

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΔΡΑΣΗ: "ΕΠΙΤΑΓΗ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΕΡΓΩΝ  
ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ ΚΑΙ Τ.Ε.Ι."

## Εισαγωγή

Ο Κώδικας Δεοντολογίας απευθύνεται στους ωφελούμενους, στους παρόχους κατάρτισης και στις επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο της συμμετοχής τους, στη Δράση «ΕΠΙΤΑΓΗ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ ΚΑΙ Τ.Ε.Ι.»

(εφεξής «Δράση»), η οποία χρηματοδοτείται από πόρους της ΕΕ (Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων, Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Ο Κώδικας αυτός ορίζει τις βασικές αρχές που πρέπει να τηρούνται από τα εμπλεκόμενα μέρη (τα οποία αναφέρθηκαν παραπάνω) στο πλαίσιο της συνεργασίας τους και διέπει όλα τα στάδια της Δράσης, από την προετοιμασία συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου σε αυτή, μέχρι και την ολοκλήρωσή της.

Ο Κώδικας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Πρόσκλησης για τη «Δράση» και κάθε εμπλεκόμενο μέρος που συμμετέχει σε αυτή έχει την ευθύνη για την τήρησή του. Ο ΟΑΕΔ διατηρεί το δικαίωμα επιβολής κυρώσεων σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

Ειδικότερα, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των παρόχων κατάρτισης με τους όρους της πρόσκλησης, ο ΟΑΕΔ δύναται να προβεί σε κυρώσεις, σύμφωνα με το ισχύον ΕΣΔΕΚ (ΦΕΚ 915/Β/20-05-2011) και τις υπ. αριθμ.4.11268/οικ.5.8232 (ΦΕΚ 1155/Β/07-05-2014) Υπουργική Απόφαση «Κατηγοριοποίηση παρατυπιών/παραβάσεων και καθορισμός του είδους των κυρώσεων που επιβάλλονται από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, κατά τη διενέργεια διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων και ελέγχων, κατά την υλοποίηση ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013» (ΦΕΚ 1155/Β/7.05.2014) και την υπ. αριθμ. 5058/ΕΥΘΥ 138 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (ΦΕΚ 292/Β'/13-02-2013).



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που εμπλέκεται σε οποιοδήποτε στάδιο της Δράσης, οφείλει να τηρεί με ιδιαίτερη προσοχή και επιμέλεια όλους τους όρους του Θεσμικού πλαισίου που διέπει την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ωφελουμένων, να αποφεύγει πρακτικές που μπορεί να διαταράσσουν την κρίση και απόφαση των ωφελουμένων καθώς και κάθε είδους παραπλανητική και καταχρηστική πρακτική προσέλευσης. Σε κάθε περίπτωση παραβίασης των όρων αυτών ο ΟΑΕΔ διατηρεί το δικαίωμα ενημέρωσης των αρμοδίων αρχών.

#### **Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι ωφελούμενοι**

- 1) Κάθε ωφελούμενος είναι υπεύθυνος για την ορθή συμπλήρωση της αίτησης συμμετοχής του στη Δράση και την ακριβή και αληθή δήλωση των στοιχείων που τον αφορούν. Επισημαίνεται ότι η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986). Ο ΟΑΕΔ δύναται να επιβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση καθώς και το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.
- 2) Κάθε ωφελούμενος έχει το δικαίωμα να επιλέγει με ελεύθερη βούληση τον πάροχο κατάρτισης, με γνώμονα τα προσφερόμενα προγράμματα, την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες του και τις προσδοκίες του.  
  
Εφιστάται η προσοχή των ωφελουμένων του προγράμματος, η επιλογή του παρόχου κατάρτισης να πραγματοποιείται χωρίς να επηρεάζεται η κρίση τους από παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλευσης και τυχόν πρακτικές μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.
- 3) Εφόσον ο ωφελούμενος συμφωνήσει να συνεργαστεί με συγκεκριμένο πάροχο κατάρτισης και με την επιχείρηση πρακτικής άσκησης, οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση καθώς και τον παρόντα κώδικα.
- 4) Κάθε ωφελούμενος θα πρέπει να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του κατά τη διάρκεια της κατάρτισής του και ειδικότερα:



I. κατά τη θεωρητική κατάρτιση, υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετέχει ενεργά στις τεχνικές και μεθόδους εκπαίδευσης, που ακολουθούνται από τους εκπαιδευτές.

II.

III. κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, κάθε ωφελούμενος θα πρέπει :

- Να μη δημιουργεί προβλήματα στη συνεργασία του με την επιχείρηση και τα στελέχη αυτής, καθώς και σε πελάτες ή συνεργάτες της επιχείρησης σε περίπτωση που έρθει σε επικοινωνία/ συνεργασία μαζί τους στο πλαίσιο των εργασιών που οφείλει να εκτελέσει για τη θέση πρακτικής στην οποία έχει τοποθετηθεί.
- Να μην προβαίνει σε πράξεις οι οποίες δύναται να συνιστούν ποινικά αδικήματα (πχ. κλοπή).
- Να συμμορφώνεται με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας της επιχείρησης.
- Να επιδεικνύει ενδιαφέρον για την εκτέλεση των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί στο πλαίσιο της πρακτικής του άσκησης.
- Να μην προκαλεί από αμέλεια ή σκοπιμότητα, φθορά στην περιουσία της επιχείρησης.
- Να τηρεί το ωράριο της πρακτικής άσκησης.

5) Εάν κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ο ωφελούμενος εντοπίσει πρόβλημα στη συνεργασία του με την επιχείρηση οφείλει να ενημερώσει τον Εργασιακό Υπεύθυνο και αυτός με τη σειρά του τον Επόπτη Πρακτικής που έχει ορίσει ο πάροχος κατάρτισης, στα πλαίσια της συνεργασίας τους, όπως ορίζεται στους όρους της πρόσκλησης.

### **Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι πάροχοι κατάρτισης**

1) Οι ενέργειες προσέλκυσης ωφελουμένων που θα αναληφθούν από τους παρόχους κατάρτισης, θα πρέπει να διέπονται από τους κανόνες των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

2) Εφιστάται η προσοχή στους **Παρόχους Κατάρτισης** στο δικαίωμα των ωφελουμένων να επιλέγουν με **ελεύθερη βούληση** τον πάροχο κατάρτισης με γνώμονα τα προσφερόμενα προγράμματα, την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες τους και τις προσδοκίες τους.

**Δεν επιτρέπεται να διαταράσσεται η κρίση και η απόφασή των ωφελουμένων, από παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλκυσης** και τυχόν παροχές, μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.

3) Κάθε πάροχος κατάρτισης οφείλει να παρέχει ορθή και έγκυρη ενημέρωση προς κάθε ενδιαφερόμενο σχετικά με το πλαίσιο συμμετοχής του στη Δράση.

4) Οι πάροχοι κατάρτισης σε συνεργασία με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις οφείλουν  
α) να βοηθήσουν στην ομαλή ένταξη και ενσωμάτωση του καταρτιζόμενου στο εργασιακό περιβάλλον της επιχείρησης β) να εξασφαλίζουν στους καταρτιζόμενους θέσεις πρακτικής άσκησης, γ) να παρέχουν ενημέρωση προς τους καταρτιζόμενους για τις θέσεις πρακτικής άσκησης που προσφέρουν.

Ενδεικτικά θα πρέπει να παρέχουν πληροφορίες όπως:

- περιγραφή των προσφερόμενων θέσεων πρακτικής άσκησης
- αντικείμενα και επιθυμητές ειδικότητες πτυχίων
- επιθυμητές και απαραίτητες δεξιότητες για την κάλυψη αυτών
- ρόλος και υποχρεώσεις των ωφελούμενων που απορρέουν από τις θέσεις πρακτικής άσκησης
- διάρκεια απασχόλησης του πρακτικά ασκούμενου, προβλεπόμενη έναρξη και προβλεπόμενη λήξη, τόπος υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.



5) Καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να παρακολουθεί και να υποστηρίζει τον καταρτιζόμενο για την ομαλή ένταξη του και ενσωμάτωση στη λειτουργία της επιχείρησης πρακτικής, μέσω του Επόπτη Πρακτικής. Συγκεκριμένα, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να εξασφαλίζονται από τον

πάροχο, οι παρακάτω προϋποθέσεις για την καθοδήγηση και συμβουλευτική υποστήριξη των καταρτιζομένων:

- ❖ Τακτική επαφή με την επιχείρηση και τον καταρτιζόμενο (τουλάχιστον 2 φορές την εβδομάδα)
- ❖ Κοινές συναντήσεις εκπροσώπου επιχείρησης, καταρτιζόμενου και Επόπτη, για τη διευθέτηση τυχόν ζητημάτων που ενδεχομένως έχουν ανακύψει κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης
- ❖ Προσωπική επαφή του Επόπτη με τον καταρτιζόμενο, όπου προκύπτει ανάγκη για την ομαλή ένταξη του στη επιχείρηση π.χ. περαιτέρω υποστήριξη του καταρτιζόμενου μέσω συμβουλευτικής για την ομαλοποίηση της ενσωμάτωσής του στο περιβάλλον της επιχείρησης.

#### **Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι επιχειρήσεις**

- 1) Κάθε επιχείρηση πριν από τη συμμετοχή της στη Δράση προετοιμάζεται ως προς τα ακόλουθα:
  - Τις θέσεις πρακτικής άσκησης που μπορεί να διαθέσει.
  - Τα αντικείμενα και τις επιθυμητές ειδικότητες πτυχίων.
  - Τις δεξιότητες και τα προσόντα που θα πρέπει να έχει ο υποψήφιος για κάθε θέση πρακτικής άσκησης.
  - Τις εργασίες τις οποίες θα αναλάβει να εκτελέσει ο ωφελούμενος κατά τη διάρκεια της πρακτικής του άσκησης



- 2) Κάθε επιχείρηση οφείλει να ενημερώσει κάθε πάροχο κατάρτισης με τον οποίο συνεργάζεται για το απαιτούμενο προφίλ των υποψηφίων για τις θέσεις πρακτικής άσκησης που προσφέρει.
- 3) Κάθε επιχείρηση οφείλει να συμμετέχει από κοινού με τον συνεργαζόμενο πάροχο κατάρτισης στη διαδικασία επιλογής του ωφελούμενου.

- 4) Κατά τη διαδικασία επιλογής του ωφελούμενου, η επιχείρηση σε συνεργασία με τον πάροχο κατάρτισης οφείλει να παρέχει πλήρη ενημέρωση προς τους ωφελούμενους για τις θέσεις πρακτικής άσκησης που προσφέρει.
- 5) Κατά την έναρξη της πρακτικής άσκησης, η επιχείρηση θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε ο ωφελούμενος να λάβει επαρκή ενημέρωση για τα τμήματα και τα στελέχη της με τα οποία θα έχει συνεργασία ο ωφελούμενος στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης καθώς και για διάφορα πρακτικά ζητήματα που αφορούν την καθημερινότητα στο χώρο πρακτικής άσκησης του καταρτιζομένου.
- 6) Κατά την έναρξη της πρακτικής άσκησης, η επιχείρηση θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε ο ωφελούμενος να λάβει επαρκή ενημέρωση για τους κανόνες ασφάλειας και υγείας καθώς και για τα ενδεικνυόμενα μέτρα πρόληψης και προστασίας.
- 7) Κάθε επιχείρηση, οφείλει να ορίσει Επιβλέποντα πρακτικής άσκησης/Εργασιακό Υπεύθυνο για κάθε πρακτικά ασκούμενο σε αυτήν, ο οποίος θα έχει την ευθύνη του ωφελούμενου (πρακτικά ασκούμενου) και θα συνεργάζεται άμεσα με τον επόπτη πρακτικής άσκησης.
- 8) Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πρακτικής άσκησης και σε περίπτωση που υπάρξει πρόβλημα στη συνεργασία της με τον καταρτιζόμενο, η επιχείρηση μέσω του Εργασιακού Υπεύθυνου που έχει ορίσει, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τον Επόπτη Πρακτικής που έχει ορίζει ο πάροχος κατάρτισης.



- 9) Στα πλαίσια της χρηστής συμπεριφοράς της επιχείρησης απέναντι στον πρακτικά ασκούμενο, θα πρέπει:
  - να διασφαλίσει ότι ο καταρτιζόμενος αντιμετωπίζεται και αισθάνεται μέρος της επιχείρησης και δεν αντιμετωπίζεται απλώς ως επισκέπτης αυτής,
  - να αναθέτει στον πρακτικά ασκούμενο εργασίες που αναπτύσσουν τις δεξιότητές του.
- 10) Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης η επιχείρηση οφείλει να παρέχει στον καταρτιζόμενο «Βεβαίωση πρακτικής άσκησης - συστατικής επιστολής» στην οποία



θα αναφέρεται το τμήμα της επιχείρησης και το χρονικό διάστημα στο οποίο πραγματοποιήθηκε η πρακτική άσκηση καθώς και τις εργασίες που εκτέλεσε ο κατάρτιζόμενος.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης