

## Σημεία Ελέγχου Παρόχων

### 1. Ωφελοούμενοι

✓ Έλεγχος τίτλων σπουδών	Ο τίτλος σπουδών πρέπει να έχει αποκτηθεί πριν τις 16/12/14 <b>Σχετ. αποδεικτικά στοιχεία: Πτυχίο</b>
✓ Ηλικία ωφελουμένων	Γεννηθείς/είσα μετά την 1/1/1985 - <b>Σχετ. αποδεικτικά στοιχεία: Α.Δ.Τ.</b>
✓ Υπευθυνη Δήλωση	Υπεύθυνη Δήλωση του αρθρ. 8 του Ν.1599/86 με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής του ότι «(α) τα στοιχεία που δηλώνω στην αίτηση συμμετοχής με ΚΑΥΑΣ ... είναι ακριβή και αληθή και (β) δεν παρακολουθώ ή δεν έχω παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ, κατά το τελευταίο δίμηνο, πλην προγράμματος ελληνομάθειας ή κατάρτισης δεξιοτήτων ΤΠΕ που οδηγούν σε πιστοποίηση» <b>Σχετ. αποδεικτικά στοιχεία: Υπεύθυνη Δήλωση</b>

### 2. Πάροχοι

✓ Ημερομηνία έναρξης της επιχείρησης	Πάροχοι που έκαναν έναρξη μετά τις 16/12/14 δεν είναι επιλέξιμοι - Ως "έναρξη" νοείται η ημερομηνία έκδοσης πιστοποίησης από ΕΟΠΠΕΠ <b>Σχετ. αποδεικτικά στοιχεία: Βεβαίωση Πιστοποίησης ΕΟΠΠΕΠ</b>
✓ Απαιτούμενος αριθμός ΕΜΕ & Αντίστοιχοι Πτυχιούχοι	Απαιτείται η υπερκάλυψη του οριζόμενου αριθμού ΕΜΕ (% , 3, 6, 9). Στρογγυλοποίηση δεν επιτρέπεται (π.χ. 2.95 δεν ισούται με 3) καθώς και ΕΜΕ πτυχιούχων ως ορίζει η πρόσκληση. <b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ αποδεικτικά στοιχεία: Μηνιαίες μισθολογικές καταστάσεις, καταστατικά ίδρυσης, εντυπα Ε7,Ε5, πτυχία κλπ.</b>
✓ Πληροφορίες ενημέρωσης του προγράμματος μέσω της ιστοσελίδας παρόχου	Επιτόπια επίδειξη ιστοσελίδα παρόχου
✓ Αν υπάρχει νομίμως παραχωρημένη η ενοικιαζόμενη αίθουσα	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ αποδεικτικά στοιχεία :</b> παραχωρητήρια, ενοικιαστήρια, συμφωνητικά κτλ δηλωμένα στην εφορία.

### 3. Επιχειρήσεις πρακτικής

✓ Είδος επιχείρησης	Η πρακτική άσκηση θα πραγματοποιηθεί σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, στις οποίες δεν συμμετέχει άμεσα ή έμμεσα το Ελληνικό Δημόσιο και οι οποίες για την πρόσληψη του προσωπικού τους δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν.2190/1994 όπως ισχύει σήμερα. <b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ αποδεικτικά στοιχεία: ιδρυτικά παραστατικά , έναρξη στη ΔΟΥ, ΓΕΜΥ, Βιβλίο εσόδων-εξόδων, φορολογική δήλωση κλπ</b>
✓ Αριθμός απασχολούμενων στην επιχείρηση	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ: 0-4 / 5+. ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ-ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ: Έως 1 άτομο / Ίσος με το 30% του αριθμού των απασχολούμενων. <b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ αποδεικτικά στοιχεία: ΑΠΔ / ΕΡΓΑΝΗ</b>
✓ Μείωση προσωπικού	Η Επιχείρηση πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται να προβεί σε μείωση του αριθμού των εργαζομένων, από την ημερομηνία υπογραφής της τριμερούς σύμβασης και για όσο διάστημα συμμετέχει στη Δράση. Σημειώνεται ότι στον αριθμό του προσωπικού δεν περιλαμβάνεται ο αριθμός των πρακτικά ασκούμενων. <b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ αποδεικτικά στοιχεία: ΑΠΔ, ΕΡΓΑΝΗ, Καταστάσεις προσωπικού</b>
✓ Έλεγχος ΣΕΠΕ	Εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας, από τους ελέγχους του ΣΕΠΕ. <b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ αποδεικτικά στοιχεία: ΕΡΓΑΝΗ</b>

### 4. Σύζευξη πρακτικής άσκησης και υποστήριξης ωφελουμένων

#### 4.1 Υπεύθυνος Σύζευξης

✓ Ονοματεπώνυμο Υπευθύνου Σύζευξης:	
✓ Σχέση με τον Πάροχο Κατάρτισης (Είδος πρόσληψης)	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ αποδεικτικά στοιχεία: Βεβαίωση πρόσληψης, σύμβαση έργου κλπ</b>

✓ Προσόντα	Ως στέλεχος Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών ορίζεται ο εργαζόμενος ο οποίος διαθέτει τα απαιτούμενα για την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας τυπικά και ουσιαστικά προσόντα καθώς και ειδικές συμπληρωματικές γνώσεις και δεξιότητες, ώστε να είναι ικανός, σε επίπεδο σχεδιασμού ή/και παροχής ή/και αξιολόγησης υπηρεσιών Σ.Υ.Υ. <b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ αποδεικτικά στοιχεία: Βιογραφικό, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, πτυχία κλπ</b>
✓ Ύπαρξη ατομικού φακέλου για κάθε ωφελούμενο	Ελέγχεται η ύπαρξη και η πληρότητα του φακέλου με όλα τα στοιχεία των ωφελούμενων.
✓ Ύπαρξη περιγραφής διαδικασίας τοποθέτησης στη θέση πρακτικής	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ αποδεικτικά στοιχεία: Περιγραφή διαδικασίας τοποθέτησης σε θέση πρακτικής</b>
✓ Συνάφεια πτυχίου και θέσης πρακτικής άσκησης	Το αντικείμενο εργασίας της θέσης πρακτικής άσκησης θα πρέπει να σχετίζεται, αν όχι απόλυτα με το πτυχίο, αλλά και με τις ευρύτερες γνώσεις, δεξιότητες και γενικά το προφίλ του ωφελούμενου, όπως η πρόσκληση ορίζει (κεφ.3.3.Β). Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει επαρκής αιτιολόγηση. <b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ αποδεικτικά στοιχεία: Διαστάυρωση Πτυχίου - Θέση Πρακτικής, αιτιολόγηση/τεκμηρίωση με αναφορές του Συμβούλου σύζευξης</b>

#### 4.2 Επόπτης πρακτικής άσκησης

✓ Επαφή Επόπτη με επιχείρηση & καταρτιζόμενο	Κοινές συναντήσεις Επόπτη με επιχείρηση και καταρτιζόμενο. Προσωπική επαφή Επόπτη με καταρτιζόμενο. <b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ αποδεικτικά στοιχεία: πρακτικά συναντήσεων, ερωτηματολόγια, αλληλογραφία, e-mails κλπ</b>
✓ Συμπλήρωση μηνιαίου φύλλου αναφοράς για την πορεία υλοποίησης πρακτικής άσκησης	Ελέγχεται η ύπαρξη και η πληρότητα του μηνιαίου φύλλου αναφοράς με τα στοιχεία για την πορεία υλοποίησης πρακτικής άσκησης των ωφελούμενων

#### 4.3 Επιβλέπων πρακτικής άσκησης

✓ Έχει γίνει ο καθορισμός αντικειμένων απασχόλησης ωφελούμενου;	Ελέγχεται η ύπαρξη και η πληρότητα του καθορισμού των αντικειμένων απασχόλησης του ωφελούμενου
✓ Συμπληρώνεται και αποστέλλεται στον πάροχο κατάρτισης μηνιαία βεβαίωση πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης;	Ελέγχεται η ύπαρξη και η πληρότητα της βεβαίωσης πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης
✓ Συμπληρώνεται ειδικό ερωτηματολόγιο αξιολόγησης προγράμματος στο οποίο θα αξιολογείται το ενδιαφέρον και η ενσωμάτωση των ωφελούμενων στο εργασιακό περιβάλλον, οι επόπτες, η οργάνωση και η συνέπεια του Προγράμματος κ.τ.λ.;	Ελέγχεται η ύπαρξη και η πληρότητα του ερωτηματολογίου

### 5. Οικονομικά Στοιχεία

Απαιτείται η θεώρηση των ανάλογων πρωτότυπων παραστατικών

✓ Αμοιβές / ασφαλιστικές εισφορές εκπαιδευτών	<p>Με τον έλεγχο αυτό θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι υπάρχει ένας ικανός αριθμός Δαπανών κατά την ημερομηνία διεξαγωγής των ελέγχων <b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ αποδεικτικά στοιχεία: Αποδείξεις πληρωμής, τιμολόγια, δαπάνες ασφαλιστικών εισφορών</b></p>
✓ Αμοιβές / ασφαλιστικές εισφορές Εποπτών	
✓ Δαπάνες εκπαιδευτικού υλικού	
✓ Δαπάνες μετακίνησης (υπεραστική συγκοινωνία) στην πρακτική άσκηση	
✓ Δαπάνες παροχής αναψυκτικών, εδεσμάτων κτλ.	
✓ Δαπάνες υλικών & αναλώσιμων πρακτικής άσκησης	
✓ Μισθολογικό κόστος διαχείρισης παρόχου και λειτουργικά έξοδα (γραμματειακή υποστήριξη κτλ.)	
✓ Ασφαλιστικές εισφορές εκπαιδευτικού επιδόματος ωφελούμενων	

<b>6. Δημοσιότητα</b>	Κάθε Πάροχος Κατάρτισης που συμμετέχει στην παρούσα Δράση οφείλει να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 καθώς και των νέων Κανονισμών (ΕΕ) 1303/2013 (άρθρο 115-117 και Παράρτημα XII) και 1304/2013 (άρθρο 20).
✓ Ενσωμάτωση σε κάθε έγγραφο σχετικό με την υλοποίηση της Δράσης της επικοινωνιακής ταυτότητας του Ε.Π. που χρηματοδοτεί τη Δράση.	Ελέγχεται η ύπαρξη και η πληρότητα με επίδειξη σχετικών εντύπων
✓ Χρήση του αριθμού ΚΑΥΑΣ των ωφελούμενων σε κάθε δημοσίευση αντί του ονοματεπώνυμού τους.	Ελέγχεται η ύπαρξη και η πληρότητα με επίδειξη σχετικών εντύπων
✓ Ενημέρωση των συμμετεχόντων στη Δράση για τη συγχρηματοδότηση αυτής από το ΕΚΤ, στο πλαίσιο του Ε.Π.	Ελέγχεται η ύπαρξη και η πληρότητα με επίδειξη σχετικών εντύπων
✓ Ενσωμάτωση σε κάθε έντυπο και ηλεκτρονικό μέσο προβολής τον επίσημο ιστότοπο (www.voucher.gov.gr) ως πηγή πληροφόρησης για κάθε ενδιαφερόμενο.	Ελέγχεται η ύπαρξη και η πληρότητα με επίδειξη σχετικών εντύπων
✓ Τήρηση αρχείου των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιεί και διάθεσή του σε ΟΑΕΔ, ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ και σε οποιαδήποτε άλλη Αρχή του ΕΣΠΑ τού ζητηθεί.	Ελέγχεται η ύπαρξη και η πληρότητα με επίδειξη σχετικών εντύπων
✓ Εμφανής τοποθέτηση των υποχρεωτικών στοιχείων και των λογότυπων δημοσιότητας σε οποιαδήποτε διενέργεια εκδήλωσης ενημέρωσης των πολιτών-δυννητικών ωφλούμενων. Το ίδιο ισχύει και σε όλο το σχετικό προωθητικό υλικό.	Ελέγχεται η ύπαρξη και η πληρότητα με επίδειξη σχετικών εντύπων