

: μ 4 μ
 μμ 2017. μ
 μ. 859/17 μ
 μ. 211509/2017 μ .
 ;



: μ μ μ : 22
 : 3 (. . . μ , . μ , . μ) :
 3 (. . . , . μ , . μ)
 μ : 28 μ μ ;
 :

- 1. : 63,72,75 266 . 3852/10
- 2. μ
- 3. μ. 208501/17 / &
- 4. μ. 859/17 μ μ
- 5. μ. 31/17
- 6. μμ μμ 2016 2017
- 7. μ μ 28
- μ μ μ μ μ 28
- μμ μ μ μ. 859/17 μ μ μ μ μ 2016 2017. μ ,



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2016

**ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ
ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- A. ΔΗΜΑΡΧΟΣ
1. [ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ](#) σελ.4
 2. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ](#) σελ.5
 3. [ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ](#) σελ. 6
- B. ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
4. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ.](#) σελ. 242
 5. [ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ](#) σελ. 12
- Γ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
6. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ](#) σελ.49
 7. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ \(Κ.Ε.Π\)](#) σελ.233
 8. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ](#) σελ. 60
 9. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ](#) σελ.62
 10. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ](#) σελ. 234
 11. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ](#) σελ.14
 12. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ](#) σελ.145
- Δ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
13. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ](#) σελ.193
 14. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ](#) σελ.184
 15. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ](#) σελ.252
 16. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ](#) σελ.181
- E. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
17. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ](#) σελ.133
 18. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ](#) σελ. 217
 19. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ](#) σελ.97
 20. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ](#) σελ.118

21. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΔΟΜΗΣΗΣ](#) σελ.74
22. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ](#) σελ.211
23. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝ. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ](#) σελ.149
24. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ](#) σελ. 167
25. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ](#) σελ.87

1.ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών |
|-------------------------------|--|---|
| ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ | Το Δικαστικό τμήμα παρέχει τη νομική υποστήριξη στη Διοίκηση και οικείες Υπηρεσίες (δικαστικές ή εξώδικες υποθέσεις) | 2.000 υποθέσεις/έτος |
| ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΥ | Στο τμήμα υπάγεται, ο συσχετισμός και η παράδοση Δικηγόρους καθώς επίσης και συμπεριλαμβανομένων η μηχανογράφηση, αρχειοθέτηση, των εγγράφων και των δικογραφιών στους η διακίνηση όλων των εγγράφων γενικά, και των συμβάσεων | 6.000 εισερχόμενα έγγραφα/έτος 3.000 εξερχόμενα έγγραφα/έτος 350 εισερχόμενες συμβάσεις για έλεγχο/έτος |

Α2. Ενέργειες της Δ/σης

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών Δαπανών (σε €) | Χρονοπρογραμματισμός | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-------------------|--|------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 6111.001 | Αμοιβές Νομικών και Συμβολαιογράφων | 70.000 | Έως τέλος 2016 | 4.1.8. |
| 6492.001 | Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων | 1.000 | Έως τέλος 2016 | 4.1.8. |
| 6494.001 | Έξοδα συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών | 25.000 | Έως τέλος 2016 | 4.1.8. |

Α3. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών Δ/σης

| Κ.Α Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών σε € |
|--------------------|----------------|----------------------------------|
| Φ.0 2.6 | Δαπάνες Δ/σης | 96.000,00€ |

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

| |
|--|
| Στη Νομική Διεύθυνση, τόσο καινοτόμες ενέργειες, όσο και επενδυτικές δαπάνες, δεν πρόκειται να προκύψουν για το έτος 2016. |
|--|

2.Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

| Τμήμα | Περιγραφή Λειτουργίας | Εκτιμώμενη Ποσότητα Εκροών |
|---------------------------------|--|---|
| Τμήμα Ελέγχου Διαδικασιών | Έκτακτοι, στοχευμένοι έλεγχοι διαδικασιών και διοικητικών πράξεων, έπειτα από καταγγελία στο Συνήγορο του Πολίτη, το Δήμο Αθηναίων κτλ. | 50 υποθέσεις |
| | Έκτακτοι, στοχευμένοι έλεγχοι διαδικασιών. | 1-3 έλεγχοι |
| | Διαχείριση υποθέσεων Ανεξάρτητων Αρχών, ελεγκτικών και λοιπών φορέων παρακολούθηση της εξέλιξής τους. | 100 και πλέον απαντήσεις σε ισάριθμα αιτήματα |
| Τμήμα Επικοινωνίας & Διαφάνειας | Διαχείριση υποθέσεων Ανεξάρτητων Αρχών, ελεγκτικών και λοιπών φορέων και παρακολούθηση της εξέλιξής τους. | 80 και πλέον απαντήσεις σε ισάριθμα αιτήματα |
| | Σύνταξη απαντήσεων και παροχή στοιχείων σε θέματα κοινοβουλευτικού ελέγχου. | 40 και πλέον απαντήσεις σε ισάριθμα αιτήματα. |
| | Τήρηση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων για το χαρακτηρισμό και αξιολόγηση της προέλευσης των υποθέσεων, της πολυπλοκότητας αντιμετώπισής τους, της ανταπόκρισης των Διευθύνσεων κ.α. | Ετήσια έκθεση πεπραγμένων . |

Γ) ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου, κατά τη διάρκεια του έτους 2016, πρόκειται να εργαστεί στους κάτωθι τομείς:

- της διαχείρισης υποθέσεων προερχόμενων από Ανεξάρτητες Αρχές (π.χ. Συνήγορος του Πολίτη) και άλλους ελεγκτικούς φορείς (π.χ. Γενικός Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης και το Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης), αλλά και λοιπούς φορείς και πολίτες,
- της διενέργειας ελέγχων διαδικασιών ή/και διοικητικών πράξεων στις περιπτώσεις που θα διαφανεί οποιασδήποτε φύσης δυσλειτουργία στις διαδικασίες που ακολουθούνται από τις υπηρεσίες του Δήμου,
- της επίλυσης χρονιζόντων υποθέσεων,
- της διεκπεραίωσης της προκύπτουσας αλληλογραφίας με τη Βουλή των Ελλήνων, για ζητήματα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου ή παροχή στοιχείων και

- της τήρησης στατιστικών στοιχείων για τα θέματα με τα οποία ασχολείται.

3.Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων

Α1.Λειτουργίες του Τμήματος

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή Λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών |
|---|---|---|
| Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων | <ul style="list-style-type: none"> • Οργανώνει και υλοποιεί εκδηλώσεις του Δήμου (συνέδρια, τελετές, εκδηλώσεις, δεξιώσεις, συνεντεύξεις τύπου κ.ά.) • Επιμελείται τη διοργάνωση, υποδοχή, φιλοξενία και ξενάγηση διεθνών προσωπικοτήτων και αποστολών. • Επιμελείται τη διοργάνωση ξεναγήσεων, για ημεδαπούς και αλλοδαπούς, στους χώρους ιστορικού και καλλιτεχνικού ενδιαφέροντος του Δημαρχιακού Μεγάρου στην Πλατεία Κοτζιά. • Επιμελείται τις διαδικασίες μετάβασης εκτός έδρας (στην ημεδαπή ή στο εξωτερικό) του Δημάρχου Αθηναίων και των Εκπροσώπων του. • Επιμελείται και υποστηρίζει διοικητικά και επιστημονικά τις σχέσεις συνεργασίας με πόλεις του εξωτερικού, με τις οποίες ο Δήμος Αθηναίων έχει συνάψει ή προτίθεται να συνάψει σχέσεις συνεργασίας. • Επιμελείται και υποστηρίζει διοικητικά και επιστημονικά τις σχέσεις συνεργασίας με Διεθνείς Οργανισμούς και Διεθνή Δίκτυα στα οποία είναι μέλος ο Δήμος Αθηναίων. • Επιμελείται τις διοικητικές διαδικασίες για την ένταξη του Δήμου Αθηναίων σε νέες διεθνείς συνεργασίες και πρωτοβουλίες. • Επιμελείται όλων των οικονομικών διαδικασιών που σχετίζονται με τη διενέργεια μεταβάσεων εκτός έδρας, την προμήθεια ειδών και την παροχή υπηρεσιών για την κάλυψη των δραστηριοτήτων αρμοδιότητάς του. | <ul style="list-style-type: none"> • Οργάνωση και υλοποίηση 10 παγίων τελετών και εκδηλώσεων, 10 εκτάκτων τελετών και εκδηλώσεων, 3 δεξιώσεων, 20 συνεντεύξεων τύπου. • Οργάνωση και διενέργεια 30 υποδοχών, 3 φιλοξενιών και περίπου 20 ξεναγήσεων διεθνών προσωπικοτήτων και αποστολών. • Οργάνωση και επιμέλεια 15 ξεναγήσεων για ημεδαπούς και αλλοδαπούς. • Διενέργεια 35 περίπου μεταβάσεων εκτός έδρας για το Δήμαρχο Αθηναίων και/ή τους Εκπροσώπους του. • Επιμέλεια επαφών με περίπου 50 Δήμους του εξωτερικού. • Υποστήριξη σχέσεων συνεργασίας με περίπου 40 Διεθνή Δίκτυα, Διεθνείς Οργανισμούς και λοιπά σχήματα διεθνούς συνεργασίας. • Επιμέλεια των διαδικασιών έγκρισης και προσχώρησης σε περίπου 5 σχήματα διεθνούς συνεργασίας. • Επιμέλεια οικονομικών διαδικασιών μέχρι την εξόφληση περίπου 150 τιμολογίων που αφορούν τις δραστηριότητες του Τμήματος. |

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή Λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών |
|-----------------------------|---|--|
| Γραφείο Σχέσεων με την Ε.Ε. | <ul style="list-style-type: none"> Το Γραφείο Σχέσεων με την Ε.Ε. υλοποιεί το πρόγραμμα Europe Direct που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Για το σκοπό αυτό, επιμελείται της λειτουργίας του Κέντρου Ευρωπαϊκής Πληροφόρησης Europe Direct – Δήμος Αθηναίων: προωθεί την ενημέρωση των δημοτών σε Ευρωπαϊκά θέματα μέσω παροχής πληροφοριών, διοργάνωσης και φιλοξενίας εκδηλώσεων, επιμέλειας ραδιοφωνικής εκπομπής Ευρωπαϊκής θεματολογίας. | <ul style="list-style-type: none"> 60 Εκδηλώσεις ενημερωτικού – εκπαιδευτικού χαρακτήρα. 1.000 επισκέψεις πολιτών. 500 τηλεφωνήματα. 250 ηλεκτρονικά μηνύματα. Κατασκευή και λειτουργία για 3 σελίδες κοινωνικής δικτύωσης του Europe Direct σε facebook, twitter, youtube. Εβδομαδιαία ραδιοφωνική εκπομπή διάρκειας 60 λεπτών, για χρονικό διάστημα 6 μηνών (περίπου 25 εκπομπές). Δημιουργία και παροχή οπτικοακουστικού υλικού (30 βίντεο, 15 αφίσες, 500 εκτυπώσεις ενημερωτικού υλικού διαφόρων θεμάτων) για τους πολίτες. Επιμέλεια οικονομικών διαδικασιών μέχρι την εξόφληση περίπου 50 τιμολογίων που αφορούν τις δραστηριότητες του Γραφείου. |

Α2.Ενέργειες του Τμήματος

| A/A | Περιγραφή Ενέργειας | Υπηρεσία Υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονο-προγραμματισμός | Προϋπολογισμός Δαπανών | Κ.Α. | Άξονας 2-Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|--|---|---------------------------------------|--|-----------------------|------------------------|----------|-------------------------|
| 1 | Αμοιβές υπηρεσιών διερμηνείας συνεδρίων και μεταφράσεων κειμένων | Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων | - | - | 2016 | 10.000,00€ | 6113.001 | 4.1 |
| 2 | Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών | Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων | - | Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής (για τις μεταβάσεις εκτός Ε.Ε.) | 2016 | 40.000,00€ | 6421.001 | 4.1 |

| A/A | Περιγραφή Ενέργειας | Υπηρεσία Υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονο-προγραμματισμός | Προϋπολογισμός Δαπανών | Κ.Α. | Άξονας 2-Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|---|---|---------------------------------------|--|-----------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------|
| 3 | Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων | Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων | - | Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής (για τις μεταβάσεις εκτός Ε.Ε.) | 2016 | 40.000,00€ | 6423.001 | 4.1 |
| 4 | Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων | Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων | - | Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής (για τις μεταβάσεις εκτός Ε.Ε.) | 2016 | 15.000,00€ | 6422.001 | 4.1 |
| 5 | Υποδοχή και φιλοξενία | Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων | - | - | 2016 | 10.000,00€ & 2.000,00€ | 6433.001 & 6413.001 | 4.1 |
| 6 | Προμήθεια ειδών δημοσίων σχέσεων | Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων | - | - | 2016 | 10.000,00€ & 10.000,00 € | 6434.999 & 6495.999 | 4.1 |
| 7 | Δαπάνες Δεξιώσεων και λοιπών τελετών | Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων | - | - | 2016 | 10.000,00€ & 20.000,00€ | 6443.002 & 6443.001 | 4.1 |
| 8 | Καταβολή ετήσιας συνδρομής στην Ένωση Πρωτευουσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης | Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων | - | - | 2016 | 1.000,00€ | 6453.004 | 4.1 |
| 9 | Καταβολή ετήσιας συνδρομής στο Δίκτυο Ευρωπαϊκών Πόλεων EUROCITIES | Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων | - | - | 2016 | 32.000,00€ | 6453.007 | 4.1 |

| A/A | Περιγραφή Ενέργειας | Υπηρεσία Υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονο-προγραμματισμός | Προϋπολογισμός Δαπανών | Κ.Α. | Άξονας 2-Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|---|---|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------------------|----------|-------------------------|
| 10 | Καταβολή ετήσιας συνδρομής στην Παγκόσμια Ένωση Ολυμπιακών Πόλεων | Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων | - | - | 2016 | 5.000,00€ | 6453.009 | 4.1 |
| 11 | Καταβολή ετήσιας συνδρομής στο δίκτυο REVES | Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων | - | - | 2016 | 5.000,00€ | 6453.010 | 4.1 |
| 12 | Συνδρομή στο Ινστιτούτο Αστικής Γης | Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων | - | - | 2016 | 2.900,00€ | 6453.012 | 4.1 |
| 13 | Συνδρομή στο δίκτυο Πόλεις για Ποδηλάτες | Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων | - | - | 2016 | 2.000,00€ | 6453.013 | 4.1 |
| 14 | Προμήθεια βιβλίων και εντύπων | Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων | - | - | 2016 | 5.000,00€ | 6611.999 | 4.1 |
| 15 | Εκτυπώσεις | Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων | - | - | 2016 | 5.000,00€ | 6615.001 | 4.1 |

| A/A | Περιγραφή Ενέργειας | Υπηρεσία Υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονο-προγραμματισμός | Προϋπολογισμός Δαπανών | Κ.Α. | Άξονας 2-Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|--|---|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------------------|----------|-------------------------|
| 16 | Καταβολή εξόδων εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων | Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων | - | - | 2016 | 10.000,00€ | 6492.001 | 4.1 |
| 17 | Καταβολή τόκων υπερημερίας χρήσης | Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων | - | - | 2016 | 1.000,00€ | 6823.001 | 4.1 |
| 18 | Κοινωνικά προγράμματα επιχορηγούμενα από Ε.Ε. | Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων | Γραφείο Σχέσεων με την Ε.Ε. | - | 2016 | 25.000,00€ | 6473.010 | 2.2.1 |

Α3. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Υπηρεσίας

| Κ.Α. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ | ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ | ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΣΕ €) |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| Φ 0 Δ/ση 3 Κωδικός 6 | Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών | 208.900 € |
| Φ 10 Δ/ση 3 Κωδικός 6 | Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών | 52.000 € |

| | | |
|--------|-----------------------------|-----------|
| Σύνολο | Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών | 260.900 € |
|--------|-----------------------------|-----------|

**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ**

- Το Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων προέκυψε κατόπιν συγχώνευσης 3 Τμημάτων της παλαιάς Διεύθυνσης Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων. Εξακολουθεί να εκτελεί τις εργασίες της παλαιάς Διεύθυνσης αλλά με λιγότερους ανθρώπινους πόρους.
- Η διευρυνόμενη διεθνής δραστηριότητα του Δήμου Αθηναίων απαιτεί την ενίσχυση του Τμήματος Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων, τόσο όσον αφορά το ανθρώπινο δυναμικό (ενίσχυση με 2 ακόμη υπαλλήλους κατάλληλων υπηρεσιακών προσόντων) όσο και την οργανωτική δομή (ενδεχόμενη δημιουργία Διεύθυνσης με 2 Τμήματα: 1 Τμήμα για τη διεθνή συνεργασία και τις μεταβάσεις εκτός έδρας και 1 Τμήμα για τις δημόσιες σχέσεις και τη διενέργεια των υπόλοιπων δαπανών, διατήρηση του Γραφείου Σχέσεων με την Ε.Ε.).

5.ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Α1.Λειτουργίες του Τμήματος

| α/α | Περιγραφή λειτουργίας | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου |
|-----|---|---|
| 1. | Οργανώνει και σχεδιάζει τη διαχείριση των σχέσεων και της επικοινωνίας του Δήμου με τους πολίτες | 4 - 5 Συσκέψεις ετησίως με τον Γενικό Γραμματέα και στελέχη της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Οργάνωσης & Πληροφορικής |
| 2. | Διαχειρίζεται (Καταχώρηση και προώθηση) μέσω του πληροφοριακού συστήματος Citizens Relationship Management (CRM) τα αιτήματα, παράπονα ή καταγγελίες των πολιτών που εισέρχονται από τις τρεις (3) πύλες εισόδου: ·1 τηλεφωνική γραμμή 1595, ·2 tep@athens.gr ·3 www.cityofathens.gr/contact | Κατά μέσο όρο εισέρχονται καθημερινά περίπου διακόσια (200) αιτήματα από την τηλεφωνική γραμμή 1595 και πενήντα (50) περίπου αιτήματα καθημερινά μέσω mail και portal |
| 3. | Ενημερώνει τον πολίτη για όλες τις υπηρεσίες του Δήμου Αθηναίων | Περίπου τριακόσιες (300) κλήσεις την ημέρα |
| 4. | Πρωθει προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες τα αιτήματα ή τις καταγγελίες του πολίτη που εισέρχονται από τους εγγεγραμμένους χρήστες του Κέντρου Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης και παρακολουθεί την πορεία τους για την εντός του προβλεπόμενου χρόνου ικανοποίησης αυτών. | Περίπου πέντε (5) την ημέρα |
| 5. | Ενημερώνει τους αιτούντες για την τελική έκβαση των αιτημάτων τους | Περίπου σαράντα (40) ενημερωτικά e-mails κατά μέσο όρο καθημερινά και εκατό (100) ενημερωτικά τηλεφωνήματα για την εξέλιξη αιτημάτων των πολιτών |
| 6. | Συντάσσει στατιστικά στοιχεία ανταπόκρισης των Υπηρεσιών του Δήμου στα αιτήματα των πολιτών ανά: ·4 Υπηρεσία ·5 Δημοτική Κοινότητα ·6 Τύπο Δημότη ·7 Κατάσταση αιτήματος ·8 Εργασία Τμήματος ·9 Ομάδα Χρηστών | Μία (1) φορά το μήνα ή όποτε ζητηθεί από τον Γενικό Γραμματέα |
| 7. | Πρωθει τα αιτήματα των πολιτών για τα οποία ο Δήμος Αθηναίων είναι αναρμόδιος σε άλλους φορείς όπως: ΕΥΔΑΠ, ΔΕΗ, Εφ. Αρχαιοτήτων, ΓΑΔΑ, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Υπουργεία κτλ και παρακολουθεί την εξέλιξή τους | Περίπου πέντε (5) την ημέρα |

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Το Τμήμα Επικοινωνίας Πολιτών αποτελεί το κεντρικό σημείο αναφοράς των πολιτών που σχετίζεται με αιτήματα, παράπονα, καταγγελίες ή πληροφορίες αναφορικά με το Δήμο Αθηναίων.

Στο Τμήμα εισέρχονται, όλες τις ημέρες του μήνα σε 24ωρη βάση, αιτήματα των πολιτών από τρεις (3) πύλες εισόδου:

- Την τηλεφωνική γραμμή 1595
- Το e-mail tep@athens.gr
- Τη διαδικτυακή πύλη www.cityofathens.gr/contact

Όλα τα ανωτέρω καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα παρακολούθησης αιτημάτων Citizens Relationship Management (CRM), μέσω του οποίου το Τμήμα Καθημερινότητας & Πολιτικής Προστασίας

- εξάγει στατιστικά στοιχεία και
- παρακολουθεί την πορεία επίλυσης καθώς και το ιστορικό των αιτημάτων, ενημερώνοντας τους αιτούντες για την τελική έκβαση της υπόθεσής τους.

Επιπλέον, δίνει πάσης φύσεως πληροφορίες που αφορούν στο Δήμο Αθηναίων, όπως αυτές εμφανίζονται στο site www.cityofathens.gr και ειδικότερα στο πεδίο του Κέντρου Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης www.cityofathens.gr/khe (οδηγίες και δικαιολογητικά).

Τέλος, είναι αρμόδιο για την ως προς την εποπτεία των διαδικασιών εξυπηρέτησης των πολιτών μέσω των συστημάτων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Δήμου και της επικοινωνίας με τις Υπηρεσίες για την εντός του προβλεπόμενου χρόνου ικανοποίηση των αιτημάτων τους.

11.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΥΓΕΙΑΣ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

| Γμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών |
|--|---|---|
| Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών σότητας | Συντονισμός και ανάπτυξη της λειτουργίας των 25 ΛΕ.ΦΙ. Μέριμνα για δημιουργία νέων | Λειτουργία Γραφείου Τρίτης Ηλικίας <ul style="list-style-type: none"> • 5.642 εγγεγραμμένα μέλη. • 1.000 μέλη δέχονται νοσηλευτική φροντίδα • 200 άτομα περίπου απόλαυσαν δωρεάν υπηρεσίες φυσιοθεραπείας σε 20 ΛΕ.ΦΙ. • 316 άτομα μηνιαίως κάνουν μαθήματα ήπιας γυμναστικής σε 19 ΛΕ.ΦΙ. • 229 άτομα δέχονται μαθήματα αυτοάμυνας σε 15 ΛΕ.ΦΙ.. • Όλα τα μέλη συμμετέχουν σε ομάδες Χορωδίας, Χορού, Ενδυνάμωσης της μνήμης, Εφημερίδας, Θεάτρου, Μαγειρικής, Κηπουρικής, Μουσικής, Χειροτεχνίας, Ζωγραφικής, Μπιριτζ, Συμβουλευτικής, Διατροφής. • Όλα τα μέλη συμμετέχουν σε Ομιλίες, επιμορφωτικά, εκπαιδευτικά προγράμματα για ιατρικά και άλλα θέματα που άπτονται των ενδιαφερόντων τους. • Συμμετοχή σε ψυχαγωγικές εκδηλώσεις και πολιτιστικά δρώμενα |
| Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών σότητας | Λειτουργία 9 Προγραμμάτων Βοήθεια στο Σπίτι | Παροχή φροντίδας σε 300 ωφελούμενους του προγράμματος |
| Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών σότητας | Λειτουργία Γραφείου ΑμεΑ | <ul style="list-style-type: none"> • 420 Συνεδρίες Συμβουλευτικής ΑμεΑ. • 10 Πιστοποιήσεις στοιχείων ΑμεΑ από Επόμενη Κοινωνικής Εργασίας Προγράμματος «Θαλής». • 1 Ημερίδα ΑμεΑ. • 1 Δράση Εξοικείωσης Αναπηρίας. • Συμμετοχή σε 4 δράσεις άλλων φορέων για ΑμεΑ. |
| Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών σότητας | Πρόγραμμα «Στέγαση και Επανάταξη» | <ul style="list-style-type: none"> • 51 ωφελούμενοι (ενήλικες και παιδιά). |

| | | |
|--|--|--|
| σότητας | (Χρηματοδοτείται από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με Κωδικό Σχεδίου Α1). | <ul style="list-style-type: none"> • 34 επιδοτήσεις ενοικίου διαμερισμάτων. • 1 επισκευή υφιστάμενης οικίας. • 1012 Συνεδρίες Συμβουλευτικής, Ψυχοκοινωνικής στήριξης και Εργασιακής Επανάταξης. • 102 Επισκέψεις κατ' οίκον ωφελουμένων. • Κάλυψη καθημερινών αναγκών 51 ωφελουμένων. • Επιδότηση μισθωτής εργασίας 28 ενηλίκων ωφελουμένων. • Δημιουργία 3 επιχειρήσεων ωφελουμένων και επιδότησή τους. • Ηλεκτρονική καταχώρηση εγγράφων, κοινωνικών εκθέσεων, βεβαιώσεων, μισθωτηρίων συμβολαίων συμβάσεων εργασίας, παραστατικών και τιμολογίων για 51 ωφελούμενους. • Συμμετοχή σε 5 δράσεις άλλων φορέων για την αντιμετώπιση της έλλειψης στέγης. • 1 Ημερίδα Προγράμματος. • 150 αφίσες, 1500 ενημερωτικά φυλλάδια Προγράμματος. |
| Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών σότητας | Λειτουργία Γραφείου Ισότητας των Φύλων | - Διοργάνωση 2 ημερίδων, ενημερωτικών εκδηλώσεων - |
| Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών σότητας | Λειτουργία Ξενώνα Γυναικών θυμάτων Βίας και των παιδιών τους | - Φιλοξενία ως και 40 ωφελούμενων κατ'εξάμηνο με δυνατότητα παράτασης για ένα επιπλέον εξάμηνο |
| Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών σότητας | Γραφείου Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών/ Γραφείο Αλλοδαπών, Προσφύγων & Ρομά | <ul style="list-style-type: none"> • Διοικητική υποστήριξη του Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών (12 συνεδριάσεις κατ'έτος) • Εξυπηρέτηση υπηκόων τρίτων και παροχή κατευθύνσεων αναφορικά με ζητήματα ένταξης και διαδικασιών νόμιμης παραμονής στη χώρα. • Συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά δίκτυα σχετικά με προσφυγικές/μεταναστευτικές ροές και δράσεων κοινωνικής ένταξης. |
| Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών σότητας | Εποπτεία σε Φιλανθρωπικά Σωματεία, Ειδικώς Αναγνωρισμένα Φιλανθρωπικά Σωματεία, Λαχειοφόροι Αγορές | <ul style="list-style-type: none"> • 298 Εποπτευόμενα σωματεία • 10.000 θεωρήσεις • 240 έγγραφα αλληλογραφίας |
| Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών σότητας | - Εποπτεία σε 80 εποπτευόμενες Μονάδες Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (ΜΦΠΑΔ) - Αδειοδότηση νέων ΜΦΠΑΔ - Αναθεώρηση αδειών υφιστάμενων ΜΦΠΑΔ | - Σύνταξη και κοινοποίηση στις εποπτευόμενες ΜΦΠΑΔ κατ'ελάχιστο 160 εκθέσεων αξιολόγησης - Έκδοση αποφάσεων έγκρισης πρόσληψης προσωπικού στις εποπτευόμενες ΜΦΠΑΔ |
| Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών σότητας | Δίκτυο Κοινωνικής Κατοικίας (Δ.Κ.Κ.) | συνολικά 33 οικογένειες σε 10 αυτόνομα διαμερίσματα |

| | | |
|---|--|---|
| σότητας | | |
| Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας & Υποστήριξης | Διεξαγωγή Κοινωνικής έρευνας περιπτώσεων που αιτούνται επιδότησης από το τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης, έρευνα συνθηκών διαβίωσης για επιδόματα αναπηρίας όπου χρήζει. | 250 Κοινωνικές Έρευνες |
| Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας & Υποστήριξης | Συμβουλευτική και υποστηρικτική ενηλίκων, άσκηση Κοινωνικής Εργασίας με άτομα και με οικογένειες που αντιμετωπίζουν πολλαπλά κοινωνικο-οικονομικά προβλήματα. | 1000 περιπτώσεις δημοτών –κατοίκων ετησίως |
| Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας & Υποστήριξης | Συνέχιση προγράμματος Δωρεάν Διανομής Τροφίμων σε συνεργασία με την Γενική Δ/ση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής. | 280 οικογένειες ετησίως |
| Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας & Υποστήριξης | Αποτελεί πλαίσιο εκπαίδευσης/πρακτικής άσκησης φοιτητών Κοινωνικής Εργασίας Τ.Ε.Ι. | 3 άτομα ετησίως |
| Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας & Υποστήριξης | Ανάπτυξη προγράμματος Κοινωνικής Κατοικίας. Διάθεση διαμερισμάτων σε οικογένειες και άτομα που αντιμετωπίζουν σοβαρά προβλήματα στέγασης | 30 Νέοι ωφελούμενοι |
| Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας & Υποστήριξης | Δημιουργία και Λειτουργία «Κέντρων Κοινότητας» | Αφορά : 1. Υποδοχή –Ενημέρωση –Υποστήριξη των πολιτών 2. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές 3. Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίσουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων |
| Τμήμα Οργάνωσης και Λειτουργίας | Διεκπεραιώσεις, Αποδεσμεύσεις πιστώσεων της Δ/σης | Ανάλογες των κωδικών αριθμών (32) που αντιστοιχούν στην Δ/ση ανά έτος |
| Τμήμα Οργάνωσης και Λειτουργίας | Διακίνηση, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση, εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων της Δ/σης | 4752 εισερχόμενα έγγραφα & 600 εξερχόμενα έγγραφα (περίπου ανά έτος) |
| Τμήμα Οργάνωσης και Λειτουργίας | Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου. | |
| Τμήμα Οργάνωσης και Λειτουργίας | Σύνταξη προϋπολογισμού της Δ/σης | |
| Τμήμα Οργάνωσης και Λειτουργίας | Αναρτήσεις εγγράφων στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» & «ΚΗΜΔΣ»& «ON TASK» | |

| | | |
|---|--|--|
| Τμήμα Οργάνωσης και Λειτουργίας | Συντονισμός και διευκόλυνση των λειτουργιών όλων των τμημάτων της διεύθυνσης. | |
| Τμήμα Οργάνωσης και Λειτουργίας | <p>Διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων του προσωπικού όλης της Δ/νσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • τήρηση ηλεκτρονικού παρουσιολογίου • διαχείριση υπερωριών προσωπικού • μετακινήσεις, • ανάληψη υπηρεσίας κτλ. | -Περίπου 300 άτομα προσωπικό διεύθυνσης |
| Τμήμα Οργάνωσης και Λειτουργίας | Υλοποίηση Έργου: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής (ΕΠ ΕΒΥΣ ΤΕΒΑ) | Διανομές τροφίμων και ειδών βασικής υλικής συνδρομής σε σχεδόν 20.000 ωφελούμενους. |
| Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης | Έως 04/04/2016 οπότε και καταργήθηκε η ισχύουσα διαδικασία με την αρ. Α3(γ/Γ.Π./οικ.25132 ΚΥΑ (ΦΕΚ 908/τ.Β'/004-04-2016) παραλαβή και έλεγχος αιτημάτων από δημότες και αλλοδαπούς που εμπίπτουν στην ισχύουσα νομοθεσία και αφορούν την έκδοση ή την ανανέωση βιβλιαρίων Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης και την θεώρηση αυτών | |
| Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης | Έκδοση πιστοποιητικού Κοινωνικής Προστασίας (ισχύουν και αφορούν ανασφάλιστους ασθενείς που περιθάλπονται σε νοσοκομεία) | |
| Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης | Παραλαβή και εξέταση ενστάσεων ενδιαφερόμενων πολιτών ως προς το ποσοστό συμμετοχής τους στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη | |
| Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης | <p>Παραλαβή και έλεγχος δικαιολογητικών που αφορούν τα ακόλουθα επιδόματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ενίσχυση ατόμων με ανάγκες Βαρίας Αναπηρίας - Επίδομα αιματολογικών νοσημάτων, αιμολυτική αναιμία, αιμορροφιλία, AIDS - Επίδομα Εγκεφαλικής Παράλυσης – Σπαστικά - Επίδομα Βαρίας Νοητικής Υστέρησης | <p>Αριθμός δικαιούχων προνοιακών επιδομάτων:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4.626 - 2.109 - 2 |

| | | |
|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Επίδομα κίνησης σε παραπληγικούς, τετραπληγικούς, ακρωτηριασμένους - Επίδομα Στεγαστικής Συνδρομής - Επίδομα Παραπληγικών, Τετραπληγικών Ανασφάλιστων και Δημοσίου - Επίδομα Οπτικής αναπηρίας - Επίδομα Κώφωσης – Βαρυκοΐας - Επίδομα Χανσενικών - Επίδομα απροστάτευτων παιδιών - Επίδομα ομογενών | <ul style="list-style-type: none"> - 586 - 95 - 295 - 209 - 803 - 179 - 4 - 898 - 158 |
| Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης | Κατάρτιση Υπηρεσιακών φακέλων για την χορήγηση, συνέχιση ή επανεπιδότηση των ανωτέρω επιδομάτων | -10.589 δικαιούχοι για το τρέχον έτος αφού πραγματοποιήθηκε η μετάπτωση 6 Δήμων πλην Δήμου Καισαριανής. |
| Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης | Έλεγχος νομιμότητας δικαιολογητικών και εν συνεχεία εφόσον συντρέχουν λόγοι διακοπή επιδόματος σύμφωνα με την Ισχύουσα Νομοθεσία | -10.589 δικαιούχοι |
| Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης | Χρηματοοικονομική διαδικασία και υποστήριξη για την εξεύρεση των αναγκαίων οικονομικών πόρων που απαιτούνται για την χορήγηση των εν λόγω επιδομάτων | -10.589 δικαιούχοι |
| Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης | Έλεγχος και παρακολούθηση οικονομικών πόρων που πρέπει να επιστραφούν στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Αθηναίων ως αχρεωστήτως εισπραχθέντα | -10.589 δικαιούχοι |

| | | |
|---|---|---|
| Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης | Αρχειοθέτηση Υπηρεσιακών φακέλων | -10.589 δικαιούχοι |
| Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης | Πρόγραμμα για τον ετήσιο έλεγχο όλων των επιδοτούμενων από 01/01/2016 έως 31/12/2016 | -10.589 δικαιούχοι |
| Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης | Χορήγηση βεβαιώσεων στους δικαιούχους Επιδομάτων για φορολογική ή κάθε νόμιμη χρήση | -10.589 δικαιούχοι |
| Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης | Προετοιμασία Ηλεκτρονικού και Φυσικού Αρχείου του Τμήματος για την διαδικασία μετάπτωσης των επιδομάτων των 7 Δήμων (ΓΑΛΑΤΣΙ, Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑ- Ν. ΧΑΛΚΗΔΟΝΑ, ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ, ΖΩΓΡΑΦΟΥ, ΔΑΦΝΗΣ – ΥΜΗΤΤΟΥ, ΒΥΡΩΝΑ, ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗ) που υποστήριξε διοικητικά ο Δήμος Αθηναίων. | Η διαδικασία μετάπτωσης αναμένεται να ολοκληρωθεί για τους 6 Δήμους 29/02/2016 εκτός του Δήμου Καισαριανής ο οποίος δεν είναι σε θέση να τα παραλάβει |
| Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας | Μεριμνά για την οργάνωση και την καλή λειτουργία των Δημοτικών Ιατρείων του Δήμου Αθηναίων στα πλαίσια παροχής υπηρεσιών πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς πρόληψης. <input type="checkbox"/> Έχει την ευθύνη για τη μελέτη, την αξιολόγηση στοιχείων, την χωροταξική κατανομή και τον κανονισμό λειτουργίας όλων των Δομών Παροχής Υπηρεσιών Υγείας του Δήμου. <input type="checkbox"/> Τηρεί και παρακολουθεί στοιχεία ανάπτυξης και οργάνωσης των Δημοτικών Ιατρείων καθώς και τη συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση στατιστικών στοιχείων της δραστηριότητας και της λειτουργίας τους. <input type="checkbox"/> Προγραμματίζει και συνεργάζεται με το Τμήμα Οργάνωσης και Λειτουργίας για την προμήθεια πάσης φύσεως ιατροφαρμακευτικού εξοπλισμού και για την έγκριση της σκοπιμότητας αυτής για την παροχή υπηρεσιών πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς πρόληψης. <input type="checkbox"/> Σχεδιάζει, εισηγείται και υλοποιεί δράσεις με στόχο την υποστήριξη και τη φροντίδα υγείας των δημοτών. | Στα πλαίσια παροχής πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας ο συνολικός αριθμός των χρηστών υπηρεσιών υγείας το έτος 2016 ανήλθε σε 59.320. |

| | | |
|----------------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Μεριμνά για την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων παροχής υπηρεσιών πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς πρόληψης. <input type="checkbox"/> Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων-μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας και συγκεκριμένα για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας και την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών. <input type="checkbox"/> Υλοποιεί: <ul style="list-style-type: none"> α) προγράμματα δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου, β) έκτακτα προγράμματα υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση και γ) προγράμματα δημόσιας υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. <input type="checkbox"/> Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής. <input type="checkbox"/> Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα αγωγής-προαγωγής υγείας στην κοινότητα (σχολεία-λέσχες φιλίας κ.α.). <input type="checkbox"/> Υλοποιεί δράσεις σε συνεργασία με φορείς, όπως Πανεπιστήμια, Συλλόγους, Μ.Κ.Ο .κ.λ.π. <input type="checkbox"/> Μεριμνά για την ίδρυση και λειτουργία δομών, παροχής υπηρεσιών αγωγής –προαγωγής υγείας (διευκόλυνση στην προσβασιμότητα σε υπηρεσίες Υγείας όλων των πολιτών, αναξιοπαθούντων, αλλοδαπών κ.λ.π.) <input type="checkbox"/> Οργανώνει ημερίδες που αφορούν στα παραπάνω | |
| Γραφείο Υγιών Πόλεων | <p>Επιμελείται τον σχεδιασμό και τις δράσεις των τομέων και των Υπηρεσιών (διατομεακή συνεργασία), οι οποίοι σχετίζονται με παράγοντες που επηρεάζουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> α) την Υγεία, β) την Πρόνοια , γ) τον Πολιτισμό , δ) το Περιβάλλον και <p>βελτιώνουν τις προϋποθέσεις της βιώσιμης ανάπτυξης και της ποιότητας ζωής μέσα στην πόλη, με κατευθυντήριο άξονα το Ευρωπαϊκό Δίκτυο Υγιών Πόλεων της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας.</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>43</p> <p><input type="checkbox"/> Στοχεύει στην προώθηση των θεμάτων προαγωγής και αγωγής της υγείας και βελτίωσης συνθηκών διαβίωσης για τους πολίτες σε ένα υγιές αστικό, κοινωνικό και οικονομικό περιβάλλον και διαχειρίζεται τη συμμετοχή σε δίκτυα ανταλλαγής πληροφοριών, τεχνογνωσίας και εμπειριών με άλλες πόλεις, εντός και εκτός Ελλάδας.</p> <p><input type="checkbox"/> Παρέχει προγράμματα και παρεμβάσεις στην κοινότητα, προαγωγής-αγωγής σωματικής και ψυχικής υγείας (πρόληψη εξαρτήσεων-περιβαλλοντική και πολιτιστική εκπαίδευση σε παιδικούς σταθμούς, σχολεία κ.α.), με τελικό σκοπό, την προσφορά στους πολίτες ενός φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος, που ενθαρρύνει και υποστηρίζει την υγεία, την αναψυχή, την ευζωία, την ασφάλεια, την κοινωνική δράση, την προσβασιμότητα, την δυνατότητα μετακίνησης, την αίσθηση πολιτιστικής ταυτότητας και ανταποκρίνεται στις ανάγκες όλων των πολιτών.</p> <p><input type="checkbox"/> Οργανώνει ημερίδες-συνέδρια, με σκοπό την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του πληθυσμού σε θέματα Υγείας, Περιβάλλοντος και Πολιτισμού.</p> <p><input type="checkbox"/> Τεκμηριώνει και αξιολογεί όλα τα δεδομένα που στοιχειοθετούν την περιβαλλοντική εικόνα της Αθήνας σε συνεργασία με το τμήμα Περιβάλλοντος της Δ/σης Κοινοχρήστων Χώρων.</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|------------------------------|--|---|
| <p>Γμήμα Παιδικών Εξοχών</p> | <p>Οι παιδικές εξοχές φιλοξενούν κατά την θερινή περίοδο παιδιά δημοτών και κατοίκων του Δήμου Αθηναίων, συλλόγων, φορέων και άλλων Δήμων καθώς και παιδιά από το εξωτερικό στις εγκαταστάσεις του στον Αγ. Ανδρέα Αττικής. Επίσης κατά το μήνα Σεπτέμβριο , φιλοξενεί άτομα τρίτης ηλικίας. Καθ όλη τη διάρκεια του έτους φιλοξενεί συλλόγους , φορείς , ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες και αθλητικές ομάδες. Πραγματοποιεί προμήθειες ειδών τροφίμων και αναλωσίμων ή μη(τροφίμων και αγαθών που θα καταστήσουν λειτουργική την κατασκήνωση).</p> <p>Οργανώνει και εκτελεί εκδηλώσεις πολιτιστικές και αθλητικές.</p> <p>Βελτιώνει τις εγκαταστάσεις με έργα υποδομής, περιβαλλοντικής παρέμβασης και κτιριακές υποδομές.</p> | <p>Φιλοξενία 1000 παιδιών ανά περίοδο, σε 4 κατασκηνωτικές περιόδους των 13 ημερών κατά την θερινή περίοδο περίπου από 25/6 έως 31/8.</p> <p>Φιλοξενία περίπου 1000 ατόμων τρίτης ηλικίας κατά το μήνα Σεπτέμβριο σε μία περίοδο των 20 ημερών.</p> <p>Φιλοξενία περίπου 500 ατόμων από συλλόγους ΑμεΑ και 500 ατόμων από το Σώμα Ελλήνων Προσκόπων-500 Ξένων αποστολών.</p> <p>Ημερήσιες εκδρομές σχολείων με συμμετοχή περίπου 3000 παιδιών κατά την χειμερινή περίοδο.</p> |
|------------------------------|--|---|

Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

| Α/Α | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονοπρογραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Κ.Α. | ΑΞΟΝΑΣ 2 ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π. |
|-----|--|---|--|---------------------------------------|----------------------|------------------------|------|-------------------------|
| 1. | Εξασφάλιση ασύρματης (wifi) και ενσύρματης πρόσβασης στο διαδίκτυο και των 25 ΝΕΦΙ με συνδέσεις cosmote adsl business'24ων mbps. | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Στότητας Γραφείο ατόμων γ' ηλικίας | Δ/ση Επιχ. Σχεδ.Οργάνωσης &Πληροφορικής Τμήμα Διαχείρισης συστήματος | | 2016 | | | 2.13 |
| 2. | Αξιοποίηση προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας και παροχή κοινωνικών κ.α. υπηρεσιών | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Στότητας Γραφείο ατόμων γ' ηλικίας | Δ/ση Προσωπικού | | 2016 | | | 2.13 |
| 3. | Επέκταση μαθημάτων προγραμμάτων Γυμναστικής Αυτοάμυνας νοσηλευτικής και φυσιοθεραπείας σε περισσότερες Λέσχες Φιλίας. | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Στότητας Γραφείο ατόμων γ' ηλικίας | | | 2016 | | | 2.13 |
| 4. | 750 μέλη των λεσχών Φιλίας μεταφέρθηκαν επισκέφθηκαν και ξεναγήθηκαν στο Μουσείο Κυκλαδικής Τέχνης επισκέφθηκαν | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Στότητας Γραφείο ατόμων γ' ηλικίας | | Μουσείο Κυκλαδικής Τέχνης Ίδρυμα ΤΙΜΑ | 2016 | | | 2.13 |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|--|---|-----------------|--------------|--------------|-------|
| 5. | 1.000 άτομα φιλοξενούνται στις κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων, στον Άγιο Ανδρέα | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Στότητας Γραφείο ατόμων γ' ηλικίας | Τμήμα Παιδικών Εξοχών | | 2016 | | | 2.13 |
| 5. | Λειτουργία σε καύσωνα και παγετό για προστασία όλων των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Στότητας Γραφείο ατόμων γ' ηλικίας | | | 2016 | | | 2 |
| 7. | Ευνέχιση της λειτουργίας του Ξενώνα Φιλοξενίας Συναικίων θυμάτων βίας και των παιδιών τους και ένταξή του στη νέα προγραμματική περίοδο ΕΣΠΑ 2014-2020 | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Στότητας | Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού Δ.Β.Α. | Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής | 12/2015-11/2018 | 727.879,68 € | | 2.7.2 |
| 8. | Προγραμματική Σύμβαση για την παροχή για την παροχή από τις κοινωνικές δομές του Δήμου Αθηναίων με τη συνεπικουρία του ιδρύματος Χατζηκώστα υπηρεσιών σίτισης στέγασης και κοινωνικής υποστήριξης σε κατοίκους της Αθήνας που στερούνται των απαραίτητων πόρων. | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Στότητας | Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Υποστήριξης, Νομική Υπηρεσία, Δ/ση Οικονομικών | Ίδρυμα Χατζηκώστα ΜΚΟ «Ανθρώπινοι Ανθρωποι» | 2016 | 54.000,00 € | 5737.030 Φ.0 | 2.6.2 |
| 9. | Κοινωνική στήριξη – | Γμήμα Κοινωνικής | | | Έτος 2016 | | | 2.7.3 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|--|---|-----------|-------------|--------------------------------|-------|
| | Συμβουλευτική ΑμεΑ – Ατομικές συνεδρίες. | Πολιτικής και Πολιτικών σότητας Γραφείο ΑμεΑ | | | | | | |
| 10. | Πιστοποίηση στοιχείων ΑμεΑ από Επόπτη Κοινωνικής Εργασίας Προγράμματος «Θαλής» | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών σότητας Γραφείο ΑμεΑ | | Δ/νση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού | Ετος 2016 | | | 2.7.3 |
| 11. | Οργάνωση ημερίδας για την υποστήριξη των ΑμεΑ και Δράσης Εξοικείωσης με την αναπηρία | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών σότητας Γραφείο ΑμεΑ | Δ/νση Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης, Τεχνόπολη, ΟΠΑΝΔΑ, Αθήνα 9,84fm, Γραφείο εθελοντισμού Δ. Αθηναίων, Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων Δ. Αθηναίων, Τμήμα Δημοσικών Ιατρείων, Τμήμα Παιδικών Εξοχών, | «Μελεδώνη», «Σ.Κ.Ε.Π.», «Εταιρεία Προστασίας Αυτιστικών Ατόμων», «Ελληνικός Σύλλογος για το Σύνδρομο Ασπεργκερ», «Σύμμαχοι Υγείας», Σωματείο Διερμηνέων Νοηματικής Γλώσσας. | Ετος 2016 | | | 2.7.3 |
| 12. | Συμμετοχή σε δράσεις άλλων φορέων για ΑμεΑ | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών σότητας Γραφείο ΑμεΑ | Δ/νση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης | «Μελεδώνη», «Εστία», «Εργαστήρι», «Εταιρεία Προστασίας Σπαστικών». | Ετος 2016 | | | 2.7.3 |
| 13. | Πρόγραμμα Στέγαση & Επανάταξη- Συνεδρίες συμβουλευτικής, ψυχοκοινωνικής στήριξης και εργασιακής επανένταξης και κατ' ορίκον επισκέψεις. | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών σότητας Γραφείο ΑμεΑ | Ε.Α.Τ.Α., ΚΥΑΔΑ, Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Υποστήριξης | Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Ε.Ι.Ε.Α.Δ., ΕΠΑΝΟΔΟΣ. | Ετος 2016 | €13.000,00€ | Π/Υ ΕΑΤΑ Υπουργείο Εργασίας | 2.6.1 |
| 14. | Πρόγραμμα Στέγαση & Επανάταξη – Στέγαση ωφελουμένων σε νοικοιαζόμενα διαμερίσματα | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών σότητας Γραφείο ΑμεΑ | Ε.Α.Τ.Α., ΚΥΑΔΑ, Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Υποστήριξης | Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, | Ετος 2016 | | | 2.6.1 |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|-----------------|---|-----------|--|-------|
| | | | | Ε.Ι.Ε.Α.Δ., ΕΠΑΝΟΔΟΣ. | | | |
| 15. | Κάλυψη ειδών πρώτης ανάγκης ωφελουμένων Προγράμματος Στέγαση και Επανάταξη | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Σότητας Γραφείο ΑμεΑ | Ε.Α.Τ.Α. | Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Ε.Ι.Ε.Α.Δ. | Ετος 2016 | | 2.6.1 |
| 16. | Εργασιακή ένταξη ωφελουμένων Προγράμματος Στέγαση και Επανάταξη-Διασύνδεση με εργοδότες. | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Σότητας Γραφείο ΑμεΑ | Ε.Α.Τ.Α. | Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Ε.Ι.Ε.Α.Δ., Επαγγελματικό Επιμελητήριο Αθηνών. | Ετος 2016 | | 2.6.1 |
| 17. | Ηλεκτρονική καταχώρηση στοιχείων ωφελουμένων Προγράμματος σε ειδική πλατφόρμα του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Σότητας Γραφείο ΑμεΑ | Ε.Α.Τ.Α. | Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Ε.Ι.Ε.Α.Δ. | Ετος 2016 | | 2.6.1 |
| 18. | Δράσεις δημοσιότητας (αφίσα, ενημερωτικό φυλλάδιο, ημερίδα) | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Σότητας Γραφείο ΑμεΑ | Ε.Α.Τ.Α., ΚΥΑΔΑ | Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Ε.Ι.Ε.Α.Δ., ΕΠΑΝΟΔΟΣ, Επαγγελματικό Επιμελητήριο Αθηνών. | Ετος 2016 | | 2.6.1 |
| 19. | Συμμετοχή σε δράσεις άλλων φορέων για την αντιμετώπιση της έλλειψης στέγης | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Σότητας Γραφείο ΑμεΑ | Ε.Α.Τ.Α. | Ε.Ι.Ε.Α.Δ., Ε.Κ.Κ.Ε., European Social Network, Επαγγελματικό Επιμελητήριο Αθηνών. | Ετος 2016 | | 2.6.1 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|------|--|--------------|-------|
| 20. | Ετήσια συνδρομή συμμετοχής στον Ευρωπαϊκό Συνασπισμό Πόλεων κατά του ρατσισμού - European Coalition of Cities Against Racism (ECCAR) | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Σότητας – Γραφείο ΣΕΜ | Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων σχέσεων | | 2016 | | 5453.019 Φ.0 | 2.7.1 |
| 21. | Ανάπτυξη διμερούς συνεργασίας, ανταλλαγής καλών πρακτικών και σχεδιασμού προγραμμάτων κοινωνικής ένταξης υπηκόων τρίτων χωρών, με την πόλη του Αμστερνταμ | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Σότητας – Γραφείο ΣΕΜ | Γραφείο Δημάρχου | | 2016 | | | 2.7.1 |
| 22. | Δυνατότητα πρόσβασης στο internet για τις οικογένειες που φιλοξενούνται στην πολυκατοικία επί της οδού Βρεσθίνης 41 | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Σότητας | Δ/ση Επιχ. Σχεδ.Οργάνωσης &Πληροφορικής Τμήμα Διαχείρισης συστήματος | | 2016 | | | 2.13 |
| 23. | Συνεργασίες για παραχώρηση διαμερισμάτων προκειμένου να φιλοξενηθούν ωφελούμενοι του Δ.Κ.Κ. | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Σότητας | | Φιλανθρωπικό σωματείο «Ανθρώπινοι Άνθρωποι», Ίδρυμα Χατζηκώστα, Ίδρυμα Στέγη | 2016 | | | 2.13 |
| 24. | Συνεργασίες για διανομή γευμάτων και τροφίμων στους ωφελούμενους του Δ.Κ.Κ. | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Σότητας | Τμήμα Υποδοχής και Υποστήριξης Ευπαθών Ομάδων (ΚΥΑΔΑ) | κ. Αργύρη Ζαννιά (ιδιοκτήτη της ιστοσελίδας Zanzaninfo), Εταιρεία «Μαρινόπουλος» | 2016 | | | 2.13 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|---|---|--------------|-----------|--|-------|
| 25. | Αποδοχή χορηγιών-δωρεών για τους δικαιούχους του Δ.Κ.Κ. προϊόντα από την P&G, προγρ/τα επαγγελματικής κατάρτισης, κουπόνια για την αγορά προϊόντων, βιβλία, έπιπλα, είδη ρουχισμού) | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών σότητας | | Εταιρεία P&G, Εκδοτικός Οίκος «Μεταίχμιο», Καταστήματα IKEA | 2016 | | | 2.13 |
| 26. | Ένταξη Προγραμματικής Έμβασης με το NAT για παραχώρηση τριών κτηρίων του προκειμένου να φιλοξενηθούν ωφελούμενοι του Δ.Κ.Κ. | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών σότητας | | Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο (NAT) | 2016 | | | 2.13 |
| 27. | Ένεργασίες για τη συντήρηση της πολυκατοικίας επί της οδού Βρεσθένης 41 (ιδιόκτητο κτήριο) | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών σότητας | Δ/ση Κτηριακών, Δ/ση Πρασίνου και Περιβάλλοντος | | 2016 | | | 2.13 |
| 28. | Υποβολή πρότασης στην Περιφέρεια Αττικής για την υλοποίηση παρεμβάσεων στο δρόμο και την λειτουργία Κοινωνικής Υπηρεσίας για Εξαρτημένα Άτομα | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών σότητας | | ΚΕΘΕΑ ΟΚΑΝΑ | 2016 2017 | 224.600 € | | 2.7.4 |
| 29. | Ένεργασία με φορείς για την πρόληψη και αντιμετώπιση των εξαρτήσεων α.Δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της κοινότητας β.Παροχή συμβουλευτικής στα δημοτικά διαμερίσματα | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών σότητας | | ΚΕΘΕΑ ΟΚΑΝΑ 18ΑΝΩ | 2016 | | | 2.7.4 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|--|----------------|--|--|-------|
| 30. | Συμμετοχή στην επιτροπή του Υπουργείου Υγείας για την αντιμετώπιση του HIV στους χρήστες ενδοφλέβιων ουσιών | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών σότητας | | ΚΕΕΛΠΝΟ | 2016 | | | 2.7.4 |
| 31. | Συμμετοχή στο Δίκτυο Εξαρτημένων Γυναικών για την υποστήριξη του συγκεκριμένου πληθυσμού και την αποκατάσταση των παιδιών τους. | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών σότητας | | ΚΕΘΕΑ ΟΚΑΝΑ 18ΑΝΩ κ.α. | 2016 | | | 2.7.4 |
| 32. | Οργάνωση ημερίδας για το θέμα των εξαρτήσεων | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών σότητας | | ΚΕΘΕΑ ΟΚΑΝΑ 18ΑΝΩ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ | 2016 | | | 2.7.4 |
| 33. | Ανάπτυξη διμερούς συνεργασίας, ανταλλαγής καλών πρακτικών και σχεδιασμού προγραμμάτων στέγασης για εξαρτημένα άτομα, με την πόλη του Άμστερνταμ | Γμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών σότητας | | | 2016 | | | 2.7.4 |
| 34. | Διεξαγωγή Κοινωνικής Έρευνας περιπτώσεων που αιτούνται επιδότησης από το τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής: Α) Επιδόματα παιδικής προστασίας, Β) Επιδότηση στεγαστικής συνδρομής Γ) Έρευνα συνθηκών διαβίωσης για επιδόματα αναπηρίας όπου χρήζει | Γμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Υποστήριξης & Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης, | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής, Τμήμα Ευπαθών ομάδων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας Δημοτικό Βρεφοκομείο, Τμήμα κοινωνικής υποστήριξης των σχολείων και τους ΟΠΑ, Πρόγραμμα Βοήθεια στο σπίτι, ΚΕΠ, Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων | Συνεργασία με ένα δίκτυο υπηρεσιών για τη βελτίωση συνθηκών διαβίωσης των εξυπηρετούμενων. Ενδεικτικά αναφέρονται το Πανελλήνιο Ιερό Ίδρυμα Ευαγγελιστρίας Τήνου, η Δ/ση Κληροδοτημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, ο Σύλλογος Φίλων του Παιδιού, το | Εως τέλος 2016 | | | 2 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|----------------|--|-------------------------------------|---|
| | | | | Ίδρυμα Λαμπροπούλου | | | | |
| 35. | Πρόγραμμα Οικονομικής Ενίσχυσης λόγω ένδειας φυσικών καταστροφών και έκτακτων αναγκών. Προϋποθέτει τη συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, την πραγματοποίηση κοινωνικής έρευνας και τη σύνταξη κοινωνικού ιστορικού. | Οικονομικές Υπηρεσίες | | | Εως τέλος 2016 | 20.000,00 | 5733.006/ Φ.0 & 5733.001/ Φ.0 | 3 |
| 36. | Δαπάνες συνεδρίων, δεξιώσεων και άλλων εκδηλώσεων | Οικονομικές Υπηρεσίες | | | Εως τέλος 2016 | 18.500,00€ | 5443.001/Φ.0 | 4 |
| 37. | Διεξαγωγή Κοινωνικής έρευνας περιπτώσεων που αιτούνται έκδοσης και ανανέωσης βιβλιαρίων ασθενείας, έκδοση πιστοποιητικών κοινωνικής προστασίας, έρευνα συνθηκών διαβίωσης για επιδόματα αναπηρίας όπου χρήζει. | Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Υποστήριξης & Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης, | | | Εως τέλος 2016 | 50 Κοινωνικές Ερευνες για έκδοση Π. Ο. Α. και αναμονή νέας εγκυκλίου περί ενστάσεων ανασφαλιστών | 5 | |
| 38. | Έκδοση Πιστοποιητικών τεχνίας. Προϋποθέτει τη διαγνωστική εκτίμηση με βάση τα απαραίτητα δικαιολογητικά και την έκθεση κοινωνικής έρευνας. | Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Υποστήριξης | | | Εως τέλος 2016 | | | 6 |
| 39. | Άσκηση Κοινωνικής Εργασίας με άτομα και με οικογένειες που αντιμετωπίζουν | | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής, Τμήμα Ευπαθών ομάδων της | Συνεργασία με ένα δίκτυο υπηρεσιών για τη βελτίωση συνθηκών | Εως τέλος 2016 | | | 7 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|--|----------------|--|--|---|
| | πολλαπλά κοινωνικο-οικονομικά προβλήματα. | | Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας Δημοτικό Βρεφοκομείο, Τμήμα κοινωνικής υποστήριξης των σχολείων και τους ΟΠΑ, Πρόγραμμα Βοήθεια στο σπίτι, ΚΕΠ, Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων | διαβίωσης των εξυπηρετούμενων. Ενδεικτικά αναφέρονται το Πανελλήνιο Ιερό Ίδρυμα Ευαγγελιστρίας Τήνου, η Δ/ση Κληροδοτημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, ο Σύλλογος Φίλων του Παιδιού, το Ίδρυμα Λαμπροπούλου | | | | |
| 40. | Γήρηση ηλεκτρονικού αρχείου των εξυπηρετούμενων | Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Υποστήριξης | | | Εως τέλος 2016 | | | 8 |
| 41. | Συμβουλευτική και υποστηρικτική ενηλίκων. Παρακολούθηση της πορείας τους με καθορισμό τακτικών συνεδριών μέχρι την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί | | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής, Τμήμα Ευπαθών ομάδων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας Δημοτικό Βρεφοκομείο, Τμήμα κοινωνικής υποστήριξης των σχολείων και τους ΟΠΑ, Πρόγραμμα Βοήθεια στο σπίτι, ΚΕΠ, Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων | Συνεργασία με ένα δίκτυο υπηρεσιών για τη βελτίωση συνθηκών διαβίωσης των εξυπηρετούμενων. Ενδεικτικά αναφέρονται το Πανελλήνιο Ιερό Ίδρυμα Ευαγγελιστρίας Τήνου, η Δ/ση Κληροδοτημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, ο Σύλλογος Φίλων του Παιδιού, το Ίδρυμα Λαμπροπούλου | Εως τέλος 2016 | | | 9 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|-------------------------------|--|--|----------------|---------------|----------------|-------|
| 42. | Καταβολή εξόδων κίνησης κλητήρων-θυρωρών για κάρτα απεριορίστων διαδρομών | Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας | Δ/νση Οικονομικών/Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού | | Έως τέλος 2016 | 1.000,00€ | 6422.003/Φ.15 | |
| 43. | Διάχυση κοινωνικών πρωτοβουλιών & διασύνδεση φορέων | Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας | Δ/νση Οικονομικών | | Έως τέλος 2016 | 10.000,00€ | 6473.013/ Φ.15 | 2.6.1 |
| 44. | Επιχορήγηση ΚΥΑΔΑ | Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας | Δ/νση Οικονομικών | | Έως τέλος 2016 | 2.500.000,00€ | 6715.005/Φ.0 | 2.7 |
| 45. | Οικονομική ενίσχυση αναξιοπαθούντων ατόμων λόγω έκτακτης ανάγκης | Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας | Δ/νση Οικονομικών | | Έως τέλος 2016 | 20.000,00€ | 6733.001/Φ.0 | 2.7.5 |
| 46. | Λοιπές εισφορές - αποδόσεις - συμμετοχές. | Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας | Δ/νση Οικονομικών & Κέντρο Πρόληψης | | Έως τέλος 2016 | 100.000,00€ | 6739.999/Φ.0 | 2.3.1 |
| 47. | Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως | Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας | Δ/νση Οικονομικών | | Έως τέλος 2016 | 3.000,00€ | 6495.999/Φ.0 | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|-----------------------------------|---|--|---------------|---------------|-------|
| 48. | Ετήσια συνδρομή στο Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Δίκτυο(European Social Network) | Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας | Δ/ση Οικονομικών | | Έως τέλος 2016 | | 6453.014/Φ.0 | |
| 49. | Δαπάνες οργάνωσης τελετών -εορτών | Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας | Δ/ση Οικονομικών &Δ/ση Προμηθειών | | Έως τέλος 2016 | 2.000,00€ | 6443.002/Φ.0 | 2.6.1 |
| 50. | Δαπάνες συνεδρίων, δεξιώσεων και άλλων εκδηλώσεων | Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας | Δ/ση Οικονομικών &Δ/ση Προμηθειών | | Έως τέλος 2016 | 18.500,00€ | 6443.001/Φ.0 | 2.6.1 |
| 51. | Δαπάνες ενημέρωσης και επικοινωνίας με δημότες, φορείς κλπ | Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας | Δ/ση Οικονομικών &Δ/ση Προμηθειών | | Έως τέλος 2016 | 25.000,00€ | 6431.002/Φ.0 | 2.6.1 |
| 52. | Πρόγραμμα «Επισιτιστικής και βασικής υλικής συνδρομής από το ταμείο Ευρωπαϊκής βοήθειας για τους απόρους» | Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας | Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Προμηθειών | Υπ. Εργασίας, ΕΙΕΑΔ | Έως τέλος 2016 Πιθανή παράταση 2017 | 4.922.858,49€ | 6473.016/Φ.15 | 2.7 |
| 53. | Ενίσχυση ατόμων με ανάγκες Βαριάς Αναπηρίας | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης | Δ/ση Οικονομικών | Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ | Έως τέλος 2016 | 28.801.142,00 | 6741.001/Φ.15 | 2.7.5 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|------------------|---|----------------|---------------|---------------|-------|
| 54. | Επίδομα αιματολογικών νοσημάτων – αιμολυτική αναιμία – αιμορροφυλία, AIDS | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης | Δ/ση Οικονομικών | Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ | Έως τέλος 2016 | 20.158.421,36 | 6741.002/Φ.15 | 2.7.5 |
| 55. | Επίδομα Εγκεφαλικής Παράλυσης - Σπαστικά | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης | Δ/ση Οικονομικών | Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ | Έως τέλος 2016 | 16.728,00 | 6741.003/Φ.15 | 2.7.5 |
| 56. | Επίδομα Βαριάς Νοητικής Υστέρησης | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης | Δ/ση Οικονομικών | Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ | Έως τέλος 2016 | 5.138.522,00 | 6741.004/Φ.15 | 2.7.5 |
| 57. | Επίδομα κίνησης σε παραπληγικούς, τετραπληγικούς, ακρωτηριασμένους | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης | Δ/ση Οικονομικών | Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ | Έως τέλος 2016 | 1.311.664,00 | 6741.005/Φ.15 | 2.7.5 |
| 58. | Επίδομα Στεγαστικής συνδρομής | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης | Δ/ση Οικονομικών | Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ | Έως τέλος 2016 | 949.896,00 | 6741.006/Φ.15 | 2.7.5 |
| 59. | Επίδομα Ανασφάλιστων Παραπληγικών, Τετραπληγικών | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης | Δ/ση Οικονομικών | Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ | Έως τέλος 2016 | 870.024,00 | 6741.007/Φ.15 | 2.7.5 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|------------------|---|----------------|--------------|---------------|-------|
| 50. | Επίδομα Παραπληγικών, Τετραπληγικών Δημοσίου | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης | Δ/ση Οικονομικών | Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ | Έως τέλος 2016 | 2.541.540,00 | 6741.008/Φ.15 | 2.7.5 |
| 51. | Επίδομα Τυφλότητας | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης | Δ/ση Οικονομικών | Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ | Έως τέλος 2016 | 6.884.938,00 | 6741.009/Φ.15 | 2.7.5 |
| 52. | Επίδομα σε Κωφάλαλα άτομα | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης | Δ/ση Οικονομικών | Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ | Έως τέλος 2016 | 1.105.238,00 | 6741.010/Φ.15 | 2.7.5 |
| 53. | Επίδομα Χανσενικών | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης | Δ/ση Οικονομικών | Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ | Έως τέλος 2016 | 58.548,00 | 6741.011/Φ.15 | 2.7.5 |
| 54. | Επίδομα απροστάτευτων παιδιών | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης | Δ/ση Οικονομικών | Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ | Έως τέλος 2016 | 427.546,00 | 6741.012/Φ.15 | 2.7.5 |
| 55. | Επίδομα ομογενών - προσφύγων | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης | Δ/ση Οικονομικών | Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ | Έως τέλος 2016 | 53.376,00 | 6741.013/Φ.15 | 2.7.5 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|--------------------|---|----------------|-------------|---------------|-------|
| 66. | Έξοδα για την καταβολή Προνοιακών Επιδομάτων μέσω Διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ Α.Ε | Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης | Δ/νση Οικονομικών | Υπουργείο Εσωτερικών & Εταιρεία ΔΙΑΣ ΑΕ | Έως τέλος 2016 | 8.000,00€ | 6162.003/Φ.0 | |
| 67. | Προμήθεια στολών & υποδημάτων ιατρών και λοιπού προσωπικού | Δ/νση Προμηθειών | | | 2016 | € 3.000,00 | 6061.004/Φ.15 | 2.3.3 |
| 68. | Προμήθεια υγειονομικού υλικού | Δ/νση Προμηθειών | | | 2016 | € 20.000,00 | 6631.001/Φ.15 | 2.3.3 |
| 69. | Προμήθεια φαρμακευτικού υλικού | Δ/νση Προμηθειών | | | 2016 | € 25.000,00 | 6631.002/Φ.15 | 2.3.3 |
| 70. | Οργάνωση προγραμμάτων πρόληψης και αγωγής υγείας (πχ. καρκίνος του τραχήλου της μήτρας) | Δ/νση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας | | Υπουργείο Υγείας, ΕΣΔΥ | 2016 | | | 2.3.3 |
| 71. | Επιμόρφωση προσωπικού και συμμετοχή σε συνέδρια/σεμινάρια | Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού - Τμήμα Οργάνωσης Εκπαίδευσης & Στατιστικής | ΚΕΚ Δήμου Αθηναίων | ΕΚΔΔ, ΕΣΔΥ | 2016 | | | 2.3.3 |
| 72. | Προμήθεια οδοντιατρικού υλικού | Δ/νση Προμηθειών | | | 2016 | € 2.500,00 | 6631.003/Φ.15 | 2.3.3 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|---|---|------|------------|---------------|-------|
| 73. | Προμήθεια αντιδραστηρίων βιοχημικών εξετάσεων | Δ/ση Προμηθειών | | | 2016 | €15.000,00 | 6631.004/Φ.15 | 2.3.3 |
| 74. | Οργάνωση-εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης – αγωγής και προαγωγής υγείας στην σχολική κοινότητα, εφήβων και ενηλίκων (παραβατικότητα, παχυσαρκία κ.αλ.) | Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας – Γραφείο Υγιών Πόλεων | Διεύθυνση Παιδείας και δια Βίου Μάθησης | Υπ.Παιδείας, Πανεπιστήμιο Αθηνών –Ιατρική Σχολή, ΕΟΠΥΥ(Δ/ση ψυχικής Υγείας Παιδιού και εφήβου), Σύλλογος Ελλήνων Κοινωνιολόγων, Α.Τ.Ε.Ι. Επισκεπτών-τριών Υγείας Και Διατροφολογίας Εθνικό Διαδημοτικό Υγιών Πόλεων | 2016 | | | 2.3.3 |
| 75. | Οργάνωση προγράμματος καταπολέμησης της χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών (κάπνισμα-αλκοόλ) για εφήβους και ενήλικες | Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας – Γραφείο Υγιών Πόλεων | Κέντρα Πρόληψης κατά των Ναρκωτικών | Σύλλογος Ελλήνων Κοινωνιολόγων, ΕΣΚΟΠΑ, ΑΤΕΙ Επισκεπτών-τριών Υγείας, Εθνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγιών Πόλεων | 2016 | | | 2.3.3 |
| 76. | Ανάπτυξη ενεργειών & δράσεων για την καταπολέμηση του κοινωνικού στίγματος (οροθετικοί, μετανάστες, εξαρτημένοι κτλ.) | Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας – Γραφείο Υγιών Πόλεων | | Σύλλογος Ελλήνων Κοινωνιολόγων Σύλλογος, Οροθετικών Ελλάδας «Θετική Φωνή» | 2016 | | | 2.3.3 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|---|------|------------|---------------|-------|
| 77. | Οργάνωση προγραμμάτων αγωγής – προαγωγής υγείας στην Τρίτη ηλικία | Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας – Γραφείο Υγιών Πόλεων | Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας | Πανεπιστήμιο Αθηνών «Σύμμαχοι Υγείας», Εθελοντές επιστήμονες υγείας | 2016 | | | 2.3.3 |
| 78. | Οργάνωση συνεδρίων – εκδηλώσεων για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα υγείας | Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας – Γραφείο Υγιών Πόλεων | | | 2016 | | | 2.3.3 |
| 79. | Προμήθεια αντιδραστηρίων αιματολογικών εξετάσεων | Δ/ση Προμηθειών | | | 2016 | €7.000,00 | 6631.005/Φ.15 | 2.3.3 |
| 80. | Προμήθεια αναλώσιμου υγειονομικού υλικού | Δ/ση Προμηθειών | | | 2016 | €48.000,00 | 6631.006/Φ.15 | 2.3.3 |
| 81. | Προμήθεια ανταλλακτικών ιατρικών μηχανημάτων | Δ/ση Προμηθειών | | | 2016 | €4.000,00 | 6673.009/Φ.15 | 2.3.3 |
| 82. | Προμήθεια ιατρικών μηχανημάτων | Δ/ση Προμηθειών | | | 2016 | €55.000,00 | 7131.007/Φ.15 | 2.3.3 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|-----------------------|-----------------------|--|------|-------------|---------------|-------|
| | | | | | | | | 2.3.3 |
| 83. | Λοιπές προμήθειες εξοπλισμού γραφείων-εργαστηρίων | Δ/ση Προμηθειών | | | 2016 | €30.000,00 | 7135.999/Φ.15 | |
| 84. | Αμοιβές λοιπών ειδικών κατηγοριών προσωπικού | Γμήμα Παιδικών Εξοχών | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | | 2016 | 80.000,00€ | 6031.999/Φ.0 | 2.1.1 |
| 85. | Βασικός μισθός υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου χρόνου | Γμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2016 | 885.000,00€ | 6041.001/Φ.15 | 2.1.1 |
| 86. | Επίδομα οικογενειακών βαρών | Γμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2016 | 14.000,00€ | 6041.003/Φ.15 | 2.1.1 |
| 87. | Επίδομα ανθυγιεινής και επικίνδυνης εργασίας | Γμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2016 | 15.000,00€ | 6041.005/Φ.15 | 2.1.1 |
| 88. | Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και τις νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές. | Γμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2016 | 90.000,00€ | 6042.001/Φ.15 | 2.1.1 |
| 89. | Εισφορά στο ΙΚΑ (ορισμένου χρόνου) | Γμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2016 | 130.000,00€ | 6054.001/Φ.15 | 2.1.1 |
| 90. | Εισφορά στο ΤΣΑΥ (ορισμένου χρόνου) | Γμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2016 | 5.000,00€ | 6054.002/Φ.15 | 2.1.1 |
| 91. | Προμήθεια στολών και υποδημάτων λοιπού προσωπικού | Γμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2016 | 5.000,00€ | 6061.003/Φ.15 | 2.1.1 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|-----------------------|--|--|------|------------|---------------|-------|
| 92. | Μισθώματα μεταφορικών μέσων | Γμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2016 | 23.000,00€ | 6234.001/Φ.15 | 2.3.1 |
| 93. | Λοιπά ασφάλιστρα. | Γμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2016 | 4.000,00€ | 6255.001/Φ.15 | |
| 94. | Έντηρηση και επισκευή λοιπού μηχανικού και μηχανολογικού εξοπλισμού | Γμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2016 | 25.000,00€ | 6262.008/Φ.15 | 2.1.1 |
| 95. | Εξοδα οργάνωσης και εκτέλεσης αθλητικών, πολιτιστικών κλπ εκδηλώσεων στις κατασκηνώσεις. | Γμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2016 | 7.000,00€ | 6483.001/Φ.15 | 2.1.1 |
| 96. | Είδη κλινοστρωμών κλπ. | Γμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2016 | 20.000,00€ | 6621.001/Φ.15 | 2.1.1 |
| 97. | Είδη κατασκήνωσης | Γμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2016 | 7.000,00€ | 6622.001/Φ.15 | 2.1.1 |

| | | | | | | | | |
|------|--|--------------------------|--|--|------|-------------|--------------|-------|
| 98. | Προμήθεια τροφίμων | Γμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2016 | 380.000,00€ | 622.002/Φ.15 | 2.1.1 |
| 99. | Προμήθεια ποτών και αναψυκτικών | Γμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2016 | 10.000,00€ | 622.003/Φ.15 | 2.1.1 |
| 100. | Προμήθεια ειδών ζαχαροπλαστικής | Γμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2016 | 37.000,00€ | 622.004/Φ.15 | 2.1.1 |
| 101. | Προμήθεια σκευών μαγειρείου και εστίασης | Γμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2016 | 40.000,00€ | 622.005/Φ.15 | 2.1.1 |
| 102. | Προμήθεια υγειονομικού υλικού | Γμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2016 | 20.000,00€ | 631.001/Φ.15 | 2.1.1 |
| 103. | Προμήθεια χημικού υλικού | Γμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2016 | 5.000,00€ | 633.002/Φ.15 | 2.1.1 |

| | | | | | | | | |
|------|--|-----------------------|--|--|------|------------|---------------|-------|
| 104. | Λοιπά που δεν εντάσσονται αλλού | Γμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2016 | 1.000,00€ | 654.999/Φ.15 | 2.1.1 |
| 105. | Δαπάνες πιστοποίησης HACCP (μαγειρείου, οικονομείου, λάντζας κ.α.) | Γμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2016 | | 495.035/Φ.0 | 2.1.1 |
| 106. | Λοιπές προμήθειες κάθε είδους μηχανημάτων και εξοπλισμού | Γμήμα Παιδικών Εξοχών | | | 2016 | 30.000,00€ | 7131.999/Φ.15 | 2.1.1 |

Α3 Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της υπηρεσίας

| Κ.Α ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ | ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ | ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΣΕ €) |
|--------------------|--|------------------------------------|
| 15.21.6 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ | 74.961.361,85 |
| 0.21.6 | ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 2.822.600,00 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 77.783.961,85€ |

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΕΞΟΧΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΥΓΕΙΑΣ

| | Περιγραφή δράσης | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία ολοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονοπρογραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Πηγή χρημ. | Κ.Α | ΑΞΟΝΑΣ 2-ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π |
|---|--|--------------|---|--------------------|-------------------------------|---------------------------|----------------------|------------------------|----------------|---------------|------------------------|
| 1 | Λοιπές προμήθειες κάθε είδους μηχανημάτων & εξοπλισμού | Προμήθεια | | | | Δ/ση Προμηθειών &Αποθηκών | Εως τέλος 2016 | 30.000,00€ | Δήμος Αθηναίων | 7131.999/Φ.15 | 2.1.1 |
| 2 | Προμήθεια συσκευών θέρμανσης & εξοπλισμού | Προμήθεια | | | | Δ/ση Προμηθειών &Αποθηκών | Εως τέλος 2016 | | Δήμος Αθηναίων | 7135.001/Φ.15 | 2.1.1 |
| 3 | Λοιπές προμήθειες εξοπλισμού γραφείων – εργαστηρίων (Προμήθεια 3 ψυγείων σε αντικατάσταση 3 μη λειτουργούντων σε 3 ΛΕΦΙ) | Προμήθεια | Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας Γραφείο ατόμων γ' ηλικίας | | Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας | Δ/ση Προμηθειών &Αποθηκών | Εως τέλος 2016 | 30.000,00€ | Δήμος Αθηναίων | 7135.999/Φ15 | 2.1.3 |
| 4 | Προμήθεια ιατρικών μηχανημάτων | Προμήθεια | | | | Δ/ση Προμηθειών &Αποθηκών | Εως τέλος 2016 | 55.000,00€ | Δήμος Αθηναίων | 7131.007/Φ15 | 2.1.1 |

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

1. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ

- Σχεδιάζει εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών προγραμμάτων.
- Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής, πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων.
- Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο.
- Οργανώνει παρακολουθεί και αξιολογεί την δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας όπως οι κοινωνικές Υπηρεσίες του Δήμου, Μ.Κ.Ο., υπηρεσίες και δομές κοινωνικής προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους, συλλόγων και οργάνων ομάδων-χρηστών, κοινωνικών υπηρεσιών των νομικών Προσώπων του Δήμου.
- Ασκει εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων και υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπόμενων σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης.
- Εισηγείται την χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.
- Μεριμνά για τον ορισμό μελών Διοικητικών Συμβουλίων (Ιδρυμάτων, Λεσχών Φιλίας) και επιτροπών.
- Ρυθμίζει θέματα κοινωνικής κατοικίας.
- Λειτουργεί ως Συμβουλευτικό Κέντρο όπου παρέχεται ψυχοκοινωνική στήριξη, νομικές συμβουλές και νομική βοήθεια σε συνεργασία με τους με τους δικηγορικούς συλλόγους και ενημέρωση για θέματα που αφορούν την Τρίτη Ηλικία, τα Άτομα με αναπηρίες, τις γυναίκες που χρήζουν ανάλογης στήριξης, τους αλλοδαπούς, τους πρόσφυγες και τους Ρομά.
- Εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Σταθμών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).
- Ασκει έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) (άρθρο 94 παρ. 3β αριθ.10 Ν. 3852/2010).
- Ασκει εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων και υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπόμενων σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης.
- Προβάνει στην χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών) (άρθ.94 παρ.3Β αρ. 22 του Ν.3852/2010).
- Προβάνει στην χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών.
- Περιλαμβάνει τα κάτωθι γραφεία
 - Γραφείο Ατόμων Τρίτης Ηλικίας
 - 25 Λέσχες Φιλίας
 - 9 Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι»
 - Γραφείο ατόμων με αναπηρίες
 - Πρόγραμμα «Στέγαση και Επανάταξη»
 - Γραφείο Ισότητας Των Φύλων
 - Ξενώνα γυναικών θυμάτων βίας των παιδιών τους.
 - Γραφείου Αλλοδαπών, Προσφύγων & Ρομά και Γραφείου Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών
 - Δικτυο Κοινωνικής Κατοικίας

2.ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Υποστήριξης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας σε συνεργασία με το Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης διεξάγει κοινωνικές έρευνες προκειμένου να:

- Εκδοθούν και ανανεωθούν βιβλιάρια ανασφαλιστών με οφειλές.
- Χορηγηθούν Επιδόματα παιδικής προστασίας.
- Χορηγηθούν Επιδόματα στεγαστικής συνδρομής.
- Εκδοθούν Πιστοποιητικά Οικονομικής Αδυναμίας.

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Υποστήριξης αποτελεί την πύλη υποδοχής των κατοίκων του Δήμου της Αθήνας και οι στόχοι του αφορούν:

- Εφάπαξ οικονομική ενίσχυση από το Δήμο Αθηναίων. Προϋποθέτει τη συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
- Συνέχιση προγράμματος Δωρεάν Διανομής Τροφίμων σε συνεργασία με την Γενική Δ/ση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής.
- Έκδοση Πιστοποιητικών πενίας. Προϋποθέτει τη διαγνωστική εκτίμηση με βάση τα απαραίτητα δικαιολογητικά και την έκθεση κοινωνικής έρευνας.
- Συμβουλευτική και υποστηρικτική ενηλίκων.
- Άσκηση Κοινωνικής Εργασίας με άτομα και με οικογένειες που αντιμετωπίζουν πολλαπλά κοινωνικο-οικονομικά προβλήματα, με σκοπό τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσής τους. Αυτό επιτυγχάνεται κατόπιν συνεργασίας με ένα δίκτυο υπηρεσιών. Ενδεικτικά αναφέρονται το Πανελλήνιο Ιερό Ίδρυμα Ευαγγελιστρίας Τήνου, η Δ/ση Κληροδοτημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, το Κέντρο Υποδοχής και Αλληλεγγύης του Δήμου Αθηναίων, (με τα προγράμματα του Κοινωνικού Παντοπωλείου, του Κοινωνικού Φαρμακείου και της Αθηναϊκής Αγοράς), ο Σύλλογος Φίλων του Παιδιού, το Καραβάνι Αλληλεγγύης, την Caritas, καθώς και ένα σύνολο αντίστοιχων φορέων.
- Παρακολούθηση της πορείας των εξυπηρετούμενων μέχρι την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί. Ιδιαίτερα σε περιπτώσεις ψυχικά ασθενών, αξίζει να σημειωθεί η συνεργασία του γραφείου με τις Ψυχιατρικές Μονάδες του Αιγινήτιου και του Δαφνίου, καθώς και με τα κατά τόπους Κέντρα Ψυχικής Υγιεινής, τα Κέντρα Ημέρας, την Κλίμακα, κ.α.
- Ανάπτυξη του Δικτύου Κοινωνικής Κατοικίας με στόχο την ψυχοκοινωνική υποστήριξη και φιλοξενία σε κατάλληλα διαμερίσματα οικογενειών με παιδιά, ηλικιωμένων, εγκύων και γενικότερα ατόμων που χαρακτηρίζονται από υψηλό βαθμό ευαλωτότητας και τα οποία είναι άστεγα ή κινδυνεύουν άμεσα να μείνουν άστεγα.
- Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου των εξυπηρετούμενων.
- Εκπαίδευση φοιτητών Κοινωνικής Εργασίας.

3.ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Καθημερινή Επικοινωνία με όλα τα Τμήματα ώστε να υπάρχει πλήρης παρακολούθηση στην:

- τήρηση του καθημερινού παρουσιολογίου του συνολικού προσωπικού της Διεύθυνσης
- καταχώρηση και ηλεκτρονική αποστολή του παρουσιολογίου
- καταχώρηση και έλεγχος αδειών & ασθενειών
- καταχώρηση μετακινήσεων υπαλλήλων, αποσπάσεων, μεταβολών, συνταξιοδοτήσεων και αναλήψεις υπηρεσιών
- δημιουργία της απαραίτητης αλληλογραφίας (διαβιβαστικών αποφάσεων) προς ενημέρωση και διεκπεραίωση όλων όσων αφορούν τα θέματα αυτά.

Καθημερινή Επικοινωνία με το αρμόδιο τμήμα της Δ/σης προσωπικού:

- για την ηλεκτρονική και έγγραφη καταγραφή της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων που θα εργαστούν πέραν του ωραρίου
- για την ηλεκτρονική και έγγραφη καταγραφή της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων που θα εργαστούν τις Κυριακές και Αργίες
- καθημερινή και συγκεντρωτική μηνιαία συμπλήρωση απαιτούμενων εντύπων, υπηρεσιακών σημειωμάτων και αποφάσεων
- αποστολή όλων των παραπάνω στο αρμόδιο τμήμα Μισθοδοσίας.

Τήρηση Εισερχόμενης & Εξερχόμενης έντυπης αλληλογραφίας:

- Έλεγχος
- Καταγραφή
- Διαλογή
- Ταξινόμηση
- Φωτοτύπηση
- Αποστολή στο κάθε Τμήμα της Διεύθυνσης

Παραγωγή κάθε είδους διοικητικού εγγράφου:

- Απλές διοικητικές πράξεις
- Πράξεις κανονιστικού περιεχομένου
- Εισηγητικά στο Δημοτικό Συμβούλιο
- Εισηγητικά στην Οικονομική Επιτροπή
- Αποφάσεις Δημάρχου
- Τήρηση Εισερχόμενης & Εξερχόμενης Ηλεκτρονική Αλληλογραφίας:
- Σύνταξη και Αποστολή ηλεκτρονικών αιτημάτων που αφορούν τη Διεύθυνση
- Καθημερινές ηλεκτρονικές κοινοποιήσεις στους παραλήπτες των εγγράφων που διακινούνται
- Αιτήματα δημοτών
- Ηλεκτρονική επικοινωνία της Διεύθυνσης με άλλες διευθύνσεις αλλά και εξωτερικούς φορείς που συνεργάζεται η Διεύθυνσή μας
- Αιτήματα **CRM** (ηλεκτρονικός ανταποκριτής)
- Εσωτερική ηλεκτρονική διακίνηση εντός Δήμου (**On-Task**)
- Αναρτήσεις εγγράφων στην εφαρμογή «**ΔΙΑΥΓΕΙΑ**» (**ΑΔΑ**)
- Αναρτήσεις την εφαρμογή του «**ΚΗΜΔΣ**» (**ΑΔΑΜ**)

Παρακολούθηση Οικονομικών Διαδικασιών:

- Έναρξη και ολοκλήρωση των αιτημάτων των Τμημάτων για Προμήθειες: Σε συνεργασία με το ενδιαφερόμενο Τμήμα, σύνταξη και αποστολή φακέλων στη Διεύθυνση Προμηθειών με τις *Τεχνικές Προδιαγραφές* και τον *Ενδεικτικό Προϋπολογισμό* των αναγκών σε υλικά και εργασίες
- Παρακολούθηση των Προγραμμάτων ΕΣΠΑ της Διεύθυνσης και στενή συνεργασία με τη Διεύθυνση Προμηθειών ειδικά στο στάδιο της σύνταξης των Προκηρύξεων αλλά και της διεξαγωγής των Διαγωνισμών.
- Συγκέντρωση των προτάσεων όλων των τμημάτων σχετικά με τον Προϋπολογισμό τους, αποστολή τους στο Τμήμα Προϋπολογισμού με ταυτόχρονη καταχώρησή τους στην εφαρμογή «Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών για ΟΤΑ» του Δήμου Αθηναίων
Χρήση Ηλεκτρονικών Εφαρμογών εντός Δήμου
- DocIt (Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο Δήμου Αθηναίων)
- Ηλεκτρονικό Παρουσιολόγιο
- CRM
- «On-Task»
- «Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών για ΟΤΑ»
Χρήση εξωτερικών εφαρμογών
- «**ΔΙΑΥΓΕΙΑ**» (**ΑΔΑ**)
- «**ΚΗΜΔΣ**» (**ΑΔΑΜ**)
- Διαχειριστές για την εφαρμογή «*Ηλεκτρονική Πιστοποίηση Γνησιότητας Πιστοποιητικών ΚΕΠΑ*» (*ΙΚΑ*)

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Στο Ε.Π του Δήμου η Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας είναι η αρμόδια υπηρεσία για την παροχή υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής μέριμνας.

Στα πλαίσια του Γενικού στόχου 2.3.3:

- Συμβουλευτική και προληπτική ιατρική και οδοντιατρική φροντίδα στα κατά τόπους Δημοτικά Ιατρεία
- Πρόγραμμα προληπτικής παιδιατρικής και ελέγχου ανεμβολίαστων παιδιών
- Ενημέρωση πολιτών με προγράμματα αγωγής, προαγωγής υγείας και δημόσιας υγείας με πραγματοποίηση εκδηλώσεων, ημερίδων και σεμιναρίων.
- Κάλυψη πρωτογενών οδοντιατρικών αναγκών
- Έναρξη λειτουργίας του Κέντρου Υγείας Αστικού Τύπου (6ο Δημοτικό Ιατρείο) επί της οδού Χανίων 4β, Κυψέλη

ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΕΞΟΧΩΝ

ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΕΣ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες των Παιδικών Εξοχών προς τους Δημότες είναι συγκεκριμένες και αφορούν τη φιλοξενία μικρών παιδιών και ατόμων τρίτης ηλικίας στην κατασκήνωση. Οι συνθήκες φιλοξενίας στον Αγ. Ανδρέα βελτιώνονται από χρόνο σε χρόνο καθώς ειδικά σε ζητήματα έργων υποδομής ,εκκρεμότητες πολλών ετών τείνουν να ελαχιστοποιηθούν. Η κατασκευή νέων θαλάμων στη θέση εκείνων που κατεδαφίστηκαν , θα έδινε την δυνατότητα μεγαλύτερης δυνατότητας φιλοξενία ατόμων.

Ο προγραμματισμός προ της έναρξης της κατασκηνωτικής περιόδου , επιδέχεται βελτίωσης στον τομέα της έγκαιρης επιλογής και εκπαίδευσης των στελεχών που προσφέρουν εθελοντικά στο κοινωνικό μας έργο.

Με την έγκαιρη επιλογή των στελεχών από το χώρο των προσκόπων, του Σώματος Ελλήνων Οδηγών, των Παιδαγωγικών Σχολών , του Τμήματος Κοινωνικών Λειτουργιών , του Τμήματος Φυσικής Αγωγής και γενικότερα σπουδαστών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης , η παροχή υπηρεσιών προς τους Δημότες βελτιώνεται και αναβαθμίζεται καθώς τίθεται μέσα σε ένα γενικότερο επιστημονικό πλαίσιο.

Κατόπιν η εκπόνηση προγραμμάτων δραστηριοτήτων και αγωγής προς τα παιδιά που θα προκύπτουν από την συνεργασία στελεχών , υπαλλήλων και υπηρεσιακών παραγόντων, θα γίνει πιο ουσιαστική , πιο ευέλικτη και σαφώς πιο δημιουργική. Έτσι προτείνουμε μια επιλογή δραστηριοτήτων που αποδεδειγμένα από την πράξη καλύπτουν τα ενδιαφέροντα των παιδιών:

1. Σωματική αγωγή: επιλογή γυμναστών που εκπονούν και εκτελούν προγράμματα άθλησης , αγωνισμάτων, παιχνιδιών και δραστηριοτήτων.
2. Πνευματική καλλιέργεια-ψυχαγωγία : Θεατρικές παραστάσεις με animater , κλόουν, παιδικό θέατρο και μουσικοχορευτικές βραδιές – εκδηλώσεις από ιδιώτες που διαθέτουν υλικοτεχνικό εξοπλισμό και θα επιλεγούν με την διαδικασία διαγωνισμού.
3. Υπαίθρια ζωή-Περιβαλλοντική εκπαίδευση: εκπαίδευση από μέλη του σώματος Ελλήνων προσκόπων σε θέματα οικολογίας και προστασίας του περιβάλλοντος.

Στα πλαίσια καλής λειτουργίας επίσης της κατασκήνωσης προτείνεται η προμήθεια και διάθεση των κάτωθι οχημάτων τόσο κατά τη διάρκεια της θερινής λειτουργίας , όσο και κατά την χειμερινή περίοδο:

- Ένα απορριματοφόρο τύπου πρέσας.
- Ένα ανοικτό αυτοκίνητο διπλοκάμπινο ανοικτού τύπου ενός τόνου
- Ένα ανοικτό φορτηγό πέντε τόνων.
- Δύο υδροφόρες νέας τεχνολογίας , οι οποίες θα διαθέτουν πυροσβεστικό εξοπλισμό και πιεστικό.
- Ένα μικρό σάρωθρο μεσαίου μεγέθους.
- Ένα υπηρεσιακό όχημα (επιβατηγό)
- Ένα ασθενοφόρο με πλήρη εξοπλισμό.
- Τέσσερα μοτοποδήλατα
- Δύο τρίκυκλα ανοικτά
- Ένα πούλμαν

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΕΞΟΧΩΝ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

- Αδειοδότηση Παιδικής Χαράς.
- Συντηρήσεις των ήδη υπαρχόντων κτισμάτων.
- Βελτιώσεις εγκαταστάσεων , δικτύων και περιβάλλοντος χώρου.
- Σύνταξη περιβαλλοντικής μελέτης.
- Έκδοση αδειών λειτουργίας υπαρχόντων γεωτρήσεων.

ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΕΞΟΧΩΝ

- Του ελέγχου της υγιεινής των τροφίμων και πιστοποίησης της κατασκήνωσης με την εφαρμογή συστήματος HACCP και πιστοποίησης ISO
- Των προγραμμάτων ψυχαγωγίας παιδιών και ηλικιωμένων.
- Των συνθηκών εργασίας του προσωπικού.
- Της εκπαίδευσης του προσωπικού σε θέματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.
- Της ασφάλειας τόσο κατά την κατασκηνωτική περίοδο , όσο και μετά από αυτή.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΕΞΟΧΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΓΙΝΟΥΝ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

- Περάτωση των διαδικασιών για την νομιμοποίηση των κτισμάτων σύμφωνα με τις ισχύουσες πολεοδομικές διατάξεις.
- Άδεια λειτουργίας των 3 κολυμβητικών δεξαμενών
- Άδεια λειτουργίας βιολογικού σταθμού επεξεργασίας λυμάτων και την αναβάθμιση του σε 3ο βαθμό ώστε να χρησιμοποιείται το νερό του για πότισμα.
- Ανάδειξη ανάδοχου συντηρήσεως κολυμβητικών δεξαμενών και βιολογικού σταθμού , για μικροβιακό έλεγχο των υδάτων, έλεγχο καλής λειτουργίας και ενημέρωση σε τακτά διαστήματα του βιβλίου της Νομαρχίας.
- Προληπτικός έλεγχος ασφάλειας και συντήρηση γηπέδων ποδοσφαίρου, μπάσκετ και βόλεϊ.

Για την πραγματοποίηση όλων των ανωτέρω που είναι πρώτης προτεραιότητας, απαιτείται σύμπραξη ενεργειών όχι μόνο από τις Παιδικές Εξοχές αλλά και από άλλες Δ/σεις (τεχνικές υπηρεσίες για έργα και απελευθέρωση κωδικών).

6.Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

| Τμήμα της Διεύθυνσης | α/α | Περιγραφή λειτουργίας | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου |
|--|-----|--|---|
| 1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ, ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓ. ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ | 1. | Συντονισμός ενεργειών εκλογικής διαδικασίας. (Δημοτικές-Περιφερειακές, Βουλευτικές, Ευρωεκλογές) | Ανά εκλογική περίοδο (Μ.Ο. 1/έτος. |
| | 2. | α) Ορκωμοσία Δημοτικής Αρχής β) Ορκωμοσίες αντικαταστατών Δημοτικής Αρχής γ) Ορκωμοσίες μελών Δ.Σ. των Οργανισμών και Ιδρυμάτων του Δήμου, καθώς και αντικαταστατών αυτών (αιρετών και μη) | α) 1/5ετία β) 10/έτος γ) 10/2ετία |
| | 3. | α) Τήρηση μητρώου διατελεσάντων Δημάρχων. β) Τήρηση μητρώου Αντιδημάρχων, Προέδρων Δ.Σ. | α) Ανά αλλαγή Δημάρχου β) Ανά έτος |
| | 4. | Τήρηση Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου | 1.000/έτος |
| | 5. | Έκδοση αποφάσεων υπερ. απασχόλησης των υπαλλήλων της Δ/νσης | 120 υπάλληλοι/μήνα |
| | 6. | Έλεγχος και προώθηση για ενταλματοποίηση τιμολογίων δημοσιεύσεων του Δήμου. | 850/έτος |
| | 7. | Τοιχοκόλληση & κοινοποίηση διακηρύξεων | 3.000/έτος |
| | 8. | Παραλαβή και τοιχοκόλληση εγγράφων που αφορούν άτομα αγνώστου διαμονής | 16.000/έτος |
| | 9. | Διάθεση και κίνηση υπηρεσιακών αυτοκινήτων | 2.500 δρομολόγια/έτος (4 οχήματα) |
| | 10. | Φύλαξη κτηρίων (Προσωπικό Ασφαλείας - 13 άτομα) | Όλο το εικοσιτετράωρο (13 άτομα) |
| | 11. | Βεβαιώσεις γνησίου υπογραφής | 400/έτος |
| | 12. | α) Διακίνηση εισερχόμενης αλληλογραφίας όλων των τμημάτων της Δ/νσης β) Ηλεκτρονικές κοινοποιήσεις | A. 4.000/έτος B. 1.200/έτος |
| | 13. | Προμήθεια και διάθεση διαφόρων ειδών σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου (φωτοτυπικού χάρτου κ.λ.π.) | 3.000 κιβώτια των 500 φύλλων/έτος |

| | | | |
|------------------------------|-----|--|---|
| | 14. | α) Καθαριότητα εσωτερικών χώρων ορισμένων Δημοτικών Κτηρίων β) Φύλαξη ορισμένων κτηρίων | α) Κάθε μέρα 15 κτήρια, 29 άτομα β) Όλο το 24ωρο , 7 κτήρια 16 άτομα |
| | 15. | Κατανομή των χώρων των Δημοτικών Κτηρίων στις υπηρεσίες του Δήμου και μέριμνα για τη σωστή λειτουργία τους. | 10/έτος |
| | 16. | Λειτουργία φωτοτυπείου (φωτοαντίγραφα υπηρεσιών και Δημοτών) | 4.000 σελίδες/ημέρα) |
| | 17. | Συλλογή και αποστολή στην Περιφέρεια, καταλόγων υπόχρεων αιρετών και εποπτευόμενων φορέων για δήλωση περιουσιακής κατάστασης. | 300 εγγραφές/έτος |
| 2. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ | 1. | Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής | 28/έτος |
| | 2. | Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ. | 28/έτος |
| | 3. | Σύνταξη αποφάσεων και διαβίβασή των στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση για έλεγχο νομιμότητας όπου προβλέπει ο Νόμος και στις αρμόδιες υπηρεσίες προς υλοποίηση αυτών. | 1.900/έτος |
| | 4. | α) Τήρηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου αποφάσεων και όλης της σχετικής αλληλογραφίας του Τμήματος καθώς και του Τμήματος προς φορείς, υπηρεσίες και πολίτες β) Τήρηση ηλεκτρονικού ευρετηρίου αποφάσεων | α) 1.900/έτος β) 1.900/έτος |
| | 5. | α) Επικοινωνία με δημότες και β) υπηρεσιακούς παράγοντες | α) 1-5/ημέρα β) 20-30/ημέρα |
| | 6. | Ανάρτηση αποφάσεων στο « ΔΙΑΥΓΕΙΑ » | 1.900/έτος |
| | 7. | Ανάρτηση μόνο των κανονιστικών αποφάσεων στην ιστοσελίδα του Δήμου και δημοσίευσή τους σε τοπική ημερήσια εφημερίδα. | 300/έτος |
| | 8. | Διεκπεραίωση των πρακτικών της Εκτελεστικής Επιτροπής | 40/έτος |
| | 9. | Τήρηση πρακτικών Επιτροπής Διαβούλευσης | 4/έτος |
| | 10. | Διεκπεραίωση τιμολογίων πρακτικογράφου | 95/έτος |
| | 11. | Κληρώσεις Δημοτικών Συμβούλων για παραλαβή τεχνικών έργων | 80/έτος |

| | | | |
|--|-----|--|-------------|
| 3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ – ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ | 1. | Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης & αποστολή της στις αρμόδιες υπηρεσίες | 80/έτος |
| | 2. | Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής | 80/έτος |
| | 3. | Σύνταξη & διεκπεραίωση αποφάσεων. | 2.400/έτος |
| | 4. | Τήρηση πρωτοκόλλου & αλληλογραφίας | 2.300/έτος |
| | 5. | Επικοινωνία με δημότες | Καθημερινώς |
| | 6. | Ανάρτηση αποφάσεων στο « ΔΙΑΥΓΕΙΑ » | 2.400/έτος |
| | 7. | Σύνταξη περιληπτικών διακηρύξεων για δημοσίευση στον τύπο | 180/έτος |
| | 8. | Διαβίβαση των λαμβανομένων αποφάσεων στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση για έλεγχο νομιμότητας όπου προβλέπει ο Νόμος | 100/έτος |
| | 9. | Σύνταξη προσκλήσεων για διαβούλευση για δημοσίευση στον Τύπο | 180/έτος |
| 4. 1Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | 1. | Έκδοση Βεβαιώσεων Μονίμου Κατοικίας | 460/έτος |
| | 2. | Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών και μέσω ΣΕΔ | 6.000/έτος |
| | 3. | Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας | 12/έτος |
| | 4. | Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής | 40/έτος |
| | 5. | Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου. | 40/έτος |
| | 6. | Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας | 760/έτος |
| | 7. | Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ | 760/έτος |
| | 8. | Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων | 300/έτος |
| | 9. | Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα) | 5/έτος |
| | 10. | Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου | 2.100/έτος |
| | 11. | Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων) | 12/έτος |
| | 12. | Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος | 500/έτος |
| | 13. | Εκδόσεις αδειών χρήσης μουσικών οργάνων και παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος. | 300/έτος |
| | 14. | Πληρωμή κλήσεων (μέσω easyray) | 1.600/έτος |
| 5. 2Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | 1. | Έκδοση Βεβαιώσεων Μονίμου Κατοικίας | 900/έτος |
| | 2. | Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών και μέσω ΣΕΔ | 3.500/έτος |
| | 3. | Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας | 12/έτος |
| | 4. | Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής | 25/έτος |
| | 5. | Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου | 25/έτος |
| | 6. | Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας | 380/έτος |
| | 7. | Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ | 380/έτος |
| | 8. | Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων | 380/έτος |

| | | | |
|---------------------------------|-----|--|------------|
| | 9. | Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα) | 0/έτος |
| | 10. | Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου | 4.500/έτος |
| | 11. | Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων) | 0/έτος) |
| | 12. | Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος | 190/έτος |
| | 13. | Εκδόσεις αδειών χρήσης μουσικών οργάνων και παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος | 80/έτος |
| | 14. | Πληρωμή κλήσεων μέσω easy pay | 3.200/έτος |
| 6. 3Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | 1. | Έκδοση Βεβαιώσεων Μονίμου Κατοικίας | 500/έτος |
| | 2. | Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών και μέσω ΣΕΔ | 700/έτος |
| | 3. | Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας | 12/έτος |
| | 4. | Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής | 36/έτος |
| | 5. | Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου. | 36/έτος |
| | 6. | Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας | 300/έτος |
| | 7. | Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ | 300/έτος |
| | 8. | Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων | 120/έτος |
| | 9. | Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα) | 0/έτος |
| | 10. | Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου | 600/έτος |
| | 11. | Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων) | 0/έτος |
| | 12. | Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος | 90/έτος |
| | 13. | Εκδόσεις αδειών χρήσης μουσικών οργάνων και παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος | 180/έτος |
| | 14. | Πληρωμή Κλήσεων μέσω easypay | 1.200/έτος |
| 7. 4Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | 1. | Έκδοση Βεβαιώσεων Μονίμου Κατοικίας | 700/έτος |
| | 2. | Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών και μέσω ΣΕΔ | 2.500/έτος |
| | 3. | Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας | 12/έτος |
| | 4. | Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής) | 24/έτος |
| | 5. | Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου. | 24/έτος |
| | 6. | Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας | 120/έτος |
| | 7. | Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ | 120/έτος |
| | 8. | Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων | 420/έτος |

| | | | |
|---------------------------------|--|--|------------|
| | 9. | Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα) | 5/έτος |
| | 10. | Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου | 2.500/έτος |
| | 11. | Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων) | 0/έτος |
| | 12. | Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος | 60/έτος |
| | 13. | Εκδόσεις αδειών χρήσης μουσικών οργάνων και παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος | 20/έτος |
| | 14. | Πληρωμή κλήσεων μέσω easy pay | 350/έτος |
| 8. 5Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | 1. | Έκδοση Βεβαιώσεων Μονίμου Κατοικίας | 1.100/έτος |
| | 2. | Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών και μέσω ΣΕΔ | 2.000/έτος |
| | 3. | Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας | 12/έτος |
| | 4. | Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής | 30/έτος |
| | 5. | Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου. | 30/έτος |
| | 6. | Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας | 350/έτος |
| | 7. | Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ | 350/έτος |
| | 8. | Εγγραφή κατασκηνοτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων | 600/έτος |
| | 9. | Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα) | 4/έτος |
| | 10. | Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου | 2.000/έτος |
| | 11. | Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων) | 12/έτος |
| 12. | Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος | 150/έτος | |
| | 13. | Εκδόσεις αδειών χρήσης μουσικών οργάνων και παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος | 100/έτος |
| | 14. | Πληρωμή κλήσεων μέσω easy pay | 900/έτος |
| 9. 6Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | 1. | Έκδοση Βεβαιώσεων Μονίμου Κατοικίας | 3.000/έτος |
| | 2. | Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών και μέσω ΣΕΔ | 6.000/έτος |
| | 3. | Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας | 12/έτος |
| | 4. | Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής | 36/έτος |
| | 5. | Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου. | 36/έτος |
| | 6. | Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας | 300/έτος |
| | 7. | Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ | 300/έτος |
| | 8. | Εγγραφή κατασκηνοτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων | 400/έτος |

| | | | |
|---|-----|--|-------------------------------|
| | 9. | Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα) | 10/έτος |
| | 10. | Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου | 6.000/έτος |
| | 11. | Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων) | 0/έτος |
| | 12. | Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος | 180/έτος |
| | 13. | Εκδόσεις αδειών χρήσης μουσικών οργάνων και παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος | 100/έτος |
| | 14. | Πληρωμή κλήσεων μέσω easy pay | 0/έτος (Δεν έχει μηχανήμα) |
| 10. 7Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | 1. | Έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας | 1.600/έτος |
| | 2. | Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών και μέσω ΣΕΔ | 6.000/έτος |
| | 3. | Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας | 12/έτος |
| | 4. | Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής | 22/έτος |
| | 5. | Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου. | 22/έτος |
| | 6. | Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας | 300/έτος |
| | 7. | Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ | 300/έτος |
| | 8. | Εγγραφή κατασκηνοτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων | 400/έτος |
| | 9. | Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα) | 5/έτος |
| | 10. | Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου | 5.500/έτος |
| | 11. | Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων) | 0/έτος |
| | 12. | Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος | 160/έτος |
| | 13. | Εκδόσεις αδειών χρήσης μουσικών οργάνων και παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος | 100/έτος |
| | 14. | Πληρωμή κλήσεων (μέσω easy pay) | 8.000/έτος |
| 11. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ | 1. | Επεξεργασία και έλεγχος της θεματικής αποδελτίωσης των ιστορικών πρακτικών του Δ.Σ. από 1950 – 1960 | 6 τόμοι/έτος |

| | | | |
|--|----|---|--------------------|
| | 2. | Επιστημονικός έλεγχος αποδελτιώσεων παρελθόντων ετών (βιβλία ετών 1841-1851) | 5/έτος |
| | 3. | Διεκπεραίωση αιτημάτων δημοτικών υπηρεσιών σχετικά με παλαιότερες και πρόσφατες πράξεις Δ.Σ. | 1.000 πράξεις/έτος |
| | 4. | Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων ερευνητών / πολιτών (ιστορικών – φοιτητών –μεταπτυχιακών & διδακτορικών) σχετικά με την Αθηναϊκή ιστοριογραφία | 20 άτομα/έτος |
| | 5. | Εύρεση στοιχείων και συγκρότηση ιστορικού για διάφορα ζητήματα του Δήμου Αθηναίων | 12/έτος |
| | 6. | Παραλαβή αρχείων από δημοτικές υπηρεσίες και δημοτικούς φορείς | 8/έτος |
| | 7. | Εκκαθαρίσεις αρχειακού υλικού δημοτικών υπηρεσιών | 3/έτος |
| 12. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟ | 1. | Πρωτοκόλληση όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων με ηλεκτρονικό πρωτόκολλο . Διαχωρισμός εισερχόμενης – εξερχόμενης αλληλογραφίας αυτής . Αρχειοθέτηση των εγγράφων κατά χρόνο διατήρησης (3ετία – διηνεκές) | 400.000/έτος |
| | 2. | Αποστολή εγγράφων μέσω ταχυδρομείου σε υπηρεσίες εκτός Δήμου και δημότες . | 400/ημέρα |
| | 3. | Διακίνηση με κλητήρα των εγγράφων που απευθύνονται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση στο Διοικητικό Πρωτοδικείο , στο Διοικητικό Εφετείο κ.λ.π. | 200/εβδομάδα |
| Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης | 1. | Συγκέντρωση και διαβίβαση κατάστασης εξόδων κίνησης Προέδρων Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων | 12/έτος |
| | 2. | Αποστολή κατάστασης εξόδων κίνησης κλητήρων Γραφείου (κάρτα απεριορίστων διαδρομών σε ΜΜΜ) | 12/έτος |
| | 3. | Παραλαβή, έλεγχος αντιπαραβολής και προώθηση προς υπογραφή εξερχόμενων εγγράφων των τμημάτων 1ης-7ης Δημοτικής Κοινότητας | 2.500/έτος |
| | 4. | Παραλαβή εισερχόμενης αλληλογραφίας (από το Τμήμα Διοικητικού, Εποπτείας και Λειτουργικότητας Δημοτικών κτηρίων) χρέωση και διανομή στα τμήματα των Δημοτικών Κοινοτήτων | 1.800/έτος |
| | 5. | Συγκέντρωση και ενοποίησης ημερήσιας στατιστικής αναφοράς ΣΕΔ | 250/έτος |

Α2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

| A/A | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠΔΔ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονο-Προγραμματισμός | Προϋπολογισμός Δαπανών | Κ.Α. | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|---|--|---|------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Οργάνωση ψυχαγωγικών – μουσικοχορευτικών εκδηλώσεων | Δ/ση Αποκέντρωσης και Διοίκησης (Τμήματα 1ης – 7ης Δημοτικής Κοινότητας) | - | - | Από 1-1-2016 ως 31-12-2016 | 35.000 € | 6443.101 έως 6443.701 | 2.4.2 |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|----------------------------|---|-----------------------------------|----------|----------|-------|
| 2 | Προμήθεια κλειδαριών, ομφαλών και υπρελόκ κλειδιών & αντιγράφων των κλειδιών για όλο το κτήριο της Γενικής Γραμματείας του Δήμου Αθηναίων (Λισσίων 22) | Δ/ση Αποκέντρωσης και Διοίκησης (Τμήμα Διοικητικού, Εποπτείας & Λειτουργικότητας Δημοτικών Κτηρίων) | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | - | Από 1-1-2016 ως 31-12-2016 | 2.000 € | 6699.002 | 4.2.1 |
| 3 | Μίσθωση παροχής υπηρεσιών ασφαλείας για συμπληρωματική φύλαξη δημοτικών κτηρίων και εγκαταστάσεων | Δ/ση Αποκέντρωσης και Διοίκησης (Τμήμα Διοικητικού, Εποπτείας & Λειτουργικότητας Δημοτικών Κτηρίων) | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | - | Από 1-11-2016 ως 31-12-2016 | 10.000 € | 6278.001 | 4.2.2 |
| 4 | Μελέτη - αποτύπωση σχεδιασμού και εγκατάστασης των υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων σε νέο κτήριο | Δ/ση Αποκέντρωσης και Διοίκησης (Τμήμα Διοικητικού, Εποπτείας & Λειτουργικότητας Δημοτικών Κτηρίων) | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | - | Από 1-8-2016 ως 31-12-2016 | 20.000 € | 6142.009 | 4.1.2 |
| 5 | Λήψη εξειδικευμένων υπηρεσιών για την τυποποίηση διοικητικών ροών και την ηλεκτρονική παρακολούθησή τους | Δ/ση Αποκέντρωσης και Διοίκησης (Τμήμα Διοικητικού, Εποπτείας & Λειτουργικότητας Δημοτικών Κτηρίων) | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | - | Από 1-7-2016 ως 31-12-2016 | 10.000 € | 6142.010 | 4.1.1 |
| 6 | Μεταφορά παραχωρημένων ειδών γραφείου από φορείς - δωρεοδόχους (έξοδα μετακόμισης) | Δ/ση Αποκέντρωσης και Διοίκησης (Τμήμα Διοικητικού, Εποπτείας & Λειτουργικότητας Δημοτικών Κτηρίων) | - | - | Από 1-1-2016 ως 31-12-2016 | 50.000 € | 6412.003 | 4.2.1 |

**Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

| Κ.Α. Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών Δαπανών (σε €) |
|--------------------------|---|---------------------------------------|
| Φορέας 0 . 05. 6 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ | 510.536,81 |
| Φορέας 10 . 05. 6 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ | 703.600,00 |
| | ΣΥΝΟΛΟ : | 1.214.136,81 |

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

| α/α | Περιγραφή Δράσης | Είδος Δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία Υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονο-προγρ/σμός | Προϋπο-λογισμός δαπανών | Πηγή Χρημ. | Κ.Α. |
|-------------------------------------|--|--------------|---|--------------------|---------------------------------------|--|------------------------------|-------------------------|-------------|----------|
| 1. | Λοιπές Προμήθειες εξοπλισμού γραφείων - εργαστηρίων | Προμήθεια | 6η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ (ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ) | ΝΕΑ | Μέσω Δ/σης Προμηθειών & Γεν. Αποθηκών | 1. Δ/ση Διοίκησης & Αποκέντρ. 2. Δ/ση Προμηθειών & Γεν. Αποθηκών 3. Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας | 1-1-2016 ως 31-12-2016 | 2.000,00 € | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7135.999 |
| 2. | Μελέτη αποτύπωσης αρχείου προς ψηφιοποίηση | Εργασία | ΓΙΑ ΟΛΟ ΤΟ ΔΗΜΟ ΑΘΗΝΑΙΩΝ | ΝΕΑ | Μέσω Δ/σης Προμηθειών & Γεν. Αποθηκών | 1. Δ/ση Διοίκησης & Αποκέντρ. 2. Δ/ση Προμηθειών & Γεν. Αποθηκών 3. Δ/ση Επιχ. Σχεδ. Οργαν & Πληροφ. | 1-1-2016 ως 31-12-2016 | 1.000,00 € | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7413.089 |
| 3. | Ανάπτυξη συστήματος ΓΠΕ για την τυποποίηση διοικητικών ροών και την ηλεκτρονική παρακολούθησή τους | Εργασία | ΓΙΑ ΟΛΟ ΤΟ ΔΗΜΟ ΑΘΗΝΑΙΩΝ | ΝΕΑ | Δ/ση ΕΣΟΠ | 1. Δ/ση Διοίκησης & Αποκέντρ. 2. Δ/ση Προμηθειών & Γεν. Αποθηκών 3. Δ/ση Επιχ. Σχεδ. Οργαν & Πληροφ. | 1-1-2016 ως 31-12-2016 | 50.000,00 € | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7134.028 |
| 4. | Έπιπλα-σκεύη | Προμήθεια | ΓΙΑ ΟΛΟ ΤΟ ΔΗΜΟ ΑΘΗΝΑΙΩΝ | ΝΕΑ | Μέσω Δ/σης Προμηθειών & Γεν. Αποθηκών | 1. Δ/ση Διοίκησης & Αποκέντρ. 2. Δ/ση Προμηθειών & Γεν. Αποθηκών | 1-1-2016 | 50.000,00€ | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7133.001 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ : | | | | | | | | 103.000,00 € | | |

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Αθηναίων η Δ/ση Αποκέντρωσης και Διοίκησης είναι αρμόδια για θέματα που άπτονται της διοικητικής αναβάθμισης των υπηρεσιών του δήμου (Μέτρο 4.1) αλλά και της ζητημάτων που περιλαμβάνονται επί της κτηριακής συντήρησης (Μέτρο 4.2). Επίσης, ως αρμόδια Διεύθυνση για την αρχαιολογική υπηρεσία και το ιστορικό αρχείο του Δήμου Αθηναίων, η λειτουργία μας άπτεται και της βελτίωσης & ανάπτυξης υποδομών πολιτισμού (Μέτρο 2.4).

Γενικός Στόχος 4.1.1: Η ηλεκτρονική διακίνηση διοικητικών εγγράφων μέσω πληροφοριακών συστημάτων.

Η υπηρεσία μας καταγράφει-αποτυπώνει τη διοικητική ροή των εγγράφων και τυποποιεί τις διαδικασίες για την ηλεκτρονική διακίνησή τους. Περαιτέρω στόχος η ολοκλήρωση διαδικασιών πιστοποίησης (σε συνεργασία με τη Δ/ση ΚΕΠ) όλων των προϊσταμένων οργανικών μονάδων και υπαλλήλων-εισηγητών με ψηφιακές υπογραφές (usb tokens) για τη σταδιακή εισαγωγή στην ηλεκτρονική υπογραφή με παράλληλη διάθεση των usb tokens στους υπαλλήλους, και η παρακολούθηση λειτουργίας, βελτίωσης και αποδοτικότητας του συστήματος.

Γενικός Στόχος 4.1.2: Η εύρεση κατάλληλου κτηρίου για τη μεταστέγαση όλων των διοικητικών - οικονομικών υπηρεσιών σε νέες εγκαταστάσεις.

Η υπηρεσία μας ερευνά τη δυνατότητα μελλοντικής μεταστέγασης του συνόλου των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών σε νέο κατάλληλο κτήριο, με ενεργειακή αναβάθμιση, με σκοπό τη χωρική ενοποίηση διεσπαρμένων τμημάτων των υπηρεσιών, τη μείωση του χρόνου ανταπόκρισης λόγω αποστάσεων, την εξοικονόμηση πόρων από τη μείωση πάγιων ανελαστικών λειτουργικών δαπανών (φύλαξη, θέρμανση, ασφάλεια, εξοπλισμός κτλ) και την καλύτερη λειτουργία των υπηρεσιών.

Γενικός Στόχος 4.1.4: Η εκπαίδευση των διοικητικών υπαλλήλων στην ηλεκτρονική διακίνηση αλληλογραφίας με χρήση της ψηφιακής υπογραφής.

Σε συνδυασμό με το Γενικό Στόχο 4.1.1 θα ξεκινήσει, από κατάλληλο προσωπικό της υπηρεσίας μας, θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση υπαλλήλων όλων των βαθμίδων ιεραρχίας στο ηλεκτρονικό σύστημα διακίνησης εγγράφων και στη χρήση της ψηφιακής υπογραφής.

Γενικός Στόχος 4.2.1: Η βελτίωση του υλικού εξοπλισμού υπηρεσιακών μονάδων με είδη γραφείου και της λειτουργικότητάς τους.

Προβλέπεται η δυνατότητα κάλυψης των εξόδων μετακόμισης εξοπλισμού γραφείων από φορείς ή άλλους δωρεοδόχους που διαθέτουν δωρεάν είδη γραφείου στο Δήμο Αθηναίων ενώ θα γίνει προμήθεια ειδών ασφάλισης γραφείων (κλειδιά, ομφαλοί κτλ) για την αντικατάσταση παλαιών ή φθαρμένων αντίστοιχων ειδών για την καλύτερη φύλαξη του ενεργού αρχείου και του ηλεκτρονικού εξοπλισμού των υπηρεσιών.

Γενικός Στόχος 4.2.2: Συμπληρωματική φύλαξη δημοτικών κτηρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου Αθηναίων.

Εκκίνηση των διαδικασιών μίσθωσης υπηρεσιών ασφαλείας για τη συμπληρωματική φύλαξη κτηρίων λόγω μειωμένου αριθμού μονίμου προσωπικού της ειδικότητας και αδυναμίας πρόσληψης νέου που θα καλύπτουν όχι μόνο κτήρια υπηρεσιών αλλά και εγκαταστάσεις (αποθήκες, κοιμητήρια κτλ) με ευαίσθητο/πολύτιμο/εμπιστευτικό υλικό ή με ειδικό χαρακτήρα.

Γενικός στόχος 2.4.1: Ανάδειξη του Δημοτικού – Ιστορικού Αρχείου του Δήμου Αθηναίων.

Στόχος η αύξηση, κατόπιν εκκαθάρισης των υπηρεσιακών αρχείων, του διαθέσιμου διατηρητέου ιστορικού υλικού σε κάθε μορφής και είδους υπόστρωμα (έγγραφα, χάρτες, φωτογραφίες, κτλ) του Δήμου Αθηναίων, η συντήρησή του, η ψηφιοποίηση αλλά και η ανάδειξή του σε ευρύτερο κοινό μέσω:

α) της διοργάνωσης ημερίδας επιστημονικού ενδιαφέροντος με βάση ήδη ψηφιοποιημένα αρχεία του 19ου αιώνα από τα Πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αθηναίων (παλαιότερος σωζόμενος τόμος Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αθηναίων ετών 1841 – 1842).

β) της έκδοσης των πρακτικών της επιστημονικής ημερίδας

γ) του σχεδιασμού και της κατασκευής ιστοτόπου για το δημοτικό-ιστορικό αρχείο με την ανάρτηση των ψηφιοποιημένων τεκμηρίων, του εκδιδόμενου υλικού και της προβολής του ιστορικού αρχείου και της δυνατότητας συμβολής του στην ιστορική έρευνα.

Γενικός Στόχος 2.4.3: Οργάνωση εορταστικών, ψυχαγωγικών και μουσικο-χορευτικών εκδηλώσεων στις Δημοτικές Κοινότητες.

Εκδηλώσεις των επτά (7) Δημοτικών Κοινοτήτων επ' ευκαιρία θρησκευτικών εορτών, επετείων ή καλοκαιρινών εορταστικών εκδηλώσεων με ωφελούμενους όλη την τοπική κοινωνία και την προώθηση των κοινωνικών δεσμών.

8.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
Α1.Λειτουργία της Διεύθυνσης

| ΤΜΗΜΑΤΑ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | Εκτιμώμενη ποσότητα Εκρών |
|---|---|--|
| Ιθαγένειας, Δημοτολογίου & Εκλογικών Καταλόγων | 1) Καταχώριση εγγραφών για το 2016 2) Πολιτογράφηση ομογενών & αλλοδαπών για το 2016 | 35,000 7.000 |
| Έκδοσης πιστοποιητικών & εξυπηρέτησης Κ.Ε.Π.-Σ.Ε.Δ | 1) Έκδοση πιστοποιητικών για το 2016 | 100.000 |
| Μητρώου | 1) Έκδοση πιστοποιητικών Μητρώων Αρρένων 2) Έκδοση πιστοποιητικών μειωμένης θητείας 3) Εγγραφές αδήλων παιδιών για το 2016 4) Σύνταξη Μητρώου Αρρένων (Αρχικές εγγραφές) 5) Σύνταξη στρατολογικού πίνακα για το 2016 | 3.000 700 2.000 2.500 4.000 |
| Γεννήσεων | 1) Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων έτους 2016 2) Καταχώριση μεταβολών-διορθώσεων ληξιαρχικών πράξεων έτους 2016 3) Καταχώριση μεταβολών-διορθώσεων ληξιαρχικών πράξεων παρελθόντων ετών. 4) Έκδοση ληξιαρχικών πράξεων 5) Καταχώριση σε ηλεκτρονική μορφή ληξιαρχικών πράξεων παρελθόντων ετών . | 14.000 28,000 22.000 70.000 15.000 |
| Γάμων & θανάτων | 1) Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων γάμων-θανάτων για το 2016 2) Καταχώριση μεταβολών –διορθώσεων που αφορούν ληξιαρχικές πράξεις για το 2016 3) Έκδοση ληξιαρχικών πράξεων | 2,500 45,000 |
| Πολιτικών Γάμων | 1) Καταχώριση αδειών πολιτικών γάμων για το 2016 2) Τέλεση πολιτικών γάμων για το 2016 | 3.200 650 |

| | | |
|--|--|--|
| Διοικητικής εξυπηρέτησης υπηκόων τρίτων χωρών | Οι αρμοδιότητες του Τμήματος μεταφέρθηκαν στη Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής από 1/1/2014 | |
|--|--|--|

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- Οι δραστηριότητες της Δ/σης έχουν σκοπό την ανάπτυξη και την βελτίωση των εσωτερικών συστημάτων και διαδικασιών λειτουργίας του Δήμου
- Ήδη για το επόμενο έτος έχει προβλεφθεί η δημιουργία νέων προγραμμάτων, με σκοπό την ταχύτερη και ορθότερη καταχώρηση των μεταβολών-διορθώσεων, των ληξιαρχικών πράξεων παρελθόντων ετών, των κυρίων ονομάτων (Π.Κ.Ο), την διαγραφή των εγγεγραμμένων δημοτών λόγω θανάτου από τα μητρώα κ.λ.π, που αποσκοπεί στην βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών των τμημάτων της Δ/σης προς τους πολίτες.
- Πάταξη της γραφειοκρατίας

9.Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών |
|--|---|---|
| ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ | <p>Κατάρτιση τεχνικού προγράμματος, παρακολούθηση και διασφάλιση υλοποίησης της εξέλιξης του σε συνεργασία με την διεύθυνση οικονομικών και σύνταξη τρίμηνων απολογισμών και σύνταξη τροποποιήσεων.</p> <p>Διερεύνηση των προσκλήσεων υποβολής των προτάσεων χρηματοδότησης στα πλαίσια του ΕΣΠΑ, και του ΠΕΠ Αττικής. Στήριξη τεχνογνωσίας, για τη διαχείριση των συγχρηματοδοτούμενων έργων.</p> <p>Σύνταξη του ετήσιου προγράμματος Δράσης του Δήμου παρακολούθηση και απολογισμός αυτού, αφού λάβει υπόψη τις γραπτές ει-σηγήσεις των υπηρεσιών. Υποβολή και υποστήριξη στην Εκτε-λεστική Επιτροπή.</p> <p>Εκπόνηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου για το Δήμο και τους λοιπούς οργανισμούς αυτού</p> <p>Υποστήριξη και παρακολούθηση των Προγραμματικών και λοιπών συμβάσεων Συμβάσεων του Δήμου.</p> <p>Σύνταξη σε συνεργασία με τις διευθύνσεις του δήμου, του νέου τροποποιημένο οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας του δήμου Παρακολούθηση εφαρμογής και αξιολόγηση λειτουργίας του νέου οργανισμού εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.</p> | <p>1 τεχνικό πρόγραμμα/ έτος 4 απολογισμοί/έτος 8 τροποποιήσεις / έτος 150 έργα/έτος</p> <p>25 προτάσεις/έτος</p> <p>21 Υπηρεσίες/έτος</p> <p>1 πρόγραμμα ανά δημοτική θητεία 1 αξιολόγηση/ έτος</p> <p>3-5 συμβάσεις/έτος</p> <p>1 οργανισμός/έτος</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ</p> | <p>Εκπόνηση συστήματος δεικτών αποτελεσματικότητας και απόδοσης για όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου, παρακολούθηση των σχετικών μεγεθών. Συντάσσει τις σχετικές εκθέσεις και θέτει τους περιοδικούς στόχους και προωθεί την αυτοαξιολόγηση. Σύσταση και εγκατάσταση συστημάτων ποιότητας. Συμβολή στην τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου. Καθορισμός των αναγκαίων θέσεων εργασίας σε συνεργασία με τη Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού.</p> | <p>21 Υπηρεσίες/έτος</p> <p>3 έργα /έτος</p> <p>1 οργανισμός/έτος</p> <p>όλες οι Υπηρεσίες του Δήμου και τα νομικά πρόσωπα</p> |
| <p>ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ</p> | <p>Αξιολόγηση των απαιτήσεων των Υπηρεσιών του Δήμου για την αναγκαιότητα δημιουργίας εφαρμογών και επιλογή της κατάλληλης μεθοδολογίας</p> <p>Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια εφαρμογών λογισμικού</p> <p>Ανάλυση υπαρχόντων Πληροφοριακών Συστημάτων του Δήμου</p> <p>Ανάπτυξη (προγραμματισμός / υλοποίηση) εφαρμογών</p> <p>Διαχείριση εφαρμογών</p> <p>Επέκταση και βελτίωση της μηχανοργάνωσης των Υπηρεσιών</p> <p>Διαχείριση των Βάσεων Δεδομένων του Δήμου</p> | <p>12 υπηρεσίες / έτος</p> <p>3 υπηρεσίες / έτος</p> <p>3 υπηρεσίες / έτος</p> <p>3 έργα / έτος</p> <p>20 υπηρεσίες / έτος</p> <p>10 υπηρεσίες / έτος</p> <p>20 υπηρεσίες / έτος</p> |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| <p>ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ</p> | <p>Διαχείριση της Δικτυακής Πύλης του Δήμου Αθηναίων με συγκέντρωση υλικού από τις υπηρεσίες και εισαγωγή τους στην ιστοσελίδα του Δήμου.</p> <p>Τεχνική υποστήριξη της Δικτυακής Πύλης του Δήμου, του κώδικα και των πληροφοριακών συστημάτων που περιλαμβάνει.</p> <p>Διαχείριση του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου Αθηναίων και των υποσυστημάτων του. Εξασφάλιση της καθημερινής ορθής αδιάλειπτης λειτουργίας και παρακολούθηση του Μηχανογραφικού Κέντρου (Data Center) με αξιοποίηση των καταγραφών για την έγκαιρη διάγνωση και επίλυση προβλημάτων και την αποτελεσματική λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.</p> <p>Διαχείριση των υποσυστημάτων του computer room και επίβλεψη των επιμέρους λειτουργιών τους, όπως κλιματισμός, ηλεκτροδότηση, πυρανίχνευση, πυρόσβεση, ελεγχόμενη πρόσβαση.</p> <p>Διαχείριση και σχεδιασμός, της επέκτασης, και συντήρησης του δικτύου φωνής και δεδομένων, καθώς και του ενεργού εξοπλισμού (routers, switches).</p> <p>Διαχείριση και υποστήριξη του κόμβου "ΣΥΖΕΥΞΙΣ" του Δήμου Αθηναίων και των υποσυστημάτων που περιλαμβάνει. Διασφάλιση της επικοινωνίας και διαλειτουργίας με τα συστήματα του Δημόσιου τομέα.</p> <p>Διαχείριση και υποστήριξη του κόμβου "INTERNET" του Δήμου Αθηναίων για την εφαρμογή της πολιτικής ασφαλείας που αφορά την λειτουργία διαδικτυακών υπηρεσιών.</p> <p>Δημιουργία και υποστήριξη σε καθημερινό επίπεδο σύμφωνα με αιτήματα υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων : Χρηστών Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου και χρηστών πρόσβασης στις υπηρεσίες διαδικτύου.</p> <p>Υποστήριξη και συντήρηση των τηλεφωνικών υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων, των τηλεφωνικών κέντρων αλλά και της IP τηλεφωνίας που βρίσκεται σε</p> | <p>1000 αιτήματα/ έτος</p> <p>Καθημερινά</p> <p>Καθημερινά</p> <p>Καθημερινά</p> <p>Καθημερινά</p> <p>7 έργα/ έτος</p> <p>Καθημερινά</p> |
|-------------------------------------|--|--|

| | | |
|--|---|---|
| | <p>πιλοτική λειτουργία.</p> <p>Παρακολούθηση της εφαρμογής της πολιτικής ασφάλειας και διαχείριση των χρηστών με καθορισμό των δικαιωμάτων πρόσβασης τους στο πληροφοριακό σύστημα.</p> <p>Ενημέρωση για τις τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα των υποδομών και της ασφάλειας των συστημάτων για την προσαρμογή τους κατάλληλα.</p> <p>β1. Γραφείο GIS</p> <p>·10 Διαχειρίζεται κεντρικά το Γεωγραφικό σύστημα πληροφοριών ώστε να εξυπηρετεί όλες τις Υπηρεσίες του Δήμου με κοινό υπόβαθρο και διασύνδεση με την κεντρική βάση δεδομένων.</p> <p>·11 Διαθέτει χάρτες και ψηφιακά δεδομένα.</p> <p>·12 Υποστηρίζει την εκπλήρωση του έργου του ΚΟΣΕ (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882/2010.</p> | <p>Καθημερινά</p> <p>Καθημερινά</p> <p>Καθημερινά</p> <p>Καθημερινά</p> <p>Καθημερινά</p> <p>100 αιτήματα/ έτος</p> <p>20 έγγραφα/ έτος</p> |
|--|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| <p>ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ</p> | <p>Τηρεί αρχείο των εγκατεστημένων εφαρμογών των Υπηρεσιών.</p> <p>Συντάσσει και παρακολουθεί τον προϋπολογισμό της Δ/σης, αποδεσμεύει τις σχετικές πιστώσεις, μεριμνά για την έναρξη των σχετικών διαγωνισμών και παρακολουθεί την εξέλιξη τους.</p> <p>Τηρεί αρχείο του υπάρχοντος μηχανογραφικού εξοπλισμού και ενημερώνεται για την κατάσταση του.</p> <p>Προσδιορίζει την αναγκαιότητα της προμήθειας εξοπλισμού μηχανογράφησης.</p> <p>Παρακολουθεί την βελτίωση και ενημέρωση του λογισμικού με νέες εκδόσεις των λειτουργικών συστημάτων και των βοηθητικών τους προγραμμάτων στους υπολογιστές γραφείου.</p> <p>Συντάσσει, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα, τις τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθεια των μηχανημάτων.</p> <p>Δέχεται τις κλήσεις βλαβών και τις διαχειρίζεται κατά περίπτωση.</p> <p>Παρέχει, συντηρεί και επισκευάζει τον απαιτούμενο εξοπλισμό για τη κάθε θέση εργασίας.</p> <p>Συντηρεί και επισκευάζει τις συσκευές και τον εξοπλισμό γραφείου του Δήμου.</p> <p>Παρακολουθεί την εξέλιξη της νομοθεσίας σε ότι αφορά θέματα ασφάλειας των πληροφοριών, της προστασίας των προσωπικών δεδομένων και φροντίζει για την τήρηση των διατάξεων που ισχύουν.</p> <p>Εκπαιδεύει τους χρήστες επιλέγοντας τα κατάλληλα εκπαιδευτικά προγράμματα σύμφωνα με τις απαιτήσεις του πληροφοριακού συστήματος</p> <p>Διαχειρίζεται τον απαρχαιωμένο και γενικώς μη χρησιμοποιούμενο εξοπλισμό (πρωτόκολλα καταστροφής αντικειμένων κ.λπ.).</p> | <p>25 έγγραφα/έτος</p> <p>35 έγγραφα/μήνα</p> <p>110 έγγραφες/μήνα</p> <p>13 υπηρεσίες/έτος</p> <p>5 υπηρεσίες/μήνα</p> <p>5 υπηρεσίες/έτος</p> <p>30 υπηρεσίες/ημέρα</p> <p>Διάθεση 150 Η/Υ / έτος</p> <p>5 υπηρεσίες/ ημέρα</p> |
|---|---|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | 5 υπηρεσίες/ έτος 2 υπηρεσίες/ έτος 3 έγγραφές/ έτος |
| ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΕΣΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ και ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | <p>Διακινεί την εσωτερική αλληλογραφία.</p> <p>Παρακολουθεί την εξέλιξη των εργασιών, εφαρμόζοντας τις προβλεπόμενες και βάσει εγκυκλίων διαδικασίες του Δήμου μας.</p> <p>Υποστηρίζει με διοικητικές, τεχνικές εργασίες και υπηρεσίες φύλαξης, την λειτουργία του τμήματος και των Δημοτικών Επιχειρήσεων</p> <p>Υποστηρίζει τις δράσεις των ΝΠΔΔ του Δήμου.</p> <p>Έχει την ευθύνη για την τεχνική και καλλιτεχνική αρτιότητα του οπτικοακουστικού υλικού το οποίο εγγράφεται, επεξεργάζεται από τα Μέσα Επικοινωνίας με την επιμέλεια των τεχνικών υπαλλήλων (ηχοληπτών κ.λπ.).</p> | 60 έγγραφα/ έτος 350 έγγραφα/ έτος 80 βάρδιες/ μήνα 2ΝΠΔΔ 120 βάρδιες/ μήνα 40 βάρδιες/ μήνα |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Έχει την ευθύνη της ορθής χρήσης των μηχανημάτων παραγωγής ήχου, ραδιοφωνικών εκπομπών και μέσωσων επικοινωνίας, νέας τεχνολογίας.</p> <p>Υποστηρίζει την ανάπτυξη των μέσων αυτών με χρήση νέων τεχνολογιών.</p> | |
|--|--|--|

Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

| A/A | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονο-προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Κ.Α. | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|---|--|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------------------|----------|-----------------------|
| 1 | Προγραμματική Σύμβαση με Ε.Μ.Π. για επαναχρητισμό και αξιοποίηση των γεωγραφικών δεδομένων Δ.Α. | Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | | | 2016 | 100.000,00 | 6737.035 | 2.12.1. |
| 2 | Προγραμματική σύμβαση για την εφαρμογή και την παρακολούθηση του σχεδίου ολοκληρωμένης Αστικής Παρέμβασης (ΣΟΑΠ) στο Δήμο Αθηναίων. | Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | | | 2016 | 1.834.982,00 | 6737.036 | 1.4.1. |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|------|--------------|----------|---------|
| 3 | Προγραμματική σύμβαση για την ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση, ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και αναβάθμιση εφαρμογών διαχείρισης αδειών της Διεύθυνσης Εμπορίου & Ανάπτυξης του Δήμου Αθηναίων. | Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ Υ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Σ | | | 2016 | 369.306,00 | 6737.037 | 2.12.1. |
| 4 | Προγραμματική σύμβαση για τον σχεδιασμό, την στρατηγική εφαρμογή, την μηχανογραφική υποστήριξη και προσαρμογή, σε πλατφόρμα Ευφυούς Πόλης. | Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ Υ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Σ | | | 2016 | 250.000,00 | 6737.038 | 2.12.1. |
| 5 | Προγραμματική σύμβαση συντήρησης, αναβάθμισης, εκσυγχρονισμού και υποστήριξης των ηλεκτρονικών εφαρμογών του μηχανογραφικού συστήματος ,των σχεσιακών βάσεων, υποδομών Data Center, δικτύων, IP τηλεφωνίας και μηχανογραφικού εξοπλισμού του _ήμου Αθηναίων. | Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ Υ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Σ | | | 2016 | 1.450.000,00 | 6737.039 | 4.1.1. |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|------|------------|----------|--------|
| 7 | Αμοιβές συμβούλων τεχνικής υποστήριξης | Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ Υ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Σ | | | 2016 | 75.000,00 | 6112.002 | 4.1.8. |
| 8 | Αμοιβές συμβούλων πληροφορικής - εκπαίδευση | Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ Υ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Σ | | | 2016 | 75.000,00 | 6112.003 | 4.1.8. |
| 9 | Μίσθωση πολυμηχανημάτων | Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ Υ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Σ | | | 2016 | 100.000,00 | 6236.003 | 4.1.1. |
| 10 | Συντήρηση και επισκευή Η/Υ και λοιπών μηχανημάτων. | Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ Υ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Σ | | | 2016 | 60.000,00 | 6264.001 | 4.1.1. |
| 11 | Συντήρηση υποστήριξης DATA CENTER | Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ Υ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Σ | | | 2016 | 80.000,00 | 6264.005 | 4.1.1. |
| 12 | Συντήρηση λογισμικού | Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ Υ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Σ | | | 2016 | 60.000,00 | 6266.001 | 4.1.1. |
| 13 | Αναβάθμιση λογισμικού | Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ Υ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Σ | | | 2016 | 80.000,00 | 6266.003 | 4.1.1. |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|--|--|------|-----------|----------|--------|
| 14 | Προμήθεια επιστημονικών συγγραμμάτων | Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ Υ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | | | 2016 | 500,00 | 6611.002 | 4.1.1. |
| 15 | Προμήθεια αναλώσιμων υλικών, εντύπων, υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων | Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ Υ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | | | 2016 | 74.000,00 | 6613.001 | 4.1.1. |
| 16 | Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής μηχανών γραφείου (Φαξ, αριθμομηχανές κλπ) | Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ Υ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | | | 2016 | 6.000,00 | 6673.004 | 4.1.1. |

A.3 Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

| Κ.Α. Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €) |
|---------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| 0.18.6 | Σύνολο λειτουργικών δαπανών | 4.004.288,00 |
| 10.18.6 | Σύνολο λειτουργικών δαπανών | 936.500,00 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 5.005.788,00 |

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

| A/A | Περιγραφή δράσης | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονο – προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Πηγή χρημ. | Κ.Α. | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|--|--------------|----------------|--------------------|--------------------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|-------------|----------|-----------------------|
| 1 | Λοιπές προμήθειες κάθε είδους μηχανημάτων και εξοπλισμού | Προμήθεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης | - | 2016 | 5.000,00 | Ίδιοι πόροι | 7131.999 | 4.1.1. |
| 2 | Προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού hardware (Η/Υ οθονών , φωτοαντιγραφικών , πολυμηχανημάτων κλπ) | Προμήθεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης | - | 2016 | 150.000,00 | Ίδιοι πόροι | 7134.022 | 4.1.1. |
| 3 | Προμήθεια εξοπλισμού για αντικατάσταση και εκσυγχρονισμό υποδομών δικτύου DATA CENTER | Προμήθεια | Δήμος Αθηναίων | | Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης | | 2016 | 50.000,00 | | 7134.024 | 4.1.1. |
| 4 | Προμήθεια προγραμμάτων, λογισμικών κλπ (software) | Προμήθεια | Δήμος Αθηναίων | | Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης | | 2016 | 20.000,00 | | 7135.017 | 4.1.1. |
| 5 | Επιστημονικές μελέτες - έρευνες Ι.Π. | Προμήθεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης | - | 2016 | 100.000,00 | Ίδιοι πόροι | 7413.011 | 4.1.1. |
| | | | | | ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | | | 350.000,00 | | | |

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Για το έτος 2016 η Δ/ση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής θα προβεί στην ολοκλήρωση των χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΕΣΠΑ.

Συγχρόνως θα αναζητηθούν νέες χρηματοδοτήσεις από ΕΣΠΑ και ΠΕΠ Αττικής και θα προχωρήσει η διεκδίκηση τους σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα από τον οργανισμό εσωτερικής λειτουργίας του Δήμου.

Η εκτίμηση για τον αριθμό προσκλήσεων προς διερεύνηση και κατάθεση σχετικών προτάσεων προς χρηματοδότηση, απορρέει από τη γενικότερη αξιολόγηση και εκτίμηση περί εξέλιξης εντατικότερων ρυθμών απορρόφησης του ΕΣΠΑ..

Στα πλαίσια των απαιτήσεων προγραμματισμού έργων, δράσεων και ενεργειών του Δήμου Αθηναίων, η Διεύθυνση θα προβεί επίσης σε συνεργασία με όλες τις αρμόδιες Υπηρεσίες στην σύνταξη του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019, του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης 2016, του Τεχνικού Προγράμματος 2016 και των σχετικών τροποποιήσεων του εντός του έτους, καθώς και των τρίμηνων απολογισμών του.

21.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ & ΔΟΜΗΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Π ε ρ ι γ ρ α φ ή | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος |
|-------------------------------|--|---------------------------------|
| Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού | Εκπόνηση μελετών σύνθετων / ευρύτερων πολεοδομικών παρεμβάσεων και τήρηση των απαιτούμενων διαδικασιών, για ένταξη στο σχέδιο πόλης περιοχών, αναπλάσεις γειτονιών ή περιοχών με ειδικά προβλήματα ως προς το αστικό περιβάλλον, για δημιουργία δικτύων πεζοδρόμων, κλπ. | 5 μελέτες |

| | | |
|--|--|-------------------|
| | <p>Εκπόνηση μελετών εντοπισμένων πολεοδομικών ρυθμίσεων αναγνωρίσεις οδών, πεζοδρομήσεις, καθορισμός ή μεταποτίσεις ρυμοτομικών γραμμών, χαρακτηρισμοί κοινωφελών χώρων και τήρηση των απαιτούμενων διαδικασιών, για τη θεσμοθέτησή τους (διαδικασίες δημοσιοποίησης, εξέταση ενστάσεων, συνεργασίες με αρμόδιους φορείς, εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων, κλπ), που αποβλέπουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • στην αύξηση των κοινόχρηστων χώρων και του πρασίνου της πόλης • στην εξασφάλιση χώρων για δημοτικές εγκαταστάσεις που αφορούν στην άθληση, στην κοινωνική πρόνοια, στην ανάπτυξη πολιτιστικών δραστηριοτήτων και στην αναψυχή. | 12 μελέτες |
| | <p>Τήρηση διαδικασιών επανεπιβολής ή μη της ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης κατόπιν αυτοδίκαιης άρσης, ήδη δεσμευμένων χώρων, λόγω μη αποζημίωσης των ενδιαφερομένων</p> | – 42 υποθέσεις |
| | <p>Χειρισμός υποθέσεων που αποβλέπουν στην αναθεώρηση των χρήσεων γης του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου, ώστε αυτό να συμβαδίζει με την εξέλιξη της πόλης και να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες ανάγκες πολεοδομικής οργάνωσης του κέντρου και των γειτονιών.</p> | – 3 υποθέσεις |
| | <p>— Γνωμοδότηση επί των περιβαλλοντικών αδειοδοτήσεων έργων & δραστηριοτήτων</p> | – 3 Γνωμοδοτήσεις |
| | <p>— Έκδοση βεβαιώσεων επιτρεπομένων χρήσεων γης και όρων δόμησης για γήπεδα εκτός σχεδίου, εντός των ορίων του Γ.Π.Σ.</p> | – 5 Βεβαιώσεις |

| | | |
|--|--|--|
| | Διερεύνηση και παροχή προφορικών και γραπτών απαντήσεων σε αιτήματα δημοτών επί πολεοδομικών θεμάτων που χειρίζεται το Τμήμα | <ul style="list-style-type: none"> - 1500 προφορικές επαφές - 100 εξερχόμενα έγγραφα |
| | Συνεργασία με τη Δημοτική Αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, τις Δημοτικές Υπηρεσίες, Τοπικούς Φορείς, και Υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, στο πλαίσιο εκπόνησης πολεοδομικών μελετών και προώθησης πολεοδομικών θεμάτων. | 190 συναντήσεις |
| | Συμμετοχή και υποστήριξη των απόψεων της Υπηρεσίας κατά τις συνεδριάσεις των οργάνων του Δ.Α. (Συμβούλιο Δ.Κ., Ε.Π.Ζ., Δ.Σ.) | 15 συνεδριάσεις |
| | Συμμετοχή και υποστήριξη των απόψεων του Δ.Α. κατά τις συνεδριάσεις των οργάνων της Διοίκησης | 20 αιτήματα |

| | | |
|--|--|---------------|
| | | 35 προωθήσεις |
| | | 12 ερωτήματα |
| | Τεχνική υποστήριξη των κατά περίπτωση πολεοδομικών υποθέσεων ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων (Διοικητικό Πρωτοδικείο, ΣτΕ κλπ), με χορήγηση στοιχείων και αποστολή απόψεων, για την υποστήριξη των θέσεων και ενεργειών του Δήμου Αθηναίων. | 40 υποθέσεις |

| | | |
|---|---|--|
| | Τεχνική υποστήριξη των κατά περίπτωση πολεοδομικών υποθέσεων με χορήγηση στοιχείων και αποστολή απόψεων, για την υποστήριξη των θέσεων και ενεργειών του Δήμου Αθηναίων σε φορείς της Διοίκησης (Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Περιφέρεια Αττικής, ΥΠΕΝ, Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, Συνήγορο του Πολίτη, Συμπαραστάτη του Δημότη) και Ν.Π.Δ.Δ. | 35 προωθήσεις |
| | | (ΣΥΠΟΘΑ, ΚΕΣΥΠΟΘΑ) |
| | | Έμπρακτη υποστήριξη των δράσεων των λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου, με την παρουσία στελεχών και υπαλλήλων κλάδων |
| | | Διατύπωση ερωτημάτων και απόψεων προς τους φορείς της Διοίκησης για διευκρινίσεις επί θεμάτων εφαρμοστικότητας της |
| Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών και Απαλλοτριώσεων | Μελέτη και σύνταξη πράξεων αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας ιδιοκτησιών που εμπίπτουν σε προβλεπόμενο κοινόχρηστο χώρο (διανοίξεις – διαπλατύνσεις οδών) κατόπιν αιτημάτων ιδιωτών ή με επίστευση του Δήμου | 10 προωθήσεις |
| | Διαδικασία για την υλοποίηση του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου σχετικά με θεσμοθετημένους χώρους πρασίνου – πλατείες εφαρμόζοντας, κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, ή της ισχύουσες διατάξεις περί ρυμοτομικών απαλλοτριώσεων ή της γενικής διατάξεις του ν. 2882/2001 | 5 προωθήσεις |
| | Μελέτη και σύνταξη πράξεων προσκύρωσης μη αρτίων και μη οικοδομήσιμων οικοπέδων – πράξεων τακτοποίησης οικοπέδων | 8 προωθήσεις |
| | Εισήγηση στην Περιφέρεια για έκδοση απόφασης περί αναγνώρισης ως οικοδομήσιμου τυφλού οικοπέδου | 3 προωθήσεις |
| | Βεβαιώσεις περί αρτιότητας και οικοδομησιμότητας οικοπέδων | 10 προωθήσεις |
| | Βεβαιώσεις περί της ισχύος πράξεων αναλογισμού | 8 προωθήσεις |

| | | |
|--|---|--|
| | Απαντήσεις σε ερωτήματα δημοτών και Υπηρεσιών | 80 |
| | Αρχειοθέτηση πράξεων αναλογισμού | 15 |
| | Αρχειοθέτηση φακέλων πράξεων αναλογισμού που έχουν αποσταλεί από την τ. Νομαρχία | 200 |
| | | |
| | Παροχή αντιγράφων πράξεων αναλογισμού | 60 |
| | Παροχή πληροφοριών σε προφορικά ερωτήματα δημοτών σχετικά με το αντικείμενο του Τμήματος | 3800 προφορικές επαφές 500 σχετικά εξερχόμενα έγγραφα |
| | Πρώθηση απαλλοτριώσεων σε θεσμοθετημένους κοινωφελείς χώρους πλην σχολείων | 2 |
| | Τεχνική υποστήριξη για τη διασφάλιση εμπράγματων δικαιωμάτων του Δήμου και των κατά περίπτωση δικαστικών υποθέσεων που αφορούν δικαιώματα κυριότητας του Δήμου Αθηναίων, υπόδειξη ορίων της πράξης αναλογισμού και της πράξης εφαρμογής πολεοδομικών μελετών, επιμετρήσεις – ογκομετρήσεις επικειμένων για καθορισμό τιμής μονάδας σε απαλλοτριώσεις. | 40 θέματα |
| | Βεβαιώσεις αριθμησης ακινήτων, αλλαγή αριθμησης, ονοματοθεσίας οδών κλπ. | 1200 βεβαιώσεις |
| | Χορήγηση βεβαιώσεων διοικητικών ορίων και χιλιομετρικών αποστάσεων | 200 θέματα |
| | Εκπόνηση μελέτης Πράξης Εφαρμογής της περιοχής Λόφου Κυνοσάργους / Συγκέντρωση δηλώσεων ιδιοκτησίας και παροχή αντίστοιχων Πιστοποιητικών/ Τεχνική υποστήριξη στη συγκέντρωση των δηλώσεων ιδιοκτησίας. | 50 βεβαιώσεις υποβολής δηλώσεων ιδιοκτησίας |
| | Πρώθηση διαδικασιών για την ονομασία ή μετονομασία περιοχών, κοινόχρηστων χώρων, οδών. | 40 προωθήσεις |
| | Τοποθέτηση πινακίδων ονομασίας οδών και αριθμησης. Απογραφή πινακίδων και καταγραφή των ελλείψεων. | Τοποθέτηση 30 πινακίδων και |

| | | |
|--|--|-------------|
| | Τήρηση αρχείου αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και γνωμοδοτήσεων Αποκεντρωμένης Διοίκησης για της ονοματοθεσίες και Τήρηση ιστορικού αρχείου και αρχείου τιμώντων προσώπων και τόπων. | 50 εγγραφές |
|--|--|-------------|

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Π | Εκτιμώμενη ποσότητα |
|--|---|----------------------------|
| Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών και Απαλλοτριώσεων (θέματα Ελαιώνα) | Εκπόνηση Νέων Μεμονωμένων Πράξεων Εφαρμογής λόγω τροποποίησης του ρυμοτομικού σχεδίου της περιοχής Ελαιώνα και τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών (ανάρτηση, επεξεργασία ιδιοκτησιακού καθεστώτος, συμψηφισμός, εισφορά σε χρήμα, κλπ.) | 3 μελέτες |
| | Τήρηση συμβατικών και ψηφιακών αρχείων νομοθεσίας, χαρτών, ερευνών, μελέτες κλπ για την περιοχή Ελαιώνα του Δήμου Αθηναίων και το σύνολο του Ελαιώνα, | 100 εγγραφές |
| | Συνεργασία με της υπηρεσίες του Δήμου (Δημοτικής Περιουσίας, Δημοτικών Προσόδων, Πολεοδομίας, Νομικής) που εμπλέκονται σε όλα τα στάδια υλοποίησης του σχεδίου (Ελαιώνα) και της υπηρεσίες – φορείς που έχουν αρμοδιότητες στο σχεδιασμό και την εφαρμογή του (ΥΠΕΚΑ, Περιφέρεια) | 40 συνεργασίες – συσκέψεις |
| | Εκπόνηση μελετών Πράξεων Εφαρμογής που επισπεύδει ο Δήμος Αθηναίων, για την υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδίου της περιοχής Ελαιώνα και τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών (ανάρτηση, επεξεργασία ενστάσεων, διατύπωση παρατηρήσεων κλπ) | 2 μελέτες |
| | Εκπόνηση διορθωτικών και ανασυντασσόμενων πράξεων εφαρμογής που έχουν κυρωθεί και τήρηση όλων των προβλεπόμενων διαδικασιών (ανάρτηση, νέοι υπολογισμοί των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων των ιδιοκτητών κλπ σύνταξη και έκδοση πράξεων) | 3 μελέτες |
| | Παρακολούθηση Πράξεων Εφαρμογής που επισπεύδουν ιδιώτες, για την υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδίου της περιοχής Ελαιώνα και τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών (ανάρτηση, επεξεργασία ενστάσεων, διατύπωση παρατηρήσεων κλπ) | 3 μελέτες |

| | |
|---|---|
| <p>Παροχή προφορικών και γραπτών πληροφοριών για την περιοχή Ελαιώνα και ειδικότερα σχετικά με τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πολεοδομικό καθεστώς ανά ιδιοκτησία • Υποχρεώσεις και δικαιώματα ανά ιδιοκτησία • Στάδιο υλοποίησης του πολεοδομικού σχεδιασμού κλπ | <p>– 500 προφορικές επαφές – 100 σχετικά εξερχόμενα έγγραφα</p> |
| <p>Συγκέντρωση δηλώσεων ιδιοκτησίας / έκδοση αντίστοιχων Πιστοποιητικών / παρακολούθηση ιδιοκτησιακών μεταβολών στην περιοχή / τήρηση ψηφιακού αρχείου ιδιοκτησιών Ελαιώνα</p> | <p>100 βεβαιώσεις</p> |
| <p>Τεχνική υποστήριξη της υλοποίησης των αποτελεσμάτων των Πράξεων Εφαρμογής Ελαιώνα, σε ότι αφορά τα δικαιώματα και υποχρεώσεις του Δήμου (εισφορές, αποζημιώσεις, προσκυρώσεις).</p> | <p>Απόδοση στο Δ.Α. 30.000τμ εισφερόμενης γης</p> |
| <p>Σύνταξη Πράξεων Επιβολής Εισφοράς σε Χρήμα περιοχής Ελαιώνα</p> | <p>40 Πράξεις</p> |
| <p>Τεχνική υποστήριξη των κατά περίπτωση δικαστικών υποθέσεων που αφορούν είτε τον πολεοδομικό σχεδιασμό είτε την εφαρμογή του στην περιοχή Ελαιώνα.</p> | <p>6 παρεμβάσεις</p> |

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκρών/έτος |
|---|--|--------------------------------|
| Τμήμα Τοπογραφικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών | Έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων για έκδοση οικοδομικών αδειών | 750 |
| | Χορήγηση βεβαιώσεων χρήσεων γης – όρων δόμησης – διατηρητέων κλπ | 2500 |
| | | |
| | | |
| | Επιστροφές φακέλων λόγω παρέλευσης 9μήνου | 20 |
| | Σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων | 20 |
| | Απαντήσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου | 4000 |
| | Ενημερώσεις πινακίδων (τροποποιήσεις ενημερώσεις) | 50 |
| Έλεγχος κτιρίων για μικρής κλίμακας | 2500 | |

| | | |
|------------------------------|---|-----------|
| Τμήμα Έκδοσης Αδειών Δόμησης | Οικοδομικές άδειες | 900 |
| | Διάφορα αιτήματα | 5000 |
| | Βεβαίωση ΔΕΗ- ΕΥΔΑΠ | 600 |
| | Βεβαιώσεις κύριας χρήσης | 1000 |
| | Έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας | 4000 |
| | Αντίγραφα οικοδομικών αδειών | 35000 |
| | Εγκρίσεις άρθρου 4 παρ. 3, Ν.4067/2012 (48ωρες) | 700 |
| | Πιστοποιητικά και έγγραφα για ανελκυστήρες | 2000 |
| Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών | Φάκελοι εξαίρεση από κατεδάφιση | 30 |
| | Φάκελοι αυθαιρέτων | 350 |
| | Ενστάσεις | 280 |
| | Αιτήσεις για μειώσεις προστίμων | 50 |
| | Εισηγήσεις στην Εισαγγελία για ποινική δίωξη αυθαιρέτων | 350 |
| | Φάκελοι αυθαιρέτων που διαβιβάζονται στα δικαστήρια | 350 |
| | Αιτήσεις αυθαιρέτων που εκκρεμούν | 1000 |
| | Αιτήσεις για θέματα υγρασιών | 600 |
| | Αυτοψίες για θέματα υγρασιών | 300 |
| | Αιτήσεις για θέματα επικινδύνων | 600 |
| | Αυτοψίες και σχετικές απαντήσεις για θέματα επικινδύνων | 400 |
| | Βεβαιώσεις ποσών για την Ταμειακή Υπηρεσία για αυθαίρετα του Ν. 1337/83 | 1.800.000 |
| | | |

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος |
|--|---|---|
| Γενικά θέματα του Τμήματος Γραμματείας και Αρχείου | - Πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων (on task) και χειρισμός του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου (Doc-it) | 35.000,00 εισερχόμενα έγγραφα 20.000,00 εξερχόμενα έγγραφα |
| | - Ηλεκτρονικό αρχείο προώθησης των εγγράφων για υπογραφές καθώς και των εξερχομένων θεμάτων προς Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, Οικονομική Επιτροπή. | |
| | - Αρχείο εγκυκλίων και όλων των εξερχομένων εγγράφων της Διεύθυνσης ανά υπάλληλο. | |
| | - Μητρώο όλων των εργαζομένων της Διεύθυνσης κατά Τμήμα, κλάδο και αντικείμενο εργασίας, σημειώνοντας την οποιαδήποτε μεταβολή και καταγραφή των πάσης φύσεως απουσιών. | 105 υπάλληλοι |
| | - Διαχείριση του CRM | 120 αιτήματα - απαντήσεις |
| | - Πρόγραμμα υπερωριακής απασχόλησης μόνιμου προσωπικού | 80 υπάλληλοι |
| | - Πρόγραμμα υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού αορίστου χρόνου | 10 υπάλληλοι |
| | - Διανομή αλληλογραφίας | 35.000,00 έγγραφα |

Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

| A/A | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονο-προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών (€) | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-------------------|--|-------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------|----------------------------|----------|-----------------------|
| 1 | Προγραμματική Σύμβαση για στοχευμένες δράσεις οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού εξωστρεφών διαδικασιών της Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας Δήμου Αθηναίων | Δ/ση Σχεδίου Πόλεως κ Δόμησης | Γραφείο Δημάρχου Δ/ση Οικονομικών ΔΑΕΜ | | Μέχρι τέλος 2016 | 0 | 6736.106 | |
| 2 | Δαπάνες συμμετοχής σε διεθνή συμβούλια | Δ/ση Σχεδίου Πόλεως κ Δόμησης | Γραφείο Δημάρχου | | Μέχρι τέλος 2016 | 1.000,00 | 6442.001 | Άξονας 1 Μέτρο 1.4 |
| 3 | Αμοιβές συμβούλων για τεχνική υποστήριξη αναπλάσεων | Δ/ση Σχεδίου Πόλεως κ Δόμησης | Δ/ση Οικονομικών | - | Μέχρι τέλος 2016 | 1.000,00 | 6117.017 | Άξονας 1 Μέτρο 1.4 |
| 4 | Προμήθεια πινακίδων ονομασίας οδών και αρίθμησης κτιρίων κλπ | Δ/ση Σχεδίου Πόλεως κ Δόμησης | Γραφείο Δημάρχου Δ/ση Οικονομικών | - | Μέχρι τέλος 2016 | 30.000,00 | 6654.002 | Άξονας 1 Μέτρο 1.4 |
| ΣΥΝΟΛΟ Α2: | | | | | | 32.000,00 | | |

Για την ενέργεια με Κ.Α. 6736.106 επιδιώκεται η χρηματοδότησή της από ευρωπαϊκά κονδύλια.

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€) |
|----------------------|--|---------------------------------|
| 40.51.6 | Λειτουργικές δαπάνες της Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | 314.000,00 |
| 0.51.6 | Λειτουργικές δαπάνες της Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | 67.000,00 |
| Σύνολο | | 381.000,00 |

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

| A/A | Περιγραφή δράσης | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενοι φορείς, όργανα, Υπηρεσίες | Χρονο προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών (€) | Πηγή χρημ. | Κ.Α. Ε.Π. | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|---|--------------|---------------------------|--------------------|--------------------------------------|---|-----------------------|----------------------------|-------------|-----------|-----------------------|
| 1. | Μελέτη της πολεοδομικής ενότητας «Λόφος Κυνοσάργους» | Μελέτη | 2η Δ.Κ. | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Περιφέρεια, Δημοτικό Συμβούλιο, Δ/νσεις Προϋπολογισμού, Ταμειακή | 31.12.2016 | 25.000,00 | Ίδιοι πόροι | 7413.002 | Άξονας 1 Μέτρο 1.4 |
| 2. | Μελέτες μεμονωμένων πράξεων εφαρμογής, πράξεων αναλογισμού, κτηματογραφίες κλπ περιοχής Ελαιώνα | Μελέτη | 3η Δ.Κ. Ελαιώνας. | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Περιφέρεια | 31.12.2016 | 35.000,00 | Ίδιοι πόροι | 7413.001 | Άξονας 1 Μέτρο 1.4 |
| 3. | Τοποθέτηση πινακίδων ονοματοθεσίας, αρίθμησης, ορίων κλπ. | Κατά-σκευή | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Οικονομική Επιτροπή Δ/νση Κοινοχρήστων Χώρων, Προγραμματισμού – Ελέγχου-Επιθεώρησης, Ταμειακή | 31.12. 2016 | 30.000,00 | Ίδιοι πόροι | 7421.001 | Άξονας 1 Μέτρο 1.4 |
| 4. | Αποτυπώσεις, τοπογραφίες κλπ | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | Δ/νση Κοιν. Χώρων, Δ/νση Κτηριακών Έργων, Δ/νση Οδοποιίας και Αποχέτευσης | 31.12.2016 | 30.000,00 | Ίδιοι πόροι | 7413.007 | Άξονας 1 Μέτρο 1.4 |
| 5. | Πολεοδομικές μελέτες ΒΙΟΠΑ Προμπονά | Μελέτη | 5η Δ.Κ. | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | | 31.12.2016 | 3.000,00 | Ίδιοι πόροι | 7413.005 | Άξονας 1 Μέτρο 1.4 |
| 6. | Μελέτες αναθεώρησης του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | ΥΠΕΝ, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Περιφέρεια Αττικής, ΣΥΠΟΘΑ | 31.12.2016 | 35.000,00 | Ίδιοι πόροι | 7413.006 | Άξονας 1 Μέτρο 1.4 |
| 7. | Μελέτες αναβάθμισης περιοχών Γκαζοχωρίου, Πανόρμου, Γουδή, Άνω Κυψέλης, κλπ. | Μελέτη | 3η Δ.Κ., 7η Δ.Κ., 6η Δ.Κ. | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | ΥΠΕΝ, ΣΥΠΟΘΑ, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Περιφέρεια Αττικής, ΚΕΣΥΠΟΘΑ | 31.12.2016 | 60.000,00 | Ίδιοι πόροι | 7413.010 | Άξονας 1 Μέτρο 1.4 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--------|----------------|-----|--------------------------------------|---|------------|-------------------|-------------|----------|--------------------|--|
| 8. | Επιστημονικές μελέτες – έρευνες | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | ΥΠΕΝ, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Περιφέρεια Αττικής, | 31.12.2016 | 25.000,00 | Ίδιοι πόροι | 7413.011 | Άξονας 1 Μέτρο 1.4 | |
| 9. | Λοιπές μελέτες – έρευνες – έργα | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | | 31.12.2016 | 30.000,00 | Ίδιοι πόροι | 7413.999 | Άξονας 1 Μέτρο 1.4 | |
| 10. | Δαπάνες εφαρμογής σχεδίου πόλεως και σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης | | 31.12.2016 | 12.000,00 | Ίδιοι πόροι | 7421.002 | Άξονας 1 Μέτρο 1.4 | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | | | | | | | | 285.000,00 | | | | |

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Οι ετήσιες δράσεις για το 2016 της Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης, συμβάλλουν στην βελτίωση των συνθηκών ζωής στην πόλη και στην αναβάθμιση του αστικού περιβάλλοντος.

Δε συντρέχει λόγος να επανέλθουμε στην απαρίθμηση τους, καθώςον περιγράφονται συνοπτικά στο παρόν και απορρέουν από τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης όπως προβλέπονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δ.Α.

Για την υλοποίηση των δράσεων του προγράμματος θέτουμε υπόψη ότι η Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης :

- Μετά την ισχύ του “Καλλικράτη”, παρέχει διοικητική υποστήριξη στους Δήμους της πρώην Νομαρχίας κεντρικού Τομέα (Βύρωνα, Καισαριανής, Ηλιούπολης, Δάφνης- Υμηττού) για πρόσθετες αρμοδιότητες όπως είναι οι πολεοδομικές.
- Έχει πάνω από 1.000.000 αποδέκτες ετησίως και συνιστά έναν από τους μεγαλύτερους οργανισμούς της χώρας.
- Στεγάζεται σε τέσσερα διαφορετικά κτίρια με κατακερματισμένο τον όγκο των αρχείων της
- Υπόκειται σε συχνές βλάβες της υλικοτεχνικής υποδομής της (π.χ. τηλεφωνικό δίκτυο)
- Ασκει τις αρμοδιότητές της στο πλαίσιο πολεοδομικής νομοθεσίας διαρκώς μεταβαλλόμενης, πολύπλοκης και κατά περιπτώσεις ανεφάρμοστης
- Στερείται στελεχικού δυναμικού, το οποίο είτε απομειώνεται δραστικά συν τω χρόνω (συνταξιοδότηση, διαδημοτική κινητικότητα), είτε τοποθετείται συστηματικά σε Επιτροπές.
- Καλείται να ανταποκρίνεται και σε μη προγραμματισμένες δράσεις, οι οποίες τελούν σε εκκρεμότητα επί μακρόν για περαιτέρω ενέργειες είτε των ενδιαφερομένων είτε των αρμόδιων Φορέων και οι οποίες επανέρχονται προς χειρισμό σε ανύποπτο χρόνο. Ο όγκος της εργασίας και των ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των μακρόχρονων θεμάτων σε συνδυασμό με το γεγονός ότι σχεδόν καθημερινά ανακύπτουν ζητήματα, με αυστηρά τασσόμενες προθεσμίες διεκπεραίωσης (από τη Διοίκηση του Δήμου, από Υπηρεσίες της Κρατικής Διοίκησης, το Υ.Π.Ε.Κ.Α., την Αποκεντρωμένη Διοίκηση, την Περιφέρεια, κ.α., από τις Δικαστικές Αρχές, από το Συνήγορο του Πολίτη κ.λ.π.) καθώς και ο χειρισμός θεμάτων που εμβόλιμα αναδεικνύονται από τις Δημοτικές Κοινότητες, τους τοπικούς φορείς, ομάδες πολιτών κλπ., αυξάνουν κατά τη διάρκεια του έτους τις αναγραφόμενες δράσεις και επομένως, ο προγραμματισμός της Υπηρεσίας υπόκειται σε ανατροπές.

- Καλείται να διερευνά τον τρόπο αντιμετώπισης της σταδιακής απώλειας κοινοχρήστων και κοινωφελών χώρων, λόγω μη αποζημίωσης των φερόμενων ιδιοκτητών, τα ακίνητα των οποίων έχουν προ πολλού δεσμευτεί για το σκοπό αυτό. Πρόκειται για σοβαρό πλήγμα εις βάρος της πόλης και των κατοίκων της.

Με δεδομένο ότι η φύση του πολεοδομικού αντικείμενου θέτει την Υπηρεσία σε συνεχή επαφή με τον πολίτη, η εξυπηρέτηση του οποίου συνιστά καθημερινή μέριμνά της, η πιστή, κατά το δυνατόν, εφαρμογή του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης εξαρτάται κατά πολύ από τους προαναφερθέντες παράγοντες.

Ως προς τις επιμέρους ενότητες του Πίνακα :

- ο Η πλειονότητα των ετήσιων δράσεων συγκαταλέγεται στις **Λειτουργίες της Διεύθυνσης**, εκτελείται από το επιστημονικό δυναμικό της και κατά συνέπεια δεν απαιτεί ειδική δαπάνη. Επ' αυτού σημειώνουμε, ότι εκείνες οι δράσεις της συγκεκριμένης ενότητας που αφορούν σε πολεοδομικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του ρυμοτομικού σχεδίου, αναθεώρηση του ΓΠΣ κλπ., παρά το γεγονός ότι δε συγκαταλέγονται στην ενότητα των Επενδύσεων, ως δράσεις χωρίς προϋπολογισμό δαπάνης, επί της ουσίας, συνιστούν τη βασική προϋπόθεση για την εν συνεχεία αξιοποίηση του αστικού περιβάλλοντος, με την εκτέλεση επενδυτικών έργων κοινής ωφέλειας εκ μέρους των λοιπών αρμόδιων Διευθύνσεων του Δ.Α.
- ο Οι προβλεπόμενες **Ενέργειες και Επενδύσεις της Διεύθυνσης** προσανατολίζονται στην επέκταση της χρήσης της ψηφιακής τεχνολογίας για τη μείωση του χρόνου αναζήτησης πληροφοριών και αντίστοιχα παροχής τους προς τους πολίτες ή άλλες υπηρεσίες & φορείς, στην επιμόρφωση του στελεχικού δυναμικού, στην αντιμετώπιση δαπανών μεμονωμένων διαδικασιών, σε εκπόνηση πολεοδομικών μελετών υποστηρικτικού χαρακτήρα για περισσότερο σύνθετες πολεοδομικές μελέτες, για τη διερεύνηση σε βάθος πολεοδομικών θεμάτων, για την εφαρμογή του σχεδίου πόλης, κλπ.

25.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας

| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ | Περιγραφή λειτουργίας | | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών |
|-----------------------------------|-----------------------|---|----------------------------|
| ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ & ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ | 1 | Διαχείριση Εισερχόμενης & Εξερχόμενης Αλληλογραφίας (/Χρέωση/Φωτοτύπηση/Διανομή αλληλογραφίας, εσωτερικών εγγράφων, υπηρεσιακών σημειωμάτων, στατιστικών απόδοσης). | 15.200/έτος |
| | 2 | Πρωτοκόλληση και Ηλεκτρονική Αρχαιοθέτηση Αλληλογραφίας | 22.800/έτος |
| | 3 | Σύνταξη αλληλογραφίας (πέρα από τα άλλα τμήματα & τα Δ.Α.Τ.) | 70/έτος |
| | 4 | Τήρηση και αρχειοθέτηση Ηλεκτρονικού και Φυσικού Αρχείου Διεύθυνσης | 24.000/έτος |
| | 5 | Διαχείριση Αλληλογραφίας Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου | 1800/έτος |
| ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ | Περιγραφή λειτουργίας | | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών |
| | 1 | Ηλεκτρονική καταχώρηση-αρχαιοθέτηση-επεξεργασία εισερχόμενης & εξερχόμενης αλληλογραφίας | 200 / μήνα |
| | 2 | Έγγραφοι απαντήσεις σε αιτήματα-ερωτήματα-καταγγελίες-αναφορές πολιτών και υπηρεσιών | 50 / μήνα |
| | 3 | Διαχείριση υπηρεσιών Δημοτικών Αστυνομικών και μικτών κλιμακίων ΕΛ.ΑΣ (Σαββατοκύριακα & Αργίες) | 120 / έτος |
| | 4 | Συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση Στατιστικών στοιχείων | 20 / μήνα |
| | 5 | Κέντρο Επιχειρήσεων - Τηλεφωνικές καταγγελίες και Διεκπεραίωση καταγγελιών CRM | 5.000 / μήνα |
| | 6 | Έκδοση Αδειών Εξόδου-Εισόδου από το Δακτύλιο | 30 / μήνα |

| | | | |
|--------------------------------------|----|--|-----------------------------------|
| | 7 | Έκδοση Αδειών Διακοπής Κυκλοφορίας | 35 / μήνα |
| | 8 | Θεώρηση Γνησίου Υπογραφής | 20 / μήνα |
| | 9 | Επιδόσεις εγγράφων | 3.000 / μήνα |
| | 10 | Παραλαβή – αρχειοθέτηση – ηλεκτρονική καταχώρηση – επιστροφή κρατικών πινακίδων κυκλοφορίας οχημάτων | 1.000 / μήνα |
| | 11 | Βεβαίωση παραβάσεων Κ.Ο.Κ. | 700 / μήνα |
| | 12 | Έλεγχοι σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος | 200 / μήνα |
| | 13 | Σφραγίσεις – Αποσφραγίσεις - Επανασφραγίσεις | 40 / μήνα |
| | 14 | Διαταγές πορείας οχημάτων | 100 / μήνα |
| | 15 | Έλεγχος παράνομου υπαίθριου εμπορίου | 12 / μήνα |
| | 16 | Επιχειρήσεις με ΕΛ.ΑΣ. | 3 / εβδομάδα |
| | 17 | Παραλαβή κατασχεθέντων εμπορευμάτων από τα τρία Δημοτικά Αστυνομικά Τμήματα | κυμαινόμενο |
| | 18 | Καταστροφή παράνομων Εμπορευμάτων | 50 / έτος |
| | 19 | Τακτικοί έλεγχοι τραπεζοκαθισμάτων (εαρινοί) | 2.000/έτος |
| | 20 | Διάφορες Εκδηλώσεις (εορταστικές, πολιτιστικές κτλ) | 20/έτος |
| ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ | | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών |
| | 1 | Ενημερώσεις Φακέλων Υπαλλήλων | 60 / μήνα |
| | 2 | Εκθέσεις Αξιολόγησης | |
| | 3 | Επιμορφωτικά σεμινάρια | 4 / έτος |
| | 4 | Διενέργεια απογραφής προσωπικού | 12 / έτος |
| | 5 | Κανονικές Άδειες (έντυπα) | 3.500 / έτος |
| | 6 | Ρεπό (έντυπα) | 4.000 / έτος |
| | 7 | Λοιπές Άδειες (αναρρωτικές, εκλογικές, άνευ αποδοχών, εκπαιδευτικές, φοιτητικές, τοκετού, λοχείας, ανατροφής παιδιού, γάμου, θανάτου, δικαστηρίου, γονικές, συνδικαλιστικές κλπ.) (έντυπα) | Εκατοντάδες / έτος |
| | 8 | Διεκπεραίωση εγγράφων αλληλογραφίας (εσωτερικής και εξωτερικής) | 2.000 / έτος |
| | 9 | Ενημέρωση καρτέλας ημερήσιας ανάπαυσης υπαλλήλων | 8.000/ έτος |
| | 10 | Ηλεκτρονική καταχώριση και υποβολή ημερησίου Παρουσιολογίου & 2ωρων αδειών | 250 / έτος |
| | 11 | Τήρηση αρχείου υπερωριακής απασχόλησης | 1.900 / μήνα |
| | 12 | Ηλεκτρονική καταχώριση και διαχείριση υπερωριακής απασχόλησης | 80.000 / έτος |
| | 13 | Δελτία διαδηλώσεων για πορείες | 250 / έτος |

| | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|--|-----------------------------------|
| | 14 | Θεώρηση Γνησίου Υπογραφής | 30 / μήνα |
| | 15 | Σύνταξη αλληλογραφίας (εξερχόμενα έγγραφα) | 100 – 120 / μήνα |
| | 16 | Σύνταξη μελετών & τεχνικών προδιαγραφών για προμήθεια υλικοτεχνικού εξοπλισμού | Δεκάδες / έτος |
| | 17 | Φροντίζει για την καλή λειτουργία του υλικοτεχνικού εξοπλισμού | Εκατοντάδες / έτος |
| | 18 | Χρέωση του εξοπλισμού στα Τμήματα και στους υπαλλήλους | Εκατοντάδες / έτος |
| | 19 | Υποβολή Εκθέσεων Αρχής για διαφημίσεις | 500 / έτος |
| | 20 | Σύνταξη ειδοποιήσεων για διαφημιστικές επιγραφές | 60 / μήνα |
| | 21 | Αρχειοθέτηση-διαχείριση-διαβίβαση Εκθέσεων Ελέγχου παράνομων διαφημιστικών επιγραφών | 1.900 / έτος |
| | 22 | Φροντίζει για τη συντήρηση του κτιρίου | Εκατοντάδες / έτος |
| | 23 | Ηλεκτρονική καταχώρηση-αρχειοθέτηση-διαχείριση -διαβίβαση Εκθέσεων Κατάληψης Κοινόχρηστων Χώρων (Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος, Περίπτερα, Πάγκοι, Εμπορεύματα) | 10.000 / έτος |
| | 24 | Επεξεργασία στοιχείων & δημιουργία στατιστικών δεδομένων | 10.000 / έτος |
| | 25 | Ηλεκτρονική καταχώρηση-αρχειοθέτηση-διαχείριση Εκθέσεων Βεβαίωσης Παραβάσεων Κ.Ο.Κ. | 9.000 / μήνα |
| | 26 | Αρχειοθέτηση ενστάσεων Εκθέσεων Βεβαίωσης Παραβάσεων Κ.Ο.Κ. | 1.000 / μήνα |
| | 27 | Αλληλογραφία επί νομικών θεμάτων και ενημέρωση των υπαλλήλων σε θέματα αρμοδιότητάς τους | 50 / μήνα |
| | 28 | Καταχώριση – διαχείριση – ενημέρωση ηλεκτρονικά καταγγελιών πολιτών μέσω CRM | 3.500 / μήνα |
| | 29 | Αποστολή Α.Φ.Ε.Κ. προς Δ.Ο.Υ. / (πρόστιμα καπνίσματος) | Δεκάδες / έτος |
| ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ | Περιγραφή λειτουργίας | | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών |
| | 1 | Σύστημα ελέγχου ζωνών | 11 / ημέρα |
| | 2 | Συγκέντρωση & επεξεργασία στατιστικών στοιχείων | 1.800 / ημέρα |

| | | | |
|--|------------------------------|--|-----------------------------------|
| | 3 | Κατανομή τομέων ελέγχου και αστυνόμευσης προσωπικού | 52 / ημέρα (τομείς ελέγχου) |
| | 4 | Έκδοση - Ανανέωση καρτών μονίμων κατοίκων | 9.500 / έτος |
| | 5 | Τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου παραβάσεων στάθμευσης | 33.500 / μήνα |
| | 6 | Διεκπεραίωση Ενστάσεων Παράνομης Στάθμευσης | 1.800 / μήνα |
| | 7 | Θεώρηση Γνήσιου Υπογραφής | 30 / μήνα |
| | 8 | Ηλεκτρονική καταχώρηση-αρχειοθέτηση-επεξεργασία εισερχόμενης & εξερχόμενης αλληλογραφίας | 230 / μήνα |
| | 9 | Έγγραφες απαντήσεις σε αιτήματα-ερωτήματα-καταγγελίες αναφορές πολιτών | 90 / μήνα |
| | | | |
| ΤΜΗΜΑ Δ.Α.Τ. 1ης – 3ης Δημοτικής Κοινότητας | Περιγραφή λειτουργίας | | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών |
| | 1 | Έλεγχοι παράνομης στάθμευσης Κ.Ο.Κ. & Διέλευσης τροχοφόρων σε πεζοδρόμους | (Κυμαινόμενοι) Δεκάδες / μέρα |
| | 2 | Βεβαίωση παραβάσεων Κ.Ο.Κ. | Χιλιάδες / εβδομάδα |
| | 3 | Έλεγχοι σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος | Δεκάδες / εβδομάδα |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Καταλήψεις Κοινόχρηστων Χώρων (Περίπτερα, Πάγκοι, Εμπορεύματα, Σκαλωσιές, Πρατήρια Υγρών Καυσίμων κλπ) | Δεκάδες / εβδομάδα |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Γενικός Οικοδομικός Κανονισμός | Δεκάδες / μήνα |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Έλεγχος Αδειών Μουσικής | Δεκάδες / μήνα |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Θέατρα - Παιδότοποι | Δεκάδες / έτος |
| | 4 | Έλεγχοι και Επανελέγχοι Παράνομων Διαφημιστικών Επιγραφών | χιλιάδες / έτος |
| | 5 | Θεώρηση Γνήσιου Υπογραφής | Χιλιάδες / έτος |
| | 6 | Απαντήσεις σε αιτήματα/καταγγελίες/ερωτήματα/ αναφορές από πολίτες/φορείς /συλλόγους | Εκατοντάδες / μήνα |

| | | | |
|---|----|--|-----------------------------------|
| | 7 | Καταγραφή Εγκαταλελειμμένων Οχημάτων/κτηρίων | Δεκάδες /έτος |
| | 8 | Διεκπεραίωση Ενστάσεων Παράνομης Στάθμευσης | Δεκάδες/ημέρα |
| | 9 | Διεκπεραίωση καταγγελιών μέσω CRM | Δεκάδες/ημέρα |
| | 10 | Ηλεκτρονική καταχώρηση-αρχειοθέτηση-επεξεργασία εισερχόμενης & εξερχόμενης αλληλογραφίας | Εκατοντάδες το μήνα |
| | 11 | Διαβίβαση Εκθέσεων καταλήψεως Κοινόχρηστων Χώρων (ΚΥΕ, Περίπτερα, Πάγκοι, Εμπορεύματα, Σκαλωσιές, Πρατήρια Υγρών Καυσίμων κλπ) | χιλιάδες/έτος |
| | 14 | Τακτικοί έλεγχοι τραπεζοκαθισμάτων (εαρινοί) | 5.000 / έτος |
| | 15 | Έλεγχοι και Παρακολούθηση σε Σφραγίσεις-Επανασφραγίσεις-Αποσφραγίσεις Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος & Οίκων Ανοχής | 50 / έτος |
| | 16 | Διεκπεραιωθείσες καταγγελίες (έγγραφες και τηλεφωνικές) | Χιλιάδες / έτος |
| | 17 | Βεβαίωση Πράξεων Επιβολής Προστίμου Κανονισμού Καθαριότητας | Δεκάδες / μήνα |
| | 18 | Φυλασσόμενα Κτήρια | (Κυμαινόμενο) 5/ ημέρα |
| | 19 | Συσσίτια Αστέγων | 1 / ημέρα |
| | 20 | Διάφορες Εκδηλώσεις (εορταστικές, πολιτιστικές κτλ) | 10 / έτος |
| | 21 | Δημοτικά Συμβούλια | 30 / έτος |
| | 22 | Αυτοψίες | Δεκάδες /έτος |
| | 23 | Υποβολή Εκθέσεων Αρχής/Προφορικών Μηνύσεων | 500/μήνα |
| | 24 | Αστυνόμηση Λαϊκών Αγορών – εμποροπανηγύρεων | δεκάδες / έτος |
| | 25 | Έκδοση Ημερήσιας Υπηρεσίας – κατανομή Δημοτικών Αστυνομικών σε τομείς εργασίας | 264 |
| ΤΜΗΜΑ Δ.Α.Τ. 2ης– 7ης Δημοτικής Κοινότητας | | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών |

| | | |
|----|--|--------------------------------|
| 1 | Έλεγχοι παράνομης στάθμευσης Κ.Ο.Κ. & Διέλευσης τροχοφόρων σε πεζοδρόμους | (Κυμαινόμενοι) χιλιάδες / έτος |
| 2 | Βεβαίωση παραβάσεων Κ.Ο.Κ. | 28.700 / έτος |
| 3 | Έλεγχοι σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος | 1.400 / έτος |
| | <ul style="list-style-type: none"> Καταλήψεις Κοινόχρηστων Χώρων (Περίπτερα, Πάγκοι, Εμπορεύματα, Σκαλωσιές, Πρατήρια Υγρών Καυσίμων κλπ) | Δεκάδες / εβδομάδα |
| | <ul style="list-style-type: none"> Γενικός Οικοδομικός Κανονισμός | Δεκάδες / μήνα |
| | <ul style="list-style-type: none"> Ηχορύπανση | Δεκάδες / μήνα |
| | <ul style="list-style-type: none"> Θέατρα - Παιδότοποι | 60 / έτος |
| 4 | Έλεγχοι και Επανελέγχοι Παράνομων Διαφημιστικών Επιγραφών | 500 / έτος |
| 5 | Θεώρηση Γνήσιου Υπογραφής | 830 / έτος |
| 6 | Αστυνόμευση Λαϊκών Αγορών – εμποροπανηγύρεων | 210 / έτος |
| 7 | Έκδοση Ημερήσιας Υπηρεσίας – κατανομή Δημοτικών Αστυνομικών σε τομείς εργασίας | 264 |
| 8 | Καταγραφή Εγκαταλελειμμένων Οχημάτων/κτηρίων | 500 / έτος |
| 9 | Διεκπεραίωση Ενστάσεων Παράνομης Στάθμευσης | 2.890 / έτος |
| 10 | Έγγραφοι απαντήσεις σε αιτήματα-ερωτήματα-καταγγελίες αναφορές πολιτών | Χιλιάδες / έτος |
| 11 | Ηλεκτρονική καταχώρηση-αρχειοθέτηση-επεξεργασία εισερχόμενης & εξερχόμενης αλληλογραφίας | 4.800 / έτος |
| 12 | Απαντήσεις σε αιτήματα-ενστάσεις-παράπονα-καταγγελίες πολιτών (Έλεγχοι καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος) | 170 / έτος |
| 13 | Έλεγχοι διακοπών κυκλοφορίας – τομών – σκαφών οικοδομικών υλικών – ικριωμάτων-νέου οικοδομικού κανονισμού | 80 / έτος |
| 14 | Έλεγχοι Καταγγελιών για παραβάσεις Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος | δεκάδες / μήνα |

| | | | |
|--|------------------------------|--|-----------------------------------|
| | 15 | Τακτικοί έλεγχοι τραπεζοκαθισμάτων (εαρινοί) | 1.500 / έτος |
| | 16 | Έλεγχος και Παρακολούθηση σε Σφραγίσεις-Επανασφραγίσεις-Αποσφραγίσεις Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος & Οίκων Ανοχής | 30 / έτος |
| | 17 | Διεκπεραιωθείσες καταγγελίες (έγγραφες και τηλεφωνικές) CRM | 400 / έτος |
| | 18 | Βεβαίωση Πράξεων Επιβολής Προστίμου Κανονισμού Καθαριότητας | δεκάδες/ έτος |
| | 19 | Συσσίτια Αστέγων | 2 / ημέρα |
| | 20 | Διάφορες Εκδηλώσεις (εορταστικές, πολιτιστικές κτλ) | 5 / έτος |
| | 21 | Υποβολή Εκθέσεων Αρχής/Προφορικών Μηνύσεων | 150 / έτος |
| ΤΜΗΜΑ Δ.Α.Τ. 4ης - 5ης - 6ης Δημοτικής Κοινότητας | Περιγραφή λειτουργίας | | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών |
| | 1 | Έλεγχοι παράνομης στάθμευσης Κ.Ο.Κ. & Διέλευσης τροχοφόρων σε πεζοδρόμους | (Κυμαινόμενοι) δεκάδες / μήνα |
| | 2 | Βεβαίωση παραβάσεων Κ.Ο.Κ. | 600 / εβδομάδα |
| | 3 | Έλεγχοι σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος | 20 / εβδομάδα |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Καταλήψεις Κοινόχρηστων Χώρων (Περίπτερα, Πάγκοι, Εμπορεύματα, Σκαλωσιές, Πρατήρια Υγρών Καυσίμων κλπ) | δεκάδες/ εβδομάδα |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Γενικός Οικοδομικός Κανονισμός | 10 / μήνα |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Ηχορύπανση – Έλεγχος Άδειας Μουσικών Οργάνων | 70 / μήνα |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Θέατρα - Παιδότοποι | 15 / έτος |
| | 4 | Έλεγχοι και Επανελέγχοι Παράνομων Διαφημιστικών Επιγραφών | 720 / έτος |
| | 5 | Θεώρηση Γνήσιου Υπογραφής | 2.850 / έτος |
| | 6 | Απαντήσεις σε αιτήματα/καταγγελίες/ερωτήματα/ αναφορές από πολίτες/φορείς /συλλόγους μέσω CRM | 80 / μήνα |

| | | |
|----|--|---------------|
| 7 | Έκδοση Ημερήσιας Υπηρεσίας – κατανομή Δημοτικών Αστυνομικών σε τομείς εργασίας | 264 / έτος |
| 8 | Έλεγχος Λαϊκών Αγορών (παραλαϊκή) | 20 / μήνα |
| 10 | Καταγραφή Εγκαταλελειμμένων Οχημάτων/κτηρίων | 10 / μήνα |
| 11 | Διεκπεραίωση Ενστάσεων Παράνομης Στάθμευσης | 270 / μήνα |
| 12 | Έγγραφες απαντήσεις σε αιτήματα-ερωτήματα-καταγγελίες αναφορές πολιτών | 1.100 / έτος |
| 13 | Ηλεκτρονική καταχώρηση-αρχειοθέτηση-επεξεργασία εισερχόμενης & εξερχόμενης αλληλογραφίας | 10.800 / έτος |
| 14 | Απαντήσεις σε αιτήματα-ενστάσεις-παράπονα-καταγγελίες πολιτών (Έλεγχος καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος) | 120 / έτος |
| 15 | Έλεγχοι σε Καταλήψεις Κοινόχρηστου χώρου με σκάφες (οικοδομικές εργασίες) | 120 / έτος |
| 16 | Έλεγχοι Καταγγελιών για παραβάσεις Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος | 60 / μήνα |
| 17 | Τακτικοί έλεγχοι τραπεζοκαθισμάτων (εαρινοί) | 1.500 / έτος |
| 18 | Έλεγχοι και Παρακολούθηση σε Σφραγίσεις-Επανασφραγίσεις-Αποσφραγίσεις Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος & Οίκων Ανοχής | 30 / έτος |
| 19 | Διεκπεραιωθείσες καταγγελίες (έγγραφες και τηλεφωνικές) | 3.000 / έτος |
| 20 | Βεβαίωση Πράξεων Επιβολής Προστίμου Κανονισμού Καθαριότητας | 40 / έτος |
| 21 | Φυλασσόμενα Κτήρια | 2 / ημέρα |
| 22 | Διάφορες Εκδηλώσεις (εορταστικές, πολιτιστικές κτλ) | 5 / έτος |
| 23 | Υποβολή Εκθέσεων Αρχής/Προφορικών Μηνύσεων | 540 / έτος |

Α3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€) |
|----------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| (*) | Έξοδα Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας | |

| | | |
|---------|--|-------------|
| 0.61.6 | ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ Δ/ΝΣΗΣ Δημοτικής Αστυνομίας | 226.124,00€ |
| 50.61.6 | ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ Δ/ΝΣΗΣ Δημοτικής Αστυνομίας | 165.000,00 |

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

| A/A | Περιγραφή δράσης | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονο – προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Πηγή χρημ. | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|--|--------------|------------|--------------------|---------------------|---|-------------------------|------------------------|-------------|------------------------------|-----------------------|
| 1 | ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝ. | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ | | ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ | Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ Υ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ | ΜΕΧΡΙ 31-12-2017 | 50.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7135.005 ΦΟΡΕΑΣ 50 | 1.9.1 |
| 2 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΒΑΤΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΠΟΛΙΚΩΝ | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ | | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ | Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ Υ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ | ΜΕΧΡΙ 31-12-2017 | 50.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7132.001 ΦΟΡΕΑΣ 50 | 1.9.1 |
| 3 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΡΙΚΥΚΛΩΝ ΒΕΣΠΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΜΟΤΟΣΥΚΛΕΤΩΝ | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ | | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ | Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ Υ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ | ΜΕΧΡΙ 31-12-2017 | 50.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7132.004 ΦΟΡΕΑΣ 50 | 1.9.1 |
| 4 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΟΔΗΛΑΤΩΝ | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ | | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ | Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ Υ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ | ΜΕΧΡΙ 31-12-2017 | 1.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7132.013 ΦΟΡΕΑΣ 50 | 1.9.1 |

| | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | 151.000,00 € |
|-----------------------------------|---------------------|

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- Αποσκοπώντας στην άμεση αντιμετώπιση των αναφερόμενων προβλημάτων της πόλης και στην ταχεία επέμβαση της υπηρεσίας, κρίνεται απαραίτητη η προμήθεια των επιβατηγών αυτοκινήτων καθώς και η προμήθεια επιπλέον μοτοσικλετών για την αναβάθμιση του στόλου της Δημοτικής Αστυνομίας, ώστε και λόγω της μεγάλης έκτασης των Δημοτικών Αστυνομικών Τμημάτων, να διασφαλιστούν μειωμένοι χρόνοι αντίδρασης και ευελιξία άμεσης παρουσίας όπου ανακύπτει πρόβλημα εντός του πλαισίου άσκησης των αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας
- Επίσης αναγκαία είναι η προμήθεια στολής για τους ποδηλάτες ώστε οι υπάλληλοι να έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης σε σημεία που απαγορεύεται η διέλευση οχημάτων και δικύκλων (π.χ. πλατείες, πεζόδρομοι, πάρκα κ.τ.λ.) ή σε δρόμους χαρακτηρισμένους ως ήπιας κυκλοφορίας οχημάτων, στοχεύοντας στην ετοιμότητα της Υπηρεσίας να ελέγχει με ασφάλεια αλλά και αποτελεσματικά τα σημεία της πόλης που συναθροίζονται πολλά μικρά παιδιά και να προασπίζει τους χώρους πρασίνου της πόλης από φθορές, να επιβλέπει την τήρηση του κανονισμού καθαριότητας, να αποτρέπει την παράνομη κλάδευση και άλλα προβλήματα καθώς και να αναδείξει με έμπρακτο παράδειγμα την οικολογική και περιβαλλοντική συνείδηση.

**19.Δ/ΝΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ
Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος |
|----------------------|---|---|
| Τμήμα Μελετών | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, παρακολούθηση και διεκπεραίωση κάθε είδους γραμματειακής υποχρέωσης που απορρέει από τις αρμοδιότητες του. Καταγράφει και προωθεί τα αιτήματα των σχολείων στα αντίστοιχα τμήματα. Τηρεί πίνακα όλων των Σχολικών Κτιρίων της περιοχής του Δήμου Αθηναίων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης | Εισερχόμενα: 650 έγγραφα/έτος Εξερχόμενα: 150 έγγραφα/έτος |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Σύνταξη μελετών συντήρησης Σχολικών Κτιρίων ➤ Εκπόνηση μελετών επέκτασης ή δόμησης νέων κτηρίων, που υλοποιούνται από την υπηρεσία ή μέσω προγραμματικών συμβάσεων με αρμόδιους φορείς. ➤ Κατάρτιση προτάσεων και στη συνέχεια μελετών για ένταξη έργων στα εθνικά ή ευρωπαϊκά πλαίσια χρηματοδότησης <p>Στο παραπάνω πλαίσιο προχωρά σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Εκπόνηση μελετών σχολικών κτιριακών συγκροτημάτων ➔ Αποτυπώσεις, επιμετρήσεις ➔ Σύνταξη των τευχών δημοπράτησης. ➔ Μέριμνα για τη διενέργεια των σχετικών διαδικασιών ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής και την ολοκλήρωση της διαδικασίας των διαγωνισμών. ➔ Εξασφάλιση ή έκδοση απαραίτητων αδειών ➔ Διαβίβαση στο Τμήμα Κατασκευών δημοπρατημένων μελετών | Εκπόνηση έξι(6) μελετών συντήρησης Σύνταξη έξι(6) τευχών δημοπράτησης Διενέργεια έξι(6) διαγωνισμών Εκπόνηση τριάντα πέντε (35) μελετών για το πρόγραμμα Έτσι μαθαίνω καλύτερα και Ανοιχτά Σχολεία ήτοι 10 μελέτες για επισκευές σχολείων και 25 μελέτες για επεμβάσεις συντηρήσεων αντίστοιχα 50 αποτυπώσεις - επιμετρήσεις Εκπόνηση φακέλου έργου μίας μελέτης για διατηρητέο σχολικό κτήριο (αρχιτεκτονικά, στατικά, ηλεκτρομηχανολογικά) Αποτύπωση Διατηρητέου Κτηρίου Εκπόνηση φακέλου έργου μίας Παροχής Υπηρεσιών Ενεργειακού Συμβούλου Εκπόνηση φακέλου έργου μίας Ακουστικής Μελέτης Επιμετρήσεις 50 σχολείων για ένταξη τους στο ΕΣΠΑ Έρευνα ιδιοκτησιακού καθεστώτος 70 σχολείων |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Σύνταξη προτάσεων και εκπόνηση μελετών διαρρυθμίσεων και στοιχείων εξοπλισμού σε υπάρχοντα σχολικά κτιριακά συγκροτήματα | 6 μελέτες |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Συνεργασία με τη δημοτική αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, δημοτικές υπηρεσίες, τους τοπικούς φορείς, και τις υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για την μελέτη και προώθηση θεμάτων για τα σχολικά κτήρια. | Αλληλογραφία, προφορικές επαφές, συσκέψεις |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε σχολεία, Υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, σχετικά με θέματα σχολικών κτιρίων | προφορικές επαφές, 70 έγγραφα |

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| | ➤ Συμμετοχή σε επιτροπές καταλληλότητας για ενοικίαση κτιρίων ή αγορά οικοπέδων προς στέγαση σχολικών μονάδων | 2 Επιτροπές |
| | ➤ Τήρηση ηλεκτρονικού και συμβατικού αρχείου των αποφάσεων, διαταγμάτων και Φ.Ε.Κ. που αφορούν σε θέματα δημοσίων έργων και σχολικών κτηρίων. | Καταχώριση της εκδιδόμενης σχετικής Νομοθεσίας |
| | ➤ Αυτοψίες σε σχολεία, έλεγχος ιδιοκτησιακού καθεστώτος, της νομιμότητας του κτηρίου, έλεγχος εργασιών κατά ΓΟΚ –ΝΟΚ , εφαρμογή κτηριολογικού προγράμματος, προτάσεις επεμβάσεων | 100 αυτοψίες |
| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος |
| Τμήμα Κατασκευών | ➔ Τηρεί πρωτόκολλο και αρχείο όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, παρακολουθεί και διεκπεραιώνει κάθε είδος γραμματειακή υποχρέωση που απορρέει από τις αρμοδιότητες του. | Εισερχόμενα: 1600 έγγραφα/έτος Εξερχόμενα: 800 έγγραφα/έτος |
| | ➔ Επίβλεψη των έργων συντήρησης σχολικών κτιριακών συγκροτημάτων. Στο παραπάνω πλαίσιο προχωρά σε: ✓ Μέριμνα για τη σύνταξη και υπογραφή των συμβάσεων των έργων ✓ Εισήγηση στη Διεύθυνση για τον ορισμό επιβλέποντος μηχανικού για κάθε έργο που έχει δημοπρατηθεί ✓ Ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο των κατασκευών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις μελέτες, τα συμβατικά τεύχη και τη σχετική νομοθεσία ✓ Μέριμνα για την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων κατασκευής των έργων ✓ Έλεγχο και θεώρηση των υποβαλλόμενων από τους εργολάβους πιστοποιήσεων εκτελεσθεισών εργασιών (ανακεφαλαιωτικών πινάκων κλπ.) ✓ Προώθηση των δικαιολογητικών έκδοσης εντάλματος πληρωμής, για θεώρηση, στις αρμόδιες υπηρεσίες και στα αρμόδια δημοτικά όργανα ✓ Μέριμνα για την παραλαβή των περαιωμένων έργων από τις αρμόδιες επιτροπές και την αρχειοθέτηση των σχετικών φακέλων ✓ Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος και των προϊόντων τσιμέντου ή άλλων υλικών των έργων. ✓ Τήρηση αρχείου επεμβάσεων και φωτογραφιών | 13 εκτελούμενα έργα , 8 ολοκληρωμένα , 5 που θα συμβασιοποιηθούν εντός του έτους και 3 έργα ΕΣΠΑ-ΠΔΕ |
| | ➔ Αξιολόγηση, κατόπιν αυτοψίας, των προβλημάτων των σχολικών κτιριακών συγκροτημάτων και προγραμματισμός των αναγκαίων εργασιών είτε με ένταξή τους σε υπάρχουσες ή μελλοντικές εργολαβίες είτε με προώθησή τους στο Τμήμα Αυτεπιστασίας. | 1000 αυτοψίες |
| | ➤ Συντάσσει έγγραφα προς Δημόσιες Υπηρεσίες, ΔΕΚΟ και λοιπούς Φορείς. | 100 έγγραφα |
| | ➤ Συντάσσει γνωμοδοτήσεις τεχνικών θεμάτων προς τη Νομική Υπηρεσία. | 10 γνωμοδοτήσεις |
| | ➤ Παροχή προφορικών και γραπτών πληροφοριών για τα σχολικά συγκροτήματα. | προφορικές επαφές 50 εξερχόμενα έγγραφα |

| | | |
|--|---|--|
| | ➤ Συνεργάζεται με το Τμήμα Μελετών, τις Δημοτικές Κοινότητες, τις Σχολικές Επιτροπές και το Τμήμα Συντήρησης και Αυτεπιστασίας για την κατάσταση των Σχολικών Κτιρίων | Αλληλογραφία, προφορικές επαφές, συσκέψεις |
| | ➤ Γνωμοδοτεί επί ενστάσεων και αιτήσεων θεραπείας στο αρμόδιο Συμβούλιο. | Δέκα (2) ενστάσεις |

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος |
|----------------------------------|---|--|
| Τμήμα Συντήρησης & Αυτεπιστασίας | <p>➤ Εργασίες συντήρησης κι επισκευής των Σχολικών Κτηρίων του Δήμου (ελαιοχρωματισμοί, οικοδομικές εργασίες, ξυλουργικές εργασίες, υδραυλικές εργασίες, ηλεκτρολογικές εργασίες καθώς και εργασίες εγκαταστάσεων κεντρικής θέρμανσης</p> | <p>2500 επεμβάσεις/έτος Συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Βαφή περίπου 6.500 τ.μ. /έτος • Αντιμετώπιση 150 αιτημάτων σχολείων για υδραυλικά / σχολικό μήνα (μεταξύ αυτών, 2 επεμβάσεις κατασκευής νέου αγωγού αποχέτευσης-ακαθάρτων/έτος • Αντιμετώπιση 90 αιτημάτων / σχολικό μήνα για συντήρηση υφιστάμενων ηλεκτρικών εγκαταστάσεων • Αντιμετώπιση 30 αιτημάτων/έτος για νέο ηλεκτρικό δίκτυο λόγω κλοπής ή φθοράς • Αντιμετώπιση 1000 αιτημάτων/ σχολικό έτος για συντηρήσεις σωληνώσεων κεντρικής θέρμανσης και σωμάτων καλοριφέρ • Αντιμετώπιση 150 αιτημάτων / σχολικό έτος για οικοδομικές εργασίες • Αντιμετώπιση 100 αιτημάτων / σχολικό έτος για ξυλουργικές εργασίες |
| | <p>➤ Παραλαβή αιτημάτων, έντυπα ή τηλεφωνικά, για άμεση παρέμβαση στα σχολικά κτίρια, προγραμματισμός τις εργασίες και κατανέμει το απαραίτητο για τη διεκπεραίωσή τους προσωπικό, τηρώντας σχετικό αρχείο.</p> | 210 αιτήματα σχολείων /μήνα |
| | <p>➤ Μέριμνα για τις προμήθειες υλικών και εργαλείων, μέσω σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών και αποστολή τους στην αρμόδια Διεύθυνση.</p> | 10 έγγραφα/έτος |
| | <p>➤ Διαβίβαση αιτημάτων που αφορούν επισκευή και συντήρηση φωτισμού (εξωτερικών χώρων) στην Διεύθυνση Ηλεκτρολογικού</p> | 20 αιτήματα / έτος |
| | <p>➤ Μέριμνα για την προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού και εξοπλισμού από τη Διεύθυνση Ηλεκτρολογικού (λάμπες φθορίου κτλ)</p> | 30 αιτήματα σχολείων/μήνα |
| | <p>➤ Μέριμνα για την προμήθεια εργαλείων για τα συνεργεία από την Διεύθυνση Πρασίνου και Περιβάλλοντος (δρόπανα, σβουράκια κτλ)</p> | 2 έγγραφα / έτος |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>➤ Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, παρακολούθηση και διεκπεραίωση κάθε είδους γραμματειακής υποχρέωσης που απορρέει από τις αρμοδιότητες του.</p> | <p>2000 εισερχόμενα έγγραφα / έτος 80 εξερχόμενα έγγραφα / έτος</p> |
|--|--|---|

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος |
|------------------------------|--|---|
| Γραμματεία και Αρχείο | <ul style="list-style-type: none"> ➔ Τήρηση πρωτοκόλλου και έντυπου– ηλεκτρονικού αρχείου διεύθυνσης ➔ Παρακολούθηση εισερχόμενων – εξερχόμενων εγγράφων ➔ Γραμματειακή υποστήριξη γενικών λειτουργιών Διεύθυνσης (παρακολούθηση ετήσιου προγράμματος, προϋπολογισμού, τεχνικού προγράμματος, στοιχεία για το προσωπικό, εξοπλισμός, κλπ) και του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης | <p>3800 εισερχόμενα έγγραφα/έτος 850 εξερχόμενα έγγραφα / έτος</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Μητρώο όλων των εργαζομένων της Διεύθυνσης κατά Τμήμα, κλάδο και αντικείμενο εργασίας, σημειώνοντας την οποιαδήποτε μεταβολή και καταγραφή των πάσης φύσεως απουσιών. | <p>500 καταγραφές / έτος</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Υποστήριξη της Διεύθυνσης σε θέματα συντήρησης εξοπλισμού γραφείου (φωτοαντιγραφικό, fax, Η/Υ), εξασφάλισης αναλώσιμων υλικών και λοιπού εξοπλισμού γραφείου, προμήθειας και συνεχούς ενημέρωσης ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων για νομοθεσία δημοσίων έργων, προμήθειας υλικών σχεδιάσεων κλπ | <p>– ενέργειες για αναλώσιμα & λοιπές προμήθειες – ενέργειες για εγκατάσταση ηλεκτρονικού εξοπλισμού & λογισμικού και ενέργειες για συντήρηση / αναβάθμιση ηλεκτρονικού εξοπλισμού & προγραμμάτων</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Παρακολούθηση της επιμόρφωσης υπαλλήλων της Διεύθυνσης, με σεμινάρια πιστοποιημένων φορέων (Ινστιτούτου Διαρκούς Επιμόρφωσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης, ΚΕΚ Δήμου Αθηναίων κ.ά.) σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο της εργασίας του κάθε υπαλλήλου (εφαρμογές πληροφορικής, νομοθεσία Δημοσίων Έργων και εφαρμογές, κ.ά.). | <p>επιμόρφωση 5 υπαλλήλων 200 ώρες επιμόρφωσης</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου με στοιχεία όλων των σχολικών κτηρίων της περιοχής του Δήμου Αθηναίων, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. | <p>410 φάκελοι Εφαρμογή Σχολικών Συγκροτημάτων- (200 σχολικά συγκροτήματα και 390 κτήρια)</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ηλεκτρονική καταγραφή των προβλημάτων και αιτημάτων των σχολείων, που διατυπώνονται από τα σχολεία, τις Σχολικές Επιτροπές, τις Δημοτικές Κοινότητες, τους συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και μεμονωμένους ενδιαφερόμενους. | <p>1000 καταγραφές / έτος</p> |

Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

| Α/Α | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονο-προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών (€) | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|---------------------------------|---------------------------|---|---|-----------------------|----------------------------|-----|-----------------------|
| | Πρόγραμμα Ανοιχτά Σχολεία | | Διευθυνση Σχολικών Κτηρίων Οικονομική Επιτροπή Δημοτικό Συμβούλιο | Ίδρυμα Νιάρχος Athens Partnership | Μέχρι τέλος 2016 | | | |
| | Πρόγραμμα Έτσι μαθαίνω καλύτερα | | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων Οικονομική Επιτροπή Δημοτικό Συμβούλιο | Ίδρυμα Νιάρχος Athens Partnership Πολυτεχνείο Κρήτης | Μέχρι τέλος 2016 | | | |
| | Επιμόρφωση υπαλλήλων | Δ/ση Ανθρωπίνου Δυναμικού | Δ/ση Σχολικών Κτηρίων | ΙΝΕΠ, ΚΕΚ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ | Μέχρι τέλος 2016 | | | - |
| | Λοιπές Πάγιες Ενέργειες | Δ/ση Σχολικών Κτηρίων | | | Μέχρι τέλος 2016 | | (*) | - |

(*) Περιλαμβάνει τους κωδικούς :

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€) |
|----------------------|--|-----------------------------------|
| (*) | Έξοδα Διεύθυνσης Σχολικών Κτηρίων | |
| 0.38.6 | ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ Δ/ΝΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ | 25.000,00€ |
| 30.38.6 | ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ Δ/ΝΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ | 8.000,00€ |

(*) Περιλαμβάνει τους κωδικούς :

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

| Α/Α | Περιγραφή δράσης | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενοι φορείς, όργανα, υπηρεσίες | Χρονο – προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών (€) | Πηγή χρημ. | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|--------------------------|--|--------------|----------------|--------------------|----------------------------|--|-------------------------|----------------------------|------------|----------|-----------------------|
| Συνεχιζόμενα έργα | | | | | | | | | | | |
| 1 | Χρωματισμοί - μικροεπισκευές σχολικών κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 1ο Διαμέρισμα καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2008 (ΣΑΤΑ) | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζό-μενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 500,00 | ΣΑΤΑ | 7331.038 | 4.2.1 |
| 2 | Χρωματισμοί - μικροεπισκευές σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 4ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2008 (ΣΑΤΑ) | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 500,00 | ΣΑΤΑ | 7331.041 | 4.2.1 |
| 3 | Χρωματισμοί - μικροεπισκευές σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 7ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2008 (ΣΑΤΑ) | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 500,00 | ΣΑΤΑ | 7331.044 | 4.2.1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|----------------|--------------|----------------------------|--|------------|----------|------|----------|-------|
| 4 | Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 1ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2008 (ΣΑΤΑ) | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 500,00 | ΣΑΤΑ | 7331.045 | 4.2.1 |
| 5 | Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 2ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2008 (ΣΑΤΑ) | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 1.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.046 | 4.2.1 |
| 6 | Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 7ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2008 (ΣΑΤΑ) | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 0,00 | ΣΑΤΑ | 7331.051 | 4.2.1 |
| 7 | Χρωματισμοί - μικροεπισκευές σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 1ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2009 (ΣΑΤΑ) | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, | 31-12-2016 | 500,00 | ΣΑΤΑ | 7331.058 | 4.2.1 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------|-------------------|--------------|----------------------------------|--|------------|-----------|------|----------|-------|
| | | | | | | Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | | | | | |
| 8 | Χρωματισμοί - μικροεπισκευές Σχολικών κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 4ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά διαμερίσματα, 2009 (ΣΑΤΑ) | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 5.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.061 | 4.2.1 |
| 9 | Χρωματισμοί - μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 7ο Διαμέρισμα καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2009 (ΣΑΤΑ) | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 500,00 | ΣΑΤΑ | 7331.064 | 4.2.1 |
| 10 | Οικοδομικές επισκευές - ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 3ο Διαμέρισμα καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2009 (ΣΑΤΑ) | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 10.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.067 | 4.2.1 |
| 11 | Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές σχολικών κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 4ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2009 | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό | 31-12-2016 | 15.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.068 | 4.2.1 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------|-------------------|--------------|----------------------------------|--|------------|------------|------------------------|----------|-------|
| | (ΣΑΤΑ) | | | | | Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | | | | | |
| 12 | Οικοδομικές επισκευές - ανακαίνισεις και μικροεπισκευές Σχολικών κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 6ο Διαμέρισμα καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2009 (ΣΑΤΑ) | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 50.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.070 | 4.2.1 |
| 13 | Οικοδομικές επισκευές - ανακαίνισεις και μικροεπισκευές Σχολικών κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 3ο Διαμέρισμα καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα έτους 2010 ΣΑΤΑ | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 20.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.156 | 4.2.1 |
| 14 | Οικοδομικές επισκευές - ανακαίνισεις και μικροεπισκευές Σχολικών κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 7ο Διαμέρισμα καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα ,έτους 2010 ΣΑΤΑ | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 100.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.160 | 4.2.1 |
| 15 | Επισκευές - ανακαίνισεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων στην 1η, 2η και 3η Δημοτική Κοινότητα έτους 2012 (ΣΑΤΑ - Ι.Π.) | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό | 31-12-2016 | 120.500,00 | ΣΑΤΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7331.206 | 4.2.1 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------|-------------------|--------------|----------------------------------|--|------------|------------|------------------------|----------|-------|
| | | | | | | Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | | | | | |
| 16 | Επισκευές - ανακαινίσεις και μικροεπισκευές σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων στην 4η και 5η Δημοτική Κοινότητα, έτους 2012 | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 20.000,00 | ΣΑΤΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7331.207 | 4.2.1 |
| 17 | Επισκευές - ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων στην 6η και 7η Δημοτική Κοινότητα έτους 2012 (ΣΑΤΑ- Ι.Π.) | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 100.000,00 | ΣΑΤΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7331.208 | 4.2.1 |
| 18 | Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρικών εγκαταστάσεων Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων για τις επτά Δημοτικές Κοινότητες ετών 2014-2015 | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 150.000,00 | ΣΑΤΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7331.221 | 4.2.1 |
| 19 | Επισκευή και συντήρηση κεντρικών θερμάνσεων Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων για τις επτά Δημοτικές Κοινότητες ετών 2014-2015 | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό | 31-12-2016 | 200.000,00 | ΣΑΤΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7331.222 | 4.2.1 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------|-------------------|--------------|----------------------------------|--|------------|------------|------------------------|----------|-------|
| | | | | | | Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | | | | | |
| 20 | Κατασκευή συνδέσεων σχολικών κτιρίων με φυσικό αέριο | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 40.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7331.226 | 1.6.1 |
| 21 | Κατασκευή - ανακαίνιση χώρων υγιεινής στα Σχολικά Συγκροτήματα του Δήμου Αθηναίων | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 5.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.240 | 4.2.1 |
| 22 | Οικοδομικές ανακαινίσεις και επισκευές σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων στην 1η, 2η και 3η Δημοτική Κοινότητα, έτους 2014 | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 300.000,00 | ΣΑΤΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7331.255 | 4.2.1 |
| 23 | Οικοδομικές ανακαινίσεις και επισκευές σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων στην 4η και 5η Δημοτική Κοινότητα, έτους 2014 | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό | 31-12-2016 | 200.000,00 | ΣΑΤΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7331.256 | 4.2.1 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------|----------------|--------------|----------------------------|--|------------|------------|------------------|----------|-------|
| | | | | | | Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | | | | | |
| 24 | Οικοδομικές ανακαινίσεις και επισκευές σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων στην 6η και 7η Δημοτική Κοινότητα, έτους 2014 | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 180.000,00 | ΣΑΤΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7331.257 | 4.2.1 |
| 25 | Χρωματισμοί-μικροεπισκευές σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων στην 1η, 2η και 3η Δημοτική Κοινότητα, έτους 2014 | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 115.284,06 | ΣΑΤΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7331.258 | 4.2.1 |
| 26 | Χρωματισμοί-μικροεπισκευές σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων στην 4η και 5η Δημοτική Κοινότητα, έτους 2014 | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 60.000,00 | ΣΑΤΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7331.259 | 4.2.1 |
| 27 | Χρωματισμοί-μικροεπισκευές σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων στην 6η και 7η Δημοτική Κοινότητα, έτους 2014 | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό | 31-12-2016 | 70.000,00 | ΣΑΤΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7331.260 | 4.2.1 |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|-------------|-------------------|--------------|----------------------------------|--|------------|------------|----------------|----------|-------|
| | | | | | | Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | | | | | |
| 28 | Ανάπλαση αυλείου χώρου σχολικών μονάδων του Δήμου Αθηναίων | Δημοπράτηση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 150.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7331.263 | 4.2.1 |
| 20 | Διαμόρφωση- αποκατάσταση δαπέδων αύλειων χώρων σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 45.067,01 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7331.264 | 4.2.1 |
| 30 | Οικοδομικές ανακαινίσεις και επισκευές σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων στις 7 Δημοτικές Κοινότητες | - | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | - | 20.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7331.273 | 4.2.1 |
| Συνεχιζόμενα έργα ΕΣΠΑ | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ανακατασκευή Διατηρητέου σχολικού Κτηρίου προς επανάχρηση - Πρώην 2ο | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική | 31-12-2016 | 0,00 | ΕΣΠΑ | 7341.021 | 1.6.2 |
| | | | | | | | | 1.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|-------------------|--------------|----------------------------------|--|------------|----------|----------------|----------|-------|
| | Λύκειο Αθηνών (Αχαρνών 80-82 & Χέυδεν 35) - ΕΣΠΑ MIS 455366 | | | | | Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | | | | | |
| 2 | ΥΠΟΕΡΓΟ 1 "Ενεργειακή αναβάθμιση των συγκροτημάτων 51ου Δημοτικού Σχολείου και 34ου Νηπιαγωγείου της 1ης Δημοτικής Κοινότητας, 93ου -95ου Δημοτικών Σχολείων και 45ου-73ου Νηπιαγωγείων της 2ης Δημοτικής Κοινότητας και 76ου- 138ου Δημοτικών Σχολείων της 3ης Δημοτικής Κοινότητας του Δήμου Αθηναίων ΕΣΠΑ MIS 464638" | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 0,00 | ΕΣΠΑ | 7341.028 | 1.6.2 |
| | | | | | | | | 1.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | | |
| | ΥΠΟΕΡΓΟ 2 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ "Ενεργειακή αναβάθμιση των συγκροτημάτων 51ου Δημοτικού Σχολείου και 34ου Νηπιαγωγείου της 1ης Δημοτικής Κοινότητας, 93ου -95ου Δημοτικών Σχολείων και 45ου- 73ου Νηπιαγωγείων της 2ης Δημοτικής Κοινότητας και 76ου- 138ου Δημοτικών Σχολείων της 3ης Δημοτικής Κοινότητας του Δήμου Αθηναίων ΕΣΠΑ MIS 464638" | Υπηρεσία | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 0,00 | ΕΣΠΑ | | |
| | | | | | | | | 1.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|-------------|----------------|--------------|----------------------------|--|------------|-----------|-------------|----------|-------|
| 3 | ΥΠΟΕΡΓΟ 1 "Ενεργειακή αναβάθμιση των συγκροτημάτων 50ου Γυμνασίου-Λυκείου της 4ης Δημοτικής Κοινότητας και 105ου-166ου Δημοτικών Σχολείων και 25ου - 138ου Νηπιαγωγείων της 7ης Δημοτικής Κοινότητας του Δήμου Αθηναίων ΕΣΠΑ MIS 464641" | Κατασκευή | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 0,00 | ΕΣΠΑ | 7341.029 | 1.6.2 |
| | ΥΠΟΕΡΓΟ 2 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ "Ενεργειακή αναβάθμιση των συγκροτημάτων 50ου Γυμνασίου-Λυκείου της 4ης Δημοτικής Κοινότητας και 105ου-166ου Δημοτικών Σχολείων και 25ου - 138ου Νηπιαγωγείων της 7ης Δημοτικής Κοινότητας του Δήμου Αθηναίων ΕΣΠΑ MIS 464641" | Υπηρεσία | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 0,00 | ΕΣΠΑ | | |
| ΜΕΛΕΤΕΣ Νέων έργων | | | | | | | | | | | |
| 1 | Οικοδομικές - ηλεκτρομηχανολογικές ανακαινίσεις στην 1η, 2η και 3η Δημοτική κοινότητα έτους 2016 - 2018 | Δημοπράτηση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, | 31-12-2016 | 10.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7331.306 | 4.2.1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|-------------------|-----|----------------------------------|---|------------|------------|----------------|----------|-------|
| | | | | | | Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | | | | | |
| 2 | Οικοδομικές - ηλεκτρομηχανολογικές ανακαινίσεις στην 4η και 5η Δημοτική κοινότητα έτους 2016 - 2018 | Δημοπράτηση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 10.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7331.307 | 4.2.1 |
| 3 | Οικοδομικές - ηλεκτρομηχανολογικές ανακαινίσεις στην 6η και 7η Δημοτική κοινότητα έτους 2016 - 2018 | Δημοπράτηση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 10.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7331.308 | 4.2.1 |
| Μελέτες Νέων Μελετών και Παροχής Υπηρεσιών | | | | | | | | | | | |
| 1 | Μελέτη σύνταξης τοπογραφικών διαγραμμάτων σχολικών κτηρίων Δήμου Αθηναίων | Δημοπράτηση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 350.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7413.080 | 1.4.1 |
| 2 | Υπηρεσίες ενεργειακού συμβούλου για την προετοιμασία φακέλου μελέτης ενεργειακής αναβάθμισης σχολικών κτηρίων | Υπό μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, | 31-12-2016 | 240.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7413.081 | 2.2.2 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|------------|----------------|-----|----------------------------|--|------------|---------------------|-------------|----------|-------|
| | | | | | | Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | | | | | |
| 3 | Ακουστική μελέτη σχολικών κτηρίων Δήμου Αθηναίων | Υπό μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 110.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7413.082 | 2.2.2 |
| 4 | Μελέτη αρχιτεκτονικών,στατικών και ηλεκτρομηχανολογικών για το σχολικό κτήριο επί της Σίνα | Υπό μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων | Δ/ση Προϋπολογισμού, Δ/ση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση | 31-12-2016 | 50.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7413.083 | 4.2.1 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | | | | | | | | 2.766.851,07 | | | |

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- Η Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων αναπτύσσει δράσεις, που στοχεύουν στη βελτίωση και αναβάθμιση του συνόλου των σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων και στην κάλυψη έκτακτων και επείγουσών αναγκών αποκατάστασης, ανακατασκευής και συντήρησης. Οι δράσεις αυτές συμβάλλουν στη βελτίωση των συνθηκών ζωής των μαθητών στο σχολείο και στη λειτουργική αναβάθμιση ολόκληρου του συγκροτήματος, με στόχο ένα σχολείο φιλικό, ασφαλές, λειτουργικό, ευέλικτο, που θα ανταποκρίνεται σε νέες εκπαιδευτικές αντιλήψεις, αλλά και στην αναβάθμιση του ευρύτερου περιβάλλοντος με τις ακόλουθες δράσεις:
 - Εκπόνηση μελετών και την κατασκευή έργων σε συνδυασμό με την προώθηση διαδικασιών για την συντήρηση και ανακαίνιση των σχολικών κτιρίων, με σκοπό τη βελτίωση τους και τη δημιουργία μικρών ή μεγαλύτερων χώρων πρασίνου στους αύλειους χώρους, σαν χώροι ανάπλασης στις γειτονιές της πόλης.
 - Αποκατάσταση και αναβάθμιση των σχολικών συγκροτημάτων με εργασίες στα σχολικά κτίρια και τους αύλειους χώρους, με κατεύθυνση την αναβάθμιση των λειτουργικών, βιοκλιματικών και ενεργειακών χαρακτηριστικών τους. Τις εργασίες αναβάθμισης στα κτίρια, κοινόχρηστους στεγασμένους χώρους και στις περιοχές γεινίασης με τον αστικό ιστό.
 - Κατάρτιση σχεδίου παρεμβάσεων, που περιλαμβάνει επίλυση θεμάτων ασφάλειας, προσπέλασης, αισθητικής και λειτουργικότητας, το οποίο φιλοδοξεί να αντιμετωπίσει όχι μόνο τα επείγοντα προβλήματα των σχολείων, αλλά και να αναγεννήσει, με ολοκληρωμένο τρόπο, τα σχολικά κτιριακά συγκροτήματα.
 - Εύρεση χρηματοδότησης από διάφορους Φορείς και την ένταξη μελετών σε αυτές.
 - Ως προς την **εσωτερική λειτουργία της Διεύθυνσης**, προβλέπονται ενέργειες που αφορούν:
 - Την επέκταση της χρήσης της τεχνολογίας στην αρχειοθέτηση (πληροφοριακά στοιχεία για τα σχολεία, φωτογραφίες, κατάλογος αιτημάτων και επεμβάσεων ανά Δημοτική Κοινότητα και ανά Σχολείο), και την προετοιμασία μετάβασης στη συνθετική οργάνωση του συνόλου των αρχείων (ψηφιακών και συμβατικών), με στόχους:
 - τη μείωση του χρόνου αναζήτησης πληροφοριών και αντίστοιχα παροχής τους προς τα σχολεία ή άλλες υπηρεσίες & φορείς αλλά και μεταξύ των Τμημάτων της Διεύθυνσης.
 - την αρτιότητα των εκπονούμενων μελετών, κατασκευών και συντηρήσεων και εν γένει δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης
 - τη δυνατότητα άμεσης πρόσβασης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε πληροφορίες που αφορούν στον προγραμματισμό για κάθε σχολικό συγκρότημα.
 - Την ενίσχυση ποσοτική και ποιοτική του ανθρώπινου δυναμικού και κυρίως του επιστημονικού δυναμικού της Διεύθυνσης, ώστε αυτό να αντιστοιχεί στο πλήθος και τον σύνθετο χαρακτήρα των δράσεων του παρόντος και των επόμενων ετήσιων προγραμμάτων.
 - Όπως προκύπτει από τα αναλυτικά στοιχεία της ενότητας «Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ», το μεγαλύτερο μέρος του προγράμματος που αφορά σε μελέτες εκτελείται από το επιστημονικό δυναμικό της Διεύθυνσης Σχολικών Κτηρίων και κατά συνέπεια δεν απαιτεί ειδική δαπάνη.
 - Το ετήσιο πρόγραμμα της Διεύθυνσης Σχολικών Κτηρίων, προσδιορίζεται ειδικότερα και από άλλες αιτίες, όπως εισηγήσεις άλλων φορέων Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α., ΚΤΥΠ Α.Ε. κλπ, ή από θέματα που αναδεικνύονται από τις Δημοτικές Κοινότητες, τις ΔΕΠ, τους τοπικούς φορείς και τα Σχολεία της Α Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αθηνών και της Α Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αθηνών. Κατά συνέπεια οι αναγραφόμενες δράσεις ενδέχεται να αυξηθούν στη διάρκεια του έτους.
- Το μεγαλύτερο ποσοστό των δράσεων της Διεύθυνσης Σχολικών Κτηρίων, ως προς το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης υπόκειται στην ισχύουσα νομοθεσία Δημοσίων Έργων από την οποία καθορίζονται διαδικασίες, προθεσμίες, υποχρεώσεις και δικαιώματα τόσο του Δήμου όσο και των κατά περίπτωση εμπλεκόμενων.

20.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος | |
|----------------------|---|---------------------------------|--|
| Τμήμα Μελετών | • Εκπόνηση μελετών κατασκευής και συντήρησης έργων οδοποιίας | 5 μελέτες | |
| | • Εκπόνηση μελετών κατασκευής και συντήρησης έργων αποχέτευσης ακαθάρτων | 3 μελέτες | |
| | • Εκπόνηση μελετών κατασκευής και συντήρησης έργων αποχέτευσης ομβρίων | 1 μελέτες | |
| | • Αυτοψίες μετά από αιτήματα πολιτών που αφορούν θέματα οδοποιίας και αποχέτευσης | 1100 αυτοψίες | |
| | • Διεξαγωγή διαγωνισμών | 3 διαγωνισμοί | |
| | • Συνεργασία με τη δημοτική αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, δημοτικές υπηρεσίες, τους τοπικούς φορείς, και τις υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για την μελέτη διαμορφώσεων που αφορούν οδοποιία και πεζοδρόμια | 100 συσκέψεις | |
| | • Μεριμνά για την παραλαβή στοιχείων που αφορούν το δίκτυο αποχέτευσης και οδοποιίας και βρίσκονται στην διάθεση άλλων φορέων λόγω αρμοδιότητας και εκφράζει τις απόψεις της για επεμβάσεις που προγραμματίζονται ή υλοποιούνται από άλλους φορείς στα ανωτέρω στα δίκτυα | 250 έγγραφα | |
| | • Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα | 2000 απαντήσεις | |
| | | | |
| | | | |
| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος | |
| Τμήμα Κατασκευών | • Επίβλεψη έργων Ανακατασκευής και συντήρησης των πεζοδρομίων αρμοδιότητας Δήμου Αθηναίων | 16 Έργα | |
| | • Επίβλεψη έργων Ανακατασκευής και συντήρησης οδοστρωμάτων | 9 Έργα | |
| | • Επίβλεψη έργων κατασκευής εξωτερικών διακλαδώσεων ακινήτων με το αποχετευτικό δίκτυο | 4 Έργα | |

| | | |
|--|--|--|
| | • Επίβλεψη έργων κατασκευής αποχετευτικών δικτύων ακαθάρτων | 10 Έργα |
| | • Επίβλεψη έργων καθαρισμού φρεατίων υδροσυλλογής όμβριων υδάτων και των συνδέσεων αυτών με τους κεντρικούς αγωγούς των οδών του δικτύου αρμοδιότητας Δήμου Αθηναίων | 6 Έργα |
| | • Επίβλεψη έργου συντήρησης κιγκλιδωμάτων | 2 Έργα |
| | • Εργασίες κατεδάφισης | 1 Έργο |
| | • Συνεργασία με υπηρεσίες εντός και εκτός Δήμου, με τοπικούς φορείς και πολίτες | 80 συσκέψεις 2.000 έγγραφα Τηλεφωνική επικοινωνία σε καθημερινή βάση, με πολίτες |

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος |
|----------------------|--|---------------------------------|
| Τμήμα Αυτεπιστασίας | • Συντήρηση οδοστρωμάτων | 18.000 τ.μ. |
| | • Παραλαβή – ταξινόμηση – προώθηση στα αρμόδια συνεργεία και σύνταξη απαντήσεων-ανταποκρίσεων στα αιτήματα δημοτών | 10.000 |
| | • Φορτοεκφόρτωση και μεταφορά μπάζων από διάφορα μέρη επεμβάσεων προς το εργοτάξιο (DEXION) | 3000 κ.μ. |
| | • Συντήρηση πεζοδρομίων (πλακόστρωση) | 2.500 τ.μ. |
| | • Συντήρηση πεζοδρομίων (κρασπεδόρειθρα) | 700 μ.μ |
| | • Συντήρηση και τοποθέτηση κιγκλιδωμάτων | 600 μ.μ. |
| | • Συντήρηση και τοποθέτηση κολωνακίων | 700 τεμ. |
| | • Συντήρηση και τοποθέτηση εμποδίων (Πι) | 100 τεμ. |
| | • Τοποθέτηση περίφραξης με μεταλλικά πλαίσια ύψους 2,00 μέτρων | 200 μ.μ. |
| | • Συντήρηση και τοποθέτηση πινακίδων Κ.Ο.Κ. | 1.500 τεμ. |
| | • Διαγραμμίσεις διαβάσεων πεζών | 3000 τ.μ. |
| | • Τήρηση εσωτερικού πρωτοκόλλου αλληλογραφίας | 12.000 έγγραφές |

| | |
|---|----------------------|
| • Παρακολούθηση και διεκπεραίωση αλληλογραφίας (χρεώσεις ,κοινοποιήσεις, φαξ) | 10.000 αιτήσεις |
| • Σύνταξη απαντήσεων προς όλες τις Δ/σεις του Δήμου, Δημ. Υπηρεσίες Φορείς και Οργανισμούς, Διαβίβαση εγγράφων | 2.000 απαντήσεις |
| • Τήρηση Μητρώου όλων των εργαζομένων του τμήματος | 106 Μητρώα |
| • Παραλαμβάνει και αποστέλλει στην Δ/ση Προσωπικού τα έντυπα πάσης φύσεως αδειών των εργαζομένων | 10 έντυπα/ ημέρα |
| • Διαδικασίες προμήθειας για υλικά , εργαλεία. μηχανήματα | 2 προμήθειες |
| • Συντήρηση του συνόλου των μικρών μηχανημάτων & εργαλείων όλων των τμημάτων της Δ/σης | 300 συντηρήσεις |
| • Επισκευή βλαβών του συνόλου των μικρών μηχανημάτων & εργαλείων όλων των τμημάτων της Δ/σης | 200 επισκευές βλαβών |
| • Συντήρηση όλων των βαρέων μηχανημάτων έργου της Δ/σης | 80 συντηρήσεις |
| • Επισκευή βλαβών όλων των βαρέων μηχανημάτων έργου της Δ/σης | 25 επισκευές βλαβών |
| • Αντιμετώπιση απλών βλαβών σε αυτοκίνητα, , καθώς και συντονισμός επισκευής και συντήρησης αυτών από την Δ/ση Τροχαίου Υλικού | 600 επισκευές βλαβών |
| • Προετοιμασία οχημάτων για περιπτώσεις εκτάκτων ειδικών αναγκών (εκχιονισμοί, πυροπροστασία κ.α.) | 20 περιπτώσεις |
| • Στελέχωση των μηχανημάτων έργου δια του κατάλληλου προσωπικού που διατίθεται από την Δ/ση για εργασίες όπου απαιτούνται | 3 Χειριστές |
| • Εφοδιασμός όλων των οχημάτων με τα κατάλληλα έγγραφα κίνησης | 2 Άτομα/ημέρα |
| • Προγραμματισμός για την συντήρηση των οχημάτων και των μηχανημάτων και άμεση αποστολή τους στην Δ/ση τροχαίου υλικού σε περίπτωση βλάβης | 1 Άτομα/ημέρα |
| • Εποπτεία του χώρου του εργοταξίου – έλεγχος είσοδος/έξοδος οχημάτων και προσωπικού (όλο το 24ώρο) | 6 Άτομα/ημέρα |
| • Στελέχωση όλων των οχημάτων δια του κατάλληλου προσωπικού που διατίθεται από την Δ/ση για την μεταφορά υλικών και εργαλείων στα εξωτερικά συνεργεία καθώς και για την μεταφορά των μπάζων | 15 Οδηγοί / ημέρα |

| | | |
|-----------------------------|---|--------------|
| Τμήμα της Διεύθυνσης | | |
| Τμήμα Αδειοδοτήσεων | • Παραλαβή αιτήσεων δημοτών που επιθυμούν την σύνδεσή τους με το δίκτυο αποχέτευσης (150) | 120 αιτήσεις |

| | | |
|--|--|-------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Αποστολή προσκλήσεων στους ιδιοκτήτες των ακινήτων για γνωστοποίηση της οφειλόμενης δαπάνης για την κατασκευή αγωγού του οριστικού δικτύου αποχέτευσης και της σύνδεσης του ακινήτου σε αυτό και συλλογής των απαραίτητων στοιχείων των ιδιοκτητών για την σύνταξη βεβαιωτικών πινάκων (600 προσκλήσεις). | 300 προσκλήσεις |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Σύνταξη βεβαιωτικών πινάκων αναλογούσης δαπάνης των ακινήτων για την κατασκευή αγωγών του οριστικού δικτύου αποχέτευσης και των συνδέσεων (εξωτερικών διακλαδώσεων) των ακινήτων σε αυτό | 80 ακίνητα |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Έκδοση βεβαιώσεων σύνδεσης των ακινήτων με το αποχετευτικό δίκτυο | 45 ακίνητα |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Σύνταξη βεβαιωτικών πινάκων δαπανών κατασκευής πεζοδρομίων | 10 πίνακες |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Έκδοση αδειών τομής κοινοχρήστου χώρου | 3200 άδειες τομών |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Χορήγηση δικαιώματος διέλευσης δικτύων Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών- άδεια εκτέλεσης εργασιών | 400 χορηγήσεις |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Σύνταξη πινάκων υπολογισμού ετήσιων τελών χρήσης δικαιωμάτων διέλευσης για δίκτυα και ευκολίες που έχουν εγκατασταθεί σε κοινόχρηστους χώρους του Δ. Αθηναίων | 25 πίνακες |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Έκδοση αδειών κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για : <ul style="list-style-type: none"> α) τοποθέτηση οικοδομικών υλικών ή μηχανημάτων β) κάδο απορριψής οικοδομικών υλικών και ογκωδών αντικειμένων γ) προσωρινής λειτουργίας εργοταξίου | 220 άδειες |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Έκδοση αδειών υποβιβασμού κρασπέδου για είσοδο – έξοδο οχημάτων σε ιδιωτικούς & δημόσιους χώρους στάθμευσης ή επιχειρήσεις εξυπηρέτησης οχημάτων | 10 άδειες |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Έκδοση αδειών απότμησης πεζοδρομίου για είσοδο – έξοδο οχημάτων σε πρατήρια υγρών καυσίμων και σταθμούς αυτοκινήτων με εγκαταστάσεις αντλιών καυσίμων | 10 άδειες |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Έκδοση αδειών για κατασκευή – επισκευή- συντήρηση των πεζοδρομίων από τους ιδιοκτήτες των παρόδιων ακινήτων | 25 άδειες |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Έγκριση παράτασης χορηγηθέντων αδειών | 130 εγκρίσεις |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Παρακολούθηση της εφαρμογής των όρων των χορηγηθέντων αδειών με τακτικές αυτοψίες | 10000 αυτοψίες |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Επιστροφή εγγυητικών επιστολών που αποβάλλονται στην υπηρεσία για την έκδοση αδειών (π.χ. τομής ή κατάληψης κοινοχρήστου χώρου, κατασκευής – επισκευής- συντήρησης πεζοδρομίου, απότμησης πεζοδρομίου, υποβιβασμού κρασπέδου κ.α.) μετά από διενέργεια αυτοψίας | 180 εγγυητικές |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Διατύπωση απόψεων της υπηρεσίας σε προσφυγές & ενστάσεις που αφορούν αντικείμενο αρμοδιότητάς της | 20 εκθέσεις |

| | |
|---|----------------|
| • Χορήγηση προφορικών & γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου τομέα | 250 απαντήσεις |
| • Συνεργασία με υπηρεσίες εντός και εκτός Δήμου | 20 συσκέψεις |
| • Εισηγήσεις προς Επιτροπή Ποιότητας Ζωής | 10 εισηγήσεις |
| • Εισηγήσεις προς Δημοτικό Συμβούλιο | 5 εισηγήσεις |
| • Διενέργεια αυτοψιών | 10000 αυτοψίες |

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος |
|----------------------------------|---|---------------------------------|
| Τμήμα Κυκλοφορίας και Στάθμευσης | <ul style="list-style-type: none"> • Εκπόνηση μελετών γενικών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στο Δημοτικό Οδικό Δίκτυο (μονοδρομήσεων, στάθμευσης, αλλαγής διατομής οδοστρωμάτων, ποδηλατοδρόμων, ήπιας κυκλοφορίας) | 1500 μελέτες |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Επιβλέπει ειδικές κυκλοφοριακές μελέτες (ελεγχόμενη στάθμευση) | 1 /διαγωνισμοί - μελέτες |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Χορήγηση προφορικών & γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου τομέα | 2000 απαντήσεις |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Παραχώρηση χώρων στάθμευσης, βάσει της 340/2004 Κανονιστικής Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου | 1300 /έτος |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Προσωρινές κυκλοφοριακές ρυθμίσεις για την εκτέλεση έργων | 80 /έτος |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Μελέτες εφαρμογής της οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης καθώς και τη συντήρησή της | 1200 / μελέτες |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Διενέργεια αυτοψιών | 3000 αυτοψίες |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Συνεργασία με τη δημοτική αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, δημοτικές υπηρεσίες, τους τοπικούς φορείς, και τις υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για τη μελέτη κυκλοφοριακών ρυθμίσεων | 100 συσκέψεις |

Α2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΎΘΥΝΣΗΣ

| Α/Α | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονο-προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών (€) | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|---|-----------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1. | Αποζημίωση τρίτων λόγω φθορών - ζημιών | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | | Μέχρι τέλος 2016 | 100.000,00 | 6162.002 | 1.2 1.3 |
| 2. | Μισθώματα μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | | Μέχρι τέλος 2016 | 20.000,00 | 6233.001 | 1.2 1.3 |
| 3. | Προμήθεια ρυθμιστικών πινακίδων και ειδών οδικής σήμανσης | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | | Μέχρι τέλος 2016 | 50.000,00 | 6654.003 | 1.3 |
| 4. | Προμήθεια οικοδομικών υλικών | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | Δ/ση Κτιριακών Έργων – Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων – Δ/ση Πρασίνου και Περιβάλλοντος _ Δ/ση Ηλεκτρολογικού | | Μέχρι τέλος 2016 | 200.000,00 | 6661.002 | 1.3 |
| 5. | Λοιπές Πάγιες Ενέργειες | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | | Μέχρι τέλος 2016 | 3.000,00 | 6264.001 6661.999 | 4 |
| | Σύνολο | | | | | 373.000,00€ | | |

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€) |
|-------------------|--------------------|-----------------------------------|
| Φ. 0.43.6 | Δαπάνες Διεύθυνσης | 50.000,00 |
| Φ. 30.43.6 | Δαπάνες Διεύθυνσης | 473.000,00 |

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

| Α/Α | Περιγραφή δράσης | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονο – προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών (€) | Πηγή χρημ. | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|--|--------------|----------------------------------|--------------------|------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------|------------|----------|-----------------------|
| • | Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων σειρά ΕΑ 133/2003 | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 85.000,00 | Ι.Π. | 7312.004 | 1.2 |
| • | Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων στα 5ο, 6ο, 7ο Δ.Δ. σειρά ΕΑ 155/09 | Έργο | 5η,6η,7η Δημοτική Κοινότητα | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 5.000,00 | Ι.Π. | 7312.016 | 1.2 |
| • | Κατασκευή εξωτερικών συνδέσεων ακινήτων με το δίκτυο ακαθάρτων στα 5ο, 6ο, 7ο Δ. Δ. σειρά ΣΑ 81/2007 | Έργο | 5η,6η,7η Δημοτική Κοινότητα | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7312.027 | 1.2 |
| • | Κατασκευή εξωτερικών συνδέσεων ακινήτων με το δίκτυο ακαθάρτων στα 5ο,6ο,7ο Δ. Δ. σειρά ΣΑ 83/2009 | Έργο | 5η,6η,7η Δημοτική Κοινότητα | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 17.086,00 | Ι.Π. | 7312.029 | 1.2 |
| • | Κατασκευή εξωτερικών συνδέσεων ακινήτων με το δίκτυο ακαθάρτων στα 1ο, 2ο, 3ο, 4ο Δ. Δ. σειρά ΣΑ 84/2010 | Έργο | 1η,2η,3η, 4η, Δημοτική Κοινότητα | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 500,00 | Ι.Π. | 7312.030 | 1.2 |
| • | Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων Σειρά ΕΑ 120/00 | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7312.059 | 1.2 |
| • | Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων στα 1ο, 2ο, 3ο και 4ο Δ. Διαμερίσματα σειρά ΕΑ 156/2010 | Έργο | 1η,2η,3η, 4η, Δημοτική Κοινότητα | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7312.062 | 1.2 |
| • | Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων σε κλίμακες σειρά Ε.Α. 76/93 | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7312.065 | 1.2 |
| • | Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων στο Δήμο Αθηναίων 2015 | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 400.000,00 | Ι.Π. | 7312.076 | 1.2 |
| • | Κατασκευή εξωτερικών συνδέσεων ακινήτων με το δίκτυο ακαθάρτων στις 7 Δημοτικές Κοινότητες 2013 | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 100.000,00 | Ι.Π. | 7312.077 | 1.2 |
| • | Κατασκευή οριστικού δικτύου αποχέτευσης ακαθάρτων και συνδέσεων ακινήτων (Περιοχή 1) | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7312.083 | 1.2 |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|------|-----------------------|----------------|-----------------------------|------------|------------|-----------|----------|-----|
| • | Κατασκευή οριστικού δικτύου αποχέτευσης ακαθάρτων και συνδέσεων ακινήτων (Περιοχή 2) | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π | 7312.084 | 1.2 |
| • | Κατασκευή οριστικού δικτύου αποχέτευσης ακαθάρτων και συνδέσεων ακινήτων (Περιοχή 3) | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π | 7312.085 | 1.2 |
| • | Κατασκευή οριστικού δικτύου αποχέτευσης ακαθάρτων και συνδέσεων ακινήτων (Περιοχή 4) | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π | 7312.086 | 1.2 |
| • | Κατασκευή οριστικού δικτύου αποχέτευσης ακαθάρτων και συνδέσεων ακινήτων (Περιοχή 5) | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π | 7312.087 | 1.2 |
| • | Κατασκευή αποχετευτικών δικτύων ομβρίων (Περιοχή1) | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π | 7312.088 | 1.2 |
| • | Κατασκευή αποχετευτικών δικτύων ομβρίων (Περιοχή2) | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π | 7312.089 | 1.2 |
| • | Κατασκευή αποχετευτικών δικτύων ομβρίων (Περιοχή3) | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π | 7312.090 | 1.2 |
| • | Κατασκευή αποχετευτικών δικτύων ομβρίων (Περιοχή4) | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π | 7312.091 | 1.2 |
| • | Κατασκευή αποχετευτικών δικτύων ομβρίων (Περιοχή5) | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π | 7312.092 | 1.2 |
| • | Συντήρηση και ανακατασκευή οδών ευρύτερης περιοχής Εξαρχείων | Έργο | 1η Δημοτική Κοινότητα | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | 30/12/2016 | 150.000,00 | ΙΠ - ΣΑΤΑ | 7323.007 | 1.3 |
| • | Διαμόρφωση ποδηλατοδρόμου στην οδό Μοναστηρίου στην 4η Δ.Κ. | Έργο | 4η Δημοτική Κοινότητα | Νέα | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π | 7323.008 | 1.3 |
| • | Διανοίξεις και κατασκευές οδών | Έργο | Δήμος | Νέα | Δ/ση | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π | | 1.3 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|------|----------------------------------|----------------|------------------------------|--|------------|------------|-----|----------|-----|
| | στις 7 Δημοτικές Δ.Αθηναίων 2015 | | Αθηναίων | | Οδοποιίας και Αποχ/σης | | | | | 7323.009 | |
| • | Αναβάθμιση οδικού δικτύου Α΄ Φάση (Περιοχή 1) | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π | 7323.010 | 1.3 |
| • | Αναβάθμιση οδικού δικτύου Α΄ Φάση (Περιοχή 2) | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π | 7323.011 | 1.3 |
| • | Αναβάθμιση οδικού δικτύου Α΄ Φάση (Περιοχή 3) | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π | 7323.012 | 1.3 |
| • | Αναβάθμιση οδικού δικτύου Α΄ Φάση (Περιοχή 4) | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π | 7323.013 | 1.3 |
| • | Αναβάθμιση οδικού δικτύου Α΄ Φάση (Περιοχή 5) | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π | 7323.014 | 1.3 |
| • | Κατασκευή οδών και πεζοδρομίων 3ο Δημοτικό Διαμέρισμα | Έργο | 3η Δημοτική Κοινότητα | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π | 7324.005 | 1.3 |
| • | Αναβάθμιση πεζοδρομίων και οδικού δικτύου 1ης -2ης-3ης-4ης Δ.Κ. | Έργο | 1η,2η,3η, 4η, Δημοτική Κοινότητα | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 202.000,00 | Ι.Π | 7324.022 | 1.3 |
| • | Αναβάθμιση πεζοδρομίων και οδικού δικτύου 5ης-6ης & 7ης Δ.Κ. | Έργο | 5η,6η,7η Δημοτική Κοινότητα | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 196.000,00 | Ι.Π | 7324.023 | 1.3 |
| • | Εκσκαφή κοινόχρηστων χώρων - μπάζα | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π | 7326.005 | 1.3 |
| • | Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων σειρά ΕΑ 157/2015 | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 50.000,00 | Ι.Π | 7326.030 | 1.2 |
| • | Κατασκευή εξωτερικών διακλαδώσεων ακινήτων με το δίκτυο ακαθάρτων ΣΑ 85/2015 | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 50.000,00 | Ι.Π | 7326.031 | 1.2 |
| • | Αποκατάσταση βλαβών οδοστρωμάτων και πεζοδρομίων στα 7 Δημοτικά Διαμερίσματα του οδικού δικτύου Δήμου Αθηναίων | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 30.000,00 | Ι.Π | 7333.003 | 1.3 |
| • | Συντήρηση και ανακατασκευή ασφαλτοτάπητα στο 5ο Δημοτικό | Έργο | 5η Δημοτική | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/νση Οδοποιίας και | | 30/12/2016 | 7.000,00 | Ι.Π | 7333.007 | 1.3 |

| | Διαμέρισμα | | Κοινότητα | | Αποχ/σης | | | | | | |
|---|---|------|----------------------------|----------------|-----------------------------|--|------------|------------|----------------|----------|-----|
| • | Συντήρηση πεζοδρόμων, πεζοδρομίων και οδικού δικτύου στη περιοχή Πλάκας | Έργο | 1η Δημοτική Κοινότητα | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 1.000,00 | Πράσινο Ταμείο | 7333.012 | 1.3 |
| • | Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρόμων και οδών ήπιας κυκλοφορίας στο 2ο Δημοτικό Διαμέρισμα | Έργο | 2η Δημοτική Κοινότητα | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π.-ΣΑΤΑ | 7333.015 | 1.3 |
| • | Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρόμων και οδών ήπιας κυκλοφορίας στο 6ο Δημοτικό Διαμέρισμα | Έργο | 6η Δημοτική Κοινότητα | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 50.000,00 | Ι.Π.-ΣΑΤΑ | 7333.019 | 1.3 |
| • | Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρόμων και οδών ήπιας κυκλοφορίας στο 7ο Δημοτικό Διαμέρισμα | Έργο | 7η Δημοτική Κοινότητα | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 4.000,00 | Πράσινο Ταμείο | 7333.020 | 1.3 |
| • | Αντικατάσταση ολισθηρών οδοστρωμάτων και στα 7 Δημοτικά Διαμερίσματα | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π.-ΣΑΤΑ | 7333.021 | 1.3 |
| • | Συντήρηση ολισθηρών οδοστρωμάτων και στα 7 Δημοτικά Διαμερίσματα 2009 | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 500,00 | Ι.Π.-ΣΑΤΑ | 7333.022 | 1.3 |
| • | Συντηρήσεις, διανοίξεις και ανακατασκευές οδών σε όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π.-ΣΑΤΑ | 7333.023 | 1.3 |
| • | Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών στο 2ο και 3ο Δημοτικά Διαμερίσματα | Έργο | 2η & 3η Δημοτική Κοινότητα | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 59.105,00 | Ι.Π. | 7333.025 | 1.3 |
| • | Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών στο 4ο και 5ο Δημοτικά Διαμερίσματα | Έργο | 4η & 5η Δημοτική Κοινότητα | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 50.000,00 | Ι.Π. | 7333.026 | 1.3 |
| • | Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών στο 6ο και 7ο Δημοτικά Διαμερίσματα | Έργο | 6η & 7η Δημοτική Κοινότητα | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 217.279,00 | Ι.Π. | 7333.027 | 1.3 |
| • | Συντήρηση και ανακατασκευή ασφαλτοτάπητα στο 5ο και 6ο Δημοτικά Διαμερίσματα | Έργο | 5η & 6η Δημοτική Κοινότητα | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 2.000,00 | Ι.Π. | 7333.030 | 1.3 |
| • | Συντήρηση και επισκευή κιγκλιδωμάτων και στηθαίων ασφαλείας σε όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 45.000,00 | Ι.Π. | 7333.031 | 1.3 |
| • | Αποκατάσταση βλαβών οδοστρωμάτων και πεζοδρομίων | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/ση Οδοποιίας και | | 30/12/2016 | 10.000,00 | Ι.Π. | 7333.042 | 1.3 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|------|----------------------------|----------------|------------------------------|--|------------|------------|----------------|----------|-----|
| | και στα 7 Δημοτικά Διαμερίσματα του Δήμου Αθηναίων 2009 | | | | Αποχ/σης | | | | | | |
| • | Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών στο 1ο Δημοτικό Διαμέρισμα - 2010 | Έργο | 1η Δημοτική Κοινότητα | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 1.000,00 | Πράσινο Ταμείο | 7333.043 | 1.3 |
| • | Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών στο 4ο και στο 5ο Δημ. Διαμέρισμα 2010 | Έργο | 4η & 5η Δημοτική Κοινότητα | | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 50.000,00 | Ι.Π. | 7333.045 | 1.3 |
| • | Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών στο 6ο και 7ο Δημ. Διαμέρισμα 2010 | Έργο | 6η & 7η Δημοτική Κοινότητα | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 353.939,00 | Ι.Π. | 7333.046 | 1.3 |
| • | Συντήρηση και ανακατασκευή ασφαλτοτάπητα στο 1ο Δημοτικό Διαμέρισμα -2010 | Έργο | 1η Δημοτική Κοινότητα | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 80.000,00 | Ι.Π. | 7333.047 | 1.3 |
| • | Συντήρηση και ανακατασκευή ασφαλτοτάπητα στο 5ο και 6ο Δημοτικά Διαμερίσματα 2010 | Έργο | 5η & 6η Δημοτική Κοινότητα | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 2.000,00 | Ι.Π. | 7333.050 | 1.3 |
| • | Συντήρηση και ανακατασκευή ασφαλτοτάπητα στο 2ο και 7ο Δημοτικά Διαμερίσματα 2010 | Έργο | 2η & 7η Δημοτική Κοινότητα | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 293.194,00 | Ι.Π. | 7333.055 | 1.3 |
| • | Συντήρηση και επισκευή φρεατίων αποχέτευσης ομβρίων υδάτων Δήμου Αθηναίων 2010 Β | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 500,00 | ΣΑΤΑ | 7333.063 | 1.2 |
| • | Συντήρηση και επισκευή φρεατίων αποχέτευσης ομβρίων υδάτων Δήμου Αθηναίων 2013Α | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 3.319,00 | Ι.Π. | 7333.080 | 1.2 |
| • | Συντήρηση και επισκευή φρεατίων αποχέτευσης ομβρίων υδάτων Δήμου Αθηναίων 2013Β | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 50.860,00 | Ι.Π. | 7333.081 | 1.2 |
| • | Συντήρηση και επισκευή φρεατίων αποχέτευσης ομβρίων υδάτων Δήμου Αθηναίων 2013Γ | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 26.000,00 | Ι.Π. | 7333.082 | 1.2 |
| • | Αποκατάσταση βλαβών οδοστρωμάτων και διαγραμμίσεις στη 1η Δ.Κ. | Έργο | 1η Δημοτική Κοινότητα | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 60.000,00 | Ι.Π. | 7333.083 | 1.3 |
| • | Αποκατάσταση βλαβών οδοστρωμάτων στη 3η και 4η Δημοτική Κοινότητα | Έργο | 3η & 4η Δημοτική Κοινότητα | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 5.000,00 | Ι.Π. | 7333.084 | 1.3 |
| • | Αποκατάσταση βλαβών οδοστρωμάτων στη 5η και 6η Δημοτική Κοινότητα | Έργο | 5η & 6η Δημοτική Κοινότητα | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 72.000,00 | Ι.Π. | 7333.085 | 1.3 |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|------|----------------------------------|----------------|-----------------------------|------------|------------|------|----------|-----|
| • | Αποκατάσταση βλαβών οδοστρωμάτων και διαγραμμίσεις στις 2η και 7η Δ.Κ. | Έργο | 2η & 7η Δημοτική Κοινότητα | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | 30/12/2016 | 80.000,00 | Ι.Π. | 7333.086 | 1.3 |
| • | Συντήρηση και αντικατάσταση σχαρών φρεατίων ομβρίων υδάτων 2013 | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | 30/12/2016 | 5.000,00 | Ι.Π. | 7333.087 | 1.2 |
| • | Αναβάθμισης λειτουργίας οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης οδών Δ.Αθηναίων | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | 30/12/2016 | 10.000,00 | Ι.Π | 7333.090 | 1.3 |
| • | Συντήρηση και αποκατάσταση ολισθηρών οδοστρωμάτων στις 7 Δημοτικές Κοινότητες Δ. Αθηναίων 2015 | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | 30/12/2016 | 5.000,00 | Ι.Π | 7333.092 | 1.3 |
| • | Συντήρηση και αποκατάσταση προστατευτικών εμποδίων οδικού δικτύου Δήμου Αθηναίων 2015 | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π | 7333.093 | 1.3 |
| • | Συντήρηση και αποκατάσταση οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης οδικού δικτύου Δ. Αθηναίων 2015 | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | 30/12/2016 | 200.000,00 | Ι.Π | 7333.094 | 1.3 |
| • | Συντήρηση και ανακατασκευή ασφαλτοτάπητα 1ης,2ης,3ης Δημοτικής Κοινότητας 2015 | Έργο | 1η,2η,3η, Δημοτική Κοινότητα | Νέα | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | 30/12/2016 | 100.000,00 | Ι.Π | 7333.095 | 1.3 |
| • | Συντήρηση και ανακατασκευή ασφαλτοτάπητα 4ης,5ης,6ης,7ης Δημοτικής Κοινότητας 2015 | Έργο | 4η,5η,6η, 7η, Δημοτική Κοινότητα | Νέα | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | 30/12/2016 | 100.000,00 | Ι.Π | 7333.096 | 1.3 |
| • | Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδοστρωμάτων 1ης Δημοτικής Κοινότητας 2015 | Έργο | 1η Δημοτική Κοινότητα | Νέα | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | 30/12/2016 | 10.000,00 | Ι.Π | 7334.001 | 1.3 |
| • | Συντήρηση κιγκλιδωμάτων σε όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π | 7334.005 | 1.3 |
| • | Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδοστρωμάτων (Περιοχή 1) | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π | 7334.006 | 1.3 |
| • | Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδοστρωμάτων (Περιοχή 2) | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π | 7334.007 | 1.3 |
| • | Συντήρηση και ανακατασκευή | Έργο | Δήμος | Νέα | Δ/ση | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π | | 1.3 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------|----------------|-----|-----------------------------|--|------------|-----------|------|----------|---------|
| | πεζοδρομίων και οδοστρωμάτων (Περιοχή 3) | | Αθηναίων | | Οδοποιίας και Αποχ/σης | | | | | 7334.008 | |
| • | Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδοστρωμάτων (Περιοχή 4) | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π | 7334.009 | 1.3 |
| • | Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδοστρωμάτων (Περιοχή 5) | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π | 7334.010 | 1.3 |
| • | Συντήρηση και επισκευή φρεατίων αποχέτευσης ομβρίων υδάτων Δ.Αθηναίων 2015 | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 50.000,00 | Ι.Π | 7336.037 | 1.2 |
| • | Συντήρηση και επισκευή κιγκλιδωμάτων και στηθαίων ασφαλείας οδών σε όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα 2013 | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7336.046 | 1.3 |
| • | Μελέτες και έρευνες κυκλοφοριακών ρυθμίσεων | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 50.000,00 | Ι.Π. | 7412.020 | 1.3 |
| • | Τοπογραφικές μελέτες κοινοχρήστων χώρων Δήμου Αθηναίων | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π | 7412.026 | 1.3 |
| • | Εκπόνηση μελετών αποχέτευσης ομβρίων υδάτων στις 7 Δημοτικές Κοινότητες (Α' Φάση) | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π | 7412.028 | 1.2 |
| • | Μελέτη Σημειακών Παρεμβάσεων για τη βελτίωση της αντιπλημμυρικής προστασίας τριών περιοχών του Δήμου Αθηναίων | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 15.000,00 | Ι.Π | 7412.029 | 1.2 |
| • | Επιστημονικές μελέτες - έρευνες | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 10.000,00 | Ι.Π. | 7413.011 | 1.2 1.3 |
| • | Μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων βιοκλιματικής ανάπτυξης περιοχών και δρόμων της Αθήνας - Α' Φάση (Βόρειος Τομέας) | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π | 7413.077 | 1.3 |
| • | Μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων βιοκλιματικής ανάπτυξης περιοχών και | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π | 7413.078 | 1.3 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--------|--------------------------|----------------|------------------------------|--------------------|------------|----------------------|---------------------------|----------|-----|
| | δρόμων της Αθήνας - Α' Φάση (Νότιος Τομέας) | | | | | | | | | | |
| • | Λοιπές κυκλοφοριακές μελέτες - έρευνες - έργα | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | | 30/12/2016 | 50.000,00 | Ι.Π | 7413.997 | 1.3 |
| • | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΣ 6ΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ | Έργο | 6η Δημοτική Κοινότητα | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | Περιφέρεια Αττικής | 31/12/2017 | 1.000,00 | Ι.Π. - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ | 7341.012 | 1.2 |
| • | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΣ 4ΗΣ ΚΑΙ 5ΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ | Έργο | 4η,5η Δημοτική Κοινότητα | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | Περιφέρεια Αττικής | 31/12/2017 | 1.000,00 | Ι.Π. - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ | 7341.013 | 1.2 |
| • | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΣ 1ΗΣ ΚΑΙ 7ΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ | Έργο | 1η,7η Δημοτική Κοινότητα | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | Περιφέρεια Αττικής | 31/12/2017 | 1.000,00 | Ι.Π. - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ | 7341.014 | 1.2 |
| • | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΣ 2ΗΣ ΚΑΙ 3ΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ | Έργο | 2η,3η Δημοτική Κοινότητα | Συνεχιζ ό-μενη | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχ/σης | Περιφέρεια Αττικής | 31/12/2017 | 1.000,00 | Ι.Π. - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ | 7341.015 | 1.2 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | | | | | | | | 3.456.282,00€ | | | |

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- Οι δράσεις της Διεύθυνσης Οδοποιίας και Αποχέτευσης συμβάλουν στην βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των πολιτών με τις ακόλουθες δράσεις:
- Μελέτη και κατασκευή έργων οδοποιίας και αποχέτευσης
 - Εργασίες συντήρησης των υποδομών οδοποιίας και αποχέτευσης
 - Εκπόνηση μελετών γενικών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στο Δημοτικό Οδικό Δίκτυο
 - Χορήγηση άδειων επισκευής πεζοδρομίων και υποβάθμισης κρασπέδων για την είσοδο-έξοδο σε νόμιμες στάσεις στάθμευσης.

Ως προς την εσωτερική λειτουργία της Διεύθυνσης, προβλέπονται επενδύσεις και ενέργειες που αφορούν:

1. Τη συμπλήρωση και εκσυγχρονισμό των μέσων που χρησιμοποιούνται για την άσκηση των αρμοδιοτήτων
2. Την ενίσχυση ποσοτική και ποιοτική του ανθρώπινου δυναμικού και κυρίως του επιστημονικού δυναμικού της Διεύθυνσης, ώστε αυτό να αντιστοιχεί στο πλήθος και τον σύνθετο χαρακτήρα των δράσεων του παρόντος και των επόμενων ετήσιων προγραμμάτων.

Το ετήσιο πρόγραμμα της Διεύθυνσης Οδοποιίας και Αποχέτευσης, επηρεάζεται και από άλλες αιτίες, όπως έκτακτα γεγονότα στην πόλη ή θέματα που αναδεικνύονται από τις Δημοτικές Κοινότητες, τοπικούς φορείς και ομάδες πολιτών. Κατά συνέπεια οι αναγραφόμενες δράσεις ενδέχεται να αυξηθούν στη διάρκεια του έτους.

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

17.Διεύθυνση ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2016

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος |
|----------------------|---|--|
| Τμήμα Μελετών | → Εκπόνηση μελετών διαμόρφωσης, ανάπλασης, συντήρησης κοινοχρήστων χώρων | 8 μελέτες |
| | → Επίβλεψη μελέτης | 1 μελέτη |
| | → Αποτυπώσεις, επιμετρήσεις κοινοχρήστων χώρων, για την εκπόνηση μελετών διαμόρφωσης, ανάπλασης, συντήρησης τους. | 20 αποτυπώσεις - επιμετρήσεις |
| | → Οριοθέτηση κοινοχρήστων χώρων για την διαδικασία έκδοσης αδειών τοποθέτησης πάγκων μικροπωλητών. | 30 αιτήματα |
| | → Εκπόνηση σχεδίων Κανονιστικών Πράξεων για κοινόχρηστους χώρους | 2 |
| | → Οριοθέτηση χώρων για την διαδικασία έκδοσης αδειών τοποθέτησης περιπτέρων. | 50 αιτήματα |
| | → Άδειες τοποθέτησης –ανανέωσης σκιαδίων και λοιπών στοιχείων. | 100 άδειες |
| | → Συνεργασία με τη δημοτική αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, δημοτικές υπηρεσίες, τους τοπικούς φορείς, και τις υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για τις μελέτες διαμορφώσεων-αναπλάσεων κοινοχρήστων χώρων | 50 συσκέψεις |
| | → Τεχνική υποστήριξη των κατά περίπτωση δικαστικών υποθέσεων και χορήγηση στοιχείων για υποστήριξη θέσεων και ενεργειών του Δήμου Αθηναίων, ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων και φορέων, καθώς και απευθείας αποστολή στοιχείων και απόψεων σε δικαστήρια και σχετικούς δημόσιους φορείς. | 5 θέματα |
| | → Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα | - 400 προφορικές επαφές - 500 έγγραφα |
| | → Οριοθέτηση κοινοχρήστων χώρων για την τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων | 30 οριοθετήσεις |
| | → Άδειες καταλληλότητας εκθεσιακών χώρων | 5 άδειες |

| | | |
|--|---|-----------|
| | → Παρακολούθηση μελετών που εκπονούνται στο πλαίσιο δωρεών προς τον Δήμο | 5 μελέτες |
| | → Παρακολούθηση-γνωμοδότηση επί μελετών που εκπονούνται από άλλους φορείς | 3 μελ |

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος |
|-------------------------|--|---------------------------------|
| Τμήμα Κατασκευών | → Επίβλεψη έργων κοινοχρήστων χώρων και πεζοδρόμων, με ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των αντίστοιχων εργασιών και διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτά. | 12 έργα |
| | → Συνεργασία ΕΦΔ και με Ομάδα Συμβούλων Τεχνικής Βοήθειας για τα έργα ΕΣΠΑ | για 5 έργα |
| | → Διενέργεια αυτοπιών για επισήμανση τυχόν προβλημάτων και προσδιορισμό αναγκαίων εργασιών στο πλαίσιο εν εξελίξει εργολαβιών | 500 |
| | → Υψηλή επίβλεψη έργων που εκτελούνται από χορηγούς-δωρητές | 2 έργα |
| | → Συνεργασία με υπηρεσίες εντός και εκτός Δήμου, με τοπικούς φορείς και πολίτες | 20 συσκέψεις / 200 έγγραφα |
| | → Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα | 600 |

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος |
|-------------------------------------|--|---------------------------------|
| Τμήμα Γλυπτών & Μνημείων | → Μελέτες συντήρησης, αποκατάστασης γλυπτών και μνημείων της πόλης και των κοιμητηρίων | 5 μελέτη |
| | → Σχεδιασμός και τοποθέτηση αναμνηστικών πινακίδων για σημαντικά πρόσωπα, γεγονότα, κλπ της πόλης | 30 πινακίδες |
| | → Ψηφιοποίηση αρχείου γλυπτών μνημείων της πόλης και του κοιμητηρίου | 100 μνημεία |
| | → Σύναξη μελετών για τοποθέτηση γλυπτών, αναμνηστικών στηλών και πινακίδων | 5 μελέτες |
| | → Σύναξη μελετών μετακίνησης και εγκατάστασης γλυπτών | 5 |
| | → Συνέδρια και δημόσιες εκδηλώσεις για την ανάδειξη γλυπτών και μνημείων της πόλης | 1 |
| | → Παρακολούθηση εργασιών συντήρησης γλυπτών της πόλης που γίνονται στο πλαίσιο δωρεάς προς το Δήμο | 2 |
| | → Διαδικασίας αποδοχής δωρεάς και τοποθέτησης γλυπτών | 4 |

| | | |
|--|---|-----|
| | → Μελέτη επαναχύτευσης γλυπτών | 8 |
| | → Συμμετοχή στον Οργανισμό Σημαντικότερων Κοιμητηρίων στην Ευρώπη (ASCE) και στην Ευρωπαϊκή Πολιτιστική Διαδρομή «Δρόμος των Κοιμητηρίων» για το Α΄ Κοιμητήριο. | 1 |
| | → Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα | 200 |

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος |
|----------------------------|---|--|
| Τμήμα Περιβάλλοντος | → Συγκέντρωση, καταγραφή και επεξεργασία δεδομένων έτους 2014 και 2015 για τον υπολογισμό εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου. | Για τον Δήμο σε 5 και για την πόλη σε 7 τομείς |
| | → Υποβολή στοιχείων 2014 για τις εκπομπές αερίων θερμοκηπίου στην πλατφόρμα του διεθνούς δικτύου πόλεων C40 | 1 υποβολή |
| | → Συνεργασίες για τη σύνταξη Σχεδίου Δράσης για την κλιματική αλλαγή | 10 συνεργασίες |
| | → Υποβολή ετήσιων στοιχείων 2014 στο CDP's Online Response System (ORS) | 1 υποβολή |
| | → Υποβολή Τεχνικής Έκθεσης - μελέτης για την περιβαλλοντική απαλλαγή του έργου «Αναβάθμιση υποδομών Εθνικού Κήπου» και έκδοση της απαλλαγής από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση. | 1 Τεχνική Έκθεση - μελέτη |
| | → Συνεργασίες για τον εντοπισμό περιοχών με έντονο φαινόμενο θερμικής νησίδας (hot spots) και επιλογή παρεμβάσεων | 5 συνεργασίες |
| | → Συνεργασία με τη δημοτική αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, δημοτικές υπηρεσίες, τους τοπικούς φορείς, τις υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου τομέα καθώς και με Εκπαιδευτικές Κοινότητες, ΜΚΟ και ομάδες κατοίκων. | Συσκέψεις 50 Μεμονωμένες επαφές 100 |

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος |
|----------------------------|---|---------------------------------|
| Τμήμα Αυτεπιστασίας | → Συντήρηση - αποκατάσταση δαπεδόστρωσης κοινοχρήστων χώρων (πλατειών, πεζοδρόμων, κλπ) | 3.200 τ. μ. |
| | → Συντήρηση – αποκατάσταση κρασπεδορείθρων κοινοχρήστων χώρων (πλατειών, πεζοδρόμων, κλπ) | 50 μ. μ. |
| | → Συντήρηση – αποκατάσταση σταθερών εμποδίων κοινοχρήστων χώρων (πλατειών, πεζοδρόμων, κλπ) | 250 τεμ. |
| | → Καθαρισμός φρεατίων και σχαρών κοινοχρήστων χώρων (πλατειών, πεζοδρόμων, κλπ) | 100 τεμάχια / 4.000 μ.μ. |
| | → Κατασκευές μικρής κλίμακας | 20 κ. μ. |

| | | |
|--|--|--------------------|
| | → Αναβιβασμός – καταβιβασμός φρεατίων | 150 τεμ. |
| | → Τοποθέτηση σχαρών | 70 τεμ. |
| | → Απομάκρυνση μπάζων | 300 κ.μ. |
| | → Επικοινωνία με πολίτες και Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών για αιτήματα συντήρησης πλατειών, πεζοδρόμων | 1200 αιτήματα |
| | → Τήρηση συμβατικών και ψηφιακών αρχείων για τα αιτήματα και τις εργασίες συντήρησης – αποκατάστασης που πραγματοποιούνται | 3.000 καταχωρήσεις |
| | → Επικοινωνία με φορείς που έχουν ευθύνη συντήρησης των δικτύων τους σε κοινόχρηστους χώρους | 200 επαφές |

Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

| A/A | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονο-προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών (€) | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|---|-------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------|----------------------------|-------------|-----------------------|
| 1. | Διεθνές Επιστημονικό Συνέδριο για τη διαχείριση Γλυπτών Μνημείων σε δημοσίους χώρους πόλεων | Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων | | | Μέχρι τέλος 2016 | 1.000,00 | 6442.002 Φ0 | 2.4 |
| 2. | Συνάντηση για την παρουσίαση της αποκατάστασης του έργου «Έφηβος» του γλύπτη Απάρη | Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων | | | Μέχρι τέλος 2016 | 1.000,00 | 6442.003 Φ0 | 2.4 |
| 3. | Δαπάνες χορήγησης πιστοποιητικών καταλληλότητας παιδικών χαρών | Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων | | | Μέχρι τέλος 2016 | 1.000,00 | 6495.026 Φ0 | 2.5 |
| 4. | Προμήθεια υλικών υποστήριξης δράσεων ευαισθητοποίησης - προστασίας - ανάδειξης, για τους κοινόχρηστους χώρους της πόλης | Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ/ση Προμηθειών, Οικονομική Επιτροπή | | Μέχρι τέλος 2016 | 1.000,00 | 6473.015 | 1.4 |
| 5. | Έκδοση οδηγού και φυλλαδίου για το Α' Κοιμητήριο | Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ/ση Προμηθειών, Οικονομική Επιτροπή | | Μέχρι τέλος 2016 | 10.000,00 | 6615.005 | 1.4 |
| 6. | Προμήθεια πληροφοριακών πινακίδων και στοιχείων στήριξης τους | Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ/ση Προμηθειών, Οικονομική Επιτροπή | | Μέχρι τέλος 2016 | 10.000,00 | 6654.005 | 1.4 |
| 7. | Δαπάνες διενέργειας Αρχιτεκτονικών Διαγωνισμών | Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων | Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή | | Μέχρι τέλος 2016 | 25.000,00 | 6495.021 Φ0 | 1.4 |
| 8. | Δαπάνες μετατόπισης δικτύων άλλων φορέων λόγω κατασκευής δημοτικών έργων | Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων | Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή | | Μέχρι τέλος 2016 | 5.000,00 | 6495.023 Φ0 | 1.4 |
| 9. | Προμήθεια αναμνηστικών πινακίδων για σημαίνοντα πρόσωπα, γεγονότα κλπ της πόλης | Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων, Οικονομική Επιτροπή | | Μέχρι τέλος 2016 | 10.000,00 | 6654.006 | 1.4 |
| 10. | Προμήθεια υλικών υποστήριξης δράσεων ευαισθητοποίησης - προστασίας - ανάδειξης, για τα γλυπτά μνημεία της πόλης | Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ/ση Προμηθειών, Οικονομική Επιτροπή | | Μέχρι τέλος 2016 | 1.000,00 | 6662.012 | 2.4 |
| 11. | Δαπάνες υποστήριξης του πιλοτικού προγράμματος με τίτλο "Το ενεργειακό-οικολογικό αποτύπωμα του σχολείου μου" | Κοινοχρήστων Χώρων | Δ/ση Προμηθειών, Οικονομική Επιτροπή | Υπουργείο Παιδείας | Μέχρι τέλος 2016 | 5.000,00 | 6474.003 | 2.2 |
| 12. | Δαπάνες για την εκστρατεία ευαισθητοποίησης για το σχέδιο δράσης | Κοινοχρήστων Χώρων | | | Μέχρι τέλος 2016 | 10.000,00 | 6474.004 | 1.1 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|------------------------|--|---|------------------|-------------------|----------|-----|
| | για την κλιματική αλλαγή | | | | | | | |
| 13. | Δράσεις για τον εντοπισμό περιοχών με έντονο φαινόμενο θερμικής νησίδας (Hot spots) | Κοινοχρήστω ν Χώρων | | | Μέχρι τέλος 2016 | 10.000,00 | 6474.005 | 1.1 |
| 14. | Λοιπές Πάγιες Ενέργειες | Δ/ση Προμηθειών | Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων, Οικονομική Επιτροπή | - | Μέχρι τέλος 2016 | 26.000,00 | (*) | |
| | | | | | | 116.000,00 | | |

(*) Περιλαμβάνει τους κωδικούς:

| | | |
|----------|---|-----------|
| 6451.001 | Συνδρομές σε εφημερίδες, περιοδικά και ηλεκτρονικά μέσα | 1.000,00 |
| Φ0 | Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων | 1.000,00 |
| 6492.001 | Φ0 | |
| 6613.001 | Προμήθεια αναλώσιμων υλικών εντύπων, υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων | 1.000,00 |
| 6615.001 | Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις | 1.000,00 |
| 6634.001 | Προμήθεια ειδών καθαριότητας κλπ | 1.000,00 |
| 6651.001 | Προμήθεια υλικού τοπογραφήσεων και σχεδιάσεων | 20.000,00 |
| | | 0 |
| 6652.001 | Προμήθεια φωτογραφικού υλικού | 1.000,00 |
| | | 26.000,00 |
| | | 0 |

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€) |
|----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 0.30.6 | Δαπάνες Διεύθυνσης Κοινοχρήστων Χώρων | 60.000,00 |
| 30.30.6 | Δαπάνες Διεύθυνσης Κοινοχρήστων Χώρων | 86.000,00 |

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

| Α/Α | Περιγραφή δράσης | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονο – προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών (€) | Πηγή χρημ. | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|--|--------------|----------------|--------------------|--|-------------------------------|-------------------------|----------------------------|------------|----------|-----------------------|
| 1. | Γλυπτά, προτομές, αναμνηστικές πλάκες και ομοιώματα | Εργασία | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 10.000,00 | Ι.Π. | 7322.024 | 2.4 |
| 2. | Καλλιτεχνικός διαγωνισμός Κ.Βέλλιου | Εργασία | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7322.026 | 2.4 |
| 3. | Εγκατάσταση αγάλματος Μεγάλου Αλεξάνδρου | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 30.000,00 | Ι.Π. | 7322.027 | 2.4 |
| 4. | Αναβάθμιση υποδομών Εθνικού Κήπου | Έργο | 2η Δ.Κ. | Νέο | Διευθύνσεις Κοινοχρήστων Χώρων, Ηλεκτρολογικού, Πρασίνου και Περιβάλλοντος | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7322.047 | 1.4 1.5 1.7 |
| 5. | Ανάπλαση - εξωραϊσμός Πλατείας Κλαυθμώνος και πεζοδρόμηση τμήματος οδού Παπαρηγοπούλου (1η Δ.Κ.) | Έργο | 1η Δ.Κ. | Νέο | Διευθύνσεις Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7322.056 | 1.4 |
| 6. | Ανάπλαση πλατείας Θησείου | Έργο | 3η Δ.Κ. | Νέο | Διευθύνσεις Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7322.063 | 1.4 |
| 7. | Ανάπλαση - διαμόρφωση κοινόχρηστων χώρων γειτονιάς Μαρκόνη (3η ΔΚ) | Έργο | 3η Δ.Κ. | Νέο | Διευθύνσεις Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7322.064 | 1.4 |
| 8. | Ανάπλαση πλατείας επί της οδού Πύρλα (4η ΔΚ) | Έργο | 4η Δ.Κ. | Νέο | Διευθύνσεις Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7322.065 | 1.4 |
| 9. | Ανάπλαση Πλατείας Έλληνας Εργάτη (5η ΔΚ) | Έργο | 5η Δ.Κ. | Νέο | Διευθύνσεις Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7322.066 | 1.4 |
| 10. | Κατασκευή και ανάπλαση κοινόχρηστων χώρων, πεζοδρόμων, κλιμάκων σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες | Έργο | 1η, 6η Δ.Κ. | Συνεχιζόμενο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 30/06/2016 | 50.207,40 | Ι.Π. | 7322.067 | 1.4 |
| 11. | Ανάπλαση πλατείας Αγίου Παντελεήμονος και | Έργο | 6η Δ.Κ. | Νέο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων | Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, | 31/12/2016 | 250.000,00 | Ι.Π. | 7322.068 | 1.4 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------|--------------------|--------------|------------------------------|-------------------------------|------------|------------|------|----------|----------------------|
| | διαπλάτυνση πεζοδρομίων οδών Πιπίνου, Αλκιβιάδου και Αγορακρίτου (6η Δ.Κ.) | | | | Χώρων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | | | | | |
| 12. | Ανάπλαση πλατείας Σωτήρη Πέτρουλα (4η Δ.Κ.) | Έργο | 4η Δ.Κ. | Νέο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7322.069 | 1.4 |
| 13. | Ανάπλαση πλατείας Καραμανλάκη (6η Δ.Κ.) | Έργο | 6η Δ.Κ. | Νέο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7322.070 | 1.4 |
| 14. | Πιλοτική παρέμβαση σε επιλεγμένη περιοχή του Εμπορικού Τριγώνου | Έργο | 1η Δ.Κ. | Νέο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 250.000,00 | Ι.Π. | 7322.071 | 1.3, 1.4 1.5, 1.7 |
| 15. | Κατασκευή και ανάπλαση κοινοχρήστων χώρων και πεζοδρόμων σε όλες τις δημοτικές κοινότητες 2016 | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7322.072 | 1.4 |
| 16. | Συντήρηση - επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 4η, 5η και 6η Δ.Κ., έτους 2015 | Έργο | 4η, 5η και 6η Δ.Κ. | Συνεχιζόμενο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 151.200,00 | Ι.Π. | 7325.029 | 1.3 1.4 |
| 17. | Κατασκευή και ανάπλαση κοινόχρηστων χώρων, πεζοδρόμων, κλιμάκων σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες 2015 | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 30/06/2016 | 130.000,00 | Ι.Π. | 7325.030 | 1.4 |
| 18. | Συντήρηση ταφικών μνημείων Ι.Π. | Εργασία | 1η,2η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Διεύθυνση Κοιμητηρίων | 31.06.2016 | 5.000,00 | Ι.Π. | 7332.011 | 2.4 |
| 19. | Συντήρηση - επισκευή, διαμορφώσεων και υποδομών, πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινόχρηστων χώρων του Ιστορικού Κέντρου-σειρά 1 | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Περαιωμένο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 3.000,00 | Ι.Π. | 7332.017 | 1.3 1.4 |
| 20. | Συντήρηση, επισκευή και αναβάθμιση κοινόχρηστων χώρων σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες (πλην Ιστορικού Κέντρου) - σειρά 1 | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Περαιωμένο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 3.000,00 | Ι.Π. | 7332.018 | 1.3 1.4 |
| 21. | Συντήρηση - επισκευή, πλατειών, πεζοδρόμων και | Έργο | 1η Δ.Κ. | Συνεχιζόμενο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 387.000,00 | Ι.Π. | 7332.020 | 1.3 1.4 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------|----------------|--------------|------------------------------|-------------------------------------|------------|------------|------|----------|------------|
| | λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 1η Δ.Κ., έτους 2015 | | | | Χώρων | | | | | | |
| 22. | Συντήρηση - επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 2η και 3η Δ.Κ., έτους 2015. | Έργο | 2η και 3η Δ.Κ. | Συνεχιζόμενο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 200.000,00 | Ι.Π. | 7332.021 | 1.3 1.4 |
| 23. | Συντήρηση - επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 7η Δ.Κ., έτους 2015 | Έργο | 7η Δ.Κ. | Συνεχιζόμενο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 145.600,00 | Ι.Π. | 7332.023 | 1.3 1.4 |
| 24. | Καθαίρεση υπόγειου κτίσματος στην πλατεία Αγίου Θωμά και διαμόρφωση του υπέργειου χώρου | Έργο | 7η Δ.Κ. | Νέο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 40.000,00 | Ι.Π. | 7332.024 | 1.4 |
| 25. | Συντήρηση-επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 4η,5η και 6η Δ.Κ., έτους 2016 | Έργο | 4η,5η,6η Δ.Κ. | Νέο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7332.025 | 1.3 1.4 |
| 26. | Συντήρηση-επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 2η και 3η Δ.Κ., έτους 2016 | Έργο | 2η,3η Δ.Κ. | Νέο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7332.026 | 1.3 1.4 |
| 27. | Συντήρηση-επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 7η Δ.Κ. έτους 2016 | Έργο | 7η Δ.Κ. | Νέο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7332.027 | 1.3 1.4 |
| 28. | Συντήρηση-επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 1η Δ.Κ., έτους 2016 | Έργο | 1η Δ.Κ. | Νέο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7332.028 | 1.3 1.4 |
| 29. | Αποκατάσταση αντιολισθηρότητας κλιμάκων - ραμπών Λόφου Λυκαβηττού | Έργο | 1η ΔΚ | Περαιωμένο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 3.000,00 | Ι.Π. | 7333.077 | 1.3 1.4 |
| 30. | Ανάπλαση πεζοδρόμου | Έργο | 1η ΔΚ | Νέο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7333.078 | 1.4 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---|----------|----------------|--------------|------------------------------|--------------------------------|------------|------------|------|----------|-----|
| | Ερμού (από πλατεία Συντάγματος - έως Αιόλου) | | | | Χώρων | | | | | | |
| 31. | Αποκατάσταση και ανάδειξη ταφικού μνημείου Ζωγράφου στο Α' Κοιμητήριο | Έργο | Α' Κοιμητήριο | Νέο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7336.004 | 2.4 |
| 32. | Καθαρισμός, συντήρηση, αποκατάσταση γλυπτών, βάσεων γλυπτών, σιντριβανιών με γλυπτά έργα, ενεπίγραφων στηλών κλπ. | Εργασία | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ/ση Προμηθειών, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31.06.2016 | 5.000,00 | Ι.Π. | 7336.043 | 2.4 |
| 33. | Αντιμετώπιση καταπτώσεων πρανών και αντιστηρίξεων που προκλήθηκαν από ισχυρά καιρικά φαινόμενα σε διάφορα σημεία του Δήμου Αθηναίων | Έργο | 1η, 2η,6η Δ.Κ. | Συνεχιζόμενο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/09/2016 | 307.116,91 | Ι.Π. | 7336.054 | 1.4 |
| 34. | Τοποθέτηση του γλυπτού "Εφηβος Αθλητής" και διαμόρφωση του περιβάλλοντος αυτό χώρου | Έργο | 2η Δ.Κ. | Νέο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 5.000,00 | Ι.Π. | 7336.058 | 2.4 |
| 35. | Καθαρισμός, συντήρηση, αποκατάσταση γλυπτών, βάσεων γλυπτών, σιντριβανιών με γλυπτά έργα, ενεπίγραφων στηλών κλπ 2016 | Εργασία | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ/ση Προμηθειών, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ | 31.06.2016 | 40.000,00 | Ι.Π. | 7336.067 | 2.4 |
| 36. | Μελέτες και έρευνες για κατασκευή και επέκταση τεχνικών έργων (πλην κτιριακών έργων) | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7412.014 | 1.4 |
| 37. | Επιστημονικές μελέτες – έρευνες Ι.Π. | Μελέτη | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 1.000,00 | Ι.Π. | 7413.011 | 1.4 |
| 38. | Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την εφαρμογή Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης | Υπηρεσία | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 15.000,00 | Ι.Π. | 7413.069 | 1.1 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--|----------|----------------|--------------|--|---|------------|-----------|------|--------------|-----|
| 39. | Περιβαλλοντική μελέτη Εθνικού Κήπου | Μελέτη | 1η Δ.Κ. | Νέα | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ | 31/12/2016 | 15.000,00 | Ι.Π. | 7413.091 | 1.1 |
| 40. | Λήψη μέτρων άμεσης άρσης επικινδυνότητας, χρήσης κοινόχρηστων χώρων | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ | 31/12/2016 | 2.000,00 | Ι.Π. | 7425.013 | 1.4 |
| 41. | Λήψη μέτρων άμεσης άρσης επικινδυνότητας, χρήσης κοινόχρηστων χώρων, έτους 2016 | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Νέο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ | 31/12/2016 | 10.000,00 | Ι.Π. | 7425.014 | 1.4 |
| 42. | Προμήθεια και εγκατάσταση ειδικού εξοπλισμού για τη γλυπτοθήκη Α΄ Κοιμητηρίου Αθηνών | Έργο | 2η Δ.Κ. | Νέο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | Διεύθυνση Προμηθειών, Οικονομική Επιτροπή | 31/12/2016 | 1000,00 | Ι.Π. | 7135.010 | 2.4 |
| 43. | Μελέτη διερεύνησης και αντιστήριξης πρανούς στο 1ο Κοιμητήριο του Δήμου Αθηναίων (υπηρεσίες κοιμητηρίων) | Μελέτη | 2η Δ.Κ. | Νέα | Διευθύνεις Κοινοχρήστων Χώρων, Κοιμητηρίων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 0.00 | Ι.Π. | 7412.027 | 2.4 |
| 44. | Μελέτη συντήρησης και αποκατάστασης γλυπτών και ταφικών μνημείων (υπηρεσίες κοιμητηρίων) | Μελέτη | 2η Δ.Κ. | Νέα | Διευθύνεις Κοινοχρήστων Χώρων, Κοιμητηρίων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 0.00 | Ι.Π. | 7413.071 | 2.4 |
| 45. | Μελέτη συντήρησης και αποκατάστασης μνημείου Ζωγράφου στο Α΄ Κοιμητήριο (υπηρεσίες κοιμητηρίων) | Μελέτη | 2η Δ.Κ. | Νέα | Διευθύνεις Κοινοχρήστων Χώρων, Κοιμητηρίων | Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ. | 31/12/2016 | 0.00 | Ι.Π. | 7413.079 | 2.4 |
| 46. | Αποκατάσταση γλυπτών έργων τέχνης του κέντρου των Αθηνών | Έργο | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | | 31/12/2016 | 1.000,00 | ΕΣΠΑ | 7341.032 Φ64 | 2.4 |
| 47. | Παραγωγή ενημερωτικού υλικού για άτομα που αντιμετωπίζουν προβλήματα όρασης για τα γλυπτά της πόλης των Αθηνών | Υπηρεσία | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | | 31/12/2016 | 1.000,00 | ΕΣΠΑ | 7341.033 Φ64 | 2.4 |
| 48. | Χρήση σύγχρονων μέσων άμεσης επικοινωνίας για την | Υπηρεσία | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | | 31/12/2016 | 1.000,00 | ΕΣΠΑ | 7341.034 Φ64 | 2.4 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|------|---------|--------------|------------------------------|--|------------|---------------------|------|--------------|-----|
| | ενημέρωση και πληροφόρηση του κοινού για τα γλυπτά της πόλης των Αθηνών | | | | | | | | | | |
| 49. | Ανάπλαση πλατείας Βαρνάβα (2η ΔΚ) | Έργο | 2η Δ.Κ. | Συνεχιζόμενο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | | 31/12/2016 | 1.000,00 | ΕΣΠΑ | 7341.042 Φ64 | 1.4 |
| 50. | Ανάπλαση πλατείας Μαχης Αναλάτου (2η ΔΚ) | Έργο | 2η Δ.Κ. | Συνεχιζόμενο | Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων | | 31/12/2016 | 1.000,00 | ΕΣΠΑ | 7341.043 Φ64 | 1.4 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | | | | | | | | 2.081.124,31 | | | |

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- ➔ Οι δράσεις της Διεύθυνσης Κοινοχρήστων Χώρων συμβάλουν στην βελτίωση των συνθηκών ζωής στην πόλη και στην αναβάθμιση του αστικού περιβάλλοντος με τις ακόλουθες δράσεις:
- 1.1 Μελέτη και κατασκευή έργων αναβάθμισης – ανάπλασης υφιστάμενων κοινόχρηστων χώρων και πεζοδρόμων
 - 1.2 Μελέτη και κατασκευή νέων κοινόχρηστων χώρων και πεζοδρόμων
 - 1.3 Έργα συντήρησης πλατειών, πεζοδρόμων και εν γένει κοινόχρηστων χώρων
 - 1.4 Έργα και εργασίες συντήρησης γλυπτών έργων που υπάρχουν στους κοινόχρηστους χώρους
 - 1.5 Προγράμματα ευαισθητοποίησης των πολιτών για τα έργα τέχνης στην πόλη καθώς και για την προστασία - ανάδειξη των υφιστάμενων και εμπλουτισμό των κοινόχρηστων χώρων με νέα
 - 1.6 Προγράμματα ευαισθητοποίησης για συλλογικές δράσεις που βελτιώνουν το περιβάλλον στη γειτονιά, τη σχέση με τη φύση, την ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής προσφοράς
 - 1.7 Προγράμματα προώθησης της βιώσιμης κινητικότητας στην πόλη
- ➔ Ως προς την εσωτερική λειτουργία της Διεύθυνσης, προβλέπονται επενδύσεις και ενέργειες που αφορούν:
- 2.1 Στη συμπλήρωση και εκσυγχρονισμό των μέσων που χρησιμοποιούνται για την άσκηση των αρμοδιοτήτων
- ➔ Το ετήσιο πρόγραμμα της Διεύθυνσης Κοινοχρήστων Χώρων, επηρεάζεται και από άλλες παραμέτρους, όπως έκτακτα γεγονότα στην πόλη ή θέματα που αναδεικνύονται από τις Δημοτικές Κοινότητες, τοπικούς φορείς και ομάδες πολιτών. Κατά συνέπεια οι αναγραφόμενες δράσεις ενδέχεται να αυξηθούν στη διάρκεια του έτους.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

| ΤΜΗΜΑΤΑ | Περιγραφή λειτουργίας | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου |
|---|---|--|
| Τμήμα Α΄ Κοιμητηρίου | Άδειες ταφής | 1300, ανά έτος |
| | Ανακομιδές οστών (εκταφές) | 1250, ανά έτος |
| | Παρατάσεις | 100, ανά έτος |
| | Μεταφορές οστών | 250, ανά έτος |
| | Μνημόσυνα | 500, ανά έτος |
| | Χρήση οστεοφυλακίων | 100, ανά έτος (πλέον ήδη υπαρχόντων) |
| | Παραλαβή και πρωτοκόλληση αιτήσεων δημοτών | 35, ανά μήνα |
| | Παραχωρήσεις οικ. Τάφων | 10, ανά έτος |
| | Οι εργάτες ασχολούνται με την καθαριότητα και την αποδόμηση μνημάτων των προς εκταφή θανόντων | Προαναφερόμενες εκταφές, Καθαριότητα 170 στρεμμάτων καθημερινά |
| | Οι εκταφείς διενεργούν ταφές και εκταφές | Όπως προαναφέρονται |
| Τμήμα Β΄ Κοιμητηρίου | Άδειες ταφής, | 700 ανά έτος |
| | Ανακομιδές οστών, | 850 ανά έτος |
| | Παρατάσεις | 3, ανά έτος |
| | Μεταφορές οστών | 150, ανά έτος |
| | Μνημόσυνα, | 300 ανά έτος |
| | Χρήση οστεοφυλακίων | 200, ανά έτος (πλέον ήδη υπαρχόντων) |
| | Παραλαβή και πρωτοκόλληση αιτήσεων δημοτών | 3, ανά μήνα |
| | Παραχωρήσεις οικ. τάφων | 5, ανά έτος |
| | Οι εργάτες ασχολούνται με την καθαριότητα και την αποδόμηση μνημάτων των προς εκταφή θανόντων | Προαναφερόμενες εκταφές, Καθαριότητα 35 στρεμμάτων καθημερινά |
| | Οι εκταφείς διενεργούν ταφές και εκταφές | Όπως προαναφέρονται |
| Τμήμα Διοίκησης, Οργάνωσης & Λειτουργίας Γ΄ Κοιμητηρίου | Άδειες ταφής | 5000, ανά έτος |
| | Ανακομιδές οστών | 6200, ανά έτος |
| | Παρατάσεις | 250 ανά έτος |
| | Μεταφορές οστών | 700, ανά έτος |

| | | |
|--|---|--|
| | Μνημόσυνα | 800 ανά έτος |
| | Χρήση οστεοφυλακίων | 450 ανά έτος (πλέον ήδη υπαρχόντων) |
| | Παραλαβή και πρωτοκόλληση αιτήσεων δημοτών | 100 ανά μήνα |
| | Παραχωρήσεις οικ. τάφων | 10 ανά έτος |
| Τμήμα Εποπτείας & Επιμέλειας χώρων Γ΄ Κοιμητηρίου | Οι εργάτες ασχολούνται με την καθαριότητα και την αποδόμηση μνημάτων των προς εκταφή θανόντων | Προαναφερόμενες εκταφές, Καθαριότητα 300 στρεμμάτων καθημερινα |
| | Οι εκταφείς διενεργούν ταφές και εκταφές | Όπως προαναφέρονται |

A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

| A/A | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονοπρογραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Κ.Α. | Άξονας Μέτρο Του Ε.Π. |
|-----|---|---|---|-----------------------------------|---|------------------------|------|-----------------------|
| 1 | Απλούστευση διαδικασιών, ομαδοποίηση και εναρμόνιση τελετών και εξορθολογισμός τελών και δικαιωμάτων των τριών Κοιμητηρίων. (ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗ) | Δ/ση Κοιμητηρίων | Δ/ση Οικονομικών | | τρίτο & τέταρτο τρίμηνο 2016 | | | 4.1.8 |
| 2 | Τροποποίηση Κανονισμού Λειτουργίας των τριών Κοιμητηρίων. (ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗ) | Δ/ση Κοιμητηρίων | Νομική Διεύθυνση | | τέταρτο τρίμηνο 2016 - δεύτερο τρίμηνο 2017 | | | 4.1.8 |
| 3 | Ψηφιακή αποτύπωση των τάφων και των κοινοχρήστων χώρων των τριών Κοιμητηρίων και επικαιροποίηση των τοπογραφικών ταφολογίων | Δ/ση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος | Δ/ση Κοιμητηρίων | | τρίτο & τέταρτο τρίμηνο 2016 - δεύτερο τρίμηνο 2017 | | | 4.1.8 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|--------------------|--|---------------------------------------|-------------|----------|-------|
| 4 | Εισφορά υπέρ ΤΠΟΕΚΕ | Δ/ση Κοιμητηρίων | Δ/ση Προμηθειών | | τρίτο & τέταρτο τρίμηνο 2016 | 33.000,00 € | 6725.001 | 1.4.4 |
| 5 | Προμήθεια κεριού από ανάπλαση και αγορά | Δ/ση Κοιμητηρίων | Δ/ση Προμηθειών | | τρίτο & τέταρτο τρίμηνο 2016 | 30.000,00 € | 6682.001 | 1.4.4 |

| Κ.Α. Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Ποσό |
|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| Φ0/Κ.Δ 55.6 | ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 383.000,00 € |
| Φ45/Κ.Δ 55.6 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ | 3.562.500,00 € |
| ΣΥΝΟΛΟ | | 3.945.500,00 € |

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

| A/A | Περιγραφή ενέργειας | Είδος δράσης | Χωρο θέτησ η | Συνεχιζόμε νη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησ ς | Εμπλεκόμεν ες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου | Εμπλεκ όμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονοπ ρογ ραμματι σμός | Προϋπ ολογισ μός | Πηγή χρημ. | Κ.Α. | Άξονας Μέτρο Του Ε.Π. |
|-----|--|-----------------|----------------------------|------------------------|----------------------------|--|--|----------------------------------|------------------------|----------------|----------|-----------------------------|
| 1 | Παρεμβάσεις στις υποδομές - εξωραϊσμός Κοιμητηρίων Δήμου Αθηναίων Ι.Π. | Τεχνικό έργο | Α Β Γ Κοιμη τήρια | Συνεχιζόμεν η | Δ/ση Κτηριακών Έργων | Δ/ση Κοιμητηρίων | | 2016- 2017 | 25.000, 00 € | Ίδιοι Πόροι | 7336.033 | 1.4.4 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------|--------------|--------------|-------------------------|------------------|--|-----------|-------------|-------------|-----------|-------|
| 2 | Μελέτη διερεύνησης και αντιστήριξης πρανούς στο 1ο Κοιμητήριο του Δήμου Αθηναίων | Μελέτη | Α Κοιμητήριο | Συνεχιζόμενη | Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ/ση Κοιμητηρίων | | 2016-2017 | 40.000,00 € | Ιδιοί Πόροι | 7.412.027 | 1.4.4 |
| 3 | Μελέτη συντήρησης και αποκατάστασης γλυπτών και ταφικών μνημείων | Μελέτη | Α Κοιμητήριο | Συνεχιζόμενη | Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ/ση Κοιμητηρίων | | 2016-2017 | 15.000,00 € | Ιδιοί Πόροι | 7413.071 | 1.4.5 |
| 4 | Μελέτη συντήρησης και αποκατάστασης μνημείου Ζωγράφου στο Α' Κοιμητήριο | Μελέτη | Α Κοιμητήριο | Συνεχιζόμενη | Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων | Δ/ση Κοιμητηρίων | | 2016-2017 | 15.000,00 € | Ιδιοί Πόροι | 7413.079 | 1.4.5 |

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στα πλαίσια του μέτρου 4.1 «Βελτίωση της θεσμικής ικανότητας και της αποδοτικότητας του Δήμου Αθηναίων» του Άξονα 4 «Εσωτερική Ανάπτυξη του Δήμου-Βελτίωση διοικητικής ικανότητας» και μέσω του στόχου 4.1.8 «Βελτίωση διοικητικής ικανότητας» η υπηρεσία μας σε συνεργασία με την Νομική Διεύθυνση, βρίσκεται στο τελικό στάδιο έκδοσης Νέου Κανονισμού Λειτουργίας των Κοιμητηρίων ενώ παράλληλα έχει σχεδόν ολοκληρώσει με ίδια μέσα την ηλεκτρονική αποτύπωση τοπογραφικών σχεδιαγραμμάτων των ταφολογίων των Κοιμητηρίων σε συνεργασία με την Δ/ση Αστικού Σχεδιασμού.

Παράλληλα στα πλαίσια του μέτρου 1.4 «Βελτίωση αστικού περιβάλλοντος σε πολεοδομικές ενότητες και ευρύτερους κοινοχρήστους χώρους» του άξονα 1 «Προστασία του περιβάλλοντος και βελτίωση της ποιότητας ζωής» και μέσω του στόχου 1.4.4 «Διαμορφώσεις Κοιμητηρίων και ενέργειες για την δημιουργία Αποτεφρωτηρίου» η Δ/ση Κτιριακών Έργων και η Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων διενεργούν έργα και μελέτες συναφή με παρεμβάσεις σε υποδομές των Κοιμητηρίων, ενώ μέσω του στόχου 1.4.5 «Τοποθέτηση-συντήρηση γλυπτών για αναβάθμιση πολιτιστικού περιβάλλοντος» η Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων διεξάγει μελέτες για την αποκατάσταση γλυπτών και ταφικών μνημείων των Κοιμητηρίων αντλώντας πόρους από τους κωδικούς προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Κοιμητηρίων.

23.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ,ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου |
|--|--|---|
| Τμήμα Αποκομιδής, Μεταφοράς Απορριμμάτων & Ανακυκλώσιμων Υλικών Συσκευασίας | | |
| Γραφείο Συλλογής & Μεταφοράς Απορριμμάτων | Αποκομιδή των οικιακών απορριμμάτων, την μεταφορά τους και ενταφιασμό τους στις χωματερές δια των απορριμματοφόρων οχημάτων | 292.000 Τόνοι ανά Έτος |
| | Αποκομιδή των απορριμμάτων των Δημοτικών και Λαϊκών Αγορών, των Ιδρυμάτων, Νοσοκομείων, Βιομηχανιών, Ξενοδοχείων και λοιπού Εμπορικού και Βιομηχανικού κόσμου καθώς και συγκεκριμένων σημείων που επιβάλλεται ο καθαρισμός τους. | 11.000 Τόνοι ανά Έτος |
| | Περισυλλογή των υλικών ανακύκλωσης και διάθεση αυτών στους καθορισμένους νομίμους αγοραστές. | 120 τόνοι ημερησίως. Όλα τα υλικά (συσκευασίες χαρτί, αλουμίνιο σίδηρο, ηλεκτρ. συσκευές, ελαστικά & λαμπτήρες. |
| Γραφείο Κινήσεως Οχημάτων | Στελέχωση όλων των οχημάτων δια του κατάλληλου προσωπικού που διατίθεται από το Τμήμα Αποκομιδής και Μεταφοράς Απορριμμάτων, Οργανικών και Ανακυκλώσιμων υλικών. | 255 Οδηγοί σε 175 Προγράμματα x 2 Εργάτες ανά Ημέρα |
| Γραφείο Διαχείρισης Ειδικών Ροών | Περισυλλογή και μεταφορά των εγκαταλελειμμένων αυτοκινήτων και μοτοσικλετών στον ΟΔΔΥ. | 120 αυτ. ανά Μήνα 80 μηχ. ανά Μήνα |
| Τμήμα Οδοκαθαρισμού | Καθαρισμός και πλύσιμο οδικού δικτύου της κάθε Δημοτικής Κοινότητας, πεζοδρομίων και κοινόχρηστων χώρων και τον συνεχή καθαρισμό των επιστήλιων και επιδαπέδιων απορριμματοδοχείων | 9.525 στρέμματα x 30 ημέρες |
| | Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε προγραμματισμένους χώρους φόρτωσης και σε συνεργασία με το Τμήμα Αποκομιδής συντονίζει την αποκομιδή των πάσης φύσεως απορριμμάτων | 40 Τόνοι x 30 ημέρες |
| | Ελέγχει με το εποπτικό προσωπικό τον πλήρη καθαρισμό του οδικού δικτύου, των πεζοδρομίων, των πλατειών και των αλσών της κάθε Δημ. Κοινότητας καθώς και τον καθαρισμό των κτηρίων της Δ/σης (καθαρίστριες) | |
| | Καθαρισμός και μεταφορά απορριμμάτων και ογκωδών αντικειμένων κοινόχρηστων χώρων | 15 Παρεμβάσεις ανά ημέρα x 2 δρομολόγια (καθημερινά προγραμματίζεται η περισυλλογή των ογκωδών αντικειμένων από 18 ανοικτά φορτηγά με μέσο όρο καθημερινά 30 δρομολόγια ημερησίως από 450 |

| | | |
|---|---|--|
| | | σημεία) |
| | Καθαρισμός και μεταφορά απορριμμάτων και ογκωδών αντικειμένων εγκαταλελειμμένων οικοπέδων – κτιρίων κατόπιν εισαγγελικής εντολής σε συνεργασία με το Τμήμα Ειδικών Εργασιών | 1-2 Εισαγγελικές / εβδομάδα |
| | Καθαρισμός και απομάκρυνση κάθε ξένου αντικειμένου (σκουπίδια, ξερά φύλλα) από τους χώρους πρασίνου (άλση, Εθνικός Κήπος, πλατείες, νησίδες) | 1581 στρ. /ημέρα |
| | Καθαριότητα των αυλοίων χώρων εκκλησιών, πλακόστρωτων | 1300 στρ ανά ημέρα |
| | Απαντήσεις σε αιτήματα, παράπονα ή καταγγελίες δημοτών | 5-10 / ημέρα |
| Τμήμα Ειδικών Εργασιών | Οργάνωση συνεργείων κατά τομείς της πόλης με ημερήσια και νυκτερινή εργασία αφενός μεν για τον καθαρισμό παράνομων αφισών, πανό, αφετέρου δε για την πλύση πλατειών, πεζόδρομων, υπόγειων διαβάσεων κλπ | 5 πρωινά συνεργεία των τριών εργατών, 2 απογευματινά συνεργεία των 2 εργατών και 4 βραδινά συνεργεία (από 2-5 άτομα το καθένα, σύνολο 19) μαζί με τους αντίστοιχους οδηγούς. Η παραπάνω περιγραφήσα δύναμη είναι μειωμένη κατά 35% τα Σάββατα, τις Κυριακές και Αργίες |
| | Διενεργεί καθαρισμούς εσωτερικών χώρων οικιών καθώς και κλείσιμο των εισόδων τους οι οποίες έχουν εγκαταλειφθεί από τους ιδιοκτήτες τους, υλοποιώντας τις Εισαγγελικές Εντολές. | 3 Παρεμβάσεις/ εβδομάδα με την απασχόληση πέντε (5) εργατών κατά μέσο όρο ανά παρέμβαση |
| | Καθαρισμός οικοπέδων και λοιπών ακαλύπτων χώρων σύμφωνα με τις ισχύουσες πυροσβεστικές διατάξεις σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων, προβαίνοντας στις νόμιμες διαδικασίες | 2 Παρεμβάσεις/ εβδομάδα με την απασχόληση επτά (7) εργατών κατά μέσο όρο ανά παρέμβαση |
| | Βάψιμο τοίχων, κολώνων και πύλας αφού αφαιρεθούν συνθήματα ή αφίσες | 150m2 X 45 ημέρες τον χρόνο. Επιπλέον τοπικές επεμβάσεις αφαίρεσης συνθημάτων και λοιπά (1 έως 5m2) σχεδόν καθημερινά |
| | Διάθεση ανοιχτών φορητών για απόσυρση τραπεζοκαθισμάτων από καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος κατ' εντολή και υπό την εποπτεία της Δ/σης Δημοτικών Προσόδων και σε συνεργασία με τη Δημοτική Αστυνομία | Διάθεση 8-10 φορητών/ μήνα με δύο (2) εργάτες και έναν (1) οδηγό σε κάθε αποστολή |
| | Απόσυρση διαφόρων εμποδίων από πεζοδρόμια ή δρόμους κατ' εντολής της Δημοτικής Αστυνομίας (πχ κάγκελα, κολωνάκια, εμπόδια σε θέσεις παρκαρίσματος παρανόμως τοποθετημένων) | Πέντε (5) αποσύρσεις/ημέρα με δύο (2) εργάτες |
| | Εγκατάσταση και αποξήλωση εξεδρών για τελετές καθώς και για τον σημαιοστολισμό της πόλης. | 2 Παρεμβάσεις ανά Εβδομάδα |
| | Φύλαξη εκλογικού υλικού (κάλπες – παραβάν κλπ) καθώς και την συντήρησή αυτού | Καθημερινά |
| | Οργανώνει συνεργεία και προάγει νέες υπηρεσίες ανταποδοτικού χαρακτήρα | |
| Γραφείο Συντήρησης Εξοπλισμού Προσωρινής Αποθήκευσης Απορριμμάτων | Συντήρηση , αντικατάσταση και επισκευή των μηχανικών κάδων αποκομιδής & ανακύκλωσης και τοποθέτηση αυτών σε σημεία της πόλης ανάλογα με τις ανάγκες και τα αιτήματα των δημοτών | Καθημερινά |

| | | |
|---|--|--|
| | Συντήρηση, αντικατάσταση ,τοποθέτηση και επισκευή επιστήλιων & επιδαπέδιων απορριμματοδοχείων | 30 κάδους x 30 ημέρες |
| | Απαντά σε αιτήματα δημοτών παράπονα ή καταγγελίες | 20 απαντήσεις ημερησίως |
| Γραφείο Αφοδευτηρίων | Στελέχωση των Δημοτικών Αφοδευτηρίων και λειτουργία τους ανάλογα με τις υπάρχουσες ανάγκες. | 21 Αφοδευτήρια x 1 Άτομο x 2 Βάρδιες x 30 Ημέρες |
| | Επισκευή των εγκαταστάσεων (υδραυλικών – αποχέτευσης ηλεκτρολογικών) των αφοδευτηρίων | Καθημερινά |
| | Μεριμνά για την έγκαιρη παραλαβή των απαραίτητων υλικών λειτουργίας των αφοδευτηρίων | |
| | Έλεγχος καλής λειτουργίας των αυτοκαθαριζόμενων τουαλετών που λειτουργούν σε διάφορα σημεία της πόλης | 3 Άτομα x 30 Ημέρες για 39 Τουαλέτες |
| Τμήμα Ανακύκλωσης – Μελετών Εναλλακτικής Διαχείρισης & Προγραμματισμού | Συλλέγει και καταγράφει αιτήματα με τις ανάγκες προμήθειας ειδών και ανάθεσης υπηρεσιών της Δ/νσης. | 50 Αιτήματα |
| | Μελετά, σχεδιάζει και εποπτεύει τη διαχείριση του συνόλου των δημοτικών αποβλήτων και έχει τη μέριμνα της ανάπτυξης και της εφαρμογής των προγραμμάτων κάθε είδους ειδικής ροής αποβλήτων, με βάση την πυραμίδα περιβαλλοντικά βέλτιστης διαχείρισής τους σε συμφωνία με τον Εθνικό και Περιφερειακό Σχεδιασμό Διαχείρισης Αποβλήτων καθώς και για την μέριμνα έκδοσης της προβλεπόμενης άδειας και την λειτουργία εγκαταστάσεων(όπως ΚΔΑΥ, σταθμούς μεταφόρτωσης κ.λπ.). | |
| | Αξιολογεί τα προγράμματα ολοκληρωμένης διαχείρισης αποβλήτων και προβαίνει σε διορθωτικές ενέργειες. | |
| | Συνάπτει όλες τις συμβάσεις που σχετίζονται με την αξιοποίηση των αποβλήτων και είναι υπεύθυνο για τη διάθεση των μη ανακυκλώσιμων υλικών και υπολειμμάτων. | 7 Συμβάσεις |
| | Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα ανακύκλωσης με σκοπό την αύξηση του ποσοστού ανακύκλωσης. | 12 Προγράμματα Ανακύκλωσης |
| | Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα αξιοποίησης ροών αποβλήτων που δεν καλύπτονται αυτή τη στιγμή από εγκεκριμένα συστήματα, όπως το ξύλο, το έντυπο χαρτί, τα μέταλλα κ.α. | |
| | Πρωωθεί τη δημιουργία Δημοτικών Κέντρων ανακύκλωσης και επικίνδυνων υλικών («Πράσινα Σημεία»). | |
| | Σχεδιάζει και υλοποιεί την αξιοποίηση των βιοαποβλήτων επιλέγοντας την πιο βιώσιμη μέθοδο διαχείρισή τους (κομποστοποίηση, λιπασματοποίηση ή χώνευση), ανάλογα με το περιβαλλοντικό, οικονομικό και κοινωνικό | |

| | | |
|---|--|----------------|
| | όφελος. Ειδικότερα, για την διαχείριση φυτικών υπολειμμάτων που προέρχονται από εργασίες κηποτεχνίας συνεργάζεται με το Τμήμα Φυτικής Παραγωγής και Διαχείρισης Φυτικών Υπολειμμάτων της Δ/σης Πρασίνου και Περιβάλλοντος. | |
| | Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα ανάκτησης ενέργειας από δημοτικά απόβλητα, όπως είναι η βιομάζα και τα τηγανέλαια. | |
| | Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης κοινού σχετικά με τη διαχείριση αποβλήτων. | |
| | Συντάσσει προδιαγραφές για όλες τις αγορές τροχαίου υλικού όπως και για την αγορά ανταλλακτικών και λοιπών εξαρτημάτων που αφορούν το τροχαίο υλικό του Δήμου και εισηγείται την αγορά νέων οχημάτων σύμφωνα με αιτήματα των Δ/σεων του Δήμου. Αποστέλλει τα εισηγητικά με τις τεχνικές προδιαγραφές στη Δ/ση Προμηθειών προκειμένου να διενεργηθούν οι απαραίτητοι διαγωνισμοί. | |
| | Παρακολουθεί τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Δ/σης και συντάσσει τις προτάσεις ανάληψης δαπάνης και τις εγκρίσεις πιστώσεων προς την Οικονομική Επιτροπή. | |
| | Υποβάλλει στη Δ/ση Οικονομικών προτάσεις διαμόρφωσης και τυχόν αναμόρφωσης του προϋπολογισμού της Δ/σης παρακολουθεί την υλοποίησή τους. | |
| | Αποστέλλει στη Δ/ση Δημοτικών Προσόδων στο Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών και ΤΑΠ την πρόταση διαμόρφωσης του Προϋπολογισμού του επόμενου έτους με σκοπό τον καθορισμό του ύψους των ανταποδοτικών τελών. | |
| | Μεριμνά για την προμήθεια ειδών και την ανάθεση υπηρεσιών μέχρι το στάδιο της αποστολής των τεχνικών προδιαγραφών ή των όρων της μελέτης στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Προμηθειών και Αποθηκών. | |
| | Εισηγείται τη διάθεση, εκποίηση και καταστροφή του παλαιού τροχαίου υλικού και συντάσσει μελέτες συντήρησης τροχαίου υλικού. | |
| | Συνεργάζεται με τους υπεύθυνους για την τήρηση των κανόνων Ασφάλειας και Υγιεινής στην εργασία, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. | |
| | Τηρεί αρχείο πεπραγμένων του γραφείου. | |
| Τμήμα Οργάνωσης, Υποστήριξης & Επικοινωνίας με το Δημότη | Τήρηση εσωτερικού πρωτοκόλλου αλληλογραφίας. | 6.500 ανά Έτος |

| | | |
|---|---|--|
| | Παρακολούθηση και διεκπεραίωση αλληλογραφίας (χρεώσεις, κοινοποιήσεις, φαξ, e-mails). | 50 ανά Ημέρα |
| | Σύνταξη απαντήσεων προς όλες τις Δ/νσεις του Δήμου, Δημ. Υπηρεσίες Φορείς και οργανισμούς. Διαβίβαση εγγράφων. | 10 ανά Ημέρα |
| | Τήρηση Μητρώου όλων των εργαζομένων της Δ/νσης. | 2490 Μητρώα |
| | Παραλαμβάνει και αποστέλλει στη Δ/νση Προσωπικού τα έντυπα πάσης φύσεως αδειών των εργαζομένων. | 30 ανά ημέρα |
| | Σύνταξη και παρακολούθηση των ωραρίων εργασίας των φυλάκων, νυκτοφυλάκων και καθαριστριών στα εργοτάξια. | 6 Φύλακες x 6 Ωρες x 4 βάρδιες Στόχος η ηλεκτρονική παρακολούθηση του εργοταξίου της Ιερά Οδού 9 Καθαρίστριες x 6,5 Ωρες x 2 Βάρδιες |
| | Συγκέντρωση των ημερήσιων δελτίων εργασίας, σύνταξη των παραστατικών στοιχείων των παραπάνω και αποστολή αυτών στη Δ/νση Προσωπικού για σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων (Υπολογιστήριο). | 11 Άτομα x 2490 Μητρώα x 6 Ημέρες |
| | Εφαρμογή Κανονισμού Καθαριότητας – Παρακολούθηση της πορείας των Πράξεων Παράβασης έως την βεβαίωση από την Δ/νση Δημ. Προσόδων. | 250 ανά Μήνα |
| | Ενστάσεις κατά των Πράξεων Παράβασης Κανονισμού Καθαριότητας | 12 ανά Ημέρα |
| | Σύνταξη απαντήσεων για τις Ενστάσεις Πράξεων Παράβασης Κανονισμού Καθαριότητας. | 150 ανά Μήνα |
| | Αποστολή Πράξεων Παράβασης στη Δ/νση Δημ. Προσόδων. | |
| | Αποστολή δικογραφιών στο Διοικητικό Πρωτοδικείο και τη Νομική Υπηρεσία. Ανάλογη αλληλογραφία και με τη Δ/νση Δημ. Προσόδων. | 5 ανά Μήνα |
| 1960 | Αιτήματα παραπόνων και καταγγελιών μέσω τηλεφώνου | 60 ανά Εβδομάδα |
| CRM | Αιτήματα παραπόνων και καταγγελιών σε ηλεκτρονική μορφή | 400 ανά Εβδομάδα |
| Σύστημα Επικοινωνίας Τηλεματικής Διαχείρισης και Προγραμματισμού του Μεταφορικού Έργου Καθαριότητας | Αιτήματα παραπόνων και καταγγελιών μέσω τις ιστοσελίδας του Δήμου Αθηναίων | 20 ανά Εβδομάδα |
| | Διαχείριση 31 Ηλεκτρονικών Πινακίδων Μεταβαλλόμενων μηνυμάτων | |
| Τμήμα Συντήρησης Εξοπλισμού Οχημάτων & Διαχείρισης Υλικού | Τηρεί αρχείο του τμήματος, πρωτόκολλο, έγγραφα αλληλογραφίας, προσωπικό κλπ | |
| | Τηρεί αρχείο όλων των οχημάτων καθώς και αρχείο διάθεσης οχημάτων ανά υπηρεσία, αρχείο όλων των αδειών κυκλοφορίας των οχημάτων και δικύκλων του Δήμου και μεριμνά για την έκδοση νέων πινακίδων κυκλοφορίας οχημάτων – σε περίπτωση απώλειας – ή την αντικατάσταση παλαιών | |
| Συνεργείο Ιεράς Οδού | Καταγράφει, αρχειοθετεί και τηρεί στατιστικά στοιχεία των υλικών και ανταλλακτικών που χρησιμοποιούνται στη συντήρηση και επισκευή κάθε οχήματος και την ηλεκτρονική τήρηση των σχετικών αρχείων. Υλοποιεί τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των πάσης φύσεως τροχοφόρων οχημάτων για την σωστή λειτουργία τους, τη λίπανση, τον τακτικό και έκτακτο έλεγχο. | Γίνονται επισκευές: 1.500 απορριματοφόρα, ανοικτά, βυτία και Ι.Χ. 600 σκούπες, σάρωθρα και δίκυκλα 150 τρίκυκλα |

| | | |
|---|---|---|
| | Μεριμνά για τον τακτικό έλεγχο (ΚΤΕΟ) όλων των οχημάτων, τις θεωρήσεις των αδειών κυκλοφορίας των μοτοποδηλάτων, των τελών κυκλοφορίας όλων των οχημάτων του Δήμου. | 1.200 λάστιχα 1.100 περίπου οχήματα 160 περίπου δίκυκλα |
| Συνεργείο Ζοφριάς | Υλοποιεί τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των τροχοφόρων οχημάτων, εξυπηρετεί οχήματα άλλων Διευθύνσεων Τηρεί αρχείο καταγραφής κάθε οχήματος με τις επισκευές του | 380 επισκευές σε οχήματα και μηχανήματα ετησίως |
| Γραφείο Συντήρησης & Επισκευής Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού Οχημάτων | Μεριμνά για την συντήρηση και επισκευή των στοιχείων ραδιοεπικοινωνίας (CB) και του ηλεκτρονικού εξοπλισμού όλων των οχημάτων του Δήμου. Ελέγχει και επισκευάζει τους αναμεταδότες, τους φορητές και σταθερές συσκευές. Μεριμνά για τις επισκευές στις ηλεκτρονικές πλακέτες των οχημάτων. Τηρεί αρχείο καταγραφής στοιχείων | 1.215 είναι οι σταθερές και φορητές συσκευές 3 οι αναμεταδότες |
| Γραφείο Διαχείρισης Τροχαίου Υλικού & Διάθεσης Εξοπλισμού | Φροντίζει για την ασφάλιση όλων των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου (ανανεώσεις ασφαλιστηρίων, νέες ασφαλίσσεις, διακοπή ασφαλίσεων, καταγραφή τροχαίων ατυχημάτων, σε επικοινωνία με την ασφαλιστική εταιρεία) | 1.100 ασφαλισμένα οχήματα όλων των τύπων |

**A2.1 Ενέργειες της Διεύθυνσης
Φ.20**

| A/A | Περιγραφή δράσης | Είδος Δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία Υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονοπρογραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών € | Πηγή Χρηματοδότησης | K.A | Άξονας / Μέτρο / Στόχοι Επιχειρησιακού Προγράμματος |
|-----|--|--------------|----------------|--------------------|--|----------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------|-----------------|---|
| 1 | ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 50.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6117.024 | 1.1.4 |
| 2 | ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ & ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2016 | 15.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6233.001 | 4.1.2 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|-------------------|------------------|--|-----------------------------------|------|--------------|-------------|-----------------|--------------|
| 3 | ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ | Λειτουργία | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2016 | 60.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6234.001 | 1.1.2 |
| 4 | ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ | Λειτουργία | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμε νη | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Οικονομικών | 2016 | 300.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6236.001 | 4.1.2 |
| 5 | ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ | Λειτουργία | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμε νη | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Οικονομικών | 2016 | 3.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6236.007 | |
| 6 | Leasing ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 2.000.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6244.001 | 1.1.2 |
| 7 | ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ ΜΕΤΑΦ.ΜΕΣΩΝ & ΛΟΙΠΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 1.500.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6253.001 | 1.1.2 |
| 8 | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 50.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6262.001 | 4.2.1 |
| 9 | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΛΟΙΠΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 50.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6262.008 | 1.1 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|----------|----------------|-----|---|--------------------------------|------|--------------|-------------|----------|-------|
| 10 | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 50.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6262.009 | 4.2.1 |
| 11 | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ κλπ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 3.100.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6263.001 | 1.1 |
| 12 | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ Η/Υ & ΛΟΙΠΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 50.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6264.001 | 4.1 |
| 13 | ΥΔΡΕΥΣΗ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | 2016 | 1.000.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6271.001 | 1.1 |
| 14 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 150.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6633.001 | 1.1.1 |
| 15 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΗΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 150.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6633.002 | 1.1.1 |
| 16 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΛΠ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Αποκέντρωσης & Διοίκησης | 2016 | 260.859,63 | Ίδιοι Πόροι | 6634.001 | 1.1.2 |
| 17 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ ΚΑΙ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – | Δ/νση Προμηθειών | 2016 | 50.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6634.002 | 1.1.2 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|----------|----------------|-----|--|-----------------------------|-------------|--------------|-------------|-----------------|--------------|
| | ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | | | | Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | & Αποθηκών | | | | | |
| 18 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΕΝΖΙΝΗΣ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 799.008,00 | Ίδιοι Πόροι | 6641.001 | 1.1 |
| 19 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 4.749.030,00 | Ίδιοι Πόροι | 6641.002 | 1.1 |
| 20 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 1.150.00,00 | Ίδιοι Πόροι | 6641.004 | 1.1 |
| 21 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 200.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6644.001 | 1.1 |
| 22 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 100.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6661.001 | 4.2.1 |
| 23 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 2.340.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6672.002 | 1.1 |
| 24 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ - ΑΕΡΟΘΑΛΑΜΩΝ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 1.100.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6672.004 | 1.1 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|----------|-------------------|-----|--|-----------------------------------|-------------|------------|-------------|-----------------|--------------|
| | | | | | Μηχ. Εξοπλισμού | | | | | | |
| 25 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 80.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6672.005 | 1.1 |
| 26 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΛΩΝ & ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 60.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6672.006 | 1.1 |
| 27 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ & ΟΡΓΑΝΩΝ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 60.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6673.002 | 1.1 |
| 28 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΡΑΔΙΟΔΙΚΤΥΩΝ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 60.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6673.003 | 1.1 |
| 29 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ & ΥΛΙΚΩΝ ΑΝΑΓΟΜΩΣΗΣ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 60.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6673.005 | 4.2.1 |
| 30 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΚΑΔΩΝ - ΚΑΛΑΘΙΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 200.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6673.006 | 1.1 |

**A2.2 Ενέργειες της Διεύθυνσης
Φ.30**

| A/A | Περιγραφή δράσης | Είδος Δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία Υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονοπρογραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών € | Πηγή Χρηματοδότησης | Κ.Α | Άξονας / Μέτρο / Στόχοι Επιχειρησιακού Προγράμματος |
|-----|--|--------------|----------------|--------------------|--|----------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------|-----------------|---|
| 1 | Leasing ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 100.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6244.001 | 1.1.2 |
| 2 | ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ ΜΕΤΑΦ.ΜΕΣΩΝ & ΛΟΙΠΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 75.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6253.001 | 1.1 |
| 3 | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 200.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6263.001 | 1.1 |
| 4 | ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΕΦΡΩΣΗ Ή ΤΗΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΤΑΦΗ ΝΕΚΡΩΝ ΖΩΩΝ ΚΑΙ ΠΤΗΝΩΝ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 5.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6279.003 | 1.1 |
| 5 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΕΝΖΙΝΗΣ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 342.432,00 | Ίδιοι Πόροι | 6641.001 | 1.1 |
| 6 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 300.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6641.002 | 1.1 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|----------|-------------------|-----|--|----------------------------------|------|-----------|-------------|-----------------|-------|
| | | | | | Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | | | | | |
| 7 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 20.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6644.001 | 1.1 |
| 8 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 80.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6672.002 | 1.1 |
| 9 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ - ΑΕΡΟΘΑΛΑΜΩΝ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 50.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6672.004 | 1.1 |
| 10 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 80.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6672.005 | 1.1 |
| 11 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΛΩΝ & ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 10.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6672.006 | 1.1 |
| 12 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΡΑΔΙΟΔΙΚΤΥΩΝ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 5.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6673.003 | 1.1 |
| 13 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ & ΥΛΙΚΩΝ ΑΝΑΓΟΜΩΣΗΣ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 60.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6673.005 | 4.2.1 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | Εξοπλισμού | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------|--|--|--|--|--|--|

**A2.3 Ενέργειες της Διεύθυνσης
Φ.0**

| A/A | Περιγραφή δράσης | Είδος Δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία Υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονοπρογραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών € | Πηγή Χρηματοδότησης | Κ.Α | Άξονας / Μέτρο / Στόχοι Επιχειρησιακού Προγράμματος |
|-----|--|--------------|----------------|--------------------|--|----------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------|-----------------|---|
| 1 | ΚΑΤΑΡΤΗΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΕ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 6.200,00 | Ίδιοι Πόροι | 6073.006 | 4.1.1 |
| 2 | ΤΗΛΕΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 10.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6224.001 | 4.1.1 |
| 3 | ΚΑΛΥΨΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ Ο.Κ.Ω. (ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ, ΠΑΡΟΧΟΙ ΣΤΑΘΕΡΗΣ & ΚΙΝΗΤΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑΣ, ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ), στα πλαίσια των εργασιών εκσκαφής για την τοποθέτηση των μηχανισμών βύθισης & ανύψωσης που αφορά τα χρηματοδοτούμενα έργα μ'σω ΕΣΠΑ στο Επιχειρησιακό | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 20.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6495.022 | 1.1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------|----------------|--------------|--|----------------------------|-------------|-----------|-------------|-----------------|--------------|
| | Πρόγραμμα ΑΤΤΙΚΗ | | | | | | | | | | |
| 4 | Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ Δ. Αθηναίων και ΕΜΠ με αντικείμενο την έρευνα διαχείρισης βιοαποβλήτων με σκοπό την αξιοποίησή τους | Ενέργεια | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 60.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 6737.027 | 1.1.3 |

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €) |
|----------------------|---|-------------------------------------|
| 20.25.6 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Διεύθυνσης Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 23.128.897.63 |
| 30.40.6 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Διεύθυνσης Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 1.332.432.00 |
| 0.40.6 | ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ Διεύθυνσης Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | 927.200.00 |
| Σύνολο | | 25.388.529.63 |

Β. 1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Φ.20

| A/A | Περιγραφή δράσης | Είδος Δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία Υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονοπρογραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών € | Πηγή Χρηματοδότησης | Κ.Α | Άξονας / Μέτρο / Στόχοι Επιχειρησιακού Προγράμματος |
|-----|---|--------------|----------------|--------------------|---|----------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------|-----------------|---|
| 1 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 300.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7131.001 | 1.1 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|----------|----------------|-----|---|-----------------------------|------|--------------|-------------|-----------------|--------------|
| | | | | | Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | | | | | |
| 2 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ & ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 300.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7131.003 | 1.1 |
| 3 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΙΠΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 50.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7131.997 | 1.1 |
| 4 | ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΚΑΘΕ ΕΙΔΟΥΣ ΜΗΧ/ΜΑΤΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 50.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7131.999 | 1.1 |
| 5 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 60.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7132.001 | 1.1 |
| 6 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ - ΣΑΡΩΘΡΩΝ | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 3.000.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7132.002 | 1.1.2 |
| 7 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΥΤΙΩΝ-ΦΟΡΤΗΓΩΝ-ΡΥΜΟΥΛΚΩΝ-ΤΡΑΚΤΕΡ | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 50.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7132.003 | 1.1 |
| 8 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΡΙΚΥΚΛΩΝ-ΒΕΣΠΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΜΟΤΟΣΥΚΛΕΤΩΝ | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 35.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7132.004 | 1.1 |
| 9 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΙΠΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 50.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7132.999 | 1.1 |
| 10 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Η/Υ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΛΠ | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – | Δ/νση Προμηθειών & | 2016 | 1.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7134.001 | 1.1 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|----------|----------------|-----|---|-----------------------------|------|--------------|-------------|----------|-------|
| | | | | | Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Αποθηκών | | | | | |
| 11 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΔΩΝ, ΚΑΛΑΘΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ & ΧΑΡΤΙΝΩΝ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΔΩΝ | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 1.200.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7135.004 | 1.1.2 |
| 12 | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΣΟΧΩΝ ΓΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΔΩΝ ΣΕ ΣΗΜΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ Ι.Π. | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 5.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7326.024 | 1.1.2 |
| 13 | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ Ι.Π. | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 50.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7331.007 | 4.2.1 |
| 14 | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΘΗΝΩΝ (ΒΑΡΒΑΚΕΙΟΣ) | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 16.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7331.315 | 1.1 |
| 15 | ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΠΟ GRAFFITIES ΤΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΟΔΟΥΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΘΗΝΑΣ | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 300.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7336.063 | 1.1.1 |
| 16 | ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΑΠΟΤΥΠΩΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΕΠΙΛΟΓΩΝ ΜΕΪΩΣΗΣ ΤΟΥ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ Ι.Π. | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 10.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7413.054 | 1.1.3 |
| 17 | ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΔΗΓΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 40.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7413.063 | 1.1.2 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|----------|-------------------------|-----|--|----------------------------|------|--------------|-------------------------------|-----------------|--------------|
| | ΜΕ ΕΛΑΧΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΟΡΘΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΠΟΡΩΝ Ι.Π. | | | | | | | | | | |
| 18 | ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 20.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7413.093 | 1.1.2 |
| 19 | ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ : α) ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΜΗΧΑΝΙΣΜΩΝ ΒΥΘΙΣΗΣ-ΑΝΥΨΩΣΗΣ β) ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΣΟΧΩΝ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ ΚΑΔΩΝ | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 20.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7413.094 | 1.1 |
| 20 | ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗ - ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ - ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 110.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7413.095 | 1.1.2 |
| 21 | ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΟΔΟΥ 151 | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/ση Κτιριακών Έργων | 2016 | 10.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7413.096 | 4.2.1 |
| 22 | ΛΟΙΠΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ - ΕΡΕΥΝΕΣ - ΕΡΓΑ Ι.Π. | Επένδυση | Δ.Α. – ΕΣΠΑ κ.α. ΦΟΡΕΙΣ | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 70.000,00 | Ίδιοι πόροι-ΕΣΠΑ – κλπ Φορείς | 7413.998 | 1.1 |
| 23 | ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ - ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ Ι.Π. | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 1.500.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7425.001 | 1.1.2 |
| 24 | ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ | Επένδυση | Δήμος | Νέα | Διεύθυνση | | 2016 | 200.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7425.010 | 1.1.1 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|----------|--|---|--|--|--|--|--|---------------------|--|
| | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΩΝ ΑΝΘΥΓΙΕΙΝΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΣΕ ΕΓΚΑΤΑΛΕΛΕΙΜΜΕΝΕΣ ΟΙΚΙΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΠΕΔΑ ΕΝΤΟΣ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΤΟΥ Δ.Α. βάσει εισαγγελικών εντολών ή υγειονομικών διατάξεων. | | Αθηναίων | | Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | | | | | | | | | | | 7.447.000,00 | |

Φ.30

| A/A | Περιγραφή δράσης | Είδος Δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία Υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονοπρογραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών € | Πηγή Χρηματοδότησης | Κ.Α | Άξονας / Μέτρο / Στόχοι Επιχειρησιακού Προγράμματος |
|-----|---|--------------|----------------|--------------------|--|----------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------|-----------------|---|
| 1 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΙΠΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 50.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7131.997 | 1.1 |
| 2 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ - ΣΑΡΩΘΡΩΝ | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 300.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7132.002 | 1.1 |
| 3 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΥΤΙΩΝ-ΦΟΡΤΗΓΩΝ-ΡΥΜΟΥΛΚΩΝ-ΤΡΑΚΤΕΡ | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 50.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7132.003 | 1.1 |
| 4 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΡΙΚΥΚΛΩΝ-ΒΕΣΠΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΜΟΤΟΣΥΚΛΕΤΩΝ | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 30.996,00 | Ίδιοι Πόροι | 7132.004 | 1.1 |
| 5 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – | Δ/ση Προμηθειών & | 2016 | 70.848,00 | Ίδιοι Πόροι | 7132.014 | 1.1 |

| | ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ | | | | Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Αποθηκών | | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|----------|----------------|-----|---|----------------------------|------|-----------|-------------|------------|-----|
| 6 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΙΠΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ | Επένδυση | Δήμος Αθηναίων | Νέα | Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | 2016 | 50.000,00 | Ίδιοι Πόροι | 7132.999 | 1.1 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | | | | | | | | | | 551.844,00 | |

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- Η Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης και Συντήρησης Μηχαν. Εξοπλισμού του Δήμου Αθηναίων είναι η αρμόδια υπηρεσία για τα παρακάτω :
- Εκστρατεία ενημέρωσης και προσπάθεια διαμόρφωσης περιβαλλοντικής συνείδησης των πολιτών για τον τρόπο διαχείρισης των απορριμμάτων περιλαμβάνει τρεις γενικούς στόχους, για την επίτευξη των οποίων προγραμματίζονται οι ακόλουθες δράσεις
 - Εγκατάσταση μονάδος μηχανικής διαλογής και επεξεργασίας των απορριμμάτων
 - Πρόγραμμα διαχωρισμού των απορριμμάτων για ανακύκλωση στην πηγή
 - Ενθάρρυνση των πολιτών για μείωση του όγκου των παραγόμενων απορριμμάτων και συμμετοχή στην ανακύκλωση

- Αναβάθμιση των υπηρεσιών καθαριότητας στην Αθήνα και τις γειτονιές της περιλαμβάνει τέσσερις γενικούς στόχους, για την επίτευξη των οποίων προγραμματίζονται οι ακόλουθες δράσεις για τα έτος 2013
- Εκπόνηση και εφαρμογή Ολοκληρωμένου Προγράμματος επαναχωροθέτησης των κάδων απορριμμάτων
 - Εκπόνηση και εφαρμογή Ολοκληρωμένου Προγράμματος επανασχεδιασμού των διαδρομών των απορριμματοφόρων και αναδιοργάνωσης των σταθμών μεταφόρτωσης
 - Εκσυγχρονισμός υλικοτεχνικής υποδομής και μηχανολογικού εξοπλισμού καθαριότητας του Δήμου
 - Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης καυσίμων και γενικότερα διαχείρισης αστικών απορριμμάτων

24.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

| ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΚΡΩΝ |
|----------------------|-----------------------|---------------------------|
|----------------------|-----------------------|---------------------------|

| | | | |
|---|----|---|--|
| ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ | 1 | Προμήθεια υλικών συντήρησης αυτομάτου ποτίσματος | Για κοινόχρηστους χώρους πρασίνου στις Δημοτικές Κοινότητες |
| | 2 | Προμήθεια υλικών προς κατασκευή πάρκων και φυτοτεχνικών έργων | Για κοινόχρηστους χώρους πρασίνου στις Δημοτικές Κοινότητες |
| | 3 | Προμήθεια ανταλλακτικών γεωργικών και κηποτεχνικών μηχανημάτων | Για κοινόχρηστους χώρους πρασίνου στις Δημοτικές Κοινότητες |
| | 4 | Σύνταξη μελετών για προμήθειες | 15 μελέτες |
| | 5 | Ασφάλιστρα | Για ενδεχόμενη πρόκληση ατυχημάτων προσωπικού και ζημιών |
| | 6 | Συντήρηση & επισκευή αντλητικών συγκροτημάτων, γεωργικών και λοιπών μηχανημάτων | Καθόλο το έτος ανάλογα με τις ανάγκες |
| | 7 | Δαπάνες για ύδρευση, άρδευση, φωτισμό, καθαριότητα (αγορά υδρομετρητών) | Για άρδευση σε χώρους πρασίνου |
| | 8 | Προμήθεια βιβλίων και γραφικής ύλης | Για όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης |
| | 9 | Επιμόρφωση προσωπικού | 50 επιμορφώσεις / έτος |
| | 10 | Προμήθεια φυτικού υλικού | 2.000 δένδρα, 300 kg σπόρων φεστούκα και ανθοφύτων, 50.000 εποχιακά φυτά, 6.000 θάμνοι, 8.500 αρωματικά/πολυετή/αγροστώδη/αναρριχώμενα, 13.000 σπορόφυτα ανθοφύτων, 1 στρέμμα έτοιμου χλοοτάπητα |
| | 11 | Προμήθεια υλικών για την οργάνωση του Φυτωρίου στο Γουδί | 790 γλάστρες διαφόρων τύπων, 1.500 τα.μ. ύφασμα εδαφοκάλυψης, 200 τα.μ. λινάτσα, 2.200 ξυλοπάσσαλοι και πάσσαλοι μπαμπού για την στήριξη δένδρων, 280 kg |

| | | | |
|---|----|---|--|
| | | | πλαστικό φύλλο (φιλμ) εδαφοκάλυψης και κάλυψης θερμοκηπίου και λοιπά υλικά. |
| | 12 | Προμήθεια φυτοπαθολογικού υλικού και βιολογικών σκευασμάτων | Για κοινόχρηστους χώρους πρασίνου στις Δημοτικές Κοινότητες |
| | 13 | Προμήθεια λιπασμάτων και μεταπλαστικών υλών | Για κοινόχρηστους χώρους πρασίνου στις Δημοτικές Κοινότητες |
| | 14 | Προμήθεια διακοσμητικών γλαστρών και ζαρντινιερών | Για κοινόχρηστους χώρους πρασίνου στις Δημοτικές Κοινότητες |
| | 15 | Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενης & εξερχόμενης αλληλογραφίας | 2.500 εισερχόμενα, 2.500 εξερχόμενα, 3.500 εσωτερική αλληλογραφία |
| | 16 | α) Μισθοδοσία μονίμων και αορίστου χρόνου υπαλλήλων β) Μισθοδοσία συμβασιούχων υπαλλήλων | 1/ 30ήμερο ΜΟΝΙΜΩΝ, 1/15νθήμερο ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ, 1/15νθήμερο ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΩΝ |
| | 17 | Άδειες προσωπικού | 4.500 έτος |
| | 18 | Μεταβολές (προαγωγές, αποσπάσεις, μετατάξεις, αργίες, άδειες ιδιωτ. έργου) | 20 / έτος |
| | 19 | Απολύσεις, παραιτήσεις, συνταξιοδοτήσεις προσωπικού | 50 / έτος |
| | 20 | Παρακολούθηση ημερησίων δελτίων εργασίας | 180 / ημέρα |
| | | | |
| ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΚΛΑΔΕΥΣΗΣ ΥΨΗΛΩΝ ΔΕΝΤΡΩΝ | | | |
| | 1 | Κοπή μοσχευμάτων και στρωμάτωσή τους | 3.000 δένδρα και 35.000 θάμνοι |
| | 2 | Φύτευση μοσχευμάτων σε γλάστρες | 3.000 δένδρα και 35.000 θάμνοι |

| | | | |
|--|----|---|---|
| | 3 | Μεταφύτευση θάμνων σε μεγαλύτερη γλάστρα | 18.000 θάμνοι |
| | 4 | Φυτεύσεις στο χωράφι προς ανάπτυξη | 1.200 δένδρα και 2.500 θάμνοι |
| | 5 | Κλαδεύσεις δένδρων φυτωρίου προς διαμόρφωση | 17.000 δένδρα |
| | 6 | Βοτάνισμα | 80 στρέμματα |
| | 7 | Θρυμματισμός κλαδιών με κλαδοφάγο | 7.000 κυβικά μέτρα |
| | 8 | Φυτοπροστασία φυτικού υλικού φυτωρίου | 120.000 φυτά |
| | 9 | Λίπανση | 20.000 δένδρα και 60.000 θάμνοι |
| | 10 | Πότισμα | 20.000 δένδρα και 60.000 θάμνοι |
| | 11 | Εξαγωγή δένδρων από το χωράφι για φύτευση σε χώρους πρασίνου | 1.200 τεμ. |
| | 12 | Κλαδεύσεις και υλοτομία υψηλών και επικίνδυνων δένδρων σε δενδροστοιχίες και χώρους πρασίνου-Διαχείριση φοινίκων σε σχέση με το ρυγχοφόρο | 8.000 δένδρα |
| | 13 | Κλαδεύσεις μουριάς και στοχευμένα κλαδέματα υψηλών δένδρων π.χ. απελευθέρωση φωτισμού, πινακίδων, κτλ. | 10.000 δένδρα |
| | | | |
| ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ | 1 | Κούρεμα χλοοτάπητα | 4 μήνες x 2 φορές x 363 στρέμματα = 2904 στρέμματα 3 μήνες x 3 φορές x 363 στρέμματα= 3.267 στρέμματα Σύνολο: 6.171 στρέμματα |

| | | | |
|--|----|---|--|
| | 2 | Άρδευση χλοοτάπητα | 3 μήνες (άρδευση/2 ημέρες) x 363 στρέμματα= 16.335 στρ. 4 μήνες x κάθε μέρα x 363 στρέμματα= 43.560 στρ. Σύνολο: 59.895 στρ. |
| | 3 | Άρδευση των υπόλοιπων χώρων πρασίνου | 7 μήνες x 2 φορές/εβδομάδα x 652 στρέμματα= 36.512 στρ., και επιπλέον στους ταρατσόκηπους που κατασκευάστηκαν στα 13 σχολικά συγκροτήματα: 3μήνες x 2 φορές/ημέρα x 7 στρ.= 1.260 στρ. και 9 μήνες x 3 φορές/εβδομάδα x 7 στρέμ.= 756 στρ. Σύνολο: 38.528 στρ. |
| | 4 | Συντήρηση δικτύων άρδευσης σε συνεργασία με το Τμήμα Μελετών Σχεδιασμού & Προγραμματισμού | Σε 1.340 χώρους πρασίνου καθημερινά |
| | 5 | Κλαδεύσεις δένδρων και θάμνων - Αποκομιδή κλαδιών | 25.000 μουριές, 16.000 άλλα δένδρα, 200.000 θάμνοι |
| | 6 | Φυτεύσεις δένδρων και θάμνων, ποοδών και εποχιακών | 2.000 δένδρα, 20.000 θάμνοι, 30.000 εποχιακά |
| | 7 | Εγκατάσταση νέου χλοοτάπητα και επανασπορά | 5 στρ νέου χλοοτάπητα και 40 στρ. επανασπορά |
| | 8 | Αποζημιώσεις για φθορές πρασίνου | 70 περιπτώσεις ετησίως και 20 ετησίως για άδειες οικοδόμησης |
| | 9 | Βιολογική καταπολέμηση Πιτυοκάμβης- Βαμβακάδας πεύκων και Καραφατμέ χλοοταπήτων | 15.000 δένδρα |
| | 10 | Λίπανση | Όλων των χώρων πρασίνου |
| | 11 | Φυτεύσεις φυτικού υλικού αλσών | 100 δένδρα και 1.000 θάμνους |

| | | | |
|---|----|---|---|
| | 12 | Κλαδοκάθαρο πεύκων | 2.000 δένδρα |
| | 13 | Συντήρηση χλοοτάπητα (κούρεμα και άρδευση) αλσών | 25 στρέμματα |
| | 14 | Αποχλόαση λόφων και αλσών | 1.800 στρέμματα |
| | 15 | Κλαδεύσεις δένδρων και θάμνων αλσών | Κλάδευση 500 δένδρων και 2.000 θάμνων και υλοτομία 150 δένδρων |
| | | | |
| ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ | 1 | Συντήρηση και επισκευή γεωργικών μηχανημάτων | Συντήρηση και επισκευή 920 μηχανημάτων |
| | 2 | Τοποθέτηση αρχική καθιστικών | 230 τεμ. |
| | 3 | Διαμόρφωση ξύλων για καθιστικά | 2.200 τεμ. |
| | 4 | Τοποθέτηση και συντήρηση μεταλλικών τελάρων περίφραξης | 1.300 τεμ. τοποθέτηση, 1.700 τεμ. συντήρηση |
| | 5 | Κατασκευές μεταλλικές (πόρτες, κουφώματα, πινακίδες, εμπόδια, κ.ά.) | 500 τεμ. |
| | 6 | Βαφές | 2.500 τ.μ., βαφές ξύλων για καθιστικά 15.400 τεμ., βαφές διάφορες 900 τεμ. |
| | 7 | Κατασκευές ξυλοπερίφραξης και διάφορες κατασκευές και επισκευές | 3.300 μέτρα, διάφορες κατασκευές 450 τεμ. και 10 τεμ. επισκευές |
| | 8 | Αφαίρεση πρέμνων, φύτευση και υψοστήλωση νέων δένδρων | Αφαίρεση πρέμνων 1300 τεμ., επαναφυτεύσεις 1300 δένδρων στη θέση των παλιών |
| | 9 | Άνοιγμα λάκκων και κατάργηση λάκκων | Άνοιγμα 1.850 λάκκων και κατάργηση 600 λάκκων |

| | | | |
|------------------------------|----|---|---|
| | 10 | Διάνοιξη αυλάκων | 4.100 μέτρα |
| | 11 | Διανοίξεις τομών | Διανοίξεις 300 μέτρων ασφάλτου |
| | 12 | Γραφείο κινήσεως | Μεταφορά 3.500 κυβ.μέτρα χωματουργικά, 3.500 δρομολόγια για ποτίσματα, 2.400 δρομολόγια για μεταφορά φυτών, 6.800 δρομολόγια για αποκομιδή, κ.ά. |
| | 13 | Οικοδομικά | Τοποθέτηση 2.000 πλακών και 800 τ.μ. κυβολίθων, συρματοπερίφραξη 360 μ., κράσπεδα 250 μ., κατασκευές στέγης οικίσκων 150 τ.μ., επισκευές 200 τεμ., αποκατάσταση τομών διέλευσης αγωγών 500 μ. |
| | | | |
| ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ | 1 | Σύνταξη μελετών παροχής υπηρεσιών και προμηθειών υλικών | 3 μελέτες παροχής υπηρεσιών / έτος, 6 μελέτες προμήθειας υλικών / έτος |
| | 2 | Καταγραφή αιτημάτων πολιτών που αφορούν σε αδέσποτα ζώα | 2.000 / έτος |
| | 3 | Περισυλλογή αδέσποτων ζώων | 1000 σκύλοι και 250 γάτες / έτος |
| | 4 | Στείρωση αδέσποτων ζώων συντροφιάς | 300 σκύλοι, 200 γάτες |

| | | | |
|--|----|--|-----------------------------------|
| | 5 | Περίθαλψη ασθενών αδέσποτων ζώων συντροφιάς κατά περίπτωση | 600 σκύλοι, 200 γάτες |
| | 6 | Υιοθεσία αδέσποτων ζώων | 300 / έτος |
| | 7 | Τήρηση ειδικά σχεδιασμένης ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων με τους ατομικούς φακέλους διαχείρισης των εντασσόμενων στο πρόγραμμα αδέσποτων ζώων | 1 εφαρμογή. Καθημερινή ενημέρωση. |
| | 8 | Τήρηση ιστοσελίδας στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου Αθηναίων για την προώθηση των υιοθεσιών αδέσποτων ζώων | 1 εφαρμογή. Καθημερινή ενημέρωση. |
| | 9 | Συνεργασία μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και των φιλοζωικών σωματείων και ενώσεων με έδρα και δράση εντός των διοικητικών του ορίων για την καθημερινή διανομή των προμηθευόμενων από το Δήμο Αθηναίων ζωοτροφών σε αδέσποτα ζώα συντροφιάς της πόλης. | Διάθεση 18.000 κιλών ζωοτροφών |
| | 10 | Παρεμβατικές δράσεις για την προστασία κακοποιημένων ζώων συντροφιάς | 300 / έτος |
| | 11 | Δράσεις ενημέρωσης κι ευαισθητοποίησης του κοινού σε θέματα που αφορούν την υπεύθυνη διαχείριση δεσποζόμενων και αδέσποτων ζώων συντροφιάς. | 6 / έτος |
| | 12 | Εφαρμογή προγραμμάτων για την καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων. | 2 προγράμματα / έτος |
| | 13 | Χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδιωτικών κτηνιατρείων/κλινικών | 5 / έτος |
| | 14 | Εποπτεία λειτουργίας ιδιωτικών κτηνιατρείων/κλινικών | 20/ έτος |

| | | | |
|--|----|--|-------------------|
| | 15 | Εποπτεία λειτουργίας ζωολογικών κήπων | 2 / έτος |
| | 16 | Χορήγηση άδειας, ανανέωσης, ανάκλησης και μεταβίβασης λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης κτηνιατρικών και αγροτικών φαρμακευτικών προϊόντων | 10 / έτος |
| | 17 | Χορήγηση σχετικών αδειών για την καταλληλότητα αυτοκινήτων που μεταφέρουν ζώα | 10 / έτος |
| | 18 | Κτηνιατρική γνωμάτευση για υγειονομική καταλληλότητα των ζώων σε περίπτωση πλανόδιας έκθεσής τους. | 10 / έτος |
| | 19 | Υλοποίηση προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών | 1 / έτος |
| | 20 | Διενέργεια απεντομώσεων | 220.000 τμ./ έτος |
| | 21 | Προμήθεια ζωοτροφών | 45.000 κιλά |

A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Ή ΝΠ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ | ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΥ) | ΧΡΟΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ | Κ.Α. | Άξονας-Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|--|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------|----------|-----------------------|
| 1 | Δαπάνες εκθέσεων στο εσωτερικό και εξωτερικό | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | -- | -- | 1/1/2016 έως 31/12/2016 | 2.000 | 6432.001 | 3.2.1 |
| 2 | Εργασίες καταπολέμησης κουνουπιών | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | -- | -- | 1/1/2016 έως 31/12/2016 | 50.000 | 6495.013 | 1.7.1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|------------------|------------------------|-------------------------------|---------|----------|-------|
| 3 | Εργασίες απόσυρσης ληγμένων φυτοφαρμάων | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | -- | -- | 1/1/2016 έως 31/12/2016 | 2.000 | 6495.020 | 1.1.1 |
| 4 | Προγραμματική σύμβαση για εκπόνηση ερευνητικής μελέτης και εφαρμογής ανάπλασης του Άλσους Ιλισίων | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | -- | ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ | 1/1/2016 έως 31/12/2016 | 1.000 | 6737.028 | 1.7.1 |
| 5 | Προγραμματική σύμβαση για εκπόνηση προγράμματος διαχείρισης πρασίνου με χρήση νέων τεχνολογιών | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | -- | ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ | 1/1/2016 έως 31/12/2016 | 1.000 | 6737.024 | 1.7.1 |
| 6 | Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για πιλοτική εφαρμογή επεξεργασίας φυτικών υπολειμμάτων προς παραγωγή pellet | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | -- | -- | 1/1/2016 έως 31/12/2016 | 3.000 | 6117.022 | 1.1.4 |
| 7 | Παροχή υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης για αδειοδότηση των γεωτρήσεων | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | -- | -- | 1/1/2016 έως 31/12/2016 | 2.000 | 6117.023 | 1.7.1 |
| 8 | Πιστοποίηση ΕΛΟΤ παιδικών χαρών Εθνικού Κήπου και Προμπονά | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | --- | --- | 1/1/2016 έως 31/12/2016 | 5.000 | 6117.026 | 1.7.1 |
| 9 | Δαπάνες προστασίας αδέσποτων ζώων | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ | -- | 1/1/2016 έως 31/12/2016 | 100.000 | 6473.009 | 1.8.1 |

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

| | Κ.Α. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ | ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ | ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΣΕ €) |
|--|---------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | 35.45.6 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | 871.000 |
| | 0.45.6 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | 122.000 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | | 993.000 |

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ | ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ | ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ | ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ Ή ΝΕΑ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ | ΠΗΓΗ ΧΡΗΜ. | Κ.Α. | Άξονας - Μέτρο Ε.Π. |
|-----|--|----------------|------------------------|--------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------|----------|---------------------|
| 1 | Εφαρμογή τεχνολογιών πληροφορικής για τη διαχείριση χώρων πρασίνου | ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | --- | 1/1/2016 ΜΕΧΡΙ 31/12/2016 | 10.000 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7134.027 | 4.1.1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|------------------------|-----|--------------------------------|------------------|---------------------------------|---------|--------------------|----------|-------|
| 2 | Διαχείριση κισσού στον Εθνικό Κήπο | ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | Εθνικός Κήπος | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | --- | 1/1/2016 ΜΕΧΡΙ 31/12/2016 | 20.000 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡ ΟΙ | 7331.298 | 1.7.1 |
| 3 | Κατασκευή χώρων αναψυχής για ζώα συντροφιάς | ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | -- | 1/1/2016 ΜΕΧΡΙ 31/12/2016 | 20.000 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡ ΟΙ | 7322.074 | 1.8.1 |
| 4 | Προμήθεια μηχανημάτων και εργαλείων | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ | 1/1/2016 ΜΕΧΡΙ 30/9/2016 | 100.000 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡ ΟΙ | 7131.003 | 1.6.2 |
| 5 | Προμήθεια γεωργικών και κηποτεχνικών μηχανημάτων | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ | 1/1/2016 ΜΕΧΡΙ 30/9/2016 | 70.000 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡ ΟΙ | 7131.010 | 1.6.2 |
| 6 | Προμήθεια γεωργικών μηχανημάτων (Εθνικός Κήπος) | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ | Εθνικός Κήπος | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ | 1/1/2016 ΜΕΧΡΙ 30/9/2016 | 20.000 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡ ΟΙ | 7131.013 | 1.6.2 |
| 7 | Δράσεις πυροπροστασίας | ΕΡΓΑΣΙΑ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ | 1/1/2016 ΜΕΧΡΙ 30/9/2017 | 220.000 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡ ΟΙ | 7336.059 | 1.6.2 |
| 8 | Προμήθεια εξοπλισμού για τη δημιουργία σχολικών κηπαρίων σε σχολεία του Δήμου Αθηναίων | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ | 1/1/2016 ΜΕΧΡΙ 31/12/2016 | 1.000 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡ ΟΙ | 7135.021 | 1.6.2 |
| 9 | Εργασίες διαχείρισης μεγάλων δένδρων και προσβεβλημένων φοινίκων | ΕΡΓΑΣΙΑ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ | 1/1/2016 ΜΕΧΡΙ 31/12/2017 | 270.000 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡ ΟΙ | 7336.044 | 1.7.1 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------------------|------------------------|-----|--------------------------------|---|---------------------------|--------|-------------|----------|-------|
| 10 | Αξιοποίηση πηγών νερού - διάνοιξη νέων γεωτρήσεων | ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝ.ΧΩΡΩΝ | 1/1/2016 ΜΕΧΡΙ 31/12/2016 | 5.000 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7336.045 | 1.7.1 |
| 11 | Αποκομιδή προϊόντων κλάδευσης | ΕΡΓΑΣΙΑ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ | 1/1/2016 ΜΕΧΡΙ 31/12/2016 | 10.000 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7336.047 | 1.1.3 |
| 12 | Εξορθολογισμός και ψηφιοποίηση δεδομένων χρήσης αρδευτικού νερού | ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | --- | 1/1/2016 ΜΕΧΡΙ 31/12/2016 | 10.000 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7413.073 | 1.7.1 |
| 13 | Εφαρμογή προτύπων περιβαλλοντικής διαχείρισης | ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | --- | 1/1/2016 ΜΕΧΡΙ 31/12/2016 | 500 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7413.075 | 1.7.1 |
| 14 | Σύνταξη διαχειριστικών μελετών για πάρκα και άλση | ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | -- | 1/1/2016 ΜΕΧΡΙ 31/12/2017 | 80.000 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7413.074 | 1.7.1 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------------------|------------------------|-----|--------------------------------|----|---------------------------------|--------|--------------------|----------|-------|
| 15 | Τοπογραφικές αποτυπώσεις Αλσών και πάρκων | ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | -- | 1/1/2016 ΜΕΧΡΙ 31/12/2017 | 15.000 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡ ΟΙ | 7413.076 | 1.7.1 |
| 16 | Λοιπές μελέτες-έρευνες-έργα Ι.Π. | ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | -- | 1/1/2016 ΜΕΧΡΙ 31/12/2016 | 5.000 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡ ΟΙ | 7413.999 | 1.7.1 |
| 17 | Μελέτη αποτύπωσης Πεισιστράτειου υδραγωγείου | ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ | Εθνικός Κήπος | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | -- | 1/1/2016 ΜΕΧΡΙ 31/12/2016 | 20.000 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡ ΟΙ | 7412.031 | 1.7.1 |
| 18 | Μελέτη για τον εκσυγχρονισμό των θερμοκηπίων με στόχο την παραγωγή και ανάπτυξη φυτικού υλικού | ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ | ΓΟΥΔΗ | ΝΕΑ | Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | -- | 1/1/2016 ΜΕΧΡΙ 31/12/2016 | 20.000 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡ ΟΙ | 7411.050 | 1.7.1 |

16. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

| Τμήμα Διεύθυνσης | Περιγραφή Λειτουργίας | Ποσοτικοί Στόχοι Παραγόμενου Έργου |
|---|--|---|
| Τμήμα Χορήγησης Αδειών Κ.Υ.Ε. | Α) Έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Κ.Υ.Ε. Β) Παραλαβή αδειών Γ) Πράξη Προσδιορισμού Τραπεζοκαθισμάτων Δ) Απαντήσεις σε αιτήματα δημοτών, ελεγκτικών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, άλλων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης συναρμόδιων φορέων κ.λ.π. Ε) Πρακτικά οριοθέτησης κοινοχρήστων χώρων Ζ) Η Γνώμη της Υπηρεσίας προς Διοικητικά Δικαστήρια και γνώμη της Υπηρεσίας προς το Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αθήνας Το παραγόμενο έργο έχει εκτιμηθεί κατά προσέγγιση. | 1300/έτος 1000/έτος 100/έτος 200/έτος 520/έτος 30/έτος |
| Τμήμα Χορήγησης Αδειών & Ρυθμίσεων Λοιπών Εμπορικών Δραστηριοτήτων | Α) Εισερχόμενα έγγραφα Β) Έκδοση αδειών, υπεραγορών, περιπτέρων, κυριακάτικων αγορών Γ) Έκδοση βεβαιώσεων ασκήσεως επαγγέλματος για κουρείς, κομμωτήρια, τεχνίτες νυχιών και ποδιών Δ) Άδειες λειτουργίας μεταχειρισμένων ειδών ένδυσης και υπόδυσης Ε) Εκθέσεων βιβλίου οργάνωσης εκθέσεων και καταλληλότητας εκθεσιακών χώρων ΣΤ) Άδειες κυκλοφορίας ζώηλατων οχημάτων Πώλησης καπνικών προϊόντων Ζ) Χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης κυλικείων Η) Εισηγήσεις για έγκριση από Δ.Σ. Κυριακάτικων αγορών Θ) Εισηγήσεις για καθορισμό ωραρίου και αριθμού φαρμακείων και φαρμακαποθηκών που διημερεύουν Ι) Εισηγήσεις για συγκρότηση επιτροπών ελέγχου παραγωγών πωλητών λαϊκών αγορών Κ) Εισηγήσεις για τη συγκρότηση Α΄ βαθμιας και Β΄ βαθμιας εξεταστικής επιτροπής και πειθαρχικού συμβουλίου όσον αφορά τις άδειες ασκήσεως επαγγέλματος Μ) Έγγραφα ερωτήματα προς τη Νομική Διεύθυνση Ν) Προσφυγές πολιτών | 1150/έτος 240/έτος 140/έτος 20/έτος 04/έτος 00/έτος Έχει απελευθερωθεί 00/έτος 01/έτος 01/έτος Έχει καταργηθεί Έχει καταργηθεί 15/έτος 12/έτος 680/έτος 250/έτος |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Ξ) Έγγραφα προς ενδιαφερομένους Ο) Έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες Ρ) Εισηγήσεις για μετατόπιση περιπτέρων</p> <p>Σ) Εγκρίσεις εκμίσθωσης περιπτέρων Τ) Αρχαιοθέτηση αδειών</p> | <p>Έχουν παγώσει ως 30-09-2016 240/έτος 420/έτος</p> |
| <p>Τμήμα Επιβολής Διοικητικών Κυρώσεων σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος και Επιχειρήσεις</p> | <p>Α) Καταχώρηση μηνύσεων Κ.Υ.Ε. Β) Ειδοποιήσεις για σφράγιση ΚΥΕ άνευ αδείας Γ) Σφράγιση ΚΥΕ άνευ αδείας Δ) Σύνταξη αποφάσεων προσωρινής αφαίρεσης ΚΥΕ Ε) Υλοποίηση αποφάσεων προσωρινής αφαίρεσης ΣΤ) Αναστολές αποφάσεων προσωρινής αφαίρεσης Ζ) Εισηγήσεις για ανάκληση αδειών ή οριστική αφαίρεση (ΕΠΖ) Η) Υλοποίηση αποφάσεων ΕΠΖ που αφορούν τη μη ανάκληση άδειας Θ) Υλοποίηση αποφάσεων ΕΠΖ που αφορούν ανάκληση άδειας Ι) Απόφαση Αναστολής λειτουργίας ΚΥΕ Κ) Αποφάσεις Διακοπής / Παύσης ΚΥΕ Λ) Παραλαβή αιτήσεων από Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο (ON TASK) Μ) Αποσύρσεις τραπεζοκαθισμάτων, εμπορευμάτων περιπτέρων και εμπορευμάτων καταστημάτων Ο αριθμός των μηνύσεων αφορούν πάσης φύσεως μηνύσεις, οι οποίες πολλές φορές είναι για το ίδιο κατάστημα. Επίσης έχει απαντηθεί μεγάλος αριθμός εγγράφων προς τους δημότες για διαμαρτυρία τους για την παραβατική λειτουργία καταστημάτων. Ο αριθμός αυτών των απαντήσεων δεν είναι μετρήσιμος.</p> | <p>1753/εξάμηνο 104/εξάμηνο 48/εξάμηνο 132/εξάμηνο 61/εξάμηνο 71/εξάμηνο 22/εξάμηνο 11/εξάμηνο</p> <p>11/εξάμηνο 12/εξάμηνο 27/εξάμηνο 2698/εξάμηνο</p> <p>6/εξάμηνο</p> |

| | | |
|--|--|---|
| Τμήμα Θεαμάτων & Λοιπών Χώρων | <p>A)Χρεώθηκαν έγγραφα στο Γραφείο μέσω συστήματος (ON TASK) περίπου B)Πρόεβη στην έκδοση αδειών θεάτρων, παραστάσεων, κιν/φων Ωδείων, κολυμβητικών δεξαμενών, ψυχαγωγικών παιχνιδιών (λούνα παρκ, πίστες αυτοκινητηδίων κ.λ.π.) Γ) Έκδοση αδειών λόγω μεταβίβασης ή τροποποίησης Δ) Απόψεις Υπηρεσίας σε Διοικητικά Δικαστήρια Ε) Ειδοποιήσεις για σφράγιση/αποσφράγιση-ανάκληση άδειας ΣΤ) Έγγραφα προς το Α΄Βάθμιο Συμβούλιο Επιθεώρησης Κινηματοθεάτρων Η) Εισηγήσεις προς τη Δημαρχιακή Επιτροπή Θ) Έγγραφα προς τη Δημοτική Αστυνομία/Ελληνική Αστυνομία Ι) Έγγραφα προς τους ενδιαφερόμενους Κ) Έγγραφα ερωτήματα προς τη Νομική Διεύθυνση</p> <p>Κάποιες από τις ανωτέρω εργασίες δεν μπορούν να μετρηθούν αριθμητικώς ούτε μπορεί να προσδιοριστεί ο συνολικός χρόνος που απαιτείται καθημερινώς για την ολοκλήρωση τους αφού κάποια έχουν ιδιαίτερο βαθμό δυσκολίας και απαιτούν διαφορετικό χρόνο π.χ. στα ερωτήματα-έγγραφα και τηλεφωνικά-που υποβάλλουμε στα υπουργεία σχετικά με προβλήματα που προκύπτουν από την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας ακόμα και στην υποβολή προτάσεων στα πλαίσια απλούστευσης των διαδικασιών αρμοδιότητάς μας.</p> <p>Ο χρόνος απασχόλησης της υπηρεσίας είτε από το τηλέφωνο είτε από την παρουσία του Δημότη επίσης δεν είναι μετρήσιμο στοιχείο στις ανωτέρω εργασίες.</p> | <p>630/έτος 73/έτος 25/έτος 25/έτος 65/έτος 25/έτος 65/έτος 78/έτος 330/έτος 17/έτος</p> |
| Τμήμα Οίκων Ανοχής | <p>A) Παραλαβή εγγράφων από Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο B) Σφραγίσεις-Επανασφραγίσεις Γ) Αποσφραγίσεις Δ) Έγγραφα προς Ελληνική Αστυνομία (Δημόσιο Κατήγορο Αστ. Τμήματα κ.λ.π.) Ε) Απόψεις προς Διοικητικά Δικαστήρια ΣΤ) Έγγραφα προς υπηρεσίες του Δήμου, άλλες υπηρεσίες και ενδιαφερόμενους Ζ) Έκδοση αδειών εγκατάστασης οίκων ανοχής</p> <p>Οι σφραγίσεις – Επανασφραγίσεις - Αποσφραγίσεις υλοποιούνται με τη συνδρομή υπαλλήλων της Δ/νσης Δημοτικής Αστυνομίας</p> | <p>280/έτος 148/έτος 10/έτος 84/έτος 30/έτος 60/έτος -</p> |

| | | | |
|------------------------------|--------------------|--|---|
| Τμήμα Υποστήριξης | Διοικητικής | Α) Παραλαβή Προεγκρίσεων από Δημοτικές Κοινότητες Β) Παραστατικά για την πληρωμή παραβόλων Γ) Ειδοποιητήρια για κατάθεση φακέλου δικαιολογητικών Δ) Παραλαβή αιτήσεων & έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών για αντικατάσταση αδειών και γνωστοποιήσεων Ε) Αρχαιοθέτηση αδειών ΣΤ) Τηλεφωνικές πληροφορίες σε ενδιαφερόμενους πολίτες Ζ) Αλληλογραφία με Δημότες και άλλες Υπηρεσίες Η) Παραλαβή αιτήσεων δημοτών που αφορούν το τμήμα | 561/εξάμηνο 816/εξάμηνο 561/εξάμηνο 340/εξάμηνο 1100/έτος 1300/εξάμηνο 315/εξάμηνο 361/εξάμηνο |
|------------------------------|--------------------|--|---|

14.Διεύθυνση ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ

A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων:

Βασική αποστολή της Διεύθυνσης είναι:

1. Η αναζήτηση και βεβαίωση εσόδων του Δήμου και η αποστολή τους στη Δ/νση Οικονομικών
2. Η διαχείριση των ενστάσεων των πολιτών κατά των χρηματικών καταλόγων
3. Η παραχώρηση αδειών κατάληψης κοινοχρήστων χώρων για κάθε δραστηριότητα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις
4. Η είσπραξη των ανταποδοτικών τελών και ΤΑΠ και η διαχείριση των υποθέσεων τιμών ζώνης, παλαιότητας, είδους χρήσης και εμβαδομέτρησης ακινήτων
5. Η επιμέλεια για την έκδοση αδειών για τις παντός τύπου διαφημίσεις εντός των ορίων του Δήμου
6. Η παρακολούθηση των υπόχρεων στο Δημοτικό Τέλος 0,5% και 5%
7. Η μέριμνα για την επωφελέστερη διάθεση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου

| <u>ΤΜΗΜΑ</u> | <u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</u> | <u>ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΚΠΡΟΩΝ 2016</u> | <u>ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2015 (ΕΚΤΙΜΗΣΗ)</u> |
|--|--|---|---|
| Τελών Ελεγχόμενης Στάθμευσης, Βεβαίωσης και Διαχείρισης Προστίμων ΚΟΚ | Α) Βεβαίωση Τελών και Προστίμων: 1) Ελεγχόμενης Στάθμευσης 2) Παράνομη Στάθμευση (Τροχαία, Δημοτική Αστυνομία 3) Κατηγορία Κλήσεων ΣΕΣΟ Β) Έσοδα (Ακαθάριστα) από πώληση καρτών ελεγχόμενης στάθμευσης | 1) 7.500.000,00€ 2) 8.025.000,00€ 3) 6.100.000,00€ 2.800.500,00€ (μικτά) | 1) 7.500.000,00€ 2) 8.025.000,00€ 3) 6.100.000,00€ 2.760.857,14€ (μικτά) |
| Τμήμα Τελών Ελεγχόμενης | Ενημέρωση των υπόχρεων | 14.000 αιτήματα | 12.000 αιτήματα |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Στάθμευση, Βεβαίωσης και Διαχείρισης Προστίμων ΚΟΚ | επί των βεβαιωμένων προστίμων ΚΟΚ, χορήγηση αντιγράφων κλήσεων και στοιχείων βεβαίωσης | | |
| Τμήμα Τελών Ελεγχόμενης Στάθμευσης, Βεβαίωσης και Διαχείρισης Προστίμων ΚΟΚ | Αλληλογραφία με υπόχρεους και συναρμόδιες υπηρεσίες, δικαστήρια και Ανεξάρτητες Αρχές | 1.200 επιστολές | 1.100 επιστολές |
| Τμήμα Τελών Ελεγχόμενης Στάθμευσης, Βεβαίωσης και Διαχείρισης Προστίμων ΚΟΚ | Διαχείριση λαθών επί των βεβαιωμένων προστίμων όταν προκύπτουν στοιχεία (Λανθασμένη εγγραφή, λανθασμένα στοιχεία ιδιοκτήτη, μισθωμένο όχημα κ.ο.κ)για τη διενέργεια μεταβολής (προσωρινή ή οριστική) Διαδικασίες για την επιστροφή Αχρεωστήτως καταβληθέντων | 15.000 ενημερώσεις διαγραφών | 20.000 ενημερώσεις διαγραφών |
| Τμήμα Τελών Ελεγχόμενης Στάθμευσης, Βεβαίωσης και Διαχείρισης Προστίμων ΚΟΚ | Σύσταση και καταγραφή μηχανογραφικών αρχείων κλήσεων, σύνταξη χρηματικών καταλόγων οφειλομένων και ταμειακή βεβαίωση προστίμων παραβάσεων ΚΟΚ και ελεγχόμενης στάθμευσης | 450.000 κλήσεις/έτος | 450.000 κλήσεις/έτος |
| Τμήμα Τελών Ελεγχόμενης Στάθμευσης, Βεβαίωσης και Διαχείρισης Προστίμων ΚΟΚ | Εισήγηση (προς υπογραφή και έγκριση) για την διενέργεια ειδικών ελέγχων (από τη Δημοτική Αστυνομία) που αφορούν ειδικές θέσεις στάθμευσης επαγγελματικών χώρων | Δημιουργία 4.000 έως 5.000 ειδικών θέσεων στάθμευσης με ετήσια τέλη και συνδρομή | Ολοκλήρωση των διαδικασιών και την ενεργοποίηση των ελέγχων |
| Τμήμα Τελών Ελεγχόμενης Στάθμευσης, Βεβαίωσης και Διαχείρισης Προστίμων ΚΟΚ | Εισήγηση (προς υπογραφή και έγκριση) για τον διαχωρισμό των κλήσεων (από τη Δημοτική Αστυνομία) που έχουν γίνει δεκτές οι ενστάσεις ή έχουν πληρωθεί ως τη λήξη της προθεσμίας του διμήνου ώστε να αποστέλλεται το καθαρό | Βελτίωση του χρόνου καταχώρησης και επεξεργασίας των κλήσεων με αύξηση της καταχώρισης κατά 1/3 επιπλέον κατ' έτος και πιθανή η καταχώρηση των κλήσεων της Δημοτικής Αστυνομίας εντός του έτους παράβασης | Ολοκλήρωση των διαδικασιών και την ενεργοποίηση αποστολή του καθαρού προϊόντος |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | προϊόν για βεβαίωση | | |
| Τμήμα Τελών Ελεγχόμενης Στάθμευσης, Βεβαίωσης και Διαχείρισης Προστίμων ΚΟΚ | Επαναβεβαίωση των κλήσεων με τα στοιχεία που έχουν προσκομισθεί από τις εταιρείες ενοικιάσεων με βάση το θεσμικό πλαίσιο και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται | Δημιουργία 20.000 έως 30.000 επαναβεβαιώσεων κλήσεων με δυνατότητα εισπραξιμότητας στο 100% | Πλήρη ενσωμάτωση νομοθεσίας και δημιουργία 10.000 έως 12.000 επαναβεβαιώσεων κλήσεων με ισχυρή νομοθετική βάση και με δυνατότητα εισπραξιμότητας στο 100% |
| Τμήμα Τελών Κοινοχρήστων Χώρων | Έκδοση αδειών καταλήψεως κοινόχρηστου χώρου για τραπεζοκαθίσματα, βιτρίνες, εμπορεύματα | 2115 άδειες συνολικά (1700 για τραπ/τα, 280 εμπορεύματα 90 βιτρίνες 45 κινητές βιτρίνες | 1575 άδειες συνολικά |
| Τμήμα Τελών Κοινοχρήστων Χώρων | Έκδοση αδειών καταλήψεως κοινόχρηστου χώρου για μικροπωλητές, καντίνες, κυριακάτικο παζάρι Μοναστηρακίου. | 310 άδειες | 280 άδειες |
| Τμήμα Τελών Κοινοχρήστων Χώρων | Έκδοση αδειών κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για πρατήρια υγρών καυσίμων | 40 άδειες | 30 άδειες |
| Τμήμα Τελών Κοινοχρήστων Χώρων | Άδειες συμμετοχής σε όλα τα θρησκευτικά πανηγύρια εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Αθηναίων | Περίπου 3500 άδειες-συμμετοχή/έτος | 2.200 άδειες συνολικά |
| Τμήμα Τελών Κοινοχρήστων Χώρων | Έκδοση αδειών κατάληψης κοινόχρηστου χώρου από περίπτερα | 700 άδειες | 520 άδειες |
| Τμήμα Τελών Κοινοχρήστων Χώρων | Βεβαίωση τελών και προστίμων αυθαίρετης κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για τραπεζοκαθίσματα και εμπορεύματα | 500-700 βεβαιώσεις | Βεβαιωθέντα 5.300.000,00€ |
| Τμήμα Τελών Κοινοχρήστων Χώρων | Βεβαίωση τελών και προστίμων αυθαίρετης κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για περίπτερα (ρολά και ψυγεία) και κατασκευής περιπτέρου (κουβούκλιο) | 550 βεβαιώσεις | Βεβαιωθέντα 220.000,00€ |
| Τελών Διαφημίσεων, Λοιπών Τελών Επιτηδευματιών και | Παρακολούθηση σύμβασης διαφήμισης σε στέγαστρα και κατάρτιση νέας προκήρυξης | 285.500,00€ Η σύμβαση λήγει 16-08-2017 | 456.800,00€ |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Φορολογικών Διαφορών | για το οικ. έτος 2017 | | |
| Τελών Διαφημίσεων, Λοιπών Τελών Επιτηδευματιών και Φορολογικών Διαφορών | Άδειες κατάληψης κοινόχρηστων χώρων | 700 άδειες | 700 άδειες |
| Τελών Διαφημίσεων, Λοιπών Τελών Επιτηδευματιών και Φορολογικών Διαφορών | Βεβαίωση πάσης φύσεως τελών και προστίμων λοιπών Διευθύνσεων | 1.900.000,00€ | 3.220.000,00€ |
| Τελών Διαφημίσεων, Λοιπών Τελών Επιτηδευματιών και Φορολογικών Διαφορών | Σύνταξη Γνώμης Υπηρεσίας επί των προσφυγών των φορολογούμενων | 500/έτος | 500/έτος |
| Τελών Διαφημίσεων, Λοιπών Τελών Επιτηδευματιών και Φορολογικών Διαφορών | Παραλαβή δηλώσεων και Βεβαίωση παλαιότερων οφειλών προηγούμενων ετών, για τέλη 0,5%, & 5% και παρακολούθηση οφειλών υπόχρεων | 4.500.000,00€ | 4.500.000,00€ |
| Τελών Διαφημίσεων, Λοιπών Τελών Επιτηδευματιών και Φορολογικών Διαφορών | Συγκέντρωση προσφυγών που ασκούνται κατά φορολογικών εγγραφών κάθε φύσης και διαβίβασή τους στα τμήματα | 2.000/έτος | 2.000/έτος |
| Τελών Διαφημίσεων, Λοιπών Τελών Επιτηδευματιών και Φορολογικών Διαφορών | Επιμέλεια για την παραπομπή των προσφυγών στις αρμόδιες φορολογικές επιτροπές και δικαστήρια | 1.800 Προσφυγές σε Φορολογικές Επιτροπές 200 προσφυγές στο Πρωτοδικείο | 1.800 Προσφυγές σε Φορολογικές Επιτροπές 200 προσφυγές στο Πρωτοδικείο |
| Τελών Διαφημίσεων, Λοιπών Τελών Επιτηδευματιών και Φορολογικών Διαφορών | Εισηγητικά προς το Δημοτικό Συμβούλιο (επιβολής ή μη επιβολής προστίμων του Ν. 2946/2001) | 600/έτος | 600/έτος |
| Τμήμα Εκμετάλλευσης Δημοτικής Περιουσίας | Διενέργεια δημοπρασιών για εκμίσθωση ακινήτων και βεβαιώσεις μισθωμάτων δημοτικών ακινήτων και καταστημάτων | Διενέργεια 140 δημοπρασιών Βεβαίωση 270 δημοτικών ακινήτων και 250 σχολαζόντων περιπτέρων | Διενέργεια 140 δημοπρασιών Βεβαίωση 270 δημοτικών ακινήτων και 250 σχολαζόντων περιπτέρων |
| Τμήμα Χρεώσεων | Βεβαίωση δαπανών και | 120.000,00€ | 119.000,00€ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Οδοποιίας & Αποχέτευσης | προστίμων που βαρύνουν τους αιτούντες την σύνδεσή τους με το δίκτυο αποχέτευσης | | |
| Τμήμα Χρεώσεων Οδοποιίας & Αποχέτευσης | Βεβαίωση προστίμων αδειών τομών | 255.000,00€ | 253.000,00€ |
| Τμήμα Χρεώσεων Οδοποιίας & Αποχέτευσης | Βεβαίωση τελών κατάληψης κοινοχρήστων χώρων για οικοδομικές εργασίες | 150.000,00€ | 147.000,00€ |
| Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών & ΤΑΠ | Έκδοση βεβαιώσεων ΤΑΠ | - | - |
| Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών & ΤΑΠ | Έκδοση βεβαιώσεων ΤΑΠ Συνεργασία με ΚΕΠ | - | - |
| Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών & ΤΑΠ | Εισπράξεις μέσω λογαριασμών της ΔΕΗ και παρόχων από ΤΑΠ | 14.000.000,00€ | 14.500.000,00€ |
| Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών & ΤΑΠ | Εισπράξεις οίκοθεν από ΤΑΠ και βεβαιώσεις ΤΑΠ | 250.000,00€ | 300.000,00€ |
| Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών & ΤΑΠ | Παρακολούθηση διαδικασιών για την είσπραξη μέσω της ΔΕΗ και παρόχων των ανταποδοτικών τελών και δημοτικού φόρου για τα ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα | 460.000 ακίνητα οικιακός συντελεστής και 78.000 ακίνητα επαγγελματικός συντελεστής Ποσό: 132.000.000,00€ | 460.000 ακίνητα οικιακός συντελεστής και 78.000 ακίνητα επαγγελματικός συντελεστής Ποσό: 128.288.000,00€ |
| Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών & ΤΑΠ | Αντίστοιχα για τα μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα τις διαδικασίες είσπραξης και βεβαίωσης των τελών αυτών | 1.600.000,00€ | 1500.000,00€ |
| Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών & ΤΑΠ | Είσπραξη από το Ταμείο Λαϊκών Αγορών βάσει αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου | 1.325.821,00€ | 2.059.852,00€ |
| Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών & ΤΑΠ | Δηλώσεις μη ηλεκτροδοτούμενων | 1.500 | 1.350 |
| Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών & ΤΑΠ | Νέες παροχές | 1.300 | 1.200 |
| Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών & ΤΑΠ | Επανασυνδέσεις μέσω Δήμου | 660 | 570 |
| Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών & ΤΑΠ | Τροποποιήσεις τετραγωνικών μέτρων | 900.000ΤΜ | 850.000ΤΜ |
| Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών & ΤΑΠ | Εμβαδομετρήσεις | 1.800 | 1.650 |
| Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών & ΤΑΠ | Γνώμη υπηρεσίας σε | 280 | 200 |

| | | | |
|--|--|---------------|---------------|
| Τελών & ΤΑΠ | προσφυγές δημοτών και εφέσεων | | |
| Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών & ΤΑΠ | Βεβαιώσεις από διαφορές τετραγωνικών μέτρων μέσω ΔΕΗ | 600.000,00€ | 700.000,00€ |
| Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών & ΤΑΠ | Βεβαιώσεις μέσω Δήμου από ανείσπρακτους λογαριασμούς | 2.000.000,00€ | 1.200.000,00€ |
| Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών & ΤΑΠ | Βεβαιώσεις μέσω Δήμου λόγω διαδοχής υπόχρεων λογαριασμών ρεύματος | 200.000€ | 160.000€ |
| Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών & ΤΑΠ | Εισηγήσεις για επιστροφές αχρεωστήτως καταβληθέντων | 80 | 60 |
| Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών & ΤΑΠ | Αλληλογραφία Γενικά εισερχόμενα έγγραφα (αιτήσεις, εμβαδομετρήσεις, ενστάσεις κλπ) | 2.600 | 2.400 |
| Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών & ΤΑΠ | Παρακολούθηση κοινωνικών τιμολογίων | 1.100 | 1.000 |

A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων

| <u>Περιγραφή ενέργειας</u> | <u>Υπηρεσία Υλοποίησης</u> | <u>Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες Δήμου</u> | <u>Εμπλεκόμενοι Φορείς εκτός Δήμου</u> | <u>Προϋπολογισμός</u> | <u>Κ.Α. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Υ</u> | <u>Άξονας Επιχειρησιακού Σχεδιασμού</u> |
|---|--|-------------------------------------|--|--|--|---|
| Δημιουργία νέου ενιαίου προγράμματος-αρχείου επιχειρήσεων για τη διαχείριση και παρακολούθηση των υπόχρεων στο τέλος 0,5% και 5% | <ul style="list-style-type: none"> Δ/ση Δημοτικών Προσόδων Δ/ση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής ΔΑΕΜ ΑΕ | | | 1.853.950,40 12.491,20 702.455,00 33.020,80 | ΠΟΕ:0452.001 1519.004 ΠΟΕ:2118.001 2212.004 | 4.2.1 |
| Δημιουργία νέου συστήματος πληρωμών και υποβολής δημοτικού τέλους 0,5%, 2%, 5% το οποίο θα δίνει τη δυνατότητα στους υπόχρεους να υποβάλλουν τις δηλώσεις | <ul style="list-style-type: none"> Δ/ση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής Δ/ση Δημοτικών Προσόδων Δ/ση | | | 1.853.950,40 12.491,20 702.455,00 33.020,80 | ΠΟΕ:0452.001 1519.004 ΠΟΕ:2118.001 2212.004 | 4.2.1 |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|-------|
| τους μέσω διαδικτύου ή ακόμα να μπορούν να εκτελούν τις πληρωμές τους στις τράπεζες ή στα ΣΕΔ | Οικονομικών | | | | | |
| Δημιουργία εφαρμογής στο πρόγραμμα για τη βεβαίωση προστίμων στασίμου εμπορίου και πρατηρίων υγρών καυσίμων | <ul style="list-style-type: none"> • Δ/νση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής • Δ/νση Δημοτικών Προσόδων | | | | | 4.2.1 |
| Αλλαγή νομοθετικού πλαισίου προς την κατεύθυνση της μετατροπής του τρόπου προσδιορισμού, υπολογισμού και κατανομής των δημοτικών τελών | Δ/νση Δημοτικών Προσόδων | Δημοτικό Συμβούλιο Οικονομική Επιτροπή Νομική Υπηρεσία | Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης | | | 3.4.1 |
| Ολοκλήρωση της περιγραφής θέσεων εργασίας και ανάλυσης απόδοσης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης | Δ/νση Δημοτικών Προσόδων | | | | | 4.3.1 |
| Βελτίωση του ηλεκτρονικού λειτουργικού προγράμματος όλων των υπηρεσιών της Διεύθυνσης με στόχο την αποδοτικότερη βεβαίωση των εσόδων και παρακολούθηση των υπόχρεων | <ul style="list-style-type: none"> • Δ/νση Δημοτικών Προσόδων • Δ/νση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής | | | | | 4.1.1 |
| Συνεργασία με τη Δ/νση Οδοποιίας και Αποχέτευσης για την άμεση ηλεκτρονική επίδοση των στοιχείων των δημοτών και των ολοκληρωμένων εργολαβιών προς | <ul style="list-style-type: none"> • Δ/νση Δημοτικών Προσόδων • Δ/νση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής | Δ/νση Οδοποιίας και Αποχέτευσης | | | | 4.2.1 |

| | | | | | | |
|---|--------------------------|--|--|--|--|-------|
| βεβαίωση των οφειλομένων από αποχετευτικά έργα | | | | | | |
| Ηλεκτρονική εφαρμογή διάθεσης κοινοχρήστων χώρων για τις κατ' έτος παραχωρούμενες θέσεις είτε για τις θέσεις εμποροπανήγυρης είτε για τις θέσεις μικροπωλητών και παραδοσιακών δραστηριοτήτων του Δήμου | Δ/νση Δημοτικών Προσόδων | | | | | 4.1.1 |

| | |
|----------------------------|----------------------|
| Κ.Α. Προϋπολογισμού | Σύνολο (€) |
| ΦΟΡΕΑΣ 0/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ 9/ΚΑ 6 | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΕΑ/ΚΑ | 1.008.000,00€ |
| | |

Συνοπτική τεκμηρίωση του προγράμματος:

Οι βασικοί παράγοντες που ελήφθησαν υπόψη κατά τη σύνταξη του προγράμματος δράσης είναι οι εξής:

- A) Τα αποτελέσματα του προηγούμενου έτους όπως αυτά εμφανίζονται στην σχετική στήλη
- B) Η συνεχιζόμενη οικονομική κρίση και η εξ' αυτής απορρέουσα μείωση των εσόδων του Δήμου (π.χ. αδυναμία πολιτών να εξοφλήσουν λογαριασμούς ΔΕΗ, σημαντική συρρίκνωση της κρατικής χρηματοδότησης μέσω ΚΑΠ και ΣΑΤΑ, συρρίκνωση εμπορικής δραστηριότητας κλπ)
- Γ) Η αδήριτη και επιτακτική ανάγκη ανάπτυξης δράσεων και εξεύρεσης πόρων ούτως ώστε να αντιμετωπισθεί η έλλειψη των απαραίτητων χρηματικών διαθεσίμων που απαιτούνται για την άσκηση κοινωνικής και οικονομικής πολιτικής και ανάδειξης του θεσμικού ρόλου του Δήμου σε διαχειριστή του «ευ ζην» των δημοτών
- Δ) Οι οικονομικές και λειτουργικές επιπτώσεις των αλλαγών που επήλθαν από νομοθετικές διατάξεις και ρυθμίσεις του Προγράμματος «Καλλικράτης»
- Ε) Οι επιπτώσεις της έλλειψης στελέχωσης της Διεύθυνσης από ικανό αριθμό ανθρώπινου δυναμικού στην αποδοτικότητα της υπηρεσίας
- ΣΤ) Η ανάγκη αναβάθμισης του μηχανογραφικού συστήματος σε πληροφοριακό, ώστε να παρέχονται δυνατότητες άσκησης πολιτικών και διοικητικών ενεργειών
- Z) Το διαρκώς μεταβαλλόμενο εξωτερικό περιβάλλον και η ανάγκη προσαρμογής στα νέα δεδομένα για τη διατήρηση και βελτίωση της ποιότητας παροχής υπηρεσιών
- Η) Η διαδικασία προσαρμογής των διατάξεων νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων στις διαμορφωθείσες σημερινές συνθήκες
- Θ) Ο προσανατολισμός της Διεύθυνσης στην βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών και των διαδικασιών παραγωγής τους μέσω της ποιοτικής αναβάθμισης του ανθρώπινου δυναμικού και της Διοίκησης μέσω Στόχων (περιγραφή θέσεων εργασίας)

Ι) Η βελτίωση των παροχών της υπηρεσίας μας προς του πολίτες και προς όλες τις ομάδες ενδιαφέροντος μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του διαδικτύου. Προσαρμογή στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση. Στρατηγική παρέμβαση προς τούτο αποτελεί η έναρξη λειτουργίας των ΣΕΔ και η ένταξη δραστηριοτήτων της υπηρεσίας μας στις λειτουργίες τους προς το όφελος του δημότη

13.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

| ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ | |
|--|------------------------------------|
| Περιγραφή λειτουργίας | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου |
| Είσπραξη των ΚΑΠ & λοιπών επιχορηγήσεων | 5/ Μηνιαίως |
| Είσπραξη της ΣΑΤΑ | 16/ Ετησίως |
| Είσπραξη Υπολοίπων μη βεβαιωμένων Εσόδων | 15/ μηνιαίως |
| Πληρωμή Μισθοδοσίας Μονίμων | 2/ μηνιαίως |
| Πληρωμή Υπερωριών Μονίμων | 1/μηνιαίως |
| Πληρωμή Μισθοδοσίας Ημερομισθίων | 2/μηνιαίως |
| Πληρωμή Υπερωριών Ημερομισθίων | 1/μηνιαίως |
| Πληρωμή Εργαζομένων με συμβάσεις έργου | 1/μηνιαίως |
| Πληρωμή Αιρετών Δήμου | 1/μηνιαίως |
| Πληρωμή Προμηθευτών | 5/μηνιαίως |
| Πληρωμή Κρατήσεων Προμηθευτών | 1/μηνιαίως |
| Πληρωμή Κρατήσεων Εργαζομένων | 1/μηνιαίως |

| | |
|--|---------------|
| Πληρωμή Ενταλμάτων Μισθοδοσίας | 1000/ Ετησίως |
| Πληρωμή Ενταλμάτων Προμηθευτών | 3000/ Ετησίως |
| Έκδοση Χ.Ε. | 100/ Ετησίως |
| Χρηματοπιστολή προς Τράπεζα | 1/ ημερησίως |
| Χρηματοπιστολή από Περιφερειακά Ταμεία | 1/ ημερησίως |
| Ενημέρωση Βιβλίων Γενικής λογιστικής | 1/ ημερησίως |
| Λογιστική αποτύπωση Ταμείου | 1/ ημερησίως |
| Παρακολούθηση Τραπεζικών λογ/σμών Δήμου | 8/ ημερησίως |
| Πληρωμή Δημοσυντήρητων Ιδρυμάτων | 4/ μηνιαίως |
| Πληρωμή Επιχειρήσεων Δήμου | 5/ μηνιαίως |
| Έκδοση Επιταγών Πληρωμής | 10/ μηνιαίως |
| Συγκέντρωση, παρακολούθηση και αποστολή επιταγών στη τράπεζα | 600/ μηνιαίως |
| Έκδοση Εντολών Δημάρχου | 5/ μηνιαίως |
| Παρακολούθηση δανείων του Δήμου | 2/ μηνιαίως |
| Πληρωμή δανείων | 23/ Ετησίως |
| Παρακολούθηση Επενδυτικών προγραμμάτων | 15/ Ετησίως |
| Πληρωμή Σχολικών Επιτροπών | 50/ Ετησίως |
| Παρακολούθηση κατασχέσεων εις χείρας του Δήμου | 5/ μηνιαίως |

| | |
|---|-------------------|
| Παρακολούθηση Λογ/σμών Κληροδοτήματος | 2/ μηνιαίως |
| Νομιμοποίηση Δήμου έναντι τραπεζών | 10/ Ετησίως |
| Παρακολούθηση Δωρεών | 5/ Ετησίως |
| Παρακολούθηση και Επίλυση παλαιών Οικονομικών Εκκρεμοτήτων | 5/ Ετησίως |
| Έλεγχος Εισπράξεων | 15/Ημερησίως |
| Τελικός Έλεγχος Πληρωμένων Ενταλμάτων & τακτοποίηση εκκρεμοτήτων | 5000/Ετησίως |
| Δάνεια Προσωπικού (Πληρωμή-Παρακολούθηση) | 70/Ετησίως |
| Παραλαβή χρημάτων από εισπράκτορες | 20/Ημερησίως |
| Πληρωμή Προνοιακών Επιδομάτων | 6/Ετησίως |
| Πληρωμές με αποστολή αρχείων ηλεκτρονικών πληρωμών | 50/μηνιαίως |
| Σύνταξη Ταμιακών Προγραμμάτων Ροής σε ημερήσια, μηνιαία και ετήσια βάση | 30/ετησίως |
| Συνεργασία και παροχή στοιχείων σε Ορκωτούς Λογιστές - Ελεγκτές | 60/ημέρες ετησίως |
| Συγκέντρωση και επεξεργασία και παροχή οικονομικών στοιχείων-δεδομένων, προκειμένου να αξιολογηθεί η πιστοληπτική ικανότητα του Δήμου Αθηναίων από τη MOODY'S | 1 μήνα/ετησίως |
| Έκδοση Γραμματίων Είσπραξης (Διευθυντού) | 450/ετησίως |
| Σύνταξη εγγράφων για ποικίλα οικονομικά θέματα | 300/ετησίως |
| Σύνταξη εισηγητικών εγγράφων προς την Οικονομική Επιτροπή | 50/ετησίως |

| | |
|---|----------------|
| Σύνταξη εισηγητικών εγγράφων προς το Δημοτικό Συμβούλιο | 20/ετησίως |
| Εκπόνηση Ετήσιου - Επιχειρησιακού Προγράμματος Δράσης Διεύθυνσης Οικονομικών | 1 μήνα/ετησίως |
| Παρακολούθηση όλων των έργων που χρηματοδοτούνται από Αναπτυξιακά Προγράμματα (ΕΣΠΑ, ΘΗΣΕΑΣ, ΠΕΠ, Πράσινο Ταμείο κλπ) | 30έργα/ετησίως |

| ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ | |
|---|---|
| Περιγραφή λειτουργίας | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου |
| Συμφωνία με Ταμίες (11 Ταμίες) | 1φορα/ ημερησίως |
| Μισθοδοτικές καταστάσεις | 1400/ ετησίως |
| Διαβιβάσεις Μισθοδοτικών Καταστάσεων | 25/ ημερησίως |
| Καταχώρηση & έλεγχος Μισθοδοτικών Καταστάσεων & συμφωνίες Λογιστηρίου-ΥΔΕ | 1400/ ετησίως |
| Καταχώρηση κρατήσεων Ασφαλιστικών Ταμείων | Μ.Ο/ ανα μισθοδοτική κατάσταση 8 |
| Απόδοση & συμφωνία Κρατήσεων & Ασφαλιστικών Ταμείων από το σύστημα | 92 κρατήσεις ανα μήνα |

| | |
|--|-------------------------------------|
| Εντολές απόδοσης Κρατήσεων προς Διαχειριστικό Τμήμα | 2/ μήνα |
| Είσπραξη τελών παράνομης στάθμευσης από ΕΛΤΑ Ηλεκτρονικά | 100 Εμβάσματα/ έτος |
| Είσπραξη τελών παράνομης στάθμευσης από ΕΤΕ Ηλεκτρονικά | 100 αρχεία / έτος |
| Δημιουργία αρχείου & αποστολή σε ΕΤΕ, Γραφοτυπική Α.Ε. | 3 Αρχεία/έτος |
| Δημιουργία Αναλυτικών Στατιστικών Εισπράξεων ανα Κωδικό Προϋπολογισμού σε Excell & Εκτύπωση | 2 καταστάσεις/ μήνα |
| Καταχώρηση Τιμολογίων Εξόδων Προμηθευτών | 200-250 παραστατικά/ μήνα |
| Καταχώρηση Παγίων στο Μητρώο Παγίων - Έργων | 100/έτος |
| Καταχώρηση & Συντήρηση Ειδικού Μητρώου Έργων σε Excell | Ενημέρωση Εξωλογιστικά με κάθε έργο |
| Συμφωνία Αποθηκών με Δελτία Εισαγωγής & Τιμολόγια Λογιστηρίου | 10 ώρες / μήνα |
| Έλεγχος και προώθηση των Τιμολογίων, λοιπών παραστατικών, καταστάσεων μισθοδοσίας κλπ προς την ΥΔΕ για ενταλματοποίηση | 15 - 20 / ημέρα |
| Λογιστική Καταχώρηση Εγγραφών του Ημερήσιου Ταμειακού Δελτίου | 60/ ημέρα |
| Στατιστικοί Πίνακες προς Υπουργείο Εσωτερικών και Οικονομικών | 12 πίνακες/ έτος |
| Συνεχής Πληροφόρηση των διαφόρων υπηρεσιών σε θέματα Απολογιστικά | 20 καταστάσεις / μήνα |
| Μεταφορά σε νέα έκθεση επομένου έτους των ΠΟΕ της προηγούμενης Χρήσης με Νέα Έκθεση Δαπάνης | 2600 TIM. /έτος |

| | |
|--|--|
| Συγκεντρωτική Τιμολογίων για διαστάυρωση με ΚΕΠΥΟ | 1/έτος 50 ώρες για συμφωνία |
| Αρχείο Βεβαιώσεων μισθοδοσίας | 1/ έτος 50 ώρες για συμφωνία |
| Αρχείο Βεβαιώσεων επιχειρηματικών αμοιβών | 1/ έτος 20 ώρες για συμφωνία |
| Αρχείο Βεβαιώσεων τόκων | 1/ έτος 10 ώρες για συμφωνία |
| Σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων | 1 έτος |
| Έλεγχος Οικον. Καταστ.από Ορκωτούς | 1 έτος |
| Διεκπεραίωση εγγράφων | 300 έγγραφα/ έτος |
| Συμφωνία Διπλογραφικού | 50000 έγγραφές/ ετησίως |
| Συμφωνία Απολογιστικών Μηχ/κών με Απλογραφικό Σύστημα | 10 ώρες/ μηνιαίως |
| Συμφωνία Απλογραφικού - Διπλογραφικού | 5ώρες/ μηνιαίως |
| Συνδρομή με οικονομικά στοιχεία για MOODY'S | επι ένα μήνα ετησίως |
| Στατιστικά- Πληροφοριακά & Οικονομικά Στοιχεία σε Γενικό Γραμματέα, Αντιδήμαρχο - Συμβούλους | Σε καθημερινή βάση ανάλογα με τις αιτήσεις |
| Διαβίβαση Οικον. Καταστάσεων με τη σχετική αλληλογραφία & διατυπώσεις | 1/ έτος |
| Προς Οικονομική Επιτροπή | 1/ έτος |

| | |
|--|---|
| Προς Δημοτικό Συμβούλιο | 1/ έτος |
| Προς Υπουργείο Οικονομικών | 1/ έτος |
| Προς Υπουργείο Εσωτερικών | 1/ έτος |
| Εκδοση και παρακολούθηση Χ.Ε. προπληρωμής & Διεκπεραίωση αυτών | 30 εντ./ έτος |
| Καταχώρηση & συμφωνία όλων εν γενει των λοιπών Λογιστικών εγγράφων κ' συμφωνία των αναλυτικών λογαριασμών της Λογιστικής (Ταμεία-Όψεως-Δάνεια-Έξοδα κλπ) | Σε καθημερινή βάση 3 άτομα σε 7ωρη βάση |
| Καταχώρηση όλων των λογαριασμών ΔΕΚΟ (ΔΕΗ-ΟΤΕ-ΕΥΔΑΠ-ΦΩΤΑΕΡΙΟ) και παρακολούθηση ανα μήνα, ανά λογαριασμό & Διεύθυνση Συγκριτικά κ' Διεκπεραίωση | ΟΤΕ 20ώρες/ μηνιαίως, ΕΥΔΑΠ 50 ώρες / μηνιαίως, ΔΕΗ 30ώρες/ μηνιαίως, ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ 5ώρες/μηνιαίως |
| Μηνιαία καταχώρηση στην ηλεκτρονική εφαρμογή της ΕΕΤΑΑ ΑΕ οικονομικών στοιχείων. | κάθε μήνα |
| Καταχώρηση προνιακών επιδομάτων | κάθε δίμηνο |
| Λοιπές εργασίες λογιστηρίου. Συμφωνίες με Προμηθευτές Τράπεζες-Αποδόσεις κλπ. Ισοζύγια τέλους χρήσης, εργασίες σχετικά με φυσική απογραφή αποθηκών, Λογιστικές εργασίες τέλους χρήσης για κλείσιμο Ισολογισμού, Αποτίμησεις, Συμμετοχές κλπ. | 2μήνες/ χρόνο |
| Καταχώρηση χειρόγραφων διπλοτ. Είσπραξεις | 1500 ετησίως |
| Έκδοση γραμ. παραλαβής | 300 ετησίως |

| | |
|---|--|
| Έλεγχος παράδοσης διπλοτ. ανα εισπράκτορα | 340.000 ετησίως |
| Έλεγχος γραμ. παραλαβής | 750 ετησίως |
| Καταχώρηση σε βιβλίο των εισπράξεων | 310 ετησίως |
| Ταξινόμηση διπλοτ. Είσπραξης ανα εισπράκτορα | 340.000 ετησίως |
| Μεταφορά στο αρχείο (πλ.Κοτζιά) | 90 δρομολόγια |
| Καθημερινή συμφωνία για το ταμείο των γραμματ. Παραλαβής και διπλ. Είσπραξης | 350 φορές ετησίως |
| Έκδοση γραμματιών εισπραξης και συμφωνία με διπλογραφικό | 800 ετησίως |
| Έκδοση απόδειξης παραλαβής εισπρ. Εσόδων | 800-1000 ετησίως |
| Καταχώρηση όλων των παραστατικών (τιμολόγια, μισθοδοσίες, κλπ.) στο οικονομικό πρόγραμμα που εισέρχονται στο τμήμα μας από όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου | 9.500-10.000 παραστατικά ετησίως περίπου |
| Έλεγχος των δικαιολογητικών των δαπανών των ανωτέρω παραστατικών παρακολούθηση των συνεχιζόμενων έργων και προμηθειών | |
| Σύνταξη διαβιβαστικού εγγράφων και αποστολή στην ΥΔΕ για ενταλματοποίηση παραστατικών | 4.300/ετησίως |
| Παραμετροποίηση & στήσιμο μισθοδοσιών με γεφύρωση και συνεχή συντήρηση | 1ημέρα/μήνα |
| Δημιουργία καταστάσεων Διαλειτουργικότητας | κάθε μήνα |
| Στοχοθεσία Οικονομικών Καταστάσεων του Δήμου | 2 φορές/έτος |

| | |
|---|--------------------|
| Αποστολή Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης στην Οικονομική Επιτροπή | 2 φορές/έτος |
| Εγγραφα προς την ΥΔΕ, ενημέρωση προμηθευτών και Δ/νσεις του Δήμου για πράξεις Ελεγκτικού Συνεδρίου | 400/ετησίως |
| Έγγραφα για αποδεσμεύσεις πιστώσεων | 40-50 έγγραφα/έτος |
| Αρχειοθέτηση των εξοφλημένων χρηματικών ενταλμάτων | 20-30 Χ.Ε./μήνα |
| Διαμόρφωση και αποστολή στη Διαύγεια των Απολοισιτικών Καταστάσεων Εσόδων - Εξόδων | 1/μήνα ή 12/έτος |
| Σύνταξη και αποστολή στο Υπουργείο Εσωτερικών Πινάκων Ληξιπρόθεσμων Υποχρεώσεων προς Γενική Κυβέρνηση και τρίτους | 1/μήνα ή 12/έτος |
| Σύνταξη και αποστολή στην Οικονομική Επιτροπή των Τριμηνιαίων Εκθέσεων Εκτέλεσης Π/Υ | 4/έτος |

| ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ | |
|------------------------------|---|
| Περιγραφή λειτουργίας | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου |
| ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΑΠΟ ΠΟΕ ΧΚ | ΓΥΡΩ ΣΤΑ 10.000.000 ΕΥΡΩ |

| | |
|--|---|
| ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΟΙΚΟΘΕΝ | ΕΞΑΡΤΑΤΑΙ ΑΠΟ ΤΑ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΟΥ ΟΤΙ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ ΕΙΣΠΡΑΤΕΙ ΑΚΡΙΒΩΣ ΤΟ ΠΟΣΟ ΤΟΥ ΟΙΚΟΘΕΝ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΟΣ ΑΛΛΑ ΕΚΤΙΜΑΤΑΙ ΓΥΡΩ ΣΤΑ 25.000.000 ΕΥΡΩ |
| ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΑΜΙΑΚΩΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ (ΠΛΗΘΟΣ) | 90.000 |
| ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΥΣΤΗΡΩΝ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΩΝ (ΠΛΗΘΟΣ) | 15.000 |
| ΕΝΤΟΛΕΣ ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΩΝ ΕΙΣ ΧΕΙΡΑΣ ΤΡΙΤΟΥ (ΠΛΗΘΟΣ) | 5.000 |
| ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΙ (ΠΛΗΘΟΣ) | 500 - 600 |
| ΕΝΤΟΛΕΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΑΦΜ (ΠΛΗΘΟΣ) | 14.000 |
| ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΔΗΜΟΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΩΣ | 350-400 ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ |
| ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΔΗΜΟΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ ΜΕΣΩ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, email κλπ. | 45-50 ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ |

| ΤΜΗΜΑ ΕΞΟΔΩΝ | |
|---|---|
| Περιγραφή λειτουργίας | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου |
| Παραλαβή από την ΥΔΕ, ταξινόμηση και εισαγωγή Χρηματικών Ενταλμάτων στον Η/Υ. | 5000 ετησίως |

| | |
|---|------------------|
| Πληρωμή και ακύρωση Χ.Ε. | 5000 ετησίως |
| Τηλεφωνική επικοινωνία με τους προμηθευτές σχετικά με τα δικαιολογητικά που πρέπει να μας προσκομήσουν, την ημερομηνία πληρωμής τους, καθώς & ενημέρωση για τα τιμολόγια που τους εξοφλούμε | Χιλιάδες ετησίως |
| Έλεγχος νομιμοποιητικών εγγράφων 500 προμηθευτών μηνιαίως | 500 μηνιαίως |
| Τηρείται χειρόγραφο αλφαβητικό αρχείο των Νομιμοποιητικών Εγγράφων ανα έτος | 1.000 ετησίως |
| Εκδίδονται Α.Π. & Γ. Ε. μέσω Η/Υ 950 μηνιαίως | 950 μηνιαίως |
| Πληρωμή των Χ.Ε. μέσω Η/Υ & τακτοποίηση των κρατήσεων ανά ένταλμα, καθώς & παράδοση των εντύπων κρατήσεων (φόρος, ΤΑΔΚΥ) στους προμηθευτές. Διαγραφή πληρωμένων Χ.Ε. από το χειρόγραφο ευρετήριο | 4.700 ετησίως |
| Παρακολούθηση εκχωρήσεων-ενεχυριάσεων ανα τράπεζα, 120 εως 150 κάθε χρόνο σε βαθος 2-3 ετών | 150 ετησίως |
| Παρελήφθησαν προς φύλαξη 70 εγγυητικές επιστολές που καταχωρήθηκαν σε σχετικό βιβλίο & παραδόθηκαν στους δικαιούχους. | 100 ετησίως |
| Έλεγχος & εξόφληση των λογαριασμών των ΔΕΚΟ (ΟΤΕ,ΔΕΗ,ΕΥΔΑΠ) | |
| Ένταλματοποίηση & ταμιακή τακτοποίηση της προμήθειας 2 % που παρακρατεί η ΔΕΗ | 50 ετησίως |
| Οι πληρωμές των Χ.Ε. των προμηθευτών πραγματοποιούνται κάθε εβδομάδα με καταθεση σε τραπεζικό λογαριασμό των δικαιούχων. Ζητάμε από τον προμηθευτή να καταθέσει αίτηση με το IBAN του λογ/μου του, Φ.Ε., Α.Ε., τα οποία ελέγχονται. Τα δικαιολογητικά οι δικαιούχοι οφείλουν να τα καταθέσουν 2 ημέρες πριν την ημέρα κατάθεσης. Τηρείται σχετικό αρχείο των δικαιολογητικών. | 500 μηνιαίως |

| | |
|--|--------------|
| Τα χρηματικά εντάλματα που είναι προς κατάθεση , καταχωρούνται οι λογαριασμοί τους και στην συνέχεια εξοφλούνται μέσω από το σύστημα. | |
| Συμπληρώνεται κατάσταση στο σύστημα, όπου αναφέρεται ο δικαιούχος, το ποσό πληρωμής, το ποσό οφειλής του, η δραστηριότητα του, ημερομηνία εισαγωγής του στο ταμείο. Η κατάσταση αυτή συμφωνείται με την προηγούμενη στο ποσό της πληρωμής και δίδεται 4 ημέρες πριν την πληρωμή, στην Κ.Δ. του Δήμου. | 400 μηνιαίως |
| Ενημέρωση των Οικονομικών συμβούλων σε καταστάσεις σχετικά με την κίνηση των Χ.Ε. συγκεκριμένων προμηθευτών | 10 μηνιαίως |
| Παραλαβή και εισαγωγή στον Η/Υ όλων των διαχειριστικών χρηματικών ενταλμάτων, καθώς & εξόφληση αυτών. | 300 μηνιαίως |
| Παραλαβή, ταξινόμηση & χρέωση ανά τμήμα όλης της αλληλογραφίας της διεύθυνσης. | 10 ημερησίως |
| Παραλαβή, ταξινόμηση & χρέωση ανά τμήμα όλων των κοινοποιήσεων της διεύθυνσης. | 10 ημερησίως |
| Στο τέλος κάθε χρόνου ακυρώνονται όλα τα μη πληρωμένα Χ.Ε. για να παραδοθούν στη ΥΔΕ. Καταχωρούνται ανά αλφαβητική σειρά (έργο, προμήθεια, αχρεωστήτως καταβληθέντων. ΔΕΚΟ,) ελέγχονται και παραδίδονται προς ακύρωση. Από 1/1 κάθε έτους αναλαμβάνουμε την ακύρωση των Χ.Ε. & κάνουμε αίτηση επανέκδοσης για κάθε προμηθευτή, εργολάβο ή δικαιούχο. | 800 ετησίως |

| ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ | |
|-----------------------|------------------------------------|
| Περιγραφή λειτουργίας | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου |

| | |
|--|--|
| Επεξεργασία προτάσεων-στοιχείων όλων των υπηρεσιών για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού του Δήμου με το νέο νομοθετικό πλαίσιο και καταχώριση τους μηχανογραφικά για την αριθμητική αποτύπωση και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων του Δήμου | Με όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου και τα Δημοσυντήρητα Ιδρύματα |
| Παρακολούθηση εκτέλεσης Προϋπολογισμού, εισήγηση αναμορφώσεων Προϋπολογισμού, παροχή στοιχείων Προϋπολογισμού | Με όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου |
| Έκδοση Προτάσεων Ανάλιψης Υποχρέωσης για όλες τις πιστώσεις , καταχώριση όλων των Πράξεων της Οικονομικής Επιτροπής & των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου έγκρισης Δαπάνης, έκδοση και παρακολούθηση Αποφάσεων Ανάλιψης Υποχρέωσης & έκδοση και παρακολούθηση Αποφάσεων Ανατροπής Ανάλιψης Υποχρέωσης | 2.500 ετησίως περίπου επί τρεις φορές = 7.500 |
| Έκδοση Πολυετών Προτάσεων Δέσμευσης Υποχρέωσης για όλες τις πιστώσεις, έκδοση και παρακολούθηση Πολυετών Αποφάσεων Δέσμευσης Υποχρέωσης | 200 ετησίως |
| Έκδοση βεβαιώσεων ύπαρξης πίστωσης | 100 ετησίως |
| Έγκριση των Αποφάσεων Ανάλιψης Υποχρέωσης από Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου (Υ.Δ.Ε.) στο Δήμο Αθηναίων και ενημέρωση εγγράφως του Γραφείου του Επιτρόπου, του Ελεγκτικού Συνεδρίου, στο Δήμο Αθηναίων. | Όλες οι πιστώσεις των υπηρεσιών και οι αναμορφώσεις του έτους |
| Με την ψήφιση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ), υποχρεωτική προσαρμογή του Προϋπολογισμού στον νέο Οργανισμό | Μηχανογραφική αποτύπωση όλων των αριθμητικών στοιχείων Εσόδων-Εξόδων (Νέος Προϋπολογισμός) |
| Υποχρεωτική εκτύπωση και βιβλιοδεσία των βιβλίων Προϋπολογισμού (Αναλαμβανομένων Υποχρεώσεων, & βιβλίο Μητρώου Δεσμεύσεων) | 2.000 σελίδες περίπου |

| | |
|--|--|
| Εκτύπωση βιβλίων Προϋπολογισμού, ψηφιακή αποτύπωση (καταγραφή σε USB) Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος & Αιτιολογικής Έκθεσης | 30 σετ αποτελούμενα από βιβλία προϋπολογισμού, τεχνικού προγράμματος και αιτιολογικής Έκθεσης & 50 USB |
|--|--|

| ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ | |
|---|--|
| Περιγραφή λειτουργίας | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου |
| Συντέλεση απαλλοτρίωσης ακινήτων. Προσκυρώσεις μικρών εδαφικών εκτάσεων ιδιοκτησιών του Δήμου σε παρόδιες ιδιοκτησίες | Απαλλοτριώσεις: 6 ετησίως Προσκυρώσεις: 7 ετησίως |
| Αγορά ακινήτων από το Δήμο | Αγορές: 0 ετησίως |
| Παρακολούθηση των κληροδοτημάτων του Δήμου και μέριμνα για την αξιοποίηση αυτών | Κληροδοτήματα: 24 ετησίως |
| Μέριμνα για τη μίσθωση ακινήτων για την κάλυψη αναγκών του Δήμου, με δημοπρασία | Δημοπρασίες: 10 ετησίως - Ενοικιάσεις Ακινήτων: 58 ετησίως - Πληρωμή Μισθωμάτων: 58 μηνιαίως |
| Καταγραφή, διαχείριση, περιφρούρηση των δικαιωμάτων κυριότητας - νομής και κατοχής των δημοτικών ακινήτων | Καταγραφές νέων ακινήτων: 10 |
| Διαχείριση πράξεων εφαρμογής για την περιοχή του Ελαιώνα | Πράξεις εφαρμογής: 0 ετησίως |

Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Οικονομικών

| A/A | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονοπρογραμματισμός | Προϋπολογισμός Δαπανών | Κ.Α | Άξονας / Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|---|---------------------|--|-----------------------------------|----------------------|------------------------|----------|---|
| 1 | Πληρωμή δαπανών μέσω της υπηρεσίας Ηλεκτρονικής Τραπεζικής Winbank της Τράπεζας Πειραιώς | Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ | - | ΤΡΑΠΕΖΕΣ | 2016 | 80.000,00 € | 6495.998 | Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.1 |
| 2 | Πληρωμή οφειλών πολιτών μέσω Συστημάτων Αυτόματων Συναλλαγών APS | Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ | Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | ΤΡΑΠΕΖΕΣ | 2016 | 40.000,00 € | 6495.998 | Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.1 |
| 3 | Πληρωμή οφειλών πολιτών μέσω Πιστωτικών Καρτών POS | Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ | Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | ΤΡΑΠΕΖΕΣ | 2016 | 5.000,00 € | 6495.998 | Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.1 |
| 4 | Ανάθεση στη Moody's της έκδοσης Πιστοποιητικού Φερεγγυότητας & Πιστοληπτικής Διαβάθμισης του Δήμου Αθηναίων | Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ | | Moody's Investments Service LTD | 2016 | 30.000,00 | 6142.002 | Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.6 |

| | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|----------------------|---------------------|--|------|-------------------|--------------|--|
| 5 | Μισθώματα ακινήτων | Δ/νση Οικονομικών | Οικονομική Επιτροπή | Υπουργείο Εσωτερικών Γενική Δ/νση Οικον. Υπηρεσιών Δ/νση Οικον. & Αναπτυξιακής Πολιτικής Τ.Α. Τμήμα Επιχορηγήσεων Τ.Α. | 2016 | 1.493.200,00 € | 6236.00 1 | Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.2 |
| 6 | Μισθώματα σχολείων | Δ/νση Οικονομικών | Οικονομική Επιτροπή | Υπουργείο Εσωτερικών Γενική Δ/νση Οικον. Υπηρεσιών Δ/νση Οικον. & Αναπτυξιακής Πολιτικής Τ.Α. Τμήμα Επιχορηγήσεων Τ.Α. | 2016 | 725.000,00 € | 6236.00 2 | Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.2 |
| 7 | Μισθώματα ΚΕΠ | Δ/νση Οικονομικών | Οικονομική Επιτροπή | Υπουργείο Εσωτερικών Γενική Δ/νση Οικον. Υπηρεσιών Δ/νση Οικον. & Αναπτυξιακής Πολιτικής Τ.Α. Τμήμα Επιχορηγήσεων Τ.Α. | 2016 | 432.000,00 € | 6236.00 4 | Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.2 |
| 8 | Μισθώματα Υπηρεσιών Πολεοδομίας | Δ/νση Οικονομικών | Οικονομική Επιτροπή | Υπουργείο Εσωτερικών Γενική Δ/νση Οικον. Υπηρεσιών Δ/νση Οικον. & Αναπτυξιακής Πολιτικής Τ.Α. Τμήμα Επιχορηγήσεων Τ.Α. | 2016 | 171.000,00 € | 6236.00 6 | Άξονας: 4 Μέτρο : 4.1 Στόχος: 4.1.2 |

ΣΥΝΟΛΟ : 2.976.200,00

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Οικονομικών

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €) |
|-------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| Φορέας 10/ Διεύθυνση 10/ ΚΑ 6 | ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ | 3.907.360,50 € |

| | | |
|------------------------------|----------------------|-----------------|
| Φορέας 0/ Διεύθυνση 10/ ΚΑ 6 | ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ | 89.784.615,58 € |
|------------------------------|----------------------|-----------------|

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

| A/A | Περιγραφή δράσης | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία Υλοποίησης | Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες | Χρονο-προγραμμάτισμός | Προϋπολογισμός Δαπανών | Πηγή Χρημ. | Κ.Α. | Άξονας/ Μέτρο του Ε.Π. |
|-----------------------------------|---|--|-----------------------------|----------------------|---------------------|---|-----------------------|------------------------|-------------|----------|---------------------------------------|
| 1 | Πληρωμή λοιπών επιβαρύνσεων από αγορές οικοπέδων | Αγορά - απαλλοτριώσεις - Πράξεις εφαρμογής | Δήμος Αθηναίων και Ελαιώνας | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Οικονομικών | Νομική Διεύθυνση Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Πολεοδομίας | 2016 | 90.000,00 € | Ίδιοι πόροι | 7112.002 | Άξονας: 1 Μέτρο : 1.4 Στόχος 1.4.1 |
| 2 | Εξόφληση αγοράς οικοπέδων ΕΤΕ & Εθν. Κεφαλαίου | Αγορά - απαλλοτριώσεις - Πράξεις εφαρμογής | Ελαιώνας | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Οικονομικών | Νομική Διεύθυνση Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Πολεοδομίας | 2016 | 3.700.000,00 € | Ίδιοι πόροι | 7112.003 | Άξονας: 1 Μέτρο : 1.4 Στόχος 1.4.1 |
| 3 | Απαλλοτριώσεις ρυμοτομούμενων τμημάτων - κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων - τεχνικών έργων κ.λπ. | Αγορά - απαλλοτριώσεις - Πράξεις εφαρμογής | Δήμος Αθηναίων | Συνεχιζόμενη και Νέα | Δ/νση Οικονομικών | Νομική Διεύθυνση Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Πολεοδομίας | 2016 | 700.000,00 € | Ίδιοι πόροι | 7121.001 | Άξονας: 1 Μέτρο : 1.4 Στόχος 1.4.1 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | | | | | | | | 4.490.00,00 € | | | |

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- √ Διενέργεια τραπεζικών συναλλαγών με χρήση εξελιγμένων τεχνολογικών μεθόδων και υποδομών. Η χρήση υπηρεσιών ηλεκτρονικής τραπεζικής εξασφαλίζει μείωση του χρόνου επεξεργασίας των πληρωμών, ελαχιστοποίηση το κόστους διεκπεραίωσης, υψηλό βαθμό ασφάλειας στη μετάδοση δεδομένων, άμεση και διαρκή ενημέρωση για κάθε πληρωμή, με αποτέλεσμα να καθίσταται η λειτουργία του Δήμου Αθηναίων ακόμα πιο ευέλικτη κα αποτελεσματική.
- √ Εκσυγχρονισμός των οικονομικών συναλλαγών με τους δημότες, εξασφάλιση της ορθής λειτουργία των Σημείων εξυπηρέτησης του Δημότη (Σ.Ε.Δ.) και βελτίωση της λειτουργίας των Κοιμητηρίων μέσω της τοποθέτησης και λειτουργίας μηχανημάτων «POS-APS». Οι οικονομικές συναλλαγές θα πραγματοποιούνται πλέον σε αυτά, αποκλειστικά με μηχανήματα αυτόματων συναλλαγών.
Στο πλαίσιο εφαρμογής της στρατηγικής του Δήμου Αθηναίων για τον εκσυγχρονισμό του μηχανισμού εισπράξεων οφειλών, μέσω της αξιοποίησης της
- √ δυνατότητας χρήσης νέων υπηρεσιών που παρέχονται για ηλεκτρονικές συναλλαγές, με γνώμονα την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών και λοιπών οφειλετών του, αυξάνοντας παράλληλα και την εισπραξιμότητα των οφειλών του, ο Δήμος Αθηναίων προτίθεται να εφαρμόσει υπηρεσίες ηλεκτρονικών πληρωμών.
- √ Αξιολόγηση του Δήμου Αθηναίων με βάση χρηματοοικονομικά στοιχεία και έκδοση πιστοποιητικού φερεγγυότητας και πιστοληπτικής διαβάθμισης, με σκοπό την εξασφάλιση όσο το δυνατόν ευνοϊκότερων όρων κατά τη λήψη δανείων.
- √ Μίσθωση ακινήτων για την ικανοποίηση αναγκών στέγασης των υπηρεσιών του Δήμου και των λειτουργιών τους (ΣΕΔ, Λέσχες φιλίας, Παιδικό Σταθμοί κ.λπ.).
- √ Αγορές, απαλλοτριώσεις, προσκυρώσεις με σκοπό την αναβάθμιση του φυσικού περιβάλλοντος και τη διαμόρφωση καλύτερων συνθηκών διαβίωσης.
- √ Αγορά οικοπέδων με σκοπό τη βελτίωση της ζωής των πολιτών με την απόκτηση περισσότερων κοινοχρήστων χώρων για την ανάπτυξη του πρασίνου και την αναβάθμιση της αισθητικής της Αθήνας και των γειτονιών της.
- √ Αύξηση των εσόδων του Δήμου με τη διαχείριση, εκμετάλλευση και αξιοποίηση των δημοτικών ακινήτων.
- √ Καταγραφή της περιουσίας του Δήμου με την καταχώρηση ακινήτων, κοινόχρηστων χώρων και στοιχείων σε ηλεκτρονική μορφή για την αναβάθμιση των υπηρεσιών του Δήμου μας και την καλύτερη διαχείριση του δυναμικού και των υποδομών του προς όφελος του πολίτη.

22.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ
Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

| Τμήματα της Διεύθυνσης | Περιγραφή | Εκτιμώμενη ποσότητα εκρμών |
|--|---|----------------------------|
| Συντήρησης Δικτύου Ηλεκτροφωτισμού & Σηματοδότησης | Αλλαγή λαμπτήρων (τεμ.) | 13.000 ετησίως |
| | Αλλαγή φωτιστικών-μηχανισμών στο δίκτυο (τεμ.) | 2.500 ετησίως |
| | Κατασκευή πινάκων, επισκευή (τεμ.) | 200 ετησίως |
| | Διεκπεραίωση αιτημάτων δημοτών | 16.500 ετησίως |
| | Τοποθέτηση μικροφωνικών εγκαταστάσεων (επεμβάσεις) | 400 ετησίως |
| | Παροχές ρεύματος για μικροφωνικές εγκαταστάσεις | 600 ετησίως |
| | Αποκαταστάσεις υπογείων-εναερίων βλαβών ή βραχυκυκλώματος | 700 ετησίως |
| | Αποκαταστάσεις βλαβών διακοπών (φώτα σβηστά) - (φώτα αναμμένα) | 7.500 ετησίως |
| | Επισκευή θυρίδων ιστών (τεμ.) | 5.000 ετησίως |
| | Διάφορες εργασίες (αυτοψίες, επισκευές δικτύου, ανάρτηση πανό, σημαιοστολισμοί κλπ.) | 4.000 ετησίως |
| | Επισκευές φωτιστικών σωμάτων - ανακατασκευή | 3.400 ετησίως |
| | Καθαρισμός λεκανών πιδάκων (τεμ.) | 70 μηνιαίως |
| | Καθημερινός έλεγχος πιδάκων (πρωί-απογευμα) | 55 ημερησίως |
| | Επεμβάσεις σε γεωτρήσεις | 40 ετησίως |
| Μηνιαίως έλεγχος & αποκαταστάσεις βλαβών σειρήνων συναγερμού | 120 μηνιαίως | |

| | | |
|---|--|---------------|
| Υλοποίησης και Επίβλεψης Νέων Έργων Δικτύου Ηλεκτροφωτισμού και Σηματοδότησης | Αποξηλώσεις α) συρματοσχοίνων (μέτρα), | 2.000 ετησίως |
| | β)καλωδίων (μέτρα), | 1.500 ετησίως |
| | γ)φωτιστικών σωμάτων (τεμ..) | 150 ετησίως |
| | Εκτοποθέτηση βραχιόνων και φωτιστικών (τεμ.) | 250 ετησίως |
| | Εκτοποθέτηση ιστών (τεμ..) | 250 ετησίως |
| | Εκτοποθέτηση πύλλαρ (τεμ.) | 10 ετησίως |
| | Τοποθέτηση ιστών (τεμ.) | 350 ετησίως |
| | Τοποθέτηση βραχιόνων και φωτιστικών (τεμ.) | 370 ετησίως |
| | Τοποθέτηση φωτιστικών (τεμ.) | 200 ετησίως |
| | Τοποθέτηση πύλλαρ (τεμ.) | 10 ετησίως |
| | Επαναφορά δικτύου (περιπτώσεις) | 150 ετησίως |

| | | |
|--------------------------------|--|------------------|
| | Μετατοπίσεις δικτύου (αιτήματα δημοτών) | 100 ετησίως |
| | Κατασκευή νέου εναερίου δικτύου πλήρης (φωτιστικά/μέτρα δικτύου) | 100 /2500ετησίως |
| | Κατασκευή νέου υπογείου δικτύου πλήρης (φωτιστικά/μέτρα δικτύου) | 100/2500 ετησίως |
| | Δέσιμο καλωδίου στο δίκτυο (μέτρα) | 2.000 ετησίως |
| | Σύνδεση δικτύου – πύλαρ (συνδέσεις) | 100 ετησίως |
| | Συντήρηση πύλαρ (τεμ.) | 350 ετησίως |
| | Τοποθέτηση και εκτοποθέτηση εορταστικού στολισμού (επεμβάσεις) | 4.000 ετησίως |
| Σχεδιασμού και Προγραμματισμού | Εκπόνηση μελετών για την προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού (φωτιστικών σωμάτων, ιστών, καλωδίων, λαμπτήρων και χριστουγεννιάτικου στολισμού) για τη συντήρηση, επισκευή και την υλοποίηση νέων έργων του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης με ίδια μέσα. | 6 ετησίως |
| | Εκπόνηση μελετών για εργολαβίες ηλεκτροφωτισμού | 2 ετησίως |
| | Δημοπράτηση διαγωνισμών | 2 ετησίως |
| | Διακίνηση εγγράφων Δ/νσης | 1.750 ετησίως |
| | Διεκπεραίωση εγγράφων Προσωπικού | 350 ετησίως |

A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

| A/A | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονο-προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών (σε €) | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|---|---------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|
| 1. | Λοιπές πάγιες ενέργειες που προβλέπονται στον προϋπολογισμό | Δ/ση Προμηθειών | Δ/ση Ηλεκτρολογικού | | 31/12/2016 | 3.000 | 6061.999 Φ20 | 1.5.1 |

A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Δ/σης

| Κ.Α. Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | ΚΩΔΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €) |
|---------------------|----------------|----------------------|------------------------------------|
| | | | |

| | | | |
|---------|---------------------------------------|--|---------------------------------|
| 20.26.6 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ | 6061.999 6422.002 6662.004 | 3.0000 33.000 3600000 |
| | ΣΥΝΟΛΟ ΚΩΔΙΚΩΝ ΦΟΡΕΑ 20 | 26.6 | 3.636.000 |
| 30.39.6 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΕΧΝΙΚΑ | 6162.002 6255.001 6262.008 6662.004 | 5000 10000 25000 70000 |
| | ΣΥΝΟΛΟ ΚΩΔΙΚΩΝ ΦΟΡΕΑ 30 | | 110000 |
| 0.39.6 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΓΕΝΙΚΕΣ | 6493.001 6737.042 | 100000 80000 |
| | ΣΥΝΟΛΟ ΚΩΔΙΚΩΝ ΦΟΡΕΑ 30 | | 180000 |

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

| A/A | Περιγραφή δράσης | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονο προγραμματισμός | Προϋπολογισμός (σε €) | Πηγή χρημ. | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π |
|-----|---|------------------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|---------------|----------------------|
| 1. | Τοποθέτηση μεμονωμένων φωτιστικών σωμάτων και νέες παροχές ΔΕΗ | Πληρωμή στη ΔΕΗ νέων παροχών | Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου | Νέα | Δ/ση Ηλ/κού | | 31/12/17 | 40.000 | Ιδίοις πόροις | 6495.029 Φ 20 | 1.5/1.5.3 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|------|-------------------------------|--|--------------|--|----------|------------------|---------------|---------------|-----------|
| 2. | Αντικατάσταση πίλλαρ και ηλεκτρικών πινάκων | Έργο | Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου | Το εργο βρίσκεται στο στάδιο της εκπόνησης της μελέτης | Δ/νση Ηλ/κού | | 31/12/17 | 300.000 | Ιδίοις πόροις | 7335.002 Φ 20 | 1.5/1.5.3 |
| 3. | Αντικατάσταση φωτιστικών σωμάτων με φωτιστικά νέας τεχνολογίας | Έργο | Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου | Το εργο βρίσκεται στο στάδιο της εκπόνησης της μελέτης | Δ/νση Ηλ/κού | | 31/12/17 | 1.000.000 | Ιδίοις πόροις | 7325.032 Φ 20 | 1.5/1.5.2 |
| 4. | Βελτίωση δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης ετών 2011 - 2012 | Έργο | Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου | Το εργο εκτελείται | Δ/νση Ηλ/κού | | 11/11/17 | 250.000 | ΣΑΤΑ | 7325.018 Φ 30 | 1.5/1.5.3 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΡΓΩΝ | | | | | | | | 1.590.000 | | | |
| 5. | Νομοτεχνική μελέτη υπαγωγής σε διαδικασία ΣΔΙΤτης αντι- κατάστασης φωτιστικών σωμάτων με φωτιστικά νέας τεχνολογίας [LED] | Έργο | Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου | Νέα | Δ/νση Ηλ/κού | | 30/12/17 | 120.000 | ΣΑΤΑ | 7413.092 Φ 30 | 1.5/1.5.2 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ | | | | | | | | 120.000 | | | |

ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΕΣΠΑ

| A/A | Περιγραφή δράσης | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονοπρογραμματισμός | Προϋπολογισμός (σε €) | Πηγή χρημ. | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π |
|-----|------------------|--------------|------------|--------------------|---------------------|------------------------|----------------------|-----------------------|------------|-----|----------------------|
|-----|------------------|--------------|------------|--------------------|---------------------|------------------------|----------------------|-----------------------|------------|-----|----------------------|

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------|--|----------|--------------|------|---------------|-----------|
| 1 | Εξοικονόμηση ενέργειας με την χρήση καινοτόμου συστήματος τηλεδιαχείρισης και φωτιστικών σωμάτων τύπου (LED) | Προμήθεια | 1ο & 6ο διαμερίσματα του Δήμου | Νέο | Δ/ση Ηλ/κού | | 31/12/18 | | ΕΣΠΑ | 7341.001 Φ 30 | 1.5/1.5.2 |
| | | | | | | | | 7.102.233 | | | |
| A. | Εξοικονόμηση ενέργειας με προμήθεια και τοποθέτηση καινοτόμων φωτιστικών τεχνολογίας LED στο δίκτυο οδοφωτισμού του Δήμου Αθηναίων | Προμήθεια | 1ο & 6ο διαμερίσματα του Δήμου | Νέο είναι υποπρομήθεια του παραπάνω | Δ/ση Ηλ/κού | | 31/12/18 | | ΕΣΠΑ | | 1.5/1.5.2 |
| | | | | | | | | 5.959.844,04 | | | |
| B. | Εξοικονόμηση ενέργειας με προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος τηλεδιαχείρισης με καινοτόμες εφαρμογές, στο δίκτυο οδοφωτισμού του Δήμου Αθηναίων | Προμήθεια | 1ο & 6ο διαμερίσματα του Δήμου | Νέο είναι υποπρομήθεια του παραπάνω | Δ/ση Ηλ/κού | | 31/12/18 | | ΕΣΠΑ | | 1.5/1.5.2 |
| | | | | | | | | 1.142.389,25 | | | |

Γ.

Η Δ/ση Ηλεκτρολογικού είναι η αρμόδια υπηρεσία για την αναβάθμιση του φωτισμού της Αθήνας και των γειτονιών της.

Α) Άμεση αποκατάσταση βλαβών του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης.

Για τη σωστή λειτουργία του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης η Δ/ση Ηλεκτρολογικού έχει θέσει σαν στόχο την κατά το δυνατόν άμεση επέμβαση για αποκατάσταση βλαβών του δικτύου, μέσω της αναβάθμισης του εξοπλισμού των συνεργείων συντήρησης και νέων έργων με την προμήθεια σύγχρονου τροχαίου υλικού και την άμεση πρόσληψη μόνιμου ειδικευμένου προσωπικού (εναερίτες ηλεκτρολόγους, οδηγούς χειριστές μηχανημάτων έργου).

Β) Εκσυγχρονισμός επέκταση και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης.

Η Δ/σή μας εντείνει τις προσπάθειές της για εκσυγχρονισμό του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης με σκοπό τη μείωση της κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας, προχωρά σε μελέτες προμήθειας φωτιστικών σωμάτων και λαμπτήρων νέας τεχνολογίας. Προς τούτο προγραμματίζεται η πιλοτική εφαρμογή τοποθέτησης των παραπάνω σε συγκεκριμένους δρόμους με στόχο την επέκταση του προγράμματος το επόμενο έτος και τη σταδιακή αντικατάσταση των φωτιστικών της πόλης.

Γ) Υλοποίηση και εφαρμογή οργανωτικών και λειτουργικών στόχων.

Για την επίτευξη του στόχου αυτού απαιτείται ενίσχυση προσωπικού σε τεχνικές ειδικότητες καθώς και εξειδικευμένου στη χρήση πληροφορικών συστημάτων. Επίσης απαιτείται ανανέωση μέρος του στόλου των οχημάτων της Δ/σης τα οποία έχουν συμπληρώσει το χρόνο ζωής τους και παρουσιάζουν συχνά βλάβες. Με την υλοποίηση των οργανωτικών και λειτουργικών στόχων πιστεύουμε ότι θα επιφέρει οφέλη αφενός στους δημότες λόγω της αρτιότερης εξυπηρέτησης των αναγκών τους και αφετέρου στο δήμο λόγω μείωσης του κόστους λειτουργίας της Δ/σης.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

18. Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

| Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ | | | |
|----------------------------|---------------------------|--|------------------------------------|
| ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | | ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ |
| | | | |
| | ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ | | 2000 / έτος |
| | | | |
| | | Κατασκευή - εκτέλεση μικρών νέων έργων | 50/ έτος |
| | | Ξυλουργικές – Σιδηρουργικές κατασκευές ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες που προκύπτουν | 1500 / έτος |
| | | Συναρμολόγηση – Αποσυναρμολόγηση εξεδρών εκδηλώσεων | 20 / έτος |
| | | Συντηρήσεις, επισκευές σε 256 Σχολικά κτίρια | 1000 / έτος |
| | | Διακίνηση εγγράφων - Τήρηση αρχείων Τμήματος – Γραμματειακή υποστήριξη – παραλαβή και διεκπεραίωση αιτημάτων (CRM- Τηλεφ.) | 1000 / έτος |
| | | Σύνταξη μελετών προμηθειών οικοδομικών υλικών κλπ που αφορούν το Τμήμα και διαβίβασή τους προς δημοπράτηση στην Δ/νση Προμηθειών | 30 / έτος |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | Τήρηση απογραφικών στοιχείων έργων- εργασιών | |
| | | Διενέργεια αυτοψιών στα κτίρια του Δήμου για υπολογισμό υλικών – εργασιών και επιμετρήσεων | 1000 / έτος |
| | ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΕΩΝ | Εκπόνηση μελετών Η/Μ εγκαταστάσεων κτηρίων του Δήμου Αθηναίων | 6 μελέτες / έτος |
| | | Επιβλέψεις εργολαβιών Η/Μ εγκαταστάσεων κτηρίων του Δήμου Αθηναίων καθώς και κατασκευή νέων | 10 επιβλέψεις /έτος |
| | | Αυτοψίες και συντηρήσεις Η/Μ εγκαταστάσεων κτηρίων του Δήμου Αθηναίων με αυτεπιστασία | 20 αυτοψίες / έτος |
| | | Εργασίες συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων κτηρίων του Δήμου Αθηναίων | 500 επισκέψεις (περίπου 2/ ημέρα) |
| | | Παρακολούθηση καλής εκτέλεσης της συντήρησης των ανελκυστήρων των κτηρίων του Δήμου Αθηναίων | 360 επισκέψεις / έτος |
| | | Παρακολούθηση καλής εκτέλεσης της συντήρησης των υποσταθμών των κτηρίων του Δήμου Αθηναίων | 300 επισκέψεις / έτος |
| | | Διακίνηση τιμολογίων | 50 τιμολόγια / έτος |
| | | Τήρηση αρχείου Τμήματος και στατιστικών στοιχείων συντήρησης κτηρίων και χορήγηση στοιχείων πληροφοριών σε υπηρεσίες του Δήμου – αλληλογραφία | 700 εισερχόμενα-εξερχόμενα / έτος |
| | | ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ | Επίβλεψη κτιριακών έργων, με πραγματοποίηση ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των αντίστοιχων εργασιών και διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτά. |

| | | | |
|--|----------------|---|--------------------------------------|
| | | Διενέργεια αυτοψιών σε κτίρια του Δήμου για αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων και προσδιορισμό αναγκαίων εργασιών στο πλαίσιο μελλοντικών εργολαβιών | 50 αυτοψίες / έτος |
| | | Συνεργασία με υπηρεσίες εντός και εκτός Δήμου, με τοπικούς φορείς και πολίτες | 15 συσκέψεις / 150 έγγραφα / έτος |
| | | Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα | 150 έγγραφα / έτος |
| | | Τήρηση αρχείου Τμήματος | 2000 εισερχόμενα-εξερχόμενα / έτος |
| | ΜΕΛΕΤΩΝ | Εκπόνηση των αρχιτεκτονικών, στατικών και λοιπών μελετών όλων των Δημοτικών κτηρίων δικαιοδοσίας του Δήμου Αθηναίων, συμπεριλαμβανομένων των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών | 15 μελέτες / έτος |
| | | Αποτυπώσεις, δημοτικών κτηρίων, ή άλλων που παραχωρούνται για την εκπόνηση μελετών αποκατάστασης και επισκευής τους | 25 αποτυπώσεις - επιμετρήσεις / έτος |
| | | Έκδοση των αντίστοιχων οικοδομικών αδειών καθώς και αδειών νομιμοποίησης και εγκρίσεων από διάφορους φορείς, όπως ΥΠΠΟΤ, ΚΕΣΑ | 25 θέματα / έτος |
| | | Συνεργασία με τη Δημοτική Αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, τις Δημοτικές Υπηρεσίες, τους τοπικούς φορείς, και τις υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για τη διαμόρφωση του κτηριολογικού προγράμματος των προς παρέμβαση κτηρίων | 5 μελέτες / έτος |
| | | Παρακολούθηση και παραλαβή μελετών που εκπονούνται από άλλους φορείς, χορηγούς, κλπ | 5 θέματα / έτος |
| | | Άδειες καταλληλότητας στεγασμένων εκθεσιακών χώρων, μόνιμων ή προσωρινών | 10 άδειες / έτος |

| | | | |
|--|--|---|----------------------|
| | | Τεχνική υποστήριξη των κατά περίπτωση δικαστικών υποθέσεων και χορήγηση στοιχείων για υποστήριξη θέσεων και ενεργειών του Δήμου Αθηναίων, ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων και φορέων, καθώς και απευθείας αποστολή στοιχείων και απόψεων σε δικαστήρια και σχετικούς δημόσιους φορείς. | 5 υποθέσεις / έτος |
| | | Σύνταξη τευχών δημοπράτησης των έργων και ολοκλήρωση διαδικασίας δημοπρασιών | 20 θέματα / έτος |
| | | Τήρηση της διαδικασίας χαρακτηρισμού κτηρίων ως διατηρητέων και καθορισμού ειδικών όρων δόμησης κτηρίων, σε συνεργασία με το ΥΠΕΚΑ | 50 θέματα / έτος |
| | | Τήρηση της διαδικασίας αποζημίωσης ακινήτων που πλήγηκαν από καταστροφικά γεγονότα | 100< αιτήματα / έτος |
| | | Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και μελετών αρμοδιότητας του Τμήματος | 700 θέματα / έτος |
| | | Διενέργεια αυτοψιών κατόπιν αιτημάτων, καταγγελιών, ή περιπτώσεων φυσικών καταστροφών και καταστροφικών γεγονότων | 100< αιτήματα / έτος |
| | | Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, σε υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα | 400 θέματα / έτος |

Α2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝ ΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Ή ΝΠ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ | ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝ ΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΥ) | ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡ ΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ | Κ.Α. | ΑΞΟΝΑΣ - ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π. | |
|-----|---|--------------------------|---|---|--------------------------|----------------------------|----------|----------------------------|--|
| | | | | | | | | | |
| 2 | Προγραμματική Σύμβαση ερευνητικής συνεργασίας μεταξύ Δ. Α. - ΕΜΠ για "ολοκληρωμένο πρόγραμμα διαγνωστικής έρευνας και στρατηγικός σχεδιασμός υλικών και επεμβάσεων συντήρησης στη βίλλα Κλωναρίδου και στην οικία Δουρούτη του Δ.Α." | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | ΕΜΠ | | 47.950,00 | 6737.032 | 1.6 | |

ΣΥΝΟΛΟ

47.950,00

--

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ :

Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

| ΦΟΡΕΑΣ /Δ/ΝΣΗ/ ΚΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ | ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ | ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΣΕ €) |
|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 0.34.6 | ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | 19.000,00 |
| 30.34.6 | ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | 339.000,00 |

| ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ : Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ | | | | | | | | | | |
|---|--------------|------------------------|--------------------|-----------------------|------------------------|----------------------|--------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| Περιγραφή δράσης | Είδος Δράσης | Χωροθέτηση (Δημ. Κοιν) | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες | Χρονοπρογραμματισμός | Προυπ/σμός Δαπανών | Πηγή Χρηματοδότησης | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
| Κατασκευή χωνευτηρίου Γ' Κοιμητηρίου | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | | Νέα | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 1.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7311.091 | 1.4 |
| Κατασκευή εγκαταστάσεων πυρασφάλειας δημοτικών κτηρίων έτους 2016 | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ | Νέα | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 20.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7311.098 | 4.2 |

| | | | | | | | | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|-----------------------|--|------|-----------|-------------|----------|-----|
| Διαμόρφωση πρώην θεάτρου ΠΡΕΚΑ σε Πολυδύναμο κτήριο | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 2ηΔΚ | Νέα | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 1.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7311.099 | 1.6 |
| Δημιουργία απαραίτητων χώρων υγιεινής (ΑΜΕΑ) σε Δημοτικά Κτήρια | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ | Νέα | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 30.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7311.100 | 1.6 |
| Ενεργειακή αναβάθμιση παλαιών κεντρικών κλιματιστικών μονάδων κτηρίων Δήμου Αθηναίων για την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ | Νέα | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 80.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7325.027 | 4.2 |
| Εργασίες αποκατάστασης εκτάκτων βλαβών η/μ εγκαταστάσεων Δημοτικών κτηρίων έτους 2016 | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ | Νέα | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 1.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7325.036 | 4.2 |
| Επισκευή και συντήρηση εγκαταστάσεων κεντρικών θερμάνσεων Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων για τα επτά Διαμερίσματα, έτους 2007 (ΣΑΤΑ) | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ | Συνεχιζόμενη | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 19.000,00 | ΣΑΤΑ | 7331.052 | 4.2 |
| Επισκευή και ενίσχυση περίφραξης Β' και Γ' Κοιμητηρίου | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | | Νέα | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 1.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7331.219 | 4.3 |
| Ανακατασκευή εσωτερικών χώρων διαφόρων Δημοτικών Κτηρίων | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ | Συνεχιζόμενη | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 20.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7331.228 | 4.2 |

| | | | | | | | | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|-----------------------|--|------|------------|-------------|----------|-----|
| Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίων του Δήμου Αθηναίων έτους 2016 (Ι.Π.-ΣΑΤΑ) | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ | Νέα | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 74.000,00 | Ι.Π.-ΣΑΤΑ | 7331.252 | 4.2 |
| Αποκατάσταση κτιρίων στις κατασκηνώσεις Άγιο Ανδρέα Αττικής στον | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | | Νέο | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 100.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7331.267 | 4.2 |
| Συντήρηση και επισκευή Δημοτικών και δημοσυντήρητων κτηρίων | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ | Νέα | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 100.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7331.269 | 4.2 |
| Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίων του Δήμου Αθηναίων ετών 2015-2016 | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ | Συνεχιζόμενη | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 20.000,00 | Ι.Π.-ΣΑΤΑ | 7331.279 | 4.2 |
| Εργασίες συντήρησης - επισκευής ανελκυστήρων κτηρίων του Δ. Α. ετών 2015-2017 | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ | Συνεχιζόμενη | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 33.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7331.281 | 4.2 |
| Αποκατάσταση κυλικείου και 2 κτηρίων αποθηκών Άλσους Προμπονά | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 5η Δ.Κ. | Νέα | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 1.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7331.291 | 4.2 |
| Μερική ανακατασκευή στεγάστρων Βαρβακείου οπωραγοράς και συντήρηση κτηρίου Κεντρικής Δημοτ. Αγοράς | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 1η Δκ | Νέα | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 50.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7331.292 | 4.3 |
| Εργασίες για την δημιουργία προσβασιμότητας σε Δημοτικά κτήρια(ΑΜΕΑ) | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ | Νέα | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 20.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7331.294 | 1.6 |
| Σήμανση ιστορικών δημοτικών και δημοσυντήρητων κτηρίων | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ | Νέα | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 10.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7331.295 | 1.4 |

| | | | | | | | | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|-----------------------|--|------|-----------|-------------|----------|-----|
| Εργασίες συντήρησης καυστήρων Δημοτικών Κτηρίων και Δημοσυντήρητων Κτηρίων | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ | Συνεχιζόμενη | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 30.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7331.299 | 4.2 |
| Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίων του Δήμου Αθηναίων ετών 2016-2017 | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ | Νέα | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 70.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7331.309 | 4.2 |
| Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίων βρεφονηπιακών σταθμών του Δήμου Αθηναίων ετών 2016-2017 | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ | Νέα | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 50.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7331.310 | 2.1 |
| Αντικατάσταση - ανακατασκευή ανελκυστήρων Δημοτικών κτιρίων | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ | Νέα | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | | 10.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7331.311 | 4.3 |
| Παρεμβάσεις στις υποδομές - εξωραϊσμός Κοιμητηρίων Δήμου Αθηναίων Ι.Π. (Υπηρεσίες Κοιμητηρίων) | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ | Νέα | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 0,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7336.033 | 4.2 |
| Βελτίωση, επισκευή και συντήρηση Η/Μ και λοιπών εγκαταστάσεων Κοιμητηρίων Δήμου Αθηναίων 2016 - 2017 | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ | Νέα | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 1.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7336.068 | 4.2 |

| | | | | | | | | | | |
|---|--------------|-----------------|--------------|-----------------------|--|------|------------|-------------|----------|-----|
| Έργασιες συντήρησης -επισκευής Η/Μ εγκαταστάσεων βιολογικού καθαρισμού και κολυμβητικών δεξαμενών των παιδικών εξοχών του Αγίου Ανδρέα 2016 | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΕΞΟΧΕΣ | Νέα | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 24.600,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7336.069 | 4.2 |
| Εργασίες ετήσιας συντήρησης – επισκευής ειδικού φωτισμού και πυροσβεστικού δικτύου Λόφου Λυκαβηττού 2016 | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 1η Δκ | Νέα | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 1.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7336.070 | 4.2 |
| Εργασίες συγκέντρωσης και επεξεργασίας στοιχείων για την σύνταξη τευχών δημοπράτησης έργων ανάπλασης διαφόρων Δημοτικών κτηρίων | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ | Νέα | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 1.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7411.046 | 4.2 |
| Εργασίες τακτοποίησης αυθαίρετων κτηρίων του Δ.Α. (Ν.4178/2013) | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ | Συνεχιζόμενη | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 10.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7411.049 | 4.2 |
| Επιστημονικές μελέτες - έρευνες Ι.Π. | ΜΕΛΕΤΗ | | Συνεχιζόμενη | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 1.600,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7413.030 | 4.1 |
| Μελέτες για συντήρηση αποκατάσταση του Δήμου κτηρίων | ΜΕΛΕΤΗ | ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ | Νέα | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 100.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7413.086 | 4.1 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|-----------------------|--|------|--------------|-------------|----------|-----|
| Μελέτες στατικής επάρκειας και περιβαλλοντική μελέτη κτηρίου κατασκήνωσης Αγίου Ανδρέα | ΜΕΛΕΤΗ | | Νέα | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 70.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7413.087 | 2.2 |
| Μελέτη καταγραφής Ρυπογόνων Υλικών σε Δημοτικά και Δημοσυντήρητα Κτίρια | ΜΕΛΕΤΗ | ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ | Νέα | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 25.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7413.088 | 1.1 |
| Καθαιρέσεις – κατεδαφίσεις επικινδύνων κτιρίων στο Δήμο Αθηναίων | ΜΕΛΕΤΗ | | Συνεχιζόμενη | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 80.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7422.006 | 4.3 |
| Λήψη μέτρων άρσης επικινδυνότητας κατασκευής επί της πλατείας Αμερικής, αρ. 5 με κατασκευή τμήματος φέροντος οργανισμού κτιρίου μέχρι τη στάθμη δαπέδου ισογείου | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 6η ΔΚ | Συνεχιζόμενη | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 1.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | 7425.012 | 4.3 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΝ ΠΟΡΩΝ | | | | | | 2016 | 1.056.200,00 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--------------|-------|--|-----------------------|--|------|-----------------|-----------------|----------|-----|
| ΥΠΟΕΡΓΟ 1 Κατασκευή βιοκλιματικού βρεφονηπιακού σταθμού επί της οδού Θερμοπυλών και Λεωνίδου - Κεραμικός (3η Δ.Κ.) (ΕΣΠΑ MIS 427866) | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 3ηΔΚ | | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 2.000,00 | ΕΣΠΑ MIS427866 | 7341.004 | 2.1 |
| ΥΠΟΕΡΓΟ 2 Εξοπλισμός βιοκλιματικού βρεφονηπιακού σταθμού επί της οδού Θερμοπυλών και Λεωνίδου - Κεραμικός (3η Δ.Κ.) | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ | 3ηΔΚ | | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 0,00 | ΕΣΠΑ MIS 427867 | | |
| Συμπληρωματική Σύμβαση Έργου | | | | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 0,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | | |
| Εργασίες κατασκευής - τοποθέτησης πυράντοχων θυρών και μόνωσης φυτευμένων δωματίων στον βιοκλιματικό βρεφονηπιακό σταθμό επί της οδού Θερμοπυλών και Λεωνίδου - Κεραμικός (3η Δ.Κ.) | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 3η ΔΚ | | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | 2016 | 0,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | | |
| Σύνολο Κωδικού | | | | | | | 2.000,00 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--------------|------|--|-----------------------|--|--|-------------------|-----------------|----------|-----|
| ΥΠΟΕΡΓΟ 1 Κατασκευή βιοκλιματικού βρεφονηπιακού σταθμού επί της οδού Νεοχωρίου 5 - Κυψέλη (6η Δ.Κ.) (ΠΕΠ-ΕΣΠΑ MIS 427858) | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 6ηΔΚ | | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | | 1.000,00 | ΕΣΠΑ MIS 427858 | 7341.005 | 2.1 |
| ΥΠΟΕΡΓΟ 2 Εξοπλισμός βιοκλιματικού βρεφονηπιακού σταθμού επί της οδού Νεοχωρίου 5 - Κυψέλη (6η Δ.Κ.) | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ | | | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | | 0,00 | ΕΣΠΑ MIS 427858 | | |
| Εργασίες κατασκευής - τοποθέτησης πυράντοχων θυρών και μόνωσης φυτευμένων δωματίων στον βιοκλιματικό βρεφονηπιακό σταθμό επί της οδού Νεοχωρίου 5 - Κυψέλη (6η Δ.Κ.) | | | | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | | 0,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | | 2.1 |
| Σύνολο Κωδικού | | | | | | | 1.000,00 | | | |
| Σεράφειο Κολυμβητήριο - Αθλητικό και Πολιτιστικό Κέντρο (ΠΕΠ-ΕΣΠΑ MIS 429722) | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 3ηΔΚ | | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | | 0,00 | ΕΣΠΑ MIS429722 | 7341.006 | 1.6 |
| Αρχαιολογικές εργασίες στο Σεράφειο Κολυμβητήριο | | | | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | | 732.733,06 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | | |
| Σύμβουλος τεχνικής υποστήριξης | | | | | | | 0,00 | ΕΣΠΑ MIS 429722 | | |
| σύνολο κωδικού | | | | | | | 732.733,06 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|---------|--|---------------------------------------|--|--|-----------------|-------------|-----|----------|-----|
| ΥΠΟΕΡΓΟ 1 Ανακατασκευή Κτιρίου Κέντρου Υγείας Αστικού Τύπου επί της οδού Σαρανταπόρου 4 στο 5ο Δ. Δ.(ΕΣΠΑ MIS 427379) | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 5η Δ.Κ. | | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | | | ΕΣΠΑ 427379 | MIS | 7341.008 | 4.2 |
| ΥΠΟΕΡΓΟ 2 Προμήθεια και εγκατάσταση ιατρικού και τεχνικού εξοπλισμού | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ | | | Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΥΓΕΙΑΣ | | | 1.000,00 | | | | |
| ΥΠΟΕΡΓΟ 3 Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού γραφείων | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ | | | Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΥΓΕΙΑΣ | | | 1.000,00 | | | | |
| Σύνολο Κωδικού | | | | | | | 2.000,00 | | | | |
| ΥΠΟΕΡΓΟ 1 Ανακατασκευή κτιρίου Κέντρου Υγείας Αστικού Τύπου επί της οδού Χανίων 4β στην 6η Δ.Κ. (ΠΕΠ-ΕΣΠΑ MIS 427366) | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 6ηΔΚ | | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | | 143.918,61 | ΕΣΠΑ 427366 | MIS | 7341.009 | 4.2 |
| | | | | | | | | ΕΣΠΑ 427366 | MIS | | |
| ΥΠΟΕΡΓΟ 2 Προμήθεια και εγκατάσταση ιατρικού και τεχνικού εξοπλισμού | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ | | | Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΥΓΕΙΑΣ | | | 1.000,00 | | | | 2.3 |
| ΥΠΟΕΡΓΟ 3 Προμήθεια και | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ | | | Δ/ΝΣΗ | | | 1.000,00 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|---------|--|--|--|--|-------------------|-----------------|----------|-----|--|--|
| εγκατάσταση εξοπλισμού γραφείων | | | | ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ Σ & ΥΓΕΙΑΣ | | | | | | | | |
| Συμπληρωματική Σύμβαση Έργου | | | | | | | 0,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | | | | |
| Σύνολο Κωδικού | | | | | | | 145.918,61 | | | | | |
| ΥΠΟΕΡΓΟ 1 Αποκατάσταση διατηρητέου κτηρίου στην οδό Θεοδοκοπούλου 34 για την λειτουργία Πολιτιστικού Κέντρου (ΠΕΠ-ΕΣΠΑ MIS 454208) | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 5η Δ.Κ. | | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | | 0,00 | ΕΣΠΑ 454208 MIS | 7341.023 | 1.6 | | |
| ΥΠΟΕΡΓΟ 2 Προμήθεια κινητού εξοπλισμού του Πολιτιστικού Κέντρου | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ | | | ΟΠΑΝΔΑ | | | 0,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | | 2.4 | | |
| Συμπληρωματική Σύμβαση Έργου | | | | | | | 0,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ | | | | |
| Σύνολο Κωδικού | | | | | | | 0,00 | | | | | |
| Αποκατάσταση διατηρητέου κτηρίου Δημοτικής Αγοράς Κυψέλης (ΕΣΠΑ MIS 465291) | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 6η ΔΚ | | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | | 2.000,00 | ΕΣΠΑ 465291 MIS | 7341.031 | 1.6 | | |
| Συμπληρωματική Σύμβαση Έργου | | | | | | | 0,00 | | | | | |
| Σύνολο Κωδικού | | | | | | | 2.000,00 | | | | | |
| Αποκατάσταση κτιρίων ΚΑΠΑΨ (ΕΣΠΑ MIS 465080) | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 7η ΔΚ | | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | | 0,00 | ΕΣΠΑ 465080 MIS | 7341.036 | 1.6 | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--------------|-------|--------------------------|-----------------------|--|--|---------------------|-----------------|----------|-----|
| Αποκατάσταση διατηρητέου κτιρίου επί της οδού Αμερικής 8 (ΕΣΠΑ MIS 465648) | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 1η ΔΚ | | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | | 1.000,00 | ΕΣΠΑ MIS 465648 | 7341.041 | 1.6 |
| Εγκατάσταση στέγασης ψηφιακής έκθεσης Ακαδημίας Πλάτωνος στον αρχαιολογικό χώρο μεταξύ των οδών Μοναστηρίου, Κρέοντος και πεζοδρόμου Αλκμέωνος (ΕΣΠΑ MIS 467339) | ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ | 4η ΔΚ | | Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | | | 0,00 | ΕΣΠΑ MIS467339 | 7341.044 | 1.6 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΠΑ | | | | | | | 886.651,67 | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ | | | | 1.056.200,00 | | | |

7.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου |
|---|---|------------------------------------|
| ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ | Πληροφορίες και ενημέρωση σχετικά με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για συναλλαγές με το Δημόσιο Τομέα | 200.000 κατ' έτος |
| ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ | Υποδοχή αιτημάτων και πρωτοκόλλησή τους | 300.000 κατ' έτος |
| ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ | Προώθηση αιτημάτων στην αρμόδια υπηρεσία | 300.000 κατ' έτος |
| ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ | Απάντηση και παραλαβή του διεκπεραιωμένου αιτήματος από τον Πολίτη | 300.000 κατ' έτος |
| ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ | Τήρηση αρχείου και καταστροφή αυτού με βάση τα προβλεπόμενα | 250.000 κατ' έτος |
| ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ | Επικύρωση αντιγράφων και Γνήσια υπογραφών | 1.000.000 κατ' έτος |

Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

| A/A | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενου φορέως εκτός Δήμου | Χρονοπρογραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | ΚΑ | Άξονας Μέτρο του Ε.Π |
|-----|---|---------------------|---------------------------------------|---------------------------------|----------------------|------------------------|----------|----------------------|
| 1 | Προγραμματική σύμβαση για τα ΚΕΠ έτους 2016 | ΚΕΠ | ΔΑΕΜ Α.Ε | | 2016 | 750.000 | 6737.034 | 4.1.1 |

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος κωδικού | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €) |
|----------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Φ.0 6737.034 | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ | 750.000 |
| Φ.70 6412.001 | ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ | 2.000 |

ΣΥΝΟΛΟ

752.000

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**Γ. ΕΠΙΤΟΜΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΩΝ Κ.Ε.Π**

Η λειτουργία των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών στοχεύει στην ποιοτική εξυπηρέτηση και την αναβαθμισμένη παροχή υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

Από το 2014 μέχρι σήμερα 16 και πλέον νέες αρμοδιότητες έχουν προστεθεί στις ήδη υπάρχουσες των ΚΕΠ και αφορούν διάφορες διαδικασίες όπως ποινικό μητρώο, e-παράβολο, αντικατάσταση άδειας μοτοποδηλάτου, επίδομα θέρμανσης, πρόγραμμα ανθρωπιστικής κρίσης, παροχές ΟΑΕΔ κ.λ.π. Είναι δεδομένο ότι στο αμέσως επόμενο χρονικό διάστημα θα υπάρξει ένταξη και νέων αρμοδιοτήτων στις ήδη υπάρχουσες και κατ'επέκταση νέα επιβάρυνση των υπαρχουσών δομών των Κ.Ε.Π.

10.Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών |
|---|---|----------------------------|
| Εποπτείας Προσωπικού Φύλαξης & Καθαρισμού Σχολικών Κτιρίων και Δ.Ε.Π. | Καθαρισμός σχολικών κτιρίων | 386σχολικές μονάδες/έτος |
| | Έλεγχος παρουσίας σχολικών καθαριστριών και Σχολικών Φυλάκων | 200/έτος |
| | Διαχείριση θεμάτων σχολικών καθαριστριών και Σχολικών Φυλάκων | 100/έτος |
| | Έκδοση μηνιαίων προγραμμάτων εργασίας σχολικών καθαριστριών και Σχολικών Φυλάκων, προγραμματισμός πάσης φύσεως αδειών | 300/μήνα |

| | | |
|---|---|---|
| | Συγκέντρωση δελτίων εργασίας και σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων προσωπικού καθαρισμού σχολικών κτιρίων και Σχολικών Φυλάκων (274 άτομα) | 290/μήνα |
| | Κατανομή του προσωπικού καθαρισμού για την εύρυθμη λειτουργία των σχολείων | 80/έτος |
| | Παροχή γραμματειακής υποστήριξης στις Δημοτικές Επιτροπές Παιδείας και στις Σχολικές Επιτροπές | 150/έτος |
| | Εποπτεία προσωπικού γραμματειακής υποστήριξης Δ.Ε.Π. και Σ.Ε. | 10/μήνα |
| | Εξυπηρέτηση κοινού όσον αφορά προβλήματα που προκύπτουν στις εγκαταστάσεις των σχολικών κτιρίων | 20/έτος |
| Τμήμα Ελέγχου, Οικονομικής Διαχείρισης και Υποστήριξης Σχολικών Επιτροπών και Δ.Ε.Π. | Τροποποίηση α) σύνθεσης Διοικητικών συμβουλίων σχολικών επιτροπών και β) συστατικών πράξεων | 50/έτος |
| | Τροποποίηση σύνθεσης Δημοτικών Επιτροπών Παιδείας | 10/έτος |
| | Υποστήριξη Σχολικών Επιτροπών σε θέματα διοίκησής τους | 50/έτος |
| | Διαβίβαση σχολικών αιτημάτων επισκευής και συντήρησης στις Τεχνικές Υπηρεσίες | 200/έτος |
| | Στεγασίες – Μεταστεγασίες σχολείων | 20/έτος |
| | Παραλαβή, έλεγχος οικονομικών απολογιστικών στοιχείων Σχολικών Επιτροπών, προώθηση στο Δ.Σ. προς έγκριση και αποστολή αυτών στο Ελεγκτικό Συνέδριο | 14 Σχολικές Επιτροπές το χρόνο |
| | Διεκπεραίωση διαδικασίας κατανομής επιχορηγήσεων στις Σχολικές Επιτροπές | 4 φορές το χρόνο |
| | Υποστήριξη Σχολικών Επιτροπών σε θέματα της οικονομικής τους λειτουργίας | 200 φορές το χρόνο |
| | Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου με οικονομικά στοιχεία των 14 Σχολικών Επιτροπών | 14 Σχολικές Επιτροπές |
| | Επιχορήγηση σχολικών επιτροπών για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών | 3/έτος |
| | Διεκπεραίωση διαδικασίας πληρωμής σχολικών τροχονόμων | 4/έτος |
| Υλοποίηση απογραφής σχολικών μονάδων μέσω συλλογής απογραφικών δελτίων και καταχώρηση στη βάση δεδομένων των σχολικών κτιρίων | Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους | |
| Δια Βίου Μάθησης | <p>Σχεδιασμός και κατάρτιση προγραμμάτων δια Βίου Μάθησης τοπικής και εθνικής εμβέλειας σε συνεργασία με φορείς του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για την εκπόνηση προγραμμάτων επιμόρφωσης ενηλίκων: Με βάση τη μέχρι σήμερα εμπειρία, τα προγράμματα εξειδικεύονται σε θεματικές ενότητες:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Οικονομία- Επιχειρηματικότητα 2) Ποιότητα Ζωής και Περιβάλλον 3) Νέες Τεχνολογίες 4) Γλώσσα και επικοινωνία 5) Κοινωνικές Δεξιότητες και Δράσεις 6) Πολιτισμός και Τέχνη | <p>Εκτίμηση της Υπηρεσίας είναι ότι θα συγκροτηθούν 100 τμήματα Επιμόρφωσης και θα επιμορφωθούν 1500-2000 ενήλικες.</p> |

| | | |
|--|--|------------------|
| | Διαχείριση του αρχείου της ΝΕΛΕ και έκδοση σχετικών βεβαιώσεων εργασίας σε παλαιούς εργαζόμενους και σε επιμορφωτές, καθώς επίσης και βεβαιώσεις παρακολούθησης. | 60/έτος |
| | Λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου του Δήμου Αθηναίων, με τον συντονισμό και την παρακολούθησή του σε συνεργασία με το ΚΕΚ Δήμου Αθηναίων Α.Ε. ΟΤΑ. Η παρεχόμενη εκπαιδευτική αρωγή παρέχεται αποκλειστικά και αφίλοκερδώς από εθελοντές εκπαιδευτικούς. | 200 μαθητές/έτος |
| Κοινωνικής Υποστήριξης των Σχολείων | Διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εισαγγελία ανηλίκων από την Ομάδα προστασίας ανηλίκων | 260/έτος |
| | Συνεργασία με την Εισαγγελία Πρωτοδικών του Τμήματος Ανηλίκων | 460/έτος |
| | Συνεργασία με Ινστιτούτο Υγείας του Παιδιού και Νοσοκομείο Παίδων | 80/έτος |
| | Συνεργασία με άλλους φορείς και Μ.Κ.Ο με επίκεντρο το παιδί και τον έφηβο | 70/έτος |
| | Πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων των μαθητών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Συνεργασία με Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, ΟΠΑΝΔΑ, Κέντρο Ψυχικής Υγιεινής, Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο, Μ.Κ.Ο. κ.α. | 20/έτος |
| | Εποπτεία και έλεγχος συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων | 45/έτος |
| Έκδοση αποφάσεων Δημάρχου για τη διακοπή μαθημάτων σε σχολεία λόγω εκτάκτων συνθηκών | 10/έτος | |

| | | |
|--|--|---------|
| | Έκδοση απόφασης για παραχωρήσεις σχολικών χώρων, για χρήσεις κοινής ωφέλειας σε συνεργασία με την Σχολική Επιτροπή | 70/έτος |
|--|--|---------|

A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

| A/A | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονο-προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|--|---|---------------------------------------|--|-----------------------|------------------------|----------|-----------------------|
| 1 | Συγκέντρωση υπηρεσιακών μονάδων της Δ/σης σε ενιαίο χώρο εργασίας | Δ/ση Διοίκησης και Αποκέντρωσης | Δ/ση Οικονομικών | | 31/12/2016 | | | 4.1.2 |
| 2 | Διερεύνηση παρέμβασης στη σχολική κοινότητα για την επίλυση προβλημάτων των μαθητών | Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης | | <ul style="list-style-type: none"> Υπουργείο Εσωτερικών Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων | 31/12/2016 | | | 2.3.1 |
| 3 | Στελέχωση τμήματος Κοινωνικής Υποστήριξης των σχολείων με Κοινωνικούς Λειτουργούς. | Δ/ση Ανθρωπίνου Δυναμικού - | Μ.Κ.Ο. | | 31/12/2016 | | | 2.7.5 |
| 4 | Διοργάνωση συνεδρίων, δεξιώσεων και άλλων εκδηλώσεων στο πλαίσιο λειτουργίας του Κοινωνικού Φροντιστηρίου, του Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης & άλλων εκπαιδευτικών δομών του Δήμου | Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης | | | 31/12/2016 | 5.000,00 € | 6443.001 | 2.4.2 |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|------------|--|--|--------|
| 5 | Πρώθηση του πνεύματος του εθελοντισμού σε θέματα πρόληψης τροχαίων ατυχημάτων, διάσωσης και απεγκλωβισμού θυμάτων τροχαίων ατυχημάτων και παροχή τεχνογνωσίας σε συνεργασία | Διεύθυνση παιδείας και Δια Βίου Μάθησης | | Τροχαία | 31/12/2016 | | | 2.9.1 |
| 6 | Επιμόρφωση Ενηλίκων σε Θέματα όπως : α) Οικονομία - Επιχειρηματικότητα β) Ποιότητα ζωής & Περιβάλλον γ) Νέες τεχνολογίες δ) Γλώσσα & Επικοινωνία ε) Κοινωνικές δεξιότητες στ) Πολιτισμός & τέχνες ζ) Προγράμματα ευάλωτων κοινωνικών ομάδων | Διεύθυνση παιδείας και Δια Βίου Μάθησης | ΟΠΑΝΔΑ | Α) Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων Β) Ίδρυμα Νεολαίας & Δια Βίου Μάθησης (ΙΝΕΔΙΒΙΜ) | 31/12/2016 | | | 2.4.2 |
| 7 | Θεωρητική εκπαίδευση μαθητών της Α' Βαθμιας εκπαίδευσης στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων στον Άγιο Ανδρέα σε θέματα κυκλοφοριακής αγωγής, οδικής ασφάλειας και πρόληψης ατυχημάτων. Ακολουθεί πρακτική εκπαίδευση των μαθητών στο ειδικά διαμορφωμένο πάρκο κυκλοφοριακής αγωγής | Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης | Δ/νση Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας | | 31/12/2016 | | | 2.4.2 |
| 8 | Διαχείριση του αρχείου της ΝΕΛΕ και έκδοση σχετικών βεβαιώσεων εργασίας σε παλαιούς εργαζομένους και σε επιμορφωτές καθώς επίσης και βεβαιώσεις παρακολούθησης σε επιμορφωνόμενους | Διεύθυνση παιδείας και Δια Βίου Μάθησης | | | 31/12/2016 | | | 2.12.1 |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|--|---|------------|------------|---|-------|
| 9 | Καταγραφή δημοσίων υπηρεσιών, εθελοντικών οργανώσεων, ΜΚΟ που λειτουργούν στο δήμο της Αθήνας ο οποίος θα λειτουργήσει σαν οδηγός υπηρεσιών για τους εκπαιδευτικούς των σχολείων του Δήμου | Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης | | ΚΕΘΕΑ | 21/7/2016 | | | 2.9.1 |
| 10 | Απογραφή σχολικών τροχονόμων | Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης | Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού | | 31/12/2016 | | | 4.1.8 |
| 11 | Λειτουργία "Κοινωνικού Φροντιστηρίου" Συντονισμός, οργάνωση και παρακολούθηση της λειτουργίας του, καθώς και την τεχνική και γενική υποστήριξή του | Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης | ΚΕΚ Δήμου Αθηναίων Α.Ε. ΟΤΑ | | 31/12/2016 | 42.000,00€ | 6737.040 | 2.2.1 |
| 12 | Εκδηλώσεις εκπαιδευτικού χαρακτήρα | Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης | ΚΕΚ Δήμου Αθηναίων Α.Ε. ΟΤΑ | | 31/12/2016 | 10.000,00€ | 6443.003 | 2.2.1 |
| 13 | Σχεδιασμός και Κατάρτιση προγραμμάτων δια Βίου Μάθησης τοπικής και εθνικής εμβέλειας σε συνεργασία με φορείς του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για την εκπόνηση προγραμμάτων επιμόρφωσης ενηλίκων | Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης | 1. ΟΠΑΝΔΑ 2.ΚΕΚ Δήμου Αθηναίων Α.Ε. ΟΤΑ | Α) Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων Β) Ίδρυμα Νεολαίας & Δια Βίου Μάθησης (ΙΝΕΔΙΒΙΜ) | 31/12/2016 | | Θα υλοποιηθούν μέσω προγραμμάτων ΕΣΠΑ 2014-2020 | 2.2.1 |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|------------|--|--|-------|
| 14 | Ένα ανοιχτό σχολείο για το αύριο: Δράσεις βιωματικής εκπαίδευσης παιδιών, μαθητών και φοιτητών | Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης | ΚΕΚ Δήμου Αθηναίων Α.Ε. ΟΤΑ | 1.Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών 2. Ν.Π.Ι.Δ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που δραστηριοποιούνται στην Εκπαίδευση & στον Πολιτισμό | 31/12/2016 | | | 2.2.1 |
| 15 | Ένα ανοιχτό σχολείο για το αύριο: Δράσεις βιωματικής μάθησης νέων και ενηλίκων | Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης | ΚΕΚ Δήμου Αθηναίων Α.Ε. ΟΤΑ | 1.Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών 2. Ν.Π.Ι.Δ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που δραστηριοποιούνται στην Εκπαίδευση & στον Πολιτισμό | 31/12/2016 | | | 2.2.1 |
| 16 | Παροχή Επαγγελματικής Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού σε πρόσωπα με αναπηρία – Ειδικές ανάγκες | Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης | 1.ΚΕΚ Δήμου Αθηναίων Α.Ε. ΟΤΑ 2.Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας | | 31/12/2016 | | | 2.7.3 |

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €) |
|-------------------|---|--------------------------------------|
| 0. 23. 6 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ | 3.945.724,84 |
| 15. 23. 6 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ | 670.000,00 |

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

| A / A | Περιγραφή δράσης | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονο – προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Πηγή χρημ. | Κ.Α. | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|----------------------------|------------------|--------------|------------|--------------------|---------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|------------|------|-----------------------|
| | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | | | | | | | | | | | |

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η επιδίωξη: Α. αποτελεσματικότερης συμβολής στη λειτουργία των Σχολικών Επιτροπών και κατ' επέκταση της σχολικής κοινότητας, Β. σαφέστερης αποτύπωσης και άσκησης των ενεργειών των επί μέρους υπηρεσιακών μονάδων – τμημάτων, Γ. αναβάθμισης του εργασιακού περιβάλλοντος, Δ. Επιμόρφωσης των ενηλίκων δημοτών και κατοίκων του Δήμου μας Ε. Πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων των μαθητών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης.

4.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Α1.Λειτουργίες της Δ/σης

| Τμήμα της Δ/σης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκρών |
|--------------------|---|---|
| Μόνιμου Προσωπικού | 1.Αλληλογραφία με άλλους Δήμους, Περιφέρεια, Υπουργείο Εσωτερικών σχετικά με προσωπικό, μετατάξεις, αποσπάσεις, εκλογές Υπηρεσιακού Συμβουλίου κλπ | 700 έγγραφα και Πίνακες |
| | 2.Παραλαβή αιτήσεων, έγγραφα για μετατάξεις, αποσπάσεις προαγωγές, επιλογή προϊσταμένων, παροχή πληροφοριών και διαβιβαστικά έγγραφα προς Υπηρεσιακό Συμβούλιο. | 1.800 έγγραφα |
| | 3.Αλληλογραφία και έκδοση αποφάσεων, σχετικά με την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου | 110 έγγραφα και αποφάσεις |
| | 4.Απαντήσεις σχετικά με αγωγές κατά του Δήμου και έκδοση αποφάσεων αποζημιώσεων μετά από δικαστικές αποφάσεις | 40 απαντήσεις, έγγραφα και αποφάσεις |
| | 5.Έκδοση αποφάσεων και ανακοινώσεων, μετά από γνωμοδοτήσεις του Υπηρεσιακού Συμβουλίου | 550 αποφάσεις και έγγραφα |
| | 6.Έκδοση πιστοποιητικών Υπηρεσιακών μεταβολών και βεβαιώσεων για υπαλλήλους | 1.850 πιστοποιητικά |
| | 7.Έκδοση αποφάσεων, ανακοινώσεων και ειδικών εντύπων για συνταξιοδότηση υπαλλήλων, έκδοση αποφάσεων υπαγωγής στα Βαρέα-ανθυγιεινά. | 500 έγγραφα, αποφάσεις και πίνακες |
| | 8. Διαπιστωτικές Πράξεις βαθμολογικής εξέλιξης, Κατάταξη και αναγνώριση προϋπηρεσίας. | 1.000 αποφάσεις και διαπιστωτικές πράξεις |
| | 9.Έκδοση αποφάσεων για χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων | 1.500 αποφάσεις |
| | 10.Ενημέρωση υπηρεσιακών φακέλων των μονίμων υπαλλήλων με τα διάφορα έγγραφα και αιτήσεις τους | 20.000 έγγραφα |
| | 11.Παραλαβή και αρχειοθέτηση εγγράφων και αποφάσεων | 20.000 έγγραφα |
| | 12.Ενημέρωση βιβλίου αποφάσεων Δημάρχου | 7.000 εγγραφές |
| | 13.Πρωτοκόλληση εγγράφων του Τμήματος | 45.000 έγγραφα |
| | 14.Τήρηση Μητρώου υπαλλήλων | 4.000 έγγραφα |
| | 15.Ενημέρωση του Υπηρεσιακού Οργανογράμματος του Δήμου με μεταβολές (μετακινήσεις, Ομάδες Εργασίας κλπ.) | 8.000 εγγραφές σε βιβλίο Αποφάσεων Δημάρχου |
| | 16.Ενημέρωση των Μηχανογραφικών Εφαρμογών για τις μεταβολές (μετακινήσεις κλπ.) στο Οργανόγραμμα του Δήμου | 25.500 ηλεκτρονικές καταστάσεις |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>17.Εκτύπωση αρχή του έτους της επετηρίδας μονίμων υπαλλήλων (3.650)</p> <p>18.Παραλαβή αναφορών για ΕΔΕ. Εντολές για ΕΔΕ. Έγγραφα πειθαρχικής διαδικασίας και Αποφάσεις μετά την παραλαβή των Πορισμάτων. Έγγραφο ενημέρωση εποπτικών Αρχών.</p> <p>19. Ηλεκτρ. Ενημέρωση Μηχαν. Εφαρμογών Πειθαρχικών.</p> <p>20. Διορισμός υπαλλήλων, μονιμοποίηση.</p> <p>21. Απογραφή του μόνιμου προσωπικού στο Εθνικό Μητρώο Μισθοδοτούμενων Υπαλλήλων και ενημέρωση μεταβολών.</p> | <p>1 φορά (άπαξ) κάθε έτους οι υπηρετούντες της 31-12</p> <p>160 πορίσματα- 800 έγγραφα 500 ηλεκτρ. αναφορές 400 έγγραφα</p> <p>4.000 ηλεκτρ. αναφορές</p> |
|--|--|--|

Α1.Λειτουργίες της Δ/σης

| Τμήμα της Δ/σης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκρών |
|-------------------------------------|---|--|
| Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου | <ol style="list-style-type: none"> 1. Απαντήσεις σε δημότες για πρόσληψη. 2. Έγγραφα και αποφάσεις σχετικά με πειθαρχική διαδικασία υπαλλήλων. 3. Αλληλογραφία με δημόσιες υπηρεσίες. 4. Παραλαβή και αξιολόγηση αιτήσεων, σύνταξη πινάκων, πρόσληψης για εποχιακό προσωπικό Παιδικών Εξοχών και Δ/σης Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και Συντήρησης Μηχανολογικού Εξοπλισμού και άλλων υπηρεσιών. 5. Διαπιστωτικές πράξεις και έγγραφα για λύση εργασιακής σχέσης υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου. 6. Αποφάσεις αποζημίωσης υπαλλήλων αορίστου χρόνου, λόγω αποχώρησης. 7. Έγγραφα προς Νομική Δ/ση (αγωγές, αιτήματα γνωμοδοτήσεων κλπ) 8. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας υπαλλήλων 9. Έγγραφα για κοινωφελή εργασία 10. Πρόγραμμα «ΕΡΓΑΝΗ» ΟΑΕΔ 11. Απογραφή του προσωπικού στο Εθνικό Μητρώο Μισθοδοτούμενων Υπαλλήλων και ενημέρωση μεταβολών. | <p>700 έγγραφα ανά έτος</p> <p>500 ανά έτος</p> <p>260 έγγραφα ανά έτος</p> <p>3.000 αιτήσεις το έτος</p> <p>350 ανά έτος</p> <p>100 έγγραφα ανά έτος</p> <p>200 ανά έτος</p> <p>1.750 έγγραφα ανά έτος</p> <p>200 ανά έτος</p> <p>1.500 ηλεκτρονικές Αναφορές</p> <p>2.000 ηλεκτρ. αναφορές</p> |

Α1.Λειτουργίες της Δ/σης

| Τμήμα της Δ/σης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκρών |
|-------------------------------|--|---------------------------|
| Μισθοδοσίας Προσωπικού | 1. Ηλεκτρονική καταχώρηση μεταβολών σχετικών με την μισθοδοσία μόνιμων και ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλων | 42.000 |
| | 2. Μισθολογικές καταστάσεις (τακτικής μισθοδοσίας- υπερωρίες) | 5.300 |
| | 3. Ηλεκτρονική αποστολή αρχείων μισθοδοσίας στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών | 1.000 |
| | 4. Έκδοση καταστάσεων για την απόδοση κρατήσεων στα ασφαλιστικά ταμεία | 400 |
| | 5. Εκτύπωση και έλεγχος των Αναλυτικών Περιοδικών δηλώσεων ΙΚΑ | 36 |
| | 7. Έκδοση βεβαιώσεων για την Εφορία και διανομή τους | 7.000 |
| | 8. Σύνταξη προϋπολογισμού για την μισθοδοσία όλου του Προσωπικού, έλεγχος και αναμορφώσεις. | 30 |
| | 9. Καταχώρηση και παρακολούθηση στεγαστικών και καταναλωτικών δανείων (Ταμείο Παρακαταθηκών και Ταχυδρομικού Ταμειυτηρίου) | 2.250 |
| | 10.Αλληλογραφία με άλλες Δ/σεις του Δήμου και με άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες | 400 |
| | 11. Έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών σε εργαζόμενους | 6.000 |

Α1.Λειτουργίες της Δ/σης

| Τμήμα της Δ/σης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκρών |
|--|---|---------------------------|
| Ασφάλειας & Υγιεινής Προσωπικού | 1. Εγκύκλιοι-Ανακοινώσεις για εκπαίδευση Προσωπικού | 15 /έτος |
| | 2. Έγγραφα σχετικά με την εκπαίδευση των υπαλλήλων | 160 /έτος |
| | 3. Ηλεκτρονική καταχώρηση εγγραφών σχετικά με την εκπαίδευση | 2.000 εγγραφές /έτος |
| | 4. Εκπαίδευση υπαλλήλων σε διάφορες θεματικές ενότητες | 800 υπάλληλοι /έτος |
| | 5. Έγγραφα για χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών | 50 /έτος |
| | 6. Έγγραφα για πρακτικές ασκήσεις φοιτητών | 60 /έτος |
| | 7. Έκδοση στατιστικών στοιχείων | 100 /έτος |
| | 8. Έγγραφα για συλλογή και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων | 100 /έτος |
| | 9. Έκδοση βεβαιώσεων για ασκούμενους με συμβάσεις μαθητείας του ΟΑΕΔ | 30 /έτος |
| | 10. Ηλεκτρονική πρωτοκόλληση εγγράφων | 500 /έτος |
| | 11. Αποστολές FAX & e-mails | 400 /έτος |
| Εκπαίδευσης - Στατιστικής | 12.Έλεγχος και έκδοση καταστάσεων των υπαλλήλων που δικαιούνται μέσα ατομικής προστασίας. | 24 καταστάσεις /έτος |
| | 13.Έλεγχος και έκδοση καταστάσεων των υπαλλήλων που δικαιούνται γάλα. | 24 καταστάσεις /έτος |
| | 14.Έλεγχος και έκδοση καταστάσεων των υπαλλήλων που δικαιούνται και υποχρεούνται σε Ιατρικές εξετάσεις. | 24 καταστάσεις / έτος |

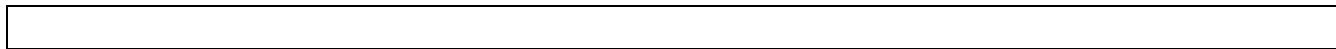
| | |
|--|----------------------------|
| 20. Επεξεργασία και έλεγχος Καταστάσεων Δικαιούχων, για τις διαδικασίες αποζημίωσης δικαιούχων παροχών παρελθόντων ετών. | 2/έτος |
| 15. Σύσταση Επιτροπών Διαγωνισμών και παραλαβής Προμηθειών και Υπηρεσιών | 30 / έτος |
| 16.Αποδεσμεύσεις ποσών προϋπολογισμού και εκθέσεις δαπανών | 50 έγγραφα/έτος |
| 17.Καταγραφή ατυχημάτων και ενημέρωση βιβλίου ατυχημάτων | 125 έγγραφες/έτος |
| 18.Τήρηση Βιβλίου Υποδείξεων και Προτάσεων Τεχνικού Ασφαλείας | 50 /έτος |
| 19.Αλληλογραφία | 250 έγγραφα/έτος |
| A1. Λειτουργίες της Δ/σης - Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| Ελέγχου απασχόλησης | | |
| | 1. Καταχώρηση μετακινήσεων, προσλήψεων, μετατάξεων, αποσπάσεων, συνταξιοδοτήσεων κλπ, για το σύνολο του προσωπικού στις μηχανογραφικές εφαρμογές. | 2.000 ηλεκτρονικές αναφορές |
| | 2. Καθημερινή παρακολούθηση των μεταβολών της δύναμης τμημάτων και Δ/σεων του Δήμου, καθώς και των Δημοσυντήρητων Ιδρυμάτων | 500 ηλεκτρονικές αναφορές |
| | 3. Έλεγχος παρουσίας υπαλλήλων. Έκδοση αποφάσεων περικοπής αποδοχών, χορήγησης αδειών, διαθεσιμότητας ένεκα νόσου, άνευ αποδοχών κ.λ.π. | 3.100 αποφάσεις και έγγραφα |
| | 4. Έλεγχος υπερωριακής απασχόλησης και έκδοση καταστάσεων προς όλες τις Δ/σεις | 400 |
| | 5. Ενημέρωση Μηχανογραφικών Εφαρμογών με τα μηνιαία απολογιστικά στοιχεία απασχόλησης πέραν του ωραρίου (βάρδιες, νυχτερινή εργασία, Κυριακών, Αργιών, υπερωριών). | 2.000 ηλεκτρ. αναφορές |
| 6. Ημερήσια και μηνιαία παραβολή των δεδομένων του Ηλεκτρονικού Παρουσιολογίου όλων των Δ/σεων με τις αναφορές των Τερματικών Καταγραφής σημάνσεων ηλεκτρονικών καρτών | 6.000 ηλεκτρ. αναφορές | |

| | | |
|--|--|-----------------|
| | παρουσίας. | |
| | 7. Τακτική παρακολούθηση και εποπτεία για παρεμβάσεις αποκατάστασης δυσλειτουργιών των τερματικών καρτών παρουσίας προσωπικού σε όλες τις Δ/σεις του Δήμου | 60 επιθεωρήσεις |

Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

| A/A | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία Υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου | Εμπλεκόμενες φορείς εκτός Δήμου | Χρονοπ/σμός | Προϋπ/σμός δαπανών | Κ.Α. | Άξονας - Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|--|---------------------------|--|---|---|--------------------|--|-------------------------|
| 1. | Τροποποίηση Οργανογράμματος Υπηρεσιών | Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού | Όλες οι Δ/σεις του Δήμου και το οικείο Υπηρεσιακό Συμβούλιο | Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής | Όλο το έτος 2016 | | | 4.1.3 |
| 2 | Διοργάνωση σεμιναρίων υπαλλήλων | Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού | Όλες οι Δ/σεις του Δήμου | ΚΕΚΔΑ ΕΚΔΔΑ ΕΛΙΝΥΑΕ | Όλο το έτος 2016 | 119.000,00 € | 6073.001 | 4.1.4 |
| 3 | Πρακτικές Ασκήσεις Φοιτητών και δικηγόρων | Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού | Όλες οι Δ/σεις του Δήμου | Δικηγορικός Σύλλογος | Όλο το έτος 2016 | 72.000,00 € | 6073.004 6073.007 | 4.1.4 |
| 4. | Πρόσληψη Μόνιμου Προσωπικού σε υπηρεσίες ανταποδοτικού | Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού | Δ/ση Οικονομικών | Υπουργείο Εσωτερικών Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, ΑΣΕΠ | 1/4/16 – 31/7/2016 | 1.002.900,00 € | 6011.001 6011.005 6011.008 6051.001 6056.003 | 3.4.1 |
| 5. | Πρόσληψη Εποχικού Προσωπικού | Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού | Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού, Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Δ/ση Οικονομικών | Υπ. Εσωτερικών Αποκεντρωμένη Διοίκηση Α.Σ.Ε.Π. | Λειτουργία Παιδικών Εξοχών Δήμου, 20/6 έως 20/9/2016 | 639.000,00 € | 6041.001 6041.003 6041.005 6042.001 6054.001 6054.002 | 3.4.1 |
| 6. | Πρόσληψη Εποχικού Προσωπικού | Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού | Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού, Δ/ση Καθαριότητας,, Δ/ση Οικονομικών | Υπ. Εσωτερικών Αποκεντρωμένη Διοίκηση Α.Σ.Ε.Π. | Προσωπικό Καθαριότητας 1/5/16 ως 31/12/2016 (28/2/17) | 2.042.002,00 € | 6041.001 6041.003 6041.005 6042.001 6054.001 | 3.4.1 |



| Φορέας | Δ/ση | Τίτλος κωδικού | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε ευρώ) |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 20 | 25, 39, 43, 55 | Μισθοδοσία Ανταποδοτικών Υπηρεσιών | 65.247.291,07 € |
| 10, 15, 30, 35, 40, 45, 50, 70, | 1 – 5, 10, 13, 14, 18, 21, 23, 30, 34, 38, 40, 45, 51, 61, 67 | Μισθοδοσία Λοιπών Υπηρεσιών | 65.320.312,82 € |
| 0 | 4 | Δαπάνες Επιμόρφωσης Υπαλλήλων | 119.000,00 € |
| 0 | 4 | Εξάμηνη εκπαίδευση φοιτητών ΑΕΙ-ΤΕΙ | 12.000,00 € |
| 0 | 4 | Πρακτική άσκηση ασκούμενων δικηγόρων | 60.000,00 € |
| 0 | 4 | Αμοιβές Γραφολόγου | 50.000,00 € |

Γ' ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Με την τροποποίηση του Οργανογράμματος του Δήμου Αθηναίων, επιδιώκεται η σαφής οριοθέτηση των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών, προκειμένου να αποφεύγεται η επικάλυψη και να περιορίζονται οι δυσλειτουργίες, η σύγχυση και η διάχυση ευθυνών. Στόχος είναι η βελτιστοποίηση της αποτελεσματικότητας και η δημιουργία συνθηκών ουσιαστικής χωρικής αποκέντρωσης αρμοδιοτήτων και υπηρεσιών.

Για τη διαρκή επιμόρφωση και βελτίωση των γνώσεων και δεξιοτήτων των εργαζόμενων, η Διεύθυνση μας διοργανώνει κάθε χρόνο σεμινάρια εκπαίδευσης και επιμόρφωσης σύμφωνα με τις ανάγκες των υπαλλήλων σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις αλλά με τις κατευθύνσεις της πολιτικής ηγεσίας του Δήμου, όπως προβλέπεται και από τον Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων, καθώς η επιμόρφωση είναι από την μια δικαίωμα των υπαλλήλων και υποχρέωση της υπηρεσίας καθ' όλη την διάρκεια της σταδιοδρομίας τους, από την άλλη αποτελεί πλέον αναγκαιότητα για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και την ανταπόκριση του προσωπικού και του Φορέα στις σύγχρονες συνθήκες και απαιτήσεις της Δημόσιας Διοίκησης.

Η Διεύθυνση μας προσλαμβάνει, για λογαριασμό όλων των Διευθύνσεων του Δήμου Αθηναίων Φοιτητές των Τ.Ε.Ι. για την πραγματοποίηση της υποχρεωτικής εξάμηνης πρακτικής τους άσκησης όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας και Δια βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης. Επιπλέον, σε συνεργασία με τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Αττικής δίνεται η δυνατότητα σε ασκούμενους δικηγόρους να πραγματοποιήσουν την άσκησή τους στην Νομική Δ/ση του Δήμου μας, προκειμένου αφενός να αποκτήσουν οι εν λόγω την σημαντική εμπειρία σε ποικίλες νομικές υποθέσεις που προκύπτουν στον Δήμο μας, αφετέρου ο φόρτος εργασίας της Νομικής μας Υπηρεσίας να αποσυμφορηθεί κατά το δυνατόν, ιδιαίτερα στις πιο απλές υποθέσεις και να βελτιωθεί – επιταχυνθεί η αρχειοθέτηση – διεκπεραίωση δικογραφιών.

Με την πρόσληψη μόνιμου προσωπικού στις ανταποδοτικού χαρακτήρα Υπηρεσίες του Δήμου μας (Καθαριότητα-Φωτισμός, Οδοποιία-Αποχέτευση, Κοιμητήρια κλπ), κατόπιν σχετικών εξουσιοδοτικών διατάξεων του άρθρου 7 του Ν.4368/2016 επιτυγχάνεται αφενός η καλύτερη παροχή υπηρεσιών στους πολίτες και δημότες, αφετέρου ενισχύεται η απασχόληση και περιορίζεται στο μέτρο του δυνατού η τοπική ανεργία. Τα αυτά ισχύουν και αναφορικά με την πρόσληψη εποχικού προσωπικού για την λειτουργία των Παιδικών Εξοχών του τρέχοντος θέρους αλλά και για την ενίσχυση της Υπηρεσίας Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και Συντήρησης Μηχανολογικού Εξοπλισμού του Δήμου μας που αντιμετωπίζει αυξημένες ανάγκες και απαιτήσεις λόγω και του προσφυγικού / μεταναστευτικού ζητήματος που έχει επιβαρύνει τις συνθήκες σε πολλές περιοχές του κέντρου της πόλης.

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών 2016 |
|--------------------------|--|--|
| Τμήμα Προμηθειών | <p>Έλεγχος δικαιολογητικών για προμήθεια ειδών –υπηρεσίες.</p> <p>Τήρηση των όρων των συμβάσεων για την εντός των οριζόμενων προθεσμιών παράδοση ειδών – ολοκλήρωση υπηρεσιών από τους προμηθευτές – αναδόχους.</p> <p>Μετάθεση - Παράταση χρόνου παράδοσης.</p> <p>Επιβολή ποινικής ρήτρας σε περίπτωση εκπρόθεσμων παραδόσεων.</p> <p>Κατάπτωση εγγυητικών επιστολών όπου προβλέπεται.</p> <p>Επέκταση συμβάσεων με απόφαση του αρμόδιου οργάνου όπως καθορίζεται σε αυτές.</p> <p>Αποστολή τιμολογίων και λοιπών δικαιολογητικών για έκδοση χρηματικών ενταλμάτων.</p> <p>Επαναφορά φακέλων τιμολογίων στην επίτροπο Ελεγκτ. Συνεδρίου μετά την συμπλήρωση ελλείψεων που οδήγησαν στην μη έγκριση χρηματικού εντάλματος.</p> <p>Αποστολή στοιχείων και απόψεων στα Διοικητικά Δικαστήρια, για υποθέσεις προμηθευτών που κινήθηκαν δικαστικά, ύστερα από μη έγκριση χρημ. ενταλμάτων</p> | <p>Σύνολο διαγωνισμών: 135/έτος</p> <p>♦Πρόχειροι – Απ' ευθείας αναθέσεις: 95/έτος</p> <p>♦Τακτικοί Διαγωνισμοί: 25/έτος</p> <p>♦Διεθνείς Διαγωνισμοί: 15/έτος</p> <p>Ποινικές ρήτρες: 1/έτος</p> <p>Μετάθεση-Παράταση χρόνου παράδοσης: 83/έτος</p> <p>Επέκταση σύμβασης: 0/έτος</p> <p>Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου: 3/έτος</p> <p>Κατάπτωση εγγυητικής επιστολής: 3/έτος</p> <p>Σύνολο υποθέσεων: / έτος</p> <p>Σύνολο υποθέσεων: 10 / έτος</p> |
| Τμήμα Δημοπρασιών | <p>Παραλαβή αιτημάτων των υπηρεσιών και διεξαγωγή διαγωνισμών για προμήθειες υλικών (ΕΚΠΟΤΑ) – παροχή υπηρεσιών (ΠΔ 28/80, Ν.3731/08)-Ν.3852/07-06-2010<Νέα</p> | <p>Διαγωνισμοί Σύνολο : 135/έτος</p> <p>♦Απ' ευθείας αναθέσεις : 50/έτος</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης> οι οποίοι ταξινομούνται ανάλογα με το ποσό προϋπολογισμού σε απευθείας αναθέσεις, πρόχειρους, τακτικούς, διεθνείς διαγωνισμούς.</p> <p>Σύνταξη και δημοσίευση περιληπτικής διακήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, στον ημερήσιο και τοπικό Τύπο και στο διαδίκτυο (για ανοικτό διαγωνισμό), στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (για διεθνή διαγωνισμό).</p> <p>Ανάρτηση αποφάσεων στο διαδίκτυο με το πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»</p> <p>Σύνταξη απάντησης σε περίπτωση ενστάσεων κατά των όρων της διακήρυξης.</p> <p>Επέκταση συμβάσεων.</p> <p>Συλλογή προσφορών, διατήρηση πρακτικών, σύνταξη γνωμοδοτήσεων επί των δικαιολογητικών, των τεχνικών προσφορών και δειγμάτων, των οικονομικών προσφορών, του αποτελέσματος του διαγωνισμού, καθώς και σύνταξη εισηγήσεων επί των τυχόν ενστάσεων σε κάθε ένα από τα παραπάνω στάδια των διαγωνισμών, από τους υπαλλήλους – μέλη των επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης των διαγωνισμών.</p> <p>Σύνταξη της σύμβασης σύμφωνα με τη διακήρυξη και την ισχύουσα νομοθεσία.</p> <p>Επανάληψη του διαγωνισμού σε περίπτωση που κηρυχθεί άγονος.</p> <p>Υποβολή στατιστικών στην Εφημερίδα Ευρωπαϊκής Ένωσης στην περίπτωση Διεθνούς διαγωνισμού και στο Υπουργείο</p> | <p>♦Πρόχειροι Διαγωνισμοί: 45/έτος</p> <p>♦Τακτικοί Διαγωνισμοί: 25/έτος</p> <p>♦Διεθνείς Διαγωνισμοί: 15/έτος</p> <p>Δημοσιεύσεις: 90/έτος (ΦΕΚ), 90/έτος (ημερήσιο & τοπικό Τύπο), 130/έτος (διαδίκτυο), 40/έτος (Εφημερίδα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων)</p> <p>Αναρτήσεις αποφάσεων στο διαδίκτυο με το πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» : 400/έτος</p> <p>Απάντηση σε ενστάσεις κατά των όρων της διακήρυξης: 30/έτος</p> <p>Γνωμοδοτήσεις – Εισηγήσεις από υπαλλήλους – μέλη επιτροπών: 100/έτος (για τακτικούς & διεθνείς) και 140/έτος (για απ' ευθείας αναθέσεις & πρόχειρους)</p> <p>Σύνταξη συμβάσεων: 200/έτος</p> <p>Επεκτάσεις συμβάσεων: 10/έτος</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|---|
| | Ανάπτυξης στην περίπτωση Τακτικού Διαγωνισμού. | Επανάληψη διαγωνισμών : 20/έτος Υποβολή στατιστικών: 40/έτος |
| Τμήμα Διαχείρισης Καυσίμων & Λιπαντικών | Μεριμνά για την παραλαβή, αποθήκευση και διακίνηση των καυσίμων (ενημέρωση αποθήκης, έκδοση δελτίων εισαγωγής – εξαγωγής), προκειμένου για τον καθημερινό εφοδιασμό με καύσιμα όλων των οχημάτων του Δήμου (950) αλλά και την τροφοδοσία των κτηρίων με πετρέλαιο θέρμανσης. Ομοίως μεριμνά για την παραλαβή και την διάθεση των ελαιολιπαντικών. | Μέση προσέλευση στον σταθμό ανεφοδιασμού: 200 οχήματα/ημέρα |

| <p>Τμήμα Αποθηκών Υλικών</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Μεριμνά για την παραλαβή και διακίνηση του πάσης φύσεως υλικού των παρακάτω Διευθύνσεων (Ηλεκτρολογικού, Πρασίνου, Καθαριότητας-Ανακύκλωσης και Συντήρησης Μηχανολογικού εξοπλισμού και της Διεύθυνσης Πληροφορική). • Διαχειρίζεται τα πάσης φύσεως υλικά όλων των Υπηρεσιών του Δήμου όπως γραφική ύλη, έντυπα, αριθμομηχανές, φωτοτυπικά μηχανήματα, έπιπλα, σκεύη, σημαίες και ιματισμό γενικά για τις Τεχνικές Υπηρεσίες και κάθε άλλο είδος απαραίτητο για την λειτουργία των Υπηρεσιών. • Τηρεί τα υπό του Νόμου προβλεπόμενα βιβλία, συντάσσει τα δελτία εισαγωγής και εξαγωγής των (12) δώδεκα αποθηκών υλικών. • Παρακολουθεί τα αποθέματα των αποθηκευμένων υλικών και εκδίδει βεβαιώσεις αποθεμάτων. • Επιμελείται της εκποίησης και καταστροφής των αδρανών υλικών των αποθηκών. | <table> <thead> <tr> <th>Ανταλλακτικά & Υλικά</th> <th>Κωδικοί</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Ζωφριά</td> <td>4.711</td> </tr> <tr> <td>-Συντ. Αυτεπ/σίας</td> <td>1.008</td> </tr> <tr> <td>-Ιεράς Οδού</td> <td>3.094</td> </tr> <tr> <td>Υλικά</td> <td></td> </tr> <tr> <td>-Πρασίνου</td> <td>1.525</td> </tr> <tr> <td>-Πληροφορικής</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>-Ηλεκτρολογικού</td> <td>720</td> </tr> <tr> <td>- Αναλώσιμα Καθαριότητας</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>-Ιματισμού</td> <td>< 8</td> </tr> <tr> <td>-Αντ/κα μηχανών γραφείου</td> <td>138</td> </tr> <tr> <td>-Παιδικές εξοχές υλικά</td> <td>272</td> </tr> <tr> <td>-Παιδικές εξοχές τρόφιμα</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>-Γραφική Υλη</td> <td>96</td> </tr> <tr> <td>-Σημαίες και παντός είδους υλικών</td> <td>137</td> </tr> <tr> <td>-Διαχείριση βιβλίων- εντύπων</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>-Ανταλλακτικά Μηχανογράφησης</td> <td>175</td> </tr> <tr> <td>-Υλικά Προληπτικής Ιατρικής</td> <td>198</td> </tr> <tr> <td>Σύνολο κωδικών :</td> <td>12.189</td> </tr> </tbody> </table> | Ανταλλακτικά & Υλικά | Κωδικοί | - Ζωφριά | 4.711 | -Συντ. Αυτεπ/σίας | 1.008 | -Ιεράς Οδού | 3.094 | Υλικά | | -Πρασίνου | 1.525 | -Πληροφορικής | 200 | -Ηλεκτρολογικού | 720 | - Αναλώσιμα Καθαριότητας | 14 | -Ιματισμού | < 8 | -Αντ/κα μηχανών γραφείου | 138 | -Παιδικές εξοχές υλικά | 272 | -Παιδικές εξοχές τρόφιμα | 65 | -Γραφική Υλη | 96 | -Σημαίες και παντός είδους υλικών | 137 | -Διαχείριση βιβλίων- εντύπων | 28 | -Ανταλλακτικά Μηχανογράφησης | 175 | -Υλικά Προληπτικής Ιατρικής | 198 | Σύνολο κωδικών : | 12.189 |
|-------------------------------------|---|--|---------------------------------|----------------|----------|-------|-------------------|-------|-------------|-------|--------------|--|-----------|-------|---------------|-----|-----------------|-----|--------------------------|----|------------|-----|--------------------------|-----|------------------------|-----|--------------------------|----|--------------|----|-----------------------------------|-----|------------------------------|----|------------------------------|-----|-----------------------------|-----|-------------------------|---------------|
| Ανταλλακτικά & Υλικά | Κωδικοί | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Ζωφριά | 4.711 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -Συντ. Αυτεπ/σίας | 1.008 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -Ιεράς Οδού | 3.094 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Υλικά | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -Πρασίνου | 1.525 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -Πληροφορικής | 200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -Ηλεκτρολογικού | 720 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Αναλώσιμα Καθαριότητας | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -Ιματισμού | < 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -Αντ/κα μηχανών γραφείου | 138 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -Παιδικές εξοχές υλικά | 272 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -Παιδικές εξοχές τρόφιμα | 65 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -Γραφική Υλη | 96 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -Σημαίες και παντός είδους υλικών | 137 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -Διαχείριση βιβλίων- εντύπων | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -Ανταλλακτικά Μηχανογράφησης | 175 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -Υλικά Προληπτικής Ιατρικής | 198 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Σύνολο κωδικών : | 12.189 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

| Α/Α | Περιγραφή Ενέργειας | Υπηρεσία Υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς(εκτός Δήμου) | Χρονο-προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Κ.Α | Άξονας Μέτρο Του Ε.Π |
|-----|--|---|--|----------------------------------|-----------------------|------------------------|-----|----------------------|
| 1. | Ενίσχυση προσωπικού με γνώση Η/Υ, των ειδικοτήτων ΠΕ και ΤΕ και ΔΕ ή δυνατόν αποφοίτων ΙΕΚ Λογιστικού, προς κάλυψη υπαρχόντων αναγκών των τμημάτων ως επίσης και για την στελέχωση του νέου τμήματος Μελετών και Τεκμηρίωσης | Δ/ση Ανθρωπίνου Δυναμικού | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | | Έως 31/12/16 | | | 4.1.5 |
| 2. | 1)Εύρεση κατάλληλου αποθηκευτικού χώρου (ενοικίαση) για μεταφορά της αποθήκης Ζοφριάς. 2) Κατάργηση της αποθήκης ανταλλακτικών μηχανών γραφείου επί της οδού Τριών Ιεραρχών 74 και ενοποίησή της με την αποθήκη υλικών μηχανογραφικού στην οδό Λιοσίων 22 | Δ/ση Οικονομικών (τμήμα Δημοτικής Περιουσίας) Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών Δ/ση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού | | Έως 31/12/16 | | | 4.1.2 |
| 3. | Αναβάθμιση Δικτύου για την βελτίωση μηχανογραφικού προγράμματος προμηθειών προς διευκόλυνση της διενέργειας προμηθειών. Ενίσχυση με υλικοτεχνικό εξοπλισμό φαξ και φωτοτυπικά του τμήματος Αποθηκών Υλικών | Δ/ση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Οργάνωσης και Πληροφορικής | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών Δ/ση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Οργάνωσης και Πληροφορικής | | 10 ^{ος} /16 | | | 4.1.1 |
| 4. | Περαιτέρω αναβάθμιση Διαχ/σεων - συνθηκών Εργασίας- ασφάλειας – υγιεινής | Δ/σεις Κατασκευών, Συντήρησης & Αυτεπιστάσας, Προληπτικής Ιατρικής κ.λ.π | Δ/ση Ανθρωπίνου Δυναμικού, Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | | 10 ^{ος} /16 | | | 4.2.1 |

| | | | | | | | | |
|----|---|----------------------------|------------------------------|--|----------------------|--|--|-------|
| 5. | Περαιτέρω καταστροφή – εκποίηση άχρηστων υλικών | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | Τεχνικές Δ/σεις | | 12 ^{ος} /16 | | | 4.1.8 |
| 6. | Προσαρμογές στον νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας | Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού | Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών | | 12 ^{ος} /16 | | | 4.1.7 |
| 7. | Επιμόρφωση υπαλλήλων | Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών | ΚΕΚ Δήμου, Ε.Κ.Δ.Α.Α. | | 12 ^{ος} /16 | | | 4.1.4 |

A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €) |
|----------------------|---|---------------------------------------|
| Φ013 6117015 | Δαπάνη διενέργειας ηλεκτρ. διαγωνισμών (Π.Δ. 60/2007) | 0 |