαν χώροι ανάπλασης στις γειτονιές της πόλης.
 - Αποκατάσταση και αναβάθμιση των σχολικών συγκροτημάτων με εργασίες στα σχολικά κτίρια και τους αύλειους χώρους, με κατεύθυνση την αναβάθμιση των λειτουργικών, βιοκλιματικών και ενεργειακών χαρακτηριστικών τους. Τις εργασίες αναβάθμισης στα κτίρια, κοινόχρηστους στεγασμένους χώρους και στις περιοχές γεινιάσης με τον αστικό ιστό.
 - Κατάρτιση σχεδίου παρεμβάσεων, που περιλαμβάνει επίλυση θεμάτων ασφάλειας, προσπέλασης, αισθητικής και λειτουργικότητας, το οποίο φιλοδοξεί να αντιμετωπίσει όχι μόνο τα επείγοντα προβλήματα των σχολείων, αλλά και να αναγεννήσει, με ολοκληρωμένο τρόπο, τα σχολικά κτιριακά συγκροτήματα.
 - Εύρεση χρηματοδότησης από διάφορους Φορείς και την ένταξη μελετών σε αυτές.
- Ως προς την εσωτερική λειτουργία της Διεύθυνσης, προβλέπονται ενέργειες που αφορούν:
 - Την επέκταση της χρήσης της τεχνολογίας στην αρχειοθέτηση (πληροφοριακά στοιχεία για τα σχολεία, φωτογραφίες, κατάλογος αιτημάτων και επεμβάσεων ανά Δημοτική Κοινότητα και ανά Σχολείο), και την προετοιμασία μετάβασης στη συνθετική οργάνωση του συνόλου των αρχείων (ψηφιακών και συμβατικών), με στόχους:
 - τη μείωση του χρόνου αναζήτησης πληροφοριών και αντίστοιχα παροχής τους προς τα σχολεία ή άλλες υπηρεσίες & φορείς αλλά και μεταξύ των Τμημάτων της Διεύθυνσης.
 - την αρτιότητα των εκπονούμενων μελετών, κατασκευών και συντηρήσεων και εν γένει δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης
 - τη δυνατότητα άμεσης πρόσβασης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε πληροφορίες που αφορούν στον προγραμματισμό για κάθε σχολικό συγκρότημα.
 - Την ενίσχυση ποσοτική και ποιοτική του ανθρώπινου δυναμικού και κυρίως του επιστημονικού δυναμικού της Διεύθυνσης, ώστε αυτό να αντιστοιχεί στο πλήθος και τον σύνθετο χαρακτήρα των δράσεων του παρόντος και των επόμενων ετήσιων προγραμμάτων.
- Όπως προκύπτει από τα αναλυτικά στοιχεία της ενότητας «Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ», το μεγαλύτερο μέρος του προγράμματος που αφορά σε

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

μελέτες εκτελείται από το επιστημονικό δυναμικό της Διεύθυνσης Σχολικών Κτηρίων και κατά συνέπεια δεν απαιτεί ειδική δαπάνη.

- Το ετήσιο πρόγραμμα της Διεύθυνσης Σχολικών Κτηρίων, προσδιορίζεται ειδικότερα και από άλλες αιτίες, όπως εισηγήσεις άλλων φορέων Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α., Οργανισμός Σχολικών Κτηρίων Α.Ε. κλπ, ή από θέματα που αναδεικνύονται από τις Δημοτικές Κοινότητες, τις ΔΕΠ, τους τοπικούς φορείς και τα Σχολεία της Α Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αθηνών και της Α Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αθηνών. Κατά συνέπεια οι αναγραφόμενες δράσεις ενδέχεται να αυξηθούν στη διάρκεια του έτους.
- Το μεγαλύτερο ποσοστό των δράσεων της Διεύθυνσης Σχολικών Κτηρίων, ως προς το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης υπόκειται στην ισχύουσα νομοθεσία Δημοσίων Έργων από την οποία καθορίζονται διαδικασίες, προθεσμίες, υποχρεώσεις και δικαιώματα τόσο του Δήμου όσο και των κατά περίπτωση εμπλεκόμενων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Έργα προς χρηματοδότηση από το ΕΣΠΑ:

- Ενεργειακή αναβάθμιση των συγκροτημάτων 51^{ου} Δημοτ. Σχολείου και 34^{ου} Νηπιαγωγείου της 1ης Δημοτ. Κοινότητας, 93^{ου} -95^{ου} Δημοτ. Σχολείων και 45^{ου} -73^{ου} Νηπιαγωγείων της 2ης Δημοτ. Κοινότητας και 76^{ου} -138^{ου} Δημοτ. Σχολείων της 3ης Δημοτ. Κοινότητας του Δ. Αθηναίων
- Ενεργειακή αναβάθμιση των συγκροτημάτων 50^{ου} Γυμνασίου - Λυκείου 4ης Δημοτικής Κοινότητας, και 105^{ου} -166^{ου} Δημοτικών Σχολείων και 25^{ου} -138^{ου} Νηπιαγωγείων της 7ης Δημοτικής Κοινότητας του Δ. Αθηναίων
- Ενεργειακή αναβάθμιση των συγκροτημάτων 24^{ου} Δημοτικού Σχολείου 5ης Δημοτικής Κοινότητας, και 8^{ου} Γυμνασίου - Λυκείου και 4^{ου} Ειδικού Σχολείου της 6ης Δημοτικής Κοινότητας του Δ. Αθηναίων
- Ανακατασκευή Διατηρητέου Σχολικού Κτηρίου προς Επανάχρηση - Πρώην 2^ο Λύκειο Αθηνών (Αχαρνών 80-82 & Χέυδεν 35)

**Διεύθυνση ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος |
|----------------------|---|--------------------------------------|
| Τμήμα Μελετών | → Εκπόνηση μελετών κατασκευής και συντήρησης έργων οδοποιίας | 15 μελέτες |
| | → Εκπόνηση μελετών κατασκευής και συντήρησης έργων αποχέτευσης ακαθάρτων | 10 μελέτες |
| | → Εκπόνηση μελετών κατασκευής και συντήρησης έργων αποχέτευσης ομβρίων | 5 μελέτες |
| | → Αυτοψίες μετά από αιτήματα πολιτών που αφορούν θέματα οδοποιίας και αποχέτευσης | 400 αιτήματα |
| | → Διεξαγωγή διαγωνισμών | 20 διαγωνισμοί |
| | → Συνεργασία με τη δημοτική αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, δημοτικές υπηρεσίες, τους τοπικούς φορείς, και τις υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για την μελέτη διαμορφώσεων που αφορούν οδοποιία και πεζοδρόμια | 100 συσκέψεις |
| | → Μεριμνά για την παραλαβή στοιχείων που αφορούν το δίκτυο αποχέτευσης και οδοποιίας και βρίσκονται στην διάθεση άλλων φορέων λόγω αρμοδιότητας και εκφράζει τις απόψεις της για επεμβάσεις που προγραμματίζονται ή υλοποιούνται από άλλους φορείς στα ανωτέρω στα δίκτυα | 60 υποθέσεις |
| | → Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα | 800 προφορικές επαφές 900 έγγραφα |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος |
|-------------------------|---|---------------------------------|
| Τμήμα Κατασκευών | → Επίβλεψη έργων κατασκευής και συντήρησης του οδικού δικτύου και των πεζοδρομίων αρμοδιότητας Δήμου Αθηναίων | 48 Έργα |
| | → Επίβλεψη έργων κατασκευής και συντήρησης του δευτερεύοντος αποχετευτικού δικτύου | 24 Έργα |
| | → Επίβλεψη έργων κατασκευής συνδέσεων των παρόδιων ακινήτων με το αποχετευτικό δίκτυο | 8 Έργα |
| | → Μέριμνα για τον καθαρισμό των φρεατίων υδροσυλλογής και των συνδέσεων αυτών με τους κεντρικούς αγωγούς των οδών του δικτύου αρμοδιότητας Δήμου Αθηναίων | 9000 καθαρισμοί |
| | → Μέριμνα για την συντήρηση με εργολαβίες των φρεατίων υδροσυλλογής και των συνδέσεων αυτών με τους κεντρικούς αγωγούς των οδών | 40 συντηρήσεις |
| | → Συνεργασία με υπηρεσίες εντός και εκτός Δήμου, με τοπικούς φορείς και πολίτες | 35 συσκέψεις 800 έγγραφα |

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος |
|--|--|------------------------------------|
| Τμήμα Αυτεπιστασίας | → Συντήρηση οδοστρωμάτων | 25.000 τ.μ. |
| | → Παραλαβή – ταξινόμηση – προώθηση στα αρμόδια συνεργεία και σύνταξη απαντήσεων-ανταποκρίσεων στα αιτήματα δημοτών | 6000 |
| | → Φορτοεκφόρτωση και μεταφορά μπάζων από διάφορα μέρη επεμβάσεων προς το εργοτάξιο (DEXION) | 3000 κ.μ. |
| | → Συντήρηση πεζοδρομίων (πλακόστρωση) | 3.000 τ.μ. |
| | → Συντήρηση πεζοδρομίων (κρασπεδόρειθρα) | 1.000 μ.μ |
| | → Συντήρηση και τοποθέτηση κιγκλιδωμάτων | 800 μ.μ. |
| | → Συντήρηση και τοποθέτηση κολωνακίων | 700 τεμ. |
| | → Συντήρηση και τοποθέτηση εμποδίων (Πι) | 100 τεμ. |
| | → Συντήρηση και τοποθέτηση πινακίδων Κ.Ο.Κ. | 1.200 τεμ. |
| | → Διαγραμμίσεις διαβάσεων πεζών | 3000 τ.μ. |
| | → Τήρηση εσωτερικού πρωτοκόλλου αλληλογραφίας | 20.000 αιτήσεις |
| | → Παρακολούθηση και διεκπεραίωση αλληλογραφίας (χρεώσεις ,κοινοποιήσεις, φαξ) | 17.000 αιτήσεις |
| | → Διενέργειες αυτοψιών στο οδικό δίκτυο του Δήμου Αθηναίων | 7 υπαλληλοι/ ημέρα αριθμο αυτοψιών |
| | → Τήρηση ειδικού βιβλίου ελέγχου διαπίστωσης βλαβών οδικού δικτύου και πρωτόκολλο αντιμετώπισης βλαβών | 15.000 καταχωρ. |
| | → Σύνταξη απαντήσεων προς όλες τις Δ/σεις του Δήμου, Δημ. Υπηρεσίες Φορείς και Οργανισμούς, Διαβίβαση εγγράφων | 2000 απαντήσεις |
| → Τήρηση Μητρώου όλων των εργαζομένων του τμήματος | 133 Μητρώα | |
| → Παραλαμβάνει και αποστέλλει στην Δ/ση Προσωπικού τα έντυπα πάσης φύσεως αδειών των | 7 έντυπα/ ημέρα | |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | |
|--|---|----------------------|
| | εργαζομένων | |
| | → Διαδικασίες προμήθειας για υλικά , εργαλεία. μηχανήματα | 4 προμήθειες |
| | → Συντήρηση του συνόλου των μικρών μηχανημάτων & εργαλείων όλων των τμημάτων της Δ/σης | 600 συντηρήσεις |
| | → Επισκευή βλαβών του συνόλου των μικρών μηχανημάτων & εργαλείων όλων των τμημάτων της Δ/σης | 250 επισκευές βλαβών |
| | → Συντήρηση όλων των βαρέων μηχανημάτων έργου της Δ/σης | 100 συντηρήσεις |
| | → Επισκευή βλαβών όλων των βαρέων μηχανημάτων έργου της Δ/σης | 25 επισκευές βλαβών |
| | → Αντιμετώπιση απλών βλαβών σε αυτοκίνητα, , καθώς και συντονισμός επισκευής και συντήρησης αυτών από την Δ/ση Τροχαίου Υλικού | 500 επισκευές βλαβών |
| | → Προετοιμασία οχημάτων για περιπτώσεις εκτάκτων ειδικών αναγκών (εκχιονισμοί, πυροπροστασία κ.α.) | 20 περιπτώσεις |
| | → Στελέχωση των μηχανημάτων έργου δια του κατάλληλου προσωπικού που διατίθεται από την Δ/ση για εργασίες όπου απαιτούνται | 2 Χειριστές |
| | → Εφοδιασμός όλων των οχημάτων με τα κατάλληλα έγγραφα κίνησης | 2 Άτομα/ημέρα |
| | → Προγραμματισμός για την συντήρηση των οχημάτων και των μηχανημάτων και άμεση αποστολή τους στην Δ/ση τροχαίου υλικού σε περίπτωση βλάβης | 1 Άτομα/ημέρα |
| | → Εποπτεία του χώρου του εργοταξίου – έλεγχος είσοδος/έξοδος οχημάτων και προσωπικού (όλο το 24ώρο) | 6 Άτομα/ημέρα |
| | → Στελέχωση όλων των οχημάτων δια του κατάλληλου προσωπικού που διατίθεται από την Δ/ση για την μεταφορά υλικών και εργαλείων στα εξωτερικά συνεργεία καθώς και για την μεταφορά των μπάζων | 21 Οδηγοί / ημέρα |

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος |
|---|--|---------------------------------|
| Τμήμα Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων και Στάθμευσης | → Εκπόνηση μελετών γενικών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στο Δημοτικό Οδικό Δίκτυο (μονοδρομήσεων, στάθμευσης, αλλαγής διατομής οδοστρωμάτων, ποδηλατοδρόμων, ήπιας κυκλοφορίας) | 1500 μελέτες |
| | → Προκηρύσσει διαγωνισμούς και επιβλέπει ειδικές κυκλοφοριακές μελέτες (ελεγχόμενης σταθμεύσεις κλπ) | 5 /διαγωνισμοί – μελέτες |
| | → Παραχώρηση χώρων στάθμευσης, βάσει της 340/2004 Κανονιστικής Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου | 1500 /έτος |
| | → Καθορισμός και χωροθέτηση θέσεων στάθμευσης ποδηλάτων (δέστρες) | 100 /έτος |
| | → Προσωρινές κυκλοφοριακές ρυθμίσεις για την εκτέλεση έργων | 100 /έτος |
| | → .Μελέτες εφαρμογής της οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης καθώς και τη συντήρησή της | 1200 / μελέτες |

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος |
|----------------------------|---|---------------------------------|
| Τμήμα Αδειοδοτήσεων | → Σύνταξη πινάκων βεβαιώσεων δαπάνης κατασκευής πεζοδρομίων και κρασπεδόρειθρων | 1000 /έτος |
| | → Χορήγηση άδειων επισκευής πεζοδρομίων και υποβάθμισης κρασπέδων για την είσοδο-έξοδο σε νόμιμες στάσεις στάθμευσης. | 70 /έτος |
| | → Παραλαβή αιτήσεων δημοτών που επιθυμούν την σύνδεση τους με το δίκτυο αποχέτευσης | 150 /έτος |
| | → Έγκριση αφαίρεσης ή τοποθέτησης εμποδίων στάθμευσης | 120 /έτος |
| | → Σύνταξη βεβαιωτικών πινάκων κατασκευής αποχετευτικών αγωγών και εξωτερικών διακλαδώσεων | 1000 /έτος |
| | → Έκδοση αδειών τομών βλαβών οδοστρωμάτων και πεζοδρομίων | 4000 /έτος |
| | → Έκδοση αδειών τομών οδοστρωμάτων και πεζοδρομίων | 500 /έτος |
| | → Έκδοση αδειών καταλήψεων κοινοχρήστων χώρων | 400 /έτος |
| | → Επίβλεψη ορθής αποκατάστασης αδειών τομών και καταλήψεων | 4900 /έτος |

Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

| A/A | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονο-προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών (€) | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|---|-----------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------|----------------------------|----------|-----------------------|
| 1. | Αποζημίωση τρίτων λόγω φθορών - ζημιών | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | | 31.12.2014 | 76.000 | 6162.002 | 1.3.6 |
| 2. | Μισθώματα μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού | » | | | 31.12.2014 | 20.000 | 6233.001 | 1.3.6 |
| 3. | Λοιπά ασφάλιστρα | » | | | 31.12.2014 | 50.000 | 6255.001 | 1.3.6 |
| 4. | Συντήρηση και επισκευή Η/Υ και λοιπών μηχανημάτων | » | | | 31.12.2014 | 1.000 | 6264.001 | 4.1.1 |
| 5. | Έξοδα κίνησης υπαλλήλων εντός έδρας | » | | | 31.12.2014 | 10.000 | 6422.002 | 1.3.6 |
| 6. | Προμήθεια ρυθμιστικών πινακίδων και ειδών οδικής σήμανσης | » | | | 31.12.2014 | 50.000 | 6654.003 | 1.5.1 |
| 7. | Προμήθεια οικοδομικών υλικών | » | Δ/ση Κτιριακών Έργων – Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων – Δ/ση Πρασίνου και Περιβ. _ Δ/ση Ηλεκτρολογικού | | 31.12.2014 | 200.000 | 6661.002 | 1.3.5 |
| 8. | Προμήθειες λοιπών υλικών | » | | | 31.12.2014 | 2.000 | 6661.999 | 4.1.1 |
| 9. | Τόκοι υπερημερίας χρήσης | » | | | 31.12.2014 | 150.000 | 6823.001 | 1.3.6 |

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€) |
|----------------------|----------------|--------------------------------------|
| 30.43.6 | | 409.000,00 |
| 0.43.6 | | 150.000,00 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

| A/A | Περιγραφή δράσης | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονο προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών (€) | Πηγή Χρημ. | Κ.Α | Άξονας Μέτρο |
|-----|---|--------------|-----------------------------------|--------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|----------------------------|-------------|----------|--------------|
| 1. | Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων σειρά ΕΑ 133/2003 | Έργο | 1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δ. Κοινότητα | Συν. | Οδοποιίας και | | 31.12.2014 | 50.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7312.004 | 1.3.9 |
| 2. | Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων στα 5ο,6ο,7ο Δ.Δ. σειρά ΕΑ 155/2009 | Έργο | 5η,6η,7η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | | 31.12.2014 | 5.000,00 | Ι.Π. | 7312.016 | 1.3.9 |
| 3. | Κατασκευή εξωτερικών συνδέσεων ακινήτων με το δίκτυο ακαθάρτων στα 5ο, 6ο, 7ο Δ.Δ. σειρά ΣΑ 81/2007 | Έργο | 5η,6η,7η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | | 31.12.2014 | 7.000,00 | Ι.Π. | 7312.027 | 1.3.9. |
| 4. | Κατασκευή εξωτερικών συνδέσεων ακινήτων με το δίκτυο ακαθάρτων στα 5ο, 6ο, 7ο Δ.Δ. σειρά ΣΑ 83/2009 | Έργο | 5η,6η,7η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | | 31.12.2014 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7312.029 | 1.3.9. |
| 5. | Κατασκευή εξωτερικών συνδέσεων ακινήτων με το δίκτυο ακαθάρτων στα 1ο, 2ο, 3ο, 4ο Δ.Δ. σειρά ΣΑ 84/2010 | Έργο | 1η,2η,3η,4η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | | 31.12.2014 | 6.000,00 | Ι.Π. | 7312.030 | 1.3.9. |
| 6. | Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων σειρά ΕΑ 111/99 | Έργο | 1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | | 31.12.2014 | 20.000,00 | Ι.Π. | 7312.057 | 1.3.9. |
| 7. | Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων Σειρά ΕΑ 120/00 | Έργο | 1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | | 31.12.2014 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7312.059 | 1.3.9. |
| 8. | Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων στα 1ο, 2ο, 3ο και 4ο Δ. Διαμερίσματα σειρά ΕΑ 156/2010 | Έργο | 1η,2η,3η,4η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | | 31.12.2014 | 30.000,00 | Ι.Π. | 7312.062 | 1.3.9. |
| 9. | Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων | Έργο | 1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η | Συν. | » | | 31.12.2014 | 10.000,00 | Ι.Π. | 7312.065 | 1.3.9. |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---|------|---|------|---|------------|------------|-------------------|----------|--------|--|
| | σειρά ΕΑ 76/93 | | Δ. Κοινότητα | | | | | | | | |
| 10. | Κατασκευή εξωτερικών συνδέσεων ακινήτων με το δίκτυο ακαθάρτων στις 7 Δημοτικές Κοινότητες 2013 | Έργο | 1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δ. Κοινότητα | Νέα | » | 31.12.2014 | 100.000,00 | Ι.Π. | 7312.077 | 1.3.9. | |
| 11. | Ανάκτηση Δημόσιου χώρου πεζοδρομίων οδού Σόλωνος, Αθηνάς, Ευριπίδου & Σοφοκλέους | Έργο | Σόλωνος, Αθηνάς, Ευριπίδου & Σοφοκλέους | Νέα | » | 31.12.2014 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7322.058 | 1.2.1. | |
| 12. | Συντήρηση και ανακατασκευή οδών ευρύτερης περιοχής Εξαρχείων | Έργο | Εξάρχεια | Συν. | » | 31.12.2014 | 100.000,00 | Ι.Π. - ΣΑΤΑ | 7323.007 | 1.3.6. | |
| 13. | Βελτίωση συνθηκών προσβασιμότητας στο 1ο Δημοτικό Διαμέρισμα | Έργο | 1η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | 31.12.2014 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7324.003 | 1.3.6. | |
| 14. | Κατασκευή οδών και πεζοδρομίων στο 3ο Δημοτικό Διαμέρισμα | Έργο | 3η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | 31.12.2014 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7324.005 | 1.3.6. | |
| 15. | Αναπλάσεις νησίδων οδών Δ. Αθηναίων | Έργο | 1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δ. Κοινότητα | Νέα | » | 31.12.2014 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7324.021 | 1.3.6. | |
| 16. | Αναβάθμιση πεζοδρομίων και οδικού δικτύου 1ης – 2ης – 3ης – 4ης Δ.Κ. | Έργο | 1η,2η,3η,4η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | 31.12.2014 | 150.000,00 | Ι.Π. | 7324.022 | 1.3.6. | |
| 17. | Αναβάθμιση πεζοδρομίων και οδικού δικτύου 5ης – 6ης – 7ης Δ.Κ. | Έργο | 5η,6η,7η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | 31.12.2014 | 150.000,00 | Ι.Π. | 7324.023 | 1.3.6. | |
| 18. | Εκσκαφή κοινόχρηστων χώρων - μπάζα | Έργο | 1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δ. Κοινότητα | Νέα | » | 31.12.2014 | 15.000,00 | Ι.Π. | 7326.005 | 1.2.3. | |
| 19. | Αποκατάσταση βλαβών οδοστρωμάτων και πεζοδρομίων στα 7 Δημοτικά Διαμερίσματα του οδικού δικτύου Δ. Αθηναίων | Έργο | 1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | 31.12.2014 | 30.000,00 | Ι.Π. | 7333.003 | 1.3.6. | |
| 20. | Συντήρηση και ανακατασκευή ασφαλτοτάπητα στο 4ο Δημοτικό Διαμέρισμα | Έργο | 4η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | 31.12.2014 | 10.630,00 | Ι.Π. | 7333.006 | 1.3.6. | |
| 21. | Συντήρηση και ανακατασκευή ασφαλτοτάπητα στο 5ο Δημοτικό Διαμέρισμα | Έργο | 5η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | 31.12.2014 | 7.000,00 | Ι.Π. | 7333.007 | 1.3.6. | |
| 22. | Συντήρηση πεζοδρόμων, πεζοδρομίων και οδικού δικτύου στην περιοχή Πλάκας | Έργο | Πλάκα | Συν. | » | 31.12.2014 | 50.000,00 | Πράσινο Ταμείο | 7333.012 | 1.3.6. | |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|------|-----------------------------------|------|---|------------|------------|---------------|----------|--------|
| 23. | Συντήρηση πεζοδρόμων, πεζοδρομίων και οδικού δικτύου στις περιοχές Θησείο - Κουκάκι | Έργο | Θησείο - Κουκάκι | Συν. | » | 31.12.2014 | 1.000,00 | Ι.Π. - ΣΑΤΑ | 7333.013 | 1.3.6. |
| 24. | Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών ήπιας κυκλοφορίας στο 2ο Δημοτικό Διαμέρισμα | Έργο | 2η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | 31.12.2014 | 1.000,00 | Ι.Π. - ΣΑΤΑ - | 7333.015 | 1.3.6. |
| 25. | Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών ήπιας κυκλοφορίας στο 5ο Δημοτικό Διαμέρισμα | Έργο | 5η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | 31.12.2014 | 20.000,00 | Π. Τ. | 7333.018 | 1.3.6. |
| 26. | Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών ήπιας κυκλοφορίας στο 6ο Δημοτικό Διαμέρισμα | Έργο | 6η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | 31.12.2014 | 150.000,00 | Ι.Π. - ΣΑΤΑ | 7333.019 | 1.3.6. |
| 27. | Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών ήπιας κυκλοφορίας στο 7ο Δημοτικό Διαμέρισμα | Έργο | 7η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | 31.12.2014 | 10.000,00 | Π. Τ. | 7333.020 | 1.3.6. |
| 28. | Αντικατάσταση ολισθηρών οδοστρωμάτων και στα 7 Δημοτικά Διαμερίσματα | Έργο | 1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | 31.12.2014 | 50.000,00 | Ι.Π. - ΣΑΤΑ | 7333.021 | 1.3.6. |
| 29. | Συντήρηση ολισθηρών οδοστρωμάτων και στα 7 Δημοτικά Διαμερίσματα 2009 | Έργο | 1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | 31.12.2014 | 50.000,00 | Ι.Π. - ΣΑΤΑ | 7333.022 | 1.3.6. |
| 30. | Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών στο 2ο και 3ο Δημοτικά Διαμερίσματα | Έργο | 2η, 3η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | 31.12.2014 | 150.000,00 | Ι.Π. | 7333.025 | 1.3.6. |
| 31. | Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών στο 4ο και 5ο Δημοτικά Διαμερίσματα | Έργο | 4η,5η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | 31.12.2014 | 100.000,00 | Ι.Π. | 7333.026 | 1.3.6. |
| 32. | Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών στο 6ο και 7ο Δημοτικά Διαμερίσματα. | Έργο | 6η,7η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | 31.12.2014 | 150.000,00 | Ι.Π. | 7333.027 | 1.3.6. |
| 33. | Συντήρηση και ανακατασκευή ασφαλτοτάπητα στο 5ο και 6ο Δημοτικά Διαμερίσματα | Έργο | 5η,6η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | 31.12.2014 | 20.000,00 | Ι.Π. | 7333.030 | 1.3.6. |
| 34. | Συντήρηση και επισκευή κιγκλιδωμάτων και στηθαίων ασφαλείας σε όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα | Έργο | 1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | 31.12.2014 | 40.000,00 | Ι.Π. | 7333.031 | 1.3.6. |
| 35. | Αποκατάσταση βλαβών οδοστρωμάτων και | Έργο | 1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η | Συν. | » | 31.12.2014 | 20.000,00 | Ι.Π. | 7333.042 | 1.3.6. |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---|------|-----------------------------------|------|---|------------|------------|-------------|----------|--------|--|
| | πεζοδρομίων και στα 7 Δημοτικά Διαμερίσματα του Δ. Αθηναίων 2009 | | Δ. Κοινότητα | | | | | | | | |
| 36. | Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών στο 1ο Δημοτικό Διαμέρισμα -2010 | Έργο | 1η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | 31.12.2014 | 20.000,00 | Π. Τ. | 7333.043 | 1.3.6. | |
| 37. | Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών στο 2ο και 3ο Δημοτικό Διαμέρισμα -2010 | Έργο | 2η,3η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | 31.12.2014 | 150.000,00 | Ι.Π. | 7333.044 | 1.3.6. | |
| 38. | Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών στο 4ο και 5ο Δημοτικό Διαμέρισμα -2010 | Έργο | 4η,5η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | 31.12.2014 | 150.000,00 | Ι.Π. | 7333.045 | 1.3.6. | |
| 39. | Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών στο 6ο και 7ο Δημοτικό Διαμέρισμα -2010 | Έργο | 6η,7η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | 31.12.2014 | 150.000,00 | Ι.Π. | 7333.046 | 1.3.6. | |
| 40. | Συντήρηση και ανακατασκευή ασφαλτοτάπητα στο 1ο Δημοτικό Διαμέρισμα - 2010 | Έργο | 1η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | 31.12.2014 | 70.000,00 | Ι.Π. | 7333.047 | 1.3.6. | |
| 41. | Συντήρηση και ανακατασκευή ασφαλτοτάπητα στο 5ο και 6ο Δημοτικά Διαμερίσματα-2010 | Έργο | 5η,6η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | 31.12.2014 | 150.000,00 | Ι.Π. | 7333.050 | 1.3.6. | |
| 42. | Πιλοτικό πρόγραμμα συντήρησης και αποκατάστασης αντιολισθηρότητας ασφαλτικών ταπήτων σε όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα του Δ. Αθηναίων. | Έργο | 1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | 31.12.2014 | 1.000,00 | Ι.Π. - ΣΑΤΑ | 7333.054 | 1.3.6. | |
| 43. | Συντήρηση και ανακατασκευή ασφαλτοτάπητα στο 2ο και 7ο Δημοτικά Διαμερίσματα-2010 | Έργο | 2η,7η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | 31.12.2014 | 100.000,00 | Ι.Π. | 7333.055 | 1.3.6. | |
| 44. | Συντήρηση και επισκευή φρεατίων αποχέτευσης ομβρίων υδάτων Δ. Αθηναίων 2010 Β | Έργο | 1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | 31.12.2014 | 500,00 | ΣΑΤΑ | 7333.063 | 1.3.9. | |
| 45. | Συντήρηση και επισκευή φρεατίων αποχέτευσης ομβρίων υδάτων Δ. Αθηναίων 2010 Γ | Έργο | 1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δ. Κοινότητα | Συν. | » | 31.12.2014 | 5.000,00 | ΣΑΤΑ | 7333.064 | 1.3.9. | |
| 46. | Συντήρηση και αντικατάσταση σχαρών φρεατίων ομβρίων υδάτων | Έργο | 1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δ. Κοινότητα | Νέα | » | 31.12.2014 | 10.000,00 | Ι.Π. | 7333.075 | 1.3.9. | |
| 47. | Διαγραμμίσεις στις 7 Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου Αθηναίων | Έργο | 1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δ. Κοινότητα | Νέα | » | 31.12.2014 | 50.000,00 | Ι.Π. | 7333.076 | 1.3.6. | |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|--------|-----------------------------------|-----|---|------------|------------|------|----------|--------|
| 48. | Συντήρηση και επισκευή φρεατίων αποχέτευσης ομβρίων υδάτων Δ. Αθηναίων 2013Α | Έργο | 1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δ. Κοινότητα | Νέα | » | 31.12.2014 | 40.000,00 | Ι.Π. | 7333.080 | 1.3.9. |
| 49. | Συντήρηση και επισκευή φρεατίων αποχέτευσης ομβρίων υδάτων Δ. Αθηναίων 2013Β | Έργο | 1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δ. Κοινότητα | Νέα | » | 31.12.2014 | 170.000,00 | Ι.Π. | 7333.081 | 1.3.9. |
| 50. | Συντήρηση και επισκευή φρεατίων αποχέτευσης ομβρίων υδάτων Δ. Αθηναίων 2013Γ | Έργο | 1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δ. Κοινότητα | Νέα | » | 31.12.2014 | 170.000,00 | Ι.Π. | 7333.082 | 1.3.9. |
| 51. | Αποκατάσταση βλαβών οδοστρωμάτων στην 1 ^η Δημοτική Κοινότητα | Έργο | 1η Δ. Κοινότητα | Νέα | » | 31.12.2014 | 150.000,00 | Ι.Π. | 7333.083 | 1.3.6. |
| 52. | Αποκατάσταση βλαβών οδοστρωμάτων στην 3 ^η και 4 ^η Δημοτική Κοινότητα | Έργο | 3η,4η Δ. Κοινότητα | Νέα | » | 31.12.2014 | 150.000,00 | Ι.Π. | 7333.084 | 1.3.6. |
| 53. | Αποκατάσταση βλαβών οδοστρωμάτων στην 5 ^η και 6 ^η Δημοτική Κοινότητα | Έργο | 5η,6η, Δ. Κοινότητα | Νέα | » | 31.12.2014 | 150.000,00 | Ι.Π. | 7333.085 | 1.3.6. |
| 54. | Αποκατάσταση βλαβών οδοστρωμάτων στην 2 ^η και 7 ^η Δημοτική Κοινότητα | Έργο | 2η, 7η Δ. Κοινότητα | Νέα | » | 31.12.2014 | 150.000,00 | Ι.Π. | 7333.086 | 1.3.6. |
| 55. | Συντήρηση και αντικατάσταση σχαρών φρεατίων ομβρίων υδάτων 2013 | Έργο | 1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δ. Κοινότητα | Νέα | » | 31.12.2014 | 30.000,00 | Ι.Π. | 7333.087 | 1.3.9. |
| 56. | Αποκατάσταση οδοστρωμάτων- χρωματισμός λωρίδων οδοστρώματος – οριζόντια σήμανση στις επτά Δ.Κ. | Έργο | 1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δ. Κοινότητα | Νέα | » | 31.12.2014 | 5.000,00 | Ι.Π. | 7333.088 | 1.3.6. |
| 57. | Δημιουργία "πράσινης διαδρομής" σε δυτικό όριο Αθήνας (3η-4η-6η Δ.Κ. κ.λπ.) | Μελέτη | 3η,4η,6η Δ. Κοινότητα | Νέα | » | 31.12.2014 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7333.089 | 1.2.1. |
| 58. | Αναβάθμιση λειτουργίας οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης οδών Δ. Αθηναίων | Έργο | 1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δ. Κοινότητα | Νέα | » | 31.12.2014 | 100.000,00 | Ι.Π. | 7333.090 | 1.5.1 |
| 59. | Συντήρηση και επισκευή κιγκλιδωμάτων και στηθαίων ασφαλείας οδών σε όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα 2013 | Έργο | 1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δ. Κοινότητα | Νέα | » | 31.12.2014 | 20.000,00 | Ι.Π. | 7336.046 | 1.3.6. |
| 60. | Μελέτες και έρευνες κυκλοφοριακών ρυθμίσεων | Μελέτη | 1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δ. Κοινότητα | Νέα | » | 31.12.2014 | 50.000,00 | Ι.Π. | 7412.020 | 1.5.1. |
| 61. | Επιστημονικές μελέτες - έρευνες | Μελέτη | 1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δ. Κοινότητα | Νέα | » | 31.12.2014 | 29.000,00 | Ι.Π. | 7413.011 | 1.2.1. |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--------|--------------------------------------|-----|---|------------|-----------|------|----------|--------|--|
| | | τη | Δ. Κοινότητα | | | | | | | | |
| 62. | Λοιπές κυκλοφοριακές μελέτες-έρευνες - έργα | Μελέτη | 1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δ. Κοινότητα | Νέα | » | 31.12.2014 | 40.000,00 | Ι.Π. | 7413.997 | 1.5.1. | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|----------------------------|--|--|--|
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | | | | | | | 3.620.130,0 0 € | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|----------------------------|--|--|--|

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΕΡΓΑ ΠΡΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

| A/A | Περιγραφή δράσης | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονο προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών (€) | Πηγή χρημ. | Κ.Α | Άξονας Μέτρο |
|-----|---|--------------|---------------------------------|--------------------|-------------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------------|------------|----------|--------------|
| 1. | Κατασκευή αποχετευτικών δικτύων ακαθάρτων και των συνδέσεων των ακινήτων 2 ^{ης} και 3 ^{ης} Δημοτικής Κοινότητας | | 2η,3η Δ. Κοινότητα | Νέα | Διεύθυνση Οδοποιίας και Αποχέτευσης | | 31.12.2014 | 1.427.515,00 | | 7312.068 | 1.3.9. |
| 2. | Κατασκευή αποχετευτικών δικτύων ακαθάρτων και των συνδέσεων των ακινήτων 4 ^{ης} και 5 ^{ης} Δημοτικής Κοινότητας | | 4η,5η Δ. Κοινότητα | Νέα | » | | 31.12.2014 | 1.837.370,00 | | 7312.069 | 1.3.9. |
| 3. | Κατασκευή αποχετευτικών δικτύων ακαθάρτων και των συνδέσεων των ακινήτων 6 ^{ης} Δημοτικής Κοινότητας | | 6η Δ. Κοινότητα | Νέα | » | | 31.12.2014 | 1.393.572,00 | | 7312.070 | 1.3.9. |
| 4. | Κατασκευή αποχετευτικών δικτύων ακαθάρτων και των συνδέσεων των ακινήτων 1 ^{ης} και 7 ^{ης} Δημοτικής Κοινότητας | | 1η, 7 ^η Δ. Κοινότητα | Νέα | » | | 31.12.2014 | 1.371.531,00 | | 7312.071 | 1.3.9. |

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- Οι δράσεις της Διεύθυνσης Οδοποιίας και Αποχέτευσης συμβάλουν στην βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των πολιτών με τις ακόλουθες δράσεις:
- 1.1 Μελέτη και κατασκευή έργων οδοποιίας και αποχέτευσης
 - 1.2 Εργασίες συντήρησης των υποδομών οδοποιίας και αποχέτευσης
 - 1.3.Εκπόνηση μελετών γενικών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στο Δημοτικό Οδικό Δίκτυο
 - 1.4. Χορήγηση άδειων επισκευής πεζοδρομίων και υποβάθμισης κρασπέδων για την είσοδο-έξοδο σε νόμιμες στάσεις στάθμευσης.
- Ως προς την εσωτερική λειτουργία της Διεύθυνσης, προβλέπονται επενδύσεις και ενέργειες που αφορούν:
- 1 Τη συμπλήρωση και εκσυγχρονισμό των μέσων που χρησιμοποιούνται για την άσκηση των αρμοδιοτήτων
 2. Την ενίσχυση ποσοτική και ποιοτική του ανθρώπινου δυναμικού και κυρίως του επιστημονικού δυναμικού της Διεύθυνσης, ώστε αυτό να αντιστοιχεί στο πλήθος και τον σύνθετο χαρακτήρα των δράσεων του παρόντος και των επόμενων ετήσιων προγραμμάτων.
- Το ετήσιο πρόγραμμα της Διεύθυνσης Οδοποιίας και Αποχέτευσης, επηρεάζεται και από άλλες αιτίες, όπως έκτακτα γεγονότα στην πόλη ή θέματα που αναδεικνύονται από τις Δημοτικές Κοινότητες, τοπικούς φορείς και ομάδες πολιτών. Κατά συνέπεια οι αναγραφόμενες δράσεις ενδέχεται να αυξηθούν στη διάρκεια του έτους.

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

Διεύθυνση ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΔΟΜΗΣΗΣ
Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος |
|-------------------------------|--|--|
| Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού | <p>→ Εκπόνηση μελετών και προώθηση ενεργειών (διαδικασίες δημοσιοποίησης, μελέτης ενστάσεων, συνεργασίες με αρμόδιους φορείς κλπ) για τη θεσμοθέτηση πολεοδομικών ρυθμίσεων, που αποβλέπουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • στην αύξηση των ελεύθερων χώρων και του πράσινου της πόλης • στην εξασφάλιση χώρων για δημοτικές εγκαταστάσεις που αφορούν στην άθληση, στην κοινωνική πρόνοια, στην φροντίδα ειδικών ομάδων πολιτών, στην ανάπτυξη πολιτιστικών δραστηριοτήτων και στην αναψυχή. • στην εξασφάλιση χώρων για νέα σχολικά κτίρια ή προσθήκες σε αυτά, ή αύξηση των αύλειων χώρων • στην δημιουργία πεζοδρόμων – δικτύων ροής πεζών | εκπόνηση 52 μελετών |
| | → Μελέτες σύνθετων / ευρύτερων πολεοδομικών παρεμβάσεων ανάπλασης, αναζωογόνησης γειτονιών ή περιοχών με ειδικά προβλήματα ως προς το αστικό περιβάλλον. | – ολοκλήρωση 1 μελέτης – επεξεργασία κατευθύνσεων για εκπόνηση και 2 μελετών |
| | → Μελέτες που αποβλέπουν στην αναθεώρηση του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου, ώστε αυτό να συμβαδίζει με την εξέλιξη της πόλης και να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες ανάγκες πολεοδομικής οργάνωσης του κέντρου και των γειτονιών. | – εκπόνηση τοπικών τροποποιήσεων – επεξεργασία κατευθύνσεων για συνολική αναθεώρηση του ΓΠΣ |
| | → Μελέτες και τήρηση διαδικασίας αναστολής έκδοσης οικοδομικών αδειών – εκτέλεσης οικοδομικών εργασιών εν όψει νέων πολεοδομικών ρυθμίσεων ή ολοκλήρωσης ήδη δρομολογημένων | 5 αναστολές |
| | → Εξέταση και απαντήσεις σε αιτήματα δημοτών για πολεοδομικές ρυθμίσεις | 20 αιτήματα |
| | → Συνεργασία με τη δημοτική αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, δημοτικές υπηρεσίες, τους τοπικούς φορείς, και τις υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για την μελέτη και προώθηση πολεοδομικών θεμάτων. | 60 συσκέψεις |
| | → Τεχνική υποστήριξη των κατά περίπτωση δικαστικών υποθέσεων και χορήγηση στοιχείων για υποστήριξη θέσεων και ενεργειών του Δήμου Αθηναίων σε πολεοδομικά θέματα, ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων και φορέων (Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, Συνήγορος του Πολίτη, Διοικητικό Πρωτοδικείο ΣτΕ κλπ) καθώς και απευθείας αποστολή στοιχείων και απόψεων σε δικαστήρια & σχετικούς δημόσιους φορείς. | 25 θέματα |
| | → Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, υπηρεσίες του | – 2000 προφορικές επαφές |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | |
|--|---|--------------------------|
| | Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, σχετικά με πολεοδομικά θέματα | - 150 εξερχόμενα έγγραφα |
|--|---|--------------------------|

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος |
|---|---|---|
| Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών και Απαλλοτριώσεων | → Μελέτη και σύνταξη πράξεων αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας ιδιοκτησιών που εμπíπτουν σε προβλεπόμενο κοινόχρηστο χώρο (διανοίξεις – διαπλατύνσεις οδών) κατόπιν αιτημάτων ιδιωτών ή με επίσπευση του Δήμου | 11 προωθήσεις |
| | → Διαδικασία για την υλοποίηση του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου σχετικά με θεσμοθετημένους χώρους πρασίνου – πλατείες εφαρμόζοντας, κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, ή τις ισχύουσες διατάξεις περί ρυμοτομικών απαλλοτριώσεων ή τις γενικές διατάξεις του ν. 2882/2001 | 9 προωθήσεις |
| | → Μελέτη και σύνταξη πράξεων προσκύρωσης μη αρτίων και μη οικοδομήσιμων οικοπέδων – πράξεων τακτοποίησης οικοπέδων | 8 προωθήσεις |
| | → Εισήγηση στην Περιφέρεια για έκδοση απόφασης περί αναγνώρισης ως οικοδομήσιμου τυφλού οικοπέδου | 2 προωθήσεις |
| | → Βεβαιώσεις περί αρτιότητας και οικοδομησιμότητας οικοπέδων | 12 προωθήσεις |
| | → Βεβαιώσεις περί της ισχύος πράξεων αναλογισμού | 8 προωθήσεις |
| | → Απαντήσεις σε ερωτήματα δημοτών και Υπηρεσιών | 60 |
| | → Αρχαιοθέτηση πράξεων αναλογισμού | 20 |
| | → Αρχαιοθέτηση φακέλων πράξεων αναλογισμού που έχουν αποσταλεί από την τ. Νομαρχία | 200 |
| | → Παροχή αντιγράφων πράξεων αναλογισμού | 30 |
| | → Παροχή πληροφοριών σε προφορικά ερωτήματα δημοτών σχετικά με το αντικείμενο του Τμήματος | - 3800 προφορικές επαφές - 500 σχετικά εξερχόμενα έγγραφα/έτος |
| | → Προώθηση απαλλοτριώσεων σε θεσμοθετημένους κοινωφελείς χώρους πλην σχολείων | 4 προωθήσεις |
| | → Τεχνική υποστήριξη για τη διασφάλιση εμπράγματων δικαιωμάτων του Δήμου και των κατά περίπτωση δικαστικών υποθέσεων που αφορούν δικαιώματα κυριότητας του Δήμου | 30 θέματα |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | |
|--|---|--|
| | Αθηναίων, υπόδειξη ορίων στις πράξεις αναλογισμού και στις πράξεις εφαρμογής πολεοδομικών μελετών, επιμετρήσεις – ογκομετρήσεις επικειμένων για καθορισμό τιμής μονάδας σε απαλλοτριώσεις. | |
| | → Εκπόνηση μελέτης Πράξης Εφαρμογής της περιοχής Λόφου Κυνοσάργους / Συγκέντρωση δηλώσεων ιδιοκτησίας και παροχή αντίστοιχων Πιστοποιητικών/ Τεχνική υποστήριξη στη συγκέντρωση των δηλώσεων ιδιοκτησίας. | 20 βεβαιώσεις υποβολής δηλώσεων ιδιοκτησίας |
| | → Προώθηση διαδικασιών για την ονομασία ή μετονομασία περιοχών, κοινόχρηστων χώρων, οδών. | 20 προωθήσεις |
| | → Τοποθέτηση πινακίδων ονομασίας οδών και αρίθμησης. Απογραφή πινακίδων και καταγραφή των ελλείψεων. | – Τοποθέτηση 80 πινακίδων – Καταγραφή 100 ελλείψεων πινακίδων |
| | → Τήρηση αρχείου αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και γνωμοδοτήσεων Αποκεντρωμένης Διοίκησης για τις ονοματοθεσίες και Τήρηση ιστορικού αρχείου και αρχείου τιμώντων προσώπων και τόπων. | 10 εγγραφές |

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος |
|--|---|---------------------------------|
| Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών και Απαλλοτριώσεων (θέματα Ελαιώνα) | → Εκπόνηση Νέων Μεμονωμένων Πράξεων Εφαρμογής λόγω τροποποίησης του ρυμοτομικού σχεδίου της περιοχής Ελαιώνα και τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών (ανάρτηση, επεξεργασία ιδιοκτησιακού καθεστώτος, συμψηφισμός, εισφορά σε χρήμα, κλπ.) | 3 μελέτες |
| | → Τήρηση συμβατικών και ψηφιακών αρχείων νομοθεσίας, χαρτών, ερευνών, μελέτες κλπ για την περιοχή Ελαιώνα του Δήμου Αθηναίων και το σύνολο του Ελαιώνα, | 100 εγγραφές |
| | → Συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου (Δημοτικής Περιουσίας, Δημοτικών Προσόδων, Πολεοδομίας, Νομικής) που εμπλέκονται σε όλα τα στάδια υλοποίησης του σχεδίου (Ελαιώνα) και τις υπηρεσίες - φορείς που έχουν αρμοδιότητες στο σχεδιασμό και την εφαρμογή του (ΥΠΕΚΑ, Περιφέρεια) | 30 συνεργασίες - συσκέψεις |
| | → Εκπόνηση μελετών Πράξεων Εφαρμογής που επισπεύδει ο Δήμος Αθηναίων, για την υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδίου της περιοχής Ελαιώνα και τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών (ανάρτηση, επεξεργασία ενστάσεων, διατύπωση παρατηρήσεων κλπ) | 2 μελέτες |
| | → Εκπόνηση διορθωτικών και ανασυντασσόμενων πράξεων εφαρμογής που έχουν κυρωθεί και τήρηση όλων των προβλεπόμενων διαδικασιών (ανάρτηση, νέοι υπολογισμοί των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων των ιδιοκτητών κλπ σύνταξη και έκδοση πράξεων) | 2 μελέτες |
| | → Παρακολούθηση Πράξεων Εφαρμογής που επισπεύδουν ιδιώτες, για την υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδίου της περιοχής Ελαιώνα και τήρηση των | 3 μελέτες |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | |
|--|--|--|
| | προβλεπόμενων διαδικασιών (ανάρτηση, επεξεργασία ενστάσεων, διατύπωση παρατηρήσεων κλπ) | |
| | → Παροχή προφορικών και γραπτών πληροφοριών για την περιοχή Ελαιώνα και ειδικότερα σχετικά με τα εξής: <ul style="list-style-type: none"> • Πολεοδομικό καθεστώς ανά ιδιοκτησία • Υποχρεώσεις και δικαιώματα ανά ιδιοκτησία • Στάδιο υλοποίησης του πολεοδομικού σχεδιασμού κλπ | – 500 προφορικές επαφές – 110 σχετικά εξερχόμενα έγγραφα |
| | → Συγκέντρωση δηλώσεων ιδιοκτησίας / έκδοση αντίστοιχων Πιστοποιητικών / παρακολούθηση ιδιοκτησιακών μεταβολών στην περιοχή / τήρηση ψηφιακού αρχείου ιδιοκτησιών Ελαιώνα | 40 βεβαιώσεις υποβολής δηλώσεων ιδιοκτησίας |
| | → Τεχνική υποστήριξη της υλοποίησης των αποτελεσμάτων των Πράξεων Εφαρμογής Ελαιώνα, σε ότι αφορά τα δικαιώματα και υποχρεώσεις του Δήμου (εισφορές, αποζημιώσεις, προσκυρώσεις). | Απόδοση στο Δ.Α. 30.000τμ εισφερόμενης γης |
| | → Σύνταξη Πράξεων Επιβολής Εισφοράς σε Χρήμα περιοχής Ελαιώνα | 20 Πράξεις (αντιστοιχούν σε εισφορά σε χρήμα συνολικού ύψους περίπου 1,5 εκατ. ευρώ) |
| | → Τεχνική υποστήριξη των κατά περίπτωση δικαστικών υποθέσεων που αφορούν είτε τον πολεοδομικό σχεδιασμό είτε την εφαρμογή του στην περιοχή Ελαιώνα. | 6 παρεμβάσεις |

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος |
|---|---|---------------------------------|
| Τμήμα Τοπογραφικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών | Έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων για έκδοση οικοδομικών αδειών | 1500 |
| | Καθορισμός προσωρινών οριογραμμών ρέματος | 50 |
| | Χορήγηση βεβαιώσεων χρήσεων γης – όρων δόμησης – διατηρητέων κλπ | 3000 |
| | Καθορισμός οικοδομικών και ρυμοτομικών γραμμών και θεώρηση όρων δόμησης | 70 |
| | Ερωτήματα διάφορα, προκήπια, στοές κλπ | 300 |
| | Επιστροφές φακέλων λόγω παρέλευσης 9μήνου | 24 |
| | Σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων | 15 |
| | Απαντήσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου | 3500 |
| | Ενημερώσεις πινακίδων (τροποποιήσεις ενημερώσεις) | 250 |
| | Έλεγχος κτιρίων για άρθρο 22 | 300 |
| | Έλεγχος κτιρίων για μικρής κλίμακας | 1500 |
| | Έλεγχος κτιρίων για βεβαιώσεις κύριας χρήσης | 1500 |
| Τμήμα Χορήγησης Οικοδομικών | Οικοδομικές άδειες | 800 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | |
|------------------------------|----------------------------------|-------|
| Αδειών και Ιστορικού Κέντρου | | |
| | Διάφορα αιτήματα | 3700 |
| | Βεβαίωση ΔΕΗ- ΕΥΔΑΠ | 800 |
| | Βεβαιώσεις κύριας χρήσης | 1000 |
| | Έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας | 2000 |
| | Αντίγραφα οικοδομικών αδειών | 22000 |

| | | |
|--------------------------|--|------|
| Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών | Φάκελοι εξαίρεση από κατεδάφιση | 40 |
| | Φάκελοι αυθαιρέτων | 400 |
| | Ενστάσεις | 250 |
| | Αιτήσεις για μειώσεις προστίμων | 150 |
| | Εισηγήσεις στην Εισαγγελία για ποινική δίωξη αυθαιρέτων | 500 |
| | Φάκελοι αυθαιρέτων που διαβιβάζονται στα δικαστήρια | 650 |
| | Αιτήσεις αυθαιρέτων που εκκρεμούν | 1300 |
| | Αιτήσεις για θέματα υγρασιών | 400 |
| | Αυτοψίες για θέματα υγρασιών | 200 |
| | Αιτήσεις για θέματα επικινδύνων | 900 |
| | Αυτοψίες και σχετικές απαντήσεις για θέματα επικινδύνων | 400 |
| | Βεβαιώσεις ποσών για την Ταμιακή υπηρεσία για αυθαίρετα του Ν. 1337/83 | 1500 |

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος |
|-------------------------------|---|---------------------------------------|
| Τμήμα Γραμματείας και Αρχείου | - Πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων (on task) και χειρισμός του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου (Doc-it) | 59000 εισερχόμενα 56000 εξερχόμενα |
| | - Ηλεκτρονικό αρχείο προώθησης των εγγράφων για υπογραφές καθώς και των εξερχομένων θεμάτων προς Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, Οικονομική Επιτροπή. | |
| | - Αρχείο εγκυκλίων και όλων των εξερχομένων εγγράφων της Διεύθυνσης ανά υπάλληλο. | |
| | - Μητρώο όλων των εργαζομένων της Διεύθυνσης κατά Τμήμα, κλάδο και αντικείμενο εργασίας, σημειώνοντας την οποιαδήποτε μεταβολή και καταγραφή των πάσης φύσεως απουσιών. | 90 καταγραφές |
| | - Διαχείριση του CRM | 70 αιτήματα - απαντήσεις |
| | - Φωτοτυπίες σχεδίων της Διεύθυνσης | 1000 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | |
|---|---|
| - Διαδικασία πληρωμής δικαστικών επιμελητών | 4 |
| - Διαδικασία έκδοσης εξόδων κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων Δ/νσης | 2 |
| - Διαχείριση της βιβλιοθήκης με πολεοδομικά βιβλία, πολεοδομικές μελέτες κλπ. και παρακολούθηση του δανεισμού τους σε αιτούντες. | 25 δανεισμοί |
| - Υποστήριξη της Διεύθυνσης σε θέματα συντήρησης εξοπλισμού γραφείου (φωτοαντιγραφικό, fax, Η/Υ), εξασφάλισης αναλώσιμων υλικών και λοιπού εξοπλισμού γραφείου, προμήθειας και συνεχούς ενημέρωσης ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων για πολεοδομική νομοθεσία, προμήθειας υλικών σχεδιάσεων κλπ | - 5 ενέργειες για αναλώσιμα & λοιπές προμήθειες - 2 ενέργειες για εγκατάσταση ηλεκτρονικού εξοπλισμού & λογισμικού και ενέργειες για συντήρηση / αναβάθμιση ηλεκτρονικού εξοπλισμού & προγραμμάτων |
| - Παρακολούθηση της επιμόρφωσης υπαλλήλων της Διεύθυνσης, με σεμινάρια πιστοποιημένων φορέων (Ινστιτούτου Διαρκούς Επιμόρφωσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης, ΚΕΚ Δήμου Αθηναίων κ.ά.) σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο της εργασίας του κάθε υπαλλήλου (εφαρμογές πληροφορικής, πολεοδομική νομοθεσία και εφαρμογές, νομοθεσία-φορείς και διαδικασίες της Τοπικής Αυτοδιοίκησης κ.ά.). | επιμόρφωση 15 υπαλλήλων 370 ώρες επιμόρφωσης |

Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

| A/A | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονο-προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών (€) | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|--|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|----------------------------|----------|-----------------------|
| 1 | Έξοδα συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών | Δ/νση Σχεδίου Πόλεως κ Δόμησης | Δ/νση Οικονομικών | - | Μέχρι τέλος 2014 | 50.000 | 6494.001 | 1.2 |
| 2 | Προγραμματική Σύμβαση για στοχευμένες δράσεις οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού εξωστρεφών διαδικασιών της Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας Δήμου Αθηναίων | Δ/νση Σχεδίου Πόλεως κ Δόμησης | Γραφείο Δημάρχου Δ/νση Οικονομικών | Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας | Μέχρι τέλος 2014 | 0 | 6736.106 | 1.2 |
| 3 | Συντήρηση και επισκευή λοιπού μηχανικού και μηχανολογικού εξοπλισμού | Δ/νση Σχεδίου Πόλεως κ | Δ/νση Οικονομικών | - | Μέχρι τέλος 2014 | 2.000 | 6262.008 | 1.3 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | |
|-------------------|--|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------|---------------|----------|-----|
| | | Δόμησης | | | | | | |
| 4 | Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις | Δ/νση Σχεδίου Πόλεως κ Δόμησης | Δ/νση Οικονομικών | - | Μέχρι τέλος 2014 | 3.000 | 6615.001 | 4.3 |
| 5 | Προμήθεια πινακίδων ονομασίας οδών και αρίθμησης κτιρίων κλπ | Δ/νση Σχεδίου Πόλεως κ Δόμησης | Γραφείο Δημάρχου Δ/νση Οικονομικών | - | Μέχρι τέλος 2014 | 10.000 | 6654.002 | 1.3 |
| 6 | Επιμόρφωση υπαλλήλων | Δ/νση Ανθρωπίνου Δυναμικού | Δ/νση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | ΙΝΕΠ, ΚΕΚ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ | Μέχρι τέλος 2014 | - | - | 4.3 |
| ΣΥΝΟΛΟ Α2: | | | | | | 65.000 | | |

Η ενέργεια που αφορά τον Κ.Α. 6736.106 δεν έχει πρόβλεψη χρηματοδότησης από τον Προϋπολογισμό του 2014 διότι επιδιώκεται η ένταξη της στο ΕΣΠΑ, για το σύνολο του ποσού που θα απαιτηθεί. Αν αυτό δεν επιτευχθεί θα επιχειρηθεί η χρηματοδότηση από τον Προϋπολογισμό με αναμόρφωσή του.

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

| | | |
|-------------------|---|-----------------------------------|
| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€) |
| 40.51.6 | Έξοδα Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας | 82.000 |

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

| A/A | Περιγραφή δράσης | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενοι φορείς, όργανα, υπηρεσίες | Χρονο προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών (€) | Πηγή χρημ. | Κ.Α. Ε.Π. | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|--|---|--------------|----------------|--------------------|--------------------------------------|---|-----------------------|----------------------------|----------------------|-----------|-----------------------|
| Μελέτες για Ρ.Σ.Α. & Γ.Π.Σ. | | | | | | | | 0 | | | |
| 1. | Μελέτη – σχολιασμός νέου Ρυθμιστικού Σχεδίου Αθήνας | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., Ο.Ρ.Σ.Α., | 31.12.2014 | - | - | - | 1.2 |
| 2. | Μελέτες αναθεώρησης Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., Ο.Ρ.Σ.Α., Υ.Π.Ε.Κ.Α., | 31.12.2014 | 90.000 | Ίδιοι πόροι και ΕΣΠΑ | 7413.006 | 1.2 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------|----------------|--------------|--------------------------------------|--|------------|---|----------------------|----------|-----|
| 3. | Διερεύνηση Ολοκληρωμένης Αστικής Παρέμβασης στο κέντρο της Αθήνας | Μελέτη (ερευνητικών υπηρεσιών) | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Δ.Σ., Ο.Ρ.Σ.Α., Υ.Π.Ε.Κ.Α., ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ | 31.12.2014 | 0 | Ίδιοι πόροι και ΕΣΠΑ | 6736.100 | 1.2 |
| Μελέτες σύνθετων / ευρύτερων πολεοδομικών παρεμβάσεων | | | | | | | | | | | |
| 4. | Μελέτη πολεοδομικών ρυθμίσεων για την αναθεώρηση του ρυμοτομικού σχεδίου στη Γειτονιά Ακαδημία Πλάτωνος και σε τμήμα του ΒΙΟΠΑ Ακαδημίας Πλάτωνος | Μελέτη | 4η Δ.Κ. | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Τοπογραφικού Σχεδιασμού & Εφαρμογών, 4η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.06.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 5. | Μελέτη πολεοδομικών ρυθμίσεων για την αναθεώρηση του ρυμοτομικού σχεδίου στην περιοχή γύρω από τον αρχαιολογικό χώρο της Ακαδημίας Πλάτωνος | Μελέτη | 4η Δ.Κ. | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | ΥΠΕΚΑ, ΥΠ.ΠΟ., Τμήμα Τοπογραφικού Σχεδιασμού & Εφαρμογών, 4η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 6. | Μελέτη πολεοδομικών ρυθμίσεων για την αναθεώρηση του ρυμοτομικού σχεδίου στην περιοχή της Άνω Κυψέλης. | Μελέτη | 6η Δ.Κ. | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Τοπογραφικού Σχεδιασμού & Εφαρμογών, 6η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.06.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 7. | Μελέτη επικαιροποίησης πολεοδομικών ρυθμίσεων στα 7 Δημοτικά Διαμερίσματα, για θεσμοθέτηση πεζοδρόμων | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Τοπογραφικού Σχεδιασμού & Εφαρμογών, Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 8. | Μελέτη πολεοδομικής περιοχής ΒΙΟΠΑ Προμπονά | Μελέτη | 5η Δ.Κ. | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Ίδιωτικό γραφείο Μελετών, ΥΠΕΚΑ, Ο.Ρ.Σ.Α., 5η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 9. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης χώρου επί των οδών Τιμοθέου και Δαμάρεως, Ο.Τ. 113, περ. 51, (θεσμοθετημένος χώρος κοινωνικών, πολιτιστικών και αθλητικών εγκαταστάσεων), για | Μελέτη | 2η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Τοπογραφικού Σχεδιασμού & Εφαρμογών, 2η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------|---------|--------------|--------------------------------------|---|------------|---|---|---|-----|
| | άρση ασυμφωνίας μεταξύ του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου και της υφιστάμενης κατάστασης. | | | | | | | | | | |
| 10. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης χώρου επί των οδών Αχαρνών και Καβάφη Ο.Τ. 60, περ. 95 (θεσμοθετημένος κοινόχρηστος χώρος), για άρση ασυμφωνίας μεταξύ του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου και της υφιστάμενης κατάστασης. | Μελέτη | 5η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Τοπογραφικού Σχεδιασμού & Εφαρμογών, 5η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| Μελέτες πολεοδομικών ρυθμίσεων κατόπιν άρσης, έκδοσης δικαστικών αποφάσεων ή και αυτοδίκαιης άρσης | | | | | | | | | | | |
| 11. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης χώρου επί της οδού Κρίσσης 74, Ο.Τ. 110, περ. 90, για τη θεσμοθέτηση κοινόχρηστου χώρου πράσινου και πεζοδρόμων (μετά από διάταγμα άρσης). | Μελέτη | 6η Δ.Κ. | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, 6η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 12. | Μελέτη επικαιροποίησης πολεοδομικής ρύθμισης χώρου επί των οδών Αμύντα, Κτησίου και Πτολεμαίων, Ο.Τ. 19α, περ. 52, (θεσμοθετημένος χώρος οδού) (απόφαση δικαστηρίου) | Μελέτη | 2η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, 2η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 13. | Μελέτη επικαιροποίησης πολεοδομικής ρύθμισης χώρου στη συμβολή των οδών Σταδίου και Αιόλου, Ο.Τ. 6, περ. 66, (θεσμοθετημένος χώρος κοινόχρηστου πράσινου) (απόφαση δικαστηρίου) | Μελέτη | 1η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, 1η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 14. | Μελέτη επικαιροποίησης πολεοδομικής ρύθμισης χώρου επί των οδών Μαραθωνομάχων, Αλεξανδρείας και Γεμινού, Ο.Τ. 41, περ. 75 (θεσμοθετημένος κοινωφελής χώρος για πολιτιστικό και κοινωνικό κτίριο) (απόφαση δικαστηρίου) | Μελέτη | 4η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, 4η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 15. | Μελέτη επικαιροποίησης πολεοδομικής ρύθμισης χώρου επί των οδών Ριζάρη, Σπ. Μερκούρη, Βασ. Κωνσταντίνου, Ο.Τ. 65, περ.52 | Μελέτη | 2η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, 2η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--------|---------|-----|--------------------------------------|--|------------|---|---|---|-----|
| | (θεσμοθετημένο κοινόχρηστο πράσινο) (απόφαση δικαστηρίου) | | | | | θεσμοθέτηση φορέας | | | | | |
| 16. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης χώρου στη συμβολή των οδών Πατησίων και Ιακωβάτων, Ο.Τ. 47α, περ. 92 (θεσμοθετημένος κοινόχρηστος χώρος και πεζόδρομος) (απόφαση δικαστηρίου) | Μελέτη | 5η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, 5η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 17. | Μελέτη επικαιροποίησης πολεοδομικής ρύθμισης χώρου στη συμβολή των οδών Λ. Ιωνίας, Δαίρπφελδ και Βαλλιάνων, Ο.Τ. 37, περ. 95 (θεσμοθετημένος χώρος πράσινου και παιδικού σταθμού) (απόφαση δικαστηρίου). | Μελέτη | 5η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, 5η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 18. | Μελέτη επικαιροποίησης πολεοδομικής ρύθμισης χώρου επί των οδών Θερίσου, Ανώνυμος, Φλαγγίνα, περ. 92 (θεσμοθετημένος κοινόχρηστος χώρος πράσινου και οδού) (απόφαση δικαστηρίου). | Μελέτη | 5η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, 5η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 19. | Μελέτη επικαιροποίησης πολεοδομικής ρύθμισης χώρου επί των οδών Λ. Ιωνίας και Τραλλέων Ο.Τ. 108α,114, περ. 94 (θεσμοθετημένο κοινόχρηστο πράσινο και πεζοδρόμοι, διατηρητέα κτίρια) (απόφαση δικαστηρίου). | Μελέτη | 5η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, 5η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 20. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης χώρου επί των οδών Προμπονά, Μεγακλέους, Ενδυμίωνος, Τελεσίου, Ο.Τ. 151, 152, περ. 95, (θεσμοθετημένος κοινόχρηστος χώρος) (απόφαση δικαστηρίου). | Μελέτη | 5η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, 5η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 21. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης χώρου, στη συμβολή των οδών Χάνσεν και Τσίλλερ, Ο.Τ. 1, περ. 95 (θεσμοθετημένος χώρος κοινόχρηστου πράσινου) (απόφαση δικαστηρίου) | Μελέτη | 5η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, 5η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 22. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης χώρου στο Ο.Τ. 56, περιοχής Ελαιώνα (θεσμοθετημένος χώρος κοινόχρηστου πράσινου) (απόφαση δικαστηρίου). | Μελέτη | 4η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, 4η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--------|---------|--------------|--------------------------------------|--|------------|---|---|---|-----|
| 23. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης χώρου στα Ο.Τ. 31, 32, περιοχής Ελαιώνα, (θεσμοθετημένος χώρος κοινόχρηστου πράσινου) (απόφαση δικαστηρίου). | Μελέτη | 4η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, 4η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 24. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης χώρου στο Ο.Τ. 31, περιοχής Ελαιώνα, (θεσμοθετημένος χώρος κοινόχρηστου πράσινου) (απόφαση δικαστηρίου). | Μελέτη | 4η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, 4η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 25. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης χώρου επί των οδών Αλάστορος, Σολιώτη και Κουτσικάρη, Ο.Τ. 98, περ. 79, (θεσμοθετημένος χώρος κοινόχρηστου πράσινου) (απόφαση δικαστηρίου). | Μελέτη | 7η Δ.Κ. | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, 7η Δ.Κ. ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 26. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης χώρου επί της οδού Ερασμίας 10Β, Ο.Τ. 58, περ. 90, (θεσμοθετημένος υπόγειος χώρος στάθμευσης) (απόφαση δικαστηρίου). | Μελέτη | 7η Δ.Κ. | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 6η Δ.Κ, Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/νση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 27. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης χώρου επί των οδών Αγ. Αντωνίου 18 και Υγκανίας, Ο.Τ. 112, 113, περ. 94 (θεσμοθετημένος χώρος κοινόχρηστου πράσινου και πεζόδρομου) (απόφαση δικαστηρίου). | Μελέτη | 5η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 5η Δ.Κ, Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/νση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 28. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης χώρου επί των οδών Μηθύμνης και Σταυροπούλου, Ο.Τ. 15, περ. 89 (θεσμοθετημένος χώρος κέντρου νεότητας) (απόφαση δικαστηρίου, αίτημα Ο.Σ.Κ. και Υπουργείου Παιδείας) | Μελέτη | 6η Δ.Κ. | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Ο.Σ.Κ., Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, 6η Δ.Κ, ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 30.06.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 29. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης χώρου στη συμβολή των οδών Στρατηγού Διαγκλή και Αγκωνίου, Ο.Τ. 166, περ. 89 (θεσμοθετημένος χώρος οδού) (απόφαση δικαστηρίου). | Μελέτη | 4η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, 4η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 30. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης χώρου επί της οδού Αγ. Αντωνίου 10 Ο.Τ. 112, περ. 94 (θεσμοθετημένος χώρος οδού) (απόφαση δικαστηρίου). | Μελέτη | 6η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, 5η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 31. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης, | Μελέτη | 7η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση | Τμήμα Δημοτικής | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------|-----------------|-----|--------------------------------------|---|------------|---|---|---|-----|
| | χώρου επί των οδών Μηλέων, Αμπελακίων, Πανόρμου, Λ. Αλεξάνδρας, Ο.Τ. 11,12,13, περ. 79 (θεσμοθετημένος χώρος δι ανέγερσιν σχολείου) (απόφαση δικαστηρίου) | | | | Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Περιουσίας, 7η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | | | | | |
| 32. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης χώρου επί των οδών Δημητσάνας, Αμπελακίων, Μηλέων, Προύσου, Ο.Τ. 10, περ. 79 (θεσμοθετημένος χώρος.....) (απόφαση δικαστηρίου) | Μελέτη | 7η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, 7η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 33. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης χώρου επί της οδού Ευπατορίας 8, Ο.Τ. 12, περ. 79 (θεσμοθετημένος χώρος.....) (απόφαση δικαστηρίου) | Μελέτη | 7η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, 7η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 34. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης χώρου ιδιοκτησίας Δήμου Αθηναίων, Ο.Τ. 290, Δήμου Καλλιθέας (θεσμοθετημένος κοινόχρηστος χώρος) (απόφαση δικαστηρίου) | Μελέτη | Δήμος Καλλιθέας | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Τοπογραφικού Σχεδιασμού & Εφαρμογών, Υπηρεσίες Δήμου Καλλιθέας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 35. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης, χώρου επί των οδών Σιγανένων και Σιπάκης, Ο.Τ. 32, περ. 92, (θεσμοθετημένος κοινωφελής χώρος για την ανέγερση κτιρίου κοινωνικής πρόνοιας) (απόφαση δικαστηρίου) | Μελέτη | 5η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, 5η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 36. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης, χώρου επί των οδών Χρεμωνίδου, Δαμάρεως, Φρύνης, Φιλολάου, Ο.Τ. ..., περ. ..., (θεσμοθετημένος χώρος) (απόφαση δικαστηρίου) | Μελέτη | 2η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, 2η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 37. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης, χώρου εκατέρωθεν της οδού Αντιγόνης, Ο.Τ. 112, 113, 114, 115, 117, 118, 119, περ. 75, (θεσμοθετημένος χώρος) (απόφαση δικαστηρίου) | Μελέτη | 4η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, 4η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| Μελέτες πολεοδομικών ρυθμίσεων κατόπιν αιτήματος δημόσιων φορέων (Ο.Σ.Κ., δημοτικοί φορείς & υπηρεσίες, κλπ), Δημοτικών Κοινοτήτων, δημοτικών παρατάξεων, τοπικών | | | | | | | | | | | |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| φορέων, δημοτών, κλπ | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|--------|---------|--------------|--------------------------------------|--|------------|---|---|---|-----|
| 38. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης χώρου επί της οδού Πέτρας 122 και 124, Ο.Τ. 64 περιοχής 76, για θεσμοθέτηση χώρου σχολείου (αίτημα Ο.Σ.Κ.) | Μελέτη | 4η Δ.Κ. | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 4η Δ.Κ., ΟΣΚ, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 39. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης χώρου επί των οδών Διστομίτου, Λιόπηση και Βριλησσού Ο.Τ. 142, περ. 83, για θεσμοθέτηση χώρου σχολείου (αίτημα Ο.Σ.Κ.) | Μελέτη | 7η Δ.Κ. | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Ο.Σ.Κ., 7η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 40. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης χώρου στη συμβολή των οδών Κρίσης και Ιαπετού, Ο.Τ. 120, περ. 90, για θεσμοθέτηση κοινόχρηστου πράσινου (αίτημα Υ.Π.Ε.Κ.Α.). | Μελέτη | 6η Δ.Κ. | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | ΥΠΕΚΑ, Τμήμα Τοπογραφικού Σχεδιασμού & Εφαρμογών, 6η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 41. | Μελέτη επικαιροποίησης πολεοδομικής ρύθμισης χώρου στη συμβολή των οδών Μητσοπούλου και Ι. Σούτσου, περ. 78, για θεσμοθέτηση κοινόχρηστου πράσινου. | Μελέτη | 7η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Τοπογραφικού Σχεδιασμού & Εφαρμογών, 6η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 42. | Μελέτη επικαιροποίησης πολεοδομικής ρύθμισης χώρου επί των οδών Μοισιδάκος Αυγερινού για θεσμοθέτηση κοινόχρηστου πράσινου. | Μελέτη | 7η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Τοπογραφικού Σχεδιασμού & Εφαρμογών, 6η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 43. | Μελέτη επικαιροποίησης της πολεοδομικής ρύθμισης χώρου επί των οδών Δράμας, Ξανθίππης, ανωνύμου πεζοδρόμου, Ο.Τ. 99, περ. 76, για θεσμοθέτηση κοινόχρηστου πράσινου και παιδικής χαράς. | Μελέτη | 4η Δ.Κ. | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | 4η Δ.Κ, ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 44. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης για αναγνώριση της οδού Κεφάλου ως προϋφιστάμενης του 1923 και μετατροπή Ο.Γ. σε Ρ.Γ. στο Ο.Τ. όπου ο αρχαιολογικός χώρος της Αρτέμιδος Αγροτέρας. | Μελέτη | 2η Δ.Κ. | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | ΥΠ.ΠΟ., 2η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 30.06.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 45. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης για πεζοδρόμηση της οδού Ξιφίου (αίτημα ΟΣΚ) | Μελέτη | 7η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και | Ο.Σ.Κ., 7η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--------|---------|--------------|--------------------------------------|--|------------|---|---|---|-----|
| | | | | | Δόμησης | Θεσμοθέτηση φορέας | | | | | |
| 46. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης για πεζοδρόμηση των οδών Ζαγοράς και Ιμίων (αίτημα Συλλόγου γονέων) | Μελέτη | 7η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Τοπογραφικού Σχεδιασμού & Εφαρμογών, 7η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 47. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης για πεζοδρόμηση της οδού Προπυλαίων (αίτημα δημότη). | Μελέτη | 3η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | 3η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 48. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης για πεζοδρόμηση των οδών Αγ. Νικολάου και Μοσχοπόλεως (αίτημα ΥΠΕΚΑ). | Μελέτη | 6η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | ΥΠΕΚΑ, Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων, Τμήμα Τοπογραφικού Σχεδιασμού & Εφαρμογών, 6η Δ.Κ, ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 49. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης για πεζοδρόμηση της οδού Πόντου | Μελέτη | 7η Δ.Κ. | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Τοπογραφικού Σχεδιασμού & Εφαρμογών, 7η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 50. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης επί της οδού Βώκου, Ο.Τ. 93, 101, περ. 83, για μετατόπιση οικοδομικής γραμμής και θεσμοθέτηση οικοδομήσιμου χώρου ως δρόμου (αίτημα δημότη) | Μελέτη | 7η Δ.Κ. | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Τοπογραφικού Σχεδιασμού & Εφαρμογών, ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 7η Δ.Κ, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 51. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης επί της οδού Ευτοκίου, Ο.Τ. 70, 72, περ. 87, για μετατόπιση ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών και θεσμοθέτηση πεζοδρόμου | Μελέτη | 4η Δ.Κ. | | | Τμήμα Τοπογραφικού Σχεδιασμού & Εφαρμογών, ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 4η Δ.Κ, ΕΥΔΑΠ, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 52. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης χώρου στη συμβολή των οδών Εκαταίου και Πυθαγόρα, Ο.Τ. 60, περιοχής 49, για θεσμοθέτηση κοινόχρηστου χώρου πράσινου (αίτημα δημοτικής παράταξης) | Μελέτη | 2η Δ.Κ. | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Τμήμα Τοπογραφικού Σχεδιασμού & Εφαρμογών, 2η Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 53. | Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης χώρου | Μελέτη | 2η Δ.Κ. | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση | Τμήμα Τοπογραφικού | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------|-------------------|--------------|--------------------------------------|--|---|--------|-------------|----------|-----|
| | επί των οδών Υμητού, Αγαρίστης και Αβλίου Ο.Τ. 1, περ. 51, για θεσμοθέτηση κοινόχρηστου χώρου (αίτημα δημότη) | | | | Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Σχεδιασμού & Εφαρμογών, 2η Δ.Κ, ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/νση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | | | | | |
| Μελέτες, των οποίων η αναγκαιότητα αναμένεται να προκύψει μέχρι το τέλος του 2014 | | | | | | | | | | | |
| 54. | Μελέτες τοπικών τροποποιήσεων Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου, η αναγκαιότητα και το χρονοδιάγραμμα των οποίων καθορίζεται από νέες ανάγκες | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | ΟΡΣΑ, ΥΠΕΚΑ, Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 55. | Μελέτες πολεοδομικών ρυθμίσεων, η αναγκαιότητα και το χρονοδιάγραμμα των οποίων καθορίζεται από νέες ανάγκες, προτάσεις ενδιαφερομένων, Δημοτικών Υπηρεσιών, Υπηρεσιών του Δημοσίου | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Δ.Κ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 56. | Μελέτες πολεοδομικών ρυθμίσεων, η αναγκαιότητα και το χρονοδιάγραμμα των οποίων καθορίζεται από αποφάσεις δικαστηρίων ή από αυτοδίκαιες άρσεις | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., Δ.Κ, Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 57. | Μελέτες και τήρηση διαδικασίας αναστολής έκδοσης οικοδομικών αδειών – εργασιών, εν όψει νέων πολεοδομικών ρυθμίσεων ή ολοκλήρωσης ήδη δρομολογημένων | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., Δ.Κ, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| Μελέτες Πράξεων Εφαρμογής, κτηματογραφίες, τοπογραφίες, κλπ | | 0 | | | | | | | | | |
| 58. | Πολεοδομική μελέτη Πράξης Εφαρμογής τμήματος της πολεοδομικής ενότητας «Λόφος Κυνοσάρφους» Δήμου Αθηναίων και της ενότητας 2 του Δήμου Δάφνης | Μελέτη | 2η Δ.Κ. | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Περιφέρεια, Δημοτικό Συμβούλιο, Δ/νσεις Προϋπολογισμού, Ταμιακής | 31.12.2014 διορθώσεις 2ης ανάρτησης 1ου κεφαλαίου | 15.000 | Ίδιοι πόροι | 7413.002 | 1.2 |
| 59. | Μελέτη Μεμονωμένης Πράξης Εφαρμογής από το Δήμο Αθηναίων για τμήματα των ΟΤ 56Α και 57Α, περιοχής Ελαιώνας | Μελέτη | 3η Δ.Κ. Ελαιώνας. | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Περιφέρεια, | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 60. | Μελέτη Μεμονωμένης Πράξης Εφαρμογής για τμήματα των ΟΤ 56Β | Μελέτη | 3η Δ.Κ. Ελαιώνας. | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχεδίου | Περιφέρεια, | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--------|-------------------|--------------|--------------------------------------|-------------|------------|---|---|---|-----|
| | και 57B, περιοχής Ελαιώνα | | | | Πόλεως και Δόμησης | | | | | | |
| 61. | Μελέτη Μεμονωμένης Πράξης Εφαρμογής από το Δήμο Αθηναίων για τα Ο.Τ.61,62 και για τμήμα του Ο.Τ. 63, περιοχής Ελαιώνα | Μελέτη | 3η Δ.Κ. Ελαιώνας | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Περιφέρεια, | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 62. | Μελέτη Μεμονωμένης Πράξης Εφαρμογής για το ΟΤ 16B και τμήμα του Ο.Τ.15 περιοχής Ελαιώνα | Μελέτη | 3η Δ.Κ. Ελαιώνας. | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Περιφέρεια | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 63. | Μελέτη διόρθωσης της Μεμονωμένης Πράξης Εφαρμογής στα Ο.Τ.23, 24,29,39 και 40 περιοχής Ελαιώνα, λόγω μερικής ακύρωσης | Μελέτη | 3η Δ.Κ. Ελαιώνας | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Περιφέρεια | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 64. | Μελέτη νέας Μεμονωμένης Πράξης Εφαρμογής στα Ο.Τ. 18 και 19 περιοχής Ελαιώνα, λόγω τροποποίησης του εγκεκριμένου ρυμοτομικού | Μελέτη | 3η Δ.Κ. Ελαιώνας | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Περιφέρεια | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 65. | Διορθωτική μελέτη της Μεμονωμένης Πράξης Εφαρμογής και Πράξης Αναλογισμού στο Ο.Τ. 52, περιοχής Ελαιώνα | Μελέτη | 3η Δ.Κ. Ελαιώνας | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Περιφέρεια | 31.12.2014 | 0 | - | - | |
| 66. | Μελέτη νέας Μεμονωμένης Πράξης Εφαρμογής στο Ο.Τ. 52, περιοχής Ελαιώνα, λόγω τροποποίησης ρυμοτομικού σχεδίου | Μελέτη | 3η Δ.Κ. Ελαιώνας | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Περιφέρεια | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 67. | Μελέτη διορθωτικής- νέας Μεμονωμένης Πράξης Εφαρμογής στα Ο.Τ. 41 και 42, περιοχής Ελαιώνα, λόγω λαθών κυρωμένης και τροποποίησης του εγκεκριμένου ρυμοτομικού | Μελέτη | 3η Δ.Κ. Ελαιώνας | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Περιφέρεια | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 68. | Μελέτη Μεμονωμένης Πράξης Εφαρμογής για το ΟΤ 51, περιοχής Ελαιώνα | Μελέτη | 3η Δ.Κ. Ελαιώνας. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Περιφέρεια, | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 69. | Μελέτες νέων Πράξεων Εφαρμογής και διορθωτικών στην περιοχή Μαρκόνη, λόγω τροποποίησης ρυμοτομικού, ονόματος ιδιοκτήτη, κλπ | Μελέτη | 3η Δ.Κ. Ελαιώνας. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Περιφέρεια, | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |
| 70. | Μελέτες διορθωτικών Π.Ε. στην περιοχή Ελαιώνα, λόγω, αλλαγής στοιχείων ιδιοκτησιών, κλπ | Μελέτη | 3η Δ.Κ. Ελαιώνας. | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και | Περιφέρεια, | 31.12.2014 | 0 | - | - | 1.2 |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|------------|-------------------|-------------------------------|---|---|-------------|-----------------|-------------|----------|-----|
| 71. | Μελέτες μεμονωμένων Πράξεων Εφαρμογής, Κτηματογράφησης κλπ περιοχής Ελαιώνα | Μελέτη | 3η Δ.Κ. Ελαιώνας. | Πληρωμή περατωθεί-σης μελέτης | Δόμησης Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Περιφέρεια, | 31.12.2014 | 1.000 | Ίδιοι πόροι | 7413.001 | 1.2 |
| Λοιπές επενδύσεις | | | | | | | | 0 | | | |
| 72. | Τοποθέτηση πινακίδων ονοματοθεσίας και αρίθμησης | Κατά-σκευή | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Οικονομική Επιτροπή Δ/νσεις Μελετών, Προγραμματισμού – Ελέγχου-Επιθεώρησης, Ταμιακή | 31.12. 2014 | 1.000 | Ίδιοι πόροι | 7421.001 | 1.3 |
| 73. | Αποτυπώσεις, τοπογραφίες κλπ | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Δ/νση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης, Δ/νση Μελετών, Δ/νση Οδοποιίας και Αποχέτευσης | 31.12.2014 | 15.000 | Ίδιοι πόροι | 7413.007 | 1.2 |
| 74. | Κατεδάφιση αυθαιρέτων κατασκευών στο Δήμο Αθηναίων 2008 | Κατα-σκευή | Δήμος Αθηναίων | Πληρωμή εκτελεσθέν-τος έργου | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Δ/νση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | 31.12.2014 | 40.000 | Ίδιοι πόροι | 7422.001 | 1.2 |
| 75. | Πρόγραμμα απομάκρυνσης ρυπαρών και οχληρών εγκαταστάσεων κεραιών κινητής τηλεφωνίας στο Δήμο Αθηναίων 2010 | Κατα-σκευή | Δήμος Αθηναίων | Πληρωμή εκτελεσθέν-τος έργου | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Δ/νση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | 31.12.2014 | 13.000 | Ίδιοι πόροι | 7425.011 | 1.3 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | | | | | | | | 175.000€ | | | |

Από το ως άνω ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ των 175.000€, το με Κ.Α. 7413.006 θα έχει συμμετοχή από ίδιους πόρους του Δήμου 90.000€ και τα υπόλοιπα από το ΕΣΠΑ (αν τελικά επιτευχθεί η συμμετοχή του) και το με Κ.Α. 6736.100 θα έχει συμμετοχή μόνο από το ΕΣΠΑ (240.465€) και αν τελικά δεν επιτευχθεί η συμμετοχή του θα καταβληθεί προσπάθεια να χρηματοδοτηθεί από τους ίδιους πόρους, με αναμόρφωση Προϋπολογισμού. Η κατεδάφιση ρυμοτομούμενων κτισμάτων που είχε εγγραφεί στον Προϋπολογισμό με Κ.Α. 7423.001 και ποσό 40.000€ για το 2014, δεν εμπίπτει πλέον στις αρμοδιότητες της Δ/νσης, μετά την τελευταία αναμόρφωση του Ο.Ε.Υ. Ως εκ τούτου δεν έχει συμπεριληφθεί στον ως άνω Προγραμματισμό για το έτος 2014 και στον επόμενο θα διαγραφεί και ο αντίστοιχος Κ.Α.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1:

Ενέργειες και Δράσεις των οποίων η χρηματοδότηση θα γίνει από το ΕΣΠΑ αν τελικά αυτό γίνει δεκτό. Σε αντίθετη περίπτωση θα επιχειρηθεί να ενταχθούν στον Προϋπολογισμό του Δήμου Αθηναίων, με αναμόρφωση Προϋπολογισμού

| A/A | Περιγραφή δράσης | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενοι φορείς, όργανα, υπηρεσίες | Χρονο προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών (€) | Πηγή χρημ. | Κ.Α. Ε.Π. | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|---|--------------|------------|--------------------|---------------------|--|-----------------------|----------------------------|------------|-----------|-----------------------|
| | Μελέτες και Προγραμματικές Συμβάσεις | | | | | | | 0 | | | |

ΑΔΣ 1413/19-12-2013

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--------------------------------|----------------|--------------|--------------------------------------|--|------------|-------------------|----------------------|----------|-----|
| 76. | Προγραμματική Σύμβαση για την παροχή ερευνητικών σκοπών «Διερεύνηση Ολοκληρωμένης Αστικής Παρέμβασης στο κέντρο της Αθήνας» μεταξύ Δήμου Αθηναίων, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και Οργανισμού Ρυθμιστικού Σχεδίου Αθήνας | Μελέτη (ερευνητικών υπηρεσιών) | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Δ.Σ., Ο.Ρ.Σ.Α., Υ.Π.Ε.Κ.Α., ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ | 31.12.2014 | 240.465,00 | Ίδιοι πόροι και ΕΣΠΑ | 6736.100 | 1.2 |
| 77. | Προγραμματική Σύμβαση για στοχευμένες δράσεις οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού εξωστρεφών διαδικασιών της Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας Δήμου Αθηναίων | Μελέτη (ερευνητικών υπηρεσιών) | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Δ.Σ., Ο.Ρ.Σ.Α., Υ.Π.Ε.Κ.Α., ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ | 31.12.2014 | 30.000,00 | Ίδιοι πόροι και ΕΣΠΑ | 6736.106 | 1.2 |
| 78. | Μελέτες αναθεώρησης Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., Ο.Ρ.Σ.Α., Υ.Π.Ε.Κ.Α., | 31.12.2014 | 230.000,00 | Ίδιοι πόροι και ΕΣΠΑ | 7413.006 | 1.2 |
| 79. | | | | | | | | | | | |
| 80. | ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 1: | | | | | | | 500.465,00 | | | |

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- ➔ Οι δράσεις της Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης συμβάλουν στην βελτίωση των συνθηκών ζωής στην πόλη και στην αναβάθμιση του αστικού περιβάλλοντος με τις ακόλουθες δράσεις:
- 1.1 Την εκπόνηση μελετών και η προώθηση διαδικασιών για την τροποποίηση του ισχύοντος ρυμοτομικού σχεδίου, με σκοπό τη δημιουργία μικρών ή μεγαλύτερων κοινόχρηστων χώρων, χώρων για κοινωνικές υποδομές που απευθύνονται σε διαφορετικές ομάδες πολιτών και πεζοδρόμων στις γειτονιές της πόλης,
 - 1.8 Την εκπόνηση μελετών και η προώθηση διαδικασιών για τη θεσμοθέτηση σύνθετων ή ευρύτερης κλίμακας πολεοδομικών ρυθμίσεων με σκοπό την ανάπτυξη / αναζωογόνηση περιοχών της πόλης,
 - 1.9 Την προώθηση των διαδικασιών υλοποίησης (πράξεις αναλογισμού) των κοινόχρηστων χώρων και διαδικασιών απόκτησης (απαλλοτριώσεις) των χώρων που προορίζονται για κοινωνικές υποδομές
 - 1.10 Την εκπόνηση μελετών και η παρακολούθηση των διαδικασιών υλοποίησης (πράξεις εφαρμογής) των πολεοδομικών σχεδίων επέκτασης.
 - 1.11 Την χορήγηση οικοδομικών αδειών και τον έλεγχο της νομιμότητας των πάσης φύσεως κατασκευών.
- ➔ Ως προς την εσωτερική λειτουργία της Διεύθυνσης, προβλέπονται επενδύσεις και ενέργειες που αφορούν:
- 2.1 Την επέκταση της χρήσης της ψηφιακής τεχνολογίας στην παραγωγή και αρχειοθέτηση (πληροφοριακών & γεωγραφικών στοιχείων), και την προετοιμασία μετάβασης στη συνθετική οργάνωση του συνόλου των αρχείων (ψηφιακών και συμβατικών) με τη χρήση Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών, με στόχους:
 - τη μείωση του χρόνου αναζήτησης πληροφοριών και αντίστοιχα παροχής τους προς τους πολίτες ή άλλες υπηρεσίες & φορείς
 - την αρτιότητα των εκπονούμενων μελετών και εν γένει δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης
 - τη δυνατότητα άμεσης πρόσβασης των πολιτών σε πληροφορίες που αφορούν τον πολεοδομικό σχεδιασμό και την εφαρμογή του
 - 2.2 Την ενίσχυση ποσοτική και ποιοτική του ανθρώπινου δυναμικού και κυρίως του επιστημονικού δυναμικού της Διεύθυνσης, ώστε αυτό να αντιστοιχεί στο πλήθος και τον

σύνθετο χαρακτήρα των δράσεων του παρόντος και των επόμενων ετήσιων προγραμμάτων.

- Όπως προκύπτει από τα αναλυτικά στοιχεία της ενότητας «Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ», το μεγαλύτερο μέρος του προγράμματος εκτελείται από το επιστημονικό δυναμικό στη Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης και κατά συνέπεια δεν απαιτεί ειδική δαπάνη.
- Το ετήσιο πρόγραμμα της Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης, προσδιορίζεται ειδικότερα και από άλλες αιτίες, όπως δικαστικές αποφάσεις που επιβάλλουν ενέργειες της διοίκησης ως προς τον πολεοδομικό σχεδιασμό ή από εισηγήσεις άλλων φορέων όπως ΥΠΕΚΑ., Οργανισμός Αθήνας, Οργανισμός Σχολικών Κτιρίων κλπ, ή από θέματα που αναδεικνύονται από τις Δημοτικές Κοινότητες, τοπικούς φορείς και ομάδες πολιτών. Κατά συνέπεια οι αναγραφόμενες δράσεις ενδέχεται να αυξηθούν στη διάρκεια του έτους.
- Το μεγαλύτερο ποσοστό των δράσεων της Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης, ως προς το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης υπόκειται στην ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία από την οποία καθορίζονται διαδικασίες, προθεσμίες, υποχρεώσεις και δικαιώματα τόσο του Δήμου όσο και των κατά περίπτωση εμπλεκόμενων. Επισημαίνεται ότι με δεδομένη τη μη ύπαρξη εξειδικευμένων Κ.Α. στον Προϋπολογισμό του Δήμου, για τις ως άνω προωθούμενες απαλλοτριώσεις, η συντέλεση των παραπάνω απαλλοτριώσεων δεν είναι, κατά νόμο, εξασφαλισμένη. Πολύ περισσότερο μάλιστα όταν και το συνολικό ποσό που έχει εγγραφεί για απαλλοτριώσεις στον Προϋπολογισμό δεν καλύπτει ούτε το 5% των υποχρεώσεων.

Το παρόν προσαρτάται στην υπ' αριθ. 1413/2013 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΦΩΤΗΣ ΠΡΟΒΑΤΑΣ