

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

ΩΡΟΛΟΓΙΟ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Ειδικότητα :

ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΜΕΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Α4

Αθήνα 2007

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α' ΕΤΟΣ		Β' ΕΤΟΣ	
		α' εξ	β' εξ	α' εξ	β' εξ
		Θ	Ε	Θ	Ε
1.	ΑΡΧΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	3		3	
2.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	3		3	
3.	ΑΣΤΙΚΟ-ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ	3		3	
4.	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ	2		2	
5.	ΤΕΧΝΙΚΗ ΤΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ	1	1	1	1
6.	ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑ ΜΕ ΧΡΗΣΗ Η\Υ		2		2
7.	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕ ΧΡΗΣΗ Η\Υ		2		2
8.	ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	1	3	1	3
9.	ΠΑΓΚΟΣΜΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ				2
10.	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ				2
11.	ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ				2
12.	ΓΑΛΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ				1
13.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ-ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ				2
14.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ				1
15.	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Η\Υ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ				4
16.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ				2
17.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ				1
ΣΥΝΟΛΟ		13	8	13	8
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΒΔΟΜΑΔΑ		21		21	



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α4

ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Ειδικότητα : ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑ	ΤΑΞΗ	ΣΕΛΙΔΑ
1.	ΑΡΧΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	Α΄	4
2.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	Α΄	11
3.	ΑΣΤΙΚΟ-ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ	Α΄	22
4.	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ	Α΄	34
5.	ΤΕΧΝΙΚΗ ΤΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ	Α΄	37
6.	ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑ ΜΕ ΧΡΗΣΗ Η\Υ	Α΄	48
7.	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕ ΧΡΗΣΗ Η\Υ	Α΄	53
8.	ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	Α΄	57
9.	ΠΑΓΚΟΣΜΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ	Β΄	64
10.	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ	Β΄	73
11.	ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	Β΄	85
12.	ΓΑΛΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	Β΄	88
13.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ-ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	Β΄	91
14.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	Β΄	102
15.	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Η\Υ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ	Β΄	110
16.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	Β΄	115
17.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ- ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	Β΄	133

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Μάθημα:

ΑΡΧΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΑΞΗ Α΄

ΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ : 3Θ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΜΕΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Α4

Αθήνα 2007

ΜΑΘΗΜΑ : ΑΡΧΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΩΡΕΣ: 3Θ

ΤΑΞΗ : Α΄

ΣΚΟΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι ...

- ✘ Η σε βάθος κατανόηση των οικονομικών εννοιών μέσω των θεωριών της ζήτησης, της προσφοράς κ.τ.λ.
- ✘ Η κατανόηση του τρόπου λειτουργίας των οικονομικών μονάδων και του οικονομικού συστήματος.
- ✘ Η απόκτηση ενός υπόβαθρου οικονομικών γνώσεων, που θα προετοιμάσει τους μαθητές για την ένταξή τους στην αγορά εργασίας ή για τη συνέχιση ανωτέρων και ανωτάτων οικονομικών σπουδών.
- ✘ Η ανάπτυξη ικανοτήτων, δεξιοτήτων και στάσεων συναφών με το περιεχόμενο του μαθήματος καθώς και η άσκηση των μαθητών / μαθητριών σε τρόπους σκέψης και μεθόδους εργασίας ανάλογες με το επίπεδο των γνώσεών τους.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ : ΒΑΣΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Ανάγκες - Ιδιότητες των ■ αναγκών. ■ Οικονομικό πρόβλημα - Ορισμός του οικονομικού προβλήματος. ■ Η Συμπεριφορά του Καταναλωτή - Περιγραφή της συμπεριφοράς και της ισορροπίας του καταναλωτή. ■ Η καμπύλη παραγωγικών δυνατοτήτων. ■ Το Οικονομικό Κύκλωμα. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ορίζουν την έννοια της ανάγκης. ■ αναφέρουν και να εξηγούν τις ιδιότητες των αναγκών. ■ διατυπώνουν το οικονομικό πρόβλημα και τη βασική αιτία δημιουργίας του. ■ αναλύουν τα επιμέρους οικονομικά προβλήματα. ■ ορίζουν την έννοια της χρησιμότητας. ■ περιγράφουν τη συμπεριφορά του καταναλωτή. ■ σχεδιάζουν και να περιγράφουν την Κ.Π.Δ. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Ατομική ή ομαδική εργασία των μαθητών με θέμα την αύξηση των αναγκών. Π.χ. ο ρόλος της διαφήμισης, της τεχνολογίας κ.τ.λ. ✚ Να αναζητήσουν οι μαθητές τρόπους αντιμετώπισης του οικονομικού προβλήματος. ✚ Μπορεί να γίνει συζήτηση στην τάξη με θέμα την καταναλωτική συμπεριφορά της οικογένειας των μαθητών. ✚ Εφαρμογές - Ασκήσεις.

	<ul style="list-style-type: none"> ■ ορίζουν τα νοικοκυριά, τις επιχειρήσεις και το κράτος και να περιγράφουν το ρόλο τους στην οικονομία. ■ απεικονίζουν και να περιγράφουν διαγραμματικά την πραγματική και την χρηματική ροή του οικονομικού κυκλώματος. 	
--	---	--

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ : Η ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟ ΚΟΣΤΟΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Η έννοια της παραγωγής και του κόστους. ■ Οι συντελεστές της παραγωγής της επιχείρησης. ■ Η συνάρτηση της παραγωγής. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ορίζουν την έννοια της παραγωγής και του κόστους και να αναφέρουν παραδείγματα παραγωγικής διαδικασίας. ■ ορίζουν τους κυριότερους συντελεστές της παραγωγής. ■ διατυπώνουν με σύμβολα τη γενική μορφή της συνάρτησης. ■ σχεδιάζουν και να περιγράφουν τις καμπύλες του συνολικού, μέσου και οριακού προϊόντος, καθεμιά 	<ul style="list-style-type: none"> 🚩 Προβολή βιντεοταινίας σχετικής με την παραγωγή και την οργάνωση των επιχειρήσεων. 🚩 Προβολή βιντεοταινιών με θέματα διαχρονικά ή επίκαιρα, παγκόσμια ή τοπικά σχετικά με τη παραγωγή και τους συντελεστές της παραγωγής. 🚩 Το υλικό είναι δυνατόν να αναζητηθεί από Οργανισμούς όπως, η Greenpeace, η

	χωριστά και σε συνδυασμό μεταξύ τους.	<p>UNESCO, ή από ντοκιμαντέρ, που προβάλλει η Τηλεόραση.</p> <p>🚩 Επίσκεψη σε σύγχρονη επιχείρηση, όπου θα παρακολουθήσουν οι μαθητές την οργάνωση της παραγωγής και τον καταμερισμό της εργασίας. Είναι χρήσιμο να γίνει συζήτηση, όπου οι μαθητές θα εκθέσουν τις παρατηρήσεις τους.</p>
--	---------------------------------------	--

--	--	--

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ : Η ΖΗΤΗΣΗ ΤΩΝ ΑΓΑΘΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Νόμος της ζήτησης. - Η καμπύλη της ζήτησης. ■ Οι προσδιοριστικοί παράγοντες της ζήτησης. ■ Ελαστικότητα της ζήτησης. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ διατυπώνουν το Νόμο της Ζήτησης και να αιτιολογούν την ισχύ του. ■ σχεδιάζουν την καμπύλη της ζήτησης από πίνακα ζήτησης. ■ περιγράφουν την καμπύλη ζήτησης. ■ απαριθμούν τους προσδιοριστικούς παράγοντες της ζήτησης. ■ αναλύουν και να δείχνουν διαγραμματικά πώς ο καθένας από τους προσδιοριστικούς παράγοντες της ζήτησης επιδρά σ' αυτή. ■ ορίζουν τα Υποκατάστατα και τα Συμπληρωματικά αγαθά. ■ ορίζουν την έννοια της ελαστικότητας της ζήτησης και να την υπολογίζουν. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Είναι δυνατόν, να δοθούν στους μαθητές οι τιμές ενός προϊόντος, που οι ίδιοι αγοράζουν και καταναλώνουν, ώστε να συντάξουν τον πίνακα ατομικής ζήτησης. Στη συνέχεια, από τους πίνακες ατομικής ζήτησης των μαθητών να υπολογισθεί η συνολική (αγοραία) ζήτηση. ✚ Με δεδομένες και αμετάβλητες τις τιμές προϊόντων, που οι ίδιοι μαθητές αγοράζουν και καταναλώνουν, να αναζητήσουν παράγοντες που θα τους οδηγήσουν σε μεταβολή της ποσότητας που αγοράζουν. ✚ Εφαρμογές - Ασκήσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ : Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΩΝ ΑΓΑΘΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Νόμος της Προσφοράς. - Η καμπύλη προσφοράς. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ διατυπώνουν το Νόμο της Προσφοράς. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Να γίνει στην τάξη παιχνίδι, όπου οι μαθητές σε ρόλο

<ul style="list-style-type: none"> ■ Προσδιοριστικοί παράγοντες της προσφοράς. ■ Η ελαστικότητα της προσφοράς. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ σχεδιάζουν την καμπύλη προσφοράς από πίνακα ■ προσφοράς και να την περιγράφουν. ■ απαριθμούν τους προσδιοριστικούς παράγοντες της προσφοράς. ■ αναλύουν και να δείχνουν, πώς ο καθένας από τους προσδιοριστικούς παράγοντες επιδρά στη προσφορά. ■ εξηγούν τι είναι η ελαστικότητα της προσφοράς και να την υπολογίζουν. 	<p>παραγωγού θα προσφέρουν ποσότητες ενός προϊόντος σε συγκεκριμένες τιμές, ώστε να προκύψουν οι πίνακες ατομικών προσφορών και συνολικής προσφοράς.</p> <p>✚ Εφαρμογές με έμφαση στην κατασκευή διαγραμμάτων.</p> <p>✚ Εφαρμογές - Ασκήσεις.</p>
--	--	---

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ : Ο ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΤΙΜΩΝ


ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Έννοια και λειτουργία της αγοράς (σύντομη περιγραφή της λειτουργίας της αγοράς). 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ορίζουν την έννοια της αγοράς, να αναφέρουν αυτούς που συμμετέχουν στην αγορά, να προσδιορίζουν τους στόχους όσων συμμετέχουν στην αγορά. ■ περιγράφουν τη λειτουργία της αγοράς. 	<p>✚ Παρουσίαση επιλεγμένων αποσπασμάτων από τις οικονομικές σελίδες του τύπου όπου γίνεται αναφορά στην αγορά και ανεύρεση μέσα από αυτή την παρουσίαση των κανόνων της αγοράς, των συμμετεχόντων και των στόχων τους.</p> <p>✚ Συζήτηση όπου οι μαθητές παρουσιάζουν τις εντυπώσεις τους και τις εμπειρίες τους από διάφορες αγορές που έχουν επισκεφθεί.</p>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ : ΜΟΡΦΕΣ ΑΓΟΡΑΣ




ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
	Οι μαθητές πρέπει να είναι σε	


<ul style="list-style-type: none"> ■ Πλήρης ή τέλειος ανταγωνισμός. ■ Μονοπώλιο - ολιγοπώλιο (χαρακτηριστικά και αιτίες δημιουργίας). ■ Συμπεριφορά της επιχείρησης στις διάφορες μορφές αγοράς. 	<p>θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ αναφέρουν τις διάφορες μορφές αγοράς. ■ αναγνωρίζουν τη σημασία του βαθμού ανταγωνισμού των επιχειρήσεων στις διάφορες μορφές αγοράς. 	
---	---	--

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Χρήμα (ορισμός, λειτουργίες και είδη χρήματος). ■ Οι εμπορικές Τράπεζες. ■ Η κεντρική Τράπεζα. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ περιγράφουν τη λειτουργία των τραπεζών. Ειδικότερα να γνωρίζουν τη λειτουργία και το ρόλο της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας. 	 Επίσκεψη σε μια Τράπεζα ή στο Χρηματιστήριο Αξιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΟΟ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΚΥΜΑΝΣΕΙΣ -ΠΛΗΘΩΡΙΣΜΟΣ -ΑΝΕΡΓΙΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Οικονομικές διακυμάνσεις -Ορισμός. ■ Η έννοια και τα είδη του Πληθωρισμού. ■ Η έννοια και τα είδη της Ανεργίας. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ αναφέρουν και να περιγράφουν τις φάσεις του οικονομικού κύκλου και να τις παρουσιάζουν διαγραμματικά. ■ μπορούν να ορίζουν την έννοια του πληθωρισμού. υπολογίζουν το ρυθμό του πληθωρισμού ως ποσοστιαία μεταβολή του κόστους του καλαθιού του νοικοκυριού. ■ μπορούν να ορίζουν την έννοια της ανεργίας, να 	 Παρουσίαση άρθρων από τον οικονομικό τύπο και την οικονομική βιβλιογραφία σχετικών με τις οικονομικές διακυμάνσεις.  Παρουσίαση αρθρογραφίας σχετικής με τον πληθωρισμό.  Παρουσίαση λογοτεχνικών κειμένων ή προβολή βιντεοταινιών με θέμα την ανεργία και τις επιπτώσεις της.

	αναφέρουν τα είδη της ανεργίας και να εξηγούν τα αίτια που δημιουργούν την ανεργία.	 Είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί επίσκεψη σε γραφείο του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ).
--	---	---

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Ο ρόλος του κράτους στη λειτουργία της οικονομίας. ■ Ο Κρατικός Προϋπολογισμός. Το περιεχόμενο, η σημασία και οι μορφές του. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ αναφέρουν τους σκοπούς και τους τρόπους, με τους οποίους εκδηλώνεται η κρατική παρέμβαση στην Οικονομία. ■ αιτιολογούν την κρατική παρέμβαση. ■ παραθέτουν τις απόψεις για την έκταση της κρατικής παρέμβασης. ■ εξηγούν τι είναι ο κρατικός προϋπολογισμός και να ερμηνεύουν τη σημασία του. ■ διακρίνουν και να εξηγούν τις μορφές του κρατικού προϋπολογισμού. ■ διακρίνουν το δημόσιο έλλειμμα από το δημόσιο χρέος. 	

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Μάθημα:

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

ΤΑΞΗ Α΄

ΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ : **3Θ**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΜΕΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Α4

Αθήνα 2007

ΣΚΟΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι να μάθουν οι μαθητές τις βασικές αρχές της σύγχρονης λογιστικής και να αποκτήσουν λογιστική σκέψη, που θα τους προετοιμάσει για την ένταξη τους στην αγορά εργασίας ή για τη συνέχιση ανώτερων ή ανώτατων σπουδών στη Λογιστική.

Ειδικότερα οι μαθητές, με τις γνώσεις που θα αποκτήσουν, πρέπει να είναι σε θέση

- προσδιορίζουν με ακρίβεια την περιουσιακή κατάσταση μιας επιχείρησης.
- παρακολουθούν τις μεταβολές των περιουσιακών στοιχείων της επιχείρησης
- προσδιορίζουν τα οικονομικά αποτελέσματα από τη δράση της επιχείρησης
- έχουν τη δυνατότητα να ασκούν ελέγχους στη διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων.
- συγκεντρώνουν πληροφορίες και στατιστικά δεδομένα που αφορούν στη μελέτη της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών της επιχείρησης.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ : ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>Οι Οικονομικοί Οργανισμοί και τα μέσα που χρησιμοποιούν. Οι παραγωγικοί συντελεστές.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Βασικές διακρίσεις των οικονομικών μονάδων από την άποψη της λογιστικής. <p>1.2 Οι επιχειρήσεις.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Έννοια και βασικά χαρακτηριστικά. ■ Διακρίσεις των επιχειρήσεων. <p>1.3 Η περιουσία της επιχείρησης.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Περιγραφή και έννοια της περιουσίας. ■ Διακρίσεις της περιουσίας. 	<p>Οι μαθητές αναμένεται να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ αναφέρουν τα μέσα δράσης των Οικονομικών Οργανισμών. ■ αναφέρουν τις διακρίσεις των οικονομικών μονάδων που ενδιαφέρουν τη λογιστική ■ αναφέρουν τα βασικά χαρακτηριστικά της επιχείρησης. ■ αναφέρουν τις διακρίσεις των επιχειρήσεων. ■ ορίζουν την έννοια της περιουσίας μιας επιχείρησης. ■ αναφέρουν τις διακρίσεις των περιουσιακών στοιχείων. ■ κατατάσσουν τα περιουσιακά στοιχεία μιας επιχείρησης στην κατηγορία 	<ul style="list-style-type: none"> ► Εφαρμογές στις διακρίσεις των Οικονομικών Οργανισμών. ► Εφαρμογές στις διακρίσεις των επιχειρήσεων. ► Εφαρμογές - Ασκήσεις

<p>1.4 Διακρίσεις του Ενεργητικού και του Παθητικού.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Διακρίσεις του Ενεργητικού. ■ Διακρίσεις του Παθητικού. <p>Διαχειριστική περίοδος ή διαχειριστική χρήση.</p>	<p>που ανήκουν.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ αναφέρουν τις διακρίσεις και τις υποδιακρίσεις του Ενεργητικού και του Παθητικού. ■ προσδιορίζουν την περιουσία μιας επιχείρησης κατατάσσοντας τα περιουσιακά στοιχεία σύμφωνα με τις διακρίσεις και υποδιακρίσεις του Ενεργητικού και του Παθητικού. ■ εξηγούν τι σημαίνει διαχειριστική περίοδος ή διαχειριστική χρήση. 	<p>► Εφαρμογές - Ασκήσεις</p>
--	---	-------------------------------

<p>Η επιστήμη της Λογιστικής</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Έννοια της Λογιστικής. ■ Σκοποί της Λογιστικής. ■ Εξέλιξη της Λογιστικής. ■ Διακρίσεις της Λογιστικής. ■ Η σχέση της Λογιστικής με τις άλλες επιστήμες. ■ Ο ρόλος του Λογιστή. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ αναφέρουν τη διάρκεια καθώς και το χρόνο έναρξης και λήξης της διαχειριστικής χρήσης. ■ ορίζουν την έννοια της Λογιστικής και να αναφέρουν τους σκοπούς της. ■ αναφέρουν την εξέλιξη της Λογιστικής, τις διακρίσεις της καθώς και τις σχέσεις της με τις άλλες επιστήμες. ■ περιγράφουν το ρόλο του Λογιστή στην επιχείρηση. 	<p>► Παρουσίαση οργανογράμματος επιχείρησης στο οποίο απεικονίζεται και το τμήμα του Λογιστηρίου.</p> <p>► Επίσκεψη σε σύγχρονο λογιστήριο μεγάλης επιχείρησης. Ο διδάσκων θα πρέπει να έχει προετοιμάσει τους μαθητές για το τι θα παρατηρήσουν κατά την επίσκεψη. Τις παρατηρήσεις τους να τις καταγράψουν σε μια σύντομη αναφορά και να γίνει συζήτηση στην τάξη.</p>
--	---	--

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ : ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ Ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>2.1 Γενικά</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Η εμφάνιση της περιουσιακής συγκρότησης της επιχείρησης. <p>2.2 Απογραφή</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Έννοια ■ Είδη ■ Καταχώρηση της απογραφής. <p>2.3 Ισολογισμός</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Έννοια ■ Υπόδειγμα ■ Μορφές 	<p>Οι μαθητές αναμένεται να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ εξηγούν για ποιους λόγους γίνεται απογραφή των περιουσιακών στοιχείων της επιχείρησης. ■ ορίζουν την έννοια της απογραφής. ■ αναφέρουν τα είδη της απογραφής. ■ εμπεδώσουν τις διακρίσεις των περιουσιακών στοιχείων. ■ καταχωρούν στο βιβλίο «Απογραφών και Ισολογισμών» τα δεδομένα της απογραφής. ■ ορίζουν την έννοια του ισολογισμού. ■ συντάσσουν ισολογισμό. ■ διακρίνουν τις μορφές του ισολογισμού. 	

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ : ΟΙ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΑΙ Η ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥΣ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p><i>Μεταβολές της περιουσίας. Διαδοχικοί ισολογισμοί.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Μεταβολές της περιουσίας. Απλοί και σύνθετοι μετασχηματισμοί.</i> ■ Παρακολούθηση των μεταβολών της περιουσίας με διαδοχικούς ισολογισμούς. 	<p>Οι μαθητές αναμένεται να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ εξηγούν τι είναι λογιστικά γεγονότα, τι είναι μετασχηματισμοί και ποιοι είναι οι πιθανοί απλοί μετασχηματισμοί. ■ επισημαίνουν τους μετασχηματισμούς που επέρχονται από διάφορα 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Να αναφέρουν οι μαθητές λογιστικά γεγονότα για κάθε πιθανό απλό μετασχηματισμό. ▶ Να λύσουν οι μαθητές ασκήσεις στην τάξη και στο σπίτι με διαδοχικούς ισολογισμούς.

<p>3.2 Οι λογαριασμοί</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Γενικά ■ Γραφική παράσταση του λογαριασμού. ■ Τεχνικοί όροι τήρησης των λογαριασμών. ■ Βασικές κατηγορίες λογαριασμών. ■ Χρέωση και πίστωση των λογαριασμών. ■ Σχέση ισολογισμού και λογαριασμών. <p>3.3. Λειτουργία των λογαριασμών.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Κανόνες λειτουργίας των λογαριασμών. ■ Ανάλυση λογιστικών γεγονότων. ■ Παράδειγμα τήρησης των λογαριασμών. ■ Μεταφορά ενός λογαριασμού σε άλλον. 	<p>λογιστικά γεγονότα.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ μπορούν να παρακολουθούν τις μεταβολές της περιουσίας με διαδοχικούς ισολογισμούς και να είναι σε θέση να προσδιορίζουν το αποτέλεσμα που προκύπτει σε ένα χρονικό διάστημα. ■ αναφέρουν τι είναι λογαριασμός, τι στοιχεία περιλαμβάνει, ποιες είναι οι συνηθισμένες μορφές γραφικής του παρουσίασης, τους τεχνικούς όρους τήρησης των λογαριασμών, τις βασικές τους κατηγορίες, και πότε χρεώνονται και πιστώνονται οι λογαριασμοί. ■ αναλύουν τη σχέση του ισολογισμού με τους λογαριασμούς και να είναι σε θέση να ανοίγουν τους λογαριασμούς από τον ισολογισμό. ■ αναφέρουν τους κανόνες λειτουργίας των λογαριασμών. ■ αναλύουν κάθε λογιστικό γεγονός, πριν καταχωρηθεί στους λογαριασμούς, ώστε να προσδιορίζουν τους λογαριασμούς που θα χρεωθούν και τους λογαριασμούς που θα πιστωθούν με τα αντίστοιχα ποσά τους. ■ μπορούν να μεταφέρουν ένα λογαριασμό σε άλλον. 	<ul style="list-style-type: none"> ► Ασκήσεις στη τάξη και στο σπίτι ανοίγματος και λειτουργίας λογαριασμών και προσδιορισμού του υπολοίπου τους. ► Εφαρμογές - Ασκήσεις : (Ανοίγματος λογαριασμών από τον ισολογισμό, καταχώρησης των λογιστικών γεγονότων μιας περιόδου, σύνταξης ισολογισμού στο τέλος της περιόδου από τα υπόλοιπα των λογαριασμών, προσδιορισμού του αποτελέσματος που προέκυψε στην περίοδο αυτή και μεταφοράς ενός λογαριασμού σε άλλον).
--	--	--

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ : ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗ Η ΔΙΓΡΑΦΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
	Οι μαθητές αναμένεται να ...	

<p>Οι βασικές αρχές της διπλογραφικής μεθόδου.</p> <p>4.2 Ημερολόγιο</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Χαρακτηριστικά ■ Περιγραφή και τρόπος τήρησης. ■ Εφαρμογή <p>4.3 Γενικό καθολικό.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Γενικά ■ Τρόπος τήρησης. ■ Εφαρμογή <p>Ισοζύγιο λογαριασμών γενικού καθολικού.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Γενικά ■ Εφαρμογή 	<ul style="list-style-type: none"> ■ μπορούν να εντοπίσουν τα χαρακτηριστικά της διπλογραφικής μεθόδου. ■ αναφέρουν τι είναι ημερολόγιο, ποια είναι τα απαραίτητα στοιχεία κάθε ημερολογιακού άρθρου και πως εφαρμόζεται η διπλογραφική μέθοδος. ■ καταχωρούν τα λογιστικά γεγονότα στο ημερολόγιο και να είναι σε θέση να ελέγχουν τις συμφωνίες σ' αυτό που απορρέουν από την εφαρμογή της διπλογραφικής μεθόδου εγγραφών. ■ αναφέρουν τι είναι Γενικό Καθολικό, ποια είναι τα χαρακτηριστικά του και ποια είναι η πιο συνηθισμένη γραμμογράφηση των λογαριασμών του. ■ μεταφέρουν τις μεταβολές των περιουσιακών στοιχείων από το Ημερολόγιο στους λογαριασμούς του γενικού καθολικού. ■ αναφέρουν τι είναι ισοζύγιο λογαριασμών γενικού καθολικού, ποια είναι η μορφή του, σε τι χρησιμεύουν τα ισοζύγια λογαριασμών και ποια λέγονται ισοζύγια περιόδου και ισοζύγια ανακεφαλαιωτικά. ■ συντάσσουν ισοζύγια λογαριασμών γενικού καθολικού. ■ επαληθεύουν τις απαραίτητες αριθμητικές συμφωνίες στα ισοζύγια και στο ημερολόγιο. 	<p>► Εφαρμογές</p> <p>► Εφαρμογές - Ασκήσεις (Συνιστάται η διδασκαλία αυτής της ενότητας συγχρόνως με τις δύο επόμενες).</p> <p>► Εφαρμογές - Ασκήσεις</p> <p>► Εφαρμογές - Ασκήσεις</p>
--	--	--

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ : ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΣΕ ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ
ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>5.1 Γενικά</p> <p>5.2 Λογαριασμοί ενεργητικού.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Σύντομη αναφορά στους λογαριασμούς πάγιων και κυκλοφορούντων περιουσιακών στοιχείων. <p>Λογαριασμοί πραγματικού παθητικού.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Σύντομη αναφορά στους λογαριασμούς του πραγματικού παθητικού. <p>Λογαριασμοί καθαρής περιουσίας.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ανάγκη διάσπασης στη διάρκεια της χρήσης του μοναδικού λογαριασμού «Κεφάλαιο» σε περισσότερους λογαριασμούς (Εξόδων, Εσόδων, εκτάκτων κερδών και ζημιών, ατομικό λογαριασμό επιχειρηματία). ■ Λειτουργία των λογαριασμών καθαρής περιουσίας στο τέλος της χρήσης. 	<p>Οι μαθητές αναμένεται να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ απαριθμούν τις γενικές ομάδες λογαριασμών. ■ αναφέρουν λογαριασμούς του ενεργητικού. ■ αναφέρουν λογαριασμούς του πραγματικού παθητικού. ■ κατανοήσουν την αναγκαιότητα διάσπασης, κατά τη διάρκεια της χρήσης, του μοναδικού λογαριασμού «Κεφάλαιο». ■ μπορούν να λειτουργούν τους λογαριασμούς καθαρής περιουσίας στους οποίους διασπάται ο μοναδικός λογαριασμός «Κεφάλαιο» στη διάρκεια και στο τέλος της χρήσης. ■ διεκπεραιώνουν ένα ολοκληρωμένο κύκλωμα λογιστικών εργασιών. 	<ul style="list-style-type: none"> ► Εφαρμογές & Ασκήσεις σε ολοκληρωμένο λογιστικό κύκλωμα : <ul style="list-style-type: none"> ✚ Άνοιγμα βιβλίων χρήσης. ✚ Παρακολούθηση λογιστικών γεγονότων στη διάρκεια της χρήσης. ✚ Εργασίες τέλους χρήσης (συγκέντρωση των λογαριασμών εξόδων, εσόδων, εκτάκτων κερδών και ζημιών στο λογαριασμό. «Αποτελέσματα χρήσης» για τον προσδιορισμό του αποτελέσματος χρήσης, μεταφορά του αποτελέσματος, σύνταξη ισολογισμού τέλους χρήσης, κλείσιμο βιβλίων χρήσης).

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ : ΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΑΠΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΨΗ
ΚΑΙ Η ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΤΟΥΣ ΚΑΤΑ ΜΕΓΕΘΟΣ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>6.1 Ανάγκη Διάκρισης.</p> <p>Λογαριασμοί γενικοί ή περιληπτικοί, ειδικοί ή αναλυτικοί.</p> <p>Πρωτοβάθμιοι, δευτεροβάθμιοι, τριτοβάθμιοι κτλ Λογαριασμοί.</p> <p>Ο λογιστικός χειρισμός των γενικών και των ειδικών λογαριασμών.</p> <p>Καταστάσεις συμφωνίας ή ισοζύγια των αναλυτικών καθολικών.</p>	<p>Οι μαθητές αναμένεται να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ κατανοήσουν την ανάγκη διάκρισης των λογαριασμών. ■ ορίζουν τους γενικούς ή περιληπτικούς λογαριασμούς και τους ειδικούς ή αναλυτικούς. ■ διακρίνουν τους λογαριασμούς σε πρωτοβάθμιους, δευτεροβάθμιους, τριτοβάθμιους κτλ. ■ χειρίζονται λογιστικά τους γενικούς και τους ειδικούς λογαριασμούς. ■ αναφέρουν τι είναι ισοζύγια αναλυτικού καθολικού, ποια είναι η μορφή τους καθώς και το τι επαληθεύουμε με αυτά. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Παρουσίαση από τον καθηγητή διαγραμμάτων με τις διακρίσεις διαφόρων περιουσιακών στοιχείων. ▶ Εφαρμογές στα διαγράμματα της προηγούμενης ενότητας. ▶ Εφαρμογές στα διαγράμματα της ενότητας 6.1. ▶ Εφαρμογές & Ασκήσεις (Συνιστάται η διδασκαλία αυτής της ενότητας συγχρόνως με την επόμενη). ▶ Εφαρμογές & Ασκήσεις

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ : ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>Τα παραστατικά στοιχεία ή δικαιολογητικά έγγραφα.</p>	<p>Οι μαθητές αναμένεται να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ εξηγούν τι είναι τα δικαιολογητικά έγγραφα ή παραστατικά στοιχεία και σε 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Παρουσίαση παραστατικών στοιχείων.

<p>Τα λογιστικά βιβλία.</p> <p><i>Κατάταξη των επιχειρήσεων σύμφωνα με τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων.</i></p>	<p>ποιες κατηγορίες διακρίνονται.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ αναφέρουν τα κύρια βιβλία που τηρούν οι επιχειρήσεις. ■ αναφέρουν τις κατηγορίες τήρησης βιβλίων που προβλέπει ο Κ.Β.Σ. και τις επιχειρήσεις που εντάσσονται σ' αυτές, συνοπτικά, σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ. 	
--	--	--

<p><i>Θεώρηση βιβλίων και στοιχείων. Τόπος τήρησης και ενημέρωσης των βιβλίων. Υποβολή φορολογικών στοιχείων για διασταύρωση.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ αναφέρουν τα βασικά βιβλία και στοιχεία που θεωρούνται από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. ■ αναφέρουν τον τόπο τήρησης και ενημέρωσης των βιβλίων. ■ περιγράφουν την υποχρέωση του επιτηδευματία να υποβάλλει στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. κατάσταση για μηχανογραφική επεξεργασία και διασταύρωση πληροφοριών ως προς ορισμένες συναλλαγές που πραγματοποιήθηκαν στο προηγούμενο έτος τις οποίες θα αναφέρουν. 	
---	--	--

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΟΟ : ΤΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΦΑΛΜΑΤΑ ΚΑΙ Η ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΤΟΥΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>8.1 Γενικά</p> <p>Περιπτώσεις λογιστικών</p>	<p>Οι μαθητές αναμένεται να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ορίζουν τι είναι λογιστικό σφάλμα. ■ αναφέρουν τι πρέπει να γίνει καθώς και τι δεν πρέπει να γίνει αν πρέπει να διορθωθεί ένα ποσό ή ένα κείμενο. 	

<p>σφαλμάτων.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Σφάλματα στο ημερολόγιο. ■ Σφάλματα στο Γενικό Καθολικό, στα αναλυτικά καθολικά καθώς και στο βιβλίο «Απογραφών και ισολογισμών». <p>Ανακάλυψη λογιστικών σφαλμάτων.</p> <p>Διόρθωση των λογιστικών σφαλμάτων. Ολικός αντιλογισμός, μερικός αντιλογισμός. Αρνητική εγγραφή.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ αναφέρουν τα πιθανά λάθη που μπορούν να συμβούν στο ημερολόγιο, στο γενικό και στα αναλυτικά καθολικά καθώς και στην απογραφή και στον ισολογισμό. ■ αναφέρουν τους τρόπους με τους οποίους εντοπίζονται τα λογιστικά σφάλματα. ■ μπορούν να διορθώνουν λογιστικά τα σφάλματα. 	<p>► Εφαρμογές & Ασκήσεις</p>
--	--	-----------------------------------

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΑΤΟ : ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΕΛΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>Γενικά</p> <p>Η αυτοτέλεια των διαχειριστικών χρήσεων. Χρονική τακτοποίηση των λογαριασμών εξόδων και των λογαριασμών εσόδων.</p>	<p>Οι μαθητές αναμένεται να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ αναφέρουν τις δύο βασικές λογιστικές καταστάσεις που συντάσσονται στο τέλος της διαχειριστικής χρήσης. ■ εξηγούν την αυτοτέλεια κάθε χρήσης ως προς τα έσοδα και τα έξοδα. ■ εξηγούν τη χρονική τακτοποίηση των λογαριασμών εξόδων και των λογαριασμών εσόδων και να αναφέρουν τις περιπτώσεις χρονικής τακτοποίησης που είναι δυνατόν να προκύψουν. ■ χειρίζονται λογιστικά τους μεταβατικούς λογαριασμούς για τη χρονική 	<p>► Εφαρμογές & Ασκήσεις</p>

<p>Προσαρμογή των λογαριασμών στην απογραφή.</p> <p>Αποτίμηση των περιουσιακών στοιχείων κατά την απογραφή.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Γενικά ■ Αποτίμηση πάγιων στοιχείων. ■ Αποτίμηση αποθεμάτων. Τιμή κτήσης, κόστος παραγωγής, τρέχουσα τιμή, καθαρή ρευστοποιήσιμη αξία. Μέθοδοι αποτίμησης (μέθοδος του μέσου σταθμικού κόστους, του κυκλοφοριακού μέσου όρου ή των διαδοχικών υπολοίπων, F.I.F.O., L.I.F.O., του βασικού αποθέματος, του εξατομικευμένου κόστους.) ■ Αποτίμηση Συμμετοχών και χρεογράφων. 	<p>τακτοποίηση των εσόδων και των εξόδων.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ εξηγούν τους λόγους για τους οποίους δεν ανταποκρίνονται τα δεδομένα των λογιστικών βιβλίων στην πραγματική οικονομική κατάσταση της επιχείρησης. ■ ορίζουν τι είναι αποτίμηση και να εξηγούν τη σπουδαιότητά της. ■ αναφέρουν τον τρόπο αποτίμησης των πάγιων στοιχείων, των Αποθεμάτων, των Συμμετοχών και Χρεογράφων, καθώς και των Απαιτήσεων και Υποχρεώσεων, των Διαθεσίμων και λοιπών περιουσιακών στοιχείων που εκφράζονται σε ξένο νόμισμα. ■ ορίζουν τι είναι τιμή κτήσης, τρέχουσα τιμή, καθαρή ρευστοποιήσιμη αξία, ιστορικό κόστος παραγωγής. ■ μπορούν να προσδιορίζουν την αξία του τελικού αποθέματος με τις διάφορες μεθόδους αποτίμησης. 	<p>► Εφαρμογές & Ασκήσεις</p>
--	--	-----------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> ■ Αποτίμηση απαιτήσεων, υποχρεώσεων, διαθεσίμων και λοιπών περιουσιακών στοιχείων που εκφράζονται σε ξένο νόμισμα. <p>Η λογιστική εργασία στο τέλος της διαχειριστικής χρήσης.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Η σειρά των λογιστικών εργασιών στο τέλος της διαχειριστικής χρήσης. ■ Ανάλυση των λογιστικών εργασιών που γίνονται στο τέλος της 	<ul style="list-style-type: none"> ■ μπορούν να διενεργήσουν τις λογιστικές εργασίες τέλους χρήσης. 	<p>► Παρουσίαση από τον καθηγητή δημοσιευμένων στις εφημερίδες λογιστικών καταστάσεων.</p> <p>► Εφαρμογές & Ασκήσεις</p>
---	--	--

χρήσης.		
---------	--	--

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Μάθημα:

ΑΣΤΙΚΟ-ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

ΤΑΞΗ Α΄

ΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ : 3Θ




ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΜΕΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Α4

Αθήνα 2007

ΣΚΟΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι να αναπτύξει στους μαθητές ένα δομημένο σύνολο γνώσεων που θα τους επιτρέπει να αντιλαμβάνονται εκ των προτέρων τι προσδοκά από τη συμπεριφορά τους το δίκαιο, ώστε να είναι σε θέση να διαμορφώνουν τις σχέσεις τους χωρίς τον κίνδυνο να υποστούν αιφνιδιαστικά τις δυσάρεστες συνέπειες της παράβασης κάποιου νόμου.

Οι συγκεκριμένοι στόχοι του μαθήματος είναι ...


-  Η κατανόηση του ισχύοντος δικαίου στη ρύθμιση της κοινωνικής συμβίωσης.
-  Η κατανόηση της υποχρεωτικότητας και εξαναγκαστότητας των κανόνων δικαίου.
-  Η γνώση του ισχύοντος δικαίου από το μαθητή για την αυθόρμητη και χωρίς αμφισβήτηση συμμόρφωσή του στις ρυθμίσεις της έννομης τάξης.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ



ΑΣΤΙΚΟ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ



ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ : ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none">■ Αρχές Δικαίου.■ Δίκαιο - Ηθική - Εθιμοτυπία.■ Κανόνες Δικαίου Διακρίσεις. Ερμηνεία κανόνων δικαίου.	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none">■ ορίζουν τις έννοιες του δικαίου, της ηθικής και της εθιμοτυπίας και τα χαρακτηριστικά των εννοιών αυτών.■ αναφέρουν τις πηγές του δικαίου.■ αναφέρουν τις πιο σημαντικές διακρίσεις.■ απαριθμούν και να αναπτύσσουν τα είδη ερμηνείας των κανόνων δικαίου.	 Ασκήσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ : ΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Έννοια και Διακρίσεις του Δικαιώματος. ■ Αξίωση - Αγωγή - Ένσταση. ■ Παραγραφή και Αποσβεστική Προθεσμία. ■ Κτήση - Αλλοίωση - Απώλεια Δικαιώματος. ■ Άσκηση Δικαιώματος. ■ Προστασία του Δικαιώματος. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ορίζουν την έννοια του δικαιώματος. ■ αναφέρουν και να εξηγούν τις διάφορες διακρίσεις των δικαιωμάτων. ■ ορίζουν τις έννοιες αξίωσης - αγωγής - ένστασης. ■ ορίζουν την έννοια παραγραφής και να εξηγούν πότε αρχίζει, πότε αναστέλλεται και πότε διακόπτεται. ■ ορίζουν τις έννοιες κτήσης, αλλοίωσης και απώλειας του δικαιώματος και να εξηγούν τις έννοιες με παραδείγματα. ■ εξηγούν πώς ασκείται και πώς προστατεύεται το δικαίωμα και να αναλύουν τις έννοιες της καλής πίστης, των χρηστών ηθών του οικονομικού και κοινωνικού σκοπού. 	  <p>Πρακτικά θέματα. Ασκήσεις.</p>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ : ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΑ ΤΩΝ ΕΝΝΟΜΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Τα Φυσικά Πρόσωπα. ■ Νομικά Πρόσωπα. ■ Σωματείο. ■ Ίδρυμα. ■ Επιτροπή Εράνων. ■ Αστική Εταιρία. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ορίζουν τις έννοιες φυσικών και νομικών προσώπων και να εξηγούν πότε αρχίζει και πότε παύει να υπάρχει το φυσικό πρόσωπο. ■ ορίζουν τις έννοιες των ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ. ■ εξηγούν την έννοια 	  <p>Πρακτικά θέματα. Ασκήσεις.</p>

	<p>του σωματείου και να απαριθμούν και να αναπτύσσουν τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για τη σύσταση του σωματείου.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ορίζουν τις έννοιες ιδρύματος, επιτροπής εράνων και αστικής εταιρίας και να αναφέρουν με ποιο τρόπο συστήνονται το ίδρυμα και η επιτροπή εράνων. 	
--	---	--

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ : ΔΙΚΑΙΟΠΡΑΞΙΕΣ



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Έννοια. ■ Είδη Δικαιοπραξιών. ■ Προϋποθέσεις κατάρτισης έγκυρης Δικαιοπραξίας. ■ Η Σύμβαση. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ορίζουν την έννοια και τα είδη των δικαιοπραξιών. ■ απαριθμούν και να αναπτύσσουν τις προϋποθέσεις που πρέπει να συντρέχουν για να καταρτισθεί έγκαιρα μία δικαιοπραξία. ■ ορίζουν την έννοια της σύμβασης. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Πρακτικά θέματα. ■ Ασκήσεις.
	.	

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ : ΑΙΡΕΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Αιρέσεις. ■ Προθεσμία. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ορίζουν και να εξηγούν την έννοια της αίρεσης, με παράδειγμα και να αναφέρουν τα είδη των αιρέσεων. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ασκήσεις.

	.	
--	---	--

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ : ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΤΗΤΑ


ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Η Αντιπροσώπευση. ■ Η Πληρεξουσιότητα. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ περιγράφουν την έννοια της αντιπροσώπευσης και να αναπτύσσουν τα είδη της. ■ εξηγούν την έννοια και τον τρόπο με τον οποίο παρέχεται η πληρεξουσιότητα. 	 Πρακτικά θέματα.  Ασκήσεις.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ : ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Θεμελιώδεις Έννοιες και Αρχές του Ενοχικού Δικαίου. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ορίζουν την έννοια και το περιεχόμενο του ενοχικού δικαίου, να αναφέρουν και να αναπτύσσουν τις θεμελιώδεις αρχές, που ορίζουν τη φύση του. 	

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ : ΕΝΝΟΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΗ ΕΝΟΧΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Η Ενοχική Σχέση. ■ Είδη Ενοχών. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ορίζουν την έννοια της ενοχής και να αναφέρουν και εξηγούν τα εννοιολογικά στοιχεία της. ■ απαριθμούν τα είδη 	 Ασκήσεις.

	ενοχών.	
--	---------	--

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ : ΑΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Έννοια και Διακρίσεις Αστικής Ευθύνης ■ Προϋποθέσεις Αστικής Ευθύνης. ■ Ευθύνη από Πράξεις τρίτων. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ορίζουν την έννοια της ευθύνης. ■ αναφέρουν τις διακρίσεις. ■ ορίζουν την έννοια της αστικής ευθύνης. ■ αναφέρουν και να αναπτύσσουν τις προϋποθέσεις που πρέπει να συντρέχουν για να δημιουργηθεί αστική ευθύνη. ■ εξηγούν πότε υπάρχει ευθύνη από πράξεις τρίτων. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Ασκήσεις. ✚ Μικρές μελέτες περιπτώσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ : ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ


ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Παραγωγικοί Λόγοι Ενοχών Ενοχές από Δικαιοπραξία ή Δικαιοπρακτικές Ενοχές. Η αρχή της ελευθερίας των συμβάσεων. Είδη συμβάσεων. ■ Συμβάσεις Ρυθμισμένες ή Επώνυμες. Πώληση. Μίσθωση πράγματος. Δωρεά. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ απαντούν μονολεκτικά ποιοι είναι οι παραγωγικοί λόγοι ενοχών. ■ αναλύουν την έννοια της αρχής της ελευθερίας των συμβάσεων. ■ αναφέρουν τα είδη των συμβάσεων και να ορίζουν την έννοια κάθε σύμβασης. ■ ορίζουν την έννοια των ρυθμισμένων συμβάσεων. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Πρακτικά θέματα. ✚ Ασκήσεις.

<p>Σύμβαση εργασίας. Σύμβαση έργου. Εντολή. Δάνειο. Χρησιδάνειο. Εγγύηση. Παρακαταθήκη.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ορίζουν την έννοια της πώλησης και να αναπτύσσουν το περιεχόμενό της. ■ ορίζουν την έννοια της μίσθωσης του πράγματος και να αναφέρουν τις υποχρεώσεις του εκμισθωτή και μισθωτή. ■ ορίζουν την έννοια της δωρεάς και να αναφέρουν τα δικαιώματα του δωρητή. ■ ορίζουν τις έννοιες της σύμβασης εργασίας, σύμβασης έργου, εντολής, δανείου, χρησιδανείου, εγγύησης και παρακαταθήκης. 	
---	--	--

ΕΡΓΑΤΙΚΟ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ : Η ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Περιεχόμενο. ■ Τα μέρη της σύμβασης. ■ Υποχρεώσεις των μερών της σύμβασης εργασίας. ■ Ο προσωπικός χαρακτήρας της σχέσης εργασίας. ■ Διάκριση της σύμβασης εργασίας από άλλες έννομες συμβάσεις. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ορίζουν την έννοια της σύμβασης εργασίας. ■ αναφέρουν τα μέρη της σύμβασης εργασίας και να περιγράφουν τις υποχρεώσεις τους, σε ό,τι αφορά τον εργοδότη και τον εργαζόμενο. ■ ορίζουν τις έννοιες των άλλων έννομων συμβάσεων και να τις διακρίνουν από τη σύμβαση εργασίας. 	 Διάφορες ασκήσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ : Η ΣΥΝΑΨΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ


ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Γενικά. ■ Πρόσληψη μισθωτών. ■ Σύναψη συμβάσεως αλλοδαπών - ομογενών. ■ Πρόσληψη εργαζομένων υπηκόων κρατών μελών των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ γνωρίζουν, να αναφέρουν και να αναπτύσσουν όλες εκείνες τις προϋποθέσεις, που είναι απαραίτητες για την έγκυρη σύναψη σύμβασης εργασίας. ■ γνωρίζουν τους περιορισμούς, που υπάρχουν στην εργασία των αλλοδαπών. ■ περιγράφουν τη διαδικασία σύμφωνα με την οποία γίνεται η πρόσληψη εργαζομένων υπηκόων κρατών μελών των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Μικρές μελέτες περιπτώσεων. ✚ Πρακτικά θέματα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ : ΧΡΟΝΙΚΑ ΟΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Χρόνος υπηρεσίας μισθωτών. ■ Νόμιμο ωράριο. ■ Υπέρβαση των ανωτάτων χρονικών ορίων εργασίας. ■ Θεώρηση πινάκων 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ γνωρίζουν τα χρονικά όρια εργασίας και τις πηγές, που ορίζεται η διάρκεια της παροχής εργασίας από τον εργαζόμενο. ■ περιγράφουν τη διαδικασία, που είναι 	

<p>ωρών εργασίας.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Συλλογική ρύθμιση χρονικών ορίων εργασίας. ■ Μερική απασχόληση. ■ Πρόσθετες ομάδες εργασίας. ■ Διευθέτηση χρόνου εργασίας. ■ Ώρες λειτουργίας καταστημάτων και εργασίας προσωπικού. ■ Αργίες. ■ Άδειες εργαζομένων. ■ Ετήσια άδεια των μισθωτών. ■ Λοιπές άδειες. 	<p>απαραίτητη από την πλευρά του εργοδότη, για τη θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ γνωρίζουν πώς εφαρμόζεται η μερική απασχόληση. ■ γνωρίζουν τις ώρες λειτουργίας καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού, τις αργίες και τις προϋποθέσεις για την ύπαρξη του δικαιώματος της άδειας, όπως επίσης τα σχετικά για τις διάφορες άδειες που υπάρχουν. 	
---	---	--

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ : Η ΑΜΟΙΒΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Γενικά ■ Είδη αποδοχών <p>τακτικές αποδοχές επιδόματα υπερωρίες υπερεργασία αποδοχές άδειας αποζημίωση εκτός έδρας</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Κρατήσεις. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ διατυπώνουν και να εξηγούν τον τρόπο σύμφωνα με τον οποίο αμείβεται η εργασία. ■ αναφέρουν τις διάφορες μορφές πρόσθετων αποδοχών και τον τρόπο που καταβάλλονται στον εργαζόμενο. 	<p> Πρακτικά θέματα.</p>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ : Η ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ


ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Κοινωνικές ασφαλίσεις. ■ Ασφάλιση. ■ Υποχρεώσεις των εργοδοτών. ■ Απουσία των εργαζομένων από την εργασία για λόγους υγείας. ■ Προστασία ειδικών κατηγοριών εργαζομένων (ανηλίκων, γυναικών). ■ Προστασία εργαζομένων με οικογενειακές υποχρεώσεις. ■ Προστασία στρατευμένων. ■ Κοινωνική ασφάλιση των μερικών απασχολούμενων. ■ Προστασία μισθωτών προβληματικών επιχειρήσεων. ■ Εθνικό Σύστημα Προστασίας από την Ανεργία (ΕΣΠΑ). ■ Επιδότηση νεοεισερχομένων στην αγορά. ■ Τακτική επιδότηση ανεργίας. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ αναφέρουν και να αναπτύσσουν με συντομία τις κυριότερες από τις διατάξεις με τις οποίες το κράτος επιχειρεί να προστατεύσει τους πολίτες. ■ περιγράφουν και να αναλύουν την εφαρμογή του Εθνικού Συστήματος Προστασίας από την Ανεργία, που έχει ως στόχο την προστασία των εργαζομένων από τις συνέπειες που δημιουργεί η ανεργία. ■ αναφέρουν τα όργανα και τον τρόπο λειτουργίας τους για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας. 	

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ : Η ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Η καταγγελία των συμβάσεων εργασίας. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ αναφέρουν τους κυριότερους τρόπους λύσεως μιας σύμβασης εργασίας και τη διαδικασία της καταγγελίας για κάθε κατηγορία μισθωτών. 	

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ : ΤΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Κανονισμός εργασίας. Κατάρτιση. Κύρωση. Περιεχόμενο. ■ Το διευθυντικό δικαίωμα του εργοδότη. ■ Συμβούλια εργαζομένων. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ εξηγήσουν το στόχο των κανονισμών εργασίας για τους εργαζόμενους. ■ αναφέρουν τον τρόπο, τη διαδικασία και τις αρχές, που διέπονται οι κανονισμοί εργασίας. ■ εξηγούν τον τρόπο που εκδηλώνεται το διευθυντικό δικαίωμα. ■ περιγράφουν τον τρόπο λειτουργίας των συμβουλίων εργαζομένων. 	 Ασκήσεις.


ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ : ΕΛΕΥΘΕΡΕΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Συλλογικές συμβάσεις εργασίας. ■ Μεσολάβηση - Διαιτησία. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ εξηγούν τις έννοιες της ελεύθερης διαπραγμάτευσης, της συμφιλίωσης, της μεσολάβησης και της διαιτησίας και την σημασία τους στο χώρο των συλλογικών διαπραγματεύσεων. 	 Μικρές μελέτες περιπτώσεων.  Πρακτικά θέματα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ : ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ ΔΡΑΣΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Εισαγωγικά (Γενικά, έκταση εφαρμογής του Ν 1264/82). ■ Συνδικαλιστικές οργανώσεις. Πρωτοβάθμιες. Δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες. ■ Προστασία συνδικαλιστικής δράσης (Απαγορεύσεις, προστασία συνδικαλιστικών στελεχών, συνδικαλιστικές άδειες). 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ αναφέρουν και να αναπτύσσουν διάφορα θέματα του Ν 1264/82, που έχουν σχέση με την κατοχύρωση των συνδικαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων και ρυθμίζουν την οργάνωση, λειτουργία και δράση των συνδικαλιστικών οργανώσεων. ■ αναφέρουν τη διάκριση των συνδικαλιστικών οργανώσεων. 	

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ : ΑΠΕΡΓΙΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Δικαίωμα απεργίας. ■ Κήρυξη απεργίας. · ■ Ειδικές απαγορεύσεις για τους εργοδότες. Απαγόρευση πρόσληψης απεργοσπαστών. Απαγόρευση της ανταπεργίας. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ αναφέρουν από πού ασκείται το δικαίωμα της απεργίας και ποια είδη απεργίας υπάρχουν. ■ εξηγούν τον τρόπο με τον οποίο κηρύσσεται η απεργία. · ■ αναφέρουν τις ειδικές απαγορεύσεις για τους εργοδότες σε μία νόμιμη απεργία και να αναλύουν τις έννοιες του απεργοσπάστη και της ανταπεργίας. 	 Πρακτικά θέματα.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Μάθημα:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ

ΤΑΞΗ Α΄

ΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ : 2 Θ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΜΕΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Α4

Αθήνα 2007

ΣΚΟΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- ✚ Να γνωρίσουν τα εδαφολογικά και κλιματολογικά χαρακτηριστικά της Ελλάδας
- ✚ Να ενημερωθούν για το συγκοινωνιακό δίκτυο και την εν γένει συγκοινωνιακή υποδομή, που εξυπηρετούν τις τουριστικές μετακινήσεις στην Ελλάδα.
- ✚ Να αποκτήσουν γνώσεις σχετικά με την ιστορία και τον πολιτισμό της Ελλάδας.
- ✚ Να εμπεδώσουν τα μορφολογικά, ιστορικά και πολιτιστικά στοιχεία των γεωγραφικών διαμερισμάτων της Ελλάδας.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΩΤΗ : ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Γεωγραφικοί προσδιορισμοί. ■ Φυσικό περιβάλλον. ■ Πολιτιστικό περιβάλλον. ■ Τουριστικό περιβάλλον. ■ Περιοχές Ι.Α.Τ.Α. ■ Πίνακας με διαφορά ώρας G.M.T. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ προσδιορίζουν και να περιγράφουν τη σημασία του φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, αλλά και του τουριστικού περιβάλλοντος. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Να γίνει συζήτηση μέσα στην τάξη για τις διαφορές που παρουσιάζουν οι λαοί μεταξύ τους με γνώμονα την ιστορία, τις παραδόσεις, τα ήθη και έθιμα και τη θρησκεία.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΕΥΤΕΡΗ : ΕΥΡΩΠΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Χάρτης της Ευρώπης. ■ Πίνακας της Ευρώπης με τις χώρες και τις πρωτεύουσές τους. ■ Γεωγραφικός προσδιορισμός της Ευρώπης. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ κατονομάζουν τις χώρες της Ευρώπης και τις πρωτεύουσές τους. ■ αναγνωρίζουν στο χάρτη τις χώρες, τα όρια και τις πρωτεύουσές τους. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Να δοθεί χάρτης της Ευρώπης χωρίς τα ονόματα των κρατών και των πρωτευουσών και να συμπληρωθούν από τους μαθητές.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΤΗ : ΕΛΛΑΔΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>■ Το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον και ιδιαίτερα ... Κάθετος και οριζόντιος διαμελισμός του εδάφους. Κλίμα. Ιαματικές πηγές. Σπήλαια. Αρχαιολογικοί χώροι, μνημεία. Λαϊκή τέχνη. Ήθη και έθιμα. των νομών των παρακάτω</p> <p>διοικητικών περιφερειών ... Αττική. Στερεά Ελλάδα και Εύβοια. Δυτική Ελλάδα. Πελοπόννησος. Ιόνια Νησιά. Θεσσαλία. Ήπειρος. Δυτική Μακεδονία. Κεντρική Μακεδονία. Ανατολική Μακεδονία και Θράκη. Κρήτη. Νησιά νοτίου Αιγαίου. Νησιά βορείου Αιγαίου.</p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p>■ κατονομάζουν τους νομούς της Ελλάδας και τις πρωτεύουσές τους. ■ αναγνωρίζουν τα στοιχεία του φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος κάθε νομού της Ελλάδας, ως προς τον τουρισμό. ■ Συνθέτουν γεωγραφικούς προορισμούς της Ελλάδας, ανάλογα με την εποχή και το τουριστικό ενδιαφέρον.</p>	<p>✚ Επίσκεψη σε χώρους της περιοχής με πολιτιστικό ενδιαφέρον. ✚ Επίσκεψη σε τοπικούς οργανισμούς τουρισμού για συλλογή σχετικών στοιχείων. ✚ Παρουσίαση εκ περιτροπής ατομικής ή ομαδικής εργασίας στην τάξη, που να αφορά σε τουριστικά θέματα ενός νομού.</p> <p>✚ Προβολή βιντεοταινιών ή slides σχετικά με τον τουρισμό μιας περιοχής. ✚ Αναζήτηση μέσα από το διαδίκτυο πληροφοριών σχετικών με τον τουρισμό μιας περιοχής. ✚ Αναζήτηση, ενημέρωση, συζήτηση για θέματα τουρισμού, σχετικά με διάφορα μέρη της Ελλάδας, μέσα από το γραπτό τύπο (εφημερίδες και περιοδικά).</p>

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Μάθημα:

ΤΕΧΝΙΚΗ ΤΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ

ΤΑΞΗ Α΄

ΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ : 1Θ+1Ε

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΜΕΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Α4

Αθήνα 2007

ΣΚΟΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι να εφοδιάσει τους απόφοιτους ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας ” με τις βασικές γνώσεις διεξαγωγής του εμπορίου, που θα χρειαστούν στην οικονομική τους δραστηριότητα. Επίσης, να τονίσει τη σπουδαιότητα του εμπορίου για την οικονομική ζωή και ανάπτυξη του ανθρώπου και να επισημάνει την επίδρασή του σε όλους τους άλλους παραγωγικούς κλάδους. Ειδικότερα οι μαθητές με τις γνώσεις που θα αποκτήσουν αναμένεται να











- ✦ κατανοήσουν το ρόλο του χρήματος ως μέσου συναλλαγής.
- ✦ αναφέρουν τις βασικές αρχές διεξαγωγής του εμπορίου.
- ✦ αναγνωρίσουν τη σπουδαιότητα του εμπορίου για την οικονομική ζωή και δραστηριότητα του ανθρώπου.
- ✦ αναφέρουν την επίδραση του εμπορίου στους άλλους παραγωγικούς κλάδους.
- ✦ εξηγούν τη σκοπιμότητα και τη σημασία των εμπορικών εγγράφων, τα οποία οφείλουν να εκδίδουν οι έμποροι σε κάθε συναλλαγή.
- ✦ αναλύουν τις σύγχρονες Χρηματιστηριακές και Τραπεζικές δραστηριότητες.
- ✦ αναγνωρίσουν τη σπουδαιότητα, τα πεδία εφαρμογής και τις επιπτώσεις του Ηλεκτρονικού Εμπορίου.







ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΩΤΗ : ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΤΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ










ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Αντικείμενο και χρησιμότητα της τεχνικής των συναλλαγών. ✚ Η οικονομική δράση του ανθρώπου και τα αίτια της δημιουργίας της. ✚ Οι δυσχέρειες της άμεσης ανταλλαγής και η εμφάνιση του χρήματος και του νομίσματος. ✚ Ο ρόλος του χρήματος ως μέσου ανταλλαγής, ως μονάδα μέτρησης αξίας και ως μέσου διατήρησης αγοραστικής δύναμης. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ορίζουν το αντικείμενο της τεχνικής των συναλλαγών και να διατυπώνουν τη χρησιμότητά της. ■ ορίζουν την οικονομική δράση του ανθρώπου και να αναφέρουν τις αιτίες της δημιουργίας της. ■ αναφέρουν τις δυσχέρειες, που παρουσίαζε η άμεση ανταλλαγή και να ορίζουν την έννοια του χρήματος και του νομίσματος. ■ ορίζουν το ρόλο του χρήματος και να περιγράφουν τις ιδιότητες του χρήματος ως μέσου μέτρησης των αξιών και ως μέσου διατήρησης αγοραστικής δύναμης. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Συζήτηση στην τάξη, με θέμα την άμεση ανταλλαγή, τη σημασία της και τα προβλήματα που παρουσίαζε. ■ Παραδείγματα.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΕΥΤΕΡΗ : ΕΜΠΟΡΙΟ - ΕΜΠΟΡΕΥΜΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΑΓΟΡΑΠΩΛΗΣΙΕΣ
ΕΜΠΟΡΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ
















ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>2.1. ΕΜΠΟΡΙΟ</p> <p> Έννοια και φύση του εμπορίου.</p> <p> Αντικείμενο του εμπορίου.</p> <p> Διακρίσεις του εμπορίου.</p> <p> Σημασία του εμπορίου.</p> <p> Περιορισμοί του εμπορίου.</p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να :</p> <ul style="list-style-type: none">  ορίζουν την έννοια του εμπορίου.  διατυπώνουν το αντικείμενο του εμπορίου.  αναφέρουν τις διακρίσεις του εμπορίου.  διατυπώνουν τη σημασία του εμπορίου.  αναφέρουν τους αντικειμενικούς και υποκειμενικούς περιορισμούς του εμπορίου. 	<p> Συζήτηση στην τάξη για τις ιδιαιτερότητες του εμπορίου σήμερα και τις επιδιώξεις των εμπόρων.</p>

<p>2.2. ΕΜΠΟΡΕΥΜΑ</p> <p> Έννοια και χαρακτηριστικά του εμπορεύματος.</p> <p> Εμπορική αγοραπωλησία.</p> <p> Υποχρεώσεις και δικαιώματα των συμβαλλομένων.</p>	<ul style="list-style-type: none">  ορίζουν την έννοια του εμπορεύματος και να αναφέρουν τα χαρακτηριστικά του.  ορίζουν την αγοραπωλησία ως εμπορική πράξη και αναφέρουν τα απαραίτητα στοιχεία για την εγκυρότητα της αγοραπωλησίας.  αναφέρουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις αγοραστή και πωλητή. 	
---	--	--

<p>2.3. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΓΟΡΑΠΩΛΗΣΙΑΣ</p> <p>✚ Προσδιορισμός της ποσότητας και της ποιότητας των εμπορευμάτων.</p> <p>✚ Προσδιορισμός της τιμής πώλησης. - Παράγοντες που επηρεάζουν τις τιμές των εμπορευμάτων.</p> <p>✚ Χρόνος και τρόπος πληρωμής εμπορευμάτων.</p> <p>✚ Συσκευασία.</p> <p>✚ Χρόνος και τόπος παράδοσης εμπορευμάτων.</p> <p>✚ Διάκριση Αγοραπωλησιών.</p> <p>2.4. ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΓΟΡΑΠΩΛΗΣΙΑΣ</p> <p>✚ Έγγραφα, που αποδεικνύουν τη σύναψη αγοραπωλησίας.</p>	<p>■ προσδιορίζουν την ποσότητα των εμπορευμάτων που πωλούνται και αναφέρουν τους τρόπους, που χρησιμοποιούνται για τον καθορισμό της ποιότητας.</p> <p>■ αναφέρουν και αναλύουν τους παράγοντες, που προσδιορίζουν την τιμή πώλησης ενός εμπορεύματος.</p> <p>■ ορίζουν το χρόνο και αναλύουν τον τρόπο της πληρωμής των εμπορευμάτων.</p> <p>■ ορίζουν την έννοια της συσκευασίας και αναφέρουν τους σκοπούς, που επιδιώκονται με αυτή.</p> <p>■ αναφέρουν τους συνηθέστερους όρους συμφωνίας μεταξύ του αγοραστή και του πωλητή, όσον αφορά το χρόνο παράδοσης των εμπορευμάτων και τον τόπο παράδοσης.</p> <p>■ αναφέρουν τις διακρίσεις των αγοραπωλησιών και τις εξηγούν.</p> <p>■ αναφέρουν και αναλύουν τα έγγραφα που απαιτούνται για τη σύναψη μιας</p>	<p>■ Να συζητηθούν στην τάξη οι μονάδες μέτρησης των εμπορευμάτων και να αναφερθούν παραδείγματα του τρόπου καθορισμού της ποιότητας των προϊόντων.</p> <p>■ Παρουσίαση στους μαθητές εντύπων και εφημερίδων με δείγματα συσκευασίας και διεξαγωγή συζήτησης για τα στοιχεία μιας επιτυχημένης συσκευασίας.</p> <p>■ Να αναφερθούν παραδείγματα και να συζητηθούν αγοραπωλησίες διαφόρων κατηγοριών, ώστε να γίνουν κατανοητές οι διαφορές.</p> <p>■ Να χρησιμοποιηθούν και να αναλυθούν έγγραφα σύναψης αγοραπωλησίας.</p>
<p>✚ Έγγραφα που εκδίδονται κατά την εκτέλεση της αγοραπωλησίας.</p>	<p>αγοραπωλησίας.</p> <p>■ αναφέρουν και αναλύουν τα έγγραφα που εκδίδονται κατά την εκτέλεση</p>	<p>■ Να συμπληρωθούν παραστατικά εκτέλεσης μιας αγοραπωλησίας.</p>

<p> Έγγραφα που εκδίδονται κατά το διακανονισμό της αγοραπωλησίας.</p> <p>ΕΜΠΟΡΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ</p> <p> Κύρια πρόσωπα του εμπορίου.</p> <p> Βοηθητικά πρόσωπα του εμπορίου (ανεξάρτητα και εξαρτημένα).</p>	<p>της αγοραπωλησίας.</p> <p> αναφέρουν και αναλύουν τα έγγραφα που εκδίδονται στο διακανονισμό της αγοραπωλησίας.</p> <p> ορίζουν την έννοια του εμπορίου και να αναφέρουν τα κύρια πρόσωπα του εμπορίου.</p> <p> αναφέρουν τα ανεξάρτητα και εξαρτημένα πρόσωπα του εμπορίου και να εξηγούν το ρόλο του καθενός.</p>	<p> Να γίνει παρουσίαση και ανάλυση των εγγράφων διακανονισμού της αγοραπωλησίας.</p> <p> Να γίνει συζήτηση για τα πρόσωπα του εμπορίου και το είδος δραστηριότητας του κάθε προσώπου.</p> <p> Να αναφερθούν παραδείγματα βοηθητικών προσώπων του εμπορίου και να αναπτυχθεί ο ρόλος κάθε προσώπου.</p>
--	---	--

ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΤΗ : ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p> Έννοια και αποτελέσματα του ανταγωνισμού.</p> <p> Θεμιτός και αθέμιτος ανταγωνισμός.</p> <p> Νομοθετικά μέτρα.</p> <p> Πίστη.</p> <p> Πίστωση - Διακρίσεις Πιστώσεων.</p> <p> Πιστωτικοί τίτλοι. (Συναλλαγματική, γραμμάτιο, επιταγή, πιστωτικές κάρτες).</p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p> ορίζουν την έννοια του ανταγωνισμού και αναφέρουν τα θετικά και αρνητικά αποτελέσματά του.</p> <p> ορίζουν τις έννοιες του θεμιτού και αθέμιτου ανταγωνισμού.</p> <p> αναφέρουν τις πράξεις, που συνιστούν τον αθέμιτο ανταγωνισμό.</p> <p> ορίζουν την έννοια της πίστης και αναφέρουν τα στοιχεία της.</p> <p> ορίζουν την έννοια της πίστωσης και να αναφέρουν τα χαρακτηριστικά και τις διακρίσεις των πιστώσεων.</p> <p> ορίζουν τους πιστωτικούς τίτλους ως</p>	<p> Συζήτηση - Παραδείγματα.</p> <p> Να γίνει παρουσίαση του Φ.Ε.Κ. με τις γενικές διατάξεις του Ποινικού Κώδικα περί αθέμιτου ανταγωνισμού.</p> <p> Να συζητηθούν στην τάξη η φερεγγυότητα και η αξιοπιστία ενός προσώπου και η σημασία τους στις συναλλαγές.</p>

	έγγραφα και αναφέρουν τα χαρακτηριστικά του πιστωτικού τίτλου.	■ Να συμπληρωθούν έγγραφα συναλλαγματικής, γραμματίου, επιταγής και να αναλυθούν στην τάξη τα στοιχεία τους.
	■ γνωρίζουν τα στοιχεία και το ρόλο του κάθε εγγράφου τις συναλλαγές.	

ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΕΤΑΡΤΗ : ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ - ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ - ΤΕΛΩΝΕΙΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>■ Γενικά για τις μεταφορές και τις συγκοινωνίες.</p> <p>■ Σημασία των μεταφορικών μέσων.</p> <p>■ Μεταφορά εμπορευμάτων με διάφορα μεταφορικά μέσα (φορτηγά αυτοκίνητα, σιδηρόδρομοι, πλοία, αεροπλάνα).</p> <p>■ Σκοπός και σημασία των Τελωνείων.</p> <p>■ Εκτελωνισμός και διασάφηση.</p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p>■ ορίζουν τις έννοιες της μεταφοράς και της συγκοινωνίας.</p> <p>■ αναφέρουν την οικονομική σημασία των μεταφορών και διακρίνουν τις σύγχρονες μορφές μεταφορών.</p> <p>■ αναλύουν το ρόλο των διάφορων μεταφορικών μέσων.</p> <p>■ αναφέρουν τα έγγραφα, που εκδίδονται στις μεταφορές</p> <p>■ ορίζουν το σκοπό και τη σημασία των Τελωνείων και να απαριθμούν τις αρμοδιότητές τους, καθώς και τις ενέργειες που απαιτούνται κατά τον εκτελωνισμό.</p>	<p>■ Να συζητηθεί στην τάξη ο ρόλος των μέσων μεταφοράς στις σύγχρονες συναλλαγές και να γίνει σύγκριση των διαφόρων μέσων μεταφοράς.</p> <p>■ Να δοθούν στους μαθητές συνοδευτικά έγγραφα μεταφοράς εμπορευμάτων (Δήλωση Μεταφοράς - Φορτωτική κλπ.)</p> <p>■ Να αναλυθούν τα έντυπα, που χρησιμοποιούνται κατά τον εκτελωνισμό. Επίσκεψη μετά από προετοιμασία σε Τελωνείο.</p>

ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΕΜΠΤΗ : ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>✚ Γενικά για τα Χρηματιστήρια (έννοια - διακρίσεις).</p> <p>✚ Χρηματιστήριο εμπορευμάτων (ορισμός, διακρίσεις, μέλη του Χρηματιστηρίου Εμπορευμάτων, Διοίκηση).</p> <p>✚ Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών (ιστορικό, χαρακτηριστικά, πορεία).</p> <p>✚ Παράγοντες, που επηρεάζουν την προσφορά και τη ζήτηση των μετοχών.</p> <p>✚ Διοίκηση του Χ. Α. Α.</p> <p>✚ Χρηματιστηριακές Πράξεις</p> <p>✚ Τα μέλη του Χ. Α. Α.</p> <p>✚ Αποθετήρια τίτλων.</p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p>■ ορίζουν την έννοια του Χρηματιστηρίου και να αναφέρουν τις διακρίσεις των Χρηματιστηρίων.</p> <p>■ ορίζουν το Χρηματιστήριο Εμπορευμάτων, αναφέρουν τις διακρίσεις και τα μέλη των Χ. Ε. και αναλύουν τα όργανα Διοίκησης των Χ. Ε.</p> <p>■ αναφέρουν τα χαρακτη-ριστικά του Χ. Α. Α. και να εξηγούν το ρόλο του στην οικονομική ζωή.</p> <p>■ απαριθμούν τους παράγοντες, που συμβάλλουν στην προσφορά και στη ζήτηση των μετοχών.</p> <p>■ εξηγούν τον τρόπο διοίκησης του Χ. Α. Α.</p> <p>■ αναφέρουν τις χρηματιστηριακές πράξεις.</p> <p>■ αναφέρουν τα τακτικά μέλη του Χ. Α. Α. και αναλύουν το ρόλο τους στις χρηματιστηριακές συναλλαγές.</p> <p>■ ορίζουν το θεσμό των αποθετηρίων τίτλων στο Χ. Α. Α.</p> <p>■ αναλύουν το Δελτίο Τιμών που παρέχει το Χ. Α.</p>	<p>■ Επίσκεψη στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών αφού γίνει σχετική προετοιμασία. Οι παρατηρήσεις και τα ερωτήματα των μαθητών να συζητηθούν στην τάξη.</p> <p>■ Να γίνει παρουσίαση άρθρων από τον ημερήσιο και περιοδικό τύπο, σχετικά με την πορεία του Χρηματιστηρίου και να ακολουθήσει συζήτηση.</p> <p>■ Να χρησιμοποιηθούν τίτλοι Αποθετηρίων και Δελτίου Τιμών.</p> <p>■ Να χρησιμοποιηθούν από-κόμματα Οικονομικών Εφημερίδων με ημερήσια</p>

<p>✚ Δελτίο Τιμών Αξιών του Χ. Α. Α.</p> <p>✚ Εισαγωγή των μετοχών και ομολογιών στο Χ. Α. Α.</p> <p>✚ Σημασία των Χ. Α. - Ο νέος Χρηματιστηριακός Νόμος 2324/95 για το Χ. Α. Α.</p>	<p>A.</p> <p>■ αναφέρουν τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις που απαιτούνται για την εισαγωγή νέων μετοχών και ομολογιών στο Χ. Α. Α.</p> <p>■ εξηγούν τον Χρηματιστηριακό Νόμο 2324/95 για το Χ. Α. Α. και τη σημασία του.</p>	<p>Δελτία Τιμών.</p> <p>■ Να γίνει παρουσίαση μετοχών.</p> <p>■ Να γίνει παρουσίαση και ανάλυση του σχετικού Νόμου.</p>
--	--	---

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΗ : ΤΡΑΠΕΖΕΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>✚ Έννοια και σημασία των Τραπεζών.</p> <p>✚ Εργασίες Τραπεζών.</p> <p>✚ Μορφές αποταμίευσης.</p> <p>✚ Προϊόντα καταθέσεων.</p> <p>✚ Ομόλογα Δημοσίου.</p> <p>✚ Έντοκα γραμμάτια και ομολογίες.</p> <p>✚ REPOS</p> <p>✚ Αμοιβαία Κεφάλαια.</p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p>■ ορίζουν την έννοια και να αναλύουν τη σημασία των Τραπεζών στις συναλλαγές.</p> <p>■ αναφέρουν τις εργασίες, που εκτελούν οι Τράπεζες και τα Πιστωτικά Ιδρύματα.</p> <p>■ ορίζουν την έννοια της Αποταμίευσης και αναφέρουν τις μορφές της.</p> <p>■ απαριθμούν τα είδη των καταθέσεων.</p> <p>■ ορίζουν τι είναι τα ομόλογα του Δημοσίου και αναφέρουν τις διακρίσεις τους.</p> <p>■ εξηγούν τι είναι τα έντοκα γραμμάτια και οι ομολογίες.</p> <p>■ εξηγούν το περιεχόμενο του REPOS.</p>	<p>■ Να χρησιμοποιηθούν παραστατικά καταθέσεων.</p> <p>■ Συζήτηση στην τάξη για τα REPOS με πίνακες διαπραγματικών επιτοκίων.</p>




<p>✚ Εσωτερική Κίνηση Κεφαλαίων.</p> <p>✚ Διεθνής Κίνηση Κεφαλαίων.</p> <p>✚ Συνάλλαγμα - Αγορά συναλλάγματος.</p> <p>✚ Αγορά συναλλάγματος - Τιμή συναλλάγματος και διαπραγματική αγορά.</p> <p>✚ Καταθέσεις σε συνάλλαγμα.</p> <p>✚ Πώληση συναλλάγματος.</p>	<p>■ ορίζουν την έννοια των αμοιβαίων κεφαλαίων και αναλύουν την περιουσία τους.</p> <p>■ ορίζουν την έννοια της Εσωτερικής Κίνησης Κεφαλαίων.</p> <p>■ εξηγούν την έννοια της Διεθνούς Κίνησης Κεφαλαίων και να αναφέρουν τους παράγοντες, που ευνοούν την κίνηση αυτή.</p> <p>■ ορίζουν την έννοια του συναλλάγματος και περιγράφουν τη διαδικασία αγοράς ξένων νομισμάτων.</p> <p>■ αναλύουν τη διαμόρφωση της τιμής του συναλλάγματος και το ρόλο της διαπραγματικής αγοράς.</p> <p>■ αναφέρουν τα πρόσωπα, που δικαιούνται να έχουν καταθέσεις σε συνάλλαγμα.</p> <p>■ αναλύουν το πλαίσιο της απελευθέρωσης του συναλλάγματος.</p>	<p>■ Να χρησιμοποιηθεί “Αίτηση εμβάσματος / Έκδοση επιταγής”.</p> <p>■ Να γίνει χρήση υποδείγματος Βεβαίωσης Αγοράς Συναλλάγματος.</p> <p>■ Να χρησιμοποιηθούν πίνακες με στοιχεία Αγοράς και Πώλησης Συναλλάγματος.</p>
---	--	--

<p>✚ Πλαστικό Χρήμα - Κατηγορίες πλαστικών καρτών.</p> <p>✚ Μειονεκτήματα - Πλεονεκτήματα των πλαστικών καρτών.</p> <p>✚ Διαδικασία έκδοσης πιστωτικής κάρτας - Υποχρεώσεις του κατόχου της κάρτας.</p> <p>✚ Εγγυήσεις και αναλήψεις υποχρεώσεων εκ μέρους των Τραπεζών προς τρίτα πρόσωπα (Εγγυητική Επιστολή - Πιστωτική Επιστολή).</p>	<p>■ ορίζουν την έννοια του πλαστικού χρήματος και αναφέρουν τις κατηγορίες των πλαστικών καρτών.</p> <p>■ απαριθμούν τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα των πλαστικών καρτών.</p> <p>■ περιγράφουν τη διαδικασία έκδοσης των καρτών και αναλύουν τις υποχρεώσεις των κατόχων.</p> <p>■ εξηγούν τον τρόπο, με τον οποίο οι τράπεζες παρέχουν εγγύηση προς τρίτο πρόσωπο και περιγράφουν τη διασφάλιση της Τράπεζας.</p>	<p>■ Να χρησιμοποιηθούν πραγματικές κάρτες και να γίνει συζήτηση για το ρόλο και τις επιπτώσεις των καρτών στον ατομικό και οικογενειακό προϋπολογισμό.</p> <p>■ Να χρησιμοποιηθεί αίτηση για χορήγηση πιστωτικής κάρτας.</p> <p>■ Να χρησιμοποιηθούν εγγυητικές και πιστωτικές επιστολές και να γίνει συζήτηση.</p>
--	---	--

<p>✚ Κάλυψη Τραπεζικού Πιστωτικού Κινδύνου (Τριτεγγύση - Ενέχυρο σε κινητά πράγματα - Υποθήκη).</p> <p>✚ Νεότερες διευκολύνσεις Τραπεζών στην Πελατεία τους.</p> <p>✚ Διακρίσεις των Τραπεζών, ανάλογα με το σκοπό τους.</p> <p>✚ Οι Τράπεζες στην Ελλάδα.</p>	<p>■ αναφέρουν τα μέσα που χρησιμοποιεί η Τράπεζα για την κάλυψή της από πιστωτικό κίνδυνο και αναλύουν τις μορφές κάλυψης του πιστωτικού κινδύνου.</p> <p>■ αναφέρουν τις διευκολύνσεις που προσφέρουν οι Τράπεζες, εφαρμόζοντας τη σύγχρονη τεχνολογία.</p> <p>■ αναφέρουν τις διακρίσεις των Τραπεζών, ανάλογα με το σκοπό δημιουργίας τους.</p> <p>■ αναφέρουν τις κυριότερες Τράπεζες, που λειτουργούν σήμερα στην Ελλάδα.</p>	<p>■ Συζήτηση - Παραδείγματα.</p> <p>■ Να γίνει συζήτηση για τις μηχανές αυτομάτων συναλλαγών και τις Τηλεσυναλλαγές.</p> <p>■ Συζήτηση - Παραδείγματα.</p>
--	---	---

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ : ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>✚ Σύντομη ιστορική αναδρομή και λόγοι, που οδήγησαν στη δημιουργία του Ηλεκτρονικού Εμπορίου.</p> <p>✚ Τα συστατικά του Ηλεκτρονικού Εμπορίου ... Εμπλεκόμενοι Εταίροι.</p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p>■ περιγράφουν τους λόγους, που οδήγησαν στη δημιουργία του Ηλεκτρονικού Εμπορίου.</p> <p>■ αναλύουν τα συστατικά μέρη του Ηλεκτρονικού Εμπορίου.</p>	<p>■ Να δοθούν παραδείγματα ελληνικών αντιπροσωπευτικών επιχειρήσεων, που έχουν υιοθετήσει ευρέως το Ηλεκτρονικό Εμπόριο.</p> <p>■ Συζήτηση.</p>
<p>Οι τύποι προϊόντων. Επιχειρηματικές διαδικασίες.</p> <p>✚ Πεδία Εφαρμογής του Ηλεκτρονικού Εμπορίου ... Υποστήριξη πελατών. Δημιουργία Ηλεκτρονικών Τραπεζών. Δημιουργία Ηλεκτρονικών Επιχειρήσεων.</p>	<p>■ διακρίνουν και αναλύουν τα πεδία εφαρμογής του Ηλεκτρονικού Εμπορίου.</p>	<p>■ Να επισκεφθούν κατόπιν προετοιμασίας επιχείρηση, στην οποία εφαρμόζεται το Ηλεκτρονικό Εμπόριο και να ακολουθήσει σχετική συζήτηση.</p>

<p>Ηλεκτρονική Διανομή. Ανάπτυξη κοινών επιχειρηματικών διαδικασιών. Ανταλλαγή πληροφοριών για προϊόντα και υπηρεσίες.</p> <p> Επιπτώσεις του Ηλεκτρονικού Εμπορίου ... Ωφέλεια για προμηθευτές - αγοραστές. Νέες επιχειρηματικές και οργανωσιακές μορφές. Επιπτώσεις στην εργασία και την απασχόληση. Φορολογία και ασφάλεια των πληρωμών.</p>	<p> περιγράφουν τις επιπτώσεις του Ηλεκτρονικού Εμπορίου στο ευρύτερο κύκλωμα του Εμπορίου.</p>	<p> Να συζητηθούν οι επιπτώσεις και οι προοπτικές του Ηλεκτρονικού Εμπορίου.</p>
--	--	---

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Μάθημα:

ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΗΛ.ΥΠ.

ΤΑΞΗ Α΄

ΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ : 2Ε

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΜΕΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Α4





Αθήνα 2007

ΣΚΟΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Ο γενικός σκοπός της ενότητας αυτής είναι, να αποκτήσουν οι μαθητές δεξιότητες στο χειρισμό λογιστικών φύλλων.



ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΚΟΠΟΙ

Οι μαθητές πρέπει να μπορούν να ...

-  δημιουργούν τύπους.
-  δημιουργούν γραφικές παραστάσεις.
-  χρησιμοποιούν έτοιμες συναρτήσεις.
-  διαχειρίζονται καταλόγους.


ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ






ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΩΤΗ : ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑ








ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none">■ Δυνατότητες στη διαχείριση των πινάκων αριθμών.■ Διαχείριση αρχείων αριθμών. ■ Χαρακτηριστικά ενός φύλλου.	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none">■ δημιουργούν, αποθηκεύουν, αναζητούν αρχείο.■ γνωρίζουν την έννοια του κελιού.■ καταχωρούν τιμές σε πεδία. ■ γνωρίζουν και να εκτελούν την επιλογή, απόκρυψη, προστασία κελιών.■ γνωρίζουν την έννοια του τύπου δεδομένων.	<ul style="list-style-type: none"> Να επισημανθεί ότι οι τρόποι διαχείρισης αρχείου είναι οι ίδιοι με αυτούς που χρησιμοποιούνται και στον επεξεργαστή κειμένου.  Να δοθούν παραδείγματα όπου να καταδειχθεί ότι, ενώ το αριθμητικό περιεχόμενο ενός πεδίου είναι το ίδιο, ο ορισμός του

	<ul style="list-style-type: none">■ εκτελούν διορθώσεις τιμών.	πεδίου ως πεδίου διαφορετικού τύπου έχει
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> ■ Δημιουργία τύπων. ■ Μορφοποίηση. ■ Διορθώσεις. ■ Βιβλίο εργασίας. ■ Γραφικά. ■ Εκτύπωση. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ γνωρίζουν και να εκτελούν ... προτεραιότητα πράξεων. αναφορά κελιών σε τύπους. βασικές συναρτήσεις ■ συντάσσουν και να εκτελούν τύπους. ■ μορφοποιούν λέξεις & περιεχόμενα κελιών. ■ αντιγράφουν, μεταφέρουν, διαγράφουν περιεχόμενα κελιών, με το ποντίκι και χωρίς αυτό. ■ διορθώνουν το περιεχόμενο ενός πεδίου. ■ μετακινούν φύλλα, μέσα στο ίδιο ή σε διαφορετικά βιβλία, τύπους μεταξύ διαφορετικών φύλλων, τύπους μεταξύ διαφορετικών βιβλίων. ■ δημιουργούν σύνθετες επεξεργασίες μεταξύ διαφορετικών φύλλων αλλά και διαφορετικών βιβλίων. ■ δημιουργούν γραφικά. ■ ορίζουν περιοχές εκτύπωσης, κεφαλίδες και υποσέλιδα, προσανατολισμό, μεγέθους και ποιότητα. Χαρτιού. ■ εκτελούν προεπισκόπηση. ■ καθορίζουν με 	<p>επιπτώσεις στην εμφάνιση π.χ. 36285.</p> <p>■ Να αναφερθούν η ονομασία κελιών και η χρήση πινάκων σε τύπους, αλλά χωρίς απαιτήσεις από τους μαθητές.</p> <p>■ Ασκήσεις - Εφαρμογές.</p> <p>■ Ασκήσεις - Εφαρμογές.</p> <p>■ Ασκήσεις - Εφαρμογές.</p> <p>■ Να τονιστεί η ομοιότητα των χειρισμών με το πρόγραμμα της επεξεργασίας κειμένου.</p> <p>■ Να επισημανθεί η ομοιότητα ορισμένων ρυθμίσεων με το πρόγραμμα της επεξεργασίας κειμένου.</p>
---	---	---

<p>■ Συνηθισμένες συναρτήσεις.</p>	<p>ακρίβεια το τι και πώς θα τυπωθεί.</p> <p>■ γνωρίζουν τη μεγάλη ποικιλία συναρτήσεων, που ήδη υπάρχουν σε ένα πρόγραμμα επεξεργασίας αριθμών.</p>	<p> Να διδαχτούν και οι συναρτήσεις με συνθήκες (π.χ. άθροιση υπό συνθήκη).</p>
------------------------------------	--	--

<p>■ Ημερομηνίες.</p> <p>■ Διάφορα θέματα.</p>	<p>■ κάνουν χρήση ημερομηνίας σε ένα φύλλο εργασίας</p> <p>■ γνωρίζουν τη διαφορά του πραγματικού από το οικονομικό έτος.</p> <p>■ χειρίζονται ημερομηνίες σε αριθμητικές πράξεις.</p> <p>■ γνωρίζουν τις άλλες δυνατότητες του πακέτου, όπως οικονομικές, στατιστικές, ανάλυσης υποθέσεων κ.τ.λ.</p>	<p> Να ληφθεί υπόψη ότι η χρήση κάθε συνάρτησης απαιτεί τη γνώση της αντίστοιχης θεωρίας στην οποία στηρίζεται. Η άγνοια της θεωρίας δεν επιτρέπει τη χρήση της συνάρτησης.</p> <p> Ασκήσεις - Εφαρμογές.</p> <p> Να αναφερθούν με συντομία οι σχετικές δυνατότητες.</p> <p> Να παρακινηθούν οι μαθητές να τις χρησιμοποιήσουν αφού προηγουμένως μελετήσουν το σχετικό πεδίο γνώσεων.</p> <p> Ο διδάσκων μπορεί να δώσει σχετικές κατευθύνσεις, για τη χρήση του πακέτου επεξεργασίας πινάκων και σε άλλα μαθήματα για τα οποία θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί ως εργαλείο. Για παράδειγμα πρόβλεψη φόρτου γραμμών σε ένα δίκτυο.</p>
--	---	---

<ul style="list-style-type: none"> ■ Γραφικές παραστάσεις. ■ Βάσεις δεδομένων. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ επιλέγουν την περιοχή των γραφικών παραστάσεων. ■ δημιουργούν διάφορους τύπους διαγραμμάτων (ανεξάρτητα και ενσωματωμένα διαγράμματα). ■ δημιουργούν γραφικές παραστάσεις για τα δεδομένα τους. ■ συνδυάζουν γνώσεις για την ενοποίηση δεδομένων που απαιτούν γραφική παρουσίαση. ■ γνωρίζουν την έννοια του καταλόγου, την ταξινόμηση, τα φίλτρα, τις συναρτήσεις 	<p>  Ασκήσεις - Εφαρμογές.  Να επισημανθούν τα προβλήματα για ασυνεχείς περιοχές που χρειάζεται να παρουσιαστούν γραφικά. </p> <p>  Ασκήσεις - Εφαρμογές. </p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Δημιουργία συγκεντρωτικών πινάκων. ■ Μακροεντολές. 	<p>και τα υποσύνολα καταλόγων.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ δημιουργούν δικές τους σειρές ταξινόμησης και να χρησιμοποιούν τις υπάρχουσες. ■ δημιουργούν συγκεντρωτικούς πίνακες. ■ κατασκευάζουν συγκεντρωτικούς πίνακες για τα δεδομένα τους. ■ γνωρίζουν τη σημασία των μακροεντολών στη λειτουργικότητα ενός πίνακα. ■ εκτελούν τη σύνδεση τους με κουμπιά. ■ καταγράφουν και να εκτελούν μία μακροεντολή. 	<p>  Να γίνει αναφορά στη χρήση του βοηθού.  Να επιδειχθεί η δυνατότητα αλλαγής στηλών και γραμμών. </p> <p>  Να αναφερθεί ότι υπάρχει δυνατότητα προγραμματισμού μέσω της γλώσσας που διαθέτει το πακέτο. </p> <p>  Να επισημανθεί η ομοιότητα της καταγραφής της μακροεντολής με αυτήν του επεξεργαστή κειμένου. </p>

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Μάθημα:

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕ ΧΡΗΣΗ Η/Υ

ΤΑΞΗ Α΄

ΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ : 2Ε

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΜΕΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Α4

Αθήνα 2007

ΣΚΟΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Ο γενικός σκοπός του μαθήματος αυτού είναι, *να αποκτήσουν οι μαθητές τις απαιτούμενες δεξιότητες για τη δημιουργία και τη μορφοποίηση ενός κειμένου.*




Ειδικοί σκοποί








Οι μαθητές πρέπει να ...




















- ▶ διαμορφώνουν ένα κείμενο ανάλογα με τον τύπο του.
- ▶ προτείνουν λύσεις σε προβλήματα διαμόρφωσης κειμένου.


ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΠΡΩΤΗ ΕΝΟΤΗΤΑ : ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<p> Δημιουργία, αποθήκευση, αναζήτηση, βασική μορφοποίηση κειμένου.</p>	<p>Οι μαθητές θα πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ δημιουργούν, αποθηκεύουν, αναζητούν και μορφοποιούν ένα κείμενο. ■ επιλέγουν και εν συνεχεία να μορφοποιούν το επιλεγμένο τμήμα. ■ αντιγράφουν, μεταφέρουν, διαγράφουν, αναζητούν ένα τμήμα κειμένου. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Να δοθούν υποδείγματα εργασιών και να ζητηθεί από του μαθητές να κάνουν ανάλογες ασκήσεις. ■ Να τονιστεί στους μαθητές να δίνουν ιδιαίτερη σημασία και προσοχή στην αισθητική του κειμένου (π.χ. όχι πολλές διαφορετικές γραμματοσειρές).
<p> Χαρακτηριστικά εγγράφων.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ τοποθετούν κεφαλίδες και υποσέλιδα με όλη την πολυπλοκότητα (π.χ. αρίθμηση σελίδων, τίτλοι κεφαλαίων). ■ επιλέγουν και τοποθετούν κουκίδες και αρίθμηση καθώς και να καθορίζουν αρίθμηση πολλαπλών επιπέδων. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Να παρακινούνται οι μαθητές να εφαρμόζουν δικές τους μορφοποιήσεις.
<p> Πίνακες.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ δημιουργούν πίνακες και να τους χειρίζονται σε όλη τους την πολυπλοκότητα (π.χ. πεδία, ταξινομήσεις, 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Εφαρμογές - Ασκήσεις.

<p> <i>Γραμματοσειρές.</i></p> <p> <i>Εκτυπώσεις.</i></p>	<p>επικεφαλίδες).</p> <p> αντιλαμβάνονται την αισθητική των γραμματοσειρών.</p> <p> εκτυπώνουν κείμενα και φακέλους.</p> <p> εκτυπώνουν ομαδικές επιστολές.</p>	<p> Να χρησιμοποιούν οι μαθητές διάφορες γραμματοσειρές και να τις συγκρίνουν ως προς την αισθητική τους.</p> <p> Ως εφαρμογή προτείνεται να τυπώσουν οι μαθητές τους ελέγχους του τμήματός τους.</p>
---	--	---

<p> <i>Στυλ, Πρότυπα.</i></p> <p> <i>Αυτόματο κείμενο.</i></p> <p> <i>Αυτόματη διόρθωση.</i></p> <p> <i>Πεδία - Μακροεντολές.</i></p> <p> <i>Διαρθρωμένα έγγραφα.</i></p> <p> <i>Συνδεδεμένα έγγραφα.</i></p>	<p> δημιουργούν ένα στυλ, ένα πρότυπο.</p> <p> αντιγράφουν στυλ μεταξύ εγγράφων και προτύπων.</p> <p> χειρίζονται τον κατάλογο συντομογραφιών, και της αυτόματης διόρθωσης.</p> <p> γνωρίζουν τη σημασία των πεδίων και των μακροεντολών στη λειτουργικότητα και τεκμηρίωση ενός εγγράφου.</p> <p> εισάγουν, διαγράφουν, ενημερώνουν ένα Πεδίο.</p> <p> καταγράφουν και να εκτελούν μία μακροεντολή.</p> <p> διακρίνουν την ανάγκη δημιουργίας διαρθρωμένων εγγράφων (π.χ. σημειώσεις, βιβλία, εγκύκλιοι).</p> <p> αντιλαμβάνονται την αύξηση της λειτουργικότητας λόγω της σύνδεσης εγγράφων</p> <p> δημιουργούν έγγραφα με κεφάλαια και υποκεφάλαια.</p> <p> προσθέτουν αρίθμηση.</p> <p> δημιουργούν πίνακα περιεχομένων.</p>	<p> Να παρακινηθούν οι μαθητές να δημιουργήσουν τα δικά τους πρότυπα για τα ενδιαφέροντα.</p> <p> Εφαρμογές - Ασκήσεις.</p> <p> Εφαρμογές - Ασκήσεις.</p> <p> Να τονιστεί η αύξηση της παραγωγικότητας στη δημιουργία εγγράφων με τη χρήση των σχετικών τεχνικών.</p> <p> Να ζητηθεί από τους μαθητές να δώσουν νέα μορφή στην εργασία της πρώτης ενότητας. Να αντιμετωπίσουν την περίπτωση των αλλαγών των δεδομένων στην αρχική έρευνα.</p>
--	---	---

 <p>Στήλες και Πλαίσια.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ δημιουργούν ευρετήρια (index). ■ οργανώνουν υποσημειώσεις. ■ δημιουργούν δεσμούς μεταξύ εγγράφων. ■ διαμορφώνουν κείμενο με στήλες, πλαίσια κειμένου ή εικόνας. 	<p>■ Εφαρμογές - Ασκήσεις.</p>
--	--	--------------------------------

ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Το μάθημα επειδή είναι καθαρά εργαστηριακό είναι φανερό ότι ο καθηγητής δεν θα πρέπει να έχει αμφιβολίες για την αξία του μαθητή μετά από λίγο διάστημα.

Ωστόσο θα πρέπει να έχει "χειροπιαστά" δεδομένα για την βαθμολογία, αλλά και για να πιέσει το μαθητή για καλλίτερη απόδοση.

Προτείνεται η ανάθεση εργασιών είτε μεμονωμένα είτε σε ομάδες, που θα παρακολουθούνται στενά ώστε να ελέγχεται η ενεργός συμμετοχή όλων.

Μια εργασία θα μπορούσε να είναι αυτή που έχει ήδη αναφερθεί στην 1^η ενότητα, που προσφέρει και δυνατότητα επέκτασης.

Η αξιολόγηση κατά τη διάρκεια η το τέλος του σχολικού έτους θα μπορούσε να γίνει ως εξής ...

► Να δοθεί συγκεκριμένο αποτέλεσμα ανάλογα με το αντικείμενο (κείμενο, πίνακας, παρουσίαση, βάση δεδομένων), και να ζητείται από το μαθητή να παραδώσει το ίδιο αποτέλεσμα σε συγκεκριμένο χρόνο. Εδώ αξιολογείται η ταχύτητα παραγωγής του αποτελέσματος, αλλά και ο τρόπος παραγωγής του.

► Μπορεί να ζητείται η πρωτοβουλία του μαθητή στη διαμόρφωση του τελικού αποτελέσματος. Για παράδειγμα, του δίνεται έτοιμο κείμενο (σε δισκέτα) και του ζητείται να κάνει την κατάλληλη δια-μόρφωση σε σχέση με το περιεχόμενο του κειμένου. Εδώ αξιολογείται η αντίληψη της σχέσης θέματος και διαμόρφωσης.

Η αξιολόγηση θα περιλαμβάνει και τη δυνατότητα επιλογής.

Για να περιορίζονται τα διαφορετικά θέματα, οι μαθητές να εξέρχονται όλοι μαζί από το εργαστήριο.

Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να γίνονται εξετάσεις με ερωτήσεις του τύπου "περιγράψτε πως θα μορφοποιήσετε τον αριθμό 123456789 σε 123.456.789 €."

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Μάθημα:

ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΤΑΞΗ Α΄

ΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ : 1Θ+3Ε

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΜΕΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Α4

Αθήνα 2007

- Σκοπός της διδασκαλίας του μαθήματος “*Σύγχρονο περιβάλλον Γραφείου*” είναι οι μαθητές να ...
- ✚ αποκτήσουν σφαιρική γνώση όλων των εργασιών του γραφείου.
 - ✚ βοηθηθούν στην ανάπτυξη των διανοητικών τους ικανοτήτων και στην καλλιέργεια των απαραίτητων δεξιοτήτων ώστε να μπορούν εύκολα να ανταποκριθούν στις διαρκώς μεταβαλλόμενες κοινωνικοοικονομικές συνθήκες της σύγχρονης επιχείρησης.
 - ✚ αποκτήσουν άρτια θεωρητική κατάρτιση και να εξασφαλίσουν επαρκή πρακτική εξάσκηση, ώστε να μπορούν να εφαρμόζουν τα διδαχθέντα ως υπάλληλοι Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών αλλά και να διεκπεραιώνουν τις προσωπικές τους υποθέσεις ως συνειδητοί πολίτες, που συναλλάσσονται με αυτές.
 - ✚ διαμορφωθούν άτομα ευέλικτα και αποτελεσματικά, που θα συμβάλλουν δραστικά στην ποιοτική αναβάθμιση των εργασιών του γραφείου.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ : ΑΡΧΕΙΟ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Έννοια και χρησιμότητα αρχείου, χαρακτηριστικά ενός καλά οργανωμένου αρχείου. ■ Έννοιες και μέθοδοι ταξινόμησης και ταξιθέτησης αρχείων. ■ Συστήματα αρχειοθέτησης. Συγκεντρωτικό σύστημα. Αποκεντρωτικό σύστημα. Εκκαθάριση αρχείων. Μικροφωτογράφιση. ■ Πλεονεκτήματα - Μειονεκτήματα. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ορίζουν την έννοια «αρχείο», να προσδιορίζουν τη σημασία του και να αναγνωρίζουν τα χαρακτηριστικά ενός καλά οργανωμένου αρχείου. ■ διακρίνουν τις έννοιες της ταξινόμησης και ταξιθέτησης και να μάθουν τις μεθόδους εφαρμογής τους. ■ αναλύουν τα συστήματα αρχειοθέτησης (συγκεντρωτικό, αποκεντρωτικό), να αναφέρουν με ακρίβεια τις μεθόδους εφαρμογής τους και τους τρόπους εκκαθάρισής τους. ■ ορίζουν την έννοια της μικροφωτογράφισης και να αναγνωρίζουν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματά της. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Επίσκεψη σε επιχείρηση ή οργανισμό για να γίνει παρουσίαση αντιπροσωπευτικών αρχείων και να εντοπιστούν τα χαρακτηριστικά των καλά οργανωμένων αρχείων. ✚ Να δημιουργηθούν αρχεία με βάση τις αρχές και τις μεθόδους ταξινόμησης και ταξιθέτησης. ✚ Με βάση τα δημιουργηθέντα αρχεία να γίνουν ασκήσεις εφαρμογής πάνω στα συστήματα αρχειοθέτησης και να επιλέξουν οι μαθητές το καταλληλότερο σύστημα για τη συγκεκριμένη επιχείρηση. ✚ Να γίνει παρουσίαση μικροφωτογραφικού φιλμ και επίσκεψη σε Τράπεζες ή οργανισμούς για ενημέρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ : ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Έννοια, περιεχόμενο και ρόλος της επικοινωνίας στη σύγχρονη επιχείρηση - γραφείο. ■ Διακρίσεις της επικοινωνίας. ■ Μέσα και είδη Επικοινωνίας (προφορική, γραπτή, ηλεκτρονική). ■ Ρύθμιση Συναντήσεων (ραντεβού), και προετοιμασία Συσκέψεων, Συνεδριάσεων, Σεμιναρίων και Ταξιδιών. ■ Τρόποι συμπεριφοράς προς τους προϊσταμένους, συναδέλφους και επισκέπτες. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ορίζουν την έννοια της επικοινωνίας και να περιγράφουν το ρόλο της στη σύγχρονη επιχείρηση - γραφείο. ■ αναγνωρίζουν τα μέσα διεξαγωγής της επικοινωνίας, να διακρίνουν τα είδη της και να τα ταξινομούν με βάση τις διαφορές τους. ■ μπορούν να ρυθμίζουν, να προετοιμάζουν και να οργανώνουν τις Συναντήσεις, Συνεντεύξεις, Συσκέψεις, Συνεδριάσεις, Ταξίδια κτλ. του προϊσταμένου. 	<ul style="list-style-type: none"> 📌 Ανάλυση της έννοιας, του περιεχομένου και του ρόλου της επικοινωνίας ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν τη σημασία της στη σύγχρονη επιχείρηση και στην κοινωνία γενικότερα. 📌 Παρουσίαση πραγματικών μέσων επικοινωνίας (εικόνων, διαφανειών κτλ.) και συζήτηση πάνω στα μέσα και στα είδη επικοινωνίας.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ επιλέγουν τους κατάλληλους τρόπους συμπεριφοράς τους, προς τους προϊσταμένους, συναδέλφους και επισκέπτες, ανάλογα με την περίπτωση. 	<ul style="list-style-type: none"> 📌 Επεξεργασία της διδακτικής ενότητας με διάλογο, με ασκήσεις εμπέδωσης και εφαρμογές. 📌 Συζήτηση στην τάξη πάνω σε τρόπους συμπεριφοράς και παρουσίαση από τους μαθητές προτύπων συμπεριφοράς προς προϊσταμένους, συναδέλφους και επισκέπτες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ : ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Ορισμός και σημασία της Αλληλογραφίας. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ορίζουν την έννοια της αλληλογραφίας και να 	<ul style="list-style-type: none"> 📌 Να γίνει παρουσίαση διαφόρων εγγράφων και οι

<p>Διακρίσεις της αλληλογραφίας. Το απόρρητο και η διαβάθμιση της αλληλογραφίας.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Στάδια εισερχόμενης αλληλογραφίας, στάδια εξερχόμενης αλληλογραφίας. ■ Πρωτόκολλο. ■ Τα πλήκτρα του Η/Υ <p>Η διάταξη του πληκτρολογίου. Σειρές πλήκτρων. Ασκήσεις ακριβείας ... στη βασική σειρά. στην επάνω σειρά. στην κάτω σειρά.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ασκήσεις ταχυγραφίας. 	<p>αναγνωρίζουν τη σημασία της.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ αναφέρουν τις διακρίσεις της αλληλογραφίας και να διαφυλάσσουν το απόρρητο. ■ διακρίνουν τα στάδια της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας. ■ ορίζουν την έννοια του πρωτοκόλλου. ■ αναγνωρίζουν τη σημασία του πρωτοκόλλου. ■ περιγράφουν τη διαδικασία πρωτοκόλλησης εγγράφων. ■ πραγματοποιούν πρωτοκόλληση εγγράφων. ■ εξοικειωθούν οι μαθητές με τα πλήκτρα του Η/Υ και να αναγνωρίσουν τη χρησιμότητά τους. ■ ασκηθούν στη χρήση των πλήκτρων του Η/Υ και με ασκήσεις ακριβείας να αποκτήσουν την απαραίτητη ευχέρεια. ■ αποκτήσουν ακρίβεια και ταχύτητα, ώστε να διεκπεραιώνουν άνετα όλες τις εργασίες γραφείου που διενεργούνται μέσω Η/Υ. 	<p>μαθητές να τα κατατάξουν ανάλογα με την προέλευση και το περιεχόμενό τους και να τα διαβαθμίσουν.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ασκήσεις διαχωρισμού των εγγράφων σε εισερχόμενα και εξερχόμενα. ■ Να μοιραστούν φύλλα πρωτοκόλλου και να γίνουν ασκήσεις πρωτοκόλλησης εγγράφων σε πραγματικές συνθήκες. ■ Εκκίνηση με το word. ■ Ανάλυση των εντολών του word και των βασικών χαρακτηριστικών της επεξεργασίας κειμένου. ■ Δημιουργία, άνοιγμα εγγράφου και ασκήσεις ακριβείας της βασικής σειράς καθώς και της επάνω και κάτω σειράς με επεξεργασία κειμένου. ■ Γραμματοσειρές, συλλαβισμός κειμένου, ορθογραφικός έλεγχος. ■ Μετακίνηση σημείων παρεμβολής. ■ Εισαγωγή και διαγραφή χαρακτήρων. ■ Μετακίνηση και αντιγραφή κειμένων. ■ Προετοιμασία για εκτύπωση. ■ Επεξεργασία κειμένου με
		<p>ασκήσεις ακριβείας και ταχυγραφίας, αποθήκευση εγγράφων και εκτυπώσεις.</p>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ : ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
	Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...	




<ul style="list-style-type: none"> ■ Έννοια και σημασία εμπορικής αλληλογραφίας. ■ Διακρίσεις εμπορικής αλληλογραφίας. ■ Μέσα διεξαγωγής εμπορικής αλληλογραφίας. ■ Εμπορική επιστολή. Διακρίσεις εμπορικής επιστολής. Εμφάνιση και σύνταξη εμπορικής επιστολής. ■ Στοιχεία εμπορικής επιστολής. Στοιχεία προ του κυρίως κειμένου. Στοιχεία του κυρίως κειμένου. Στοιχεία μετά το κυρίως κείμενο. ■ Εγκύκλιος εμπορική επιστολή. Έννοια και μορφή. ■ Είδη εγκυκλίου εμπορικής επιστολής. Γνωστοποίηση ίδρυσης επιχείρησης. Γνωστοποίηση διακοπής εργασιών επιχείρησης. Γνωστοποίηση παραγωγής ή παραλαβής νέου προϊόντος. Γνωστοποίηση μεταβολής τιμών. Αναγγελία αλλαγής διεύθυνσης ή επωνυμίας. ■ Προσωπική εμπορική επιστολή. Έννοια και μορφή. ■ Είδη προσωπικών εμπορικών επιστολών. Επιστολή προσφοράς υπηρεσιών. Επιστολή αποδοχής ή άρνησης υπηρεσιών. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ορίζουν την έννοια της εμπορικής αλληλογραφίας και να αναγνωρίζουν τη σημασία της. ■ αναφέρουν τις διακρίσεις της εμπορικής αλληλογραφίας και τα μέσα διεξαγωγής της. ■ αναφέρουν τις διακρίσεις της εμπορικής επιστολής και να αναγνωρίζουν τους κανόνες της σύνταξης και της εμφάνισής της. ■ διακρίνουν τα στοιχεία που απαρτίζουν μια εμπορική επιστολή και τον τρόπο σύνταξης και διάρθρωσης του περιεχομένου της. ■ ορίζουν την έννοια της εγκυκλίου εμπορικής επιστολής και να περιγράφουν τον τρόπο σύνταξης και διάρθρωσης του περιεχομένου της. ■ συντάσσουν τις εγκυκλίους εμπορικές επιστολές. ■ ορίζουν την έννοια της προσωπικής εμπορικής επιστολής και να περιγράφουν τη διάρθρωση του περιεχομένου της. ■ συντάσσουν τις αντίστοιχες προσωπικές εμπορικές επιστολές. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ανάλυση της έννοιας της εμπορικής αλληλογραφίας, ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν τη σημασία της για την επιχείρηση. ■ Ομαδική εργασία των μαθητών με θέμα τις διακρίσεις της εμπορικής αλληλογραφίας και τα μέσα διεξαγωγής της. ■ Να συζητηθεί στην τάξη η εμπορική επιστολή και να δοθούν παραδείγματα σχετικά με την εμφάνιση, σύνταξη και διακρίσεις της. ■ Ασκήσεις μέσω του Η/Υ στη διάταξη και διάρθρωση των στοιχείων της εμπορικής επιστολής. ■ Υποδείγματα επιστολών και διαχωρισμός τους από τους μαθητές σε εγκυκλίους και μη. ■ Σύνταξη εγκυκλίων εμπορικών επιστολών με επεξεργασία κειμένου. ■ Υποδείγματα επιστολών και διαχωρισμός σε εγκυκλίους ή προσωπικές. ■ Σύνταξη αντίστοιχων επιστολών με επεξεργασία κειμένου μέσω του Η/Υ.
---	--	---

<p>Επιστολή προσφοράς εμπορευμάτων. Επιστολή αποδοχής προσφοράς και παραγγελίας εμπορευμάτων. Επιστολή εκτέλεσης</p>		
--	--	--

<p>παραγγελίας. Επιστολή αποστολής εμπορευμάτων. Επιστολή παραλαβής εμπορευμάτων. Επιστολή ευχαριστήρια ή παραπόνων. Επιστολή διακανονισμού λογαριασμού. Επιστολή αποστολής δειγμάτων και γνωστοποίησης τιμών και όρων πώλησης. Επιστολή ζήτησης δειγμάτων, τιμών και όρων πώλησης. Επιστολή παραλαβής δειγμάτων. Επιστολές εμπιστευτικού χαρακτήρα ... Ζήτησης πληροφοριών. Παροχής πληροφοριών. ■ Άλλα είδη προσωπικών εμπορικών επιστολών. Συστατική επιστολή. Επιστολή βεβαίωσης υπηρεσίας. Αίτηση. Αναφορά. Υπόμνημα. Ένσταση. Απολογία. Εξουσιοδότηση. Τηλεγράφημα. Βιογραφικό σημείωμα. Δελτία τύπου.</p>	<p>■ διακρίνουν και να συντάσσουν με ευχέρεια και τα άλλα είδη προσωπικών εμπορικών επιστολών και δελτίων τύπου.</p>	<p>🚦 Υποδείγματα και ασκήσεις σύνταξης των διαφόρων προσωπικών εμπορικών επιστολών, εγγράφων και δελτίων τύπου.</p>
--	--	---

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ : ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>■ Έννοια Δημοσίων εγγράφων. Σύνταξη και στοιχεία Δημοσίων εγγράφων.</p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p>■ ορίζουν την έννοια, τη σημασία των δημοσίων εγγράφων καθώς και τον τρόπο σύνταξης και</p>	<p>🚦 Παραδείγματα και ασκήσεις στη σύνταξη, διάρθρωση και διάταξη των δημοσίων εγγράφων.</p>

<p>Στοιχεία προ του κυρίως κειμένου.</p> <p>Στοιχεία κυρίως κειμένου.</p> <p>Στοιχεία μετά το κυρίως κείμενο</p> <p>Απόφαση.</p> <p>Εγκύκλιος.</p> <p>Πιστοποιητικό.</p> <p>Υπεύθυνη δήλωση.</p> <p>Πλειοδοτικός και μειοδοτικός διαγωνισμός.</p> <p>Πρωτόκολλο παράδοσης</p> <p>Πρωτόκολλο παραλαβής - παράδοσης.</p> <p>Πράξη - Πρακτικό.</p>	<p>διάρθρωσης του περιεχομένου τους.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ διακρίνουν και να συντάσσουν με ευχέρεια τα δημόσια έγγραφα. ■ αναγνωρίζουν τη σημασία του πρωτοκόλλου παράδοσης και παραλαβής. ■ τηρούν πρακτικά. 	<p> Υποδείγματα και ασκήσεις σύνταξης των δημοσίων εγγράφων.</p> <p> Ασκήσεις πρωτοκόλλησης σε πραγματικές συνθήκες.</p> <p> Ασκήσεις σύνταξης πρακτικών.</p>
---	---	--

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Μάθημα:

ΠΑΓΚΟΣΜΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ

ΤΑΞΗ Β΄

ΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ : 2 Θ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΜΕΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Α4

Αθήνα 2007

ΜΑΘΗΜΑ : ΠΑΓΚΟΣΜΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ
ΩΡΕΣ: 2Θ

ΤΑΞΗ : Β΄

ΣΚΟΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- ✚ Να πληροφορηθούν για τα σημαντικότερα τουριστικά ρεύματα.
- ✚ Να γνωρίσουν τους κυριότερους τουριστικούς προορισμούς στον κόσμο.
- ✚ Να αναγνωρίζουν τα φυσικά και πολιτιστικά στοιχεία των χωρών της Ευρώπης, Αμερικής, Ασίας, Αφρικής, Ωκεανίας.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΩΤΗ : ΝΟΤΙΑ ΕΥΡΩΠΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>■ Το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον των χωρών που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον. Κύπρος. Ιταλία. Μάλτα. Ισπανία Πορτογαλία. Βαλκανικά κράτη.</p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p>■ αναγνωρίζουν τα φυσικά και πολιτιστικά στοιχεία των χωρών της νότιας Ευρώπης, που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον.</p> <p>■ συνθέτουν γεωγραφικούς προορισμούς της νότιας Ευρώπης ανάλογα με την εποχή και το τουριστικό ενδιαφέρον.</p>	<p>✚ Παρουσίαση ατομικών ή ομαδικών εργασιών εκ περιτροπής σε θέματα τουριστικού ενδιαφέροντος για τις χώρες της νότιας Ευρώπης.</p> <p>✚ Προβολή βιντεοταινιών ή slides με τις χώρες της νότιας Ευρώπης σε θέματα τουριστικού ενδιαφέροντος.</p> <p>✚ Αναζήτηση στο διαδίκτυο πληροφοριών σχετικών με τον τουρισμό των χωρών της νότιας Ευρώπης.</p> <p>✚ Αναζήτηση, ενημέρωση, συζήτηση για θέματα τουρισμού, σχετικά με τις χώρες της νότιας Ευρώπης, μέσα από το γραπτό τύπο (εφημερίδες και περιοδικά).</p>

ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΕΥΤΕΡΗ : ΔΥΤΙΚΗ ΕΥΡΩΠΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p>	

<p>■ Το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον των χωρών που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον. Γαλλία. Ελβετία. Αυστρία. Γερμανία. Βέλγιο. Ολλανδία. Μ. Βρετανία. Ιρλανδία.</p>	<p>■ αναγνωρίζουν τα φυσικά και πολιτιστικά στοιχεία των χωρών της δυτικής Ευρώπης, που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον. ■ συνθέτουν γεωγραφικούς προορισμούς της δυτικής Ευρώπης ανάλογα με την εποχή και το τουριστικό ενδιαφέρον.</p>	<p>■ Παρουσίαση ατομικών ή ομαδικών εργασιών εκ περιτροπής σε θέματα τουριστικού ενδιαφέροντος για τις χώρες της δυτικής Ευρώπης. ■ Προβολή βιντεοταινιών ή slides με τις χώρες της δυτικής Ευρώπης σε θέματα τουριστικού ενδιαφέροντος. ■ Αναζήτηση στο διαδίκτυο πληροφοριών σχετικών με τον τουρισμό των χωρών της δυτικής Ευρώπης. ■ Αναζήτηση, ενημέρωση, συζήτηση για θέματα</p>
--	---	--

		τουρισμού, σχετικά με τις χώρες της δυτικής Ευρώπης, μέσα από το γραπτό τύπο (εφημερίδες και περιοδικά).
--	--	--

ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΤΗ : ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΥΡΩΠΗ)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>■ Το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον των χωρών που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον. Πολωνία. Τσεχία & Σλοβενία. Ουγγαρία.</p>	<p>■ αναγνωρίζουν τα φυσικά και πολιτιστικά στοιχεία των χωρών της κεντρικής Ευρώπης, που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον. ■ συνθέτουν γεωγραφικούς προορισμούς της κεντρικής Ευρώπης ανάλογα με την εποχή και το τουριστικό ενδιαφέρον.</p>	<p>■ Προβολή βιντεοταινιών ή slides με τις χώρες της δυτικής Ευρώπης σε θέματα τουριστικού ενδιαφέροντος. ■ Αναζήτηση, ενημέρωση, συζήτηση για θέματα τουρισμού, σχετικά με τις χώρες της κεντρικής Ευρώπης, μέσα από το γραπτό τύπο (εφημερίδες και περιοδικά).</p>

ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΕΤΑΡΤΗ : ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΕΥΡΩΠΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>■ Το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον των χωρών που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον. Ρωσία. Ουκρανία. Κράτη Βαλτικής. Λευκορωσία.</p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p>■ αναγνωρίζουν τα φυσικά και πολιτιστικά στοιχεία των χωρών της ανατολικής Ευρώπης, που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον.</p> <p>■ συνθέτουν γεωγραφικούς προορισμούς της ανατολικής Ευρώπης ανάλογα με την εποχή και το τουριστικό ενδιαφέρον.</p>	<p>■ Παρουσίαση ατομικών ή ομαδικών εργασιών εκ περιτροπής σε θέματα τουριστικού ενδιαφέροντος για τις χώρες της ανατολικής Ευρώπης.</p> <p>■ Αναζήτηση, ενημέρωση, συζήτηση για θέματα τουρισμού, σχετικά με τις χώρες της ανατολικής Ευρώπης, μέσα από το γραπτό τύπο (εφημερίδες και περιοδικά).</p>

ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΕΜΠΤΗ : ΒΟΡΕΙΑ ΕΥΡΩΠΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>■ Το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον των χωρών που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον. Δανία. Σκανδιναβικές Χώρες. Ισλανδία.</p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p>■ αναγνωρίζουν τα φυσικά και πολιτιστικά στοιχεία των χωρών της βόρειας Ευρώπης, που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον.</p> <p>■ συνθέτουν γεωγραφικούς προορισμούς της βόρειας Ευρώπης ανάλογα με την εποχή και το τουριστικό ενδιαφέρον.</p>	<p>■ Αναζήτηση στο διαδίκτυο πληροφοριών σχετικών με τον τουρισμό των χωρών της βόρειας Ευρώπης.</p> <p>■ Αναζήτηση, ενημέρωση, συζήτηση για θέματα τουρισμού, σχετικά με τις χώρες της βόρειας Ευρώπης, μέσα από το γραπτό τύπο (εφημερίδες και περιοδικά).</p>

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΗ : ΑΜΕΡΙΚΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>■ Χάρτης της Αμερικής.</p> <p>■ Πίνακας της Αμερικής με τις χώρες και τις πρωτεύουσές τους.</p> <p>■ Γεωγραφικός προσδιορισμός της Αμερικής.</p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p>■ κατονομάζουν τις χώρες της Αμερικής και τις πρωτεύουσές τους.</p> <p>■ αναγνωρίζουν στο χάρτη τις χώρες της Αμερικής, τα όρια και τις πρωτεύουσές τους.</p>	<p>■ Να δοθεί χάρτης της Αμερικής χωρίς τα ονόματα κρατών και πρωτευουσών και να συμπληρωθεί από τους μαθητές.</p>

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΔΟΜΗ : ΑΓΓΛΟΣΑΞΩΝΙΚΗ ΑΜΕΡΙΚΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>■ Το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον των χωρών που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον. Η.Π.Α. Καναδάς.</p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p>■ αναγνωρίζουν τα φυσικά και πολιτιστικά στοιχεία των χωρών της αγγλοσαξωνικής Αμερικής, που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον.</p> <p>■ συνθέτουν γεωγραφικούς της αγγλοσαξωνικής Αμερικής ανάλογα με την εποχή και το τουριστικό ενδιαφέρον.</p>	<p>■ Προβολή βιντεοταινιών ή slides με τις χώρες της αγγλοσαξωνικής Αμερικής σε θέματα τουριστικού ενδιαφέροντος.</p> <p>■ Αναζήτηση, ενημέρωση, συζήτηση για θέματα τουρισμού, σχετικά με τις</p>
		<p>χώρες της αγγλοσαξωνικής Αμερικής, μέσα από το γραπτό τύπο (εφημερίδες και περιοδικά).</p>

ΕΝΟΤΗΤΑ ΟΓΔΩΗ : ΛΑΤΙΝΙΚΗ ΑΜΕΡΙΚΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p>	

<p>■ Το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον των χωρών που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον.</p> <p>Μεξικό. Παναμάς. Νησιά Καραϊβικής. Περου. Βραζιλία. Αργεντινή. Χιλή.</p>	<p>■ αναγνωρίζουν τα φυσικά και πολιτιστικά στοιχεία των χωρών της λατινικής Αμερικής, που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον.</p> <p>■ συνθέτουν γεωγραφικούς της λατινικής Αμερικής ανάλογα με την εποχή και το τουριστικό ενδιαφέρον.</p>	<p>🌐 Παρουσίαση ατομικών ή ομαδικών εργασιών εκ περιτροπής σε θέματα τουριστικού ενδιαφέροντος για τις χώρες της λατινικής Αμερικής,</p> <p>🌐 Προβολή βιντεοταινιών ή slides με τις χώρες της λατινικής Αμερικής, σε θέματα τουριστικού ενδιαφέροντος.</p>
---	--	--

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΝΑΤΗ : ΑΣΙΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>■ Χάρτης της Ασίας.</p> <p>■ Πίνακας της Ασίας. με τις χώρες και τις πρωτεύουσές τους.</p> <p>■ Γεωγραφικός προσδιορισμός της Ασίας.</p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p>■ κατονομάζουν τις χώρες της Ασίας και τις πρωτεύουσές τους.</p> <p>■ αναγνωρίζουν στο χάρτη τις χώρες της Ασίας, τα όρια και τις πρωτεύουσές τους.</p>	<p>🌐 Να δοθεί χάρτης της Ασίας χωρίς τα ονόματα κρατών και πρωτευουσών και να συμπληρωθεί από τους μαθητές.</p>

ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΕΚΑΤΗ : ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΣΙΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>■ Το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον των χωρών που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον.</p> <p>Κίνα</p>	<p>■ αναγνωρίζουν τα φυσικά και πολιτιστικά στοιχεία των χωρών της ανατολικής Ασίας, που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον.</p>	<p>🌐 Προβολή βιντεοταινιών ή slides με τις χώρες της ανατολικής Ασίας, σε θέματα τουριστικού ενδιαφέροντος.</p>
<p>Ιαπωνία. Βόρεια και Νότια Κορέα.</p>	<p>■ συνθέτουν γεωγραφικούς της ανατολικής Ασίας ανάλογα με την εποχή και το τουριστικό ενδιαφέρον.</p>	<p>🌐 Αναζήτηση, ενημέρωση, συζήτηση για θέματα τουρισμού, σχετικά με τις χώρες της ανατολικής Ασίας, μέσα από το γραπτό τύπο (εφημερίδες και</p>

		περιοδικά).
--	--	-------------

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΝΔΕΚΑΤΗ : ΝΟΤΙΑ & ΝΟΤΙΟΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΣΙΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>■ Το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον των χωρών που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον. Χερσόνησος Ινδοκίνας (Ταϊλάνδη - Λάος - Καμπότζη - Βιετνάμ - Ινδονησία). Ινδία.</p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p>■ αναγνωρίζουν τα φυσικά και πολιτιστικά στοιχεία των χωρών της νότιας & νοτιοανατολικής Ασίας, που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον.</p> <p>■ συνθέτουν γεωγραφικούς της νότιας & νοτιοανατολικής Ασίας ανάλογα με την εποχή και το τουριστικό ενδιαφέρον.</p>	<p>📺 Προβολή βιντεοταινιών ή slides με τις χώρες της νότιας & νοτιοανατολικής Ασίας, σε θέματα τουριστικού ενδιαφέροντος.</p> <p>📌 Αναζήτηση, ενημέρωση, συζήτηση για θέματα τουρισμού, σχετικά με τις χώρες της νότιας & νοτιοανατολικής Ασίας, μέσα από το γραπτό τύπο (εφημερίδες και περιοδικά).</p>

ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΩΔΕΚΑΤΗ : ΜΕΣΗ ΑΝΑΤΟΛΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>■ Το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον των χωρών που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον. Τουρκία. Σαουδική Αραβία. Ιορδανία. Ισραήλ.</p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p>■ αναγνωρίζουν τα φυσικά και πολιτιστικά στοιχεία των χωρών της Μέσης Ανατολής, που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον.</p> <p>■ συνθέτουν γεωγραφικούς της Μέσης Ανατολής ανάλογα με την εποχή και το τουριστικό ενδιαφέρον.</p>	<p>📺 Προβολή βιντεοταινιών ή slides με τις χώρες της Μέσης Ανατολής, που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον.</p>

ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΕΚΑΤΗ ΤΡΙΤΗ : ΑΦΡΙΚΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Χάρτης της Αφρικής. ■ Πίνακας της Ασίας. με τις χώρες και τις πρωτεύουσές τους. ■ Γεωγραφικός προσδιορισμός της Ασίας. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ κατονομάζουν τις χώρες της Αφρικής και τις πρωτεύουσές τους. ■ αναγνωρίζουν στο χάρτη τις χώρες της Αφρικής, τα όρια και τις πρωτεύουσές τους. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Να δοθεί χάρτης της Αφρικής χωρίς τα ονόματα κρατών και πρωτευουσών και να συμπληρωθεί από τους μαθητές.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΕΚΑΤΗ ΤΕΤΑΡΤΗ : ΒΟΡΕΙΑ ΑΦΡΙΚΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον των χωρών που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον. Αίγυπτος. Τυνησία. Αλγερία. Μαρόκο. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ αναγνωρίζουν τα φυσικά και πολιτιστικά στοιχεία των χωρών της βόρειας Αφρικής, που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον. ■ συνθέτουν γεωγραφικούς της βόρειας Αφρικής ανάλογα με την εποχή και το τουριστικό ενδιαφέρον. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Παρουσίαση ατομικών ή ομαδικών εργασιών εκ περιτροπής σε θέματα τουριστικού ενδιαφέροντος για τις χώρες της βόρειας Αφρικής

ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΕΚΑΤΗ ΠΕΜΠΤΗ : ΥΠΟΛΟΙΠΗ ΑΦΡΙΚΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον των 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ αναγνωρίζουν τα φυσικά και πολιτιστικά 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Προβολή βιντεοταινιών ή slides με τις

χωρών που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον. Κένυα. Μαδαγασκάρη - Σεϋχέλλες - Άγιος Μαυρίκιος.	στοιχεία των χωρών της υπόλοιπης Αφρικής, που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον. ■ συνθέτουν γεωγραφικούς της υπόλοιπης Αφρικής ανάλογα με την εποχή και το τουριστικό ενδιαφέρον.	χώρες της υπόλοιπης Αφρικής, που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον.
---	--	--

ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΕΚΑΤΗ ΕΚΤΗ : ΩΚΕΑΝΙΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Χάρτης της Ωκεανίας. ■ Πίνακας της Ωκεανίας. με τις χώρες και τις πρωτεύουσές τους. ■ Γεωγραφικός προσδιορισμός της Ωκεανίας. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ κατονομάζουν τις χώρες της Ωκεανίας και τις πρωτεύουσές τους. ■ αναγνωρίζουν στο χάρτη τις χώρες της Ωκεανίας, τα όρια και τις πρωτεύουσές τους. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Να δοθεί χάρτης της Ωκεανίας χωρίς τα ονόματα κρατών και πρωτευουσών και να συμπληρωθεί από τους μαθητές.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Μάθημα:

ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

ΤΑΞΗ Β΄

ΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ : 2 Θ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΜΕΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Α4

Αθήνα 2007

ΜΑΘΗΜΑ : ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

ΩΡΕΣ: 2Θ

ΤΑΞΗ : Β΄

ΣΚΟΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- ✚ Να κατανοήσουν οι μαθητές τις βασικές εισαγωγικές έννοιες της τουριστικής οικονομίας.
- ✚ Να γνωρίσουν την ιστορική εξέλιξη του τουριστικού φαινομένου.
- ✚ Να διακρίνουν και να προσδιορίζουν τις παραμέτρους που διαμορφώνουν την τουριστική ζήτηση και προσφορά.
- ✚ Να γνωρίσουν τις γενικές επιδιώξεις, τους σκοπούς, τους στόχους, τα μέσα και τα μέτρα της τουριστικής πολιτικής σε εθνικό, ευρωπαϊκό και παγκόσμιο επίπεδο.
- ✚ Να εξοικειωθούν με το γνωστικό αντικείμενο της τουριστικής οικονομίας και πολιτικής συσχετίζοντάς το με την χρήση του διαδικτύου

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ : ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none">■ Το εννοιολογικό περιεχόμενο και η σημασία της τουριστικής οικονομίας.■ Το αντικείμενο της τουριστικής οικονομίας και οι βασικές διακρίσεις της.■ Η σχέση μεταξύ οικονομικής επιστήμης και τουριστικής οικονομίας.■ Η σχέση μεταξύ τουριστικής οικονομίας και άλλων επιστημονικών κλάδων.	<p>Ο μαθητής πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none">■ περιγράψει το περιεχόμενο και να αναγνωρίζει την σημασία της τουριστικής οικονομίας.■ προσδιορίζει το αντικείμενο της τουριστικής οικονομίας και να εξηγή τις επιμέρους διακρίσεις της.■ συσχετίζει το περιεχόμενο της τουριστικής οικονομίας με το γνωστικό αντικείμενο της οικονομικής επιστήμης.■ συσχετίζει το περιεχόμενο της τουριστικής οικονομίας με το γνωστικό αντικείμενο άλλων επιστημονικών κλάδων (π.χ. κοινωνιολογία, ψυχολογία, δίκαιο, οικολογία), που συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με αυτήν.	<ul style="list-style-type: none">✚ Διάλεξη - Συζήτηση.✚ Εργασία.✚ Χρήση Η/Υ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ : ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΤΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Ο τουρισμός. ■ Ο τουρίστας. ■ Οι τουριστικές επιχειρήσεις. ■ Οι Tour-operators. ■ Ο ταξιδιωτικός και τουριστικός πράκτορας. ■ Η τουριστική βιομηχανία. ■ Το τουριστικό κύκλωμα. ■ Τα τουριστικά κίνητρα. ■ Τα τουριστικά προϊόντα. ■ Το τουριστικό πακέτο. ■ Η τουριστική αγορά. ■ Οι τουριστικές δαπάνες. ■ Οι τουριστικές επενδύσεις. ■ Το τουριστικό εισόδημα. ■ Η τουριστική κατανάλωση ή χρήση. ■ Οι τουριστικές εισαγωγές και 	<p>Ο μαθητής πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ περιγράφει τις παράπλευρα αναφερόμενες βασικές εισαγωγικές έννοιες της τουριστικής οικονομίας, να τις προσδιορίζει εννοιολογικά και να τις διαχωρίζει μεταξύ τους. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Διάλεξη - Συζήτηση. ■ Εργασία. ■ Χρήση Η/Υ.
<p>εξαγωγές.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Οι συντελεστές τουριστικής παραγωγής. ■ Το κόστος τουριστικής παραγωγής. ■ Η εποχικότητα στον τουρισμό. 		

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ : Η ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΖΗΤΗΣΗ




ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Η εξέλιξη του διεθνούς τουρισμού. ■ Τα χαρακτηριστικά της τουριστικής ζήτησης. ■ Οι παράγοντες της τουριστικής ζήτησης. ■ Η τυπολογία του τουρισμού. 	<p>Ο μαθητής πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ κατηγοριοποιεί τις χώρες προέλευσης και υποδοχής των τουριστών, να διακρίνει τις τουριστικές ζώνες, να περιγράφει τις συγκεντρωτικές τάσεις του διεθνούς τουρισμού και να προσδιορίζει τον βαθμό συμμετοχής (τύποι ποσοστών αναχώρησης). ■ περιγράφει και να εξηγεί τα χαρακτηριστικά της τουριστικής ζήτησης (ετερογένεια, εποχικότητα, χωρικές συγκεντρώσεις). ■ διακρίνει τις συνέπειες των χωροχρονικών συγκεντρώσεων και να αναφέρει τα μέτρα, που 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Διάλεξη - Συζήτηση. ✚ Εργασία. ✚ Χρήση Η/Υ.
	<p>μπορούν να ληφθούν.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ περιγράφει τους κοινωνικοοικονομικούς και τους κοινωνικοψυχολογικούς παράγοντες της τουριστικής ζήτησης και να τους συσχετίζει μεταξύ τους. ■ περιγράφει και να διακρίνει τις διάφορες μορφές τουρισμού και να τις ταξινομεί ανάλογα με το χρησιμοποιούμενο κριτήριο. 	

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ : Η ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Τα χαρακτηριστικά του τουριστικού προϊόντος. ■ Οι ταξινομήσεις του τουριστικού προϊόντος. ■ Ο βαθμός ελκυστικότητας των τουριστικών πόρων. ■ Το κόστος εκμετάλλευσης και η αποδοτικότητα των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων. ■ Ο προσδιορισμός του αναγκαίου αριθμού δωματίων στα ξενοδοχειακά καταλύματα. 	<p>Ο μαθητής πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ περιγράφει τα χαρακτηριστικά του τουριστικού προϊόντος και να προσδιορίζει τις ιδιαιτερότητές του. ■ διακρίνει την πρωτογενή από την δευτερογενή τουριστική προσφορά και να περιγράφει τα επί μέρους στοιχεία που τις απαρτίζουν. ■ περιγράφει την σημασία του βαθμού ελκυστικότητας των τουριστικών πόρων και να την συσχετίζει με τους λοιπούς παράγοντες της τουριστικής προσφοράς. ■ συσχετίζει τα επί μέρους στοιχεία, που διαμορφώνουν το κόστος εκμετάλλευσης μιας τουριστικής / ξενοδοχειακής μονάδας με την αποδοτικότητά της και με την έννοια της τουριστικής προσφοράς. ■ επεξηγεί την μέθοδο προσδιορισμού του αναγκαίου αριθμού δωματίων μιας τουριστικής / ξενοδοχειακής μονάδας και να την συσχετίζει με την έννοια της τουριστικής προσφοράς. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Διάλεξη - Συζήτηση. ■ Εργασία. ■ Χρήση Η/Υ.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>■ Τα τουριστικά γραφεία.</p> <p>■ Οι tour-operators.</p> <p>■ Η σύγχρονη οργάνωση των τουριστικών επιχειρήσεων.</p> <p>■ Οι οικονομικές συγκεντρώσεις.</p>	<p>Ο μαθητής πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p>■ περιγράφει την δομή και λειτουργία των τουριστικών γραφείων, να αναγνωρίζει τις διαφορές τους («διανομείς», «παραγωγοί», «υποδοχής») και να εξηγεί τις κύριες παραμέτρους της οικονομικής διαχείρισής τους.</p> <p>■ περιγράφει την δομή και λειτουργία των Tour-operators, να προσδιορίζει την έννοια και το περιεχόμενο του «οργανωμένου ταξιδιού», να κατηγοριοποιεί τους διάφορους τύπους του και</p>	<p>■ Διάλεξη - Συζήτηση.</p> <p>■ Εργασία.</p> <p>■ Χρήση Η/Υ.</p>
	<p>να επεξηγεί τις στρατηγικές που εφαρμόζουν οι tour-operators.</p> <p>■ αναφέρει και να εξηγεί τους παράγοντες, που διαμορφώνουν το πλαίσιο της σύγχρονης οργάνωσης των τουριστικών επιχειρήσεων, και να διακρίνει την ταξινόμησή τους σε ανεξάρτητες και εξαρτημένες αλυσίδες και σε τεχνικο-εμπορικές ενώσεις.</p> <p>■ περιγράφει τις μορφές οριζόντιας και κάθετης συγκέντρωσης των τουριστικών επιχειρήσεων και να διακρίνει τις διαφορές τους.</p>	

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ : Ο ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>■ Τουρισμός και οικονομικά μεγέθη. συναλλαγματικές εισπράξεις. τουριστική κατανάλωση. τουριστική παραγωγή. ισοζύγιο πληρωμών. τουριστικός πολλαπλασιαστής. προστιθέμενη αξία του τουρισμού.</p> <p>■ Οι τουριστικές επενδύσεις.</p> <p>■ Η απασχόληση στον τουρισμό.</p>	<p>Ο μαθητής πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p>■ περιγράφει και να εξηγεί τα διάφορα οικονομικά μεγέθη, που σχετίζονται με την τουριστική οικονομία, να τα συσχετίζει μεταξύ τους και να αξιολογεί την σημασία τους.</p> <p>■ περιγράφει και να εξηγεί τον ρόλο και την σημασία των επενδύσεων στον τουριστικό τομέα (υποδομές, ξενοδοχειακά καταλύματα), να προσδιορίζει την έννοια της οικονομικής αποδοτικότητάς τους και να αξιολογεί τις μακροοικονομικές επιπτώσεις των τουριστικών επενδύσεων.</p> <p>■ περιγράφει τις κατηγορίες απασχόλησης που δημιουργεί ο τουριστικός τομέας, να συσχετίζει τις έννοιες της εποχικότητας και της απασχόλησης, να επεξηγεί και να αξιολογεί τη σημασία της δημιουργίας θέσεων εργασίας στον τουριστικό τομέα.</p>	<p> Διάλεξη - Συζήτηση.</p> <p> Εργασία.</p> <p> Χρήση Η/Υ.</p>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ:
ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΔΙΩΞΕΙΣ ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>■ Το εννοιολογικό περιεχόμενο των γενικών επιδιώξεων, σκοπών και στόχων της τουριστικής πολιτικής.</p> <p>■ Οι βασικές διαφορές μεταξύ των γενικών επιδιώξεων, σκοπών και στόχων της τουριστικής πολιτικής.</p> <p>■ Καθορισμός των σκοπών και στόχων της τουριστικής πολιτικής.</p> <p>■ Ιεράρχηση των σκοπών και στόχων της τουριστικής πολιτικής.</p> <p>■ Οι σημαντικότερες διακρίσεις των σκοπών και στόχων της τουριστικής πολιτικής.</p>	<p>Ο μαθητής πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p>■ περιγράφει και να εξηγεί το περιεχόμενο των γενικών επιδιώξεων, σκοπών και στόχων της τουριστικής πολιτικής.</p> <p>■ διακρίνει τις βασικές διαφορές μεταξύ των γενικών επιδιώξεων, σκοπών και στόχων της τουριστικής πολιτικής.</p> <p>■ περιγράφει και να επεξηγεί την σημασία του καθορισμού των σκοπών και στόχων της τουριστικής πολιτικής.</p> <p>■ περιγράφει και να επεξηγεί την σημασία της ιεράρχησης των σκοπών και στόχων της τουριστικής πολιτικής.</p> <p>■ διακρίνει τους σκοπούς από τους στόχους της τουριστικής πολιτικής.</p>	<p>■ Διάλεξη - Συζήτηση. ■ Εργασία. ■ Χρήση Η/Υ.</p>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΟΟ : ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΤΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>■ Το εννοιολογικό περιεχόμενο των μέσων και μέτρων της τουριστικής πολιτικής.</p> <p>■ Οι βασικές διαφορές μεταξύ των μέσων και μέτρων της τουριστικής πολιτικής.</p> <p>■ Διακρίσεις, χαρακτηριστικά, εκλογή και αποτελεσματικότητα των μέσων και μέτρων της τουριστικής πολιτικής.</p>	<p>Ο μαθητής πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p>■ περιγράφει και να εξηγεί το περιεχόμενο των μέσων και μέτρων της τουριστικής πολιτικής.</p> <p>■ διακρίνει τις βασικές διαφορές μεταξύ των μέσων και μέτρων της τουριστικής πολιτικής.</p> <p>■ περιγράφει, να εξηγεί, να προσδιορίζει και να κατηγοριοποιεί τα διάφορα μέσα και μέτρα της τουριστικής πολιτικής.</p>	<p>■ Διάλεξη - Συζήτηση.</p> <p>■ Εργασία.</p> <p>■ Χρήση Η/Υ.</p>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΑΤΟ : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>■ Τα στοιχεία που πρέπει να περιέχει το πρόγραμμα τουριστικής πολιτικής.</p> <p>■ Τι επιτυγχάνεται με την κατάρτιση του προγράμματος τουριστικής πολιτικής.</p> <p>■ Η μεθοδολογία προγραμματισμού της τουριστικής πολιτικής και η διαδικασία λήψης αποφάσεων.</p> <p>■ Ο προγραμματισμός της τουριστικής πολιτικής σε εθνικό, περιφερειακό, τοπικό και διασυνοριακό επίπεδο.</p>	<p>Ο μαθητής πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p>■ περιγράφει και να εξηγεί τα στοιχεία, που πρέπει να περιέχει το πρόγραμμα τουριστικής πολιτικής.</p> <p>■ περιγράφει και να προσδιορίζει τους στόχους, που επιτυγχάνονται με την κατάρτιση του προγράμματος τουριστικής πολιτικής.</p> <p>■ περιγράφει την μεθοδολογία προγραμματισμού της τουριστικής πολιτικής, να συσχετίζει τα διάφορα στάδια της και να αξιολογεί την εφαρμοσιμότητά της.</p> <p>■ αναγνωρίζει την διαδικασία προγραμματισμού της τουριστικής πολιτικής σε διάφορα επίπεδα, να συγκρίνει τα ποιοτικά και τα ποσοτικά χαρακτηριστικά των διαφόρων επιπέδων και να περιγράφει τα εμπειρικά δεδομένα διαφόρων χωρών που την εφαρμόζουν.</p>	<p>■ Διάλεξη - Συζήτηση.</p> <p>■ Εργασία.</p> <p>■ Χρήση Η/Υ.</p>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ : ΟΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ
ΟΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΤΩΝ ΑΝΕΠΤΥΓΜΕΝΩΝ
ΧΩΡΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Ιστορική αναδρομή των διεθνών οργανισμών του τουρισμού. ■ Ο Παγκόσμιος Οργανισμός Τουρισμού (Π.Ο.Τ.). ■ Η τουριστική πολιτική της Ε.Ε. ■ Η τουριστική πολιτική στις χώρες του Ο.Ο.Σ.Α. ■ Τα αποκεντρωμένα μοντέλα τουριστικής πολιτικής των τουριστικά ανεπτυγμένων χωρών της Ε.Ε. ■ Οι διεθνείς μη κυβερνητικές οργανώσεις. ■ Ο Ε.Ο.Τ. ■ Το Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Ξ.Ε.Ε.). ■ Η Πανελλήνια Ομοσπονδία Ξενοδόχων (Π.Ο.Ξ.). 	<p>Ο μαθητής πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ περιγράφει την ιστορική εξέλιξη των διεθνών τουριστικών δομών. ■ περιγράφει και να εξηγεί τη δομή, την λειτουργία και τους στόχους του Π.Ο.Τ. ■ περιγράφει και να εξηγεί το περιεχόμενο και τους στόχους της τουριστικής πολιτικής της Ε.Ε. ■ περιγράφει και να εξηγεί το περιεχόμενο και τους στόχους της τουριστικής πολιτικής στις χώρες του Ο.Ο.Σ.Α. ■ περιγράφει τη δομή και τη λειτουργία των αποκεντρωμένων μοντέλων τουριστικής πολιτικής των τουριστικά ανεπτυγμένων χωρών της Ε.Ε. ■ διακρίνει τον ρόλο των διεθνών μη κυβερνητικών οργανώσεων. ■ περιγράφει τους σκοπούς, τις αρμοδιότητες, την δομή και τον ρόλο του Ε.Ο.Τ. ■ περιγράφει τους σκοπούς, τις αρμοδιότητες, την δομή και τον ρόλο του Ξ.Ε.Ε. ■ περιγράφει τους σκοπούς, τις αρμοδιότητες, την δομή και τον ρόλο του Π.Ο.Ξ. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Διάλεξη - Συζήτηση. ■ Εργασία. ■ Χρήση Η/Υ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΔΕΚΑΤΟ : ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>■ Η άντληση οικονομικών στοιχείων σχετικών με την τουριστική οικονομία από το Διαδίκτυο.</p> <p>■ Η άντληση πληροφοριών τουριστικού περιεχομένου από το Διαδίκτυο.</p>	<p>Ο μαθητής πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p>■ συμπληρώσει την θεωρητική γνώση με την χρήση του Διαδικτύου, να ελέγξει και να αξιολογήσει τα αντλούμενα στοιχεία με την διττή ιδιότητα του οικονομικού μελετητή και του τουρίστα.</p>	<p>■ Χρήση Η/Υ. Με την χρήση κατάλληλων ηλεκτρονικών διευθύνσεων να εφαρμόσει ο μαθητής την αντλούμενη θεωρητική γνώση κάθε κεφαλαίου σύμφωνα με τους παραπλεύρως</p>
		<p>οριοθετημένους εκπαιδευτικούς στόχους.</p>

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Μάθημα:

ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΤΑΞΗ Β΄

ΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ : 2Θ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΜΕΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Α4

Αθήνα 2007

ΣΚΟΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Κύριος σκοπός της διδασκαλίας της ξενόγλωσσας Αγγλικής ορολογίας στις ΕΠΑ.Σ είναι η ανάπτυξη της επικοινωνιακής ικανότητας των μαθητών, έτσι ώστε, ανταποκρινόμενοι στις ανάγκες της σύγχρονης, συνεχώς διεθνοποιούμενης κοινωνίας, να μπορούν να χρησιμοποιούν τη γλώσσα με ακρίβεια και ευχέρεια στις διάφορες επικοινωνιακές περιστάσεις που θα παρουσιάζονται, τόσο κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, όσο και στο μελλοντικό επαγγελματικό και κοινωνικό τους περιβάλλον.

Παράλληλα, η διδασκαλία του μαθήματος έχει ως ευρύτερο παιδαγωγικό σκοπό την περαιτέρω ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών, δηλαδή τη διεύρυνση του γνωστικού τους ορίζοντα, την ανάπτυξη των πνευματικών τους ικανοτήτων, την κοινωνική, πολιτιστική και αισθητική τους καλλιέργεια.

Για την αποτελεσματικότερη επίτευξη των σκοπών της διδασκαλίας της Αγγλικής ορολογίας πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι πραγματικές επικοινωνιακές ανάγκες των μαθητών στη μελλοντική επαγγελματική ζωή τους. Για το λόγο αυτό πρέπει να επιλέγονται μέθοδοι διδασκαλίας που θα τους εκθέτουν σε συνθήκες επικοινωνίας που προσομοιάζουν σε αυθεντικές μέσα από ποικίλες δραστηριότητες όπως π.χ. η προβολή διαφανειών, ταινιών σχετιζομένων με την οργάνωση χώρου και λειτουργίας μίας οικονομικής επιχείρησης, η διοργάνωση επισκέψεων σε συνεργασία με τους καθηγητές της ειδικότητας σε επαγγελματικούς χώρους ώστε να δίνεται η ευκαιρία μίας καλύτερης προσέγγισης της Αγγλικής γλώσσας.

Ειδικοί στόχοι

Οι μαθητές πρέπει να εξοικειωθούν με το γραπτό και προφορικό λόγο ώστε να μπορούν να εκφράζουν σύντομα σχόλια και να κάνουν ανακοινώσεις και διαλόγους ή τηλεφωνικές συνομιλίες επαγγελματικού περιεχομένου με δύο ή περισσότερα πρόσωπα για την ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με το αντικείμενο τους, να δίνουν εντολές και οδηγίες, να περνούν διαφημιστικά μηνύματα, να τακτοποιούν τις τραπεζικές συναλλαγές, να συμπληρώνουν διάφορα επίσημα έγγραφα.

Προκειμένου να μπορούν οι μαθητές, χρησιμοποιώντας ως μέσο την Αγγλική γλώσσα, να καλύπτουν τις τρέχουσες και μελλοντικές επικοινωνιακές τους ανάγκες, θα πρέπει να αποκτήσουν γνώσεις ορολογίας σε παρακάτω αναφερόμενες θεματικές περιοχές οι οποίες ορίζονται από τις επαγγελματικές υποχρεώσεις των μαθητών στο μελλοντικό επαγγελματικό τους χώρο. Για αυτό το λόγο το διδακτικό υλικό θα πρέπει να περιλαμβάνει θέματα ρεαλιστικά, ενδιαφέροντα και σύγχρονα στις εξής θεματικές περιοχές:

Γενικά για την ειδικότητα (δεξιότητες, γνώσεις, προσόντα που απαιτούνται από τον επιτυχημένο υπάλληλο των Επιχειρήσεων / τομείς ενασχόλησης, επαγγελματικές δραστηριότητες (γενικά) / δυνατότητες απασχόλησης και συνθήκες εργασίας)

Διοίκηση μιας επιχείρησης (Business Management)

- Οργάνωση επιχείρησης / γραφείου (δομή της επιχείρησης, κοινωνικές και προσωπικές σχέσεις σε μια επιχείρηση, σχέσεις υπαλλήλου-εργοδότη, ανάπτυξη των δημοσίων σχέσεων...)

-Διαφήμιση ως μέσο ανάπτυξης των δημοσίων σχέσεων και επιτυχίας μιας επιχείρησης (διαφημιστικά έντυπα, μικρές αγγελίες, προώθηση αγαθών, προώθηση πωλήσεων,...)

-Marketing – επιχειρηματική δραστηριότητα σχετική με την αγορά και την πώληση (αγορά, διανομή, εξαγωγή, σχεδιασμός, αξιολόγηση, διατίμηση προϊόντων, κόστος προσαρμογής, διακύμανση τιμών, οι μέθοδοι του μάρκετινγκ}

- Παραγωγή (παραγωγή προϊόντων, καταγραφή/απογραφή εμπορευμάτων, προγραμματισμός ποσότητας / παραδόσεως προϊόντων, εμπορικό σήμα, υπηρεσίες.}

- Κοστολόγηση, διανομή και πώληση προϊόντων (τιμές παραγωγής, προώθησης, αγοράς, χονδρική/ λιανική τιμή, προμήθεια, συμβόλαιο, αντιπρόσωπος, τρέχοντα έξοδα, ζήτηση, έκπτωση, μεταφορά, παράδοση, πίστωση, διαπραγμάτευση, συμφωνία, κέρδος, αντικειμενικά κριτήρια...)

- Αλληλογραφία -επίσημα έγγραφα, ζήτηση πληροφοριών, απάντηση, προσφορά, παραγγελίες, παράπονα, γνωστοποίηση), επιστολές, επιταγές, προτιμολόγια / τιμολόγια, μεταφορικά έγγραφα, κ.τ.λ.

3. Οικονομική διοίκηση, λογιστική, τραπεζικές εργασίες (προϋπολογισμός, έξοδα/ έσοδα, κέρδος, ισολογισμός, ρευστότητα, δανειακό, λειτουργικό, τρέχον κεφάλαιο, φόροι, πιστώσεις, χρεοκοπία, απόσβεση, απόδοση, δαπάνη, τραπεζικές επιταγές, επιστολές, εμβάσματα, κατάθεση / ανάληψη χρημάτων, αριθμητικές πράξεις)

4. Ηλ. υπολογιστές (πληροφορίες σχετικές με χρήση του ηλ. υπολογιστή και καλύτερη κατανόηση του μαθήματος πληροφορικής, προσαρμογή, βάση δεδομένων, χωρητικότητα, μέρη του υπολογιστή, εξαρτήματα, πρόγραμμα, δίκτυο επεξεργασίας, λογιστικό φύλλο, μνήμη, επεξεργαστής)

Οι μαθητές πρέπει να μπορούν να χρησιμοποιούν την Αγγλική γλώσσα για να προβαίνουν στις λεκτικές πράξεις και θεματολογικές έννοιες.. Για το λόγο αυτό, εκτός από την εκμάθηση της επαγγελματικής ορολογίας οι μαθητές πρέπει να κάνουν την επανάληψη / εμπέδωση βασικών γλωσσικών και γραμματικοσυντακτικών φαινομένων μιάς ήδη διδαγμένης ύλης όπως:

- οι χρόνοι των ρημάτων (Present, Past, Future tenses),
- η παθητική φωνή των ρημάτων (passive voice / causative form),
- ο υποθετικός λόγος (conditionals),
- ο πλάγιος λόγος (reported speech),
- το απαρέμφατο που δηλώνει σκοπό (purpose infinitive),
- το γερούνδιο (gerund),
- κ.τ.λ..

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Μάθημα:

ΓΑΛΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΤΑΞΗ Β΄

ΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ : 1Θ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΜΕΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Α4

Αθήνα 2007

ΣΚΟΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Κύριος σκοπός της διδασκαλίας της ξενόγλωσσας Γαλλικής ορολογίας στις ΕΠΑ.Σ είναι η ανάπτυξη της επικοινωνιακής ικανότητας των μαθητών, έτσι ώστε, ανταποκρινόμενοι στις ανάγκες της σύγχρονης, συνεχώς διεθνοποιούμενης κοινωνίας, να μπορούν να χρησιμοποιούν τη γλώσσα με ακρίβεια και ευχέρεια στις διάφορες επικοινωνιακές περιστάσεις που θα παρουσιάζονται, τόσο κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, όσο και στο μελλοντικό επαγγελματικό και κοινωνικό τους περιβάλλον.

Παράλληλα, η διδασκαλία του μαθήματος έχει ως ευρύτερο παιδαγωγικό σκοπό την περαιτέρω ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών, δηλαδή τη διεύρυνση του γνωστικού τους ορίζοντα, την ανάπτυξη των πνευματικών τους ικανοτήτων, την κοινωνική, πολιτιστική και αισθητική τους καλλιέργεια.

Για την αποτελεσματικότερη επίτευξη των σκοπών της διδασκαλίας της Γαλλικής ορολογίας πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι πραγματικές επικοινωνιακές ανάγκες των μαθητών στη μελλοντική επαγγελματική ζωή τους. Για το λόγο αυτό πρέπει να επιλέγονται μέθοδοι διδασκαλίας που θα τους εκθέτουν σε συνθήκες επικοινωνίας που προσομοιάζουν σε αυθεντικές μέσα από ποικίλες δραστηριότητες όπως π.χ. η προβολή διαφανειών, ταινιών σχετιζομένων με την οργάνωση χώρου και λειτουργίας μίας οικονομικής επιχείρησης, η διοργάνωση επισκέψεων σε συνεργασία με τους καθηγητές της ειδικότητας σε επαγγελματικούς χώρους ώστε να δίνεται η ευκαιρία μίας καλύτερης προσέγγισης της Γαλλικής γλώσσας.

Ειδικοί στόχοι

Οι μαθητές πρέπει να εξοικειωθούν με το γραπτό και προφορικό λόγο ώστε να μπορούν να εκφράζουν σύντομα σχόλια και να κάνουν ανακοινώσεις και διαλόγους ή τηλεφωνικές συνομιλίες επαγγελματικού περιεχομένου με δύο ή περοσσότερα πρόσωπα για την ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με το αντικείμενο τους, να δίνουν εντολές και οδηγίες, να περνούν διαφημιστικά μηνύματα, να τακτοποιούν τις τραπεζικές συναλλαγές, να συμπληρώνουν διάφορα επίσημα έγγραφα.

Προκειμένου να μπορούν οι μαθητές, χρησιμοποιώντας ως μέσο την Γαλλική γλώσσα, να καλύπτουν τις τρέχουσες και μελλοντικές επικοινωνιακές τους ανάγκες, θα πρέπει να αποκτήσουν γνώσεις ορολογίας σε παρακάτω αναφερόμενες θεματικές περιοχές οι οποίες ορίζονται από τις επαγγελματικές υποχρεώσεις των μαθητών στο μελλοντικό επαγγελματικό τους χώρο. Για αυτό το λόγο το διδακτικό υλικό θα πρέπει να περιλαμβάνει θέματα ρεαλιστικά, ενδιαφέροντα και σύγχρονα στις εξής θεματικές περιοχές:

Γενικά για την ειδικότητα (δεξιότητες, γνώσεις, προσόντα που απαιτούνται από τον επιτυχημένο υπάλληλο των Επιχειρήσεων / τομείς ενασχόλησης, επαγγελματικές δραστηριότητες (γενικά) / δυνατότητες απασχόλησης και συνθήκες εργασίας)

Διοίκηση μιας επιχείρησης (Business Management)

- Οργάνωση επιχείρησης / γραφείου (δομή της επιχείρησης, κοινωνικές και προσωπικές σχέσεις σε μια επιχείρηση, σχέσεις υπαλλήλου-εργοδότη, ανάπτυξη των δημοσίων σχέσεων...)

-Διαφήμιση ως μέσο ανάπτυξης των δημοσίων σχέσεων και επιτυχίας μιας επιχείρησης (διαφημιστικά έντυπα, μικρές αγγελίες, προώθηση αγαθών, προώθηση πωλήσεων,...)

-Marketing – επιχειρηματική δραστηριότητα σχετική με την αγορά και την πώληση (αγορά, διανομή, εξαγωγή, σχεδιασμός, αξιολόγηση, διατίμηση προϊόντων, κόστος προσαρμογής, διακύμανση τιμών, οι μέθοδοι του μάρκετινγκ}

- Αλληλογραφία -επίσημα έγγραφα, ζήτηση πληροφοριών, απάντηση, προσφορά, παραγγελίες, παράπονα, γνωστοποίηση), επιστολές, επιταγές, προτιμολόγια / τιμολόγια, μεταφορικά έγγραφα, κ.τ.λ.

3. Οικονομική διοίκηση, λογιστική, τραπεζικές εργασίες (προϋπολογισμός, έξοδα/ έσοδα, κέρδος, ισολογισμός, ρευστότητα, δανειακό, λειτουργικό, τρέχον κεφάλαιο, φόροι, πιστώσεις, χρεοκοπία, απόσβεση, απόδοση, δαπάνη, τραπεζικές επιταγές, επιστολές, εμβάσματα, κατάθεση / ανάληψη χρημάτων, αριθμητικές πράξεις)

4. Ηλ. υπολογιστές (πληροφορίες σχετικές με χρήση του ηλ. υπολογιστή και καλύτερη κατανόηση του μαθήματος πληροφορικής, προσαρμογή, βάση δεδομένων, χωρητικότητα, μέρη του υπολογιστή, εξαρτήματα, πρόγραμμα, δίκτυο επεξεργασίας, λογιστικό φύλλο, μνήμη, επεξεργαστής)

Οι μαθητές πρέπει να μπορούν να χρησιμοποιούν την Γαλλική γλώσσα για να προβαίνουν στις λεκτικές πράξεις και θεματολογικές έννοιες.. Για το λόγο αυτό, εκτός από την εκμάθηση της επαγγελματικής ορολογίας οι μαθητές πρέπει να διδαχθούν βασικά γλωσσικά και γραμματικοσυντακτικά φαινόμενα όπως:

άρθρα

ουσιαστικά-επίθετα

αντωνυμίες

προθέσεις και σύνδεσμοι

χρόνοι των ρημάτων,

παθητική φωνή των ρημάτων

κ.τ.λ.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Μάθημα:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ-ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ

ΤΑΞΗ Β΄

ΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ : 2 Θ






ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΜΕΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Α4

Αθήνα 2007




ΣΚΟΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σκοπός του μαθήματος των Οικονομικών Μαθηματικών είναι να εφοδιάσει τους μαθητές με τις βασικές γνώσεις των μαθηματικών, που απαιτούνται στις Τραπεζικές και γενικά τις Οικονομικοεμπορικές συναλλαγές, ώστε να δημιουργηθούν οι προϋποθέσεις για την ένταξή τους στην αγορά εργασίας ή τη συνέχιση των οικονομικών τους σπουδών σε ανώτερο επίπεδο.

Οι συγκεκριμένοι στόχοι του μαθήματος είναι να ...

-  κατανοήσουν το ρόλο και τη σπουδαιότητα του χρήματος και να συνδέσουν την οικονομική σκέψη με την οικονομική πρακτική.
-  γνωρίσουν τις βασικές μεθόδους της πρακτικής αριθμητικής, τις οποίες συναντάμε στην καθημερινή πρακτική.
-  αναφέρουν και να αναλύουν τις σύγχρονες μορφές καταθέσεων.
-  επιλύουν προβλήματα απλού τόκου, προεξόφλησης και αντικατάστασης συναλλαγματικών.
-  επιλύουν προβλήματα ανατοκισμού με χρήση ειδικών πινάκων.







Σκοπός του μαθήματος της Στατιστικής είναι:

-  να αποκτήσουν οι μαθητές ένα βασικό θεωρητικό υπόβαθρο της στατιστικής επιστήμης.
-  να κατανοήσουν τη χρησιμότητα της στατιστικής επιστήμης στην επιχειρηματική πράξη και στη γενικότερη οικονομική δραστηριότητα των σύγχρονων οικονομιών.
-  να μάθουν οι μαθητές να υπολογίζουν χωρίς ιδιαίτερη δυσκολία τα βασικότερα στατιστικά μέτρα στην επιχειρηματική πράξη.








ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ







ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ : ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ















ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
 Διάκριση των Μαθηματικών  Έννοια οικονομικών Μαθηματικών.	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none">  διακρίνουν τις κατηγορίες των μαθηματικών.  κατανοήσουν το πεδίο εφαρμογής των οικονομικών μαθηματικών στο περιβάλλον των οικονομικών μονάδων, να διακρίνουν τους κλάδους και τα προβλήματα με τα οποία ασχολείται ο κάθε κλάδος. 	<ul style="list-style-type: none">  Να συζητηθούν οι διάφοροι κλάδοι των εφαρμοσμένων μαθηματικών.  Να γίνει αναφορά στα διάφορα οικονομικά μεγέθη, στις ποσοτικές μεταβολές των μεγεθών αυτών και την τεχνική επίλυσης των προβλημάτων που δημιουργούνται στις καθημερινές συναλλαγές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗΣ




ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p> Είδη Ποσών. ποσά ανάλογα. ποσά αντίστροφα.</p> <p> Σύνθετη μέθοδος των τριών.</p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p> ορίζουν πότε δύο ποσά είναι ανάλογα και πότε αντίστροφα.</p> <p> αναλύουν ένα πρόβλημα σύνθετης μεθόδου των τριών σε προβλήματα απλής μεθόδου, να συγκρίνουν τα συμπλεκόμενα ποσά και να υπολογίζουν την τιμή του αγνώστου.</p>	<p> Να συνταχτούν πίνακες ποσών και να εξηγηθεί η αντιστοιχία των ποσών.</p> <p> Ασκήσεις - παραδείγματα με ποσά ανάλογα και ποσά αντίστροφα.</p> <p> Να επιλυθούν πολλά προβλήματα, όπου οι μαθητές να εξοικειωθούν την ανάλυση προβλημάτων σύνθετης μεθόδου των τριών, σε προβλήματα απλής μεθόδου.</p>

<p> Ποσοστά. Βασικές έννοιες και ορισμοί. Εύρεση του ποσοστού. Εύρεση του πόσο τοις $\%$ ή τοις ‰.</p>	<p> αναφέρουν τις καθημερινές συναλλαγές στις οποίες χρησιμοποιούν για βάση το 100 ή 1.000.</p> <p> κατατάσσουν τα δεδομένα, να υπολογίζουν το ποσό, με βάση το 100 ή το 1.000.</p> <p> κατατάσσουν τα ομοειδή ποσά στην ίδια στήλη και να υπολογίζουν το αρχικό ποσό, βάσει του οποίου υπολογίζεται το ποσοστό.</p> <p> κατατάσσουν τα δεδομένα και να υπολογίζουν το λόγο του κέρδους ή της έκπτωσης κ.τ.λ. με βάση το 100 ή το 1.000 προς το αρχικό ποσό.</p>	<p> Ασκήσεις - Παραδείγματα.</p>
--	--	---

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ : ΜΕΡΙΣΜΟΣ ΣΕ ΜΕΡΗ ΑΝΑΛΟΓΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p> Αριθμοί ... ανάλογοι προς άλλους, αντίστροφοι, αντιστρόφως ανάλογοι.</p> <p> Μερисμός αριθμού σε μέρη ανάλογα.</p> <p> Μερисμός σε μέρη ανάλογα ακεραίων αριθμών.</p> <p> Προβλήματα εταιρείας βασικές έννοιες, μερισμός κέρδους ή ζημιάς, ανάλογα προς τα κεφάλαια συμμετοχής, μερισμός κέρδους ή ζημιάς, ανάλογα προς τους χρόνους συμμετοχής.</p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p> ορίζουν πότε δύο ή περισσότεροι αριθμοί λέγονται ανάλογοι προς άλλους, αντίστροφοι και αντιστρόφως ανάλογοι.</p> <p> διατυπώνουν τον κανόνα μερισμού ενός αριθμού σε μέρη ανάλογα προς άλλους αριθμούς και να τον εφαρμόζουν χρησιμοποιώντας τις ιδιότητες των αναλογιών.</p> <p> επιλύουν προβλήματα μερισμού ενός αριθμού σε μέρη ανάλογα ακεραίων αριθμών με πρακτικό τρόπο.</p> <p> ορίζουν την έννοια της εταιρείας και να αναφέρουν τις βασικές κατηγορίες.</p> <p> υπολογίζουν το κέρδος ή τη ζημία, που αναλογεί σε κάθε εταίρο, ανάλογα με το κεφάλαιο συμμετοχής του.</p> <p> υπολογίζουν το κέρδος ή τη ζημία, που αναλογεί σε κάθε εταίρο, ανάλογα με το χρόνο συμμετοχής του κεφαλαίου του στην εταιρεία.</p>	<p> Παραδείγματα - Συζήτηση.</p> <p> Εφαρμογές - Παραδείγματα.</p> <p> Να λυθούν σχετικά προβλήματα, π.χ. εύρεση μεριδίων εργατών.</p> <p> Να λυθούν ασκήσεις διανομής κερδών ή αναλογίας ζημιών στους εταίρους για κάθε περίπτωση.</p>














ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ : ΑΠΛΟΣ ΤΟΚΟΣ



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p> Έννοια του απλού</p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p> ορίζουν την έννοια του</p>	<p> Να συζητηθούν</p>

<p>τόκου - βραχυπρόθεσμες και μακροπρόθεσμες οικονομικές πράξεις.</p> <p>✚ Έννοια κεφαλαίου χρόνου, τόκου και επιτοκίου.</p> <p>✚ Υπολογισμός του απλού τόκου, όταν ο χρόνος εκφράζεται σε έτη, εξάμηνα, μήνες, ημέρες.</p> <p>✚ Υπολογισμός του απλού τόκου με τους τοκαρίθμους και τους σταθερούς διαιρέτες.</p> <p>✚ Υπολογισμός του απλού τόκου με τους τοκαρίθμους και τους σταθερούς διαιρέτες.</p> <p>✚ Εύρεση του χρόνου και του επιτοκίου στον απλό τόκο.</p> <p>✚ Εύρεση του αρχικού κεφαλαίου, όταν είναι γνωστό το τελικό κεφάλαιο.</p> <p>✚ Είδη καταθέσεων. καταθέσεις ταμειευτηρίου. καταθέσεις όψεως.</p>	<p>απλού τόκου, να εξηγούν τι ονομάζονται οικονομικές πράξεις και να διακρίνουν ποιες είναι βραχυπρόθεσμες και ποιες μακροπρόθεσμες.</p> <p>■ κατανοήσουν τις έννοιες του κεφαλαίου, χρόνου, τόκου και επιτοκίου και να διατυπώνουν τους σχετικούς ορισμούς.</p> <p>■ αναφέρουν τα τέσσερα ποσά που συμπλέκονται στα προβλήματα του τόκου και τα σύμβολά τους.</p> <p>■ εφαρμόζουν με άνεση τους τύπους υπολογισμού του τόκου, όταν ο χρόνος δίνεται σε έτη, εξάμηνα, μήνες και ημέρες.</p> <p>■ υπολογίζουν με ευκολία τον απλό τόκο, εφαρμόζοντας τη μέθοδο των σταθερών διαιρετών.</p> <p>■ υπολογίζουν με ευκολία τον απλό τόκο, εφαρμόζοντας τη μέθοδο των σταθερών διαιρετών.</p> <p>■ υπολογίζουν το χρόνο τοκισμού ενός ποσού και το ύψος του επιτοκίου, εφαρμόζοντας τους βασικούς τύπους του απλού τόκου.</p> <p>■ εφαρμόζουν τον τύπο υπολογισμού του αρχικού κεφαλαίου, όταν δίνεται το τελικό κεφάλαιο και ο χρόνος σε έτη, μήνες και ημέρες.</p> <p>■ αναφέρουν τα είδη των καταθέσεων και να αναλύουν το κάθε είδος, σχετικά με την απόδοση των τόκων.</p>	<p>βραχυπρόθεσμες και μακροπρόθεσμες οικονομικές πράξεις.</p> <p>■ Να κατανοήσουν οι μαθητές ποιο χρηματικό ποσό αποτελεί κεφάλαιο.</p> <p>■ Πολλά προβλήματα με ασκήσεις. Να δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στον υπολογισμό των τοκοφόρων ημερών για το εμπορικό πολιτικό και μικτό έτος. Το επιτόκιο τοκισμού να δίνεται στον αντίστοιχο χρόνο (ετήσιο, εξάμηνο, κ.τ.λ.).</p> <p>■ Να συνταχθεί και να ερμηνευτεί πίνακας σταθερών διαιρετών.</p> <p>■ Παραδείγματα - Ασκήσεις.</p> <p>■ Να συνταχθεί και να ερμηνευτεί πίνακας σταθερών διαιρετών.</p> <p>■ Παραδείγματα - Ασκήσεις.</p> <p>■ Εφαρμογές.</p> <p>■ Ασκήσεις.</p> <p>■ Να γίνει συζήτηση με χρησιμοποίηση τραπεζικών παραστατικών.</p>
---	---	---

καταθέσεις ταμιευτηρίου με προειδοποίηση. καταθέσεις προθεσμίας.		
καταθέσεις σε κοινό λογαριασμό. καταθέσεις σε συνάλλαγμα. τρεχούμενοι λογαριασμοί καταθέσεων.		












ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ : ΠΡΟΕΞΟΦΛΗΣΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p> Βασικές οικονομικοεμπορικές έννοιες και ορισμοί.</p> <p> Προεξόφληση χωρίς έξοδα. υπολογισμός του προεξοφλήματος, όταν είναι γνωστή η ονομαστική αξία (εξωτερικό και εσωτερικό προεξόφλημα). υπολογισμός του προεξοφλήματος, όταν είναι γνωστή η παρούσα αξία (εσωτερικό και εξωτερικό προεξόφλημα).</p> <p> Εύρεση του χρόνου και του επιτοκίου στην προεξόφληση.</p> <p> Προεξόφληση με έξοδα. Εύρεση της παρούσας αξίας, όταν είναι γνωστή η ονομαστική αξία της</p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p> ορίζουν την έννοια των πιστωτικών εγγράφων, να αναφέρουν τους βασικούς τύπους και να αναλύουν τα τυπικά και ουσιαστικά στοιχεία.</p> <p> ορίζουν την έννοια της προεξόφλησης, να διακρίνουν το εξωτερικό από το εσωτερικό προεξόφλημα και να το υπολογίζουν πάνω στην ονομαστική και την παρούσα αξία της συναλλαγματικής.</p> <p> υπολογίζουν το χρόνο της προεξόφλησης, καθώς και το επιτόκιο, χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο τύπο.</p> <p> αναφέρουν και να υπολογίζουν τα ποσά που κρατάει η τράπεζα στην προεξόφληση και να εφαρμόζουν τον τύπο υπολογισμού της παρούσας αξίας, όταν είναι γνωστή η ονομαστική αξία.</p> <p> περιγράφουν το πινάκιο και να εξηγούν το</p>	<p> Να δοθούν σε φωτοτυπία και να συμπληρωθούν τα στοιχεία συναλλαγματικής και γραμματίου.</p> <p> Ασκήσεις.</p> <p><i>Στο τέλος της ενότητας να γίνει ομαδοποίηση των τύπων της προεξόφλησης.</i></p> <p> Παραδείγματα - Ασκήσεις.</p> <p> Ασκήσεις.</p> <p><i>Να γίνει υπολογισμός του κάθε εξόδου ξεχωριστά.</i></p>







<p>συναλλαγματικής.</p> <p> Πινάκιο προεξοφλήσεων.</p>	<p>σκοπό της έκδοσής του.</p>	<p> Να γίνει εφαρμογή με έντυπο, που θα δοθεί στους μαθητές και να δοθούν επεξηγήσεις σχετικά με τη σύνταξή του.</p>
---	-------------------------------	---

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ : ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p> Γενικά...</p> <p> Αντικείμενο και σκοπός της στατιστικής.</p> <p> Η στατιστική των επιχειρήσεων.</p> <p> Πληθυσμοί - Μεταβλητές</p> <p> Περιγραφική στατιστική - Έννοια και περιεχόμενο</p> <p> Επαγωγική στατιστική - Έννοια και περιεχόμενο.</p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p> ορίζουν το περιεχόμενο και το σκοπό της στατιστικής, ειδικότερα της στατιστικής των επιχειρήσεων.</p> <p> διατυπώνουν τις βασικές διακρίσεις της στατιστικής, τις βασικές έννοιες αυτής και να χρησιμοποιούν σωστά τη σχετική ορολογία.</p>	<p> Να δειχτεί με απλά παραδείγματα ο σκοπός και το περιεχόμενο της στατιστικής.</p> <p> Να οριστούν έννοιες όπως ...</p> <p>πληθυσμός - δείγμα</p> <p>μεταβλητές ποιοτικές</p> <p>μεταβλητές ποσοτικές</p> <p>μεταβλητές συνεχείς</p> <p>μεταβλητές ασυνεχείς</p> <p> Επίσης να παρουσιαστεί η διάκριση της στατιστικής σε περιγραφική και επαγωγική Στατιστική.</p>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ : Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΣΤΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p> Η σύγχρονη διοικητική των επιχειρήσεων (management) - Γενικά.</p> <p> Έρευνες αγορών - Διαφήμιση.</p> <p> Λήψη επιχειρηματικών</p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p> διατυπώνουν με ευκολία τα βασικά χαρακτηριστικά του σύγχρονου επιστημονικού τρόπου διοίκησης επιχειρήσεων.</p>	<p> Με επισκέψεις στα γραφεία στατιστικής μεγάλων επιχειρήσεων ή οργανισμών ή την Ε.Σ.Υ.Ε.</p> <p> Με απλά παραδείγματα από τα</p>

<p>αποφάσεων.</p> <p>✚ Ποιότητα διαχείρισης - Αποτελεσματική διοίκηση.</p> <p>✚ Η θέση της στατιστικής στον ενοποιημένο οικονομικό χώρο.</p>	<p>■ περιγραφούν και να ορίζουν τη συμμετοχή της στατιστικής στις σύγχρονες επιχειρηματικές δραστηριότητες.</p> <p>■ διακρίνουν το ρόλο που παίζει η στατιστική στον εθνικό και στον Ευρωπαϊκό οικονομικό χώρο.</p>	<p>σημερινά επιχειρηματικά δρώμενα να δοθεί στους μαθητές το περιεχόμενο σύγχρονων δραστηριοτήτων όπως ...</p> <p>management marketing λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων ποιότητα διαχείρισης και αποτελεσματική διοίκηση. η διοικητική & οικονομική διάσταση της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε σχέση με τη στατιστική.</p>
--	---	---

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ : ΣΥΛΛΟΓΗ & ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΩΡΟ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>✚ Γενικά.</p> <p>✚ Συλλογή στατιστικών δεδομένων.</p> <p>✚ Ταξινόμηση και παρουσίαση στατιστικών δεδομένων.</p> <p>✚ Έννοια και κατηγορίες στατιστικών πινάκων.</p> <p>✚ Πίνακες κατανομής συχνοτήτων.</p> <p>✚ Στατιστικά διαγράμματα.</p> <p>✚ Η χρησιμοποίηση από τις επιχειρήσεις στατιστικών πινάκων και διαγραμμάτων.</p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p>■ διατυπώνουν τις βασικές μεθόδους συλλογής των στατιστικών δεδομένων.</p> <p>■ διατυπώνουν τους τρόπους ταξινόμησης και παρουσίασης των στατιστικών δεδομένων που έχουν συλλεχθεί.</p> <p>■ συντάσσουν τους κύριους τύπους στατιστικών πινάκων, να σχεδιάζουν τα σημαντικότερα στατιστικά διαγράμματα.</p> <p>■ διακρίνουν τον κίνδυνο πλάνης από λανθασμένες ή ελλιπώς παρουσιαζόμενες γραφικές παραστάσεις στατιστικών δεδομένων.</p>	<p>■ Μέσα από απλά παραδείγματα να περιγράψουν την απογραφή και τη δειγματοληψία και τους τρόπους παρουσίασης των στατιστικών δεδομένων.</p> <p>■ Να ασκηθούν οι μαθητές στην κατασκευή στατιστικών πινάκων ...</p> <p>απλής εισόδου διπλής εισόδου κατανομής συχνοτήτων.</p> <p>■ Να ασκηθούν οι μαθητές στην κατασκευή διαγραμμάτων όπως ...</p> <p>Ραβδογράμματα Ιστογράμματα Χρονοδιαγράμματα Κυκλογράμματα Ειδογράμματα Χαρτογράμματα</p>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ : ΤΑ ΒΑΣΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Έννοια και σημασία των μέτρων θέσης. ✚ Μέσος αριθμητικός. ✚ Υπολογισμός του μέσου αριθμητικού από αταξινόμητα δεδομένα. ✚ Υπολογισμός του μέσου αριθμητικού από ταξινομημένα δεδομένα. ✚ Ιδιότητες του μέσου αριθμητικού. ✚ Διάμεσος ✚ Υπολογισμός διάμεσου από αταξινόμητα δεδομένα. ✚ Υπολογισμός διάμεσου από ταξινομημένα δεδομένα. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ορίζουν τις έννοιες των μέτρων θέσης. ■ εξηγούν τον τρόπο υπολογισμού τους από ταξινομημένα και αταξινόμητα δεδομένα. ■ υπολογίζουν τα μέτρα θέσης σε απλές επιχειρηματικές εφαρμογές. ■ εξηγούν τη χρησιμότητά τους στην επιχειρηματική δράση. 	<p>■ Με απλό τρόπο και με χρήση παραδειγμάτων να περιγράφουν το μέσο αριθμητικό τη διάμεσο τα τεταρτημόρια</p> <p><i>Χωρίς αποδείξεις να διατυπώνουν τις βασικές ιδιότητές του μέσου και να περιγράφουν τα βασικά χαρακτηριστικά που παρουσιάζει η χρήση κάθε στατιστικού μέτρου θέσης.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Τεταρτημόρια - Δεκατεταρτημόρια. ✚ Η σπουδαιότητα των μέτρων θέσης στην επιχειρηματική δράση. ✚ Εφαρμογές στις επιχειρήσεις. 		<p>■ Να εφαρμοσθεί μόνο ο άμεσος τρόπος υπολογισμού από ταξινομημένα δεδομένα.</p> <p>■ Να γίνουν επιχειρηματικές εφαρμογές με υπολογισμό των μέτρων θέσης.</p>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ : ΤΑ ΒΑΣΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ











ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Έννοια και σημασία των μέτρων διασποράς. ✚ Εύρος μεταβολής. ✚ Μέση απόκλιση τετραγώνου. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ορίζουν την έννοια των μέτρων διασποράς. ■ υπολογίζουν αριθμητικά τα μετρά διασποράς από ταξινομημένα 	<p>■ Με τη βοήθεια απλών παραδειγμάτων να περιγραφούν ... το εύρος μεταβολής η μέση απόκλιση τετραγώνου</p>

<ul style="list-style-type: none"> ■ Διακύμανση και τυπική απόκλιση. ■ Υπολογισμός διακύμανσης από αταξινόμητα δεδομένα ■ Υπολογισμός διακύμανσης από ταξινομημένα δεδομένα ■ Ιδιότητες διακύμανσης. ■ Συντελεστής μεταβλητότητας. ■ Η σπουδαιότητα των μέτρων διασποράς για τις επιχειρήσεις. ■ Εφαρμογές στις επιχειρήσεις. 	<p>και αταξινόμητα δεδομένα.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ εφαρμόζουν τα μέτρα διασποράς σε απλές περιπτώσεις επιχειρηματικής δράσης μαζί με τα μέτρα θέσης. 	<p>η διακύμανση και η τυπική απόκλιση ο συντελεστής μεταβλητότητας</p> <p><i>Χωρίς απόδειξη να διατυπωθούν οι βασικές ιδιότητες της και να περιγραφούν τα βασικά χαρακτηριστικά των μέτρων διασποράς. Εφαρμογή μόνο του άμεσου τρόπου υπολογισμού της σ (από ταξινομημένα δεδομένα).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Επιχειρηματικές εφαρμογές με χρήση των μέτρων θέσης και διασποράς.
--	--	---

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ : ΠΑΛΙΝΔΡΟΜΗΣΗ - ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Γενικά ■ Διάγραμμα διασποράς. ■ Γραμμική παλινδρόμηση. ■ Συντελεστής συσχέτισης. ■ Η σημασία της Παλινδρόμησης και 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ορίζουν τις έννοιες της συσχέτισης και της παλινδρόμησης. ■ προσδιορίζουν την ευθεία παλινδρόμησης. ■ υπολογίζουν το συντελεστή συσχέτισης διμεταβλητών πληθυσμών. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Παραθέτοντας απλά παραδείγματα να αναφερθούν ... η γραμμική παλινδρόμηση. ο συντελεστής συσχέτισης.
<p>συσχέτισης στη σύγχρονη επιχείρηση.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Εφαρμογές της επιχείρησης. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ εφαρμόζουν τα παραπάνω σε περιπτώσεις απλής επιχειρηματικής δράσης. 	<p><i>Χωρίς αποδείξεις να διατυπωθούν οι τύποι προσδιορισμού της γραμμικής παλινδρόμησης (απλή αναφορά κάνουμε στη μέθοδο των ελαχίστων τετραγώνων) και της Συσχέτισης.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Περιγραφή των βασικών χαρακτηριστικών της παλινδρόμησης και της συσχέτισης και χρήση παλινδρόμησης και συσχέτισης σε επιχειρηματικές εφαρμογές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ : ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΣΕΙΡΕΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>  Γενικά.  Συνιστώσες χρονολογικών σειρών.  Γραμμική τάση.  Η χρησιμότητα των χρονολογικών σειρών στην οικονομική δράση </p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p>  περιγράφουν μια χρονολογική σειρά.  απαριθμούν και να περιγράφουν τις κύριες συνιστώσες αυτής.  προσδιορίζουν την τάση μιας χρονολογικής σειράς  διατυπώνουν την ευρύτερη εφαρμογή της χρήσης των χρονολογικών σειρών στην οικονομία. </p>	<p>  Αντλώντας απλά παραδείγματα από τη καθημερινή επιχειρηματική δράση να περιγράφουν και να διατυπώνουν τα εξής ... έννοια των χρονολογικών σειρών συνιστώσες χρονολογικών σειρών. ευθύγραμμη τάση.  Να αναφέρονται με τα κύρια χαρακτηριστικά τους οι βασικές συνιστώσες μιας χρονολογικής σειράς όπως ... Μακρόχρονη τάση Κυκλικές κυμάνσεις Εποχικές κινήσεις Τυχαίες κινήσεις  Χωρίς αποδείξεις, αλλά με απλή παρουσίαση των τύπων να δειχτεί η γραμμική τάση και να γίνει υπολογισμός της σε απλές επιχειρηματικές εφαρμογές. </p>

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Μάθημα:

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

ΤΑΞΗ Β΄







ΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ : 1Θ+1Ε

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΜΕΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Α4

Αθήνα 2007







ΣΚΟΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σκοπός της διδασκαλίας του μαθήματος είναι οι μαθητές / τριες να ...

-  γνωρίσουν τον τρόπο λειτουργίας των Τουριστικών Γραφείων.
-  κατανοήσουν τον σημαντικό ρόλο, που διαδραματίζουν τα Τουριστικά Γραφεία, στη ικανοποίηση των αναγκών και επιθυμιών των μετακινούμενων τουριστών.
-  συνειδητοποιήσουν την πολυσύνθετη λειτουργική φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών ενός Τουριστικού Γραφείου.
-  προσεγγίσουν την μεθοδολογία παροχής υπηρεσιών, που χρησιμοποιούν τα Τουριστικά Γραφεία.
-  εφαρμόζουν τις βασικές διαδικασίες για την εξυπηρέτηση των πελατών, που απευθύνονται σε ένα Τουριστικό Γραφείο
-  αποκτήσουν βασικές γνώσεις και να αναπτύξουν ικανότητες απαραίτητες για την παροχή βασικών υπηρεσιών, απαραίτητων για την αρχική ένταξη στο εργασιακό περιβάλλον των Τουριστικών Γραφείων.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ : ΕΙΔΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p> Γραφεία Εσωτερικού Τουρισμού. Δομή. Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά λειτουργίας.</p> <p> Γραφεία Γενικού Τουρισμού. Δομή. Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά λειτουργίας.</p> <p> Γραφεία Εισερχόμενου Τουρισμού (Incoming). Δομή. Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά λειτουργίας.</p> <p> Γραφεία Εξερχόμενου Τουρισμού (Outgoing). Δομή. Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά λειτουργίας.</p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p> αναγνωρίζουν τα διάφορα είδη Τουριστικών Γραφείων.</p> <p> αναφέρουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των Γραφείων Εσωτερικού Τουρισμού.</p> <p> αναφέρουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των Γραφείων Γενικού Τουρισμού.</p> <p> αναφέρουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των Γραφείων Εισερχόμενου Τουρισμού.</p> <p> αναφέρουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των Γραφείων Εξερχόμενου Τουρισμού.</p> <p> αναφέρουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των</p>	<p> Επίσκεψη & ξενάγηση σε Τουριστικό Γραφείο της περιοχής και σε σχετικές τουριστικές εκθέσεις.</p> <p> Αποδελτίωση και συλλογή υλικού από τους μαθητές με θεματολογία σχετική με τα Τουριστικά Γραφεία.</p> <p> Χρήση εποπτικού υλικού με αντικείμενο τους χώρους Τουριστικών Γραφείων (διαφάνειες, φωτογραφίες, περιοδικά, video).</p> <p> Εντοπισμός από τους μαθητές, των κοινών στοιχείων αλλά και των ιδιαιτεροτήτων λειτουργίας κάθε είδους Τουριστικού</p>

<ul style="list-style-type: none"> ■ Γραφεία Επαγγελματικού / Συνεδριακού Τουρισμού. Δομή. Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά λειτουργίας. ■ Προϋποθέσεις/ απαιτήσεις λειτουργίας. Εγκαταστάσεων Εξοπλισμού ■ Έγκριση άδειας λειτουργίας & προϋποθέσεις. 	<p>Γραφείων Επαγγελματικού και Συνεδριακού Τουρισμού.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ αντιληφθούν τις απαιτήσεις λειτουργίας για κάθε είδους Τουριστικό Γραφείο. 	<p>Γραφείου.</p> <p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ</p> <p>Προφορική εξέταση ή γραπτό τεστ διαφόρων ερωτήσεων. Με την ολοκλήρωση της ενότητας, γενικό τεστ με ερωτήσεις διαφόρων τύπων.</p>
---	--	---

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ : ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>ΣΤΑΔΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Πριν την έναρξη της τουριστικής περιόδου. ■ Κατά την διάρκεια αιχμής της τουριστικής περιόδου. ■ Μετά την λήξη της τουριστικής περιόδου. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Να γνωρίζουν τις λειτουργίες και τις υπηρεσίες που παρέχουν τα τουριστικά γραφεία. ■ Να κατονομάζουν τις αντίστοιχες εργασίες λειτουργικής προετοιμασίας 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Επίσκεψη και ξενάγηση σε Τουριστικό Γραφείο (ανεξαρτήτως είδους) ■ Συζήτηση μέσα στην τάξη και προσπάθεια αναγνώρισης και ανάλυσης από τους μαθητές, των αιτιών που
<p>ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΔΙΑΜΟΝΗΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Είδη συνεργασίας με τουριστικά καταλύματα. Allotments. Commitments. Guarantee. On request). ■ Κρατήσεις δωματίων. Είδη κρατήσεων. Διαχείριση κρατήσεων. Πολιτική τιμών. Προμήθειες. ■ Εντολή κράτησης (VOUCHER). Δομή. 	<p>ενός τουριστικού γραφείου, ανάλογα με την χρονική περίοδο.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ περιγράφουν τα διάφορα είδη συνεργασίας μεταξύ τουριστικών γραφείων και τουριστικών καταλυμάτων. ■ διακρίνουν τα είδη των κρατήσεων και να διεκπεραιώνουν τις εργασίες που αφορούν στην διαχείριση τους. ■ κατανοήσουν τα περιεχόμενα των εντολών κράτησης. 	<p>δημιουργούν λειτουργικές ιδιαιτερότητες στα τουριστικά γραφεία σε διάφορες χρονικές περιόδους.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Παρουσίαση υποδείγματος allotment, commitment, ανάπτυξη και σχολιασμός των όρων που περιέχει. ■ Παρουσίαση από τον εκπαιδευτικό φωτοτυπημένων εντύπων διαφόρων μορφών κράτησης και επεξήγηση της συμπλήρωσης των στοιχείων που περιέχει. Αντίστοιχες εφαρμογές. ■ Παρουσίαση πρωτότυπων VOUCHERS και


<p>Χρήση & χρησιμότητα.</p> <p>ΜΕΤΑΦΟΡΑ - ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Το αεροπορικό προϊόν. <p>Βασικά ποιοτικά χαρακτηριστικά.</p> <p>Παράγοντες ικανοποίησης πελατών.</p> <p>Στοιχεία βασικής ορολογίας εξυπηρέτησης επιβατών αεροδρομίου.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Κρουαζιέρες. <p>Χαρακτηριστικά & ιδιαιτερότητες επιβατηγού ναυτιλίας).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Εκδρομές & transfers με τουριστικά λεωφορεία. ■ Άλλες περιπτώσεις. <p>ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ & ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Γενική περιγραφή Ακτοπλοϊκού & Αεροπορικού Εισιτηρίου. ■ Γενικά οδηγίες συμπλήρωσης. ■ Έκδοση εισιτηρίου. <p>Χειρόγραφα.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ αναπτύσσουν βασικά θέματα, που άπτονται στην μεταφορά / μετακίνηση πελατών τουριστικών γραφείων. ■ αναγνωρίζουν τα επιμέρους στοιχεία, που συνθέτουν το αεροπορικό προϊόν. ■ κατονομάζουν τους παράγοντες ικανοποίησης πελατών τουριστικών γραφείων, που ταξιδεύουν αεροπορικώς. ■ περιγράφουν βασικούς όρους και έννοιες σχετικούς με την αερομεταφορά επιβατών. ■ αναφέρουν τα βασικά χαρακτηριστικά & τις ιδιαιτερότητες των οδικών ή θαλάσσιων περιηγήσεων (κρουαζιέρες). ■ αναπτύσσουν τις παλαιές και σύγχρονες διαδικασίες κρατήσεων. ■ αναγράφουν τα κατάλληλα στοιχεία στις αντίστοιχες φόρμες εισιτηρίων. 	<p>επεξήγηση δομής και χρήσης τους. Διανομή φωτοτυπιών.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Επισκέψεις σε χώρους μαζικής μεταφοράς επιβατών (αεροδρόμια, λιμάνια, μαρίνες, κ.τ.λ.). ■ Επισκέψεις και ξεναγήσεις σε πιστοποιημένο από την Ι.Α.Τ.Α. Τουριστικό Γραφείο, σε γραφείο αεροπορικής εταιρείας, σε ναυτιλιακό πρακτορείο, σε εκδοτήρια αεροδρομίου. ■ Συζήτηση σχετική με τα ερεθίσματα που προσέλαβαν οι μαθητές από τις επισκέψεις. ■ Διάλεξη. ■ Συζήτηση στην αίθουσα. ■ Προβολή video. ■ Επισκέψεις σε χώρους αεροδρομίων, λιμανιών. ■ Παρουσίαση και επίδειξη demo εφαρμογής H/Y σχετικής με έκδοση εισιτηρίου ή / και χρήση αντίστοιχων διαφανειών-slides.
<p>Με χρήση CRS (GALILEO, AMADEUS, SABRE κ.ά.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ συμπληρώνουν φόρμες κράτησης μέσω συστημάτων κρατήσεων H/Y. 	<p>Αντίστοιχες εφαρμογές.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Με την εποπτεία του καθηγητή να γίνουν απλές εφαρμογές συμπλήρωσης στοιχείων/ έκδοσης εισιτηρίου.

<p>ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ταξιδιωτικοί οδηγοί. ■ Φυλλάδια. ■ Internet. ■ CD-ROMS. ■ Εγχειρίδια. <p>ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Είδη βασικών ταξιδιωτικών εγγράφων. Διαβατήριο. Visa. Κάρτα Υγείας & Εμβολιασμού. ■ Διαδικασίες έκδοσης-επικύρωσης & ανανέωσης ταξιδιωτικών εγγράφων. ■ Ειδικά έντυπα (MCO, PTA). <p>Χρήση των ειδικών εντύπων. Χρησιμότητα των ειδικών εντύπων.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ αναγνωρίζουν τις εναλλακτικές πηγές πληροφόρησης για κάθε περίπτωση. ■ επιλέγουν την κατάλληλη πηγή πληροφόρησης. <ul style="list-style-type: none"> ■ διακρίνουν τα είδη των ταξιδιωτικών εγγράφων. ■ περιγράφουν τις διαδικασίες έκδοσης-επικύρωσης των διαφόρων ταξιδιωτικών εγγράφων. ■ χρησιμοποιούν και να συμπληρώνουν ορθά τα διάφορα ειδικά έντυπα που χρησιμοποιούνται σε ένα τουριστικό γραφείο. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Συνοπτική παρουσίαση από τον καθηγητή σχετικών οδηγών και εγχειριδίων (ABC, OAG, TIM, κ.ά.) καθώς και σχετικών CD-ROMS. ■ Προσομοίωση ρόλων. Κάποιος μαθητής κάνει τον πελάτη ζητώντας πληροφορίες σχετικές με κάποιον προορισμό και άλλος μαθητής ανατρέχει στις διάφορες πηγές. <ul style="list-style-type: none"> ■ Οι μαθητές ατομικά ή ομαδικά να απευθυνθούν σε αρμόδιες υπηρεσίες (Νομαρχίες, τοπικά ή περιφερειακά γραφεία του Ε.Ο.Τ. κ.ά.) ή να ανατρέξουν σε άλλες πηγές (Internet, τηλεφωνική εξυπηρέτηση πολιτών 1502. κ.ά) για την συλλογή σχετικού υλικού και πληροφοριών. ■ Συνοπτική παρουσίαση από τον καθηγητή του σχετικού περιεχομένου του TIM (Travellers Information Manual) και κριτική τοποθέτηση των μαθητών σχετικά με την χρησιμότητα των πληροφοριών του. ■ Παρουσίαση απλών παραδειγμάτων συμπλήρωσης σχετικών εντύπων. <p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ</p> <p>Προφορική εξέταση ή γραπτό τεστ διαφόρων ερωτήσεων. Ασκήσεις συμπλήρωσης εντολών κρατήσεων και διαχείρισης διαφόρων τύπων κρατήσεων.</p>
--	--	--

		<p>Συμπλήρωση από τους μαθητές ερωτηματολογίου αξιολόγησης των επισκέψεων. Απλές ασκήσεις ticketing. Μπορεί να δοθούν διάφορα δεδομένα για να επιλέξουν οι μαθητές και να χειρισθούν τις κατάλληλες πηγές για άντληση αντίστοιχων πληροφοριών. Με το τέλος της ενότητας μπορεί να γίνει τεστ με συνδυασμό κλειστών και ανοικτών ερωτήσεων, πολλαπλής επιλογής κ.ά.</p>
--	--	--

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ : ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>■ Τουριστικοί Πράκτορες (Tour operators). Αντικείμενο δραστηριοποίησής τους. Οργανωτική δομή των Τ.Ο.</p> <p>■ Τουριστικά πακέτα. Είδη & δομή τουριστικών πακέτων. Ιδιαιτερότητες τουριστικών πακέτων. Περιεχόμενα τουριστικών πακέτων.</p> <p>■ Διαδικασίες προαγοράς & ελέγχου ποιότητας τουριστικών προϊόντων -υπηρεσιών.</p> <p>■ Γενικοί όροι οργανωμένου ταξιδιού. Περιεχόμενα. Ισχύς. Ειδικοί όροι.</p> <p>■ Ταξιδιωτική ασφάλιση. Σκοπός. Καλύψεις.</p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p>■ γνωρίζουν τον τρόπο λειτουργίας και το αντικείμενο απασχόλησης τουριστικών γραφείων / οργανισμών διακίνησης μαζικού τουρισμού.</p> <p>■ περιγράφουν τον τρόπο δραστηριοποίησης των Τ.Ο.</p> <p>■ αναγνωρίζουν και να κατονομάζουν τα κύρια χαρακτηριστικά των tour operators.</p> <p>■ περιγράφουν τα συστατικά στοιχεία ενός τουριστικού πακέτου και να το αξιολογούν με κριτήρια την δομή, ιδιαιτερότητες και χαρακτηριστικά.</p> <p>■ περιγράφουν τις διαδικασίες με τις οποίες ελέγχεται η ποιότητα των τουριστικών προϊόντων - υπηρεσιών από τους tour operators.</p>	<p>■ Πρόσκληση στο σχολείο διευθυντικού στελέχους ή αντιπροσώπου Τουριστικού Γραφείου διακίνησης μαζικού τουρισμού.</p> <p>■ Συζήτηση μέσα στην τάξη για τον ρόλο και την επιρροή των Τ.Ο. στο παγκόσμιο τουριστικό κύκλωμα.</p> <p>■ Οι μαθητές μπορούν να συλλέξουν υλικό από εφημερίδες, περιοδικά ή και από επισκέψεις που θα πραγματοποιήσουν μόνοι τους σε τουριστικά γραφεία της περιοχής τους.</p> <p>■ Συγκέντρωση και ομαδοποίηση σχετικού υλικού (μετακίνηση, transfer, διαμονή, κ.τ.λ.).</p> <p>■ Συγκέντρωση και παρουσίαση από τους μαθητές, φυλλαδίων</p>

Εξαιρέσεις. Ειδικές περιπτώσεις.	<ul style="list-style-type: none"> ■ περιγράφουν το περιεχόμενο των γενικών όρων διεξαγωγής οργανωμένου ταξιδιού. ■ Να περιγράφουν και να αναπτύσσουν τα βασικά πεδία / τομείς που αφορούν 	οργανωμένων ταξιδιών από διάφορα τουριστικά γραφεία.  Συζήτηση στη τάξη για την αναγκαιότητα ασφάλισης των ταξιδιών.
-------------------------------------	--	--

	στην ταξιδιωτική ασφάλιση.	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Ατομικές εργασίες σε μορφή έκθεσης, που θα ζητείται κριτική άποψη των μαθητών για τον ρόλο των Τ.Ο. Ασκήσεις δημιουργίας μικρών τουριστικών πακέτων από ομάδες μαθητών με χρήση του αντίστοιχου υλικού. Εργασίες μαθητών (ατομικές ή ομαδικές) με θέματα σχετικά με την αναγκαιότητα έγκυρης πληροφόρησης των τουριστών και την αποφυγή παραπλάνησής τους. Παραδοσιακά τεστ ερωτήσεων. Προφορική εξέταση ή γραπτό τεστ ερωτήσεων ανοικτού και κλειστού τύπου.
--	----------------------------	--

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ : ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>■ Τμηματοποίηση και περιγραφές θέσεων εργασίας.</p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p>■ διακρίνουν τις διαφορετικές απαιτήσεις και καθήκοντα κάθε σχετικής θέσης εργασίας.</p>	<p>■ Παρουσίαση και σχολιασμός από τον καθηγητή διαφανειών με οργανογράμματα ιεραρχίας.</p> <p>■ Πρόσκληση στο σχολείο και συζήτηση με τους μαθητές εργαζομένου σε Τουριστικό Γραφείο, Αεροπορική εταιρία, γραφείο Yachting - Cruising.</p> <p>■ Συζήτηση στην αίθουσα.</p> <p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ</p> <p>Προφορική εξέταση με ερωτήσεις κλειστού τύπου.</p>

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Μάθημα:

ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Η/Υ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ

ΤΑΞΗ Α΄

ΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ : 4 Ε

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΜΕΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Α4

Αθήνα 2007

ΣΚΟΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το μάθημα αναπτύσσεται στις δύο επόμενες επιμέρους ενότητες...







Διαδίκτυο και Τουρισμός.

Κρατήσεις - Αφίξεις σε Ξενοδοχειακή Εφαρμογή.

Ο γενικός σκοπός είναι να αποκτήσουν οι μαθητές δεξιότητες με τη διδασκαλία της πρώτης ενότητας στο χειρισμό των προγραμμάτων εξερεύνησης του διαδικτύου και με τη διδασκαλία της δεύτερης στο χειρισμό των προγραμμάτων, που αφορούν σε καταχωρήσεις κρατήσεων και αφίξεων για ξενοδοχειακές επιχειρήσεις.










ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΚΟΠΟΙ

Οι μαθητές πρέπει να είναι ικανοί να ...

-  πλοηγούνται με άνεση στο διαδίκτυο και να βρίσκουν διευθύνσεις, που αφορούν σε κρατήσεις ξενοδοχείων και διευθύνσεις που παρέχουν τουριστικές πληροφορίες.
-  χρησιμοποιούν το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για αποστολή και λήψη μηνυμάτων και συνημμένων αρχείων.
-  καταχωρούν κρατήσεις ξενοδοχείων.
-  καταχωρούν αφίξεις.
-  αναλύουν τα πλάνα κρατήσεων.
-  εκτυπώνουν και εξηγούν διάφορες αναφορές (reports).

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΩΤΗ : ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
 Παγκόσμιος ιστός (www).  Δομή υπερμέσων.  Εισαγωγή στην έννοια και τη δομή της ιστοσελίδας.  URL περιγραφή,	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p>  αναφέρουν την ιστορική εξέλιξη του διαδικτύου.  αναλύουν τι είναι παγκόσμιος ιστός και περιγράφουν τη δομή των υπερμέσων.  εξηγούν τι είναι ιστοσελίδα.	 Πλοήγηση σε ιστοσελίδες σχετικές με θέματα της ιστορικής εξέλιξης του διαδικτύου, καθώς επίσης και ιστοσελίδες, που αφορούν στη δομή των υπερμέσων.  Εφαρμογές - Ασκήσεις με διευθύνσεις ξενοδοχείων ή

<p>σύνδεση με ηλεκτρονική διεύθυνση στο διαδίκτυο.</p> <p>■ Πλοήγηση μέσω συνδέσμων, μέσω URL διευθύνσεων.</p> <p>■ Τρόποι εξεύρεσης διευθύνσεων στον παγκόσμιο ιστό.</p> <p>■ Τρόποι on line κρατήσεων στο διαδίκτυο.</p> <p>■ Αποθήκευση και εκτύπωση σελίδων.</p> <p>■ Μετάδοση ηλεκτρονικών Μηνυμάτων (e-mail).</p> <p>■ Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.</p> <p>■ Συνημμένο αρχείο σε μήνυμα.</p>	<p>■ συνδέονται με διευθύνσεις στο διαδίκτυο.</p> <p>■ πλοηγούνται μέσω συνδέσμων και URL διευθύνσεων.</p> <p>■ βρίσκουν διευθύνσεις στο web.</p> <p>■ αναφέρουν τη διαδικασία με την οποία πραγματοποιούνται on line κρατήσεις σε ξενοδοχεία ή μεταφορικά μέσα.</p> <p>■ αποθηκεύουν και εκτυπώνουν σελίδες.</p> <p>■ στέλνουν και να δέχονται ηλεκτρονικά μηνύματα.</p> <p>■ συντάσσουν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.</p> <p>■ αποθηκεύουν διευθύνσεις σε ταχυδρομικές λίστες.</p> <p>■ στέλνουν και να διαβάζουν συνημμένο σε μήνυμα αρχείο.</p>	<p>τουριστικών περιοχών ή τουριστικών οργανισμών π.χ. EOT, WTO κ.λ.π.</p> <p>■ Εφαρμογές - Ασκήσεις.</p> <p>■ Εφαρμογές - Ασκήσεις με διευθύνσεις ξενοδοχείων ή τουριστικών περιοχών.</p> <p>■ Εφαρμογές με διευθύνσεις που αφορούν σε on line κρατήσεις δωματίων για ξενοδοχεία ή θέσεων για αεροπορικές εταιρείες.</p> <p>■ Επειδή είναι προφανές, ότι δε μπορεί να πραγματοποιηθεί κράτηση, θα γίνει μόνο παρουσίαση της διαδικασίας.</p> <p>■ Εφαρμογές - Ασκήσεις από διευθύνσεις που παρέχουν τουριστικές πληροφορίες.</p> <p>■ Εφαρμογές - Ασκήσεις.</p> <p>■ Εφαρμογές - Ασκήσεις.</p> <p>■ Εφαρμογές - Ασκήσεις.</p>
--	--	---

ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΕΥΤΕΡΗ : ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΦΙΞΕΙΣ ΣΕ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>■ Πρακτορεία - Εταιρείες.</p> <p>■ Συμβόλαια.</p> <p>■ Τιμοκατάλογοι.</p> <p>■ Είδη κρατήσεων.</p> <p>■ Πλάνα κρατήσεων.</p> <p>■ Διαθεσιμότητα δωματίων.</p> <p>■ Αφίξεις.</p> <p>■ Αλλαγή δωματίου.</p> <p>■ Αλλαγή τιμής δωματίου.</p> <p>■ Αλλαγή συμφωνίας.</p> <p>■ Αλλαγή πρακτορείου.</p> <p>■ Αλλαγή ημερομηνίας αναχώρησης.</p> <p>■ Κλείσιμο ημέρας.</p> <p>■ Αναφορές (reports).</p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p>■ καταχωρούν τις καρτέλες των συνεργαζόμενων πρακτορείων και εταιρειών.</p> <p>■ καταχωρούν τα συμβόλαια allotment, που τυχόν έχει υπογράψει το ξενοδοχείο.</p> <p>■ καταχωρούν διάφορους τιμοκαταλόγους (πόρτας, allotment κ.λ.π.).</p> <p>■ καταχωρούν διαφόρων ειδών κρατήσεις (μεμονωμένες, πρακτορειακές, ομαδικές κ.λ.π.).</p> <p>■ εμφανίζουν τα πλάνα κρατήσεων.</p> <p>■ αναλύουν τα πλάνα κρατήσεων.</p> <p>■ απαντούν ορθά σε ερωτήσεις, που αφορούν στη διαθεσιμότητα δωματίων.</p> <p>■ καταχωρούν αφίξεις πελατών.</p> <p>■ καταχωρούν αλλαγές δωματίων.</p> <p>■ καταχωρούν αλλαγές συμφωνίας πελατών.</p> <p>■ καταχωρούν αλλαγές πρακτορείων.</p> <p>■ διεκπεραιώνουν το κλείσιμο ημέρας.</p> <p>■ εκτυπώνουν αναφορές (reports).</p>	<p>■ Εφαρμογές - Ασκήσεις.</p> <p>■ Εφαρμογές - Ασκήσεις.</p> <p>■ Εφαρμογές - Ασκήσεις.</p> <p>■ Εφαρμογές - Ασκήσεις.</p> <p>■ Εφαρμογές - Ασκήσεις.</p> <p>■ Εφαρμογές - Ασκήσεις.</p> <p>■ Εφαρμογές - Ασκήσεις.</p> <p>■ Εφαρμογές - Ασκήσεις.</p> <p>■ Εφαρμογές - Ασκήσεις.</p>

<p>■ Ανάλυση των reports.</p>	<p>■ διακρίνουν τις αναφορές, που χρειάζεται να εκτυπώσουν.</p>	<p>■ Εφαρμογές - Ασκήσεις.</p> <p>■ Εφαρμογές - Ασκήσεις. Εκτύπωση π.χ. αναμενόμενων αφίξεων ημέρας ή παραμενόντων πελατών κ.ά.</p> <p>■ Εφαρμογές – Ασκήσεις (ποια εκτύπωση θα πάρουμε σε σχέση με την πληροφορία που χρειάζεται).</p>
-------------------------------	---	---

ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Επειδή το μάθημα είναι καθαρά εργαστηριακό είναι φανερό, ότι ο καθηγητής μπορεί να αξιολογεί την πορεία των μαθητών μέσα από εφαρμογές - ασκήσεις.

Ωστόσο για να έχει αξιόπιστα δεδομένα για τη βαθμολογία, αλλά και για να πιέσει το μαθητή για καλύτερη απόδοση, προτείνεται η ανάθεση εργασιών, είτε μεμονωμένα είτε σε ομάδες, που θα παρακολουθούνται στενά ώστε να ελέγχεται η ενεργός συμμετοχή όλων.

Η αξιολόγηση κατά τη διάρκεια ή το τέλος του σχολικού έτους θα μπορούσε να γίνει ως εξής ...

■ Να ζητηθεί από το μαθητή να συγκρίνει δύο sites ξενοδοχείων και να παρουσιάσει τα πλεονεκτήματα ή τα μειονεκτήματα του καθενός. Η επιλογή των sites θα πρέπει κατά προτίμηση να γίνει από ξενοδοχεία που διαθέτουν on line σύστημα κρατήσεων.

■ Να δοθεί συγκεκριμένο αποτέλεσμα ανάλογο με το αντικείμενο (π.χ. πλάνο κρατήσεων) και να ζητηθεί από το μαθητή να παραδώσει το ίδιο αποτέλεσμα σε συγκεκριμένο χρόνο. Εδώ αξιολογείται η ταχύτητα παραγωγής του αποτελέσματος, αλλά και ο τρόπος παραγωγής του.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Μάθημα:

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΤΑΞΗ Β΄

ΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ : **5(2Θ+3Ε)**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΜΕΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Α4








Αθήνα 2007

ΜΑΘΗΜΑ : ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΩΡΕΣ: 5(2Θ+3Ε)

ΤΑΞΗ : Β΄

ΣΚΟΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ




Σκοπός του είναι οι μαθητές / τριες να είναι ικανοί να ...

-  γνωρίσουν τον τρόπο λειτουργίας των διαφόρων τμημάτων ενός Ξενοδοχείου.
-  περιγράφουν την πολύπλευρη λειτουργική φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών μιας ξενοδοχειακής μονάδας.
-  προσεγγίσουν τις μεθοδολογίες παροχής υπηρεσιών, που εφαρμόζονται από τα ξενοδοχεία για την ικανοποίηση των αναγκών και επιθυμιών των πελατών.
-  διακρίνουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις, που έχει ένας εργαζόμενος-η σε όλα τα τμήματα ενός ξενοδοχείου.
-  αναπτύξουν μια βασική επαγγελματική συμπεριφορά, που είναι προαπαιτούμενο προσόν απασχολούμενου σε ξενοδοχειακές μονάδες,
-  εφαρμόζουν τις κατάλληλες τεχνικές (επιπέδου βασικής επαγγελματικής εκπαίδευσης),σε αντίστοιχες εργασίες τμημάτων ξενοδοχείου, για την αρτιότερη παροχή υπηρεσιών των πελατών / τουριστών.
-  εξοικειωθούν με τις διαδικασίες, που ακολουθούνται από τις ξενοδοχειακές επιχειρήσεις κατά την διάρκεια λειτουργίας τους, ώστε να διευκολυνθεί η αρχική τους επαγγελματική ένταξη στο ξενοδοχειακό εργασιακό περιβάλλον.




ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ : ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ : ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
 Ιστορική αναδρομή.	Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...  ανακαλούν ιστορικές αναφορές περί "ξενοδοχείας".	 Διάλεξη του εκπαιδευτικού και αναφορά ιστορικών παραδειγμάτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ : ΤΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟ ΠΡΟΪΟΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
 Διακρίσεις	Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...  διακρίνουν και να	 Χρήση εποπτικού

<p>ξενοδοχείων. Αστικά - παραθεριστικά. Κύρια και μη κύρια ξενοδοχειακά καταλύματα. ■ Χαρακτηριστικά ξενοδοχειακών επιχειρήσεων. Πελάτες. Παρεχόμενες υπηρεσίες & προσφερόμενα αγαθά. Δομή και οργάνωση. Σημεία πώλησης. Οι εργαζόμενοι στα ξενοδοχεία. ■ Ιδιαιτερότητες εργασίας στα ξενοδοχεία. Προϋποθέσεις / απαιτήσεις λειτουργίας. Έγκριση άδειας λειτουργίας & προϋποθέσεις. Οι αρνητικές επιπτώσεις της "παραξενοδοχείας".</p>	<p>κατονομάζουν τα διάφορα είδη τουριστικών καταλυμάτων. ■ αναφέρουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων. ■ περιγράφουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων. ■ περιγράφουν την διαφορετικότητα των ξενοδοχείων από επιχειρήσεις άλλης μορφής. ■ αναφέρουν τα βασικά δικαιολογητικά που είναι απαραίτητα για την νόμιμη λειτουργία μιας ξενοδοχειακής μονάδας.</p>	<p>υλικού με αντικείμενο τους χώρους Ξενοδοχείων (διαφάνειες, φωτογραφίες, περιοδικά κ.λ.π.), το οποίο είτε θα παρουσιάσει ο καθηγητής, είτε μπορούν να αναζητήσουν οι ίδιοι οι μαθητές από διάφορες πηγές. ■ Προβολή σχετικού video και σχολιασμός του περιεχομένου του στην αίθουσα. ■ Πρόσκληση στο σχολείο διοικητικού στελέχους ξενοδοχειακής μονάδας της περιοχής και συζήτηση με τους μαθητές στην αίθουσα. ■ Διανομή φωτοτυπιών και παρουσίαση διατάξεων ή Προεδρικών Διαταγμάτων, που μπορεί να προμηθευθεί ο εκπαιδευτικός από σχετικές υπηρεσίες του Ε.Ο.Τ. ■ Συζήτηση στην αίθουσα.</p>
--	--	--

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

- Προφορική εξέταση με ερωτήσεις κλειστού τύπου.
- Με την ολοκλήρωση της διδακτικής ενότητας εργασία ή τεστ κριτικής έκθεσης και επιχειρηματολογίας για επιλογή από τους μαθητές, του βασικότερου κατά την γνώμη τους, χαρακτηριστικού.
- Γραπτό τεστ με συνδυασμό ερωτήσεων κλειστού / ανοικτού τύπου (πολλαπλής επιλογής, σωστού - λάθους, κ.λ.π.).

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ : ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ

Ο Γενικός σκοπός της διδασκαλίας του τμήματος αυτού της ύλης είναι οι μαθητές / τριες να είναι σε θέση να περιγράφουν τις διάφορες λειτουργικές διαδικασίες μιας ξενοδοχειακής μονάδας, να εφαρμόζουν τις κατάλληλες τεχνικές εργασίας και να χρησιμοποιούν τα αντίστοιχα έντυπα, βιβλία, μηχανήματα και εργαλεία για κάθε διαφορετική εργασία (οι επιμέρους σκοποί παρατίθενται στα κεφάλαια, που ακολουθούν).

Για την επίτευξη του παραπάνω σκοπού απαιτείται η Διοργάνωση και πραγματοποίηση επισκέψεων σε ξενοδοχειακές μονάδες της περιοχής και ξενάγηση των μαθητών κυρίως στα τμήματα Υποδοχής & Επισιτισμού σε συνδυασμό με ασκήσεις στο εργαστήριο, ανάλογα με την τρέχουσα ύλη των θεματικών υποενοτήτων, που διδάσκονται και που απαιτούν εργαστηριακές εφαρμογές.

Επίσης οι μαθητές μόνοι τους ή σε ομάδες μπορούν να επισκεφθούν ξενοδοχειακές επιχειρήσεις και να προμηθευθούν ποικίλο υλικό σχετικού με τα τμήματα του ξενοδοχείου, που στη συνέχεια θα ΟΑΕΔ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

συγκεντρωθεί και θα ταξινομηθεί με την εποπτεία του εκπαιδευτικού και θα αποτελέσει μέρος του εποπτικού υλικού των διάφορων διδακτικών ενοτήτων.

Για τον έλεγχο των αποκτηθέντων γνώσεων και δεξιοτήτων των μαθητών απαιτείται συχνή αξιολόγηση με διάφορες μεθόδους, με σκοπό να διασφαλισθεί η καλύτερη δυνατή εμβάθυνση στα διάφορα γνωστικά πεδία και η ελαχιστοποίηση τυχόν μαθησιακών κενών. Με την ολοκλήρωση της ενότητας, επαναληπτικό γραπτό διαγώνισμα μεικτού τύπου, με ερωτήσεις διαφόρων τύπων και ασκήσεις από όλα τα θεματικά πεδία της ενότητας.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΩΤΗ : Η ΔΙΑΜΟΝΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ : ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Προσωπικό τμήματος κρατήσεων. ■ Είδη κρατήσεων. Με συμφωνία. Με σύναψη συμβολαίου (Allotment). Με προκαταβολή. Σε αναμονή (Waiting list). Επιβεβαιωμένες (Guaranteed). Με ειδικά κουπόνια. Κρατήσεις με χρήση Η/Υ. Κρατήσεις Διαδικτύου. Κεντρικά συστήματα κρατήσεων (CRS). ■ Δελτίο κράτησης. ■ Εντολή κράτησης. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ κατονομάζουν τις θέσεις εργασίας του τμήματος. ■ διακρίνουν τα διάφορα είδη κρατήσεων. ■ χειρίζονται με τον ενδεδειγμένο τρόπο τις κρατήσεις όλων των ειδών. ■ εφαρμόζουν τις κατάλληλες τεχνικές διαχείρισης κρατήσεων με χρήση Η/Υ. ■ περιγράφουν και να χειρίζονται τα βασικά έντυπα του τμήματος. ■ χειρίζονται και να ενημερώνουν ορθά όλα τα γνωστά πλάνα κρατήσεων. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Προβολή σχετικού video και σχολιασμός του περιεχομένου του στην αίθουσα. ■ Χρήση διαφανειών με οργανογράμματα του τμήματος. ■ Διανομή φωτοτυπιών κρατήσεων διαφόρων τύπων και επεξήγηση των ιδιοτήτων κάθε κράτησης. ■ Εφαρμογές δημιουργίας / συμπλήρωσης κρατήσεων όλων των τύπων από τους μαθητές. ■ Παρουσίαση και επίδειξη σε Η/Υ σχετικού demo.
<ul style="list-style-type: none"> ■ Βιβλίο κρατήσεων. ■ Πλάνα κρατήσεων. Χειρόγραφα. Τύπου WHITNEY. Μαγνητικών πινάκων. Πλάνο κρατήσεων με Η/Υ Συνεργασία τμήματος κρατήσεων με την Υποδοχή. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ αναφέρουν τους τρόπους συνεργασίας των τμημάτων Κρατήσεων και Υποδοχής. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Αναζήτηση στο Διαδίκτυο σχετικών διευθύνσεων. ■ Παρουσίαση και επίδειξη από τον εκπαιδευτικό, πρωτότυπων δελτίων κράτησης, εντολών κράτησης, κουπονιών, κ.λ.π. ■ Παρουσίαση και επίδειξη από τον εκπαιδευτικό, της χρήσης των πλάνων κρατήσεων και ακολούθως ασκήσεις / εφαρμογές με την συμμετοχή όλων των μαθητών. ■ Παρουσίαση θεμάτων

		και με μορφή διάλεξης.
--	--	------------------------

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

- ✚ Προφορική εξέταση περιγραφής και κατάταξης των ειδών κρατήσεων ή τεστ με ερωτήσεις διαφόρων τύπων.
- ✚ Άσκηση συμπλήρωσης / διαχείρισης κρατήσεων.
- ✚ Ασκήσεις εφαρμογής με χρήση Η/Υ και πλοήγησης στο Internet.
- ✚ Ασκήσεις συμπλήρωσης / διαχείρισης εντύπων του τμήματος.
- ✚ Ασκήσεις ενημέρωσης / χρήσης των πλάνων κρατήσεων.
- ✚ Προφορική εξέταση και γραπτό τεστ διαφόρων ερωτήσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ : ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Ο ρόλος του τμήματος Υποδοχής. ■ Θέσεις εργασίας στην Υποδοχή. ■ Καθήκοντα & αρμοδιότητες. ■ Υποχρεωτικά βιβλία & έντυπα Υποδοχής. Δελτία αφίξεων/ αναχωρήσεων. Βιβλίο Αστυνομίας. Βιβλίο κίνησης πελατών (Πόρτας). Βιβλίο εντυπώσεων. ■ Δωμάτια. Τύποι δωματίων. Χαρακτηριστικά δωματίων. Τιμές πώλησης δωματίων. Διαθεσιμότητα. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ περιγράφουν τον βασικό ρόλο του τμήματος Υποδοχής ενός ξενοδοχείου, καθώς και τα καθήκοντα και αρμοδιότητες κάθε θέσης εργασίας του τμήματος. ■ αναφέρουν τα υποχρεωτικά έντυπα και βιβλία του τμήματος. ■ συμπληρώνουν και να χρησιμοποιούν με τους αντίστοιχους τρόπους τα υποχρεωτικά έντυπα και βιβλία του τμήματος. ■ διακρίνουν τους διάφορους τύπους δωματίων και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους. ■ προσεγγίσουν την διαδικασία τιμολόγησης δωματίων μιας ξενοδοχειακής επιχείρησης. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Διαλέξεις από τον εκπαιδευτικό και παράθεση σχετικών παραδειγμάτων. ✚ Χρήση διαφανειών με οργανογράμματα του τμήματος και συζήτηση στην αίθουσα για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των εργαζομένων του τμήματος. ✚ Παρουσίαση και επίδειξη από τον εκπαιδευτικό, πρωτότυπων δελτίων άφιξης, φύλλων βιβλίου πόρτας, κ.λ.π. ✚ Εφαρμογές συμπλήρωσης δελτίων αφίξεων και αναχωρήσεων, βιβλίου αστυνομίας, βιβλίου πόρτας. ✚ Αναφορά εγκυκλίων του Ε.Ο.Τ., σχετικές με τις προδιαγραφές δωματίων

<ul style="list-style-type: none"> ■ Πλάνο δωματίων (Υποδοχής). Χειρόγραφο. Τύπου WHITNEY. Μέσω Η/Υ. Ασκήσεις ενημέρωσης πλάνου 	<ul style="list-style-type: none"> ■ χρησιμοποιούν και να διαχειρίζονται με ευχέρεια κάθε είδους πλάνο υποδοχής ■ διεκπεραιώνουν πλήρως κάθε είδους άφιξη πελάτη 	<p>και καθορισμού τιμών.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Παρουσίαση και επίδειξη από τον εκπαιδευτικό, της χρήσης των πλάνων υποδοχής και ακολούθως ασκήσεις /
--	--	--

<p>Υποδοχής.</p> <p>■ Διαδικασίες αφίξεων.</p> <p>Δελτίο άφιξης (Registration Card).</p> <p>Καταστάσεις αφίξεων.</p> <p>Άφιξη πρακτορειακού πελάτη με κράτηση.</p> <p>Άφιξη πρακτορειακού πελάτη χωρίς κράτηση.</p> <p>Μαζικές αφίξεις (GROUPS).</p> <p>Μερική άφιξη (άφιξη ατόμου).</p> <p>Άφιξη για διημέρευση.</p> <p>Ασκήσεις αφίξεων.</p> <p>■ Αλλαγές / Διορθώσεις.</p> <p>Δωματίου.</p> <p>Όρων διαμονής.</p> <p>Τιμών.</p> <p>Ημερομηνιών.</p> <p>Άλλων στοιχείων.</p> <p>Πρακτικές εφαρμογές αλλαγών / διορθώσεων.</p> <p>■ Διαδικασίες αναχωρήσεων.</p> <p>Καταστάσεις αναχωρήσεων.</p> <p>Δελτίο αναχώρησης.</p> <p>Έλεγχος υπολοίπων λογαριασμών.</p> <p>Απλή αναχώρηση δωματίου.</p> <p>Μαζική αναχώρηση (GROUP).</p> <p>Μερική αναχώρηση (ατόμου).</p> <p>Αργοπορημένη αναχώρηση.</p> <p>Αυτοαναχώρηση.</p> <p>Γρήγορη αναχώρηση</p> <p>Ασκήσεις αναχωρήσεων.</p>	<p>■ συμπληρώνουν και να διαχειρίζονται με ευχέρεια τα έντυπα σχετικά με τις αφίξεις</p> <p>■ εφαρμόζουν τις κατάλληλες διαδικασίες για αλλαγές ή διορθώσεις διαφόρων τύπων</p> <p>■ διεκπεραιώνουν πλήρως κάθε είδους αναχώρηση πελάτη</p> <p>■ συμπληρώνουν και να διαχειρίζονται με ευχέρεια τα έντυπα σχετικά με τις αναχωρήσεις</p> <p>■ αναλύουν τις σύγχρονες δυνατότητες αναχώρησης πελάτη</p>	<p>εφαρμογές με την συμμετοχή όλων των μαθητών.</p> <p>■ Προσομοίωση ρόλων. Κάποιοι μαθητές παριστάνουν τους πελάτες, ενώ κάποιοι άλλοι μαθητές παίζουν τον ρόλο του υπαλλήλου Υποδοχής που θα πρέπει να ολοκληρώσει την διαδικασία άφιξης του πελάτη.</p> <p>■ Ασκήσεις πραγματοποίησης διαφόρων τύπων αφίξεων πελατών, με την μέθοδο της προσομοίωσης ρόλων & με την ενεργό συμμετοχή όλων των μαθητών.</p> <p>■ Πρακτικές εφαρμογές αλλαγών / διορθώσεων διαφόρων τύπων και καταχώρησής τους από τους μαθητές.</p> <p>■ Προσομοίωση ρόλων. Κάποιοι μαθητές παριστάνουν τους πελάτες, ενώ κάποιοι άλλοι μαθητές παίζουν τον ρόλο του υπαλλήλου Υποδοχής που θα πρέπει να ολοκληρώσει την διαδικασία αναχώρησης του πελάτη.</p> <p>■ Ασκήσεις πραγματοποίησης διαφόρων τύπων αναχωρήσεων πελατών, με την μέθοδο της προσομοίωσης ρόλων & με την ενεργό συμμετοχή όλων των μαθητών.</p>
---	--	---

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

- Προφορική εξέταση.
- Ολιγόλεπτο τεστ καταγραφής καθηκόντων και υποχρεώσεων θέσεων εργασίας του τμήματος Υποδοχής.
- Ασκήσεις συμπλήρωσης εντύπων και βιβλίων και προφορική εξέταση.
- Προφορική εξέταση ή ολιγόλεπτο τεστ με ερωτήσεις αντιστοίχισης κ.λ.π.
- Ασκήσεις καταγραφής στοιχείων / ενημέρωσης πλάνων υποδοχής διαφόρων τύπων.
- Εργαστηριακές ασκήσεις αφίξεων με μεταβαλλόμενες συνθήκες και δεδομένα για πλήρη κάλυψη όλων των περιπτώσεων.
- Ασκήσεις που θα ζητείται η πραγματοποίηση από τους μαθητές ποικιλίας αλλαγών & διορθώσεων.
- Εργαστηριακές ασκήσεις αναχωρήσεων με μεταβαλλόμενες συνθήκες και δεδομένα για πλήρη κάλυψη όλων των περιπτώσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΕΛΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>■ Τηλεφωνικό κέντρο. Τύποι τηλεφωνικών κέντρων. Προσόντα και περιγραφή καθηκόντων τηλεφωνητή.</p> <p>■ Εξυπηρέτηση πελατών. Κλήσεις πελατών. Χρέωση κλήσεων. Αλληλογραφία & μηνύματα (απλά ή με ηλεκτρονικά μέσα). Εγερτήρια πελατών. Internet.</p> <p>■ Χρησιμοποιούμενα Racks από το τηλεφωνείο (απλά ή μέσω H/Y).</p> <p>■ Άλλα θέματα σχετικά με το τηλεφωνικό κέντρο. Πελάτες Incognito. Κλήσεις αριθμών χωρίς χρέωση (Toll Free). Κλήσεις αριθμών με αντίστροφη χρέωση (Collect calls). Υπηρεσιακές κλήσεις. Άλλες τηλεφωνικές υπηρεσίες.</p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p>■ αναφέρουν τους βασικούς τύπους τηλεφωνικών κέντρων καθώς και τα απαραίτητα προσόντα των εργαζομένων σε αυτά.</p> <p>■ εκτελούν με ακρίβεια τις διάφορες ενέργειες για την εξυπηρέτηση πελατών από υπαλλήλους του τηλεφωνικού κέντρου.</p> <p>■ χειρίζονται και να χρησιμοποιούν ορθά & με ταχύτητα τα Racks του τηλεφωνικού κέντρου.</p> <p>■ περιγράφουν και αναπτύσσουν διάφορα θέματα που αφορούν την συγκεκριμένη θέση εργασίας (σύγχρονες παρεχόμενες υπηρεσίες τηλεφωνίας, χειρισμός κλήσεων πελάτη incognito, κ.λ.π.).</p>	<p>■ Παρουσίαση και επίδειξη από τον εκπαιδευτικό διαφόρων διαφημιστικών εντύπων εταιριών διάθεσης τηλεφωνικών κέντρων. Προσομοίωση ρόλων. Κάποιοι μαθητές παριστάνουν τους τηλεφωνικούς πελάτες, ενώ κάποιοι άλλοι μαθητές τους υπαλλήλους του τηλεφωνικού κέντρου που θα τους εξυπηρετήσουν.</p> <p>■ Πρακτική εφαρμογή χρήσης των Racks από τους μαθητές.</p> <p>■ Συζήτηση στην τάξη σχετικά με την τηλεφωνική εξυπηρέτηση πελατών και την διασφάλιση του απορρήτου των πελατών.</p> <p>■ Συγκέντρωση από τους μαθητές έντυπου υλικού από τον Ο.Τ.Ε. αλλά και άλλων εταιριών τηλεφωνίας και εντοπισμός λειτουργιών που τυχόν ενδιαφέρουν ξενοδοχεία ή τουρίστες.</p>

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

- Προφορική εξέταση.
- Τεστ κλειστών ή ανοικτών ερωτήσεων (αντιστοίχισης, συμπλήρωσης κενών, πολλαπλών επιλογών).
- Ασκήσεις εφαρμογών σχετικές με Racks.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ : ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΘΥΡΩΡΕΙΟΥ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Διαχείριση κλειδιών δωματίων. ■ Αποσκευές πελατών. ■ Παροχή πληροφοριών. <p>Χρήση οδηγών (GTP, HELLENIC TRAVELLING, Δρομολόγια πλοίων, αεροπορικά κ.λ.π.).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ασκήσεις χρήσης οδηγών. ■ Μεταφορά / μετακίνηση πελατών. ■ Άλλα θέματα ευθύνης Θυρωρείου. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ διεκπεραιώνουν επιτυχώς και με ταχύτητα τις εργασίες του θυρωρείου, που σχετίζονται με θέματα διαχείρισης αποσκευών πελατών, παροχής υπηρεσίας πληροφόρησης, διαχείρισης κλειδιών δωματίων, παροχής υπηρεσίας μεταφοράς και μετακίνησης πελατών κ.λ.π.). 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Παρουσίαση και επίδειξη από τον εκπαιδευτικό διαφόρων τύπων κλειδιών και επεξήγηση του τρόπου λειτουργίας και διαχείρισής τους από το τμήμα του Θυρωρείου. ✚ Συλλογή από τους μαθητές έντυπου υλικού που χρησιμοποιείται στο τμήμα από ξενοδοχεία της περιοχής. ✚ Επεξήγηση από τον εκπαιδευτικό και κατόπιν πρακτική εφαρμογή από τους μαθητές χρήσης οδηγών (τύπου GTP, HELLENIC TRAVELLING).

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

- ✚ Προφορική εξέταση ή γραπτό τεστ ερωτήσεων διαφόρων τύπων.
- ✚ Ασκήσεις ανεύρεσης και επεξήγησης πληροφοριών (π.χ. δρομολόγια πλοίων, αεροπλάνων) με την χρήση οδηγών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ : ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΡΟΦΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Προσωπικό τμήματος ορόφων ■ Το έργο της Προϊσταμένης ■ Γενική περιγραφή του έργου της καμαριέρας ■ Περιγραφή καθηκόντων και υποχρεώσεων ■ Άσκηση προετοιμασίας κλίνης πελάτη ■ Λινοθήκη & πλυντήριο ■ Τμήμα απολεσθέντων 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ κατονομάζουν τις θέσεις εργασίας του τμήματος. ■ περιγράφουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις της Γενικής Προϊσταμένης και των άλλων εργαζομένων του τμήματος. ■ εφαρμόζουν ορθά την τεχνική προετοιμασίας κλινών πελατών. ■ περιγράφουν συνοπτικά την λειτουργία των 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Χρήση επιδιασκοπίου και διαφανειών με οργανόγραμμα του τμήματος. ✚ Πρόσκληση στο σχολείο στελέχους του τμήματος από ξενοδοχειακή μονάδα της περιοχής και συζήτηση με τους μαθητές στην αίθουσα. ✚ Επίδειξη από τον καθηγητή προετοιμασίας κλίνης πελάτη. Πρακτική

(Διαδικασίες καταγραφής απολεσθέντων) ■ Τμήμα ασφαλείας ■ Τμήμα συντήρησης	τμημάτων λινόθηκης και πλυντηρίου ενός ξενοδοχείου. ■ εκτελούν ορθά και με σχολαστικότητα τις	εφαρμογή προετοιμασίας κλίνης πελάτη από ομάδες δύο μαθητών υπό της εποπτείας του καθηγητή.
--	--	---

	απαιτούμενες ενέργειες σχετικές με απολεσθέντα αντικείμενα. ■ περιγράφουν συνοπτικά την λειτουργία των τμημάτων ασφαλείας και συντήρησης σε ένα ξενοδοχείο.	<p>■ Συζήτηση στην τάξη για την αλληλοσύνδεση του έργου και των ευθυνών της Γενικής Προϊσταμένης με το έργο και τις ευθύνες των τμημάτων Λινόθηκης & πλυντηρίου.</p> <p>■ Διάφορες εφαρμογές συμπλήρωσης εντύπων του τμήματος.</p> <p>■ Συζήτηση στην τάξη για την σημασία του επιτελούμενου έργου των τμημάτων αυτών και αναφορά παραδειγμάτων σχετικών με την δραστηριότητες των τμημάτων.</p>
--	--	--

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

- Καταγραφή και ανάπτυξη του έργου των εργαζομένων στο τμήμα.
- Άσκηση προετοιμασίας κλίνης πελάτη από ομάδες δύο μαθητών.
- Προφορική εξέταση ή γραπτό τεστ ερωτήσεων διαφόρων τύπων.
- Καταγραφή διαδικασιών του τμήματος απολεσθέντων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΟΟ : ΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ (M/C)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>■ Η σημασία της M/C για ένα ξενοδοχείο.</p> <p>■ Λειτουργία της M/C.</p> <p>■ Γραμμογράφηση της M/C.</p> <p>Συμφωνηθέντα.</p> <p>Χρεωστικές στήλες.</p> <p>Πιστωτικές στήλες.</p> <p>■ Αφίξεις.</p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p>■ περιγράφουν και να αναλύουν την συνεισφορά των διαδικασιών τήρησης λογαριασμών πελατών, στην εύρυθμη λειτουργία ενός ξενοδοχείου</p> <p>■ αναπτύσσουν τις διαδικασίες συμπλήρωσης / ενημέρωσης των</p>	<p>■ Χρήση επιδιασκοπίου και διαφανειών με υποδείγματα M/C. Συζήτηση στην αίθουσα.</p> <p>■ Διάλεξη του εκπαιδευτικού για την λειτουργία της M/C.</p> <p>■ Διανομή έντυπου M/C στους μαθητές Παρουσίαση</p>

<p>Μεμονωμένων Πρακτορειακών Ομαδικές</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ασκήσεις καταχώρησης αφίξεων. ■ Παραμένοντες. ■ Χρεωστικά πελατών. ■ Ασκήσεις καταχώρησης χρεώσεων πελατών. ■ PASSANTS - Διαχωριστικές καταστάσεις τμημάτων. ■ Ασκήσεις καταχώρησης PASSANTS & ελέγχου διαχωριστικών καταστάσεων. 	<p>γραμμογραφημένων στηλών της M/C</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ καταχωρούν τις αφίξεις πελατών στην M/C εφαρμόζοντας την κατάλληλη διαδικασία ■ καταχωρούν τους παραμένοντες πελάτες και τα χρεωστικά των πελατών στην M/C εφαρμόζοντας την κατάλληλη διαδικασία ■ ελέγχουν την ορθότητα των διαχωριστικών καταστάσεων και να καταχωρούν τις εγγραφές Passants στην M/C 	<p>και επεξήγηση της λειτουργίας των στηλών της M/C από τον καθηγητή. Αντίστοιχες εφαρμογές.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Παρουσίαση και επεξήγηση από τον καθηγητή της διαδικασίας εγγραφής στην M/C των αφίξεων. Αντίστοιχες εφαρμογές. ■ Παρουσίαση και επεξήγηση από τον καθηγητή της διαδικασίας εγγραφής στην M/C των παραμενόντων και
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> ■ Πιστώσεις. ■ Εκπτώσεις. ■ Διορθώσεις. ■ Εγγραφές ταμείου / προκαταβολές. ■ Ασκήσεις καταχώρησης πιστώσεων. ■ Αναχωρήσεις. ■ Ασκήσεις καταχώρησης αναχωρήσεων. ■ Συμφωνία M/C. ■ Κλείσιμο ημέρας. ■ Ασκήσεις ενημέρωσης λειτουργίας & κλεισίματος της M/C για τρεις ημέρες. 	<p>εφαρμόζοντας την κατάλληλη διαδικασία.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ καταχωρούν τις πιστωτικές εγγραφές πελατών στην M/C εφαρμόζοντας την κατάλληλη διαδικασία. ■ καταχωρούν τις αναχωρήσεις πελατών στην M/C. εφαρμόζοντας την κατάλληλη διαδικασία. ■ διεκπεραιώνουν με επιτυχία τις διαδικασίες συμφωνίας και κλεισίματος της M/C. 	<p>των χρεωστικών των πελατών. Αντίστοιχες εφαρμογές.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Παρουσίαση και επεξήγηση από τον καθηγητή της διαδικασίας εγγραφής στην M/C των PASSANTS. Αντίστοιχες εφαρμογές. ■ Παρουσίαση και επεξήγηση από τον καθηγητή της διαδικασίας πιστωτικών εγγραφών στην M/C. Αντίστοιχες εφαρμογές. ■ Παρουσίαση και επεξήγηση από τον καθηγητή της διαδικασίας εγγραφής αναχωρήσεων στην M/C. Αντίστοιχες εφαρμογές. ■ Παρουσίαση και επεξήγηση από τον καθηγητή της διαδικασίας ελέγχου συμφωνίας και κλεισίματος της M/C. Αντίστοιχες εφαρμογές.
---	--	--

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

- Προφορική εξέταση και αντίστοιχες ασκήσεις.
- Επαναληπτικό διαγώνισμα θεωρίας και άσκησης.
- Εργασία λειτουργίας της M/C για δύο ημέρες που θα ολοκληρώσουν οι μαθητές στο σπίτι.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΑΤΟ : ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΑΜΕΙΟΥ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Μετρητά στους πελάτες (PAID OUT ή CASH MONEY). ■ Εξόφληση λογαριασμών πελατών με μετρητά. ■ Συνάλλαγμα. ■ Βιβλίο συναλλάγματος. ■ Διαδικασίες μετατροπής συναλλάγματος σε τοπικό νόμισμα. ■ Αλλαγή συναλλάγματος με χρήση ειδικών μηχανών ή Η/Υ. ■ Ενημέρωση ισοτιμιών. ■ Εξόφληση λογαριασμών πελατών με συνάλλαγμα. ■ Ταξιδιωτικές επιταγές 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ περιγράφουν τις λειτουργικές διαδικασίες του Ταμείου Υποδοχής ενός ξενοδοχείου. ■ εφαρμόζουν τις πρακτικές εξόφλησης λογαριασμών που χρησιμοποιούνται από το τμήμα. ■ χρησιμοποιούν με ορθό τρόπο τα έντυπα και βιβλία του Ταμείου Υποδοχής. ■ μετατρέπουν επιτυχώς ξένο συνάλλαγμα σε τοπικό νόμισμα. ■ χρησιμοποιούν τις κατάλληλες τεχνικές εξόφλησης λογαριασμών 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Παρουσίαση & ανάπτυξη από τον εκπαιδευτικό της περίπτωσης δανεισμού μετρητών στους πελάτες και επεξήγηση της λογιστικής λειτουργίας αυτής της υπηρεσίας. ■ Σχολιασμός από τους μαθητές αυτής της πρακτικής από τα ξενοδοχεία. ■ Συνοπτική παρουσίαση από τον καθηγητή με την μορφή διάλεξης, του νόμου που αφορά στην αλλαγή συναλλάγματος από τα ξενοδοχεία, αλλά και

<p>(Travellers cheques). Διαδικασίες αποδοχής ταξιδιωτικών επιταγών & μετατροπή σε τοπικό νόμισμα. Εξόφληση λογαριασμών πελατών με ταξιδιωτικές επιταγές (Travellers cheques).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ευρωεπιταγές (Eurocheques). <p>Διαδικασίες αποδοχής ευρωεπιταγών & μετατροπή σε τοπικό νόμισμα. Εξόφληση λογαριασμών πελατών με ευρωεπιταγές (Eurocheques).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Επιταγές. <p>Εξόφληση λογαριασμών πελατών με επιταγές.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Πιστωτικές κάρτες. <p>Διαδικασίες αποδοχής πιστωτικών καρτών (με χειροκίνητο ή ηλεκτρονικό</p>	<p>πελατών ανάλογα με το συναλλακτικό μέσο.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ διεκπεραιώνουν με επιτυχία τις διαδικασίες αποδοχής και διαχείρισης ταξιδιωτικών επιταγών και να εξοφλούν αντίστοιχους λογαριασμούς. ■ διεκπεραιώνουν με επιτυχία τις διαδικασίες αποδοχής και διαχείρισης ευρωεπιταγών πελατών και να εξοφλούν αντίστοιχους λογαριασμούς. ■ διεκπεραιώνουν με επιτυχία τις διαδικασίες αποδοχής και διαχείρισης επιταγών πελατών και να εξοφλούν αντίστοιχους λογαριασμούς. ■ διεκπεραιώνουν με επιτυχία τις διαδικασίες 	<p>παρουσίαση - επεξήγηση των χρησιμοποιούμενων εντύπων / βιβλίων.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Παρουσίαση & επεξήγηση λειτουργίας των ειδικών μηχανών μετατροπής συναλλάγματος. ■ Συζήτηση στην αίθουσα σχετικά με την αγοραστική δύναμη των σκληρών νομισμάτων και του αντίκτυπου τους στην τουριστική δραστηριότητα. ■ Χρήση επιδιασκοπίου και διαφανειών καθώς και διανομή φωτοτυπιών από τον εκπαιδευτικό, φόρμας ταξιδιωτικής επιταγής και επεξήγηση της χρήσης / αποδοχής της Ασκήσεις και σχετικές εφαρμογές. ■ Χρήση επιδιασκοπίου
---	--	---

<p>τρόπο).</p> <p>Εξόφληση λογαριασμών πελατών με πιστωτικές κάρτες (με χειροκίνητο ή ηλεκτρονικό τρόπο).</p> <p>■ Χρήση μηχανών χρεοπίστωσης πιστωτικών καρτών</p> <p>■ Κλείσιμο λογαριασμού με μεταφορά σε χρεώστη(με χειροκίνητο ή ηλεκτρονικό τρόπο)</p> <p>■ Ταμειακή διαχείριση διαχωριστικών καταστάσεων τμημάτων</p>	<p>αποδοχής και διαχείρισης πιστωτικών καρτών πελατών και να εξοφλούν αντίστοιχους λογαριασμούς.</p> <p>■ χρησιμοποιούν τις μηχανές χρεοπίστωσης πιστωτικών καρτών.</p> <p>■ μεταφέρουν ποσά χρεωστών και να κλείνουν λογαριασμούς με τους ενδεδειγμένους κατά περίπτωση τρόπους.</p> <p>■ χειρίζονται και να ελέγχουν ορθά τις διαχωριστικές καταστάσεις των τμημάτων που παραδίδονται στο Ταμείο.</p>	<p>και διαφανειών καθώς και διανομή φωτοτυπιών από τον εκπαιδευτικό, φόρμας ευρωεπιταγής και επεξήγηση της χρήσης / αποδοχής της Ασκήσεις και σχετικές εφαρμογές.</p> <p>■ Χρήση επιδιασκοπίου και διαφανειών καθώς και διανομή φωτοτυπιών από τον εκπαιδευτικό, φόρμας επιταγής και επεξήγηση της χρήσης / αποδοχής της.</p> <p>■ Χρήση επιδιασκοπίου και διαφανειών καθώς και διανομή φωτοτυπιών από τον εκπαιδευτικό, φόρμας πιστωτικής κάρτας και επεξήγηση της χρήσης / αποδοχής της.</p> <p>■ Ασκήσεις και σχετικές εφαρμογές.</p> <p>■ Διάλεξη από τον εκπαιδευτικό και παρουσίαση των διαφόρων τύπων μηχανών πιστωτικών καρτών με παράλληλη επεξήγηση λειτουργίας τους, διανομή σχετικών εντύπων διαφόρων τραπεζών.</p> <p>■ Επεξήγηση της διαδικασίας κλεισίματος λογαριασμού και μεταφοράς ποσών σε χρεώστη. Πρακτικές εφαρμογές με την συμμετοχή</p>
		<p>των μαθητών.</p> <p>■ Ασκήσεις και εφαρμογές στις οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν οι ασκήσεις της Μ/Σ.</p>

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

- Προφορική εξέταση και τεστ με ερωτήσεις διαφόρων τύπων.
- Πρακτική άσκηση χρήσης μηχανής συναλλάγματος.
- Ασκήσεις αποδοχής ταξιδιωτικών επιταγών και εξόφλησης σχετικών λογαριασμών ακολουθώντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες.
- Ασκήσεις αποδοχής ευρωεπιταγών και εξόφλησης σχετικών λογαριασμών ακολουθώντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

ΟΑΕΔ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Διεύθυνση Α4

ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

σελ. 128/137

- ✚ Εφαρμογές αποδοχής επιταγών ακολουθώντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες.
- ✚ Ασκήσεις αποδοχής πιστωτικών καρτών και εξόφλησης σχετικών λογαριασμών ακολουθώντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΕΥΤΕΡΗ : Ο ΕΠΙΣΙΤΙΣΜΟΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ : ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Κατηγορίες επιχειρήσεων μαζικής εστίασης. ■ Το προσωπικό του εστιατορίου. ■ Οι χώροι του εστιατορίου ■ Ο εξοπλισμός του εστιατορίου. Έπιπλα. Σκεύη. Ιματισμός. Φωτισμός. ■ Τα γεύματα. A LA CARTE. TABLE D'HOTE. BANQUET. ■ Ο κατάλογος. Εισαγωγικά στοιχεία εδεσματολογίας. Βασικές αρχές σύνθεσης menu. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ περιγράφουν τις διάφορες κατηγορίες επιχειρήσεων μαζικής εστίασης. ■ αναφέρουν την διοικητική δομή του προσωπικού εστιατορίου και να αναφέρουν τα γενικά καθήκοντα κάθε θέσης εργασίας. ■ περιγράφουν τους κύριους και βοηθητικούς χώρους ενός εστιατορίου. ■ διακρίνουν, περιγράφουν και χρησιμοποιούν τον βασικό εξοπλισμό των εστιατορίων. ■ περιγράφουν την χρήση και τις λειτουργικές ιδιαιτερότητες που αφορούν στον αντίστοιχο εξοπλισμό. ■ διακρίνουν και να περιγράφουν τα βασικά είδη γευμάτων που παρέχει ένα εστιατόριο ξενοδοχείου. ■ περιγράφουν έναν κατάλογο εστιατορίου. ■ αναπτύσσουν με συνοπτικό τρόπο τις βασικές αρχές σύνθεσης menu και να 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Συλλογή υλικού (φωτογραφίες, δημοσιεύματα, διαφημιστικά φυλλάδια) από τους μαθητές, το οποίο μαζί με το υπάρχον υλικό του καθηγητή θα ομαδοποιηθεί, ταξινομηθεί και σχολιασθεί στην τάξη. ✚ Χρήση επιδιασκοπίου και διαφανειών με οργανογράμματα του τμήματος. ✚ Προβολή σχετικού video και σχολιασμός του στην αίθουσα. ✚ Παρουσίαση, επίδειξη και συζήτηση στην τάξη πάνω σε περιεχόμενα διαφόρων διαφημιστικών καταλόγων εταιριών εστιατορικού εξοπλισμού. ✚ Συλλογή υλικού (κυρίως καταλόγων εδεσμάτων από διάφορα εστιατόρια της περιοχής) από τους μαθητές, το οποίο μαζί με το υπάρχον υλικό του καθηγητή, θα
	<p>ενημερωθούν σχετικά με το περιεχόμενο και τους κανόνες της εδεσματολογίας.</p>	<p>ομαδοποιηθεί, ταξινομηθεί και σχολιασθεί στην τάξη.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Εφαρμογές σύνθεσης απλών menu από τους μαθητές.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

✚ Προφορική εξέταση ή γραπτό τεστ ερωτήσεων διαφόρων τύπων.

✚ Άσκηση σύνθεσης απλού menu με χρήση βασικών αρχών εδεσματολογίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΔΕΚΑΤΟ : ΒΑΣΙΚΗ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>■ Εργασίες εστιατορίου. Προετοιμασία παράθεσης πρωινού, μεσημεριανού και βραδινού γεύματος</p> <p>■ Χρησιμοποιούμενα σκεύη κατά περίπτωση.</p> <p>■ Τρόποι σερβιρίσματος. Βιεννέζικος τρόπος. Αγγλικός τρόπος. Γαλλικός τρόπος. Άλλοι τρόποι.</p> <p>■ Ασκήσεις προσομοίωσης.</p> <p>■ Καθήκοντα και κανόνες συμπεριφοράς στο εστιατόριο.</p> <p>■ Εξυπηρέτηση πελατών στο εστιατόριο. Υποδοχή πελάτη. Παρουσίαση καταλόγου. Λήψη & διευθέτηση παραγγελίας.</p> <p>■ Άσκηση προσομοίωσης. Προσκόμιση σκευών.</p> <p>■ Άσκηση προσομοίωσης. Συνδυασμοί κρασιών & εδεσμάτων. Απόσυρση χρησιμοποιημένων σκευών.</p> <p>■ Άσκηση προσομοίωσης. Αλλαγή τραπεζομάντιλου. Παρουσίαση λογαριασμού</p> <p>■ Άσκηση πρακτικής εφαρμογής.</p> <p>■ Οι Η/Υ στα εστιατόρια. Λήψη παραγγελίας.</p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p>■ περιγράφουν τις εργασίες προετοιμασίας παράθεσης γευμάτων.</p> <p>■ εφαρμόζουν τις κατάλληλες διαδικασίες προετοιμασίας (mise en place) του εστιατορίου που συντελούν. στην εύρυθμη λειτουργία του</p> <p>■ χρησιμοποιούν επιτυχώς τα βασικά σκεύη σε κάθε περίπτωση γεύματος.</p> <p>■ αναλύουν τους βασικούς τρόπους σερβιρίσματος και να εφαρμόζουν τις ιδιαίτερες τεχνικές τους.</p> <p>■ αναλύουν τους εργασιακούς κώδικες συμπεριφοράς και εξυπηρέτησης πελατών στο εστιατόριο και να ανταποκρίνονται πλήρως στα καθήκοντα που θα τους ανατεθούν, ειδικότερα σε θέματα και διαδικασίες : Υποδοχής πελατών. Παρουσίασης καταλόγου. Λήψης & διευθέτησης παραγγελίας. Γευστικών συνδυασμών. κρασιών και εδεσμάτων. Προσκόμισης & απόσυρσης σκευών. Αλλαγής τραπεζομάντιλου. Παρουσίασης λογαριασμού.</p> <p>■ αποκτήσουν μια γενική εικόνα χρήσης νέων τεχνολογιών στην λειτουργία ενός εστιατορίου.</p>	<p>✚ Προβολή σχετικού video και σχολιασμός του στην αίθουσα.</p> <p>✚ Οι μαθητές σε ομάδες των δύο ατόμων να κάνουν προετοιμασία (mise en place) ενός τραπεζιού χρησιμοποιώντας και τοποθετώντας τα κατάλληλα σκεύη.</p> <p>✚ Επίσκεψη και ξενάγηση σε αυτόνομες εστιατορικές μονάδες ή εστιατόρια ξενοδοχείων.</p> <p>✚ Συμμετοχή όλων των μαθητών σε πρακτικές ασκήσεις προσφοράς εδεσμάτων <u>ΜΟΝΟ</u> με τον Βιεννέζικο και Αγγλικό τρόπο.</p> <p>✚ Διανομή φωτοτυπιών μέρους ή ολοκλήρου του εσωτερικού κανονισμού ενός ξενοδοχείου ή εστιατορίου. Σχολιασμός από τους μαθητές. Πρόσκληση στο σχολείο διευθυντικού στελέχους εστιατορίου (F & B Manager, Maitre) ξενοδοχειακής μονάδας της περιοχής και συζήτηση στην αίθουσα.</p> <p>✚ Προσομοίωση ρόλων. Κάποιοι μαθητές παριστάνουν τους πελάτες, ενώ κάποιοι άλλοι μαθητές παίζουν τον ρόλο του υπαλλήλου εστιατορίου που θα πρέπει να τους εξυπηρετήσει.</p>

<p>Διευθέτηση παραγγελίας. Κλείσιμο λογαριασμού.</p> <p>■ Συνεργασία εστιατορίου και μαγειρείου.</p> <p>■ Βασική εισαγωγική ορολογία μαγειρικής, που χρησιμοποιείται και στο εστιατόριο.</p>	<p>■ περιγράφουν το πλαίσιο συνεργασίας εστιατορίου & μαγειρείου</p> <p>■ χρησιμοποιούν την βασική ορολογία μαγειρικής στο εστιατόριο.</p>	<p>■ Προσομοίωση ρόλων.</p> <p>■ Πρακτική εφαρμογή αλλαγής τραπεζομάντιλου.</p> <p>■ Παρουσίαση και επίδειξη από τον εκπαιδευτικό των δυνατοτήτων των νέων τεχνολογιών με χρήση διαφημιστικών φυλλαδίων αντίστοιχων εταιριών ή επίδειξη σχετικών demos..Σχολιασμός από τους μαθητές.</p> <p>■ Διάλεξη. Εντοπισμός από τους μαθητές σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό των βασικών συνδετικών λειτουργιών των δύο τμημάτων.</p> <p>■ Διάλεξη. Βοηθητικά μπορεί να γίνει σταχυολόγηση όρων και ορολογίας από το βιβλίο Αγγλικής Ορολογίας που διδάσκονται οι μαθητές στο ίδιο έτος</p>
--	--	---

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

- Προφορική εξέταση και πρακτική εφαρμογή της θεωρίας.
- Προφορική εξέταση ή γραπτό τεστ ερωτήσεων διαφόρων τύπων.
- Ασκήσεις παράθεσης εδεσμάτων με τον Βιεννέζικο & Αγγλικό τρόπο.
- Διάφορες ασκήσεις πρακτικής εφαρμογής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΩΔΕΚΑΤΟ : ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΠΑΡ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p>■ Είδη μπαρ.</p> <p>Καταγραφή και περιγραφή μπαρ εντός και εκτός ξενοδοχείου</p> <p>Ιδιαιτερότητες των μπαρ στα ξενοδοχεία.</p> <p>Χρονοδιάγραμμα εργασίας (Άνοιγμα, Λειτουργία, Κλείσιμο).</p> <p>■ Προσωπικό μπαρ.</p>	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <p>■ περιγράφουν τα διάφορα είδη μπαρ.</p> <p>■ περιγράφουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των μπαρ και ειδικότερα αυτών που λειτουργούν ως τμήματα ξενοδοχειακών μονάδων.</p> <p>■ αναπτύσσουν συνοπτικά τα χρονοδιάγραμμα εργασίας σε επιχειρήσεις</p>	<p>■ Συλλογή υλικού (φωτογραφίες, δημοσιεύματα, διαφημιστικά φυλλάδια) από τους μαθητές, το οποίο μαζί με το υπάρχον υλικό του καθηγητή, θα ομαδοποιηθεί, ταξινομηθεί και σχολιασθεί στην τάξη.</p> <p>■ Συνδυασμός διάλεξης και συζήτησης μέσα στην</p>

<p>Περιγραφή θέσεων και καθηκόντων.</p> <p>■ Εξοπλισμός του μπαρ.</p> <p>Περιγραφή μηχανών & μηχανημάτων του μπαρ.</p>	<p>μπαρ.</p> <p>■ αναφέρουν την διοικητική δομή του προσωπικού μπαρ και τα γενικά καθήκοντα κάθε θέσης εργασίας.</p> <p>■ περιγράφουν και να χρησιμοποιούν τον βασικό</p>	<p>αίθουσα.</p> <p>■ Χρήση επιδιασκοπίου και διαφανειών με οργανογράμματα του τμήματος.</p>
--	---	---

<p>Περιγραφή βασικών σκευών και εργαλείων του μπαρ.</p> <p>Χρήση μηχανών, μηχανημάτων, σκευών & εργαλείων του μπαρ.</p> <p>■ Αλκοολούχα ποτά.</p> <p>Προέλευση αλκοολούχων ποτών.</p> <p>Μέτρηση αλκοολικής δύναμης.</p> <p>Επιπτώσεις από την κατανάλωση αλκοόλ.</p> <p>■ Μη αλκοολούχα ποτά.</p> <p>Αναψυκτικά (χυμοί, ανθρακούχα, σιρόπια, μεταλλικά νερά).</p> <p>Αφεψήματα (καφέδες, κακάο, τσάι, γάλακτος).</p> <p>■ Ανάλυση εργασίας στο μπαρ.</p> <p>Προετοιμασία λειτουργίας ενός μπαρ.</p> <p>Βασικές αρχές. παρασκευής ποτών.</p> <p>Μέθοδοι παραγωγής ποτών.</p> <p>■ Άσκηση παρασκευής / ανάμειξης μη αλκοολούχων ποτών.</p> <p>■ Βασικές αρχές. σερβιρίσματος μέσα από την μπάρα.</p> <p>■ Άσκηση σερβιρίσματος μη αλκοολούχων ποτών.</p> <p>■ Βασικές αρχές σερβιρίσματος έξω από την μπάρα.</p> <p>■ Άσκηση σερβιρίσματος μη αλκοολούχων ποτών.</p>	<p>εξοπλισμό μπαρ.</p> <p>■ περιγράφουν την χρήση και τις λειτουργικές ιδιαιτερότητες που αφορούν στον αντίστοιχο εξοπλισμό.</p> <p>■ αναφέρουν την προέλευση των βασικών αλκοολούχων ποτών καθώς και να περιγράφουν τους διεθνείς τρόπους μέτρησης της αλκοολικής τους δύναμης.</p> <p>■ περιγράφουν τις βλαβερές συνέπειες της κατάχρησης αλκοόλ στην ανθρώπινη υγεία και την κοινωνική συνοχή.</p> <p>■ αναφέρουν τα είδη των μη αλκοολούχων ποτών και να περιγράφουν τις ιδιαιτερότητές τους.</p> <p>■ ολοκληρώνουν τις εργασίες προετοιμασίας του χώρου του μπαρ.</p> <p>■ ετοιμάζουν προς διάθεση και πώληση απλά ποτά.</p> <p>■ παρασκευάζουν / αναμειγνύουν μη αλκοολούχα ποτά.</p> <p>■ εφαρμόζουν τις διαδικασίες διάθεσης ποτών μέσα από την μπάρα.</p> <p>■ εφαρμόζουν τις διαδικασίες διάθεσης ποτών έξω από την μπάρα.</p> <p>■ περιγράφουν και να εφαρμόζουν τις κατάλληλες τεχνικές σερβιρίσματος κρασιών.</p> <p>■ Να σχηματίσουν</p>	<p>■ Παρουσίαση, επίδειξη και συζήτηση στην τάξη πάνω σε περιεχόμενα διαφόρων διαφημιστικών καταλόγων εταιριών εξοπλισμού μπαρ.</p> <p>■ Επίδειξη από τον εκπαιδευτικό της χρήσης των διαφόρων σκευών, εργαλείων κ.λ.π.</p> <p>■ Διάλεξη και επεξήγηση των μεθόδων μέτρησης. Χρήση κενών φιαλών αλκοολούχων ποτών, ως εποπτικού μέσου.</p> <p>■ Παρουσίαση μελετών, άρθρων από τον καθηγητή αλλά και από τους ίδιους τους μαθητές για τα οποία θα ανατρέξουν σε διάφορες πηγές.</p> <p>■ Προβολή σχετικού video και σχολιασμός του μέσα στην αίθουσα. Οι μαθητές θα προετοιμάζουν τους χώρους του εργαστηρίου του μπαρ.</p> <p>■ Επίσκεψη και ξενάγηση σε οινοποιείο.</p> <p>■ Παρουσίαση και επίδειξη από τον εκπαιδευτικό παρασκευών διαφόρων ποτών.</p> <p>■ Πρόσκληση στο σχολείο έμπειρου bartender, εργαζόμενου σε ξενοδοχείο της περιοχής και συζήτηση στην αίθουσα.</p> <p>■ Προσομοίωση ρόλων. Κάποιοι μαθητές (ή ο καθηγητής) παριστάνουν τους πελάτες, ενώ κάποιοι άλλοι</p>
---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> ■ Γενικά περί τεχνικής σερβιρίσματος κρασιών. ■ Άσκηση σερβιρίσματος κρασιού. ■ Η έννοια της ποιότητας στο μπαρ. 	<p>προσωπική άποψη σχετικά με την ποιότητα λειτουργίας ενός μπαρ.</p>	<p>μαθητές παίζουν τον ρόλο του υπαλλήλου μπαρ που θα πρέπει να τους εξυπηρετήσει.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Προσομοίωση ρόλων με θέμα σερβίρισμα κρασιών. ■ Συνδυασμός διάλεξης και συζήτησης στην τάξη και διάλογος με σκοπό την δημιουργία από τους μαθητές ένα κοινά αποδεκτού πλαισίου ποιοτικής λειτουργίας ενός μπαρ.
--	---	---

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

- ✚ Προφορική εξέταση με συνδυασμό ερωτήσεων ή αντίστοιχο τεστ.
- ✚ Συνδυασμός προφορικής εξέτασης και πρακτικής εφαρμογής της θεωρίας.
- ✚ Προφορική εξέταση ή εργασία με θέμα τις αρνητικές επιπτώσεις του αλκοολισμού.
- ✚ Ασκήσεις ετοιμασίας μη αλκοολούχων ποτών.
- ✚ Ασκήσεις ετοιμασίας ποτών μέσα από την μπάρα.
- ✚ Ασκήσεις διάθεσης ποτών έξω από την μπάρα.
- ✚ Ασκήσεις σερβιρίσματος κρασιού σε τραπέζι.
- ✚ Εργασία με θέμα "Ποιοτική λειτουργία μπαρ"

ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΤΗ : ΠΩΛΗΣΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΤΡΙΤΟ : ΤΜΗΜΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Δεξιότητες. ■ Συνέδρια. ■ Δυνατότητες οργάνωσής τους από ένα ξενοδοχείο. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ περιγράφουν τις διαδικασίες και το αντικείμενο εργασίας του τμήματος πωλήσεων. ■ διακρίνουν και να περιγράφουν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις που πρέπει να έχει ένα ξενοδοχείο που διοργανώνει δεξιότητες & συνέδρια. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Επίσκεψη και ξενάγηση σε αυτόνομο συνεδριακό κέντρο ή σε ξενοδοχείο που έχει δυνατότητα οργάνωσης και διεξαγωγής συνεδρίων.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

- ✚ Προφορική εξέταση με συνδυασμό ερωτήσεων ή αντίστοιχο τεστ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΤΕΤΑΡΤΟ : ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Ψυχαγωγία πελατών. ■ Γραμματειακή υποστήριξη. ■ Υπηρεσίες ταχυδρομείου / courier. 	<p>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ περιγράφουν συνοπτικά τις υπηρεσίες ταχυδρομείου, γραμματειακής υποστήριξης και ψυχαγωγίας όπως αυτές παρέχονται από ξενοδοχειακές μονάδες. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Παρουσίαση και ανάλυση αυτών των υπηρεσιών με μορφή διάλεξης. ■ Επίσκεψη & ξενάγηση σε αυτόνομο συνεδριακό κέντρο ή αντίστοιχες εγκαταστάσεις ξενοδοχείου.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

■ Προφορική εξέταση με συνδυασμό ερωτήσεων ή αντίστοιχο τεστ.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Μάθημα:

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ- ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

ΤΑΞΗ Β΄

ΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ : 1Θ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΜΕΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Α4

Αθήνα 2007

ΣΚΟΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σκοπός του μαθήματος Περιβάλλον Εργασίας είναι να ενημερωθούν οι μαθητές και ν' αποκτήσουν ένα υπόβαθρο γνώσεων που θα τους προετοιμάσει για την ομαλή ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Στόχος της επιχειρηματικότητας είναι να εισάγει τους μαθητές στις βασικές έννοιες, στη χρησιμότητα από πρακτική πλευρά, καθώς επίσης στη μεθοδολογία της επιχειρηματικότητας. Παράλληλα θα τους παρέχει το βασικό υπόβαθρο γνώσεων, χρήσιμων για την επαγγελματική τους σταδιοδρομία.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Α΄ ΕΝΟΤΗΤΑ

- I. Περιβάλλον εργασίας: Το γενικό πλαίσιο
- II. Το εργασιακό περιβάλλον
- III. Το νέο μοντέλο εργασίας
- IV. Ευέλικτες μορφές απασχόλησης

Β΄ ΕΝΟΤΗΤΑ

- I. Τεχνικές εύρεσης εργασίας
- II. Τρόποι εύρεσης εργασίας
- III. Η τεχνική ένταξης στην αγορά εργασίας: Το βιογραφικό σημείωμα-δομή βιογραφικού σημειώματος

Γ΄ ΕΝΟΤΗΤΑ

- I. Οι εργασιακές σχέσεις
- II. Η σύμβαση εργασίας και τα είδη της
- III. Χρονικά όρια της εργασίας
- IV. Αμοιβή της εργασίας
- V. Άδεια άσκησης επαγγέλματος

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

Α΄ ΕΝΟΤΗΤΑ

Η επιχειρηματικότητα

- I. Επιχειρηματικότητα, επιχειρηματίας, επιχείρηση, διοίκηση επιχείρησης

Β΄ ΕΝΟΤΗΤΑ

- I. Καινοτομία και επιχειρηματικότητα
- II. Έρευνα και ανάπτυξη: Η δημιουργία καινοτομίας

III. Εφαρμογή και μέθοδοι εφαρμογής της καινοτομίας

Γ' ΕΝΟΤΗΤΑ

- I. Τα πρώτα βήματα μιας επιχειρηματικής πρωτοβουλίας
- II. Ποιός είναι ο τρόπος που θα οργανωθεί μια επιχείρηση
- III. Η επιλογή της κατάλληλης νομικής μορφής και οι διαδικασίες ίδρυσης μιας επιχείρησης
- IV. Διαδικασία ίδρυσης μιας ατομικής επιχείρησης
- V. Διαδικασία ίδρυσης εταιρείας (ομόρρυθμης, ετερόρρυθμης περιορισμένης ευθύνης, ανώνυμης)

Δ' ΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ

- I. Τι σημαίνει επιχειρηματική αποτυχία;
- II. Οι αιτίες των αποτυχιών των νέων επιχειρήσεων
- III. Τα μέτρα αντιμετώπισης των κρίσεων

Ε' ΕΝΟΤΗΤΑ

- I. Η Επιτυχημένη Επιχειρηματικότητα
- II. Ηγετικά προσόντα επιχειρηματία
- III. Ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα της επιχείρησης