

# II

## **Γενικά Συμπεράσματα**

Η συσσωρευμένη εμπειρία των πέντε ετών λειτουργίας του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. (1998-2002), παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής γενικών συμπερασμάτων, από το σύνολο του ελεγκτικού έργου, ως προς τα αίτια που επιδρούν στη διοικητική δράση με αποτέλεσμα την πρόκληση δυσλειτουργιών, και την εμφάνιση φαινομένων κακοδιοίκησης. Στις προηγούμενες εκθέσεις πεπραγμένων επιβεβαιώθηκαν προβλήματα που συνδέονται με διοικητικές δυσλειτουργίες, οργανωτικές ελλείψεις, ανεπάρκειες κανονιστικού πλαισίου και ξεπερασμένες διοικητικές πρακτικές και νοοτροπίες.

Οι προαναφερόμενοι παράγοντες βρίσκονται σε άμεση σχέση και αλληλεπίδραση μεταξύ τους και επιδρούν συνδυαστικά και πολλαπλασιαστικά στο αποτέλεσμα.

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται συνθετικά οι παράγοντες που επιδρούν αρνητικά στην αποτελεσματικότητα της διοικητικής δράσης και έχουν καταγραφεί στις ετήσιες εκθέσεις πεπραγμένων το Σώματος. Για το λόγο αυτό σε κάθε παράγοντα, που επιδρά στην ποιότητα του τελικού διοικητικού προϊόντος, αφιερώνεται μία ενότητα, στην οποία καταγράφονται αναλυτικά οι διαπιστώσεις και οι προτάσεις του Σώματος καθώς και οι αλληλεπιδράσεις μεταξύ των παραγόντων αυτών.

## **1. ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Είναι γνωστό και έχει επισημανθεί πολλές φορές ότι, ένα από τα προβλήματα της Δημόσιας Διοίκησης, είναι η ποιότητα και επάρκεια του θεσμικού πλαισίου καθώς και η ύπαρξη μεγάλου αριθμού νομοθετικών διατάξεων και κανονιστικών ρυθμίσεων, διεσπαρμένων σε κείμενα νόμων, διαταγμάτων, υπουργικών αποφάσεων, εγκυκλίων κ.λπ.

Το γεγονός αυτό επιδρά άμεσα στη νομιμότητα της διοικητικής δράσης, αφού οι ασαφείς ή αντιφατικές διατάξεις επιτρέπουν την παράκαμψη των σύννομων διαδικασιών, την εμφάνιση φαινομένων αυθαιρεσίας και καθιστούν αδιαφανείς τις ακολουθούμενες διαδικασίες.

Στο πλαίσιο μιας "κανονιστικής μεταρρύθμισης", η οποία έχει εφαρμοστεί σε πολλές αναπτυγμένες χώρες, θα πρέπει να ακολουθούνται ορισμένες διαδικασίες και να ελέγχεται η ποιότητα και αποτελεσματικότητα των κανονιστικών ρυθμίσεων, δηλ. η συμβολή τους στην καλύτερη λειτουργία της διοίκησης.

Τέλος, η απλότητα των νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων συμβάλλει στη βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας της διοικητικής διαδικασίας που ακολουθείται για την παραγωγή του διοικητικού προϊόντος.

### **1. ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ**

Από τις επιθεωρήσεις του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. διαπιστώθηκαν τα ακόλουθα προβλήματα που προκαλούνται από το υφιστάμενο κανονιστικό πλαίσιο:

➤ **Ποιότητα Νομοθεσίας - Έλλειψη κωδικοποίησης της διοικητικής νομοθεσίας.**

Αναφέρεται σε περιπτώσεις διάσπαρτης και πολύπλοκης νομοθεσίας, αντιφατικών διατάξεων, ασαφειών, νομοθετικών κενών, επικάλυψεων αρμοδιοτήτων και μη εκσυγχρονισμό του υφιστάμενου νομικού πλαισίου. Τα ανωτέρω συμβάλλουν στην ανάπτυξη της γραφειοκρατίας, και τη μη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Χαρακτηριστικά παραδείγματα :

- Η απουσία κωδικοποίησης ή η ελλιπής κωδικοποίηση των διατάξεων που διέπουν αντικείμενα της διοικητικής δράσης, όπως: η διαδικασία χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων και επιχειρήσεων, η διαδικασία εγκατάστασης και λειτουργίας κινηματογράφων, θεάτρων και κέντρων διασκέδασης, η ανάθεση εκτέλεσης έργων και προμηθειών από τους Ο.Τ.Α., η προστασία των δασών και του φυσικού περιβάλλοντος, η παροχή υπηρεσιών κοινωνικής μέριμνας και ασφάλισης, η εκμετάλλευση των κρατικών τουριστικών επιχειρήσεων και εγκαταστάσεων, η λειτουργία των υποθηκοφυλακείων.
- Η καθυστέρηση προσαρμογής της κείμενης νομοθεσίας στην καθιέρωση της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.
- Η καθυστέρηση στην υλοποίηση των εξουσιοδοτικών διατάξεων (π. δ/των, υπουργικών αποφάσεων).
- Η ρύθμιση πληθώρας θεμάτων με εγκυκλίους, το περιεχόμενο των οποίων, ορισμένες φορές, είναι αντίθετο με το περιεχόμενο του νόμου που ρυθμίζει το ίδιο ζήτημα.
- Η ύπαρξη νομοθετικών κενών όσον αφορά στη λειτουργία ιδιωτικών κλινικών.
- Η έλλειψη κωδικοποιημένου νομοθετικού πλαισίου που να ρυθμίζει τα θέματα ανάθεσης και εκτέλεσης έργων και προμηθειών από τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.
- Η μη ρύθμιση από την κείμενη νομοθεσία θεμάτων που αφορούν προμήθειες που γίνονται κατά μικρές ποσότητες και για μεγάλο χρονικό διάστημα.
- Ο μη εκσυγχρονισμός του νομικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία των Φροντιστηρίων και του Κέντρου Ξένων Γλωσσών.

➤ **Μη ορθολογική οργάνωση της Διοίκησης**

Περιλαμβάνει περιπτώσεις εμπλοκής ή επικάλυψης αρμοδιοτήτων των φορέων της Διοίκησης, καθώς και περιπτώσεις μη εκσυγχρονισμού της οργάνωσης των δημοσίων υπηρεσιών με αποτέλεσμα την αδυναμία ενιαίας και αποτελεσματικής αντιμετώπισης συγκεκριμένων προβλημάτων.

Χαρακτηριστικά παραδείγματα :

- Η εμπλοκή αρμοδιοτήτων πολλών υπηρεσιών για την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος και αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας κινηματογράφων, θεάτρων και κέντρων διασκέδασης.

- Η έλλειψη Οργανισμών Εσωτερικής Λειτουργίας σε πολλές υπηρεσίες αλλά και η μη εναρμόνιση αυτών που υπάρχουν με τις σημερινές απαιτήσεις οργάνωσης και σχεδιασμού δημοσίων υπηρεσιών.
- Η απουσία κοινού τρόπου οργάνωσης σε υπηρεσίες με ομοειδή αντικείμενα και η διαφορετική αντιμετώπιση ίδιων θεμάτων από τις κατά τόπο αρμόδιες υπηρεσίες (π.χ. πολεοδομικές υπηρεσίες, πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας, άδειες εκμετάλλευσης περιπτέρων, κυλικείων).
- Η αναποτελεσματικότητα των υπηρεσιών σε επαναλαμβανόμενες κρίσιμες καταστάσεις, όπως οι φυσικές καταστροφές (πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.).

#### ➤ **Πολύπλοκες - Πολυσύνθετες Διαδικασίες**

Περιλαμβάνει περιπτώσεις, κατά τις οποίες οι αδυναμίες του νομικού πλαισίου όχι μόνον αφήνουν έδαφος για την παραβίαση των αρχών της νομιμότητας και της διαφάνειας αλλά καθιστούν τις διαδικασίες που ακολουθούνται για την παραγωγή του διοικητικού προϊόντος, πολύπλοκες, πολυσύνθετες και χρονοβόρες, με αποτέλεσμα να μην είναι φιλικές στο χρήστη και ορισμένες φορές, να ευνοούν την εμφάνιση φαινομένων αυθαιρεσίας ή ακόμα και διαφθοράς της Διοίκησης. Το γεγονός αυτό διαπιστώνεται ιδιαίτερα έντονα, όταν για την παραγωγή του διοικητικού προϊόντος εμπλέκονται περισσότερες από μία υπηρεσίες.

Χαρακτηριστικά παραδείγματα :

- Η νομοθεσία που καθορίζει τη διαδικασία έκδοσης οικοδομικών αδειών.
- Η νομοθεσία που καθορίζει τη διαδικασία έκδοσης αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, Φροντιστηρίων και Κέντρων Ξένων Γλωσσών.
- Το κανονιστικό πλαίσιο που καθορίζει τη διαδικασία έγκρισης των νοσηλίων των Νοσοκομείων από τα ασφαλιστικά ταμεία.
- Οι προβλεπόμενες διαδικασίες προστασίας δασών και δασικών εκτάσεων από αυθαίρετες επεμβάσεις.
- Η διαδικασία εξέτασης των εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

## **2. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ**

Οι προτάσεις του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. για τη βελτίωση του κανονιστικού πλαισίου της Διοίκησης εστιάζονται στη βελτίωση της ποιότητας της νομοθεσίας, στην ενοποίηση και κωδικοποίηση αυτής, στον εκσυγχρονισμό της οργάνωσης της Διοίκησης και στην απλούστευση των διαδικασιών της. Η πλειοψηφία των ανωτέρω προτάσεων αναφέρεται στην απλούστευση των διαδικασιών, που αποτελεί τη βασική προϋπόθεση για την ταχύτερη και καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη.

#### ➤ **Ποιότητα της Νομοθεσίας**

Περιλαμβάνει προτάσεις που αφορούν στην κωδικοποίηση της νομοθεσίας και στην κατάργηση ή τροποποίηση ορισμένων αντιφατικών ή ασαφών διατάξεων.

➤ **Οργάνωση της Διοίκησης**

Περιλαμβάνει προτάσεις που αφορούν στον ορθολογικό καταμερισμό αρμοδιοτήτων και στο συντονισμό συναρμοδίων υπηρεσιών.

➤ **Απλούστευση Διαδικασιών**

Περιλαμβάνει προτάσεις που αφορούν στην απλούστευση των διαδικασιών μέσω της κατάργησης ή συγχώνευσης περιττών δικαιολογητικών, καθώς και στην τυποποίηση και βελτίωση αυτών.

## **2. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ**

Η συνεισφορά του ανθρώπινου δυναμικού είναι καθοριστική για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της νομιμότητας της διοικητικής δράσης. Η επιλογή, αξιολόγηση και η εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού αποτελεί μια από τις σημαντικότερες προϋποθέσεις για την υλοποίηση και την επιτυχία της διοικητικής μεταρρύθμισης. Καμία μεταρρύθμιση δεν είναι δυνατό να συντελεστεί χωρίς την ενεργό συμμετοχή του ανθρώπινου δυναμικού και χωρίς τη συνεχή και συστηματική εκπαίδευση των υπαλλήλων, ώστε να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες απαιτήσεις.

### **1. ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ**

Από τις επιθεωρήσεις του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. διαπιστώθηκαν τα ακόλουθα προβλήματα σε σχέση με το ανθρώπινο δυναμικό:

➤ **Έλλειψη προσωπικού κρίσιμων ειδικοτήτων - Ανεπάρκεια προσωπικού.**

Οι περισσότερες διαπιστώσεις αφορούν στη μη επαρκή στελέχωση των υπηρεσιών, στην έλλειψη προσωπικού κρίσιμων επιστημονικών ειδικοτήτων και στην αδυναμία αξιοποίησης και εφαρμογής των νέων τεχνολογιών.

Χαρακτηριστικά Παραδείγματα :

*Ελλείψεις δασοπόνων στα δασαρχεία, μηχανικών στις πολεοδομίες, κοινωνικών λειτουργών στις Διευθύνσεις Κοινωνικής Πρόνοιας, εποπτών Δημόσιας Υγείας στις Διευθύνσεις Υγείας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων (Ν.Α.), νοσηλευτικού προσωπικού στα Νοσοκομεία, η απόσπαση εκπαιδευτικών σε διοικητικές θέσεις σε υπηρεσίες του ΥΠ.Ε.Π.Θ., κ.λπ.*

➤ **Ανεπαρκής επιμόρφωση των υπαλλήλων**

Στα πορίσματα των επιθεωρήσεων του Σώματος διαπιστώνεται συχνά η έλλειψη επιμόρφωσης ή περιορισμένη επιμόρφωση των υπαλλήλων σε θέματα σχετικά με τις δυνατότητες που προσφέρει η εφαρμογή των νέων τεχνολογιών, καθώς και σε εξειδικευμένα θέματα που αφορούν στα αντικείμενα των αρμοδιοτήτων τους. Συνεπώς, πέρα από την προαπαιτούμενη ακαδημαϊκή μόρφωση των νεοεισερχομένων δημοσίων υπαλλήλων, καθίσταται επιτακτική η ανάγκη συνεχούς εξειδίκευσης και κατάρτισης.

Χαρακτηριστικά Παραδείγματα :

- Η έλλειψη επιμόρφωσης των εξεταστών των εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών οχημάτων, του προσωπικού των δασικών υπηρεσιών, των πολεοδομιών, των ασφαλιστικών ταμείων και των Ο.Τ.Α. α' βαθμού σε θέματα σχετικά με το αντικείμενό τους.
- Η έλλειψη επιμόρφωσης των υπαλλήλων πολλών υπηρεσιών σε θέματα πληροφορικής, χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών και ηλεκτρονικής επικοινωνίας, κ.λπ.

## **2. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ**

Οι προτάσεις του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. για το ανθρώπινο δυναμικό της Διοίκησης, αποσκοπούν τόσο στην ποσοτική αύξησή του όσο και στην ποιοτική βελτίωσή του.

➤ **Ποσοτική αύξηση**

Περιλαμβάνει προτάσεις που αφορούν στην πρόσληψη προσωπικού, στην ανακατανομή του υπάρχοντος προσωπικού μεταξύ οργανικών μονάδων του ίδιου φορέα ή ακόμα και στην απασχόληση έκτακτου προσωπικού.

➤ **Ποιοτική βελτίωση**

Περιλαμβάνει προτάσεις που αφορούν στην εκπαίδευση και συνεχή επιμόρφωση του προσωπικού.

## **3. ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ**

Η χρήση των σύγχρονων τεχνολογιών αποτελούν καθοριστικούς παράγοντες για τη βελτίωση των σχέσεων κράτους - πολίτη.

Η πλήρης αξιοποίηση των δυνατοτήτων που παρέχει η ηλεκτρονική τεχνολογία επιδρά άμεσα και καθοριστικά τόσο στην αποτελεσματικότητα της Διοίκησης, όσο και στο κόστος του παραγόμενου διοικητικού προϊόντος.

## 1. ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ

Από τις επιθεωρήσεις του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. διαπιστώθηκαν τα ακόλουθα προβλήματα σε σχέση με την υλικοτεχνική υποδομή :

- **Περιορισμένη χρήση της ηλεκτρονικής τεχνολογίας**  
Η διαπίστωση αυτή αναφέρεται στην ελλιπή έως ανεπαρκή μηχανογράφηση των υπηρεσιών, στην έλλειψη ηλεκτρονικής διασύνδεσης μεταξύ αυτών και στην ελλιπή ηλεκτρονική πρόσβαση των πολιτών στις υπηρεσίες. Τα παραπάνω, σε συνδυασμό με την επικρατούσα χρήση των υπολογιστών ως επεξεργαστών κειμένου, έχουν ως αποτέλεσμα την έλλειψη ενημερωμένων αρχείων στις υπηρεσίες και την αδυναμία συσχέτισης των πληροφοριών. Το γεγονός αυτό αλλά και η έλλειψη συνεργασίας και συντονισμού μεταξύ εμπλεκόμενων υπηρεσιών, καθιστά δυσχερή την επικοινωνία των υπηρεσιών μεταξύ τους και με τους πολίτες, καθόσον μεταφέρει σ' αυτούς το βάρος θεμελίωσης των αιτημάτων τους, με αποτέλεσμα την πληθώρα των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

### Χαρακτηριστικά Παραδείγματα :

- *Ελλιπής μηχανογράφηση Νοσοκομείων και Ασφαλιστικών Ταμείων.*
- *Ελλιπής μηχανογράφηση Δήμων και Κοινοτήτων.*
- *Ελλιπής μηχανογράφηση των Διευθύνσεων Μεταφορών, Πολεοδομίας και Κοινωνικής Πρόνοιας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.*

- **Κτιριακή υποδομή κακής ποιότητας**

Η διαπίστωση αυτή αναφέρεται σε περιπτώσεις ανεπάρκειας της κτιριακής υποδομής, χωροταξικής διασποράς υπηρεσιών των οποίων τα αντικείμενα συνδέονται λειτουργικά και περιπτώσεις κακής συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων σε συνδυασμό με πλημμελή φροντίδα για την καθαριότητα και ευπρεπισμό των χώρων. Οι συνθήκες αυτές δημιουργούν αρνητικό αποτέλεσμα τόσο στη λειτουργία των υπηρεσιών όσο και στην εξυπηρέτηση των πολιτών.

Χωρίς να παραγνωρίζεται το υψηλό οικονομικό κόστος και οι χρονοβόρες, πολλές φορές, διαδικασίες που απαιτούνται για τη βελτίωση της κτιριακής υποδομής, θα πρέπει να επισημανθεί ότι τα προβλήματα της απλούστευσης των διαδικασιών και της επικοινωνίας υπηρεσιών-πολιτών δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν ανεξάρτητα από το ζήτημα της χωροταξικής κατανομής και κτιριακής υποδομής.

### Χαρακτηριστικά Παραδείγματα :

*Οι χώροι ορισμένων Πολεοδομικών Υπηρεσιών, των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών, των Νοσοκομείων, των Τμημάτων Έκδοσης Διαβατηρίων και άλλων υπηρεσιών που εξυπηρετούν καθημερινά μεγάλο αριθμό πολιτών.*

## **2. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ**

Οι προτάσεις του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. για τη βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής της Διοίκησης αποσκοπούν στην αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προσφέρει η ηλεκτρονική τεχνολογία και στη βελτίωση της κτιριακής και λοιπής υποδομής.

Οι περισσότερες προτάσεις αφορούν στη βελτίωση της κτιριακής και λοιπής υποδομής των δημοσίων υπηρεσιών, χωρίς αυτό βέβαια να σημαίνει ότι η χρησιμοποίηση της ηλεκτρονικής τεχνολογίας δεν είναι εξίσου απαραίτητη.

### **➤ Ηλεκτρονική τεχνολογία**

Περιλαμβάνει προτάσεις που αφορούν στη μηχανογράφηση υπηρεσιών, στην ηλεκτρονική διασύνδεσή τους και στην πρόσβαση των υπαλλήλων σε ηλεκτρονικά αρχεία και στο διαδίκτυο. Πρέπει να τονιστεί ότι η αξιοποίηση της ηλεκτρονικής τεχνολογίας θα είναι πιο αποδοτική με την εγκατάσταση ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων παρά με μεμονωμένες εφαρμογές.

### **➤ Κτιριακή και λοιπή υποδομή**

Περιλαμβάνει προτάσεις που αφορούν στη μεταστέγαση υπηρεσιών, στη βελτίωση της πρόσβασης, σήμανσης, και εξυπηρέτησης των ατόμων με αναπηρίες (ΑΜΕΑ), συντήρησης και ασφάλειας των κτιρίων, αλλά και στην απόκτηση οχημάτων, μηχανημάτων και άλλου εξοπλισμού.

## **4. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Οι τρεις προαναφερόμενοι παράγοντες επιδρούν άμεσα στην αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης, δηλαδή στη δυνατότητα παραγωγής του βέλτιστου διοικητικού προϊόντος στον ταχύτερο δυνατό χρόνο και με το λιγότερο δυνατό κόστος. Η αποτελεσματική Δημόσια Διοίκηση, αποτελεί δίκαιη και σημαντική απαίτηση των πολιτών και εδραιώνει σχέσεις εμπιστοσύνης και αποδοχής.

Η αποτελεσματικότητα της Διοίκησης καθορίζεται σε μεγάλο βαθμό και από την επάρκεια του νομικού πλαισίου, τη δημοσιότητα και τη διαφάνεια των διοικητικών ενεργειών. Με τον τρόπο αυτό αποκλείεται η εμφάνιση φαινομένων αυθαιρεσίας εκ μέρους των δημοσίων λειτουργών, η διακριτική μεταχείριση των πολιτών και η αδιαφάνεια της διοικητικής δράσης.

## **1. ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ**

Από τις επιθεωρήσεις του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. διαπιστώθηκαν τα ακόλουθα προβλήματα σε σχέση με την αποτελεσματικότητα της Διοίκησης :

➤ **Η έλλειψη συνέχειας - "μνήμης" της διοικητικής δράσης**

Προϋπόθεση για την οργανωμένη και αποτελεσματική δραστηριότητα του κρατικού μηχανισμού, αποτελεί η ύπαρξη συνέχειας - "μνήμης", να υπάρχουν δηλαδή, ως προϊόν συσσωρευμένης και αφομοιωμένης πείρας, απρόσωπες διαδικασίες, κανόνες και μηχανισμοί, οι οποίοι τίθενται αυτόματα σε εφαρμογή και λειτουργούν ανεξάρτητα από τα πρόσωπα που τους εφαρμόζουν. Εκδηλώσεις του παράγοντα αυτού αποτελούν η απουσία κοινού τρόπου οργάνωσης σε υπηρεσίες με ομοειδή αντικείμενα, η διαφορετική αντιμετώπιση ίδιων θεμάτων από τις κατά τόπο αρμόδιες υπηρεσίες, η έλλειψη ετοιμότητας των υπηρεσιών σε επαναλαμβανόμενες κρίσιμες καταστάσεις, η έλλειψη ενημερωμένου αρχείου, η έλλειψη συνεργασίας μεταξύ συναρμόδιων υπηρεσιών κ.α.

Χαρακτηριστικά Παραδείγματα :

- *Ο αποσπασματικός χαρακτηρισμός των δασικών εκτάσεων για κάθε έκταση χωριστά, με αποτέλεσμα να μην αντιμετωπίζεται συνολικά η ίδια ευρύτερη έκταση, με κίνδυνο κατακερματισμού των δασικών εκτάσεων.*
- *Κάθε ασφαλιστικό ταμείο με οικείες εγκυκλίους καθορίζει το είδος των δικαιολογητικών και τον τρόπο υποβολής τους από τα Νοσοκομεία για την έγκριση των νοσηλίων.*
- *Η έλλειψη πλήρους αρχείου ασφαλισμένων – δικαιούχων του Οργανισμού Εργατικής Εστίας.*
- *Η μη τήρηση αρχείου αδειών κατασκευής και λειτουργίας κολυμβητικών δεξαμενών.*
- *Οι εκθέσεις των επιτροπών ελέγχου των Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων των Διευθύνσεων Κοινωνικής Πρόνοιας της Ν.Α. Αθήνας δεν συμπληρώνονται με ενιαίο τρόπο.*

➤ **Επικοινωνιακό έλλειμμα της Διοίκησης - Αδιαφανής δράση**

Οι περιπτώσεις που αποτελούν τις σημαντικότερες όψεις του επικοινωνιακού προβλήματος αναφέρονται στην υποτυπώδη λειτουργία γραφείων πληροφόρησης πολιτών στις υπηρεσίες, στην ανεπάρκεια εντύπου υλικού ενημέρωσης των πολιτών για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, στην απουσία εύληπτων και κατάλληλα σχεδιασμένων διοικητικών εντύπων για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας με την υπηρεσία και στη μη εξασφάλιση της δυνατότητας ηλεκτρονικής πρόσβασης του πολίτη στην πληροφορία. Σημαντικός παράγοντας για τη βελτίωση της επικοινωνίας των υπηρεσιών με τους πολίτες, είναι η υιοθέτηση απλής και σαφούς γλώσσας, ώστε μια υπηρεσία που απευθύνεται σε όλους να είναι κατανοητή από όλους.

Η ανεπαρκής επικοινωνία των υπηρεσιών με τον πολίτη έχει ως αποτέλεσμα την άγνοια των δικαιωμάτων του σε παροχές ή την

ταλαιπωρία του αφού είναι υποχρεωμένος να επανέλθει στην υπηρεσία και να προσκομίσει συμπληρωματικά στοιχεία εξαιτίας εσφαλμένης ή αποσπασματικής ενημέρωσης. Συνεπώς η εξασφάλιση πρόσβασης του πολίτη στην πληροφορία τηλεφωνικά, ηλεκτρονικά και έντυπα πρέπει να αποτελεί κύριο μέλημα κάθε υπηρεσίας.

Η δημοσιότητα της διοικητικής δράσης αποκλείει την εμφάνιση καταχρηστικής και αυθαίρετης άσκησης εξουσίας, την εφαρμογή αδιαφανών διαδικασιών και καταπολεμά τη δυσπιστία των πολιτών.

**Χαρακτηριστικά Παραδείγματα :**

- *Η μη τήρηση λίστας αναμονής και η μη ενημέρωση των ενδιαφερομένων από το Τμήμα Κίνησης Ασθενών ορισμένων Νοσοκομείων.*
- *Η ελλιπής ενημέρωση των αγροτών για ένταξη στα προγράμματα μακροχρόνιας παύσης εκμετάλλευσης γεωργικών γαιών και βιολογικών καλλιεργειών.*
- *Η μη τήρηση του πίνακα δημοσιότητας της διαδικασίας έκδοσης οικοδομικών αδειών.*
- *Η μη τήρηση πίνακα δημοσιότητας της διαδικασίας έκδοσης συνταξιοδοτικών αποφάσεων.*

➤ **Έλλειψη στόχων και προγραμματισμού ενεργειών**

Οι δραστηριότητες της Δημόσιας Διοίκησης θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από σαφείς και σταθερές προτεραιότητες, συνέπεια και διάρκεια. Ο προγραμματισμός στόχων και ενεργειών, καθώς και η αξιολόγηση της επίτευξης αυτών σε συνδυασμό με το κόστος, αποτελεί συνάρτηση των εννοιών της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των δημοσίων υπηρεσιών. Ο καθορισμός στόχων, δεικτών αποδοτικότητας καθώς και ο χρονικός προγραμματισμός του παραγόμενου διοικητικού έργου δεν αποτελούν ακόμη πάγια τακτική στην ελληνική Δημόσια Διοίκηση. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα την αδυναμία παραγωγής του διοικητικού έργου στον απαιτούμενο χρόνο, τη συσσώρευση εκκρεμών υποθέσεων, την αδυναμία αξιολόγησης υπηρεσιών και τελικά την ταλαιπωρία του πολίτη.

**Χαρακτηριστικά Παραδείγματα :**

- *Καθυστερήσεις στη διαδικασία εξέτασης των εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.*
- *Καθυστερήσεις στη διαδικασία έκδοσης οικοδομικών αδειών και ελέγχου των αυθαιρέτων κτισμάτων.*
- *Απουσία στόχων όσον αφορά την πρόληψη και άμεση αντιμετώπιση της αυθαίρετης δόμησης.*
- *Οι καθυστερήσεις στη διαδικασία καταστολής των αυθαιρέτων επεμβάσεων σε δάση και δασικές εκτάσεις.*

## **2. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ**

Οι προτάσεις του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. για την αύξηση της αποτελεσματικότητας της Διοίκησης αποσκοπούν στη βέλτιστη διαχείριση του χρόνου και της πληροφορίας που απαιτείται για την παραγωγή του διοικητικού έργου.

Το μεγαλύτερο ποσοστό των προτάσεων αφορούν τη διαχείριση της πληροφορίας. Πράγματι η κύρια απαίτηση του πολίτη δεν είναι τόσο η μείωση του συνολικού χρόνου για την εξυπηρέτησή του, όσο η αποφυγή της υποχρέωσής του να προσκομίσει μεγάλο αριθμό δικαιολογητικών, να συμπληρώσει πολύπλοκα και δυσνόητα έντυπα και να επισκεφθεί πολλές υπηρεσίες και πολλές φορές την κάθε υπηρεσία.

➤ **Διαχείριση χρόνου**

Περιλαμβάνει προτάσεις που αφορούν στον προγραμματισμό και στον καταμερισμό του έργου, στον καθορισμό στόχων, στη διεκπεραίωση εκκρεμών υποθέσεων και στην επίσπευση διαδικασιών.

➤ **Διαχείριση πληροφορίας**

Περιλαμβάνει προτάσεις που αφορούν στη συνεργασία των υπηρεσιών, στην ενημέρωση των πολιτών, στην τυποποίηση και απλοποίηση εντύπων, στην απλούστευση διαδικασιών και στην οργάνωση - ενημέρωση αρχείου.

## **5. ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ**

Η νομιμότητα της διοικητικής δράσης αποτελεί θεμελιώδη υποχρέωση της Δημόσιας Διοίκησης και βασική απαίτηση των πολιτών. Η καταπάτησή της δημιουργεί πρόσφορο έδαφος για την ανάπτυξη νοοτροπίας αδιαφορίας και την εμφάνιση φαινομένων διαφθοράς του προσωπικού και συντελεί στη μη εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος σε ποικίλους τομείς, όπως η προστασία του περιβάλλοντος, η διαφυγή εσόδων, η πλημμελής προστασία της δημόσιας υγείας, κ.α.

Λόγω των ανωτέρω η διασφάλιση της νομιμότητας της διοικητικής δράσης αποτελεί έναν από τους σημαντικότερους στόχους του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.

### **1. ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ**

Από τις επιθεωρήσεις του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. διαπιστώθηκαν τα ακόλουθα προβλήματα σε σχέση με τη νομιμότητα της διοικητικής δράσης:

➤ **Αυθαιρεσία υπαλλήλων**

Η διαπίστωση αυτή είναι σε μεγάλο βαθμό, το αποτέλεσμα της ύπαρξης πολύπλοκων και χρονοβόρων διαδικασιών οι οποίες επιτρέπουν στους αρμόδιους υπαλλήλους να αυθαιρετήσουν οπότε είναι δυνατόν να προκύψουν φαινόμενα συναλλαγής και διαφθοράς.

Χαρακτηριστικά Παραδείγματα :

- Η διαδικασία έκδοσης οικοδομικών αδειών και ελέγχου της αυθαίρετης δόμησης.
- Η διαδικασία ανάθεσης έργων και προμηθειών.
- Η διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων.

➤ **Απουσία ελέγχων για την εξασφάλιση της νομιμότητας**

Η διαπίστωση αυτή αφορά περιπτώσεις ανεπαρκούς ή ακόμα και ανύπαρκτου προληπτικού ή κατασταλτικού ελέγχου, καθώς και μη επιβολής κυρώσεων.

Χαρακτηριστικά Παραδείγματα :

- Οι πολεοδομικές υπηρεσίες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων κατά κανόνα, δεν διενεργούν έλεγχο στα ανεγειρόμενα βάσει οικοδομικών αδειών κτίσματα, αλλά εξαντλούν τις ενέργειές τους στον έλεγχο των στοιχείων των φακέλων των οικοδομικών αδειών.
- Τα δασονομεία και δασαρχεία, από υπηρεσίες πρόληψης δασικών παραβάσεων έχουν εξελιχθεί σε υπηρεσίες διεκπεραίωσης διοικητικών διαδικασιών, δεδομένου ότι ενασχολούνται με διαδικασίες καταστολής των παράνομων επεμβάσεων και δεν αναπτύσσουν δραστηριότητες προστασίας των δασικών εκτάσεων και πρόληψης των παραβάσεων.
- Καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος λειτουργούν χωρίς να διαθέτουν άδειας λειτουργίας ή με τροποποίηση ουσιωδών όρων της άδειας λειτουργίας τους, ενώ οι αρμόδιες υπηρεσίες αναλώνονται να αρχειοθετούν μηνύσεις και να μετρούν το χρόνο μεταξύ της πρώτης και τελευταίας παράβασης, χωρίς να κινούνται οι διαδικασίες επιβολής κυρώσεων ή όταν αυτές κινούνται δεν τελεσφορούν.
- Έλλειψη ελέγχων όσον αφορά τις προϋποθέσεις ένταξης σε γεωργικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Έλλειψη ελέγχων στα Φροντιστήρια Μέσης Εκπαίδευσης, στα Κέντρα Ξένων Γλωσσών και στα Εργαστήρια Ελευθέρων Σπουδών.

## **2. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ**

Οι προτάσεις του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. για τη διασφάλιση της διοικητικής δράσης μπορούν να διακριθούν σ' αυτές που αποσκοπούν στη μέριμνα για την εφαρμογή της νομοθεσίας, στον έλεγχο για τη διαπίστωση παραβάσεων και στην αναζήτηση ευθυνών.

➤ **Μέριμνα για την εφαρμογή της νομοθεσίας**

Περιλαμβάνει προτάσεις που αποσκοπούν στην τήρηση της αρχής της νομιμότητας, της διαφάνειας και της ισότητας.

➤ **Έλεγχος της νομιμότητας των διοικητικών ενεργειών**

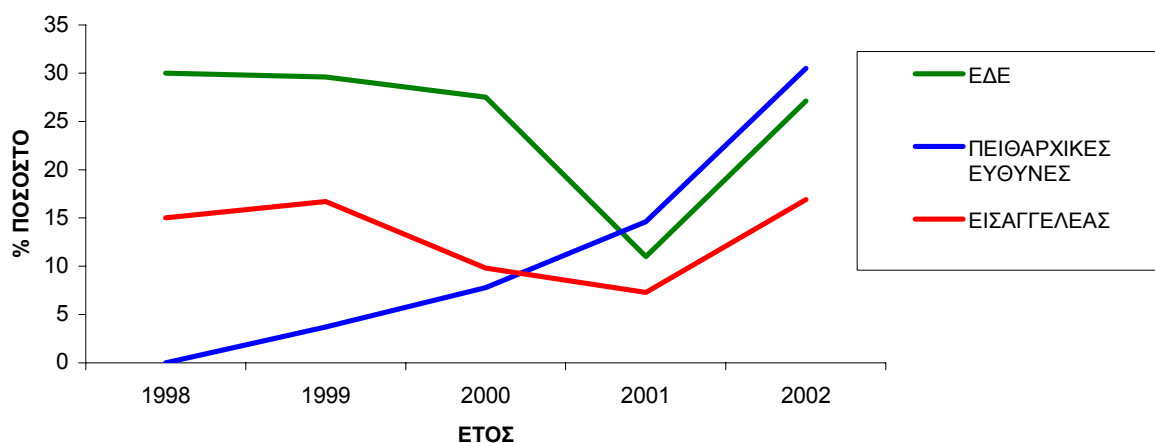
Περιλαμβάνει προτάσεις που αφορούν στον διοικητικό έλεγχο υποθέσεων, στη διαπίστωση παραβάσεων και στην επιβολή κυρώσεων.

➤ **Αναζήτηση ευθυνών των οργάνων της Διοίκησης**

Περιλαμβάνει προτάσεις που αφορούν στη διενέργεια Ε.Δ.Ε., στην πειθαρχική δίωξη, στην παραπομπή στην αρμόδια Εισαγγελική Αρχή, στην αναζήτηση ευθυνών συλλογικών οργάνων και στη διενέργεια οικονομικού ελέγχου.

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται τα αριθμητικά δεδομένα που αναφέρονται σε θέματα αναζήτησης πειθαρχικών-ποινικών ευθυνών υπαλλήλων κατά την πενταετή λειτουργία του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. (1998-2002) βάσει των ολοκληρωθεισών κατ' έτος, επιθεωρήσεων-ελέγχων.

ΕΤΟΣ :		1998	1999	2000	2001	2002	Σύνολο
1. Ολοκληρωθείσες Επιθεωρήσεις	Αριθμός	60	56	54	55	50	275
2. Ένορκη Διοικητική Εξέταση	Αριθμός	13	16	13	9	16	67
	%	21,6	28,6	24,1	16,4	32,0	24,4
3. Αναζήτηση Πειθαρχικών Ευθυνών	Αριθμός	1	-	1	6	18	26
	%	1,6	0,0	1,8	10,9	36,0	9,5
4. Διαβίβαση στον Εισαγγελέα	Αριθμός	6	5	6	3	10	30
	%	10,0	8,9	11,1	5,5	20,0	10,9





Τα αποτελέσματα του ελεγκτικού έργου που ολοκληρώθηκε το έτος 2002 σε θέματα αναζήτησης ευθυνών, παρουσιάζονται αναλυτικά στον πίνακα που ακολουθεί:

ΑΑ	ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΕΝΟΡΚΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΕΙΘΑΡΧ. ΕΥΘΥΝΩΝ	ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΣΕ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ
1	Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	ΑΥΘΑΙΡΕΤΑ	X	X	X
2	ΠΟΛΕΟΔ. ΓΡΑΦΕΙΟ. ΑΡΝΑΙΑΣ & Ν. ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	ΑΥΘΑΙΡΕΤΑ	X	X	X
3	Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	ΔΑΣΙΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ	X		X
4	Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΑΥΘΑΙΡΕΤΑ		X	X
5	ΔΗΜΟΣ ΖΑΧΑΡΩΣ	ΔΑΣΙΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ		X	X
6	ΔΗΜΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ	ΚΑΤ/ΤΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ		X	X
7	ΔΗΜΟΣ ΚΡΩΠΙΑΣ	ΕΡΓΑ		X	X
8	Ν.Ι. ΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ, ΠΑΠΑΝΙΚ., ΑΓ. ΔΗΜΗΤ.	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ			X
9	ΔΗΜΟΣ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ	ΕΡΓΑ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ			X
10	ΠΟΛΕΟΔ. ΓΡ. ΚΑΠΑΝΔΡΙΤΙΟΥ	ΑΥΘΑΙΡΕΤΑ			X
11	ΔΗΜΟΣ ΣΙΘΩΝΙΑΣ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Δ.Σ.	X	X	
12	ΠΟΛΕΟΔ. ΓΡ. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ	ΑΥΘΑΙΡΕΤΑ		X	
13	Ο.Τ.Α. Β' ΒΑΘΜΟΥ Ν.Α. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ		X	
14	ΔΗΜΟΣ ΣΤΥΛΙΔΑΣ	ΕΡΓΑ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ		X	
15	Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ Ν.Δ. ΑΘΗΝΩΝ	ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ		X	
16	Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ Ν.Δ. ΠΕΙΡΑΙΑ	ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ		X	
17	ΔΗΜΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ		X	
18	ΠΟΛΕΟΔ. ΓΡ. ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΥΘΑΙΡΕΤΑ		X	
19	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΩΝ		X	
20	ΠΟΛΕΟΔ. ΓΡ. ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΑΥΘΑΙΡΕΤΑ		X	
21	Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔ. ΑΧΑΪΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ	ΑΥΘΑΙΡΕΤΑ		X	
22	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ	ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ		X	
23	Δ.Ε.Υ.Α. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ	X		
24	Δ/ΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ Ν.Δ. ΠΕΙΡΑΙΑ	ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	X		
25	ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	X		
26	ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΚΑΤ. ΥΓΕΙΟΝ. ΕΝΔΙΑΦΕΡ.	X		
27	ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΟΥ	ΚΑΤ/ΤΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	X		
28	Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΑΡΚΑΔΙΑΣ	ΑΔΕΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	X		
29	Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΛΑΡΙΣΑΣ	ΑΔΕΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	X		
30	Δ/ΝΣΗ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	X		
31	ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ	ΑΥΘΑΙΡΕΤΑ	X		
32	Ν.Δ. ΑΘΗΝΩΝ	ΑΔΕΙΕΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ	X		

33	Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔ. Ν.Α. ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΑΥΘΑΙΡΕΤΑ	<b>X</b>
34	ΔΑΣΟΝΟΜΕΙΟ ΚΡΩΠΙΑΣ	ΔΑΣΙΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ	<b>X</b>

## 6. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Το θέμα της υλοποίησης των προτάσεων του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. έχει ιδιαίτερη σημασία δεδομένου ότι η συνεισφορά του Σώματος στον εκσυγχρονισμό και στη βελτίωση της λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης έγκειται στην άμεση και αποτελεσματική ανταπόκριση των υπηρεσιών στις προτάσεις του.

Η εξασφάλιση προϋποθέσεων για την αποτελεσματική υλοποίηση των προτάσεων του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. έχει απασχολήσει το νομοθέτη ήδη από τον ιδρυτικό νόμο του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. (Ν. 2477/1997), με τη θέσπιση του καθήκοντος των ελεγχόμενων υπηρεσιών να αναφέρουν στον Υπουργό Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και στον επικεφαλής του Σώματος, τις ενέργειες στις οποίες προέβησαν σχετικά με τα πορίσματα και τις προτάσεις του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. Στη συνέχεια, με το Ν. 2738/1999 θεσμοθετήθηκε η υποχρέωση και ευθύνη του αρμόδιου ή εποπτεύοντος την ελεγχόμενη υπηρεσία, Υπουργείου, να εποπτεύει την υλοποίηση των προτάσεων και ορίστηκε ότι η διενέργεια Ε.Δ.Ε. και η άσκηση πειθαρχικής δίωξης κατά των υπαιτίων υπαλλήλων, που προτείνεται από το Σ.Ε.Ε.Δ.Δ., αποτελούν δέσμια διοικητική ενέργεια για τα αρμόδια όργανα. Επίσης με το Ν. 2839/2000 ορίστηκε ότι για τις εκθέσεις που διαβιβάζονται από το Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. στον Εισαγγελέα, η κατά τόπον αρμοδιότητα του Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών Αθηνών, επεκτείνεται σε ολόκληρη την Επικράτεια.

Με το Ν. 3074/2002, ο οποίος αποτελεί το νέο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ., προβλέπεται η αρμοδιότητα του Εισαγγελέα Εφετών Αθηνών να παραγγέλλει στο Σ.Ε.Ε.Δ.Δ., σε εξαιρετικές ή επείγουσες περιπτώσεις, τη διενέργεια προανακριτικών πράξεων.

Αν από τη διενέργεια του ελεγκτικού έργου του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. προκύψουν πειθαρχικές ευθύνες, τότε η έκθεση επιθεώρησης-ελέγχου διαβιβάζεται από τον Ειδικό Γραμματέα του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ., στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο με πρόταση για την άσκηση ελέγχου κατά του υπαιτίου ή τη λήψη άλλων μέτρων αν ο υπαίτιος δεν υπόκειται σε πειθαρχικό έλεγχο. Σε κάθε περίπτωση, ο Ειδικός Γραμματέας του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. μπορεί να προκαλέσει τη διενέργεια Ε.Δ.Ε. Εάν από την Ε.Δ.Ε. προκύψουν πειθαρχικές ευθύνες, η πειθαρχική δίωξη αποτελεί δέσμια ενέργεια για τα αρμόδια όργανα, η οποία εκδηλώνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα ημερών από την περιέλευση του πορίσματος. Πρέπει να σημειωθεί ότι αν από την Ε.Δ.Ε. διαπιστωθεί η διάπραξη πειθαρχικού αδικήματος το οποίο επισύρει την ποινή της οριστικής παύσης (άρθρο 109 παρ. 2 του Υπαλληλικού Κώδικα), τότε ο Ειδικός Γραμματέας του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. ασκεί ο ίδιος την πειθαρχική δίωξη και παραπέμπει την υπόθεση στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο. Αν διαπιστωθεί διάπραξη

πειθαρχικού παραπτώματος αιρετού οργάνου της τοπικής αυτοδιοίκησης, πρώτου και δευτέρου βαθμού, ο φάκελος διαβιβάζεται στο Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας, ο οποίος υποχρεούται να ασκήσει την πειθαρχική δίωξη εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα ημερών από την περιέλευση της έκθεσης.

Σημειώνεται ότι, ήδη από το 2000, το Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. ζητεί από τις Υπηρεσίες στις οποίες απευθύνονται οι προτάσεις του, να ορίζουν υψηλόβαθμο στέλεχος το οποίο να έχει την ευθύνη για την πορεία υλοποίησης των προτάσεων. Επίσης το Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. από το 2001 έχει ξεκινήσει συστηματικά, σειρά επανελέγχων σε ορισμένες υπηρεσίες, με σκοπό τη διαπίστωση της ανταπόκρισής τους στις προτάσεις που διατυπώθηκαν στο πλαίσιο των επιθεωρήσεων.

Από την παρακολούθηση της υλοποίησης των προτάσεων του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ., όπως έχει παρουσιαστεί και στις προηγούμενες Εκθέσεις Πεπραγμένων, προκύπτει ότι αυτή δεν ακολουθεί μια ομοιόμορφη πορεία αλλά εξαρτάται από τη φύση των προτάσεων και το ιεραρχικό επίπεδο των υπηρεσιών στις οποίες απευθύνονται. Ειδικότερα:

- Οι προτάσεις του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. που αναφέρονται στη βελτίωση του κανονιστικού πλαισίου, αν και έχουν κατά κανόνα τη σύμφωνη γνώμη των ελεγχόμενων υπηρεσιών, δεν υλοποιούνται άμεσα επειδή απαιτούν ενέργειες από περισσότερες συναρμόδιες υπερκείμενες Υπηρεσίες (κυρίως Υπουργεία), ο συντονισμός των οποίων για το σκοπό αυτό δεν είναι πάντα εύκολος.
- Οι προτάσεις που αποσκοπούν στην επίλυση προβλημάτων νομιμότητας και αποτελεσματικότητας, υλοποιούνται συνήθως άμεσα με προφανή οφέλη στη βελτίωση της λειτουργίας των Υπηρεσιών και στην εξυπηρέτηση των πολιτών.
- Η υλοποίηση προτάσεων που αφορούν τη βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής των υπηρεσιών φαίνεται ότι έχει επιτευχθεί σε αρκετές περιπτώσεις αν μάλιστα λάβουμε υπόψη τις βελτιώσεις που έχουν διαπιστωθεί σε ορισμένα ασφαλιστικά ταμεία.
- Για την κάλυψη των κενών θέσεων προσωπικού και για την επιμόρφωση αυτού έχουν ήδη δρομολογηθεί προβλεπόμενες διαδικασίες πρόσληψης και επιμόρφωσης.