



# **ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**

**ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ  
ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ  
ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**



# ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

## ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013

### ΔΗΜΑΡΧΟΣ

1. Γραφείο Τύπου
2. Νομική Διεύθυνση
3. Διεύθυνση Διεθνούς Συνεργασίας  
& Δημοσίων Σχέσεων
4. Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου



# ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

## ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013

### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού
2. Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης
3. Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας
4. Διεύθυνση Διοίκησης & Αποκέντρωσης
5. Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής
6. Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)
7. Διεύθυνση Κοιμητηρίων
8. Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας
9. Διεύθυνση Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης



# ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Διεύθυνση Εμπορίου & Ανάπτυξης
2. Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων
3. Διεύθυνση Οικονομικών
4. Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών



# ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Διεύθυνση Ηλεκτρολογικού
2. Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχανολογικού Εξοπλισμού
3. Διεύθυνση Κτηριακών Έργων
4. Διεύθυνση Πρασίνου & Περιβάλλοντος
5. Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων
6. Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων
7. Διεύθυνση Οδοποιίας & Αποχέτευσης
8. Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως & Πολεοδομίας

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

## Α1. Λειτουργίες του Τμήματος

Γραφείο Τύπου	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ Δ.Α.	30/ έτος
	ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΛΠ	15 εκδηλώσεις/ έτος
	ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ, ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ / ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΔΕΛΤΙΩΣΗ	5000 /έτος περίπου //12 μήνες

## Α2. Ενέργειες του Γραφείου Τύπου

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι Φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός Δαπανών	Κ.Α
1	Προμήθεια περιοδικών, εφημερίδων και λοιπών εκδόσεων	Γραφείο Τύπου	Δημαρχιακή Επιτροπή Δ/ση Προμηθειών		31/12/2013	16.000€	<b>6611.003</b>
2	Μαγνητοφώνηση- Απομαγνητοφώνηση συνεντεύξεων	Γραφείο Τύπου	Δημαρχιακή Επιτροπή Δ/ση Προμηθειών		31/12/2013	2.000€	6495.016
3	Ανακοινώσεις Τύπου	Γραφείο Τύπου	Δημαρχιακή Επιτροπή Δ/ση Προμηθειών		31/12/2013	5.000€	6495.017
4	Τηλεοπτική κάλυψη δραστηριοτήτων Δήμου Αθηναίων	Γραφείο Τύπου	Δημαρχιακή Επιτροπή Δ/ση Προμηθειών		31/12/2013	3.000€	6495.015
5	Έξοδα φωτογραφιών	Γραφείο Τύπου	Δημαρχιακή Επιτροπή Δ/ση Προμηθειών		31/12/2013	2.000€	6434.001
6	Λοιπές Πάγιες Λειτουργικές Ανάγκες Τεχνική υποστήριξη φωτοτυπικού μηχ/τος	Γραφείο Τύπου	Δημαρχιακή Επιτροπή Δ/ση Προμηθειών		31/12/2013	2.000€	<b>6264.001</b>
7	Λοιπές Πάγιες Λειτουργικές Ανάγκες Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου	Γραφείο Τύπου	Δημαρχιακή Επιτροπή Δ/ση Προμηθειών		31/12/2013	1.200€	<b>6614.999</b>

### Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών του Τμήματος

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
0.1.6	Λειτουργικές Δαπάνες	12.000,00
10.1.6	Λειτουργικές Δαπάνες	<b>19.200,00</b>
	ΣΥΝΟΛΟ	31.200,00

### Β. Πρόγραμμα επενδύσεων του Γραφείου Τύπου

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέση	Συνεχίζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός Δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α.
1	Προμήθεια επίπλων γραφείου	Προμήθεια Εξοπλισμού		Νέα	Δ/ση Προμηθειών	Γραφείο Τύπου	Δημαρχιακή Επιτροπή	31-12-2013	1.000€	Ίδιοι Πόροι	7133.001
2	Προμήθεια λοιπού εξοπλισμού	Προμήθεια Εξοπλισμού		Νέα	Δ/ση Προμηθειών	Γραφείο Τύπου	Δημαρχιακή Επιτροπή	31-12-2013	2.000€	Ίδιοι Πόροι	7135.012
3	Προμήθεια μηχ/των & αναλωσίμων	Προμήθεια Εξοπλισμού		Νέα	Δ/ση Προμηθειών	Γραφείο Τύπου	Δημαρχιακή Επιτροπή	31-12-2013	3.000€	Ίδιοι Πόροι	7134.002
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ									6.000€		

### Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- ΟΙ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΜΕΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΥΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΣΚΟΠΟ:
- ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ.
  - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΩΝ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΔΗΜΟ.
  - ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ.
  - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ (ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ & ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ) ΚΑΙ ΜΜΕ.
  - ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ.
  - ΤΗΡΗΣΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ.

ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΕΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΠΡΟΚΥΨΟΥΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2013

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  
Α/Α

**Ελένη Μαρούγκα**

**ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ  
2013**

**ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ**

Διεύθυνση: ΝΟΜΙΚΗ

**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εισροών/ εκροών
ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ	Το Δικαστικό τμήμα παρέχει τη νομική υποστήριξη στη Διοίκηση και στις οικείες Υπηρεσίες(δικαστικές ή εξώδικες υποθέσεις)	1.200 υποθέσεις παλαιές & νέες/έτος
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΥ	Στο τμήμα υπάγεται, η μηχανογράφηση, αρχειοθέτηση, ο συσχετισμός και η παράδοση των εγγράφων και των δικογραφιών στους Δικηγόρους καθώς επίσης και η διακίνηση όλων των εγγράφων γενικά, συμπεριλαμβανομένων και των συμβάσεων	6.000 εισερχόμενα έγγραφα/έτος 3.000 εξερχόμενα έγγραφα/έτος 500 εισερχόμενες συμβάσεις για έλεγχο/έτος

**Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης**

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών Δαπανών (σε €)
Φ10	Προϋπολογισμός δαπανών Νομικής Διεύθυνσης	<b>201.000</b>
6111.001	Αμοιβές Νομικών και Συμβολαιογράφων	<b>166.000</b>
6492.001	Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων	<b>11.000</b>
6494.001	Έξοδα συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών	<b>20.000</b>
6611.003	Προμήθεια περιοδικών, εφημερίδων και λοιπών εκδόσεων	<b>4.000</b>

**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Στη Νομική Διεύθυνση, τόσο καινοτόμες ενέργειες, όσο και επενδυτικές δαπάνες, δεν πρόκειται να προκύψουν για το έτος 2013.





## ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ

### ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2013

Δήμος Αθηναίων

Τμήμα : Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων

#### Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

##### Α1. Λειτουργίες του Τμήματος

Τμήμα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
<b>Α.Γραφείο Σχέσεων Δήμου και Ε.Ε Europe Direct Δήμου Αθηναίων</b>	<p>Το Europe Direct-Γραφείο Ευρωπαϊκής Πληροφόρησης με τη θεσμική μορφή που ορίζει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο κάθε μέλος της έχει τα εξής καθήκοντα :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Παροχή γενικής πληροφόρησης σχετικά με την Ε.Ε</li><li>-Προσανατολισμός της αναζήτησης σε άλλες πηγές πληροφόρησης όταν αυτό είναι αναγκαίο.</li><li>-Συμμετοχή στις ευρωπαϊκές εξελίξεις με τη διοργάνωση σεμιναρίων, συναντήσεων και εκδηλώσεων</li><li>-Υποκίνηση συζητήσεων και προαγωγή των εταιρικών σχέσεων μεταξύ διαφόρων σχετικών ομάδων</li><li>-Διευκόλυνση στην ανταλλαγή πληροφοριών και εμπειριών μεταξύ των περιοχών της Ε.Ε</li><li>-Πληροφόρηση της Ε.Ε σχετικά με τη δυναμική της περιοχής όπου λειτουργούν</li></ul>	<p>Διανομή 10500 φυλλαδίων.</p> <p>800 επισκέψεις πολιτών .</p> <p>250τηλεφωνήματα,</p> <p>60 E-mail</p> <p>5 Εκδηλώσεις, Επισκέψεις σε σχολεία .</p> <p>20 Ραδιοφωνικά Μηνύματα .</p> <p>Έκδοση έντυπου υλικού.</p>

<p><b>Β.Διεθνής Συνεργασία</b></p>	<p>Ενασχόληση με την ανάπτυξη σχέσεων του Δήμου και Διεθνών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.</p> <p>καλλιεργεί πολιτιστικές, επιστημονικές και τεχνικές σχέσεις με Πανεπιστήμια, Νομικά πρόσωπα και οργανισμούς πάσης φύσεως του εξωτερικού.</p> <p>Πρωθει σχέσεις συνεργασίας με αδελφοποιημένες ή προς αδελφοποίηση (πρωτόκολλα φιλίας και συνεργασίας) πόλεις του εξωτερικού.</p> <p>Επεξεργάζεται την εισερχόμενη ξενόγλωσση αλληλογραφία και συντάσσει ενημερωτικά σημειώματα προς τον Αντιδήμαρχο Διεθνών Σχέσεων.</p> <p>Στο Τμήμα στεγάζεται η Μόνιμη Γραμματεία της Ένωσης Πρωτευουσών Κεντρικής &amp; Νοτιοανατολικής Ευρώπης, η οποία αριθμεί 15 πόλεις-μέλη.</p> <p>Ο Δήμος Αθηναίων φιλοξενεί την άνοιξη κάθε έτους τη Συνάντηση της Διάρκους Επιτροπής.</p>	<p>Σύνταξη(60) εξήντα περίπου ενημερωτικών σημειωμάτων και απαντήσεων σε ενδιαφερόμενους</p> <p>Αναμένονται να επισκεφθούν το Δημαρχιακό Μέγαρο περίπου (15) δέκα πέντε ξένες αντιπροσωπείες προκειμένου να ξεναγηθούν σε αυτό και να ενημερωθούν για ποικίλα θέματα</p> <p>Προετοιμασία για την ανάληψη της Προεδρίας το 2013 από το Δήμο Αθηναίων της Ένωσης Πρωτευουσών Κεντρικής &amp; Νοτιοανατολικής Ευρώπης.</p>
------------------------------------	--	---

<p><b>Γ.Οικονομική Διαχείριση</b></p>	<p>Ενασχολείται με τα κάτωθι :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πληρωμή ταξιδιών και τιμολογίων αναλωσίμων ειδών</li> <li>2. Έγγραφα για έγκριση ταξιδιών από την Περιφέρεια Αποκεντρωμένης Διοίκησης</li> <li>3. Έλεγχος των κωδικών του τμήματος σε τακτά χρονικά διαστήματα για ενισχύσεις και αποδεσμεύσεις ποσών.</li> <li>4. Απολογισμός πληρωθέντων τιμολογίων</li> <li>5. Συνεννόηση με ΥΔΕ (Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου) και Επίτροπο.</li> <li>6. Αποστολή λίστας τιμολογίων και ταξιδιών στο Λογιστήριο σε τακτά χρονικά διαστήματα</li> <li>7. Έλεγχος πληρωθέντων τιμολογίων - προμηθευτών από το ταμείο</li> <li>8. Παρακολούθηση της ενταλματοποίησης των τιμολογίων αναλωσίμων ειδών και ταξιδιών</li> <li>9. Κατάρτιση του Ετήσιου Προϋπολογισμού του τμήματος έτους 2013</li> <li>10. Εισηγήσεις στην Οικονομική Επιτροπή για τα τιμολόγια παρελθόντων ετών (ΠΟΕ)</li> <li>11. Αποστολή αιτημάτων βάσει συγκεκριμένων προδιαγραφών και τεχνικής περιγραφής στην Δ/νση Προμηθειών για την εύρεση Προμηθευτών</li> </ol>	<p><b>20</b> συμβάσεις με προμηθευτές των δημοσίων σχέσεων</p> <p>Διεκπεραίωση <b>150</b> τιμολογίων και <b>25</b> ταξιδιών</p> <p>Συμμετοχή σε <b>25</b> εκδηλώσεις</p> <p>Πληρωμή των δικτύων UCUE (Ένωση Πρωτευουσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης) &amp; των Ιστορικών Πόλεων</p> <p>Συγγραφή &amp; δημοσιεύσεις εγκυκλίων Ανάρτηση <b>(150)</b> εκατό πενήντα αποφάσεων (ΑΔΑ) στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ</p>
---------------------------------------	---	---

<p><b>Δ. Δημόσιες Σχέσεις</b></p>	<p>Ενασχολείται με τα κάτωθι :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιμελείται της οργάνωσης γενικά τελετών, δεξιώσεων και γευμάτων.</li> <li>• Επιμελείται της διοργάνωσης, της υποδοχής, φιλοξενίας και ξενάγησης ξένων προσωπικοτήτων ή και ομάδων ημεδαπών και αλλοδαπών.</li> <li>• Επιμελείται όλων των διαδικασιών μεταβάσεως στο εξωτερικό, δημοτικής αντιπροσωπείας (Δημάρχου, συμβούλων, υπηρεσιακών παραγόντων).</li> <li>• Φροντίζει για τη διάθεση της Φιλαρμονικής του Δήμου σε εθνικές ή τοπικές εορτές καθώς και για τον σημαιοστολισμό των χώρων.</li> <li>• Επιμελείται και διοργανώνει εκδηλώσεις βραβεύσεων και τιμητικών διακρίσεων.</li> <li>• Οργάνωση Τελετών, δεξιώσεων, γευμάτων, βραβεύσεων και τιμητικών διακρίσεων οι οποίες στηρίζονται αποκλειστικά και μόνο στη εθιμοτυπία και στο πρόγραμμα του κου Δημάρχου</li> <li>• Επιμέλεια εκδηλώσεων για την διάθεση της φιλαρμονικής, της μικροφωνικής, την καθαριότητα, τον σημαιοστολισμό επετείων, εορτών Ιερών Ναών, Συλλόγων, Περιφέρειας Αττικής και άλλων φορέων</li> <li>• Οργάνωση μεταβιβάσεων εξωτερικό, εσωτερικό και φιλοξενιών</li> </ul>	<p><b>Οργάνωση(80)</b> ογδόντα Τελετών, δεξιώσεων, γευμάτων, βραβεύσεων και τιμητικών διακρίσεων οι οποίες στηρίζονται αποκλειστικά και μόνο στη εθιμοτυπία και στο πρόγραμμα του κου Δημάρχου</p> <p><b>Επιμέλεια(120)</b> εκατόν είκοσι εκδηλώσεων για την διάθεση της φιλαρμονικής, της μικροφωνικής, την καθαριότητα, τον σημαιοστολισμό επετείων, εορτών Ιερών Ναών, Συλλόγων, Περιφέρειας Αττικής και άλλων φορέων</p> <p><b>Οργάνωση(40)</b> σαράντα μεταβιβάσεων εξωτερικό, εσωτερικό και φιλοξενιών</p>
-----------------------------------	--	--

## Α2. Ενέργειες του Τμήματος

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
A.1	Ιρλανδική Προεδρία στην Ε.Ε	Γραφείο Σχέσεων Δήμου και Ε.Ε	Δημαρχιακό Μέγαρο	Ευρωπαϊκή Επιτροπή & Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο	1 Ημέρα	2.000 €	6473.010	
A.2	Διάφορα Ραδιοφωνικά Μηνύματα	Γραφείο Σχέσεων Δήμου και Ε.Ε	9,84 Ραδιο/κός Σταθμός	Ευρωπαϊκή Επιτροπή & Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο	1 Ημέρα	3.000 €	6473.010	
A.3	ΗΜΕΡΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ	Γραφείο Σχέσεων Δήμου και Ε.Ε	Πνευματικό Κέντρο	Γυμνάσια & Λύκεια Δήμου Αθηναίων	1 Ημέρα	2.000 €	6473.010	
A.4	ΠΑΓΚΟΣΜΙΑ ΗΜΕΡΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Γραφείο Σχέσεων Δήμου και Ε.Ε	Δημαρχιακό Μέγαρο	Ευρωπαϊκή Επιτροπή & Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο	1 Ημέρα	2.000 €	6473.010	
A.5	ΠΑΓΚΟΣΜΙΑ ΗΜΕΡΑ 3 <sup>ης</sup> ΗΛΙΚΙΑΣ	Γραφείο Σχέσεων Δήμου και Ε.Ε	Δημοτικά Διαμερίσματα	Ευρωπαϊκή Επιτροπή & Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο	1 Ημέρα	2.000 €	6473.010	
A.6	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΑΛΟΓΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ <<ΕΥΡΩΠΗ 2020>>	Γραφείο Σχέσεων Δήμου και Ε.Ε	Παιδικές Εξοχές Δήμου Αθηναίων	Ευρωπαϊκή Επιτροπή & Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο	1 Ημέρα	2.000 €	6473.010	
A.7	ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΤΟΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	Γραφείο Σχέσεων Δήμου και Ε.Ε	Πολιτιστικός Οργανισμός	Ευρωπαϊκή Επιτροπή & Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο	1 Ημέρα	2.000€	6473.010	

B1	U.C.S.E.E.C (Ένωση Πρωτευουσών Κεντρικής και Νοτιοανατολικ ή Ευρώπης) Συνεδρίαση Μόνιμης Επιτροπής την άνοιξη στην Αθήνα	Διεθνής Συνεργασ ία	Δ/νση Διοίκησης & Δ/νση Καθαριότητα		2 Ημέρες	2.000 €	6433. 001	
B2	U.C.S.E.E.C (Ένωση Πρωτευουσών Κεντρικής και Νοτιοανατολικ ή Ευρώπης) Διοργάνωση της 16 <sup>ης</sup> Διάσκεψης στην Αθήνα το Φθινόπωρο 2012	Διεθνής Συνεργασ ία	Δ/νση Διοίκησης & Δ/νση Καθαριότητα		3 Ημέρες	35.000 €	6443. 001	
Γ.1	Καταβολή ετήσιας συνδρομής στην Ένωση Πρωτευουσών της Ευρωπαϊκής ένωσης	Οικ. Διαχ				1.000 €	6453. 004	
Γ.2	Καταβολή ετήσιας συνδρομής στην Παγκόσμια ένωση Ολυμπιακών Πόλεων	Οικ. Διαχ				0,0 €	6453. 001	





<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>											

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

### **A. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ EUROPE DIRECT – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**

Σύμφωνα με την στρατηγική επικοινωνίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

#### **ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ**

### **B. ΔΙΕΘΝΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Επισημαίνεται ότι κάποια από τα δίκτυα πόλεων δεν έχουν ακόμη ανακοινώσει τις ακριβείς ημερομηνίες διοργάνωσης εκδηλώσεων, στις οποίες πιθανόν να υπάρξει συμμετοχή του Τμήματος Διεθνούς Συνεργασίας & Δημοσίων σχέσεων, ενώ οι αναγραφόμενοι προϋπολογισμοί εξόδων είναι ενδεικτικοί.

# ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013

## ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

### Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

#### A. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

##### 1 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΚΦΡΩΝ
<b>Τμήμα Ελέγχου Διαδικασιών</b>	<p>Συντονισμός και παρακολούθηση της πλήρους και λεπτομερούς καταγραφής των διαδικασιών και της σχετικής νομοθεσίας που τηρούνται σε επίπεδο υπαλλήλου, τμήματος και διεύθυνσης, ανά αρμοδιότητα και ειδικότητα.</p> <p>Έκτακτοι, στοχευμένοι έλεγχοι διαδικασιών, σε περιπτώσεις που διαφαίνεται οποιαδήποτε δυσλειτουργία, έπειτα από καταγγελία στο Συνήγορο του Πολίτη, στο Δήμο Αθηναίων κτλ.</p> <p>Απάντηση σε αιτήματα των Ανεξάρτητων Αρχών και παρακολούθηση της εξέλιξής τους.</p>	<p>Εκκίνηση της διαδικασίας στο σύνολο των Δ/σεων και φορέων, που εποπτεύονται από το Δ.Α. και πιλοτική εφαρμογή σε περιορισμένο αριθμό Τμημάτων.</p> <p>1-3 διαδικασίες</p> <p>25 και πλέον απαντήσεις σε ισάριθμα αιτήματα των Ανεξάρτητων Αρχών.</p>
<b>Τμήμα Επικοινωνίας &amp; Διαφάνειας</b>	<p>Έλεγχος και βελτιστοποίηση της δυνατότητας πληροφόρησης των πολιτών κατά την είσοδό τους στο Δημαρχιακό κατάστημα και κατά την αναζήτηση του αρμόδιου γραφείου μέσω του τηλεφωνικού κέντρου.</p> <p>Έλεγχος και βελτιστοποίηση της ποιότητας και πληρότητας της πληροφόρησης που παρέχεται στους υπαλλήλους του Δ.Α., τους Δημότες, τις επιχειρήσεις και οποιονδήποτε συμβαλλόμενο, μέσω της ηλεκτρονικής σελίδας του Δήμου Αθηναίων.</p> <p>Απάντηση σε αιτήματα των Ανεξάρτητων Αρχών και παρακολούθηση της εξέλιξής τους.</p>	<p>1. Έκθεση αξιολόγησης 2. Προτάσεις βελτίωσης 3. Συντονισμός οποιασδήποτε διαδικασίας ενημέρωσης-εκπαίδευσης, όπου κριθεί απαραίτητο</p> <p>1. Έκθεση αξιολόγησης 2. Προτάσεις βελτίωσης</p> <p>100 και πλέον απαντήσεις σε ισάριθμα αιτήματα των Ανεξάρτητων Αρχών.</p>

	<p>Παροχή των απαραίτητων απαντήσεων και στοιχείων σε θέματα κοινοβουλευτικού ελέγχου.</p> <p>Τήρηση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων για την αξιολόγηση των Δ/νσεων αναφορικά με την ποιότητα και το χρόνο απόκρισής τους σε ζητήματα των Ανεξάρτητων Αρχών, το βαθμό συμμόρφωσής τους προς τις προτεινόμενες λύσεις, το βαθμό συμμετοχής τους στα ανακύπτοντα αιτήματα, αναφορές, καταγγελίες κτλ.</p>	<p>50 και πλέον απαντήσεις σε ισάριθμα αιτήματα.</p> <p>Ετήσια έκθεση πεπραγμένων και αξιολόγησης των Δ/νσεων, με τελικό παραλήπτη το Δήμαρχο Αθηναίων.</p>
--	---	---

## 2 ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Η ΝΠ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΥ	ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΠΡ/ΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	Κ.Α Φ.10.18	ΑΞΟΝΑΣ-ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
<p>1 Καταγραφή διαδικασιών των υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ., Ιδρυμάτων, Ανώνυμων Εταιρειών και των Δημοτικών Επιχειρήσεων του Δήμου Αθηναίων</p>	Δ/νση Εσωτερικού Ελέγχου	Όλες οι Δ/νσεις και εποπτευόμενοι φορείς		<p><b>Α' τρίμηνο:</b> ενημέρωση Δ/νσεων και έναρξη της καταγραφής από αυτές</p> <p><b>Β' τρίμηνο:</b> συγκέντρωση πρώτων αποτελεσμάτων και αρχική επεξεργασία αυτών, με τελικό στόχο την επιλογή των Τμημάτων στα οποία θα πραγματοποιηθεί πιλοτικά η εφαρμογή.</p> <p><b>Γ' &amp; Δ' τρίμηνο:</b> Πιλοτική καταγραφή των διαδικασιών στα επιλεγμένα τμήματα.</p>			
<p>2 Εντοπισμός και υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών παροχής πληροφοριών στις υπηρεσίες του Δ.Α., τους Δημότες και τους λοιπούς συμβαλλόμενους, με την αξιοποίηση των υπαρχόντων μέσων (τηλεφωνικό κέντρο, <a href="http://www.cityofathens.gr">www.cityofathens.gr</a>, υποδοχή Δημαρχείου, γραμματείες)</p>	Δ/νση Εσωτερικού Ελέγχου	Δ/νση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	-	<p><b>Α' Εξάμηνο:</b> Παρατήρηση και αξιολόγηση του τρόπου λειτουργίας και επικαιροποίησης των σημείων πληροφόρησης</p> <p><b>Β' Εξάμηνο:</b> Εντοπισμός βέλτιστων πρακτικών λειτουργίας και προτάσεων βελτίωσης και προώθηση της εφαρμογής τους</p>			

### 3 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΚΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΣΕ €)
----------------------	----------------	---------------------------------------

#### B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΩΡΟΘΕΤΗΣ Η	ΣΥΝΕΧΙΖ ΟΜΕΝΗ Η ΝΕΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ Σ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝ ΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΧΡΟΝΟ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ- ΤΙΣΜΟΣ	ΠΡ/ΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜ.	Κ.Α	ΆΞΟΝΑΣ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
1										
ΣΥΝΟΛΟ										

#### C. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου, όντας νεοσύστατη και επιφορτισμένη με το νέο, για τα δεδομένα της Δημόσιας Διοίκησης και ιδιαίτερα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αντικείμενο του εσωτερικού ελέγχου, κατά το 2013, πρόκειται να δώσει ιδιαίτερη έμφαση στο σχεδιασμό και την οριοθέτηση των δράσεών της, προκειμένου να τεθούν οι βάσεις για τη μετέπειτα ορθή και αποτελεσματική λειτουργία της.

Ειδικότερα, προς την κατεύθυνση του ελέγχου των διαδικασιών, το 2013, η Δ/ση θα επικεντρωθεί στο σχεδιασμό και την πραγματοποίηση της καταγραφής των διαδικασιών, που ακολουθούνται από τις υπηρεσίες του Δήμου Αθηναίων και τους φορείς που εποπτεύονται από αυτόν. Η ενέργεια αυτή κρίνεται απαραίτητη, ώστε να καταστεί δυνατός ο έλεγχος των διαδικασιών και στη συνέχεια η βελτιστοποίησή τους. Για την ολοκλήρωσή της, απαιτείται η συνδρομή όλων των υπηρεσιών, υπό την καθοδήγηση της Δ/σής μας. Η διαδικασία, λόγω του όγκου και των αντικειμενικών δυσκολιών που παρατηρούνται εξαιτίας και της έλλειψης προηγούμενων εφαρμογών στην Τοπική Αυτοδιοίκηση, πρόκειται να εφαρμοστεί, σε πρώτη φάση, πιλοτικά σε περιορισμένο αριθμό Τμημάτων, ενώ στη συνέχεια, θα επεκταθεί, σταδιακά, στο σύνολο των Δ/σεων και Φορέων που εποπτεύονται από το Δήμο Αθηναίων.

Αναφορικά με τις αρμοδιότητες που προκύπτουν από το νέο οργανισμό σε σχέση με τη βελτίωση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες του Δ.Α. αλλά και τα ζητήματα της διαφάνειας και της διάχυσης των πληροφοριών, τόσο εσωτερικά μεταξύ των υπηρεσιών όσο και εξωτερικά στους πολίτες και τους λοιπούς συμβαλλομένους, πρόκειται να δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στον εντοπισμό των πιθανών δυσλειτουργιών και στη συνέχεια στην εφαρμογή μεθόδων εξάλειψής τους.

Τέλος, η Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου, κατά το 2013, θα συνεχίσει την ενασχόλησή της με την απάντηση στα αιτήματα των Ανεξάρτητων Αρχών και του Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, ενώ διευκρινίζεται ότι ο εκτιμώμενος αριθμός των αιτημάτων προκύπτει συναρτήσει του αριθμού των αιτημάτων που έχουμε παραλάβει κατά το πρώτο εξάμηνο λειτουργίας της Δ/σης. Επιπλέον, όπου αυτό κριθεί απαραίτητο, η Δ/ση θα επεκταθεί και σε στοχευμένο έλεγχο διαδικασιών, προκειμένου να βελτιωθούν ή να απλοποιηθούν συγκεκριμένες διαδικασίες, επί των οποίων έχουν παρατηρηθεί προβλήματα ή έχουν υποβληθεί καταγγελίες- αναφορές.

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

## Α.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## Α1.Λειτουργίες της Δ/σης

Τμήμα της Δ/σης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
<b>Οργανικού Προσωπικού</b>	1.Αλληλογραφία με άλλους Δήμους, Περιφέρεια, Υπ.Εσωτερικών σχετικά με μετατάξεις, αποσπάσεις	450 έγγραφα
	2.Παραλαβή αιτήσεων, έγγραφα για μετατάξεις, αποσπάσεις απαντήσεις, παροχή πληροφοριών και διαβιβαστικά έγγραφα προς Υπηρεσιακό Συμβούλιο	810 έγγραφα
	3.Έκδοση αποφάσεων καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου	110 αποφάσεις
	4.Απαντήσεις σχετικά με αγωγές κατά του Δήμου και έκδοση αποφάσεων αποζημιώσεων μετά από δικαστικές αποφάσεις	40 απαντήσεις
	5.Έκδοση αποφάσεων μετά από γνωμοδοτήσεις Υπηρεσιακού Συμβουλίου	500 αποφάσεις
	6.Έκδοση πιστοποιητικών Υπηρεσιακών μεταβολών και βεβαιώσεων για υπαλλήλους	1650 πιστοποιητικά
	7.Έκδοση αποφάσεων, ανακοινώσεις για συνταξιοδότηση υπαλλήλων, έκδοση αποφάσεων υπαγωγής στα Βαρέα-ανθυγιεινά και χορήγηση κλιμακίων	2500 έγγραφα
	8.Έκδοση αποφάσεων για χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων	1000 έγγραφα
	9.Ενημέρωση υπηρεσιακών φακέλλων των μονίμων υπαλλήλων με τα διάφορα έγγραφα τους	24000 έγγραφα
	10.Παραλαβή και αρχειοθέτηση εγγράφων και αποφάσεων	24000 έγγραφα
	11.Ενημέρωση βιβλίου αποφάσεων Δημάρχου	7000 εγγραφές
	12.Πρωτοκόλληση εγγράφων του Τμήματος	50000 έγγραφα
	13.Τήρηση Μητρώου υπαλλήλων	4300 έγγραφα
	14.Ενημέρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου με μεταβολές (μετακινήσεις κλπ.)	8.600 εγγραφές σε βιβλίο Αποφάσεων Δημάρχου
	15.Ενημέρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου με μεταβολές (μετακινήσεις κλπ.)	25500 ηλ-κες κατ-σεις
	16.Εκτύπωση αρχή έτους της επετηρίδας μονίμων υπαλλήλων (5800)	1 φορά (άπαξ) κάθε έτους υπηρετούντες 31-12
	17.Παραλαβή πορισμάτων ΕΔΕ και έγγραφα μετά τις καταθέσεις πορισμάτων	160 πορίσματα- 800 έγγραφα
	18. Διορισμός υπαλλήλων, μονιμοποίηση	140 πορίσματα- 750 έγγραφα 10

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

## Α.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## Α1.Λειτουργίες της Δ/σης

Τμήμα της Δ/σης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
<b>Ιδιωτικού Δικαίου Προσωπικού</b>	1. Απαντήσεις σε δημότες για πρόσληψη.	650 έγγραφα ανά έτος
	2. Έγγραφα και αποφάσεις σχετικά με πειθαρχική διαδικασία υπαλλήλων.	500 ανά έτος
	3. Αλληλογραφία με δημόσιες υπηρεσίες.	250 έγγραφα ανα έτος
	4. Παραλαβή και αξιολόγηση αιτήσεων, σύνταξη πινάκων, πρόσληψης για εποχιακό προσωπικό Παιδικών Εξοχών και Δ/σης Καθαριότητας.	2000 αιτήσεις το έτος
	5. Διαπιστωτικές πράξεις για λύση εργασιακής σχέσης υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου.	80 ανά έτος
	6. Αποφάσεις αποζημίωσης υπαλλήλων αορίστου χρόνου, λόγω αποχώρησης.	100 έγγραφα ανα έτος
	7. Έγγραφα προς Νομική Δ/ση (αγωγές, αιτήματα γνωμοδοτήσεων κ.λ.π.)	200 ανά έτος
	8. Άδειες ημερομισθίων υπαλλήλων (κανονικές, γονικές, οπτικής οθόνης, αναρρωτικές).	6000 έντυπα για καταχώρηση ανά έτος
	9. Έγγραφα για παραπομπή εργαζομένων σε Υγειονομικές Επιτροπές του Ι.Κ.Α.	300 ανά έτος
	10. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας υπαλλήλων	7000 έγγραφα ανα έτος

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

## Α.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## Α1.Λειτουργίες της Δ/σης

Τμήμα της Δ/σης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
<b>Μισθοδοσίας Προσωπικού</b>	1. Ηλεκτρονική καταχώρηση μεταβολών σχετικών με την μισθοδοσία μόνιμων και ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλων	42000
	2. Μισθολογικές καταστάσεις (τακτικής μισθοδοσίας- υπερωρίες)	5300
	3. Έκδοση καταστάσεων τράπεζας και αποστολής τους	120
	4. Έκδοση καταστάσεων για την απόδοση κρατήσεων στα ασφαλιστικά ταμεία	330
	5. Εκτύπωση και έλεγχος των Αναλυτικών Περιοδικών δηλώσεων ΙΚΑ	36
	6. Παραλαβή ατομικών δελτίων εισφορών και διανομή στους υπαλλήλους	2500
	7. Έκδοση βεβαιώσεων για την Εφορία και διανομή τους	8000
	8. Σύνταξη προϋπολογισμού για την μισθοδοσία όλου του Προσωπικού	1
	9. Καταχώρηση και παρακολούθηση στεγαστικών και καταναλωτικών δανείων (Ταμείο Παρακαταθηκών και Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου)	2200
	10.Αλληλογραφία με άλλες Δ/σεις του Δήμου και με άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες	400
	11. Έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών σε εργαζόμενους	6000



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

## Α.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## Α1.Λειτουργίες της Δ/σης

Τμήμα της Δ/σης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκρμών
<b>Ασφάλειας &amp; Υγιεινής Προσωπικού</b>	1. Εγκύκλιοι για εκπαίδευση Προσωπικού	20 /έτος
	2. Έγγραφα σχετικά με την εκπαίδευση των υπαλλήλων	150 /έτος
	3. Ηλεκτρονική καταχώρηση εγγραφών σχετικά με την εκπαίδευση	2000 έγγραφές /έτος
	4. Εκπαίδευση υπαλλήλων σε διάφορες θεματικές ενότητες	40 υπάλληλοι /έτος
	5. Αποφάσεις μετακίνησης οργανικών υπαλλήλων	200 /έτος
	6. Έγγραφα σχετικά με μετακινήσεις	400 /έτος
	7. Έγγραφα για χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών	50 /έτος
	8. Έγγραφα για πρακτικές ασκήσεις φοιτητών	40 /έτος
	9. Έκδοση στατιστικών στοιχείων	50 /έτος
	10. Έγγραφα για συλλογή και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων	100 /έτος
	11. Συλλογή δελτίων παρουσιών ασκουμένων με σύμβαση Stage του ΟΑΕΔ	0
	12. Ηλεκτρονική καταχώρηση απουσιών σχετικά με τους ασκούμενους με σύμβαση Stage του ΟΑΕΔ	0
	13. Συλλογή δελτίων παρουσιών ασκουμένων με σύμβαση ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕΔ	30 /μήνα
	14. Ηλεκτρονική καταχώρηση απουσιών σχετικά με τους ασκούμενους με σύμβαση ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕΔ	10 έγγραφές /μήνα
	15. Έκδοση βεβαιώσεων για ασκούμενους με συμβάσεις Stage και ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕΔ	70 /έτος
	16. Ηλεκτρονική πρωτοκόλληση εγγράφων	500 /έτος
	17. Αποστολές FAX & e-mails	400 /έτος
<b>Εκπαίδευσης - Στατιστικής</b>	18. Έλεγχος και έκδοση καταστάσεων των υπαλλήλων που δικαιούνται μέσα ατομικής προστασίας.	24 καταστάσεις /έτος
	19. Έλεγχος και έκδοση καταστάσεων των υπαλλήλων που δικαιούνται γάλα.	24 καταστάσεις /έτος
	20. Σύνταξη προϋπολογισμού για την προμήθεια μέσων ατομικής προστασίας και γάλακτος	1 /έτος
	21. Αποδεσμεύσεις ποσών προϋπολογισμού και εκθέσεις δαπανών	50 έγγραφα/έτος
	22. Καταγραφή ατυχημάτων και ενημέρωση βιβλίου ατυχημάτων	25 έγγραφές/έτος
	23. Τήρηση Βιβλίου Υποδείξεων και Προτάσεων Τεχνικού Ασφαλείας	1 /έτος
	24. Αλληλογραφία	150 έγγραφα/έτος



## Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου	Εμπλεκόμενες φορείς εκτός Δήμου	Χρονοπ/σμός	Προϋπ/σμός δαπανών	Κ.Α.	Αξονας Μέτρο του Ε.Π.
1.	Διοργάνωση σεμιναρίων υπαλλήλων	Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού	Όλες οι Δ/σεις του Δήμου	ΚΕΚ ΔΑ & Περιφέρεια Αττικής	Όλο το έτος 2013	350.000 €	6073.001	
2.	Πρακτικές Ασκήσεις Φοιτητών Τ.Ε.Ι.	Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού	Όλες οι Δ/σεις του Δήμου		Όλο το έτος 2013	30.000 €	6073.004	
3.	Πρόσληψη Εποχικού Προσωπικού	Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού	Δ/ση Σχολικής Μέριμνας & Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού	Υπ. Εσωτερικών - Ακοκεντρωμένη Διοίκηση - Α.Σ.Ε.Π.	1. Για παιδικές εξοχές 1/6 έως 10/10 - 2.Για καθαρισμό σχολείων 1/9 έως 31/12			

Πίνακας προϋπολογισμού ανα Φορέα και Δ/ση

		Τίτλος κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε ευρώ)
Φορέας 0	Δ/ση 4	Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού	7.352.000
Φορέας 0	Δ/ση 28	Μισθοδοσία Ανταποδοτικών Υπηρεσιών	15.000,00
Φορέας 10	Δ/ση 4	Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού	110.333.600,00
Φορέας 20	Δ/ση 28	Μισθοδοσία Ανταποδοτικών Υπηρεσιών	77.352.968,00

## Γ' ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διαρκής επιμόρφωση, όπως προβλέπεται και από τον Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπηρεσιών, είναι δικαίωμα των υπαλλήλων και υποχρέωση της υπηρεσίας καθ' όλη την διάρκεια της σταδιοδρομίας τους. Για το σκοπό αυτό κάθε έτος η Δ/ση μας διοργανώνει σεμινάρια εκπαίδευσης και επιμόρφωσης σύμφωνα με τις ανάγκες των Διευθύνσεων και τις κατευθύνσεις της πολιτικής ηγεσίας του Δήμου. Η Διεύθυνση μας προσλαμβάνει, για λογαριασμό όλων των Δ/σεων του Δήμου Αθηναίων Φοιτητές Τ.Ε.Ι. για την πραγματοποίηση της υποχρεωτικής εξάμηνης πρακτικής τους άσκησης όπως προβλέπεται από την νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**

<b>Δήμος Αθηναίων</b>
<b>Διεύθυνση : Αστικής Κατάστασης</b>

**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**  
**Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών	
<b>Ιθαγένειας, Δημοτολογίου &amp; Εκλογικών Καταλόγων</b>	1) Καταχώριση εγγραφών	35.000 ετησίως	
	2) Πολιτογράφηση ομογενών & αλλοδαπών	7.000 ετησίως	
	3) Απόκτηση ιθαγένειας λόγω γέννησης ή φοίτησης	35.000 ετησίως	
<b>Έκδοσης Πιστοποιητικών &amp; Εξυπηρέτησης Κ.Ε.Π.-ΣΕΔ</b>	1) Έκδοση πιστοποιητικών	130.000 ετησίως	
	2) Έκδοση πιστοποιητικών Μητρώου Αρρένων, έκδοση πιστοποιητικών μειωμένης θητείας, έκδοση πιστοποιητικών διπλοεγγεγραμμένων.	17.500 ετησίως	
<b>Μητρώων</b>	3) Εγγραφές στα Μητρώα αθλητών και μεταβολές	6.000 ετησίως	
	4) Σύνταξη Μητρώου Αρρένων. (αρχικές εγγραφές)	2.500 ετησίως	
	5) Σύνταξη στρατολογικού πίνακα	4.000 εγγραφές ετησίως	
	<b>Γεννήσεων</b>	1) Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων έτους 2013 καθώς και μεταβολών – διορθώσεων παρελθόντων ληξιαρχικών πράξεων.	30.000 ετησίως
		2) Έκδοση αντιγράφων ληξιαρχικών πράξεων.	65.000 ετησίως
3) Καταχώριση σε ηλεκτρονική μορφή ληξιαρχικών πράξεων παρελθόντων ετών.		5.000 ετησίως	
<b>Γάμων &amp; Θανάτων</b>	1) Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων έτους 2013 καθώς και μεταβολών – διορθώσεων παρελθόντων ληξιαρχικών πράξεων.	15.000 ετησίως	
	2) Έκδοση αντιγράφων ληξιαρχικών πράξεων.	45.000 ετησίως	
	3) Καταχώριση σε ηλεκτρονική μορφή ληξιαρχικών πράξεων παρελθόντων ετών.	1.500 ετησίως	
<b>Πολιτικών Γάμων</b>	1) Έκδοση αδειών πολιτικών γάμων.	3.200 ετησίως	
	2) Τέλεση πολιτικών γάμων.	650 ετησίως	
<b>Διοικητικής Εξυπηρέτησης Υπηκόων Τρίτων Χωρών</b>	1) Παραλαβή – έλεγχος αιτήσεων αλλοδαπών και διαβίβαση αυτών στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής	52.000 ετησίως	
	2) Πληροφορίες στους αλλοδαπούς για δικαιολογητικά κ.λ.π.	1.000 καθημερινά	

**Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης**

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών ( σε € )	Κ.Α	΄Αξονας Μέτρο του Ε.Π
1.	Λοιπές πάγιες ενέργειες που προβλέπονται στον προϋπολογισμό	Δ/ση Αστικής Κατάστασης			31/12/2013		6221.001 6473.001 6634.002	

### Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
10.7.6	Υπηρεσίες Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης	7.400,00
0.7.6	Υπηρεσίες Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης	15.000,00

#### Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- Οι δραστηριότητες της Διεύθυνσης έχουν σκοπό την ανάπτυξη και την βελτίωση των εσωτερικών συστημάτων και διαδικασιών λειτουργίας του Δήμου, την σταδιακή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες με :
- Απλούστευση διαδικασιών
- Πάταξη της γραφειοκρατίας
- Καλύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των αλλοδαπών των τρίτων χωρών

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΠΟΤΑ ΡΟΥΜΠΟΥ

# ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013

Δήμος Αθηναίων	ΦΟΡΕΑΣ	50
Διεύθυνση : Δημοτικής Αστυνομίας	ΚΩΔ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	61

## A. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

### A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	Περιγραφή λειτουργίας		Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ & ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	1	Διαχείριση Εισερχόμενης & Εξερχόμενης Αλληλογραφίας (/Χρέωση/Φωτοτύπηση/Διανομή αλληλογραφίας, εσωτερικών εγγράφων, υπηρεσιακών σημειωμάτων, στατιστικών απόδοσης).	20.000 / έτος
	2	Πρωτοκόλληση και Ηλεκτρονική Αρχαιοθέτηση Αλληλογραφίας	13.000 / έτος
	3	Σύνταξη αλληλογραφίας (πέρα από τα άλλα τμήματα & τα Δ.Α.Τ.)	400 / έτος
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	Περιγραφή λειτουργίας		Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
	1	Έλεγχοι παράνομης στάθμευσης Κ.Ο.Κ. & Διέλευσης τροχοφόρων σε πεζοδρόμους	(Κυμαινόμενοι) χιλιάδες / μέρα
	2	Βεβαίωση παραβάσεων Κ.Ο.Κ.	Χιλιάδες / εβδομάδα
	3	Έλεγχοι σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος	Δεκάδες / εβδομάδα
		- Καταλήψεις Κοινόχρηστων Χώρων	Δεκάδες / εβδομάδα
		- Εφαρμογή Νόμου κατά του Καπνίσματος	Δεκάδες / μήνα
		- Γενικός Οικοδομικός Κανονισμός	Δεκάδες / μήνα
		- Ηχορύπανση	Δεκάδες / μήνα
	- Θέατρα - Παιδότοποι	Δεκάδες / έτος	
	4	Έλεγχος Παράνομων Διαφημιστικών Επιγραφών	εκατοντάδες / έτος
	5	Θεώρηση Γνήσιου Υπογραφής – Γνήσιου Αντιγράφου	Χιλιάδες / έτος
6	Απαντήσεις σε αιτήματα/καταγγελίες/ερωτήματα/ αναφορές από πολίτες/φορείς /συλλόγους	Εκατοντάδες / μήνα	
7	Επιδόσεις Εγγράφων	10.000 / έτος	
8	Έλεγχος Λαϊκών Αγορών	85 / μήνα	
9	Διακομιδή πολιτών με προβλήματα κινητικότητας σε νοσοκομεία/ιδρύματα	10 / έτος	
10	Καταγραφή Εγκαταλελειμμένων Οχημάτων/κτηρίων	Εκατοντάδες / μήνα	



	11	Θεσμός «Δημοτικός Αστυνομικός της Γειτονιάς»	Εκατοντάδες καταγραφές προβλημάτων / έτος
	12	Κατασχέσεις	Χιλιάδες κατασχετήρια / μήνας
	13	Διεκπεραίωση Ενστάσεων Παράνομης Στάθμευσης	Εκατοντάδες / μήνα
	14	Έγγραφες απαντήσεις σε αιτήματα-ερωτήματα-καταγγελίες αναφορές πολιτών	Χιλιάδες / έτος
	15	Ηλεκτρονική καταχώρηση-αρχειοθέτηση-επεξεργασία εισερχόμενης & εξερχόμενης αλληλογραφίας	χιλιάδες / έτος
	16	Απαντήσεις σε αιτήματα-ενστάσεις-παράπονα-καταγγελίες πολιτών (Έλεγχοι καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος)	χιλιάδες / έτος
	17	Έλεγχοι σε Καταλήψεις Κοινόχρηστου χώρου με σκάφες (οικοδομικές εργασίες)	500 / έτος
	18	Έλεγχοι Καταγγελιών για παραβάσεις Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος	δεκάδες / μήνα
	19	Τακτικοί έλεγχοι τραπεζοκαθισμάτων (εαρινοί)	3.000 / έτος
	20	Αποστολή Α.Φ.Ε.Κ. προς Δ.Ο.Υ. (πρόστιμα καπνίσματος)	Εκατοντάδες / έτος
	21	Σφραγίσσεις-Επανασφραγίσσεις-Αποσφραγίσσεις σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος & Οίκων Ανοχής	1.000 / έτος
	22	Διεκπεραιωθείσες καταγγελίες (έγγραφες και τηλεφωνικές)	Χιλιάδες / έτος
	23	Βεβαίωση Πράξεων Επιβολής Προστίμου Κανονισμού Καθαριότητας	εκατοντάδες / έτος
	24	Επιχειρήσεις με ΕΛ.ΑΣ.	δεκάδες / μήνα
	25	Μικτά κλιμάκια με ΕΛ.ΑΣ.	Εκατοντάδες / μήνα
	26	Φυλασσόμενα Κτήρια	23 / ημέρα
	27	Επισκέψεις Επισήμων σε Δημαρχιακό Μέγαρο	30 / έτος
	28	Συνεντεύξεις Τύπου σε Δημαρχιακό Μέγαρο	15 / έτος
	29	Συσσίτια Αστέγων	2 / ημέρα
	30	Διάφορες Εκδηλώσεις (εορταστικές, πολιτιστικές κτλ)	10 / έτος
	31	Δημοτικά Συμβούλια	30 / έτος
	32	Υποβολή Εκθέσεων Αρχής/Προφορικών Μηνύσεων	χιλιάδες / έτος
<b>ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ</b>		<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Εκτιμώμενη ποσότητα εκρμών</b>
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	1	Έγγραφες απαντήσεις σε αιτήματα-ερωτήματα-καταγγελίες αναφορές πολιτών	60 / μήνα
	2	Διεκπεραίωση καταγγελιών μέσω τηλεφωνικού κέντρου	1.100 / μήνα
	3	Διεκπεραίωση καταγγελιών μέσω CRM	1.100 / μήνα
	4	Έκδοση υπηρεσιών Δημοτικών Αστυνομικών και μικτών κλιμακίων ΕΛ.ΑΣ (Σαββατοκύριακα & Αργίες)	120 / έτος
	5	Ηλεκτρονική καταχώρηση-αρχειοθέτηση-επεξεργασία εισερχόμενης & εξερχόμενης αλληλογραφίας	150 / μήνα
	6	Θεώρηση Γνησίου Υπογραφής – Γνησίου Αντιγράφου	Δεκάδες / μήνα
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	1	Προαγωγές (σε βαθμό ή κλάδο)	765 / έτος
	2	Αποσπάσεις (σε τουριστικούς Δήμους, κατασκηνώσεις, συνυπηρέτηση κ.ά.)	40 / έτος
	3	Μετατάξεις	50 / έτος
	4	Ενημερώσεις Φακέλων Υπαλλήλων	Χιλιάδες / έτος
	5	Εκθέσεις Αξιολόγησης	1.070 / έτος
	6	Επιμορφωτικά σεμινάρια	50 / έτος
	7	Αντικατάσταση Κάρτας Παρουσίας	200 / έτος

	8	Στατιστικά στοιχεία Απεργιών & Στάσεων Εργασίας	30 / έτος
	9	Διενέργεια απογραφής προσωπικού	12 / έτος
	10	Κανονικές Άδειες (έντυπα)	26.750 / έτος
	11	Ρεπό (έντυπα)	26.000 / έτος
	12	Ασθένειες Υπαλλήλων	3.800 / έτος
	13	Λοιπές Άδειες (αναρρωτικές, εκλογικές, άνευ αποδοχών, εκπαιδευτικές, φοιτητικές, τοκετού, λοχείας, ανατροφής παιδιού, γάμου, θανάτου, δικαστηρίου, γονικές, συνδικαλιστικές κλπ.) (έντυπα)	Χιλιάδες / έτος
	14	Αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο συγκεντρωτικής κατάστασης ημερήσιων απουσιών υπαλλήλων	250/ έτος
	15	Διεκπεραίωση εγγράφων αλληλογραφίας (εσωτερικής και εξωτερικής)	Εκατοντάδες / έτος
	16	Ενημέρωση καρτέλας ημερήσιας ανάπαυσης υπαλλήλων	52.000/ έτος
	17	Έλεγχος Μηνιαίου Παρουσιολογίου προσωπικού και διόρθωση/συμπλήρωση του συστήματος καρτών σε περίπτωση δυσλειτουργίας	12 / έτος
	18	Ημερήσια Δελτία Τύπου	250 / έτος
	19	Δελτία προς ΜΜΕ	15 / έτος
	20	Σύνταξη αλληλογραφίας (εξερχόμενα έγγραφα)	100 – 120 / μήνα
	21	Διαταγές πορείας οχημάτων	1.000 / μήνα
	22	Τήρηση αρχείου υπερωριακής απασχόλησης (καρτέλες)	900 / μήνα
	23	Θεώρηση Γνησίου Υπογραφής – Γνησίου Αντιγράφου	Δεκάδες / μήνα
	24	Σύνταξη μελετών & τεχνικών προδιαγραφών για προμήθεια υλικοτεχνικού εξοπλισμού	Δεκάδες / έτος
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	1	Υποβολή Εκθέσεων Αρχής/Προφορικών Μηνύσεων	Δεκάδες / έτος
	2	Διαβίβαση Εκθέσεων Κατάληψης Κοινόχρηστων Χώρων (Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος, Περίπτερα, Πάγκοι, Εμπορεύματα)	12.000 / έτος
	3	Διαβίβαση Εκθέσεων Ελέγχου παράνομων διαφημιστικών επιγραφών	Χιλιάδες / έτος
	4	Παραλαβή κατασχεθέντων εμπορευμάτων από τα επτά Δημοτικά Αστυνομικά Τμήματα	900.000 τεμάχια / έτος
	5	Καταστροφή παράνομων Εμπορευμάτων	900.000 τεμάχια / έτος
	6	Μεταφορά κατεστραμμένων κατασχεθέντων εμπορευμάτων στα container του Δήμου Αθηναίων στην Ιερά Οδό	900.000 τεμάχια / έτος
	7	Παρουσία υπαλλήλων Δημοτικής Αστυνομίας στη διαδικασία καταστροφής των κατασχεθέντων εμπορευμάτων από αποθήκες που έχει εντοπίσει και σφραγίσει το ΣΔΟΕ	25 συνοδείες / έτος
	8	Φωτογράφιση και ηλεκτρονική καταχώρηση κατασχεθέντων ποδηλάτων	200 / έτος
	9	Θεώρηση Γνησίου Υπογραφής – Γνησίου Αντιγράφου	Δεκάδες / μήνα
	10	Έκδοση Αδειών Εξόδου-Εισόδου από το Δακτύλιο	1.500 / έτος
	11	Έκδοση Αδειών Διακοπής Κυκλοφορίας	1.200/ έτος
	12	Παραλαβή-αρχειοθέτηση-ηλεκτρονική καταχώρηση-επιστροφή κρατικών πινακίδων κυκλοφορίας οχημάτων	Δεκάδες / ημέρα
	13	Ηλεκτρονική καταχώρηση-αρχειοθέτηση-διαχείριση Εκθέσεων Βεβαίωσης Παραβάσεων Κ.Ο.Κ.	Χιλιάδες / εβδομάδα
	14	Αλληλογραφία επί θεμάτων νομικών και θεμάτων δημοσίων σχέσεων	Δεκάδες / έτος

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ	Περιγραφή λειτουργίας		Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	1	Σύστημα ελέγχου ζωνών	11 / ημέρα
	2	Συγκέντρωση & επεξεργασία στατιστικών στοιχείων	Χιλιάδες / ημέρα
	3	Κατανομή τομέων ελέγχου και αστυνόμευσης προσωπικού	85 / ημέρα (τομείς ελέγχου)
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	1	Έκδοση - Ανανέωση καρτών μονίμων κατοίκων	Χιλιάδες / έτος
	2	Τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου παραβάσεων στάθμευσης	Χιλιάδες / μήνα
	3	Διεκπεραίωση Ενστάσεων Παράνομης Στάθμευσης	Χιλιάδες / μήνα
	4	Θεώρηση Γνήσιου Υπογραφής – Γνήσιου Αντιγράφου	Δεκάδες / μήνα
	5	Ηλεκτρονική καταχώρηση-αρχειοθέτηση-επεξεργασία εισερχόμενης & εξερχόμενης αλληλογραφίας	Εκατοντάδες / μήνα
	6	Έγγραφες απαντήσεις σε αιτήματα-ερωτήματα-καταγγελίες αναφορές πολιτών	Εκατοντάδες / μήνα

## A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1								

## A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
50.61.6	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ Δ/ΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1.559.000,00 €

## B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο – προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α
1	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ & ΠΕΡΙΠΟΛΙΚΩΝ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	-	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΜΕΧΡΙ 31-06-2013	200.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7132.001
2	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΟΤΟΣΙΚΛΕΤΩΝ ΜΙΚΡΟΥ ΚΥΒΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	-	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΜΕΧΡΙ 31-12-2013	50.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7132.004
3	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΟΔΗΛΑΤΩΝ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	-	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΜΕΧΡΙ 31-06-2013	12.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7132.013
4	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΔΗΜ. ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ (τροχοσφιγκτήρες)	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	-	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		ΜΕΧΡΙ 31-12-2013	12.500,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7135.005
5	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΗΧΟΜΕΤΡΗΣΗΣ & ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΤΩΝ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	-	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		ΜΕΧΡΙ 31-06-2013	19.500,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7135.005
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>								<b>294.000,00 €</b>		

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- Αποσκοπώντας στην άμεση αντιμετώπιση των αναφερόμενων προβλημάτων της πόλης και στην ταχεία επέμβαση της υπηρεσίας, κρίνεται απαραίτητη η ολοκλήρωση της προμήθειας των επιβατηγών αυτοκινήτων καθώς και η προμήθεια επιπλέον μοτοσικλετών για την αναβάθμιση του στόλου της Δημοτικής Αστυνομίας, προκειμένου να διασφαλιστούν μειωμένοι χρόνοι αντίδρασης και ευελιξία άμεσης παρουσίας όπου ανακύπτει πρόβλημα εντός του πλαισίου άσκησης των αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας
- Η Δημοτική Αστυνομία σε συνεργασία με την Δ/ση Προμηθειών του Δήμου έχει σε εξέλιξη διαγωνισμό προμήθειας ποδηλάτων για τη δυνατότητα πρόσβασης των υπαλλήλων σε σημεία που απαγορεύεται η διέλευση οχημάτων και δικύκλων (π.χ. πλατείες, πεζόδρομοι, πάρκα κ.τ.λ.) ή σε δρόμους χαρακτηρισμένους ως ήπιας κυκλοφορίας οχημάτων στοχεύοντας στην ετοιμότητά της να ελέγχει με ασφάλεια αλλά και αποτελεσματικά τα σημεία της πόλης που συναθροίζονται πολλά μικρά παιδιά και να προασπίζει τους χώρους πρασίνου της πόλης από φθορές, να επιβλέπει την τήρηση του κανονισμού καθαριότητας, να αποτρέπει την παράνομη κλάδευση και άλλα προβλήματα καθώς και να αναδείξει με έμπρακτο παράδειγμα την οικολογική και περιβαλλοντική συνείδηση,
- Στα πλαίσια της προσπάθειας αντιμετώπισης της αντικοινωνικής στάθμευσης, και μάλιστα σε θέσεις που εξυπηρετούν την απρόσκοπτη κίνηση Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (ΑμΕΑ), όπως τα κεκλιμένα επίπεδα (ράμπες) και σε θέσεις που προορίζονται για την αποκλειστική στάθμευση οχημάτων ατόμων με προβλήματα υγείας ή με ειδικές ανάγκες (P72), η Δ/ση Δημοτικής Αστυνομίας σε συνεργασία με την Δ/ση Προμηθειών του Δήμου έχει σε εξέλιξη διαγωνισμό για την προμήθεια 28 τροχοσφιγκτήρων ακινητοποίησης των παράνομα σταθμευμένων οχημάτων, ιδίως για τις περιπτώσεις εκείνες που οι οδηγοί τους αφαιρούν κατά τη στάθμευση τις κρατικές πινακίδες κυκλοφορίας οχημάτων και δεν είναι δυνατή η βεβαίωση της παράβασης του οχήματος.
- Προκειμένου να ανταποκριθεί η Δημοτική Αστυνομία στην αποτελεσματική και απρόσκοπτη τήρηση των διατάξεων που αφορούν στον έλεγχο της ηχορύπανσης της κοινής ησυχίας και της λειτουργίας μουσικής στα καταστήματα και τα δημόσια κέντρα, κρίνεται απαραίτητη η ενίσχυση του υπάρχοντος εξοπλισμού της υπηρεσίας με την προμήθεια επιπλέον συσκευών ηχομέτρησης και βαθμονομητών.

**ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ  
Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ  
- 2013 -**

<b>Δήμος Αθηναίων</b>
<b>Διεύθυνση : Διοίκησης &amp; Αποκέντρωσης</b>

**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ**

**Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ**

<b>Τμήμα της Διεύθυνσης</b>	<b>α/α</b>	<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου</b>
1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ, ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓ. ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ	1.	Συντονισμός ενεργειών εκλογικής διαδικασίας. (Δημοτικές-Νομαρχιακές, Βουλευτικές , Ευροεκλογές )	Ανά εκλογική περίοδο (Μ.Ο. μία ανά έτος . Για το 2012 είχαμε και επαναληπτικές )
	2.	α) Ορκωμοσία Δημοτικής Αρχής β) Ορκωμοσίες αντικαταστατών Δημοτικής Αρχής γ) Ορκωμοσίες μελών Δ.Σ. των Οργανισμών και Ιδρυμάτων του Δήμου, καθώς και αντικαταστατών αυτών ( αιρετών και μη )	α)Ανά τετραετία β)Ανά έτος ( Μ.Ο. 10 ) γ) Ανά έτος ( Μ.Ο. 10 )
	3.	α) Τήρηση μητρώου διατελεσάντων Δημάρχων. β) Τήρηση μητρώου Αντιδημάρχων, Προέδρων Δ.Σ.	α)Ανά αλλαγή Δημάρχου β)Ανά έτος
	4.	Τήρηση Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου	Ανά έτος (Μ.Ο. 1500)
	5.	Έκδοση αποφάσεων υπερ. απασχόλησης των υπαλλήλων της Δ/νσης	Κάθε μήνα (180 υπαλλήλων)
	6.	Έλεγχος και ενταλματοποίηση τιμολογίων δημοσιεύσεων του Δήμου.	Κάθε μήνα (Μ.Ο. 100 τιμ.)
	7.	Τοιχοκόλληση & κοινοποίηση διακηρύξεων	Σε ημερήσια βάση (Μ.Ο. 10)
	8.	Παραλαβή εγγράφων ατόμων αγνώστου διαμονής	Κάθε μέρα (Μ.Ο. 70)
	9.	Διάθεση και κίνηση υπηρεσιακών αυτοκινήτων	Κάθε μέρα (για την εξυπηρέτηση όλων των υπηρεσιών του Δήμου και των Αντ/ρχων)
	10.	Λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου	Κάθε μέρα (Μ.Ο. 2.000 κλήσεις)
	11.	Φύλαξη κτηρίων (Προσωπικό Ασφαλείας - 15 άτομα)	Όλο το εικοσιτετράωρο (15 άτομα)
	12.	Επικυρώσεις εγγράφων και βεβαιώσεις γνησίου υπογραφής	Κάθε μέρα ( Μ.Ο. 35)
	13.	α) Διακίνηση αλληλογραφίας όλων των τμημάτων της Δ/νσης β) Γραμματειακή υποστήριξη της Δ/νσης Γ) Ηλεκτρονική κοινοποίηση	Κάθε μέρα (και για τα 12 τμήματα που ανήκουν στην Δ/νση)
	14.	Προμήθεια και διάθεση διαφόρων ειδών σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου ( σφραγίδων, κλειδιών, φωτοτυπικού χάρτου κ.λ.π.)	Ανά έτος (Μ.Ο. 500)
	15.	α) Καθαριότητα εσωτερικών χώρων ορισμένων Δημοτικών Κτηρίων β) Φύλαξη ορισμένων κτηρίων	α) Κάθε μέρα 10 κτήρια, 22 άτομα β) Όλο το 24ωρο , 3 κτήρια 20 άτομα
	16.	Κατανομή των χώρων των Δημοτικών Κτηρίων στις υπηρεσίες του Δήμου και μέρη για τη σωστή λειτουργία τους.	Ανά έτος (Μ.Ο. 10)
	17.	Λειτουργία φωτοτυπείου (φωτοαντίγραφα υπηρεσιών και Δημοτών )	Κάθε μέρα (Μ.Ο.4.000 σελίδες)

2. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	1.	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής	Κάθε μήνα ( Μ.Ο. 2-3)
	2.	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ.	Κάθε μήνα ( Μ.Ο. 2-3)
	3.	Σύνταξη αποφάσεων και διαβίβασή των στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση για έλεγχο νομιμότητας όπου προβλέπει ο Νόμος και στις αρμόδιες υπηρεσίες προς υλοποίηση αυτών.	Κάθε μήνα ( Μ.Ο. 150-200)
	4.	α) Τήρηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου αποφάσεων και όλης της σχετικής αλληλογραφίας του Τμήματος καθώς και του Τμήματος προς φορείς, υπηρεσίες και πολίτες  β) Τήρηση ηλεκτρονικού ευρετηρίου αποφάσεων	α) Κάθε μήνα ( Μ.Ο. 150-250)  β) Κάθε μήνα (Μ.Ο. 150-200)
	5.	α) Επικοινωνία με δημότες και  β) υπηρεσιακούς παράγοντες	Κάθε μέρα α) Μ.Ο. 1 -5 β) Μ.Ο. 10-20
	6.	Ανάρτηση αποφάσεων στο « ΔΙΑΥΓΕΙΑ »	Κάθε μήνα ( Μ.Ο. 150-200)
	7.	Ανάρτηση μόνο των κανονιστικών αποφάσεων στην ιστοσελίδα του Δήμου και δημοσίευσή τους σε τοπική ημερήσια εφημερίδα.	Κάθε μήνα ( Μ.Ο. 25-30)
	8.	Διεκπεραίωση των πρακτικών της Εκτελεστικής Επιτροπής	Κάθε μήνα ( Μ.Ο. 1-2)
	9.	Τήρηση πρακτικών Επιτροπής Διαβούλευσης	1 φορά ( ανά τρίμηνο )
3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	1.	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης & αποστολή της στις αρμόδιες υπηρεσίες	Εβδομαδιαίως 2-4 το μήνα
	2.	Σύνταξη αποφάσεων & διεκπεραίωση αποφάσεων.	Κάθε μέρα (Μ.Ο.40 εβδομαδιαίως )
	3.	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής	Εβδομαδιαίως ( Μ.Ο. 2-4 το μήνα)
	4.	Τήρηση πρωτοκόλλου & αλληλογραφίας	Κάθε μέρα ( Μ.Ο. 15 )
	5.	Σύνταξη περιληπτικών διακηρύξεων για δημοσίευση στον τύπο	Κάθε εβδομάδα ( Μ.Ο. 7 )
	6.	Διαβίβαση των λαμβανομένων αποφάσεων στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση για έλεγχο νομιμότητας όπου προβλέπει ο Νόμος	Κάθε εβδομάδα ( Μ.Ο. 5 )
	7.	Επικοινωνία με δημότες	Καθημερινώς
4. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ	1.	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης & αποστολή της στις αρμόδιες υπηρεσίες	Εβδομαδιαίως 2-4 το μήνα
	2.	Σύνταξη αποφάσεων & διεκπεραίωση αποφάσεων.	Κάθε μέρα (Μ.Ο.20 εβδομαδιαίως)
	3.	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής	εβδομαδιαίως 2-4 το μήνα
	4.	Τήρηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου & αλληλογραφίας	Κάθε μέρα (Μ.Ο. 10)
	5.	Επικοινωνία με δημότες	Καθημερινώς
	6.	Σύνταξη προσκλήσεων για διαβούλευση για δημοσίευση στον Τύπο	Κάθε εβδομάδα (Μ.Ο. 5)
5. 1 <sup>Η</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	1.	Έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας	450 ( ανά έτος )
	2.	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών	3.000 (ανά έτος )
	3.	Διαδικασίες αντιμισθίας Προέδρου και αποζημιώσεις Συμβούλων της 1 <sup>ης</sup> Κοινότητας	Μηνιαίως
	4.	Λειτουργία Κοινοτικού Συμβουλίου ( κατάρτιση ημερήσιας διάταξης)	40 ημέρες ( ανά έτος ) 750 αποφάσεις ( ανά έτος )
	5.	Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	300 ( ανά έτος )
	6.	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων ( ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	5 ( ανά έτος )
	7.	Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου	0
	8.	Προμήθεια πετρελαίων θέρμανσης	3 φορές ( ανά έτος )
	9.	Προμήθεια ειδών καθαριότητας	2 φορές ( ανά έτος )
	10.	Απομαγνητοφώνηση-βιβλιοδέτηση πρακτικών συνεδριάσεων Κοινοτικών Συμβουλίων	40 ( ανά έτος )
	11.	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων ( έξοδα κίνησης κλητήρων )	12 ( ανά έτος )
	12.	Συντήρηση χώρων εγκατάστασης κοινής χρήσης	0

	13.	Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	300 ( ανά έτος )
	14.	Εκδόσεις αδειών λειτουργίας μουσικής και παρατάσεων ωραρίου μουσικής καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	400 ( ανά έτος )
6. 2 <sup>Η</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	1.	Έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας	1000 ( ανά έτος )
	2.	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών	2.000 (ανά έτος )
	3.	Διαδικασίες αντιμισθίας Προέδρου και αποζημιώσεις Συμβούλων της 1 <sup>ης</sup> Κοινότητας	Μηνιαίως
	4.	Λειτουργία Κοινοτικού Συμβουλίου ( κατάρτιση ημερήσιας διάταξης)	36 ημέρες ( ανά έτος ) 250 αποφάσεις ( ανά έτος )
	5.	Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	400 ( ανά έτος )
	6.	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων ( ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	5 ( ανά έτος )
	7.	Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου	8.000
	8.	Προμήθεια πετρελαίων θέρμανσης	3 φορές ( ανά έτος )
	9.	Προμήθεια ειδών καθαριότητας	2 φορές ( ανά έτος )
	10.	Απομαγνητοφώνηση-βιβλιοδέτηση πρακτικών συνεδριάσεων Κοινοτικών Συμβουλίων	36( ανά έτος )
	11.	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων ( έξοδα κίνησης κλητύρων )	12 ( ανά έτος )
	12.	Συντήρηση χώρων εγκατάστασης κοινής χρήσης	0
	13.	Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	150 ( ανά έτος )
	14.	Εκδόσεις αδειών λειτουργίας μουσικής και παρατάσεων ωραρίου μουσικής καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	70 ( ανά έτος )
7. 3 <sup>Η</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	1.	Έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας	550 ( ανά έτος )
	2.	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών	2.000 (ανά έτος )
	3.	Διαδικασίες αντιμισθίας Προέδρου και αποζημιώσεις Συμβούλων της 1 <sup>ης</sup> Κοινότητας	Μηνιαίως
	4.	Λειτουργία Κοινοτικού Συμβουλίου ( κατάρτιση ημερήσιας διάταξης)	36 ημέρες ( ανά έτος ) 220 αποφάσεις ( ανά έτος )
	5.	Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	250 ( ανά έτος )
	6.	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων ( ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	5 ( ανά έτος )
	7.	Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου	500
	8.	Προμήθεια πετρελαίων θέρμανσης	0
	9.	Προμήθεια ειδών καθαριότητας	2 φορές ( ανά έτος )
	10.	Απομαγνητοφώνηση-βιβλιοδέτηση πρακτικών συνεδριάσεων Κοινοτικών Συμβουλίων	36( ανά έτος )
	11.	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων ( έξοδα κίνησης κλητύρων )	12 ( ανά έτος )
	12.	Συντήρηση χώρων εγκατάστασης κοινής χρήσης	0
	13.	Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	120 ( ανά έτος )
	14.	Εκδόσεις αδειών λειτουργίας μουσικής και παρατάσεων ωραρίου μουσικής καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	70 ( ανά έτος )
8. 4 <sup>Η</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	1.	Έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας	700 ( ανά έτος )
	2.	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών	2.000 (ανά έτος )
	3.	Διαδικασίες αντιμισθίας Προέδρου και αποζημιώσεις Συμβούλων της 1 <sup>ης</sup> Κοινότητας	Μηνιαίως
	4.	Λειτουργία Κοινοτικού Συμβουλίου ( κατάρτιση ημερήσιας διάταξης)	36 ημέρες ( ανά έτος ) 120 αποφάσεις ( ανά έτος )
	5.	Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	400 ( ανά έτος )



	6.	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων ( ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	5 ( ανά έτος )
	7.	Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου	2.500
	8.	Προμήθεια πετρελαίων θέρμανσης	3 φορές (ανά έτος )
	9.	Προμήθεια ειδών καθαριότητας	2 φορές ( ανά έτος )
	10.	Απομαγνητοφώνηση-βιβλιοδέτηση πρακτικών συνεδριάσεων Κοινοτικών Συμβουλίων	36( ανά έτος )
	11.	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων ( έξοδα κίνησης κλητήρων )	12 ( ανά έτος )
	12.	Συντήρηση χώρων εγκατάστασης κοινής χρήσης	0
	13.	Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	60 ( ανά έτος )
	14.	Εκδόσεις αδειών λειτουργίας μουσικής και παρατάσεων ωραρίου μουσικής καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	20 ( ανά έτος )
9. 5 <sup>Η</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	1.	Έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας	200 ( ανά έτος )
	2.	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών	2.000 (ανά έτος )
	3.	Διαδικασίες αντιμισθίας Προέδρου και αποζημιώσεις Συμβούλων της 1 <sup>ης</sup> Κοινότητας	Μηνιαίως
	4.	Λειτουργία Κοινοτικού Συμβουλίου ( κατάρτιση ημερήσιας διάταξης)	36 ημέρες ( ανά έτος ) 150 αποφάσεις ( ανά έτος )
	5.	Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	400 ( ανά έτος )
	6.	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων ( ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	5 ( ανά έτος )
	7.	Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου	2.000
	8.	Προμήθεια πετρελαίων θέρμανσης	0
	9.	Προμήθεια ειδών καθαριότητας	2 φορές ( ανά έτος )
	10.	Απομαγνητοφώνηση-βιβλιοδέτηση πρακτικών συνεδριάσεων Κοινοτικών Συμβουλίων	36( ανά έτος )
	11.	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων ( έξοδα κίνησης κλητήρων )	12 ( ανά έτος )
	12.	Συντήρηση χώρων εγκατάστασης κοινής χρήσης	0
	13.	Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	70 ( ανά έτος )
	14.	Εκδόσεις αδειών λειτουργίας μουσικής και παρατάσεων ωραρίου μουσικής καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	10 ( ανά έτος )
10. 6 <sup>Η</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	1.	Έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας	1000 ( ανά έτος )
	2.	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών	4.000 (ανά έτος )
	3.	Διαδικασίες αντιμισθίας Προέδρου και αποζημιώσεις Συμβούλων της 1 <sup>ης</sup> Κοινότητας	Μηνιαίως
	4.	Λειτουργία Κοινοτικού Συμβουλίου ( κατάρτιση ημερήσιας διάταξης)	36 ημέρες ( ανά έτος ) 300 αποφάσεις ( ανά έτος )
	5.	Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	400 ( ανά έτος )
	6.	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων ( ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	5 ( ανά έτος )
	7.	Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου	5.500
	8.	Προμήθεια πετρελαίων θέρμανσης	0
	9.	Προμήθεια ειδών καθαριότητας	2 φορές ( ανά έτος )
	10.	Απομαγνητοφώνηση-βιβλιοδέτηση πρακτικών συνεδριάσεων Κοινοτικών Συμβουλίων	36( ανά έτος )
	11.	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων ( έξοδα κίνησης κλητήρων )	12 ( ανά έτος )
	12.	Συντήρηση χώρων εγκατάστασης κοινής χρήσης	1 (ανά έτος )
	13.	Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	130 ( ανά έτος )
	14.	Εκδόσεις αδειών λειτουργίας μουσικής και παρατάσεων ωραρίου μουσικής καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	60 ( ανά έτος )

11. 7 <sup>Η</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	1.	Έκδοση βεβαιώσεων μόνιμου κατοικίας	800 ( ανά έτος )
	2.	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών	3.000 (ανά έτος )
	3.	Διαδικασίες αντιμισθίας Προέδρου και αποζημιώσεις Συμβούλων της 1ης Κοινότητας	Μηνιαίως
	4.	Λειτουργία Κοινοτικού Συμβουλίου ( κατάρτιση ημερήσιας διάταξης)	36 ημέρες ( ανά έτος ) 250 αποφάσεις ( ανά έτος )
	5.	Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	400 ( ανά έτος )
	6.	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων ( ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	5 ( ανά έτος )
	7.	Έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου	5.500
	8.	Προμήθεια πετρελαίων θέρμανσης	3 φορές ( ανά έτος )
	9.	Προμήθεια ειδών καθαριότητας	2 φορές ( ανά έτος )
	10.	Απομαγνητοφώνηση-βιβλιοδέτηση πρακτικών συνεδριάσεων Κοινοτικών Συμβουλίων	36( ανά έτος )
	11.	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων ( έξοδα κίνησης κλητήρων )	12 ( ανά έτος )
	12.	Συντήρηση χώρων εγκατάστασης κοινής χρήσης	0
	13.	Προεγκρίσεις χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	150 ( ανά έτος )
	14.	Εκδόσεις αδειών λειτουργίας μουσικής και παρατάσεων ωραρίου μουσικής καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	60 ( ανά έτος )
12. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ	1.	Επεξεργασία και έλεγχος της θεματικής αποδελτίωσης των ιστορικών πρακτικών του Δ.Σ. από 1940 – 1970	6 τόμοι ( ανά έτος )
	2.	Εξυπηρέτηση διαφόρων υπηρεσιών με παλαιότερες και πρόσφατες πράξεις Δ.Σ.	1000 πράξεις ( ανά έτος)
	3.	Επεξεργασία και ταξινόμηση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου έτους 2002	3.500 πράξεις (ανά έτος)
13. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟ	1.	Πρωτοκόλληση όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων με ηλεκτρονικό πρωτόκολλο . Διαχωρισμός εισερχόμενης – εξερχόμενης αλληλογραφίας αυτής . Αρχαιοθέτηση των εγγράφων κατά χρόνο διατήρησης ( 3ετία – διηνεκές )	Μ.Ο. εγγράφων 300.000 (ανά έτος )
	2.	Αποστολή εγγράφων μέσω ταχυδρομείου σε υπηρεσίες εκτός Δήμου και δημότες .	Μ.Ο. 400 – 600 έγγραφα ( κάθε μέρα )
	3.	Διακίνηση με κλητήρα των εγγράφων που απευθύνονται στην Περιφέρεια στο Διοικητικό Πρωτοδικείο , στο Διοικητικό Εφετείο κ.λ.π.	Μ.Ο. 140 – 180 έγγραφα ( εβδομαδιαίως)

## A2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠΔΔ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς ( εκτός Δήμου )	Χρονο-Προγραμματισμός	Προϋπολογισμός Δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.

## A3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών Δαπανών ( σε € )
Φορέας 10 . 05. 6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	805.450,00
Φορέας 0 . 05. 6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	721.900,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ :</b>	<b>1.527.350,00</b>

**Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ**

α/α	Περιγραφή Δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο-προγρ/σμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή Χρημ.	Κ.Α.
1.	Έπιπλα & Σκεύη	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΕΠΤΑ (7) ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ση Προμηθειών & Γεν. Αποθηκών	1. Δ/ση Διοίκησης & Αποκέντρ. 2. Δ/ση Οικονομικών 3. Τμήμα Προϋπολογ. 4. Δ/ση Προμηθειών & Γεν. Αποθηκών	1-1-2013 έως 31- 12- 13	10.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7133.001
2.	Λοιπές προμηθ. Εξοπλ. Γραφείων Εργαστηρ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΕΠΤΑ (7) ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ση Προμηθειών & Γεν. Αποθηκών	1. Δ/ση Διοίκησης & Αποκέντρ. 2. Δ/ση Οικονομικών 3. Τμήμα Προϋπολογ. 4. Δ/ση Προμηθειών & Γεν. Αποθηκών	1-1-2013 έως 31- 12- 13	10.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7135.999
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ :</b>								20.000,00 €		

**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Αναβάθμιση των Δημοτικών κτηρίων για την αποδοτικότερη λειτουργία τους, με διαρρυθμίσεις , ανακαινίσεις , επίπλωση χώρων και εξοπλισμό, σε συνδυασμό με την βελτίωση των συνθηκών καθαριότητας και υγιεινής .

Τήρηση στατιστικών στοιχείων καταναλώσεων και μητρώων Δημοτικών κτηρίων , προκειμένου να υποβληθούν προτάσεις για την εξοικονόμηση ενέργειας σε αυτά .

Αθήνα 24 Οκτωβρίου 2012

## ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013

Δήμος Αθηναίων

Διεύθυνση : ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &amp; ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	1. Παρακολούθηση και αναφορά προόδου τεχνικών έργων ενταγμένων στα εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα	150 έργα/έτος
	2. Διερεύνηση των προσκλήσεων υποβολής των προτάσεων χρηματοδότησης για τεχνικά έργα στα πλαίσια του ΕΣΠΑ	20 προτάσεις/έτος
	3. Σύνταξη του ετήσιου προγράμματος Δράσης του Δήμου παρακολούθηση και απολογισμός αυτού	21 Υπηρεσίες/έτος
	4. Εκπόνηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου για το Δήμο και τους λοιπούς οργανισμούς αυτού	1 πρόγραμμα/έτος
	5. Υποστήριξη και παρακολούθηση των Προγραμματικών Συμβάσεων του Δήμου.	5 συμβάσεις/έτος
	6. Παρακολούθηση εφαρμογής και αξιολόγηση λειτουργίας του νέου οργανισμού εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου	1 οργανισμός/έτος

<p>ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Εκπόνηση συστήματος δεικτών αποτελεσματικότητας και απόδοσης για όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου, παρακολούθηση των σχετικών μεγεθών. Συντάσσει τις σχετικές εκθέσεις και θέτει τους περιοδικούς στόχους και προωθεί την αυτοαξιολόγηση</li> <li>2. Σύσταση και εγκατάσταση συστημάτων ποιότητας</li> <li>3. Εισηγήσεις τροποποίησης εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου</li> <li>4. Καθορισμός των αναγκαίων θέσεων εργασίας σε συνεργασία με τη Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού.</li> </ol>	<p>21 Υπηρεσίες/έτος</p> <p>3 έργα /έτος</p> <p>1 οργανισμός/έτος</p> <p>όλες οι Υπηρεσίες του Δήμου και τα νομικά πρόσωπα</p>
<p>ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Η αξιολόγηση των απαιτήσεων των Υπηρεσιών του Δήμου για την αναγκαιότητα της δημιουργίας εφαρμογών και την επιλογή της κατάλληλης μεθοδολογίας και την ευθύνη επέκτασης και βελτίωσης της μηχανοργάνωσης των Υπηρεσιών.</li> <li>2. Η ανάλυση, η ανάπτυξη (προγραμματισμός) των εφαρμογών και η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθειά τους.</li> <li>3. Η διαχείριση των Βάσεων Δεδομένων του Δήμου.</li> <li>4. Η τεχνική παρακολούθηση των εγκεκριμένων Εθνικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων στον τομέα των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.)</li> </ol>	
<p>ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Έχει την ευθύνη διαχείρισης σχεδιασμού, επέκτασης, και συντήρησης του δικτύου φωνής και δεδομένων, καθώς και του ενεργού εξοπλισμού (routers, switches).</li> <li>2. Διαχειρίζεται τα υποσυστήματα του computer room επιβλέποντας τις επιμέρους λειτουργίες τους όπως κλιματισμός, ηλεκτροδότηση, πυρανίχνευση, πυρόσβεση, ελεγχόμενη πρόσβαση.</li> <li>3. Επιβλέπει την λειτουργία των εξυπηρετητών, τηρεί βιβλίο εργασιών και συμβάντων, αξιοποιεί τους καταγραφείς και μεριμνά για την</li> </ol>	

	<p>έγκαιρη διάγνωση και επίλυση προβλημάτων για την αποτελεσματική λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Ενημερώνει το Τμήμα μηχανογραφικής υποστήριξης στην τήρηση του αρχείου εξοπλισμού και τις εργασίες που τον αφορούν.</li> <li>5. Ενημερώνεται για τις τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα των υποδομών και της ασφάλειας των συστημάτων ώστε να προσαρμόζει τα συστήματα ανάλογα.</li> <li>6. Διατυπώνει προτάσεις βελτίωσης και αναβάθμισης με βάση τις μελλοντικές ανάγκες.</li> <li>7. Δημιουργεί τεχνικές αναφορές προς την διοίκηση σε τακτά χρονικά διαστήματα για την κατάσταση των συστημάτων.</li> <li>8. Έχει την ευθύνη της κατάρτισης της πολιτικής ασφάλειας καθώς επίσης και την εποπτεία για την εφαρμογή της με την διαχείριση των χρηστών και τον καθορισμό των δικαιωμάτων πρόσβασής τους στο πληροφοριακό σύστημα.</li> <li>9. Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές.</li> </ol> <p><b>β1. Γραφείο GIS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Διαχειρίζεται κεντρικά το Γεωγραφικό σύστημα πληροφοριών ώστε να εξυπηρετεί όλες τις Υπηρεσίες του Δήμου με κοινό υπόβαθρο και διασύνδεση με την κεντρική βάση δεδομένων.</li> <li>2. Διαθέτει χάρτες και ψηφιακά δεδομένα.</li> <li>3. Υποστηρίζει την εκπλήρωση του έργου του ΚΟΣΕ (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882/2010.</li> </ol>	
--	--	--

	<p><b>β2. Γραφείο Νέων Τεχνολογιών &amp; Επικοινωνιών</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Διαχειρίζεται μελετά και προτείνει τις τεχνολογίες επικοινωνίας ήχου και εικόνας και υποστηρίζει την τεχνική υποδομή για την ομαλή λειτουργία των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.</li> <li>2. Η διαχείριση και ο έλεγχος της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ) με συγκέντρωση υλικού από τις Υπηρεσίες και εισαγωγή τους στην ιστοσελίδα του Δήμου.</li> <li>3. Η παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (e-government) στους πολίτες και επισκέπτες μέσω της Διαδικτυακής Πύλης.</li> </ol>	
<p>ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Τηρεί αρχείο των εγκατεστημένων εφαρμογών των Υπηρεσιών.</li> <li>5. Συντάσσει και παρακολουθεί τον προϋπολογισμό της Δ/σης, αποδεσμεύει τις σχετικές πιστώσεις, μεριμνά για την έναρξη των σχετικών διαγωνισμών και παρακολουθεί την εξέλιξη τους.</li> <li>6. Τηρεί αρχείο του υπάρχοντος μηχανογραφικού εξοπλισμού και ενημερώνεται για την κατάσταση του.</li> <li>7. Προσδιορίζει την αναγκαιότητα της προμήθειας εξοπλισμού μηχανογράφησης.</li> <li>8. Παρακολουθεί την βελτίωση και ενημέρωση του λογισμικού με νέες εκδόσεις των λειτουργικών συστημάτων και των βοηθητικών τους προγραμμάτων στους υπολογιστές γραφείου.</li> <li>9. Συντάσσει, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα, τις τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθεια των μηχανημάτων. Δέχεται τις κλήσεις βλαβών και τις διαχειρίζεται κατά περίπτωση -αναλόγως του μεγέθους της βλάβης- έχοντας την ευθύνη τεχνικής αξιολόγησης και τηρεί αρχείο βλαβών ενημερώνοντας τις καρτέλες.</li> </ol>	

	<ol style="list-style-type: none"><li>10. Παρέχει, συντηρεί και επισκευάζει τον απαιτούμενο εξοπλισμό για τη κάθε θέση εργασίας.</li><li>11. Συντηρεί και επισκευάζει τις συσκευές και τον εξοπλισμό γραφείου του Δήμου.</li><li>12. Παρακολουθεί την εξέλιξη της νομοθεσίας σε ότι αφορά θέματα ασφάλειας των πληροφοριών, της προστασίας των προσωπικών δεδομένων και φροντίζει για την τήρηση των διατάξεων που ισχύουν.</li><li>13. Εκπαιδεύει τους χρήστες επιλέγοντας τα κατάλληλα εκπαιδευτικά προγράμματα σύμφωνα με τις απαιτήσεις του πληροφοριακού συστήματος</li><li>14. Διαχειρίζεται τον απαρχαιωμένο και γενικώς μη χρησιμοποιούμενο εξοπλισμό (πρωτόκολλα καταστροφής αντικειμένων κ.λπ.).</li></ol>	
--	--	--



## A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α Φ.10.18
1.	Επιδότησεις Ιδιωτών για την «Ανάπλαση Προσώπων» στο Δήμο Αθηναίων	Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	-	-	2013	300.000,00	6739.007
2	Προγραμματική Σύμβαση για την διεκδίκηση και παρακολούθηση των χρηματοδοτήσεων από Εθνικούς και Ευρωπαϊκούς πόρους, τη μεταφορά τεχνογνωσίας και την παροχή τεχνικής υποστήριξης στην Δ/νση Σχεδιασμού και Επενδύσεων του Δ.Α., το συντονισμό και παρακολούθηση των απαιτούμενων ενεργειών διαχείρισης και υλοποίησης των χρηματοδοτούμενων έργων από το Ε.Σ.Π.Α (Δ. Κ.Π.Σ.)	Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	-	-	2013	389.172,00	6736.004
4	Προγραμματική Σύμβαση για την οργάνωση τον συντονισμό και την υλοποίηση προγράμματος ενίσχυσης του τοπικού τουριστικού τομέα και της παρουσίας της Αθήνας στη διεθνή τουριστική αγορά	Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	-	-	2013	107.766,00	6736.093
5	Αξιολόγηση - παρακολούθηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Αθηναίων	Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	-	-	2013	0,00	0,00

6	Δημιουργία Ιδεατού Κέντρου Δεδομένων, ιδεατικοποίηση υφιστάμενων εξυπηρετητών και δικτύων, με αξιοποίηση του νέου Αποθηκευτικού Συστήματος Storage.  (Virtualization-Consolidation)	Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &		2013	0,00	150.000,00
7	Δημιουργία υποδομής έγκαιρης αποκατάστασης της λειτουργίας του μηχανογραφικού κέντρου ύστερα από εμφάνιση καταστροφών με χρήση της τεχνολογίας virtualization	Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &		2013	0,00	30.000,00
8	Πιλοτική εφαρμογή νέου οικονομικότερου και ταυτόχρονα αξιόπιστου και αποδοτικότερου μέσου διασύνδεσης κτιρίων για τις ανάγκες των υπηρεσιών	Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &		2013	0,00	75.000,00
9	Μελέτη για την σταδιακή αντικατάσταση του μέσου διασύνδεσης των υπηρεσιών του Δήμου με το Κεντρικό Υπολογιστικό Σύστημα με στόχο την ποιοτική του αναβάθμιση και τον περιορισμό των τελών διασύνδεσης.	Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &		2013	0,00	0,00
10	Κεντροποιημένη διαχείριση εκτυπώσεων (Managed Print Services-MPS)	Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &		2013	0,00	15.000,00
11	Διασυνδεσιμότητα με εξωτερικούς φορείς στα πλαίσια της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης	Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &		2013	0,00	0,00
12	Απεξάρτηση από λογισμικό που απαιτεί δαπάνη για άδειες χρήσης του	Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &		2013	0,00	0,00
13	Δημιουργία καταλόγου χρηστών με στόχο την ταυτοποίησή τους και την είσοδό τους στα συστήματα με χρήση κωδικού (Single Sign On)	Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &	ΔΑΕΜ	2013	0,00	0,00
14	Υλοποίηση των σχεδίων αποκέντρωσης των παρεχομένων υπηρεσιών προς τον δημότη (Σ.Ε.Δ.)	Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &		2013	0,00	0,00

15	Ενοποίηση Πληροφοριακού Συστήματος Δήμου Αθηναίων (99)	Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ			2013	0,00	0,00
16	Ενοποιημένο πληροφοριακό σύστημα που θα εξασφαλίζει την διαλειτουργικότητα ανάμεσα στις εφαρμογές και στις υπηρεσίες	Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΑΕΜ		2013	0,00	5.000,00
17	Δημιουργία γνωσιακής βάσης τεκμηρίωσης και μοντελοποίησης	Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ			2013	0,00	0,00
18	Ολοκλήρωση GIS Δήμου Αθηναίων (98)	Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ			2013	0,00	0,00
19	Ολοκληρωμένη Εφαρμογή Πολεοδομίας (100)	Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ			2013	0,00	0,00
20	Εκσυγχρονισμός του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου	Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΑΕΜ		2013	0,00	50.000,00

### A.3 Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
0.18.6 10.18.6	Προϋπολογισμός δαπανών	0,00

### B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	Περιγραφή ή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο – προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α
1	Επιστημονικές μελέτες - έρευνες	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης	-	1 έτος	167.000	Δήμος Αθηναίων	7413.00

					<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>	167.000		
--	--	--	--	--	-----------------------------------	---------	--	--

### Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Για το έτος 2013 η Δ/ση *ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ* θα υποβάλλει προτάσεις χρηματοδότησης από το ΕΣΠΑ για έργα του Δήμου. Ταυτόχρονα, θα προχωρήσει στη διεκδίκηση και νέων χρηματοδοτήσεων από το ΕΣΠΑ, ως οφείλει, από τα προβλεπόμενα στον οργανισμό εσωτερικής λειτουργίας του Δήμου. Η εκτίμηση για τον αριθμό προσκλήσεων προς διερεύνηση και κατάθεση προτάσεων προς χρηματοδότηση απορρέει από τη γενικότερη εκτίμηση περί εξέλιξης εντατικότερων ρυθμών του ΕΣΠΑ. Στα πλαίσια των απαιτήσεων του προγραμματισμού έργων δράσεων και ενεργειών του Δήμου Αθηναίων, η Διεύθυνσή μας έχει την ευθύνη της σύνταξης του Τεχνικού Προγράμματος 2013, του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης 2013 και του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2012-2014 σε συνεργασία με τις άλλες Υπηρεσίες.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Ακαδημίας 88  
Ταχ. Κώδικας : 106 78  
Πληροφορίες : *Ευθυμία Παπαγεωργίου*  
Τηλέφωνο : 210-33 03 075  
Φαξ : 210- 38 36 572  
Ηλ.Ταχ/μείο : [kep@cityofathens.gr](mailto:kep@cityofathens.gr)

**Βαθμός Ασφαλείας** : *Αδιαβάθμητο*  
**Βαθμός Προτεραιότητας** : *Εξαιρετικώς Επείγον*  
**Χρόνος Διατήρησης** : *10 Έτη*

**Αθήνα, 22/10/2012**

**ΠΡΟΣ** : Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού  
Οργάνωσης και Πληροφορικής  
Τμήμα Προγραμματισμού Σχεδιασμού &  
Παρακολούθησης Προγραμμάτων

**ΚΟΙΝ** : 1 *Γραφείο Αντιδημάρχου κ. Ε. Λαμπρακάκη*  
2 *Γραφείο Αναπλ. Δημάρχου κας Σπυροπούλου*  
3 *Γραφείο Γενικού Γραμματέα κ. Θ. Λιβάνιου*  
4 *Δ/ση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π)*

**Θέμα: «Κατάρτιση του Ετησίου Προγράμματος Δράσης έτους 2013»**

Σε απάντηση του με αριθμό πρωτοκόλλου 209362/16-10-2012 έγγραφο της Δ/σης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, του Δήμου Αθηναίων, σας αποστέλλουμε συνημμένο πίνακα με την Κατάρτιση του Ετησίου Προγράμματος Δράσης έτους 2013 της Δ/σης των ΚΕΠ.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

2 Σελίδες

***Ο Προϊσταμένος της Διεύθυνσης  
Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών  
του Δήμου Αθηναίων  
κ.α.α***

***Ιωάννα Γλάρον  
ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ***

**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ****Διεύθυνση : ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.ΕΠ.)****Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
1) ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ- 2) ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ	Πληροφορίες κι ενημέρωση σχετικά με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τις συναλλαγές με το Δημόσιο Τομέα	200.000
1) ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ- 2) ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ	Υποδοχή αιτημάτων και πρωτοκόλλησή τους	250.000
1) ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ- 2) ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ	Πρωώθηση αιτημάτων στην αρμόδια Δημόσια Υπηρεσία	250.000
1) ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ- 2) ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ	Απάντηση και παραλαβή του διεκπεραιωμένου αιτήματος από τον πολίτη	250.000
1) ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ- 2) ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ	Τήρηση αρχείου και καταστροφή αυτού με βάση τα προβλεπόμενα	250.000
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	Επικύρωση αντιγράφων και Γνήσια υπογραφών	600.000

**Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης**

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΚΕΠ		ΑΜΕΣΑ			
2	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ – ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΚΕΠ		ΕΤΗΣΙΟ			
3	ΒΑΦΗ ΚΕΠ	ΔΑΕΜ	ΚΕΠ		ΑΜΕΣΑ		6736	
4	ΜΕΤΑΣΤΕΓΑΣΕΙΣ ΚΕΠ	ΔΑΕΜ – Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	ΚΕΠ		ΕΤΗΣΙΟ			
5	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Η/Υ	ΔΑΕΜ	ΚΕΠ		ΑΜΕΣΑ		6736	
6	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΑΝΑΚΑΙΝΗΣΕΙΣ	ΔΑΕΜ	ΚΕΠ		ΕΤΗΣΙΟ		6736	
7	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΕΣΤΡΑΜΜΕΝΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΔΑΕΜ	ΚΕΠ		ΕΤΗΣΙΟ		6736	

**Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης**

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
<b>6736.091</b>	<b>Προγραμματική Σύμβαση έτους 2013</b>	<b>900.000</b>
<b>6412.001</b>	<b>Μετεστεγάσεις ΚΕΠ</b>	<b>30.000</b>

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωρο-θέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο – προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>											

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η λειτουργία των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών σκοπεύει στην ποιοτική αναβάθμιση της εξυπηρέτησης του Πολίτη με το κράτος τόσο σε ατομικό επίπεδο, όσο και σε εκείνο των Επιχειρήσεων, στην βελτίωση της παραγωγικότητας της Δημόσιας Διοίκησης και στην αξιοποίηση της ψηφιακής πληροφορίας και επικοινωνίας προς όφελος του πολίτη και του κοινωνικού συνόλου.

Η απόδοση της λειτουργίας των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών φαίνεται από τον αριθμό των διαδικασιών αλλά και το πλήθος των υποθέσεων που διεκπεραιώνουν ανά έτος. Μία απόδοση που συνεχώς αυξάνει.

Με βάση τα παραπάνω είναι απαραίτητο:

1. Η αύξηση του δυναμικού των εργαζομένων των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών του Δήμου Αθηναίων. Το πρόβλημα στελέχωσης της Δ/σης ΚΕΠ έχει ενταθεί από 01/07/2011 με την αποχώρηση των συμβασιούχων υπαλλήλων.
2. Η βελτίωση των συνθηκών εργασίας των εργαζομένων σε αυτά, έτσι ώστε το επίπεδο της εξυπηρέτησης Πολιτών να μεγιστοποιηθεί.
3. Υπογραφή της προγραμματικής σύμβασης μεταξύ του Δήμου Αθηναίων, της ΔΑΕΜ και της Περιφέρειας Αττικής για το έτος 2012 εκκρεμεί απόφαση του Ελεγκτικού Συνεδρίου που ενεργεί τον προσυμβατικό έλεγχο.

Η Διεύθυνση των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών βάζει στόχο της την συνεχή ποιοτική αναβάθμιση της υποδομής των Κ.Ε.Π. στις νέες τεχνολογίες, καθώς και την άριστη κατάρτιση του προσωπικού της.

Δήμος: ΑΘΗΝΑΙΩΝ  
Διεύθυνση: ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ (2013)

**A. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

ΤΜΗΜΑΤΑ	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
<b>Τμήμα Α' Κοιμητηρίου</b>	Άδειες ταφής	1300, ανά έτος
	Ανακομιδές οστών	1250, ανά έτος
	Παρατάσεις	100, ανά έτος
	Μεταφορές οστών	250, ανά έτος
	Μνημόσυνα	500, ανά έτος
	Αφή κανδηλιών	400, ανά μήνα
	Χρήση οστεοφυλακίων	100, ανά έτος (πλέον ήδη υπαρχόντων)
	Παραλαβή και πρωτοκόλληση αιτήσεων δημοτών	35, ανά μήνα
	Παραχωρήσεις οικ. Τάφων	15, ανά έτος
	Οι εργατές ασχολούνται με την καθαριότητα και το άναμμα κανδηλιών	Αφή προαναφερθέντων κανδηλιών, καθημερινά Καθαριότητα 170 στρέμματα καθημερινά
	Οι εκταφείς διενεργούν ταφές και εκταφές	Όπως προαναφέρονται
<b>Τμήμα Β' Κοιμητηρίου</b>	Άδειες ταφής,	700 ανά έτος
	Ανακομιδές οστών,	850 ανά έτος
	Παρατάσεις	3, ανά έτος
	Μεταφορές οστών	150, ανά έτος
	Μνημόσυνα,	300 ανά έτος
	Αφή κανδηλιών,	150, ανά έτος
	Χρήση οστεοφυλακίων	200, ανά έτος (πλέον ήδη υπαρχόντων)
	Παραλαβή και πρωτοκόλληση αιτήσεων δημοτών	3, ανά μήνα
	Παραχωρήσεις οικ. τάφων	0
	Οι εργατές ασχολούνται με την καθαριότητα και το άναμμα κανδηλιών	Αφή προαναφερθέντων κανδηλιών, καθημερινά Καθαριότητα 35 στρέμματα καθημερινά
	Οι εκταφείς διενεργούν ταφές και εκταφές	Όπως προαναφέρονται
<b>Τμήμα Διοίκησης, Οργάνωσης &amp; Λειτουργίας Γ' Κοιμητηρίου</b>	Άδειες ταφής	5000, ανά έτος
	Ανακομιδές οστών	6200, ανά έτος
	Παρατάσεις	250 ανά έτος
	Μεταφορές οστών	700, ανά έτος
	Μνημόσυνα	800 ανά έτος
	Αφή κανδηλιών	300 ανά έτος
	Χρήση οστεοφυλακίων	450 ανά έτος (πλέον ήδη υπαρχόντων)
	Παραλαβή και πρωτοκόλληση αιτήσεων δημοτών	100 ανά μήνα
Παραχωρήσεις οικ. τάφων	15 ανά έτος	
<b>Τμήμα Εποπτείας &amp; Επιμέλειας χώρων Γ' Κοιμητηρίου</b>	Οι εργατές ασχολούνται με την καθαριότητα και το άναμμα κανδηλιών,	Αφή προαναφερθέντων κανδηλιών, καθημερινά Καθαριότητα 300 στρέμματα καθημερινά
	Οι εκταφείς διενεργούν ταφές και εκταφές	Όπως προαναφέρονται



## Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρόγραμμα	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Απλούστευση διαδικασιών, ομαδοποίηση και εναρμόνιση τελετών και εξορθολογισμός τελών και δικαιωμάτων των τριών Κοιμητηρίων.	Διεύθυνση Κοιμητηρίων			2013			
2	Τροποποίηση Κανονισμού Λειτουργίας των τριών Κοιμητηρίων.	Διεύθυνση Κοιμητηρίων	Νομική Διεύθυνση.		2013			
3	Μηχανογραφική υποστήριξη Διοικητικών δραστηριοτήτων.	Διεύθυνση Πληροφορικής.	Διεύθυνση Κοιμητηρίων		2013			
4	Ψηφιακή αποτύπωση των τάφων και των κοινοχρήστων χώρων των τριών Κοιμητηρίων	Διεύθυνση Μελετών	Διεύθυνση Κοιμητηρίων		2013			
5	Δημιουργία ενημερωτικών εντύπων και συστήματος ηλεκτρονικής ενημέρωσης και πληροφόρησης πολιτών.	Διεύθυνση Πληροφορικής	Διεύθυνση Κοιμητηρίων.		2013			
6	Συνδρομή στον Οργανισμό Σημαντικότερων κοιμητηρίων ASCE	Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΤΑΜΙΑΚΗΣ		2013	5.000,00	6453. 006	
7	Εισφορά υπέρ ΤΠΟΕΚΕ	Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΤΑΜΙΑΚΗΣ		2013	83.000,00	6725. 001	
8	Προμήθεια ειδών συντήρησης και αφής κανδηλιών	Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΤΑΜΙΑΚΗΣ		2013	4.000,00	6673. 008	
9	Προμήθεια κεριού από ανάπλαση και αγορά	Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΤΑΜΙΑΚΗΣ		2013	16.000,00	6682. 001	

**A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Δ/σης**

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Σύνολο λειτουργ. Δαπανών
45.55.6	20.000,00
0.55.6	88.000,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ 108.000,00</b>

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός	Πηγή χρημ.	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο Του Ε.Π.
1	Ασφαλτόστρωση διαδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στα τρία Κοιμητήρια.	Μελέτη	Α Β Γ Κοιμητήρια	Νέα	Δ/ση Οδοποιίας & Αποχέτευσης	Διεύθυνση Κοιμητηρίων		2013		Αυτεπιστασία		
2	Εξωραϊσμός εισόδων και υποδομών Γ Κοιμητηρίου.	Μελέτη	Γ Κοιμητήριο	Νέα	Δ/ση Κοινοχρήστων χώρων	Διεύθυνση Κοιμητηρίων		2013		Αυτεπιστασία		
3	Επιδιορθώσεις μαντρότοιχου Γ Κοιμητηρίου	Τεχνικό έργο	Γ Κοιμητήριο	Νέα	Δ/ση Κοινοχρήστων χώρων	Διεύθυνση Κοιμητηρίων		2013		Αυτεπιστασία		
4	Επισκευή αίθουσας μουσείου (Α' Κοιμητηρίου)	Μελέτη	Α Κοιμητήριο	Νέα	Δ/ση Κτιριακών Έργων	Διεύθυνση Κοιμητηρίων		2013		Αυτεπιστασία		
5	Κατασκευή ειδικών χώρων συσσώρευσης μπαζών από εκταφές (Α' Κοιμητήριο)	Μελέτη	Α Κοιμητήριο	Νέα	Δ/ση Κοινοχρήστων χώρων	Διεύθυνση Κοιμητηρίων		2013		Αυτεπιστασία		

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΕΥΣΤΑΘΙΑ ΜΑΡΚΟΥ - ΘΡΑΠΠΑ

## ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013

Δήμος Αθηναίων

Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης &amp; Υγείας

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Διεξαγωγή Κοινωνικής έρευνας περιπτώσεων που αιτούνται επιδότησης από το τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής, έκδοσης και ανανέωσης βιβλιαρίων ασθενείας, έκδοση πιστοποιητικών κοινωνικής προστασίας, έρευνα συνθηκών διαβίωσης για επιδόματα αναπηρίας όπου χρήζει.	250 Κοινωνικές Έρευνες ετησίως
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Πρόγραμμα Οικονομικής Ενίσχυσης λόγω ένδειας. Προϋποθέτει τη συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, την πραγματοποίηση κοινωνικής έρευνας και τη σύνταξη κοινωνικού ιστορικού.	100 Κοινωνικές Έρευνες ετησίως Ανάλογα και με την κρατική επιχορήγηση που θα δοθεί .
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Συμβουλευτική και υποστηρικτική ενηλίκων, άσκηση Κοινωνικής Εργασίας με άτομα και με οικογένειες που αντιμετωπίζουν πολλαπλά κοινωνικο-οικονομικά προβλήματα.	450 περιπτώσεις δημοτών - κατοίκων ετησίως
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Παροχή συμβουλευτικής ,υποστηρικτικής και θεραπευτικής παρέμβασης από την Ψυχολόγο	26 περιπτώσεις ετησίως

	στους δημότες που έχουν σχετικό αίτημα. Η παρέμβαση ασκείται σε ατομικό ή οικογενειακό επίπεδο.	
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Οργάνωση επιστημονικών ημερίδων	2 Ετησίως
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Αποτελεί πλαίσιο εκπαίδευσης/πρακτικής άσκησης φοιτητών Κοινωνικής Εργασίας Τ.Ε.Ι.	6 άτομα ετησίως
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Σχεδιάζεται η διεξαγωγή μιας συνολικής μελέτης και καταγραφής του εξυπηρετούμενου πληθυσμού αναφερόμενη στα ποιοτικά χαρακτηριστικά του, με σκοπό την ανάδειξη των περιπτώσεων που πλήττονται περισσότερο, των Δημοτικών Διαμερισμάτων που εμφανίζουν τα μεγαλύτερα ποσοστά ανέχειας και την παρουσίαση του έργου της υπηρεσίας μας. Η μελέτη θα περιλαμβάνει και την διερεύνηση της αλλαγής που ενδεχομένως έχει επέλθει στη ζωή ή στη συμπεριφορά των περιπτώσεων που παρακολουθούμε σε βάθος χρόνου, ώστε να αξιολογήσουμε το ποσοστό της βελτίωσης της ποιότητας ζωής αυτών των ανθρώπων.	

## Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

Α/Α	Περιγραφή	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.
2	<p>Διεξαγωγή Κοινωνικής έρευνας περιπτώσεων που αιτούνται επιδότησης από το τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής:</p> <p>Α)Επιδόματα παιδικής προστασίας,</p> <p>Β)Επιδότηση στεγαστικής συνδρομής</p> <p>Γ) έρευνα συνθηκών διαβίωσης για επιδόματα αναπηρίας όπου χρήζει.</p>	<p>Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Υποστήριξης &amp; Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής,</p>	<p>Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής, Τμήμα Ευπαθών ομάδων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας Δημοτικό Βρεφοκομείο, Τμήμα κοινωνικής υποστήριξης των σχολείων και τους ΟΠΑ, Πρόγραμμα Βοήθεια στο σπίτι, ΚΕΠ, Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων</p>	<p>Συνεργασία με ένα δίκτυο υπηρεσιών για τη βελτίωση συνθηκών διαβίωσης των εξυπηρετούμενων. Ενδεικτικά αναφέρονται το Πανελλήνιο Ιερό Ίδρυμα Ευαγγελιστρίας Τήνου, η Δ/ση Κληροδοτημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, ο Σύλλογος Φίλων του Παιδιού, το Ίδρυμα Λαμπροπούλου</p>	Έως τέλος 2013		
3	<p>Πρόγραμμα Οικονομικής Ενίσχυσης λόγω ένδειας, φυσικών καταστροφών και έκτακτων αναγκών. Προϋποθέτει τη συγκέντρωση των απαιτούμενων</p>	Οικονομικές Υπηρεσίες			Έως τέλος 2013	75.000 20.000	6733.006 & 6733.001

	δικαιολογητικών, την πραγματοποίηση κοινωνικής έρευνας και τη σύνταξη κοινωνικού ιστορικού.						
4	Οργάνωση επιστημονικών ημερίδων	Οικονομικές Υπηρεσίες			Έως τέλος 2013	1000€	6443.001
5	Διεξαγωγή Κοινωνικής έρευνας περιπτώσεων που αιτούνται έκδοσης και ανανέωσης βιβλιαρίων ασθενείας, έκδοση πιστοποιητικών κοινωνικής προστασίας, έρευνα συνθηκών διαβίωσης για επιδόματα αναπηρίας όπου χρήζει.	Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Υποστήριξης & Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής,			Έως τέλος 2013		
6	Έκδοση Πιστοποιητικών πενίας. Προϋποθέτει τη διαγνωστική εκτίμηση με βάση τα απαραίτητα δικαιολογητικά και την έκθεση κοινωνικής έρευνας.	Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Υποστήριξης			Έως τέλος 2013		
7	. Άσκηση Κοινωνικής Εργασίας με άτομα και με οικογένειες που αντιμετωπίζουν πολλαπλά κοινωνικο-οικονομικά προβλήματα.	Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής, Τμήμα Ευπαθών ομάδων της Διεύθυνσης Κοινωνικής	Συνεργασία με ένα δίκτυο υπηρεσιών για τη βελτίωση συνθηκών διαβίωσης των εξυπηρετούμε		Έως τέλος 2013		

			Αλληλεγγύης και Υγείας Δημοτικό Βρεφοκομείο, Τμήμα κοινωνικής υποστήριξης των σχολείων και τους ΟΠΑ, Πρόγραμμα Βοήθεια στο σπίτι, ΚΕΠ, Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων	ένων. Ενδεικτικά αναφέρονται το Πανελλήνιο Ιερό Ίδρυμα Ευαγγελιστρίας Τήνου, η Δ/ση Κληροδοτημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, ο Σύλλογος Φίλων του Παιδιού, το Ίδρυμα Λαμπροπούλου			
8	Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου των εξυπηρετούμενων	Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Υποστήριξης			Έως τέλος 2013		
9	Συμβουλευτική και υποστηρικτική ενηλίκων. Παρακολούθηση της πορείας τους με καθορισμό τακτικών συνεδριών μέχρι την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί		Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής, Τμήμα Ευπαθών ομάδων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας Δημοτικό Βρεφοκομείο, Τμήμα κοινωνικής υποστήριξης των σχολείων και τους ΟΠΑ, Πρόγραμμα Βοήθεια στο σπίτι, ΚΕΠ, Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων	Συνεργασία με ένα δίκτυο υπηρεσιών για τη βελτίωση συνθηκών διαβίωσης των εξυπηρετούμενων. Ενδεικτικά αναφέρονται το Πανελλήνιο Ιερό Ίδρυμα Ευαγγελιστρίας Τήνου, η Δ/ση Κληροδοτημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, ο Σύλλογος Φίλων του Παιδιού, το Ίδρυμα Λαμπροπούλου	Έως τέλος 2013		



## **Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Υποστήριξης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας σε συνεργασία με τα Τμήματα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης έχει αναλάβει την κοινωνική έρευνα περιπτώσεων της Κοινωνικής Πρόνοιας, με στόχο τη διεκπεραίωση των κάτωθι αντικειμένων:

- Έκδοση και ανανέωση βιβλιαρίων ασθενείας ανασφάλιστων με οφειλές.
- Επιδόματα παιδικής προστασίας.
- Επιδότηση στεγαστικής συνδρομής.
- Έκδοση Πιστοποιητικών Κοινωνικής Προστασίας.

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Υποστήριξης αποτελεί την πύλη υποδοχής των κατοίκων του Δήμου της Αθήνας και οι στόχοι του αφορούν:

1. Οικονομική ενίσχυση από το Δήμο Αθηναίων. Προϋποθέτει τη συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, την πραγματοποίηση κοινωνικής έρευνας και τη σύνταξη κοινωνικού ιστορικού.
2. Έκδοση Πιστοποιητικών πενίας. Προϋποθέτει τη διαγνωστική εκτίμηση με βάση τα απαραίτητα δικαιολογητικά και την έκθεση κοινωνικής έρευνας.
3. Συμβουλευτική και υποστηρικτική ενηλίκων.
4. Άσκηση Κοινωνικής Εργασίας με άτομα και με οικογένειες που αντιμετωπίζουν πολλαπλά κοινωνικο-οικονομικά προβλήματα, με σκοπό τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσής τους. Αυτό επιτυγχάνεται κατόπιν συνεργασίας με ένα δίκτυο υπηρεσιών. Ενδεικτικά αναφέρονται το Πανελλήνιο Ιερό Ίδρυμα Ευαγγελιστρίας Τήνου, η Δ/ση Κληροδοτημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, το Κέντρο Υποδοχής και Αλληλεγγύης του Δήμου Αθηναίων, (με τα προγράμματα του Κοινωνικού Παντοπωλείου, του Κοινωνικού Φαρμακείου και της Αθηναϊκής Αγοράς), ο Σύλλογος Φίλων του Παιδιού, το Καραβάνι Αλληλεγγύης, την Caritas, καθώς και ένα σύνολο αντίστοιχων φορέων.
5. Παρακολούθηση της πορείας των εξυπηρετούμενων μέχρι την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί. Ιδιαίτερα σε περιπτώσεις ψυχικά ασθενών, αξίζει να σημειωθεί η συνεργασία του γραφείου με τις Ψυχιατρικές Μονάδες του Αιγινήτιου και του Δαφνίου, καθώς και με τα κατά τόπους Κέντρα Ψυχικής Υγιεινής, τα Κέντρα Ημέρας, την Κλίμακα, κ.α.
6. Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου των εξυπηρετούμενων.
7. Εκπαίδευση φοιτητών Κοινωνικής Εργασίας.

8. Παροχή συμβουλευτικής ,υποστηρικτικής και θεραπευτικής παρέμβασης από την Ψυχολόγο στους δημότες που έχουν σχετικό αίτημα. Η παρέμβαση ασκείται σε ατομικό ή οικογενειακό επίπεδο.

## ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013

Δήμος Αθηναίων

Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης &amp; Υγείας-Τμήμα Οργάνωσης &amp; Λειτουργίας

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	25 Λέσχες Φιλίας Δήμου Αθηναίων. Οι ΛΕ.ΦΙ. είναι θεσμός που προσφέρει υπηρεσίες στα άτομα της Γ' ηλικίας και συγκεκριμένα πληροφόρηση, ενημέρωση, επιμόρφωση, ψυχαγωγία, ιατρική παρακολούθηση, ανθρώπινη ζεστασιά, με σκοπό την τόνωση του ηθικού και την όσο το δυνατό εξοικείωση με τα προβλήματα της τρίτης ηλικίας. Τα εγγεγραμμένα μέλη στις 25 Λέσχες Φιλίας ανέρχονται σε 8.000 άτομα περίπου	Θα δημιουργηθούν 3 νέες Λέσχες Φιλίας στις περιοχές Α. Κυψέλη, Εξάρχεια και Προμπονά με στόχο την εγγραφή 1000 μελών περίπου
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Επιμορφωτικές επισκέψεις και εκδρομές για τα μέλη των ΛΕ.ΦΙ. Οι Λέσχες Φιλίας πραγματοποιούν ετησίως περίπου 200/25 επιμορφωτικές επισκέψεις και εκδρομές για 4.800 μέλη.	Με την δημιουργία νέων Λεσχών Φιλίας θα αυξηθούν οι επισκέψεις και οι εκδρομές
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Πρόγραμμα Φυσικοθεραπείας σε όλες τις Λέσχες Φιλίας από τους τέσσερις φυσικοθεραπευτές του Δήμου Αθηναίων. Στις Λέσχες Φιλίας υπάρχουν φυσικοθεραπευτήρια και εξυπηρετούνται περίπου 100 μέλη/μηνιαίως.	Με την δημιουργία των νέων Λεσχών Φιλίας θα δημιουργηθούν και νέα φυσικοθεραπευτήρια.
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Ομάδες χειροτεχνίας, ζωγραφικής, δημοσιογραφίας, χορωδίας, κ.λ.π. Οι Λέσχες Φιλίας έχουν δημιουργήσει ομάδες δραστηριοτήτων με συμμετοχή περίπου 200 μέλη/μηνιαίως.	Με την δημιουργία των νέων Λεσχών Φιλίας θα δημιουργηθούν νέες ομάδες δραστηριοτήτων
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων με συμμετοχή περίπου 3.000 μέλη/μηνιαίως.	Με την δημιουργία νέων Λεσχών Φιλίας θα αυξηθούν οι εκδηλώσεις και η συμμετοχή μελών
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Επισκέψεις των μελών σε ιδρύματα, νηπιαγωγεία κ.λ.π	Με την δημιουργία των νέων Λεσχών Φιλίας θα πραγματοποιούνται περισσότερες επισκέψεις κ.λ.π.

ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Ομάδα εθελοντών που αποτελείται από μέλη των Λεσχών Φιλίας. Έχουν δημιουργηθεί ομάδες εθελοντών με περίπου 400 μέλη/20Λέσχες.	Με την δημιουργία νέων Λεσχών Φιλίας θα αυξηθούν οι ομάδες εθελοντών
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Χριστουγεννιάτικα και πασχαλινά μπαζάρ με είδη που κατασκευάζουν τα μέλη.	

## A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.
1	Συντήρηση εγκαταστάσεων κοινής χρήσης (ανελκυστήρων)	Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας	Δ/ση Οικονομικών		Έως τέλος 2013	1.500,00€	6262.001
2	Συντήρηση λόγω φθοράς των μηχανημάτων φυσικοθεραπείας	Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας	Δ/ση Οικονομικών		Έως τέλος 2013	3.000,00€	6262.008
3	Δαπάνες καθαρισμού γραφείων	Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας	Δ/ση Οικονομικών		Έως τέλος 2013	2.000,00€	6274.001
4	Καταβολή εξόδων κίνησης κλητήρων-θυρωρών για κάρτα απεριορίστων διαδρομών	Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας	Δ/ση Οικονομικών		Έως τέλος 2013	700,00€	6422.003
5	Δαπάνες οργάνωσης τελετών-εορτών	Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας	Δ/ση Οικονομικών		Έως τέλος 2013	10.000,00€	6443.002
6	Λοιπές προμήθειες	Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας	Δ/ση Οικονομικών		Έως τέλος 2013	3.000,00€	6654.998
7	Επισκευή και	Τμήμα Οργάνωσης			Έως τέλος 2013	10.000,00€	6673.001

	συντήρηση επίπλων που υπάρχουν στις Λέσχες και έχουν φθαρεί λόγω παλαιότητας και μεγάλης χρήσης αλλαγή ταπετσαρίας , κουρτινών κ.λ.π.	& Λειτουργίας					
8	Επιχορήγηση σε αθλητικούς συλλόγους &σωματεία	Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας	Δ/ση Οικονομικών		Έως τέλος 2013	14.000,00€	6734.001
9	Λοιπές εισφορές-αποδόσεις-συμμετοχές	Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας	Δ/ση Οικονομικών &Κέντρο Πρόληψης			90.000,00€	6739.999
10	Συνεργασία με την εταιρεία Νόσου Αλτσχάιμερ και Συναφών Διαταραχών Αθηνών με τις Λέσχες Φιλίας για την έναρξη του προγράμματος «Βοηθώ τη Μνήμη μου»	Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας		Εταιρεία Νόσου Αλτσχάιμερ και Συναφών Διαταραχών Αθηνών	Έως τέλος 2013		
11	Ομάδα εθελοντών που αποτελείται από μέλη των Λεσχών Φιλίας	Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας			Έως τέλος 2013		
12	Παρακολούθηση και προώθηση προβλημάτων των υποδομών των ΛΕ.ΦΙ. ΣΤΙΣ	Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας	Δ/ση Κτιριακών Έργων		Έως τέλος 2013		

αντίστοιχες υπηρεσίες για αντιμετώπιση ή τους(προβλήματα κτιριακά, ηλεκτρολογικά, υδραυλικά κ.λ.π							
---	--	--	--	--	--	--	--

**Α3 Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της υπηρεσίας**

<b>Κ.Α ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΣΕ €)</b>
<b>15.21.6</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</b>	<b>134.200,00€</b>

**Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΥΓΕΙΑΣ**

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθ έτηση	Συ νεχ ιζό μεν η ή Νέ α	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκ όμενες υπηρεσ ίες	Χρονοπρ ογραμμα τισμός	Προϋπολ ογισμός δαπανών	Πηγή χρημ.	K.A
1	Δημιουργία νέων Λεσχών Φιλίας στις περιοχές Α. Κυψέλη- Εξάρχεια- Προμπονά	Έργο			Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας	Δ/ση Συντήρ ησης και Αυτεπι στασία ς, Δ/ση Μελετώ ν, Νομική Υπηρεσ ία, Δ/ση Δημοτικ ής Περιου σίας	Έως τέλος 2013		Δήμος Αθηναίω ν	

2	Προμήθειες εξοπλισμού γραφείων εργαστηρίων ειδών φυσικοθεραπείας και συντήρησης	Προμήθεια			Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας	Δινοση Προμηθειών Δ/νοση Διοίκησης	Έως τέλος 2013		Δήμος Αθηναίων	71.35.999
3	Παρακολούθηση και προώθηση προβλημάτων των υποδομών των ΛΕ.ΦΙ. στις αντίστοιχες υπηρεσίες για αντιμετώπιση τους (προβλήματα κτιριακά, ηλεκτρολογικά, υδραυλικά κ.λ.π)	Έργο			Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας	Δ/νοση Συντήρησης & Αυτεπιστασία Δ/νοση Πρασίνου	Έως τέλος 2012		Δήμος Αθηναίων	

### Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Στο τετραετές ΕΠ του Δήμου το Τμήμα Οργάνωσης και Λειτουργίας της Δ/νοσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας είναι η αρμόδια υπηρεσία για το Μέτρο 2.4: Ποιότητα Ζωής στους ηλικιωμένους συμπολίτες μας του Άξονα 2: Φροντίδα για όλους τους πολίτες με την παροχή υπηρεσιών στην υγεία και την κοινωνική αλληλεγγύη.

#### **Γενικός στόχος 2.4.1: Πρόγραμμα αναβάθμισης στις 25 Λέσχες Φιλίας και δημιουργίας νέων**

Στόχος είναι η δημιουργία τριών (3) νέων Λεσχών Φιλίας στις περιοχές της Α. Κυψέλης-Εξαρχείων-Προπονιά

#### **Γενικός στόχος 2.4.3 : Υλοποίηση προγραμμάτων πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας για την τρίτη ηλικία**

Συνεργασία των Λεσχών Φιλίας με γιατρούς του ΙΚΑ για συνταγογράφηση, συνεργασία με φορείς για ενημέρωση των μελών σε θέματα φροντίδας υγείας για την τρίτη ηλικία.

#### **Γενικός στόχος 2.4.4: Ενθάρρυνση της συμμετοχής ηλικιωμένων ατόμων σε πολιτιστικές εκδηλώσεις**

Διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων για τα μέλη των Λεσχών Φιλίας με συμμετοχή 2.800 μέλη μηνιαίως με στόχο την προαγωγή της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων ατόμων.

**Γενικός στόχος 2.4.5 : Αναβάθμιση του προγράμματος θερινών διακοπών**

Κάθε καλοκαίρι συμμετέχουν περίπου 800 μέλη στο πρόγραμμα θερινών διακοπών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Αγίου Ανδρέα, στόχο έχει την ποιοτική βελτίωση του προγράμματος θερινών διακοπών των ατόμων τρίτης ηλικίας

**Γενικός στόχος 2.4.6 : Ενθάρρυνση της συμμετοχής και αξιοποίησης εθελοντικά ατόμων μεγαλύτερης ηλικίας στο δήμο**

Έχουν δημιουργηθεί ομάδες εθελοντισμού σε όλες τις Λέσχες Φιλίας με συνολικό αριθμό μελών 400 άτομα περίπου. Με τις ομάδες εθελοντισμού στόχος είναι να ενθαρρύνουμε τη συμμετοχή και να αξιοποιήσουμε εθελοντικά άτομα τρίτης ηλικίας που δεν εργάζονται, εφόσον το επιθυμούν και αναλόγως των ειδικών γνώσεων που διαθέτουν, σε όλους του τομείς δραστηριότητας του Δήμου Αθηναίων.



## ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2013

Δήμος Αθηναίων
Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας

### A. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

#### Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Τμήμα Συμβουλευτικών Σταθμών	<p>Μεριμνά για την οργάνωση και την καλή λειτουργία των Συμβουλευτικών Σταθμών (Δημοτικά Ιατρεία) του Δήμου.</p> <p>Μελέτη, αξιολόγηση στοιχείων, χωροταξική κατανομή, κανονισμοί λειτουργίας, και γενικότερος προγραμματισμός Δημοτικών Ιατρείων. Προγραμματισμός προμήθειας πάσης φύσεως ιατροφαρμακευτικού εξοπλισμού και έγκριση σκοπιμότητας για την προμήθεια αυτού. Τήρηση και παρακολούθηση στοιχείων ανάπτυξης και οργάνωσης των Δημοτικών Ιατρείων καθώς και η συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση στατιστικών στοιχείων δραστηριότητας και λειτουργίας τους.</p> <p>Μεριμνά για την προμήθεια των υλικών και εργαλείων που είναι απαραίτητα για την παροχή υπηρεσιών πρόληψης και πρωτοβάθμιας φροντίδας στα Δημοτικά Ιατρεία.</p> <p>Μελέτη, κατάρτιση, υλοποίηση και παρακολούθηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής που σκοπό έχουν παροχή υπηρεσιών πρόληψης στους δημότες. Συλλέγει στοιχεία και συμπεράσματα από την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών με σκοπό την υποβολή προτάσεων για την βελτίωση των παρεχόμενων στο δημότη υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας.</p> <p>Πραγματοποίηση εκδηλώσεων, ημερίδων και σεμιναρίων που σκοπό θα έχουν την ενημέρωση των πολιτών.</p>	<p>Το 2012 ο μέσος όρος των επισκεπτών ήταν 2.700 το μήνα και ο συνολικός αριθμός των επισκεπτών έως το τέλος του έτους υπολογίζεται σε 32.900. Ο στόχος του Τμήματος είναι η εξυπηρέτηση όλων των πολιτών που επισκέπτονται τα Δημοτικά Ιατρεία με την καλύτερη δυνατή ποιότητα παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Προληπτικής Ιατρικής και Υγείας.</p> <p>Με στόχο να παραμείνει η ίδια και πλέον η προσέλευση των πολιτών στα Δημοτικά Ιατρεία λαμβάνοντας υπ' όψιν τον περιορισμό του προσωπικού και της μείωσης των δαπανών το Τμήμα εκπονεί προγράμματα προληπτικής ιατρικής και αγωγής υγείας όπως πχ. πρόγραμμα πρόληψης καρκίνου του τραχήλου της μήτρας, έλεγχος-check-up αθλητών, σακχαρώδης διαβήτης, υπέρταση, καρκίνος του μαστού, κ.ά.</p> <p>Για την υλοποίηση των στόχων του τμήματος Συμβουλευτικών Σταθμών έχουν προϋπολογισθεί €152.000.- για τις απαραίτητες προμήθειες.</p>

<p>Τμήμα Δημόσιας Υγείας &amp; Γραφείο Υγείων Πόλεων</p>	<p>Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας. Αναπτύσσει δράσεις σε θέματα πρόληψης. Επιμελείται τις δράσεις των τομέων και των Υπηρεσιών, οι οποίοι σχετίζονται με παράγοντες που επηρεάζουν την υγεία και βελτιώνουν τις προϋποθέσεις της βιώσιμης ανάπτυξης και της ποιότητας ζωής μέσα στην πόλη, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Δίκτυο Υγείων Πόλεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας.</p>	<p>Για την υλοποίηση των στόχων του τμήματος Δημόσιας Υγείας έχουν προϋπολογισθεί €23.000.- για τις απαραίτητες προμήθειες</p>
--	---	--

**A2. Ενέργειες του Τμήματος Συμβουλευτικών Σταθμών**

<b>A/A</b>	<b>Περιγραφή ενέργειας</b>	<b>Υπηρεσία Υλοποίησης</b>	<b>Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου</b>	<b>Εμπλεκόμενοι Φορείς (εκτός Δήμου)</b>	<b>Χρονο-προγραμματισμός</b>	<b>Προϋπολογισμός δαπανών</b>	<b>Κ.Α.</b>
1	Προμήθεια Στολών & Υποδημάτων Ιατρών και λοιπού προσωπικού	Δ/νση Προμηθειών	Δημοτικό Συμβούλιο, Δημαρχιακή Επιτροπή		2013	€ 4.000,00	6061.004
2	Έξοδα ενημέρωσης & προβολής δραστηριοτήτων του Δήμου	Δ/νση Πληροφορικής	Τμήμα Διαχείρισης Δικτύου		2013	€ 3.000,00	6431.002
3	Οργάνωση προγραμμάτων πρόληψης και αγωγής υγείας (πχ. καρκίνος του τραχήλου της μήτρας)	Δ/νση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Συμβουλευτικών Σταθμών		Υπουργείο Υγείας, ΕΣΔΥ	2013		
4	Επιμόρφωση προσωπικού και συμμετοχή σε συνέδρια/σεμινάρια	Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού - Τμήμα Οργάνωσης Εκπαίδευσης & Στατιστικής,	ΚΕΚ Δήμου Αθηναίων	ΕΚΔΔ, ΕΣΔΥ	2013		
5	Ηλεκτρονικός Φάκελος Ασθενών με τη Δημιουργία Κοινού Μητρώου και Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση Ιατρών	Δ/νση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Συμβουλευτικών Σταθμών	Δ/νση Πληροφορικής		2013		

## Α2. Ενέργειες του Τμήματος Δημόσιας Υγείας

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι Φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.
1	Οργάνωση-εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης – αγωγής και προαγωγής υγείας εφήβων και ενηλίκων.	Δ/νση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Δημόσιας Υγείας – Γραφείο Υγιών Πόλεων		ΕΠΙΨΥ, ΑΙΓΙΝΗΤΕΙΟ, Σύλλογος Ελλήνων Κοινωνιολόγων	2013	€ 1.000,00	6431.002
2	Οργάνωση προγράμματος καταπολέμησης της χρήσης εξαρτησιογόνων για εφήβους και ενήλικες	Δ/νση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Δημόσιας Υγείας – Γραφείο Υγιών Πόλεων	Κέντρα Πρόληψης κατά των Ναρκωτικών	Σύλλογος Ελλήνων Κοινωνιολόγων	2013	€ 500,00	6431.002
3	Ανάπτυξη ενεργειών & δράσεων για την καταπολέμηση του κοινωνικού στίγματος (μετανάστες, εξαρτημένοι κτλ.)	Δ/νση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Δημόσιας Υγείας – Γραφείο Υγιών Πόλεων	Τμήμα Συμβουλευτικών Σταθμών	Σύλλογος Ελλήνων Κοινωνιολόγων		€ 500,00	6473.004
4	Πρόγραμμα βελτίωσης της ζωής των ατόμων με αναπηρία (διευκόλυνση της μετακίνησης κ.ά.)	Δ/νση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Δημόσιας Υγείας – Γραφείο Υγιών Πόλεων	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΜεΑ		2013	€ 500,00	6431.002
5	Οργάνωση προγραμμάτων αγωγής – προαγωγής υγείας στην Τρίτη ηλικία	Δ/νση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Δημόσιας Υγείας – Γραφείο Υγιών Πόλεων	Δ/νση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Συμβουλευτικών Σταθμών & Λέσχες Φιλίας		2013	€ 500,00	6473.004

6	Εφαρμογή προγραμμάτων με διατομεακή συνεργασία και συνεργασία των πολιτών ή μη κυβερνητικών οργανώσεων (σχολικές αυλές – πράσινο κ.ά)	Δ/νση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Δημόσιας Υγείας – Γραφείο Υγιών Πόλεων			2013	€ 1.000,00	6473.004
7	Οργάνωση συνεδρίων – εκδηλώσεων για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα υγείας	Δ/νση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Δημόσιας Υγείας – Γραφείο Υγιών Πόλεων			2013	€ 5.000,00	6443.001

**A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών του Τμήματος Συμβουλευτικών Σταθμών**

<b>ΚΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>
15.21.		169.000€

**A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών του Τμήματος Δημόσιας Υγείας**

<b>ΚΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>
15.21.		32.000€

**Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο - προγραμματισμός	Προϋπολογισμός	Πηγή	Κ.Α
1	Εξοπλισμός Ιατρικών Μηχανημάτων	Αγορά-Επένδυση	Συνεχιζόμενη	Δ/νση Προμηθειών	Δημοτικό Συμβούλιο, Δημαρχιακή Επιτροπή	2013	€ 40.000,00.-	Δήμος Αθηνών	7131.007

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Τμήμα Συμβουλευτικών Σταθμών(Δημοτικά Ιατρεία) της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας του Δήμου Αθηναίων παρέχει δωρεάν υπηρεσίες συμβουλευτικής και προληπτικής Ιατρικής στους πολίτες στα πλαίσια της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Ο κοινωνικός ρόλος του Τμήματος είναι η εξυπηρέτηση και η ενημέρωση των πολιτών σε θέματα υγείας και η εφαρμογή προγραμμάτων Αγωγής Υγείας. Επιπλέον, πρέπει να ανταποκριθεί επαρκώς στις νέες αρμοδιότητές της με την εφαρμογή του «Καλλικράτη». Λαμβάνοντας υπ' όψη τη μείωση του ανθρώπινου δυναμικού και τον περιορισμό των δαπανών ο στόχος του Τμήματος για το 2013 είναι η διατήρηση του ίδιου και πλέον αριθμού επισκέψεων των πολιτών στα Δημοτικά Ιατρεία. Για την επίτευξή του επιδιώκεται η αρτιότερη οργάνωση των Ιατρείων, ο εκσυγχρονισμός και η ενίσχυσή τους σε ανθρώπινο δυναμικό, σε κτηριακή υποδομή αλλά και στη μηχανοργάνωση.

Όσον αφορά στο προσωπικό των Δημοτικών Ιατρείων υπήρξαν αρκετές αποχωρήσεις προσωπικού για διάφορους λόγους (συνταξιοδοτήσεις, λύσεις συμβάσεων, οικειοθελείς αποχωρήσεις). Κρίνεται αναγκαία η κάλυψη των κενών λόγω αποχώρησης θέσεων στο κατ' ελάχιστον όπως Γενικοί Ιατροί, Παιδίατροι, Καρδιολόγοι, Νοσηλεύτες, Μαίες, Επισκέπτες Υγείας.

Για τη βελτίωση της κτηριακής υποδομής συνεχίζονται οι διεργασίες ανακαίνισης στα δύο Δημοτικά Ιατρεία (5<sup>ο</sup> και 6<sup>ο</sup> Δημοτικό Ιατρείο).

Για τον εκσυγχρονισμό της μηχανοργάνωσης των Δημοτικών Ιατρείων η Διεύθυνση Πληροφορικής ανέπτυξε ένα πρόγραμμα καταχώρησης ραντεβού και ηλεκτρονικού φακέλου των ασθενών.

Το Τμήμα Δημόσιας Υγείας & το Γραφείο Υγιών Πόλεων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας του Δήμου Αθηναίων παρέχει προγράμματα και παρεμβάσεις με στόχο την προσφορά στους πολίτες ενός φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος που ενθαρρύνει και υποστηρίζει την υγεία, την αναψυχή, την ευζωία, την ασφάλεια, την κοινωνική δράση, την προσβασιμότητα, την δυνατότητα μετακίνησης, την αίσθηση πολιτιστικής ταυτότητας. Συνεργάζεται με επιχειρηματικούς φορείς προκειμένου να δημιουργηθούν εκδηλώσεις και δράσεις σχετικές με την υγεία και ευζωία . Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα κατάρτισης εργαζομένων και εθελοντών στα παραπάνω θέματα αγωγής και προαγωγής υγείας.



## ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013

Δήμος Αθηναίων

Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης &amp; Υγείας-Τμήμα Παιδικών Εξοχών

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

## Α1. Λειτουργίες του Τμήματος

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΕΞΟΧΩΝ	<p>Οι παιδικές εξοχές φιλοξενούν κατά την θερινή περίοδο παιδιά δημοτών και κατοίκων του Δήμου Αθηναίων, συλλόγων, φορέων και άλλων Δήμων καθώς και παιδιά από το εξωτερικό στις εγκαταστάσεις του στον Αγ. Ανδρέα Αττικής. Επίσης κατά το μήνα Σεπτέμβριο, φιλοξενεί άτομα τρίτης ηλικίας. Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους φιλοξενεί συλλόγους, φορείς, ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες και αθλητικές ομάδες. Πραγματοποιεί προμήθειες ειδών τροφίμων και αναλωσίμων ή μη( τροφίμων και αγαθών που θα καταστήσουν λειτουργική την κατασκήνωση).</p> <p>Οργανώνει και εκτελεί εκδηλώσεις πολιτιστικές και αθλητικές.</p> <p>Βελτιώνει τις εγκαταστάσεις με έργα υποδομής, περιβαλλοντικής παρέμβασης και κτιριακές υποδομές.</p>	<p>Φιλοξενία περίπου 1000 παιδιών ανά περίοδο, σε 4 κατασκηνωτικές περιόδους των 15 ημερών κατά την θερινή περίοδο περίπου από 20/6 έως 31/8.</p> <p>Φιλοξενία περίπου 1000 ατόμων τρίτης ηλικίας κατά το μήνα Σεπτέμβριο σε μία περίοδο των 20 ημερών.</p> <p>Φιλοξενία περίπου 500 ατόμων από συλλόγους ΑμεΑ και 500 ατόμων από το Σώμα Ελλήνων Προσκόπων.</p> <p>Ημερήσιες εκδρομές σχολείων με συμμετοχή περίπου 1500 παιδιών κατά την χειμερινή περίοδο.</p>

## Α2. Ενέργειες του Τμήματος

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.
1	ΑΜΟΙΒΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Τμήμα Παιδικών Εξοχών	Οικονομικές Υπηρεσίες		2013	60.000,00€	6031.999
2	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔ. ΔΙΚΑΙΟΥ	Τμήμα Παιδικών Εξοχών			2013	320.000,00€	6041.001
3	ΕΠΙΔΟΜΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΑΡΩΝ	Τμήμα Παιδικών Εξοχών			2013	12.000,00€	6041.003
4	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΝΘΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Τμήμα Παιδικών Εξοχών			2013	9.000,00€	6041.005
5	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ & ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ & ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ	Τμήμα Παιδικών Εξοχών			2013	70.000,00€	6042.001
6	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ(ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ)	Τμήμα Παιδικών Εξοχών			2013	150.000,00€	6054.001
7	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΤΣΑΥ (ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ)	Τμήμα Παιδικών Εξοχών			2013	4.000,00€	6054.002
8	ΣΤΟΛΕΣ & ΥΠΟΔΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Τμήμα Παιδικών Εξοχών			2013	3.000,00€	6061.003
9	ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	Τμήμα Παιδικών Εξοχών			2013	20.000,00€	6234.001
10	ΛΟΙΠΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ	Τμήμα Παιδικών Εξοχών			2013	4.000,00€	6255.001
11	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΛΟΙΠΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ & ΜΗΧΑΝΟΛ. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Τμήμα Παιδικών Εξοχών			2013	14.000,00€	6262.008
12	ΕΞΟΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ Κ.Λ.Π. ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	Τμήμα Παιδικών Εξοχών			2013	15.000,00€	6483.001
13	ΕΙΔΗ	Τμήμα			2013	15.000,00€	6621.001

	ΚΛΙΝΟΣΤΡΩΜΑΤΩΝ	Παιδικών Εξοχών					
14	ΕΙΔΗ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ	Τμήμα Παιδικών Εξοχών			2013	5.000,00€	6622.001
15	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Τμήμα Παιδικών Εξοχών			2013	350.000,00€	6622.002
16	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΟΤΩΝ & ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΩΝ	Τμήμα Παιδικών Εξοχών			2013	8.000,00€	6622.003
17	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ	Τμήμα Παιδικών Εξοχών			2013	40.000,00€	6622.004
18	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΚΕΥΩΝ ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	Τμήμα Παιδικών Εξοχών			2013	12.000,00€	6622.005
19	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	Τμήμα Παιδικών Εξοχών			2013	4.000,00€	6631.001
20	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	Τμήμα Παιδικών Εξοχών			2013	4.000,00€	6631.002
21	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΗΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	Τμήμα Παιδικών Εξοχών			2013	8.000,00€	6633.002
22	ΛΟΙΠΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΑΛΛΟΥ	Τμήμα Παιδικών Εξοχών			2013	5.000,00€	6654.999

**A3 Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της υπηρεσίας**

Κ.Α ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΣΕ €)
15.21.6	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</b>	<b>1.132.000,00€</b>

**Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΕΞΟΧΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΥΓΕΙΑΣ**

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθ έτηση	Συ νεχ ιζό μεν η ή Νέ α	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκ όμενες υπηρεσ ίες	Χρονοπρ ογραμμα τισμός	Προϋπολ ογισμός δαπανών	Πηγή χρημ.	K.A
-----	------------------	--------------	-------------	-------------------------	---------------------	--------------------------	------------------------	-------------------------	------------	-----

1	Λοιπές προμήθειες κάθε είδους μηχανημάτων & εξοπλισμού	Προμήθεια				Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών	Έως τέλος 2013	5.000,00 €	Δήμος Αθηναίων	71.31.999
2	Προμήθεια συσκευών θέρμανσης & εξοπλισμού	Προμήθεια				Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών	Έως τέλος 2013	2.000,00 €	Δήμος Αθηναίων	71.35.001

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΕΞΟΧΩΝ

### ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΕΞΟΧΩΝ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

- Κατασκευή αυτόνομου πυροσβεστικού δικτύου – βελτίωση έργων πυρασφάλειας .
- Συντηρήσεις των ήδη υπαρχόντων κτισμάτων.
- Βελτιώσεις εγκαταστάσεων , δικτύων και περιβάλλοντος χώρου.

### ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΕΞΟΧΩΝ

1. Του ελέγχου της υγιεινής των τροφίμων και πιστοποίησης της κατασκήνωσης με την εφαρμογή συστήματος HACCP και πιστοποίησης ISO
2. Των προγραμμάτων ψυχαγωγίας παιδιών και ηλικιωμένων.
3. Των συνθηκών εργασίας του προσωπικού.
4. Της εκπαίδευσης του προσωπικού σε θέματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.
5. Της ασφάλειας τόσο κατά την κατασκηνωτική περίοδο , όσο και μετά από αυτή.

### ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΕΞΟΧΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΓΙΝΟΥΝ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Περάτωση των διαδικασιών για την νομιμοποίηση των κτισμάτων σύμφωνα με τις ισχύουσες πολεοδομικές διατάξεις.
2. Άδεια λειτουργίας των 3 κολυμβητικών δεξαμενών
3. Άδεια λειτουργίας βιολογικού σταθμού επεξεργασίας λυμάτων και την αναβάθμιση του σε 3<sup>ο</sup> βαθμό ώστε να χρησιμοποιείται το νερό του για πότισμα.
4. Κατάθεση πλήρη φακέλου στην Περιφέρεια Αθηνών για την έγκριση των όρων περιβαλλοντικής μελέτης.
5. Ανάδειξη ανάδοχου συντηρήσεως κολυμβητικών δεξαμενών και βιολογικού σταθμού , για μικροβιακό έλεγχο των υδάτων, έλεγχο καλής λειτουργίας και ενημέρωση σε τακτά διαστήματα του βιβλίου της Νομαρχίας.
6. Προληπτικός έλεγχος ασφάλειας και συντήρηση γηπέδων ποδοσφαίρου , μπάσκετ και βόλεϊ.

Για την πραγματοποίηση όλων των ανωτέρω που είναι πρώτης προτεραιότητας, απαιτείται σύμπραξη ενεργειών όχι μόνο από τις Παιδικές Εξοχές αλλά και από άλλες Δ/σεις (τεχνικές υπηρεσίες για έργα και απελευθέρωση κωδικών).

### ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΕΣ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες των Παιδικών Εξοχών προς τους Δημότες είναι συγκεκριμένες και αφορούν τη φιλοξενία μικρών παιδιών και ατόμων τρίτης ηλικίας στην κατασκήνωση. Οι συνθήκες φιλοξενίας στον Αγ. Ανδρέα βελτιώνονται από χρόνο σε χρόνο καθώς ειδικά σε ζητήματα έργων υποδομής ,εκκρεμότητες πολλών ετών τείνουν να ελαχιστοποιηθούν. Η κατασκευή νέων θαλάμων στη θέση εκείνων που κατεδαφίστηκαν , θα έδινε την δυνατότητα μεγαλύτερης δυνατότητας φιλοξενία ατόμων.

Ο προγραμματισμός προ της έναρξης της κατασκηνωτικής περιόδου , επιδέχεται βελτίωσης στον τομέα της έγκαιρης επιλογής και εκπαίδευσης των στελεχών που προσφέρουν εθελοντικά στο κοινωνικό μας έργο.

Με την έγκαιρη επιλογή των στελεχών από το χώρο των προσκόπων, του Σώματος Ελλήνων Οδηγών, των Παιδαγωγικών Σχολών, του Τμήματος Κοινωνικών Λειτουργιών, του Τμήματος Φυσικής Αγωγής και γενικότερα σπουδαστών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, η παροχή υπηρεσιών προς τους Δημότες βελτιώνεται και αναβαθμίζεται καθώς τίθεται μέσα σε ένα γενικότερο επιστημονικό πλαίσιο.

Κατόπιν η εκπόνηση προγραμμάτων δραστηριοτήτων και αγωγής προς τα παιδιά που θα προκύπτουν από την συνεργασία στελεχών, υπαλλήλων και υπηρεσιακών παραγόντων, θα γίνει πιο ουσιαστική, πιο ευέλικτη και σαφώς πιο δημιουργική. Έτσι προτείνουμε μια επιλογή δραστηριοτήτων που αποδεδειγμένα από την πράξη καλύπτουν τα ενδιαφέροντα των παιδιών:

1. Σωματική αγωγή: επιλογή από τον ΟΝΑ γυμναστών που εκπονούν και εκτελούν προγράμματα άθλησης, αγωνισμάτων, παιχνιδιών και δραστηριοτήτων.
2. Πνευματική καλλιέργεια-ψυχαγωγία: Θεατρικές παραστάσεις με animator, κλόουν, παιδικό θέατρο και μουσικοχορευτικές βραδιές – εκδηλώσεις από ιδιώτες που διαθέτουν υλικότεχνικό εξοπλισμό και θα επιλεγούν με την διαδικασία διαγωνισμού.
3. Υπαίθρια ζωή-Περιβαλλοντική εκπαίδευση: εκπαίδευση από μέλη του σώματος Ελλήνων προσκόπων σε θέματα οικολογίας και προστασίας του περιβάλλοντος.

Στα πλαίσια καλής λειτουργίας επίσης της κατασκήνωσης προτείνεται η προμήθεια και διάθεση των κάτωθι οχημάτων τόσο κατά τη διάρκεια της θερινής λειτουργίας, όσο και κατά την χειμερινή περίοδο:

- Ένα απορριμματοφόρο τύπου πρέσας.
- Ένα ανοικτό αυτοκίνητο διπλοκάμπινο ανοικτού τύπου ενός τόνου
- Ένα ανοικτό φορτηγό πέντε τόνων.
- Τρεις υδροφόρες νέας τεχνολογίας, εκ των οποίων οι δύο να διαθέτουν πυροσβεστικό εξοπλισμό και πιεστικό.
- Ένα μικρό σάρωθρο μεσαίου μεγέθους.
- Ένα υπηρεσιακό όχημα (επιβατηγό)
- Δύο ασθενοφόρα με πλήρη εξοπλισμό.
- Τέσσερα μοτοποδήλατα
- Δύο τρίκυκλα ανοικτά
- Δύο πούλμαν

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΕΤΟΥΣ 2013**

**Δήμος Αθηναίων**

**Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης**

**A. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Διοίκησης - Εποπτείας και Υποστήριξης Σχολικών Επιτροπών	Τροποποίηση α) σύνθεσης Διοικητικών συμβουλίων σχολικών επιτροπών και β) συστατικών πράξεων	50/έτος
	Τροποποίηση σύνθεσης Δημοτικών Επιτροπών Παιδείας	14/έτος
	Φύλαξη σχολικών κτιρίων	410 σχολικές μονάδες/έτος
	Διαβίβαση σχολικών αιτημάτων επισκευής και συντήρησης στις Τεχνικές Υπηρεσίες	500/έτος
	Διαχείριση θεμάτων σχολικών φυλάκων και σχολικών καθαριστριών	100/έτος
	Υποστήριξη Σχολικών Επιτροπών σε θέματα διοίκησής τους	50/έτος
	Παροχή γραμματειακής υποστήριξης στις Δημοτικές Επιτροπές Παιδείας και στις Σχολικές Επιτροπές	600/έτος
	Έλεγχος παρουσίας Σχολικών φυλάκων και σχολικών καθαριστριών	700/έτος
	Καθαρισμός σχολικών κτιρίων	410 σχολικές μονάδες/έτος
	Συγκέντρωση δελτίων εργασίας και σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων προσωπικού φύλαξης και καθαρισμού σχολικών κτιρίων (500 άτομα)	30/μήνα
Στεγάσεις σχολείων	10/έτος	
Ελέγχου και οικονομικής Διαχείρισης	Παραλαβή, έλεγχος οικονομικών απολογιστικών στοιχείων Σχολικών Επιτροπών και προώθηση αυτών στο Δ.Σ. προς έγκριση	14 Σχολικές Επιτροπές το χρόνο
	Διεκπεραίωση διαδικασίας κατανομής επιχορηγήσεων στις Σχολικές Επιτροπές	4 φορές το χρόνο
	Υποστήριξη Σχολικών Επιτροπών σε θέματα της οικονομικής τους λειτουργίας	300 φορές το χρόνο
	Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου με οικονομικά στοιχεία των Σχολικών Επιτροπών	14 Σχολικές Επιτροπές/έτος
	Μεταφορά μαθητών των ειδικών σχολείων από τον τόπο διαμονής τους στο σχολείο φοίτησης	9 φορές το χρόνο
	Διεκπεραίωση διαδικασίας πληρωμής σχολικών τροχονόμων	3/έτος

	Καταβολή αποζημιώσεων στα μέλη των σχολικών επιτροπών	12/έτος
Δια Βίου Μάθησης	Σχεδιασμός και κατάρτιση προγραμμάτων δια Βίου Μάθησης τοπικής και εθνικής εμβέλειας σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης του Υπ. Παιδείας για την εκπόνηση προγραμμάτων ετών 2012 και 2013	50/έτος
	Πρακτική και θεωρητική εκπαίδευση κυκλοφοριακής αγωγής των μαθητών πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης στις παιδικές κατασκηνώσεις του Αγ. Ανδρέα	800 παιδιά στην κατασκηνωτική περίοδο
	Διαχείριση του αρχείου της ΝΕΛΕ και έκδοση σχετικών βεβαιώσεων εργασίας σε παλαιούς εργαζομένους και σε επιμορφωτές καθώς επίσης και βεβαιώσεις παρακολουθήσεις σε επιμορφωνόμενους	80/έτος
Κοινωνικής Υποστήριξης των Σχολείων	Διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εισαγγελία ανηλίκων από την Ομάδα προστασίας ανηλίκων	200/έτος
	Πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων των μαθητών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Ατομική Συμβουλευτική βοήθεια σε μαθητές και γονείς. Συνεργασία με Υπουργείο Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, Εισαγγελία Ανηλίκων, ΟΠΑΝΔΑ, Κέντρο Ψυχικής Υγείας, Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο κ.α.	40/μήνα
	Κοινωνική Εργασία σε ομαδικό επίπεδο με γονείς και μαθητές. Συνεργασία με συλλόγους Γονέων και κηδεμόνων. Συμβουλευτική ομάδα Γονέων. Συνεργασία για λειτουργία Σχολών Γονέων.	10/μήνα
	Πραγματοποίηση και, συνεργασία με φορείς για διοργάνωση, ομιλιών, διαλέξεων, ημερίδων με κοινωνικά θέματα που αφορούν την εκπαιδευτική κοινότητα. (Βία, ρατσισμός, κακή χρήση διαδικτύου κ.α.).	20/μήνα
	Έκδοση απόφασης για παραχωρήσεις σχολικών χώρων, εκτάκτων αναγκών κ.λ.π.	80/έτος

## Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α
1	Συγκέντρωση υπηρεσιακών μονάδων της Δ/σης σε ενιαίο χώρο εργασίας	Δ/ση Διοίκησης και Αποκέντρωσης	Δ/ση Οικονομικών		31/12/2013		
2	Διερεύνηση παρέμβασης στη σχολική κοινότητα για την επίλυση προβλημάτων των μαθητών	Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης		1. Υπουργείο Εσωτερικών 2. Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων	31/12/2013		
3	Στελέχωση τμήματος Κοινωνικής Υποστήριξης των σχολείων με Ψυχολόγο και Κοινωνικό Λειτουργό	Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού -	Μ.Κ.Ο.		31/12/2013		
4	Διοργάνωση ημερίδων για διαγωνισμούς ζωγραφικής στα σχολεία κ.λ.π.	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών	Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης		31/12/2013	1.000,00 €	6443.001
5	Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως	Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης			31/12/2013	4.742.000,00 €	*
6	Μίσθωση λεωφορείων για την μεταφορά μαθητών Ειδικών Σχολείων (Καλλικράτης) Επίδομα μαθητών για τη μεταφορά τους από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης	Δ/ση Προμηθειών	Διεύθυνση παιδείας και Δια Βίου Μάθησης		31/12/2013	76.000,00 €	6413.002 6718.017
7	Μισθοδοσία προσωπικού ΙΔΑΧ καθαριστριών σχολικών κτιρίων στη Δ/ση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης	Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού	Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης	Υπουργείο Εσωτερικών	31/12/2013	2.280.000,00 €	6021.001 6021.003 6021.008 6021.998 6052.001
8	Εποπτεία για έλεγχο των εργαζομένων στα σχολικά κτίρια (σχολικοί φύλακες-καθαρίστριες)	Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού			31/12/2013		



9	<p>Προώθηση του πνεύματος του εθελοντισμού σε θέματα πρόληψης τροχαίων ατυχημάτων, διάσωσης και απεγκλωβισμού θυμάτων τροχαίων ατυχημάτων και παροχή τεχνογνωσίας σε συνεργασία</p>	<p>Διεύθυνση παιδείας και Δια Βίου Μάθησης</p>		<p>Τροχαία</p>	<p>31/12/2013</p>		
10	<p>Επιμόρφωση Ενηλίκων σε θέματα όπως ο οικονομικός εγγραμματισμός, επιχειρηματικότητα ,περιβάλλον ,ξένες γλώσσες, περιβαλλοντικά,υποστήριξη ευαίσθητων ομάδων κ.λ.π.</p>	<p>Διεύθυνση παιδείας και Δια Βίου Μάθησης</p>		<p>Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης</p>	<p>31/12/2013</p>		
11	<p>Θεωρητική εκπαίδευση μαθητών της Α' Βαθμιας εκπαίδευσης στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων στον Άγιο Ανδρέα σε θέματα κυκλοφοριακής αγωγής , οδικής ασφάλειας και πρόληψης ατυχημάτων. Ακολουθεί πρακτική εκπαίδευση των μαθητών στο ειδικά διαμορφωμένο πάρκο κυκλοφοριακής αγωγής</p>	<p>Διεύθυνση παιδείας και Δια Βίου Μάθησης</p>			<p>31/12/2013</p>		
12	<p>Διαχείριση του αρχείου της ΝΕΛΕ και έκδοση σχετικών βεβαιώσεων εργασίας σε παλαιούς εργαζομένους και σε επιμορφωτές καθώς επίσης και βεβαιώσεις παρακολούθησης σε επιμορφωνόμενους</p>	<p>Διεύθυνση παιδείας και Δια Βίου Μάθησης</p>			<p>31/12/2013</p>		
13	<p><b>Αποδοχές</b> προσωπικού με σύμβαση έργου καθαριστών/στριών σχολικών κτιρίων</p>	<p>Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού</p>	<p>Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης</p>	<p>Υπουργείο Εσωτερικών</p>	<p>31/12/2013</p>	<p>415.000,00€</p>	<p>6117.014</p>

Καταγραφή δημοσίων υπηρεσιών, εθελοντικών οργανώσεων, ΜΚΟ που λειτουργούν στο δήμο της Αθήνας ο οποίος θα λειτουργήσει σαν οδηγός υπηρεσιών για τους εκπαιδευτικούς των σχολείων του Δήμου	Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης			ΚΕΘΕΑ	21/7/2013		
--	---	--	--	-------	-----------	--	--

\* 6711.001, 6711.002, 6739.017, 6495.999, 6731.015

### Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών ( σε € )
0.2.36	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	4.337.000,00
15.23.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	3.177.000,00

### Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο – προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α.
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ										

### Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η επιδίωξη: Α. αποτελεσματικότερης συμβολής στη λειτουργία των Σχολικών Επιτροπών και κατ' επέκταση της σχολικής κοινότητας, Β. σαφέστερης αποτύπωσης και άσκησης των ενεργειών των επί μέρους υπηρεσιακών μονάδων – τμημάτων, Γ. αναβάθμισης του εργασιακού περιβάλλοντος, Δ. Επιμόρφωσης των ενηλίκων δημοτών και κατοίκων του Δήμου μας Ε. Πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων των μαθητών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΟΛΥΜΕΡΟΠΟΥΛΟΣ

**ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ****Διεύθυνση : ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ****ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013****A. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

<b>Τμήμα της Διεύθυνσης</b>	<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου</b>
Τμήμα Χορήγησης Αδειών Κ.Υ.Ε	A) Έκδοση αδειών λειτουργίας καταστημάτων Υγειονομικού ενδιαφέροντος , B) Παραδίδει στους δικαιούχους τις ανωτέρω άδειες Γ) Οριοθετεί κοινόχρηστο χώρο που καταλαμβάνεται από νέες επιχειρήσεις Δ) Συντάσσει απαντήσεις προς ενδιαφερόμενους πολίτες κτλ.	1400 άδειες/έτος  1300 άδειες/ έτος 800 πρακτικά-εκθέσεις /έτος  150//έτος
Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Ρυθμίσεων Λοιπών Εμπορικών Δραστηριοτήτων	A)Έκδοση αδειών ,υπεραγορών , πλανόδιου εμπορίου περιπτέρων, κυριακάτικων αγορών , ασκήσεως επαγγέλματος, καταστημάτων πώλησης σκύλων γάτων, εκθέσεων βιβλίου οργάνωσης εκθέσεων και καταλληλότητας εκθεσιακών χωρων ,πώλησης καπνικών προϊόντων B)Εισηγήσεις για έγκριση από Δ.Σ. Κυριακάτικων αγορών Γ) Εισηγήσεις για καθορισμό ωραρίου και αριθμού φαρμακείων που διημερεύουν Δ)Εισηγήσεις για την δημιουργία χωρων στάθμευσης τροχοφόρων Ε)Εισηγήσεις για συγκρότηση επιτροπων ελέγχου παραγωγών πωλητών λαϊκών αγορών ΣΤ)Εισηγήσεις για την συγκρότηση Α΄ Βαθμιας και Β΄ Βαθμιας εξεταστικής επιτροπής και πειθαρχικού συμβουλίου όσον αφορά τις άδειες ασκήσεως επαγγέλματος . Ζ) Εισηγήσεις για την έγκριση από Δ.Σ για υπαίθριο και πλανόδιο εμπόριο Η) Έγγραφα ερωτήματα προς την Νομική Διεύθυνση Θ) Έγγραφα προς ενδιαφερόμενους	630 /έτος, 2 /έτος  2 /έτος , 2 /έτος,  3 /έτος  2 /έτος  3/έτος 15/έτος 150 /έτος
Τμήμα Επιβολής Διοικητικών Κυρώσεων σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος και Επιχειρήσεις	A)Καταχώρηση μηνύσεων ΚΥΕ B)Ειδοποιήσεις για σφράγιση ΚΥΕ Γ)Σύνταξη αποφάσεων προσωρινής αφαίρεσης Π Δ 180/79 Δ) Υλοποίηση αποφάσεων προσωρινής αφαίρεσης Π Δ 180/79 Ε)Αναστολές αποφάσεων προσωρινής αφαίρεσης Π Δ 180/79 ΣΤ) Εισηγήσεις για ανάκληση αδειών στην ΕΠΖ. , Ζ)Υλοποίηση αποφάσεων ΕΠΖ. που αφορούν την μη ανάκληση αδείας ΚΥΕ Η)Υλοποίηση αποφάσεων ΕΠΖ που αφορούν ανάκληση αδείας ΚΥΕ	1630 /έτος 420 /έτος 145 /έτος 65 /έτος, 62 /έτος 110 /έτος ,  30/έτος, 35/έτος
Τμήμα Θεαμάτων & Λοιπών Χώρων	A)Παραλαβή αιτήσεων από Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο (ON TASK) B)Έκδοση αδειών θεάτρων, κιν/φων και κέντρων διασκέδασης άνω των 200 καθήμενων., Παιδικών σταθμών Ωδείων κολυμβητικών δεξαμενών Γ)Έκδοση αδειών λόγω μεταβίβασης η τροποποίησης Δ) Απόψεις Υπηρεσίας σε Διοικητικά Δικαστήρια Ε) Ειδοποιήσεις για σφράγιση , ΣΤ)Έγγραφα προς το Α΄ βάθμιο Συμβούλιο Επιθεώρησης Κινηματοθεάτρων Ζ)Έγγραφα προς το Α΄ βάθμιο Συμβούλιο Επιθεώρησης Κινηματογράφων Η)Εισηγήσεις προς την Δημαρχιακή Επιτροπή Θ)Έγγραφα προς την Δημοτική Αστυνομία Ι)Έγγραφα προς ενδιαφερόμενους Κ)Έγγραφα ερωτήματα προς την Νομική Διεύθυνση	188/έτος  10/έτος 10/έτος 2/έτος 27/ετος 5/ετος 12/ετος 7/ετος 35/ετος 13/ετος 60/έτος 16/έτος

Τμήμα Οίκων Ανοχής	Α) Έκδοση αδειών εγκατάστασης και χρήσης Οίκων Ανοχής, Β) Έκδοση αποφάσεων σφράγισης Οίκων Ανοχής Γ) Σφραγίσεις Δ) Δεν σφραγίστηκαν λόγω αναστολής απόφασης από ΔΠΑ Ε) Επανασφραγίσεις (λόγο παραβίασης σφραγίδων ) ΣΤ) Παραλαβή εγγραφών από Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο Ζ) Παραλαβή εγγραφών από Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο Η) Απόψεις Υπηρεσίας σε Διοικητικά Δικαστήρια	3/έτος 33/έτος 30/έτος 2/έτος 330/έτος 540/έτος 37/έτος 44/έτος
Τμήμα Γραμματείας και Αρχείου	Α) Παραλαβή προεγκρίσεων από Δημοτικές Κοινότητες Β) Παραστατικά για την πληρωμή παραβόλων Γ) Ειδοποιητήρια για κατάθεση φάκελου δικαιολογητικών Δ) Παραλαβή αιτήσεων και έλεγχος δικαιολογητικών για χορήγηση και μεταβίβαση διαφόρων αδειών Ε) Αρχαιοθέτηση αδειών ΣΤ) Τηλεφωνικές πληροφορίες σε ενδιαφερόμενους πολίτες. Ζ) Αλληλογραφία με Δημότες και άλλες Υπηρεσίες Η) Παραλαβή αιτήσεων που αφορούν την της Διευθυνσης Θ) Παραλαβή αιτήσεων που αφορούν όλη την Διεύθυνση από Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο.	950 /έτος 1250 /έτος. 950 /έτος 1000 /έτος 1300 /έτος 13200 /έτος 50 /έτος. 680 /έτος 18000 /έτος

## A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

A/A	Περιγραφή ενέργειας		Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	K.A	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Υλοποίηση Ν 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» Νέες αρμοδιότητες από 1/1/2013	Διεύθυνση Εμπορίου και Ανάπτυξης	Δήμαρχος Γενικός Γραμματέας Διεύθυνση Εμπορίου και Ανάπτυξης Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Οργάνωσης και Πληροφορικής		Μέχρι 31/1/2013			
2	Εισήγηση για τροποποίηση του ν.2734/1999 για τους οίκους ανοχής	Διεύθυνση Εμπορίου και Ανάπτυξης	Δημοτικές Κοινότητες Επιτροπή Ποιότητας Ζωής Νομική Υπηρεσία Δημοτικό Συμβούλιο	ΚΕΔΕ Υπουργείο Εσωτερικών Υπουργείο Υγείας	Μέχρι 31/12/2013			
3	Εισήγηση για τροποποίηση της ΚΥΑ 61167/17/12/2007 (ΦΕΚ Β 2438/28/12/2007) που αφορά τα παράβολα έκδοσης αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Κ.Υ.Ε. και Επιχειρήσεων	Διεύθυνση Εμπορίου και Ανάπτυξης	Επιτροπή Ποιότητας Ζωής Νομική Υπηρεσία Δημοτικό Συμβούλιο	ΚΕΔΕ Υπουργείο Εσωτερικών και Υπουργείο Οικονομικών	Μέχρι 31/12/2013			

4	Εισήγηση για τροποποίηση του Ν 2323/1995 άρθρο 2 παρ. 2 όσον αφορά τον αριθμό των Κυριακάτικων Αγορών	Διεύθυνση Εμπορίου και Ανάπτυξης	Αντιδήμαρχος Εμπορίου και Ανάπτυξης, Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, Νομική Υπηρεσία, Δημοτικό Συμβούλιο	Υπουργείο Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων	Μέχρι 31/12/2013			
5	Εισήγηση για Κανονιστική Απόφαση του Δ.Σ. για τον συνολικό αριθμό περιπτέρων, νέα οριοθέτηση αυτών την παραχώρηση, λειτουργία, κατάληψη Κοινόχρηστου Χώρου αυτών στα όρια του Δήμου Αθηναίων	Διεύθυνση Εμπορίου και Ανάπτυξης	Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, Δημοτικό Συμβούλιο, Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων, Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων, Νομική Υπηρεσία	Τροχαία Αθηνών Ομοσπονδίες Αναπήρων	Μέχρι 31/12/2013			
6	Εισήγηση για Κανονιστική Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την λειτουργία του Κυριακάτικου Παζαριού στο Μοναστηράκι	Διεύθυνση Εμπορίου και Ανάπτυξης	Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, Δημοτικό Συμβούλιο, Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων, Δ/ση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας, Νομική Υπηρεσία	Υπουργείο Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Σωματείο Παλαιοπωλών Αθηνών & Προαστείων, Εμπορικός Σύλλογος Αθηνών	Μέχρι 30/6/2013			
7	Εισήγηση για χορήγηση ή μη αδειών υπαίθριου εμπορίου	Διεύθυνση Εμπορίου και Ανάπτυξης	Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, Δημοτικό Συμβούλιο	Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης	Μέχρι 30/9/2013			
8	Εισήγηση για τη χορήγηση άδειας παραχώρησης Κοινοχρήστου Χώρου για την πιλοτική εφαρμογή πολιτιστικής εκδήλωσης τεχνών στον πεζόδρομο της Βαλτετσίου	ΟΠΑΝΔΑ Διεύθυνση Εμπορίου και Ανάπτυξης	Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, Δημοτικό Συμβούλιο, Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων, Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων, Νομική Υπηρεσία	Ε.Ε.Τ.Α.	Μέχρι 31/3/2013			
9	Εισήγηση για ίδρυση Βιολογικών Αγορών Πώλησης Προϊόντων στις 7 Δημοτικές Κοινότητες, Κανονισμός Λειτουργίας αυτών	Διεύθυνση Εμπορίου και Ανάπτυξης Διεύθυνση Διοίκησης και Αποκέντρωσης	Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, Δημοτικό Συμβούλιο, Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων, Διεύθυνση Διοίκησης και Αποκέντρωσης	Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων	Μέχρι 30/6/2013			

10	Απομάκρυνση όλων των αυθαίρετων κατασκευών από τους παραχωρούμενους κοινόχρηστους χώρους σε Κ.Υ.Ε και Επιχειρήσεις	Διεύθυνση Εμπορίου και Ανάπτυξης	Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης και Συντήρησης Μηχανολογικού Εξοπλισμού		Μέχρι 31/12/2013			
11	Γραμμογράφηση όλων των παραχωρούμενων κοιν. χώρων για την ανάπτυξη Τραπεζοκαθισμάτων και Εμπορευμάτων σε Κ.Υ.Ε και Επιχειρήσεις	Διεύθυνση Εμπορίου και Ανάπτυξης Διεύθυνση Οδοποιίας και Αποχέτευσης	Διεύθυνση Προμηθειών		Μέχρι 31/12/2013			
12	Εφαρμογή Κανονιστικής Πράξης για ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων στις Πλατείες Ομονοίας, Κοτζιά και Βικτωρίας για την τόνωση της Επιχειρηματικότητας και της αναψυχής στο κέντρο της πόλης	Διεύθυνση Εμπορίου και Ανάπτυξης Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων	Διεύθυνση Κοιν. Χώρων		Μέχρι 31/12/2013			

13	Επικαιροποίηση απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου για την μετατόπιση των περιπτέρων	Διεύθυνση Εμπορίου και Ανάπτυξης	Δημοτικό Συμβούλιο, Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων, Διεύθυνση Διοίκησης και Αποκέντρωσης		Μέχρι 31/12/2013			
14	Επιμόρφωση προσωπικού Διεύθυνσης για την βελτίωση των ικανοτήτων τους και του επιπέδου των γνώσεών τους	Διεύθυνση Εμπορίου και Ανάπτυξης, Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού	ΚΕΚ Δήμου Αθηναίων	Ε.Κ.Δ.Δ.Α.	Μέχρι 31/12/2013			

15	Δημιουργία ηλεκτρονικού προγράμματος στο τμήμα Χορήγησης Αδειών και Ρυθμίσεων λοιπών εμπορικών δραστηριοτήτων και βελτίωση του υπάρχοντος προγράμματος στις υπόλοιπες υπηρεσίες της Διεύθυνσης με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών και των υπηρεσιών του Δήμου	Διεύθυνση Εμπορίου και Ανάπτυξης Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Οργάνωσης και Πληροφορικής		Μέχρι 30/6/2013			
16	Ενέργειες για την καταχώρηση μηνύσεων από την Δημοτική Αστυνομία σε ενιαίο πρόγραμμα και δυνατότητα άντλησης στοιχείων από τις Υπόλοιπες Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων Διεύθυνση Διοίκησης και Αποκέντρωσης Διεύθυνση Οικονομικών Διεύθυνση Επιχείρησης και Σχεδιασμού Οργάνωσης και Πληροφορικής Διεύθυνση Εμπορίου και Ανάπτυξης	Αντιδήμαρχος Δημοτικής Αστυνομίας και Εμπορίου και Ανάπτυξης, Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε	Μέχρι 30/6/2013			

### A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργ δαπανών ( σε € )
0.14.6.	ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΩΝ	3000€
10.14.6--	-----	-----

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A / A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέρση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ											

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το συνολικά παραγόμενο έργο της Διεύθυνσης εξαρτάται από τις αιτήσεις που υποβάλλονται τόσο από τους ενδιαφερομένους για την χορήγηση σχετικής άδειας, καθώς και από τους ελέγχους που πραγματοποιούνται από τις αρμόδιες αρχές (Ελληνική Αστυνομία, Δημοτική Αστυνομία, Διεύθυνση Προστασίας Καταναλωτή και υγειονομικού ελέγχου).

Με τις ανωτέρω κανονιστικές πράξεις ο Δήμος Αθηναίων στοχεύει στην προστασία του φυσικού περιβάλλοντος στην αισθητική αναβάθμιση της φυσιογνωμίας της πόλης και στην βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων. Πρωταρχικός στόχος του Δ.Α. είναι η ίδρυση και λειτουργία των νέων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος να εξυπηρετούν το κοινό και να διευρύνουν τον κύκλο εργασιών των επιχειρήσεων (να δημιουργούν νέες θέσεις εργασίας) και όχι να υποβαθμίζουν την ποιότητα ζωής των κατοίκων και να αλλοιώνουν τον χαρακτήρα της λειτουργίας της πόλης.

Η Δημιουργία ηλεκτρονικού προγράμματος στο Τμήμα Αδειών Λοιπών Εμπορικών δραστηριοτήτων, η βελτίωση του υπάρχοντος στα υπόλοιπα τμήματα καθώς και η συσχέτισή του με τα προγράμματα άλλων εμπλεκόμενων Δ/σεων σε συνδυασμό την συνεχή επιμόρφωση του προσωπικού της Διεύθυνσης θα συντελέσει στην ταχύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση του κοινού.

Οι δράσεις για την απομάκρυνση των αυθαίρετων κατασκευών και της γραμμογράφησης όλων των παραχωρούμενων για ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων και εμπορευμάτων κοιν. χώρων θα συμβάλει στην απελευθέρωση παρανόμως καταληφθέντων κοιν. χώρων με συνέπεια την προστασία του περιβάλλοντος και της βελτίωσης ποιότητας ζωής των κατοίκων της πόλης.

Ο

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΖΟΥΝΗΣ





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ**

Βαθμός Ασφαλείας: Αδιαβάθητο  
Χρόνος Διατήρησης: Έως 31-12-2016  
Προτεραιότητα: Κανονική

ΑΘΗΝΑ, 09-11-2012

Ταχ. Διεύθυνση: Λιοσίων 22, Τ.Κ. 104 38, Αθήνα  
Πληροφορίες: Μελίνα Λεμοντζόγλου  
Τηλ. 2105277306 -2105277329  
Τηλεομ/ία: 2105278034  
Ηλ. Διεύθ.: lemontzoglou@cityofathens.gr  
prosodoi@cityofathens.gr

**Προς:** Δ/ση Επιχειρησιακού  
Σχεδιασμού, Οργάνωσης  
και Πληροφορικής  
**Εσωτ. Διακ.:** Δ/ση Δημοτικών  
Προσόδων

## **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ** **ΕΤΟΥΣ 2013**

### **Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων:**

Βασική αποστολή της Διεύθυνσης είναι:

1. Η αναζήτηση και βεβαίωση των εσόδων του Δήμου και η αποστολή τους στη Διεύθυνση Οικονομικών
2. Η διαχείριση των ενστάσεων των πολιτών κατά των χρηματικών καταλογών
3. Η παραχώρηση αδειών κατάληψης κοινόχρηστων χώρων για κάθε δραστηριότητα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις
4. Η είσπραξη των ανταποδοτικών τελών και Τ.Α.Π. και η διαχείριση των υποθέσεων τιμών ζώνης, παλαιότητας, είδους χρήσης και εμβαδομέτρησης ακινήτων
5. Η επιμέλεια για την έκδοση αδειών για τις παντός τύπου διαφημίσεις εντός των ορίων του Δήμου
6. Η παρακολούθηση των υπόχρεων στο Δημοτικό Τέλος 0,5% και 5%
7. Η μεριμνά για την επωφελέστερη διάθεση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου

<b><u>ΤΜΗΜΑ</u></b>	<b><u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</u></b>	<b><u>ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ</u></b> <b><u>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</u></b> <b><u>ΕΚΡΟΩΝ</u></b> <b><u>2013</u></b>	<b><u>ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</u></b> <b><u>2012</u></b> <b><u>( εκτίμηση)</u></b>
<b>Τελών Ελεγχόμενης Στάθμευσης, Βεβαίωσης και Διαχείρισης Προστίμων Κ.Ο.Κ</b>	Βεβαίωση Τελών και Προστίμων: 1. Ελεγχόμενης Στάθμευσης 2. Στάθμευσης Μόνιμων Κατοίκων 3. Ειδικών θέσεων στάθμευσης 4. Παραβάσεις Κ.Ο.Κ και με	1) 21.000.000,00 € 2) 100.000,00 € 3) 10.000,00 € 4) €8.500.000,00 €	1) 15.500.000€ 2) 70.000€ 3) 10.000€ 4) 7.500.000€

<u>ΤΜΗΜΑ</u>	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</u>	<u>ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΚΡΟΩΝ 2013</u>	<u>ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2012 (εκτίμηση)</u>
	αφαίρεση Πινακίδων		
<b>Τελών Ελεγχόμενης Στάθμευσης, Βεβαίωσης και Διαχείρισης Προστίμων Κ.Ο.Κ</b>	Ενημέρωση των υπόχρεων επί βεβαιωμένων προστίμων Κ.Ο.Κ, χορήγηση αντιγράφων Κλήσεων και στοιχείων βεβαίωσης	Διάθεση στοιχείων, εξυπηρέτηση και εξέταση σχετικών αιτημάτων 10.000 περίπου υπόχρεων.	Διάθεση στοιχείων, εξυπηρέτηση και εξέταση σχετικών αιτημάτων 10.000 περίπου υπόχρεων.
<b>Τελών Ελεγχόμενης Στάθμευσης, Βεβαίωσης και Διαχείρισης Προστίμων Κ.Ο.Κ</b>	Αλληλογραφία με υπόχρεους, συναρμόδιες υπηρεσίες, δικαστήρια και Ανεξάρτητες Αρχές	Αναμένεται να αποσταλούν περί τις 1.000 επιστολές.	Απεστάλησαν περί τις 1.000 επιστολές.
<b>Τελών Ελεγχόμενης Στάθμευσης, Βεβαίωσης και Διαχείρισης Προστίμων Κ.Ο.Κ</b>	Διαχείριση λαθών επί των βεβαιωμένων προστίμων όταν προκύπτουν στοιχεία (Λάθος εγγραφή, λάθος ιδιοκτήτης, μισθωμένο όχημα- leasing ή rent a car - κ α) για διενέργεια μεταβολής (προσωρινή ή οριστική) Διαδικασίες για την Επιστροφή Αχρεωστήτως Καταβληθέντων	Για την τρέχουσα βεβαίωση (Κλήσεις 2011 & 2012) αναμένονται περί τις 10.000 ενημερώσεις διαγραφών ( εκ των οποίων το 65% για μισθωμένα – leasing ή rent a car - οχήματα), τα οποία θα επαναβεβαιωθούν.	Κατά το 2012 διεγράφησαν πρόστιμα ύψους 1.900.000 € περίπου που αφορούσαν σε 40.000 κλήσεις.
<b>Τελών Ελεγχόμενης Στάθμευσης, Βεβαίωσης και Διαχείρισης Προστίμων Κ.Ο.Κ</b>	Έγκριση από το Δ.Σ. για τις γινόμενες τα προηγούμενα έτη διαγραφές. Σχετικές εισηγήσεις για Α' και Β' εξάμηνο 2012	Αφορά 40.000 κλήσεις.	Εκκρεμεί εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για τη διαγραφή του Β' εξαμήνου 2011
<b>Τελών Ελεγχόμενης Στάθμευσης, Βεβαίωσης και Διαχείρισης Προστίμων Κ.Ο.Κ</b>	Σύσταση και καταγραφή μηχανογραφικών αρχείων κλήσεων, σύνταξη χρηματικών καταλόγων οφειλόμενων και ταμιακή βεβαίωση προστίμων παραβάσεων Κ.Ο.Κ. και ελεγχόμενης στάθμευσης	600.000 κλήσεις /έτος	500.000 κλήσεις /έτος
<b>Τελών Ελεγχόμενης Στάθμευσης, Βεβαίωσης και Διαχείρισης Προστίμων Κ.Ο.Κ</b>	Εκ νέου ταμιακή βεβαίωση και έκδοση ειδοποίησης για τα πρόστιμα μισθωμένων οχημάτων που έχουν διαγραφεί με προσκόμιση των στοιχείων συμβολαίου	Αφορά σε 32.000 κλήσεις	-
<b>Τελών Κοινοχρήστων Χώρων</b>	Βεβαίωση παράνομης κατάληψης κοινόχρηστου χώρου από περίπτερα έτους 2012	700 βεβαιώσεις	2009-2010-2011: 1.789 εγγραφές

<b>ΤΜΗΜΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>	<b>ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΚΡΟΩΝ 2013</b>	<b>ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2012 (εκτίμηση)</b>
<b>Τελών Κοινοχρήστων Χώρων</b>	Βεβαίωση μικροπωλητών, εφημεριδοπωλών, παρανόμων συμμετεχόντων σε θρησκευτικά πανηγύρια	100 βεβαιώσεις	-
<b>Τελών Κοινοχρήστων Χώρων</b>	Βεβαίωση παράνομης κατάληψης κοινόχρηστου χώρου από τραπεζοκαθίσματα	1.000 βεβαιώσεις	Βεβαιώσεις Τ.Ο.Ε.: 407 Βεβαιώσεις Π.Ο.Ε.: 1.001
<b>Τελών Κοινοχρήστων Χώρων</b>	Έκδοση αδειών καταλήψεως κοινόχρηστου χώρου για τραπεζοκαθίσματα, βιτρίνες, εμπορεύματα	1.200 άδειες	Έχουν εκδοθεί έως σήμερα 1107 άδειες
<b>Τελών Κοινοχρήστων Χώρων</b>	Έκδοση αδειών καταλήψεως κοινόχρηστου χώρου για μικροπωλητές, καντίνες, κυριακάτικο παζάρι Μοναστηρακίου, παραπήγματα, υπόγειες δεξαμενές καυσίμων Έκδοση αδειών τριετίας	270 άδειες	203 άδειες
<b>Τελών Κοινοχρήστων Χώρων</b>	Έκδοση αδειών κατάληψης κοινόχρηστου χώρου από περίπτερα	700 άδειες	800 άδειες
<b>Τελών Κοινοχρήστων Χώρων</b>	Άδειες συμμετοχής σε όλα τα θρησκευτικά πανηγύρια των Αθηνών μετά από κλήρωση	Περίπου 3.500 άδειες-συμμετοχή/ έτος	3.000 άδειες
<b>Τελών Κοινοχρήστων Χώρων</b>	Μισθώσεις θέσεων μικροπωλητών, παλαιοπωλών, stand κ.λ.π.	52 θέσεις	34 θέσεις
<b>Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π.</b>	Έκδοση βεβαιώσεων Τ.Α.Π Συνεργασία με Κ.Ε.Π.	1.000 βεβαιώσεις	800 βεβαιώσεις
<b>Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π.</b>	Εισπράξεις από το λογαριασμό της ΔΕΗ από Τ.Α.Π.	14.600.000€	13.900.000€
<b>Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π.</b>	Εισπράξεις οίκοθεν από Τ.Α.Π.	545.000€	530.000€
<b>Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π.</b>	Παρακολούθηση διαδικασιών για την είσπραξη μέσω της ΔΕΗ των ανταποδοτικών τελών για τα ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα. Αντίστοιχα για τα μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα τις διαδικασίες είσπραξης και βεβαίωσης των τελών αυτών. Είσπραξη από το Ταμείο	150.744.000€	125.000.000€

Λαϊκών Αγορών			
<u>ΤΜΗΜΑ</u>	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</u>	<u>ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ</u> <u>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</u> <u>ΕΚΚΡΩΝ</u> <u>2013</u>	<u>ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</u> <u>2012</u> <u>(εκτίμηση)</u>
Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π.	Νέες παροχές	2.000 /έτος	1.600 / έτος
Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π.	Επανασυνδέσεις μέσω Δήμου	400/ έτος	380 / έτος
Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π.	Τροποποιήσεις τετραγωνικών μέτρων	8.000 / έτος	10.826 / έτος
Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π.	Εμβαδομετρήσεις	2.200 Εμβαδομετρήσεις/ έτος	2.557 Εμβαδομετρήσεις/ έτος
Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π.	Απαντήσεις σε προσφυγές δημοτών	200 απαντήσεις	100 απαντήσεις
Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π.	Βεβαιώσεις από διαφορές τετραγωνικών μέτρων μέσω Δ.Ε.Η.	800.000€	850.000€
Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π.	Βεβαιώσεις μέσω Δήμου από ανείσπρακτους λογαριασμούς	1.300.000€	567.234€
Τελών Διαφημίσεων, Λοιπών Τελών Επιτηδευματιών και Φορολογικών Διαφορών	Παρακολούθηση σύμβασης διαφήμισης σε στέγαστρα	1.889.000€ Αναφέρεται στο έτος 2013 και 2014	-
Τελών Διαφημίσεων, Λοιπών Τελών Επιτηδευματιών και Φορολογικών Διαφορών	Άδειες κατάληψης κοινόχρηστων χώρων	700 άδειες	180.000€
Τελών Διαφημίσεων, Λοιπών Τελών Επιτηδευματιών και Φορολογικών Διαφορών	Βεβαίωση πράξεων κανονισμού καθαριότητας	200.000€	100.000 €
Τελών Διαφημίσεων, Λοιπών Τελών Επιτηδευματιών και Φορολογικών Διαφορών	Σύνταξη Γνώμης Υπηρεσίας επί των προσφυγών των φορολογούμενων	1.500 /έτος	500/ έτος
Τελών Διαφημίσεων, Λοιπών Τελών Επιτηδευματιών και Φορολογικών Διαφορών	Παραλαβή δηλώσεων τέλους για οφειλές από το τέλος 0,5% και 5% από τους υπόχρεους.	2.920.000€	2.600.000€

<u>ΤΜΗΜΑ</u>	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</u>	<u>ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΚΡΟΩΝ 2013</u>	<u>ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2012 (εκτίμηση)</u>
Τελών Διαφημίσεων, Λοιπών Τελών Επιτηδευματιών και Φορολογικών Διαφορών	Βεβαίωση παλαιότερων οφειλών προηγούμενων ετών, για τέλη 0,5%, 2% & 5% και παρακολούθηση οφειλών υπόχρεων.	4.500.000€	5.000.000€
Τελών Διαφημίσεων, Λοιπών Τελών Επιτηδευματιών και Φορολογικών Διαφορών	Συγκέντρωση προσφυγών που ασκούνται κατά φορολογικών εγγραφών κάθε φύσης και διαβίβασή τους στα τμήματα	2.500 ανά έτος	Κατετέθησαν 1.000 προσφυγές
Τελών Διαφημίσεων, Λοιπών Τελών Επιτηδευματιών και Φορολογικών Διαφορών	Επιμέλεια για την παραπομπή των προσφυγών στις αρμόδιες φορολογικές επιτροπές και δικαστήρια	2.000 Προσφυγές σε Φορολογικές Επιτροπές 500 προσφυγές στο Πρωτοδικείο	950 Προσφυγές σε Φορολογικές Επιτροπές 50 προσφυγές στο Πρωτοδικείο
Τμήμα Εκμεταλλεύσεως Δημοτικής Περιουσίας	Διενέργεια δημοπρασιών για εκμίσθωση ακινήτων και βεβαιώσεις μισθωμάτων δημοτικών ακινήτων και καταστημάτων	- Διενέργεια 45 Δημοπρασιών -Βεβαίωση 270 μισθωμάτων	- Διενέργεια 45 Δημοπρασιών -Βεβαίωση 270 μισθωμάτων
Τμήμα Εκμεταλλεύσεως Δημοτικής Περιουσίας	Θεσμοθέτηση κυλικείων	Θεσμοθέτηση 6 κυλικείων	Θεσμοθέτηση 6 κυλικείων
Τμήμα Χρεώσεων Αποχέτευσης και Οδοποιίας	Βεβαίωση δαπανών και προστίμων που βαρύνουν τους αιτούντες τη σύνδεσή τους με το δίκτυο αποχέτευσης	760.000€	150.000€
Τμήμα Χρεώσεων Αποχέτευσης και Οδοποιίας	Βεβαίωση προστίμων αδειών τομών.	300.000€	250.000€
Τμήμα Χρεώσεων Αποχέτευσης και Οδοποιίας	Βεβαίωση τελών κατάληψης κοινόχρηστων χώρων για οικοδομικές εργασίες και έκδοση αδειών	30.000€	1.000€

## **A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων:**

<u><b>Περιγραφή ενέργειας</b></u>	<u><b>Υπηρεσία Υλοποίησης</b></u>	<u><b>Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες Δήμου</b></u>	<u><b>Εμπλεκόμενοι Φορείς εκτός Δήμου</b></u>
Υλοποίηση Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης»	Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων	- Γενικός Γραμματέας - Δ/ση Δημοτικών Προσόδων - Δ/ση Επιχ. Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	Περιφέρεια Αττικής
Εισήγηση για την υπαγωγή στο τέλος 0,5% των επιχειρήσεων που αναφέρονται στην Πράξη του Δημοτικού Συμβουλίου υπ' αριθμ. 2702/22-12-2000 με βάση τους Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητάς των.	Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων	• Δημοτικό Συμβούλιο	
Εισήγηση για τροποποίηση Νόμου για αύξηση του δημοτικού τέλους διαμονής Παρεπιδημούντων & εσόδων Κέντρων Διασκέδασης σε 1% από 0,5%	Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων	• Αντιδήμαρχος Οικονομικών  • Γενικός Γραμματέας  • Νομική Υπηρεσία	-Υπουργείο Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκέντρωσης  -Υπουργείο Οικονομικών
Δημιουργία νέου ενιαίου προγράμματος- αρχείου επιχειρήσεων για τη διαχείριση και παρακολούθηση των υποχρεωσεων στο τέλος 0,5% και 5%.	-Διεύθυνση Επιχ. Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής -Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε. - Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων		
Δημιουργία νέου συστήματος πληρωμών και υποβολής δημοτικού τέλους 0,5%, 2% 5% το οποίο θα δίνει τη δυνατότητα στους υπόχρεους να υποβάλλουν τις δηλώσεις τους μέσω internet ή ακόμα να μπορούν να εκτελούν τις πληρωμές τους στις τράπεζες	-Διεύθυνση Επιχ. Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής  -Δ/ση Δημοτικών Προσόδων		
Δημιουργία εφαρμογής στο πρόγραμμα για τη βεβαίωση προστίμων στάσιμου εμπορίου και πρατήριων υγρών καυσίμων	-Διεύθυνση Επιχ. Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής		

	-Δ/νση Δημοτικών Προσόδων		
<b><u>Περιγραφή ενέργειας</u></b>	<b><u>Υπηρεσία Υλοποίησης</u></b>	<b><u>Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες Δήμου</u></b>	<b><u>Εμπλεκόμενοι Φορείς εκτός Δήμου</u></b>
Ενέργειες για την άμεση καταχώρηση των εκθέσεων ελέγχου από τη Δημοτική Αστυνομία σε ενιαίο πρόγραμμα για την τάχιση άντληση των στοιχείων.	-Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας - Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής -Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων		
Αλλαγή νομοθετικού πλαισίου για την παροχή δικαιώματος διαχείρισης προστίμων στους Διευθυντές Υπηρεσιών	Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων	Νομική Υπηρεσία	
Αλλαγή νομοθετικού πλαισίου προς την κατεύθυνση της αλλαγής του τρόπου προσδιορισμού, υπολογισμού και κατανομής των δημοτικών τελών.	Διεύθυνση Δημοτικών Προόδων	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Δημοτικό Συμβούλιο</li> <li>•Οικονομική Επιτροπή</li> <li>•Νομική Υπηρεσία</li> </ul>	ΥΠ.ΕΣ. Δ.Δ.Α.
Ολοκλήρωση της περιγραφής θέσεων εργασίας και ανάλυσης απόδοσης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης	Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων		
Επιμόρφωση των υπαλλήλων για τη βελτίωση των ικανοτήτων και του επιπέδου των γνώσεων επί του εργασιακού τους αντικειμένου	-Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού  -Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων		Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
Βελτίωση του ηλεκτρονικού λειτουργικού προγράμματος όλων των υπηρεσιών της Διεύθυνσης με στόχο την αποδοτικότερη βεβαίωση των εσόδων και παρακολούθηση των υπόχρεων	-Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων  -Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής		
Συνεργασία με τη Διεύθυνση Οδοποιίας και Αποχέτευσης για την άμεση ηλεκτρονική επίδοση των στοιχείων των δημοτών και των	- Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων  - Διεύθυνση Επιχ.	- Διεύθυνση Οδοποιίας και Αποχέτευσης	

ολοκληρωμένων εργασιών προς βεβαίωση των οφειλομένων από αποχετευτικά έργα	Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής		
Ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων στις Πλατείες Ομονοίας και Βικτώριας με ενδεικτικό μίσθωμα για δύο έτη για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και την τόνωση της αναψυχής στο κέντρο της πόλης	Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων	Διεύθυνση Κοινοχρήστων	
Μετάβαση των υπηρεσιών της Διεύθυνσής μας στο επίπεδο διαδικτυακής επικοινωνίας Νο4 –συναλλαγή με το κοινό	-Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων  - Διεύθυνση Επιχ. Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής		

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο (€)
10.9.6	Σύνολο λειτουργικών δαπανών	700.000,00

## B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A / A	Περιγραφή δρα- σης	Είδος δράσης	Χωροθέ- τηση	Συνεχιζόμε- νη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησ- ης	Εμπλεκόμενε- ς υπηρεσίες	Χρονο – προγραμμα- τισμός	Προϋπολο- γισμός δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
-		-	-		-	-	-	-	-		-
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>											

### Συνοπτική τεκμηρίωση του προγράμματος:

Οι βασικοί παράγοντες που ελήφθησαν υπ' όψιν κατά τη σύνταξη του Προγράμματος Δράσης είναι οι εξής:

- A) Τα αποτελέσματα του προηγούμενου έτους όπως αυτά εμφανίζονται στην σχετική στήλη
- B) Η συνεχιζόμενη οικονομική κρίση και η εξ' αυτής απορρέουσα μείωση των εσόδων του Δήμου (π.χ. αδυναμία πολιτών να πληρώσουν λογαριασμούς της Δ.Ε.Η.)



- Γ) Η αδήριτη και επιτακτική ανάγκη ανάπτυξης δράσεων και εξεύρεσης πόρων ούτως ώστε να αντιμετωπιστεί η έλλειψη των απαραίτητων χρηματικών διαθεσίμων που απαιτούνται για την άσκηση κοινωνικής και οικονομικής πολιτικής και ανάδειξης του θεσμικού ρόλου του Δήμου σε διαχειριστή του «ευ ζην» των δημοτών.
- Δ) Οι οικονομικές και λειτουργικές επιπτώσεις των αλλαγών που επήλθαν από νομοθετικές διατάξεις και ρυθμίσεις και η εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης».
- Ε) Οι επιπτώσεις της έλλειψης στελέχωσης της Διεύθυνσης από ικανό αριθμό ανθρώπινου δυναμικού στην αποδοτικότητα της Υπηρεσίας.
- ΣΤ) Η ανάγκη αναβάθμισης του μηχανογραφικού συστήματος σε πληροφοριακό, ώστε να παρέχονται δυνατότητες άσκησης πολιτικών και διοικητικών ενεργειών
- Ζ) Το διαρκώς μεταβαλλόμενο εξωτερικό περιβάλλον και η ανάγκη προσαρμογής στα νέα δεδομένα για τη διατήρηση και βελτίωση της ποιότητας παροχής υπηρεσιών
- Η) Η διαδικασία προσαρμογής των διατάξεων νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων στις λειτουργικές εμπειρίες και το αίσθημα δικαίου
- Θ) Ο προσανατολισμός της Διεύθυνσης στην βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών και των διαδικασιών παραγωγής τους μέσω της ποιοτικής αναβάθμισης του ανθρώπινου δυναμικού και της Διοίκησης μέσω Στόχων (περιγραφή θέσεων εργασίας)
- Ι) Η βελτίωση των παροχών της Υπηρεσίας μας προς τους πολίτες και προς όλες τις ομάδες ενδιαφέροντος μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του διαδικτύου. Προσαρμογή στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση.

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**ΑΝΤΩΝΗΣ ΚΟΥΤΑΝΤΟΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ - ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**  
**A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

Α/Α	ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ				ΤΜΗΜΑ ΕΞΟΔΩΝ		ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ
	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου	
1	Εισπράξη των ΚΑΠ & λοιπών επιχορηγήσεων	5/ Μηνιαίως			Καταχώρηση χειρογράφων διπλοτ. Εισπράξεων	6000 ετησίως	Κατά το έτος 2012 παραλήφθηκαν από την ΥΔΕ 5500 Χ.Ε. τα οποία ταξινομήθηκαν & εισήχθησαν στον Η/Υ.	5000 ετησίως	Εισπράξη ΠΟΕ ( Χ.Κ.)
2	Εισπράξη της ΣΑΤΑ	10/ Ετησίως	Συμφωνία με Ταμείς (11 Ταμείς)	1φορά/ ημερησίως	Έκδοση γραμ. παραλαβής	300 ετησίως	Πληρωθέντων 3500 Χ.Ε. & ακυρωθέντων 1500 Χ.Ε.	5000 ετησίως	Εισπράξη ΠΟΕ ( Χ.Κ.)
3	Εισπράξη Υπολοίπων μη βεβαιωμένων Εσόδων	15/ μηνιαίως			Έλεγχος παράδοσης διπλοτ. ανα εισπράκτορα	350.000 ετησίως	Τηλεφωνική επικοινωνία με τους προμηθευτές σχετικά με τα δικαιολογητικά που πρέπει να μας προσκομίσουν, την ημερομηνία πληρωμής τους, καθώς & ενημέρωση για τα ημελόγια που τους εφοδιάζουμε	Χιλιάδες ετησίως	Εισπράξη Οικοβεν
4	Πληρωμή Μισθοδοσίας Μονίμων	2/ μηνιαίως	Μισθοδοτικές καταστάσεις	1030/ τετράμηνο	Έλεγχος γραμ. παραλαβής	750 ετησίως	Έλεγχος νομιμοποιητικών εγγράφων 500 προμηθειών μηνιαίως	500 μηνιαίως	Αποστολή Ταμιακών Προκαταβλήσεων
5	Πληρωμή Υπερωριών Μονίμων	1/μηνιαίως	Διφασικές Μισθοδοτικές Καταστάσεις	25/ ημερησίως	Καταχώρηση σε βιβλίο των εισπράξεων	310 ετησίως	Τριετή χρονογράφο αλφαιβητικό αρχείο των Νομιμοποιητικών Εγγράφων ανά έτος	1.000 ετησίως	Αποστολή Αυστ. Ειδοτ.
6	Πληρωμή Μισθοδοσίας Ημερομισθίων	2/μηνιαίως	Καταχώρηση & έλεγχος Μισθοδοτικών Καταστάσεων & συμφωνίες/Χαλατηρίου-ΥΔΕ	1030/ τετράμηνο	Ταξινόμηση διπλοτ. Εισπράξεων ανα εισπράκτορα	350.000 ετησίως	Εκδόθηκαν Α.Π. & Γ. Ε. μέσω Η/Υ 950 μηνιαίως	950 μηνιαίως	Εντολές Κατασχ. Εσόδων
7	Πληρωμή Υπερωριών Ημερομισθίων	1/μηνιαίως	Καταχώρηση κρατήσεων Ασφαλιστικών Ταμείων	M.O/ ανα μισθοδοτική κατάσταση &	Μεταφορά στο αρχείο (πλ.Κοτζιά)	100 δρομολόγια	Πληρωμή των Χ.Ε. μέσω Η/Υ & τακτοποίηση των κρατήσεων ανά ένταλμα, καθώς & παράδοση των εντύπων κρατήσεων (φόρος, ΓΑΔΚΥ) στους προμηθευτές. Διαγραφή πληρωμένων Χ.Ε. από τα χειρόγραφα ευετηρία	4.500 ετησίως	Πρόγραμμα Πλειστηριασμού
8	Πληρωμή Εργαζομένων με συμβάσεις έργου	2/μηνιαίως	Απόδοση & συμφωνία Κρατήσεων & Ασφαλιστικών Ταμείων από το σύστημα	92 κρατήσεις ανα μήνα	Καθημερινή συμφωνία για το ταμείο των γραμμ. Παραλαβής και διπλ. Εισπράξης	310 φορές ετησίως	Παρακολούθηση εκχωρήσεων-ενχυρίσεων ανα τράπεζα, 180-200 κάθε χρόνο σε βάθος 2-3 ετών	180 ετησίως	Αποστολή Δελτιών Α.Φ.Ε. από Δ.Ο.Υ.
9	Πληρωμή Προμηθειών	5/μηνιαίως	Εντολές απόδοσης Κρατήσεων προς Διαχειριστικό Τμήμα	2/ μήνα	Έκδοση γραμμάτων εισπράξης και συμφωνία με λογαριασμούς	750 ετησίως	Παραλήφθηκαν προς πιστωτές ετησίως ποσά καταχωρηθέντα σε σχετικό βιβλίο & παραδόθηκαν στους δικαιολογητές	100 ετησίως	Εισπράξη Παραβόλων για ΔΟΥ (ΑΜΟΔΑΠΙΟΙ)
10	Πληρωμή Κρατήσεων Προμηθειών	1/μηνιαίως	Εισπράξη τελών παράνομης στάθμευσης από ΕΛΤΑ Ηλεκτρονικά	2 Εμβήματα/ ημέρα	Έκδοση αποδείξεων παραλαβής εισπρ. Εσόδων	750-1000 ετησίως	Έλεγχος & εξόφληση των Ανομιμασμένων των ΔΕΚΟ (ΟΤΕ,ΔΕΗ,ΕΥΔΑΠ)		Μεταφορά Ανεπίστροφικων σε Π.Ο.Ε.
11	Πληρωμή Κρατήσεων Εργαζομένων	2/μηνιαίως	Εισπράξη τελών παράνομης στάθμευσης από ΕΤΕ Ηλεκτρονικά	2/ ημέρα	Καταχώρηση όλων των παραστατικών (ημελόγια, μισθοδοσίες, κλπ.) στο οικονομικό πρόγραμμα που εισάγονται στο τμήμα μας από όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου	10.000 παραστατικά ετησίως περίπου	Εντάλματα ποσών που καταβάλλονται για προμήθειες 2 % που παρακρατεί η ΔΕΗ	50 ετησίως	Εξυπηρέτηση Δημοτών Τηλεφωνικά
12	Πληρωμή Εντάλματων Μισθοδοσίας	2250/ Ετησίως	Δημιουργία αρχείου & αποστολή σε ΕΤΕ, Γραφιστική Α.Ε.	3 Αρχεία/έτος	Έλεγχος των δικαιολογητικών των δαπανών των ανωτέρω παραστατικών παρακολούθηση των συνεχόμενων έργων και προμηθειών		Οι πληρωμές των Χ.Ε. των προμηθειών πραγματοποιούνται κάθε εβδομάδα με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό των δικαιούχων. Ζητήσε από τον προμηθευτή να καταβάλει αίτηση με το IBAN του λογαίου του, Φ.Ε., Α.Ε., τα οποία ελέγχονται. Τα δικαιολογητικά οι δικαιούχοι οφείλουν να τα καταθέσουν 2 ημέρες πριν την ημέρα κατάθεσης. Τριετή σχετικό αρχείο των δικαιολογητικών.	500 μηνιαίως	Απαντήσεις Εγγράφων (ΔΙΑΦΟΡΑ)
13	Πληρωμή Εντάλματων Προμηθειών	5500/ Ετησίως	Δημιουργία Αναλυτικών Στατιστικών Εισπράξεων ανα Κωδικό Προϊοταξινομούμε σε Excel & Εκτύπωση	2 καταστάσεις/ μήνα	Σύνταξη διαβιβαστικού εγγράφων και αποστολή στην ΥΔΕ για εντάλματα ποσών 10.000 παραστατικά ετησίως περίπου	7.500 Διαβιβαστικά	Τα χρηματικά εντάλματα που είναι προς κατάθεση, καταχωρούνται οι λογαριασμοί τους και στην συνέχεια εξοφλούνται μέσω από το σύστημα.		Καταχώρηση παραβόλων αλλοδαπων για Δ.Ο.Υ.
14	Έκδοση Συμφωνητικών Χ.Ε.	40/ Ετησίως	Καταχώρηση Τιμολογίων Εξόδων Προμηθειών	200-250 παραστατικά/ μήνα					Απόδοση παραβόλων στην Δ.Ο.Υ.
15	Χρηματοπιστολή προς Τράπεζα	1/ ημερησίως	Καταχώρηση Παγίων στο Μητρώο Παγίων - Έργων	100/έτος			Ζητήματα καταστάσεων στο σύστημα, όπου αναφέρονται ο δικαστικός, το ποσό πληρωμής, το ποσό οφειλής του, η δραστηριότητα του, ημερομηνία εισαγωγής, του στο ταμείο. Η κατάσταση αυτή συμφωνείται με την προηγούμενη στο ποσό της πληρωμής και δίδεται 4 ημέρες πριν την πληρωμή, στην Κ.Δ. του	400 μηνιαίως	Εισπράξη Ταχυδρομικών Επιταγών (Κληρείς)
16	Χρηματοπιστολή από Περιφερειακά Ταμεία	1/ ημερησίως	Καταχώρηση & Συντήρηση Ειδικού Μητρώου Έργων εν Εξελ.	Ενημέρωση Εξωλογιστικά με κάθε έργο			Ενημέρωση των Οικονομικών συμβόλων σε καταστάσεις σχετικά με την κίνηση των Χ.Ε. συγκεκριμένων προμηθειών	10 μηνιαίως	
17	Ενημέρωση Βιβλίων Γενικής Λογιστικής	1/ ημερησίως	Συμφωνία Αποθνήκων με Δελτία Εισαγωγής & Τιμολόγια Λογιστήριο	10 ώρες / μήνα					
18	Λογιστική αποτίμηση Ταμείων	1/ ημερησίως	Πρωτότυπη των Τιμολογίων & λοιπών προς Δ/ση Πρωτοταξιοποίηση	20- 30/ ημέρα			Προλαβή και εισαγωγή στον Η/Υ όλων των διαχειριστικών χρηματικών εντάλματων, καθώς & εξόφληση αυτών.	300 μηνιαίως	
19	Παρακολούθηση Τραπεζικών Λογαρίσμων Δήμου	5/ ημερησίως	Λογιστική Καταχώρηση Εισπραξεών του Ημερησίου Ταμειακού Δελτίου	60/ ημέρα			Παραλαβή, ταξινόμηση & χρέωση ανά τμήμα όλων της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.	10 ημερησίως	
20	Πληρωμή Δημοσυνηρήτων Ήρωμάτων	8/ μηνιαίως	Στατιστικά Πίνακες προς Υπουργεία & Στατιστική Υπηρεσία	12 πίνακες/ έτος			Παραλαβή, ταξινόμηση & χρέωση ανά τμήμα όλων των κοινοτήσεων της Διεύθυνσης.	10 ημερησίως	
21	Πληρωμή Επιχειρήσεων Δήμου	10/ μηνιαίως	Συνεχής Πληροφόρηση των Διαφ. Τμημ. Σε θέματα Απολογιστικά	20 καταστάσεις / μήνα			Στο τέλος κάθε χρόνου επικυρώνονται όλα τα μη πληρωμένα Χ.Ε. για να παραβούν στη ΥΔΕ. Καταχωρούνται ανά αλφαιβητικό αλφαιβητικό έργο, προμήθεια, σχεμαστικής καταβληθέντων, ΔΕΚΟ) ελέγχονται και παραδίδονται προς ακύρωση. Από 1/1 κάθε έτους αναλαμβάνουμε την ακύρωση των Χ.Ε. & κάνουμε αίτηση επανέκδοσης για κάθε προμηθευτή εργαζόμενο ή δικαστικό.	1.500 ετησίως	
22	Έκδοση Επιταγών Πληρωμής	20/ μηνιαίως	Μεταφορά σε νέα έκθεση επομένου έτους των ΠΟΕ της προηγούμενης Χρήσης με Νέα Έκθεση Δαπάνης	2500 TIM. /έτος					
23	Συνκέντρωση, παρακολούθηση και αποστολή επιταγών στη τράπεζα	1000/ μηνιαίως	Συνκέντρωση Τιμολογίων για Διασφάλιση με ΚΕΠΥΟ	1/έτος 50ώρες για συμφωνία					
24	Έκδοση Επιστολών Δημάρχου	25/ μηνιαίως	Συνκέντρωση ΕΤ μισθοδοσίας	1/ έτος 20ώρες για συμφωνία					
25	Παρακολούθηση Δανείων του Δήμου	2/ μηνιαίως	Σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων	1 έτος					
26	Πληρωμή δανείων	23/ Ετησίως	Έλεγχος Οικον. Καταστ. από Ορκωτούς	1 έτος					
27	Παρακολούθηση Επενδυτικών προγραμμάτων	10/ Ετησίως	Διακρίτωση εγγράφων	300 έγγραφα/ έτος					
28	Πληρωμή Σχολικών Επιτηρητών	45/ Ετησίως	Συμφωνία διπλογραφικού	50000 έγγραφα/ ετησίως					
29	Πληρωμή Αρετών Δήμου	1000/ Ετησίως	Συμφωνία Απολογιστικών Μητρώων με Απλογραφικό Σύστημα	10 ώρες/ μηνιαίως					
30	Πληρωμή των καταστάσεων εις χείρας του Δήμου	5/ μηνιαίως	Συμφωνία Απλογραφικού - Διπλογραφικού	5ώρες/ μηνιαίως					
31	Παρακολούθηση Λογισμικών Κληροδοτήματος	2/ μηνιαίως	Συνδρομή με οικονομικά στοιχεία για MOODYS	επ ένα μήνα ετησίως					
32	Νομιμοποίηση Δήμου έναντι τραπεζών	10/ Ετησίως	Στατιστικά- Πληροφοριακά & Οικονομικά Στοιχεία σε Γενικό Γραμματέα, Αντιδήμαρχο - Συμβούλους	Σε καθημερινή βάση ανάλογα με τις απτήσεις					
33	Παρακολούθηση Δωρεών	5/ Ετησίως	Διαβίβαση Οικον. Καταστάσεων με τη σχετική αλληλογραφία & διατυπώσεις	1/ έτος					
34	Παρακολούθηση και Επίλυση παλαιών Οικονομικών Εκκρεμοτήτων	5/ Ετησίως	Προς Δημαρχική Επιτροπή	1/ έτος					
35	Έλεγχος Εισπράξεων	15/Ημερησίως	Προς Δημοτικό Συμβούλιο	1/ έτος					
36	Τελικός Έλεγχος Πληρωμένων Εντάλματων & τακτοποίηση εκκρεμοτήτων	8000/Ετησίως	Προς Υπουργείο Οικονομικών	1/ έτος					
37	Δάνεια Προσωπικού (Πληρωμή-Παρακολούθηση)	262/Ετησίως	Προς Υπουργείο Εσωτερικών	1/ έτος					
38	Παραλαβή χρημάτων από εισπράκτορες	20/Ημερησίως	Έκδοση και παρακολούθηση Χ.Ε. προπληρωμής & Διακρίτωση αυτών	30 εντ./ έτος					
39	Πληρωμή Δημοτικών Επιτηρητών	50/Ετησίως	Καταχώρηση & συμφωνία όλων εν γένει των λοιπών Λογιστικών εγγράφων κ' συμφωνία των αναλυτικών λογαριασμών της Λογιστικής Ταμεία-Φόρος-Δάνεια-Έσοδα κλπ)	Σε καθημερινή βάση 3 άτομα σε 7ωρη βάση					
40	Πληρωμή Προνακτών Επιδόματων	6/Ετησίως	Καταχώρηση όλων των λογαριασμών ΔΕΚΟ (ΔΕΗ-ΟΤΕ-ΕΥΔΑΠ-ΦΟΤΑΕΡΠ) και παρακολούθηση ανα μήνα, ανά λογαριασμό & Διεύθυνση Συγκριτικά κ' Διακρίτωση	ΟΤΕ 30ώρες/ μηνιαίως, ΕΥΔΑΠ 15ώρες / μηνιαίως, ΔΕΗ 25ώρες/ μηνιαίως, ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ 5ώρες μηνιαίως					
41	Πληρωμές με αποστολή αρχείων ηλεκτρονικών πληρωμών	20/μηνιαίως	Μηνιαία καταχώρηση στην ηλεκτρονική εφαρμογή της ΕΕΤΑΑ ΑΕ οικονομικών στοιχείων.	κάθε μήνα					
			Καταχώρηση προανακτών επιδομάτων	κάθε δίμηνο					
41			Λογιστικές εργασίες νομιμοποίηση Συμφωνίες με Προμηθευτές Τραπεζές-Αποδόσεις κλπ. Ισοζύγια τέλους χρήσης, εργασίες σχετικά με φυσική απογραφή αποθήκων, Λογιστικές εργασίες τέλους χρήσης για κλείσιμο Ισολογισμού, Αποτίμησης, Συμπετοχές κλπ.	2μήνες/ χρόνο					

	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου	Περιγραφή λειτουργίας
	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ				ΤΜΗΜΑ ΕΞΟΔΩΝ		ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ







## A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Οικονομικών

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός
1	Ηλεκτρονική Πληρωμή Δαπανών Δήμου	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	-	ΤΡΑΠΕΖΕΣ	2013
2	Συνεργασία με Τράπεζες για την πληρωμή οφειλών	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΡΑΠΕΖΕΣ	2013
3	Ανάθεση στη Moody's της έκδοσης Πιστοποιητικού Φερεγγυότητας & Πιστοληπτικής Διαβάθμισης του Δήμου Αθηναίων	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ			2013
4	Καταχώρηση στοιχείων, ενημέρωση αρχείου σε ηλεκτρονική μορφή	Δ/νση Οικονομικών	Δ/νση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής	-	2013
5	Αμοιβές για εκτιμήσεις από το Σ.Ο.Ε.	Δ/νση Οικονομικών	Οικονομική Επιτροπή	-	2013
6	Πληρωμή δικαστικών δαπανών	Δ/νση Οικονομικών	Οικονομική Επιτροπή	-	2013
7	Πληρωμή εξόδων συμβολαιογράφων και Δικαστικών Επιμελητών	Δ/νση Οικονομικών	Οικονομική Επιτροπή	-	2013
8	Πληρωμή δαπανών για εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις	Δ/νση Οικονομικών	Οικονομική Επιτροπή	-	2013
9	Πληρωμή ασφαλίσεων ακινήτων	Δ/νση Οικονομικών	Οικονομική Επιτροπή	-	2013
10	Λοιπά ασφάλιστρα	Δ/νση Οικονομικών	Οικονομική Επιτροπή	-	2013
11	Λοιποί φόροι και τέλη κ.λπ.	Δ/νση Οικονομικών	Οικονομική Επιτροπή	-	2013
12	Μισθώματα ακινήτων	Δ/νση Οικονομικών	Οικονομική Επιτροπή	-	2013
13	Μισθώματα σχολείων	Δ/νση Οικονομικών	Οικονομική Επιτροπή	Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	2013
14	Μισθώματα ΚΕΠ	Δ/νση Οικονομικών	Οικονομική Επιτροπή	Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	2013
15	Μισθώματα Υπηρεσιών Κοινωνικής Μέριμνας	Δ/νση Οικονομικών	Οικονομική Επιτροπή	-	2013
16	Μισθώματα Υπηρεσιών Πολεοδομίας	Δ/νση Οικονομικών	Οικονομική Επιτροπή	-	2013
17	Δαπάνες & Έξοδα κοινοχρήστων	Δ/νση Οικονομικών	Οικονομική Επιτροπή	-	2013
18	Αποζημιώσεις εκμισθωτών για μισθώσεις	Δ/νση Οικονομικών	Οικονομική Επιτροπή	-	2013

### B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

<b>A/A</b>	<b>Περιγραφή δράσης</b>	<b>Είδος δράσης</b>	<b>Χωροθέτηση</b>	<b>Συνεχιζόμενη ή Νέα</b>	<b>Υπηρεσία Υλοποίησης</b>
1	Αγορές οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων	Αγορά - απαλλοτριώσεις - Πράξεις εφαρμογής	Δήμος Αθηναίων και Ελαιώνας	Συνεχιζόμενη και Νέα	Δ/νση Οικονομικών
2	Πληρωμή λοιπών επιβαρύνσεων από αγορές οικοπέδων	Αγορά - απαλλοτριώσεις - Πράξεις εφαρμογής	Δήμος Αθηναίων και Ελαιώνας	Συνεχιζόμενη	Δ/νση Οικονομικών
3	Εξόφληση αγοράς οικοπέδων ΕΤΕ & Εθν. Κεφαλαίου	Αγορά - απαλλοτριώσεις - Πράξεις εφαρμογής	Ελαιώνας		Δ/νση Οικονομικών
4	Αποζημιώσεις ιδιοκτησιών στον Ελαιώνα με Μ.Π.Ε.	Αγορά - απαλλοτριώσεις - Πράξεις εφαρμογής	Ελαιώνας	Νέα	Δ/νση Οικονομικών
5	Απαλλοτριώσεις ρυμοτομούμενων τμημάτων - κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων - τεχνικών έργων κ.λπ.	Αγορά - απαλλοτριώσεις - Πράξεις εφαρμογής	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη και Νέα	Δ/νση Οικονομικών
6	Απαλλοτριώσεις περιοχής Ελαιώνα	Αγορά - απαλλοτριώσεις - Πράξεις εφαρμογής	Περιοχή Ελαιώνα	Συνεχιζόμενη και Νέα	Δ/νση Οικονομικών
7	Αποζημίωση ρυμοτομούμενων τμημάτων ιδιοκτησίας περιοχής Ελαιώνα	Αγορά - απαλλοτριώσεις - Πράξεις εφαρμογής	Περιοχή Ελαιώνα	Συνεχιζόμενη	Δ/νση Οικονομικών
8	Συμμετοχή στην Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α. "Αναπτυξιακή Εταιρεία Δήμου Αθηναίων" (Α.Ε.Δ.Α.)			Νέα	Δ/νση Οικονομικών
9	Συμμετοχή στην Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α. (ΕΑΣΥ. ΑΑΕ. ΟΤΑ)			Νέα	Δ/νση Οικονομικών

#### Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

---

- √ Μίσθωση ακινήτων για την ικανοποίηση αναγκών στέγασης των υπηρεσιών του Δήμου και των λειτουργιών τους (Λέσχες φιλίας, Παιδικοί Σταθμοί κ.λπ.)
  - √ Αγορές, απαλλοτριώσεις, προσκυρώσεις με σκοπό την αναβάθμιση του φυσικού περιβάλλοντος και τη διαμόρφωση καλύτερων συνθηκών διαβίωσης
  - √ Αγορά οικοπέδων με σκοπό τη βελτίωση της ζωής των πολιτών με την απόκτηση περισσότερων κοινοχρήστων χώρων για την ανάπτυξη του πρασίνου και την αναβάθμιση της αισθητικής της /
  - √ Αύξηση των εσόδων του Δήμου με τη διαχείριση, εκμετάλλευση και αξιοποίηση των δημοτικών ακινήτων
  - √ Καταγραφή της περιουσίας του Δήμου με την καταχώρηση ακινήτων, κοινόχρηστων χώρων και στοιχείων σε ηλεκτρονική μορφή για την αναβάθμιση των υπηρεσιών του Δήμου μας και την καλ
-



Προϋπολογισμός	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
	6495.998	
	6495.998	
	6142.002	
-	-	
10.000,00 €	6142.001	
250.000,00 €	6492.001	
10.000,00 €	6494.001	
4.000,00 €	6615.001	
45.000,00 €	6251.001	
1.000,00 €	6255.001	
3.000,00 €	6331.999	
2.000.000,00 €	6236.001	
1.116.000,00 €	6236.002	
500.000,00 €	6236.004	
100.000,00 €	6236.005	
240.000,00 €	6236.006	
100.000,00 €	6236.007	
20.000,00 €	6813.002	

---

Χρονο-προγρα-μματισμός	Προϋπολο-γισμός Δαπανών	Πηγή Χρημ.	Κ.Α.
2013	40.000,00 €	Ίδιοι πόροι	7112.001
2013	200.000,00 €	Ίδιοι πόροι	7112.002
2013	20.300.000,00 €	Ίδιοι πόροι	7112.003
2013	8.700.000,00 €	Ίδιοι πόροι	7121.005
2013	117.175.000,00 €	Ίδιοι πόροι	7121.001
2013	1.000,00 €	Χρηματοδότηση Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας	7121.003
2013	500.000,00 €	Ίδιοι πόροι (ανταποδοτικοί από μετατροπή σε χρήμα εισφοράς γης, προσκυρώσεις άρθρα 8 & 12 Ν.1337/83)	7121.004
2013	1.000,00 €	Ίδιοι πόροι	7515.001
2013	1.000,00 €	Ίδιοι πόροι	7515.002

**ΣΥΝΟΛΟ: 146.918.000,00 €**

---

Αθήνας και των γειτονιών της

ύτερη διαχείριση του δυναμικού και των υποδομών του προς όφελος του πολίτη

---

**ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ**

**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ**

**Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών 2013
<p><b>Τμήμα Προμηθειών</b></p>	<p>Έλεγχος δικαιολογητικών για προμήθεια ειδών –υπηρεσίες.</p> <p>Τήρηση των όρων των συμβάσεων για την εντός των οριζομένων προθεσμιών παράδοση ειδών – ολοκλήρωση υπηρεσιών από τους προμηθευτές – αναδόχους.</p> <p>Μετάθεση - Παράταση χρόνου παράδοσης.</p> <p>Επιβολή ποινικής ρήτρας σε περίπτωση εκπρόθεσμων παραδόσεων.</p> <p>Κατάπτωση εγγυητικών επιστολών όπου προβλέπεται.</p> <p>Επέκταση συμβάσεων με απόφαση του αρμόδιου οργάνου όπως καθορίζεται σε αυτές.</p> <p>Αποστολή τιμολογίων και λοιπών δικαιολογητικών για έκδοση χρηματικών ενταλμάτων.</p>	<p>Σύνολο διαγωνισμών: 130/έτος</p> <p>♦Πρόχειροι – Απ' ευθείας αναθέσεις: 95/έτος</p> <p>♦Τακτικοί Διαγωνισμοί: 25/έτος</p> <p>♦Διεθνείς Διαγωνισμοί: 15/έτος</p> <p>Ποινικές ρήτρες: 10/έτος</p> <p>Μετάθεση-Παράταση χρόνου παράδοσης: 12/έτος</p> <p>Επέκταση σύμβασης: 10/έτος</p> <p>Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου: 3/έτος</p> <p>Κατάπτωση εγγυητικής επιστολής: 3/έτος</p>

	<p>Επαναφορά φακέλων τιμολογίων στην επιτροπή Ελεγκτ. Συνεδρίου μετά την συμπλήρωση ελλείψεων που οδήγησαν στην μη έγκριση χρηματικού εντάλματος.</p> <p>Αποστολή στοιχείων και απόψεων στα Διοικητικά Δικαστήρια, για υποθέσεις προμηθευτών που κινήθηκαν δικαστικά, ύστερα από μη έγκριση χρημ. ενταλμάτων</p>	<p>Σύνολο υποθέσεων: 15 / έτος</p> <p>Σύνολο υποθέσεων: 5 / έτος</p>
<b>Τμήμα Δημοπρασιών</b>	<p>Παραλαβή αιτημάτων των υπηρεσιών και διεξαγωγή διαγωνισμών για προμήθειες υλικών (ΕΚΠΟΤΑ) – παροχή υπηρεσιών (ΠΔ 28/80, Ν.3731/08)-Ν.3852/07-06-2010&lt;Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης&gt; οι οποίοι ταξινομούνται ανάλογα με το ποσό προϋπολογισμού σε απευθείας αναθέσεις, πρόχειρους, τακτικούς, διεθνείς διαγωνισμούς.</p> <p>Σύνταξη και δημοσίευση περιληπτικής διακήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, στον ημερήσιο και τοπικό Τύπο και στο διαδίκτυο (για ανοικτό διαγωνισμό), στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (για διεθνή διαγωνισμό).</p> <p>Ανάρτηση αποφάσεων στο διαδίκτυο με το πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»</p>	<p>Διαγωνισμοί Σύνολο : 130/έτος</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Απ' ευθείας αναθέσεις : 6/έτος</li> <li>♦ Πρόχειροι Διαγωνισμοί: 35/έτος</li> <li>♦ Τακτικοί Διαγωνισμοί: 25/έτος</li> <li>♦ Διεθνείς Διαγωνισμοί: 15/έτος</li> </ul> <p>Δημοσιεύσεις: 90/έτος (ΦΕΚ), 90/έτος (ημερήσιο &amp; τοπικό Τύπο), 110/έτος (διαδίκτυο), 5/έτος (Εφημερίδα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων)</p> <p>Αναρτήσεις αποφάσεων στο διαδίκτυο με το πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» : 400/έτος</p>

	<p>Σύνταξη απάντησης σε περίπτωση ενστάσεων κατά των όρων της διακήρυξης.</p> <p>Επέκταση συμβάσεων.</p> <p>Συλλογή προσφορών, διατήρηση πρακτικών, σύνταξη γνωμοδοτήσεων επί των δικαιολογητικών, των τεχνικών προσφορών και δειγμάτων, των οικονομικών προσφορών, του αποτελέσματος του διαγωνισμού, καθώς και σύνταξη εισηγήσεων επί των τυχόν ενστάσεων σε κάθε ένα από τα παραπάνω στάδια των διαγωνισμών, από τους υπαλλήλους – μέλη των επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης των διαγωνισμών.</p> <p>Σύνταξη της σύμβασης σύμφωνα με τη διακήρυξη και την ισχύουσα νομοθεσία.</p> <p>Επανάληψη του διαγωνισμού σε περίπτωση που κηρυχθεί άγονος.</p> <p>Υποβολή στατιστικών στην Εφημερίδα Ευρωπαϊκής Ένωσης στην περίπτωση Διεθνούς διαγωνισμού και στο Υπουργείο Ανάπτυξης στην περίπτωση Τακτικού Διαγωνισμού.</p>	<p>Απάντηση σε ενστάσεις κατά των όρων της διακήρυξης: 3/έτος</p> <p>Γνωμοδοτήσεις – Εισηγήσεις από υπαλλήλους – μέλη επιτροπών: 70/έτος (για τακτικούς &amp; διεθνείς) και 105/έτος (για απ' ευθείας αναθέσεις &amp; πρόχειρους)</p> <p>Σύνταξη συμβάσεων: 110/έτος</p> <p>Επεκτάσεις συμβάσεων: 10/έτος</p> <p>Επανάληψη διαγωνισμών : 10/έτος</p> <p>Υποβολή στατιστικών: 25/έτος</p>
--	---	--

<b>Τμήμα Διαχείρισης Καυσίμων &amp; Λιπαντικών</b>	Παρακολούθηση της διακίνησης των καυσίμων (ενημέρωση αποθήκης, έκδοση δελτίων εισαγωγής – εξαγωγής), προκειμένου για τον καθημερινό εφοδιασμό με καύσιμα όλων των οχημάτων του Δήμου (950) αλλά και την τροφοδοσία των κτηρίων με πετρέλαιο θέρμανσης.	Μέση προσέλευση στον σταθμό ανεφοδιασμού: 200 οχήματα/ημέρα
<b>Τμήμα Διαχείρισης Υλικού Τεχνικών Υπηρεσιών</b>	Παραλαβή και διακίνηση του πάσης φύσεως υλικού τεχν. Υπηρεσιών.  Παρακολούθηση αποθεμάτων – ενημέρωση Δ/νσεων μέσω ON LINE σύνδεσης.	<b>Ανταλλακτικά</b> - Ζοφριάς Κωδικοί 8500 -Συντ. Αυτεπ/σίας « 2000 -Ιεράς Οδού « 4200 <b>Υλικά</b> -Πρασίνου « 2500 -Πληροφορικής « 200 -Ηλεκτρολογικού « 1000 -Καθαριότητας « 150
<b>Τμήμα Διαχείρισης Υλικού Λοιπών Υπηρεσιών</b>	Μεριμνά: - Για την προμήθεια, την παραλαβή από τους προμηθευτές και την τμηματική διακίνηση της γραφικής ύλης σε όλες τις Διευθύνσεις και τις υπηρεσίες του Δήμου.  - Για την προμήθεια και διακίνηση των ειδών σημαιοστολισμού για τις εκδηλώσεις της πόλεως των Αθηνών και του σημαιοστολισμού όλων των κτηρίων του Δήμου.  -Για την παραλαβή από τους προμηθευτές όλων των ειδών ιματισμού & προστασίας των υπαλλήλων του Δήμου και τη διανομή στις Δ/νσεις προκειμένου ακολούθως να διατεθούν στους εργαζόμενους.	

## Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

A/A	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς(εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο Του Ε.Π
1.	Ενίσχυση προσωπικού με γνώση Η/Υ	Ανθρωπίνου Δυναμικού	Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών		3 <sup>ος</sup> /13			
2.	Κατάλληλοι αποθηκευτικοί χώροι (ενοικίαση)	Δημ. Περιουσία	Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών		4 <sup>ος</sup> /13			
3.	Αναβάθμιση Δικτύου	Δ/νση Πληροφορικής	Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών		3 <sup>ος</sup> /13			
4.	Συνέχιση εναρμόνισης ωραρίου λειτουργίας με Δ/νσεις Καθ/τας & Τροχαίου Υλικού – Στελέχωση – Πιστώσεις	Δ/νση Ανθρωπίνου Δυναμικού	Δ/νση Καθ/τας & Μηχαν/κού		1 <sup>ος</sup> /13			
5.	Περαιτέρω αναβάθμιση Διαχ/σεων - συνθηκών Εργασίας-ασφάλειας -υγιεινής	Δ/νσεις Κατασκευών, Συντήρησης & Αυτεπιστάσιας, Προληπτικής Ιατρικής κ.λ.π	Δ/νση Ανθρωπίνου Δυναμικού, Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών		6 <sup>ος</sup> /13			
6.	Βελτίωση μηχανογρ. προγράμματος προμηθειών προς διευκόλυνση της διενέργεια των διαγωνισμών.	Δ/νση Επιχ/κού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών		2 <sup>ος</sup> /13			
7.	Επιτακτική ανάγκη		Δ/νση Καθαρ/τας -		2 <sup>ος</sup> /13			



	ενίσχυσης με ικανό ανθρώπινο δυναμικό στις περιπτώσεις των υπό συνταξιοδότηση υπαλλήλων	Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού	Μηχαν/κού, Δ/νση Ηλεκτρ/κού, Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών					
<b>8.</b>	Περαιτέρω καταστροφή – εκποίηση άχρηστων υλικών	Δ/νση Προμηθειών & Γεν. Αποθηκών	Τεχνικές Δ/νσεις		<b>4<sup>ος</sup> /13</b>			
<b>9.</b>	Μετατροπή γραμμών ISDN σε ADSL όπου απαιτείται	Δ/νση Επιχ/κού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	Δ/νση Προμηθειών & Γεν. Αποθηκών		<b>6<sup>ος</sup> /13</b>			
<b>10.</b>	Προσαρμογές στον νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, ύστερα από ένα έτος εφαρμογής και εντοπισμό δυσλειτουργιών	Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού	Νομική Δ/νση		<b>4<sup>ος</sup> /13</b>			
<b>11.</b>	Περαιτέρω αξιοποίηση ON LINE σύνδεσης Τεχν. Δ/νσεων με πρόγραμμα αποθηκών	Τεχνικές Δ/νσεις	Δ/νση Επιχ/κού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής		<b>1<sup>ος</sup> /13</b>			
<b>12.</b>	Ένταξη των υπολειπόμενων αποθηκών (Παιδικών Εξοχών, Υγειονομικού Υλικού) στην Δ/νσή μας	Δ/νση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας	Δ/νση Επιχ/κού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής		<b>1<sup>ος</sup> /13</b>			
<b>13</b>	Προετοιμασία της υπηρεσίας και συνεργασία με την	Δ/νση Προμηθειών	Δ. Βρεφοκομείο, ΟΠΑΝΔΑ, ΚΥΑΔΑ, Νομική Δ/νση.	Υπ. Ανάπτυξης, Υπ.	<b>6<sup>ος</sup> /13</b>			

	διοίκηση για την εφαρμογή των συμφωνιών Πλαίσιο (Π.Δ. 60/2007 άρθρο 17), ως προς την προμήθεια ειδών για τον Δήμο και τα Δημοσυντήρητα			Εσωτερικών				
<b>14</b>	Ολοκλήρωση Μηχανογραφικής εφαρμογής παρακολούθησης της διακίνησης και κατανάλωσης καυσίμων οχημάτων	Δ/νση Προμηθειών ΔΑΕΜ	Δ/νση Επιχ/κού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής Δ/νση Καθαρ./Μηχ/κού Δ/νση Οδοποιίας Δ/νση Πρασίνου		<b>2<sup>ος</sup> /13</b>			
<b>15</b>	Επικαιροποίηση Εγκυκλίου με τις διαδικασίες προετοιμασίας και διενέργειας προμηθειών	Δ/νση Προμηθειών			<b>1<sup>ος</sup> /13</b>			
<b>16</b>	Επιμόρφωση υπαλλήλων	Δ/νση Προμηθειών	ΚΕΚ Δήμου, Ε.Κ.Δ.Δ.Α.		<b>2<sup>ος</sup> &amp; 6<sup>ος</sup> /13</b>			

### A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
10.13.6	Έξοδα Διεύθυνσης Προμηθειών Αποθηκών	185.000,00

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Η Δ/ση μας στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της όπως αυτές απορρέουν από τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου μας επιχειρεί, εν γένει εκτελώντας αιτήματα όλων υπηρεσιών, στο σκέλος διενέργειας διαγωνισμών και ανάθεσης συμβάσεων εργασιών και παροχής υπηρεσιών με σκοπό την επιβεβαίωση της διαχειριστικής ικανότητας σύμφωνα με το ελληνικό πρότυπο συστήματος διοίκησης και διαχείρισης έργων.

Δραστηριοποιείται συγκεκριμένα σε έργα και δράσεις προμηθειών και υπηρεσιών. Απαιτείται τα συγκεκριμένα έργα και δράσεις να πραγματοποιούνται έγκαιρα (μέσα στις συμφωνημένες προθεσμίες), οικονομικά (μέσα στους συμφωνημένους προϋπολογισμούς), ποιοτικά (σε εναρμόνιση με τις συμφωνημένες προδιαγραφές) και νομότυπα (σύμφωνα με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες). Ο απώτερος στόχος είναι προφανής. Η εξασφάλιση χρηματοδοτήσεων από τα Ε.Π. του ΕΣΠΑ.

2. Για την επίτευξη του γενικού στόχου, την καλύτερη οργάνωση της Δ/σης και τη βελτίωση λειτουργίας της κρίνεται επιβεβλημένη η ανασυγκρότηση των τμημάτων της και η σταθερή νομική υποστήριξη με την μόνιμη παρουσία νομικού στον χώρο της υπηρεσίας μας. Επίσης επιβάλλεται η διαρκής εξέλιξη της μηχανοργάνωσης όλων των τμημάτων με προγράμματα, η δραστική βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής (συσκευές fax, εκτυπωτές κ.λ.π), η αύξηση του προσωπικού, η επιμόρφωσή του, η αναβάθμιση των τμημάτων διαχείρισης αποθηκών για πιο αποτελεσματικές και ανθρώπινες συνθήκες εργασίας (θέρμανση, κλιματισμός, γραφεία κλπ) και η στενότερη συνεργασία των τμημάτων αποθηκών με τις υπηρεσίες έτσι ώστε να διασφαλιστεί η ορθολογική διαχείριση των αποθεμάτων και ο ακριβής προσδιορισμών των απαραίτητων προς προμήθεια υλικών.-

Ο ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

ΒΥΡΩΝ ΑΘΑΝΙΤΗΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΕΥΣΤ. ΣΤΑΥΡΙΑΝΙΔΗΣ

## ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013

Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ
Διεύθυνση: ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ

### Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

#### Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήματα της Διεύθυνσης	Περιγραφή	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Συντήρησης Δικτύου Ηλεκτροφωτισμού & Σηματοδότησης	Αλλαγή λαμπτήρων (τεμ.)	12.000 ετησίως
	Αλλαγή φωτιστικών-μηχανισμών στο δίκτυο (τεμ.)	2.000 ετησίως
	Κατασκευή πινάκων, επισκευή (τεμ.)	180 ετησίως
	Διεκπεραίωση αιτημάτων δημοτών	14.000 ετησίως
	Τοποθέτηση μικροφωνικών εγκαταστάσεων (επεμβάσεις)	300 ετησίως
	Παροχές ρεύματος για μικροφωνικές εγκαταστάσεις	600 ετησίως
	Αποκαταστάσεις υπογείων-εναερίων βλαβών ή βραχυκυκλώματος	600 ετησίως
	Αποκαταστάσεις βλαβών διακοπών (φώτα σβηστά) - (φώτα αναμμένα)	6.500 ετησίως
	Επισκευή θυρίδων ιστών (τεμ.)	3.000 ετησίως
	Διάφορες εργασίες ( αυτοψίες, επισκευές δικτύου, ανάρτηση πανό, σημαιοστολισμοί κλπ.)	3.500 ετησίως
	Επισκευές φωτιστικών σωμάτων - ανακατασκευή	3.000 ετησίως
	Καθαρισμός λεκανών πιδάκων (τεμ.)	70 μηνιαίως
	Καθημερινός έλεγχος πιδάκων (πρωί-απογευμα)	58 ημερησίως
	Επεμβάσεις σε γεωτρήσεις	40 ετησίως
	Μηνιαίως έλεγχος & αποκαταστάσεις βλαβών σειρήνων συναγερμού	120 μηνιαίως

Υλοποίησης και Επίβλεψης Νέων Έργων Δικτύου Ηλεκτροφωτισμού και Σηματοδότησης	Αποξηλώσεις α) συρματοσχοίωνων (μέτρα),	4.500 ετησίως
	β)καλωδίων (μέτρα),	3.500 ετησίως
	γ)φωτιστικών σωμάτων (τεμ..)	140 ετησίως
	Εκτοποθέτηση βραχιόνων και φωτιστικών (τεμ.)	100 ετησίως
	Εκτοποθέτηση ιστών (τεμ..)	100 ετησίως
	Εκτοποθέτηση πύλων (τεμ.)	20 ετησίως
	Τοποθέτηση ιστών (τεμ.)	140 ετησίως
	Τοποθέτηση βραχιόνων και φωτιστικών (τεμ.)	150 ετησίως
	Τοποθέτηση φωτιστικών (τεμ.)	80 ετησίως
	Τοποθέτηση πύλων (τεμ.)	20 ετησίως
	Επαναφορά δικτύου (περιπτώσεις)	140 ετησίως
	Μετατοπίσεις δικτύου (αιτήματα δημοτών)	130 ετησίως
	Κατασκευή νέου εναερίου δικτύου πλήρης (φωτιστικά)	100 ετησίως
	Κατασκευή νέου υπογείου δικτύου πλήρης (φωτιστικά)	80 ετησίως
	Δέσιμο καλωδίου στο δίκτυο (μέτρα)	500 ετησίως
	Σύνδεση δικτύου – πύλων (συνδέσεις)	30 ετησίως
	Συντήρηση πύλων (τεμ.)	350 ετησίως
	Τοποθέτηση και εκτοποθέτηση εορταστικού στολισμού (επεμβάσεις)	3.500 ετησίως
Σχεδιασμού και Προγραμματισμού	Εκπόνηση μελετών για την προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού (φωτιστικών σωμάτων, ιστών, καλωδίων, λαμπτήρων και χριστουγεννιάτικου στολισμού) για τη συντήρηση, επισκευή και την υλοποίηση νέων έργων του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης με ίδια μέσα.	4 ετησίως
	Εκπόνηση μελετών για εργολαβίες ηλεκτροφωτισμού	2 ετησίως
	Δημοπράτηση διαγωνισμών	4 ετησίως
	Διακίνηση εγγράφων Δ/νσης	1.800 ετησίως
	Διεκπεραίωση εγγράφων Προσωπικού	300 ετησίως

## A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών (σε €)	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1.	Λοιπές πάγιες ενέργειες που προβλέπονται στον προϋπολογισμό	Δ/ση Προμηθειών	Δ/ση Ηλεκτρολογικού		31/12/2013	3.000	6061.999 Φ20	

## A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Δ/σης

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
20.26.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΑΝΤΑΠ	1.918.000
30.39.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	145.000
0.39.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	222.000

## B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο προγραμματισμός	Προϋπολογισμός (σε €)	Πηγή χρημ.	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π
1.	Τοποθέτηση μεμονωμένων φωτιστικών σωμάτων και νέες παροχές ΔΕΗ	Πληρωμή στη ΔΕΗ νέων παροχών	Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου	Νέα	Δ/νση Ηλ/κού		31/12/13	40.000	Ιδίοις πόροις	7325.013 Φ 20	
2.	Καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων	Έργο	Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου	Το εργο έχει τελειώσει εκκρεμούν λογαριασμοί προς πληρωμή	Δ/νση Ηλ/κού			46.000	Ιδίοις πόροις - ΣΑΤΑ	7325.001 Φ 30	
3.	Αντικατάσταση δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης άνω των 25 ετών	Έργο	Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου	Το εργο έχει υλοποιηθεί κατά ένα μεγάλο μέρος ο χρόνος έχει τελειώσει εκκρεμούν λογαριασμοί προς πληρωμή	Δ/νση Ηλ/κού			250.000	Ιδίοις πόροις	7325.003 Φ 30	
4	Βελτίωση δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης ετους 2009	Έργο	Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου	Το εργο έχει τελειώσει εκκρεμούν λογαριασμοί προς πληρωμή	Δ/νση Ηλ/κού			1.000	Ιδίοις πόροις - ΣΑΤΑ	7325.002 Φ 30	



5.	Βελτίωση δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης ετών 2011 - 2012	Έργο	Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου	Νέο	Δ/νση Ηλ/κού		31/12/13	150.000	ΣΑΤΑ	7325.018 Φ 30	
6.	Αντικατάσταση και τοποθέτηση νέων φωτιστικών ιστών και σωμάτων ετών 2011 - 2012	Έργο	Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου	Νέο	Δ/νση Ηλ/κού		31/12/13	50.000	ΣΑΤΑ	7325.019 Φ 30	
7.	Επέκταση και βελτίωση δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης με μεθόδους νέας τεχνολογίας ετών 2011 - 2012	Έργο	Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου	Νέο	Δ/νση Ηλ/κού		31/12/13	50.000	ΣΑΤΑ	7325.020 Φ 30	
8.	Εξοικονόμηση ενέργειας με την αναβάθμιση του υπάρχοντος δικτύου φωτισμού	Έργο	Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου	Νέο	Δ/νση Ηλ/κού		31/12/13	1.000	Ιδίοις πόροις	7325.022 Φ 30	
9.	Καθαρισμός σιντριβανιών Δήμου Αθηναίων	Έργο	Όλα τα διαμερίσματα του Δήμου	Νέο	Δ/νση Ηλ/κού		31/12/13	28.000	Ιδίοις πόροις	7333.071 Φ 30	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>								<b>616.000</b>			

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Δ/ση Ηλεκτρολογικού είναι η αρμόδια υπηρεσία για την αναβάθμιση του φωτισμού της Αθήνας και των γειτονιών της.

### **Α) Άμεση αποκατάσταση βλαβών του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης.**

Για τη σωστή λειτουργία του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης η Δ/ση Ηλεκτρολογικού έχει θέσει σαν στόχο την κατά το δυνατόν άμεση επέμβαση για αποκατάσταση βλαβών του δικτύου, μέσω της αναβάθμισης του εξοπλισμού των συνεργείων συντήρησης και νέων έργων με την προμήθεια σύγχρονου τροχαίου υλικού και την άμεση πρόσληψη μόνιμου ειδικευμένου προσωπικού (εναερίτες ηλεκτρολόγους, οδηγούς χειριστές μηχανημάτων έργου).

### **Β) Εκσυγχρονισμός επέκταση και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης.**

Η Δ/σή μας εντείνει τις προσπάθειές της για εκσυγχρονισμό του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης με σκοπό τη μείωση της κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας, προχωρά σε μελέτες προμήθειας φωτιστικών σωμάτων και λαμπτήρων νέας τεχνολογίας. Προς τούτο προγραμματίζεται η πιλοτική εφαρμογή τοποθέτησης των παραπάνω σε συγκεκριμένους δρόμους με στόχο την επέκταση του προγράμματος το επόμενο έτος και τη σταδιακή αντικατάσταση των φωτιστικών της πόλης.

### **Γ) Υλοποίηση και εφαρμογή οργανωτικών και λειτουργικών στόχων.**

Για την επίτευξη του στόχου αυτού απαιτείται ενίσχυση προσωπικού σε τεχνικές ειδικότητες καθώς και εξειδικευμένου στη χρήση πληροφορικών συστημάτων. Επίσης απαιτείται ανανέωση μέρος του στόλου των οχημάτων της Δ/σης τα οποία έχουν συμπληρώσει το χρόνο ζωής τους και παρουσιάζουν συχνά βλάβες. Με την υλοποίηση των οργανωτικών και λειτουργικών στόχων πιστεύουμε ότι θα επιφέρει οφέλη αφενός στους δημότες λόγω της αρτιότερης εξυπηρέτησης των αναγκών τους και αφετέρου στο δήμο λόγω μείωσης του κόστους λειτουργίας της Δ/σης.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΠΑΠΑΕΥΓΕΝΙΟΥ



**ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2013****Δήμος Αθηναίων****Διεύθυνση: Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού****Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

<b>Τμήμα της Διεύθυνσης</b>	<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου</b>
<b>Τμήμα Αποκομιδής, Μεταφοράς Απορριμμάτων &amp; Ανακυκλώσιμων Υλικών Συσκευασίας</b>	Αποκομιδή των οικιακών απορριμμάτων, την μεταφορά τους και ενταφιασμό τους στις χωματερές δια των απορριμματοφόρων οχημάτων	240.000 Τόνοι ανά Έτος
	Αποκομιδή των απορριμμάτων των Δημοτικών και Λαϊκών Αγορών, των Ιδρυμάτων, Νοσοκομείων, Βιομηχανιών, Ξενοδοχείων και λοιπού Εμπορικού και Βιομηχανικού κόσμου καθώς και συγκεκριμένων σημείων που επιβάλλεται ο καθαρισμός τους.	35.000 Τόνοι ανά Έτος
	Τοποθέτηση αναγκαίων μηχανικών κάδων με ευθύνη καθαρισμού τους.	12.000 Οργανικοί & 7.000 Ανακύκλωσης.
Γραφείο Κινήσεως Οχημάτων	Στελέχωση όλων των οχημάτων δια του κατάλληλου προσωπικού που διατίθεται από το Τμήμα Αποκομιδής και Μεταφοράς Απορριμμάτων, Οργανικών και Ανακυκλώσιμων υλικών.	255 Οδηγοί σε 175 Προγράμματα x 2 Εργάτες ανά Ημέρα
Γραφείο Υλοποίησης Προγραμμάτων Ανακύκλωσης	Περισυλλογή των υλικών ανακύκλωσης και διάθεση αυτών στους καθορισμένους νομίμους αγοραστές.	120 τόνοι ημερησίως. Όλα τα υλικά (συσκευασίες χαρτί, αλουμίνιο σίδηρο, ηλεκτρ. συσκευές, ελαστικά & λαμπτήρες.
Γραφείο Εγκαταλελειμμένων Οχημάτων	Περισυλλογή και μεταφορά των εγκαταλελειμμένων αυτοκινήτων και μοτοσικλετών στον ΟΔΔΥ.	150 αυτ. ανά Μήνα 100 μηχ. ανά Μήνα
<b>Τμήμα Οδοκαθαρισμού</b>	Καθαρισμός και πλύσιμο οδικού δικτύου της κάθε Δημοτικής Κοινότητας, πεζοδρομίων και κοινόχρηστων χώρων και τον συνεχή καθαρισμό των επιστήλιων και επιδαπέδιων απορριμματοδοχείων	9.525 στρέμματα x 30 ημέρες
	Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε προγραμματισμένους χώρους φόρτωσης και σε συνεργασία με το Τμήμα Αποκομιδής συντονίζει την αποκομιδή των πάσης φύσεως απορριμμάτων	40 Τόνοι x 30 ημέρες
	Ελέγχει με το εποπτικό προσωπικό τον πλήρη καθαρισμό του οδικού δικτύου, των πεζοδρομίων, των πλατειών και των αλσών της κάθε Δημ. Κοινότητας καθώς και τον καθαρισμό των κτηρίων	

	της Δ/νσης (καθαρίστριες)	
	Καθαρισμός και μεταφορά απορριμμάτων και ογκωδών αντικειμένων κοινόχρηστων χώρων	15 Παρεμβάσεις ανά ημέρα x 2 δρομολόγια (καθημερινά προγραμματίζεται η περισυλλογή των ογκωδών αντικειμένων από 18 ανοικτά φορτηγά με μέσο όρο καθημερινά 30 δρομολόγια ημερησίως από 450 σημεία)
	Καθαρισμός και μεταφορά απορριμμάτων και ογκωδών αντικειμένων εγκαταλελειμμένων οικοπέδων – κτιρίων κατόπιν εισαγγελικής εντολής σε συνεργασία με το Τμήμα Ειδικών Εργασιών	1-2 Εισαγγελικές / εβδομάδα
	Καθαρισμός και απομάκρυνση κάθε ξένου αντικειμένου (σκουπίδια, ξερά φύλλα) από τους χώρους πρασίνου (άλση, Εθνικός Κήπος, πλατείες, νησίδες)	1581 στρ. /ημέρα
	Καθαριότητα των αυλοίων χώρων εκκλησιών, πλακόστρωτων	1300 στρ ανά ημέρα
	Απαντήσεις σε αιτήματα, παράπονα ή καταγγελίες δημοτών	5-10 / ημέρα
<b>Τμήμα Ειδικών Εργασιών</b>	Οργάνωση συνεργειών κατά τομείς της πόλης με ημερήσια και νυκτερινή εργασία αφενός μεν για τον καθαρισμό παράνομων αφισών, πανό, αφετέρου δε για την πλύση πλατειών, πεζόδρομων, υπόγειων διαβάσεων κλπ	8 Συνεργεία x 3 Εργάτες x 24 ώρες x 7 Ημέρες
	Καθαρισμός εσωτερικών χώρων, οικιών που έχουν εγκαταλειφθεί από τους ιδιοκτήτες τους προβαίνοντας στις νόμιμες διαδικασίες	2 Παρεμβάσεις ανά Εβδομάδα
	Προβαίνει σε σφράγισμα εισόδων των εγκαταλελειμμένων οικιών και υλοποιεί τις Εισαγγελικές Εντολές	3 Παρεμβάσεις ανά Εβδομάδα
	Καθαρισμός οικοπέδων και λοιπών ακαλύπτων χώρων σύμφωνα με τις ισχύουσες πυροσβεστικές διατάξεις σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων, προβαίνοντας στις νόμιμες διαδικασίες	2 Παρεμβάσεις ανά Εβδομάδα
	Βάψιμο τοίχων, κολώνων και πύλας αφού αφαιρεθούν συνθήματα ή αφίσες	200m <sup>2</sup> x 30 ημέρες
	Διάθεση ανοιχτών φορτηγών για απόσυρση τραπεζοκαθισμάτων από καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος κατ' εντολή και υπό την εποπτεία της Δ/νσης Δημοτικών Προσόδων και σε συνεργασία με τη Δημοτική Αστυνομία	1 φορτηγό ανά μήνα
	Απόσυρση διαφόρων εμποδίων από πεζοδρόμια ή δρόμους κατ' εντολής της Δημοτικής Αστυνομίας (πχ κάγκελα, κολωνάκια, εμπόδια σε θέσεις παρκαρίσματος παρανόμως τοποθετημένων)	Καθημερινά

	Εγκατάσταση και αποξήλωση εξεδρών για τελετές καθώς και για τον σημαιοστολισμό της πόλης.	2 Παρεμβάσεις ανά Εβδομάδα
	Φύλαξη εκλογικού υλικού (κάλπες – παραβάν κλπ) καθώς και την συντήρησή αυτού	Καθημερινά
	Οργανώνει συνεργεία και προάγει νέες υπηρεσίες ανταποδοτικού χαρακτήρα	
Γραφείο Συντήρησης Εξοπλισμού Προσωρινής Αποθήκευσης Απορριμμάτων	Συντήρηση , αντικατάσταση και επισκευή των μηχανικών κάδων αποκομιδής & ανακύκλωσης και τοποθέτηση αυτών σε σημεία της πόλης ανάλογα με τις ανάγκες και τα αιτήματα των δημοτών	Καθημερινά
	Συντήρηση, αντικατάσταση ,τοποθέτηση και επισκευή επιστήλιων & επιδαπέδιων απορριμματοδοχείων	30 κάδους x 30 ημέρες
	Απαντά σε αιτήματα δημοτών παράπονα ή καταγγελίες	20 απαντήσεις ημερησίως
Γραφείο Αφοδευτηρίων	Στελέχωση των Δημοτικών Αφοδευτηρίων και λειτουργία τους ανάλογα με τις υπάρχουσες ανάγκες.	21 Αφοδευτήρια x 1 Άτομο x 2 Βάρδιες x 30 Ημέρες
	Επισκευή των εγκαταστάσεων (υδραυλικών – αποχέτευσης ηλεκτρολογικών) των αφοδευτηρίων	Καθημερινά
	Μεριμνά για την έγκαιρη παραλαβή των απαραίτητων υλικών λειτουργίας των αφοδευτηρίων	
	Έλεγχος καλής λειτουργίας των αυτοκαθαριζόμενων τουαλετών που λειτουργούν σε διάφορα σημεία της πόλης	3 Άτομα x 30 Ημέρες για 39 Τουαλέτες
<b>Τμήμα Ανακύκλωσης – Μελετών Εναλλακτικής Διαχείρισης &amp; Προγραμματισμού</b>	Συλλέγει και καταγράφει αιτήματα με τις ανάγκες προμήθειας ειδών και ανάθεσης υπηρεσιών της Δ/νσης.	
	Μελετά, σχεδιάζει και εποπτεύει τη διαχείριση του συνόλου των δημοτικών αποβλήτων και έχει τη μέριμνα της ανάπτυξης και της εφαρμογής των προγραμμάτων κάθε είδους ειδικής ροής αποβλήτων, με βάση την πυραμίδα περιβαλλοντικά βέλτιστης διαχείρισής τους σε συμφωνία με τον Εθνικό και Περιφερειακό Σχεδιασμό Διαχείρισης Αποβλήτων καθώς και για την μέριμνα έκδοσης της προβλεπόμενης άδειας και την λειτουργία εγκαταστάσεων( όπως ΚΔΑΥ, σταθμούς μεταφόρτωσης κ.λπ.).	
	Αξιολογεί τα προγράμματα ολοκληρωμένης διαχείρισης αποβλήτων και προβαίνει σε διορθωτικές ενέργειες.	
	Συνάπτει όλες τις συμβάσεις που σχετίζονται με την αξιοποίηση των αποβλήτων και είναι υπεύθυνο για τη διάθεση των μη ανακυκλώσιμων υλικών και υπολειμμάτων.	

	Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα ανακύκλωσης με σκοπό την αύξηση του ποσοστού ανακύκλωσης.	
	Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα αξιοποίησης ροών αποβλήτων που δεν καλύπτονται αυτή τη στιγμή από εγκεκριμένα συστήματα, όπως το ξύλο, το έντυπο χαρτί, τα μέταλλα κ.α.	
	Πρωθεί τη δημιουργία Δημοτικών Κέντρων ανακύκλωσης και επικίνδυνων υλικών («Πράσινα Σημεία»).	
	Σχεδιάζει και υλοποιεί την αξιοποίηση των βιοαποβλήτων επιλέγοντας την πιο βιώσιμη μέθοδο διαχείρισή τους (κομποστοποίηση, λιπασματοποίηση ή χώνευση), ανάλογα με το περιβαλλοντικό, οικονομικό και κοινωνικό όφελος. Ειδικότερα, για την διαχείριση φυτικών υπολειμμάτων που προέρχονται από εργασίες κηποτεχνίας συνεργάζεται με το Τμήμα Φυτικής Παραγωγής και Διαχείρισης Φυτικών Υπολειμμάτων της Δ/σης Πρασίνου και Περιβάλλοντος.	
	Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα ανάκτησης ενέργειας από δημοτικά απόβλητα, όπως είναι η βιομάζα και τα τηγανέλαια.	
	Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης κοινού σχετικά με τη διαχείριση αποβλήτων.	
	Συντάσσει προδιαγραφές για όλες τις αγορές τροχαίου υλικού όπως και για την αγορά ανταλλακτικών και λοιπών εξαρτημάτων που αφορούν το τροχαίο υλικό του Δήμου και εισηγείται την αγορά νέων οχημάτων σύμφωνα με αιτήματα των Δ/σεων του Δήμου. Αποστέλλει τα εισηγητικά με τις τεχνικές προδιαγραφές στη Δ/ση Προμηθειών προκειμένου να διενεργηθούν οι απαραίτητοι διαγωνισμοί.	
Γραφείο Προϋπολογισμού & Προμηθειών	Παρακολουθεί τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Δ/σης και συντάσσει τις προτάσεις ανάληψης δαπάνης και τις εγκρίσεις πιστώσεων προς την Οικονομική Επιτροπή.	
	Υποβάλλει στη Δ/ση Οικονομικών προτάσεις διαμόρφωσης και τυχόν αναμόρφωσης του προϋπολογισμού της Δ/σης παρακολουθεί την υλοποίησή τους.	
	Αποστέλλει στη Δ/ση Δημοτικών Προσόδων στο Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών και ΤΑΠ την πρόταση διαμόρφωσης του Προϋπολογισμού του επόμενου έτους με σκοπό τον καθορισμό του ύψους των ανταποδοτικών τελών.	

	Μεριμνά για την προμήθεια ειδών και την ανάθεση υπηρεσιών μέχρι το στάδιο της αποστολής των τεχνικών προδιαγραφών ή των όρων της μελέτης στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/νσης Προμηθειών και Αποθηκών.	
	Εισηγείται τη διάθεση, εκποίηση και καταστροφή του παλαιού τροχαίου υλικού και συντάσσει μελέτες συντήρησης τροχαίου υλικού.	
	Συνεργάζεται με τους υπεύθυνους για την τήρηση των κανόνων Ασφάλειας και Υγιεινής στην εργασία, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.	
	Τηρεί αρχείο πεπραγμένων του γραφείου.	
<b>Τμήμα Οργάνωσης, Υποστήριξης &amp; Επικοινωνίας με το Δημότη</b>	Τήρηση εσωτερικού πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.	6.500 ανά Έτος
	Παρακολούθηση και διεκπεραίωση αλληλογραφίας (χρεώσεις, κοινοποιήσεις, φαξ, e-mails).	50 ανά Ημέρα
	Σύνταξη απαντήσεων προς όλες τις Δ/σεις του Δήμου, Δημ. Υπηρεσίες Φορείς και οργανισμούς. Διαβίβαση εγγράφων.	10 ανά Ημέρα
	Τήρηση Μητρώου όλων των εργαζομένων της Δ/νσης.	2490 Μητρώα
	Παραλαμβάνει και αποστέλλει στη Δ/ση Προσωπικού τα έντυπα πάσης φύσεως αδειών των εργαζομένων.	30 ανά ημέρα
	Σύνταξη και παρακολούθηση των ωραρίων εργασίας των φυλάκων, νυκτοφυλάκων και καθαριστριών στα εργοτάξια.	6 Φύλακες x 6 Ώρες x 4 βάρδιες Στόχος η ηλεκτρονική παρακολούθηση του εργοταξίου της Ιερά Οδού 9 Καθαρίστριες x 6,5 Ώρες x 2 Βάρδιες
	Συγκέντρωση των ημερήσιων δελτίων εργασίας, σύνταξη των παραστατικών στοιχείων των παραπάνω και αποστολή αυτών στη Δ/ση Προσωπικού για σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων (Υπολογιστήριο).	11 Άτομα x 2490 Μητρώα x 6 Ημέρες
	Εφαρμογή Κανονισμού Καθαριότητας – Παρακολούθηση της πορείας των Πράξεων Παράβασης έως την βεβαίωση από την Δ/ση Δημ. Προσόδων.	250 ανά Μήνα
	Ενστάσεις κατά των Πράξεων Παράβασης Κανονισμού Καθαριότητας	12 ανά Ημέρα
	Σύνταξη απαντήσεων για τις Ενστάσεις Πράξεων Παράβασης Κανονισμού Καθαριότητας. Αποστολή Πράξεων Παράβασης στη Δ/ση Δημ. Προσόδων.	150 ανά Μήνα
	Αποστολή δικογραφιών στο Διοικητικό Πρωτοδικείο και τη Νομική Υπηρεσία. Ανάλογη αλληλογραφία και με τη Δ/ση Δημ. Προσόδων.	5 ανά Μήνα



1960	Αιτήματα παραπόνων και καταγγελιών μέσω τηλεφώνου	60 ανά Εβδομάδα
CRM	Αιτήματα παραπόνων και καταγγελιών σε ηλεκτρονική μορφή	400 ανά Εβδομάδα
Σύστημα Επικοινωνίας Τηλεματικής Διαχείρισης και Προγραμματισμού του Μεταφορικού Έργου Καθαριότητας	Αιτήματα παραπόνων και καταγγελιών μέσω τις ιστοσελίδας του Δήμου Αθηναίων	20 ανά Εβδομάδα
	Διαχείριση 31 Ηλεκτρονικών Πινακίδων Μεταβαλλόμενων μηνυμάτων	
<b>Τμήμα Συντήρησης Εξοπλισμού Οχημάτων &amp; Διαχείρισης Υλικού</b>	Τηρεί αρχείο του τμήματος, πρωτόκολλο, έγγραφα αλληλογραφίας, προσωπικό κλπ	
	Τηρεί αρχείο όλων των οχημάτων καθώς και αρχείο διάθεσης οχημάτων ανά υπηρεσία, αρχείο όλων των αδειών κυκλοφορίας των οχημάτων και δικύκλων του Δήμου και μεριμνά για την έκδοση νέων πινακίδων κυκλοφορίας οχημάτων – σε περίπτωση απώλειας – ή την αντικατάσταση παλαιών	
Συνεργείο Ιεράς Οδού	Καταγράφει, αρχειοθετεί και τηρεί στατιστικά στοιχεία των υλικών και ανταλλακτικών που χρησιμοποιούνται στη συντήρηση και επισκευή κάθε οχήματος και την ηλεκτρονική τήρηση των σχετικών αρχείων. Υλοποιεί τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των πάσης φύσεως τροχοφόρων οχημάτων για την σωστή λειτουργία τους, τη λίπανση, τον τακτικό και έκτακτο έλεγχο.  Μεριμνά για τον τακτικό έλεγχο (ΚΤΕΟ) όλων των οχημάτων, τις θεωρήσεις των αδειών κυκλοφορίας των μοτοποδηλάτων, των τελών κυκλοφορίας όλων των οχημάτων του Δήμου.	Γίνονται επισκευές: 1.500 απορριμματοφόρα, ανοικτά, βυτία και Ι.Χ. 600 σκούπες, σάρωθρα και δίκυκλα 150 τρίκυκλα 1.200 λάστιχα  1.100 περίπου οχήματα 160 περίπου δίκυκλα
Συνεργείο Ζοφριάς	Υλοποιεί τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των τροχοφόρων οχημάτων, εξυπηρετεί οχήματα άλλων Διευθύνσεων Τηρεί αρχείο καταγραφής κάθε οχήματος με τις επισκευές του	380 επισκευές σε οχήματα και μηχανήματα ετησίως
Γραφείο Συντήρησης & Επισκευής Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού Οχημάτων	Μεριμνά για την συντήρηση και επισκευή των στοιχείων ραδιοεπικοινωνίας (CB) και του ηλεκτρονικού εξοπλισμού όλων των οχημάτων του Δήμου. Ελέγχει και επισκευάζει τους αναμεταδότες, τους φορητές και σταθερές συσκευές. Μεριμνά για τις επισκευές στις ηλεκτρονικές πλακέτες των οχημάτων. Τηρεί αρχείο καταγραφής στοιχείων	1.215 είναι οι σταθερές και φορητές συσκευές  3 οι αναμεταδότες
Γραφείο Διαχείρισης Τροχαίου Υλικού & Διάθεσης Εξοπλισμού	Φροντίζει για την ασφάλιση όλων των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου (ανανεώσεις ασφαλιστηρίων, νέες ασφαλίσεις, διακοπή ασφαλίσεων, καταγραφή τροχαίων ατυχημάτων, σε επικοινωνία με την ασφαλιστική εταιρεία)	1.100 ασφαλισμένα οχήματα όλων των τύπων

**A2. 1 Ενέργειες της Διεύθυνσης  
Φ.20**

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών €	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α
1	Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου για την Τεχνική Υποστήριξη του Δήμου για τη δημιουργία μονάδας διαχείρισης κλαδοδεμάτων και την αξιοποίηση των προϊόντων της	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		2013	60.000	Ίδιοι Πόροι	6117.020
2	Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου για την Τεχνική Υποστήριξη του Δήμου για τη δημιουργία Πράσινων Σημείων (Drop off points) Ανακυκλώσιμων Υλικών και Ειδικών – Επικίνδυνων Αποβλήτων	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		2013	60.000	Ίδιοι Πόροι	6117.021
3	Αποζημίωση τρίτων λόγω φθορών-ζημιών	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		2013	10.000	Ίδιοι Πόροι	6162.002
4	Αποζημίωση τρίτων μετά από τελεσίδικες δικαστικές αποφάσεις	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		2013	500.000	Ίδιοι Πόροι	6162.004
5	Μισθώματα μηχανικού & λοιπού εξοπλισμού	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		2013	125.000	Ίδιοι Πόροι	6233.001
6	Μισθώματα μεταφορικών μέσων	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		2013	50.000	Ίδιοι Πόροι	6234.001
7	Μισθώματα ακινήτων	Ενέργεια	Δήμος		Διεύθυνση Καθαριότητας –		2013	135.000	Ίδιοι Πόροι	6236.001

			Αθηναίων		Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού					
<b>8</b>	Δαπάνες και έξοδα κοινοχρήστων	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	5.000	Ίδιοι Πόροι	6236.007
<b>9</b>	Leasing μεταφορικών μέσων	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	11.536.000	Ίδιοι Πόροι	6244.001
<b>10</b>	Leasing κάδων, αμαξιδίων κλπ	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	900.000	Ίδιοι Πόροι	6245.002
<b>11</b>	Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	2.250.000	Ίδιοι Πόροι	6253.001
<b>12</b>	Συντήρηση χώρων εγκαταστάσεων κοινής χρήσης	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	25.000	Ίδιοι Πόροι	6262.001
<b>13</b>	Συντήρηση και επισκευή λοιπού μηχανικού και μηχανολογικού εξοπλισμού	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	30.000	Ίδιοι Πόροι	6262.008
<b>14</b>	Συντήρηση τουαλετών	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	150.000	Ίδιοι Πόροι	6262.009
<b>15</b>	Συντήρηση & επισκευή κάδων, καλαθιών	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	15.000	Ίδιοι Πόροι	6262.010
<b>16</b>	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων κλπ	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	4.400.000	Ίδιοι Πόροι	6263.001
<b>17</b>	Συντήρηση και επισκευή Η/Υ και λοιπών	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης		<b>2013</b>	55.000	Ίδιοι Πόροι	6264.001

	μηχανημάτων				& Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού					
<b>18</b>	Λοιποί φόροι και τέλη κλπ	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	445.000	Ίδιοι Πόροι	6331.999
<b>19</b>	Έξοδα κίνησης υπαλλήλων εντός έδρας	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	20.000	Ίδιοι Πόροι	6422.002
<b>20</b>	Οδοιπορικά έξοδα και ημερήσια αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων στα πλαίσια του κοινωνικού έργου «Ολοκληρωμένη διαχείριση βιοαποβλήτων στην Ελλάδα – Η περίπτωση της Αθήνας» κωδικός έργου LIFE10ENV/GR/605	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	1.180	Ίδιοι Πόροι	6422.004
<b>21</b>	Προμήθεια βιβλίων	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	2.000	Ίδιοι Πόροι	6611.001
<b>22</b>	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	50.000	Ίδιοι Πόροι	6613.001
<b>23</b>	Εκτυπώσεις – εκδόσεις – βιβλιοδετήσεις	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	5.000	Ίδιοι Πόροι	6615.001
<b>24</b>	Προμήθεια απολυμαντικού υλικού	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	130.000	Ίδιοι Πόροι	6633.001
<b>25</b>	Προμήθεια χημικού υλικού	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	130.000	Ίδιοι Πόροι	6633.002
<b>26</b>	Προμήθεια ειδών καθαριότητας κλπ	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας –		<b>2013</b>	140.000	Ίδιοι Πόροι	6634.001

					Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού					
27	Προμήθεια ειδών ευπρεπισμού και εξοπλισμού γενικού καθαρισμού	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		2013	450.000	Ίδιοι Πόροι	6634.002
28	Προμήθεια βενζίνης	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		2013	469.353	Ίδιοι Πόροι	6641.001
29	Προμήθεια πετρελαίου κίνησης	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		2013	6.437.648	Ίδιοι Πόροι	6641.002
30	Προμήθεια φυσικού αερίου	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		2013	800.000	Ίδιοι Πόροι	6641.004
31	Προμήθεια λιπαντικών	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		2013	350.000	Ίδιοι Πόροι	6644.001
32	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κτιρίων	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		2013	100.000	Ίδιοι Πόροι	6661.001
33	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων κοινής χρήσης	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		2013	150.000	Ίδιοι Πόροι	6662.001
34	Προμήθεια ανταλλακτικών	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		2013	3.600.000	Ίδιοι Πόροι	6672.002
35	Προμήθεια ελαστικών - αεροθαλάμων	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		2013	550.000	Ίδιοι Πόροι	6672.004
36	Προμήθεια ανταλλακτικών	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης		2013	2.000	Ίδιοι Πόροι	6672.005

	μηχανημάτων - εργαλείων				& Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού					
<b>37</b>	Προμήθεια βιομηχανικών υλών & ανταλλακτικών	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	15.000	Ίδιοι Πόροι	6672.006
<b>38</b>	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εργαλείων και οργάνων	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	5.000	Ίδιοι Πόροι	6673.002
<b>39</b>	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής ραδιοδικτύου	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	20.000	Ίδιοι Πόροι	6673.003
<b>40</b>	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κάδων – καλαθιών απορριμμάτων	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	200.000	Ίδιοι Πόροι	6673.006

## Α2. 2 Ενέργειες της Διεύθυνσης Φ.30

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών €	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α
<b>1</b>	Μισθώματα μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	1.000	Ίδιοι Πόροι	6233.001
<b>2</b>	Leasing μεταφορικών μέσων	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	1.000	Ίδιοι Πόροι	6244.001
<b>3</b>	Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	150.000	Ίδιοι Πόροι	6253.001
<b>4</b>	Συντήρηση για	Ενέργεια	Δήμος		Διεύθυνση Καθαριότητας –		<b>2013</b>	33.214	Ίδιοι Πόροι	6262.027

	αποκατάσταση της Πλατείας Συντάγματος από τους βανδαλισμούς – χορηγία της εταιρείας Phillip Morris International		Αθηναίων		Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού					
<b>5</b>	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων κλπ	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	150.000	Ίδιοι Πόροι	6263.001
<b>6</b>	Παροχή υπηρεσιών για την αποτέφρωση ή την υγειονομική ταφή νεκρών ζώων και πτηνών	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	10.000	Ίδιοι Πόροι	6277.003
<b>7</b>	Προμήθεια βενζίνης	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	434.800	Ίδιοι Πόροι	6641.001
<b>8</b>	Προμήθεια πετρελαίου κίνησης	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	304.800	Ίδιοι Πόροι	6641.002
<b>9</b>	Προμήθεια λιπαντικών	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	20.000	Ίδιοι Πόροι	6644.001
<b>10</b>	Προμήθεια ανταλλακτικών	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	40.000	Ίδιοι Πόροι	6672.002
<b>11</b>	Προμήθεια ελαστικών – αεροθαλάμων	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	20.000	Ίδιοι Πόροι	6672.004
<b>12</b>	Προμήθεια ανταλλακτικών μηχανημάτων – εργαλείων	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	80.000	Ίδιοι Πόροι	6672.005
<b>13</b>	Προμήθεια βιομηχανικών υλών και ανταλλακτικών	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	6.000	Ίδιοι Πόροι	6672.006

<b>14</b>	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής ραδιοδικτύου	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	6.000	Ίδιοι Πόροι	6673.003
<b>15</b>	Προμήθεια πυροσβεστήρων και υλικών αναγόμωσης	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	8.000	Ίδιοι Πόροι	6673.005

### Α2. 3 Ενέργειες της Διεύθυνσης Φ.0

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών €	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α
<b>1</b>	Τηλεματική διαχείριση	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	10.000	Ίδιοι Πόροι	6224.001
<b>2</b>	Δαπάνες ενημέρωσης και επικοινωνίας με δημότες, φορείς κλπ	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	1.000	Ίδιοι Πόροι	6431.002
<b>3</b>	Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	5.000	Ίδιοι Πόροι	6492.001
<b>4</b>	Προγραμματική Σύμβαση για την υλοποίηση του έργου καθαρισμού του Πεδίου του Άρεως από την Διεύθυνσή μας	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	384.000	Ίδιοι Πόροι	6736.090
<b>5</b>	Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και ΕΜΠ με αντικείμενο την έρευνα διαχείρισης βιοαποβλήτων με σκοπό την αξιοποίησή τους	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	50.000	Ίδιοι Πόροι	6736.092



<b>6</b>	Λοιπές υποχρεώσεις του Δήμου από εγγυήσεις	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		<b>Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης &amp; Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού</b>		<b>2013</b>	100.000	Ίδιοι Πόροι	6813.999
<b>7</b>	Τόκοι υπερημερίας χρήσης	Ενέργεια	Δήμος Αθηναίων		<b>Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης &amp; Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού</b>		<b>2013</b>	5.000	Ίδιοι Πόροι	6823.001

### Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

<b>ΚΑ Προϋπολογισμού</b>	<b>Τίτλος Κωδικού</b>	<b>Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε € )</b>
20.25.6	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Διεύθυνσης Καθαριότητας - Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού	33.908.828
30.40.6	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Διεύθυνσης Καθαριότητας - Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού	1.264.814
0.40.6	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ Διεύθυνσης Καθαριότητας - Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού	555.000
<b>Σύνολο</b>		<b>35.728.642</b>

## B. 1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

### Φ.20

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών €	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α
1	Προμήθεια μηχανημάτων για εξοπλισμό συνεργείων	Επένδυση	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		2013	60.000	Ίδιοι Πόροι	7131.001
2	Προμήθεια λοιπών αυτοκινούμενων μηχανημάτων	Επένδυση	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		2013	910.000	Ίδιοι Πόροι	7131.997
3	Λοιπές προμήθειες κάθε είδους μηχανημάτων και εξοπλισμού	Επένδυση	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		2013	95.000	Ίδιοι Πόροι	7131.999
4	Προμήθεια επιβατικών αυτοκινήτων και περιπολικών	Επένδυση	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		2013	36.000	Ίδιοι Πόροι	7132.001
5	Προμήθεια βυτιών – φορτηγών – ρυμουλκών – τρακτέρ	Επένδυση	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		2013	300.000	Ίδιοι Πόροι	7132.003
6	Προμήθεια τρικύκλων – βεσπών και λοιπών μοτοσυκλετών	Επένδυση	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		2013	35.000	Ίδιοι Πόροι	7132.004
7	Προμήθεια λεωφορείων	Επένδυση	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		2013	45.000	Ίδιοι Πόροι	7132.005
8	Προμήθεια λοιπών μεταφορικών μέσων	Επένδυση	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		2013	115.000	Ίδιοι Πόροι	7132.999
9	Έπιπλα σκεύη	Επένδυση	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		2013	5.000	Ίδιοι Πόροι	7133.001

<b>10</b>	Προμήθεια Η/Υ και προγραμμάτων κλπ	Επένδυση	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	30.000	Ίδιοι Πόροι	7134.001
<b>11</b>	Προμήθεια κάδων – καλάθων απορριμμάτων και χάρτινων οικολογικών κάδων	Επένδυση	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	290.000	Ίδιοι Πόροι	7135.004
<b>12</b>	Κατασκευή εσοχών για τοποθέτηση κάδων σε σημεία του Δήμου Αθηναίων	Επένδυση	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	10.000	Ίδιοι Πόροι	7326.024
<b>13</b>	Συντήρηση τουαλετών	Επένδυση	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	60.000	Ίδιοι Πόροι	7331.007
<b>14</b>	Συντήρηση γυάλινου αγάλματος «Δρομέας» και διαφόρων αγαλμάτων και μνημείων της πόλης	Επένδυση	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	8.000	Ίδιοι Πόροι	7332.005
<b>15</b>	Κατασκευή κέντρου διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών (ΚΔΑΥ)	Επένδυση	Δ.Α. – ΕΣΠΑ κ.α. ΦΟΡΕΙΣ	Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού	Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	1.000.000	Ίδιοι πόροι-ΕΣΠΑ – κλπ Φορείς	7411.025
<b>16</b>	Ποσοτική και ποιοτική αναγνώριση παραγομένων ρών στερεών αποβλήτων Δήμου	Επένδυση	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	60.000	Ίδιοι Πόροι	7413.052
<b>17</b>	Καθορισμός ενεργειακού αποτυπώματος εργασιών Υπηρεσίας Καθαριότητας, διερεύνηση επιλογών μείωσής του και χρηματοδοτικών πλαισίων υλοποίησης	Επένδυση	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	60.000	Ίδιοι Πόροι	7413.054
<b>18</b>	Κατάρτιση οδηγίων εργασίας και εκπαίδευση προσωπικού στις εργασίες καθαρισμού με ελαχιστοποίηση περιβαλλοντικής επιβάρυνσης και τήρηση πρακτικών ορθής περιβαλλοντικής	Επένδυση	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	60.000	Ίδιοι Πόροι	7413.063

	διαχείρισης μέσων και πόρων									
<b>19</b>	Μελέτη δημιουργίας και λειτουργίας Κ.Δ.Α.Υ.	Επένδυση	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	60.000	Ίδιοι πόροι	7413.064
<b>20</b>	Λοιπές μελέτες – έρευνες – έργα	Επένδυση	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	120.000	Ίδιοι Πόροι	7413.998
<b>21</b>	Δαπάνες διαχείρισης – διάθεσης απορριμμάτων	Επένδυση	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	500.000	Ίδιοι Πόροι	7425.001
<b>22</b>	Δαπάνες για τον καθαρισμό και απολύμανση των ανθυγιεινών εστιών σε εγκαταλελειμμένες οικίες και οικοπέδα εντός των ορίων του Δ.Α.	Επένδυση	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	150.000	Ίδιοι Πόροι	7425.010
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ 20.25.7</b>								<b>4.009.000</b>		

## B. 2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

### Φ.30

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών €	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α
<b>1</b>	Προμήθεια και εγκατάσταση είκοσι (20) βυθιζόμενων συστημάτων για συμπιεστές απορριμμάτων	Επένδυση	Δ.Α. – ΕΣΠΑ κ.α. ΦΟΡΕΙΣ		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	2.644.500	Ίδιοι πόροι-ΕΣΠΑ – κλπ Φορείς	7131.011
<b>2</b>	Προμήθεια και εγκατάσταση πενήντα (50) βυθιζόμενων μηχανισμών για κάδους απορριμμάτων	Επένδυση	Δ.Α. – ΕΣΠΑ κ.α. ΦΟΡΕΙΣ		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	40.000	Ίδιοι πόροι-ΕΣΠΑ – κλπ Φορείς	7131.012
<b>3</b>	Προμήθεια λοιπών αυτοκινούμενων μηχανημάτων	Επένδυση	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ.		<b>2013</b>	540.000	Ίδιοι Πόροι	7131.997

					<b>Εξοπλισμού</b>					
<b>4</b>	Λοιπές προμήθειες κάθε είδους μηχανημάτων και εξοπλισμού	Επένδυση	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	460.000	Ίδιοι Πόροι	7131.999
<b>5</b>	Προμήθεια βυτίων – φορτηγών – ρυμουλκών – τρακτέρ	Επένδυση	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	800.000	Ίδιοι Πόροι	7132.003
<b>6</b>	Προμήθεια τρικύκλων – βεσπών και λοιπών μοτοσυκλετών	Επένδυση	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	33.000	Ίδιοι Πόροι	7132.004
<b>7</b>	Προμήθεια λοιπών μεταφορικών μέσων	Επένδυση	Δήμος Αθηναίων		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	480.000	Ίδιοι Πόροι	7132.999
<b>8</b>	Εργασίες δημιουργίας σταθμού μεταφόρτωσης απορριμμάτων	Επένδυση	Δ.Α. – ΕΣΠΑ κ.α. ΦΟΡΕΙΣ		Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Συντήρησης Μηχ. Εξοπλισμού		<b>2013</b>	1.000	Ίδιοι πόροι- ΕΣΠΑ – κλπ Φορείς	7311.090
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ 30.40.7</b>								<b>4.998.500</b>		

### Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης και Συντήρησης Μηχαν. Εξοπλισμού του Δήμου Αθηναίων είναι η αρμόδια υπηρεσία για τα παρακάτω :

-Εκστρατεία ενημέρωσης και προσπάθεια διαμόρφωσης περιβαλλοντικής συνείδησης των πολιτών για τον τρόπο διαχείρισης των απορριμμάτων

περιλαμβάνει τρεις γενικούς στόχους, για την επίτευξη των οποίων προγραμματίζονται οι ακόλουθες δράσεις

- Εγκατάσταση μονάδος μηχανικής διαλογής και επεξεργασίας των απορριμμάτων
- Πρόγραμμα διαχωρισμού των απορριμμάτων για ανακύκλωση στην πηγή
- Ενθάρρυνση των πολιτών για μείωση του όγκου των παραγόμενων απορριμμάτων και συμμετοχή στην ανακύκλωση

Αναβάθμιση των υπηρεσιών καθαριότητας στην Αθήνα και τις γειτονιές της

περιλαμβάνει τέσσερις γενικούς στόχους, για την επίτευξη των οποίων προγραμματίζονται οι ακόλουθες δράσεις για τα έτος 2013

- Εκπόνηση και εφαρμογή Ολοκληρωμένου Προγράμματος επαναχωροθέτησης των κάδων απορριμμάτων
- Εκπόνηση και εφαρμογή Ολοκληρωμένου Προγράμματος επανασχεδιασμού των διαδρομών των απορριμματοφόρων και αναδιοργάνωσης των σταθμών μεταφόρτωσης
- Εκσυγχρονισμός υλικοτεχνικής υποδομής και μηχανολογικού εξοπλισμού καθαριότητας του Δήμου
- Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης καυσίμων και γενικότερα διαχείρισης αστικών απορριμμάτων

**ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**
**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**
**ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ :**
**Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ**

ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΙΚΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΟΣ ΕΡΓ
<b>ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ</b>	Οικοδομικές εργασίες (συντήρηση, επισκευή, ανακαίνιση κτιριακών εγκαταστάσεων ) σε Λέσχες Φιλίας, Δημοτικές κοινότητες, Κ.Ε.Π, Δημοτικά Ιατρεία, Δημοσυντήρητα Κτίρια Δ.Α και στις εγκαταστάσεις των Παιδικών Εξοχών Αγίου Ανδρέα	
	Εργασίες σκυροδετήσεις, κεραμοσκεπές, μονώσεις, σοβατίσματα κτισίματα, υδροχρωματισμοί, ελαιοχρωματισμοί, κατεδαφίσεις, καθαιρέσεις παλαιών σοβάδων, τοποθετήσεις κεραμικών πλακιδίων - μαρμάρων, ξυλουργικές, σιδηρουργικές, υδραυλικές κ.λ.π .	20
	Κατασκευή - εκτέλεση μικρών νέων έργων	5
	Ξυλουργικές – Σιδηρουργικές κατασκευές ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες που προκύπτουν	15
	Συναρμολόγηση – Αποσυναρμολόγηση εξεδρών εκδηλώσεων	2
	Συντηρήσεις, επισκευές σε 256 Σχολικά κτίρια	10
	Διακίνηση εγγράφων - Τήρηση αρχείων Τμήματος – Γραμματειακή υποστήριξη – παραλαβή και διεκπεραίωση αιτημάτων (CRM- Τηλεφ.)	10
	Συντάσσει μελέτες προμηθειών οικοδομικών υλικών κλπ που αφορούν το τμήμα και τις διαβιβάζει προς δημοπράτηση στην Δ/νση Προμηθειών	3
	Τήρηση απογραφικών στοιχείων έργων- εργασιών	
	Αυτοψίες στα κτίρια του Δήμου για υπολογισμό υλικών – εργασιών και επιμετρήσεων	10
	Εκπόνηση μελετών Η/Μ εγκαταστάσεων κτηρίων του Δήμου Αθηναίων	6 με.
	Εκπόνηση μελετών Η/Μ εγκαταστάσεων σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων	3 με.

A1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ Δ-ΝΣΗΣ

<b>ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΕΩΝ</b>	Επιβλέψεις εργολαβιών Η/Μ εγκαταστάσεων κτηρίων του Δήμου Αθηναίων καθώς και κατασκευή νέων	7 επιβ.
	Επιβλέψεις Η/Μ εγκαταστάσεων σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων καθώς και κατασκευή νέων	7 επιβ.
	Αυτοψίες και συντηρήσεις Η/Μ εγκαταστάσεων κτηρίων του Δήμου Αθηναίων με αυτεπιστασία	20 αυτ
	Αυτοψίες Η/Μ εγκαταστάσεων σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων	50 αυτ
	Εργασίες συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων κτηρίων του Δήμου Αθηναίων	500 επιβ (περί επεμβά σιμέ
	Παρακολούθηση καλής εκτέλεσης της συντήρησης των ανεκυστήρων των κτηρίων του Δήμου Αθηναίων	360 επιβ
	Παρακολούθηση καλής εκτέλεσης της συντήρησης των υποσταθμών των κτηρίων του Δήμου Αθηναίων	300 επιβ
	Διακίνηση τιμολογίων	200 τιμ
	Τήρηση αρχείου Τμήματος και στατιστικών στοιχείων συντήρησης σχολείων – κτηρίων και χορήγηση στοιχείων πληροφοριών σε σχολεία και υπηρεσίες του Δήμου – αλληλογραφία	700 εισε εξερχ
<b>ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ</b>	Επίβλεψη κτιριακών έργων, με πραγματοποίηση ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των αντίστοιχων εργασιών και διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτά.	30
	Διενέργεια αυτοψιών σε κτίρια του Δήμου για αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων και προσδιορισμό αναγκαίων εργασιών στο πλαίσιο μελλοντικών εργολαβιών	50 αυτ
	Υψηλή επίβλεψη έργων που εκτελούνται από χορηγούς-δωρητές	2 έ
	Συνεργασία με υπηρεσίες εντός και εκτός Δήμου, με τοπικούς φορείς και πολίτες	15 συσκέπ έγγρ
	Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα	150 έγ
	Τήρηση αρχείου Τμήματος	2000 εισε εξερχ
	Εκπόνηση των αρχιτεκτονικών, στατικών και λοιπών μελετών όλων των Δημοτικών κτηρίων δικαιοδοσίας του Δήμου Αθηναίων, συμπεριλαμβανομένων των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών	15 με
	Αποτυπώσεις δημοτικών κτηρίων, ή άλλων που παραχωρούνται για την εκπόνηση μελετών αποκατάστασης και επισκευής τους	20 αποτυ επιμετ



A1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ Δ-ΝΣΗΣ

<b>ΜΕΛΕΤΩΝ</b>	έκδοση των αντίστοιχων οικοδομικών αδειών, και εγκρίσεων από διάφορους φορείς, όπως ΥΠΠΟΤ, ΚΕΣΑ	25 θέ
	Συνεργασία με τη δημοτική αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, δημοτικές υπηρεσίες, τους τοπικούς φορείς, και τις υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για τη διαμόρφωση κτηριολογικού προγράμματος των διαφόρων κτηρίων	5 μελ
	Παρακολούθηση και παραλαβή μελετών που εκπονούνται από άλλους φορείς, χορηγούς, κλπ	10 θέ
	Άδειες καταλληλότητας στεγασμένων εκθεσιακών χώρων εκθεσιακών χώρων, μόνιμων ή προσωρινών	10 αί
	Τεχνική υποστήριξη των κατά περίπτωση δικαστικών υποθέσεων και χορήγηση στοιχείων για υποστήριξη θέσεων και ενεργειών του Δήμου Αθηναίων, ενώπιον	5 θέλ
	Σύνταξη τευχών δημοπράτησης των έργων και ολοκλήρωση διαδικασίας δημοπρασιών	20 θέ
	διαδικασία χαρακτηρισμού κτηρίων ως διατηρητέων και καθορισμού ειδικών όρων δόμησης κτηρίων, σε συνεργασία με το ΥΠΕΧΩΔΕ	50 θέ
	Διαδικασία αποζημίωσης ακινήτων που πλήγηκαν από καταστροφικά γεγονότα	300 αι
	Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου των εγγράφων και μελετών της αρμοδιότητας του	500 θέ
	Διενέργεια αυτοψιών με βάση αιτήματα, καταγγελίες, ή περιπτώσεις φυσικών καταστροφών και καταστροφικών γεγονότων	250 αυ
	Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα	400 θέ



ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ  
ΜΕΝΟΥ  
ΟΥ

00
0
00
0
00
00
0
00
ΛΕΤΕΣ
ΛΕΤΕΣ

λέψεις
λέψεις
τοψίες
τοψίες
σκεψεις που 2 σεις την σα)
σκέψεις
σκέψεις
ιολόγια
ρχόμενα- όμενα
έργα
τοψίες
ργα
ψεις / 150 ιαφα
γραφα
ρχόμενα- όμενα
ελέτες
ιτώσεις - ρήσεις

ήματα
λέτες
ήματα
θειες
ματα
ήματα
ήματα
τήματα
έματα
ιποψίες
έματα

**ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**
**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**
**ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ :**
**Α2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Ή ΝΠ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΥ)	ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑ ΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	Κ.Α.	ΑΞΟΝΑΣ - ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
1	ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΤΜΗΜΑ Η-Μ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΕΩΝ ΤΜΗΜΑ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ			-12/2013	-		5
2	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΤΜΗΜΑ Η-Μ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΕΩΝ ΤΜΗΜΑ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ			-12/2013			5

Α3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ Δ-ΝΣΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ :

Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΦΟΡΕΑΣ /Δ/ΝΣΗ/ ΚΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΣΕ €)
0.34.6	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	208.367,00
30.34.6	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	772.000,00

**ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**

**ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ : Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ**

Περιγραφή δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση( Δημ. Κοιν)	Συνεχιζόμε νη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονοπρογρα μματισμός	Προυπι/σμός Δαπανών	Πηγή Χρηματοδό τησης	Κ.Α	"Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
Ανάπλαση ιστορικού διατηρητέου κτιρίου Λέλας Καραγιάννη	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΣΕ ΔΙΑΚΟΠΗ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			47.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7311.003</b>	1.6.12
Αποκατάσταση κτιρίων ΚΑΠΑΨ	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΣΕ ΔΙΑΚΟΠΗ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			300.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7311.006</b>	1.6.12
Αποκατάσταση βίλλας Κλωναρίδη	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			10.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7311.009</b>	1.6.12
Επισκευή στέγης δημοτικού διατηρητέου κτιρίου οδού Πειραιώς 51	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ			ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			1.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7311.011</b>	1.6.12
Αποκατάσταση όψεων κτιρίου Θήρας 31	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΠΕΡΑΙΩΘΕΝ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			11.295,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7311.022</b>	1.6.12
Αποκατάσταση βλαβών λόγω φυσικών καταστροφών η/μ και οικοδομικών εγκαταστάσεων παιδικών κατασκηνώσεων Αγ. Ανδρέα	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΠΕΡΑΙΩΘΕΝ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			185.298,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7311.039</b>	2.5.4
Δημιουργία μουσείου Α΄ Κοιμητηρίου Ι.Π.	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ			ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			1.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7311.042</b>	1.6.12
Ενίσχυση υφισταμένης πλάκας οροφής ισογείου του κτιρίου του Χριστοδουλάκειου Ιδρύματος για άρση στατικής επικινδυνότητας	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΠΕΡΑΙΩΘΕΝ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			122.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7311.057</b>	1.6.12

Περιγραφή δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση( Δημ. Κοιν)	Συνεχιζόμε νη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προυπ/σμός Δαπανών	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
Ανακαίνιση Β' Τμήματος των κοινοχρήστων αποδευτηρίων της Βαρβακείου Αγοράς και υγρομόνωση της οροφής τους	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ				Ίδιοι Πόροι	<b>7311.059</b>	
Εργασίες στερέωσης – αποκατάστασης διατηρητέων μνημείων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		Από Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			20.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7311.076</b>	
Ανάπλαση Δημοτικού διατηρητέου κτηρίου οδού Ακαδημίας 50	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ			ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			1.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7311.077</b>	
Αποκατάσταση όψεων Ι.Ν. Αγίων Θεοδώρων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			1.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7311.079</b>	
Βιοκλιματική και ενεργειακή αναβάθμιση Βαρβακείου πλατείας	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			1.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7311.082</b>	
Κατασκευή Βιοκλιματικού Βρεφονηπιακού σταθμού επί της οδού Θερμοπυλών και Λεωνίδου - Κεραμικός(3η ΔΚ)	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			1.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7311.085</b>	
Κατασκευή Βιοκλιματικού Βρεφονηπιακού σταθμού επί της οδού Νεοχωρίου 5 - Κυψέλη (6η ΔΚ)	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			1.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7311.086</b>	
Ανακατασκευή μονώσεως δώματος των καταστημάτων Αγίου Σώστη	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			0,00	ΣΑΤΑ	<b>7311.088</b>	
Επισκευή διατηρητέου κτηρίου στην οδό Θεοτοκοπούλου 34 για την λειτουργία Πολιτιστικού Κέντρου	ΕΛΑΙΩΝΑΣ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			1.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7311.089</b>	



Περιγραφή δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση( Δημ. Κοιν)	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπ/σμός Δαπανών	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
Κατασκευή χωνευτηρίου Γ Κοιμητηρίου	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ - ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			50.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7311.091</b>	
Οικοδομικές εργασίες - Εσωτερική κτιριακή διαμόρφωση για τον Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών Θυμάτων Βίας και των Παιδιών τους ΣΑΕ - 455/8 του ΥΠ.ΕΣ. (ΕΣΠΑ)	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ					<b>7321.002</b>	
Αποκατάσταση κτηρίου πρώην οικίας Δουρούτη στην οδό Μ. Αλεξάνδρου37 - Μεταξουργείο για την λειτουργία Πολιτιστικού Κέντρου	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			1.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7321.003</b>	
Αποκατάσταση διατηρητέου κτηρίου πρώην Φρουραρχείου για τη λειτουργία διάθεσης οικιακού και λοιπού εξοπλισμού	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			1.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7321.004</b>	
Κατασκευή υπαίθριας αγοράς παραδοσιακών χειροτεχνικών μονάδων και αγροτουρισμού στον Ελαιώνα	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		Μεταφορά σε Δ/νση Κοινοχρήστων Χώρων	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ				Ίδιοι Πόροι	<b>7322.004</b>	1.6.12
Δαπάνες ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων κτιρίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			60.000,00	Ίδιοι Πόροι - ΣΑΤΑ	<b>7325.010</b>	1.6.12

Περιγραφή δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση( Δημ. Κοιν)	Συνεχιζόμε νη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονοπρογρα ματισμός	Προυπι/σμός Δαπανών	Πηγή Χρηματοδό τησης	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
Συντήρηση ανελκυστήρων Δημοτικών κτιρίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			50.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7325.021</b>	
Κατασκευή δικτύου πυροσβεστικού και λοιπών εγκαταστάσεων πυρόσβεσης και πυρασφάλειας στις παιδικές εξοχές Αγίου Ανδρέα Αττικής	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		Περαιωθέν- αποπληρωμή	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			2.109,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7326.001</b>	2.5.4
Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης σε χώρους και κτίρια κοινής χρήσης του Δήμου Αθηναίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			10.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7326.003</b>	1.6.12
Επισκευή και συντήρηση εγκαταστάσεων κεντρικών θερμάνσεων σχολικών κτιρίων του Δήμου Αθηναίων για τα επτά Διαμερίσματα, έτους 2009	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		Συνεχιζόμενο	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			120.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7331.005</b>	1.6.6
Αντικατάσταση ανελκυστήρων κτιρίων Δήμου Αθηναίων 2009	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		Περαιωθέν- αποπληρωμή	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			30.000,00	Ίδιοι Πόροι - ΣΑΤΑ	<b>7331.012</b>	1.6.12

Περιγραφή δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση( Δημ. Κοιν)	Συνεχιζόμε νη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονοπρογρα ματισμός	Προυπ/σμός Δαπανών	Πηγή Χρηματοδό τησης	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίων του Δήμου Αθηναίων έτους 2007	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		Περαιωθέν- αποπληρωμή	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			20.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7331.016</b>	1.6.12
Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίων του Δήμου Αθηναίων έτους 2009	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		Συνεχιζόμενο	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			125.000,00	Ίδιοι Πόροι - ΣΑΤΑ	<b>7331.017</b>	1.6.12
Συντήρηση διαφόρων δημοτικών κτιρίων και κοινόχρηστων χώρων του Δήμου με αυτεπιστασία Ι.Π.	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ				Ίδιοι Πόροι	<b>7331.018</b>	
Επισκευή και συντήρηση κλιματιστικών εγκαταστάσεων (ψύξης - θέρμανσης), εγκαταστάσεων κεντρικών θερμάνσεων καθώς και λοιπών ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίων του Δήμου Αθηναίων (Ι.Π.-ΣΑΤΑ)	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		Περαιωθέν- αποπληρωμή	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			60.000,00	Ίδιοι Πόροι - ΣΑΤΑ	<b>7331.020</b>	1.6.12
Επισκευή και συντήρηση εγκαταστάσεων κεντρικών θερμάνσεων Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων για τα επτά Διαμερίσματα έτους 2007 ΣΑΤΑ	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		Περαιωθέν- αποπληρωμή	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			50.000,00	ΣΑΤΑ	<b>7331.052</b>	

Περιγραφή δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση( Δημ. Κοιν)	Συνεχιζόμε νη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονοπρογρα ματισμός	Προυπ/σμός Δαπανών	Πηγή Χρηματοδό τησης	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
Επισκευή και συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων για τα επτά Διαμερίσματα έτους 2007	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		Μεταφορά από Δ/νση Σχολικών Κτηρίων Περαιωθέν-αποπληρωμή	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			120.000,00	ΣΑΤΑ	<b>7331.056</b>	
Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρικών εγκαταστάσεων Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων για τα επτά Διαμερίσματα έτους 2008	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		Περαιωθέν-αποπληρωμή	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			60.000,00	ΣΑΤΑ	<b>7331.097</b>	
Επισκευή και συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων για τα επτά Διαμερίσματα έτους 2009	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		Συνεχιζόμενο-σε διακοπή εργασιών	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			100.000,00	ΣΑΤΑ	<b>7331.098</b>	3.1.
Επισκευή - αποκατάσταση του κτιρίου του Δ.Β.Α. επί της οδού Μοναστηρίου και Παλαμιδίου (4δ 1ος παιδικός σταθμός Ακαδημίας Πλάτωνος α1)	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΠΕΡΑΙΩΘΕΝ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			59.183,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7331.099</b>	1.6.12
Αποξήλωση και επισκευή- αποκατάσταση της κεραμοσκεπής, της ψευδοροφής και των φωτιστικών σωμάτων αυτής, του κτηρίου επί της οδού Σπύρου Πάτση	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		Αποπληρωμή	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			50.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7331.101</b>	
Κατεδαφίσεις κτιρίων - περιφράξεις στην περιοχή Ελαιώνα	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕ ΝΟ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			178.909,00	Ίδιοι Πόροι - ΣΑΤΑ	<b>7331.129</b>	1.1.3 Β

Περιγραφή δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση( Δημ. Κοιν)	Συνεχιζόμε νη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονοπρογρα ματισμός	Προυπ/σμός Δαπανών	Πηγή Χρηματοδό τησης	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
Οικοδομικές και η/μ μελέτες και εργασίες - κατασκευής συνεργείου αυτοκινήτων στη Φυλή Αττικής	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΠΕΡΑΙΩΘΕΝ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			1.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7331.147</b>	1.6.12
Συντήρηση χρωματισμών και επιχρισμάτων στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Αγ. Ανδρέα	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΠΕΡΑΙΩΘΕΝ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			1.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7331.148</b>	
Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίων του Δήμου Αθηναίων έτους 2010	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕ ΝΟ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			90.000,00	Ίδιοι Πόροι - ΣΑΤΑ	<b>7331.149</b>	
Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρικών εγκαταστάσεων Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων για τα επτά Διαμερίσματα έτους 2010	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		Μεταφορά ΚΩΔΙΚΟΥ από Δ/ση Σχολικών Κτηρίων - Συνεχιζόμενο - σε διακοπή εργασιών	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			80.000,00	ΣΑΤΑ	<b>7331.150</b>	
Επισκευή και συντήρηση οικοδομικών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων Δημοτικών και Δημοσυντήρητων κτιρίων του Δήμου Αθηναίων, 2011-2012	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ				ΣΑΤΑ	<b>7331.173</b>	
Ανακατασκευή Κτιρίου Κέντρου Υγείας Αστικού Τύπου επί της οδού Αγίας Σοφίας 10 & Προποντίδος στην 4η Δημ.Κοινότητα	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			1.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7331.176</b>	
Ανακατασκευή Κτιρίου Κέντρου Υγείας Αστικού Τύπου επί της οδού Σαρανταπόρου 4 στο 5ο Δημοτικό Διαμέρισμα	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			1.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7331.177</b>	

Περιγραφή δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση( Δημ. Κοιν)	Συνεχιζόμε νη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονοπρογρα ματισμός	Προυπ/σμός Δαπανών	Πηγή Χρηματοδό τησης	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
Ανακατασκευή Κτιρίου Κέντρου Υγείας Αστικού Τύπου επί της οδού Χανίων 4β στο 6ο Δημοτικό Διαμέρισμα	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			1.000,00	Ίδιοι Πόροι- ΣΑΤΑ	<b>7331.178</b>	
Οικοδομικές συντηρήσεις στις εγκαταστάσεις του Αγίου Ανδρέα	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΠΕΡΑΙΩΘΕΝ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			1.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7331.181</b>	
Διαμόρφωση τουαλετών & επισκευή κτιρίου στο πάρκο Λαγουμιτζή (Νέος Κόσμος)	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΠΕΡΑΙΩΘΕΝ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			7.500,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7331.183</b>	
Βιοκλιματική και ενεργειακή αναβάθμιση του βρεφονηπιακού σταθμού του Δήμου Αθηναίων στην οδό Σεβαστουπόλεως 135	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			1.000,00	ΣΑΤΑ	<b>7331.185</b>	
Επισκευή και χρωματισμός όψεων κτιρίου "Άρσακείου", έδρας του Συμβουλίου της Επικρατείας	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ				Ίδιοι Πόροι	<b>7331.190</b>	
Απομάκρυνση επικινδύνων υλικών για την ανακατασκευή περιφερειακής βιβλιοθήκης Αγίου Θωμά	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			15.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7331.191</b>	

Περιγραφή δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση( Δημ. Κοιν)	Συνεχιζόμε νη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονοπρογρα ματισμός	Προυπ/σμός Δαπανών	Πηγή Χρηματοδό τησης	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
Εσωτερικές διαρρυθμίσεις κτηρίου επί της οδού Αρμοδίου 12, για την εγκατάσταση κέντρου υποστήριξης για κοινωνική επανένταξη	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			1.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7331.209</b>	
Αποκατάσταση διατηρητέου κτηρίου πρώην ξενοδοχείου "ΜΠΑΓΚΕΙΟΝ" στην Πλατεία Ομονοίας για τη λειτουργία γραφείων εξειδίκευσης νέων επαγγελματιών	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			1.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7331.210</b>	
Αποκατάσταση διατηρητέου κτηρίου πρώην ξενοδοχείου "Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ" στην Πλατεία Ομονοίας για τη λειτουργία γραφείων εξειδίκευσης νέων επαγγελματιών	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			1.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7331.211</b>	
Αποκατάσταση διατηρητέου κτηρίου πρώην ξενοδοχείου "ΟΛΥΜΠΙΑΣ" στην οδό Αθηνάς 57 για τη λειτουργία γραφείων εξειδίκευσης νέων επαγγελματιών	ΚΤ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			1.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7331.212</b>	
Αποκατάσταση διατηρητέου κτηρίου οδού Κυρρήστου 14	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ - ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			1.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7331.218</b>	
Επισκευή και ενίσχυση περίφραξης Β και Γ Κοιμητηρίου	ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ - ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			10.000 €	Ίδιοι Πόροι	<b>7331.219</b>	
Αποκατάσταση διατηρητέου κτηρίου Δημοτικής Αγοράς Κυψέλης	ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ - ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			1.000 €	Ίδιοι Πόροι	<b>7331.220</b>	
Ανακατασκευή ηλεκτρικών εγκαταστάσεων Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων για τις επτά Δημοτικές Κοινότητες ετών 2013-2014	ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ - ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			50.000 €	Ίδιοι Πόροι	<b>7331.221</b>	

Περιγραφή δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση( Δημ. Κοιν)	Συνεχιζόμε νη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προυπ/σμός Δαπανών	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
Ανακατασκευή κεντρικών θερμάνσεων Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων για τις επτά Δημοτικές Κοινότητες ετών 2013-2014	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ - ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			50.000 €	Ίδιοι Πόροι	<b>7331.222</b>	
Ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις ψύξης θέρμανσης Δημοτικών κτιρίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ - ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			40.000 €	Ίδιοι Πόροι	<b>7331.223</b>	
Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις Δημοτικών κτιρίων	ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ - ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			40.000 €	Ίδιοι Πόροι	<b>7331.224</b>	
Υδραυλικές εγκαταστάσεις Δημοτικών κτιρίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ - ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			10.000 €	Ίδιοι Πόροι	<b>7331.225</b>	
Κατασκευή συνδέσεων σχολικών κτιρίων με δίκτυο φυσικού αερίου	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ - ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			10.000 €	Ίδιοι Πόροι	<b>7331.226</b>	
Ανακατασκευή όψεων-δωμάτων διαφόρων Δημοτικών Κτηρίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ - ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			10.000 €	Ίδιοι Πόροι	<b>7331.227</b>	
Ανακατασκευή εσωτερικών χώρων διαφόρων Δημοτικών Κτηρίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ - ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			10.000 €	Ίδιοι Πόροι	<b>7331.228</b>	
Ανάπλαση διατηρητέου κτιρίου στην οδό Αμερικής 8 για την δημιουργία κέντρου υποστήριξης νέων επιχειρηματιών	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ - ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			1.000 €	Ίδιοι Πόροι	<b>7331.229</b>	
Ανακατασκευή - αναβάθμιση καταφυγίου αδέσποτων ζώων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ - ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			1.000 €	Ίδιοι Πόροι	<b>7331.230</b>	
Ανάπλαση και εξωραϊσμός Ναών Δήμου Αθηναίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			1.000 €	Ίδιοι Πόροι	<b>7336.005</b>	1.6.3



Περιγραφή δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση( Δημ. Κοιν)	Συνεχιζόμε νη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προυπ/σμός Δαπανών	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
Μετατροπή κτιρίου Μεταουργείου σε χώρο πολλαπλών πολιτιστικών χρήσεων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΠΕΡΑΙΩΘΕΝ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			1.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7336.018</b>	1.6.12
Συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού μονίμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων έργων)	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΩΔΙΚΟΥ ΣΕ Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤ ΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ				Ίδιοι Πόροι	<b>7336.019</b>	1.6.12
Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων έργων)	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΩΔΙΚΟΥ ΣΕ Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤ ΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ				Ίδιοι Πόροι	<b>7336.020</b>	1.6.12
Παρεμβάσεις στις υποδομές - εξωραϊσμός Κοιμητηρίων Δήμου Αθηναίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			1.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7336.033</b>	
Βελτίωση, επισκευή και συντήρηση Η/Μ και λοιπών εγκαταστάσεων Κοιμητηρίων Δήμου Αθηναίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			1.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7336.034</b>	
Μελέτες και έρευνες για κατασκευή - επέκταση, συμπλήρωση κτιρίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ			ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			6.200,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7411.026</b>	1.6.12
Ερευνητικές εργασίες αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης εμφανών και αφανών δομικών στοιχείων διαφόρων Δημοτικών κτηρίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ			ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			24.600,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7411.044</b>	
Ερευνητικές εργασίες αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης και λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων διαφόρων Δημοτικών κτηρίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ			ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			24.600,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7411.045</b>	

Περιγραφή δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση( Δημ. Κοιν)	Συνεχιζόμε νη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονοπρογρα ματισμός	Προυπ/σμός Δαπανών	Πηγή Χρηματοδό τησης	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
Εργασίες συγκέντρωσης και επεξεργασίας στοιχείων για την σύνταξη τευχών δημοπράτησης έργων ανάπλασης διαφόρων Δημοτικών κτηρίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ			ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			24.600,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7411.046</b>	
Ολοκληρωμένο πρόγραμμα διαγνωστικής έρευνας και στρατηγικός σχεδιασμός υλικών και παρεμβάσεων συντήρησης στη βίλα Κλωναρίδη και οικία Δουρούτη του Δήμου Αθηναίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ			ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			80.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7411.047</b>	
Υποστηρικτικές μελέτες για κατασκευή έργων υποδομής και κτιριακών έργων (κυκλοφοριακές, περιβαλλοντικές, γαιολογικές, γαιοτεχνικές κλπ)	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ			ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			100.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7412.022</b>	
Επιστημονικές μελέτες - έρευνες	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ			ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			25.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7413.030</b>	1.3.9
Ειδικές μελέτες τεκμηρίωσης έργων επισκευών, ενισχύσεων, διαμορφώσεων κτιρίων και κοινοχρήστων χώρων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ			ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			24.600,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7413.068</b>	
Λοιπές μελέτες - έρευνες - έργα	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ			ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			60.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7413.999</b>	1.1.7
Απομάκρυνση ξένων, αυθαίρετων στοιχείων από το διατηρητέο κτίριο της Δημοτικής Αγοράς Κυψέλης	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ - ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			24.600,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7422.005</b>	

Περιγραφή δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση( Δημ. Κοιν)	Συνεχιζόμε νη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονοπρογρα ματισμός	Προυπ/σμός Δαπανών	Πηγή Χρηματοδό τησης	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
Λήψη μέτρων άρσης επικινδυνότητας κατασκευής επί της πλατείας Αμερικής, αρ. 5 με κατασκευή τμήματος φέροντος οργανισμού κτιρίου μέχρι τη στάθμη δαπέδου ισογείου	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			1.230.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7425.012</b>	
Ανακατασκευή Θεάτρου Λυκαβηττού (1η ΔΚ)	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ		ΝΕΟ ΕΡΓΟ	ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			1.000,00	Ίδιοι Πόροι	<b>7331.248</b>	

**ΣΥΝΟΛΟ**

**3.917.494,00**

**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ****Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

<b>Α/Α</b>	<b>ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>		<b>ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΚΡΩΝ</b>
1	<b>ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &amp; ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ</b>	1	Προμήθεια υλικού τοπογραφήσεων και σχεδιάσεων και λοιπού υλικού	Άπαξ ανά έτος
		2	Προμήθεια πετρελαίου θέρμανσης	25.000 lt
		3	Προμήθειες ειδικών ελαιολιπαντικών για κηποτεχνικά και γεωργικά μηχανήματα	Για κοινόχρηστους χώρους πρασίνου στις Δημοτικές Κοινότητες
		4	Προμήθεια υλικών συντήρησης αυτομάτου ποτίσματος	Για κοινόχρηστους χώρους πρασίνου στις Δημοτικές Κοινότητες
		5	Προμήθεια ανταλλακτικών γεωργικών και κηποτεχνικών μηχανημάτων	Για κοινόχρηστους χώρους πρασίνου στις Δημοτικές Κοινότητες
		6	Σύνταξη μελετών για προμήθειες	30 μελέτες
		7	Ασφάλιστρα	Για ενδεχόμενη πρόκληση ατυχημάτων προσωπικού και ζημιών
		8	Συντήρηση & επισκευή αντλητικών συγκροτημάτων, γεωργικών και λοιπών μηχανημάτων	Καθόλο το έτος ανάλογα με τις ανάγκες
		9	Δαπάνες για ύδρευση, άρδευση, φωτισμό, καθαριότητα (αγορά υδρομετρητών)	Για άρδευση σε χώρους πρασίνου
		10	Προμήθεια βιβλίων, ειδών κυλικείου	Για όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης που αφορά στην προμήθεια βιβλίων, για την έδρα της Διεύθυνσης που αφορά στην προμήθεια ειδών κυλικείου
		11	Επιμόρφωση προσωπικού	50 άτομα / έτος
		12	Προμήθεια σπόρων, φυτών, δενδρυλλίων, έτοιμου χλοοτάπητα	1.000 kgρ σπόρων φεστούκα, 300 kgρ διχόντρα, 50.000 εποχιακά φυτά, 60.000 σπόρους ανθοφύτων, 10.000 μικρόφυτα, 2.000 θάμνοι, 1.000 δένδρα, 30.000 τεμ.φυτωριακού υλικού, 3 στρέμματα έτοιμου χλοοτάπητα
		13	Προμήθεια γλαστρών	3.000 γλάστρες Φ50, 20.000 γλάστρες Φ18, 30.000 κύπελλα ανάπτυξης φυτωριακού υλικού

14	Προμήθεια φυτοπαθολογικού υλικού και βιολογικών σκευασμάτων	Για κοινόχρηστους χώρους πρασίνου στις Δημοτικές Κοινότητες
15	Προμήθεια κιγκλιδωμάτων	0
16	Προμήθεια μεταλλικών σκελετών	0
17	Προμήθεια προκατασκευασμένων οικίσκων	0
18	Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενης & εξερχόμενης αλληλογραφίας	1.500 εισερχόμενα, 1.200 εξερχόμενα, 1.200 εσωτερική αλληλογραφία
19	α) Μισθοδοσία μονίμων και αορίστου χρόνου υπαλλήλων β) Μισθοδοσία συμβασιούχων υπαλλήλων	1/ 15νθήμερο ΜΟΝΙΜΩΝ, 1/15νθήμερο ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ, 2/15νθήμερο ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΩΝ
20	Άδειες προσωπικού	5.000 έτος
21	Μεταβολές (προαγωγές, αποσπάσεις, μετατάξεις, αργίες, άδειες ιδιωτ.έργου)	500 / έτος
22	Απολύσεις, παραιτήσεις, συνταξιοδοτήσεις προσωπικού	100 / έτος
23	Παρακολούθηση ημερησίων δελτίων εργασίας	150 / ημέρα

2	<b>ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ &amp; ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΥΤΙΚΩΝ ΥΠΟΛΛΕΙΜΜΑΤΩΝ</b>	1	Κοπή μοσχευμάτων και στρωμάτωσή τους	2.200 δένδρα και 30.000 θάμνοι
		2	Φύτευση μοσχευμάτων σε γλάστρες	2.200 δένδρα και 30.000 θάμνοι
		3	Μεταφύτευση θάμνων σε μεγαλύτερη γλάστρα	13.500 θάμνοι
		4	Φυτεύσεις στο χωράφι προς ανάπτυξη	1.000 δένδρα και 2.000 θάμνοι
		5	Κλαδεύσεις δένδρων φυτωρίου προς διαμόρφωση	15.000 δένδρα
		6	Βοτάνισμα	60 στρέμματα
		7	Θρυμματισμός κλαδιών με κλαδοφάγο	3.000 κυβικά μέτρα
		8	Φυτοπροστασία φυτικού υλικού φυτωρίου	20.000 φυτά

9	Λίπανση	21.000 δένδρα και 88.000 θάμνοι
10	Πότισμα	21.000 δένδρα και 88.000 θάμνοι
11	Εξαγωγή δένδρων από το χωράφι για φύτευση σε χώρους πρασίνου	500 τεμ.

3	<b>ΤΜΗΜΑ ΚΛΑΔΕΥΣΗΣ ΜΕΓΑΛΩΝ ΔΕΝΔΡΩΝ</b>	1	Κλαδεύσεις δένδρων αλσών, κοιμητηρίων, παιδικών εξοχών	Κλάδευση 600 δέντρων και υλοτομία 300 δέντρων
		2	Κλαδεύσεις και υλοτομία υψηλών και επικίνδυνων δένδρων σε δενδροστοιχίες και χώρους πρασίνου	7.800 δέντρα και υλοτομία 600 ξερών δέντρων
		3	Διαχείριση φοινίκων σε σχέση με το ρυγχοφόρο : Κοπή, απομάκρυνση και ταφή προσβεβλημένων δένδρων ψεκάσμοι 1. 2. 3. 4. δενδροχειρουργική Κλάδευση	1. 280 φοίνικες, 2. 500 φοίνικες, 3. 50 φοίνικες, 4. 180 φοίνικες

4-6	<b>ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ</b>	1	Κούρεμα χλοοτάπητα	4 μήνες X 2 φορές X 360 στρέμματα = 2.880 στρέμματα 3 μήνες X 3 φορές X 360 στρέμματα = 3.240 στρέμματα
		2	Άρδευση χλοοτάπητα	3 μήνες (άρδευση 72 ημερες) X 360 στρέμματα = 16.200 στρέμματα 4 μήνες X κάθε ημέρα X 360 στρέμματα = 43.200 στρέμματα
		3	Άρδευση των υπόλοιπων χώρων πρασίνου	2 φορές / εβδομάδα επί 7 μήνες
		4	Συντήρηση δικτύων άρδευσης σε συνεργασία με το Τμήμα Σχεδιασμού & Προγραμματισμού	Σε 1.400 χώρους πρασίνου καθημερινά
		5	Κλαδεύσεις δένδρων και θάμνων - Αποκομιδή κλαδιών	25.000 μουριές, 16.000 άλλα δένδρα, 200.000 θάμνοι
		6	Φυτεύσεις δένδρων και θάμνων, ποοδών και εποχιακών	2.500 δένδρα, 25.000 θάμνοι, 56.000 εποχιακά, 300 δένδρα για αναδιάρθρωση δενδροστοιχιών - αντικατάσταση σε νησίδες-πλατείες
		7	Εγκατάσταση νέου χλοοτάπητα και επανασπορά	5 στρ νέου χλοοτάπητα και 40 στρ. επανασπορά
		8	Αποζημιώσεις για φθορές πρασίνου	70 περιπτώσεις ετησίως και 20 ετησίως για άδειες οικοδόμησης
		9	Βιολογική καταπολέμηση Πιτυοκάμβης- Βαμβακάδας πεύκων και Καραφατμέ χλοοταπήτων	15.000 δένδρα
		10	Λίπανση	Όλων των χώρων πρασίνου

11	Φυτεύσεις φυτικού υλικού αλσών	100 δένδρα και 500 θάμνους
12	Κλαδοκάθαρο πεύκων	2.000 δένδρα
13	Συντήρηση χλοοτάπητα (κούρεμα και άρδευση) αλσών	25 στρέμματα
14	Αποχλόαση λόφων και αλσών	1.500 στρέμματα
15	Κλαδεύσεις δένδρων και θάμνων αλσών	Κλάδευση 500 δένδρων και 2.000 θάμνων και υλοτομία 150 δένδρων

7	<b>ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ</b>		
	1	Συντήρηση και επισκευή γεωργικών μηχανημάτων	Συντήρηση 550 μηχανημάτων και επισκευή 650 μηχανημάτων
	2	Τοποθέτηση αρχική καθιστικών	250 τεμ.
	3	Διαμόρφωση ξύλων για καθιστικά	1.700 τεμ.
	4	Τοποθέτηση και συντήρηση μεταλλικών τελάρων περίφραξης	1.000 τεμ. τοποθέτηση, 300 τεμ. συντήρηση
	5	Κατασκευές μεταλλικές (πόρτες, κουφώματα, πινακίδες, εμπόδια, κ.ά.)	300 τεμ.
	6	Βαφές	2.000 τ.μ., βαφές ξύλων για καθιστικά 6.000 τεμ., βαφές διάφορες 560 τεμ.
	7	Κατασκευές ξυλοπερίφραξης και διάφορες κατασκευές	3.000 μέτρα, διάφορες κατασκευές 390 τεμ.
	8	Αφαίρεση πρέμνων, φύτευση και υποστήλωση νέων δένδρων	Αφαίρεση πρέμνων 1200 τεμ., επαναφυτεύσεις 1200 δένδρων στη θέση των παλιών
	9	Άνοιγμα λάκκων και κλείσιμο λάκκων	Άνοιγμα 1.500 λάκκων και κλείσιμο 700 λάκκων
	10	Διάνοιξη αυλάκων	6.000 αυλάκια
11	Διανοίξεις τομών	Διανοίξεις 400 τομών ασφάλτου	

12	Γραφείο κινήσεως	Μεταφορά 3.000 κυβ.μέτρα χωματουργικά, 3.000 δρομολόγια για ποτίσματα, 2.000 δρομολόγια για μεταφορά φυτών, 6.000 δρομολόγια για αποκομιδή, κ.ά.
13	Οικοδομικά	Τοποθέτηση 1.400 πλακών και 600 τ.μ. κυβολίθων, συρματοπερίφραξη 300 μ., κράσπεδα 200 μ., κατασκευές στέγης οικίσκων 100 τεμ., επισκευές 150 τεμ., αποκατάσταση τομών διέλευσης αγωγών 400 μ.

8	ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	1	Ίδρυση και λειτουργία δημοτικού καταφυγίου/κλινικής αδέσποτων ζώων συντροφιάς	1 καταφύγιο	
		2	Σύνταξη μελετών παροχής υπηρεσιών και προμηθειών υλικών	3 μελέτες παροχής υπηρεσιών / έτος, μελέτες προμήθειας υλικών / έτος	6
		3	Καταγραφή αιτημάτων πολιτών που αφορούν σε αδέσποτα ζώα	2200 / έτος	
		4	Περισυλλογή αδέσποτων ζώων και μεταφορά προς τα συνεργαζόμενα κτηνιατρεία	1100 / έτος	
		5	Ηλεκτρονική σήμανση και καταγραφή αδέσποτων ζώων συντροφιάς	230 σκύλοι, 250 γάτες	
		6	Στείρωση αδέσποτων ζώων συντροφιάς	250 σκύλοι, 250 γάτες	
		7	Εμβολιασμός αδέσποτων ζώων συντροφιάς	800 σκύλοι, 300 γάτες	
		8	Αποπαρασιτισμός αδέσποτων ζώων συντροφιάς	800 σκύλοι, 300 γάτες	
		9	Περιθαλψη ασθενών αδέσποτων ζώων συντροφιάς κατά περίπτωση	150 σκύλοι, 50 γάτες	
		10	Μεταφορά αδέσποτων ζώων συντροφιάς από τα συνεργαζόμενα κτηνιατρεία προς τη Στέγη Ζώων και από τη Στέγη Ζώων προς επανατοποθέτηση ή υιοθεσία	280 σκύλοι, 30 γάτες	
		11	Φιλοξενία αδέσποτων ζώων συντροφιάς	50 σκύλοι / ημέρα, 10 γάτες / ημέρα	
		12	Υιοθεσία αδέσποτων ζώων	120 / έτος	



13	Τήρηση ειδικά σχεδιασμένης ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων με τους ατομικούς φακέλους διαχείρισης των εντασσόμενων στο πρόγραμμα αδέσποτων ζώων	1 εφαρμογή. Καθημερινή ενημέρωση.
14	Τήρηση ιστοσελίδας στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου Αθηναίων για την προώθηση των υιοθεσιών αδέσποτων ζώων	1 εφαρμογή. Καθημερινή ενημέρωση.
15	Συνεργασία μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και των φιλοζωικών σωματείων και ενώσεων με έδρα και δράση εντός των διοικητικών του ορίων για την καθημερινή διανομή των προμηθευόμενων από το Δήμο Αθηναίων ζωοτροφών σε αδέσποτα ζώα συντροφιάς της πόλης.	11 συμβαλλόμενα φιλοζωικά σωματεία και ενώσεις. Διανομή 20.000 kg τροφής σκύλου και 3.000 kg τροφής γάτας
16	Παρεμβατικές δράσεις για την προστασία κακοποιημένων ζώων συντροφιάς	150 / έτος
17	Εισήγηση στην Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων για την επιβολή των βεβαιωθέντων διοικητικών προστίμων, όπου αυτά προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις για τα ζώα συντροφιάς	200 / έτος
18	Δράσεις ενημέρωσης κι ευαισθητοποίησης του κοινού σε θέματα που αφορούν την υπεύθυνη διαχείριση δεσποζόμενων και αδέσποτων ζώων συντροφιάς.	2 / έτος
19	Εφαρμογή προγραμμάτων για την καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων.	2 προγράμματα / έτος
20	Χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδιωτικών κτηνιατρείων/κλινικών	5 / έτος
21	Εποπτεία λειτουργίας ιδιωτικών κτηνιατρείων/κλινικών	20/ έτος
22	Εποπτεία λειτουργίας ζωολογικών κήπων	2 / έτος
23	Χορήγηση άδειας, ανανέωσης, ανάκλησης και μεταβίβασης λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης κτηνιατρικών και αγροτικών φαρμακευτικών προϊόντων	10 / έτος

24	Χορήγηση σχετικών αδειών για την καταλληλότητα αυτοκινήτων που μεταφέρουν ζώα	10 / έτος
25	Κτηνιατρική γνωμάτευση για υγειονομική καταλληλότητα των ζώων σε περίπτωση πλανόδιας έκθεσής τους.	10 / έτος
26	Υλοποίηση προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών	1 / έτος
27	Διενέργεια απεντομώσεων	220.000 τμ./ έτος
28	Παρακλινικές εξετάσεις ζώων & πτηνών	Εξονυχισμός δύο σκυριανών αλόγων / δίμηνο
29	Προμήθεια ζωοτροφών	33.000 κιλά - 24 διαφορετικά είδη
30	Προμήθεια ζώων, πτηνών κλπ	60 πτηνά

**A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Ή ΝΠ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΥ)	ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	Κ.Α.
1	Δαπάνες εκθέσεων στο εσωτερικό και εξωτερικό	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	--	1/1/2013 έως 31/12/2013	7.000	6432.001
2	Εργασίες καταπολέμησης κουνουπιών	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	--	--	1/1/2013 έως 31/12/2013	75.000	ΝΕΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ 6495.013
3	Εργασίες απόσυρσης ληγμένων φυτοφαρμάκων	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	--	--	1/1/2013 έως 31/12/2013	9.000	ΝΕΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ 6495.020
4	Προγραμματική σύμβαση για αντιμετώπιση του <i>Rhynchophorus ferrugineus</i> στους φοίνικες του ιστορικού κέντρου της Αθήνας με βιολογικά μέσα	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	--	--	1/1/2013 έως 31/12/2013	50.000	6736.085
5	Προγραμματική σύμβαση για εκπόνηση ερευνητικής μελέτης και εφαρμογής ανάπλασης του Άλσους Ιλισίων	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	--	--	1/1/2013 έως 31/12/2013	25.000	ΝΕΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ 6736.098
6	Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για πιλοτική εφαρμογή επεξεργασίας φυτικών υπολειμμάτων προς παραγωγή pellet	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	--	--	1/1/2013 έως 31/12/2013	7.000	ΝΕΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ 6117.022
7	Παροχή υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης για αδειοδότηση των γεωτρήσεων	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	--	--	1/1/2013 έως 31/12/2013	7.000	ΝΕΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ 6117.023

8	Δαπάνες προστασίας αδέσποτων ζώων	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	--	--	1/1/2013 έως 31/12/2013	450.000	6473.009
---	-----------------------------------	--------------------------------	----	----	-------------------------	---------	----------

**A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης**

	Κ.Α. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΣΕ €)
	35.45.6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	<b>1.248.900</b>





**Β.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ Ή ΝΕΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜ.	Κ.Α.
1	Δημιουργία Δημοτικού καταφυγίου και κλινικής για τα αδέσποτα ζώα	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	--	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	--	1/1/2013 ΜΕΧΡΙ 31/12/2013	75.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7311.084
2	Έργα τηλεματικής τεχνολογίας για άρδευση	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝ.ΧΩΡΩΝ	1/1/2013 ΜΕΧΡΙ 31/12/2013	1.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7312.043
3	Κατασκευή ταρατσόκηπων και μπαλκονιών σε Δημοτικά κτίρια	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝ.ΧΩΡΩΝ Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	1/1/2013 ΜΕΧΡΙ 31/12/2013	10.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7322.037
4	Έλεγχος βλάστησης δένδρων για συντήρηση του πρασίνου	ΕΡΓΑΣΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	--	1/1/2013 ΜΕΧΡΙ 31/12/2013	60.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7322.046
5	Προμήθεια μηχανημάτων για εξοπλισμό συνεργείων	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	--	1/1/2013 ΜΕΧΡΙ 30/9/2013	35.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7131.001
6	Προμήθεια γεωργικών και κηποτεχνικών μηχανημάτων	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	--	1/1/2013 ΜΕΧΡΙ 30/9/2013	35.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7131.010
7	Προμήθεια γεωργικών μηχανημάτων (Εθνικός Κήπος)	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	Εθνικός Κήπος	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	--	1/1/2013 ΜΕΧΡΙ 31/12/2013	5.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	ΝΕΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ 7131.013
8	Προμήθεια μηχανημάτων και εργαλείων	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΑΣ & ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ, Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1/1/2013 ΜΕΧΡΙ 30/9/2013	170.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7131.003
9	Προμήθεια συσκευών θέρμανσης & κλιματισμού	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1/1/2013 ΜΕΧΡΙ 31/12/2013	1.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7135.001

10	Εργασίες διαχείρισης μεγάλων δένδρων και προσβεβλημένων φοινίκων	ΕΡΓΑΣΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	--	1/1/2013 ΜΕΧΡΙ 31/12/2013	40.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	ΝΕΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ 7336.044
11	Αξιοποίηση πηγών νερού - διάνοιξη νέων γεωτρήσεων (ΚΑΠΑΨ - ΣΑΡΑΚΑΚΗΣ -ΚΑΤΑΦΥΓΙΟ)	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ- ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝ.ΧΩΡΩΝ	1/1/2013 ΜΕΧΡΙ 31/12/2013	50.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	ΝΕΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ 7336.045
12	Εργασίες εμπλουτισμού πρασίνου σε πλατείες του Δήμου Αθηναίων	ΕΡΓΑΣΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	--	1/1/2013 ΜΕΧΡΙ 31/12/2013	60.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	ΝΕΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ 7332.016
13	Αποκομιδή προϊόντων κλάδευσης	ΕΡΓΑΣΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	--	1/1/2013 ΜΕΧΡΙ 31/12/2013	80.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	ΝΕΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ 7336.047
14	Μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων για την ίδρυση & λειτουργία Δημοτικού Καταφυγίου και κλινικής αδέσποτων ζώων	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	--	1/1/2013 ΜΕΧΡΙ 31/12/2013	10.000	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	ΝΕΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ 7411.048

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Η ΕΙΣΗΓΗΤΡΙΑ - ΓΕΩΠΟΝΟΣ

Η ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΚΟΜΠΟΤΙΑΤΗ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΤΣΙΑΚΟΥ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΥΡΙΑΚΑΚΗΣ



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**

**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος
<b>Τμήμα Μελετών</b>	→ Εκπόνηση μελετών κοινοχρήστων χώρων	15 μελέτες
	→ Αποτυπώσεις, επιμετρήσεις κοινοχρήστων χώρων, για την εκπόνηση μελετών συντήρησης και ανάπλασής τους.	20 αποτυπώσεις - επιμετρήσεις
	→ Οριοθέτηση κοινοχρήστων χώρων για την διαδικασία έκδοσης αδειών τοποθέτησης πάγκων μικροπωλητών.	100 αιτήματα
	→ Εκπόνηση σχεδίων Κανονιστικών Πράξεων για κοινόχρηστους χώρους	3 κανονιστικές πράξεις
	→ Οριοθέτηση χώρων για την διαδικασία έκδοσης αδειών τοποθέτησης περιπτέρων.	50 αιτήματα
	→ Άδειες τοποθέτησης –ανανέωσης σκιαδίων και λοιπών στοιχείων.	10 άδειες
	→ Ειδοποιητήρια , αποφάσεις , επανέλεγχος εκθέσεων, επιστροφές, διαβιβάσεις, εγγράφων κ.λπ. που αφορούν διαφημίσεις, επιγραφές.	1600 έγγραφα
	→ Συνεργασία με τη δημοτική αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, δημοτικές υπηρεσίες, τους τοπικούς φορείς, και τις υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για την μελέτη διαμορφώσεων κοινοχρήστων χώρων	50 συσκέψεις
	→ Τεχνική υποστήριξη των κατά περίπτωση δικαστικών υποθέσεων και χορήγηση στοιχείων για υποστήριξη θέσεων και ενεργειών του Δήμου Αθηναίων, ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων και φορέων, καθώς και απευθείας αποστολή στοιχείων και απόψεων σε δικαστήρια και σχετικούς δημόσιους φορείς.	5 θέματα
	→ Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα	- 800 προφορικές επαφές - 900 έγγραφα
	→ Οριοθέτηση κοινοχρήστων χώρων για την τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων	30 οριοθετήσεις
	→ Άδειες καταλληλότητας εκθεσιακών χώρων	4 άδειες
→ Παρακολούθηση μελετών επανασχεδιασμού – ανακαίνισης παιδικών χαρών	5 μελέτες	

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος
<b>Τμήμα Κατασκευών</b>	→ Επίβλεψη έργων κοινοχρήστων χώρων και πεζοδρόμων, με πραγματοποίηση ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των αντίστοιχων εργασιών και διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτά.	15 έργα

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**

	→ Διενέργεια αυτοψιών για επισημάνση τυχόν προβλημάτων και προσδιορισμό αναγκαίων εργασιών στο πλαίσιο εν εξελίξει εργολαβιών	500
	→ Υψηλή επίβλεψη έργων που εκτελούνται από χορηγούς-δωρητές	6 έργα
	→ Συνεργασία με υπηρεσίες εντός και εκτός Δήμου, με τοπικούς φορείς και πολίτες	20 συσκέψεις / 200 έγγραφα
	→ Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα	200

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος
<b>Τμήμα Γλυπτών &amp; Μνημείων</b>	→ Συντήρηση, αποκατάσταση γλυπτών και μνημείων της πόλης και των κοιμητηρίων	100 γλυπτά
	→ Εκπόνηση σχεδίων Κανονιστικών Πράξεων για γλυπτά και μνημεία στους κοινόχρηστους χώρους	1 σχέδιο
	→ Επεξεργασία οδηγών και χαρτών για τα γλυπτά μνημεία της πόλης	2 οδηγοί
	→ Πρόγραμμα υιοθεσία και προστασίας γλυπτών μνημείων σε σχολεία πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης (συνεργασία με Μουσείο Μπενάκη)	7 σχολεία
	→ Σχεδιασμός και τοποθέτηση αναμνηστικών πινακίδων για σημαντικά πρόσωπα, γεγονότα, κλπ της πόλης	30 πινακίδες
	→ Ψηφιοποίηση αρχείου γλυπτών μνημείων της πόλης και ένταξη σε γεωγραφικό σύστημα πληροφοριών	200 μνημεία
	→ Σύntαξη μελετών για τοποθέτηση γλυπτών και μνημείων στην πόλη	5 μελέτες
	→ Σύntαξη μελετών για συντήρηση γλυπτών και μνημείων της πόλης και των κοιμητηρίων	1 μελέτη
	→ Συνέδρια και δημόσιες εκδηλώσεις για τη συντήρηση γλυπτών και μνημείων της πόλης	2
	→ Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα	100

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος
<b>Τμήμα Περιβάλλοντος</b>	→ Συντονισμός -υποστήριξη παρεμβάσεων σε εγκαταλεημένα οικόπεδα	7 οικόπεδα
	→ Συντονισμός – υποστήριξη δημοτικών χώρων αστικής καλλιέργειας	7 χώροι
	→ Εφαρμογή Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης	1 μελέτη

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**

→ Σύνδεση – δικτύωση κοινοχρήστων χώρων της πόλης με «πράσινες διαδρομές»	1 μελέτη
→ Πρόγραμμα υιοθεσίας κοινοχρήστων χώρων της πόλης από σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης	7 δράσεις
→ Ευαισθητοποίηση των πολιτών και ιδιαίτερα των παιδιών, για το περιβάλλον και τις ήπιες μετακινήσεις (βιώσιμη κινητικότητα)	2 δράσεις
→ Συνεργασία με τη δημοτική αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, δημοτικές υπηρεσίες, τους τοπικούς φορείς, τις υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου τομέα καθώς και με Εκπαιδευτικές Κοινότητες, ΜΚΟ και ομάδες κατοίκων.	Συσκέψεις 70 Μεμονωμένες επαφές 400

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος
<b>Τμήμα Αυτεπιστασίας</b>	→ Συντήρηση - αποκατάσταση κοινοχρήστων χώρων (πλατειών, πεζοδρόμων, κλπ)	1.800 τμ
	→ Καθαρισμός φρεατίων και σχαρών κοινοχρήστων χώρων (πλατειών, πεζοδρόμων, κλπ)	200 τεμάχια / 700μ
	→ Έκδοση αδειών τομής κοινοχρήστων χώρων για .....	3.500 άδειες
	→ Έκδοση αδειών κατάληψης κοινοχρήστων χώρων για εκτέλεση τεχνικών-οικοδομικών εργασιών	200 άδειες
	→ Έλεγχος αποκατάστασης τομών	3.500 έλεγχοι
	→ Έλεγχος κοινόχρηστων χώρων μετά τη λήξη της κατάληψης	250. έλεγχοι
	→ Επιβολή διοικητικών προστίμων για τομές σε κοινόχρηστους χώρους	200 έγγραφα
	→ Παροχή πληροφοριών σε πολίτες για διαδικασία έκδοσης αδειών τομών, καταλήψεων	300
	→ Εκπόνηση σχεδίων Κανονιστικών Πράξεων για τομές και καταλήψεις σε κοινόχρηστους χώρους	2 σχέδια
	→ Συνεργασία με φορείς που αναπτύσσουν και συντηρούν δίκτυα στους κοινόχρηστους χώρους	50
	→ Τήρηση συμβατικών και ψηφιακών αρχείων αδειών τομών και καταλήψεων	3.700. καταχωρήσεις

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**

**A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης**

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών (€)	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1.	Διεθνές Επιστημονικό Συνέδριο για τη διαχείριση Γλυπτών Μνημείων σε δημόσιους χώρους πόλεων	Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ/σεις Διεθνούς Συνεργασίας & Δημοσίων Σχέσεων, Οικονομική Επιτροπή	-	Μέχρι τέλος 2013	10.000	6442.002 Φ 0	
2.	Συνάντηση για την παρουσίαση της αποκατάστασης του έργου "Εφηβος" του γλύπτη Απάρτη	Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ/σεις Διεθνούς Συνεργασίας & Δημοσίων Σχέσεων, Οικονομική Επιτροπή	-	Μέχρι τέλος 2013	1.000	6442.003 Φ 0	
3.	Προμήθεια υλικών υποστήριξης δράσεων ευαισθητοποίησης - προστασίας - ανάδειξης, για τα γλυπτά μνημεία της πόλης	Δ/ση Προμηθειών	Δ/σεις Κοινοχρήστων Χώρων, Οικονομική Επιτροπή		Μέχρι τέλος 2013	10.000	6473.014	
4.	Προμήθεια υλικών υποστήριξης δράσεων ευαισθητοποίησης - προστασίας - ανάδειξης, για τους κοινόχρηστους χώρους της πόλης	Δ/ση Προμηθειών	Δ/σεις Κοινοχρήστων Χώρων, Οικονομική Επιτροπή		Μέχρι τέλος 2013	10.000	6473.015	
5.	Προμήθεια πληροφοριακών πινακίδων και στοιχείων στήριξής τους	Δ/ση Προμηθειών	Δ/σεις Κοινοχρήστων Χώρων, Οικονομική Επιτροπή		Μέχρι τέλος 2013	8.000	6654.005	
6.	Προμήθεια αναμνηστικών πινακίδων για σημαίνοντα πρόσωπα, γεγονότα κλπ της πόλης	Δ/ση Προμηθειών	Δ/σεις Κοινοχρήστων Χώρων, Οικονομική Επιτροπή		Μέχρι τέλος 2013	4.000	6654.006	
7.	Επιμόρφωση υπαλλήλων	Δ/ση Ανθρωπίνου Δυναμικού	Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων	ΙΝΕΠ, ΚΕΚ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ	Μέχρι τέλος 2013			
8.	Λοιπές Πάγιες Ενέργειες	Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων		-	Μέχρι τέλος 2013	8.600	(*)	

(\*) Περιλαμβάνει τους κωδικούς: 6451.001Φ0, 6613.001, 6615.001, 6634.001, 6651.001, 6652.001,

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**

**A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης**

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών ( € )
0.30.6	Έξοδα Διεύθυνσης Κοινοχρήστων Χώρων	16.000
30.30.6		81.600

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**

**Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο – προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών (€)	Πηγή χρημ.	Κ.Α
1.	Έργα αναβάθμισης πλατειών (Διαμόρφωση Λυκαβηττού)	Έργο	1 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Συνεχιζόμενο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	30.06.2013	139.000,00	ΙΠ – ΥΠΕΚΑ (ΥΠΕΧΩ ΔΕ) - ΕΤΑ	7322.007
2.	Έργα αναβάθμισης πλατειών σε όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2013	80.000,00	ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ - ΙΠ	7322.009
3.	Ανάπλαση πλατείας Μεσολογγίου με βιοκλιματικά κριτήρια	Έργο	2 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Συνεχιζόμενο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	30.06.2013	25.000,00	ΕΣΠΑ- ΙΠ	7322.033
4.	Ανάπλαση πλατείας Αθανασίου Διάκου με βιοκλιματικά κριτήρια	Έργο	4 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Συνεχιζόμενο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	30.06.2013	50.000,00	ΕΣΠΑ	7322.034
5.	Αναβάθμιση υποδομών Εθνικού Κήπου	Έργο	1 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ, Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2013	500.000,00	Περιφέρεια Αττικής	7322.047
6.	Ανάπλαση παράδρομου οδού Ακαδημίας (1 <sup>η</sup> Δ.Κ.)	Έργο	1 <sup>η</sup> ΔΚ	Νέο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Κ., Κ.Σ.Ν.Μ. Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2013	10.000,00	ΙΠ	7322.048
7.	Βιοκλιματική ανάπλαση πλατείας Σωτήρη Πέτρουλα	Έργο	4 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.1013	10.000,00	ΙΠ	7322.049
8.	Ανάπλαση πλατείας Δικαιοσύνης (1 <sup>η</sup> Δ.Κ.)	Έργο	1 <sup>η</sup> Δ.Κ	Νέο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.1013	10.000,00	ΙΠ	7322.050
9.	Ανάπλαση πλατείας Βαρνάβα (2 <sup>η</sup> Δ.Κ.)	Έργο	2 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.1013	535.000,00	ΙΠ	7322.051
10.	Ανάπλαση κοινοχρήστου	Έργο	6 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέο	Διεύθυνση	ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.1013	530.000,00	ΙΠ	7322.052

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**

	χώρου οδού Πάφου (6 <sup>η</sup> Δ.Κ.)				Κοινοχρήστων Χώρων					
11.	Ανάπλαση πλατείας Μάχης Αναλάτου (2 <sup>η</sup> Δ.Κ.)	Έργο	2 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.1013	715.000,00	ΙΠ	7322.053
12.	Ανάπλαση πλατείας Αγίου Γεωργίου Κυψέλης (6 <sup>η</sup> Δ.Κ.)	Έργο	6 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.1013	310.000,00	ΙΠ	7322.054
13.	Διαμόρφωση του χώρου μεταξύ των οδών Ξούθου - Μενάνδρου - Βερανζέρου με ενσωμάτωση υπολείμματος σκελετού κατεδαφισμένου κτιρίου	Έργο	1 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2013	10.000,00	ΙΠ	7322.055
14.	Ανάπλαση - εξωραϊσμός Πλατείας Κλαυθμώνος και πεζοδρόμηση τμήματος οδού Παπαρηγοπούλου	Έργο	1 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Κ., Γραφείο Ιστορικού Κέντρου Αθήνας, ΟΑΣΑ, Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2013	10.000,00	ΙΠ	7322.056
15.	Ανάπλαση πλατείας Θησείου	Έργο	3 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2013	1.000,00		7322.063
16.	Ανάπλαση - διαμόρφωση κοινόχρηστων χώρων γειτονιάς Μαρκόνη (3 <sup>η</sup> ΔΚ)	Έργο	3 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2013	1.000,00	ΙΠ	7322.064
17.	Ανάπλαση πλατείας επί της οδού Πύρλα (4 <sup>η</sup> ΔΚ)	Έργο	4 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2013	1.000,00	ΙΠ	7322.065
18.	Ανάπλαση πλατείας Πλατείας Έλληνοσ Εργάτη (5 <sup>η</sup> ΔΚ)	Έργο	5 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2013	1.000,00	ΙΠ	7322.066
19.	Ανάπλαση πλατείας Δουρούτη (πίσω από το κτήριο Μεταξουργείου) στην	Έργο	3 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2013	10.000,00	ΙΠ	7332.014

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**

	3 <sup>η</sup> ΔΚ									
20.	Συντήρηση - αποκατάσταση πλατείας Συντάγματος	Έργο	1 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Κ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2013	1.000,00	ΙΠ	7332.015
21.	Συντήρηση - επισκευή, διαμορφώσεων και υποδομών, πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινόχρηστων χώρων του Ιστορικού Κέντρου-σειρά 1	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Κ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2013	100.000,00	ΙΠ	7332.017
22.	Συντήρηση, επισκευή και αναβάθμιση κοινόχρηστων χώρων σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες (πλην Ιστορικού Κέντρου) - σειρά 1	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Κ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2013	150.000,00	ΙΠ	7332.018
23.	Συντήρηση - βελτίωση - επισκευή δικτύων ομβρίων κοινόχρηστων χώρων σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες (πλην Ιστορικού Κέντρου) - σειρά 1	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2013	50.000,00	ΙΠ	7332.019
24.	Συντήρηση παλαιών και κατασκευή νέων πεζοδρόμων σε όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα 2009	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Κ., Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	30.06.2013	20.000,00	ΣΑΤΑ – ΙΠ- ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ	7333.024
25.	Συντήρηση και επισκευή κλιμάκων και στα 7 Δημοτικά Διαμερίσματα του Δήμου Αθηναίων 2010	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Κ., Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2012	122.042,00	ΙΠ	7333.049
26.	Συντήρηση παλαιών και κατασκευή νέων πεζοδρόμων σε όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα 2010	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Κ., Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2013	295.622,00	ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ - ΙΠ	7333.051



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**

**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ  
Διεύθυνση ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**

27.	Αποκατάσταση αντιολισθηρότητας κλιμάκων - ραμπών Λόφου Λυκαβηττού	Έργο	1 <sup>η</sup> ΔΚ	Νέο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2013	80.000,00	ΙΠ	7333.077
28.	Ανάπλαση πεζοδρόμου Ερμού (από πλατεία Συντάγματος έως Αιόλου)	Έργο	1 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Κ., ΕΠΟΖΩ, ΔΣ, ΟΙΚ.ΕΠ.,	31.12.2013	1.000,00	ΙΠ	7333.078
29.	Κατασκευή θεσμοθετημένων πεζοδρόμων σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2013	1.000,00	ΙΠ	7333.079
30.	Συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού μόνιμων εγκαταστάσεων (πλην κτιριακών έργων)	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2013	1.000,00	ΙΠ	7336.019
31.	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μόνιμων εγκαταστάσεων (πλην κτιριακών έργων)	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2013	1.000,00	ΙΠ	7336.020
32.	Μελέτες κανονισμών χρήσης κοινόχρηστων χώρων για ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων, τοποθέτηση σκιαδίων, κλπ	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ/ΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ.	31.12.2013	0,00		
33.	Μελέτες προσδιορισμού κατάλληλων χώρων για τοποθέτηση περιπτέρων, πάγκων, κλπ στοιχείων για την άσκηση δραστηριοτήτων σε κοινόχρηστους χώρους	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ/ΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, Δ.Κ.	31.12.2013	0,00		
34.	Μελέτες αναβάθμισης πλατειών και εν γένει κοινόχρηστων χώρων σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες	Μελέτες	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2013	0,00		
35.	Μελέτες πεζοδρόμων	Μελέτες	1 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση	Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ,	31.12.2013	0,00		

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**

	Εμπορικού Τριγώνου				Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.				
36.	Μελέτες πεζοδρόμων σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες (Μαλάμου, Μπαλάνου 2η Δ.Κ, κλπ.)	Μελέτες	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2013	0,00		
								0,00		
37.	Προμήθεια και εγκατάσταση ειδικού εξοπλισμού για τη γλυπτοθήκη Α' Κοιμητηρίου Αθηνών	Έργο	Α' Κοιμητήριο	Νέο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	ΟΙΚ.ΕΠ	31.12.2013	1.000	ΙΠ	7135.010
38.	Γλυπτά, προτομές αναμνηστικές πλάκες και ομοιώματα	Εργασία	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2013	40.000,00	ΙΠ	7322.024
39.	Μεταφορά και εγκατάσταση καλλιτεχνικού έργου "ΠΕΝΤΑΚΥΚΛΟΥ"	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2013	50.000,00	Ι.Π.	7322.060
40.	Μελέτη εγκατάστασης αγάλματος Μεγάλου Αλεξάνδρου	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ.,	31.12.2013	0,00	-	-
41.	Εγκατάσταση αγάλματος Μεγάλου Αλεξάνδρου	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2013	20.000,00	Ι.Π.	7322.027
42.	Συντήρηση-Αποκατάσταση υπαίθριων γλυπτών μνημείων του Κέντρου των Αθηνών	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2013	772.000,00	Ι.Π.	7332.002
43.	Μελέτη συντήρησης ταφικών μνημείων	Μελέτη	Α' Κοιμητήριο	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ.,	31.12.2013	0,00	-	-
44.	Συντήρηση ταφικών μνημείων	Εργασία	Α' Κοιμητήριο	Νέα	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2013	10.000,00	Ι.Π.	7332.011
45.	Μελέτη εγκατάστασης καλλιτεχνικού έργου "ΠΕΝΤΑΚΥΚΛΟΥ"	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ.,	31.12.2013	0,00	-	-
46.	Αποκατάσταση και ανάδειξη ταφικού μνημείου Ζωγράφου στο Α' Κοιμητήριο	Έργο	Α' Κοιμητήριο	Νέο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2013	1.000,00	Ι.Π.	7336.004

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**

47.	Καθαρισμός, συντήρηση, αποκατάσταση γλυπτών, βάσεων γλυπτών, σιντριβανιών με γλυπτά έργα, ενεπίγραφων στηλών κλπ.	Εργασία	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2013	20.000,00	Ι.Π.	7336.043
48.	Μελέτη συντήρησης γλυπτών μνημείων	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Σ., Οικονομική Επιτροπή	31.12.2013	10.000,00	Ι.Π.	7412.008
								0,00		
49.	Μελέτη μέτρησης ατμοσφαιρικής ρύπανσης της πόλης των Αθηνών	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	ΟΙΚ.ΕΠ., ΔΣ	31.12.2012	1.000,00	ΙΠ	7413.045
50.	Πειραματική αξιολόγηση του θερμικού και βιοκλιματικού καθεστώτος πλατειών – κοινοχρήστων χώρων και διατύπωση προδιαγραφών βιοκλιματικού επανασχεδιασμού, κλπ	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	ΟΙΚ.ΕΠ., ΔΣ	31.12.2012	1.000,00	ΙΠ	7413.046
51.	Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την εφαρμογή Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης	Υπηρεσία	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2013	50.000,00	Ι.Π.	7413.069
52.	Πρόγραμμα παρεμβάσεων σε εγκαταλειμμένα οικόπεδα	Δράση	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Διευθύνσεις Πρασίνου & Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Δημοτικές Κοινότητες, Δ.Σ.,	31.12.2013	0,00		
53.	Πρόγραμμα δημιουργίας δημοτικών χώρων αστικής καλλιέργειας	Δράση	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Διευθύνσεις Πρασίνου & Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Δημοτικές Κοινότητες, Δ.Σ.,	31.12.2013	0,00		
54.	Σύνδεση-δικτύωση κοινοχρήστων χώρων της πόλης με «πράσινες	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Διευθύνσεις Οδοποιίας & Αποχέτευσης,	31.12.2013	0,00		

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**

	διαδρομές»					Πρασίνου & Περιβάλλοντος ,				
55.	Πρόγραμμα υιοθεσίας κοινοχρήστων χώρων της πόλης από σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης	Δράση	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Υπ. Παιδείας, Εκπαιδευτική Κοινότητα	31.12.2013	0,00	Ι.Π.	
								0,00		
56.	Μελέτες και έρευνες για κατασκευή και επέκταση τεχνικών έργων (πλην κτιριακών έργων)	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2012	25.000,00	ΙΠ	7412.014
57.	Επιστημονικές μελέτες - έρευνες	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Κ., Ε.ΠΟΙ.ΖΩ, Δ.Σ., ΟΙΚ.ΕΠ.	31.12.2012	50.000,00	ΙΠ	7413.011
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>								<b>4.821.664 €</b>		

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**

**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

- Οι δράσεις της Διεύθυνσης Κοινοχρήστων Χώρων συμβάλουν στην βελτίωση των συνθηκών ζωής στην πόλη και στην αναβάθμιση του αστικού περιβάλλοντος με τις ακόλουθες δράσεις:
  - 1.1 Μελέτη και κατασκευή έργων αναβάθμιση – ανάπλασης υφιστάμενων κοινόχρηστων χώρων και πεζοδρόμων
  - 1.2 Μελέτη και κατασκευή νέων κοινόχρηστων χώρων και πεζοδρόμων
  - 1.3 Εργασίες συντήρησης κοινόχρηστων χώρων και πεζοδρόμων
  - 1.4 Αδειοδότηση και παρακολούθηση τεχνικών εργασιών φορέων και ιδιωτών που πραγματοποιούνται στο σύνολο των κοινόχρηστων χώρων της πόλης
  - 1.5 Προγράμματα ευαισθητοποίησης των πολιτών για τα έργα τέχνης στην πόλη καθώς και για την προστασία - ανάδειξη των υφιστάμενων και εμπλουτισμό των κοινόχρηστων χώρων με νέα
  - 1.6 Προγράμματα για συλλογικές δράσεις που βελτιώνουν το περιβάλλον στη γειτονιά, τη σχέση με τη φύση, την ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής προσφοράς
  
- Ως προς την εσωτερική λειτουργία της Διεύθυνσης, προβλέπονται επενδύσεις και ενέργειες που αφορούν:
  - 2.1 Τη συμπλήρωση και εκσυγχρονισμό των μέσων που χρησιμοποιούνται για την άσκηση των αρμοδιοτήτων
  - 2.2 Την ενίσχυση ποσοτική και ποιοτική του ανθρώπινου δυναμικού και κυρίως του επιστημονικού δυναμικού της Διεύθυνσης, ώστε αυτό να αντιστοιχεί στο πλήθος και τον σύνθετο χαρακτήρα των δράσεων του παρόντος και των επόμενων ετήσιων προγραμμάτων.
  
- Όπως προκύπτει από τα αναλυτικά στοιχεία της ενότητας «Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ», το μεγαλύτερο μέρος των μελετών και ο σχεδιασμός ειδικών προγραμμάτων, εκπονούνται εσωτερικά στη Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων και κατά συνέπεια δεν απαιτούν ειδική δαπάνη.
  
- Το ετήσιο πρόγραμμα της Διεύθυνσης Κοινοχρήστων Χώρων, επηρεάζεται και από άλλες αιτίες, όπως έκτακτα γεγονότα στην πόλη ή θέματα που αναδεικνύονται από τις Δημοτικές Κοινότητες, τοπικούς φορείς και ομάδες πολιτών. Κατά συνέπεια οι αναγραφόμενες δράσεις ενδέχεται να αυξηθούν στη διάρκεια του έτους.

**ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Δ/ΝΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ**  
**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος
<b>Τμήμα Μελετών</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, παρακολούθηση και διεκπεραίωση κάθε είδους γραμματειακής υποχρέωσης που απορρέει από τις αρμοδιότητες του. Καταγράφει και προωθεί τα αιτήματα των σχολείων στα αντίστοιχα τμήματα. Τηρεί πίνακα όλων των Σχολικών Κτιρίων της περιοχής του Δήμου Αθηναίων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης</li> </ul>	<p>Εισερχόμενα: 300 έγγραφα/έτος  Εξερχόμενα: 120 έγγραφα/έτος</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Σύνταξη μελετών συντήρησης Σχολικών Κτιρίων</li> <li>➤ Εκπόνηση μελετών επέκτασης ή δόμησης νέων κτηρίων, που υλοποιούνται από την υπηρεσία ή μέσω προγραμματικών συμβάσεων με αρμόδιους φορείς.</li> <li>➤ Κατάρτιση προτάσεων και στη συνέχεια μελετών για ένταξη έργων στα εθνικά ή ευρωπαϊκά πλαίσια χρηματοδότησης</li> </ul> <p>Στο παραπάνω πλαίσιο προχωρά σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Εκπόνηση μελετών σχολικών κτιριακών συγκροτημάτων</li> <li>→ Αποτυπώσεις, επιμετρήσεις</li> <li>→ Σύνταξη των τευχών δημοπράτησης.</li> <li>→ Μέριμνα για τη διενέργεια των σχετικών διαδικασιών ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής και την ολοκλήρωση της διαδικασίας των διαγωνισμών.</li> <li>→ Εξασφάλιση ή έκδοση απαραίτητων αδειών</li> <li>→ Διαβίβαση στο Τμήμα Κατασκευών δημοπρατημένων μελετών</li> </ul>	<p>Εκπόνηση επτά (7) μελετών συντήρησης  Εκπόνηση δώδεκα (12) μελετών ενεργειακής αναβάθμισης  Εκπόνηση δέκα (10) μελετών αναβάθμισης αύλειων χώρων  Επικαιροποίηση μίας (1) μελέτης  Σύνταξη τριάντα (30) τευχών δημοπράτησης  Διενέργεια τριάντα (30) διαγωνισμών</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Σύνταξη προτάσεων και εκπόνηση μελετών διαρρυθμίσεων και στοιχείων εξοπλισμού σε υπάρχοντα σχολικά κτιριακά συγκροτήματα</li> </ul>	<p><b>10 μελέτες</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Συνεργασία με τη δημοτική αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, δημοτικές υπηρεσίες, τους τοπικούς φορείς, και τις υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για την μελέτη και προώθηση θεμάτων για τα σχολικά κτήρια.</li> </ul>	<p>Αλληλογραφία, προφορικές επαφές, συσκέψεις</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε σχολεία, Υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, σχετικά με θέματα σχολικών κτιρίων</li> </ul>	<p>προφορικές επαφές, <b>50</b> έγγραφα</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Συμμετοχή σε επιτροπές καταλληλότητας για ίδρυσα αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών παιδικών σταθμών</li> </ul>	<p><b>5</b> Επιτροπές</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Συμμετοχή σε επιτροπές καταλληλότητας για ενοίκιαση κτιρίων προς στέγαση σχολικών μονάδων</li> </ul>	<p><b>2</b> Επιτροπές</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Τήρηση ηλεκτρονικού και συμβατικού αρχείου των αποφάσεων, διαταγμάτων και Φ.Ε.Κ. που αφορούν σε θέματα δημοσίων έργων και σχολικών κτηρίων.</li> </ul>	<p>Καταχώριση της εκδιδόμενης σχετικής Νομοθεσίας</p>

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος
Τμήμα Κατασκευών	→ Τηρεί πρωτόκολλο και αρχείο όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, παρακολουθεί και διεκπεραιώνει κάθε είδος γραμματειακή υποχρέωση που απορρέει από τις αρμοδιότητές του.	Εισερχόμενα: 800 έγγραφα/έτος Εξερχόμενα: 400 έγγραφα/έτος
	→ Επίβλεψη των έργων συντήρησης σχολικών κτιριακών συγκροτημάτων. Στο παραπάνω πλαίσιο προχωρά σε: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Μέριμνα για τη σύνταξη και υπογραφή των συμβάσεων των έργων</li> <li>✓ Εισήγηση στη Διεύθυνση για τον ορισμό επιβλέποντος μηχανικού για κάθε έργο που έχει δημοπρατηθεί</li> <li>✓ Ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο των κατασκευών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις μελέτες, τα συμβατικά τεύχη και τη σχετική νομοθεσία</li> <li>✓ Μέριμνα για την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων κατασκευής των έργων</li> <li>✓ Έλεγχο και θεώρηση των υποβαλλόμενων από τους εργολάβους πιστοποιήσεων εκτελεσθεισών εργασιών (ανακεφαλαιωτικών πινάκων κλπ.)</li> <li>✓ Προώθηση των δικαιολογητικών έκδοσης εντάλματος πληρωμής, για θεώρηση, στις αρμόδιες υπηρεσίες και στα αρμόδια δημοτικά όργανα</li> <li>✓ Μέριμνα για την παραλαβή των περαιωμένων έργων από τις αρμόδιες επιτροπές και την αρχειοθέτηση των σχετικών φακέλων</li> <li>✓ Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος και των προϊόντων τσιμέντου ή άλλων υλικών των έργων.</li> <li>✓ Τήρηση αρχείου επεμβάσεων και φωτογραφιών</li> </ul>	30 εκτελούμενα έργα και 20 ολοκληρωμένα
	→ Αξιολόγηση, κατόπιν αυτοψίας, των προβλημάτων των σχολικών κτιριακών συγκροτημάτων και προγραμματισμός των αναγκαίων εργασιών είτε με ένταξή τους σε υπάρχουσες ή μελλοντικές εργολαβίες είτε με προώθησή τους στο Τμήμα Αυτεπιστασίας.	1500 αυτοψίες
	➤ Συντάσσει έγγραφα προς Δημόσιες Υπηρεσίες, ΔΕΚΟ και λοιπούς Φορείς.	100 έγγραφα
	➤ Συντάσσει γνωμοδοτήσεις τεχνικών θεμάτων προς τη Νομική Υπηρεσία.	10 γνωμοδοτήσεις
	➤ Παροχή προφορικών και γραπτών πληροφοριών για τα σχολικά συγκροτήματα.	προφορικές επαφές 50 εξερχόμενα έγγραφα
	➤ Συνεργάζεται με το Τμήμα Μελετών, τις Δημοτικές Κοινότητες, τις Σχολικές Επιτροπές και το Τμήμα Συντήρησης και Αυτεπιστασίας για την κατάσταση των Σχολικών Κτιρίων	Αλληλογραφία, προφορικές επαφές, συσκέψεις
	➤ Γνωμοδοτεί επί ενστάσεων και αιτήσεων θεραπείας στο αρμόδιο Συμβούλιο.	Δέκα (2) ενστάσεις

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος
<b>Τμήμα Συντήρησης &amp; Αυτεπιστασίας</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Εργασίες συντήρησης κι επισκευής των Σχολικών Κτηρίων του Δήμου (ελαιοχρωματισμοί, οικοδομικές εργασίες, ξυλουργικές εργασίες, υδραυλικές εργασίες, ηλεκτρολογικές εργασίες καθώς και εργασίες εγκαταστάσεων κεντρικής θέρμανσης</li> </ul>	<p>1500 επεμβάσεις/έτος Συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Βαφή περίπου 4.000 τ.μ. /έτος</li> <li>• Αντιμετώπιση 130 αιτημάτων σχολείων για υδραυλικά / σχολικό μήνα (μεταξύ αυτών, 3 έως 5 επεμβάσεις κατασκευής νέου αγωγού αποχέτευσης-ακαθάρτων/έτος</li> <li>• Αντιμετώπιση 30 αιτημάτων / σχολικό μήνα για συντήρηση υφιστάμενων ηλεκτρικών εγκαταστάσεων</li> <li>• Αντιμετώπιση 15 αιτημάτων/έτος για νέο ηλεκτρικό δίκτυο λόγω κλοπής ή φθοράς</li> <li>• Αντιμετώπιση 1000 αιτημάτων/ σχολικό έτος για συντηρήσεις σωληνώσεων κεντρικής θέρμανσης και σωμάτων καλοριφέρ</li> <li>• Αντιμετώπιση 150 αιτημάτων / σχολικό έτος για οικοδομικές εργασίες</li> <li>• Αντιμετώπιση 100 αιτημάτων / σχολικό έτος για ξυλουργικές εργασίες</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Παραλαβή αιτημάτων, έντυπα ή τηλεφωνικά, για άμεση παρέμβαση στα σχολικά κτίρια, προγραμματισμός τις εργασίες και κατανέμει το απαραίτητο για τη διεκπεραίωσή τους προσωπικό, τηρώντας σχετικό αρχείο.</li> </ul>	130 αιτήματα σχολείων /μήνα
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Μέριμνα για τις προμήθειες υλικών και εργαλείων, μέσω σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών και αποστολή τους στην αρμόδια Διεύθυνση.</li> </ul>	10 έγγραφα/έτος
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Διαβίβαση αιτημάτων που αφορούν σε εκτέλεση σιδηρουργικών εργασιών στην Διεύθυνση Κτηριακών Έργων</li> </ul>	150 αιτήματα / έτος
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Μέριμνα για την προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού και εξοπλισμού από τη Διεύθυνση Ηλεκτρολογικού (λάμπες φθορίου κτλ)</li> </ul>	30 αιτήματα σχολείων/μήνα
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Μέριμνα για την προμήθεια εργαλείων για τα συνεργεία από την Διεύθυνση Πρασίνου και Περιβάλλοντος ( δράπανα, σβουράκια κτλ)</li> </ul>	2 έγγραφα / έτος
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, παρακολούθηση και διεκπεραίωση κάθε είδος γραμματειακής υποχρέωσης που απορρέει από τις αρμοδιότητες του.</li> </ul>	1100 εισερχόμενα έγγραφα / έτος 70 εξερχόμενα έγγραφα / έτος



Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος
Γραμματεία και Αρχείο	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Τήρηση πρωτοκόλλου και έντυπου– ηλεκτρονικού αρχείου διεύθυνσης</li> <li>➔ Παρακολούθηση εισερχόμενων – εξερχόμενων εγγράφων</li> <li>➔ Γραμματειακή υποστήριξη γενικών λειτουργιών Διεύθυνσης (παρακολούθηση ετήσιου προγράμματος, προϋπολογισμού, τεχνικού προγράμματος, στοιχεία για το προσωπικό, εξοπλισμός, κλπ) και του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης</li> </ul>	2000 εισερχόμενα έγγραφα/έτος 700 εξερχόμενα έγγραφα / έτος
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Μητρώο όλων των εργαζομένων της Διεύθυνσης κατά Τμήμα, κλάδο και αντικείμενο εργασίας, σημειώνοντας την οποιαδήποτε μεταβολή και καταγραφή των πάσης φύσεως απουσιών.</li> </ul>	100 καταγραφές / έτος
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Υποστήριξη της Διεύθυνσης σε θέματα συντήρησης εξοπλισμού γραφείου (φωτοαντιγραφικό, fax, Η/Υ), εξασφάλισης αναλώσιμων υλικών και λοιπού εξοπλισμού γραφείου, προμήθειας και συνεχούς ενημέρωσης ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων για νομοθεσία δημοσίων έργων, προμήθειας υλικών σχεδιάσεων κλπ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ενέργειες για αναλώσιμα &amp; λοιπές προμήθειες</li> <li>- ενέργειες για εγκατάσταση ηλεκτρονικού εξοπλισμού &amp; λογισμικού και ενέργειες για συντήρηση / αναβάθμιση ηλεκτρονικού εξοπλισμού &amp; προγραμμάτων</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Παρακολούθηση της επιμόρφωσης υπαλλήλων της Διεύθυνσης, με σεμινάρια πιστοποιημένων φορέων (Ινστιτούτου Διαρκούς Επιμόρφωσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης, ΚΕΚ Δήμου Αθηναίων κ.ά.) σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο της εργασίας του κάθε υπαλλήλου (εφαρμογές πληροφορικής, νομοθεσία Δημοσίων Έργων και εφαρμογές, κ.ά.).</li> </ul>	επιμόρφωση 15 υπαλλήλων 840 ώρες επιμόρφωσης
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου με στοιχεία όλων των σχολικών κτηρίων της περιοχής του Δήμου Αθηναίων, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.</li> </ul>	410 φάκελοι
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ηλεκτρονική καταγραφή των προβλημάτων και αιτημάτων των σχολείων, που διατυπώνονται από τα σχολεία, τις Σχολικές Επιτροπές, τις Δημοτικές Κοινότητες, τους συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και μεμονωμένους ενδιαφερόμενους.</li> </ul>	1800 καταγραφές / έτος

## Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών (€)	K.A	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
	Διατύπωση άποψης για τη μελέτη ανάπλασης του Σχολικού Συγκροτήματος της Γκράβα, η οποία εκπονείται από τον ΟΣΚ	Δ/ση Σχολικών Κτηρίων	ΟΠΑΝΔΑ, Διεύθυνση Κτηριακών Έργων, Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας, Διεύθυνση Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης	ΟΣΚ ΑΕ	Μέχρι τέλος 2013			
	Επιμόρφωση υπαλλήλων	Δ/ση Ανθρωπίνου Δυναμικού	Δ/ση Σχολικών Κτηρίων	ΙΝΕΠ, ΚΕΚ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ	Μέχρι τέλος 2013			-
	Λοιπές Πάγιες Ενέργειες	Δ/ση Σχολικών Κτηρίων			Μέχρι τέλος 2013		(*)	-

(\*) Περιλαμβάνει τους κωδικούς :

## Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)
(*)	Έξοδα Διεύθυνσης Σχολικών Κτηρίων	
0.38.6	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ Δ/ΝΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ	55.000,00€
30.38.6	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ Δ/ΝΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ	62.800,00€

(\*) Περιλαμβάνει τους κωδικούς :

**B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενοι φορείς, όργανα, υπηρεσίες	Χρονο – προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών (€)	Πηγή χρημ.	Κ.Α
<b>Συνεχιζόμενα έργα</b>										
1	Χρωματισμοί -μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 4ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2007 (ΣΑΤΑ)	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2013	5.000,00	ΣΑΤΑ	7331.027
2	Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 3ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2007 (ΣΑΤΑ)	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2013	10.000,00	ΣΑΤΑ	7331.033
3	Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 6ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2007 (ΣΑΤΑ)	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2013	70.000,00	ΣΑΤΑ	7331.036
4	Χρωματισμοί -μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 1ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2008 (ΣΑΤΑ)	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2013	12.000,00	ΣΑΤΑ	7331.038
5	Χρωματισμοί -μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 4ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2008 (ΣΑΤΑ)	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2013	68.000,00	ΣΑΤΑ	7331.041
6	Χρωματισμοί -μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 7ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2008 (ΣΑΤΑ)	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος,	31-12-2013	100.000,00	ΣΑΤΑ	7331.044

						Αποκεντρωμένη Διοίκηση				
7	Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 1ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2008 (ΣΑΤΑ)	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2013	160.000,00	ΣΑΤΑ	7331.045
8	Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 2ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2008 (ΣΑΤΑ)	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2013	104.361,00	ΣΑΤΑ	7331.046
9	Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 3ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2008 (ΣΑΤΑ)	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2013	100.000,00	ΣΑΤΑ	7331.047
10	Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 4ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2008 (ΣΑΤΑ)	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2013	125.000,00	ΣΑΤΑ	7331.048
11	Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 5ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2008 (ΣΑΤΑ)	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2013	53.000,00	ΣΑΤΑ	7331.049
12	Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 7ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2008 (ΣΑΤΑ)	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2013	72.000,00	ΣΑΤΑ	7331.051
13	Επισκευή και συντήρηση εγκαταστάσεων κεντρικών θερμάνσεων Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων για τα επτά Διαμερίσματα, έτους 2007 (ΣΑΤΑ)	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2013	50.000,00	ΣΑΤΑ	7331.052
14	Επισκευή και συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων για τα επτά Διαμερίσματα, έτους 2007 (ΣΑΤΑ)	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ,	31-12-2013	120.000,00	ΣΑΤΑ	7331.056

						Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση				
15	Χρωματισμοί -μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 1ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2009 (ΣΑΤΑ)	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2013	20.000,00	ΣΑΤΑ	7331.058
16	Χρωματισμοί -μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 2ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2009 (ΣΑΤΑ)	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2013	18.146,00	ΣΑΤΑ	7331.059
17	Χρωματισμοί -μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 3ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2009 (ΣΑΤΑ)	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2013	28.200,00	ΣΑΤΑ	7331.060
18	Χρωματισμοί -μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 4ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2009 (ΣΑΤΑ)	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2013	80.000,00	ΣΑΤΑ	7331.061
19	Χρωματισμοί -μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 5ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2009 (ΣΑΤΑ)	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2013	3.000,00	ΣΑΤΑ	7331.062
20	Χρωματισμοί -μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 7ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2009 (ΣΑΤΑ)	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2013	78.200,00	ΣΑΤΑ	7331.064
21	Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 1ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2009 (ΣΑΤΑ)	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2013	170.000,00	ΣΑΤΑ	7331.065
22	Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 2ο	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή,	31-12-2013	9.889,00	ΣΑΤΑ	7331.066

	Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2009 (ΣΑΤΑ)					Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση				
23	Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 3ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2009 (ΣΑΤΑ)	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2013	139.475,00	ΣΑΤΑ	7331.067
24	Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 4ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2009 (ΣΑΤΑ)	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2013	147.334,00	ΣΑΤΑ	7331.068
25	Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 5ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2009 (ΣΑΤΑ)	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2013	71.000,00	ΣΑΤΑ	7331.069
26	Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 6ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2009 (ΣΑΤΑ)	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2013	150.000,00	ΣΑΤΑ	7331.070
27	Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 7ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2009 (ΣΑΤΑ)	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2013	22.000,00	ΣΑΤΑ	7331.071
28	Χρωματισμοί -μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 4ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2006 (ΣΑΤΑ)	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2013	500,00	ΣΑΤΑ	7331.088
29	Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρικών εγκαταστάσεων Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων για τα επτά Διαμερίσματα, έτους 2008 (ΣΑΤΑ)	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2013	60.000,00	ΣΑΤΑ	7331.097
30	Αποξήλωση και επισκευή - αποκατάσταση της κεραμοσκεπής, της	Επανεκκίνηση έργου	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας,	31-12-2014	74.000,00	Ίδιοι Πόροι	7331.101

	ψευδοροφής και των φωτιστικών σωμάτων αυτής, του κτιρίου επί της οδού Σπύρου Πάτση (Ι.Π.)	για Κατασκευή		Κτηρίων	Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση					
31	Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρικών εγκαταστάσεων Σχολικών Κτηρίων του Δήμου Αθηναίων για τα επτά Διαμερίσματα, έτους 2010 (ΣΑΤΑ)	Επανεκκίνηση έργου για Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενα	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2014	380.000,00	ΣΑΤΑ	7331.150
32	Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτηρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 1ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2010 (ΣΑΤΑ)	Επανεκκίνηση έργου για Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενα	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2014	150.000,00	ΣΑΤΑ	7331.154
33	Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτηρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 2ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2010 (ΣΑΤΑ)	Επανεκκίνηση έργου για Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενα	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2014	31.000,00	ΣΑΤΑ	7331.155
34	Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτηρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 3ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2010 (ΣΑΤΑ)	Επανεκκίνηση έργου για Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενα	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2014	31.000,00	ΣΑΤΑ	7331.156
35	Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτηρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 4ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2010 (ΣΑΤΑ)	Επανεκκίνηση έργου για Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενα	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2014	31.000,00	ΣΑΤΑ	7331.157
36	Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτηρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 5ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2010 (ΣΑΤΑ)	Επανεκκίνηση έργου για Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενα	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2014	31.000,00	ΣΑΤΑ	7331.158
37	Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτηρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 6ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2010 (ΣΑΤΑ)	Επανεκκίνηση έργου για Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενα	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2014	31.000,00	ΣΑΤΑ	7331.159
38	Οικοδομικές επισκευές ανακαινίσεις	Επανεκκίνηση έργου για Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενα	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31-12-2014	31.000,00	ΣΑΤΑ	7331.160

	και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων κυρίως στο 7ο Διαμέρισμα, καθώς και στα λοιπά Διαμερίσματα, 2010 (ΣΑΤΑ)	ηση έργου για Κατασκευή	Αθηναίων	μενη	Σχολικών Κτιρίων	Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση					
<b>Συνεχιζόμενες Μελέτες</b>											
1	Ενεργειακή αναβάθμιση Σχολικού Κτηρίου του Δήμου Αθηναίων επί της οδού Σίνα 70	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Νομική Υπηρεσία, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο Ενεργειακός Επιθεωρητής	31-12-2014	10.000,00	Ίδιοι Πόροι	7331.200	
2	Ενεργειακή αναβάθμιση Σχολικού Κτηρίου του Δήμου Αθηναίων επί της οδού Πρατίνου 19	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Νομική Υπηρεσία, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο Ενεργειακός Επιθεωρητής	31-12-2014	1.000,00	Ίδιοι Πόροι	7331.201	
3	Ενεργειακή αναβάθμιση Σχολικού Κτηρίου του Δήμου Αθηναίων επί της οδού Νικοπόλεως 33	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Νομική Υπηρεσία, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο Ενεργειακός Επιθεωρητής	31-12-2014	0,00	Ίδιοι Πόροι	7331.202	
4	Επισκευές -ανακαινίσεις οικοδομικών στοιχείων και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων στο σχολικό κτίριο του Δήμου Αθηναίων της οδού Σωζοπόλεως 24	Προς Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Νομική Υπηρεσία, Διεύθυνση Κτηριακών Έργων Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών & Επιβλέψεων Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο Ενεργειακός Επιθεωρητής	31-12-2014	0,00	Ίδιοι Πόροι	7331.203	
5	Αξιοποίηση αύλειου χώρου του 99 <sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου για αύξηση αστικού πρασίνου.	Προς Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Νομική Υπηρεσία, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή,	31-12-2014	10.000,00	Ίδιοι Πόροι	7331.204	
6	Επισκευές-ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων στην 1η, 2η και 3η Δημοτική Κοινότητα, έτους 2012	Ολοκληρωμένη Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων	Οικονομική Επιτροπή Αποκεντρωμένη Διοίκηση Προσυμβατικός Έλεγχος	31-12-2014	50.000,00	ΣΑΤΑ	7331.206	
7	Επισκευές-ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων στην 4η και 5η Δημοτική Κοινότητα, έτους 2012	Ολοκληρωμένη Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτιρίων	Οικονομική Επιτροπή Αποκεντρωμένη Διοίκηση Προσυμβατικός Έλεγχος	31-12-2014	50.000,00	ΣΑΤΑ	7331.207	



8	Επισκευές-ανακαινίσεις και μικροεπισκευές Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων στην 6η και 7η Δημοτική Κοινότητα, έτους 2012	Ολοκληρωμένη Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Οικονομική Επιτροπή Αποκεντρωμένη Διοίκηση Προσυμβατικός Έλεγχος	31-12-2014	40.000,00	ΣΑΤΑ	7331.208
9	Κατασκευή 11ου Νηπιαγωγείου Αθηνών	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων – 2 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Νομική Υπηρεσία, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, Διεύθυνση Κτηριακών Έργων Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών & Επιβλέψεων Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης ΑΕΔΑ ΑΕ	31.12.2013	1.000,00	«Αθήνα Ξανά»	7331.125
10	Αξιοποίηση αύλειου χώρου Σχολικού Συγκροτήματος του Δήμου Αθηναίων επί των οδών Βαλτετσίου και Πρασά, για αύξηση αστικού πρασίνου και ανάπτυξη αθλοπαιδιών	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Νομική Υπηρεσία, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, Διεύθυνση Κτηριακών Έργων Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών & Επιβλέψεων Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης ΑΕΔΑ ΑΕ	31.12.2013	1.000,00	«Αθήνα Ξανά»	7331.213
11	Αξιοποίηση αύλειων χώρων για αύξηση του αστικού πρασίνου και ανάπτυξη αθλοπαιδιών Σχολικών Συγκροτημάτων του Δ.Α. επί των οδών Γράμμου 23, Αγλαύρου και Σικελίας	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Νομική Υπηρεσία, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, Διεύθυνση Κτηριακών Έργων Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών & Επιβλέψεων Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης ΑΕΔΑ ΑΕ	31.12.2013	1.000,00	«Αθήνα Ξανά»	7331.214
12	Αξιοποίηση αύλειων χώρων για αύξηση του αστικού πρασίνου και ανάπτυξη αθλοπαιδιών Σχολικών Συγκροτημάτων του Δ.Α. επί των οδών Πύρρας και Ευρυδάμαντος, Φωταμάρα 60	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Νομική Υπηρεσία, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, Διεύθυνση Κτηριακών Έργων Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών & Επιβλέψεων Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης ΑΕΔΑ ΑΕ	31.12.2013	1.000,00	«Αθήνα Ξανά»	7331.215

13	Ενεργειακή αναβάθμιση Σχολικού Κτηρίου του Δ.Α. επί της οδού Σοζωπόλεως 24	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Νομική Υπηρεσία, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο Ενεργειακός Επιθεωρητής	31.12.2013	1.000,00	«Αθήνα Ξανά»	7331.216
14	Αξιοποίηση αύλειου χώρου Σχολικού Συγκροτήματος του Δήμου Αθηναίων επί των οδών Κυκλώπων 6 και Θεσσαλονίκης, για αύξηση αστικού πρασίνου και ανάπτυξη αθλοπαιδιών	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Νομική Υπηρεσία, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, Διεύθυνση Κτηριακών Έργων Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών & Επιβλέψεων Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης ΑΕΔΑ ΑΕ	31.12.2013	0,00	«Αθήνα Ξανά»	7331.217
<b>Μελέτες Νέων έργων</b>										
1	Ενεργειακή αναβάθμιση Σχολικού Κτηρίου του Δήμου Αθηναίων επί της οδού Κωλλέτη 34	Προς Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Νομική Υπηρεσία, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο Ενεργειακός Επιθεωρητής	31.12.2014	1.000,00	Ίδιοι Πόροι	7331.231
2	Ενεργειακή αναβάθμιση Σχολικού Κτηρίου του Δήμου Αθηναίων επί των οδών Ζεύξιδος 1 και Πυθέου	Προς Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Νομική Υπηρεσία, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο Ενεργειακός Επιθεωρητής	31.12.2014	1.000,00	Ίδιοι Πόροι	7331.232
3	Ενεργειακή αναβάθμιση Σχολικού Κτηρίου του Δήμου Αθηναίων επί της οδού Βελβενδού 47	Προς Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Νομική Υπηρεσία, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο Ενεργειακός Επιθεωρητής	31.12.2014	1.000,00	Ίδιοι Πόροι	7331.233
4	Αποκατάσταση, συντήρηση και προστασία διαβρωμένων από υγρασία φερόντων και μη φερόντων στοιχείων Σχολικών Κτηρίων του Δήμου Αθηναίων	Προς Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Νομική Υπηρεσία, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο	31.12.2014	120.000,00	ΣΑΤΑ	7331.238
5	Κατασκευή, τοποθέτηση και συντήρηση μεταλλικών στοιχείων στα Σχολικά Κτήρια του Δήμου Αθηναίων σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες, έτους 2013	Προς Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Νομική Υπηρεσία, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο	31.12.2014	120.000,00	ΣΑΤΑ	7331.239

6	Κατασκευή - ανακαίνιση χώρων υγιεινής στα Σχολικά Συγκροτήματα του Δήμου Αθηναίων	Προς Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Νομική Υπηρεσία, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο	31.12.2014	160.000,00	ΣΑΤΑ	7331.240
7	Ολοκληρωμένη πρόταση Εξοικονόμησης Ενέργειας στο κτίριο του 51 <sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου της 1 <sup>ης</sup> Δημ. Κοινότητας του Δ. Αθηναίων	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων – 1 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Νομική Υπηρεσία, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, Διεύθυνση Κτηριακών Έργων Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών & Επιβλέψεων Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης ΑΕΔΑ ΑΕ	31.12.2013	1.000,00	«Αθήνα Ξανά»	7331.241
8	Ολοκληρωμένη πρόταση Εξοικονόμησης Ενέργειας στο κτίριο του 93 <sup>ου</sup> -95 <sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου της 2 <sup>ης</sup> Δημ. Κοινότητας του Δ. Αθηναίων	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων – 2 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Νομική Υπηρεσία, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, Διεύθυνση Κτηριακών Έργων Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών & Επιβλέψεων Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης ΑΕΔΑ ΑΕ	31.12.2013	1.000,00	«Αθήνα Ξανά»	7331.242
9	Ολοκληρωμένη πρόταση Εξοικονόμησης Ενέργειας στο κτίριο του 76 <sup>ου</sup> -138 <sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου της 3 <sup>ης</sup> Δημ. Κοινότητας του Δ. Αθηναίων	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων – 3 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Νομική Υπηρεσία, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, Διεύθυνση Κτηριακών Έργων Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών & Επιβλέψεων Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης ΑΕΔΑ ΑΕ	31.12.2013	1.000,00	«Αθήνα Ξανά»	7331.243
10	Ολοκληρωμένη πρόταση Εξοικονόμησης Ενέργειας στο κτίριο του 50 <sup>ου</sup> Γυμνασίου-Λυκείου της 4 <sup>ης</sup> Δημ. Κοινότητας του Δ. Αθηναίων	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων – 4 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Νομική Υπηρεσία, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, Διεύθυνση Κτηριακών Έργων Τμήμα	31.12.2013	1.000,00	«Αθήνα Ξανά»	7331.244

						Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών & Επιβλέψεων Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης ΑΕΔΑ ΑΕ				
11	Ολοκληρωμένη πρόταση Εξοικονόμησης Ενέργειας στο κτίριο του 24 <sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου της 5 <sup>ης</sup> Δημ. Κοινότητας του Δ. Αθηναίων	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων – 5 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών & Επιβλέψεων Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης ΑΕΔΑ ΑΕ Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Νομική Υπηρεσία, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, Διεύθυνση Κτηριακών Έργων Τμήμα	31.12.2013	1.000,00	«Αθήνα Ξανά»	7331.245
12	Ολοκληρωμένη πρόταση Εξοικονόμησης Ενέργειας στο κτίριο του 8 <sup>ου</sup> Γυμνασίου-Λυκείου της 6 <sup>ης</sup> Δημ. Κοινότητας του Δ. Αθηναίων	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων – 6 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών & Επιβλέψεων Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης ΑΕΔΑ ΑΕ Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Νομική Υπηρεσία, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, Διεύθυνση Κτηριακών Έργων Τμήμα	31.12.2013	1.000,00	«Αθήνα Ξανά»	7331.246
13	Ολοκληρωμένη πρόταση Εξοικονόμησης Ενέργειας στο κτίριο του 105 <sup>ου</sup> -166 <sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου της 7 <sup>ης</sup> Δημ. Κοινότητας του Δ. Αθηναίων	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων – 7 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων	Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών & Επιβλέψεων Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης ΑΕΔΑ ΑΕ Δ/νση Προϋπολογισμού, Δ/νση Πολεοδομίας, Νομική Υπηρεσία, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, Διεύθυνση Κτηριακών Έργων Τμήμα	31.12.2013	1.000,00	«Αθήνα Ξανά»	7331.247
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>								<b>3.413.105,00€</b>		

### Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- Η Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων αναπτύσσει δράσεις, που στοχεύουν στη βελτίωση και αναβάθμιση του συνόλου των σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων και στην κάλυψη έκτακτων και επείγουσών αναγκών αποκατάστασης, ανακατασκευής και συντήρησης. Οι δράσεις αυτές συμβάλλουν στη βελτίωση των συνθηκών ζωής των μαθητών στο σχολείο και στη λειτουργική αναβάθμιση ολόκληρου του συγκροτήματος, με στόχο ένα σχολείο φιλικό, ασφαλές, λειτουργικό, ευέλικτο, που θα ανταποκρίνεται σε νέες εκπαιδευτικές αντιλήψεις, αλλά και στην αναβάθμιση του ευρύτερου περιβάλλοντος με τις ακόλουθες δράσεις:
  - Εκπόνηση μελετών και την κατασκευή έργων σε συνδυασμό με την προώθηση διαδικασιών για την συντήρηση και ανακαίνιση των σχολικών κτιρίων, με σκοπό τη βελτίωση τους και τη δημιουργία μικρών ή μεγαλύτερων χώρων πρασίνου στους αύλειους χώρους, σαν χώροι ανάπλασης στις γειτονιές της πόλης.
  - Αποκατάσταση και αναβάθμιση των σχολικών συγκροτημάτων με εργασίες στα σχολικά κτίρια και τους αύλειους χώρους, με κατεύθυνση την αναβάθμιση των λειτουργικών, βιοκλιματικών και ενεργειακών χαρακτηριστικών τους. Τις εργασίες αναβάθμισης στα κτίρια, κοινόχρηστους στεγασμένους χώρους και στις περιοχές γειτνίασης με τον αστικό ιστό.
  - Κατάρτιση σχεδίου παρεμβάσεων, που περιλαμβάνει επίλυση θεμάτων ασφάλειας, προσπέλασης, αισθητικής και λειτουργικότητας, το οποίο φιλοδοξεί να αντιμετωπίσει όχι μόνο τα επείγοντα προβλήματα των σχολείων, αλλά και να αναγεννήσει, με ολοκληρωμένο τρόπο, τα σχολικά κτιριακά συγκροτήματα.
  - Εύρεση χρηματοδότησης από διάφορους Φορείς και την ένταξη μελετών σε αυτές.
- Ως προς την **εσωτερική λειτουργία της Διεύθυνσης**, προβλέπονται ενέργειες που αφορούν:
  - Την επέκταση της χρήσης της τεχνολογίας στην αρχειοθέτηση (πληροφοριακά στοιχεία για τα σχολεία, φωτογραφίες, κατάλογος αιτημάτων και επεμβάσεων ανά Δημοτική Κοινότητα και ανά Σχολείο), και την προετοιμασία μετάβασης στη συνθετική οργάνωση του συνόλου των αρχείων (ψηφιακών και συμβατικών), με στόχους:
    - τη μείωση του χρόνου αναζήτησης πληροφοριών και αντίστοιχα παροχής τους προς τα σχολεία ή άλλες υπηρεσίες & φορείς αλλά και μεταξύ των Τμημάτων της Διεύθυνσης.
    - την αρτιότητα των εκπονούμενων μελετών, κατασκευών και συντηρήσεων και εν γένει δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης
    - τη δυνατότητα άμεσης πρόσβασης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε πληροφορίες που αφορούν στον προγραμματισμό για κάθε σχολικό συγκρότημα.
  - Την ενίσχυση ποσοτική και ποιοτική του ανθρώπινου δυναμικού και κυρίως του επιστημονικού δυναμικού της Διεύθυνσης, ώστε αυτό να αντιστοιχεί στο πλήθος και τον σύνθετο χαρακτήρα των δράσεων του παρόντος και των επόμενων ετήσιων προγραμμάτων.
- Όπως προκύπτει από τα αναλυτικά στοιχεία της ενότητας «Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ», το μεγαλύτερο μέρος του προγράμματος που αφορά σε μελέτες εκτελείται από το επιστημονικό δυναμικό της Διεύθυνσης Σχολικών Κτηρίων και κατά συνέπεια δεν απαιτεί ειδική δαπάνη.
- Το ετήσιο πρόγραμμα της Διεύθυνσης Σχολικών Κτηρίων, προσδιορίζεται ειδικότερα και από άλλες αιτίες, όπως εισηγήσεις άλλων φορέων Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α., Οργανισμός Σχολικών Κτηρίων Α.Ε. κλπ, ή από θέματα που αναδεικνύονται από τις Δημοτικές Κοινότητες, τις ΔΕΠ, τους τοπικούς φορείς και τα Σχολεία της Α Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αθηνών και της Α Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αθηνών. Κατά συνέπεια οι αναγραφόμενες δράσεις ενδέχεται να αυξηθούν στη διάρκεια του έτους.
- Το μεγαλύτερο ποσοστό των δράσεων της Διεύθυνσης Σχολικών Κτηρίων, ως προς το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης υπόκειται στην ισχύουσα νομοθεσία Δημοσίων Έργων από την οποία καθορίζονται διαδικασίες, προθεσμίες, υποχρεώσεις και δικαιώματα τόσο του Δήμου όσο και των κατά περίπτωση εμπλεκόμενων.

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος
<b>Τμήμα Μελετών</b>	→ Εκπόνηση μελετών κατασκευής και συντήρησης έργων οδοποιίας	15 μελέτες
	→ Εκπόνηση μελετών κατασκευής και συντήρησης έργων αποχέτευσης ακαθάρτων	10 μελέτες
	→ Εκπόνηση μελετών κατασκευής και συντήρησης έργων αποχέτευσης ομβρίων	5 μελέτες
	→ Αυτοψίες μετά από αιτήματα πολιτών που αφορούν θέματα οδοποιίας και αποχέτευσης	400 αιτήματα
	→ Διεξαγωγή διαγωνισμών	20 διαγωνισμοί
	→ Συνεργασία με τη δημοτική αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, δημοτικές υπηρεσίες, τους τοπικούς φορείς, και τις υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για την μελέτη διαμορφώσεων που αφορούν οδοποιία και πεζοδρόμια	100 συσκέψεις
	→ Μεριμνά για την παραλαβή στοιχείων που αφορούν το δίκτυο αποχέτευσης και οδοποιίας και βρίσκονται στην διάθεση άλλων φορέων λόγω αρμοδιότητας και εκφράζει τις απόψεις της για επεμβάσεις που προγραμματίζονται ή υλοποιούνται από άλλους φορείς στα ανωτέρω στα δίκτυα	60 υποθέσεις
	→ Προγραμματίζει την υλοποίηση έργων αρμοδιότητας της Δ/νσης, με ΣΔΙΤ.	1 έργο
→ Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα	800 προφορικές επαφές 900 έγγραφα	

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος
<b>Τμήμα Κατασκευών</b>	→ Επίβλεψη έργων κατασκευής και συντήρησης του οδικού δικτύου και των πεζοδρόμιων αρμοδιότητας Δήμου Αθηναίων	48 Έργα
	→ Επίβλεψη έργων κατασκευής και συντήρησης του δευτερεύοντος αποχετευτικού δικτύου	24 Έργα
	→ Επίβλεψη έργων κατασκευής συνδέσεων των παρόδιων ακινήτων με το αποχετευτικό δίκτυο	8 Έργα
	→ Μέριμνα για τον καθαρισμό των φρεατίων υδροσυλλογής και των συνδέσεων αυτών με τους κεντρικούς αγωγούς των οδών του δικτύου αρμοδιότητας Δήμου Αθηναίων	9000 καθαρισμοί
	→ Μέριμνα για την συντήρηση με εργολαβίες των φρεατίων υδροσυλλογής και των συνδέσεων αυτών με τους κεντρικούς αγωγούς των οδών	40 συντηρήσεις
	→ Συνεργασία με υπηρεσίες εντός και εκτός Δήμου, με τοπικούς φορείς και πολίτες	35 συσκέψεις 800 έγγραφα

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος
<b>Τμήμα Αυτεπιστασίας</b>	→ Συντήρηση οδοστρωμάτων	25.000 τ.μ.
	→ Παραλαβή – ταξινόμηση – προώθηση στα αρμόδια συνεργεία και σύνταξη απαντήσεων-ανταποκρίσεων στα αιτήματα δημοτών	6000
	→ Φορτοεκφόρτωση και μεταφορά μπάζων από διάφορα μέρη επεμβάσεων προς το εργοτάξιο (DEXION)	3000 κ.μ.
	→ Συντήρηση πεζοδρομίων (πλακόστρωση)	3.000 τ.μ.
	→ Συντήρηση πεζοδρομίων (κρασπεδόρειθρα)	1.000 μ.μ
	→ Συντήρηση και τοποθέτηση κιγκλιδωμάτων	800 μ.μ.
	→ Συντήρηση και τοποθέτηση κολωνακίων	700 τεμ.
	→ Συντήρηση και τοποθέτηση εμποδίων (Πι)	100 τεμ.

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

	→ Συντήρηση και τοποθέτηση πινακίδων Κ.Ο.Κ.	1.200 τεμ.
	→ Διαγραμμίσεις διαβάσεων πεζών	3000 τ.μ.
	→ Τήρηση εσωτερικού πρωτοκόλλου αλληλογραφίας	2.700 αιτήσεις
	→ Παρακολούθηση και διεκπεραίωση αλληλογραφίας (χρεώσεις ,κοινοποιήσεις, φαξ)	1.500 αιτήσεις
	→ Διενέργειες αυτοψιών στο οδικό δίκτυο του Δήμου Αθηναίων	7 υπαλληλοι/ ημέρα αριθμο αυτοψιών
	→ Τήρηση ειδικού βιβλίου ελέγχου διαπίστωσης βλαβών οδικού δικτύου και πρωτόκολλο αντιμετώπισης βλαβών	15.000 καταχωρ.
	→ Σύνταξη απαντήσεων προς όλες τις Δ/σεις του Δήμου, Δημ. Υπηρεσίες Φορείς και Οργανισμούς, Διαβίβαση εγγράφων	250 απαντήσεις
	→ Τήρηση Μητρώου όλων των εργαζομένων του τμήματος	147 Μητρώα
	→ Παραλαμβάνει και αποστέλλει στην Δ/ση Προσωπικού τα έντυπα πάσης φύσεως αδειών των εργαζομένων	7 έντυπα/ ημέρα
	→ Διαδικασίες προμήθειας για υλικά , εργαλεία. μηχανήματα	4 προμήθειες
	→ Συντήρηση του συνόλου των μικρών μηχανημάτων & εργαλείων όλων των τμημάτων της Δ/σης	700 συντηρήσεις
	→ Επισκευή βλαβών του συνόλου των μικρών μηχανημάτων & εργαλείων όλων των τμημάτων της Δ/σης	260 επισκευές βλαβών
	→ Συντήρηση όλων των βαρέων μηχανημάτων έργου της Δ/σης	130 συντηρήσεις
	→ Επισκευή βλαβών όλων των βαρέων μηχανημάτων έργου της Δ/σης	25 επισκευές βλαβών
	→ Αντιμετώπιση απλών βλαβών σε αυτοκίνητα, , καθώς και συντονισμός επισκευής και συντήρησης αυτών από την Δ/ση Τροχαίου Υλικού	500 επισκευές βλαβών
	→ Προετοιμασία οχημάτων για περιπτώσεις εκτάκτων ειδικών αναγκών (εκχιονισμοί, πυροπροστασία κ.α.)	20 περιπτώσεις
	→ Στελέχωση των μηχανημάτων έργου δια του κατάλληλου προσωπικού που διατίθεται από την Δ/ση για εργασίες όπου απαιτούνται	3 Χειριστές



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

	→ Εφοδιασμός όλων των οχημάτων με τα κατάλληλα έγγραφα κίνησης	2 Άτομα/ημέρα
	→ Προγραμματισμός για την συντήρηση των οχημάτων και των μηχανημάτων και άμεση αποστολή τους στην Δ/ση τροχαίου υλικού σε περίπτωση βλάβης	1 Άτομα/ημέρα
	→ Εποπτεία του χώρου του εργοταξίου – έλεγχος είσοδος/έξοδος οχημάτων και προσωπικού (όλο το 24ώρο)	8 Άτομα/ημέρα
	→ Στελέχωση όλων των οχημάτων δια του κατάλληλου προσωπικού που διατίθεται από την Δ/ση για την μεταφορά υλικών και εργαλείων στα εξωτερικά συνεργεία καθώς και για την μεταφορά των μπάζων	22 Οδηγοί / ημέρα

<b>Τμήμα της Διεύθυνσης</b>	<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος</b>
	→ Εκπόνηση μελετών γενικών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στο Δημοτικό Οδικό Δίκτυο (μονοδρομήσεων, στάθμευσης, αλλαγής διατομής οδοστρωμάτων, ποδηλατοδρόμων, ήπιας κυκλοφορίας)	1500 μελέτες

<p><b>Τμήμα της Διεύθυνσης</b>  <b>Περιγραφή λειτουργίας</b>  <b>Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος</b></p> <p><b>Τμήμα Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων και Στάθμευσης</b></p> <p>→ Εκπόνηση μελετών γενικών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στο Δημοτικό Οδικό Δίκτυο (μονοδρομήσεων, στάθμευσης, αλλαγής διατομής οδοστρωμάτων, ποδηλατοδρόμων, ήπιας κυκλοφορίας)</p>		
---	--	--

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

<b>Τμήμα της Διεύθυνσης</b>	<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος</b>
<b>Τμήμα Αδειοδοτήσεων</b>	→ Σύνταξη πινάκων βεβαιώσεων δαπάνης κατασκευής πεζοδρομίων και κρασπεδόρειθρων	1000 /έτος
	→ Χορήγηση άδειων επισκευής πεζοδρομίων και υποβάθμισης κρασπέδων για την είσοδο-έξοδο σε νόμιμες στάσεις στάθμευσης.	70 /έτος
	→ Παραλαβή αιτήσεων δημοτών που επιθυμούν την σύνδεση τους με το δίκτυο αποχέτευσης	150 /έτος
	→ Αφαίρεση, τοποθέτηση μεταλλικών κιγκλιδωμάτων	120/έτος

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

**A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης**

<b>A/ A</b>	<b>Περιγραφή ενέργειας</b>	<b>Υπηρεσία υλοποίησης</b>	<b>Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου</b>	<b>Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)</b>	<b>Χρονο- προγραμματισ- μός</b>	<b>Προϋπολογισμ ός δαπανών (€)</b>	<b>Κ.Α</b>	<b>Άξονας Μέτρο του Ε.Π.</b>
1.	Αποζημίωση τρίτων λόγω φθορών - ζημιών	Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης			Μέχρι τέλος 2013	200.000	6162.002	
2.	Μισθώματα μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού	Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης			Μέχρι τέλος 2013	20.000	6233.001	
3.	Λοιπά ασφάλιστρα	Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης			Μέχρι τέλος 2013	50.000	6255.001	
4.	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων	Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης			Μέχρι τέλος 2013	1.000	6264.001	
5.	Έξοδα κίνησης υπαλλήλων εντός έδρας	Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης			Μέχρι τέλος 2013	90.000	6422.002	
6.	Εξόφληση τόκων υπερημερίας έργων	Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης			Μέχρι τέλος 2013	12.000	6495.997	
7.	Προμήθεια ρυθμιστικών πινακίδων και ειδών οδικής σήμανσης	Δ/ση Οδοποιίας και			Μέχρι τέλος 2013	36.000	6654.003	

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

		Αποχ/σης						
8.	Προμήθεια οικοδομικών υλικών	Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης	Δ/ση Κτιριακών Έργων – Δ/ση Κοινοχρήστων Χώρων – Δ/ση Πρασίνου και Περιβάλλοντος – Δ/ση Ηλεκτρολογικού		Μέχρι τέλος 2013	440.000	6661.002	
9.	Προμήθειες λοιπών υλικών	Δ/ση Οδοποιίας και Αποχ/σης			Μέχρι τέλος 2013	8.000	6661.999	

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

**A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης**

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών ( € )
30.43.6		845.000,00
0.43.6		12.000,00

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013

Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ  
Διεύθυνση ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	Περιγραφή δράσης	Εί δο ς δρ άσ ης	Χωροθέτηση	Συνεχι ζόμε νη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο – προγραμ- ματισμός	Προϋπολογι σμός δαπανών (€)	Πηγή ή χρη μ.	Κ.Α
1.	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων σειρά ΕΑ 133/2003	Έργο	1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δημοτική Κοινότητα	Συνεχι- ζόμενη	Διεύθυνση Οδοποιίας και Αποχέτευσης		31.12.2013	50.000,00	ΊδιοιΠό- ροι	7312.004
2.	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων σειρά ΕΑ 144/2007	Έργο	1η,2η,3η,4η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	1.000,00	Ι.Π.	7312.005
3.	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων στο 5ο,6ο,7ο Δ.Δ. σειρά ΕΑ 145/2007	Έργο	5η,6η,7η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	12.000,00	Ι.Π.	7312.006
4.	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων σειρά ΕΑ 147/2007	Έργο	5η,6η,7η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	84.939,00	Ι.Π.	7312.008
5.	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων σειρά ΕΑ 148/2007	Έργο	1η,2η,3η,4η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	10.590,00	Ι.Π.	7312.009
6.	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων στα 1ο,2ο,3ο,4ο Δ.Δ. σειρά ΕΑ 149/2007	Έργο	1η,2η,3η,4η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	1.000,00	Ι.Π.	7312.010
7.	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων στα 5ο,6ο,7ο Δ.Δ. σειρά ΕΑ 150/2007	Έργο	5η,6η,7η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	18.000,00	Ι.Π.	7312.011
8.	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων στα 1ο,2ο,3ο,4ο Δ.Δ. σειρά ΕΑ 151/2008	Έργο	1η,2η,3η,4η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	63.935,00	Ι.Π.	7312.012
9.	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων στα 1ο,2ο,3ο,4ο Δ.Δ.	Έργο	1η,2η,3η,4η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	23.733,00	Ι.Π.	7312.013

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

	σειρά ΕΑ 152/2009									
10.	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων στα 1ο,2ο,3ο, 4ο Δ.Δ. σειρά ΕΑ 153/2009	Έργο	1η,2η,3η,4η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	54.898,00	Ι.Π.	7312.014
11.	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων στα 1ο,2ο,3ο,4ο Δ.Δ. σειρά ΕΑ 154/2009	Έργο	1η,2η,3η,4η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	1.000,00	Ι.Π.	7312.015
12.	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων στα 5ο,6ο,7ο Δ.Δ. σειρά ΕΑ 155/2009	Έργο	5η,6η,7η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	167.634,00	Ι.Π.	7312.016
13.	Κατασκευή εξωτερικών συνδέσεων ακινήτων με το δίκτυο ακαθάρτων στα 1ο, 2ο, 3ο Δ.Δ. σειρά ΣΑ 77/06	Έργο	1η, 2η, 3η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	4.000,00	Ι.Π.	7312.022
14.	Κατασκευή εξωτερικών συνδέσεων ακινήτων με το δίκτυο ακαθάρτων στα 1ο, 2ο, 3ο, 4ο Δ.Δ. σειρά ΣΑ 80/2007	Έργο	1η,2η,3η,4η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	1.000,00	Ι.Π.	7312.026
15.	Κατασκευή εξωτερικών συνδέσεων ακινήτων με το δίκτυο ακαθάρτων στα 5ο, 6ο, 7ο Δ.Δ. σειρά ΣΑ 81/2007	Έργο	5η,6η,7η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	120.000,00	Ι.Π.	7312.027
16.	Κατασκευή εξωτερικών συνδέσεων ακινήτων με το δίκτυο ακαθάρτων στα 1ο, 2ο, 3ο, 4ο Δ.Δ. σειρά ΣΑ 82/2009	Έργο	1η,2η,3η,4η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	45.058,00	Ι.Π.	7312.028
17.	Κατασκευή εξωτερικών συνδέσεων ακινήτων με το δίκτυο ακαθάρτων στα 5ο, 6ο, 7ο Δ.Δ. σειρά ΣΑ 83/2009	Έργο	5η,6η,7η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	1.000,00	Ι.Π.	7312.029

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

18.	Κατασκευή εξωτερικών συνδέσεων ακινήτων με το δίκτυο ακαθάρτων στα 1ο, 2ο, 3ο, 4ο Δ.Δ. σειρά ΣΑ 84/2010	Έργο	1η,2η,3η,4η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	1.000,00	Ι.Π.	7312.030
19.	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων σειρά ΕΑ 111/99	Έργο	1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	20.000,00	Ι.Π.	7312.057
20.	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων στις οδούς πάροδος Σωτήρος, Ευγ. Αντωνιάδου - Τιμοδήμου-περιοχής Δουργουτίου	Έργο	2η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	1.000,00	Ι.Π.	7312.058
21.	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων Σειρά ΕΑ 120/00	Έργο	1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	1.000,00	Ι.Π.	7312.059
22.	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων Σειρά ΕΑ 131/02	Έργο	1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	1.000,00	Ι.Π.	7312.060
23.	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων στα 1ο, 2ο, 3ο και 4ο Δ. Διαμερίσματα σειρά ΕΑ 156/2010	Έργο	1η,2η,3η,4η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	327.000,00	Ι.Π.	7312.062
24.	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων σειρά ΕΑ 76/93	Έργο	1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	10.000,00	Ι.Π.	7312.065
25.	Κατασκευή αποχετευτικών δικτύων ακαθάρτων και των συνδέσεων των ακινήτων 2ης & 3ης Δημοτικής Κοινότητας	Έργο	2η,3η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	»		31.12.2013	100.000,00	Ι.Π.	7312.068
26.	Κατασκευή αποχετευτικών δικτύων ακαθάρτων και των συνδέσεων των ακινήτων 4ης & 5ης Δημοτικής Κοινότητας	Έργο	4η,5η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	»		31.12.2013	100.000,00	Ι.Π.	7312.069
27.	Κατασκευή αποχετευτικών δικτύων ακαθάρτων και των συνδέσεων των ακινήτων 6ης	Έργο	6η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	»		31.12.2013	100.000,00	Ι.Π.	7312.070



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΟΔΟΠΟΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

	Δ.Κ.									
28.	Κατασκευή αποχετευτικών δικτύων ακαθάρτων και των συνδέσεων των ακινήτων 1ης & 7ης Δημοτικής Κοινότητας	Έργο	1η,7η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	»		31.12.2013	100.000,00	Ι.Π.	7312.071
29.	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων στο Δήμο Αθηναίων 2013	Έργο	1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	»		31.12.2013	100.000,00	Ι.Π.	7312.076
30.	Κατασκευή εξωτερικών συνδέσεων ακινήτων	Έργο	1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	»		31.12.2013	100.000,00	Ι.Π.	7312.077
31.	Ανάκτηση Δημόσιου χώρου πεζοδρομίων οδού Σόλωνος, Αθηνάς, Ευριπίδου & Σοφοκλέους	Έργο	Σόλωνος, Αθηνάς, Ευριπίδου & Σοφοκλέους	Νέα	»		31.12.2013	1.000,00	Ι.Π.	7322.058
32.	Συντήρηση και ανακατασκευή οδών ευρύτερης περιοχής Εξαρχείων	Έργο	Εξάρχεια	Συν/νη	»		31.12.2013	1.000,00	Ι.Π. - ΣΑΤΑ	7323.007
33.	Βελτίωση συνθηκών προσβασιμότητας στο 1ο Δημοτικό Διαμέρισμα	Έργο	1η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	132.186,00	Ι.Π.	7324.003
34.	Κατασκευή οδών και πεζοδρομίων στο 3ο Δημοτικό Διαμέρισμα	Έργο	3η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	1.000,00	Ι.Π.	7324.005
35.	Διαμόρφωση τμήματος της οδού Χ/Αποστόλου & κοινοχρήστων χώρων μεταξύ Λεάνδρου Ευτοκίου Τριανταφυλλοπούλου - Χ/Αποστόλου	Έργο	4η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	1.000,00	Ι.Π.	7324.008
36.	Αναπλάσεις νησίδων οδών Δήμου Αθηναίων	Έργο	1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	»		31.12.2013	1.000,00	Ι.Π.	7324.021
37.	Εκσκαφή κοινόχρηστων χώρων -	Έργο	1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η	Νέα	»		31.12.2013	15.000,00	Ι.Π.	7326.005

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

	μπάζα		Δημοτική Κοινότητα							
38.	Αποκατάσταση βλαβών οδοστρωμάτων και πεζοδρομίων στα 7 Δημοτικά Διαμερίσματα του οδικού δικτύου Δήμου Αθηναίων	Έργο	1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	171.815,00	Ι.Π.	7333.003
39.	Συντήρηση και ανακατασκευή ασφαλτοτάπητα στο 4ο Δημοτικό Διαμέρισμα	Έργο	4η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	10.630,00	Ι.Π.	7333.006
40.	Συντήρηση και ανακατασκευή ασφαλτοτάπητα στο 5ο Δημοτικό Διαμέρισμα	Έργο	5η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	7.000,00	Ι.Π.	7333.007
41.	Συντήρηση και ανακατασκευή ασφαλτοτάπητα στο 6ο Δημοτικό Διαμέρισμα	Έργο	6η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	89.619,00	Ι.Π.	7333.008
42.	Συντήρηση πεζοδρόμων, πεζοδρομίων και οδικού δικτύου στην περιοχή Πλάκας	Έργο	Πλάκα	Συν/νη	»		31.12.2013	120.000,00	Ι.Π. - ΣΑΤΑ - Πράσιν ο Ταμείο	7333.012
43.	Συντήρηση πεζοδρόμων, πεζοδρομίων και οδικού δικτύου στις περιοχές Θησείο - Κουκάκι	Έργο	Θησείο - Κουκάκι	Συν/νη	»		31.12.2013	10.000,00	Ι.Π. - ΣΑΤΑ	7333.013
44.	Συντήρηση πεζοδρόμων, πεζοδρομίων και οδικού δικτύου στις περιοχές Αγ. Παύλος-Ομόνοια	Έργο	Αγ. Παύλος-Ομόνοια	Συν/νη	»		31.12.2013	85.345,00	Ι.Π. - ΣΑΤΑ	7333.014
45.	Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών ήπιας κυκλοφορίας στο 2ο Δημοτικό Διαμέρισμα	Έργο	2η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	229.318,00	Ι.Π. - ΣΑΤΑ - Π. Τ.	7333.015

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

46.	Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών ήπιας κυκλοφορίας στο 5ο Δημοτικό Διαμέρισμα	Έργο	5η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	20.000,00	Ι.Π. - ΣΑΤΑ Π. Τ.	7333.018
47.	Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών ήπιας κυκλοφορίας στο 6ο Δημοτικό Διαμέρισμα	Έργο	6η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	250.000,00	Ι.Π. - ΣΑΤΑ	7333.019
48.	Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών ήπιας κυκλοφορίας στο 7ο Δημοτικό Διαμέρισμα	Έργο	7η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	24.684,00	Ι.Π. - ΣΑΤΑ Π. Τ.	7333.020
49.	Αντικατάσταση ολισθηρών οδοστρωμάτων και στα 7 Δημοτικά Διαμερίσματα	Έργο	1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	168.000,00	Ι.Π. - ΣΑΤΑ	7333.021
50.	Συντήρηση ολισθηρών οδοστρωμάτων και στα 7 Δημοτικά Διαμερίσματα 2009	Έργο	1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	60.000,00	Ι.Π. - ΣΑΤΑ	7333.022
51.	Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών στο 2ο και 3ο Δημοτικά Διαμερίσματα	Έργο	2η, 3η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	200.000,00	Ι.Π.	7333.025
52.	Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών στο 4ο και 5ο Δημοτικά Διαμερίσματα	Έργο	4η,5η, Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	200.000,00	Ι.Π.	7333.026
53.	Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών στο 6ο και 7ο Δημοτικά Διαμερίσματα.	Έργο	6η,7η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	50.000,00	Ι.Π.	7333.027
54.	Συντήρηση και ανακατασκευή ασφαλτοτάπητα στο 3ο και 4ο Δημοτικά Διαμερίσματα	Έργο	3η, 4η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	60.616,00	Ι.Π.	7333.029
55.	Συντήρηση και ανακατασκευή ασφαλτοτάπητα στο 5ο και 6ο	Έργο	5η,6η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	100.000,00	Ι.Π.	7333.030

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

	Δημοτικά Διαμερίσματα									
56.	Συντήρηση και επισκευή κιγκλιδωμάτων και στηθαίων ασφαλείας σε όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα	Έργο	1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	55.000,00	Ι.Π.	7333.031
57.	Συντήρηση οδικού δικτύου με διάστρωση ασφαλτικού τάπητα στα 1ο, 2ο, 3ο και 7ο Δ.Δ.	Έργο	1η,2η,3η,7η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	16.000,00	Ι.Π. - ΣΑΤΑ	7333.040
58.	Αποκατάσταση βλαβών οδοστρωμάτων και πεζοδρομίων και στα 7 Δημοτικά Διαμερίσματα του Δήμου Αθηναίων 2009	Έργο	1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	129.714,00	Ι.Π.	7333.042
59.	Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών στο 1ο Δημοτικό Διαμέρισμα -2010	Έργο	1η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	200.000,00	Ι.Π. - ΣΑΤΑ - Π. Τ.	7333.043
60.	Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών στο 2ο και 3ο Δημοτικό Διαμέρισμα - 2010	Έργο	2η,3η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	»		31.12.2013	10.000,00	Ι.Π.	7333.044
61.	Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών στο 4ο και 5ο Δημοτικό Διαμέρισμα - 2010	Έργο	4η,5η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	»		31.12.2013	50.000,00	Ι.Π.	7333.045
62.	Συντήρηση και ανακατασκευή πεζοδρομίων και οδών στο 6ο και 7ο Δημοτικό Διαμέρισμα - 2010	Έργο	6η,7η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	»		31.12.2013	50.000,00	Ι.Π.	7333.046
63.	Συντήρηση και ανακατασκευή ασφαλτοτάπητα στο 1ο Δημοτικό Διαμέρισμα - 2010	Έργο	1η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	100.000,00	Ι.Π.	7333.047
64.	Συντήρηση και ανακατασκευή	Έργο	5η,6η Δημοτική	Συν/νη	»		31.12.2013	50.000,00	Ι.Π.	7333.050

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

	ασφαλοτάπητα στο 5ο και 6ο Δημοτικά Διαμερίσματα-2010		Κοινότητα							
65.	Πιλοτικό πρόγραμμα συντήρησης και αποκατάστασης αντιολισθηρότητας ασφαλτικών ταπήτων σε όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα του Δήμου Αθηναίων.	Έργο	1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	38.643,00	Ι.Π. - ΣΑΤΑ	7333.054
66.	Συντήρηση και ανακατασκευή ασφαλοτάπητα στο 2ο και 7ο Δημοτικά Διαμερίσματα-2010	Έργο	2η,7η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	170.546,00	Ι.Π.	7333.055
67.	Συντήρηση και ανακατασκευή ασφαλοτάπητα στο 3ο και 4ο Δημοτικά Διαμερίσματα-2010	Έργο	3η,4η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	17.044,00	Ι.Π.	7333.056
68.	Συντήρηση και επισκευή φρεατίων αποχέτευσης ομβρίων υδάτων Δήμου Αθηναίων 2010 Β	Έργο	1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	5.928,00	ΣΑΤΑ	7333.063
69.	Συντήρηση και επισκευή φρεατίων αποχέτευσης ομβρίων υδάτων Δήμου Αθηναίων 2010 Γ	Έργο	1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δημοτική Κοινότητα	Συν/νη	»		31.12.2013	100.000,00	ΣΑΤΑ	7333.064
70.	Συντήρηση και αντικατάσταση σχαρών φρεατίων ομβρίων υδάτων	Έργο	1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	»		31.12.2013	73.800,00	Ι.Π.	7333.075
71.	Διαγραμμίσεις στις 7 Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου Αθηναίων	Έργο	1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	»		31.12.2013	40.000,00	Ι.Π.	7333.076
72.	Συντήρηση και επισκευή φρεατίων αποχέτευσης ομβρίων υδάτων Δήμου Αθηναίων 2013Α	Έργο	1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	»		31.12.2013	246.000,00	Ι.Π.	7333.080
73.	Συντήρηση και επισκευή φρεατίων αποχέτευσης ομβρίων υδάτων Δήμου Αθηναίων 2013Β	Έργο	1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	»		31.12.2013	246.000,00	Ι.Π.	7333.081
74.	Συντήρηση και επισκευή	Έργο	1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η	Νέα	»		31.12.2013	10.000,00	Ι.Π.	7333.082

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

	φρεατίων αποχέτευσης ομβρίων υδάτων Δήμου Αθηναίων 2013Γ		Δημοτική Κοινότητα							
75.	Αποκατάσταση βλαβών οδοστρωμάτων στην 1 <sup>η</sup> Δημοτική Κοινότητα	Έργο	1 <sup>η</sup> Δημοτική Κοινότητα	Νέα	»		31.12.2013	10.000,00	Ι.Π.	7333.083
76.	Αποκατάσταση βλαβών οδοστρωμάτων στην 3 <sup>η</sup> και 4 <sup>η</sup> Δημοτική Κοινότητα	Έργο	3 <sup>η</sup> ,4 <sup>η</sup> Δημοτική Κοινότητα	Νέα	»		31.12.2013	10.000,00	Ι.Π.	7333.084
77.	Αποκατάσταση βλαβών οδοστρωμάτων στην 5 <sup>η</sup> και 6 <sup>η</sup> Δημοτική Κοινότητα	Έργο	5 <sup>η</sup> ,6 <sup>η</sup> , Κοινότητα	Νέα	»		31.12.2013	10.000,00	Ι.Π.	7333.085
78.	Αποκατάσταση βλαβών οδοστρωμάτων στην 2 <sup>η</sup> και 7 <sup>η</sup> Δημοτική Κοινότητα	Έργο	2 <sup>η</sup> , 7 <sup>η</sup> Δημοτική Κοινότητα	Νέα	»		31.12.2013	10.000,00	Ι.Π.	7333.086
79.	Συντήρηση και αντικατάσταση σχαρών φρεατίων ομβρίων υδάτων 2013	Έργο	1 <sup>η</sup> ,2 <sup>η</sup> ,3 <sup>η</sup> ,4 <sup>η</sup> ,5 <sup>η</sup> ,6 <sup>η</sup> ,7 <sup>η</sup> Δημοτική Κοινότητα	Νέα	»		31.12.2013	70.000,00	Ι.Π.	7333.087
80.	Αποκατάσταση οδοστρωμάτων-χρωματισμός λωρίδων οδοστρώματος - οριζόντια σήμανση στις επτά Δ.Κ.	Έργο	1 <sup>η</sup> ,2 <sup>η</sup> ,3 <sup>η</sup> ,4 <sup>η</sup> ,5 <sup>η</sup> ,6 <sup>η</sup> ,7 <sup>η</sup> Δημοτική Κοινότητα	Νέα	»		31.12.2013	5.000,00	Ι.Π.	7333.088
81.	Δημιουργία "πράσινης διαδρομής" σε δυτικό όριο Αθήνας (3 <sup>η</sup> -4 <sup>η</sup> -6 <sup>η</sup> Δ.Κ. κ.λπ.)	Μελέτη	3 <sup>η</sup> ,4 <sup>η</sup> ,6 <sup>η</sup> Δημοτική Κοινότητα	Νέα	»		31.12.2013	1.000,00	Ι.Π.	7333.089
82.	Συντήρηση και επισκευή κιγκλιδωμάτων και στηθαίων ασφαλείας οδών σε όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα 2013	Έργο	1 <sup>η</sup> ,2 <sup>η</sup> ,3 <sup>η</sup> ,4 <sup>η</sup> ,5 <sup>η</sup> ,6 <sup>η</sup> ,7 <sup>η</sup> Δημοτική Κοινότητα	Νέα	»		31.12.2013	20.000,00	Ι.Π.	7336.046
83.	Μελέτες και έρευνες κυκλοφοριακών ρυθμίσεων	Μελέτη	1 <sup>η</sup> ,2 <sup>η</sup> ,3 <sup>η</sup> ,4 <sup>η</sup> ,5 <sup>η</sup> ,6 <sup>η</sup> ,7 <sup>η</sup> Δημοτική Κοινότητα	Νέα	»		31.12.2013	40.000,00	Ι.Π.	7412.020
84.	Επιστημονικές μελέτες - έρευνες	Μελέτη	1 <sup>η</sup> ,2 <sup>η</sup> ,3 <sup>η</sup> ,4 <sup>η</sup> ,5 <sup>η</sup> ,6 <sup>η</sup> ,7 <sup>η</sup>	Νέα	»		31.12.2013	40.000,00	Ι.Π.	7413.011

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

		τη	Δημοτική Κοινότητα								
85.	Λοιπές κυκλοφοριακές μελέτες- έρευνες - έργα	Μελέτη	1η,2η,3η,4η,5η,6η,7η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	»			31.12.2013	20.000,00	Ι.Π.	7413.997

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>									<b>5.474.675,0</b>		
									<b>0 €</b>		

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

- Οι δράσεις της Διεύθυνσης Οδοποιίας και Αποχέτευσης συμβάλουν στην βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των πολιτών με τις ακόλουθες δράσεις:
  - 1.1 Μελέτη και κατασκευή έργων οδοποιίας και αποχέτευσης
  - 1.2 Εργασίες συντήρησης των υποδομών οδοποιίας και αποχέτευσης
  - 1.3. Εκπόνηση μελετών γενικών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στο Δημοτικό Οδικό Δίκτυο
  - 1.4. Χορήγηση άδειων επισκευής πεζοδρομίων και υποβάθμισης κρασπέδων για την είσοδο-έξοδο σε νόμιμες στάσεις στάθμευσης.
- Ως προς την εσωτερική λειτουργία της Διεύθυνσης, προβλέπονται επενδύσεις και ενέργειες που αφορούν:
  - 1 Τη συμπλήρωση και εκσυγχρονισμό των μέσων που χρησιμοποιούνται για την άσκηση των αρμοδιοτήτων
  - 2. Την ενίσχυση ποσοτική και ποιοτική του ανθρώπινου δυναμικού και κυρίως του επιστημονικού δυναμικού της Διεύθυνσης, ώστε αυτό να αντιστοιχεί στο πλήθος και τον σύνθετο χαρακτήρα των δράσεων του παρόντος και των επόμενων ετήσιων προγραμμάτων.
- Το ετήσιο πρόγραμμα της Διεύθυνσης Οδοποιίας και Αποχέτευσης, επηρεάζεται και από άλλες αιτίες, όπως έκτακτα γεγονότα στην πόλη ή θέματα που αναδεικνύονται από τις Δημοτικές Κοινότητες, τοπικούς φορείς και ομάδες πολιτών. Κατά συνέπεια οι αναγραφόμενες δράσεις ενδέχεται να αυξηθούν στη διάρκεια του έτους.



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

}

}

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος
Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού	→ Εκπόνηση μελετών και προώθηση ενεργειών (διαδικασίες δημοσιοποίησης, μελέτης ενστάσεων, συνεργασίες με αρμόδιους φορείς κλπ) για τη θεσμοθέτηση πολεοδομικών ρυθμίσεων, που αποβλέπουν: <ul style="list-style-type: none"> <li>• στην αύξηση των ελεύθερων χώρων και του πρασίνου της πόλης</li> <li>• στην εξασφάλιση χώρων για δημοτικές εγκαταστάσεις που αφορούν την άθληση, την κοινωνική πρόνοια, την φροντίδα ειδικών ομάδων πολιτών, την ανάπτυξη πολιτιστικών δραστηριοτήτων και την αναψυχή.</li> <li>• στην εξασφάλιση χώρων για νέα σχολικά κτίρια ή προσθήκες σε αυτά, ή αύξηση των αύλειων χώρων</li> <li>• στην δημιουργία πεζοδρόμων – δικτύων ροής πεζών</li> </ul>	εκπόνηση 18 μελετών
	→ Μελέτες σύνθετων / ευρύτερων πολεοδομικών παρεμβάσεων ανάπλασης, αναζωογόνησης γειτονιών ή περιοχών με ειδικά προβλήματα ως προς το αστικό περιβάλλον.	ολοκλήρωση 1 μελέτης εκπόνηση 3 μελετών
	→ Μελέτες που αποβλέπουν στην αναθεώρηση του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου, ώστε αυτό να συμβαδίζει με την εξέλιξη της πόλης και να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες ανάγκες πολεοδομικής οργάνωσης του κέντρου και των γειτονιών.	– εκπόνηση 2 τοπικών τροποποιήσεων – επεξεργασία κατευθύνσεων για συνολική αναθεώρηση του ΓΠΣ
	→ Μελέτες και τήρηση διαδικασίας αναστολής έκδοσης οικοδομικών αδειών – εκτέλεσης οικοδομικών εργασιών εν όψει νέων πολεοδομικών ρυθμίσεων ή ολοκλήρωσης ήδη δρομολογημένων	14 αναστολές
	→ Εξέταση αιτημάτων πολιτών για πολεοδομικές ρυθμίσεις	16 αιτήματα
	→ Συνεργασία με τη δημοτική αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, δημοτικές υπηρεσίες, τους τοπικούς φορείς, και τις υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για την μελέτη και προώθηση πολεοδομικών θεμάτων.	70 συσκέψεις
	→ Τεχνική υποστήριξη των κατά περίπτωση δικαστικών υποθέσεων και χορήγηση στοιχείων για υποστήριξη θέσεων και ενεργειών του Δήμου Αθηναίων σε πολεοδομικά θέματα, ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων και φορέων (Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, Συνήγορος του Πολίτη κλπ) καθώς και απευθείας αποστολή στοιχείων και απόψεων σε δικαστήρια και σχετικούς δημόσιους φορείς.	18 θέματα
	→ Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, σχετικά με πολεοδομικά θέματα	– 4000 προφορικές επαφές – 160 εξερχόμενα έγγραφα
	→ Τήρηση ηλεκτρονικού και συμβατικού αρχείου χαρτών της πόλης και διαγραμμάτων που αφορούν το σχέδιο της πόλης.	40 νέα ρυμοτομικά διαγράμματα
	→ Τήρηση ηλεκτρονικού και συμβατικού αρχείου των αποφάσεων, διαταγμάτων και Φ.Ε.Κ. που αφορούν σε πολεοδομικά θέματα.	40 νέες πολεοδομικές ρυθμίσεις

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος
Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών και Απαλλοτριώσεων	→ Επίσπευση της υλοποίησης (πράξεις αναλογισμού) των θεσμοθετούμενων πολεοδομικών ρυθμίσεων που αφορούν ιδιαίτερα τη δημιουργία ελεύθερων κοινόχρηστων χώρων και τη διάνοιξη οδών.	20 προωθήσεις
	→ Προώθηση απαλλοτριώσεων σε θεσμοθετημένους κοινωφελείς χώρους.	3 προωθήσεις
	→ Κατεδάφιση ρυμοτομούμενων κτισμάτων μέσα στα διοικητικά όρια του Δήμου Αθηναίων.	κατεδαφίσεις 1300 m <sup>3</sup>
	→ Τεχνική υποστήριξη για τη διασφάλιση εμπράγματων δικαιωμάτων του Δήμου και των κατά περίπτωση δικαστικών υποθέσεων που αφορούν δικαιώματα κυριότητας του Δήμου Αθηναίων, υπόδειξη ορίων στις πράξεις αναλογισμού και στις πράξεις εφαρμογής πολεοδομικών μελετών, επιμετρήσεις – ογκομετρήσεις επικειμένων για καθορισμό τιμής μονάδας σε απαλλοτριώσεις.	35 θέματα
	→ Εκπόνηση μελέτης Πράξης Εφαρμογής της περιοχής Λόφου Κυνοσάργους / Συγκέντρωση δηλώσεων ιδιοκτησίας και παροχή αντίστοιχων Πιστοποιητικών/ Τεχνική υποστήριξη στη συγκέντρωση των δηλώσεων ιδιοκτησίας.	50 βεβαιώσεις υποβολής δηλώσεων ιδιοκτησίας
	→ Προώθηση διαδικασιών για την ονομασία ή μετονομασία περιοχών, κοινόχρηστων χώρων, οδών.	18 προωθήσεις
	→ Τοποθέτηση πινακίδων ονομασίας οδών και αρίθμησης. Απογραφή πινακίδων και καταγραφή των ελλείψεων.	– Τοποθέτηση 500 πινακίδων – Καταγραφή 400 ελλείψεων πινακίδων
	→ Τήρηση αρχείου αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και γνωμοδοτήσεων Αποκεντρωμένης Διοίκησης για τις ονοματοθεσίες και Τήρηση ιστορικού αρχείου και αρχείου τιμωμένων προσώπων και τόπων.	19 εγγραφές
	→ Πράξεις προσκυρώσεως και αναλογισμού αποζημιώσεως λόγω ρυμοτομίας και πράξεις υπό μελέτη	25
	→ Οικοδομησιμότητα τυφλών οικοπέδων υπό μελέτη και τελεσιδικίες πράξεων αναλογισμού	7
	→ Απαντήσεις σε ερωτήματα περί αρτιότητας οικοπέδων και σε διάφορα ερωτήματα άλλων υπηρεσιών	60
	→ Σχεδίαση πράξεων αναλογισμού του Τμήματος και σχεδίαση για επικαιροποίηση διαγραμμάτων	30
	→ Αιτήσεις για χορήγηση αντιγράφων	30
	→ Φάκελοι για αρχειοθέτηση από τ έως Νομαρχία	400
→ Παροχή προφορικών και γραπτών πληροφοριών για: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τα διοικητικά όρια του Δήμου</li> <li>• Την ονομασία περιοχών, κοινόχρηστων χώρων, οδών</li> </ul>	– 3900 προφορικές επαφές – 600 σχετικά εξερχόμενα έγγραφα/έτος	

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

- |  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Την αρίθμηση ακινήτων</li></ul> |  |
|--|---|--|

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος
Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών και Απαλλοτριώσεων (θέματα Ελαιώνα)	→ Εκπόνηση Νέων Μεμονωμένων Πράξεων Εφαρμογής λόγω τροποποίησης του ρυμοτομικού σχεδίου της περιοχής Ελαιώνα και τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών (ανάρτηση, επεξεργασία ιδιοκτησιακού καθεστώτος, συμψηφισμός, εισφορά σε χρήμα, κλπ.)	4 μελέτες
	→ Τήρηση συμβατικών και ψηφιακών αρχείων νομοθεσίας, χαρτών, ερευνών, μελέτες κλπ για την περιοχή Ελαιώνα του Δήμου Αθηναίων και το σύνολο του Ελαιώνα,	200 εγγραφές
	→ Συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου (Δημοτικής Περιουσίας, Δημοτικών Προσόδων, Πολεοδομίας, Νομικής) που εμπλέκονται σε όλα τα στάδια υλοποίησης του σχεδίου (Ελαιώνα) και τις υπηρεσίες - φορείς που έχουν αρμοδιότητες στο σχεδιασμό και την εφαρμογή του (Οργανισμό Αθήνας, Περιφέρεια)	40 συνεργασίες - συσκέψεις
	→ Εκπόνηση μελετών Πράξεων Εφαρμογής που επισπεύδει ο Δήμος Αθηναίων, για την υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδίου της περιοχής Ελαιώνα και τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών (ανάρτηση, επεξεργασία ενστάσεων, διατύπωση παρατηρήσεων κλπ)	2 μελέτες
	→ Εκπόνηση διορθωτικών και ανασυντασσόμενων πράξεων εφαρμογής που έχουν κυρωθεί και τήρηση όλων των προβλεπόμενων διαδικασιών (ανάρτηση, νέοι υπολογισμοί των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων των ιδιοκτητών κλπ σύνταξη και έκδοση πράξεων)	3 μελέτες
	→ Παρακολούθηση Πράξεων Εφαρμογής που επισπεύδουν ιδιώτες, για την υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδίου της περιοχής Ελαιώνα και τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών (ανάρτηση, επεξεργασία ενστάσεων, διατύπωση παρατηρήσεων κλπ)	4 μελέτες
	→ Παροχή προφορικών και γραπτών πληροφοριών για την περιοχή Ελαιώνα και ειδικότερα σχετικά με τα εξής: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πολεοδομικό καθεστώς ανά ιδιοκτησία</li> <li>• Υποχρεώσεις και δικαιώματα ανά ιδιοκτησία</li> <li>• Στάδιο υλοποίησης του πολεοδομικού σχεδιασμού κλπ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1100 προφορικές επαφές</li> <li>- 140 σχετικά εξερχόμενα έγγραφα</li> </ul>
	→ Συγκέντρωση δηλώσεων ιδιοκτησίας / έκδοση αντίστοιχων Πιστοποιητικών / παρακολούθηση ιδιοκτησιακών μεταβολών στην περιοχή / τήρηση ψηφιακού αρχείου ιδιοκτησιών Ελαιώνα	40 βεβαιώσεις υποβολής δηλώσεων ιδιοκτησίας
	→ Τεχνική υποστήριξη της υλοποίησης των αποτελεσμάτων των Πράξεων Εφαρμογής Ελαιώνα, σε ότι αφορά τα δικαιώματα και υποχρεώσεις του Δήμου (εισφορές, αποζημιώσεις, προσκυρώσεις).	Απόδοση στο Δ.Α. 40.000τμ εισφερόμενης γης
	→ Σύνταξη Πράξεων Επιβολής Εισφοράς σε Χρήμα περιοχής Ελαιώνα	70 Πράξεις (αντιστοιχούν σε εισφορά σε χρήμα συνολικού ύψους περίπου 3,0 εκατ. ευρώ)
→ Τεχνική υποστήριξη των κατά περίπτωση δικαστικών υποθέσεων που αφορούν είτε τον πολεοδομικό σχεδιασμό είτε την εφαρμογή του στην περιοχή Ελαιώνα.	5 παρεμβάσεις	

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

<b>Τμήμα της Διεύθυνσης</b>	<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος</b>
Τμήμα Τοπογραφικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών	Έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων για έκδοση οικοδομικών αδειών	1500
	Καθορισμός προσωρινών οριογραμμών ρέματος	50
	Χορήγηση βεβαιώσεων χρήσεων γης – όρων δόμησης – διατηρητέων κλπ	2500
	Καθορισμός οικοδομικών και ρυμοτομικών γραμμών και θεώρηση όρων δόμησης	50
	Ερωτήματα διάφορα, προκήπια, στοές κλπ	200
	Επιστροφές φακέλων λόγω παρέλευσης θμήνου	30
	Σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων	15
	Απαντήσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	2500
	Ενημερώσεις πινακίδων (τροποποιήσεις ενημερώσεις)	400
	Έλεγχος κτιρίων για άρθρο 22	300
	Έλεγχος κτιρίων για μικρής κλίμακας	1200
	Έλεγχος κτιρίων για βεβαιώσεις κύριας χρήσης	1500
Τμήμα Χορήγησης Οικοδομικών Αδειών και Ιστορικού Κέντρου	Οικοδομικές άδειες	1200
	Διάφορα αιτήματα	4000
	Βεβαίωση ΔΕΗ- ΕΥΔΑΠ	1900
	Βεβαιώσεις κύριας χρήσης	1500
	Έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας	1200
	Έγκριση εργασιών άρθρου 22	300
Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών	Αντίγραφα οικοδομικών αδειών	18000
	Φάκελοι εξαιρέση από κατεδάφιση	50
	Φάκελοι αυθαιρέτων	500
	Ενστάσεις	250
	Αιτήσεις για μειώσεις προστίμων	150
	Εισηγήσεις στην Εισαγγελία για ποινική δίωξη αυθαιρέτων	500
	Φάκελοι αυθαιρέτων που διαβιβάζονται στα δικαστήρια	750
	Αιτήσεις αυθαιρέτων που εκκρεμούν	1300
	Αιτήσεις για θέματα υγρασιών	400
	Αυτοψίες για θέματα υγρασιών	200
	Αιτήσεις για θέματα επικινδύνων	900
	Αυτοψίες και σχετικές απαντήσεις για θέματα επικινδύνων	400
	Βεβαιώσεις ποσών για την Ταμιακή υπηρεσία για αυθαίρετα του Ν. 1337/83	1500

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών/έτος
Τμήμα Γραμματείας και Αρχείου	- Πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων (on task) και χειρισμός του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου (Doc-it)	57000 εισερχόμενα 55000 εξερχόμενα
	- Ηλεκτρονικό αρχείο προώθησης των εγγράφων για υπογραφές καθώς και των εξερχομένων θεμάτων προς Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, Οικονομική Επιτροπή.	
	- Αρχείο εγκυκλίων και όλων των εξερχομένων εγγράφων της Διεύθυνσης ανά υπάλληλο.	
	- Μητρώο όλων των εργαζομένων της Διεύθυνσης κατά Τμήμα, κλάδο και αντικείμενο εργασίας, σημειώνοντας την οποιαδήποτε μεταβολή και καταγραφή των πάσης φύσεως απουσιών.	100 καταγραφές
	- Διαχείριση του CRM	70 αιτήματα - απαντήσεις
	- Φωτοτυπίες σχεδίων της Διεύθυνσης	6000
	- Διαδικασία πληρωμής δικαστικών επιμελητών	4
	- Διαδικασία έκδοσης εξόδων κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων Δ/σης	10
	- Διαχείριση της βιβλιοθήκης με πολεοδομικά βιβλία, πολεοδομικές μελέτες κλπ. και παρακολούθηση του δανεισμού τους σε αιτούντες.	25 δανεισμοί
	- Υποστήριξη της Διεύθυνσης σε θέματα συντήρησης εξοπλισμού γραφείου (φωτοαντιγραφικό, fax, Η/Υ), εξασφάλισης αναλώσιμων υλικών και λοιπού εξοπλισμού γραφείου, προμήθειας και συνεχούς ενημέρωσης ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων για πολεοδομική νομοθεσία, προμήθειας υλικών σχεδιάσεων κλπ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 13 ενέργειες για αναλώσιμα &amp; λοιπές προμήθειες</li> <li>- 4 ενέργειες για εγκατάσταση ηλεκτρονικού εξοπλισμού &amp; λογισμικού και ενέργειες για συντήρηση / αναβάθμιση ηλεκτρονικού εξοπλισμού &amp; προγραμμάτων</li> </ul>
- Παρακολούθηση της επιμόρφωσης υπαλλήλων της Διεύθυνσης, με σεμινάρια πιστοποιημένων φορέων (Ινστιτούτου Διαρκούς Επιμόρφωσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης, ΚΕΚ Δήμου Αθηναίων κ.ά.) σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο της εργασίας του κάθε υπαλλήλου (εφαρμογές πληροφορικής, πολεοδομική νομοθεσία και εφαρμογές, νομοθεσία-φορείς και διαδικασίες της Τοπικής Αυτοδιοίκησης κ.ά.).	επιμόρφωση 12 υπαλλήλων 120 ώρες επιμόρφωσης	

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

**A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης**

<b>A/A</b>	<b>Περιγραφή ενέργειας</b>	<b>Υπηρεσία υλοποίησης</b>	<b>Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου</b>	<b>Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)</b>	<b>Χρονο-προγραμματισμός</b>	<b>Προϋπολογισμός δαπανών (€)</b>	<b>Κ.Α</b>	<b>Άξονας Μέτρο του Ε.Π.</b>
1	Προμήθεια πινακίδων ονομασίας οδών και αρίθμησης	Δ/ση Σχεδίου Πόλεως κ Πολεοδομίας	Γραφείο Δημάρχου Δ/ση Ταμιακής Υπηρεσίας	-	Μέχρι τέλος 2013	1.600	6654.002	-
2	Επιμόρφωση υπαλλήλων	Δ/ση Ανθρωπίνου Δυναμικού	Δ/ση Σχεδίου Πόλεως	ΙΝΕΠ, ΚΕΚ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ	Μέχρι τέλος 2013			-



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

**A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης**

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)
<b>40.51.6</b>	Έξοδα Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	331.800

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

**Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενοι φορείς, όργανα, υπηρεσίες	Χρονο – προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών (€)	Πηγή χρημ.	Κ.Α
<b>Μελέτες για ΡΣΑ &amp; ΓΠΣ</b>		0								
1.	Μελέτη – σχολιασμός νέου Ρυθμιστικού Σχεδίου Αθήνας	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., ΟΡΣΑ,	31.12.2013	–	–	–
2.	Μελέτες αναθεώρησης Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., ΟΡΣΑ, ΥΠΕΚΑ,	31.12.2013	50.000	–	7413.006
3.	Μελέτες τοπικών τροποποιήσεων Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου για κοινωνικό εξοπλισμό	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενες	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., Δ.Κ, ΟΡΣΑ, ΥΠΕΚΑ	31.12.2013	0	–	–
<b>Μελέτες σύνθετων / ευρύτερων πολεοδομικών παρεμβάσεων</b>		0								
4.	Μελέτη Πολεοδομικού Ανασχεδιασμού Ακαδημίας Πλάτωνος	Μελέτη	4η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 4η Δ.Κ, ΥΠΕΚΑ, ΥΠ.ΠΟ, ΥΠ.ΥΠΟΔ., ΟΡΣΑ	31.12.2013	0	–	–
5.	Μελέτη – Γνωμοδότηση για μεταβολή ορίου του Αρχαιολογικού Άλσους της Ακαδημίας Πλάτωνος	Μελέτη	4η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 4η Δ.Κ, ΥΠΕΚΑ, ΥΠΠΟ	31.12.2013	0	–	–
6.	Γνωμοδότηση επί πρότασης του ΥΠΕΚΑ για τροποποίηση όρων δόμησης ευρύτερης περιοχής Ακαδημίας Πλάτωνος	Μελέτη	4η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 4η Δ.Κ., ΥΠΕΚΑ	31.12.2013	0	–	–
7.	Πολεοδομική μελέτη περιοχής Φιξ Πατησίων και θερινού κινηματογράφου Α-Β, (ΟΤ 1, 2 περ. 95)	Μελέτη	6η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 6η Δ.Κ, Δ/ση Πολεοδομίας, Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, ΥΠΕΚΑ	31.12.2013	0	–	–
8.	Μελέτη – Γνωμοδότηση για επανάχρηση προσφυγικών πολυκατοικιών Λ. Αλεξάνδρας	Μελέτη	7η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 7η Δ.Κ, Δ/ση Πολεοδομίας, Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, ΥΠΕΚΑ	31.12.2013	0	–	–
9.	Μελέτη πολεοδομικών ρυθμίσεων για την εφαρμογή του	Μελέτη	3η, 7η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., Δ.Κ, Δ/ση Πολεοδομίας, Τμήμα	31.12.2013	0	–	–

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

	Προγράμματος Διπλής Ανάπλασης Βοτανικού – Λεωφ. Αλεξάνδρας				Πολεοδομίας	Δημοτικής Περιουσίας, Δ/νση Μελετών, ΥΠΟΜΕΔΥ, ΥΠΕΚΑ, ΟΡΣΑ				
10.	Μελέτη – Γνωμοδότηση για το Σχέδιο Γενικής Διάταξης Μητροπολιτικού Πάρκου Γουδή	Μελέτη	7η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 7η Δ.Κ, ΟΡΣΑ	31.12.2013	0	–	–
11.	Μελέτη πολεοδομικών ρυθμίσεων στα 7 Δημοτικά Διαμερίσματα, για χαρακτηρισμό πεζοδρόμων	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., Δ.Κ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	–	–
12.	Μελέτες αναβάθμισης περιοχών Ακαδημίας Πλάτωνος, Γκάζι, Μεταξουργείου, Κυψέλη, κλπ.	Μελέτες	3η, 4η, 6η Δ.Κ.	Νέες	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΟΙΚ.ΕΠ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., Δ.Κ, Δ/νσεις Προϋπολογισμού, Ταμιακής	31.12.2013	1.000	Ίδιοι πόροι	7413.010
13.	Πολεοδομικές μελέτες ΒΙΟΠΑ Προμπονά	Μελέτη	5η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΟΙΚ.ΕΠ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 5η Δ.Κ., ΥΠΕΚΑ, ΟΡΣΑ, Δ/νσεις Προϋπολογισμού, Ταμιακής	31.12.2013	1.000	Ίδιοι πόροι	7413.005
14.	Επιστημονικές μελέτες – έρευνες	Μελέτη	1η, 2η, 3η, 4η, 5η, 6η, 7η, Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΟΙΚ.ΕΠ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., Δ/νσεις Προϋπολογισμού, Ταμιακής	31.12.2013	1.000	Ίδιοι πόροι	7413.011
15.	Λοιπές μελέτες – έρευνες-έργα	Μελέτη	1η, 2η, 3η, 4η, 5η, 6η, 7η, Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΟΙΚ.ΕΠ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., Δ/νσεις Προϋπολογισμού, Ταμιακής	31.12.2013	1.000	Ίδιοι πόροι	7413.999
<b>Μελέτες πολεοδομικών ρυθμίσεων κατόπιν έκδοσης ή αναμονής δικαστικών αποφάσεων ή και αυτοδίκαιης άρσης</b>								0		
16.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης μεταξύ των οδών Μαραθωνομάχων, Αλεξανδρείας και Γεμινού, Ο.Τ. 41, περιοχής 75 (απόφαση δικαστηρίου)	Μελέτη	4η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 4η Δ.Κ., Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/νση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	–	–
17.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης στη συμβολή των οδών Ανθέων και Αριοβαρζάνου, για καθορισμό χώρου ως οδού (απόφαση δικαστηρίου)	Μελέτη	5η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 5η Δ.Κ., Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/νση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	–	–
18.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης για τη διάνοιξη της οδού Αγγέλου Γκίνη (Σκαλίδη), στη συμβολή της με την οδό Γεωργίου Βλάχου (απόφαση	Μελέτη	7η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 7η Δ.Κ., Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/νση Πολεοδομίας, αρμόδιος για	31.12.2013	0	–	–

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

	δικαστηρίου)					θεσμοθέτηση φορέας				
19.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης επί της οδού Πρωτοπαπαδάκη 21, Ο.Τ. 113, περιοχής 89, για διάνοιξη οδού (αίτημα ΟΣΚ)	Μελέτη	4η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 4η Δ.Κ., Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
20.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης μεταξύ των οδών Χατζηδάκη, Σπύρου Λάμπρου, Πίνδου, Ο.Τ. 38, περιοχής 93, για καθορισμό δημοτικού κήπου (αυτοδίκαιη άρση)	Μελέτη	5η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 5η Δ.Κ., Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
21.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης, στη συμβολή των οδών Χάνσεν και Τσίλλερ, Ο.Τ. 1, περιοχής 95, για καθορισμό χώρου κοινόχρηστου πρασίνου (απόφαση δικαστηρίου)	Μελέτη	5η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 5η Δ.Κ., Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
22.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης σε τμήμα του Ο.Τ. 98, περιοχής 79, μεταξύ των οδών Αλάστορος, Σολιώτη, Κουτσικάρη για τον καθορισμό κοινοχρήστου πρασίνου (απόφαση δικαστηρίου).	Μελέτη	7η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., Δημοτικές Κοινότητες, Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
23.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης, στο Ο.Τ. 102, περιοχής 48, επί των οδών Κασομούλη και Αγίου Ιωάννου, με χαρακτηρισμό χώρου παιδικού σταθμού (απόφαση δικαστηρίου).	Μελέτη	2η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 2η Δημοτική Κοινότητα, Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση Πολεοδομίας, Δημ. Βρεφοκομείο, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
24.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης, στο Ο.Τ. 58, περιοχής 90, επί της οδού Ερασμίας 10Β, με αποχαρακτηρισμό ή μη υπόγειου χώρου στάθμευσης (απόφαση δικαστηρίου).	Μελέτη	7η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 6η Δ.Κ., Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
25.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης στο Ο.Τ. 124, περ. 75, μεταξύ των οδών Ηρούς, Αντιγόνης Αίμωνος, Κηφισού (απόφαση	Μελέτη	4η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 4η Δ.Κ., Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση Πολεοδομίας, αρμόδιος για	31.12.2013	0	-	-

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

	δικαστηρίου).				θεσμοθέτηση φορέας					
26.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης σε τμήμα του Ο.Τ. 62, περιοχής 87, μεταξύ των οδών Αντιγόνης Κρέοντος Γερακίου Αμφιράου για τον καθορισμό Κοινόχρηστου πράσινου και πεζοδρόμου (απόφαση δικαστηρίου).	Μελέτη	4 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 4η Δ.Κ, Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
27.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης στο Ο.Τ. 112 -113, περ. 94, στη συμβολή των οδών Αγ. Αντωνίου 18 και Υγκανίας, με χαρακτηρισμό χώρων ως κοινόχρηστου πρασίνου και πεζοδρόμου (απόφαση δικαστηρίου).	Μελέτη	5 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 5η Δ.Κ, Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
28.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης στο ΟΤ 15, περ. 89, επί των οδών Μυθήμνης και Σταυροπούλου για χώρο σχολείο (δικαστική απόφαση και αίτημα Ο.Σ.Κ.)	Μελέτη	6 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 6η Δ.Κ, Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
29.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης επί της οδού Κρίσης 74, Ο.Τ. 110, περ.90 με χαρακτηρισμό κοινοχρήστου χώρου πρασίνου και πεζοδρόμων (απόφαση δικαστηρίου).	Μελέτη	6 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 6η Δ.Κ., Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
30.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης, μεταξύ των οδών Μηλέων, Αμπελακίων, Πανόρμου, Λ.Αλεξάνδρας, Ο.Τ. 11-13, περιοχής 79 (απόφαση δικαστηρίου)	Μελέτη	7 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 7η Δ.Κ., Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
31.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης στο ΟΤ 10, περ. 79 μεταξύ Δημητσάνας, Αμπελακίων, Μηλέων, Προύσου (απόφαση δικαστηρίου)	Μελέτη	7 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 7η Δ.Κ., Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
32.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης επί της οδού Ευπατορίας 8, Ο.Τ. 12/79	Μελέτη	7 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 7η Δ.Κ., Τμήμα Δημοτικής	31.12.2013	0	-	-

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

	(απόφαση δικαστηρίου)				Πολεοδομίας	Περιουσίας, Δ/ση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας				
33.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης στο Ο.Τ. 110, περιοχής 90, μεταξύ των οδών Κρίσης, Αετών, Αμφιρίτης, Άλτεως για καθορισμό χώρου κοινόχρηστου πρασίνου (αυτοδίκαιη άρση)	Μελέτη	6η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 6η Δ.Κ., Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
34.										
35.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης, επί της οδού Σιγανέων 54, Ο.Τ. 32, περιοχής 78, για καθορισμό κτιρίου κοινωνικής πρόνοιας (απόφαση δικαστηρίου)	Μελέτη	5η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 5η Δ.Κ., Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
36.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης, στη συμβολή των οδών Λιοσίων 27 και Ακομινάτου, Ο.Τ. 110, περιοχής 73, για διάνοιξη οδού (απόφαση δικαστηρίου)	Μελέτη	1η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 1η Δ.Κ., Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
37.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης στη συμβολή των οδών Λιοσίων 171 και Μενεμάχου, για καθορισμό χώρου ως οδού (απόφαση δικαστηρίου)	Μελέτη	6η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
38.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης στις οδούς Αγίου Δημητρίου Όπλων και Ξένου, για καθορισμό κοινόχρηστου χώρου και δρόμου (απόφαση δικαστηρίου)	Μελέτη	4η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 4η Δ.Κ., Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
39.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης επί της οδού Ωριάς 2, Ο.Τ. 15, περιοχής 83, για καθορισμό χώρου ως οδού (απόφαση δικαστηρίου)	Μελέτη	7η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 7η Δ.Κ., Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
40.										
41.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης στο Λόφο Στρέφη, επί της οδού Πουλχερίας για τον καθορισμό	Μελέτη	1η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 1η Δ.Κ., Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση	31.12.2013	0	-	-

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

	κλειστού γυμναστήριου (απόφαση δικαστηρίου)					Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας				
42.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης στο ΟΤ 165, περ. 89, επί Αγκωνίτου 6 & Στρατηγού Δαγκλή για διάνοιξη οδού (απόφαση δικαστηρίου)	Μελέτη	4 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 4η Δ.Κ, Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
43.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης για διάνοιξη οδού, επί της Λ.Αλεξάνδρας 154, Ο.Τ. 37, περ. 69 (σε αναμονή δικαστικής απόφασης)	Μελέτη	7η ΔΚ	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 7η Δ.Κ, Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας		0		
44.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης στη συμβολή των οδών Κύπρου και Πατησίων, Ο.Τ. 8, περιοχής 90 (απόφαση δικαστηρίου)	Μελέτη	6 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 6η Δ.Κ, Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
<b>Μελέτες πολεοδομικών ρυθμίσεων κατόπιν αιτήματος δημόσιων φορέων (Ο.Σ.Κ., δημοτικοί φορείς &amp; υπηρεσίες, κλπ)</b>							0			
45.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης στην οδό Πέτρας 122 και 124, Ο.Τ. 64 περιοχής 76, για καθορισμό χώρου σχολείου (κατόπιν αιτήματος του Ο.Σ.Κ.)	Μελέτη	4η Δ.Κ.	Συνεχιζό-μενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 4η Δ.Κ., ΟΣΚ, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
46.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης για την κάλυψη των στεγαστικών αναγκών του 121 Δημοτικού Σχολείου, στο ΟΤ 142, περ. 83, μεταξύ Διστομίτου, Λιόπεση και Βριλησσού (αίτημα Ο.Σ.Κ.)	Μελέτη	7η Δ.Κ.	Συνεχιζό-μενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 7η Δ.Κ., ΟΣΚ, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
47.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης στο ΟΤ 74, περ.86, μεταξύ των οδών Μιχαήλ Βόδα, Υγείας, Αλκαμένους, Αγορακρίτου, για χαρακτηρισμό χώρου σχολείου (αίτημα Ο.Σ.Κ.)	Μελέτη	6 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Συνεχιζό-μενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 6η Δ.Κ, Δ/ση Πολεοδομίας, Ο.Σ.Κ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
48.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης, στο Ο.Τ. 59, περιοχής 60, επί των	Μελέτη	1 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Συνεχιζό-μενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 1η Δ.Κ, Δ/ση Πολεοδομίας, Δημ.	31.12.2013	0	-	-

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

	οδών Κυρρήστου 6 και Λυσίου 3, στην Πλάκα, με χαρακτηρισμό δημοτικού ακινήτου ως Βρεφονηπιακού Σταθμού (αίτημα Δημοτικού Βρεφοκομείου).				Πολεοδομίας	Βρεφοκομείο, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας				
49.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης στο Ο.Τ. 121, περ. 90, στη συμβολή των οδών Κρίσης και Ιαπετού, με χαρακτηρισμό χώρου ως κοινόχρηστου (αίτημα Υ.ΠΕ.Κ.Α.).	Μελέτη	6 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Συνεχιζό-μενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 6η Δ.Κ, Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/νση Πολεοδομίας, ΕΥΔΑΠ, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
50.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης σε τμήμα του ΟΤ 45, περ. 77 μεταξύ των οδών Φιλαδελφείας, Λιοσίων, Εξηκίου, για αποχαρακτηρισμό χώρου σχολείου (πρόταση Υ.ΠΕ.Κ.Α.).	Μελέτη	6 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Συνεχιζό-μενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 6η Δ.Κ, Δ/νση Πολεοδομίας, Ο.Σ.Κ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
51.	Επικαιροποίηση της πρότασης για πολεοδομική ρύθμιση στο Ο.Τ. 99, περιοχής 76, μεταξύ των οδών Δράμας, Ξανθίππης, ανωνύμου πεζοδρόμου, με χαρακτηρισμό χώρου ως κοινόχρηστου πρασίνου και παιδικής χαράς (επικαιροποίηση ΠΔΣ)	Μελέτη	4 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Συνεχιζό-μενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 4η Δ.Κ, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	31.12.2013	0	-	-
52.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης στην Κυψέλη, στη συμβολή των οδών Καυκάσου και Φλώρη, για καθορισμό χώρου σχολείου (κατόπιν αιτήματος του Ο.Σ.Κ.)	Μελέτη	6η Δ.Κ..	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 6η Δ.Κ., ΟΣΚ, ΟΡΣΑ, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας,	31.12.2013	0	-	-
53.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης στο Ο.Τ. 121, περιοχής 90, στη συμβολή των οδών Φαιδριάδων και Φαέθοντος, για καθορισμό χώρου σχολείου (κατόπιν αιτήματος του Ο.Σ.Κ.)	Μελέτη	6η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 6η Δ.Κ., Δ/νση Πολεοδομίας, ΟΣΚ, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
54.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης στη συμβολή των οδών Ιοκάστης και Βοσπόρου, Ο.Τ. 29, περιοχής	Μελέτη	4η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 4η Δ.Κ., Δ/νση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση	31.12.2013	0	-	-



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

	87, για μετατόπιση ρυμοτομικής γραμμής προς διαπλάτυνση οδού					φορέας				
55.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης, στο Ο.Τ. 71, περιοχής 108, επί των οδών Θεμιστοκλέους και Τζαβέλλα, για άρση ασυμφωνιών εγκεκριμένου ρυμοτομικού και καθορισμό οικοδομικών γραμμών	Μελέτη	1η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 1η Δ.Κ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
56.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης στην οδό Μιθριδάτου 29, 34 και Βουτσινά 20, Ο.Τ. 51,37, 56, περιοχής 50, για τον καθορισμό κοινοχρήστου πρασίνου	Μελέτη	2η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 4η Δ.Κ., Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση Λογ. Προϋπολ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
57.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης με μετατόπιση οδού Γρανίτσα και θεσμοθέτηση κτιρίου Δημοτικού Κολυμβητηρίου (αίτημα ΟΣΚ)	Μελέτη	5η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΟΝΑ, ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 5η Δ.Κ., Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση Λογιστ. Προϋπολ., Δ/ση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
58.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης, στην πλατεία Αγίου Θωμά, για καθορισμό χρήσης Δημοτικής Βιβλιοθήκης (αίτημα Πολιτισμικού Οργανισμού)	Μελέτη	7η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	Πολιτ.Οργ., ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 7η Δ.Κ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
59.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης, στο Ο.Τ. 40, περιοχής 92, επί των οδών Πάτμου και Ευγενίου Καραβία, για άρση ασυμφωνιών εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου	Μελέτη	5η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 5η Δ.Κ, Δ/ση Πολεοδομίας, Ο.Σ.Κ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
60.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης, στο Ο.Τ. 34, περιοχής 68 (Ναυτικό Νοσοκομείο), για άρση ασυμφωνιών εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου (αίτημα Γ.Ε.Ν.)	Μελέτη	1η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 1η Δ.Κ, Δ/ση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
61.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης στο ΟΤ 84, περ. 63, επί των οδών Εδέσσης και Στρατού, για χαρακτηρισμό χώρου σχολείου	Μελέτη	3η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 3η Δ.Κ, Δ/ση Πολεοδομίας, Ο.Σ.Κ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

(αίτημα Ο.Σ.Κ.)										
<b>Μελέτες πολεοδομικών ρυθμίσεων κατόπιν αιτήματος Δημοτικών Κοινοτήτων, δημοτικών παρατάξεων, τοπικών φορέων, δημοτών, κλπ</b>		<b>0</b>								
62.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης επί της οδού Βώκου, μεταξύ των Ο.Τ. 93 και 94, περιοχής 83, για μετατόπιση οικοδομικής γραμμής (κατόπιν αιτήματος δημότη)	Μελέτη	4η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 4η Δ.Κ., Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
63.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης στη συμβολή των οδών Διοχάρους και Ούμπλιανης, Ο.Τ. 53, περιοχής 61, για κοινόχρηστο πράσινο ή παιδικό σταθμό (αίτημα δημοτικής παράταξης)	Μελέτη	1η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 1η Δ.Κ., Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
64.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης για καθορισμό της οδού Πόντου ως πεζοδρόμου (αίτημα δημοτών)	Μελέτη	7η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 7η Δ.Κ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
65.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης στη συμβολή των οδών Εκκαταίου και Πυθαγόρα, Ο.Τ. 60, περιοχής 49, για καθορισμό κοινόχρηστου χώρου πρασίνου (αίτημα δημοτικής παράταξης)	Μελέτη	2η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 2η Δ.Κ., Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
66.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης στη συμβολή Υμηττού, Αγαρίστης και Αμβλίου ΟΤ 1 περ. 51 (αίτημα δημότη)	Μελέτη	2η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 2η Δ.Κ., Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
67.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης στη συμβολή των οδών Στρατηγού Δαγκλή και Λεβίδη, για μετατόπιση οικοδομικής γραμμής (αίτημα δημότη)	Μελέτη	4η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 4η Δ.Κ., Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
68.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης στη συμβολή των οδών Ευγ. Βουλγάρεως 17 και Φωτιάδου 24, Ο.Τ. 40, περιοχής 53, για τον	Μελέτη	2η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 2η Δ.Κ., Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

	καθορισμό κτιρίου πολιτιστικών δραστηριοτήτων (αίτημα δημοτικής παράταξης)									
69.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης σε τμήμα του Ο.Τ. 18, περιοχής 88, επί της οδού Αθανάτων 31, με χαρακτηρισμό χώρου παιδικού σταθμού (αίτημα δημοτικής παράταξης).	Μελέτη	4 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 4η Δ.Κ, Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση Πολεοδομίας, Δημ. Βρεφοκομείο, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
70.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης σε τμήμα του Ο.Τ. 49, περιοχής 53, μεταξύ των οδών Μ.Μουσούρου, Τριβωνιανού και Δόμπολη για τον καθορισμό κοινόχρηστου πράσινου και παιδικής χαράς (αίτημα συλλόγου)	Μελέτη	2 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 2η Δ.Κ, Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση Πολεοδομίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
71.	Μελέτη πολεοδομικής ρύθμισης σε τμήμα του Ο.Τ. 26, περιοχής 51, στη συμβολή των οδών Φιλολάου και Φρύωνος (πρώην θέατρο Πρέκα) για τον καθορισμό ενός πολυδύναμου πολιτιστικού και αθλητικού κέντρου (πρόταση 2ης Δημοτικής Κοινότητας)	Μελέτη	2 <sup>η</sup> Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., 2η Δ.Κ, Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Δ/ση Πολεοδομίας, ΠΟΔΑ, ΟΝΑ, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
<b>Μελέτες, των οποίων η αναγκαιότητα αναμένεται να προκύψει μέχρι το τέλος του 2013</b>										
72.	Μελέτες πολεοδομικών ρυθμίσεων, η αναγκαιότητα και το χρονοδιάγραμμα των οποίων καθορίζεται από προτάσεις ενδιαφερομένων ή Δημοτικών Διαμερισμάτων ή από νέες ανάγκες	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., Δ.Κ., Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
73.	Μελέτες πολεοδομικών ρυθμίσεων, για καθορισμό νέων χώρων σχολείων / προτάσεις ΟΣΚ	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., Δ.Κ, Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, Ο.Σ.Κ., αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

74.	Μελέτες πολεοδομικών ρυθμίσεων, η αναγκαιότητα και το χρονοδιάγραμμα των οποίων καθορίζεται από αποφάσεις δικαστηρίων	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ , Δ.Σ, Δ.Κ, Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
75.	Μελέτες και τήρηση διαδικασίας αναστολής έκδοσης οικοδομικών αδειών – εργασιών, εν όψει νέων πολεοδομικών ρυθμίσεων ή ολοκλήρωσης ήδη δρομολογημένων	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	ΕΠ.ΠΟΙ.ΖΩ., Δ.Σ., Δ.Κ, αρμόδιος για θεσμοθέτηση φορέας	31.12.2013	0	-	-
<b>Μελέτες Πράξεων Εφαρμογής, κτηματογραφήσεις, τοπογραφήσεις, κλπ</b>								0		
76.	Μελέτη της πολεοδομικής ενότητας «Λόφος Κυνοσάργους»	Μελέτη	2η Δ.Κ.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	Περιφέρεια, Δημοτικό Συμβούλιο, Δ/νσεις Προϋπολογισμού, Ταμιακής	31.12.2013 ολοκλήρωση 2 <sup>η</sup> ανάρτησης 1 <sup>ου</sup> κεφαλαίου	15.000	ίδιοι πόροι	7413.002
77.	Μελέτη Μεμονωμένης Πράξης Εφαρμογής από το Δήμο Αθηναίων για τμήματα των ΟΤ 56Α και 57Α, περιοχής Ελαιώνα	Μελέτη	3η Δ.Κ. Ελαιώνας.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	Περιφέρεια,	31.12.2013	0	-	-
78.	Μελέτη Μεμονωμένης Πράξης Εφαρμογής για τμήματα των ΟΤ 56Β και 57Β, περιοχής Ελαιώνα	Μελέτη	3η Δ.Κ. Ελαιώνας.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	Περιφέρεια,	31.12.2013	0	-	-
79.	Μελέτη Μεμονωμένης Πράξης Εφαρμογής από το Δήμο Αθηναίων για τα Ο.Τ. 61,62 και για τμήμα του Ο.Τ. 63, περιοχής Ελαιώνα	Μελέτη	3η Δ.Κ. Ελαιώνας	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	Περιφέρεια,	31.12.2013	0	-	-
80.	Μελέτη Μεμονωμένης Πράξης Εφαρμογής για το ΟΤ 16Β και τμήμα του Ο.Τ.15 περιοχής Ελαιώνα	Μελέτη	3η Δ.Κ. Ελαιώνας.	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	Περιφέρεια	31.12.2013	0	-	-
81.	Μελέτη διόρθωσης της Μεμονωμένης Πράξης Εφαρμογής στα Ο.Τ.23, 24,29,39 και 40 περιοχής Ελαιώνα, λόγω μερικής ακύρωσης	Μελέτη	3η Δ.Κ. Ελαιώνας	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	Περιφέρεια	31.12.2013	0	-	-
82.	Μελέτη νέας Μεμονωμένης Πράξης	Μελέτη	3η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου	Περιφέρεια	31.12.2013	0	-	-

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

	Εφαρμογής στα Ο.Τ. 18 και 19 περιοχής Ελαιώνα, λόγω τροποποίησης του εγκεκριμένου ρυμοτομικού		Ελαιώνας		Πόλεως και Πολεοδομίας					
83.	Διορθωτική μελέτη της Μεμονωμένης Πράξης Εφαρμογής και Πράξης Αναλογισμού στο Ο.Τ. 52, περιοχής Ελαιώνα	Μελέτη	3η Δ.Κ. Ελαιώνας	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	Περιφέρεια	31.12.2013	0	-	-
84.	Μελέτη νέας Μεμονωμένης Πράξης Εφαρμογής στο Ο.Τ. 52, περιοχής Ελαιώνα, λόγω τροποποίησης ρυμοτομικού σχεδίου	Μελέτη	3η Δ.Κ. Ελαιώνας	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	Περιφέρεια	31.12.2013	0	-	-
85.	Μελέτη διορθωτικής- νέας Μεμονωμένης Πράξης Εφαρμογής στα Ο.Τ. 41 και 42, περιοχής Ελαιώνα, λόγω λαθών κυρωμένης και τροποποίησης του εγκεκριμένου ρυμοτομικού	Μελέτη	3η Δ.Κ. Ελαιώνας	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	Περιφέρεια	31.12.2013	0	-	-
86.	Μελέτη Μεμονωμένης Πράξης Εφαρμογής για το ΟΤ 51, περιοχής Ελαιώνα	Μελέτη	3η Δ.Κ. Ελαιώνας.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	Περιφέρεια,	31.12.2013	0	-	-
87.	Μελέτες νέων Πράξεων Εφαρμογής και διορθωτικών στην περιοχή Μαρκόνη, λόγω τροποποίησης ρυμοτομικού, ονόματος ιδιοκτήτη, κλπ	Μελέτη	3η Δ.Κ. Ελαιώνας.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	Περιφέρεια,	31.12.2013	0	-	-
88.	Μελέτες διορθωτικών Π.Ε. στην περιοχή Ελαιώνα, λόγω, αλλαγής στοιχείων ιδιοκτησιών, κλπ	Μελέτη	3η Δ.Κ. Ελαιώνας.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	Περιφέρεια,	31.12.2013	0	-	-
89.	Μελέτες μεμονωμένων Πράξεων Εφαρμογής, Κτηματογράφησης κλπ περιοχής Ελαιώνα	Μελέτη	3η Δ.Κ. Ελαιώνας.	Πληρωμή περατωθείσης μελέτης	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	Περιφέρεια,	31.12.2013	40.000	ίδιοι πόροι	7413.001
<b>Λοιπές επενδύσεις</b>		<b>0</b>								
90.	Τοποθέτηση πινακίδων ονοματοθεσίας, αριθμησιορίων κλπ.	Κατά-σκευή	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	Οικονομική Επιτροπή Δ/νσεις Μελετών, Προγραμματισμού – Ελέγχου-Επιθεώρησης, Ταμιακή	31.12. 2013	10.000	ίδιοι πόροι	7421.001

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

91.	Κατεδάφιση ρυμοτομούμενων κτισμάτων	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	Οικονομική Επιτροπή Δ/σεις Μελετών, Προγραμματισμού-Ελέγχου-Επιθεώρησης, Ταμιακή	31.12.2013	1.000	Ίδιοι πόροι	7423.001
92.	Αποτυπώσεις, τοπογραφίες κλπ	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	Δ/ση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας, Δ/ση Μελετών, Δ/ση Οδοποιίας και Αποχέτευσης	31.12.2013	10.000	Ίδιοι πόροι	7413.007
93.	Κατεδάφιση αυθαιρέτων κατασκευών στο Δήμο Αθηναίων	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Πληρωμή εκτελεσθέντος έργου	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	Δ/ση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	31.12.2013	33.000	Ίδιοι πόροι	7422.001
94.	Πρόγραμμα απομάκρυνσης ρυπογόνων και οχληρών εγκαταστάσεων κεραιών κινητής τηλεφωνίας στο Δήμο Αθηναίων	Κατασκευή	Δήμος Αθηναίων	Πληρωμή εκτελεσθέντος έργου	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	Δ/ση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας	31.12.2013	6.000	Ίδιοι πόροι	7425.011
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>								<b>169.000€</b>		

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013**  
**Δήμος ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
**Διεύθυνση ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

- Οι δράσεις της Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας συμβάλουν στην βελτίωση των συνθηκών ζωής στην πόλη και στην αναβάθμιση του αστικού περιβάλλοντος με τις ακόλουθες δράσεις:
  - 1.1 Την εκπόνηση μελετών και η προώθηση διαδικασιών για την τροποποίηση του ισχύοντος ρυμοτομικού σχεδίου, με σκοπό τη δημιουργία μικρών ή μεγαλύτερων κοινόχρηστων χώρων, χώρων για κοινωνικές υποδομές που απευθύνονται σε διαφορετικές ομάδες πολιτών και πεζοδρόμων στις γειτονίες της πόλης,
  - 1.2 Την εκπόνηση μελετών και η προώθηση διαδικασιών για τη θεσμοθέτηση σύνθετων ή ευρύτερης κλίμακας πολεοδομικών ρυθμίσεων με σκοπό την ανάπλαση / αναζωογόνηση περιοχών της πόλης,
  - 1.3 Την προώθηση των διαδικασιών υλοποίησης (πράξεις αναλογισμού) των κοινόχρηστων χώρων και διαδικασιών απόκτησης (απαλλοτριώσεις) των χώρων που προορίζονται για κοινωνικές υποδομές
  - 1.4 Την εκπόνηση μελετών και η παρακολούθηση των διαδικασιών υλοποίησης (πράξεις εφαρμογής) των πολεοδομικών σχεδίων επέκτασης.
  - 1.5 Την χορήγηση οικοδομικών αδειών και τον έλεγχο της νομιμότητας των πάσης φύσεως κατασκευών.
  
- Ως προς την εσωτερική λειτουργία της Διεύθυνσης, προβλέπονται επενδύσεις και ενέργειες που αφορούν:
  - 2.1 Την επέκταση της χρήσης της ψηφιακής τεχνολογίας στην παραγωγή και αρχειοθέτηση (πληροφοριακών & γεωγραφικών στοιχείων), και την προετοιμασία μετάβασης στη συνθετική οργάνωση του συνόλου των αρχείων (ψηφιακών και συμβατικών) με τη χρήση Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών, με στόχους:
    - τη μείωση του χρόνου αναζήτησης πληροφοριών και αντίστοιχα παροχής τους προς τους πολίτες ή άλλες υπηρεσίες & φορείς
    - την αρτιότητα των εκπονούμενων μελετών και εν γένει δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης
    - τη δυνατότητα άμεσης πρόσβασης των πολιτών σε πληροφορίες που αφορούν τον πολεοδομικό σχεδιασμό και την εφαρμογή του
  - 2.2 Την ενίσχυση ποσοτική και ποιοτική του ανθρώπινου δυναμικού και κυρίως του επιστημονικού δυναμικού της Διεύθυνσης, ώστε αυτό να αντιστοιχεί στο πλήθος και τον σύνθετο χαρακτήρα των δράσεων του παρόντος και των επόμενων ετήσιων προγραμμάτων.
  
- Όπως προκύπτει από τα αναλυτικά στοιχεία της ενότητας «Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ», το μεγαλύτερο μέρος του προγράμματος εκτελείται από το επιστημονικό δυναμικό στη Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας και κατά συνέπεια δεν απαιτεί ειδική δαπάνη.
  
- Το ετήσιο πρόγραμμα της Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας, προσδιορίζεται ειδικότερα και από άλλες αιτίες, όπως δικαστικές αποφάσεις που επιβάλλουν ενέργειες της διοίκησης ως προς τον πολεοδομικό σχεδιασμό ή από εισηγήσεις άλλων φορέων όπως ΥΠΕΚΑ., Οργανισμός Αθήνας, Οργανισμός Σχολικών Κτιρίων κλπ, ή από θέματα που αναδεικνύονται από τις Δημοτικές Κοινότητες, τοπικούς φορείς και ομάδες πολιτών. Κατά συνέπεια οι αναγραφόμενες δράσεις ενδέχεται να αυξηθούν στη διάρκεια του έτους.
  
- Το μεγαλύτερο ποσοστό των δράσεων της Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας, ως προς το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης υπόκειται στην ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία από την οποία καθορίζονται διαδικασίες, προθεσμίες, υποχρεώσεις και δικαιώματα τόσο του Δήμου όσο και των κατά περίπτωση εμπλεκόμενων.